

Cómo configurar y utilizar el taller de Moodle

Antonio Balderas, Esther Gadeschi
Universidad de Cádiz
Departamento de Ingeniería Informática
Escuela Superior de Ingeniería
Av. de la Universidad de Cádiz, 10
Puerto Real (Cádiz)

1. Descripción

El módulo de actividad taller permite la recopilación, revisión y evaluación por pares del trabajo de los estudiantes. Al igual que el módulo de tareas permite a un profesor evaluar el aprendizaje de los alumnos mediante la creación de una tarea a realizar por los estudiantes. La diferencia radica en el proceso de evaluación, ya que éste se puede derivar con diferentes configuraciones en los estudiantes.

Los envíos son evaluados empleando un formato de evaluación de criterios múltiples definido por el profesor/a. El proceso de revisión por pares y el formato para comprender cómo funciona la evaluación se pueden practicar por anticipado con envíos de ejemplo proporcionados por el profesor/a, junto con una evaluación de referencia. A los estudiantes se les dará la oportunidad de evaluar uno o más de los envíos de sus compañeros. Los que envían y los que evalúan pueden permanecer anónimos si se requiere así.

Los estudiantes tendrán dos calificaciones para la actividad de taller: una calificación por el envío y otra por la evaluación de sus compañeros. Ambas calificaciones se guardan en el libro de calificaciones.


2. Cómo configuración el taller

1. Pinchamos en el enlace para activar la edición del curso de Moodle



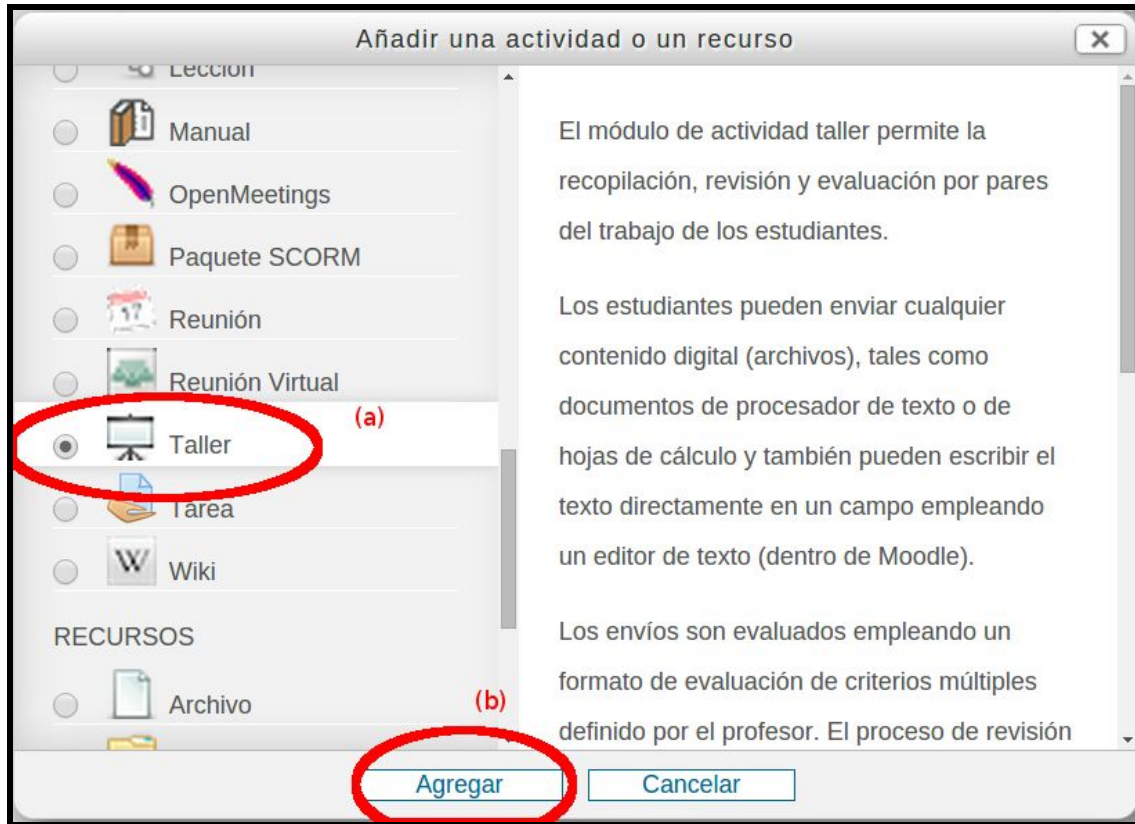
The screenshot shows the Moodle course interface. At the top, there is a navigation bar with the university name 'NUESTRA UNIVERSIDAD INTERNACIONAL' and menu items: 'LISTADO DE CURSOS', 'ESTUDIOS Y ACCESO', and 'INVESTIGACIÓN'. Below this, a user identification bar shows 'Usted se ha identificado como [usuario] (Salir)'. The breadcrumb trail reads: 'Página Principal > Mis cursos > GRADO EN INGENIERÍA INFORMÁTICA > 21714011_14_15_01'. A red circle highlights the 'Activar edición' link in the top right corner. On the left, a 'Navegación' sidebar lists course sections: 'Página Principal', 'Área personal', 'Páginas del sitio', 'Mi perfil', and 'Curso actual' (expanded to show '21714011_14_15' with sub-items like 'Participantes', 'Informes', 'General', 'Teoría', 'Tema 2', and 'Tarea'). The main content area is titled 'BASES DE DATOS' and 'Cuestiones generales', listing items like 'Ficha de la asignatura', 'Correo para tutorías', 'Novedades', 'Presentación', and 'Planificación'. A calendar for September 2015 is visible on the right.

