



**Centro Universitário de Brasília – UniCEUB**  
**Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas - FASA**  
**Curso Superior de Formação Específica em**  
**Análise de Sistemas**

**Projeto Final**  
4º semestre

Desenvolvimento do  
**SISTEMA GESTOR DE DOAÇÕES**  
**E VOLUNTÁRIOS - SGD V**

Autores: Fabiano Guimarães L. Vieira  
Tiago dos Santos Oliveira

Professor: Elmano Amâncio de Sá Alves

Desenvolvimento do  
SISTEMA GESTOR DE DOAÇÕES  
E VOLUNTÁRIOS - SGD V

Professor Orientador: Elmano Amâncio de Sá Alves

Trabalho de Projeto Final III do 4º semestre do Curso Superior de Formação  
Específica em Análise de Sistemas do UNICEUB da disciplina Projeto Final III

## **DEDICATÓRIA**

Dedicamos este trabalho para todas as pessoas que participam ou de alguma forma colaboram com projetos ou ações sociais que contribuem para a formação de uma sociedade mais justa e conscientizada.

## AGRADECIMENTOS

À Deus, divino criador, fonte de sabedoria, pela vida e por ter nos proporcionado essa conquista.

À todos os amigos do peito que desde longa data sempre se fizeram presente não só nas horas de festa, mas também nos momentos mais difíceis dessa caminhada.

À todos os mestres e professores do UniCEUB que participaram dessa caminhada, em especial ao nosso orientador Elmano Amâncio de Sá Alves, pela competência, incentivo e amizade no decorrer não só da elaboração deste trabalho, como em toda essa jornada acadêmica.

E à todos aqueles que direta ou indiretamente prestaram sua parcela de contribuição na elaboração deste trabalho.

## RESUMO

Os textos apresentados a seguir tem o objetivo principal de documentar todo o Sistema Gestor de Doações de Voluntários, listando e explicando todas as suas funcionalidades e regras de negócio, assim como todo os dados e informações gerados e mantidos pelo sistema.

O objetivo principal do sistema é gerenciar o vínculo de doações e voluntários à fases de projetos cadastrados por ONGs, projetos na página caminho bem.

Para que os colaboradores possam vincular suas doações à fases de projetos, estes deverão estar cadastrados nos sistema como doadores. O mesmo deverá acontecer com os voluntários que desejarem se vincular alguma fase de projeto.

## SUMÁRIO

RESUMO .....	5
LISTA DAS ILUSTRAÇÕES .....	11
<b>1. APRESENTAÇÃO .....</b>	<b>13</b>
<b>1.1. Autores.....</b>	<b>13</b>
<b>1.2. Professor orientador do Projeto Supervisionado .....</b>	<b>13</b>
<b>1.3. Local de realização do Projeto .....</b>	<b>13</b>
<b>1.4. Empresa usuária do sistema .....</b>	<b>13</b>
<b>2. INTRODUÇÃO .....</b>	<b>14</b>
<b>2.1 - Análise Institucional.....</b>	<b>15</b>
2.1.1. A empresa e seu negócio.....	15
2.1.2. Sistemas de Informação existentes na empresa .....	15
2.1.3. A empresa e o sistema proposto .....	15
2.1.4. Sistemas similares existentes no mercado .....	17
<b>2.2. Problemas Diagnosticados .....</b>	<b>17</b>
<b>2.3. Objetivo Geral do Sistema .....</b>	<b>18</b>
<b>2.4. Requisitos .....</b>	<b>18</b>
2.4.1. Requisitos funcionais .....	18
2.4.2. Requisitos de interface externa .....	19
2.4.3. Requisitos de interface com ambiente de hardware.....	19
2.4.4. Requisitos de interface com ambiente de software.....	20
2.4.5. Requisitos de execução .....	20
2.4.6. Requisitos genéricos .....	20
2.4.6.1 Perfis de acesso. ....	20
2.4.6.2 Páginas pessoais de cada usuário. ....	21
2.4.7. Requisitos inversos .....	21
<b>2.5. Benefícios Esperados .....</b>	<b>22</b>
<b>2.6. Análise de Riscos.....</b>	<b>22</b>
<b>3. ABRANGÊNCIA E AMBIENTE .....</b>	<b>23</b>
<b>3.1 - Descrição da Abrangência do Sistema. ....</b>	<b>23</b>
<b>3.2 - Diagrama de Caso de Uso (Visão Macro) .....</b>	<b>23</b>
<b>3.3 - Descrição dos Atores .....</b>	<b>24</b>
<b>3.4 - Organograma da Organização.....</b>	<b>25</b>
<b>3.5 - Descrição do Ambiente Físico do Sistema: Atual e Previsto.....</b>	<b>25</b>
<b>3.6 - Descrição do ambiente tecnológico: Atual e Previsto .....</b>	<b>25</b>
<b>4. MODELO DE DADOS .....</b>	<b>26</b>
<b>4.1. Técnica e simbologia utilizada.....</b>	<b>26</b>
<b>4.2. Modelo de Entidades x Relacionamentos (ExR) Conceitual (Canônico). ....</b>	<b>27</b>
<b>5. DIAGRAMA DE CLASSE DE DADOS (VISÃO MACRO).....</b>	<b>28</b>

<b>6. MODELAGEM LÓGICA E FÍSICA</b> .....	29
<b>6.1. Diagrama de casos de uso.</b> .....	29
<b>6.2. Especificações dos casos de uso</b> .....	30
<b>MANTER ONG</b> .....	30
Caso de uso P1- MANTER ONG.....	31
Diagrama de Atividade - MANTER ONG .....	34
Diagrama de Colaboração - MANTER ONG.....	35
Diagrama de Classe - MANTER ONG .....	36
<b>MANTER DOADOR</b> .....	37
Caso de uso P2- MANTER DOADOR .....	38
Diagrama de Atividade - MANTER DOADOR.....	40
Diagrama de Colaboração - MANTER DOADOR .....	41
Diagrama de classe - MANTER DOADOR.....	42
<b>MANTER VOLUNTÁRIO</b> .....	43
Caso de uso P3- MANTER VOLUNTÁRIO .....	44
Diagrama de atividade - MANTER VOLUNTÁRIO.....	47
Diagrama de Colaboração - MANTER VOLUNTÁRIO .....	48
Diagrama de Classe - MANTER VOLUNTÁRIO.....	49
<b>VINCULAR DOAÇÃO À FASE</b> .....	50
Caso de uso P4- VINCULAR DOAÇÃO À FASE.....	51
Diagrama de Atividade - VINCULAR DOAÇÃO À FASE .....	54
Diagrama de Colaboração - VINCULAR DOAÇÃO À FASE.....	55
Diagrama de Classe - VINCULAR DOAÇÃO À FASE .....	56
<b>VINCULAR VOLUNTÁRIO À FASE</b> .....	57
Caso de uso P5- VINCULAR VOLUNTÁRIO À FASE.....	58
Diagrama de Atividade - VINCULAR VOLUNTÁRIO À FASE.....	60
Diagrama de Colaboração - VINCULAR VOLUNTÁRIO À FASE.....	61
Diagrama de Classe - VINCULAR VOLUNTÁRIO À FASE .....	62
<b>CADASTRAR PROJETO</b> .....	64
Caso de uso P6- CADASTRAR PROJETO .....	65
Diagrama de Atividade - CADASTRAR PROJETO .....	69
Diagrama de Colaboração - CADASTRAR PROJETO.....	70
Diagrama de Classe - CADASTRAR PROJETO.....	71
<b>MANTER RELATÓRIO</b> .....	72
Caso de uso P7- MANTER RELATÓRIO.....	73
Diagrama de Atividade - MANTER RELATÓRIO .....	75
Diagrama de Colaboração - MANTER RELATÓRIO.....	76
Diagrama de Classe - MANTER RELATÓRIO .....	77
<b>PESQUISAR PROJETO</b> .....	78
Caso de uso P8- PESQUISAR PROJETO .....	79
Diagrama de Atividade - PESQUISAR PROJETO.....	81
Diagrama de Colaboração - PESQUISAR PROJETO .....	82
Diagrama de Classe - PESQUISAR PROJETO .....	83
<b>AVALIAR PROJETO</b> .....	84
Caso de uso P9- AVALIAR PROJETO .....	85
Diagrama de Atividade - AVALIAR PROJETO .....	86
Diagrama de Seqüência - AVALIAR PROJETO.....	87
Diagrama de Classe - AVALIAR PROJETO.....	88
<b>7. CLASSES DE DADOS</b> .....	89
<b>7.1. Descrição das classes de dados</b> .....	89

7.2. Descrição dos atributos .....	100
7.3. Diagrama de classes de dados .....	126
7.4.1 – Tipo_doacao .....	127
7.4.2 – Doacao_necessaria .....	127
7.4.3 - Doacao .....	127
7.4.4 – Dia_disponivel .....	127
7.4.5 – Relatório_final .....	127
7.4.6 – Tipo_vigencia .....	127
7.4.7 - Fase .....	127
7.4.8 – Relatorio_parcial .....	127
7.4.9 - Conhecimento .....	127
7.4.10 – Voluntario_necessario .....	127
7.4.11 – Voluntario .....	128
7.4.12 – Area_atuacao .....	128
7.4.13 - UF .....	128
7.4.14 - ONG .....	128
7.4.15 - Projeto .....	128
7.4.16 - Doador .....	128
7.4.17 –Conhecimento_Voluntario .....	128
7.4.18 – Classificacao_doacao .....	128
7.4.19 – Fase_voluntario .....	128
7.4.20 – Classificacao_voluntario .....	129
7.4.21 – Tipo_pessoa .....	129
7.4.22 – Administrador .....	129
7.4.23 – Medida .....	129
7.5. Correspondência entre as classes de dados e as relações normalizadas .....	129
7.6. Descrição das classes concretas .....	131
7.6.1 – Área de Atuação .....	131
7.6.2 – Tipo Vigência .....	132
7.6.3 – Tipo de Doação .....	133
7.6.4 – Tipo Pessoa .....	134
7.6.5 – UF .....	135
7.6.6 – Conhecimento .....	136
7.6.7 – Medidas .....	139
8. CLASSES DE INTERFACE .....	140
8.1. Telas .....	140
8.1.1. Padrões e convenções utilizados no desenho das telas .....	140
8.1.2. Diagrama de navegação .....	142
8.1.3. Desenho das telas .....	143
8.1.3.1. Página Principal .....	143
8.1.3.2. Página de login .....	144
8.1.3.3. Página principal de projetos .....	144
8.1.3.3. Página principal de projetos .....	145
8.1.3.4. Página de resultados de busca por projetos .....	146
8.1.3.5. Página de detalhes do projeto .....	146
8.1.3.5. Página de detalhes do projeto .....	147
8.1.3.6. Página de vínculo de doação .....	147
8.1.3.6. Página de vínculo de doação .....	148
8.1.3.7. Página de vínculo de voluntário .....	149
8.1.3.8. Página pessoal de ONG .....	149

8.1.3.8. Página pessoal de ONG .....	150
8.1.3.9. Página de resultados de busca por ONGs .....	151
8.1.3.10. Página de cadastro de ONG.....	151
8.1.3.10. Página de cadastro de ONG.....	152
8.1.3.11. Página de confirmação de cadastro de ONG .....	153
8.1.3.12. Página de cadastro de projeto .....	153
8.1.3.12. Página de cadastro de projeto .....	154
8.1.3.13. Página de cadastro de fase de projeto.....	154
8.1.3.13. Página de cadastro de fase de projeto.....	155
8.1.3.14. Página de cadastro de voluntário necessário da fase .....	155
8.1.3.14. Página de cadastro de voluntário necessário da fase .....	156
8.1.3.15. Página de cadastro de doação necessária da fase .....	157
8.1.3.16. Página de confirmação de cadastro de projeto.....	158
8.1.3.17. Página de inclusão de relatório parcial 1 .....	159
8.1.3.18. Página de inclusão de relatório parcial 2 .....	160
8.1.3.19. Página de inclusão de relatório parcial 3 .....	160
8.1.3.19. Página de inclusão de relatório parcial 3 .....	161
8.1.3.20. Página de inclusão de relatório final.....	162
8.1.3.21. Página pessoal de doador .....	162
8.1.3.21. Página pessoal de doador .....	163
8.1.3.22. Página de cadastro de doador .....	164
8.1.3.23. Página de confirmação de cadastro de doador .....	165
8.1.3.24. Página pessoal de voluntário .....	165
8.1.3.24. Página pessoal de voluntário .....	166
8.1.3.25. Página de cadastro de voluntário.....	167
8.1.3.26. Página de confirmação de cadastro de voluntário.....	167
8.1.3.26. Página de confirmação de cadastro de voluntário.....	168
8.1.3.27. Página principal do Administrador de Conteúdo .....	169
8.1.3.28. Página pessoal do Administrador de Conteúdo.....	170
8.1.3.29. Página de avaliar projeto.....	170
8.1.3.29. Página de avaliar projeto.....	171
8.1.3.30. Página principal de ONG.....	171
8.1.3.30. Página principal de ONG.....	172
8.1.3.31. Página principal de Doador.....	172
8.1.3.31. Página principal de Doador.....	173
8.1.3.32. Página principal de voluntário .....	173
8.1.3.32. Página principal de voluntário .....	174
8.1.3.33. Página de contato.....	175
8.2. Documentos de captação de dados .....	176
8.2.1. Padrões e convenções utilizados no desenho dos documentos de captação de dados .....	176
8.2.2. Relação dos documentos de captação de dados .....	177
8.2.3. Descrição e modelo dos documentos de captação de dados.....	177
9. SOLUÇÃO DOS REQUISITOS DE IMPLEMENTAÇÃO .....	187
9.1. Diagrama de componentes.....	187
9.2. Relação e objetivo de cada componente .....	188
10. EQUIPAMENTOS, “SOFTWARE BÁSICO” E CUSTOS .....	188
10.1 - Diagrama da Rede.....	188
10.2 - “Softwares” Básicos e de Apoio Utilizados .....	189
10.3 - Detalhamento dos Equipamentos .....	190

<b>10.4 - Mecanismos de Segurança e Privacidade de Dados.....</b>	<b>190</b>
<b>10.5 - Mecanismos de Segurança de Equipamentos e Instalações .....</b>	<b>191</b>
<b>10.6 - Recursos Humanos para o Desenvolvimento e Implantação do Produção do Sistema.....</b>	<b>192</b>
<b>10.7 - Recursos Humanos para a Produção do Sistema.....</b>	<b>192</b>
<b>10.8 - Custos de Desenvolvimento e Implantação.....</b>	<b>192</b>
<b>10.9 - Custos Mensais de Produção do Sistema .....</b>	<b>192</b>
<b>10.10 - Análise de Pontos por Casos de Uso .....</b>	<b>193</b>
<b>11. VISÃO DE FUTURO .....</b>	<b>194</b>
<b>11.1. Perspectivas futuras de negócios.....</b>	<b>194</b>
<b>11.2. Perspectivas futuras de tecnologia.....</b>	<b>194</b>
<b>12. GLOSSÁRIO .....</b>	<b>195</b>
<b>13. BIBLIOGRAFIA .....</b>	<b>198</b>

## LISTA DAS ILUSTRAÇÕES

Visão macro dos Casos de Uso	24
Organograma	26
Simbologias utilizadas no MER	27
MER canônico	28
Diagrama de Classe de Dados	29
Diagrama de Casos de Uso	30
Diagrama de atividade de Manter ONG	35
Diagrama de colobaroção de Manter ONG	36
Diagrama de classe de Manter ONG	37
Diagrama de atividade de Manter Doador	41
Diagrama de colaboração de Manter Doador	42
Diagrama de classe de Manter Doador	43
Diagrama de atividade de Manter Voluntário	48
Diagrama de colaboração de Manter Voluntário	49
Diagrama de classe de Manter Voluntário	50
Diagrama de atividade de Vincular Doação à fase	55
Diagrama de colaboração de Vincular Doação à fase	56
Diagrama de classe de Vincular Doação à fase	57
Diagrama de atividade de Vincular Voluntário à fase	61
Diagrama de colaboração de Vincular Voluntário à fase	62
Diagrama de classe de Vincular Voluntário à fase	63
Diagrama de atividade de Cadastrar projeto	69
Diagrama de colaboração de Cadastrar projeto	70
Diagrama de classe de Cadastrar projeto	71
Diagrama de atividade de Manter Relatório	75
Diagrama de colaboração de Manter Relatório	76
Diagrama de classe de Manter Relatório	77
Diagrama de atividade de Pesquisar Projeto	81
Diagrama de colaboração de Pesquisar Projeto	82
Diagrama de classe de Pesquisar Projeto	83
Diagrama de atividade de Avaliar Projeto	86
Diagrama de colaboração de Avaliar Projeto	87
Diagrama de classe de Avaliar Projeto	88
MER de implementação	126
Diagrama de navegação	142
Página principal	143
Página de login	144
Página principal de projetos	145
Página de resultados de busca por projetos	146
Página de detalhes do projeto	147
Página de vínculo de doação	148
Página de vínculo de voluntário	149
Página pessoal de ONG	150
Página de resultados de busca por ONGs	151
Página de cadastro de ONG	152
Página de confirmação de cadastro de ONG	153
Página de cadastro de projeto	154

Página de cadastro de fase de projeto	155
Página de cadastro de voluntário necessário da fase	156
Página de cadastro de doação necessária da fase	157
Página de confirmação de cadastro de projeto	158
Página de inclusão de relatório parcial 1	159
Página de inclusão de relatório parcial 2	160
Página de inclusão de relatório parcial 3	161
Página de inclusão de relatório final	162
Página pessoal de doador	163
Página de cadastro de doador	164
Página de confirmação de cadastro de doador	165
Página pessoal de voluntário	166
Página de cadastro de voluntário	167
Página de confirmação de cadastro de voluntário	168
Página principal do Administrador de Conteúdo	169
Página pessoal do Administrador de Conteúdo	170
Página de avaliar projeto	171
Página principal de ONG	172
Página principal de Doador	173
Página principal de voluntário	174
Página de contato	175
Diagrama de Componentes	187
Diagrama de Rede	188

## **1. APRESENTAÇÃO**

### **1.1. Autores**

São autores desse projeto os alunos Fabiano Guimarães Lauro Vieira, RA 3050037-3 e Tiago dos Santos Oliveira, RA 3050067-7 do curso Sequencial com Formação Específica em Análise de Sistemas do UniCEUB - Centro Universitário de Brasília.

### **1.2. Professor orientador do Projeto Supervisionado**

Este projeto foi orientado pelo professor Elmano Amâncio de Sá Alves, professor do curso Sequencial com Formação Específica em Análise de Sistemas do UniCEUB - Centro Universitário de Brasília.

### **1.3. Local de realização do Projeto**

O projeto foi desenvolvido no campus do UniCEUB, Bloco I sala 114 situada na SEPN 707/907 Asa Norte, Brasília/DF CEP: 70790-075.

### **1.4. Empresa usuária do sistema**

O *Sistema Gestor de Doações e Voluntários* foi desenvolvido para o *Departamento de Comunicação* da empresa *Caminho do Bem*, localizada na QE-19 Conjunto C casa 19 do Guará II-DF CEP 71050-035 .

## 2. INTRODUÇÃO

Este Projeto visa documentar as necessidades e requisitos necessários para a criação de um canal de comunicação e interação entre projetos de ONGs e seus possíveis doadores e voluntários.

A sigla ONG corresponde a *organização não-governamental* - uma expressão que admite muitas interpretações. A definição textual (ou seja, aquilo que não é do governo) é tão ampla que abrange qualquer organização de natureza não-estatal.

Do ponto de vista formal, uma ONG é constituída pela vontade autônoma de mulheres e homens, que se reúnem com a finalidade de promover objetivos comuns de forma não lucrativa.

Nossa legislação prevê apenas três formatos institucionais para a constituição de uma organização sem fins lucrativos, com essas características - associação, fundação e organização religiosa. Por não ter objetivos confessionais, juridicamente toda ONG é uma associação civil ou uma fundação privada.

No entanto, o principal problema encontrado pelas ONGs, ao realizarem seus projetos, é a aquisição dos recursos e mão-de-obra necessários para que eles se realizem, e quase sempre esses projetos não se concluem por não conseguirem arrecadar recursos e mão-de-obra por falta de divulgação. Da mesma forma muitas pessoas interessadas em contribuir com projetos sociais acabam desistindo de ajudar por não conseguirem ter acesso às propostas, fases e objetivos propostos nesses projetos.

Em vista disso, esse canal de comunicação tem a finalidade de atender tanto aos interesses das ONGs, quanto aos interesses dos possíveis voluntários e doadores, realizando a divulgação dos projetos para que assim aqueles que se interessarem por algum, possam saber o que este deverá fazer e como se dará seu andamento.

Desse modo, esse projeto visa a criação de uma página na Internet integrada com uma aplicação e um sistema gerenciador de banco de dados, onde serão publicados projetos e relatórios de projetos de ONG's, e onde possíveis colaboradores poderão pesquisar pelos projetos com os quais desejem colaborar.

Também será através dessa página que doadores, voluntários e ONG's poderão se cadastrar e cadastrar suas doações (o caso dos doadores) e seus projetos (no caso das ONG's).

Uma outra versão da página sincronizada com o banco de dados da página "on-line" será implementada no Departamento de Comunicação para o uso daqueles que não possuam acesso a Internet ou que prefiram se relacionar pessoalmente com o Departamento de Comunicação.

## **2.1 - Análise Institucional**

### **2.1.1. A empresa e seu negócio**

O grupo *Caminho do bem* foi fundado em janeiro de 2005 e é formado por empresas e pessoas que preferem se manter anônimas. O grupo tem como principal objetivo criar meios e soluções que possam auxiliar projetos e ações sociais. A organização não tem o intuito de divulgar suas marcas ou nomes, apenas contribuir para a solução dos problemas sociais brasileiros.

Apesar de já ter sido fundada há certo tempo a organização ainda não iniciou seu funcionamento total por ainda não ter implantado o seu principal sistema de informação.

### **2.1.2. Sistemas de Informação existentes na empresa**

Não existe nenhum sistema informatizado vigente na empresa, mas o departamento de comunicação já possui a maioria das regras de negócio necessárias ao sistema que deverá ser implantado no mesmo departamento. Esse é considerado o principal sistema de informação da empresa.

### **2.1.3. A empresa e o sistema proposto**

O Departamento de Comunicação do grupo *Caminho do bem* foi criado com a intenção de divulgar projetos sociais que contribuam para a extinção dos problemas da sociedade brasileira causados pela má distribuição de renda do país, e assim arrecadar recursos e mão-de-obra para esses projetos.

O Departamento de Comunicação só trabalhará com projetos de ONG's já cadastradas no próprio Departamento, para que assim seja possível assegurar a seriedade dos projetos a serem cadastrados por essas ONG's. Ao cadastrar um projeto a ONG deverá enviar um exemplar do projeto e também deverá preencher um formulário listando quantas e quais serão as fases do projeto e quais os tipos de mão-de-obra e recursos que o projeto necessitará.

Cada ONG poderá cadastrar apenas um projeto por vez, ou seja, ficaria a critério da ONG a escolha de qual de seus projetos deverá ser publicado. Só poderá ser cadastrado outro projeto da mesma ONG se o anterior tiver sido concluído.

Antes do projeto cadastrado ser publicado pelo departamento, este passará por uma rigorosa avaliação de seu conteúdo por parte do Departamento de Comunicação, o qual irá verificar a viabilidade do projeto e a confiabilidade de suas propostas. Caso seja aprovado o projeto poderá então ser publicado.

Após a publicação do projeto, os doadores e voluntários também já cadastrados poderão se vincular à fases vigentes de projetos de seu interesse, informando, no caso do voluntário qual sua profissão, conhecimentos e qual a sua disponibilidade de tempo, e no caso dos doadores, o que poderão doar, qual a quantidade da doação, quando, onde e como deverá ser feita a arrecadação dessas doações.

Os voluntários que preferirem não se vincular a nenhum projeto poderão deixar que o departamento procure automaticamente por projetos que se adequem ao seu perfil, ou seja, projetos que estejam precisando de alguém com sua profissão, seus conhecimentos e com sua disponibilidade de tempo. No caso dos doadores que desejarem efetuar doações e não indicarem preferência por algum projeto específico, lhe serão encaminhada uma lista com os 10 projetos mais antigos que estejam necessitando de tais doações, deixando assim a critério do doador a escolha do(s) projeto(s) que receberá(ão) a doação.

Ao término de cada fase de um projeto a ONG deverá encaminhar um relatório para do Departamento de Comunicação informando, os resultados da fase, o nível de participação de cada voluntário envolvido, e também, a classificação e o percentual de utilização de cada doação arrecada. Este relatório também deverá conter um texto

descrevendo como se deu o andamento da fase e como foram utilizadas as doações arrecadadas.

Da mesma forma, ao fim do projeto, deverá ser encaminhado ao Departamento de Comunicação um relatório final de projeto, onde serão descritos os resultados do projeto, o numero de voluntários envolvidos em todas as fases do projeto, e também as doações que foram arrecadadas.

#### **2.1.4. Sistemas similares existentes no mercado**

Foram realizadas algumas pesquisas na Internet por sites que possuam funcionalidades parecidas com o sistema proposto, mas só foi encontrado um sistema similar, o <http://www.clicksolidario.com.br/>.

#### **2.2. Problemas Diagnosticados**

Após quatro meses analisando as regras de atuação do Departamento de Comunicação e através de entrevistas com funcionários e de reuniões junto a Direção do Departamento, foi possível detectar os problemas que estão impossibilitando que o Departamento de Comunicação atinja seu principal objetivo de funcionamento.

O Departamento de Comunicação não possui um cadastro de ONG's que possa identificar quem são e qual é a forma de trabalho destas com as quais o Departamento irá trabalhar. A falta de informações sobre as ONG's pode levar insegurança a possíveis colaboradores dos projetos.

Não existe também um cadastro de projetos que possibilite o vínculo automático de doações e voluntários a eles, o que só seria possível através das descrições cadastrais de ambos. A falta desse cadastro também impossibilita a avaliação prévia do conteúdo dos projetos a serem publicados.

O Departamento de Comunicação não possui uma forma estabelecida de publicação dos projetos que possibilite que os possíveis colaboradores possam se informar sobre propostas, fases, e necessidades de cada projeto.

Não existem cadastros de voluntários e doadores que possam assegurar a seriedade dos mesmos e que possam permitir também o vínculo automático de voluntários aos projetos que necessitem de alguém com o seu perfil.

O Departamento não possui um cadastro de doações que torne possível o vínculo automático de doações e projetos e que informe às ONG's o que pode ser doado ao seu projeto e quando e onde deverá ser arrecadado.

Não existe uma forma estabelecida para o vínculo automático de doações e voluntários aos projetos.

O Departamento de Comunicação não possui um controle informativo na forma de relatórios o que impossibilita que as ONG's prestem conta do que foi feito das doações arrecadadas e que mantenham informados os colaboradores.

Não existem procedimentos de criação de cópias de segurança dos arquivos o que pode praticamente impossibilitar que o Departamento de Comunicação de voltar a funcionar de forma normal após algum acidente como, incêndios e outros.

### **2.3. Objetivo Geral do Sistema**

A criação de um sistema de informação computadorizado que gerencie a interação entre ONG's e pessoas dispostas a colaborar com os projetos dessas ONG's. O sistema também deverá fazer a divulgação e acompanhamento dos projetos publicados, além de informar o balanço final dos projetos que foram concluídos.

O SGDVI deverá ser acessado via internet para que se possa obter uma maior divulgação dos projetos publicados, e também para popularizar o acesso de possíveis colaboradores à esses projetos.

### **2.4. Requisitos**

#### **2.4.1. Requisitos funcionais**

O sistema deverá ser capaz de suprir os seguintes requisitos funcionais.

- Cadastro e atualização de informações de ONGs.
- Cadastro e publicação de projetos de ONGs.

- Criação e publicação de relatórios parciais e finais de projetos.
- Cadastro e atualização de informações de voluntários.
- Cadastro e atualização de informações de doadores.
- Cadastro e vínculos de doações à fases de projetos.
- Vínculo de voluntários à fases de projeto.

#### **2.4.2. Requisitos de interface externa**

Por se tratar de um sistema web, não será possível disponibilizar treinamento a todos os possíveis usuários do sistema. Assim deverão ser adotadas as seguintes medidas para facilitar a operação e entendimento do sistema.

- Linguagem coloquial para textos informativos sobre projetos, fases, ONG's, propósitos, etc.
- Linguagem culta para os textos técnicos que definam as regras de atuação do site.
- Manutenção do padrão de telas.
- Disposição estratégica de menus, links, ajuda, etc.

#### **2.4.3. Requisitos de interface com ambiente de hardware**

O sistema irá operar através de um servidor web que será acessado via Internet através de um navegador web comum. Sendo assim foram levantados os seguintes requisitos de interface com o ambiente de hardware.

- Nível dos clientes.
  - Processador Pentium III 800 MHz, ou melhor.
  - Memória RAM com 128mb, ou mais.
  - Disco rígido com 10 Gb, ou mais.
  - Modem 56kbps, ou melhor.
- Nível do servidor.
  - Dual Processador Intel Xeon 3.6 GHz, ou melhor.
  - Memória RAM com 12Gb, ou mais.

- Disco rígido com 600Gb, ou mais.
- Placa de rede 10/100Mb ou melhor.

#### **2.4.4. Requisitos de interface com ambiente de software**

Foram previstos para a operação do sistema os seguintes requisitos necessários.

- Nível do cliente.
  - Sistema operacional Windows XP.
  - Navegador Web Internet Explorer 6.0 ou melhor (para a navegação no sistema).
  - Microsoft Office (para elaboração dos relatórios a serem anexados aos projetos)
- Nível do servidor.
  - Sistema operacional Linux Red Hat.
  - Servidor de banco de dados My SQL.
  - Servidor de aplicação Tomcat 5.5.

#### **2.4.5. Requisitos de execução**

O sistema deverá suprir os seguintes requisitos de execução.

