

**PROGRAMAS DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS EN EL CONTEXTO LOCAL,  
NACIONAL E INTERNACIONAL DESDE SUS OBJETOS INTENCIONALES DE  
FORMACIÓN**

**CAMILO ALEJANDRO LÓPEZ GARZÓN  
OMAR JAVIER CAMPOS ROMERO**

**Trabajo de grado como requisito parcial para optar al título de  
Administrador de Empresas**

**Director**

**JOSÉ RODRIGO CATICA BARBOSA**

**Magister en Administración con énfasis en Negocios Internacionales**

**UNIVERSIDAD DEL TOLIMA  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS  
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS  
IBAGUÉ-TOLIMA  
2017**



UNIVERSIDAD DEL TOLIMA

Ibagué, Octubre 12 de 2017

Señores  
**COMITÉ DE INVESTIGACIONES**  
Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas  
Presente

Amablemente comunico que una vez terminada la sustentación del  
denominado: "Programas de Administración de Empresas  
en el contexto local, nacional e interregional."  
desde sus objetivos intencionales de formación »

Presentado por

Gamito Alejandro Lopez Gonzalez  
Omar Faber Campos Romero

La calificación asignada es:

Por trabajo escrito: 40  
Para la sustentación: 40  
Nota definitiva: 40

Cordialmente,

JURADO



# UNIVERSIDAD DEL TOLIMA

Ibagué, Octubre 12 de 2017

Señores  
**COMITÉ DE INVESTIGACIONES**  
Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas  
Presente

Amablemente comunico que una vez terminada la sustentación del denominado: "Trabajos de Administración de Empresas en el Contexto Local, Nacional e Internacional desde sus objetos Intencionales de Formación"

Presentado por Com. to. Alejandra López  
Orta Javier Camacho Romero

La calificación asignada es:

Por trabajo escrito:	<u>4.0</u>
Para la sustentación:	<u>4.0</u>
Nota definitiva:	<u>4.0</u>

Cordialmente,

JURADO Enrique Ramirez Ramirez

## CONTENIDO

<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	13
<b>1. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN</b> .....	15
1.1. OBJETIVO GENERAL .....	15
1.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS .....	15
<b>2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA</b> .....	16
<b>3. JUSTIFICACIÓN</b> .....	18
<b>4. MARCO REFERENCIAL</b> .....	19
4.1. MARCO LEGAL .....	19
4.2. LEYES REGULADORAS DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR.....	19
4.3. LEYES QUE REGULAN LA PROFESIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS EN COLOMBIA. ....	22
4.4. MARCO TEÓRICO.....	23
4.5. MARCO CONCEPTUAL .....	26
4.6. MARCO HISTÓRICO .....	28
<b>5. METODOLOGÍA</b> .....	35
5.1. PREGUNTA DE INVESTIGACIÓN .....	35
5.2. TIPO DE INVESTIGACIÓN.....	35
5.3. TIPO DE MUESTREO.....	36
5.4. FUENTES DE INFORMACIÓN .....	36
5.5. FUENTES SECUNDARIAS DE INFORMACIÓN. ....	37
5.6. MUESTRA.....	37
5.7. VARIABLES DE ESTUDIO .....	40
5.8. TRABAJO DE CAMPO.....	41

<b>6. APLICACIÓN DE LAS VARIABLES DE ESTUDIO A LAS UNIVERSIDADES LOCALES</b> .....	43
6.1. UNIVERSIDAD DE IBAGUÉ. ....	43
6.2. UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA. ....	46
6.3. CORPORACIÓN UNIFICADA NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR.....	49
6.4. UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA. ....	53
6.5. CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS. ....	57
6.6. VARIABLES DE ESTUDIO CONTEXTO LOCAL .....	60
<b>7. TENDENCIAS DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS EN UNIVERSIDADES LOCALES</b> .....	63
<b>8. APLICACIÓN DE LAS VARIABLES DE ESTUDIO A LAS UNIVERSIDADES NACIONALES</b> .....	67
8.1. UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA (SEDE BOGOTÁ). ....	67
8.2. UNIVERSIDAD DE LOS ANDES. ....	70
8.3. UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA.....	73
8.4. PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA .....	76
8.5.UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA .....	80
8.6. UNIVERSIDAD DE LA SABANA .....	84
8.7. UNIVERSIDAD DEL NORTE. ....	88
8.8. UNIVERSIDAD DEL ROSARIO. ....	92
8.9. UNIVERSIDAD DEL VALLE.....	94
8.10. UNIVERSIDAD EAFIT.....	98
<b>9. TENDENCIAS DEL PLAN DE ESTUDIOS DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LAS UNIVERSIDADES NACIONALES</b> ....	104
<b>10. APLICACIÓN DE LAS VARIABLES DE ESTUDIO A LAS UNIVERSIDADES LATINOAMERICANAS</b> .....	110
10.1. PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE. ....	110

<b>10.2. UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO.....</b>	<b>113</b>
<b>10.3. INSTITUTO TECNOLÓGICO AUTÓNOMO DE MÉXICO.....</b>	<b>117</b>
<b>10.4. UNIVERSIDAD FEDERAL DE RIO DE JANEIRO.....</b>	<b>121</b>
<b>10.5. UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES.....</b>	<b>124</b>
<b>10.6. UNIVERSIDAD DE BRASILIA.....</b>	<b>127</b>
<b>10.7. UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA.....</b>	<b>130</b>
<b>10.8. UNIVERSIDAD DE COSTA RICA.....</b>	<b>133</b>
<b>10.9. UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA DE URUGUAY.....</b>	<b>137</b>
<b>11. FRECUENCIA ABSOLUTA PLAN DE ESTUDIOS PROGRAMAS ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS UNIVERSIDADES LATIIONAMERICANAS .....</b>	<b>141</b>
<b>12. APLICACIÓN DE LAS VARIABLES DE ESTUDIO A LAS UNIVERSIDADES INTERNACIONALES.....</b>	<b>145</b>
<b>12.1. HARVARD UNIVERSITY– (USA).....</b>	<b>146</b>
<b>12.2. UNIVERSIDAD MIT – EE.UU.....</b>	<b>147</b>
<b>12.3. UNIVERSITY OF PENNSYLVANIA – EE.UU. ....</b>	<b>148</b>
<b>12.4. STANFORD UNIVERSITY – (USA). ....</b>	<b>151</b>
<b>12.5. UNIVERSITY OF CALIFORNIA BERKELEY (UCB) (USA).....</b>	<b>151</b>
<b>12.6. UNIVERSITY OF CAMBRIDGE (INGLATERRA).....</b>	<b>152</b>
<b>13. FRECUENCIA ABSOLUTA PLAN DE ESTUDIOS PROGRAMAS ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS UNIVERSIDADES INTERNACIONALES .....</b>	<b>154</b>
<b>14. COMPARACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA UNIVERSIDAD DEL TOLIMA.....</b>	<b>156</b>
<b>15. COMPARACIÓN ENTRE LAS UNIVERSIDADES LOCALES, NACIONALES, INTERNACIONALES Y LATINOAMÉRICA Y LA UNIVERSIDAD DEL TOLIMA .....</b>	<b>158</b>

<b>16. DURACIÓN DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS EN LAS UNIVERSIDADES, LOCALES, NACIONALES, INTERNACIONALES Y LATINOAMERICANAS.....</b>	<b>164</b>
<b>17. RECOMENDACIONES DE CONTEXTO GENERAL .....</b>	<b>167</b>
<b>17.1. SUGERENCIAS AL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA UNIVERSIDAD DEL TOLIMA .....</b>	<b>169</b>
<b>18. CONCLUSIONES.....</b>	<b>172</b>
<b>REFERENCIAS .....</b>	<b>174</b>

## LISTA DE TABLAS

<b>Tabla 1.</b> Población y Muestreo .....	39
<b>Tabla 2.</b> Plan de estudios programa de Administración de Empresas UNIBAGUE .....	44
<b>Tabla 3.</b> Plan de estudios programa de Administración de Empresas UCC .....	47
<b>Tabla 4.</b> Plan de estudios programa de Administración de Empresas CUN .....	50
<b>Tabla 5.</b> Plan de estudios programa de Administración de Empresas UNAD.....	54
<b>Tabla 6.</b> Plan de estudios programa de Administración de Empresas UNIMINUTO ....	58
<b>Tabla 7.</b> Variables estudio universidades locales .....	60
<b>Tabla 8.</b> Frecuencia Absoluta Plan de estudios universidades locales.....	63
<b>Tabla 9.</b> Plan de estudios universidad Nacional .....	68
<b>Tabla 10.</b> Plan de estudios programa de Admón. De Empresas U. de los Andes .....	71
<b>Tabla11.</b> Plan de estudios programa de Admón de Empresas U.Externado de Colombia .....	74
<b>Tabla 12.</b> Plan de estudios programa Admón de Empresas Universidad Javeriana ....	78
<b>Tabla 13.</b> Plan de estudios programa Admón de Empresas universidad de Antioquia.	82
<b>Tabla 14.</b> Plan de estudios universidad de la Sabana .....	85
<b>Tabla 15.</b> Plan de estudios programa de Administración Empresas U. del Norte.....	90
<b>Tabla 16.</b> Plan de estudios programa de Admón Empresas universidad del Rosario ..	92
<b>Tabla 17.</b> Plan de estudios programa de Admón Empresas universidad del Valle .....	96
<b>Tabla 18.</b> Plan de estudios programa de Administración Empresas universidad EAFIT .....	101
<b>Tabla 19.</b> Frec. Absol.. Ejes de Formación que más se repiten en las UU. Nacionales .....	104
<b>Tabla 20.</b> Variables de estudios universidades Nacionales .....	107
<b>Tabla 21.</b> Plan de estudio Administrador Empresas universidad Católica de Chile....	111
<b>Tabla 22.</b> Plan de estudio licenciatura en Admón Universidad Autónoma de México	115
<b>Tabla 23.</b> Plan de estudio licenciatura en Administración ITAM .....	119
<b>Tabla 24.</b> Plan de estudio Admón y ciencias contables Universidad Federal de Rio.	122
<b>Tabla 25.</b> Plan de estudio Licenciatura en Administración universidad Buenos Aires	126

<b>Tabla 26.</b> Plan de estudio Administración universidad Brasilia .....	129
<b>Tabla 27.</b> Plan de estudio Administración universidad Central de Venezuela .....	131
<b>Tabla 28.</b> Plan de estudio Dirección de Empresas universidad de Costa Rica.....	134
<b>Tabla 29.</b> Plan de estudio Dirección de Empresas universidad de Costa Rica.....	139
<b>Tabla30.</b> Frec. Absol. Plan de estudios prog. Admón de Empresas UU.Latinoamérica.....	141
<b>Tabla 31.</b> Variables de estudios universidades Latinoamérica .....	143
<b>Tabla 32.</b> Perfil profesional de Harvard University .....	146
<b>Tabla 33.</b> Perfil profesional MIT .....	147
<b>Tabla 34:</b> concentración: emprendimiento e innovación .....	148
<b>Tabla 35:</b> Concentración Gestión Multinacional.....	149
<b>Tabla 36</b> Concentración en Efectividad Organizacional.....	150
<b>Tabla 37:</b> concentración en Dirección de Gestión Estratégica.....	150
<b>Tabla 38:</b> Perfil profesional Stanford University .....	151
<b>Tabla 39</b> perfil profesional University of California Berkeley .....	152
<b>Tabla 40</b> perfil profesional University of Cambridge .....	153
<b>Tabla 41</b> asignaturas con mayor frecuencia en universidades internacionales .....	154
<b>Tabla 42.</b> Plan de Estudios de la Universidad del Tolima .....	156
<b>Tabla 43.</b> Cuadro comparativo del Programa de Administración de Empresas entre las Universidades Locales, Nacionales, Internacionales, Latinoamericanas y la Universidad del Tolima.....	159
<b>Tabla 44.</b> Cuadro informativo sobre la duración del Programa en las Universidades investigadas .....	164
<b>Tabla 45.</b> Sugerencias al Programa de Administración de Empresas de la Universidad del Tolima.....	169

## LISTA DE FIGURAS

<b>Figura 1.</b> Plan de estudios del programa de Administración de Empresas universidades locales .....	65
<b>Figura 2.</b> Plan de estudios programas de Admón. De empresas universidades Nacionales .....	106
<b>Figura 3.</b> Plan de estudios programas de Admón. De empresas universidades Latinoamericanas .....	142
<b>Figura 4.</b> Ejes de Formación que más se repiten en las Universidades Internales ....	155

## RESUMEN

El Programa de Administración de Empresas de la Universidad del Tolima, consiente de la necesidad de acoger las mejores prácticas en esta temática, solicitó la realización de un análisis comparativo, del ámbito local, nacional e internacional, para evaluar sus fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas frente a la competencia, motivando a la búsqueda de un conjunto de mejoras que permitan el logro de acreditaciones, locales, nacionales e internacionales, las cuales fortalezcan el programa y consecuentemente generen un posicionamiento en el mercado más contundente. Por ello, es relevante desarrollar un proceso de investigación, que permita conocer los programas de Administración de Empresas en el contexto local, nacional e internacional, para identificar sus objetos intencionales de formación, con el fin de establecer las tendencias que los guían, permitiendo hacer una actualización de la estructura del programa de Administración de Empresas de la Universidad del Tolima, con el fin de potencializar la calidad del programa y atender las demandas del mercado frente al tema en relación.

El resultado de la investigación muestra que se busca formar profesionales analíticos, críticos, en los diferentes contextos donde se desarrollen las organizaciones, teniendo en cuenta desde luego el contexto económico, social y medio ambiental donde se desarrollen, permitiendo siempre encontrar la mejor solución para cada posible situación adversa que se presente.

**Palabras Clave:** tendencia, fortalezas, amenazas, oportunidades, demanda, mercado, contexto, debilidades

## **ABSTRACT**

The Business Administration Program of the University of Tolima, aware of the need to receive best practices in this area, requested the realization of a comparative analysis of the local, national and international scope, to assess their strengths, weaknesses, opportunities and threats against competition, motivating the search for a set of improvements that allow the achievement of accreditations, local, national and international, which strengthen the program and consequently generate a stronger market position. Therefore, it is important to develop a research process that allows to know the programs of Business Administration in the local, national and international context, to identify their intentional training objects, in order to establish the tendencies that guide them, allowing to do an update of the structure of the Business Administration program of the Universidad del Tolima, in order to maximize the quality of the program and meet the demands of the market in relation to the subject.

The result of the research shows that the aim is to train analytical, critical professionals in the different contexts in which the organizations are developed, taking into account, of course, the economic, social and environmental context in which they are developed, always allowing finding the best solution for each possible adverse situation that arises.

**Keywords:** trend, fortress, threat, opportunity, demand, market, context, debility

## INTRODUCCIÓN

El programa de Administración de Empresas otorga una formación integral que permite entender la dinámica del mundo empresarial a partir de un sólido conocimiento de las áreas funcionales de las empresas. El desarrollo de competencias tales como liderazgo, habilidades interpersonales, perspectiva global, ética, responsabilidad social, pensamiento crítico, comunicación oral y escrita, junto con gestión empresarial, permite al profesional en administración de empresas desempeñarse exitosamente en organizaciones locales, nacionales e internacionales, de igual manera, permite identificar oportunidades de negocio y proponer soluciones innovadoras que influyan positivamente en su entorno.

Los administradores inciden en el desarrollo de las organizaciones modernas, su influencia es tan importante, que se puede llegar a pensar que la sociedad actual no existiría tal como se conoce gracias a ellos, de igual manera pensar en el mejoramiento continuo de las organizaciones, sin una buena fuente de profesionales en Administración de Empresas, sería algo así como querer volar sin tener alas. “la administración eficaz es probablemente el principal recurso de los países desarrollados y el recurso más necesitado de los países en vía de desarrollo”. Drucker (2005).

Teniendo en cuenta el planteamiento realizado, el Programa de Administración de Empresas de la Universidad del Tolima, consiente de la necesidad de acoger las mejores prácticas en esta temática, solicitó la realización de un análisis comparativo, del ámbito local, nacional e internacional, para evaluar sus fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas frente a la competencia, motivando a la búsqueda de un conjunto de mejoras que permitan el logro de acreditaciones, locales, nacionales e internacionales, las cuales fortalezcan el programa y consecuentemente generen un posicionamiento en el mercado más contundente. Por ello, es relevante desarrollar un proceso de investigación, que permita conocer los programas de Administración de Empresas en el contexto local, nacional e internacional, para identificar sus objetos intencionales de formación, con el

fin de establecer las tendencias que los guían, permitiendo hacer una actualización de la estructura del programa de Administración de Empresas de la Universidad del Tolima, con el fin de potencializar la calidad del programa y atender las demandas del mercado frente al tema en relación.

El presente trabajo de investigación, contiene el planteamiento del problema donde se expone la necesidad de información para el análisis del programa de administración de empresas, ofertado por las mejores universidades a nivel, local, nacional e internacional, lo cual justificó el desarrollo del estudio y permitió obtener conocimientos en el área, los cuales, pueden ser aplicados en el programa de Administración de Empresas de la Universidad del Tolima. Se plantean los objetivos específicos que guiarán el alcance del objetivo general; seguidamente se exponen los antecedentes, dónde se presenta la historia de la Universidad del Tolima y un breve repaso de la historia del programa de Administración de Empresas de la misma universidad, para conocer qué ha sucedido con otras investigaciones frente al área tratada; posteriormente, se desarrolla la metodología del proyecto para dar a conocer aspectos técnicos de la investigación, finalmente, sintetizando los resultados obtenidos del proceso investigativo, se proponen ajustes que se dejan a criterio de la dirección del programa de Administración de Empresas de la Universidad del Tolima para ser evaluadas y aplicadas si así lo consideran

## **1. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN**

### **1.1 OBJETIVO GENERAL**

- ❖ Determinar las tendencias de los programas de Administración de empresas en el contexto local, nacional e internacional, desde sus ejes intencionales de formación.

### **1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- ❖ Describir los ejes de formación de los programas de Administración de empresas.
- ❖ Identificar los perfiles ocupacionales y profesionales de los programas de Administración de Empresas desde el ámbito local, nacional e internacional.
- ❖ Establecer recomendaciones al programa de Administración de Empresas a partir de los resultados de la investigación.

## 2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

La educación superior está llamada a jugar un papel cada vez más importante no solo en la formación de profesionales, sino fundamentalmente en la generación de nuevos conocimientos que respondan a las necesidades de la sociedad en el corto, mediano y largo plazo. Ahora bien, si nos referimos a la llamada sociedad del conocimiento, la formación profesional ya no solo debe centrarse en el desarrollo de ciertas habilidades especializadas, sino también de la capacidad para resolver creativamente los problemas imprevistos que se puedan presentar en la práctica laboral.

