

**LAPORAN TUGAS PROYEK**  
**PEMBUATAN WEB SISTEM ADMINISTRASI**  
**SANGGAR SENAM GRIYA BUGAR**



Oleh :

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Alex Nugraha</b>                | <b>(1500018038) (Ketua)</b>                    |
| <b>Ghaida Hayati Azzahro</b>       | <b>(1500018172) (Sekretaris dan Bendahara)</b> |
| <b>Muhammad Renardi Haris</b>      | <b>(1500018005) (Programmer)</b>               |
| <b>Suwanto</b>                     | <b>(1500018046) (Programmer)</b>               |
| <b>Fajar Syams Hilmi Prinantyo</b> | <b>(1500018002) (Analisis Database)</b>        |
| <b>Arica Putra Subandria</b>       | <b>(1500018004) (Analisis)</b>                 |

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA**  
**FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI**  
**UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**  
**YOGYAKARTA**  
**TAHUN 2018**

## HALAMAN PENGESAHAN

### MENEJEMEN TUGAS PROYEK

Pembuatan Web Sistem Administrasi Sanggar Senam Griya Bugar

|                             |              |                          |
|-----------------------------|--------------|--------------------------|
| Alex Nugraha                | (1500018038) | Ketua                    |
| Ghaida Hayati Azzahro       | (1500018172) | Sekretaris dan Bendahara |
| Muhammad Renardi Haris      | (1500018005) | Programmer               |
| Suwanto                     | (1500018046) | Programmer               |
| Fajar Syams Hilmi Prinantyo | (1500018002) | Analisis Database        |
| Arica Putra Subandria       | (1500018004) | Analisis                 |

PEMBIMBING : Murein Miksa Mardhia, S.T., M.T.

NIY. 60160960

PENGUJI : Lisna Zahrotun S.T., M.Cs.

NIY. 60150773

Yogyakarta, .....

Kaprodi Teknik Informatika

 02/8/18

Sri Winiarti, S.T., M.Cs.

NIY. 60020388

## KATA PENGANTAR

***Assalamu'alaikum Wr.Wb.***

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT. Atas limpahan rahmat, rahmat, hidayah, taufiq, dan karunia-Nya pada kita semua, yang mana sampai saat ini masih memberikan iman, ihsan, islam, dan kesehatan. Tidak lupa pula salawat serta salam, semoga Allah senantiasa mencurahkan kepada jujngun besar kita Nabi Muhammad SAW, beserta keluarga dan para sahabatnya.

Rasa syukur atas segala kenikmatan kami panjatkan kepada-Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan laporan Manajemen Tugas Proyek dengan judul "PEMBUATAN WEB SISTEM ADMINISTRASI GRIYA BUGAR". Laporan Manajemen Tugas Proyek ini disusun sebagai salah satu syarat untuk melengkapi nilai mata kuliah Manajemen Tugas Proyek di Program Studi Teknik Informatika Fakultas Teknologi Industri Universitas Ahmad Dahlan.

Pada kesempatan ini penulis sangat berterimakasih kepada pihak-pihak yang telah membantu penulis dalam menyusun laporan Manajemen Tugas Proyek baik langsung maupun tidak langsung. Penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Kedua orang tua serta seluruh keluarga kami atas doa, dukungan, dan kasih sayang yang mengiringi langkah kami untuk besar dan tumbuh serta dapat menimba ilmu di Universitas Ahmad Dahlan.
2. Ibu Sri Winiarti, S.T., M.Cs., selaku Ketua Prodi Teknik Informatika, Fakultas Teknologi Industri, Universitas Ahmad Dahlan.
3. Ibu Murein Miksa Mardhia, S.T., M.T., selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan untuk menyelesaikan laporan Manajemen Tugas Proyek ini.
4. Ibu Partini selaku Pemilik Gym Griya Bugar yang telah memberikan kesempatan kepada kami untuk melakukan kerja sama dalam tugas proyek ini.
5. Rekan-rekan Dosen dan Mahasiswa Universitas Ahmad Dahlan, yang telah memberikan semangat dan ilmu yang bermanfaat untuk terus berjuang serta bekerja sama antara satu dengan yang lainnya. Memberikan warna tersendiri dalam pengerjaan sampai penyelesaian laporan Manajemen Tugas Proyek ini.