- Tempo máximo de resposta das aplicações de 5 segundos.
- Acesso simultâneo de no mínimo 50 pessoas.
- Tempo máximo de resposta a busca no banco de dados de 10 segundos.

#### **2.4.6. Requisitos genéricos**

##### **2.4.6.1 Perfis de acesso.**

- **Administrador de conteúdo:** Responsável pela avaliação dos projetos a serem publicados. Terá acesso ao módulo de projetos.
- **Doador:** Pode ser cadastrado no Sistema e pode cadastrar e vincular doações às fases dos projetos. Terá acesso aos módulos de doador e doação.
- **Internauta:** Pode pesquisar por projetos e ONGs no Sistema. Terá acesso apenas ao módulo de pesquisa.

- **ONG:** Pode ser cadastrada e também é responsável pelo cadastro dos projetos a serem publicados no Sistema. Terá acesso ao módulo de ONG, projeto e relatório.
- **Voluntário:** Pode ser cadastrado e também é responsável por sua vinculação aos projetos publicados no sistema. Terá acesso aos módulos de projeto e de voluntário.

#### **2.4.6.2 Páginas pessoais de cada usuário.**

O sistema deverá prover uma página pessoal para cada usuário cadastrado no sistema. Onde serão dispostas algumas informações relevantes sobre o usuário e alguns links úteis.

- **Administrador de conteúdo:**
  - Informações:
  - Links: Projetos a serem aprovados.
- **ONG:**
  - Informações: Voluntários vinculados a fase, doações vinculadas a fase.
  - Links: Projetos finalizados, projeto vigente, publicar relatório parcial, publicar relatório final.
- **Voluntário:**
  - Informações. Projetos em que já esteve envolvido.
  - Links: Projetos em que está envolvido, atualização de cadastro.
- **Doador:**
  - Informações. Projetos em que já esteve envolvido.
  - Links: Projetos em que está envolvido, atualização de cadastro.

#### **2.4.7. Requisitos inversos**

O sistema gestor de doações e voluntários não irá prover as seguintes funcionalidades:

- Controle de entrega das doações;
- Controle das participações dos voluntários nos projetos;

- Controle da classificação de voluntários;
- Controle da qualificação da participação do voluntário;
- Controle de qualidade das doações;
- Controle da classificação de doadores

## **2.5. Benefícios Esperados**

Com base nos problemas e necessidades diagnosticados espera-se que a solução proposta possa alcançar os seguintes benefícios:

- Agilização e facilitação dos processos de cadastro de doação, doador, ONG e voluntários.
- Agilização do processo de avaliação dos projetos a serem publicados.
- Maior divulgação dos projetos publicados.
- Aumento do número de colaboradores nos projetos publicados.
- Agilização e facilitação do processo de publicação de relatórios.
- Agilização e facilitação do processo de vinculação de voluntários e doações aos projetos.
- Aumento da segurança de armazenamento das informações e arquivos em geral.

## **2.6. Análise de Riscos**

Para que o objetivo principal do Sistema seja atingido, as seguintes condições deverão ser controladas:

- Divulgação do site junto com as principais ONGs do país;
- Divulgação do site na Internet e nos principais meios de comunicação;
- Perfil dos doadores cadastrados;
- Seriedade dos projetos cadastrados;
- Seriedade das ONGs;
- Seriedade dos doadores;
- Qualidade das doações;
- Comprometimento dos voluntários nos projetos;

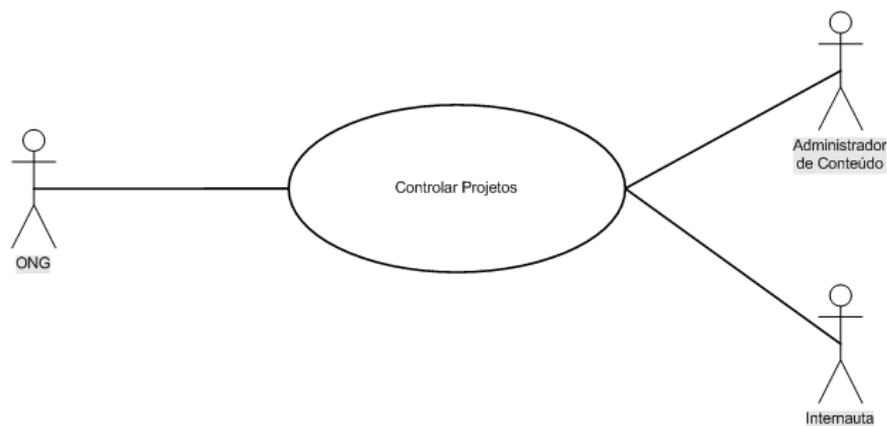
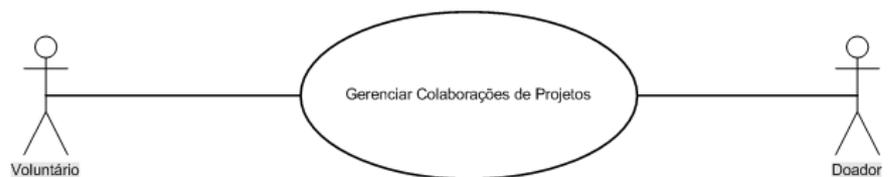
### 3. ABRANGÊNCIA E AMBIENTE

#### 3.1 - Descrição da Abrangência do Sistema.

O Sistema Gestor de Doações e Voluntários abrangerá as atividades do Departamento de Comunicação do grupo *O Caminho do Bem* no que diz respeito à interação entre voluntários, doadores e doações com projetos de ONGs. São elas:

- O cadastro das ONGs com as quais o Departamento deverá trabalhar.
- O cadastro dos projetos de ONGs a serem publicados pelo Departamento de Comunicação.
- A publicação dos projetos cadastrados.
- O cadastro de voluntários.
- O cadastro de doadores.
- O cadastro de doações.
- O vínculo de doações a projetos.
- O vínculo de voluntários a projetos.
- A criação e publicação de relatórios sobre os projetos.

#### 3.2 - Diagrama de Caso de Uso (Visão Macro)



### 3.3 - Descrição dos Atores

<b>ATOR: ONG</b>		<b>A1</b>
<b>OUTROS NOMES:</b>	<i>Não se aplica.</i>	
<b>QUANDO PASSA A SER:</b>	Quando inserida do cadastro de ONG's.	
<b>QUANDO DEIXA DE SER:</b>	Quando é removida do cadastro de ONG's.	
<b>DESCRIÇÃO:</b>	Pessoa jurídica que terá seus projetos publicados pelo sistema.	
<b>PESSOA DE CONTATO:</b>	Gerente ou administrador da própria ONG.	
<b>LOCALIZAÇÃO OU ENDEREÇO:</b>	Endereço da sede informado no cadastro de ONG's	

<b>ATOR: DOADOR</b>		<b>A2</b>
<b>OUTROS NOMES:</b>	Colaborador.	
<b>QUANDO PASSA A SER:</b>	Quando inserido no Cadastro de Doadores.	
<b>QUANDO DEIXA DE SER:</b>	Quando excluído no Cadastro de Doadores.	
<b>DESCRIÇÃO:</b>	Pessoa física ou jurídica cadastrada como doador no sistema e que esteja interessado em colaborar com os projetos publicados.	
<b>PESSOA DE CONTATO:</b>	O próprio doador ou responsável pela doação (no caso de doações de empresariais).	
<b>LOCALIZAÇÃO OU ENDEREÇO:</b>	Endereço informado no cadastro de doadores.	

<b>ATOR: VOLUNTÁRIO</b>		<b>A3</b>
<b>OUTROS NOMES:</b>	Colaborador.	
<b>QUANDO PASSA A SER:</b>	Quando inserido no Cadastro de Voluntários.	
<b>QUANDO DEIXA DE SER:</b>	Quando excluído no Cadastro de Voluntários.	
<b>DESCRIÇÃO:</b>	Pessoa física ou jurídica que esteja interessado em colaborar com os projetos publicados.	
<b>PESSOA DE CONTATO:</b>	O próprio voluntário.	
<b>LOCALIZAÇÃO OU ENDEREÇO:</b>	Endereço informado no cadastro de Voluntários.	

<b>ATOR: ADMINISTRADOR DE CONTEÚDO</b>		<b>A4</b>
<b>OUTROS NOMES:</b>	<i>Não se aplica.</i>	
<b>QUANDO PASSA A SER:</b>	<i>Não se aplica.</i>	
<b>QUANDO DEIXA DE SER:</b>	<i>Não se aplica.</i>	
<b>DESCRIÇÃO:</b>	Funcionário da organização Caminho do Bem que analisará e aprovará os projetos a serem publicados.	
<b>PESSOA DE CONTATO:</b>	O próprio administrador de conteúdo do departamento de comunicação do grupo Caminho do Bem.	
<b>LOCALIZAÇÃO OU ENDEREÇO:</b>	Normalmente localizado na sede, QE 19 Conjunto C Casa 19 do Guará II, Guará - DF CEP 71050-035.	

### 3.4 - Organograma da Organização.

A organização conta com 15 funcionários, sendo 8 lotados no Conselho Gestor, 5 no Departamento de Comunicação e 2 no Serviço de Atendimento.



- Área gestora do Sistema

### 3.5 - Descrição do Ambiente Físico do Sistema: Atual e Previsto.

Para a sala onde o equipamento ficará, o tamanho mínimo recomendado será de 5 m<sup>2</sup>, onde deverão haver, no mínimo duas tomadas, com devido aterramento, em cada parede e um extintor de incêndio a base de pó químico. A ventilação da sala poderá ser feita através do uso aparelhos de ar-condicionado ou normalmente, contanto que sejam tomadas as devidas precauções quanto nível de umidade da sala, pois o alto nível de umidade pode danificar os equipamentos. Todos os requisitos já são atendidos atualmente.

### 3.6 - Descrição do ambiente tecnológico: Atual e Previsto

Será necessário um microcomputador com acesso à Internet e impressora, na sede do departamento de comunicação de onde será possível cadastrar projetos, doadores, doações e voluntários, vincular doações e voluntários além da avaliação dos projetos pelo administrador de conteúdo. Todos os requisitos acima já são atendidos atualmente.

Foi prevista também a necessidade da criação e registro do domínio “caminhodobem.com.br”, assim como há de um servidor de aplicação onde o sistema será executado e de um servidor de banco de dados onde serão armazenados todos os dados.

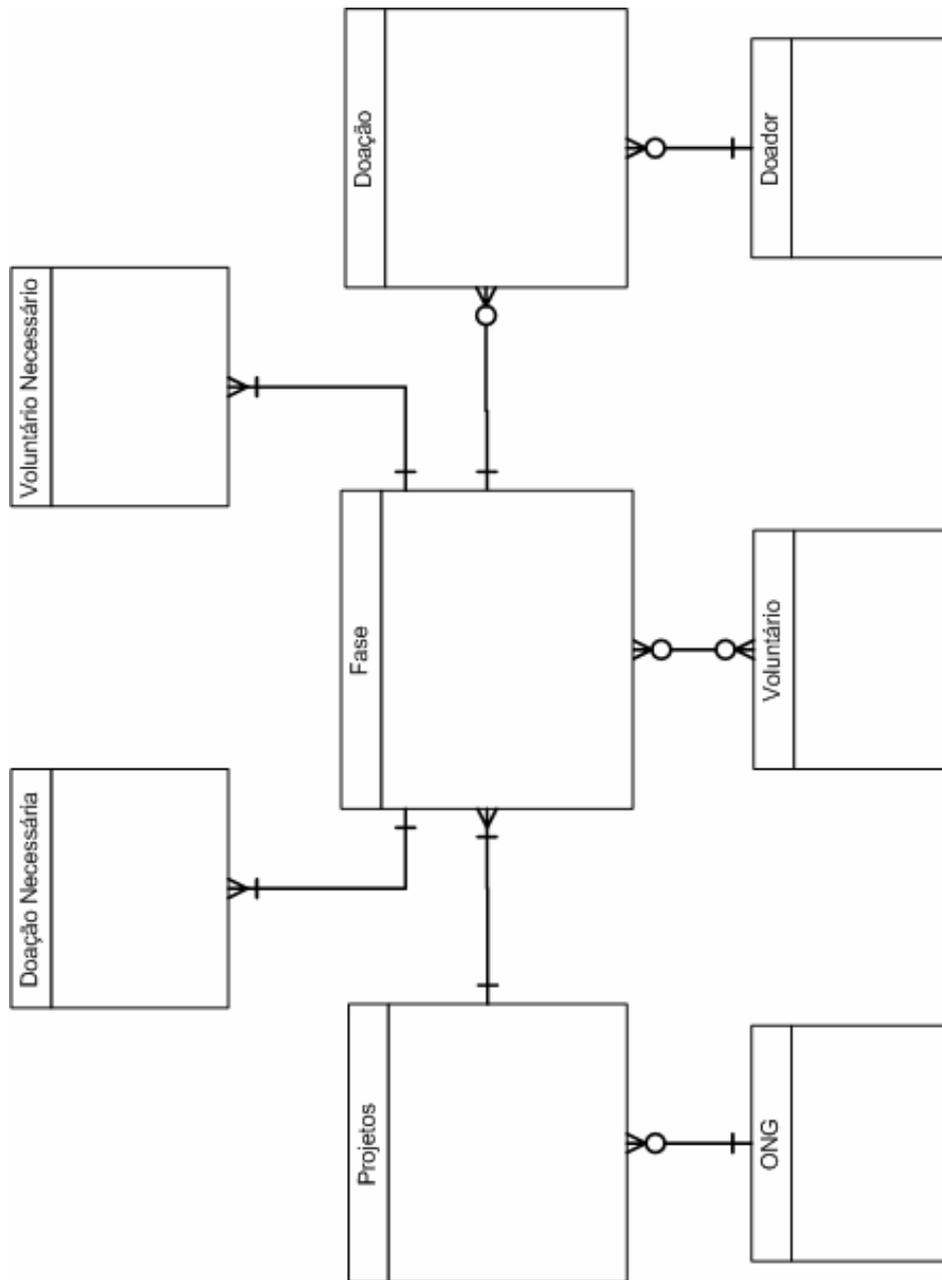
## 4. MODELO DE DADOS

### 4.1. Técnica e simbologia utilizada

Legenda da simbologia utilizada no MER

- Setas:
  -  = Pode possuir um ou nenhum.
  -  = Pode possuir muitos.
  -  = Deve possuir obrigatoriamente um.
  -  = Possui nenhum ou muitos.
  
- Chaves primárias:
  - PK + Nome do atributo. (ex. “PK Código do Projeto”)
  
- Chave estrangeira:
  - FK + Nome do atributo. (ex. “FK Código da ONG”)

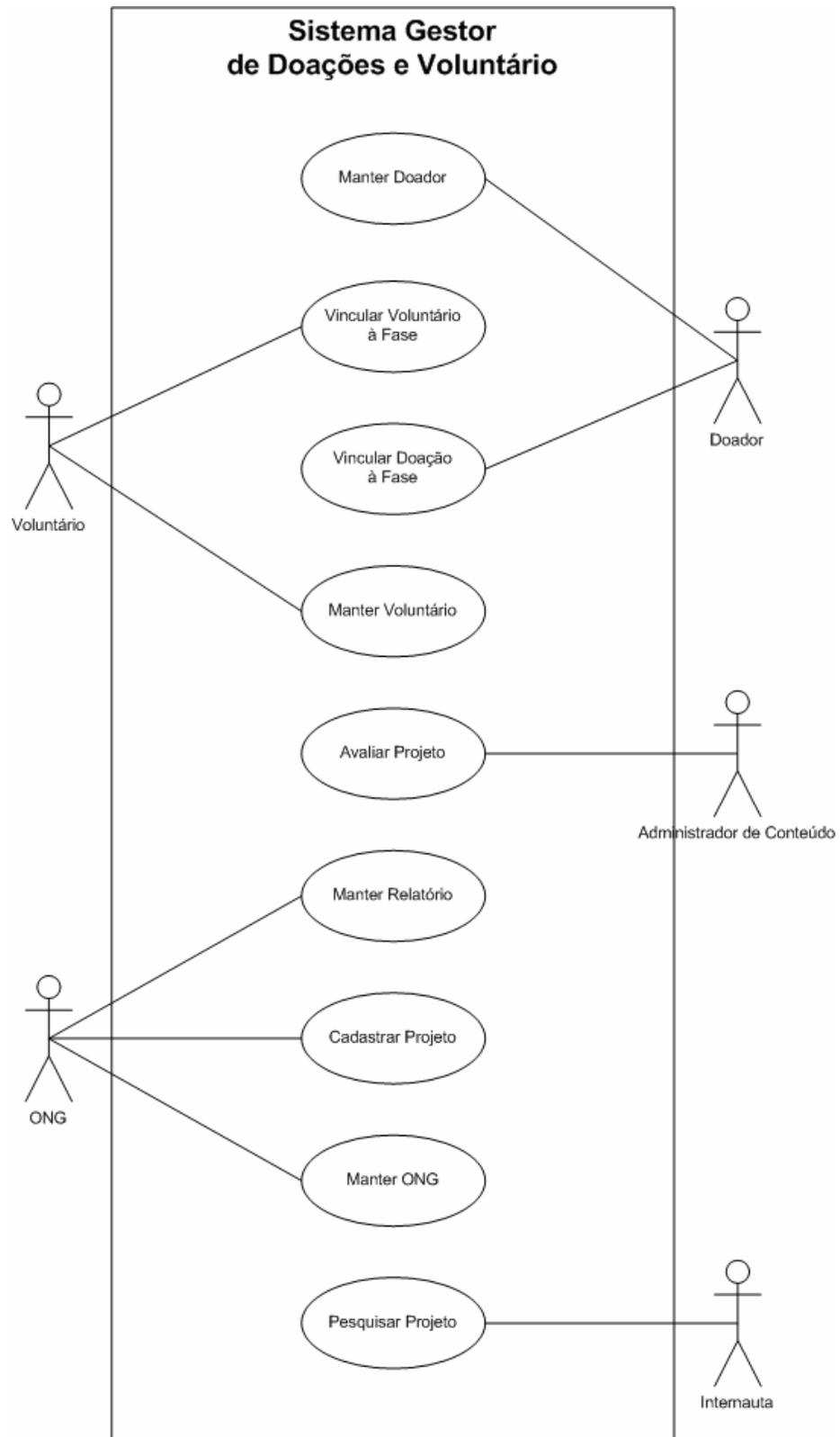
#### 4.2. Modelo de Entidades x Relacionamentos (ExR) Conceitual (Canônico).





## 6. MODELAGEM LÓGICA E FÍSICA

### 6.1. Diagrama de casos de uso.



## **6.2. Especificações dos casos de uso**

**Especificação do caso de uso**

**MANTER ONG**

## Caso de uso P1- MANTER ONG

<b>Nome do caso de uso</b>	<b>p1 - Manter ONG</b>
<b>Ator principal</b>	ONG
<b>Atores secundários</b>	<i>Não se aplica.</i>
<b>Resumo</b>	Este caso de uso descreve as etapas percorridas por uma ONG para se cadastrar no sistema gestor de doações e voluntários.
<b>Pré-condições</b>	A ONG não deverá já possuir cadastro.
<b>Pós-condições</b>	Liberar ONG para o cadastro de projetos.
<b>Fluxo principal</b>	
<b>[p1] - Cadastrar ONG</b>	
<b>Ações do ator</b>	<b>Ações do sistema</b>
1.Solicitar opção de cadastro de ONG. [a1]	
	2. Carregar o formulário de cadastro de ONG.
	Campos do Formulário
	Obrigatórios
	Opcionais
	- Nome da ONG;
	- Pessoa para contato.
	- Responsável.
	- Telefone 2.
	- CNPJ.
	- FAX.
	- Área de atuação.
	- Site.
	- Razão social
	- Logradouro.
	- Bairro.
	- CEP.
	- Cidade.
	- UF.
	- Telefone 1.
	- E-mail.
3. Enviar formulário preenchido.	
	4. Validar informações. [e1][e2][e3]
	5. Carregar informações de cadastro na tela.
	6. Solicitar confirmação de cadastro.
7. Confirmar cadastro.	
	8. Salvar cadastro no banco de dados.

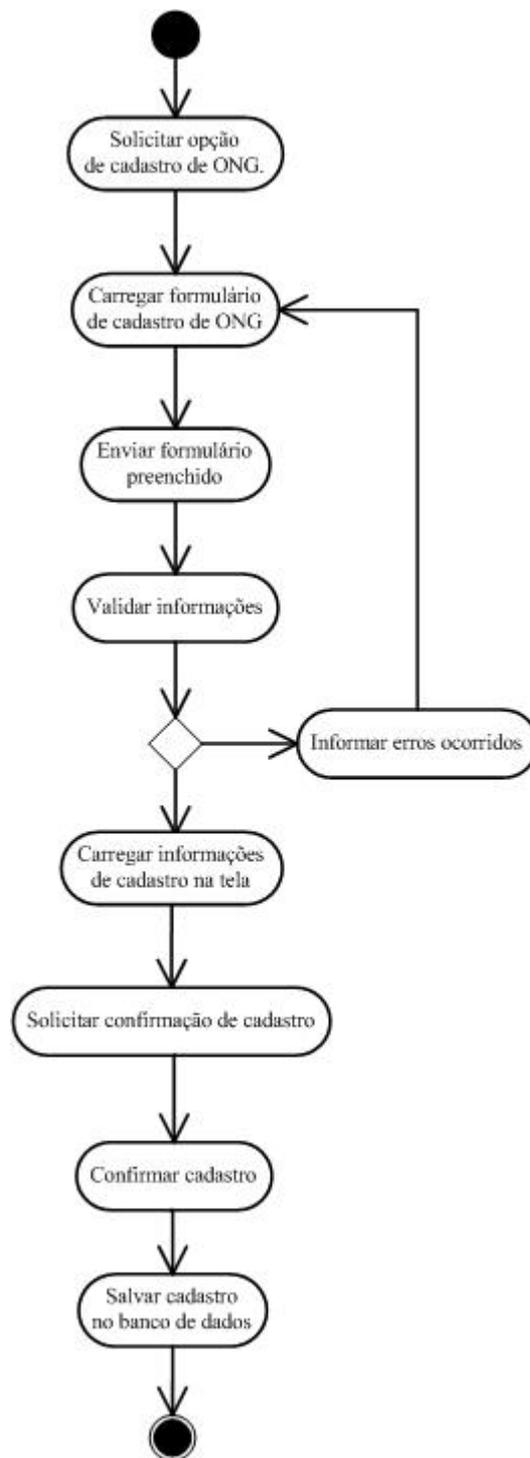
## Caso de uso P1- MANTER ONG

<b>Fluxos Alternativos</b>																											
<b>[a1] - Atualizar cadastro de ONG</b>																											
<b>Ações do ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>																										
1. Solicitar opção de atualizar cadastro.																											
	2. Carregar o formulário de cadastro de ONG.																										
	Campos do Formulário																										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Obrigatórios</th> <th>Opcionais</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- Nome da ONG;</td> <td>- Pessoa para contato.</td> </tr> <tr> <td>- Responsável.</td> <td>- Telefone 2.</td> </tr> <tr> <td>- CNPJ.</td> <td>- FAX.</td> </tr> <tr> <td>- Área de atuação.</td> <td>- Site.</td> </tr> <tr> <td>- Razão social</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- Logradouro.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- Bairro.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- CEP.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- Cidade.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- UF.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- Telefone 1.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- E-mail.</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Obrigatórios	Opcionais	- Nome da ONG;	- Pessoa para contato.	- Responsável.	- Telefone 2.	- CNPJ.	- FAX.	- Área de atuação.	- Site.	- Razão social		- Logradouro.		- Bairro.		- CEP.		- Cidade.		- UF.		- Telefone 1.		- E-mail.	
Obrigatórios	Opcionais																										
- Nome da ONG;	- Pessoa para contato.																										
- Responsável.	- Telefone 2.																										
- CNPJ.	- FAX.																										
- Área de atuação.	- Site.																										
- Razão social																											
- Logradouro.																											
- Bairro.																											
- CEP.																											
- Cidade.																											
- UF.																											
- Telefone 1.																											
- E-mail.																											
3. Enviar formulário preenchido.																											
	4. Validar informações. [e1][e2][e3]																										
	5. Carregar informações de cadastro na tela.																										
	6. Solicitar confirmação de cadastro.																										
7. Confirmar cadastro.																											
	8. Salvar cadastro no banco de dados.																										

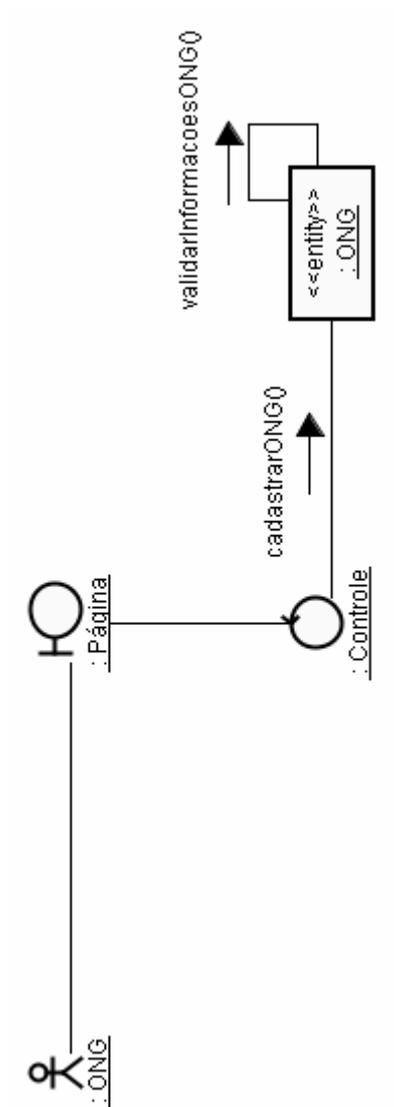
## Caso de uso P1- MANTER ONG

<b>Fluxos de Exceção</b>	
<b>[e1] - Campos obrigatórios não preenchidos</b>	
<b>Ações do ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
	Recarregar o formulário de cadastro já preenchido, indicando os campos que não foram preenchidos.
Enviar Cadastro Preenchido	
<b>[e2] – CNPJ incorreto</b>	
<b>Ações do ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
	Recarregar o formulário de cadastro já preenchido, indicando que o campo de CNPJ não foi informado corretamente.
Enviar Cadastro Preenchido	
<b>[e3] – Duplicidade de campos</b>	
<b>Ações do ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
	Recarregar o formulário de cadastro já preenchido, informando quais campos já foram utilizados em outros cadastros.
Enviar Cadastro Preenchido	

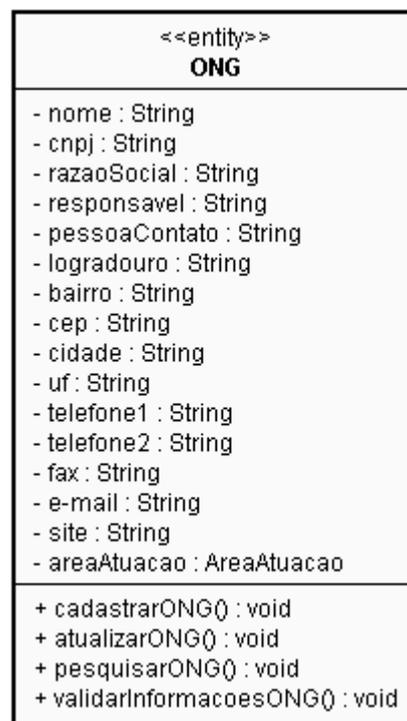
## Diagrama de Atividade - MANTER ONG



## Diagrama de Colaboração - MANTER ONG



## Diagrama de Classe - MANTER ONG



**Especificação do caso de uso**

**MANTER DOADOR**

## Caso de uso P2- MANTER DOADOR

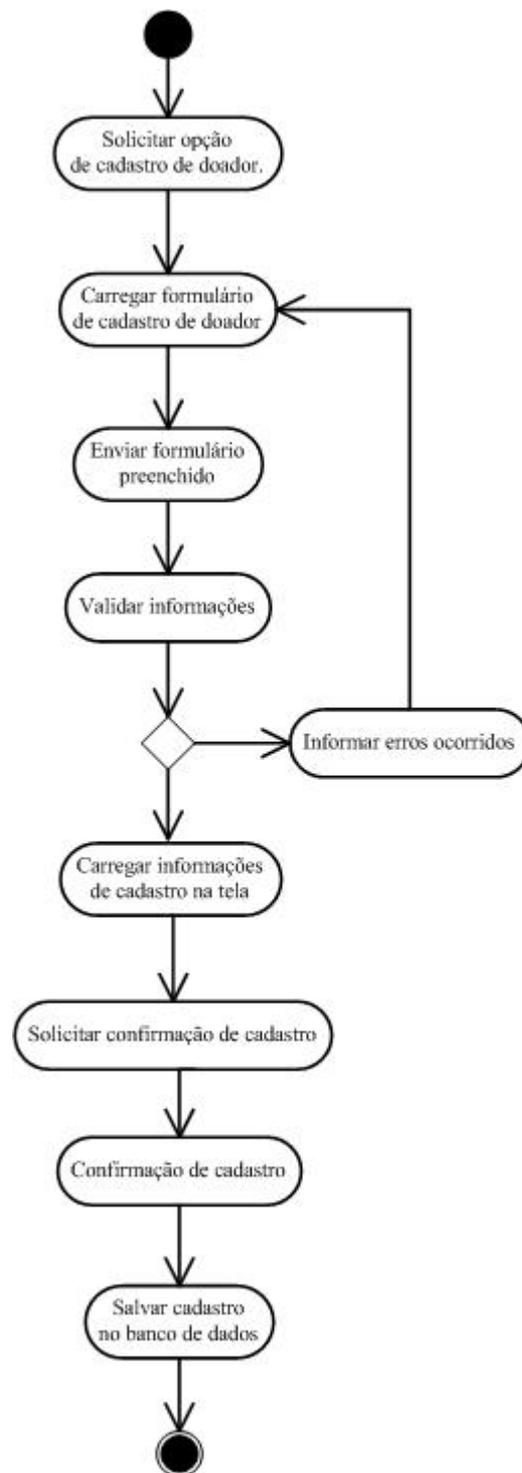
<b>Nome do Caso de Uso</b>	<b>p2</b> – Manter doador	
<b>Ator Principal</b>	Doador	
<b>Atores Secundários</b>	<i>Não se aplica.</i>	
<b>Resumo</b>	Este caso de uso descreve as etapas percorridas por um doador para se cadastrar no sistema gestor de doações e voluntários.	
<b>Pré-condições</b>	O doador não deverá já possuir cadastro.	
<b>Pós-condições</b>	Liberar doador para vincular doações.	
<b>Fluxo principal</b>		
<b>[p2]</b> – Cadastrar doador		
<b>Ações do ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>	
1.Solicitar opção de cadastro de doador. [a2]		
	2. Carregar formulário de cadastro de doador.	
	Campos do Formulário:	
	Obrigatórios	Opcionais
	- Nome doador;	- Telefone 2.
	- CNPJ;	- FAX.
	- CPF;	- Site
	- Logradouro;	- Pessoa para contato.
	- Bairro.	
	- CEP.	
	- Cidade.	
	- UF.	
	- Telefone 1.	
	- E-mail;	
3. Enviar formulário preenchido.		
	4. Validar informações do formulário [e1][e2][e3]	
	5. Carregar informações de cadastro na tela.	
	6. Solicitar confirmação de cadastro.	
7. Confirmar cadastro		
	8. Salvar dados no banco de dados.	