En tal sentido, cada vez más el programa de administración tiende a estar conformado por núcleos comunes de formación profesional que deben tenerse en cuenta al realizar una comparación temática que permita identificar el estado del arte de esta formación en el ámbito internacional. Así, se establecen tendencias mundiales y referentes disciplinares de vanguardia, se realizan comparaciones con los mejores y se impulsa un aprendizaje a partir de la experiencia y el conocimiento de temáticas y ordenamientos curriculares, programas, asignaturas, objetivos y perfiles, entre otros elementos.

No se trata de copiar acríticamente experiencias exitosas de formación profesional de otras latitudes o programas de administración ajenos al contexto nacional, sino de aprender de los mejores, adaptar casos significativos, alinearlos hacia la búsqueda de estándares mundiales y tener una actitud internacional que actúe en lo nacional.

"la educación superior ha dado sobradas pruebas de su viabilidad a lo largo de los siglos y de su capacidad para transformarse y propiciar el cambio y el progreso de la sociedad. Dado el alcance y el ritmo de las transformaciones" Unesco (1998). Teniendo en cuenta lo anterior surge la necesidad de revisar y evaluar el plan de estudios del programa de Administración de Empresas de la Universidad del Tolima y de acuerdo con el resultado de la evaluación, plantear mejoras que traigan consigo un impacto positivo, pues, aumentaría la competitividad en la oferta académica del Programa de Administración de

Empresas, generando un mejor posicionamiento de la Universidad del Tolima en el ranking nacional y por ende internacional.

Lo anteriormente dicho nos lleva a generar el siguiente interrogante: ¿Cuáles son las tendencias que están generando profesionales en Administración de Empresas, más competitivos, bien sea como empleados o como emprendedores, logrando con esto convertirse en instituciones de educación superior con reconocimiento a nivel, local, nacional e internacional? La respuesta a este cuestionamiento saldrá a la luz en el desarrollo del presente trabajo de investigación.

### 3. JUSTIFICACIÓN

El entorno económico actual, caracterizado por un proceso de globalización en ambientes turbulentos, se refleja en la academia y, en particular, en las escuelas de negocios, que tienen el compromiso de formar a los administradores que lideran las organizaciones.

La formación profesional es el conjunto de acciones que permiten a una persona alcanzar y desarrollar los conocimientos indispensables para ocupar un puesto de trabajo, y acrecentar las destrezas necesarias para su progreso laboral, con satisfacción de sus necesidades técnicas y humanas y la de empresa a la cual servir y servirá (Baquero 2001, p.99).

La administración es relevante en el desarrollo de las actividades cotidianas de una persona, organización y nación; por ello, la base de los conocimientos acerca de su aplicación, funcionamiento y desarrollo, enmarca la consecución de resultados positivos.

Por ello toma importancia el desarrollo del presente proyecto, dado a que se requiere determinar un diagnóstico que permita evaluar la posición del programa de Administración de Empresas de la Universidad del Tolima a nivel local, nacional e internacional, lo cual se logra determinando las tendencias, describiendo los ejes intencionales de formación, identificando perfiles ocupacionales y profesionales, de las universidades más destacadas en la oferta del Programa de Administración de Empresas, luego de realizar el análisis de la información obtenida, se procede a generar las respectivas recomendaciones al programa, las cuales, permitirán contribuir al crecimiento y un mejor posicionamiento del Programa de Administración de Empresas en la Universidad del Tolima, lo anterior se traduciría en la garantía de la generación de profesionales altamente capacitados bien sea para su inmersión laboral o la generación de nuevas organizaciones.

## **4. MARCO REFERENCIAL**

### **4.1 MARCO LEGAL**

A continuación se describirán las leyes que regulan la educación superior en Colombia y que impacta directamente en el desarrollo de la Universidad del Tolima y todas las instituciones de educación superior.

### **4.2 LEYES REGULADORAS DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR.**

La Ley 115 de 1994 (Ley General de Educación), de conformidad con el artículo 67 de la Constitución Política, define y desarrolla la organización y la prestación de la educación formal en sus niveles de preescolar, básica (primaria y secundaria) y media, no formal e informal. La educación superior, por su parte, es reglamentada por la Ley 30 de 1992 que define el carácter y autonomía de las Instituciones de Educación Superior -IES-, el objeto de los programas académicos y los procedimientos de fomento, inspección y vigilancia de la enseñanza. Estas dos leyes indican los principios constitucionales sobre el derecho a la educación que tiene toda persona, por su parte, las condiciones de calidad que debe tener la educación se establecen mediante el Decreto 2566 de 2003 y la Ley 1188 de 2008.

El Decreto 2566 de 2003 reglamentó las condiciones de calidad y demás requisitos para el ofrecimiento y desarrollo de programas académicos de educación superior, norma que fue derogada con la Ley 1188 de 2008 que estableció de forma obligatoria las condiciones de calidad para obtener el registro calificado de un programa académico, para lo cual las Instituciones de Educación Superior, además de demostrar el cumplimiento de condiciones de calidad de los programas, deben demostrar ciertas condiciones de calidad de carácter institucional.

Esta normatividad se complementa con la Ley 749 de 2002 que organiza el servicio público de la educación superior en las modalidades de formación técnica profesional y tecnológica, amplía la definición de las instituciones técnicas y tecnológicas, hace énfasis en lo que respecta a los ciclos propedéuticos de formación, establece la posibilidad de transferencia de los estudiantes y de articulación con la media técnica.

A continuación encontrará el listado de normas generales sobre Educación Superior:

Ley 30 de 1992 - Servicio Público de Educación Superior. Expresa normas por medio de las cuales se reglamenta la organización del servicio público de la Educación Superior. (El Congreso de Colombia, 28 de Diciembre de 1992).

Decreto 1403 de 1993 - Reglamentación de Ley 30 de 1992. Establece que mientras se dictaminan los requisitos para la creación y funcionamiento de los programas académicos de pregrado que puedan ofrecer las instituciones de educación superior, estas deberán presentar al Ministerio de Educación Nacional por conducto del Instituto Colombiano para el Fomento de la Educación Superior (ICFES), con el fin de garantizar el cumplimiento de los fines de la educación, la información referida al correspondiente programa. Así también regula lo referido a la autorización de la oferta de programas de Maestría, Doctorado y Postdoctorado, de conformidad con la referida Ley. (Dado el 21 de Julio de 1993 y Publicado en el Diario Oficial N° 41.476 del 5 de agosto de 1994).

Ley 115 de 1994 - Ley General de Educación. Ordena la organización del Sistema Educativo General Colombiano. Esto es, establece normas generales para regular el Servicio Público de la Educación que cumple una función social acorde con las necesidades e intereses de las personas, de la familia y de la sociedad. Respecto a la Educación Superior, señala que ésta es regulada por ley especial, excepto lo dispuesto en la presente Ley. "Excepto en lo dispuesto en la Ley 115 de 1994, sobre Educación Tecnológica que había sido omitida en la Ley 30 de 1992. Ver Artículo 213 de la Ley 115.

Ley 489 de diciembre 29 de 1998 - Por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional.

Decreto 2230 de 2003 - Modificación Estructura Ministerio de Educación Nacional. Sanciona normas por las cuales se modifica la estructura del Ministerio de Educación Nacional, y se dictan otras disposiciones. Dado en Bogotá, D. C., a 8 de agosto de 2003.

Decreto 644 de 2001 - Reglamentación sobre puntajes altos en Exámenes de Estado  
Acuerdo No. 01 de Junio 23 de 2005. Consejo Nacional de Educación Superior, CESU, por el cual se expide el reglamento interno de funcionamiento.

Acuerdo No. 02 de Junio 23 de 2005 - Consejo Nacional de Educación Superior, CESU, por el cual se subroga el Acuerdo 001 de 2000 del Consejo Nacional de Educación Superior, CESU, y con el cual se expide el reglamento, se determina la integración y las funciones del Consejo Nacional de Acreditación.

Resolución N° 183 de Febrero 2 de 2004 - Por la cual se define la organización de la Comisión Nacional Intersectorial de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior, CONACES.

Decreto 4675 de 2006 - Por el cual se Modifica la Estructura del Ministerio de Educación Nacional

Decreto 4674 de 2006 - Por el cual se modifica la Planta Global del Ministerio de Educación Nacional

Decreto 4729 de 2007. Por el cual se otorga la Orden a la Educación Superior y a la Fe Pública "Luis López de Mesa".

Decreto 128 de enero 26 de 1976 - Por el cual se dicta el estatuto de inhabilidades, incompatibilidades y responsabilidades de los miembros de las juntas directivas de las entidades descentralizadas y de los representantes legales de estas.

Ley 1286 de 2009 - "Por la cual se modifica la ley 29 de 1990, se transforma a Colciencias en departamento administrativo, se fortalece el sistema nacional de ciencia, tecnología e innovación en Colombia y se dictan otras disposiciones".

Ley 29 de 1990 - "Por la cual se dictan disposiciones para el fomento de la investigación científica y el desarrollo tecnológico y se otorgan facultades extraordinarias."

Ley 749 de 2002 - Por la cual se organiza el servicio público de la educación superior en las modalidades de formación técnica profesional y tecnológica, y se dictan otras disposiciones.

Decreto 1295 de 2010 - Por el cual se reglamenta el registro calificado de que trata la Ley 1188 de 2008 y la oferta y desarrollo de programas académicos de educación superior.

#### **4.3 LEYES QUE REGULAN LA PROFESIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS EN COLOMBIA.**

Ley 60 de 1981; Por la cual se reconoce la profesión de Administración de Empresas y se dictan normas sobre su ejercicio en el país.

Artículo primero. Entiéndase por Administración de Empresas, la implementación de los elementos procesos encaminados a planear, organizar, dirigir y controlar toda actividad económica organizada para la producción, transformación, circulación, administración o custodia de bienes o para la prestación de servicios.

Artículo segundo. Reconoce la Administración de Empresas como una profesión a nivel superior universitario y de carácter científico cuyo ejercicio en el país queda autorizado y amparado por medio de la presente ley.

Resolución número 2767 de 2003; por la cual se definen las características específicas de calidad para los programas de pregrado en Administración. Mediante decreto 2566 del 10 de septiembre de 2003 el Gobierno Nacional reglamentó las condiciones mínimas de calidad y demás requisitos para el ofrecimiento y desarrollo de programas académicos de educación superior. Que conforme a lo dispuesto en los artículos 1 y 4 del Decreto No. 2566 del 10 de Septiembre de 2003, le corresponde al Ministerio de Educación Nacional fijar las características específicas de calidad para cada programa, con el apoyo de las instituciones de educación superior, las asociaciones de facultades o profesionales o de pares académicos. Que en la definición de las características específicas de calidad para el ofrecimiento y desarrollo de programas de formación profesional de pregrado aplicables en el área de Administración, se contó con la participación activa de la comunidad académica nacional de la respectiva área de conocimiento, en los encuentros organizados en los seis Centros Regionales de Educación Superior (CRES) y de la Asociación Colombiana de Facultades de Administración -ASCOLFA-, logrando en su definición altos niveles de consenso y un mayor compromiso con la calidad de la Educación Superior.

#### **4.4 MARCO TEÓRICO**

Partiendo del hecho de que la Administración de Empresas como carrera es muy versátil, factor de gran relevancia, el cual permite determinar un peso importante junto con otras razones, la preferencia de aquellas personas que acceden a la educación superior, dado que se puede pensar en llegar a ser, entre otros campos ocupacionales, gerente de una gran compañía o también se puede pensar en crear una empresa para contribuir con el desarrollo de la región y consecuentemente con el del país en cualquier parte del mundo. Lo anterior ratifica la importancia que tiene evaluar y revisar los objetos intencionales de formación a nivel local, nacional e internacional del Programa de Administración de Empresas y de esta manera determinar la tendencia y sugerir cambios del mismo en la Universidad del Tolima.

Para soportar lo arriba expresado se citará a continuación algunos artículos y trabajos de investigación relacionado con el Programa de Administración de Empresas.

De acuerdo con Ronald Stalin Pabón Suarez, quien en su artículo titulado “Los estudios de Administración en Colombia: origen, expansión y diversificación” (Pabón 2007). Plantea que los estudios de administración en Colombia se han caracterizado desde su origen por el crecimiento desmesurado de su oferta tanto en el aspecto cuantitativo como en el cualitativo, sin estar acompañados de la calidad académica y pertinencia que exige la educación superior del país. La investigación desarrollada por Pabón permite entrever que la Administración desde su origen y desde luego desde su llegada a Colombia ha jugado un papel interesante a lo largo de la historia, su proliferación ha permitido la creación de nuevas carreras puesto que las instituciones educativas han tratado de marcar tendencia y ofrecer programas únicos, pero la Administración de Empresas ha sido el programa con mejor aceptación y gracias a las leyes y el origen de los distintos entes que evalúan y condicionan los programas para que cumplan con estándares de calidad que permitan generar profesionales altamente competitivos desde sus objetos intencionales de formación.

Para poder hablar de cambios es importante evaluar inicialmente lo que se quiere cambiar para tener un punto de partida claro, es por ello que resulta considerable traer a colación el aporte realizado por Ángela Patricia Arias Tibaquirá en su trabajo de grado presentado a la Universidad Nacional con sede en Manizales, titulado “Lineamientos para el diseño de un perfil del administrador de empresas de la Universidad Nacional sede Manizales: Basado en un enfoque por competencias laborales” (Arias 2011). En donde expresa que el concepto de “competencias” se sigue implementando con fuerza en el ámbito educativo a nivel mundial, haciendo que las instituciones de educación superior requieran de un currículo por competencias que permita formar a los estudiantes con las capacidades, actitudes, valores y destrezas que las compañías actualmente requieren, permitiendo entonces ser competitivos en el mercado laboral. El presente trabajo de investigación, muestra una revisión del concepto de perfil enfocado en las competencias laborales desde la perspectiva de la Administración. De igual

manera, hace un recorrido por la historia de la carrera de Administración de Empresas de la Universidad Nacional sede Manizales y la definición de un Administrador de Empresas, partiendo de las funciones que puede desempeñar en las diferentes áreas de una organización.

Aunque el trabajo arriba mencionado parta de una institución específica como lo es la Universidad Nacional sede Manizales, no deja de ser un ejemplo para llevar a cabo en cualquier institución, lo anterior permite entrar a evaluar Determinar las tendencias de los programas de Administración de empresas en el contexto local, nacional e internacional, desde sus ejes intencionales de formación.

Resulta apenas normal que la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas y su Programa de Administración de Empresas de la Universidad del Tolima, cuente con personal idóneo y altamente calificado, interesado en mejorar la calidad del programa e interesado en que el egresado de esta carrera sea de los más apetecidos en el mercado laboral, es por ello que Mario Enrique Uribe Macías, docente e investigador del Programa de Administración de Empresas de la Universidad del Tolima, en su artículo llamado: “Reforma curricular del Programa de Administración de Empresas de la Universidad del Tolima: un vuelco hacia el emprendimiento y la gerencia” (Uribe 2009), expone el foco del Programa de Administración de Empresas de la Universidad del Tolima, frente a los perfil profesional del futuro egresado, puntualmente se quiere generar profesionales con las capacidades de poder dirigir una organización bien sea propia o de un tercero, cabe anotar también, el currículo expuesto está diseñado para que el egresado pueda enfrentarse sin temor alguno al momento de direccionar una compañía (propia o de un tercero) a los cambios del mercado y tenga todas las herramientas suficientes para hacerle frente. Cabe resaltar las dos opciones orientadas por el programa como: Gerenciar o Empezar, brindando la posibilidad de liderar procesos dentro de una organización (de un tercero) o desarrollar procesos de innovación en la creación de una empresa propia. Este artículo proporciona la base para continuar con el desarrollo de la investigación propuesta en el presente documento.

Por último en el ámbito internacional a nivel Latinoamérica y el Caribe se encuentra un sustancial trabajo realizado durante el VIII congreso de Administración México donde se reunieron los integrantes de las diversas entidades enfocadas en la Administración a nivel internacional como lo es OLA, Organización Latinoamericana de Administración, Consejo Iberoamericano de Administración, entre otros, en su trabajo titulado: “El Nuevo Perfil del Administrador en Latinoamérica y el Caribe siglo XXI” y compilado por Alejandro Chirino Sierra. (Chirino 2012). Indica que en el VIII Congreso de Administración México, Centroamérica y el Caribe, CONAMCECA, se aborda el tema del Nuevo Perfil de la Administración en Latinoamérica; marco que abre un importante debate sobre el desarrollo o cuál es la dirección de la Ciencia de la Administración, sus contenidos temáticos, sus tendencias, sus estudios e investigaciones. De igual manera sugiere aspectos a tener en cuenta al integrar las Instituciones de Educación Superior sus Planes y Programas de Estudio para la licenciatura en Administración.

De acuerdo con la compilación realizada por Chirino, es importante resaltar que se debe tener en cuenta la legislación de cada país, ya que así mismo son los requerimientos para la formación del administrador de empresas en cada territorio. En este informe se evidencia la tendencia a la administración pública, no obstante se resalta la relevancia que se le da en términos generales a la Administración de Empresas, puesto que promueve y sugiere la implementación de habilidades aplicables en cualquier país las cuales son: técnicas, humanas y conceptuales, adicional a esto se destaca la importancia de la responsabilidad social empresarial lo que enmarca generalidades de suma importancia aplicables en cualquier país. La citada compilación nos da una visión sobre la administración de empresas y la formación de los profesionales a nivel internacional.

#### **4.5 MARCO CONCEPTUAL**

A continuación se relacionarán términos clave para el desarrollo de la investigación en aras de una mejor interpretación por parte del lector:

✓ **Objetivo:** éste se define como el fin último al que se dirige una acción u operación. Es el resultado o sumatoria de una serie de metas y procesos. Por otra parte **intencional:** De la intención o relacionado con ella. Por ultimo; **formación profesional:** por formación se entiende todos aquellos estudios y aprendizajes encaminados a la inserción, reinserción y actualización laboral, cuyo objetivo principal es aumentar y adecuar el conocimiento y habilidades de los actuales y futuros trabajadores a lo largo de toda la vida. En conclusión los objetivos intencionales de formación hacen referencia a los propósitos que tiene cada institución de educación superior para promocionar profesionales en Administración de Empresas.