2. Pinchamos en el enlace para añadir una actividad o recurso

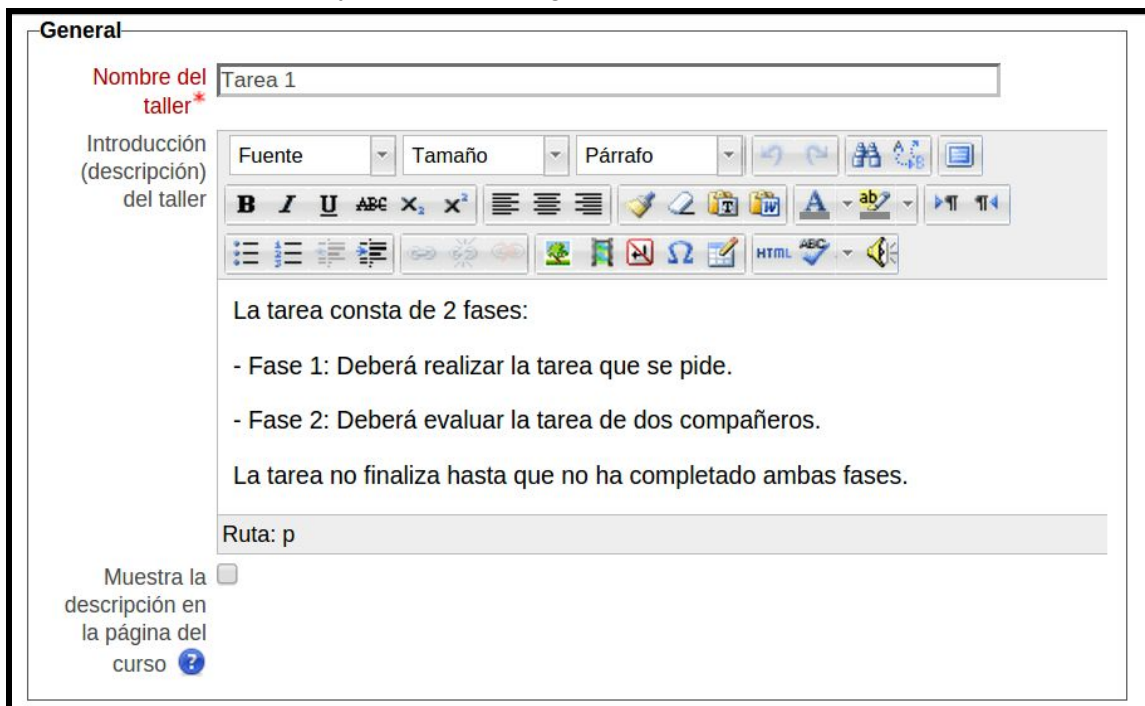


The screenshot shows a Moodle course page with a toolbar at the top. The toolbar includes icons for editing, adding, deleting, and viewing. Below the toolbar, there are two sections: 'Grupo de prácticas (grupo B)' and 'Foro'. A red circle highlights the '+ Añadir una actividad o un recurso' link in the center of the page. Below this, there is a 'Tareas' section with a lightbulb icon and a text area containing 'Primera tarea en fichero Document/bd/tarea1'. At the bottom, there is another toolbar with icons for adding, deleting, and viewing.