Penulis menyadari bahwa laporan Tugas Proyek ini masih jauh dari sempurna, dan begitu banyak kekurangan oleh karena itu segala kritik dan sarannya akan diterima oleh penulis. Penulis juga berharap semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak, perkembangan teknologi informasi dan terutama bagi almamater Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta.

***Wassalamu'alaikumWr.Wb.***

Yogyakarta, Juli 2018

Tim Penyusun

## DAFTAR ISI

|  |      |
|--|------|
| HALAMAN JUDUL.....   | i    |
| LEMBAR PENGESAHAN .....                                    | ii   |
| KATA PENGANTAR.....  | iii  |
| DAFTAR ISI.....  | v    |
| DAFTAR TABEL .....   | vii  |
| DAFTAR GAMBAR.....   | viii |
| DAFTAR KODE PROGRAM .....                                  | x    |
| BAB I PENDAHULUAN  |      |
| A. Latar Belakang.....                                     | 1    |
| B. Identifikasi Masalah .....                              | 2    |
| C. Batasan Masalah .....                                   | 2    |
| D. Rumusan Masalah.....                                    | 2    |
| E. Tujuan Kerja Praktek .....                              | 2    |
| F. Manfaat Kerja Praktek.....                              | 3    |
| BAB II GAMBARAN INSTANSI                                   |      |
| A. Umum .....  | 4    |
| B. Struktur Organisasi .....                               | 4    |
| C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik Lainnya ..... | 5    |
| D. Proses Bisnis Saat Ini .....                            | 5    |
| BAB III METODOLOGI MTP                                     |      |
| A. Lokasi MTP, Alamat, Kontak Pembimbing MTP .....         | 8    |
| B. Metode Pengambilan Data MTP .....                       | 8    |
| C. Rancangan Jadwal Kegiatan MTP (lampiran) .....          | 9    |
| D. Rancangan Sistem .....                                  | 9    |

#### BAB IV HASIL PELAKSANAAN MTP

|  |    |
|--|----|
| A. Pelaksanaan MTP .....                 | 17 |
| B. Deskripsi Sistem yang Dibangun .....  | 26 |
| C. Pembahasan Sistem yang Dibangun ..... | 26 |
| D. Evaluasi MTP .....                    | 54 |

#### BAB V PENUTUP

|                    |    |
|--------------------|----|
| A. Kesimpulan..... | 56 |
| B. Saran .....     | 56 |

## DAFTAR TABEL

|   |    |
|---|----|
| Tabel 4.1. Jadwal Perencanaan dan Pelaksanaan Kerja .....                           | 19 |
| Tabel 4.2. Jadwal Ketua Proyek .....  | 20 |
| Tabel 4.3. Jadwal Sekretaris .....  | 21 |
| Tabel 4.4. Jadwal Bendahara .....   | 21 |
| Tabel 4.5. Jadwal Analis .....  | 22 |
| Tabel 4.6. Jadwal <i>Programmer</i> .....   | 23 |
| Tabel 4.7. Rencana Biaya Pemasukan dan Pengeluaran .....                            | 24 |
| Tabel 4.8. Biaya Pemasukan dan Pengeluaran .....                                    | 25 |
| Tabel 4.9. Hasil Perhitungan Honorarium Tenaga Pelaksana .....                      | 26 |
| Tabel 4.10. Tabel <i>Admin</i> .....  | 38 |
| Tabel 4.11. Tabel Pelanggan .....   | 38 |
| Tabel 4.12. Tabel Senam .....   | 39 |
| Tabel 4.13. Tabel Instruktur .....  | 39 |
| Tabel 4.14. Tabel Presensi .....  | 39 |
| Tabel 4.15. Tabel Temp .....  | 40 |
| Tabel 4.16. Pengujian <i>User</i> .....   | 52 |
| Tabel 4.17. Kuisisioner .....   | 53 |
| Tabel 4.18. Hasil perhitungan menggunakan <i>System Usability Scale (SUS)</i> ..... | 53 |
| Tabel 4.19. Hasil Persentase <i>System Usability Scale (SUS)</i> .....              | 54 |