✓ **Perfil Ocupacional:** es una descripción de las habilidades que un profesional o trabajador debe tener para ejercer eficientemente un puesto de trabajo, en el presente, proyecto se entenderá como las actividades que puede desarrollar el egresado del Programa de Administración de Empresas.

✓ **Perfil Profesional:** es la descripción clara del conjunto de capacidades y competencias que identifican la formación de una persona para encarar responsablemente las funciones y tareas de una determinada profesión o trabajo, este concepto aplica en este caso, puntualmente al Programa de Administración de Empresas.

✓ **Pertinencia:** Se trata de un sustantivo, y da mención a la oportunidad, adecuación y conveniencia de una cosa. Es algo que viene a propósito, que es relevante, apropiado o congruente con aquello que se espera.

✓ **Plan de estudios:** es el esquema estructurado de las áreas obligatorias y fundamentales y de áreas optativas con sus respectivas asignaturas que forman parte del currículo de los establecimientos educativos. El plan de estudios debe contener al menos los siguientes aspectos:

a) La intención e identificación de los contenidos, temas y problemas de cada área, señalando las correspondientes actividades pedagógicas.

b) La distribución del tiempo y las secuencias del proceso educativo, señalando en qué grado y período lectivo se ejecutarán las diferentes actividades.

- c) Los logros, competencias y conocimientos que los educandos deben alcanzar y adquirir al finalizar cada uno de los períodos del año escolar, en cada área y grado, según hayan sido definidos en el proyecto educativo institucional-PEI- en el marco de las normas técnicas curriculares que expida el Ministerio de Educación Nacional. Igualmente incluirá los criterios y los procedimientos para evaluar el aprendizaje, el rendimiento y el desarrollo de capacidades de los educandos.
- d) El diseño general de planes especiales de apoyo para estudiantes con dificultades en su proceso de aprendizaje.
- e) La metodología aplicable a cada una de las áreas, señalando el uso del material didáctico, textos escolares, laboratorios, ayudas audiovisuales, informática educativa o cualquier otro medio que oriente soporte la acción pedagógica.
- f) Indicadores de desempeño y metas de calidad que permitan llevar a cabo la autoevaluación institucional.

✓ **Tendencias de formación:** para la definición de esta frase se debe desglosar primero que todo se define lo que es una **tendencia**: El diccionario de la Real Academia Española define tres significados de **tendencia**: "1) Inclinación en los hombres y en las cosas hacia determinados fines; 2) Fuerza por la cual un cuerpo se inclina hacia otro o hacia alguna cosa y; 3) Idea religiosa, económica, política, artística, etc., que se orienta en determinada dirección". Y seguidamente definimos **formación**: se entiende como todos aquellos estudios y aprendizajes encaminados a la inserción, reinserción y actualización laboral o académica, cuyo objetivo principal es aumentar y adecuar el conocimiento y habilidades de los actuales sujetos. Dentro de este trabajo de investigación, las tendencias de formación, hacen referencia a la cantidad de materias que se repiten en las diferentes universidades, de esta manera definen una tendencia a nivel local, nacional e internacional.

#### 4.6. MARCO HISTÓRICO

A continuación, se relacionara una breve descripción histórica de la universidad del Tolima y el programa de Administración de Empresas.

**4.6.1.** Naturaleza jurídica e histórica de la Universidad del Tolima. En 1945, siendo diputado a la Asamblea del Departamento del Tolima para el período 1944-1946, don Lucio Huertas Rengifo, presentó un proyecto de ordenanza por el cual se creaba la Universidad del Tolima; éste, fue aprobado mediante la Ordenanza No. 05 del 21 de mayo de 1945 y pasó a sanción del señor Gobernador.

La Universidad del Tolima nació con la firma del Decreto No. 357 del 10 de marzo de 1955 que al amparo de la Ordenanza No. 26 del 16 de diciembre de 1954 le asignaba recursos del presupuesto departamental. Este Decreto creó los cargos de Rector y de Decano de la Facultad de Agronomía.

El 12 de marzo de 1955 se inauguró oficialmente la Universidad del Tolima, en terrenos de la Escuela Agronómica de San Jorge (de los Salesianos). Poco tiempo después se creó la Escuela de Enfermería, por Decreto No. 099 de enero 31 de 1956 y se anexó la Escuela de Bellas Artes, creada por Decreto No. 1236 de octubre 18 de 1955. Para el primer semestre de 1956, la Universidad del Tolima contaba con Facultad de Ingeniería Agronómica, Escuela de Enfermería y Escuela de Bellas Artes. En 1958 la junta militar del gobierno expidió el Decreto Legislativo 0277 mediante el cual el Reglamentó la Educación Superior en Colombia y concedió personería jurídica a las Universidades existente, entre ellas, la Universidad del Tolima.

La iniciativa de crear el programa de medicina para el Departamento del Tolima, surge en la década de los años 70; para ello convocaron voluntades y se consolidaron gestiones y acciones de algunas personalidades, tanto de la comunidad universitaria, como políticos y profesionales de la salud, que soñaban con ofrecer formación de médicos en el Tolima. En 1985, por acuerdo No. 046 del Honorable Consejo Superior de la Universidad, se creó el Centro Especial de Educación Salud a fin de realizar estudios

de investigación en el área de la salud que permitieran a la Universidad tomar decisiones relacionadas con ofertas de programa y actividades de dicha área.

A partir de la década de los 90, la Universidad del Tolima inicia la apertura de programas a nivel de postgrado y abre el camino hacia el mejoramiento del nivel académico en todos sus programas. El día 30 de diciembre de 1982, mediante Acuerdo No. 080, emanado por el Consejo Superior de la Universidad del Tolima, se creó el Programa de Universidad Abierta y a Distancia, dando respuesta a una política del gobierno Nacional del entonces Presidente Belisario Betancourt Cuartas, cuyo objetivo principal era ofrecer oportunidades de Educación Superior a quienes, por razones de trabajo, lugar de residencia y/o disponibilidad de tiempo no pudieran seguir programas presenciales. En 1984 inició labores con 505 estudiantes el Centro Especial de Educación a Distancia, con el Programa de Licenciatura en Educación Preescolar (Acuerdo No. 232 del 6 de octubre de 1983), aprobado mediante Resolución 02524 del 11 de octubre de 1990, quedando como sede central Ibagué, y con CREAD en los municipios de Espinal, Chaparral, Lérída y Armero.

En marzo 7 de 1991, el Consejo Superior según acuerdo No. 027, el Centro Especial adopta el nombre de Instituto de Educación a Distancia. A partir de 1994, una de las políticas de la dirección de la universidad fue la ampliación de fronteras, buscando horizontes en otras regiones del departamento y del país, hecho en el que se proyectó la Universidad en los aspectos, académico, pedagógico, administrativo, cultural y comunitario. De 1993 a 1994, asume la dirección del Instituto en calidad encargada la Lic. Ana Myriam Pinto Blanco, desde 1994 hasta 1999, bajo la dirección del Magister Luis Alberto Malagón Plata, dentro del plan de Desarrollo 1994.1996, se proyectó la ampliación de la oferta educativa, a través de convenios con universidades como la del Valle, del Quindío y Sur Colombiana. En el año 2000 asume el Dr. Juan Carlos Ferrero Otero con el plan de desarrollo 2001 – 2010. Desde 2005 hasta 2006 asumió la dirección del Instituto la Magister Lucía Duran Pinilla. A partir del año 2007 asume la dirección del instituto el Magister Gerardo Montoya de la Cruz.

Gracias a la trayectoria dentro del campo de Instituciones Educativas de Nivel Superior, la Universidad es ampliamente conocida en todo el país debido a la calidad de los programas ofrecidos, con una tradición de más de medio siglo formando profesionales (Universidad del Tolima, 2015).

**4.6.2** Instituto de Educación a Distancia - IDEAD. El 30 de diciembre de 1982, mediante Acuerdo No. 080, emanado por el Consejo Superior de la Universidad del Tolima, se creó el Programa de Universidad Abierta y a Distancia, adscrito a la Vicerrectoría Académica, con la que se dio respuesta a una política del gobierno Nacional del Presidente Belisario Betancourt Cuartas, quién tenía como objetivo ofrecer oportunidades de Educación Superior a quienes, por razones de trabajo, lugar de residencia y/o disponibilidad de tiempo no pudieran realizar estudios en programas presenciales.

En 7 de marzo de 1991, el Consejo Superior según Acuerdo No. 027, el Centro Especial adopta el nombre de Instituto de Educación a Distancia.

Desde 1994, una de las políticas de la dirección de la universidad fue la ampliación de fronteras, por lo que ha buscado horizontes en otras regiones del departamento y del país, hecho en el que se proyectó la Universidad en los aspectos académico, pedagógico, administrativo, cultural y comunitario; “por medio del convenio suscrito con la Red Alma Máter, el Instituto de Educación a Distancia (Idead) está ofertando en distintas ciudades de Colombia, programas de pregrado y posgrado a través de los Cread” (Mineducación, centro virtual de noticias de la educación, 2010) lo que ha permitido la presencia de la Universidad en ciudades como: Bogotá, Chía, Neiva, Cali, Pereira, Medellín entre otras.

Actualmente, el Instituto de Educación a Distancia de la Universidad del Tolima cuenta con 13 programas académicos de pregrado, con 4 especializaciones, con 54 Centros Regionales de Educación a Distancia (CREAD) y 1 Centro Regional de Educación Superior (CERES) y con 13 universidades en convenio en todo el país como Unillanos, Unicauca, UPTC, Uniminuto, Surcolombiana, entre otras (IDEAD , 2009).

**4.6.3** Naturaleza jurídica de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas. La Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas de la Universidad del Tolima, es una dependencia adscrita a la Vicerrectoría Académica, que cuenta con los programas de pregrado en: Administración de Empresas, Economía y Negocios Internacionales; y los programas de especialización en: Gerencia de Talento Humano y Desarrollo Organizacional, Gerencia de Mercadeo, Dirección de Organizaciones, y un programa de Maestría en Administración.

La Facultad tiene sus antecedentes como cursos de Extensión de “ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS”, dictados según acuerdo 014 de Febrero 11 de 1968 del Consejo Superior, iniciándose dichos cursos en 1969, siendo de gran aceptación en la región, solicitándose la creación del programa a nivel tecnológico.

Las necesidades advertidas por el estudiantado y por el sector empresarial motivaron que dicho programa de tecnología en Administración de Empresas se ampliara, creándose la Facultad de Administración de Empresas a partir de febrero de 1975, con un plan de estudios de diez semestres, dándole la oportunidad de homologar materias a los estudiantes de la tecnología en Administración de Empresas que continuaron a nivel profesional su preparación académica.

Mediante la resolución número 90 del 27 de mayo de 1977 el Instituto Colombiano para el Fomento de la Educación Superior (ICFES) concedió la licencia de funcionamiento al programa de Administración de Empresas de la Universidad del Tolima a nivel profesional y con el acuerdo número 199 del 26 de noviembre de 1979, previo concepto favorable del ICFES, el Ministerio de Educación Nacional dio la aprobación al programa por el término de cinco años. Como consecuencia de esta aprobación se graduó la primera promoción de Administradores de Empresas a nivel profesional el 20 de diciembre de 1979, con un total de diez egresados.

Posteriormente, el ICFES otorgó registro al Programa de “ECONOMÍA”, adscrito a la Facultad de Administración de Empresas de esta universidad, el 22 de agosto de 1996 asignándole el código No. 120743300007300111100.

Por otra parte, el acuerdo número 020 de julio de 1998 del Consejo Superior de la Universidad, aprueba la creación del programa de Lenguas Extranjeras y Negocios Internacionales, dando respuesta a la demanda social de nuevas ofertas académicas que respondiera a las necesidades del desarrollo económico de la región y el país en el marco de la globalización. El plan de estudios vigente para el Programa de Economía, fue establecido y aprobado por el Consejo Académico mediante acuerdo 003 del 05 de Febrero de 1996, su duración, así como la definición de los diferentes procesos pedagógicos se establecieron de acuerdo con las sugerencias que la Asociación Colombiana de Facultades de Economía (AFADECO) formuló.

El proceso de solicitud del registro calificado se inicia en el año 2004 y mediante el acuerdo 147 del 16 mayo del 2005 el Consejo de la Facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad del Tolima aprueba la expresión en créditos y hace unas reformas de la actualización del programa de Lenguas Extranjeras y Negocios internacionales, según requerimiento del capítulo II, artículo 17, del decreto 2566 de septiembre 10 de 2003 del Ministerio de Educación Nacional. CONACES emitió concepto favorable, recomendando otorgar registro calificado al programa, condicionado a la presentación de las garantías necesarias que aseguren el cambio de denominación del mismo. Por lo anterior, el Consejo Académico de la Universidad expidió el acuerdo 099 de 18 de septiembre de 2006, en el cual se modifica la denominación del programa de Lenguas Extranjeras y Negocios Internacionales a “NEGOCIOS INTERNACIONALES” y se presenta el nuevo plan de estudios, obteniendo así el registro calificado por el término de 7 años, el 03 de noviembre de 2006, según resolución 6864 del Ministerio de Educación Nacional.

En el año 2008, según acuerdo número 00014 del Consejo Superior de la Universidad, se adscribe el programa a la Facultad de Administración de Empresas, mismo año en que se cambió el nombre de esta facultad por “Facultad de Ciencias Económicas y

Administrativas". Después se crean se adscriben a la facultad los programas de posgrado como; la especialización en Gerencia del Talento Humano y Desarrollo Organizacional, según resolución 11261 del 2013, la especialización en Gerencia de Mercadeo, según resolución 12961 del 2013, la especialización en Dirección de Organizaciones, según resolución 11306 del 2013, y una Maestría en Administración, según resolución 11656 del 2014.

## **5. METODOLOGÍA**

### **5.1 PREGUNTA DE INVESTIGACIÓN**

¿Cuál es la tendencia de los programas de Administración de empresas en el contexto local, nacional e internacional, desde sus ejes intencionales de formación?

### **5.2 TIPO DE INVESTIGACIÓN**

**5.2.1 Investigación exploratoria.** Se desarrolló una investigación exploratoria, Este tipo de investigación se realiza especialmente cuando el tema elegido ha sido poco explorado y reconocido, y cuando más aún, sobre él, es difícil formular hipótesis precisas o de cierta generalidad. Se puede definir también como; “la investigación exploratoria se efectúa normalmente cuando el objetivo a examinar un tema o problema de investigación poco estudiado, del cual se tienen muchas dudas o no se ha abordado antes” (Hernández, et al (2003) p. 115)

Los estudios exploratorios sirven para aumentar el grado de familiaridad con fenómenos relativamente desconocidos, obtener información sobre la posibilidad de llevar a cabo una investigación más completa sobre cada uno de los programas de Administración de Empresas ofertados por las universidades locales, nacionales y extranjeras seleccionadas para el desarrollo de esta investigación.

**5.2.2 Investigación descriptiva.** Se realizó una investigación descriptiva. Esta investigación ayuda a señalar las características particulares y diferenciadoras de algún fenómeno o situación en particular. Tiene como objetivo predecir acontecimientos así como también establecer relaciones entre variables y son orientadas por una hipótesis. También es definida de la siguiente manera: “la investigación descriptiva busca especificar las propiedades, las características y los perfiles importantes de personas, grupos, comunidades o cualquier otro fenómeno que se someta a un análisis” (Danheke (1989) cfr. por Hernández et al (2003) p. 117).

Para el ámbito descriptivo se seleccionó una serie de conceptos o variables y se miden cada una de ellas independientemente de las otras, con el fin precisamente de describirlas, y que para este caso puntual es el contenido de los programas o planes de estudio de los programas de Administración de Empresas en el ámbito local, nacional e internacional, para determinar cómo ha evolucionado, en qué punto está y qué modelos nuevos ha demandado el mercado.

### **5.3 TIPO DE MUESTREO**

Para este estudio se realizó un muestreo no probabilístico por conveniencia Este tipo de muestreo se caracteriza por un esfuerzo deliberado de obtener muestras "representativas" mediante la inclusión en la muestra de grupos supuestamente típicos. También ayuda a que el investigador seleccione directa e intencionadamente los individuos de la población, por la facilidad de acceso.

### **5.4 FUENTES DE INFORMACIÓN**

Para el desarrollo de la investigación se utilizaron fuentes secundarias de información las cuales permitieron obtener una visión global del estado de la Administración nivel mundial, basado en la revisión de las diversas universidades que ofertan el programa las cuales brindan la información necesaria sobre pensum, duración, modalidad y perfil profesional.

## 5.5 FUENTES SECUNDARIAS DE INFORMACIÓN.

Literatura especializada, Consulta de páginas web de universidades, información en rankings internacionales basados en QS, esta última es una organización británica especializada en educación Quacquarelli Symonds (QS) publica el escalafón de las 300 mejores universidades.

Estos listados están diseñados para ayudar a los futuros estudiantes a realizar comparaciones sobre las principales universidades de todo el mundo y comparte la información que evalúa de las instituciones a través de cuatro áreas: investigación, enseñanza, empleabilidad e internacionalización.

Publicados anualmente desde el año 2011, su información arroja luces sobre las mejores universidades de América Latina basado en ocho indicadores clave que son: la reputación académica (30 %); la reputación del empleador (20 %); relación entre el personal empleado por número de estudiantes (10 %); las citas en publicaciones indexadas (15 %); la red internacional de investigación (10 %); la proporción de personal con título de doctorado (10 %) y por último, su impacto en la red (5 %).