3. Seleccionamos la actividad taller (a) y pulsamos en el botón agregar (b).



4. A continuación entramos en la página de configuración del taller. Comenzamos añadiendo el nombre y la descripción general de la actividad (no el enunciado).



5. En ajustes de calificación seleccionamos los pesos de cada una de las dos partes: la tarea y la evaluación.

Ajustes de calificación [*Ocultar Avanzadas](#)

Calificación por el envío

Calificación de la evaluación

Estrategia de calificación

Decimales en las calificaciones

6. En el campo de texto del cuadro parámetros de los envíos el profesor/a habrá de escribir el enunciado de la tarea.

Parámetros de los envíos

Instrucciones para el envío

Descripción de la tarea

Generar un entorno de trabajo de la siguiente forma:

1. Mostrar el esquema desde el que estamos trabajando

Ruta: p

Número máximo de archivos adjuntos por envío

Tamaño máximo del archivo

Envíos de última hora Permitir envíos fuera de plazo

7. En configuración para la evaluación se describen las instrucciones que se quieran dar a los estudiantes para que realicen la evaluación.

Configuración de la evaluación * Ocu

Instrucciones para la evaluación

Fuente Tamaño Párrafo

B I U ABC x₂ x²

Explicaciones de cómo evaluar:

Nota 10: el ejercicio responde correctamente a todos los apartados pedidos.

Nota 5: el ejercicio no responde, o no es correcto, a uno o dos de los apartados pedidos.

Nota 0: el ejercicio no responde, o no es correcto, en tres o más de los apartados.

Ruta: p

Modo de evaluación de ejemplos* La evaluación de envíos de ejemplo es voluntaria

8. El control de acceso se indicará desde y hasta cuándo se podrán enviar tareas. También se define desde y hasta cuándo se podrá realizar la evaluación. Si se marca la casilla del cambio de fase, éste se realizará automáticamente una vez llegado el momento. En caso contrario el profesor/a deberá hacerlo manualmente. De todas formas se recomienda monitorizar que el cambio de fase se realiza correctamente.

Control de acceso * Ocultar Avanzadas

Abierto para envíos desde* Habilitar

Fecha límite de los envíos* Habilitar

Cambiar a la siguiente fase después de la fecha límite para envíos*

Disponible para evaluación desde* Habilitar

Fecha límite para las evaluaciones* Habilitar

9. Se definen las restricciones de acceso si se requiere, y finalmente pulsamos el botón "Guardar cambios y mostrar".

Restricciones de acceso

Permitir el acceso desde Habilitar

Permitir el acceso hasta Habilitar

Condición de calificación debe ser al menos % y menos que %

[Agregar 2 condiciones de calificación al formulario](#)

Campo de usuario

[Añadir 2 condiciones de campo de usuario.](#)