## DAFTAR GAMBAR

|   |    |
|---|----|
| Gambar 2.1. Struktur Organisasi Griya Bugar Tiar .....                          | 4  |
| Gambar 2.2. Proses Bisnis Register Sebelum Ada Sistem .....                     | 6  |
| Gambar 2.3. Proses Bisnis Presensi Sebelum Ada Sistem .....                     | 7  |
| Gambar 3.1. <i>Login</i> .....  | 10 |
| Gambar 3.2. <i>Main Menu Dashboard</i> .....                                    | 11 |
| Gambar 3.3. <i>Main Menu Awarding</i> .....                                     | 11 |
| Gambar 3.4. <i>Main Menu Report</i> .....                                       | 12 |
| Gambar 3.5. Peserta Senam .....   | 13 |
| Gambar 3.6. Tambah Peserta .....  | 13 |
| Gambar 3.7. Senam .....   | 14 |
| Gambar 3.8. Tambah Senam .....  | 15 |
| Gambar 3.9. Instruktur .....  | 15 |
| Gambar 3.10. Tambah Instruktur .....  | 16 |
| Gambar 4.1. Proses Bisnis Register Setelah Ada Sistem .....                     | 28 |
| Gambar 4.2. Proses Bisnis Presensi Setelah Ada Sistem .....                     | 29 |
| Gambar 4.3. <i>Use Case</i> Sistem Administrasi Sanggar Senam Griya Bugar ..... | 30 |
| Gambar 4.4. <i>Activity Diagram</i> Input Data Pelanggan .....                  | 31 |
| Gambar 4.5. <i>Activity Diagram</i> Tampil Data Pelanggan.....                  | 32 |
| Gambar 4.6. <i>Activity Diagram</i> Input Senam .....                           | 32 |
| Gambar 4.7. <i>Activity Diagram</i> Tampil Data Senam .....                     | 33 |
| Gambar 4.8. <i>Activity Diagram</i> Input Data Instruktur .....                 | 34 |
| Gambar 4.9. <i>Activity Diagram</i> Tampil Data Instruktur .....                | 34 |
| Gambar 4.10. <i>Activity Diagram</i> Presensi Kehadiran Pelanggan .....         | 35 |
| Gambar 4.11. <i>Activity Diagram</i> Awarding .....                             | 35 |



|  |    |
|--|----|
| Gambar 4.12. <i>Activity Diagram</i> Laporan Keuangan .....                  | 36 |
| Gambar 4.13. <i>ERD</i> Sistem Administrasi Griya Bugar Tiar .....           | 37 |
| Gambar 4.14. <i>Mapping Table</i> Sistem Administrasi Griya Bugar Tiar ..... | 38 |
| Gambar 4.15. Halaman <i>Login</i> .....                                      | 40 |
| Gambar 4.16. Halaman <i>Dashboard</i> .....                                  | 41 |
| Gambar 4.17. Halaman <i>Awarding</i> .....                                   | 41 |
| Gambar 4.18. Halaman <i>Report</i> .....                                     | 42 |
| Gambar 4.19. Halaman Peserta Senam .....                                     | 42 |
| Gambar 4.20. Halaman Tambah Peserta .....                                    | 43 |
| Gambar 4.21. Halaman Senam .....   | 43 |
| Gambar 4.22. Halaman Tambah Senam .....                                      | 44 |
| Gambar 4.23. Halaman Instruktur .....  | 44 |
| Gambar 4.24. Halaman Tambah Instruktur .....                                 | 45 |

## DAFTAR KODE PROGRAM

|  |    |
|--|----|
| Kode Program 4.1. Proses Login .....                                       | 45 |
| Kode Program 4.2. Fungsi cek <i>Member</i> dan <i>non Member</i> .....     | 46 |
| Kode Program 4.3. Proses Penginputan Peserta Senam Baru .....              | 47 |
| Kode Program 4.4. Proses Penginputan Presensi .....                        | 48 |
| Kode Program 4.5. Proses Awarding .....                                    | 49 |
| Kode Program 4.6. Fungsi Apabila Tanggal Tidak Diinputkan .....            | 49 |
| Kode Program 4.7. Fungsi Apabila Kondisi Jadwal Dikosongkan .....          | 50 |
| Kode Program 4.8. Fungsi Menampilkan Laporan Seluruh Jenis Senam .....     | 50 |
| Kode Program 4.9. Fungsi Menampilkan Laporan Sesuai Jenis Senam .....      | 51 |
| Kode Program 4.10. Fungsi Untuk Menampilkan Jumlah Total Penghasilan ..... | 51 |
| Kode Program 4.11. Fungsi Untuk Menampilkan Jumlah Total Penghasilan ..... | 51 |