## Caso de uso P2- MANTER DOADOR

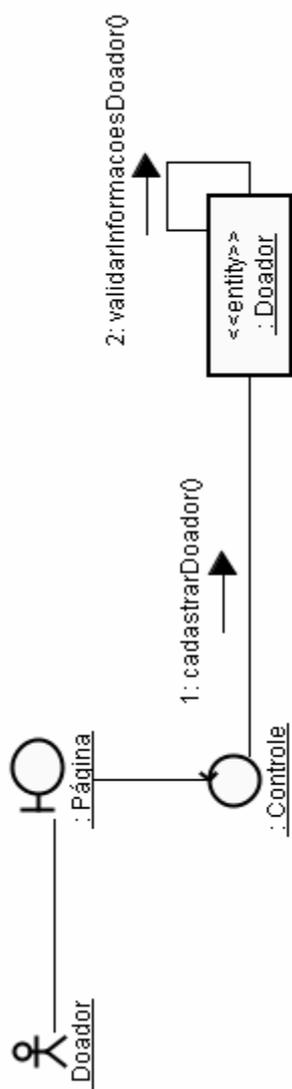
<b>Fluxos alternativos</b>	
<b>[a2] – Atualizar cadastro de Doador</b>	
<b>Ações do ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
1. Solicitar opção de atualizar cadastro.	
	2. Carregar o formulário de cadastro de doador já preenchido.
	Campos do Formulário:
	Obrigatórios
	Opcionais
	- Nome doador;
	- Telefone 2.
	- CNPJ;
	- FAX.
	- CPF;
	- Site
	- Logradouro;
	- Pessoa para contato.
	- Bairro.
	- CEP.
	- Cidade.
	- UF.
	- Telefone 1.
	- E-mail;
3. Enviar formulário preenchido.	
	4. Validar informações do formulário [e1][e2][e3]
	5. Carregar informações de cadastro na tela.
	6. Solicitar confirmação de cadastro.
7. Confirmar cadastro	
	8. Salvar dados no banco de dados.

<b>Fluxos de Exceção</b>	
<b>[e1] – Campos obrigatórios não preenchidos</b>	
<b>Ações do ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
	Recarregar o formulário, indicando os campos obrigatórios que não foram preenchidos.
Enviar Cadastro Preenchido	
<b>[e2] – CPF /CNPJ incorreto</b>	
<b>Ações do ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
	Recarregar o formulário de cadastro já preenchido, indicando que o campo de CPF /CNPJ não foi informado corretamente.
Enviar Cadastro Preenchido	
<b>[e3] – Duplicidade de campos</b>	
<b>Ações do ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
	Recarregar o formulário de cadastro já preenchido, informando quais campos já foram utilizados em outros cadastros.
Enviar Cadastro Preenchido	

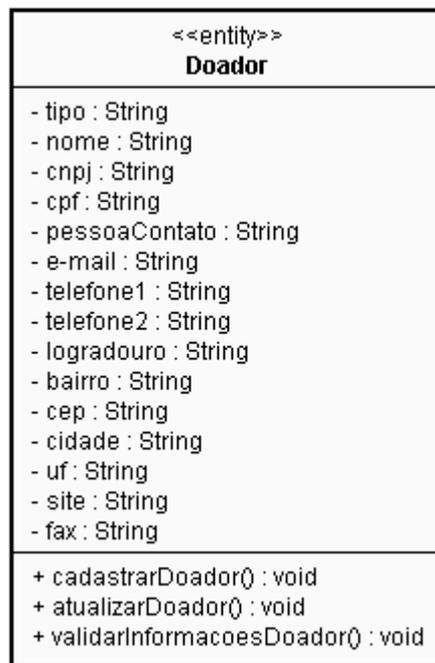
## Diagrama de Atividade - MANTER DOADOR



## Diagrama de Colaboração - MANTER DOADOR



## Diagrama de classe - MANTER DOADOR



**Especificação do caso de uso**

**MANTER VOLUNTÁRIO**

## Caso de uso P3- MANTER VOLUNTÁRIO

<b>Nome do Caso de Uso</b>	<b>p3 – Manter voluntário</b>	
<b>Ator Principal</b>	Voluntário	
<b>Atores Secundários</b>	<i>Não se aplica.</i>	
<b>Resumo</b>	Este caso de uso descreve as etapas percorridas por um voluntário para se cadastrar no sistema gestor de doações e voluntários.	
<b>Pré-condições</b>	O voluntário não deverá já possuir cadastro.	
<b>Pós-condições</b>	Liberar voluntário para vinculação.	
<b>Fluxo principal</b>		
<b>[p3] – Cadastrar voluntário</b>		
<b>Ações do ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>	
1. Solicitar opção de cadastro de voluntário. [a3]		
	2. Carregar o formulário de cadastro de voluntário.	
	Campos do Formulário:	
	Obrigatórios	Opcionais
	- Nome Voluntário;	- Telefone 2
	- CNPJ;	- FAX.
	- CPF;	- Site
	- Logradouro;	- Pessoa para contato.
	- Bairro.	
	- CEP.	
	- Cidade.	
	- UF.	
	- Telefone 1.	
	- E-mail;	
	- Conhecimentos;	
	- Disponibilidade;	
	- Área de atuação desejada;	
3. Enviar formulário preenchido.		
	4. Validar informações do formulário [e1][e2][e3]	
	5. Carregar informações de cadastro na tela.	
	6. Solicitar confirmação de cadastro.	
7. Confirmar cadastro		
	8. Salvar dados no banco de dados.	

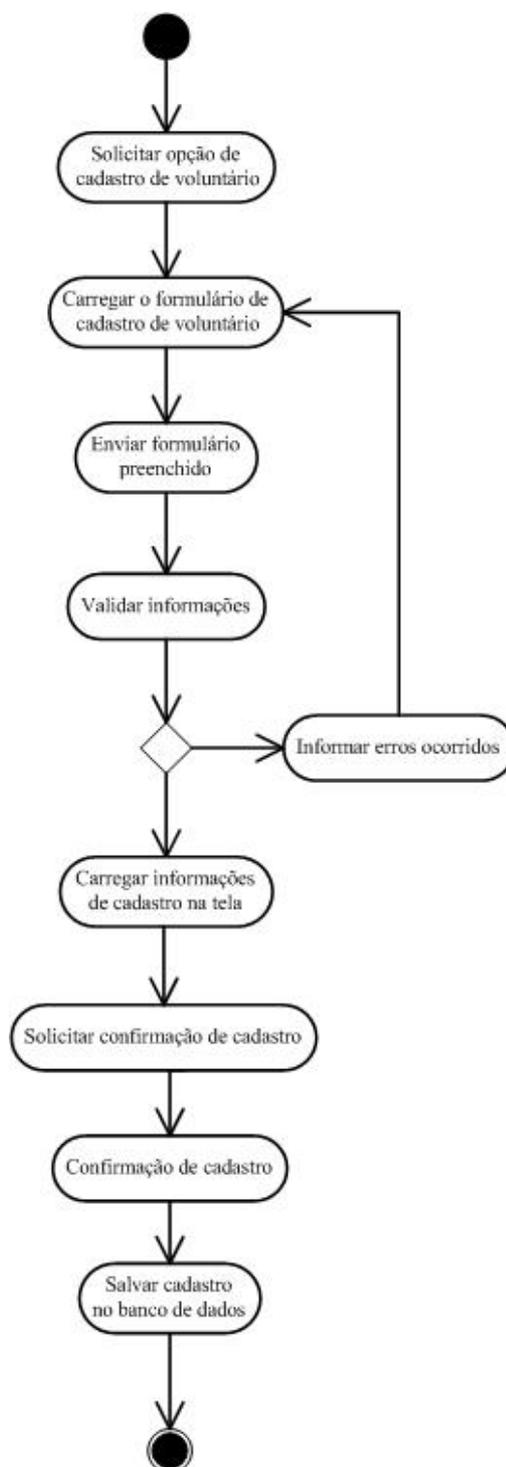
## Caso de uso P3- MANTER VOLUNTÁRIO

<b>Fluxos Alternativos</b>	
<b>[a3] - Atualizar cadastro de voluntário</b>	
<b>Ações do ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
1. Solicitar opção de atualizar cadastro.	
	2. Carregar o formulário de cadastro de voluntário já preenchido.
	Campos do Formulário:
	Obrigatórios
	Opcionais
	- Nome Voluntário;
	- Telefone 2
	- CNPJ;
	- FAX.
	- CPF;
	- Site
	- Logradouro;
	- Pessoa para contato.
	- Bairro.
	- CEP.
	- Cidade.
	- UF.
	- Telefone 1.
	- E-mail;
	- Conhecimentos;
	- Disponibilidade;
	- Área de atuação desejada;
3. Enviar formulário preenchido.	
	4. Validar informações. [e1][e2][e3]
	5. Carregar informações de cadastro na tela.
	6. solicitar confirmação de cadastro.
7. Confirmar cadastro.	
	8. Salvar cadastro no banco de dados.

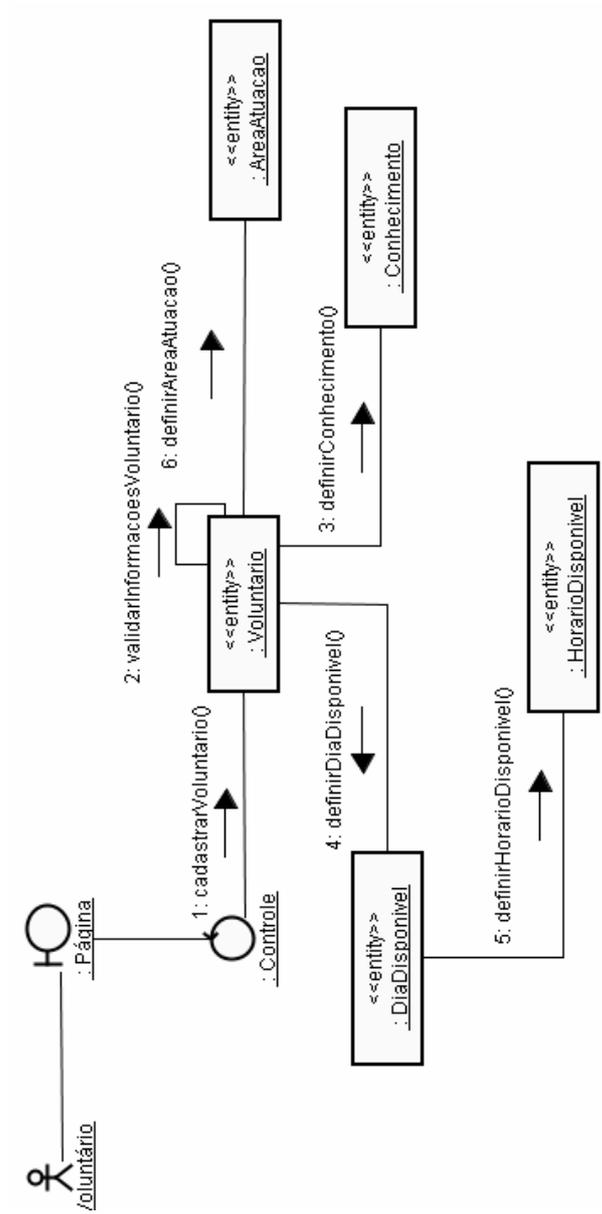
## Caso de uso P3- MANTER VOLUNTÁRIO

<b>Fluxos de Exceção</b>	
<b>[e1] – Campos obrigatórios não preenchidos</b>	
<b>Ações do ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
	Recarregar o formulário, indicando os campos obrigatórios que não foram preenchidos.
Enviar Cadastro Preenchido	
<b>[e2] – CPF /CNPJ incorreto</b>	
<b>Ações do ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
	Recarregar o formulário de cadastro já preenchido, indicando que o campo de CPF /CNPJ não foi informado corretamente.
Enviar Cadastro Preenchido	
<b>[e3] – Duplicidade de campos</b>	
<b>Ações do ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
	Recarregar o formulário de cadastro já preenchido, informando quais campos já foram utilizados em outros cadastros.
Enviar Cadastro Preenchido	

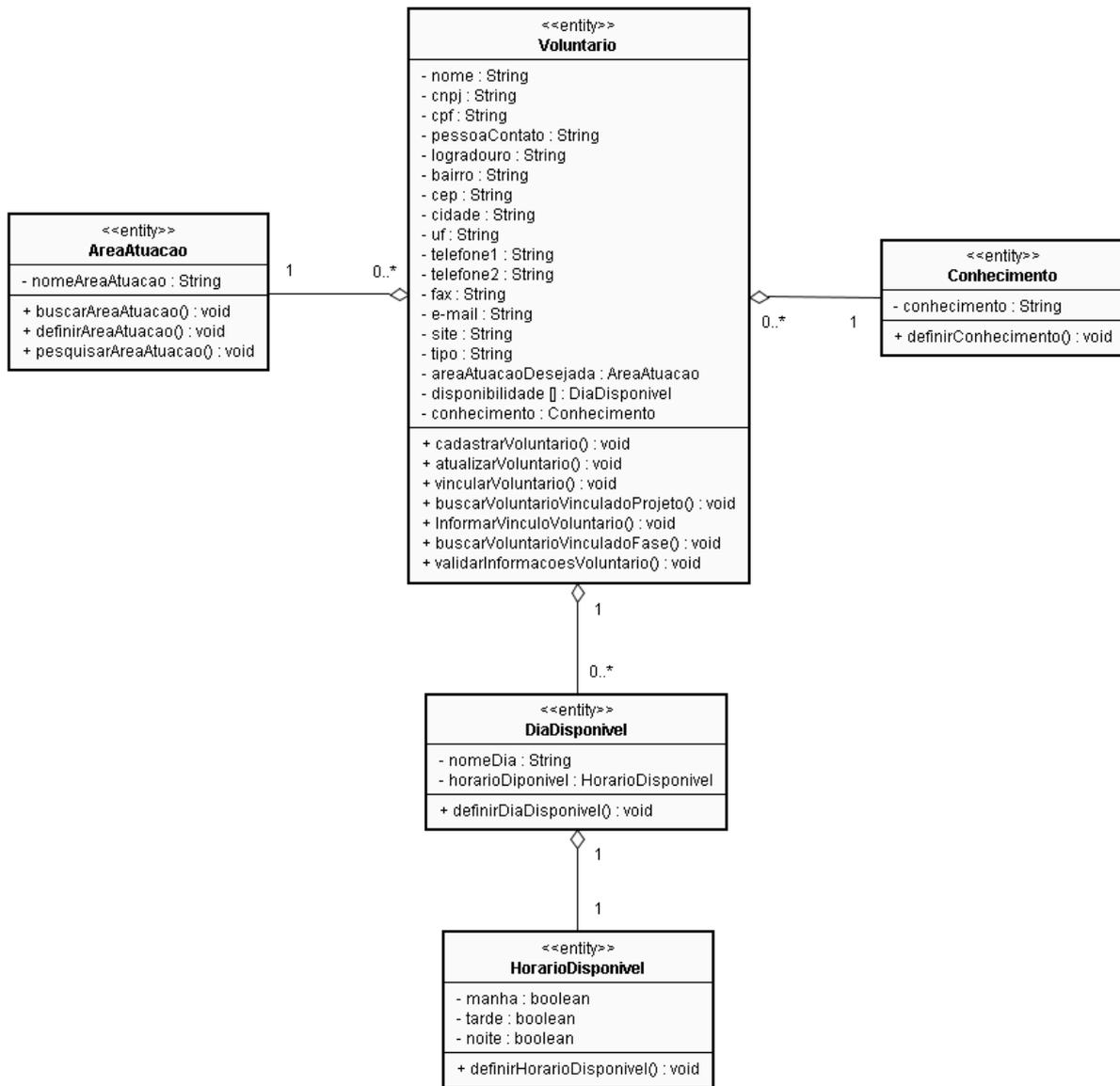
## Diagrama de atividade - MANTER VOLUNTÁRIO



## Diagrama de Colaboração - MANTER VOLUNTÁRIO



## Diagrama de Classe - MANTER VOLUNTÁRIO



**Especificação do caso de uso**  
**VINCULAR DOAÇÃO À FASE**

## Caso de uso P4- VINCULAR DOAÇÃO À FASE

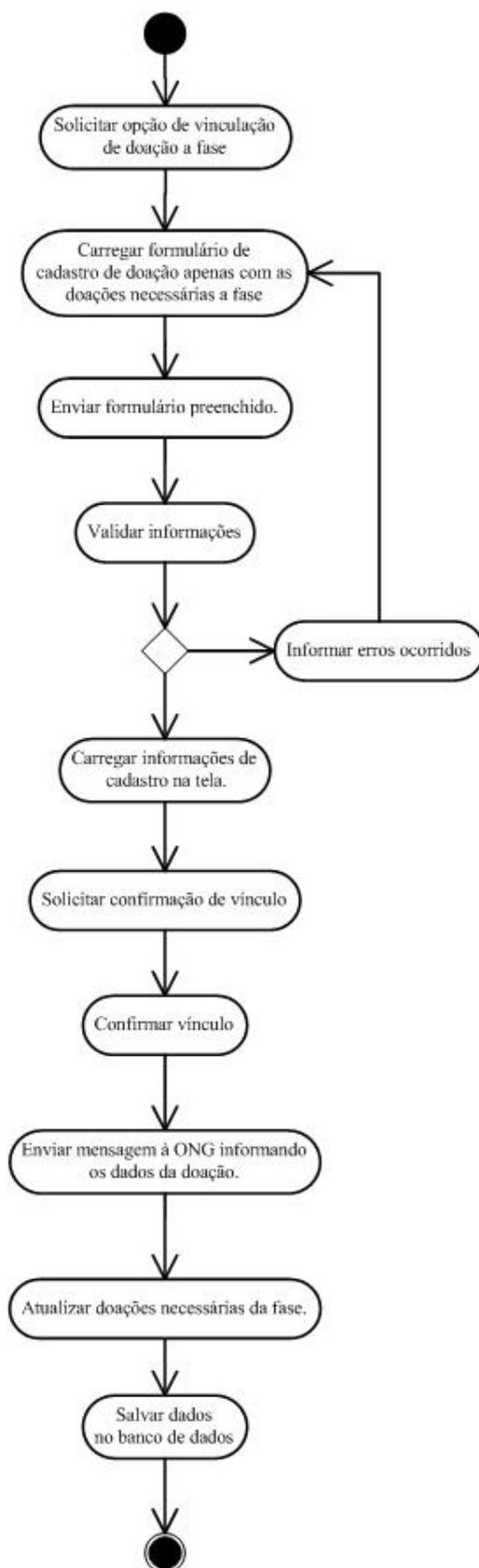
<b>Nome do Caso de Uso</b>	<b>p4 – Vincular doação à fase</b>	
<b>Ator Principal</b>	DOADOR.	
<b>Atores Secundários</b>	ONG	
<b>Resumo</b>	Este caso de uso descreve as etapas percorridas por um doador para cadastrar e vincular uma doação a uma fase de projeto no sistema gestor de doações e voluntários.	
<b>Pré-condições</b>	O Doador deve estar cadastrado no sistema.	
<b>Pós-condições</b>	<i>Não se aplica.</i>	
<b>Fluxo principal</b>		
<b>[p4] – Vincular doação a projeto</b>		
<b>Ações do ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>	
1. Solicitar opção de vinculação de doação a fase. [a4]		
	2. Carregar formulário de cadastro de doação apenas com as doações necessárias a fase.	
	Campos do formulário	
	Obrigatórios	Opcionais
	- Doação escolhida	- Telefone 2.
	- Quantidade.	
	- Disponibilidade.	
	- Nome do Responsável.	
	- Telefone 1.	
	- Logradouro.	
	- Bairro.	
	- CEP.	
	- Cidade.	
	- UF.	
3. Enviar formulário preenchido.		
	4. Validar informações do formulário. [e1]	
	5. Carregar informações de vínculo na tela.	
	6. Solicitar confirmação de vínculo.	
7. Confirmar vínculo.		
	8. Enviar mensagem informando a ONG que uma nova doação foi vinculada ao seu projeto junto aos dados da doação, contendo o código verificador que deve ser passado ao doador no ato da entrega.	
	9. Salvar dados no banco de dados.	
10. Enviar código de confirmação.		
	11. Atualizar doações necessárias da fase.	
	12. Salvar dados no banco de dados.	

## Caso de uso P4- VINCULAR DOAÇÃO À FASE

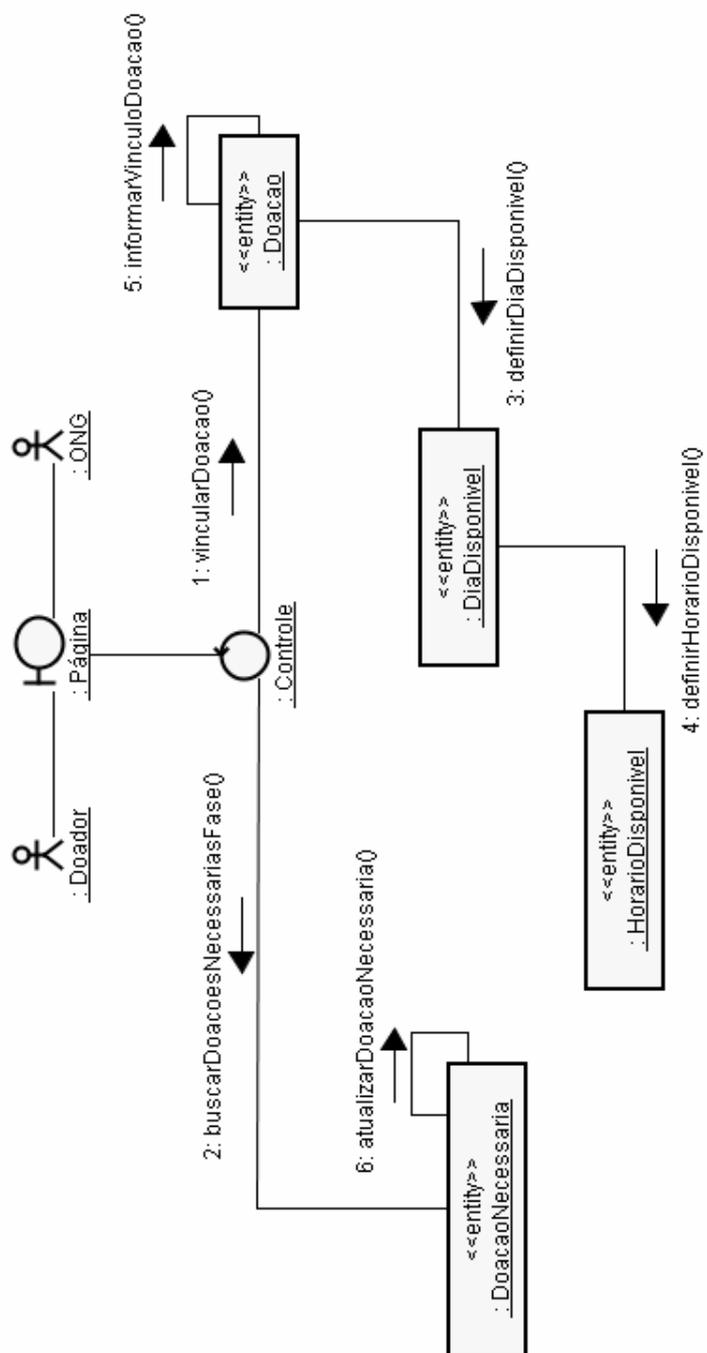
[a4] – Vincular doação automaticamente a fase de projeto.		
Ações do ator	Ações do Sistema	
1. Solicitar opção de vínculo automático de doação a projeto.		
	2. Carregar formulário de cadastro de doação	
	Campos do formulário	
	Obrigatórios	Opcionais
	- Doação escolhida.	- Telefone 2.
	- Quantidade.	
	- Disponibilidade.	
	- Nome do Responsável.	
	- Telefone 1.	
	- Logradouro.	
	- Bairro.	
	- CEP.	
	- Cidade.	
- UF.		
3. Enviar formulário preenchido. [e1]		
	4. Carregar lista dos dez projetos mais antigos que possuem fases vigentes necessitando de doações com essa mesma descrição. [e4]	
5. Informar projeto escolhido.		
	6. Validar informações do formulário. [e1]	
	7. Carregar informações de vínculo na tela.	
	8. Solicitar confirmação de vínculo.	
9. Confirmar vínculo.		
	10. Enviar mensagem informando a ONG que uma nova doação foi vinculada ao seu projeto junto aos dados da doação, contendo o código verificador que deve ser passado ao doador no ato da entrega.	
	11. Salvar dados no banco de dados.	
12. Enviar código de confirmação.		
	13. Atualizar doações necessárias da fase.	
	14. Salvar dados no banco de dados.	

<b>Fluxos de Exceção</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
<b>[e1] – Campos obrigatórios não preenchidos</b>	
	Recarregar o formulário, indicando os campos obrigatórios que não foram preenchidos.
Enviar formulário preenchido.	
<b>[e4] – Nenhuma doação necessária encontrada</b>	
	Enviar mensagem informando que não existe nenhuma fase vigente necessitando de doações com esta descrição.
Enviar formulário preenchido.	