Acceso antes del inicio de la actividad

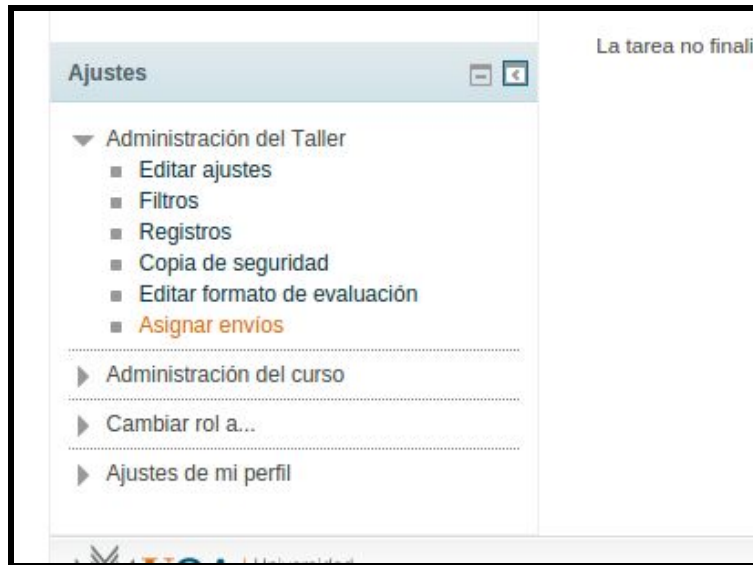
[Guardar cambios y regresar al curso](#) [Guardar cambios y mostrar](#) [Cancelar](#)

En este formulario hay campos obligatorios *

10. Al finalizar ya puede acceder al taller. El docente verá este panel de control. Aquí se ven las diferentes fases de la tarea. Si desea cambiar de fase manualmente puede hacerlo pulsando en las diferentes bombillas de cada fase.

Fase de configuración	Fase de envíos 	Fase de evaluación 	Fase de calificación de evaluaciones 	Cerrado 
<ul style="list-style-type: none"> Defina la introducción al taller Proporcione instrucciones para el envío Editar formato de evaluación 	<ul style="list-style-type: none"> Asignar envíos esperados: 157 presentado: 108 lo asignado: 0 Abierto para envíos desde jueves, 9 de abril de 2015, 23:00 (hace 161 días) Plazo de presentación: domingo, 12 de abril de 2015, 12:00 (hace 158 días) Las restricciones de tiempo no se le aplican a usted 	<ul style="list-style-type: none"> Abierto para evaluación desde domingo, 12 de abril de 2015, 12:05 (hace 158 días) Plazo de evaluación: martes, 14 de abril de 2015, 23:55 (hace 156 días) Las restricciones de tiempo no se le aplican a usted 	<ul style="list-style-type: none"> Calcular calificaciones de envíos esperadas: 157 calculadas: 0 Calcular calificaciones de evaluación esperadas: 157 calculadas: 0 Proporcionar una conclusión de la actividad 	

11. Ajustes de evaluación. En el cuadro de ajustes podemos pinchar en el enlace “Asignar envíos” para definir qué criterio se llevará a cabo para la fase de evaluación.



12. Podemos realizar una asignación manual, algo que sólo tendría sentido si tenemos pocos estudiantes; podemos realizar una asignación aleatoria o una asignación programada. En la captura se muestra la asignación programada, donde indicamos que justo al terminar la fase de envío, se asignen 2 evaluaciones para cada estudiante que ha realizado un envío. Hay otras opciones que se pueden consultar en la figura.

Los parámetros del taller pueden configurarse en cualquier momento, pero hay que ser cuidadoso pues podemos desconfigurar un cambio de fase sin darnos cuenta. Por eso se recomienda su monitorización. Una vez terminado el taller y calculadas las puntuaciones hay que cerrar el taller para que las calificaciones vayan al libro de calificaciones.

3. Conclusiones

En este trabajo se muestra la herramienta taller de Moodle. El taller es una actividad de Moodle que además de poder configurarse para definir una tarea y recibir los envíos de los estudiantes, éstos puedan evaluar en una segunda fase el trabajo de sus compañeros.

En este trabajo se describen los pasos que hay que seguir para definir un taller que cambie automáticamente de fase conforme se se vayan alcanzando las fechas y horas establecidas. A pesar de estar automatizado, se recomienda su monitorización.

4. Agradecimientos

A la Unidad de Innovación Docente de la Universidad de Cádiz por dar cabida al proyecto “*Desarrollo de la capacidad crítica mediante el uso del taller de evaluación por pares*” (código sol-201400047909-tra) dentro de la convocatoria de Proyectos de Innovación y Mejora Docente del curso 2014/2015. Este trabajo es uno de los compromisos adquiridos por los profesores participantes en mencionado proyecto.

5. Bibliografía

[1] Web oficial de Moodle <https://moodle.org/>

[2] Campus virtual de la Universidad de Cádiz <http://campusvirtual.uca.es>