## 5.6 MUESTRA

Para la selección de las facultades de Administración en Colombia se tuvo en cuenta el ranking generado por QS partiendo de cuatro áreas: investigación, enseñanza, empleabilidad e internacionalización. De acuerdo con el ranking antes mencionado, se nombran a continuación las diez (10) mejores universidades de Colombia, junto con las instituciones locales que ofrecen el programa de Administración de Empresas:

Locales:

- ❖ Universidad de Ibagué
- ❖ Corporación Universitaria Minuto de Dios
- ❖ Universidad Cooperativa de Colombia

- ❖ Corporación Unificada Nacional
- ❖ Universidad Abierta y a Distancia

Nacionales:

- ❖ Universidad Nacional.
- ❖ Universidad de los Andes.
- ❖ Universidad Externado.
- ❖ Pontificia Universidad Javeriana.
- ❖ Universidad de Antioquia.
- ❖ Universidad de la Sabana.
- ❖ Universidad del Norte
- ❖ Universidad del Rosario.
- ❖ Universidad del Valle.
- ❖ EAFIT

Para la selección de las facultades de Administración a nivel internacional se tuvo en cuenta el ranking de QS donde se encuentran las mejores universidades del mundo que ofrecen el Programa de Administración de Empresas, el listado de las diez (10) instituciones de educación superior extranjeras con mayor reconocimiento en Administración de Empresas son las siguientes:

- ❖ Harvard University (USA)
- ❖ London Business School (Inglaterra)
- ❖ INSEAD (Francia)
- ❖ MIT (USA)
- ❖ University of Pennsylvania (USA)
- ❖ Stanford University. (USA)
- ❖ University of Oxford (Inglaterra)
- ❖ University of Cambridge (Inglaterra)
- ❖ London School of Economics and Political Sciences (LSE) (Inglaterra)
- ❖ University of California Berkeley (UCB) (USA)

Teniendo en cuenta que en el listado de las mejores universidades del mundo no hay relacionadas latinoamericanas y para efectos de la investigación se requiere el nombramiento y estudio de las mejores universidades en contexto latinoamericano, por tanto basados en el ranking QS las mejores universidades de Latinoamérica son las siguientes, cabe resaltar que las universidades de Colombia no serán tenidas en cuenta en este ranking ya que son objeto de estudio en el marco nacional:

- ❖ Pontificia Universitaria Católica de Chile
- ❖ Universidad Nacional Autónoma de México
- ❖ Instituto Tecnológico Autónoma de México
- ❖ Universidad federal de Rio de Janeiro
- ❖ Universidad de Buenos Aires
- ❖ Universidad de Brasilia
- ❖ Universidad central de Venezuela
- ❖ Universidad de Costa Rica
- ❖ Pontificia Universidad Católica de Perú
- ❖ Universidad de la república de Uruguay

**Tabla 1.** Población y Muestreo

<b>Público</b>	<b>Población</b>	<b>Tipo de muestreo</b>	<b>Muestra</b>
<b>Local</b>	Universidades ubicadas en la ciudad de Ibagué con oferta de programas de pregrado	Muestreo por conveniencia	Análisis de la totalidad de Instituciones Educativas de nivel Superior con oferta académica a nivel de pregrado.
<b>Nacional</b>	Universidades ubicadas en el territorio Colombiano legalmente constituidas con programas de pregrado	Muestreo por conveniencia	Las 10 mejores universidades nivel Colombia declaradas por el Quacquarelli Symonds (QS) con programas de Administración de Empresas.

<b>Público</b>	<b>Población</b>	<b>Tipo de muestreo</b>	<b>Muestra</b>
<b>Latinoamericano</b>	Universidades pertenecientes a Latinoamérica que oferten programas de pregrado	Muestreo por conveniencia	Análisis de las mejores Instituciones Educativas de nivel Superior con oferta académica a nivel de pregrado emitidas por Quacquarelli Symonds (QS)
<b>Internacional</b>	Universidades pertenecientes al conjunto de territorios de Europa y América del Norte	Muestreo por conveniencia	Selección de las 10 mejores universidades a nivel de Internacional según el ranking de QS donde se encuentran las mejores universidades del mundo que ofertan Administración.

Fuente: autor a partir información obtenida de Quacquarelli Symonds (QS)

## 5.7. VARIABLES DE ESTUDIO

- ❖ Generalidades
- ✓ Nombre del programa
- ✓ Número de créditos
- ✓ Duración
- ✓ modalidad
  
- ❖ Objetivo del programa
  
- ❖ Plan de estudios del programa
  
- ❖ Perfil profesional
  
- ❖ Perfil ocupacional.

## 5.8 TRABAJO DE CAMPO

Obteniendo del ranking internacional Quacquarelli Symonds (QS) quien publica el escalafón de las 300 mejores universidades, filtrando 10 universidades que ofertan en programa de Administración de Empresas a nivel nacional, latinoamericano e internacional (Norteamérica, Europa), para las universidades locales se efectuó una selección por conveniencia.

Se realizó una búsqueda y revisión web de todas las paginas virtuales de las universidades seleccionadas, de donde se extrajo la información para desarrollo de las variables estipuladas como: nombre del programa, número de créditos, duración, modalidad, objetivo del programa, plan de estudios del programa, perfil profesional, perfil ocupacional, para su posterior análisis.

**5.8.1** Procesamiento de datos. Después de la recolección de la información sobre cada uno de los programas de las diferentes universidades, se realiza una comparación del objetivo del programa, perfil profesional entre las universidades de cada sector ya establecido, con el fin de encontrar similitudes y emitir un nuevo concepto. En cada plan de estudios se analizaron las asignaturas donde hubo similitudes, emitiendo una frecuencia absoluta de las materias con mayor repetición en los planes de estudio.

**5.8.2** Limitaciones del estudio. La clasificación emitida del ranking por QS a nivel internacional, las mejores universidades se encuentran en América del Norte, Inglaterra y Europa; debido a esto se efectúa una búsqueda de las mejores universidades de Iberoamérica, segmentado la muestra en Latinoamérica, internacional (Norteamérica y Europa) con el fin de abarcar universidades de distintas partes y realizar un investigación holística.

- Programas de pregrado a nivel internacional: En el momento de la recolección y procesamiento de la información, se evidencia que no todas las universidades dan a conocer su pensum académico en los pregrados de forma explícita año por año, dado

que existe un banco de materias bastante amplio que hace que el estudiante acomode de acuerdo a sus necesidades la mejor mezcla para encontrar su línea de profundización ideal según sus preferencias, lo cual conlleva a realizar unos análisis exhaustivos a los perfiles profesionales de los programas para evidenciar el enfoque que se le da al graduado en cada una de las universidades .

- Oferta en programas pregrado a nivel Internacional y Latinoamérica: al desarrollar el proceso investigativo se evidencia que en tres (3) universidades Internacionales y una (1) latinoamericana no ofertan programas de pregrado, éstas son: el INSEAD (Francia), London School of Economics and Political Sciencies (UK), la Universidad de Oxford (UK) y la Pontificia Universidad Católica de Perú, lo anterior se da porque estos entes se enfocan únicamente en doctorados, maestrías y demás cursos avanzados, teniendo en cuenta que la información encontrada hace parte de otro tipo de estudio no se tendrán en cuenta estas tres universidades.

## 6. APLICACIÓN DE LAS VARIABLES DE ESTUDIO A LAS UNIVERSIDADES LOCALES

A continuación, se hace referencia a las universidades que ofertan pregrados en Administración de Empresas y que a nivel local resultaron como las más destacadas por parte de los investigadores.

### 6.1 UNIVERSIDAD DE IBAGUÉ.

#### *Generalidades.*

Nombre del programa: Administrador de empresas

Número SNIES: N°.105564

Modalidad: presencial

Duración: 9 semestres

Número de créditos: 160

Sitio web: <http://www.unibague.edu.co>

#### *Objetivo del programa.*

Un profesional en Administración de Empresas de la Universidad de Ibagué tendrá una formación integral. Para lograr este propósito se desarrollarán competencias que permitan la comprensión de las organizaciones desde el punto de vista interno y su relación con entornos dinámicos y complejos, el propiciar la innovación, el liderazgo y el espíritu empresarial a través de actividades de formación para el aprendizaje autónomo.

#### *Perfil Profesional.*

El Administrador de Empresas de la Universidad de Ibagué es un profesional con formación integral, conocedor de su contexto regional, con visión estratégica global. Es un líder en gestión con un enfoque sistémico, lo que le permite gerenciar estratégicamente cualquier tipo de organización o cada una de las áreas que la componen. Su visión estratégica le permite tomar decisiones en contexto con la dinámica cambiante del mundo empresarial.

### *Perfil ocupacional.*

El Administrador de Empresas de la Universidad de Ibagué será un líder en gestión con un enfoque sistémico, lo que le permitirá gerenciar estratégicamente cualquier tipo de organización o cada una de las áreas que la componen. Se podrá desempeñar exitosamente como:

- ✓ Gerente General o Gestor en los sectores público y privado.
- ✓ Gerente de cada una de las áreas de una empresa: administrativa, financiera, comercial, mercadeo, recursos humanos, operaciones.
- ✓ Generador de empresa.
- ✓ Consultor – asesor empresarial.
- ✓ Formador, ejecutor o evaluador de proyecto.

### *Plan de estudios.*

**Tabla 2.** Plan de estudios programa de Administración de Empresas UNIBAGUE

<b>Asignatura</b>
<b>Primer semestre</b>
Lectura y Escritura en la Universidad I
Espacios de Conversación
Contexto y Región
Fundamentos de Matemáticas
Ética y Política
<b>Segundo semestre</b>
Lectura y Escritura en la Universidad II
Comunicación en Hipermedios
Pensamiento Sistémico
Probabilidad y Estadística
Electiva Humanística I
<b>Tercer semestre</b>
Cálculo diferencial e integral
Macroeconomía
Historia Empresarial
Contabilidad financiera y costos
Mercadeo

---

Teorías Administrativas

---

**Cuarto semestre**

---

Algebra Lineal

---

Microeconomía

---

Emprendimiento

---

Presupuesto

---

Investigación de Mercados

---

Organizaciones

---

**Quinto semestre**

---

Métodos Cuantitativos

---

Matemática Financiera

---

Prospectiva

---

Derecho Empresarial

---

Gestión Humana

---

Electiva Básica I

---

**sexto semestre**

---

Ética Empresarial

---

Gerencia Financiera

---

Gerencia de Operaciones y Logística

---

Gestión Pública

---

Electiva Profesional I

---

Electiva Básica II

---

**Octavo semestre**

---

Electiva Humanística II

---

Sistemas de Control Organizacional

---

Formulación y Evaluación de Proyectos

---

Responsabilidad Social Empresarial

---

Pensamiento Estratégico

---

Electiva Profesional II

---

**Noveno semestre**

---

Electiva Humanística III

---

Gerencia Sistémica

---

Simulación Gerencial
Gerencia para la Globalización
Estrategia Empresarial
Electiva Profesional III
<b>Decimo semestre</b>
Paz y Región
Trabajo de grado
Nombre de asignatura

Fuente: autor a partir información obtenida del website de la Universidad de Ibagué

## 6.2 UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA.

### *Generalidades.*

Nombre del programa: Administrador de empresas

Número SNIES: N°. 13655

Modalidad: presencial

Duración: 9 semestres

Número de créditos: 143

Sitio web: <http://www.ucc.edu.co>

### *Objetivo del programa*

Entender la organización como un conjunto de recursos y capacidades o si se quiere conjunto de contratos y transacciones a cuyo interior se desarrollan unas prácticas en permanente cambio, que a su vez están relacionadas con contextos de diferente orden sectorial, regional, económico-social; lo que se investiga en Administración es entonces el comportamiento y evolución de esas prácticas bien a nivel interno, incluida una significativa diversidad de sus interacciones o bien a nivel de las relaciones con alguno de sus contextos.

### *Perfil profesional.*

El Administrador de Empresas egresado de la Universidad Cooperativa de Colombia debe ser un profesional con conocimientos científicos y técnicos que le permitan conocer la naturaleza de la Empresa y el manejo de la misma. Está en capacidad de

desempeñarse en la gestión eficiente de la empresa privada, pública y del sector solidario, con el manejo racional de las TICS y los principios modernos de la ciencia Administrativa.

*Perfil ocupacional.*

El Administrador de Empresas está en capacidad de:

- ✓ Orientar la política de una empresa hacia la satisfacción de los objetivos económicos y sociales.
- ✓ Planear, organizar, dirigir y controlar las actividades de una organización empresarial.
- ✓ Diagnosticar los problemas de una empresa y de un sector económico para proponer alternativas racionales de solución.

*Plan de estudios.*

**Tabla 3.** Plan de estudios programa de Administración de Empresas UCC

<b>Asignatura</b>
<b>Primer semestre</b>
Escuelas de pensamiento económico
Teoría del Comercio Internacional
Escuelas de Pensamiento Administrativo
Escuelas de Pensamiento Contable.
Humanidades I
Inglés I
Estructura Organizacional
<b>Segundo semestre</b>
Estadística Descriptiva
Teoría de la Empresa
Legislación Comercial
Humanidades II
Inglés II
Diagnóstico Estratégico
<b>Tercer semestre</b>

Estadística Inferencial
Agregados económicos.
Legislación Laboral
Humanidades III
Inglés III
Plan Estratégico de la Organización
Distribución del Espacio en las Áreas de Trabajo
<b>Cuarto semestre</b>
Elaboración de presupuesto
Inglés Lv
Institucional I
Método, Proceso y Procedimiento
Estrategias de Motivación
Electiva I
<b>Quinto semestre</b>
Valoración de estados Financieros
Oportunidades de Negocio
Institucional II
Optimización de Procesos Productivos
Sistemas de Información Gerencial en las Organizaciones
Liderazgo de la Ejecución del Proceso Administrativo
<b>sexto semestre</b>
Toma de Decisiones Financieras
Legislación Tributaria
Plan de Negocio
Institucional III
Técnicas de Gestión
Toma de Decisiones para el Desarrollo Organizacional

<b>Octavo semestre</b>
Gestión Pública
Control Administrativo
Habilidades para Comunicación y Liderazgo
Técnicas de Negociación Gerencial
Evaluación del Direccionamiento Estratégico
Electiva II
<b>Noveno semestre</b>
Gestión de Proyectos
Control y Finanzas Públicas
Gestión del Capital Humano
Simuladores Gerenciales para la Toma de Decisiones
Auditoría Administrativa
Electiva III
Opción de Grado

Fuente: autor a partir información obtenida del website de la UCC

### 6.3 CORPORACIÓN UNIFICADA NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR.

#### *Generalidades*

Nombre del programa: Administrador de empresas

Número SNIES: N°. 53144

Modalidad: presencial

Duración: 9 semestres

Número de créditos: 153

Sitio web: <https://www.cun.edu.co>

### *Objetivo del programa*

Formar profesionales con un alto enfoque social, adicionalmente se cuenta con una unidad de negocios orientada al emprendimiento. Además, se tienen convenios con universidades nacionales y extranjeras para realizar pasantías, también con empresas de diferentes sectores para realizar prácticas académicas, generando un profesional integral.

### *Perfil profesional.*

El profesional egresado de la CUN debe tener espíritu emprendedor, ser visionario e inquieto por aprender sobre sistemas y prácticas empresariales, aplicación de las finanzas personales y corporativas. Tener alta motivación por el conocimiento social empresarial, ser creativo y generador de ideas de negocio, con habilidades comunicativas y facilidad para interrelacionarte socialmente.

### *Perfil ocupacional.*

Como Administrador de Empresas estará en capacidad de proyectarse como gerente de su propia empresa o desempeñando cargos directivos en áreas administrativas, tales como talento humano, producción, finanzas y mercadeo, o en organizaciones públicas y privadas. Podrá organizar empresas optimizando sus recursos y actividades de acuerdo a una planeación estratégica.

### *Plan de estudios.*

**Tabla 4.** Plan de estudios programa de Administración de Empresas CUN

<b>Asignatura</b>
<b>Primer semestre</b>
Pensamiento Cunista Nivel Técnico
Estadística
Comprensión y Producción de Textos
Explorar para Investigar
Fundamentos de Administración
Fundamentos de Contabilidad
Electiva de Humanidades
Fundamentos de Mercadeo

---

Fundamentos de Economía

---

**segundo semestre**

---

Informática y Convergencia Tecnológica

---

---

Lógica y Pensamiento Matemático

---

---

Matemática Financiera

---

---

Derecho de Trabajo

---

---

Proceso Administrativo

---

---

Ética y Cultura Política

---

---

Electiva de Formación Integral

---

---

Investigación de Mercados

---

**Tercer semestre**

---

Proyecto de Vida y Empresa

---

---

Álgebra Lineal

---

---

Legislación Comercial

---

---

Opción de Grado Nivel Técnico

---

---

Práctica I

---

---

Procesos de Capital Intelectual

---

---

Procesos de la Producción y de Servicios

---

---

Documentación y Archivo

---

---

Técnicas para Presentación de Entrevistas

---

---

Principios de Legislación Aduanera

---

---

Planeación Estratégica

---

---

Electivas de Énfasis Técnico

---

**Cuarto semestre**

---

Pensamiento Cunista Nivel Tecnólogo

---

---

Tecnologías Aplicadas

---

---

Estadística de la Probabilidad

---

---

Creatividad y Pensamiento Innovador

---

---

Gestión de Calidad

---

---

Gestión de Capital Intelectual

---

---

Gestión por Procesos

---

---

Gestión de la Producción y del Servicio

---

---

Microeconomía

---

Electiva de Humanidades

---

**Quinto semestre**

---

Espíritu Emprendedor

---

Investigación de Operaciones

---

Modelos de Innovación Organizacional

---

Opción de Grado Nivel Tecnológico

---

Práctica II

---

Costos

---

Electiva de Formación Integral

---

Control Gerencial 3

---

Electiva de Énfasis Tecnológico

---

Aranceles

---

Publicidad

---

**sexto semestre**

---

Pensamiento Cunista Nivel Profesional

---

Plan de Negocio

---

Legislación Tributaria

---

Responsabilidad Social Empresarial

---

Procesos y Modelos Gerenciales

---

Administración de la Producción

---

Redes Empresariales y Asociaciones

---

Macroeconomía

---

Presupuestos

---

**Séptimo semestre**

---

Gerencia Ambiental

---

Plan de Negocio Aplicado

---

Gerencia de Capital Intelectual

---

Gerencia de la Producción y del Servicio

---

Geopolítica

---

Análisis Financiero

---

**Octavo semestre**

---

Pensamiento Lógico
Investigación, Ciencia y Tecnología
Juego Gerencial
Formulación y Evaluación Proyectos
Gerencia de Mercadeo
Auditoría y Control Interno
Electiva de Humanidades
<b>Noveno semestre</b>
Sistema de Información Gerencial
Administración Pública
Participación Social y Desarrollo Comunitario
Opción de Grado Nivel Universitario
Habilidades Gerenciales
Práctica III
Electiva de Formación Integral
Electiva de Énfasis
Profesional
Mercado Bursátil
Administración de Empresas Familiares
Relaciones Internacionales

Fuente: autor a partir información obtenida del website de la CUN

#### 6.4 UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA.

##### *Generalidades.*

Nombre del programa: Administración de Empresas

Código SNIES: 1688

Modalidad: a distancia

Duración: 10 semestres

Número de créditos: 160

Sitio web: <https://estudios.unad.edu.co>

### *Objetivo del programa.*

Formar al estudiante con los conocimientos propios de la Administración de Empresas y fomentar el desarrollo de las competencias necesarias para la construcción y ejecución de los procesos de planeación, organización, y dirección de las organizaciones de tal manera que tal manera que contribuyan y aporten soluciones a los problemas de orden, económico, productivo, y social, mejorando la calidad de vida de la comunidad y el entorno.