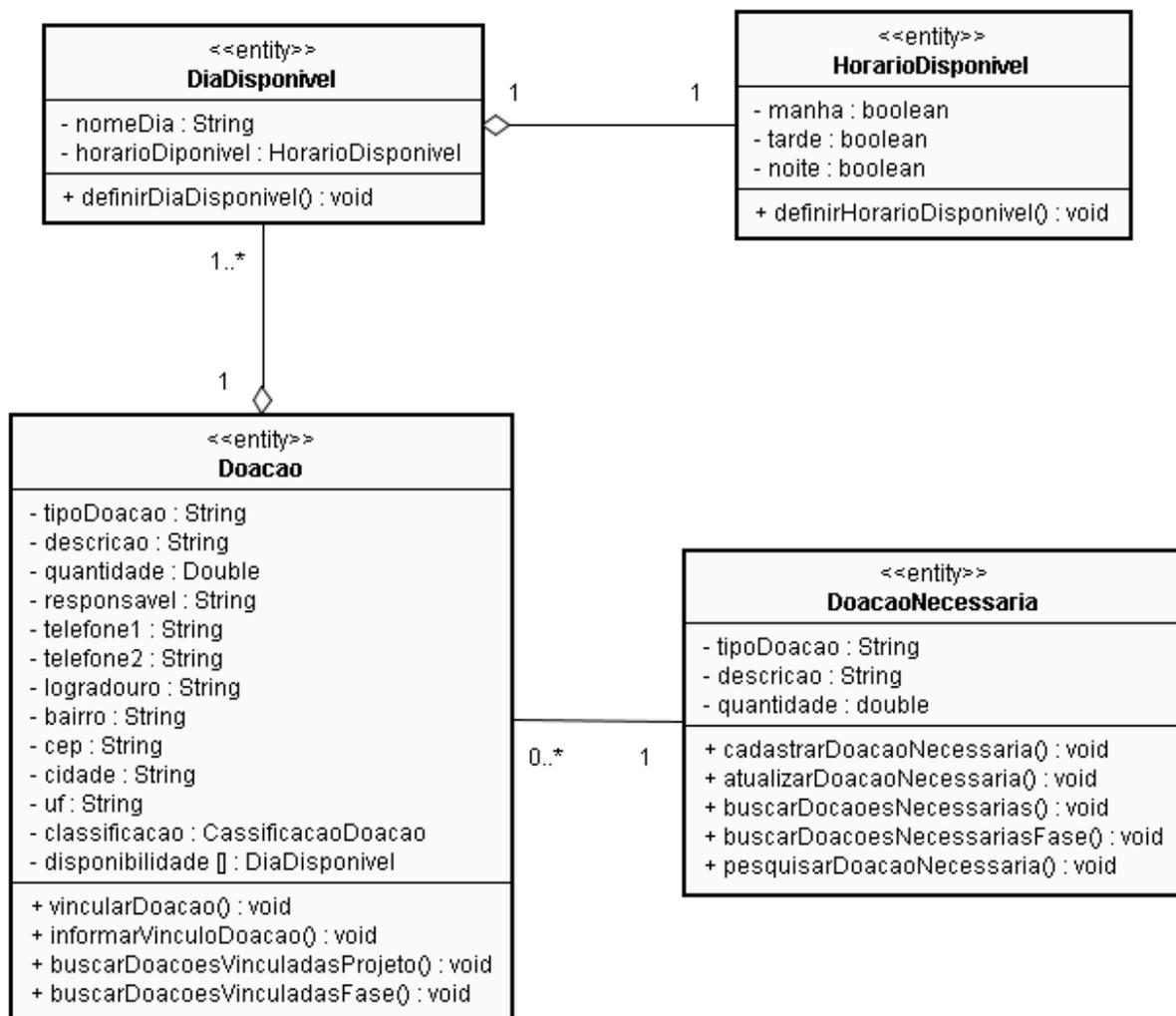
## Diagrama de Atividade - VINCULAR DOAÇÃO À FASE



## Diagrama de Colaboração - VINCULAR DOAÇÃO À FASE



## Diagrama de Classe - VINCULAR DOAÇÃO À FASE



**Especificação do caso de uso**  
**VINCULAR VOLUNTÁRIO À FASE**

## Caso de uso P5- VINCULAR VOLUNTÁRIO À FASE

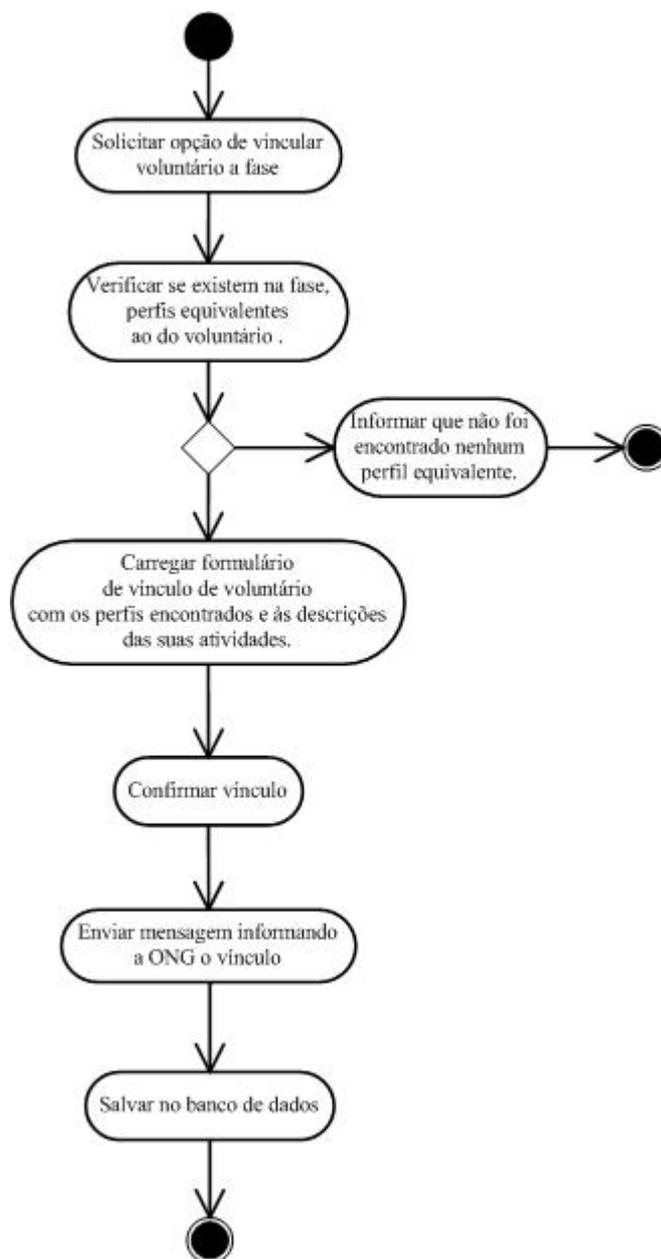
<b>Nome do Caso de Uso</b>	<b>p5</b> – Vincular voluntário à fase.	
<b>Ator Principal</b>	Voluntário.	
<b>Atores Secundários</b>	ONG	
<b>Resumo</b>	Este caso de uso descreve as etapas percorridas por um voluntário para se vincular a uma fase do projeto publicado no sistema gestor de doações e voluntários.	
<b>Pré-condições</b>	O voluntário deve estar cadastrado no sistema.	
<b>Pós-condições</b>	<i>Não se aplica.</i>	
<b>Fluxo principal</b>		
[p5] – Vincular voluntário à fase		
<b>Ações do ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>	
1.1 Solicitar opção de vinculação de voluntário à fase do projeto. [a5]		
	2. Buscar perfis da fase	
	3. Carregar lista de perfis encontrados junto às informações do projeto, da fase e as descrições das atividades de cada voluntário necessário.	
	Campos do Formulário:	
	Obrigatórios	Opcionais
	- Escolha de perfil.	
	Conteúdo	
	Informações	Links
	- Nome da fase.	
	- Descrição da fase.	
	- Descrição das atividades.	
4. Confirmar vínculo.		
	5. Enviar mensagem informando a ONG que um novo voluntário foi vinculado ao seu projeto.	
	6. Salvar dados no banco de dados.	

## Caso de uso P5- VINCULAR VOLUNTÁRIO À FASE

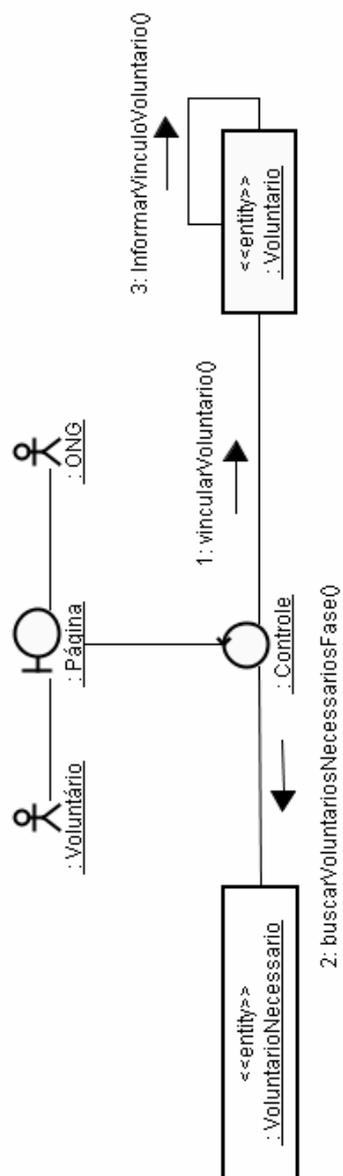
<b>Fluxos alternativos</b>	
<b>Ações do ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
<b>[a5]</b> – Vincular voluntário automaticamente à fase de projeto.	
1. Solicitar opção de vínculo automático de voluntário a projeto.	
	2. Carregar lista dos dez projetos mais antigos que possuem fases vigentes necessitando de voluntários com essa mesma descrição. [e5]
3. Enviar projeto escolhido.	
	4. Validar informações do formulário. [e1]
	5. Carregar informações sobre a fase junto com a descrição das atividades do voluntário na tela.
	6. Solicitar confirmação de vínculo.
7. Confirmar vínculo.	
	8. Enviar mensagem informando a ONG que um novo voluntário foi vinculado ao seu projeto.
	9. Salvar dados no banco de dados.

<b>Fluxos de Exceção</b>	
<b>[e1]</b> – Campos obrigatórios não preenchidos	
<b>Ações do ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
	Recarregar o formulário, indicando os campos obrigatórios que não foram preenchidos.
Enviar formulário preenchido.	
<b>[e5]</b> – Nenhum perfil encontrado	
<b>Ações do ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
	Enviar mensagem informando que não foi encontrada nenhuma fase de projeto que necessitasse de algum voluntário com esse perfil ou disponibilidade de tempo.

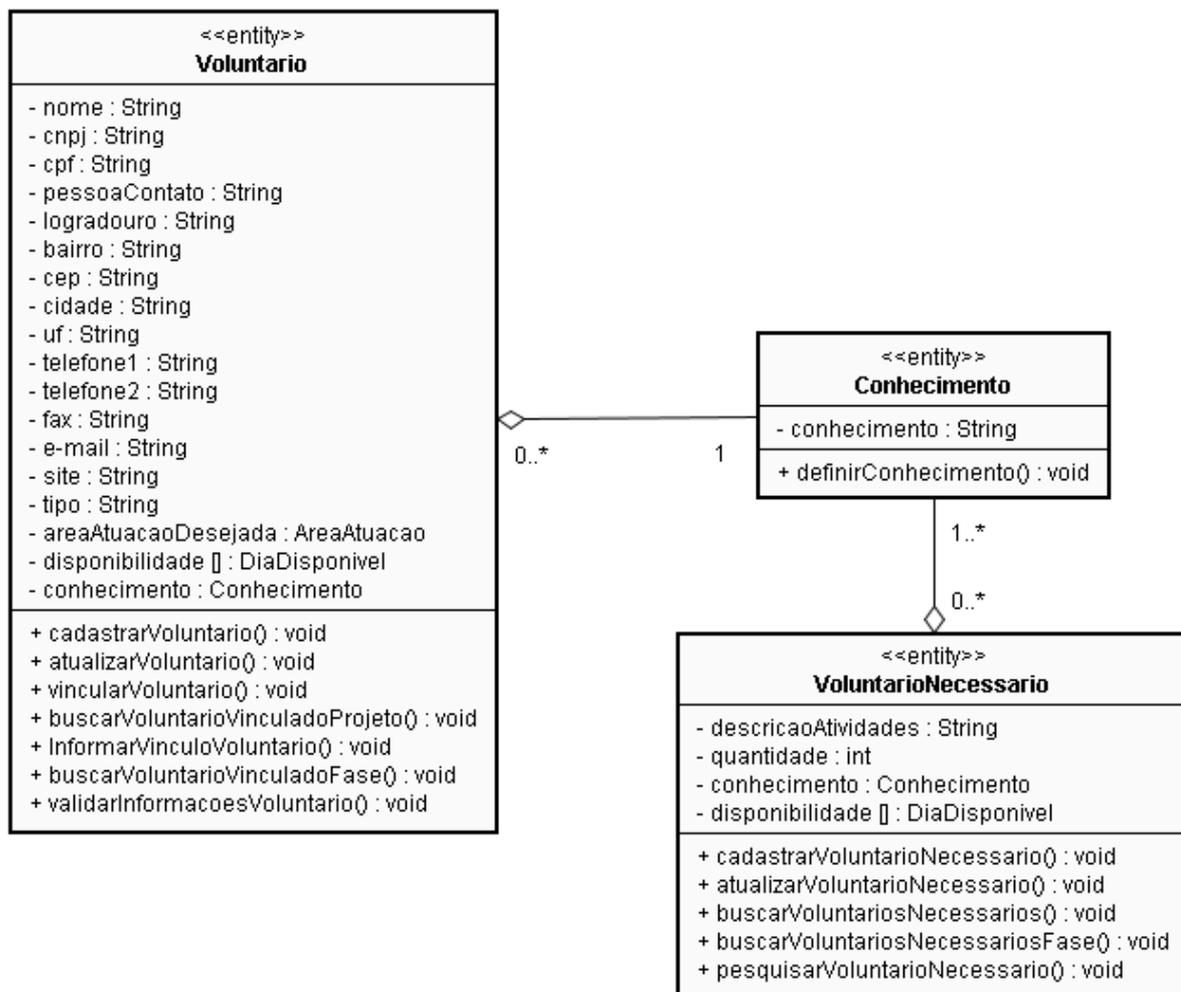
## Diagrama de Atividade - VINCULAR VOLUNTÁRIO À FASE



## Diagrama de Colaboração - VINCULAR VOLUNTÁRIO À FASE



## Diagrama de Classe - VINCULAR VOLUNTÁRIO À FASE





**Especificação do caso de uso**

**CADASTRAR PROJETO**

## Caso de uso P6- CADASTRAR PROJETO

<b>Nome do Caso de Uso</b>	<b>p6 – Cadastrar projeto</b>	
<b>Ator Principal</b>	ONG.	
<b>Atores Secundários</b>	<i>Não se aplica.</i>	
<b>Resumo</b>	Este caso de uso descreve as etapas percorridas por uma ONG para cadastrar um projeto no sistema gestor de doações e voluntários, e para informar quais serão suas fases e quais doações e os voluntários serão necessários no projeto.	
<b>Pré-condições</b>	A ONG deve estar logada no sistema.	
<b>Pós-condições</b>	<i>Informar administrador</i>	
<b>Fluxo principal</b>		
<b>[p6] – Cadastrar projeto</b>		
<b>Ações do ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>	
1. Solicitar opção de cadastro de projeto.		
	2. Verificar se a ONG não possui projeto vigente. [e6]	
	3. Carregar a primeira parte do formulário de cadastro.	
	Campos do Formulário:	
	Obrigatórios	Opcionais
	- Nome do projeto	
	- Documento do projeto	
	- Duração prevista.	
	- Responsável pelo projeto.	
	- Descrição do projeto.	
4. Enviar formulário preenchido.		
	5. Validar informações do formulário. [e1]	
	6. Carregar segunda parte do formulário de cadastro (fase necessária).	
	Campos do Formulário:	
	Obrigatórios	Obrigatórios
	- Nome da fase.	
	- Descrição da fase.	
	- Duração prevista.	
7. Enviar formulário preenchido. [a6]		
	8. Validar informações do formulário. [e1]	
	9. Inserir fases no projeto.	
	10 Carregar terceira parte do formulário de cadastro (voluntário necessário).	
	Campos do Formulário:	
	Obrigatórios	Opcionais
	- Fase necessária.	
	- Quantidade	
	- Descrição das Atividades.	
	- Conhecimentos.	
	- Disponibilidade.	
11. Enviar formulário		

preenchido. [a7]	
	12. Validar informações do formulário. [e1]
	13. Inserir voluntários necessários na fase.
	14 Carregar quarta parte do formulário de cadastro (doação necessária).
	Campos do Formulário:
	Obrigatórios
	Opcionais
	- Fase necessária.
	- Tipo de doação.
	- Descrição.
	- Quantidade.
15. Enviar formulário preenchido. [a8]	
	16. Validar informações do formulário. [e1]
	17. Inserir doações necessárias na fase.
	18. Carregar informações de cadastro na tela.
	19. Solicitar confirmação de cadastro.
20. Confirmar cadastro	
	21. Inserir link do projeto cadastrado na página pessoal do administrador de conteúdo.
	22. Salvar dados no banco de dados.

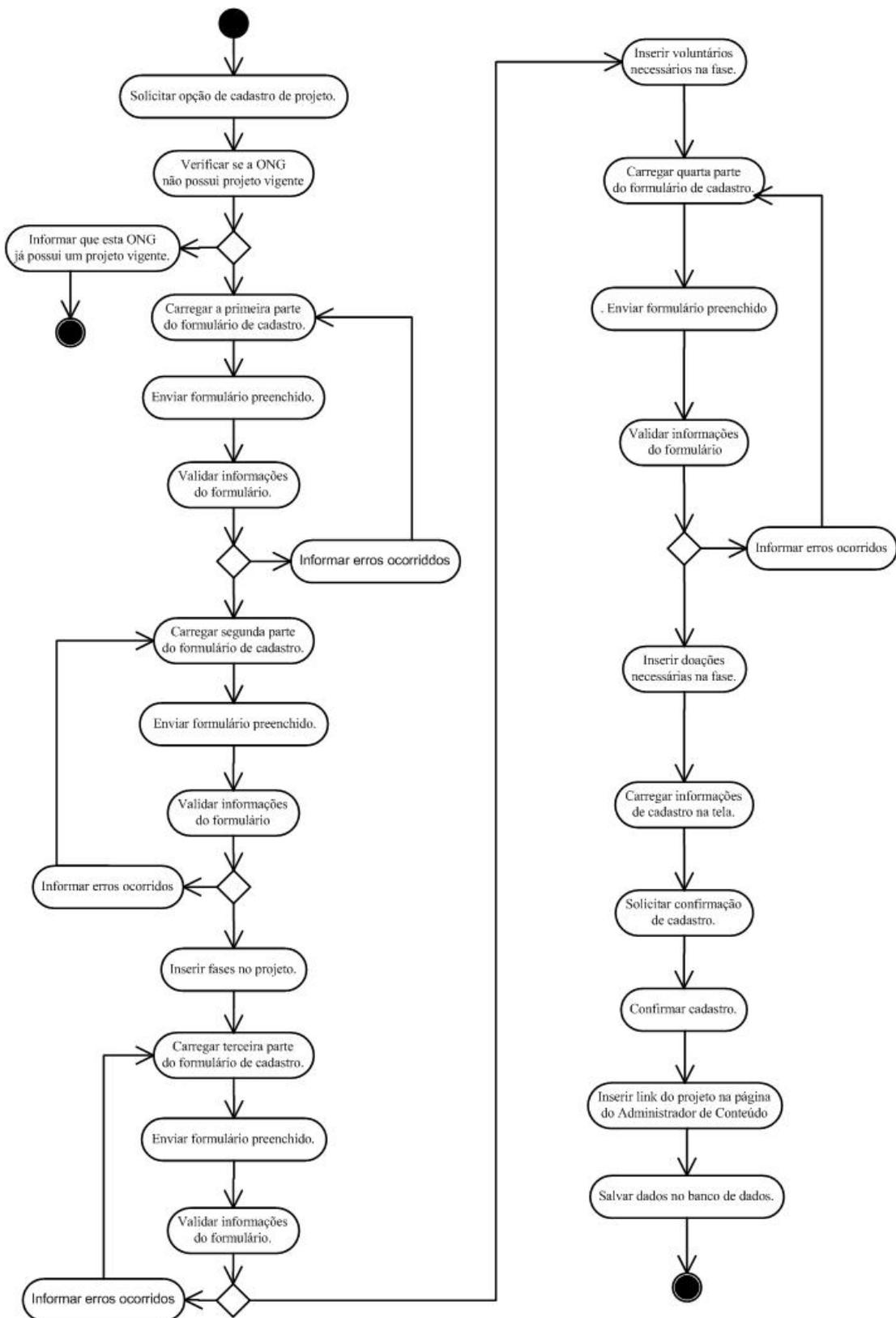
## Caso de uso P6- CADASTRAR PROJETO

<b>Fluxos Alternativos</b>	
<b>[a6] – Inserir outra fase</b>	
<b>Ações do ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
1. Solicitar a inserção de uma nova fase de projeto.	
	2. Carregar segunda parte do formulário de cadastro.
	Campos do Formulário:
	Obrigatórios
	Opcionais
	- Nome da fase.
	- Descrição da fase.
	- Duração prevista.
3. Enviar formulário preenchido.	
	4. Validar informações do formulário. [e1]
<b>[a7] – Inserir outro voluntário</b>	
<b>Ações do ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
1. Solicitar a inserção de um novo voluntário no projeto.	
	2. Carregar terceira parte do formulário de cadastro.
	Campos do Formulário
	Obrigatórios
	Opcionais
	- Fase necessária.
	- Quantidade
	- Descrição das atividades.
	- Conhecimentos.
	- Disponibilidade.
3. Enviar formulário preenchido. [e1]	
	4. Validar informações de cadastro.
<b>[a8] – Inserir outra doação</b>	
<b>Ações do ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
1. Solicitar a inserção de uma nova doação no projeto.	
	2. Carregar quarta parte do formulário de cadastro.
	Campos do Formulário
	Obrigatórios
	Opcionais
	- Fase necessária.
	- Tipo de doação.
	- Doação.
	- Quantidade.
3. Enviar formulário preenchido.	
	4. Validar informações de cadastro.

## Caso de uso P6- CADASTRAR PROJETO

<b>Fluxos de Exceção</b>	
<b>[e1] – Campos obrigatórios não preenchidos</b>	
<b>Ações do ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
	Recarregar o formulário, indicando os campos obrigatórios que não foram preenchidos.
Enviar formulário preenchido.	
<b>[e6] – ONG já possui um projeto vigente</b>	
<b>Ações do ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
	Informar que esta ONG já possui um projeto vigente e por isso não poderá cadastrar um novo projeto.

## Diagrama de Atividade - CADASTRAR PROJETO



## Diagrama de Colaboração - CADASTRAR PROJETO

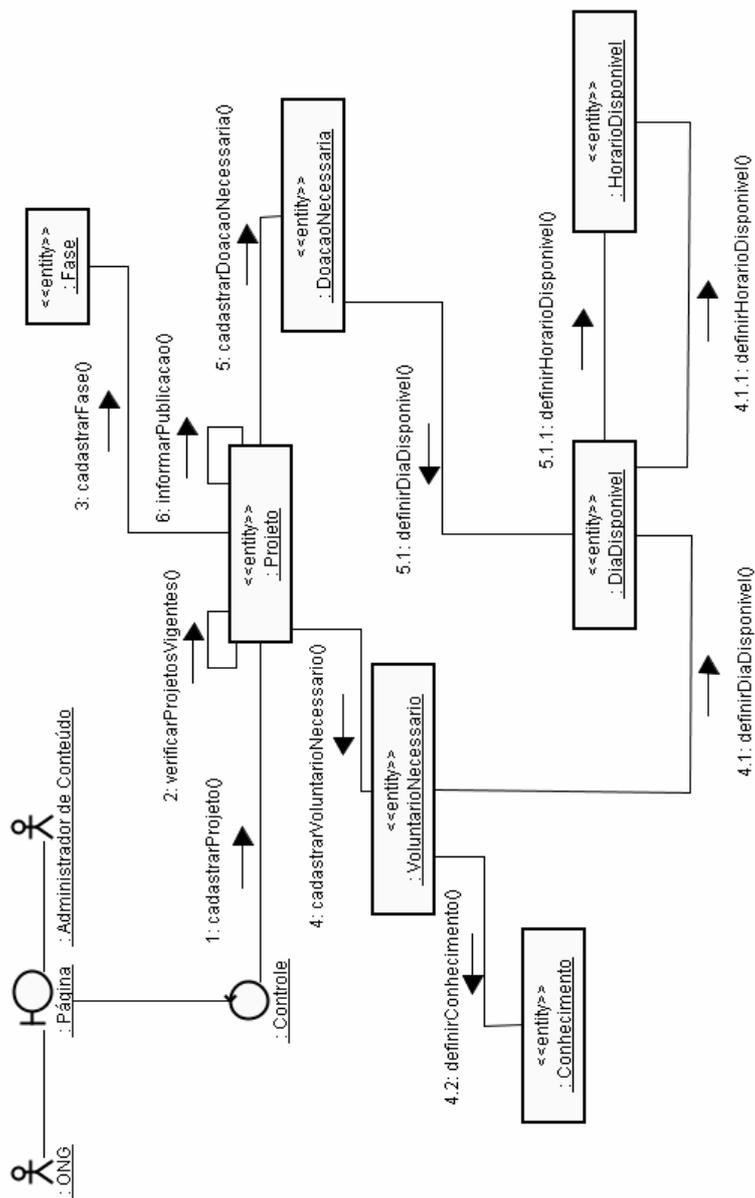
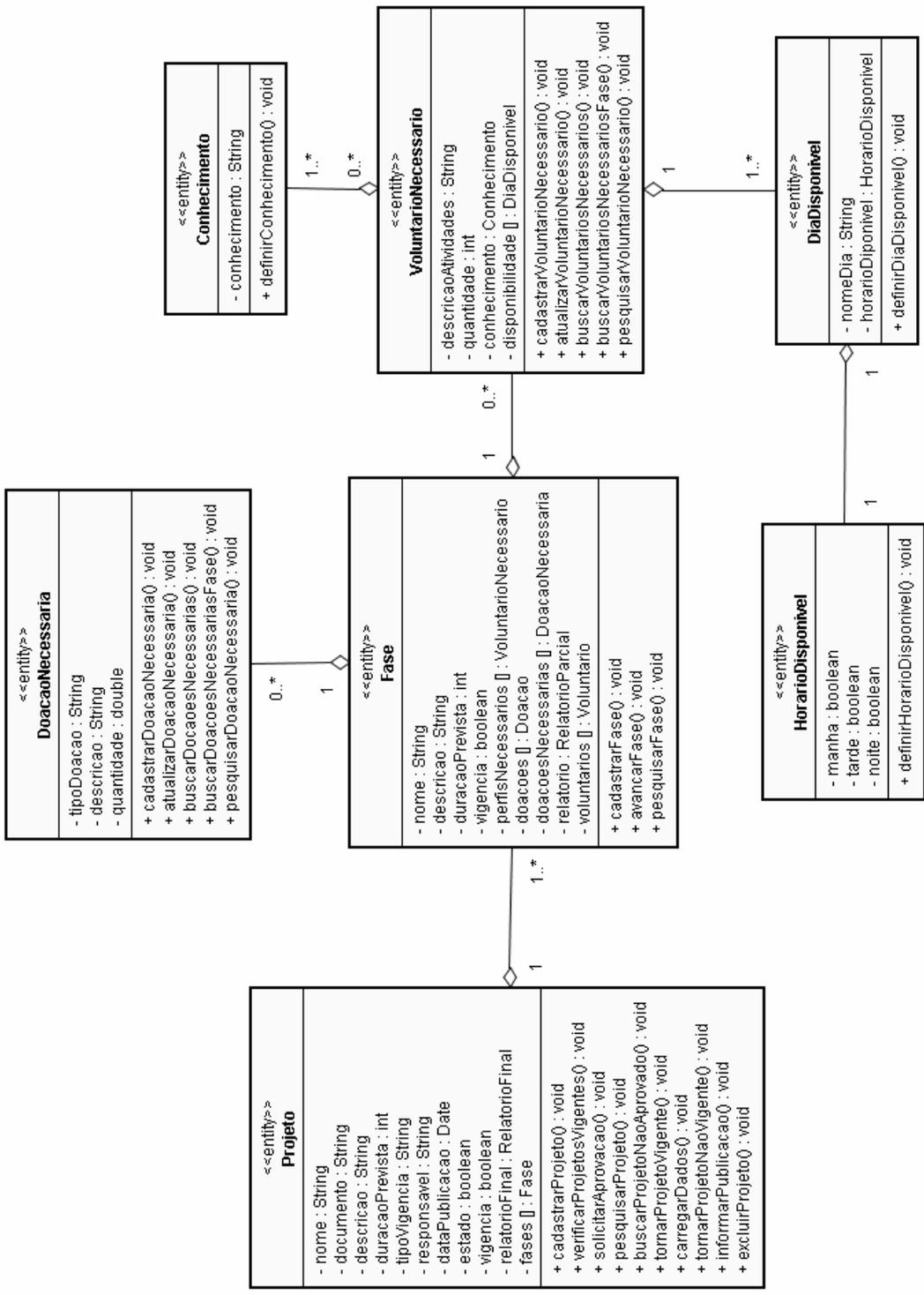


Diagrama de Classe - CADASTRAR PROJETO



**Especificação do caso de uso**

**MANTER RELATÓRIO**

## Caso de uso P7- MANTER RELATÓRIO

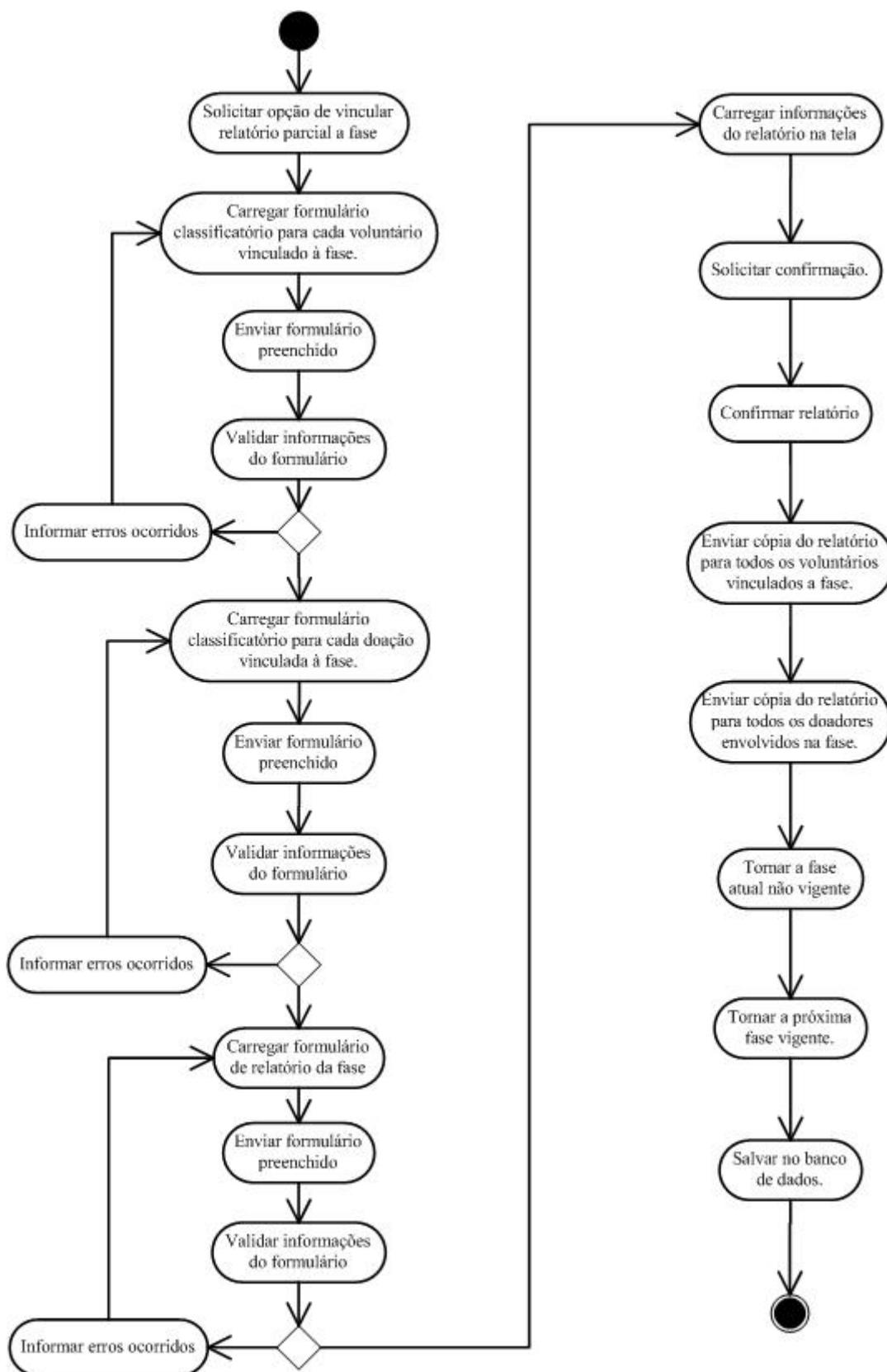
<b>Nome do Caso de Uso</b>	<b>P7 – Manter relatório.</b>	
<b>Ator Principal</b>	ONG.	
<b>Atores Secundários</b>	<i>Não se aplica.</i>	
<b>Resumo</b>	Este caso de uso descreve as etapas percorridas por uma ONG para preencher um relatório parcial de projeto.	
<b>Pré-condições</b>	A ONG deve estar logada no sistema.	
<b>Pós-condições</b>	<i>Não se aplica.</i>	
<b>Fluxo principal</b>		
<b>[p7] – Vincular relatório parcial</b>		
<b>Ações do ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>	
1. Solicitar opção de vincular relatório parcial a fase.[a8]		
	2. Carregar formulário classificatório para os voluntários vinculados à fase.	
	Informações do formulário	
	- Nome do voluntário	
	Campos do formulário	
	Obrigatórios	Opcionais
	- Nível de participação do voluntário.	
	3. Carregar formulário classificatório para as doações vinculadas à fase.	
	Informações do formulário	
	- Descrição da doação	
	- Quantidade da doação	
	Campos do formulário	
	Obrigatórios	Opcionais
	- Classificação da doação.	
	- Percentual de utilização	
	4. Carregar formulário de relatório da fase.	
	Campos do formulário	
Obrigatórios	Opcionais	
- Descrição dos resultados da fase.		
- Anexo do relatório parcial.		
5. Enviar formulário preenchido.		
	6. Validar informações do formulário. [e1]	
	7. Carregar informações do relatório na tela.	
	8. Solicitar confirmação.	
9. Confirmar relatório.		
	10. Enviar cópia do relatório para todos os voluntários vinculados a fase.	
	11. Enviar cópia do relatório para todos os doadores envolvidos na fase.	
	12. Tornar a fase atual não vigente.	
	13. Tornar a próxima fase vigente.	
	14. Salvar no banco de dados.	

