

 <p>Universitat d'Alacant Universidad de Alicante SIBID</p>	<p>INVENTARI</p>	<p>Codi: PA01-1 Revisió: 0 Data: 06/06/2011 Pàgina 1 de 5</p>
--	-------------------------	---

ÍNDEX

1. OBJECTE
2. ÀMBIT D'APLICACIÓ
3. RESPONSABILITATS
4. DOCUMENTACIÓ DE REFERÈNCIA
5. DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

Annexos

RESUM DE REVISIONS		
Número	Data	Modificacions
00	06/06/2011	Edició inicial

Elaborat i revisat per:	Aprovat per:
<p>Antonia García Menchón Subdirectora de la Unitat del Sistema Integrat de Gestió 02/06/2011</p>	<p>María Blanes Gran Directora del SIBID 06/06/2011</p>

 <p>Universitat d'Alacant Universidad de Alicante SIBID</p>	<p>INVENTARI</p>	<p>Codi: PA01-1 Revisió: 0 Data: 06/06/2011 Pàgina 2 de 5</p>
--	-------------------------	---

1. OBJECTE

L'objectiu d'aquest procediment és descriure el pla d'actuació per a dur a terme l'inventari dels fons propis de la Biblioteca Universitària, amb el sistema integrat de gestió bibliotecària Symphony.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest document està dirigit a les biblioteques, unitats centrals amb fons bibliogràfic i Unitat d'Aplicacions Tecnològiques.

3. RESPONSABILITATS

Subdirector de biblioteca de centre o unitat: Planificar i coordinar el procés d'arreglada de dades

Personal tècnic i gestors: Realitzar l'arreglada de dades i actualització del catàleg amb el resultat de l'informe generat en la Unitat del Sistema Integrat

Tècnics de la Unitat de Sistema Integrat: Processat de les dades arreglats en les biblioteques o unitats i emissió dels informes.

1. DOCUMENTACIÓ DE REFERÈNCIA

Unitech user's manual PT600 i PT630

Manual de formació d'Unicorn. Informes

2. DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

Les biblioteques i unitats que realitzen inventari es divideixen en dos grups i cada any es realitza l'inventari d'un grup. Durant els dies de realització del mateix, poden estar tancades o obertes al públic, segons s'inventarien tots els fons o part d'aquests.

La Subdirecció de Gestió del Sistema Integrat posa en comú amb els subdirectors de les Biblioteques, el calendari anual i inicia el procés, que es du a terme mitjançant tres programes informàtics: *PorTable Communication Mánager (PTComm (F01-PS01-1))*, *UniFicheros (F02-PA01-1)*

 <p>Universitat d'Alacant Universidad de Alicante SIBID</p>	<p>INVENTARI</p>	<p>Codi: PA01-1 Revisió: 0 Data: 06/06/2011 Pàgina 3 de 5</p>
--	-------------------------	---

i Symphony (F03-PA01-1)

El subdirector de la biblioteca o unitat determina la col·lecció que inventariarà, així com el personal i la situació de la mateixa en el moment de realitzar l'inventari (oberta o tancada al públic) i ho comunica per correu electrònic a la subdirectora de la Unitat de Gestió del Sistema Integrat perquè planifiqui la programació horària dels informes.

Tot el personal de la biblioteca (tècnics i gestors) realitza la lectura dels codis de barres del seu fons amb lectors especials per a inventari. *IT.PS01-1.01 Inventari. Funcionament del sistema de lectura.*

El personal de la biblioteca entrega el fitxer electrònic amb les dades arreplegats en la lectura als tècnics de la Unitat de Gestió del Sistema Integrat. Mitjançant el programa *PTComm (F01-PA01-1)* els tècnics de la Unitat del Sistema Integrat descarreguen en un ordinador el fitxer electrònic de cada una de les pistoles lectores. Aquests fitxers s'uneixen, mitjançant el programa *UnirFicheros (F02-PA01-1)*. El fitxer resultant s'integra en el programa de gestió de biblioteca *Symphony (F03-PA01-1)*.

Els tècnics de la Unitat de Gestió del Sistema Integrat programen en *Symphony (F03-PA01-1)* els informes que permeten:

- Marcar els exemplars amb el núm. de vegades que han sigut inventariats.
- Col·locar la data de l'últim inventari.
- Llistar els exemplars que no han sigut inventariats.

Tot el personal de la biblioteca (tècnics i gestors) confronta els resultats obtinguts en l'informe d'exemplars no inventariats mitjançant comprovació directa en les estanteries. Si es confirma que l'exemplar no està en l'estanteria el personal tècnic el marca com extraviat en el programa de gestió de biblioteca *Symphony (F03-PA01-1)*, deixant d'estar visible en el catàleg. Si es detecta que està en estanteria es marca en *Symphony (F03-PA01-1)* com inventariat. *IT.PS01-1.02 Inventari. Verificació en el sistema integrat.*

El procés acaba amb l'emissió per part dels tècnics de la Unitat de Gestió del Sistema Integrat d'un *informe final de llibres perduts* que s'envia a la subdirecció de la biblioteca que ha realitzat l'inventari.

3. FORMATS

F01-PA01-1: PorTable Communication Mànger (PTComm)

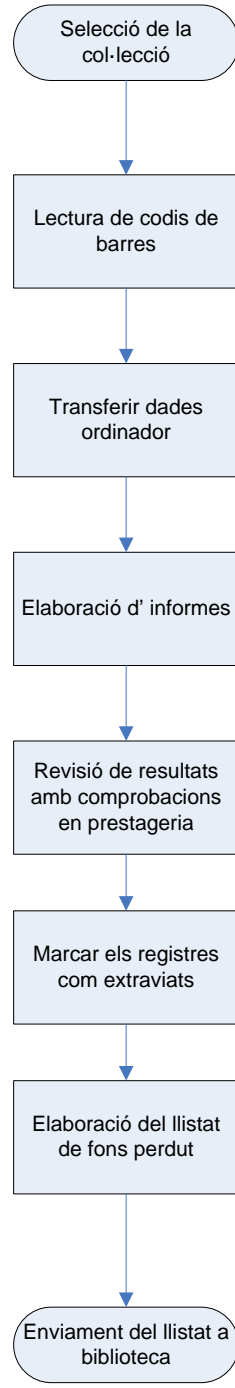
F02-PA01-1: UnirFicheros

F03-PA01-1: Symphony



7. Annexos

7.1. Diagrama de flux



 <p>Universitat d'Alacant Universidad de Alicante SIBID</p>	<i>INVENTARI</i>	Codi: PA01-1 Revisió: 0 Data: 06/06/2011 Pàgina 5 de 5
--	-------------------------	---

7.2. Instruccions de treball

PS01-1.01 Inventari. Funcionament del sistema de lectura

PS01-1.02 Inventari. Verificació en el sistema integrat