- *Perfil profesional.*

El Administrador de Empresas UNADISTA, cuenta con los conocimientos propios del saber administrativo, y con las habilidades gerenciales para tomar decisiones oportunas y acertadas en la solución de problemas. Se caracteriza por ser un profesional ético, adaptativo al medio que lo rodea, estratégico y prospectivo en su proyecto de vida; socialmente responsable, productivo, autónomo y competitivo para actuar en un mundo global.

### *Perfil ocupacional*

Como profesional en Administración de Empresas, será un líder social con espíritu emprendedor, poseerá las competencias necesarias para generar ideas de negocios que se puedan concretar en la creación y dirección de su propia empresa, contribuyendo de esta manera con el desarrollo socioeconómico de su región y del país en general. Además podrá desempeñarse en cargos de dirección en cualquier organización e interactuar eficazmente en el ambiente empresarial a nivel nacional e internacional.

### *Plan de estudios.*

**Tabla 5.** Plan de estudios programa de Administración de Empresas UNAD

<b>Asignatura</b>
<b>Primer semestre</b>
proyecto pedagógico unadista
metodología del trabajo académico
intr. a la administración de empresas

cultura política
lógica matemática
competencias comunicativas
herramientas informáticas
inglés i
<b>segundo semestre</b>
fundamentos de mercadeo
Contabilidad
fundamentos administración
fundamentos de economía
álgebra trigonometría y geometría analítica
gestión de personal
Ética
inglés ii
<b>Tercer semestre</b>
investigación de mercados
costos y presupuestos
iniciativa empresarial
Microeconomía
álgebra lineal
Antropología
herramientas telemáticas
inglés iii
<b>Cuarto semestre</b>
curso electivo disciplinar i
matemáticas financieras
planeación estratégica
macro economía
cálculo diferencial
estadística descriptiva
metodología de la investigación
inglés iv

---

**Quinto semestre**

---

curso electivo disciplinar ii

---

diseño de proyectos

---

comercio internacional

---

legislación comercial y tributaria

---

cálculo integral

---

Probabilidad

---

Psicología

---

Sociología

---

**sexto semestre**

---

administración financiera

---

evaluación de proyectos

---

curso electivo disciplinar iii

---

economía solidaria

---

desarrollo de habilidades de negociación

---

programación lineal

---

organización y métodos

---

curso electivo disciplinar iv

---

**Séptimo semestre**

---

curso electivo disciplinar v

---

diseño de procesos productivos

---

prospectiva estratégica

---

geografía económica

---

teorías contemporáneas de administración

---

diagnostico empresarial

---

técnicas de la investigación

---

métodos determinísticos

---

**Octavo semestre**

---

curso electivo disciplinar vi

---

administración publica

---

juego gerencial

---

Gestión ambiental.

---

---

curso electivo disciplinar específico vii

---

curso electivo disciplinar específico viii

---

seminario de investigación

---

Epistemología

---

**Noveno semestre**

---

curso electivo disciplinar específico ix

---

curso electivo disciplinar específico x

---

curso electivo disciplinar específico xi

---

curso electivo disciplinar específico xii

---

curso electivo disciplinar específico xiii

---

curso electivo disciplinar específico xiv

---

**Decimo semestre**

---

Curso Electivo Disciplinar Específico XV

---

Curso Electivo Disciplinar Específico XVI

---

Curso Electivo Disciplinar Específico XVIII

---

Curso Electivo Disciplinar Específico XIX

---

Curso Electivo Disciplinar Específico XX

Fuente: autor a partir información obtenida del website de la UNAD

## 6.5 CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS.

### *Generalidades.*

Nombre del programa: Administrador de empresas

Número SNIES: N°. 91237

Duración: 10 semestres

Modalidad: a distancia

Número de créditos: 142

Sitio web: <http://www.uniminuto.edu>

### *Objetivo del programa.*

Propone una formación enmarcada en el contexto nacional e internacional, mostrando una formación que evoluciona desde una visión reduccionista de la disciplina centrada en la tarea hacia un enfoque holístico e integral.

*Perfil Profesional.*

Lidera la organización mediante el diseño y aplicación de políticas, procesos y procedimientos con visión prospectiva. Competencias profesionales de desarrollo humano y responsabilidad social acordes con el modelo educativo del Minuto de Dios.

*Perfil Ocupacional.*

- ✓ Gerente o director de empresas privadas o públicas.
- ✓ Líder en procesos de cambios organizacionales.
- ✓ Gerente o director en una de estas áreas funcionales: Mercadeo, Recursos Humanos o Producción.

*Plan de Estudios.*

**Tabla 6.** Plan de estudios programa de Administración de Empresas UNIMINUTO

<b>Asignatura</b>
<b>Primer semestre</b>
Gestión Básica de la Información
Escrita y Procesos Lectores I
Matemática Empresaria
Fundamentos de la economía
Proyecto de Vida
Introducción a la Administración
<b>segundo semestre</b>
Inglés I
Escrita y Procesos Lectores II
Proceso Administrativo
Microeconomía
Investigación Formativa
Cátedra Minuto de Dios
Algebra Lineal
<b>Tercer semestre</b>
Inglés II

Informática Empresaria
Macroeconomía
Contabilidad Financiera
Estadística Empresarial
Emprendimiento
<b>Cuarto semestre</b>
Fundamentos de Mercadeo
Desarrollo Empresarial Colombiano
Empresarialita
Costos
Legislación Laboral
Estadística Inferencial
<b>Quinto semestre</b>
Inglés III
Práctica en Responsabilidad Social
Electiva CMD
Gestión del Talento Humano
Gestión de Mercadeo
Presupuestos
Legislación Tributaria
<b>sexto semestre</b>
Desarrollo Social Contemporáneo
Electiva CMD
Modelos Cuantitativos
Análisis y Diagnóstico Organizacional
Logística
Matemáticas Financieras
Electiva CPC
<b>Octavo semestre</b>
Legislación Comercial
Electiva CMD
Gestión de la Producción

Gestión Pública
Análisis y Admón. Financiera
Electiva CP
Práctica Profesional
<b>Noveno semestre</b>
Simulación Gerencial
Geopolítica y Globalización
Problemas Económicos y Sociales de América Latina
Electiva CP
Electiva CPC
Práctica Profesional
Opción de Grado

Fuente: autor a partir información obtenida del website de la Uniminuto

## 6.6 VARIABLES DE ESTUDIO CONTEXTO LOCAL

**Tabla 7.** Variables estudio universidades locales

Contexto	Objetivo del programa.
<b>Local</b>	Las universidades locales concuerdan en que el objetivo del programa de Administración de Empresas, debe estar orientado a una formación integral, de igual manera ratifica la importancia del desenvolvimiento en los contextos local, nacional e internacional. Haciendo énfasis en la importancia del emprendimiento, liderazgo y responsabilidad social empresarial.
	<b>Perfil Profesional.</b>
	Se plantea un profesional Emprendedor con espíritu social, una sólida formación ética, capaz de liderar con amplia destreza cualquier organización del ámbito público o privado. Su visión estratégica le permite tomar

---

decisiones en contexto con la dinámica cambiante del mundo empresarial, será un profesional que aporte en la generación de valor en las organizaciones y desarrollo humano en la sociedad, respetando los valores fundamentales de equidad y justicia social.

---

### **Perfil Ocupacional.**

---

El perfil de un Administrador Empresas egresado de las universidades locales, precisa el desempeño en el ámbito gerencial y administrativo de la empresa o como asesor externo, debido a sus capacidades analíticas y la comprensión de fenómenos económicos, políticos y sociales. También pueden tener oportunidades en el campo laboral como:

Gerente o director de empresas privadas o públicas.  
Líder en procesos de cambios organizacionales.  
Gerente o director en una de estas áreas funcionales:  
Mercadeo, Recursos Humanos o Producción.  
Emprendedor de ideas y procesos productivos

---

Fuente: autor a partir información obtenida de las universidades locales

El objetivo del programa, perfil ocupacional y perfil profesional, de las universidades locales incluidas para este estudio, precisan la generación del Administrador de Empresas como un líder emprendedor, capaz de gestionar y dirigir organizaciones de cualquier ámbito, sea público o privado, visionario con gran facilidad adaptación a entornos turbulentos en cualquier contexto, local, nacional e internacional, con un alto sentido de pertenecía ética y gran preocupación por la responsabilidad social empresarial.

Además procura que en sus prácticas se reconozca la trascendencia de la persona y se logre la integración armoniosa y respetuosa de quienes aportan trabajo, dirección y recursos.

Un administrador de empresas debe tener la capacidad de tomar decisiones que orienten efectivamente a las empresas y que utilicen eficazmente los recursos que posee la organización, para alcanzar unos objetivos primordiales como son la innovación, la competitividad y la generación de valor económico y social tanto para el cliente como para sus partes relacionadas.

El éxito de un administrador de empresas en una organización no está solo relacionado con sus conocimientos académicos, aunque sea éste un aspecto muy importante. El administrador también debe tener características de personalidad y de conocimiento tecnológico, para llevar a cabo una eficiente administración, también debe tener en cuenta tres (3) tipos de habilidades que son fundamentales a la hora de administrar: habilidad técnica, humana y conceptual.

## 7. TENDENCIAS DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS EN UNIVERSIDADES LOCALES

A fin de determinar las tendencias de las Instituciones de educación superior en programas de pregrado en Administración de Empresas a nivel local se estandarizan los planes de estudio de cada una de las universidades locales antes vistas.

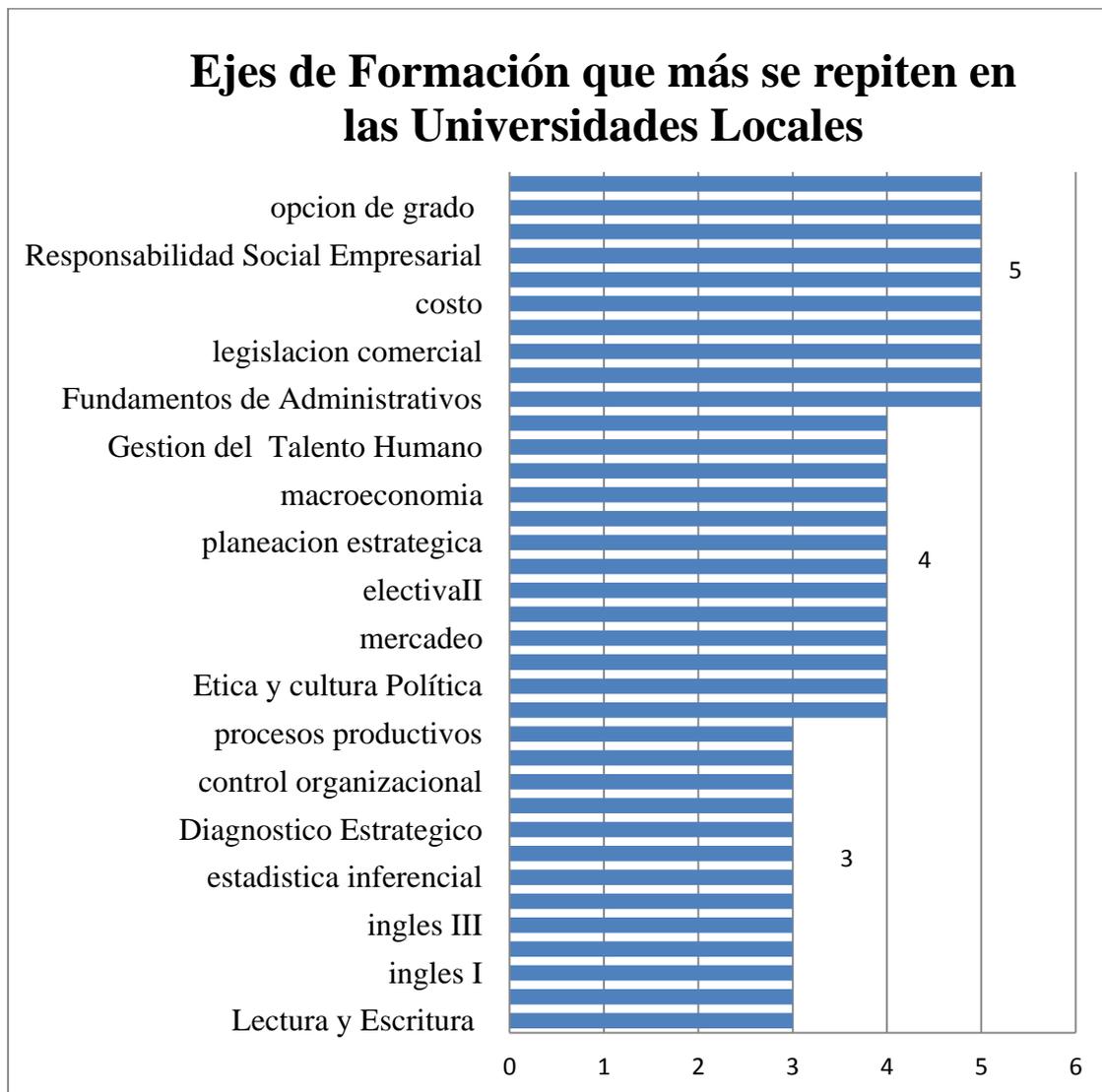
**Tabla 8.** Frecuencia Absoluta Plan de estudios universidades locales

<b>Asignatura</b>	<b>frecuencia Absoluta</b>
Lectura y Escritura	3
humanidades I	3
Ingles I	3
Ingles II	3
Ingles III	3
Estadística descriptiva	3
Estadística inferencial	3
Informática	3
Diagnostico Estratégico	3
Algebra lineal	3
Control organizacional	3
Análisis financiero	3
Procesos productivos	3
Fundamentos de Matemáticas	4
Ética y cultura Política	4
Fundamentos de Economía	4
Mercadeo	4
Electiva I	4
Electiva	4
calculo diferencial	4
Planeación estratégica	4
Microeconomía	4

<b>Asignatura</b>	<b>frecuencia Absoluta</b>
Macroeconomía	4
Emprendimiento	4
Gestión del Talento Humano	4
Gestión pública	4
Fundamentos de Administrativos	5
Contabilidad	5
Legislación comercial	5
Legislación laboral	5
Costo	5
Presupuesto	5
Responsabilidad Social Empresarial	5
simulación gerencial	5
Opción de grado	5
formulación y evaluación de proyectos	5

Fuente: autor a partir información obtenida de los Websites de las diferentes universidades locales

**Figura 1.** Plan de estudios del programa de Administración de Empresas Universidades Locales



Fuente: autor a partir información obtenida del websites de las Universidades Locales

La Educación Superior tiene como objetivo, que los estudiantes adquieran aprendizajes que involucren el manejo de conocimientos, habilidades y actitudes que permitan el desempeño laboral eficiente y eficaz, es decir, una formación integral, con énfasis en la práctica, donde se desarrolle competencias específicas, aquellas que las personas requieren para desempeñarse en uno o más puestos de trabajo vinculados y complementados con competencias para la empleabilidad, aquellas que permiten desempeñarse a lo largo de la vida en diferentes contextos laborales.

En tal sentido, el vínculo y relación entre el entorno laboral y el entorno educativo se hace necesario e imprescindible. El diseño de un plan de estudios, coherente, dinámico y adaptable basado en el enfoque por competencias, flexible y modular, complementado con experiencias formativas en situación real de trabajo.

Por tanto el plan de estudios debe ser contextualizado de acuerdo a su realidad económica productiva y educativa; permitiendo que los futuros Administradores de Empresas puedan seguir una trayectoria formativa progresiva, y generen impacto positivo en el desarrollo del lugar donde se encuentren.

Se ha logrado determinar la frecuencia absoluta de las materias con mayor repetición ofrecidas en los planes de estudios de las universidades locales y de los cuales se observa que algunas materias son propias de cada programa como; Espacios de Conversación, Comunicación en Hipermedios, entre otras. También se observa una deficiencia en nivel de inglés constando de tan solo 3 niveles, pero en otras áreas se hace mayor énfasis como; Fundamentos de Administrativos, contabilidad, Legislación comercial, Legislación laboral, costo, presupuesto, Responsabilidad Social Empresarial, simulación gerencial.

## 8. APLICACIÓN DE LAS VARIABLES DE ESTUDIO A LAS UNIVERSIDADES NACIONALES

A continuación, se hace referencia a las universidades que ofertan pregrados en Administración de Empresas y que a nivel nacional resultaron como las más destacadas por parte del QS World University Rankings.

### 8.1 UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA (SEDE BOGOTÁ).

#### *Generalidades.*

Nombre del programa: Administración de empresas

Número SNIES: N°. 19

Duración: 10 semestres

Modalidad: presencial

Número de créditos: 164

Sitio web: <http://unal.edu.co/>

#### *Objetivo del programa.*

El objeto de estudio de la Administración de Empresas está relacionado con la forma en que la profesión responde a los retos planteados por el medio. El profesional es el resultado de una combinación óptima de fuerzas, factores, conocimientos, experiencias, habilidades, actitudes, cualidades, atributos, que le darán una identidad y que le permitirán desempeñarse eficientemente en el medio en los diferentes ámbitos: social, económico, político, cultural, tecnológico, demográfico y ecológico.

#### *Perfil Profesional.*

- ✓ Capacidad de adaptación a las diversas situaciones de la realidad actual.
- ✓ Actitud crítica y analítica frente a los cambios de la realidad.
- ✓ Habilidades para generar y plantear alternativas de acción y tomar decisiones.
- ✓ Habilidades para dirigir, coordinar y supervisar personal.
- ✓ Habilidades para establecer adecuadas relaciones interpersonales.
- ✓ Aptitudes para comunicarse efectivamente con los demás, en forma oral y escrita.

- ✓ Interés por la continua actualización, interpretación y evolución del saber profesional.
- ✓ Alto sentido de responsabilidad y sensibilidad social.

*Perfil Ocupacional.*

Los profesionales de esta carrera pueden desempeñarse en empresas privadas (pequeñas, medianas o grandes) de los diferentes sectores económicos (financiero, industrial, cooperativo, comercial, de salud, etc.) al igual que en organizaciones o entidades públicas gubernamentales. Igualmente pueden dedicarse a la investigación en el campo de la ciencia y la tecnología construyendo nuevas áreas de acción o asesorando, analizando, evaluando y recomendando estrategias administrativas que contribuyan en forma directa al desarrollo social y económico de la comunidad.