## Caso de uso P7- MANTER RELATÓRIO

<b>Fluxos Alternativos</b>	
<b>A8 – vincular relatório final ao projeto.</b>	
<b>Ações do ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
1. Solicitar opção de vincular relatório final a projeto.	
	2. Verificar se o projeto não possui fases pendentes. [e8]
	3. Carregar formulário de relatório final do projeto.
	Campos do formulário
	Obrigatórios
	Opcionais
	- Descrição dos resultados do projeto.
	- Anexo do relatório final.
4. Enviar formulário preenchido	
	5. Buscar no banco de dados o número total de voluntários vinculados ao projeto em todas as fases.
	6. Inserir no relatório o número de voluntários vinculados ao projeto.
	7. Buscar no banco de dados o número total de doações vinculadas ao projeto em todas as fases.
	8. Inserir no relatório o número de doações vinculadas ao projeto.
	9. Carregar informações do relatório na tela.
10. Confirmar relatório.	
	11. Salvar no banco de dados.

<b>Fluxos de exceção</b>	
<b>E8 – fase final não concluída</b>	
<b>Ações do ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
	Informar que o projeto ainda possui fases incompletas.

## Diagrama de Atividade - MANTER RELATÓRIO



## Diagrama de Colaboração - MANTER RELATÓRIO

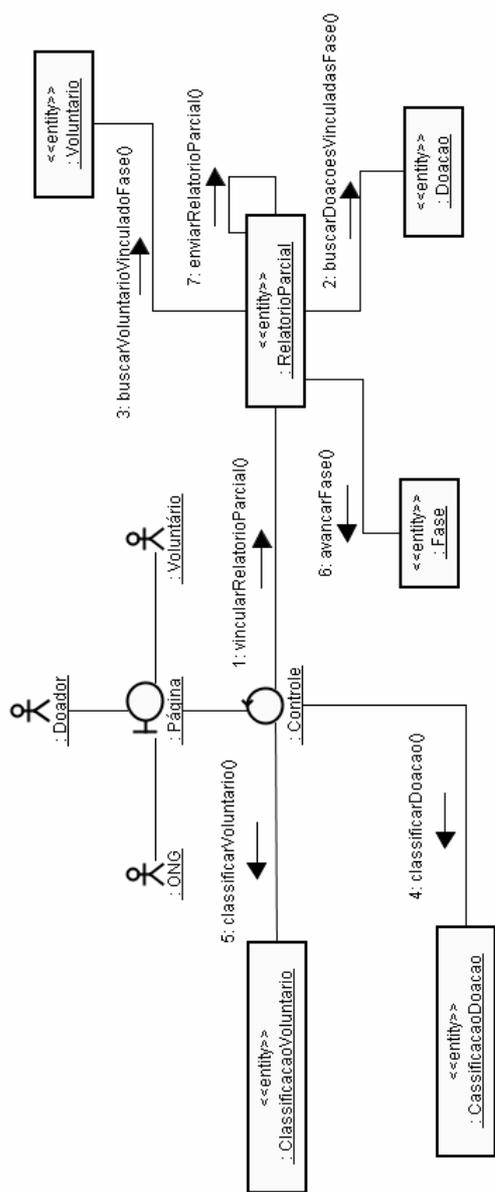
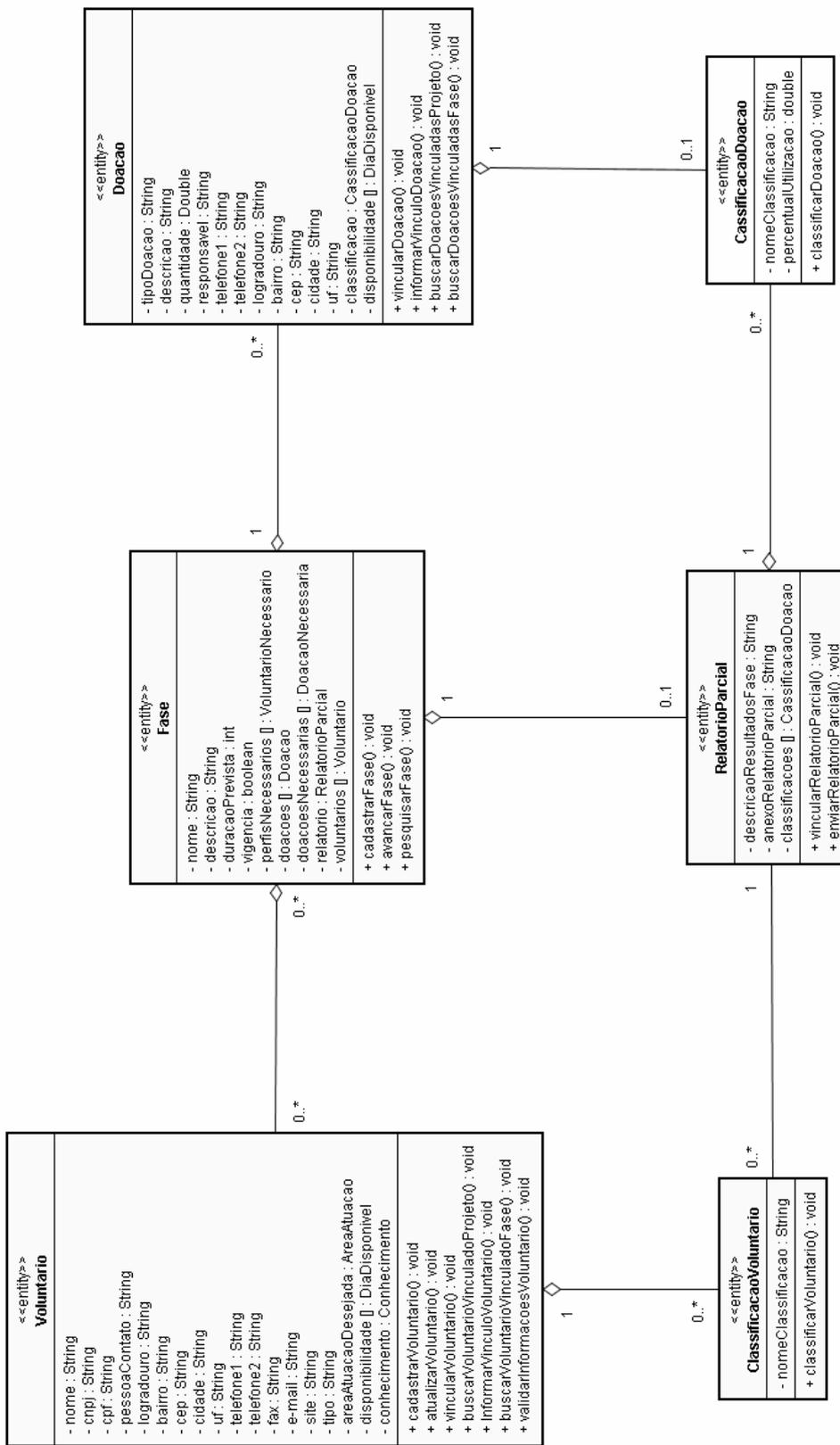


Diagrama de Classe - MANTER RELATÓRIO



**Especificação do caso de uso**

**PESQUISAR PROJETO**

## Caso de uso P8- PESQUISAR PROJETO

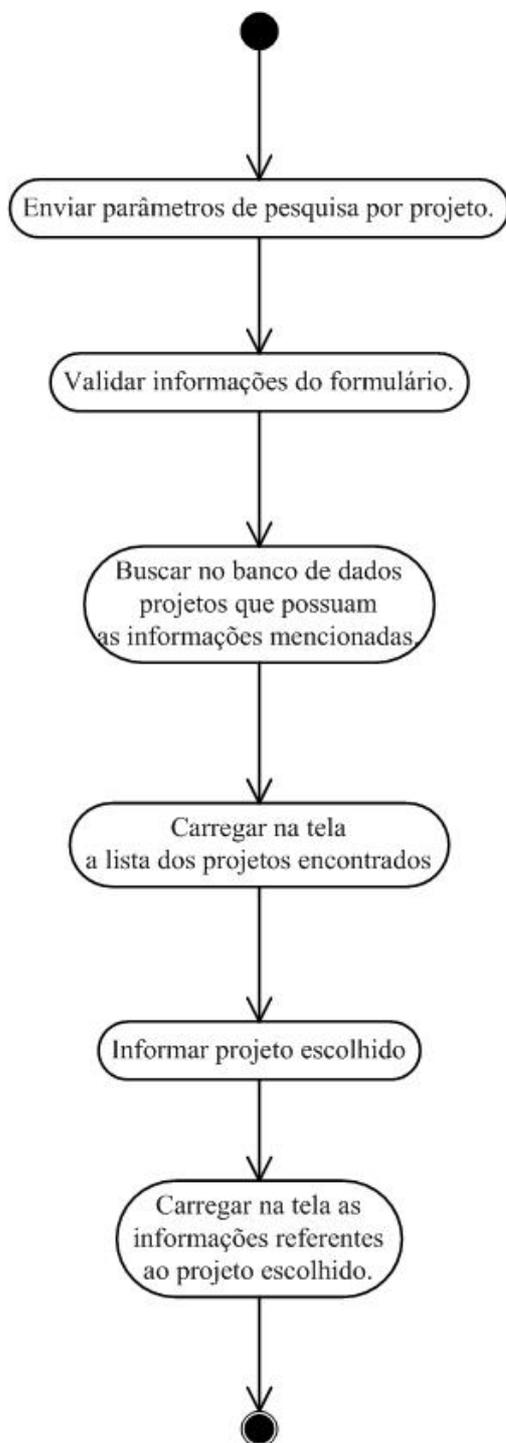
<b>Nome do Caso de Uso</b>	<b>P8 – Pesquisar projeto</b>		
<b>Ator Principal</b>	Internauta.		
<b>Atores Secundários</b>	<i>Não se aplica.</i>		
<b>Resumo</b>	Este caso de uso descreve as etapas percorridas por um internauta para pesquisar por um projeto.		
<b>Pré-condições</b>	<i>Não se aplica.</i>		
<b>Pós-condições</b>	<i>Não se aplica.</i>		
<b>Fluxo principal</b>			
<b>[p8] – Pesquisar projeto</b>			
<b>Ações do ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>		
1. Enviar parâmetros de pesquisa.			
Campos do formulário			
Obrigatórios			Opcionais
			- Palavra-chave
			- Área de atuação
			- Projetos da ONG
			- Que precise de doação
			- Que precise de voluntário
	2. Validar informações do formulário [e11]		
	3. Buscar no banco de dados projetos que possuam as informações mencionadas. [e9]		
	4. Carregar na tela a lista dos projetos encontrados.		
	Informações da tela		
	- Nome do projeto		
	- Tipo de vigência		
5. Informar projeto escolhido			
	6. Carregar na tela as informações referentes ao projeto escolhido.		
	Lista de informações da tela.		
	Informações	Links	
	- Nome do projeto.	- ONG que cadastrou o projeto.	
	- Descrição do projeto.	- Vincular doação a fase.	
	- Nome da fase vigente.	- Vincular voluntário a fase.	
	- Descrição da fase.	- Documento do projeto.	
	- Listas de doações necessárias na fase.	- Relatórios das fases anteriores.	
	- Lista de voluntários necessários na fase.		

## Caso de uso P8- PESQUISAR PROJETO

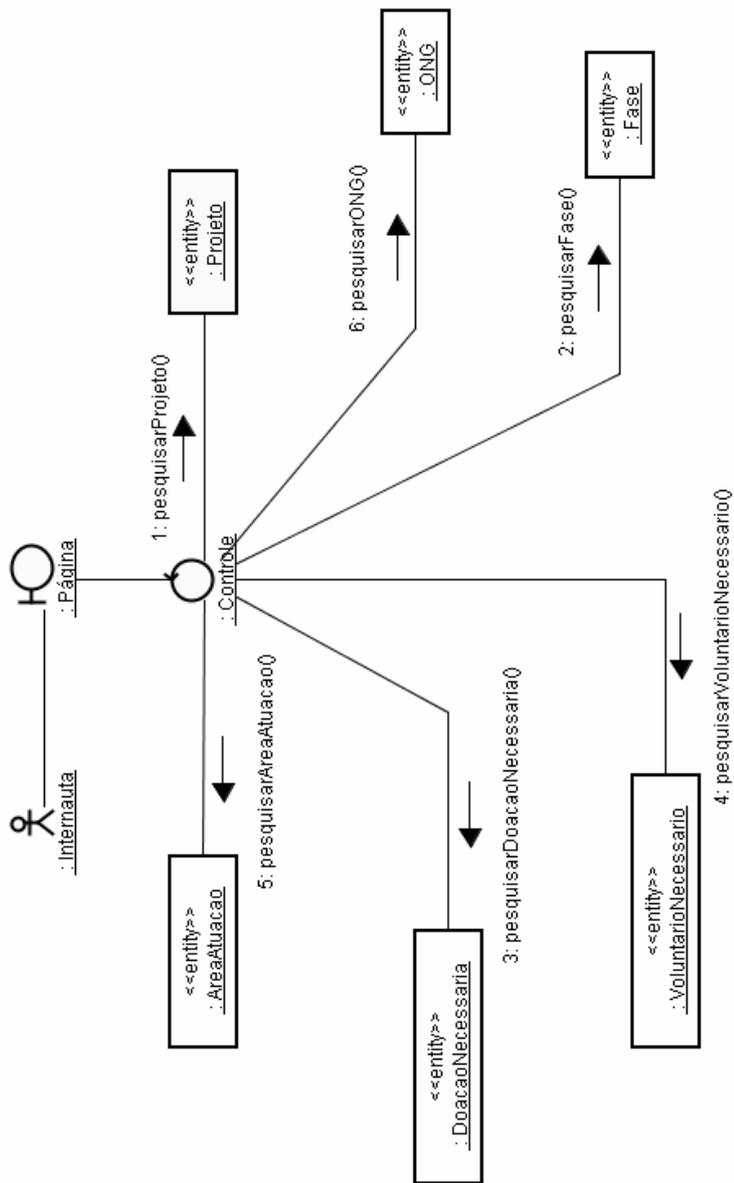
<b>Fluxos Alternativos</b>															
<b>a9 – pesquisar por ONG</b>															
<b>Ações do ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>														
1. Solicitar opção de pesquisa por ONG.															
	2. Buscar no banco de dados ONGs que possuam as palavras informadas. [e10]														
	3. Carregar na tela lista de ONG encontradas.														
4. Informar ONG escolhida.															
	5. Carregar na tela informações referentes a ONG escolhida.														
	Lista de informações da tela.														
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Informações</th> <th style="width: 50%;">Links</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- Nome da ONG.</td> <td>- Projetos finalizados.</td> </tr> <tr> <td>- Razão Social.</td> <td>- Projeto vigente.</td> </tr> <tr> <td>- Área de atuação.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- Responsável pela ONG.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- Logradouro.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- Telefones.</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Informações	Links	- Nome da ONG.	- Projetos finalizados.	- Razão Social.	- Projeto vigente.	- Área de atuação.		- Responsável pela ONG.		- Logradouro.		- Telefones.	
Informações	Links														
- Nome da ONG.	- Projetos finalizados.														
- Razão Social.	- Projeto vigente.														
- Área de atuação.															
- Responsável pela ONG.															
- Logradouro.															
- Telefones.															

<b>Fluxos de exceção</b>	
<b>e9 - Nenhum projeto encontrado.</b>	
<b>Ações do ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
	Informar que nenhum projeto foi encontrado com essa descrição.
<b>e10 – Nenhuma ONG encontrada</b>	
<b>Ações do ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
	Informar que nenhuma ONG foi encontrada com essa descrição.
<b>e11 – Busca por doação em projeto encerrado</b>	
<b>Ações do ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
	Informar o usuário que não é possível pesquisar doações necessários em projetos encerrados.

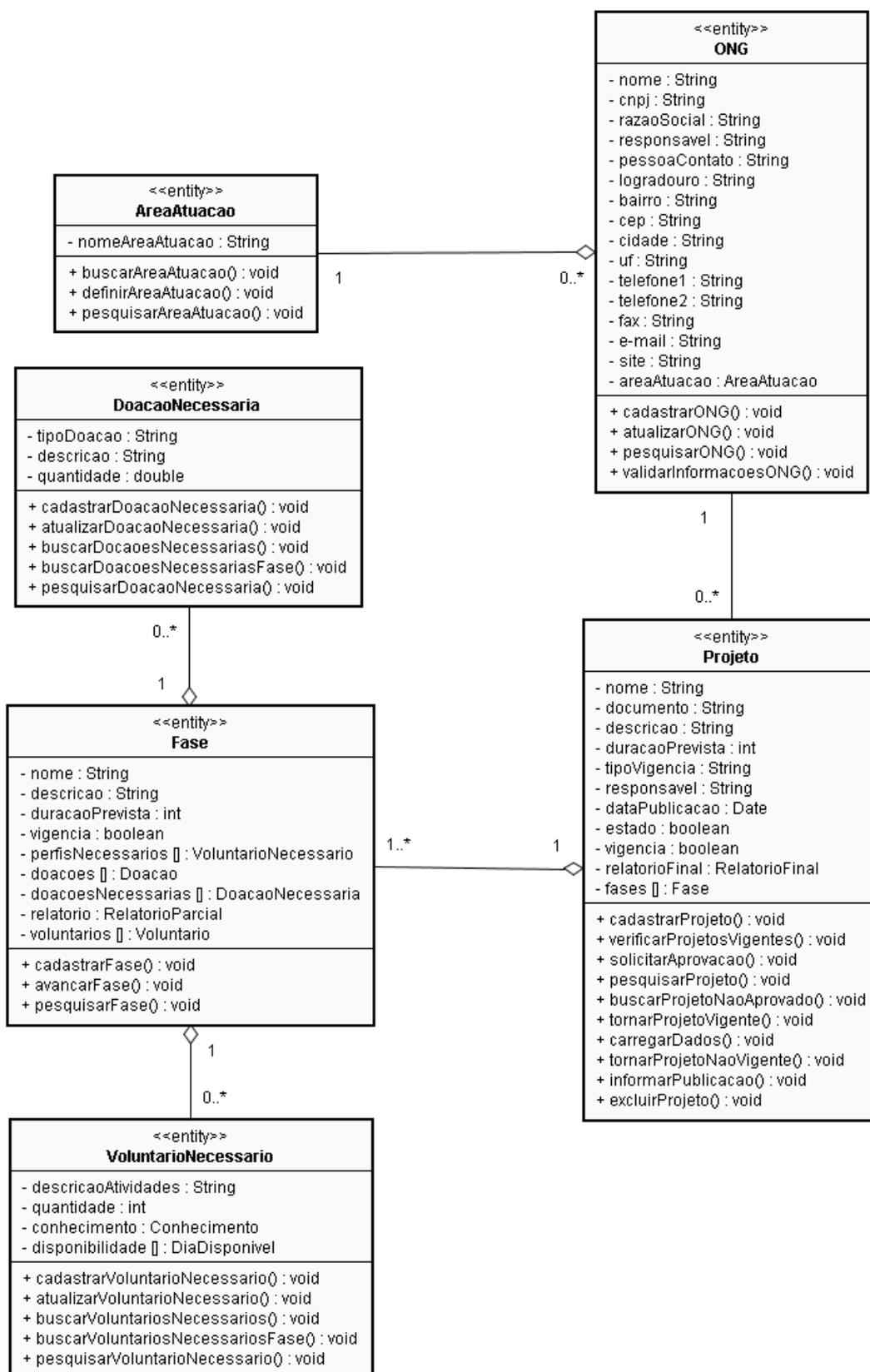
## Diagrama de Atividade - PESQUISAR PROJETO



### Diagrama de Colaboração - PESQUISAR PROJETO



## Diagrama de Classe - PESQUISAR PROJETO



**Especificação do caso de uso**

**AVALIAR PROJETO**

## Caso de uso P9- AVALIAR PROJETO

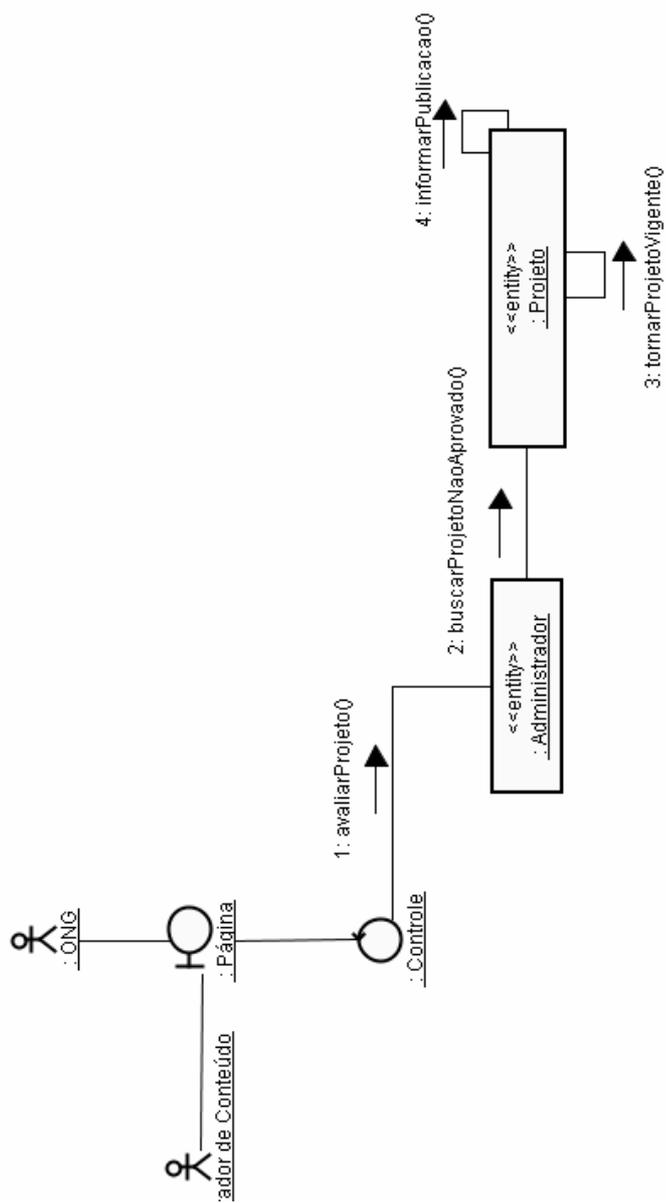
<b>Nome do Caso de Uso</b>	<b>P9 – Avaliar projeto</b>	
<b>Ator Principal</b>	ONG.	
<b>Atores Secundários</b>	<i>Não se aplica.</i>	
<b>Resumo</b>	Este caso de uso descreve as etapas percorridas pelo administrador de conteúdo para avaliar um projeto cadastrado.	
<b>Pré-condições</b>	O projeto deve estar na lista de projetos a serem avaliados	
<b>Pós-condições</b>	Tornar o projeto vigente.	
<b>Fluxo principal</b>		
<b>[p9] – Avaliar projeto</b>		
<b>Ações do ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>	
1. Escolher o projeto a ser avaliado.		
	2. Carregar página do projeto.	
	Informações da página	
	Informações	Links
	- Nome do Projeto	
	- Documento do Projeto	
	- Duração Prevista.	
	- Responsável pelo projeto.	
	- Descrição do projeto.	
3. Publicar projeto. [a10]		
	4. Torna projeto vigente.	
	5. Marcar data de publicação do projeto.	
	6. Informar ONG que o projeto foi publicado.	
	7. Salvar no banco de dados.	