*Plan de Estudios.*

**Tabla 9.** Plan de estudios universidad Nacional

<b>Asignatura</b>
Matemáticas básicas
Probabilidad y estadística
Cálculo diferencial
Matemática financiera
Econometría
Sociología del trabajo
Epistemología de la investigación en administración y organizaciones
Legislación ambiental
Antropología
Sicología organizacional
Fundamentos de la administración y organizaciones
Categorías económicas
Contabilidad
Teoría organizacional I
Teoría organizacional II

Planeación y control
Diseño y dirección organizacional
Enfoques y modelos administrativos
Empresariado y creación de empresas
Consultoría y asesoría
Gestión ambiental
Sistemas de información administrativos
Legislación tributaria
Administración pública
Gestión pública
Microeconomía
Macroeconomía
Historia económica, social y política de Colombia
Economía Colombiana
Modelos de desarrollo económico
Costos
Presupuestos
Administración financiera I
Administración financiera II
Formulación y evaluación de proyectos
Investigación de operaciones
Gestión de la producción y calidad
Mercados
Métodos de investigación en marketing
Legislación empresarial y laboral
Administración de personal
Gestión estratégica del talento humano
Práctica empresarial
Trabajo de Grado

Fuente: Autores a partir información obtenida del website de la Unal

## 8.2 UNIVERSIDAD DE LOS ANDES.

### *Generalidades.*

Nombre del programa: Administración de empresas

Número SNIES: N°. 1536

Duración: 8 semestres

Modalidad: presencial

Número de créditos: 143

Sitio web: <http://www.uniandes.edu.co/>

### *Objetivo del programa.*

El profesional en Administración de Empresas adquiere competencias que le permiten tener capacidad para la formulación, implementación y desarrollo de planes estratégicos y de mercados; gerencia de los recursos físicos y financieros para la toma de decisiones financieras y formulación de escenarios con el fin de maximizar el valor de la empresa; proponer políticas de mejoramiento de talento humano; formulación y evaluación de proyectos así como la gerencia de los mismos; identifica aspectos éticos y culturales de impacto recíproco entre la organización y el entorno social; uso de herramientas tecnológicas, manejo de un segundo idioma; fundamentado su actuar bajo principios éticos en la búsqueda de ser una persona integral.

### *Perfil Profesional.*

- ✓ Comprenderán su responsabilidad social y las implicaciones éticas de su comportamiento.
- ✓ Se comportarán de forma autónoma y con pensamiento crítico, lo que además les permitirá adaptarse a cambios en las organizaciones y a condiciones diversas del entorno de negocios.
- ✓ Tendrán una perspectiva local e internacional de gestión y administración.
- ✓ Estarán en capacidad de combinar sus conocimientos y las herramientas cuantitativas necesarias, para conceptualizar una situación y tomar decisiones basadas en hechos y datos.
- ✓ Tendrán una visión integral de las organizaciones a partir de un sólido conocimiento de las áreas funcionales de la administración.

- ✓ Se comunicarán en forma escrita y oral de manera clara, coherente y efectiva.
- ✓ Identificarán oportunidades y propondrán soluciones innovadoras a situaciones de las organizaciones, así como proyectos emprendedores.

*Perfil Ocupacional.*

Los egresados de Pregrado de la Facultad de Administración, son altamente competentes en su desempeño, especialmente, gracias a su capacidad en la toma de decisiones y su compromiso ético. Además de estar en capacidad de liderar organizaciones de diversa índole, los egresados tienen una visión integral que les permite orientar y dirigir procesos en diferentes contextos, tanto en el ámbito nacional como en el internacional. De igual manera, el espíritu emprendedor de los Administradores se ve reflejado en la identificación y aprovechamiento de oportunidades de negocio. Este liderazgo se concreta en la creación y desarrollo de sus propias empresas. Adicionalmente, la formación multidisciplinaria y flexible que ofrece Uniandes desarrolla un sentido amplio de la realidad, en un ambiente de excelencia, respeto, trabajo en equipo y tolerancia. Los Administradores Uniandinos son contratados en diferentes tipos de organizaciones privadas, públicas y del tercer sector, en las cuales llegan a ocupar altos cargos directivos.

*Plan de Estudios.*

**Tabla 10.** Plan de estudios programa de Admón. De Empresas universidad de los Andes

<b>Asignatura</b>
<b>Semestre 1</b>
Español
Calculo 1
Constitución y democracia
Taller de hab. Informáticas
Fundamentos de Administración y gerencia
Colombia y sus instituciones
Ciclo básico uniéndonos i
<b>Semestre 2</b>
Calculo 2

---

Contabilidad financiera

---

Ciclo básico uniandinos ii

---

Ciclo básico uniandinos iii

---

**Semestre 3**

---

Calculo 3

---

Introducción a la microeconomía

---

Ciclo básico uniandinos iv

---

Fundamentos de mercadeo

---

**Semestre 4**

---

Ingles i

---

Probabilidad y estadística i

---

Introducción a la macroeconomia

---

Ciclo básico uniandinos v

---

Comportamiento del consumidor

---

Historia del desarrollo empresarial

---

**Semestre 5**

---

Probabilidad y estadística ii

---

Ciclo básico uniandinos vi

---

Gestión publica

---

**Semestre 6**

---

Operaciones y logística

---

Investigación de mercados

---

responsabilidad social

---

taller de autoconocimiento

---

**Semestre 7**

---

Requisito idioma

---

Fundamentos de derechos en los negocios

---

Tecnologías e información

---

Casos y proyectos en administración

---

Gerencia de recursos humanos

---

Estrategia

---

**Semestre 8**

---

Saber pro
Juego general
Electiva i
Electiva ii
Opción de grado

Fuente: Autores a partir información obtenida del website de la Uniandes.

### 8.3 UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA.

#### *Generalidades.*

Nombre del programa: Administración de empresas

Número SNIES: N°. 1115

Duración: 9 semestres

Modalidad: presencial

Número de créditos: 136

Sitio web: [www.uexternado.edu.co](http://www.uexternado.edu.co)

#### *Objetivo del programa.*

Formar profesionales capaces de desempeñar labores de dirección, gestión, asesoramiento, evaluación y control en todo tipo de organizaciones (privadas o públicas, lucrativas o no lucrativas). Estas labores se pueden desarrollar en el ámbito global de la organización o en cualquiera de sus áreas: comercialización e investigación de mercados, producción u operaciones, recursos humanos, financiación e inversión, contabilidad y fiscalidad.

#### *Perfil Profesional.*

El Administrador de Empresas de la Universidad del Externado, será un profesional innovador, con desempeño eficaz y sentido de responsabilidad social, que aplicará sus conocimientos y competencias gerenciales, privilegiando el talento humano en la creación y gestión de diversas organizaciones con visión globalizada en el contexto regional, nacional e internacional.

### *Perfil Ocupacional.*

Como Administrador de Empresas, el egresado tendrá las competencias necesarias para desempeñarse en distintos roles como:

- ✓ Emprendedor, creando su propia empresa o generando nuevas propuestas de negocio dentro de una organización existente (intraemprendedor)
- ✓ Ejecutivo en el sector público o en organizaciones privadas nacionales y multinacionales. Tendrá las herramientas para trabajar en los departamentos de Mercadeo, Talento Humano, Finanzas, Innovación, producción, operaciones, entre otros.
- ✓ Consultor organizacional, analizando y sugiriendo planes de mejora para las empresas.

### *Plan de Estudios.*

**Tabla 11.** Plan de estudios programa de Administración de Empresas universidad Externado de Colombia

<b>Asignatura</b>
<b>Semestre 1</b>
Fundamentos de prospectiva y estrategia
Taller de habilidades personales
Informática para los negocios
Métodos cuantitativos en gestión 1
Economía y empresa
Empresa, estado y sociedad
Idioma 1
<b>Semestre 2</b>
Propuestas gerenciales (management 1)
Fundamentos de Marketing
Desarrollo sostenible
Contabilidad gerencial
Análisis organizacional
Microeconomía
Idioma 2
Métodos cuantitativos en gestión 2

---

**Semestre 3**

---

Talleres de habilidades relacionales

---

Evaluación integral de competencias

---

Comportamiento organizacional

---

Producción de bienes y servicios

---

Planeación financiera y de costos

---

Estadística y probabilidades

---

Políticas y entorno macroeconómico

---

Idioma 3

---

**Semestre 4**

---

Prospectiva

---

Investigación de mercados

---

Comportamiento del consumidor

---

Cadena de abastecimiento

---

Investigación de operaciones

---

Decisiones de inversión y financiación

---

Diagnostico sectorial y regional

---

Seminario aspectos comerciales

---

Idioma 4

---

**Semestre 5**

---

Dirección estratégica (management 2)

---

Comunicaciones integradas de mercado

---

Gestión humana

---

Gestión del mejoramiento

---

Modelos de optimización

---

Mercados financieros

---

Sistemas de información gerencial

---

Seminario aspectos laborales

---

Idioma 5

---

**Semestre 6**

---

Gestión del conocimiento y desarrollo organizacional

---

Evaluación integral de competencias

---

Gerencia de mercadeo
Gerencia innovación empresarial
Gerencia financiera
Fundamentos de proyectos PMI
Organización y entorno
Gobierno corporativo y RSE
Seminario aspectos tributarios
Idioma 6
<b>Semestre 7</b>
Casos empresariales
Liderazgo directivo (juegos de rol directivo)
Simuladores empresariales
Negocios internacionales
Taller de emprendimiento
Taller primeros pasos en RSE
Plan Padrinos
<b>Semestre 8</b>
Énfasis en prospectiva y estrategia
Énfasis en mercadeo
Énfasis en gestión humana y organizacional
Énfasis en finanzas y gestión de la información
Énfasis en internacionalización
Énfasis en emprendimiento
<b>Semestre 9</b>
Opción de grado: Práctica profesional
Opción de grado: Tesis de investigación
Opción de grado: Creación de Empresa

Fuente: Autores a partir información obtenida del website Uniexternado.

#### 8.4 PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA

*Generalidades.*

Nombre del programa: Administración de empresas

Número SNIES: N°. 953

Duración: 10 semestres

Modalidad: presencial

Número de créditos: 160

Sitio web: [www.javeriana.edu.co/](http://www.javeriana.edu.co/)

### *Objetivo del programa.*

Formar profesionales líderes y emprendedores, creativos e innovadores, capaces de generar nuevas ideas de negocios y capacitados para poder llevarlas a la práctica y desarrollar empresas que contribuyan con la creación de riqueza y empleos. De igual forma, es un objetivo fundamental de la carrera formar jóvenes profesionales que posean las competencias generales y específicas que le permitan insertarse exitosamente en los mercados laborales, tanto a nivel local como internacional.

### *Perfil Profesional.*

Es un profesional con altas competencias académicas, habilidades gerenciales y con una sólida formación ética. En el contexto de una economía globalizada y altamente competitiva, es un profesional que aporta a la creación de valor en las organizaciones y desarrollo humano en la sociedad, respetando los valores fundamentales de equidad y justicia social, desempeñándose en las áreas gerenciales de: administración y organizaciones, gestión humana, finanzas, mercadeo, negocios internacionales y emprendimiento, tanto en el sector público como privado.

Sus competencias profesionales se enfocan hacia la dirección, gestión, asesoría y creación de organizaciones, con una preparación que lo proyecta hacia cargos de nivel directivo en el contexto nacional e internacional.

### *Perfil Ocupacional.*

✓ Lideran, gestionan e integran equipos de trabajo competitivos, desarrollando procesos de dirección, planeación y control al interior de cualquier tipo de organización nacional o multinacional del sector público o privado.

✓ Identifican y aprovechan las oportunidades de negocio, lo que les permite ser líderes emprendedores.

En las diferentes organizaciones, se desempeñan en áreas de alta gerencia: financiera, emprendimiento, mercadeo, gestión humana, negocios internacionales y responsabilidad social.

✓ Desarrollan labores de consultoría, docencia e investigación en organizaciones de alto nivel.

*Plan de Estudios.*

**Tabla 12.** Plan de estudios programa Administración de Empresas universidad Javeriana

<b>Asignatura</b>
<b>semestre 1</b>
Calculo diferencial
Fundamentos de mercadeo
Introducción a la administración
Introducción a la ciencia política
Derecho constitucional
Lógica y pensamiento
Informática
Expresión oral
<b>semestre 2</b>
Probabilidad para administradores
Calculo integral
Fundamentos de economía
Comportamiento organizacional
Procesos y teorías administrativas
Finanzas básicas
Derechos de los negocios
<b>semestre 3</b>
Estadística para administradores
Fundamentos de economía
Investigación de mercados
Valoración de inversiones

Derecho laboral
Lectores y lecturas
Electiva i
Electiva ii
<b>semestre 4</b>
Modelos para toma de decisiones
Economía colombiana
Gestión humana finanzas corporativas
Organizaciones y comunidad
Ética de los negocios
Electiva iii
Electiva iv
Electiva v
<b>semestre 5</b>
Gerencia de operaciones
Negocios internacionales
Gerencia de mercadeo
Desarrollo humano
Innovación en modelos de negocios
Gerencia financiera
Gestión publica
Electiva vi
<b>semestre 6</b>
Simulación empresarial
Estrategia
Instituciones culturales teológicas
Investigación cualitativa y cuantitativa
Complementarias
Complementarias
<b>semestre 7</b>
Estrategia in acción
Taller de grado i

Complementarias
Complementarias
Complementarias
Electiva vii
Electiva viii
<b>semestre 8</b>
Énfasis en práctica empresarial
Complementarias
Complementarias
Complementarias

Fuente: Autores a partir información obtenida del website Javeriana

## 8.5. UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

### *Generalidades.*

Nombre del programa: Administración de empresas

Número SNIES: N°. 439

Duración: 10 semestres

Modalidad: presencial

Número de créditos: 162

Sitio web: [www.udea.edu.co](http://www.udea.edu.co)

### *Objetivo del programa.*

El Departamento de Ciencias Administrativas de la facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de Antioquia busca formar profesionales en administración con capacidad gerencial y ciudadanos íntegros para que contribuyan al desarrollo de las organizaciones y la sociedad en general, con fundamento en los principios y valores institucionales.

### *Perfil Profesional.*

El profesional del Programa de Administración de la Universidad de Antioquia ha de tener competencias de:

Conocimiento

✓ Comprender, interpretar, argumentar y proponer su campo de conocimiento: las organizaciones, desde una sólida formación en el pensamiento matemático, económico e investigativo. Su sólida formación matemática le permitirá desarrollar argumentación cuantitativa en los procesos de toma de decisiones en la organización y desarrollo de la Administración como disciplina. El pensamiento económico lo ayudará en la comprensión de los procesos económicos de las organizaciones, sus actuaciones y las de los agentes económicos en los mercados. Por su parte, su pensamiento investigativo lo facultará para la producción de nuevo conocimiento.

✓ Construir procesos de pensamiento indagante, esto es, búsqueda del origen de la ocurrencia de los eventos y de la solución oportuna de los problemas, y pensamiento amplio y flexible para la adaptación a un entorno cada vez más cambiante, lo cual ha de posibilitar la reconfiguración permanente de su capacidad de gestión.

✓ Descubrir y comprender su contribución específica al cumplimiento de la Visión-Misión de la organización, agregándole valor y contribuyendo a su desarrollo. Al mismo tiempo, tiene que desarrollar capacidades para invertir el tiempo en preparar, actuar y examinar lo que hace, no sólo actuar.

#### *Perfil Ocupacional.*

Ejercer su profesión en el campo de la administración de organizaciones, desempeñarse como asesor o consultor de PYMES y, crear y desarrollar su propia empresa.

#### *Plan de Estudios.*

1. Núcleo de formación fundamental (104 créditos): corresponde a las asignaturas de los conocimientos básicos de la administración y corresponden al 65% del total de créditos académicos del Programa.

2. Énfasis (24 créditos): corresponden a las asignaturas propias de la disciplina administrativa que representan temas específicos en los que el estudiante se especializa y constituyen el 15% de los créditos académicos del programa.

3. Complementarias (16 créditos): corresponden a disciplinas asociadas con la carrera: Diseño, Matemáticas, Economía, Contaduría, Derecho, Ciencia Política, Procesos Productivos, entre otros, y representan el 10% de los créditos académicos.

4. Electivas (16 créditos): el estudiante las escoge dependiendo de sus intereses personales y corresponden al 10% de los créditos académicos.

Énfasis:

- ✓ Administración y organizaciones.
- ✓ Mercadeo.
- ✓ Finanzas.
- ✓ Gestión humana.
- ✓ Emprendimiento.
- ✓ Ética y Responsabilidad Social.
- ✓ Negocios Internacionales.

**Tabla 13.** Plan de estudios programa Administración de Empresas universidad de Antioquia

<b>Asignatura</b>
<b>Semestre 1</b>
Matemáticas I
Introducción a la Economía
Herramientas Informáticas
Fundamentos de Administración
Inglés I
<b>Semestre 2</b>
Desarrollo Humano
Matemáticas II
Lecto-Escritura Económica
Público-Privado
Contabilidad y Análisis Financiero
Inglés II
<b>Semestre 3</b>
Matemáticas III
Principios de Microeconomía
Organizaciones
Inglés III

---

**Semestre 4**

---

Gestión del Talento Humano

---

Métodos Cuantitativos

---

Estadística I

---

Principios de Macroeconomía

---

Técnicas y Fuentes de Investigación

---

Costos y Presupuestos

---

Inglés IV

---

**Semestre 5**

---

Derecho comercial y labora

---

Estadística II

---

Metodología de la Investigación

---

Gestión Estratégica

---

Inglés V

---

**Semestre 6**

---

Optimización

---

Entorno Económico

---

Mercadeo

---

Gestión Por Procesos

---

Gerencia Financiera

---

Inglés VI

---

**Semestre 7**

---

Comportamiento Humano y Organizacional

---

Gestión de Operaciones

---

Negocios Internacionales

---

Investigación de Mercados

---

Gestión Ambiental Empresarial

---

Finanzas Corporativas

---

**Semestre 8**

---

Electiva Énfasis 1

---

Epistemología CE

---

Electiva Énfasis 2

---

Electiva énfasis 3
Gestión de la Tecnología y la Innovación
Electiva énfasis 4
<b>Semestre 9</b>
Electiva énfasis 6
Educación Trabajo y sociedad
Electiva énfasis 7
Electiva énfasis 8
Hacienda Pública y Tributación
<b>Semestre 10</b>
Humanística Electiva
Practica

Fuente: Autores a partir información obtenida del website Udea.

## 8.6. UNIVERSIDAD DE LA SABANA

### *Generalidades.*

Nombre del programa: Administración de empresas

Número SNIES: N°. 1240

Duración: 9 semestres

Modalidad: presencial

Número de créditos: 180

Sitio web: [www.unisabana.edu.co](http://www.unisabana.edu.co)

### *Objetivo del programa.*

Formar profesionales en administración de empresas, capaces de comprender la dinámica de las organizaciones y su interacción con el entorno, identificar oportunidades, establecer objetivos y ejecutar acciones estratégicas, mediante la gestión empresarial, para mejorar la productividad, competitividad y sostenibilidad de las organizaciones en la región.

### *Perfil Profesional.*

El profesional en carrera de Administración de Empresas de la Universidad de La Sabana es una persona íntegra con alta capacidad de liderazgo y espíritu emprendedor e innovador. Cuenta con una sólida formación académica en la disciplina de la Administración que lo hace altamente competente en la dirección de un área funcional y/o una empresa u organización de cualquier tipo, a nivel nacional o global.

### *Perfil Ocupacional.*

El egresado de la carrera de Administración de Empresas de la Universidad de La Sabana está en capacidad de liderar procesos de cambio al interior de las organizaciones, con el propósito de dinamizar el desarrollo empresarial y dirigir organizaciones de cualquier índole con el enfoque de la administración por procesos. El administrador de empresas de la Universidad de La Sabana podrá desempeñar las siguientes actividades laborales:

- ✓ Como empresario, podrá crear su propia empresa, formular y desarrollar proyectos de emprendimiento, innovación corporativa y social.
- ✓ Por sus conocimientos en emprendimiento y gestión de proyectos, podrá ser director y gestor de organizaciones dedicadas al fomento y financiación empresarial.
- ✓ Como experto en innovación, podrá desempeñarse como gerente de procesos de innovación y mercadeo.
- ✓ Como consultor, podrá ofrecer sus conocimientos para el desarrollo directivo y asesorar empresas en asuntos estratégicos, administrativos, financieros, de mercadeo y gestión humana.

### *Plan de estudios.*

**Tabla 14.** Plan de estudios universidad de la Sabana

<b>Asignatura</b>
<b>Semestre 1</b>
Introducción a la Administración
Emprendimiento y Vida Empresarial
Introducción a la Economía Colombiana
Contabilidad Financiera

Pre cálculo
Competencias Básicas Digitales
Competencias idiomáticas básicas
Inglés IV
<b>Semestre 2</b>
Comportamiento Organizacional
Fundamentos de Derecho de la Empresa
Contabilidad Gerencial
Cálculo Diferencial
Excel para los Negocios
*Núcleo 1 – Familia
Inglés V
Electiva
<b>Semestre 3</b>
Teoría Organizacional
Teoría de Servicio y Calidad
Espíritu Emprendedor
Microeconomía I
Cálculo Integral
*Núcleo 2 – Familia
Inglés VI
<b>Semestre 4</b>
Direccionamiento estratégico I
Negocios Internacionales
Matemática Financiera
Industrias Mundiales Innovadoras
Fundamentos de Mercadeo
Probabilidad y Estadística I
*Núcleo 3 – Teología
Inglés VII
<b>Semestre 5</b>
Estrategia competitiva e innovación

Fundamentos de Derecho Laboral
Comportamiento del Consumidor
Investigación de Mercados
Macroeconomía I
Gestión Humana
Probabilidad y Estadística II
Núcleo 4 - Ética Aplicada
<b>Semestre 6</b>
Creatividad, Innovación y Diseño de Producto y Servicio
Gerencia de Mercadeo
Gerencia Financiera
Evaluación financiera de Proyectos
Optimización de Operaciones
Electiva
*Núcleo 5 - Ética general y Antropología Filosófica Bioética
<b>Semestre 7</b>
Gerencia de Logística
Direccionamiento Estratégico II
Dirección del Talento Humano
Proyecto Empresarial I
Marketing Internacional
Mercados Financieros Internacionales
Finanzas Corporativas
<b>Semestre 8</b>
Seminario de Practicas
Práctica de Emprendimiento Social y Sostenible
Proyecto Empresarial II
Gestión de Operaciones
Electiva I
Electiva II

---

Electiva III

---

**Semestre 9**

---

Práctica Profesional

---

Electiva IV

---

Fuente: Autores a partir información obtenida del website Unisabana

## 8.7. UNIVERSIDAD DEL NORTE.

### *Generalidades.*

Nombre del programa: Administración de empresas

Duración: 10 semestres

Modalidad: presencial

Número de créditos: 208

Sitio web: [www.uninorte.edu.co](http://www.uninorte.edu.co)

### *Objetivo del programa.*

Atendiendo a la necesidad actual de las organizaciones a nivel nacional e internacional, el programa de Administración de Empresas de la Universidad del Norte forma profesionales con una visión global. Directivos y empresarios innovadores, capaces de transferir sus conocimientos hacia la solución de los desafíos de la empresa y a las realidades cotidianas del mundo actual.

### *Perfil Profesional.*

El egresado en Administración de Empresas de la Universidad del Norte es un profesional:

- ✓ Consciente de que las organizaciones están inmersas en un mundo globalizado y altamente competitivo, está llamado a conocer, organizar, dirigir, interpretar e integrar las diferentes variables que componen el entorno empresarial a nivel regional, nacional e internacional.
- ✓ Con habilidad en la negociación, que se traduce en la rápida construcción de consensos y en la adecuada administración de los disensos.
- ✓ Profesional creativo, recursivo e ingenioso, con capacidad de análisis y síntesis, lo que le permite el correcto planteamiento de una idea o solución innovadora frente a escenarios dinámicos presentes en el universo empresarial.

- ✓ Con facultades para ser empresario con emprendimiento y perseverancia en el alcance de objetivos.
- ✓ Tomador de decisiones, por la naturaleza de su profesión, en dos dimensiones: la personal y la empresarial.
- ✓ Con valores morales y principios éticos. Con autonomía intelectual que le permite ser un crítico constructivo y formular los cuestionamientos necesarios cuando sea indispensable.
- ✓ Facilidad para comunicarse con un lenguaje claro, correcto, oportuno, adecuado y universal.
- ✓ Actualizado en las tecnologías de punta en informática y comunicaciones.
- ✓ Comprometido con el entorno desde la perspectiva social, cultural, técnica, económica. Preparado para armonizar los intereses de la empresa con el medio ambiente, con visión transnacional de la sociedad y la economía, con tiempo racional de respuesta a los diferentes cambios propios de una economía internacionalizada.
- ✓ Consciente de que el objeto próximo de la Administración son las relaciones entre las personas, los grupos y las organizaciones, no sólo de Colombia sino del mundo, es respetuoso de las ideas ajenas, asertivo y leal; con capacidad de diálogo, capaz de asumir el liderazgo y de alcanzar con un equipo de trabajo las metas propuestas.

#### *Perfil Ocupacional.*

El campo de acción para el egresado del programa de Administración de Empresas es bastante amplio y variado. Es así como puede desempeñarse en organizaciones del sector público y privado, de producción de servicios o producción de bienes, nacionales o multinacionales, con o sin ánimo de lucro, en las áreas de:

- ✓ Mercadeo
- ✓ Negocios internacionales
- ✓ Gestión humana
- ✓ Finanzas
- ✓ Operaciones y logística

El administrador de empresas de Uninorte, está capacitado para afrontar el proceso de cambio económico y social del país, así como para ser un empresario generador de empleo.

Plan de estudios.

**Tabla 15.** Plan de estudios programa de Administración Empresas universidad del Norte

<b>Asignatura</b>
<b>Semestre 1</b>
Contabilidad financiera
Competencias comunicativas i
Electiva en humanidades
Electiva innovación dlo y soc
Exigencia ingles nivelatorio
English i
Calculo i (anec)
<b>Semestre 2</b>
Evolución del pensamiento administrativo
Competencias comunicativas ii
Costos y presupuestos
Electiva estudios de casos
English ii
Calculo ii (anec)
<b>Semestre 3</b>
Creación de empresas
Proceso administrativo
Introducción a la economía
Calculo iii (anec)
Algebra lineal
English iii
<b>Semestre 4</b>
Principios de microeconomía
Electiva en historia
Estadística i - ad
Planeación financiera
English iv

Legislación empresarial
<b>Semestre 5</b>
Gestión y administración del talento humano
Principios de macroeconomía
Ingles v
Estadística ii ad
Electiva en ciencias de la vida ver más
Fundamentos de mercadeo
<b>Semestre 6</b>
Desarrollo organizacional
Responsabilidad social empresarial
Electiva en ética
Gestión financiera
English vi
Investigación de mercados
<b>Semestre 7</b>
Semestre de practica i
<b>Semestre 8</b>
Logísticas y distribución
Project management
Electiva en filosofía
business english i adm
Company valuation
Marketing management
<b>Semestre 9</b>
Semestre de practica ii
<b>Semestre 10</b>
Strategic magement
Formación complementaria libre 1
Business english ii adm
Leadership and teamwork
Área de énfasis general

Fuente: Autores a partir información obtenida del website Uninorte

## 8.8. UNIVERSIDAD DEL ROSARIO.

### *Generalidades.*

Nombre del programa: Administración de empresas

Número SNIES: N°. 1299

Duración: 10 semestres

Modalidad: presencial

Número de créditos: 169

Sitio web: [www.urosario.edu.co/](http://www.urosario.edu.co/)

### *Objetivo del programa.*

El objetivo del programa es formar personas íntegras, éticas y con sentido de responsabilidad social, con el fin de recuperar la lógica de la disciplina de la administración en contextos de complejidad, para trabajar en función de la perdurabilidad de las organizaciones empresariales.

### *Perfil Profesional.*

El administrador de Empresas de la Universidad del Rosario es un profesional con altas cualidades éticas, humanísticas y científicas, y con gran sentido de la responsabilidad social hacia el país. Es competente en el desarrollo de conocimiento para configuración de sectores perdurables mediante procesos de investigación.

### *Perfil Ocupacional.*

El egresado de administración de empresas está preparado para asumir el rol de director de empresa, dirigiendo estratégicamente las organizaciones. Así mismo puede construir procesos productivos y sostenibles, a través de la Gerencia creado valor dentro de la organización.

### *Plan de estudios.*

**Tabla 16.** Plan de estudios programa de Administración Empresas universidad del Rosario

---

**Asignatura**

---

**Semestre 1**

---

---

Introducción a la administración

---

Fundamentos de matemáticas

---

Introducción a la ciencia económica

---

Introducción las finanzas

---

Cátedra rosarista

---

Análisis de textos

---

Lógica

---

**Semestre 2**

---

Teoría general de la organización

---

Fundamentos de mercadeo

---

Calculo diferencial e integral

---

Contabilidad y análisis financiero

---

Ética

---

Análisis de argumentos

---

Constitución política e instrucción cívica

---

**Semestre 3**

---

Teoría general de la empresa

---

Gestión humana

---

Probabilidad

---

Principios de microeconomía

---

Escritura de ensayos de opinión

---

**Semestre 4**

---

Empresa y sociedad

---

Estadística inferencial

---

Matemáticas financiera

---

Administración de costos

---

Pensamiento estratégico

---

**Semestre 5**

---

Técnicas de investigación de mercado

---

Algebra matricial

---

Finanzas corporativas

---

Estrategia de empresa i

---

Sistemas de información administrativos
Derecho de empresa i
Métodos de investigación
<b>Semestre 6</b>
Liderazgo
Strategic decisión in marketing
Teoría de juegos
Macroeconomía
Finanzas corporativas ii
Estrategia de empresa ii
Seminario trabajo de grado
Derecho de empresa ii
<b>Semestre 7</b>
Seminario pre – practica
Planeación estratégica por escenarios
Mejoramiento bajo ambiente de calidad
Productividad
<b>Semestre 8</b>
Simulación gerencial
Mejoramiento en ambiente toc
Trabajo de grado
<b>Semestre 9</b>
Práctica empresarial
<b>Semestre 10</b>
Práctica empresarial ii

Fuente: Autores a partir información obtenida del website Urosario

## 8.9. UNIVERSIDAD DEL VALLE.

*Generalidades.*

Nombre del programa: Administración de empresas

Número SNIES: N°. 580

Duración: 10 semestres Diurna – 11 semestres Nocturna

Modalidad: presencial

Número de créditos: 160

Sitio web: [www.univalle.edu.co/](http://www.univalle.edu.co/)

### *Objetivo del programa.*

Desarrollar la capacidad de razonamiento analítico y creativo, de tal manera que pueda:

- ✓ Abordar problemas teóricos y prácticos de las organizaciones de manera creativa e interdisciplinar.
- ✓ Comprender y utilice información compleja, que le permita asumir una posición crítica ante esa información, generar ideas, proponer alternativas e innovaciones y tomar decisiones razonadas sobre cada situación y coyuntura.
- ✓ Comprender el funcionamiento de una unidad productiva o de bienes y servicios como elemento básico del desarrollo social, de las relaciones concretas de producción, de las funciones administrativas y de la interrelación de la empresa con la sociedad.
- ✓ Comprender la realidad social, económica, cultural y política de su entorno.
- ✓ Capacitar en los métodos de trabajo académico e intelectual que le permiten aprender en una forma independiente, autónoma y continua.
- ✓ Formar con bases éticas, sociales y culturales para su desarrollo personal y profesional.
- ✓ Integrar con responsabilidad, a los colectivos de la actividad social, laboral y profesional en el campo empresarial, comprometiéndose con una ética de la verdad, la justicia y el respeto por los derechos fundamentales de las personas.
- ✓ Ofrecer los conocimientos, habilidades y actitudes necesarios para aplicar las mejores técnicas y métodos al desarrollo de las organizaciones productivas y de bienes y servicios y sus áreas funcionales.

### *Perfil Profesional.*

El egresado del programa es capaz de: responder a las necesidades de las empresas modernas, con una visión estratégica; de reconocer las oportunidades y amenazas de un entorno económico; de crear e implementar soluciones empresariales dentro de un marco de desarrollo sostenible para la humanidad, sin olvidar su compromiso y

responsabilidad con el desarrollo del Ser Humano, de la comunidad y de la Organización.

*Perfil Ocupacional.*

El Administrador de Empresas egresado de la Universidad del Valle podrá desempeñarse como Administrador General de Proyectos Empresariales privados, públicos o sociales. También podrá desempeñarse en las áreas funcionales de Mercadeo, Finanzas, Recursos Humanos, Producción, y en los temas de: Desarrollo Empresarial, Negocios Internacionales y Análisis de Sistemas. Además está capacitado para ejercer como profesional independiente ya sea como empresario, como asesor o como consultor en cualquiera de las áreas de la administración.

*Plan de estudios.*

**Tabla 17.** Plan de estudios programa de Administración Empresas universidad del Valle

<b>Asignatura</b>
<b>Semestre 1</b>
Ciencias humanas i
Métodos de estudio y composición
Fundamentos organizacionales y a administración
Matemática i
Business ingles i
Electiva complementaria i constitución política
Electiva complementaria ii
<b>Semestre 2</b>
Matemática ii
Ciencias humanas ii
Teorías de la organización y gestión i
Contabilidad general
Doctrinas políticas
Business ingles ii
Electiva complementaria iii

---

**Semestre 3**

---

Teorías de la organización y gestión ii

---

Liderazgo empresarial

---

Estadística i

---

Contabilidad de costos y presupuesto

---

Microeconomía

---

Business ingles iii

---

Electiva complementaria iv

---

**Semestre 4**

---

Sociología de las organizaciones

---

Estadística ii

---

Entorno organizacional

---

Legislación empresarial

---

Macroeconomía

---

Matemática financiera para admón.

---

Diseño y evaluación organizacional

---

**Semestre 5**

---

Estrategia y planeación

---

Legislación laboral

---

Fundamentos de mercadeo

---

Investigación de operaciones

---

Creatividad e innovación empresarial

---

Política economía nacional e internacional

---

Programación e internet

---

**Semestre 6**

---

Gestión del talento humano

---

Creación de nuevos productos

---

Investigación de mercados

---

Gestión de la producción de bienes y servicios

---

Análisis de sistemas y base de datos

---

Gestión financiera y presupuestos

---

Negocios internacionales

---

<b>Semestre 7</b>
Trabajo en equipo
Creación de empresas
Gerencia de ventas
Procesos de fabricación de bienes y servicios
Evaluación financiera de proyectos
Comercio exterior
Toma de decisiones y negociación
<b>Semestre 8</b>
Administración del cambio
Gerencia de la calidad
Gestión de los sistemas de información
Gestión de proyectos
Electiva profesional i
Electiva profesional ii
<b>Semestre 9</b>
Electiva profesional iii
Electiva profesional iv
<b>Semestre 10</b>
Trabajo de grado

Fuente: Autores a partir información obtenida del website univalle

## 8.10. UNIVERSIDAD EAFIT.

### *Generalidades.*

Nombre del programa: Administración de Negocios

Número SNIES: N°. 1245

Duración: 9 semestres Nocturna

Modalidad: presencial

Número de créditos: 160

Sitio web: [www.eafit.edu.co/](http://www.eafit.edu.co/)

*Objetivo del programa.*

Estas son las metas a alcanzar por la formación ofrecida en la carrera de Administración de Negocios:

- ✓ Formar administradores éticos, que encarnen los Valores Institucionales de la Universidad EAFIT, es decir: íntegros, audaces, responsables, tolerantes y de excelencia.
- ✓ Formar directivos y administradores con integridad ontológica, habilidades prácticas y sólidos criterios epistemológicos y axiológicos para tomar decisiones que aseguren la supervivencia y crecimiento de sus organizaciones y el desarrollo socioeconómico del país.
- ✓ Gerentes capaces de desempeñarse en todo tipo de organizaciones privadas, públicas, gubernamentales, internacionales, asociaciones del sector social, entre otras, concibiendo y ejecutando procesos de planeación, organización, dirección y control, en diversos niveles y contextos.
- ✓ Administradores profesionales capaces de tomar decisiones complejas en contextos inciertos, derivados de los cambios tecnológicos, políticos y de las dinámicas de la globalización contemporánea.
- ✓ Profesionales capaces de planear, organizar, dirigir y controlar diversas funciones de negocios en múltiples contextos y en diversos niveles de decisión.
- ✓ Profesionales reflexivos capaces de conceptualizar el fenómeno organizacional como campo de acción profesional, al apropiarse y aplicar el acervo de conocimientos relevantes propios del saber administrativo universalmente aceptado.
- ✓ Administradores con claro desarrollo de sus competencias gerenciales, específicamente: comunicacionales, de planeación y gestión, de trabajo en equipo y construcción de visiones compartidas, de acción estratégica, sensibilidad internacional y capacidad de autoadministración.
- ✓ Administradores diestros en el manejo de TIC y su apropiación en diversos procesos organizacionales.
- ✓ Profesionales capaces de comunicarse en una segunda lengua y de adoptar decisiones según parámetros de efectividad, eficiencia y eficacia organizacional.
- ✓ Líderes efectivos, con capacidad de conducir grupos humanos en busca de objetivos, consecuencia de haber incorporado en su proceso formativo las actitudes,

valores, principios y normas con que la Universidad aspira a caracterizar el estilo gerencial de sus egresados.