<b>Fluxos alternativos</b>	
<b>A10 - Recusar projeto.</b>	
<b>Ações do ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
	1. Informar ONG que o projeto foi recusado.
	2. Excluir projeto do banco de dados

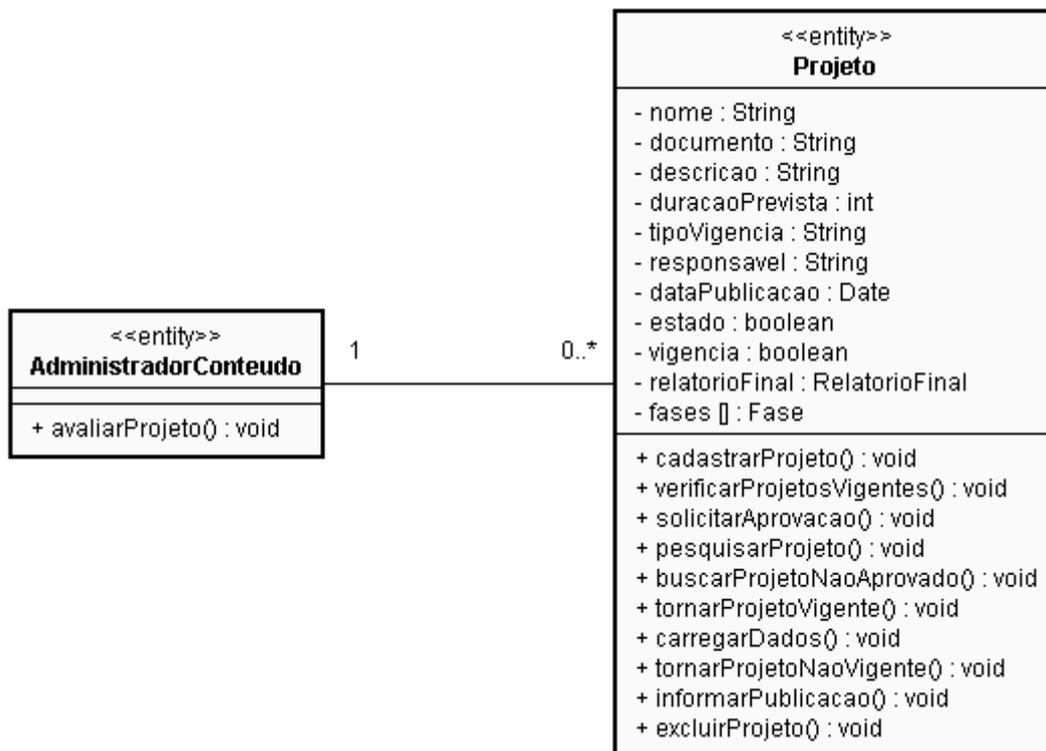
## Diagrama de Atividade - AVALIAR PROJETO



## Diagrama de Seqüência - AVALIAR PROJETO



## Diagrama de Classe - AVALIAR PROJETO



## 7. CLASSES DE DADOS

### 7.1. Descrição das classes de dados

Classe DE DADOS: <b>DOADOR</b>		
<b>OUTROS NOMES:</b> COLABORADOR		<b>CÓDIGO:</b> D1
<b>DESCRIÇÃO:</b> Pessoa ou entidade cadastrada no sistema que poderá efetuar doações.		
IDENTIFICADORES		
<b>CHAVE PRIMÁRIA:</b> Código do doador		
<b>CHAVES SECUNDÁRIAS:</b>		
VOLUME DE REGISTROS		
ATUAL: 40		
PREVISTO PARA 3 ANOS APÓS A INSTALAÇÃO: 1.800		
ATUALIZAÇÃO DOS DADOS		
	<b>QUANTIDADE</b>	<b>PERIODICIDADE</b>
<b>INCLUSÕES</b>	50	Mensal
<b>EXCLUSÕES</b>	-	
<b>ALTERAÇÕES</b>	50	Mensal
<b>CRITÉRIO DE RETENÇÃO E DESCARTE DE DADOS:</b> Os cadastros não serão removidos.		
CONTEÚDO DO DEPÓSITO DE DADOS: ATRIBUTOS (ITENS DE DADOS)		
<b>ELEMENTO : NÍVEL</b>	<b>NOME DO ATRIBUTO</b>	<b>OCORRÊNCIAS</b>
X	Código do doador	1
X	Tipo do doador	1
X	Nome do doador	1
X	CNPJ do doador em caso de pessoa jurídica	1
X	CPF do doador em caso de pessoa física	1
X	Pessoa para contato	1
	X Telefone 1	1
	X Telefone 2	1
	X Fax	1
X	Logradouro	1
	X Bairro	1
	X CEP	1
	X Cidade	1
	X UF	1
X	e-mail do doador	1
X	Site	1
X	Senha	1

CLASSE DE DADOS: ONG		
<b>OUTROS NOMES:</b> Organização não governamental.		<b>CÓDIGO:</b> D2
<b>DESCRIÇÃO:</b> Organização que publicará seus projetos no sistema.		
IDENTIFICADORES		
<b>CHAVE PRIMÁRIA:</b> Código da ONG		
<b>CHAVES SECUNDÁRIAS:</b>		
VOLUME DE REGISTROS		
ATUAL: 2.000		
PREVISTO PARA 3 ANOS APÓS A INSTALAÇÃO: 108.000		
ATUALIZAÇÃO DOS DADOS		
	QUANTIDADE	PERIODICIDADE
<b>INCLUSÕES</b>	3.000	mensal
<b>EXCLUSÕES</b>	-	
<b>ALTERAÇÕES</b>	5.000	mensal
<b>CRITÉRIO DE RETENÇÃO E DESCARTE DE DADOS:</b> Os cadastros não serão removidos.		
CONTEÚDO DO DEPÓSITO DE DADOS: ATRIBUTOS (ITENS DE DADOS)		
ELEMENTO : NÍVEL	NOME DO ATRIBUTO	OCCORRÊNCIAS
X	Código da ONG	1
X	Nome da ONG	1
X	CNPJ da ONG	1
X	Razão Social da ONG	1
X	Responsável pela ONG	1
X	Pessoa para contato	1
X	Área de atuação	1
X	Telefone 1	1
X	Telefone 2	1
X	Fax	1
X	Logradouro	1
X	Bairro	1
X	CEP	1
X	Cidade	1
X	UF	1
X	e-mail da ONG	1
X	Site	1
X	Senha	1

CLASSE DE DADOS: <b>VOLUNTÁRIO</b>			
<b>OUTROS NOMES:</b>		<b>CÓDIGO:</b> D3	
<b>DESCRIÇÃO:</b> Pessoa cadastrada no sistema que disponibiliza seu tempo para ajudar de alguma forma algum projeto.			
IDENTIFICADORES			
<b>CHAVE PRIMÁRIA:</b> Código do Voluntário			
<b>CHAVES SECUNDÁRIAS:</b>			
VOLUME DE REGISTROS			
<b>ATUAL:</b> 70			
<b>PREVISTO PARA 3 ANOS APÓS A INSTALAÇÃO:</b> 1.080			
ATUALIZAÇÃO DOS DADOS			
		QUANTIDADE	PERIODICIDADE
<b>INCLUSÕES</b>		30	Mensal
<b>EXCLUSÕES</b>		-	
<b>ALTERAÇÕES</b>		60	Mensal
<b>CRITÉRIO DE RETENÇÃO E DESCARTE DE DADOS:</b> Os cadastros não serão removidos.			
CONTEÚDO DO DEPÓSITO DE DADOS: ATRIBUTOS (ITENS DE DADOS)			
ELEMENTO: NÍVEL		NOME DO ATRIBUTO	OCORRÊNCIAS
X		Código Voluntário	1
X		Nome Voluntário	1
X		CNPJ do Voluntário	1
X		CPF do Voluntário	1
X		Pessoa para contato	1
	X	Logradouro	1
	X	CEP	1
	X	Bairro	1
	X	Telefone 1	1
	X	Telefone 2	1
	X	Cidade	1
	X	e-mail do doador	1
	X	Site	1
	X	Senha	1
	X	UF	1
X		Tipo Voluntário	1
	X	Classificação	N
	X	Área de atuação desejada	1
	X	Área de conhecimento	N
	X	Nome dia disponível	N
	X	Disponibilidade manhã	N
	X	Disponibilidade tarde	N
	X	Disponibilidade noite	N

CLASSE DE DADOS: DOAÇÃO			
<b>OUTROS NOMES:</b>		<b>CÓDIGO:</b> D4	
<b>DESCRIÇÃO:</b> Transmissão gratuita de bens ou recursos financeiros a uma organização sem fins lucrativos.			
IDENTIFICADORES			
<b>CHAVE PRIMÁRIA:</b> Código Doação			
<b>CHAVES SECUNDÁRIAS:</b> Código do Doador, Código da Fase			
VOLUME DE REGISTROS			
ATUAL: 40			
PREVISTO PARA 3 ANOS APÓS A INSTALAÇÃO: 1.800			
ATUALIZAÇÃO DOS DADOS			
		QUANTIDADE	PERIODICIDADE
INCLUSÕES		50	Mensal
EXCLUSÕES		-	
ALTERAÇÕES		50	Mensal
<b>CRITÉRIO DE RETENÇÃO E DESCARTE DE DADOS:</b> Os cadastros não serão removidos.			
CONTEÚDO DO DEPÓSITO DE DADOS: ATRIBUTOS (ITENS DE DADOS)			
ELEMENTO : NÍVEL		NOME DO ATRIBUTO	OCORRÊNCIAS
X		Código da doação	1
X		Tipo de doação	1
	X	Descrição	1
	X	Quantidade	1
	X	Medida	1
	X	Nome dia disponível	N
	X	Disponibilidade manhã	N
	X	Disponibilidade tarde	N
	X	Disponibilidade noite	N
	X	Nome do responsável	1
	X	Telefone 1	1
	X	Telefone 2	1
	X	Logradouro	1
	X	Bairro	1
	X	CEP	1
	X	Cidade	1
	X	UF	1
	X	Classificação	1
	X	Percentual de utilização	1
	X	Código do Doador	1
	X	Código da Fase	1

CLASSE DE DADOS: PROJETO		
<b>OUTROS NOMES:</b>		<b>CÓDIGO:</b> D5
<b>DESCRIÇÃO:</b> Projeto a ser publicado no sistema a fim de arrecadar doações e voluntários necessários para sua execução.		
IDENTIFICADORES		
<b>CHAVE PRIMÁRIA:</b> Código Projeto		
<b>CHAVES SECUNDÁRIAS:</b> Código da ONG		
VOLUME DE REGISTROS		
<b>ATUAL:</b> 1.800		
<b>PREVISTO PARA 3 ANOS APÓS A INSTALAÇÃO:</b> 72.000		
ATUALIZAÇÃO DOS DADOS		
	QUANTIDADE	PERIODICIDADE
<b>INCLUSÕES</b>	2.000	Mensal
<b>EXCLUSÕES</b>	-	
<b>ALTERAÇÕES</b>	5.000	Mensal
<b>CRITÉRIO DE RETENÇÃO E DESCARTE DE DADOS:</b> Os cadastros não serão removidos.		
CONTEÚDO DO DEPÓSITO DE DADOS: ATRIBUTOS (ITENS DE DADOS)		
ELEMENTO: NÍVEL	NOME DO ATRIBUTO	OCORRÊNCIAS
X	Código do Projeto	1
X	Nome Projeto	1
X	Documento do projeto	1
X	Descrição	1
X	Duração prevista	1
X	Tipo vigência	1
X	Responsável	1
X	Data de publicação	1
X	Estado	1
X	Código da ONG	1

CLASSE DE DADOS: FASE		
<b>OUTROS NOMES:</b>		<b>CÓDIGO:</b> D6
<b>DESCRIÇÃO:</b> Essa tabela irá conter todas as informações referentes à uma fase de um projeto.		
IDENTIFICADORES		
<b>CHAVE PRIMÁRIA:</b> Código da Fase		
<b>CHAVES SECUNDÁRIAS:</b> Código do Projeto		
VOLUME DE REGISTROS		
ATUAL: 4.000		
PREVISTO PARA 3 ANOS APÓS A INSTALAÇÃO: 210.000		
ATUALIZAÇÃO DOS DADOS		
	QUANTIDADE	PERIODICIDADE
<b>INCLUSÕES</b>	2.000	Mensal
<b>EXCLUSÕES</b>	-	
<b>ALTERAÇÕES</b>	5.000	Mensal
<b>CRITÉRIO DE RETENÇÃO E DESCARTE DE DADOS:</b> Os cadastros não serão removidos.		
CONTEÚDO DO DEPÓSITO DE DADOS: ATRIBUTOS (ITENS DE DADOS)		
ELEMENTO: NÍVEL	NOME DO ATRIBUTO	OCORRÊNCIAS
X	Código da fase	1
X	Nome da fase	1
	X Tipo vigência	1
X	Descrição da fase	1
X	Duração prevista	1
	X Código do Projeto	1

CLASSE DE DADOS: <b>DOAÇÃO NECESSÁRIA</b>		
<b>OUTROS NOMES:</b>		<b>CÓDIGO:</b> D7
<b>DESCRIÇÃO:</b> Essa tabela irá conter todos os dados sobre as doações necessárias para cada fase do projeto		
IDENTIFICADORES		
<b>CHAVE PRIMÁRIA:</b> Código da Doação Necessária		
<b>CHAVES SECUNDÁRIAS:</b> Cógido da Fase		
VOLUME DE REGISTROS		
ATUAL: 1.800		
PREVISTO PARA 3 ANOS APÓS A INSTALAÇÃO: 72.000		
ATUALIZAÇÃO DOS DADOS		
	QUANTIDADE	PERIODICIDADE
<b>INCLUSÕES</b>	2.000	Mensal
<b>EXCLUSÕES</b>	-	
<b>ALTERAÇÕES</b>	5.000	Mensal
<b>CRITÉRIO DE RETENÇÃO E DESCARTE DE DADOS:</b> Os cadastros não serão removidos.		
CONTEÚDO DO DEPÓSITO DE DADOS: ATRIBUTOS (ITENS DE DADOS)		
ELEMENTO: NÍVEL	NOME DO ATRIBUTO	OCORRÊNCIAS
X	Código da doação necessária	1
X	Tipo de doação	1
X	Descrição	1
X	Quantidade	1
X	Medida	1
X	Cógido da Fase	1

CLASSE DE DADOS: <b>VOLUNTÁRIO NECESSÁRIO</b>		
<b>OUTROS NOMES:</b>		<b>CÓDIGO:</b> D8
<b>DESCRIÇÃO:</b> Essa tabela irá conter todos os dados referentes aos voluntários a cada fase do projeto		
IDENTIFICADORES		
<b>CHAVE PRIMÁRIA:</b> Código do voluntário necessário		
<b>CHAVES SECUNDÁRIAS:</b> Código da Fase		
VOLUME DE REGISTROS		
<b>ATUAL:</b> 1.800		
<b>PREVISTO PARA 3 ANOS APÓS A INSTALAÇÃO:</b> 72.000		
ATUALIZAÇÃO DOS DADOS		
	QUANTIDADE	PERIODICIDADE
<b>INCLUSÕES</b>	2.000	Mensal
<b>EXCLUSÕES</b>	-	
<b>ALTERAÇÕES</b>	5.000	Mensal
<b>CRITÉRIO DE RETENÇÃO E DESCARTE DE DADOS:</b> Os cadastros não serão removidos.		
CONTEÚDO DO DEPÓSITO DE DADOS: ATRIBUTOS (ITENS DE DADOS)		
ELEMENTO: NÍVEL	NOME DO ATRIBUTO	OCORRÊNCIAS
X	Código do voluntário necessário	1
X	Quantidade	1
X	Descrição das atividades	1
X	Área de conhecimento	1
	X Nome dia disponível	N
	X Disponibilidade manhã	N
	X Disponibilidade tarde	N
	X Disponibilidade noite	N
X	Código da Fase	1

CLASSE DE DADOS: <b>RELATÓRIO PARCIAL</b>		
<b>OUTROS NOMES:</b>		<b>CÓDIGO:</b> D9
<b>DESCRIÇÃO:</b> Essa tabela visa reunir todas as informações relativas a um relatório parcial.		
IDENTIFICADORES		
<b>CHAVE PRIMÁRIA:</b> Código do relatório parcial		
<b>CHAVES SECUNDÁRIAS:</b> Código da Fase		
VOLUME DE REGISTROS		
ATUAL: 1.800		
PREVISTO PARA 3 ANOS APÓS A INSTALAÇÃO: 72.000		
ATUALIZAÇÃO DOS DADOS		
	<b>QUANTIDADE</b>	<b>PERIODICIDADE</b>
<b>INCLUSÕES</b>	2.000	Mensal
<b>EXCLUSÕES</b>	-	
<b>ALTERAÇÕES</b>	5.000	Mensal
<b>CRITÉRIO DE RETENÇÃO E DESCARTE DE DADOS:</b> Os cadastros não serão removidos.		
CONTEÚDO DO DEPÓSITO DE DADOS: ATRIBUTOS (ÍTEMS DE DADOS)		
<b>ELEMENTO:</b>	<b>NOME DO ATRIBUTO</b>	<b>OCORRÊNCIAS</b>
<b>NÍVEL</b>		
X	Código do relatório parcial	1
X	Classificação dos voluntários	N
X	Classificação das doações	N
	X Percentual de utilização das doações	N
X	Descrição dos resultados da fase	1
X	Anexo do relatório parcial	1
	X Código da Fase	1

CLASSE DE DADOS: <b>RELATÓRIO FINAL</b>		
<b>OUTROS NOMES:</b>		<b>CÓDIGO:</b> D10
<b>DESCRIÇÃO:</b> Essa tabela visa reunir todas as informações relativas a um relatório final		
IDENTIFICADORES		
<b>CHAVE PRIMÁRIA:</b> Código do relatório final		
<b>CHAVES SECUNDÁRIAS:</b> Código do Projeto		
VOLUME DE REGISTROS		
<b>ATUAL:</b> 1.800		
<b>PREVISTO PARA 3 ANOS APÓS A INSTALAÇÃO:</b> 72.000		
ATUALIZAÇÃO DOS DADOS		
	<b>QUANTIDADE</b>	<b>PERIODICIDADE</b>
<b>INCLUSÕES</b>	2.000	Mensal
<b>EXCLUSÕES</b>	-	
<b>ALTERAÇÕES</b>	5.000	Mensal
<b>CRITÉRIO DE RETENÇÃO E DESCARTE DE DADOS:</b> Os cadastros não serão removidos.		
CONTEÚDO DO DEPÓSITO DE DADOS: ATRIBUTOS (ÍTEMS DE DADOS)		
<b>ELEMENTO:</b>	<b>NOME DO ATRIBUTO</b>	<b>OCORRÊNCIAS</b>
<b>NÍVEL</b>		
X	Código do relatório final	1
X	Número de doações vinculadas	1
X	Número de voluntários vinculados	1
X	Descrição dos resultados do projeto	1
X	Anexo do relatório final	1
	X Código do Projeto	1

CLASSE DE DADOS: ADMINISTRADOR		
<b>OUTROS NOMES:</b>		<b>CÓDIGO:</b> D10
<b>DESCRIÇÃO:</b> Essa tabela visa reunir todas as informações relativas ao Administrador de conteúdo do departamento de comunicação.		
IDENTIFICADORES		
<b>CHAVE PRIMÁRIA:</b> Código do administrador		
<b>CHAVES SECUNDÁRIAS:</b> Código do Projeto		
VOLUME DE REGISTROS		
<b>ATUAL:</b> 1.800		
<b>PREVISTO PARA 3 ANOS APÓS A INSTALAÇÃO:</b> 72.000		
ATUALIZAÇÃO DOS DADOS		
	QUANTIDADE	PERIODICIDADE
<b>INCLUSÕES</b>	2.000	Mensal
<b>EXCLUSÕES</b>	-	
<b>ALTERAÇÕES</b>	5.000	Mensal
<b>CRITÉRIO DE RETENÇÃO E DESCARTE DE DADOS:</b> Os cadastros não serão removidos.		
CONTEÚDO DO DEPÓSITO DE DADOS: ATRIBUTOS (ITENS DE DADOS)		
ELEMENTO: NÍVEL	NOME DO ATRIBUTO	OCORRÊNCIAS
X	Código do administrador	1
X	Nome usuário	1
X	Senha	1

## 7.2. Descrição dos atributos

CLASSE DE DADOS: DOADOR	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Código do doador
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa o código sequencial único que identifica o doador
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
10	INTEGER
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Tipo do doador
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa o tipo do doador
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
4	INTEGER
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Nome do doador
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa o nome do doador
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
255	VarChar
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	CNPJ do doador em caso de pessoa jurídica
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa o CNPJ do doador
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
45	VarChar
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	CPF do doador em caso de pessoa física
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa o CPF do doador
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
45	VarChar
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Pessoa para contato
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa a pessoa para contato do doador
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
255	VarChar
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	

<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Telefone 1
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa o telefone 1 do doador
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
10	VarChar
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Telefone 2
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa o telefone 2 do doador
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
10	VarChar
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Fax
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa o fax do doador
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
10	VarChar
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Logradouro
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa o endereço do doador
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
-	TEXT
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Bairro
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa o bairro do doador
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
-	TEXT
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	CEP
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa o CEP do doador
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
8	VarChar
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	

<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Cidade
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa a cidade do doador
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
-	TEXT
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	UF
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa a UF do doador
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
2	VarChar
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	E-mail do doador
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa o e-mail do doador
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
40	VarChar
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Site
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa o site do doador
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
40	VarChar
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Senha
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa a senha do doador
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
45	VarChar
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	

CLASSE DE DADOS: ONG	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Código da ONG
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa o seqüencial único que identifica a ONG
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
10	INTEGER
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Nome da ONG
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa o nome da ONG
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
255	VarChar
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	CNPJ da ONG
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa o CNPJ da ONG
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
45	VarChar
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Razão Social da ONG
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa a razão social da empresa
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
-	TEXT
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Responsável pela ONG
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa o nome da pessoa responsável pela ONG
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
255	VarChar
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Pessoa para contato
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa o nome da pessoa para contato na ONG
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
255	VarChar
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	

<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Área de atuação
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa a área de atuação da ONG
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
45	VarChar
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Telefone 1
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa o telefone 1 da ONG
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
10	VarChar
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Telefone 2
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa o telefone 2 da ONG
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
10	VarChar
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Fax
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa o número de fax da ONG
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
10	VarChar
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Logradouro
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa o endereço da ONG
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
-	TEXT
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Bairro
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa o bairro do endereço da ONG
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
-	TEXT
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	

<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	CEP
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa o CEP do endereço da ONG
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
8	VarChar
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Cidade
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa a cidade do endereço da ONG
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
-	TEXT
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	UF
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa a UF do endereço da ONG
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
2	VarChar
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	e-mail da ONG
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa o e-mail da ONG
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
40	VarChar
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Site
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa o site da ONG
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
40	VarChar
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>ELEMENTO DE DADOS</b>	
<b>Nome</b>	Senha
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa a senha da ONG
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
45	VarChar
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	

CLASSE DE DADOS: VOLUNTÁRIO	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Código Voluntário
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa o código seqüencial único para identificação do voluntário
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
10	INTEGER
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Tipo Voluntário
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa o tipo de voluntário
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
2	VarChar
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Nome Voluntário
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa o nome do voluntário
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
255	VarChar
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	CPF do Voluntário
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa o CPF do voluntário
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
45	VarChar
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	CNPJ do Voluntário
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa o CNPJ do voluntário
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
45	VarChar
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Pessoa para contato
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa a pessoa para contato do voluntário
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
255	VarChar
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento opcional	

<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Área de conhecimento
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa as áreas de conhecimentos do voluntário
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
45	VarChar
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Área de atuação desejada
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa a área de atuação desejada pelo voluntário para atuar
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
45	VarChar
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Nome do dia disponível
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa o nome do dia disponível do voluntário
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
30	VarChar
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Dia disponível
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa a disponibilidade do voluntário
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
45	VarChar
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Disponibilidade manhã
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa a disponibilidade da manhã do dia disponível do voluntário
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
1	Numérico
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Disponibilidade tarde
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa a disponibilidade da tarde do dia disponível do voluntário
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
1	Numérico
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	

<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Disponibilidade noite
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa a disponibilidade da noite do dia disponível do voluntário
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
1	Numérico
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Telefone 1
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa o telefone 1 do voluntário
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
10	VarChar
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Telefone 2
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa o telefone 2 do voluntário
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
10	VarChar
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento opcional	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Fax
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa o fax do voluntário
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
10	VarChar
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento opcional	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Logradouro
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa o endereço do voluntário
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
-	TEXT
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Bairro
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa o bairro do endereço do voluntário
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
-	TEXT
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	

<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	CEP
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa o CEP do endereço do voluntário
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
8	VarChar
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Cidade
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa a cidade do endereço do voluntário
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
-	TEXT
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	UF
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa a UF do endereço do voluntário
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
2	VarChar
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	e-mail do voluntário
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa o e-mail do voluntário
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
40	VarChar
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Site
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa o site do voluntário
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
40	VarChar
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento opcional	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Classificação
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados classifica a participação do voluntário
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
45	VarChar
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	

<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Senha
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa a senha do voluntário
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
45	VarChar
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	

CLASSE DE DADOS: DOAÇÃO	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Código da doação
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa o número seqüencial único que identifica a doação
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
10	INTEGER
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Tipo de doação
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa o tipo de doação
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
15	VarChar
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Medida
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa a medida de doação
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
15	VarChar
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Descrição
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa a descrição da doação
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
-	TEXT
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Quantidade
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa a quantidade da doação
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
10	DOUBLE
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Nome do dia disponvel
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa a disponibilidade do voluntário
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
45	VarChar
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	

<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Disponibilidade manhã
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa a disponibilidade da manhã do dia disponível do voluntário
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
1	INTEGER
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Disponibilidade tarde
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa a disponibilidade da tarde do dia disponível do voluntário
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
1	Numérico
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Disponibilidade noite
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa a disponibilidade da noite do dia disponível do voluntário
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
1	Numérico
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Nome do responsável
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa o nome do responsável da doação
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
255	VarChar
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Telefone 1
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa o número de telefone da doação
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
10	VarChar
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Telefone 2
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa o telefone 2 da doação
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
10	VarChar
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento opcional	

<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Logradouro
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa o endereço para busca da doação
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
-	TEXT
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Bairro
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa o bairro do endereço de busca da doação
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
-	TEXT
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	CEP
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa o CEP do endereço de busca da doação
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
8	VarChar
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Cidade
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa a cidade do endereço de busca da doação
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
-	TEXT
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	UF
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa a UF do endereço de busca da doação
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
2	VarChar
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Classificação
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa a qualificação da doação
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
20	VarChar
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	

<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Percentual de utilização
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa o percentual de utilização da doação
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
10	VarChar
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Código do Doador
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa o doador que vinculou a doação
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
10	INTEGER
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Código da Fase
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa a fase a que foi vinculada a doação
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
10	Numérico
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	

CLASSE DE DADOS: PROJETO	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Código do Projeto
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa o código seqüencial único que identifica o projeto
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
10	INTEGER
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Nome Projeto
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa o nome do projeto
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
-	TEXT
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Documento do projeto
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa o documento do projeto em anexo
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
255	Varchar
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Descrição
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa a descrição do projeto
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
-	TEXT
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Duração prevista
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa a duração prevista do projeto em meses
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
8	INTEGER
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Tipo vigência
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa o tipo de vigência do projeto
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
45	VarChar
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	

<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Responsável
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa o nome do responsável pelo projeto
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
255	VarChar
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Data de publicação
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa a data de publicação do projeto
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
8	Date
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Estado
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa o estado de publicação do projeto
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
1	INTEGER
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Código da ONG
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa a ONG que cadastrou o projeto
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
10	INTEGER
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	

CLASSE DE DADOS: FASE	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Código da fase
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa o código seqüencial único que identifica a fase
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
10	INTEGER
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Nome da fase
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa o nome da fase
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
30	VarChar
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Tipo vigência
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa o tipo de vigência
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
15	VarChar
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Descrição da fase
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa a descrição da fase
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
-	TEXT
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Duração prevista
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa a duração prevista da fase
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
8	Date
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Código do Projeto
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados identifica o projeto o qual a fase pertence
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
10	Numérico
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	

CLASSE DE DADOS: DOAÇÃO NECESSÁRIA	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Código da doação necessária
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa o código seqüencial único que identifica a doação necessária
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
10	INTEGER
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Tipo de doação
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa o tipo de doação
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
45	VarChar
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Descrição
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa a descrição da doação necessária
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
-	TEXT
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Quantidade
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa a quantidade da doação necessária
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
10	DOUBLE
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Código da fase
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados identifica a qual fase a doação está vinculada
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
10	INTEGER
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Medida
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa a medida de doação
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
15	VarChar
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	

CLASSE DE DADOS: VOLUNTÁRIO NECESSÁRIO	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Código do voluntário necessário
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa o código sequencial que identifica o voluntário necessário
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
10	INTEGER
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Quantidade
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa a quantidade de voluntários necessários
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
10	INTEGER
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Descrição das atividades
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa as descrições das atividades do voluntário necessário
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
-	TEXT
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Área de conhecimento
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa a área de conhecimento do voluntário necessário
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
45	VarChar
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Nome do dia disponível
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa o nome do dia disponível do voluntário
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
30	VarChar
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	

<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Disponibilidade manhã
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa a disponibilidade da manhã do dia disponível do voluntário
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
1	Numérico
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Disponibilidade tarde
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa a disponibilidade da tarde do dia disponível do voluntário
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
1	Numérico
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Disponibilidade noite
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa a disponibilidade da noite do dia disponível do voluntário
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
1	Numérico
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Código da fase
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados identifica a qual fase ele se vincula
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
10	Numérico
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	

CLASSE DE DADOS: <b>RELATÓRIO PARCIAL</b>	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Código do relatório parcial
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa o código seqüencial único que identifica o relatório parcial
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
10	INTEGER
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Classificação dos voluntários
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa a classificação dos voluntários
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
30	VarChar
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Classificação das doações
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa a classificação das doações
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
30	VarChar
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Percentual de utilização das doações
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa o percentual de utilização das doações
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
3	INTEGER
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Descrição dos resultados da fase
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa a descrição dos resultados obtidos da fase
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
-	TEXT
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Anexo do relatório parcial
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa o documento do relatório parcial anexado
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
255	VarChar
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	

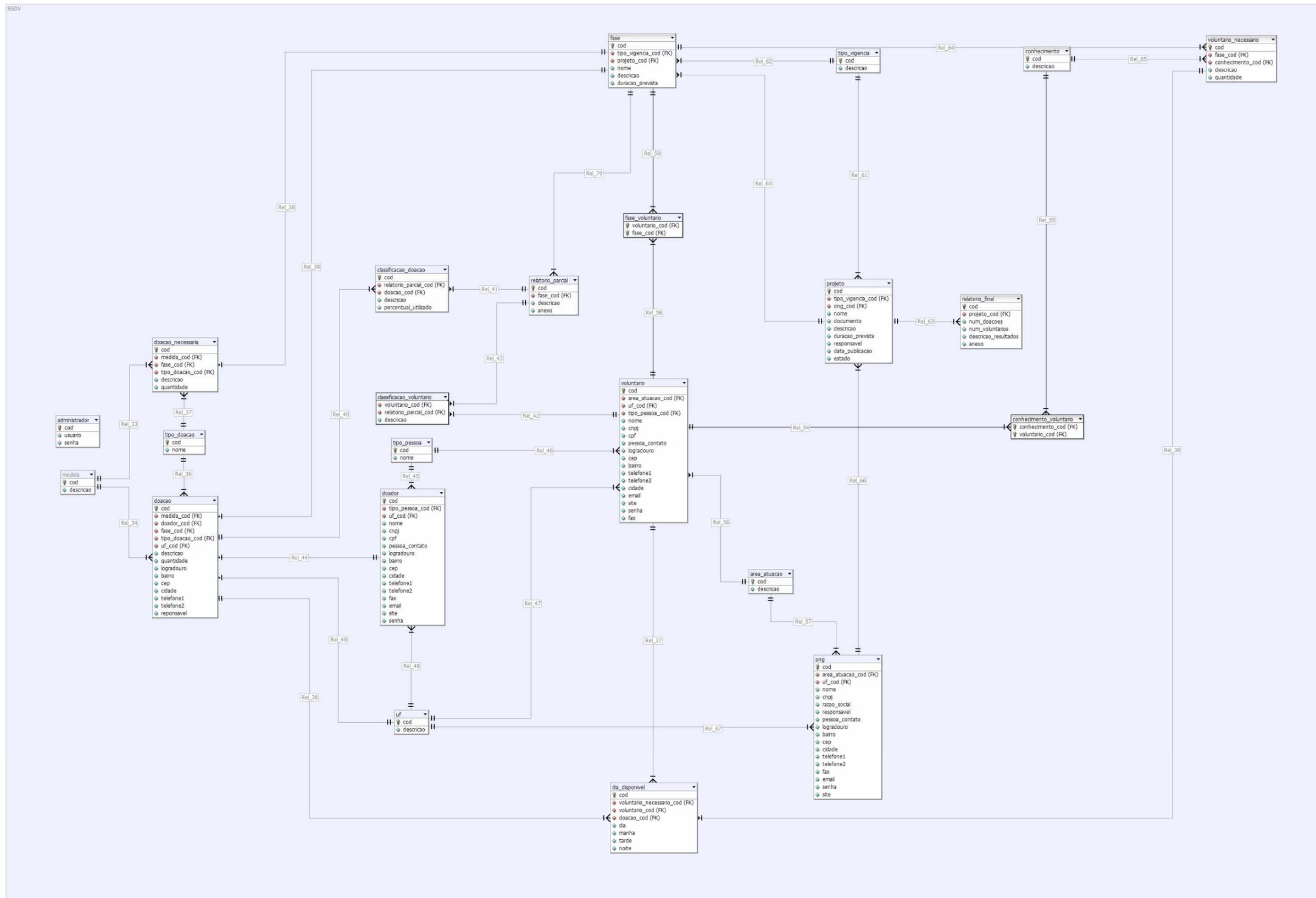
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Código da fase
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados identifica a qual fase o relatório parcial está vinculado
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
10	Numérico
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	

CLASSE DE DADOS: <b>RELATÓRIO FINAL</b>	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Código do relatório final
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa o código seqüencial único que identifica o relatório final
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
10	INTEGER
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Número de doações vinculadas
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa o número de doações vinculadas ao projeto
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
4	INTEGER
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Número de voluntários vinculados
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa o número de voluntário vinculados ao projeto
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
4	INTEGER
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Descrição dos resultados do projeto
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa a descrição dos resultados do projeto
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
-	TEXT
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Anexo do relatório final
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa o documento do relatório final anexado
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
255	VarChar
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	

<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Código do projeto
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados identifica a qual projeto o relatório final está vinculado
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
10	INTEGER
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	

CLASSE DE DADOS: <b>RELATÓRIO FINAL</b>	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Código do administrador
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa o código seqüencial único que identifica o administrador
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
10	INTEGER
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Usuário
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa o nome do administrador.
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
255	VarChar
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	
<b>Elemento de Dados</b>	
<b>Nome</b>	Senha
<b>Descrição</b>	Este elemento de dados representa a senha do administrador
<b>Tamanho</b>	<b>Tipo</b>
255	VarChar
<b>Conteúdo e Restrições de Integridade</b>	
Este elemento de dados é de preenchimento obrigatório	

7.3. Diagrama de classes de dados



## **7.4. Relações normalizadas**

### **7.4.1 – Tipo\_doacao**

**cod**

### **7.4.2 – Doacao\_necessaria**

**cod, tipo\_doacao\_cod, fase\_cod**

### **7.4.3 - Doacao**

**cod, fase\_cod, tipo\_doacao\_cod, uf\_cod, doador\_cod**

### **7.4.4 – Dia\_disponivel**

**cod, voluntario\_cod, voluntario\_necessario\_cod**

### **7.4.5 – Relatório\_final**

**cod, projeto\_cod**

### **7.4.6 – Tipo\_vigencia**

**cod**

### **7.4.7 - Fase**

**cod, tipo\_vigencia\_cod, projeto\_cod**

### **7.4.8 – Relatorio\_parcial**

**cod, fase\_cod**

### **7.4.9 - Conhecimento**

**cod**

### **7.4.10 – Voluntario\_necessario**

**cod**, fase\_cod, conhecimento\_cod

#### **7.4.11 – Voluntario**

**cod**, uf\_cod, area\_atuação\_cod, tipo\_pessoa\_cod

#### **7.4.12 – Area\_atuacao**

**cod**

#### **7.4.13 - UF**

**cod**

#### **7.4.14 - ONG**

**cod**, area\_atuacao\_cod, uf\_cod

#### **7.4.15 - Projeto**

**cod**, tipo\_vigencia\_cod, ong\_cod

#### **7.4.16 - Doador**

**cod**, uf\_cod, tipo\_pessoa\_cod

#### **7.4.17 –Conhecimento\_Voluntario**

voluntario\_cod conhecimento\_cod

#### **7.4.18 – Classificacao\_doacao**

**cod**, relatorio\_parcial\_cod, doacao\_cod

#### **7.4.19 – Fase\_ voluntario**

voluntario\_cod, fase\_cod

**7.4.20 – Classificacao\_voluntario**

voluntario\_cod, relatorio\_parcial\_cod

**7.4.21 – Tipo\_pessoa****cod****7.4.22 – Administrador****cod****7.4.23 – Medida****cód, descricao****7.5. Correspondência entre as classes de dados e as relações normalizadas**

<b>Classes de Dados</b>	<b>Relações Normalizadas</b>
ONG	ONG Area_atuacao UF
Voluntario	Voluntario Conhecimento Conhecimento_voluntario UF Tipo_pessoa Classificacao_voluntario Fase_voluntario Dia_disponivel Area_atuacao
Doador	Doador Tipo_pessoa UF
Doacao	Doacao Tipo_doacao UF Classificacao_doacao Medida
Relatorio_parcial	Relatorio_parcial Classificacao_voluntario Classificacao_doacao
Doacao_necessaria	Doacao_necessaria Tipo_doacao Medida
Voluntario_necessario	Voluntario_necessario Conhecimento Dia_disponivel

Projeto	Projeto Relatorio_final Tipo_vigencia Fase
Fase	Fase Relatorio_parcial Doacao_necessaria Voluntario_necessario Tipo_vigencia Fase_voluntario
Relatorio_final	Relatorio_final

## 7.6. Descrição das classes concretas

### 7.6.1 – Área de Atuação

<b>Classe de Dados</b>				
<b>Nome da Classe</b>		Área de Atuação		
<b>Descrição</b>		Tem por finalidade o armazenamento as áreas de atuação das ONGs		
<b>Chave primária</b>		Código de área de atuação		
<b>Conteúdo da Classe da Dados – Elementos de Dados</b>				
<b>Elemento:Nível</b>		<b>Nome</b>		<b>Ocorrências</b>
X		Código de área de atuação		
X		Nome da área		
<b>Valores Possíveis</b>				
<b>Código de área de atuação</b>		<b>Nome da área</b>		
1		Assistência Social		
2		Saúde		
3		Violência		
4		Direitos Humanos		
5		Discriminação racial		
6		Feminismo		
7		Meio Ambiente		
8		Infância e Adolescência		
9		Outra		

## 7.6.2 – Tipo Vigência

<b>Classe de Dados</b>		
<b>Nome da Classe</b>	Tipo Vigência	
<b>Descrição</b>	Tem por finalidade o armazenamento a vigência dos relatórios	
<b>Chave primária</b>	Tipo de vigência	
<b>Conteúdo da Classe da Dados – Elementos de Dados</b>		
<b>Elemento:Nível</b>	<b>Nome</b>	<b>Ocorrências</b>
X	Tipo de vigência	
X	Nome do Tipo de vigência	
<b>Valores Possíveis</b>		
<b>Tipo de vigência</b>	<b>Nome do Tipo de vigência</b>	
1	Vigente	
2	Não vigente	

## 7.6.3 – Tipo de Doação

<b>Classe de Dados</b>		
<b>Nome da Classe</b>	Tipo de Doação	
<b>Descrição</b>	Tem por finalidade o armazenamento do tipo de doações	
<b>Chave primária</b>	Tipo de doação	
<b>Conteúdo da Classe da Dados – Elementos de Dados</b>		
<b>Elemento:Nível</b>	<b>Nome</b>	<b>Ocorrências</b>
<b>X</b>	Tipo de doação	
<b>X</b>	Nome do tipo de doação	
<b>Valores Possíveis</b>		
<b>Tipo de doação</b>	<b>Nome do tipo de doação</b>	
A	Gêneros alimentícios	
B	Monetária	
C	Artigos de informática	
D	Artigos de escritório	
E	Artigos escolares	
F	Móveis	
G	Artigos literários	
H	Artigos de vestuário	
I	Eletrodomésticos	
J	Brinquedos	
K	Instrumentos musicais	
L	Medicamentos	
M	Artigos contraceptivos	
N	Material de limpeza	
O	Material de construção	
P	Combustíveis	
Q	Artigos de áudio e vídeo	
R	Artigos de cama, mesa e banho	
S	Artigos de utilidade doméstica	
T	Artigos de higiene e beleza	
U	Ferramentas	
V	Outros	

## 7.6.4 – Tipo Pessoa

<b>Classe de Dados</b>		
<b>Nome da Classe</b>	Tipo Pessoa	
<b>Descrição</b>	Tem por finalidade o armazenamento do tipo de pessoa	
<b>Chave primária</b>	Tipo de pessoa	
<b>Conteúdo da Classe da Dados – Elementos de Dados</b>		
<b>Elemento:Nível</b>	<b>Nome</b>	<b>Ocorrências</b>
X	Tipo de pessoa	1
X	Nome do Tipo de pessoa	1
<b>Valores Possíveis</b>		
<b>Tipo de pessoa</b>	<b>Nome do Tipo de pessoa</b>	
1	Física	
2	Jurídica	

## 7.6.5 – UF

<b>Classe de Dados</b>		
<b>Nome da Classe</b>	UF	
<b>Descrição</b>	Tem por finalidade o armazenamento das UFs	
<b>Chave primária</b>	Código da UF	
<b>Conteúdo da Classe da Dados – Elementos de Dados</b>		
<b>Elemento:Nível</b>	<b>Nome</b>	<b>Ocorrências</b>
X	Código da UF	1
X	Nome da UF	1
<b>Valores Possíveis</b>		
<b>Código da UF</b>	<b>Nome da UF</b>	
1	AC	
2	AL	
3	AM	
4	AP	
5	BA	
6	CE	
7	DF	
8	ES	
9	GO	
10	MA	
11	MG	
12	MS	
13	MT	
14	PA	
15	PB	
16	PE	
17	PI	
18	PR	
19	RJ	
20	RN	
21	RO	
22	RR	
23	RS	
24	SC	
25	SE	
26	SP	
27	TO	

## 7.6.6 – Conhecimento

<b>Classe de Dados</b>			
<b>Nome da Classe</b>		Conhecimento	
<b>Descrição</b>		Tem por finalidade o armazenamento dos conhecimentos	
<b>Chave primária</b>		Código do conhecimento	
<b>Conteúdo da Classe da Dados – Elementos de Dados</b>			
<b>Elemento:Nível</b>		<b>Nome</b>	<b>Ocorrências</b>
X		Código do conhecimento	1
	X	Área de conhecimento	1
<b>Valores Possíveis</b>			
<b>Código do conhecimento</b>		<b>Área de conhecimento</b>	
1		Matemática	
2		Probabilidade	
3		Estatística	
4		Astronomia	
5		Física	
6		Química	
7		Geologia	
8		Geofísica	
9		Ciências Atmosféricas	
10		Oceanografia	
11		Engenharia Civil	
12		Engenharia de Minas	
13		Engenharia de Materiais e Metalurgia	
14		Engenharia Elétrica	
15		Engenharia Biomédica	
16		Computação	
17		Engenharia Mecânica	
18		Mecatrônica e Robótica	
19		Engenharia Química	
20		Engenharia Sanitária	
21		Engenharia de Produção	
22		Engenharia Nuclear	
23		Engenharia de Transportes	
24		Engenharia Naval e Oceânica	
25		Engenharia Aeroespacial	
26		Engenharia Têxtil	
27		Engenharia Cartográfica e de Agrimensura	
28		Biologia	
29		Genética	
30		Botânica	
31		Zoologia	
32		Morfologia	
33		Fisiologia	
34		Bioquímica	
35		Biofísica	
36		Neurociências	
37		Microbiologia	

38	Parasitologia
39	Ecologia
40	Bioética
41	Medicina
42	Odontologia
43	Farmácia
44	Enfermagem
45	Nutrição
46	Saúde Coletiva
47	Saúde Pública
48	Farmacologia
49	Imunologia
50	Fonoaudiologia
51	Fisioterapia
52	Educação Física e Esportes
53	Informática em Saúde
54	Agronomia
55	Engenharia Agrônoma
56	Recursos Florestais
57	Zootecnia
58	Recursos Pesqueiros
59	Alimentos
60	Filosofia
61	Sociologia
62	Antropologia
63	Arqueologia
64	História
65	História do Conhecimento
66	Geografia
67	Psicologia
68	Educação
69	Ciência Política
70	Relações Internacionais
71	Teologia
72	Direito
73	Administração
74	Contabilidade
75	Economia
76	Demografia
77	Arquitetura e Urbanismo
78	Planejamento Urbano e Regional
79	Desenho Industrial
80	Ciência da Informação
81	Biblioteconomia
82	Arquivologia
83	Museologia
84	Comunicação
85	Serviço Social

86	Economia Doméstica
87	Turismo
88	Linguagem
89	Línguas
90	Literatura
91	Artes Cênicas
92	Artes Visuais
93	Música
94	Dança

## 7.6.7 – Medidas

<b>Classe de Dados</b>		
<b>Nome da Classe</b>	Medidas	
<b>Descrição</b>	Tem por finalidade o armazenamento das medidas	
<b>Chave primária</b>	Código da medida	
<b>Conteúdo da Classe da Dados – Elementos de Dados</b>		
<b>Elemento:Nível</b>	<b>Nome</b>	<b>Ocorrências</b>
X	Código da Medida	1
X	Descrição	1
<b>Valores Possíveis</b>		
<b>Código da UF</b>	<b>Nome da UF</b>	
1	Unidade	
2	Caixa	
3	Litro	
4	Kilo	
5	R\$	

## 8. CLASSES DE INTERFACE

### 8.1. Telas

#### 8.1.1. Padrões e convenções utilizados no desenho das telas

As telas do *software* são compostas por elementos de interface gráfica web. Serão utilizados componentes gráficos com cores variantes em sua grande maioria de tons de verdes.

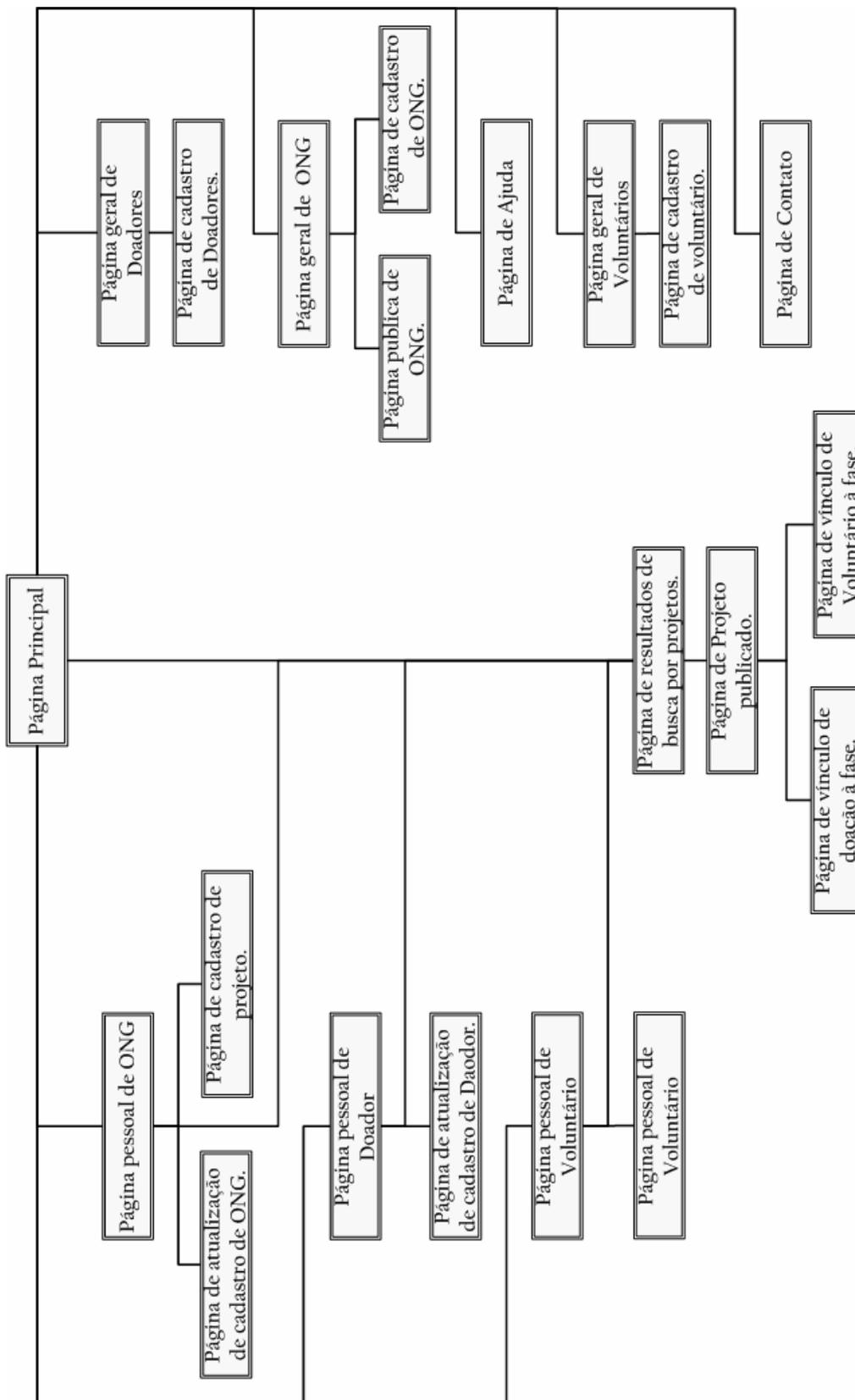
A estrutura das telas seguirá o modelo abaixo:

The screenshot displays a web interface for 'Caminho do Bem'. At the top, a navigation menu includes links for PRINCIPAL, PROJETOS, ONGs, VOLUNTÁRIOS, DOADORES, and CONTATO. Below the menu is a large banner image of a green field with trees under a blue sky, with the text 'Caminho do Bem' in a stylized font. Underneath the banner, there is a green bar with the text 'Olá visitante!' on the left and 'ENTRAR?' and 'CADASTRAR-SE!' on the right. The main content area is divided into two columns. The left column contains a search form titled 'PESQUISA DE PROJETOS' with fields for 'Palavra-cave:', 'ONG', 'Área de atuação', 'Precise de voluntário na área:', and 'Precise de doação de:'. A 'Buscar' button is located below these fields. Below the search form is an image of a hand holding a small object. The right column is a large, empty light green area.

A estrutura é composta de:

- Menu principal com os links: Principal, Projetos, ONGs, Voluntários, Doadores e Contato;
- Elemento gráfico com o nome da empresa;
- Barra onde será identificado o usuário, além de opções de entrar ou cadastrar-se;
- Abaixo esses itens, na lateral esquerda, ficam os campos para busca de projetos ou ONGs ou submenus;
- Na lateral direita, se localiza o campo onde serão mostrados resultados, informações etc.

## 8.1.2. Diagrama de navegação





### 8.1.3.2. Página de login

PRINCIPAL | PROJETOS | ONGs | VOLUNTÁRIOS | DOADORES | CONTATO



Olá Visitante! [ENTRAR?](#) [CADASTRAR-SE!](#)

Login

Senha

[Esqueceu a senha?](#)



SEJA BEM VINDO AO  
SISTEMA GESTOR DE DOAÇÕES E VOLUNTÁRIOS



### 8.1.3.4. Página de resultados de busca por projetos

PRINCIPAL | PROJETOS | ONGs | VOLUNTÁRIOS | DOADORES | CONTATO



Olá Visitante! [ENTRAR?](#) [CADASTRAR-SE!](#)

**PESQUISA DE PROJETOS**

Palavra-cave:

ONG

Área de atuação

Precise de voluntário na área:

Precise de doação de:



**Resultado da busca de projetos:**

- Nome do projeto  
Descrição do projeto

Página 1 2 3 4 5 6 7 8 9 .... próxima página>>

### 8.1.3.5. Página de detalhes do projeto

PRINCIPAL | PROJETOS | ONGs | VOLUNTÁRIOS | DOADORES | CONTATO



Olá Visitante! ENTRAR? CADASTRAR-SE!

**PESQUISA DE PROJETOS**

Palavra-cave:

**ONG**

Área de atuação

Precise de voluntário na área:

Precise de doação de:

**Buscar**



**Detalhes do projeto:**

**Nome do projeto**  
Descrição do projeto

**ONG responsável pelo projeto**

**Nome da fase vigente**  
Descrição da fase

Voluntários necessários

- Conhecimento e descrição das atividades
- Conhecimento e descrição das atividades

Doações necessárias

- Quantidade e descrição da doação
- Quantidade e descrição da doação

### 8.1.3.6. Página de vínculo de doação

PRINCIPAL | PROJETOS | ONGs | VOLUNTÁRIOS | DOADORES | CONTATO



# Caminho do Bem

Olá NOME DO DOADOR! [ENTRAR?](#) [CADASTRAR-SE!](#)

## VINCULAR DOAÇÃO

Doação escolhida: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX \*Quantidade

\*Responsável

\*Endereço

\*Bairro  \*CEP

\*Cidade  \*UF

\*Telefone  Telefone

\*Disponibilidade  Seleccione o dia   Manhã  Tarde  Noite





### 8.1.3.8. Página pessoal de ONG



PRINCIPAL | PROJETOS | ONGs | VOLUNTÁRIOS | DOADORES | CONTATO

# Caminho do Bem

Olá visitante! [ENTRAR?](#) [CADASTRAR-SE!](#)

## ONGS

- Alterar cadastro
- Cadastrar projeto
- Relatório parcial
- Relatório final



### Nome do projeto vigente

Descrição do projeto	descrição do projeto	descrição do projeto	descrição do projeto	<a href="#">Link do projeto</a>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	---------------------------------

### Lista dos projetos finalizados com o link

- Nome do projeto [Link do projeto](#)
- Nome do projeto [Link do projeto](#)



### 8.1.3.10. Página de cadastro de ONG

PRINCIPAL | PROJETOS | ONGs | VOLUNTÁRIOS | DOADORES | CONTATO



Olá visitante! [ENTRAR?](#) [CADASTRAR-SE!](#)

**CADASTRO DE ONG**

**\*Nome da ONG**

**\*Razão Social**

**\*CNPJ**  **\*Área de atuação**

**\*Responsável**  **Pessoa de contato**

**\*Endereço**

**\*Bairro**  **\*CEP**

**\*Cidade**  **\*UF**

**\*Telefone**  **Telefone**  **Fax**

**\*e-mail**  **Site**

**Enviar**





### 8.1.3.12. Página de cadastro de projeto

PRINCIPAL | PROJETOS | ONGs | VOLUNTÁRIOS | DOADORES | CONTATO



# Caminho do Bem

Olá NOME DA ONG! ENTRAR? CADASTRAR-SE!

## CADASTRO DE PROJETO

Nome do projeto

Responsável pelo projeto  Duração prevista (meses)

Documento do projeto

Descrição do projeto



### 8.1.3.13. Página de cadastro de fase de projeto

PRINCIPAL | PROJETOS | ONGs | VOLUNTÁRIOS | DOADORES | CONTATO



# Caminho do Bem

Olá NOME DA ONG! ENTRAR? CADASTRAR-SE!

## CADASTRO DE PROJETO

Nome da fase

Duração prevista (semanas)

Descrição da fase

[Clique aqui para incluir uma nova fase?](#)



### 8.1.3.14. Página de cadastro de voluntário necessário da fase

PRINCIPAL | PROJETOS | ONGs | VOLUNTÁRIOS | DOADORES | CONTATO



Olá NOME DA ONG! ENTRAR? CADASTRAR-SE!

#### CADASTRO DE VOLUNTÁRIO NECESSÁRIO

\*Fase necessária   \*Quantidade

\*Conhecimento

\*Disponibilidade    Manhã  Tarde  Noite

Descrição das atividades

[Clique aqui para incluir um novo voluntário?](#)



### 8.1.3.15. Página de cadastro de doação necessária da fase

PRINCIPAL | PROJETOS | ONGs | VOLUNTÁRIOS | DOADORES | CONTATO



Olá NOME DA ONG! ENTRAR? CADASTRAR-SE!

#### CADASTRO DE DOAÇÃO NECESSÁRIA

\*Fase necessária

\*Tipo de doação

\*Quantidade

\*Descrição

[Clique aqui para incluir uma nova doação](#)





### 8.1.3.17. Página de inclusão de relatório parcial 1

PRINCIPAL | PROJETOS | ONGs | VOLUNTÁRIOS | DOADORES | CONTATO



# Caminho do Bem

Olá ONG! [ENTRAR?](#) [CADASTRAR-SE!](#)

## RELATÓRIO PARCIAL

### CLASSIFICAÇÃO DOS VOLUNTÁRIOS

Nome do voluntário: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	*Participação	<input type="text" value="Selecione"/>
Nome do voluntário: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	*Participação	<input type="text" value="Selecione"/>
Nome do voluntário: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	*Participação	<input type="text" value="Selecione"/>
Nome do voluntário: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	*Participação	<input type="text" value="Selecione"/>



**AVANÇAR**

### 8.1.3.18. Página de inclusão de relatório parcial 2

PRINCIPAL | PROJETOS | ONGs | VOLUNTÁRIOS | DOADORES | CONTATO



# Caminho do Bem

Olá ONG! ENTRAR? CADASTRAR-SE!

## RELATÓRIO PARCIAL

CLASSIFICAÇÃO DAS DOAÇÕES

Doação: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Quantidade: 99999  
\*Classificação  Percentual de utilização

Doação: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Quantidade: 99999  
\*Classificação  Percentual de utilização

Doação: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Quantidade: 99999  
\*Classificação  Percentual de utilização



**AVANÇAR**

### 8.1.3.19. Página de inclusão de relatório parcial 3

PRINCIPAL | PROJETOS | ONGs | VOLUNTÁRIOS | DOADORES | CONTATO



# Caminho do Bem

Olá ONG! ENTRAR? CADASTRAR-SE!

## RELATÓRIO PARCIAL

Descrição dos resultados da fase

Anexo do relatório



### 8.1.3.20. Página de inclusão de relatório final

PRINCIPAL | PROJETOS | ONGs | VOLUNTÁRIOS | DOADORES | CONTATO



Olá ONG! ENTRAR? CADASTRAR-SE!

#### RELATÓRIO FINAL

Descrição dos resultados do projeto

Anexo do relatório

### 8.1.3.21. Página pessoal de doador

The screenshot shows the donor profile page for 'Caminho do Bem'. At the top, a navigation menu includes 'PRINCIPAL', 'PROJETOS', 'ONGs', 'VOLUNTÁRIOS', 'DOADORES', and 'CONTATO'. The header features a landscape image with a tree and the organization's name 'Caminho do Bem' in a cursive font. Below the header, a personalized greeting 'Olá NOME DO DOADOR!' is displayed on the left, and 'ENTRAR?' and 'CADASTRAR-SE!' links are on the right. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'DOADOR', contains three links: 'Alterar cadastro', 'Vincular doação automaticamente', and 'Confirmar entrega de doação'. Below these links is an image of a hand holding a coin. The right column, titled 'Projetos em que realizou doações', contains a table with one row: '- Nome do projeto' and a link labeled 'Link do projeto'.

PRINCIPAL | PROJETOS | ONGs | VOLUNTÁRIOS | DOADORES | CONTATO

*Caminho do Bem*

Olá NOME DO DOADOR! ENTRAR? CADASTRAR-SE!

**DOADOR**

- Alterar cadastro
- Vincular doação automaticamente
- Confirmar entrega de doação



**Projetos em que realizou doações**

- Nome do projeto	<a href="#">Link do projeto</a>
-------------------	---------------------------------

### 8.1.3.22. Página de cadastro de doador

PRINCIPAL | PROJETOS | ONGs | VOLUNTÁRIOS | DOADORES | CONTATO



Olá visitante! [ENTRAR?](#) [CADASTRAR-SE!](#)

**DOADOR**

**CADASTRO DE DOADOR**

\*Nome

Pessoa física  Pessoa jurídica  \*CNPJ/ CNPJ

Pessoa de contato

\*Endereço

\*Bairro  \*CEP

\*Cidade  \*UF

\*Telefone  Telefone  Fax

\*e-mail  Site





### 8.1.3.24. Página pessoal de voluntário

PRINCIPAL | PROJETOS | ONGs | VOLUNTÁRIOS | DOADORES | CONTATO



Olá NOME DO VOLUNTÁRIO! [ENTRAR?](#) [CADASTRAR-SE!](#)

**VOLUNTÁRIO**

Alterar cadastro

Vincular-se à projeto automaticamente



**Projetos vigentes em que participa**

- Nome do projeto	<a href="#">Link do projeto</a>
-------------------	---------------------------------

**Projetos em que participou**

- Nome do projeto	<a href="#">Link do projeto</a>
- Nome do projeto	<a href="#">Link do projeto</a>

### 8.1.3.25. Página de cadastro de voluntário

PRINCIPAL | PROJETOS | ONGs | VOLUNTÁRIOS | DOADORES | CONTATO



Olá visitante! ENTRAR? CADASTRAR-SE!

**VOLUNTÁRIO**

**CADASTRO DE VOLUNTÁRIO**

\*Nome

Pessoa física  Pessoa jurídica  \*CNPJ/ CNPJ

Pessoa de contato

\*Área de atuação

\*Conhecimentos

\*Disponibilidade   Manhã  Tarde  Noite

\*Endereço

\*Bairro  \*CEP

\*Cidade  \*UF

\*Telefone  Telefone  Fax

\*e-mail  Site





### 8.1.3.27. Página principal do Administrador de Conteúdo

PRINCIPAL | PROJETOS | ONGs | VOLUNTÁRIOS | DOADORES | CONTATO



ÁREA DE ADMINISTRAÇÃO

Login

Senha

[Esqueceu a senha?](#)



SEJA BEM VINDO AO

SISTEMA GESTOR DE DOAÇÕES E VOLUNTÁRIOS





### 8.1.3.30. Página principal de ONG

The screenshot shows the main page of an NGO website. At the top, there is a navigation menu with the following items: PRINCIPAL | PROJETOS | ONGs | VOLUNTÁRIOS | DOADORES | CONTATO. Below the menu is a large banner image of a green field with trees under a blue sky. The text "Caminho do Bem" is written in a white, cursive font on the right side of the banner. Below the banner, there is a green bar with the text "Olá Visitante!" on the left and "ENTRAR?" and "CADASTRAR-SE!" on the right. Below this bar, there is a search section titled "PESQUISA DE ONGs". It includes a label "Nome:" followed by a text input field, a label "Área de atuação" followed by another text input field, and a green button labeled "Buscar". To the left of the search section, there is a small image of a hand holding a globe. The main content area is a large, light green rectangle with the text "TEXTO SOBRE ONGs" centered in a dark green font.

### 8.1.3.31. Página principal de Doador

PRINCIPAL | PROJETOS | ONGs | VOLUNTÁRIOS | DOADORES | CONTATO



*Caminho do Bem*

Olá Visitante! [ENTRAR?](#) [CADASTRAR-SE!](#)

**PESQUISA DE PROJETOS**

Palavra-cave:

ONG

Área de atuação

Precise de voluntário na área:

Precise de doação de:



TEXTO SOBRE DOADOR

### 8.1.3.32. Página principal de voluntário

PRINCIPAL | PROJETOS | ONGs | VOLUNTÁRIOS | DOADORES | CONTATO



# *Caminho do Bem*

Olá Visitante! [ENTRAR?](#) [CADASTRAR-SE!](#)

**PESQUISA DE PROJETOS**

Palavra-cave:

ONG

Área de atuação

Precise de voluntário na área:

Precise de doação de:



TEXTO SOBRE VOLUNTÁRIO

### 8.1.3.33. Página de contato

PRINCIPAL | PROJETOS | ONGs | VOLUNTÁRIOS | DOADORES | CONTATO



Caminho do Bem

Olá Visitante! [ENTRAR?](#) [CADASTRAR-SE!](#)

Escolha uma das formas abaixo ou o formulário ao lado e entre em contato com o departamento de comunicação do Caminho do Bem

 xxxxxxxx@xxxxxxxx.xxx

 (99) 9999-9999  
(99) 9999-9999



FORMULÁRIO

Nome:

e-mail:

telefone:

Mensagem:

## 8.2. Documentos de captação de dados

### 8.2.1. Padrões e convenções utilizados no desenho dos documentos de captação de dados

Todos os documentos de captação seguem o padrão de na parte superior (cabeçalho) apresentarem a logo da empresa, e no rodapé, o departamento, endereço e telefone, conforme modelo abaixo:



### **8.2.2. Relação dos documentos de captação de dados**

Os documentos de captação de dados estão listados abaixo:

- Formulário de cadastro de ONG;
- Formulário de cadastro de Doador;
- Formulário de cadastro de Voluntário;
- Formulário de vínculo de Doação;
- Formulário de cadastro de Projeto.
- Formulário de vínculo de Voluntário

### **8.2.3. Descrição e modelo dos documentos de captação de dados**

Formulário de cadastro de ONG

Este formulário é utilizado para captação de dados no cenário de cadastro de ONG.

Formulário de cadastro de Doador

Este formulário é utilizado para captação de dados no cenário de cadastro de Doador.

Formulário de cadastro de Voluntário;

Este formulário é utilizado para captação de dados no cenário de cadastro de Voluntário.

Formulário de vínculo de Doação;

Este formulário é utilizado para captação de dados no cenário de vínculo de Doação.

Formulário de cadastro de Projeto.

Este formulário é utilizado para captação de dados no cenário de cadastro de Projeto.



Inclusão  Alteração

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

### CADASTRO DE DOADOR

#### **DADOS PESSOAIS**

NOME: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  CPF: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

CONTATO: \_\_\_\_\_

#### **ENDEREÇO**

LOGRADOURO: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

BAIRRO: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

CIDADE: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_

#### **CONTATOS**

TELEFONE 1: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ TELEFONE 2: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

FAX: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

E-MAIL : \_\_\_\_\_

SITE: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura



Inclusão  Alteração

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

### CADASTRO DE ONG

#### DADOS PESSOAIS

NOME: \_\_\_\_\_

RAZÃO SOCIAL: \_\_\_\_\_

ÁREA DE ATUAÇÃO: \_\_\_\_\_ CNPJ: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_-\_\_\_\_

RESPONSÁVEL: \_\_\_\_\_

#### ENDEREÇO

LOGRADOURO: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

BAIRRO: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

CIDADE: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_

#### CONTATOS

PESSOA: \_\_\_\_\_

TELEFONE 1: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ TELEFONE 2: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

FAX: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

E-MAIL : \_\_\_\_\_

SITE: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura

Inclusão  Alteração

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

### CADASTRO DE VOLUNTÁRIO

#### DADOS PESSOAIS

NOME: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  CPF: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

RAZÃO SOCIAL: \_\_\_\_\_

ÁREA DE ATUAÇÃO: \_\_\_\_\_ CNPJ: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

RESPONSÁVEL: \_\_\_\_\_

CONHECIMENTOS: \_\_\_\_\_ (Ver tabela de conhecimentos)

#### ÁREA DE ATUAÇÃO DESEJADA

Assistência Social

Discriminação Racial

Meio ambiente

Violência

Direitos Humanos

Infância e Adolescência

Saúde

Feminismo

Outras

#### DISPONIBILIDADE

Domingo

Segunda

Terça

Quarta

Quinta

Sexta

Sábado

Manhã

Manhã

Manhã

Manhã

Manhã

Manhã

Manhã

Tarde

Tarde

Tarde

Tarde

Tarde

Tarde

Tarde

Noite

Noite

Noite

Noite

Noite

Noite

Noite

#### ENDEREÇO

LOGRADOURO: \_\_\_\_\_

BAIRRO: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

CIDADE: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_

#### CONTATOS

PESSOA: \_\_\_\_\_

TELEFONE 1: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ TELEFONE 2: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

FAX: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_ SITE: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura



Inclusão  Alteração

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

### CADASTRO DE VÍNCULO DE DOAÇÃO

#### DADOS DA DOAÇÃO

##### TIPO:

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Gêneros alimentícios        | <input type="checkbox"/> Artigos de informática         | <input type="checkbox"/> Artigos de escritório  |
| <input type="checkbox"/> Artigos de vestuário        | <input type="checkbox"/> Material de construção         | <input type="checkbox"/> Artigos contraceptivos |
| <input type="checkbox"/> Artigos de áudio e vídeo    | <input type="checkbox"/> Artigos de cama, mesa e banho  | <input type="checkbox"/> Brinquedos             |
| <input type="checkbox"/> Artigos de higiene e beleza | <input type="checkbox"/> Instrumentos musicais          | <input type="checkbox"/> Móveis                 |
| <input type="checkbox"/> Medicamentos                | <input type="checkbox"/> Artigos de utilidade doméstica | <input type="checkbox"/> Eletrodomésticos       |
| <input type="checkbox"/> Material de limpeza         | <input type="checkbox"/> Artigos literários             | <input type="checkbox"/> Combustíveis           |
| <input type="checkbox"/> Ferramentas                 | <input type="checkbox"/> Monetária                      | <input type="checkbox"/> Artigos escolares      |
| <input type="checkbox"/> Outros: _____               |   |   |

DESCRIÇÃO: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

#### DISPONIBILIDADE

- |                                  |                                  |                                |                                 |                                 |                                |                                 |
|----------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Domingo | <input type="checkbox"/> Segunda | <input type="checkbox"/> Terça | <input type="checkbox"/> Quarta | <input type="checkbox"/> Quinta | <input type="checkbox"/> Sexta | <input type="checkbox"/> Sábado |
| <input type="checkbox"/> Manhã   | <input type="checkbox"/> Manhã   | <input type="checkbox"/> Manhã | <input type="checkbox"/> Manhã  | <input type="checkbox"/> Manhã  | <input type="checkbox"/> Manhã | <input type="checkbox"/> Manhã  |
| <input type="checkbox"/> Tarde   | <input type="checkbox"/> Tarde   | <input type="checkbox"/> Tarde | <input type="checkbox"/> Tarde  | <input type="checkbox"/> Tarde  | <input type="checkbox"/> Tarde | <input type="checkbox"/> Tarde  |
| <input type="checkbox"/> Noite   | <input type="checkbox"/> Noite   | <input type="checkbox"/> Noite | <input type="checkbox"/> Noite  | <input type="checkbox"/> Noite  | <input type="checkbox"/> Noite | <input type="checkbox"/> Noite  |

#### ENDEREÇO

LOGRADOURO: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

BAIRRO: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

CIDADE: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_

#### CONTATOS

RESPONSÁVEL: \_\_\_\_\_

TELEFONE 1: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ TELEFONE 2: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Assinatura









Inclusão  Alteração

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**CADASTRO DE PROJETO (Parte 4 de 4)**

**DADOS DA DOAÇÃO NECESSÁRIA**

**FASE NECESSÁRIA:** \_\_\_\_\_

**CONHECIMENTOS:** \_\_\_\_\_ (Ver tabela de conhecimentos)

**TIPO:**

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Gêneros alimentícios        | <input type="checkbox"/> Artigos de informática         | <input type="checkbox"/> Artigos de escritório  |
| <input type="checkbox"/> Artigos de vestuário        | <input type="checkbox"/> Material de construção         | <input type="checkbox"/> Artigos contraceptivos |
| <input type="checkbox"/> Artigos de áudio e vídeo    | <input type="checkbox"/> Artigos de cama, mesa e banho  | <input type="checkbox"/> Brinquedos             |
| <input type="checkbox"/> Artigos de higiene e beleza | <input type="checkbox"/> Instrumentos musicais          | <input type="checkbox"/> Móveis                 |
| <input type="checkbox"/> Medicamentos                | <input type="checkbox"/> Artigos de utilidade doméstica | <input type="checkbox"/> Eletrodomésticos       |
| <input type="checkbox"/> Material de limpeza         | <input type="checkbox"/> Artigos literários             | <input type="checkbox"/> Combustíveis           |
| <input type="checkbox"/> Ferramentas                 | <input type="checkbox"/> Monetária                      | <input type="checkbox"/> Artigos escolares      |
| <input type="checkbox"/> Outros: _____               |   |   |

**DESCRIÇÃO:** \_\_\_\_\_



Inclusão  Alteração

Data: \_\_/\_\_/\_\_

CADASTRO VÍNCULO DE VOLUNTÁRIO

**DADOS DO VÍNCULO DE VOLUNTÁRIO**

**NOME DO PROJETO:** \_\_\_\_\_

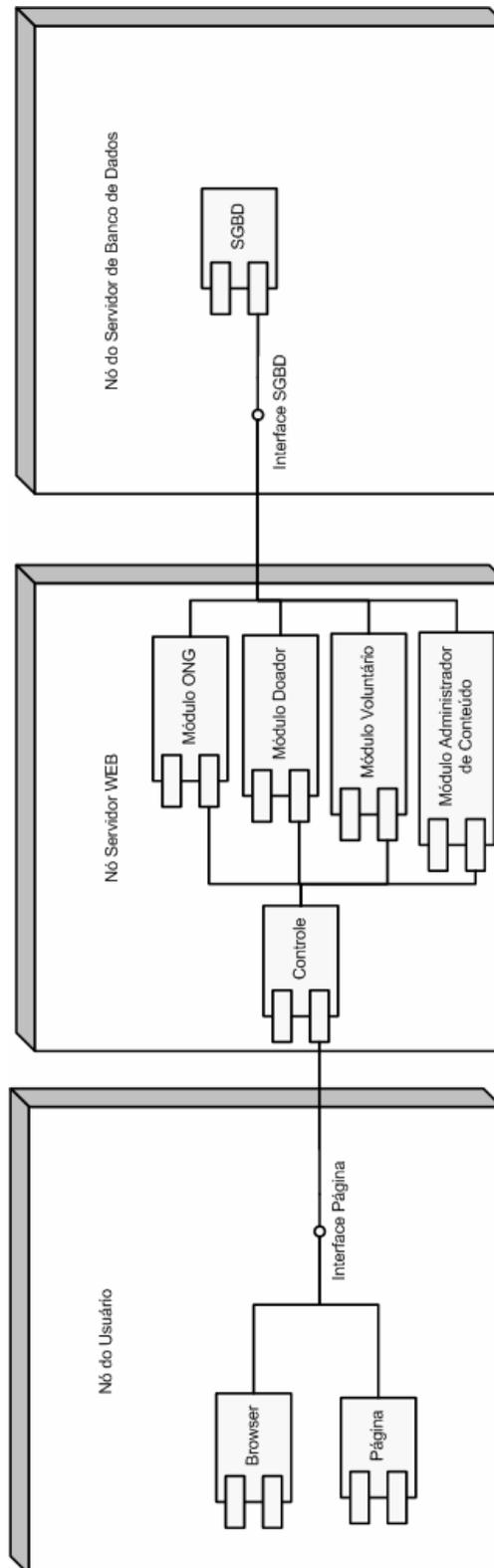
**FASE NECESSÁRIA:** \_\_\_\_\_

**PERFIL ESCOLHIDO:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura

## 9. SOLUÇÃO DOS REQUISITOS DE IMPLEMENTAÇÃO

### 9.1. Diagrama de componentes

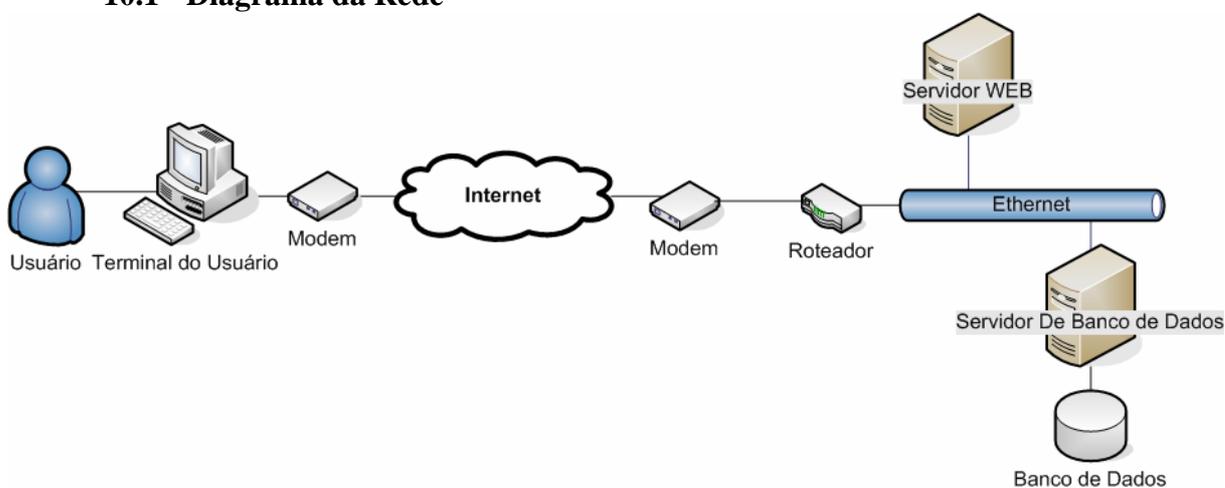


## 9.2. Relação e objetivo de cada componente

- **Browser:** Aplicativo utilizado para visualização de páginas na internet;
- **Página:** Documento de hipertexto lido pelo Browser e acessa a Interface Página;
- **Interface Página:** Unifica os acessos ao controle do servidor WEB;
- **Controle:** Responsável pelo controle dos acessos aos módulos ONG, Doador, Voluntário e Administrador de Conteúdo. Se comunica também com a Interface Página;
- **Módulo ONG:** Responsável pelo atendimento de todas as requisições referentes às ONGs.
- **Módulo Doador:** Responsável pelo atendimento de todas as requisições referentes aos doadores;
- **Módulo Voluntário:** Responsável pelo atendimento de todas as requisições referentes aos voluntários;
- **Módulo Administrador de Conteúdo:** Responsável pelo atendimento de todas as requisições referentes aos administradores de conteúdos;
- **Interface Servidor Banco de Dados:** Responsável pela unificação dos acessos ao servidor de banco de dados.
- **SGBD:** Responsável pelo gerenciamento do Banco de Dados.

## 10. EQUIPAMENTOS, “SOFTWARE BÁSICO” E CUSTOS

### 10.1 - Diagrama da Rede



## **10.2 - “Softwares” Básicos e de Apoio Utilizados**

### **Dreamweaver 8**

Descrição: Editor HTML;

Objetivo: Utilizado para desenvolver as páginas HTML;

### **Photoshop CS 2**

Descrição: Editor de imagens e html;

Objetivo: Utilizado em conjunto com o Dreamweaver para desenvolver o HTML

### **Microsoft Word 2003**

Descrição: Editor de texto.

Objetivo: Documentar o Projeto.

### **Microsoft Visio 2003**

Descrição: Construção de diagramas e modelos.

Objetivo: Auxiliar na documentação do Projeto.

### **Jude Community**

Descrição: Construção de diagramas e modelos.

Objetivo: Auxiliar na documentação do Projeto.

### **MySQL**

Descrição: Banco de dados.

Objetivo: Armazenar os dados do Sistema.

### **DB Designer**

Descrição: Aplicativo para modelagem de dados.

Objetivo: Criar o modelo de dados do Sistema.

### **DB Manger**

Descrição: Software de gerênciamto de Banco de Dados

Objetivo: Auxiliar na criação de tabelas e manutenção dos dados.

**PHP MyAdmin**

Descrição: Administrador de bancos MySQL.

Objetivo: Auxiliar na criação de tabelas e manutenção dos dados.

**Tomcat**

Descrição: Container de páginas jsp e servlets.

Objetivo: Executar a aplicação enquanto na fase de desenvolvimento para testes.

**Netbeans**

Descrição: Software de desenvolvimento de código Java.

Objetivo: Escrever os códigos Java/Jsp do sistema.

**10.3 - Detalhamento dos Equipamentos**

Os equipamentos necessários para o desenvolvimento são os da própria equipe de desenvolvimento, enquanto o microcomputador para a produção a empresa já possui.

**Desenvolvimento:** os equipamentos utilizados para desenvolvimento são uma impressora Lexmark e três microcomputadores Pentium 4 3.4 Mhz com 1 GB RAM, HD de 80 GB, placa de vídeo de 256 MB, placa de rede, placa de som, gravadora de DVD, monitor LCD de 17”, todos interconectados através de um HUB Encore e um modem ADSL D-Link 500 G que provê o acesso de Internet à todos os computadores.

**Produção:** o equipamento utilizado para a produção é uma impressora e um microcomputador AMD Sempron 2.800 com 512 MB, HD de 40 GB, monitor de 15” conectado a um modem ADSL para prover o acesso à Internet.

**10.4 - Mecanismos de Segurança e Privacidade de Dados**

**Backup** – O procedimento padrão de backup é diário, realizado às 21hs

**Antivírus** – O antivírus utilizado é o Avast Enterprise

**Senha** – A senha deve ser composta por números e letras (alfa-numéricos) de no mínimo 8 caracteres

## 10.5 - Mecanismos de Segurança de Equipamentos e Instalações

A segurança dos equipamentos está diretamente relacionada aos procedimentos de instalação e proteção, atentando-se ao seguinte:

- A instalação de equipamentos deve seguir o procedimento recomendado pelo fabricante e/ou normas específicas existentes;
- Os equipamentos devem ser instalados de modo a permitir fácil acesso para garantir a manutenção;
- A instalação deve garantir boa ventilação a seus componentes;
- Mídias de backup devem arquivadas em uma localidade diferente e no mínimo cinquenta quilômetros distante de onde residem os servidores de bancos de dados, e dispor de proteção física, como armário ou equivalente, com trava mecânica e/ou eletrônica, chave ou outro dispositivo que permita barrar o acesso de pessoas não autorizadas e proteção de eventuais riscos, tais como: incêndio, fumaça, poeira, vibração, umidade e água;
- A instalação, manutenção e atualização de equipamentos deve ser sempre de responsabilidade única e exclusiva de pessoas capacitadas para tal tarefa.
- Instalar extintores de incêndio à base de O<sub>2</sub> nas dependências onde estão instalados os equipamentos;
- As salas onde estão instalados os equipamentos devem estar climatizadas, utilizando ar condicionado, que não devem ser desligados a nenhum dia ou hora do dia ou noite.
- Devem ser utilizados nobreaks em todos os equipamentos a fim de assegurar o funcionamento dos equipamentos por algum tempo devido à falha ou oscilações de tensão elétrica.

### 10.6 - Recursos Humanos para o Desenvolvimento e Implantação do Produção do Sistema

Foi necessário para o desenvolvimento do *Sistema Gerenciador de Doadores e Voluntários* os seguintes recursos humanos:

Qtd.	Discriminação	Custo por hora	Horas	Valor total
01	Gerente de projeto	R\$ 50,00	180	R\$ 9.000,00
01	Analista de Sistemas	R\$ 40,00	180	R\$ 7.200,00
01	Webdesigner	R\$ 15,00	60	R\$ 900,00
01	Programador	R\$ 20,00	200	R\$ 4.000,00
TOTAL:				R\$ 21.100,00

Nenhum custo com recursos humanos na fase de Desenvolvimento e Implantação do Sistema será repassado ao cliente.

### 10.7 - Recursos Humanos para a Produção do Sistema

É necessário para a produção do Sistema uma pessoa do próprio Departamento de Comunicação do Caminho do Bem, não gerando assim nenhum custo adicional com recursos humanos

### 10.8 - Custos de Desenvolvimento e Implantação

Foi necessário para o desenvolvimento do *Sistema Gerenciador de Doadores e Voluntários* os seguintes recursos:

Qtd.	Discriminação	Valor
04	Microcomputador	R\$ 12.000,00
TOTAL:		R\$ 12.000,00

O cliente não terá nenhum ônus no Desenvolvimento e Implantação do Sistema

### 10.9 - Custos Mensais de Produção do Sistema

Os custos mensais de Produção do Sistema são os seguintes:

Qtd.	Discriminação	Valor
01	Microcomputador com acesso à Internet	-----
01	Mensalidade da linha ADSL	R\$ 118,99
01	Mensalidade do provedor de acesso	R\$ 19,90
01	Mensalidade de hospedagem do site	R\$ 59,00
TOTAL:		R\$ 197,89

### 10.10 - Análise de Pontos por Casos de Uso

Ator	Avaliação	Peso	Quantidade
ONG	Complexo	3	1
Voluntário	Complexo	3	1
Doador	Complexo	3	1
Administrador de Conteúdo	Complexo	3	1
Internauta	Complexo	3	1
FA = Numero de atores * Peso		<b>FA</b>	15

Caso de Uso	Avaliação	Peso	Quantidade
Pesquisar projeto	Normal	10	1
Manter ONG	Normal	10	1
Manter doador	Normal	10	1
Manter Voluntário	Normal	10	1
Manter Relatório	Simples	5	1
Avaliar projeto	Simples	5	1
Vincular doação a fase	Normal	10	1
Vincular voluntário à fase	Normal	10	1
Cadastrar Projeto	Normal	10	1
FCU = Numero de casos de Uso * Peso		<b>TCU</b>	80

Fator Técnico	Avaliação	Peso	Resultado
Sistemas distribuídos	3	2	6
Tempo de resposta	3	1	2
Eficiência para o usuário final	3	1	3
Complexidade interna de processamento	3	1	3
Reusabilidade do código	3	1	3
Facilidade de instalação	5	0.5	2.5
Facilidade de utilização	5	0.5	2.5
Portabilidade	5	2	10
Facilidade de mudança	5	1	5
Concorrência	0	1	0
Características especiais de segurança	5	1	5
Acesso direto a recursos de terceiros	2	1	2
Facilidades de treinamento especial ao usuário	5	1	5
TFT = 0.6 + (0,01 * Soma dos resultados)		<b>TFT</b>	1.09

Fator Ambiental	Avaliação	Peso	Resultado
Experiência com o processo de desenvolvimento.	1	1.5	1.5
Experiência com orientação objeto.	2	0.5	1
Capacidade do analista chefe.	0	1	0
Motivação.	3	0.5	1.5
Estabilidade os requisitos.	2	1	2
Trabalhadores em tempo parcial.	5	2	10
Dificuldade com a linguagem de programação.	5	-1	-5
Experiência dos usuários com aplicativos anteriores.	3	-1	-3
TFA = 1.4 + (0,03 * Soma dos resultados)		<b>TFA</b>	1.16

<b>Total de Pontos por Caso de Uso não Ajustados</b>		
$PCUNA = FA + FCU$	<b>PCUNA</b>	95

<b>Total de Pontos por Caso de Uso Ajustados</b>		
$PCUA = PCUNA * TFT * TFA$	<b>PCUA</b>	120.118

## 11. VISÃO DE FUTURO

### 11.1. Perspectivas futuras de negócios

A linguagem de programação utilizada para escrever o software garante que haja várias opções de hospedagem, o que significa que o cliente pode escolher dentre várias opções de empresas que hospedam sites.

O Departamento de Comunicação não fica restrito apenas ao escritório para acessar as informações do SGD, ganhando mobilidade e agilidade.

Pretende-se alcançar um grande volume de ONGs interessadas em cadastrar seus projetos, Doadores em potencial e Voluntários dispostos a contribuir.

### 11.2. Perspectivas futuras de tecnologia

No futuro, pode ser implementado um banco de dados orientado ao objeto, podendo tornar aplicação mais robusta.

## 12. GLOSSÁRIO

**ADSL** - Linha Digital Assimétrica para Assinante. Tecnologia que permite transferência digital de dados em alta velocidade, por meio de linha telefônica de cobre comum, com pares trançados.

**Banco de dados** - Coleção de dados inter-relacionados, armazenados juntos e com redundância controlada para servir a uma ou mais aplicações.

**Depósito (arquivo) de dados** - Qualquer lugar em um sistema onde os dados são armazenados entre transações ou entre execuções do sistema.

**Fluxo de dados** - “Tubo”, através do qual fluem pacotes de dados e informações de composição conhecida. Meio pelo qual as entidades externas e os processos se comunicam.

**Hospedagem** -

**Hub** - Equipamento da rede que repassa adiante os dados enviados pelas máquinas a ele conectadas.

**Modem** - Dispositivo que trabalha tanto com sinais analógicos do sistema telefônico quanto com sinais digitais dos computadores, usado para permitir a comunicação dos computadores com uma rede externa.

**Processo** - Conjunto de operações que transforma dados lógica ou fisicamente, de acordo com uma lógica de processo, e devolve os dados transformados para um outro processo, entidade externa ou, ainda, grava os dados em um depósito de dados para futuras consultas.

**UML** – A Unified Modeling Language (UML) é uma linguagem gráfica para modelagem de sistemas de software. A UML não é uma linguagem de programação. Ela é um conjunto de diagramas que podem ser utilizados para especificar, construir, visualizar e documentar projetos de software. Foi desenvolvida no início dos anos 90 por três líderes do mundo da modelagem de objetos: Grady Booch, James Rumbaugh e Ivar Jacobson.

**Sistema Operacional** – O programa básico, e pré-instalado, sem o qual o micro não funciona. Cada ação do usuário (clicar o mouse, digitar uma letra...) é recebida e interpretada pelo

Sistema operacional, que toma as devidas providências para a execução. Há várias versões disponíveis: Windows, MSDOS, Linux, OS/2, etc...

**Seqüência, diagrama de** – exhibe um processo a partir de uma perspectiva orientada a objeto, mostrando como um processo é executado por um conjunto de objetos ou atores.

**Internet** – Rede de computadores por meio da qual qualquer comunidade pode se comunicar e trocar informações. O inter vem de internacional e o net de network, malha ou rede de comunicação.

**Domínio** – o domínio é um nome único de identificação da empresa ou produto na Internet. Um nome de domínio é composto por palavras separadas por pontos, e que se tornam menos genéricas da direita para a esquerda. Por exemplo: “*dominio.com.br*” é um domínio onde o “.*br*” significa que se trata de um domínio registrado no Brasil, “.*com*” significa que este é um domínio de cunho comercial e “*domínio*” é o nome da empresa, produto, serviço ou nome fantasia.

**Caso de Uso, diagrama de** – é um diagrama simples que demonstra quem está usando o seu sistema e quais processos eles executarão no Sistema.

**Browser** – Programa para abrir e exibir as páginas da web. Os mais populares são o Internet Explorer, da Microsoft, o Navigator, da Netscape e o Mozilla FireFox.

**Atividade, diagrama de** – é um fluxograma que representa o fluxo de atividades em um processo ou algoritmo.

**Backup** – Cópia de segurança dos dados armazenados na base, feito em dispositivo de fita DAT e/ou em disquetes de baixa e alta capacidade (zip drive). Estas mídias devem ser guardadas, fisicamente, em instalação distante do local aonde estão os dados originais, para maior segurança.

**Diagrama de Rede** – Possibilita a captura de uma ampla variedade de informações importantes de um diagrama, incluindo a topologia da rede, tipos de dispositivos, endereços associados, nomes de roteadores e hosts importantes, localizações físicas dos hosts e equipamentos da rede, telefones de contato, etc.

**HTML** – Hyper Text Markup Language. Linguagem de marcação de hipertexto. Linguagem que permite criar programas que trabalham com textos e imagens numa mesma tela simultaneamente.

**Site ou Web Site** - Página Web. Endereço onde está hospedada página na rede mundial de computadores (internet). A página representa conjunto de informações sobre instituição, universidade, entidade ou até mesmo sobre pessoas, disponibilizada em formato próprio da internet e de acesso geral. Portanto, é meio de divulgação em nível mundial.

**Software** – conjunto de programas, métodos e procedimentos, regras e documentação relacionados com o funcionamento e manejo de um sistema de dados.

### 13. BIBLIOGRAFIA

GUEDES, Gildeanes T. A. UML – Uma Abordagem Prática. São Paulo, ed. Novatec Editora LTDA, 2004.

MULLER, Robert J. Projeto de Banco de Dados – Usando UML para modelagem de dados. São Paulo:Berkeley Brasil, 2002.

RUMBAUGH. J. et all. UML: Guia do Usuário. Ed Campus, 2000.

KURNIAWAN, Budi. Java para Web com Servlets, JSP e EJB. Rio de Janeiro, ed. Ciência Moderna Ltda., 2002.

FIELDS, Duane K. e KOLB, Mark A. Desenvolvendo na web com JavaSever Pages. Rio de Janeiro, ed. Ciência Moderna Ltda., 2000.

DEITEL, Harvey M. e DEITEL, Paul J.. Java: Como Programar. Ed. Bookman, 2002.

TORRES, Gabriel. Redes de Computadores: Curso Completo. Ed. Axcel Books, 2001.

[http://www.linhadecodigo.com.br/artigos.asp?id\\_ac=307](http://www.linhadecodigo.com.br/artigos.asp?id_ac=307)

Acesso em 22/08/2006

<http://www.abong.org.br>, associação brasileira de organizações não governamentais.

Acesso em 08/03/2006.

<http://www.clicksolidario.com.br>

Acesso em 10/04/2006.

[www.capes.gov.br/capes/portal/conteudo/NovaTabela\\_AreasConhecimento.pdf](http://www.capes.gov.br/capes/portal/conteudo/NovaTabela_AreasConhecimento.pdf)

Acesso em 01/09/2006.