✓ Es también un objetivo que el egresado eafitense ejerza la administración con criterio profesional en todo tipo de organización que cumpla las leyes y sea socialmente aceptada, y en las diferentes posiciones directivas de las mismas.

#### *Perfil Profesional.*

El profesional eafitense de Administración de Negocios se educa con libertad y responsabilidad para liderar las organizaciones del país, tanto de índole privada como pública, con el objetivo de formarse para mejorar su discernimiento y tomar las mejores decisiones en medio de contextos complejos, al pensar siempre en el crecimiento económico y en el desarrollo integral de la sociedad.

Los profesionales de Administración de Negocios aprovechan sus aptitudes y actitudes, para integrar conocimientos teóricos y prácticos relativos a todas las áreas estratégicas de los negocios (finanzas, mercadeo, gestión humana, estrategia, procesos, entre otras), al apoyarse en materias de formación básica (matemáticas, estadística, derecho), así como de contexto (política, economía, artes).

#### *Perfil Ocupacional.*

Los administradores de negocios de EAFIT son líderes íntegros e integrales, se desempeñan profesionalmente en todo tipo de organizaciones, pueden crear sus propias empresas, al concebir proyectos empresariales innovadores en diversos sectores de la economía: empresas con ánimo de lucro, entidades del sector público u organizaciones del sector social.

Su formación amplia y holística les permite proyectarse a una gran diversidad de escenarios y eventualmente especializarse en áreas específicas de las empresas, tales como el mercadeo, las finanzas, la gestión humana, la preparación y evaluación de proyectos.

Plan de estudios.

**Tabla 18.** Plan de estudios programa de Administración Empresas universidad EAFIT

<b>Asignatura</b>
<b>Semestre 1</b>
Matemáticas 1
Introducción a la Economía
Fundamentos de Contabilidad
Introducción a la Profesión
Bienestar Universitario
NFI - Habilidades Comunicativas
Inducción
El Mercadeo y el Entorno
<b>Semestre 2</b>
Matemáticas 2
Costos para la toma de decisiones
Estudios Empresariales Colombianos
Pensamiento Administrativo
Derecho Empresarial Comercia
NFI - Contexto Colombiano
<b>Semestre 3</b>
Matemáticas 3
Microeconomía
Matemáticas Financieras
Organizaciones
Mezcla de Mercadeo
NFI - Constitución y Sociedad
Curso VI aprobado Centro de Idiomas
<b>Semestre 4</b>
Análisis de Datos
Macroeconomía
Análisis Financiero
Administración de Procesos

Procesos de Gestión Humana
Derecho Empresarial Laboral
<b>Semestre 5</b>
Teoría de la Decisión
Gestión Financiera Corto Plazo
Administración de Operaciones
Administración de Ventas
Énfasis 1 *
NFI - Iniciativa y Cultura Empresarial
350pt TOEIC o Curso VI aprobado Centro de Idiomas
<b>Semestre 6</b>
Economía Internacional
Gestión Financiera Largo Plazo
Ética y Responsabilidad Social
Comportamiento del Consumidor
Énfasis 2
Énfasis 3
<b>Semestre 7</b>
Pre práctica
Estrategia
Administración Internacional
NFI-Electiva 1
Énfasis 4
Énfasis 5
Curso XI aprobado Centro de Idiomas
NFI - Electiva 2
<b>Semestre 8</b>
Práctica
<b>Semestre 9</b>
Política Económica
Política de Empresas

---

Principios de Dirección

---

Complementaria 1

---

Curso XV aprobado Centro de Idiomas

---

Complementaria 2

---

Fuente: Autores a partir información obtenida del website Eafit

## 9. TENDENCIAS DEL PLAN DE ESTUDIOS DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LAS UNIVERSIDADES NACIONALES.

A fin de determinar las tendencias de las Instituciones de educación superior en programas de pregrado en Administración de Empresas a nivel nacional se estandarizan los planes de estudio de cada una de las universidades nacionales antes vistas.

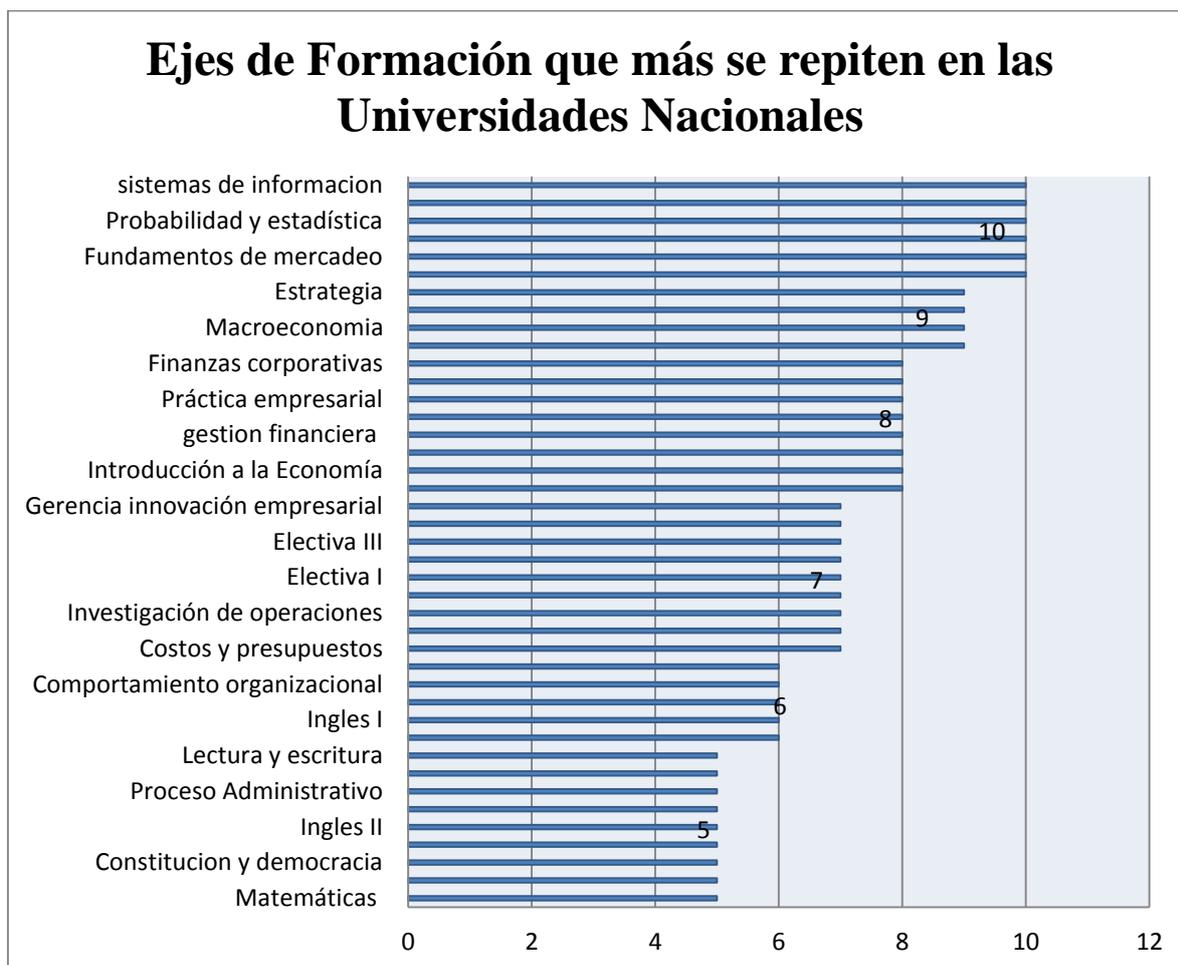
**Tabla 19.** Frecuencia Absoluta. Ejes de Formación que más se repiten en las UU. Nacionales

Asignatura	frecuencia Absoluta
Contabilidad financiera	10
Fundamentos de mercadeo	10
Investigación de mercados	10
Probabilidad y estadística	10
Gerencia de recursos humanos	10
Informática sistemas de información	10
Microeconomía	9
Macroeconomía	9
Legislación comercial	9
estrategia ( pensamiento estratégico)	9
Introducción a la administración	8
Introducción a la Economía	8
Legislación laboral	8
Gestión financiera	8
Estudios Empresariales Colombianos	8
Práctica empresarial	8
Organizaciones y entorno	8
Finanzas corporativas	8
Costos y presupuesto	7
Emprendimiento	7

Investigación de operaciones	7
Responsabilidad social empresarial	7
Electiva i	7
Electiva ii	7
Electiva iii	7
Negocios internacionales	7
Gerencia innovación empresarial	7
Calculo diferencial e integral	6
Ingles i	6
Trabajo de Grado	6
Comportamiento organizacional	6
Teoría organizacional	6
Matemáticas	5
Matemática financiera	5
Constitución y democracia	5
Formulación y evaluación de proyectos	5
Ingles ii	5
Electiva iv	5
Proceso administrativo	5
Gerencia de mercadeo	5
lectores y escritura	5

Fuente: Autores a partir información obtenida del websites de Universidades. Nacionales

**Figura 2.** Plan de estudios programas de Admón. De empresas universidades Nacionales



Fuente: autor a partir información obtenida del websites de las universidades objeto de estudio a nivel nacional.

La eficacia de un plan de estudios depende de la medida en que esté basado en un conocimiento adecuado del proceso de desarrollo cognoscitivo de los estudiantes y de las necesidades de la sociedad moderna.

Se ha estipulado o relacionado la frecuencia absoluta de las materias con mayor reiteración ofrecidas en los planes de estudios de las universidades nacionales y de los cuales se observa que algunas materias con menor grado de incidencia entre las universidades estudiadas como; la Consultoría y Asesoría, Econometría, Antropología, entre otras. pero en otras áreas se hace mayor énfasis como; Contabilidad financiera, Investigación de mercados, Probabilidad y estadística,

Gerencia de recursos humanos, la micro y macro economía entre muchas más expuestas en la tabla número 17.

Se muestra también la adopción del idioma extranjero Ingles como primera lengua extranjera en las universidades nacionales formando un administrador con un correcto dominio y destreza, con miras a estar acorde a los procesos de globalización de la educación y favorecer la internacionalización de la institución y de sus estudiantes.

**Tabla 20.** Variables de estudios universidades Nacionales

<b>Contexto</b>	<b><i>Objetivo del programa.</i></b>
Nacional	<p>Formar profesionales que puedan actuar bajo principios éticos en la búsqueda de ser una persona integral siendo profesionales capaces de afrontar y responder a los retos planteados, alcanzar en forma eficiente y eficaz los objetivos de una organización social, lo cual es permitirle a la empresa tener una perspectiva más amplia del medio en el cual se desarrolla.</p> <p><b><i>Perfil Profesional.</i></b></p> <p>Analizando cada perfil profesional de las diferentes universidades nacionales se destacan aspectos en común como: tener una perspectiva local e internacional de gestión y administración; Éste tendrá la capacidad de combinar conocimientos y herramientas cuantitativas necesarias, para conceptualizar una situación y tomar decisiones basadas en hechos y datos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tendrán una visión integral de las organizaciones a partir de un sólido conocimiento de las áreas funcionales de la administración.</li> <li>✓ Se comunicaran en forma escrita y oral de manera clara, coherente y efectiva.</li> <li>✓ Identificarán oportunidades y propondrán soluciones innovadoras a situaciones de las organizaciones, así como proyectos emprendedores.</li> </ul>

- ✓ Se comportarán de forma autónoma y con pensamiento crítico, lo que además les permitirá adaptarse a cambios en las organizaciones y a condiciones diversas del entorno de negocios
- ✓ Será profesional con altas competencias académicas, habilidades gerenciales y con una sólida formación ética. En el contexto de una economía globalizada y altamente competitiva

### ***Perfil Ocupacional.***

---

Son altamente competentes en su desempeño, especialmente, gracias a su capacidad en la toma de decisiones y su compromiso ético. Además de estar en capacidad de liderar organizaciones de diversa índole, los egresados tienen una visión integral que les permite orientar y dirigir procesos en diferentes contextos, tanto en el ámbito nacional como en el internacional.

---

Fuente: Autores a partir información obtenida del websites de las Universidades Nacionales objeto de estudio.

Las variables de estudio de las universidades Nacionales incluidas para esta investigación, los cambios, las modificaciones y las actualizaciones en nuestra época han tenido efectos decisivos dentro de las organizaciones y así mismo en sus estrategias, las cuales en alguna medida repercuten en ellas, esto referente y específicamente en lo externo es decir en lo social y en lo ético, los cuales influyen directamente en la persona del administrador y en el servicio que el presta, y así darle a este una nueva responsabilidad y un nuevo enfoque a su labor.

Para las universidades nacionales, los principios éticos tienen gran relevancia, parecen involucrar tanto a las organizaciones como los aspectos económicos o administrativos. Por lo tanto una formación basada en una conducta apropiada personal y en donde el administrador de empresas, con este sentido de responsabilidad influya en las decisiones y acciones en la organización.

Igualmente, al formar futuros administradores bajo un código de conducta ética, se están enfocando en formar un administrador de carácter social responden a su medio

y se tornan en participantes activos en la comunidad para mejorar la calidad de vida de todos los involucrados. Por tal motivo la responsabilidad social empresarial se ha convertido en una nueva forma de gestión y de hacer negocios, en la cual la empresa se ocupa de que sus operaciones sean sustentables en lo económico, lo social y lo ambiental, reconociendo los intereses de los distintos grupos con los que se relaciona y buscando la preservación del medio ambiente y la sustentabilidad de las generaciones futuras.

## 10. APLICACIÓN DE LAS VARIABLES DE ESTUDIO A LAS UNIVERSIDADES LATINOAMERICANAS

### 10.1 PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE.

#### *Generalidades.*

Título y grado: Licenciado en Ciencias Económicas y de la Administración

Título Profesional: Ingeniero Comercial, mención Administración de Empresas

Ingeniero Comercial, mención Economía

Modalidad: Presencial

Duración: 10 semestres

Créditos: 496

Sitio web: <http://www.uc.cl/>

#### *Perfil profesional.*

El Ingeniero Comercial UC mención Administración de Empresas, es un profesional de la administración de organizaciones que se caracteriza por sus conocimientos avanzados en las disciplinas propias de la administración, marketing, finanzas, operaciones, recursos humanos y estrategia, que le permiten tener un marco conceptual amplio, así como las herramientas intelectuales necesarias para plantear soluciones eficientes y eficaces a los problemas que surgen en la dirección de organizaciones. Su sólida formación durante la licenciatura le otorga la capacidad para analizar los desafíos de las organizaciones integrando la visión de la teoría económica.

#### *Perfil Ocupacional.*

El Ingeniero Comercial de la UC cuenta con las herramientas y conocimientos necesarios para desempeñarse en el ámbito público y privado. Quienes obtengan la mención en Administración pueden trabajar en áreas de gestión, estrategia, marketing, recursos humanos, finanzas, emprendimiento, entre otras. La mención en Economía se enfoca más en la investigación, políticas públicas y consultorías.

Plan de estudios.

**Tabla 21.** Plan de estudio Administrador Empresas universidad Católica de Chile

<b>Asignatura</b>
<b>Primer semestre</b>
introducción a la microeconomía
Calculo
contabilidad i
Álgebra
Horizontes y desafíos en la gestión de emp.
Examen de com. Escrita
inglés placement test alte 3
<b>Segundo semestre</b>
introducción a la macroeconomía
cálculo ii
contabilidad ii
Comportamiento humano en las org.
electivo en otra disciplina
inglés test (sufficiency alte3)
<b>Tercer semestre</b>
probabilidad y estadística
análisis económico experiencia chilena
cálculo iii
Administración
Teológico
taller de computación
<b>Cuarto semestre</b>
inferencia estadística
microeconomía i
métodos de optimización
Fundamentos de dir. Empresas
Antropológico
taller de computación

---

**Quinto semestre**

---

econometría i

---

macroeconomía i

---

contabilidad y toma de decisiones

---

(economía)

---

electivo en otra disciplina

---

**Sexto semestre**

---

microeconomía ii

---

macroeconomía ii

---

empresa y legislación

---

Administración

---

electivo en otra disciplina

---

**Séptimo semestre**

---

competencia y mercado

---

finanzas i

---

mercados i

---

electivo en otra disciplina

---

electivo en otra disciplina

---

**Octavo semestre**

---

macroeconomía internacional

---

administración de recursos humanos

---

contabilidad gerencial

---

Economía

---

electivo en otra disciplina

---

práctica profesional

---

**Noveno semestre**

---

teoría microeconómica i

---

teoría econométrica i

---

economía matemática

---

teoría macroeconómica

---

Dirección de empr. y estrategia

---

finanzas ii

---

mercados ii
nivel300
<b>Decimo semestre</b>
seminario de título
nivel300
nivel300
creación de nuevas empresas
nivel300
nivel300
nivel300

Fuente: Autores a partir información obtenida del website de la Universidad objeto de estudio.

## 10.2 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO.

### *Generalidades.*

Nombre del programa: Licenciatura en Administración

Modalidad: presencial

Duración: 8 semestres

Número de créditos: 430

Sitio web: <https://www.unam.mx/>

### *Objetivos del Programa.*

El programa busca en el ámbito general los siguientes objetivos:

Formar profesionales de excelentes calidades humanas y alto grado de compromiso social, desarrollando una conciencia crítica y gran capacidad innovadora y de liderazgo para que contribuyan al avance y bienestar social del país, y asuman una actitud responsable ante el mundo contemporáneo.

Formar Licenciados en Administradores integrales, con visión global desde lo regional, local y fronterizo, con las competencias que el entorno laboral les exige para desempeñarse profesionalmente desde la prospectiva que los habilita para contribuir a la creación o conformación de todo tipo de organizaciones competitivas y

estratégicas que sean socialmente responsables, en el ámbito nacional e internacional.

#### *Perfil Profesional.*

Es el profesional capaz de alcanzar los objetivos organizaciones mediante la integración y dirección de grupos humanos. El aprovechamiento óptimo de los recursos y la aplicación de técnicas de planeación, organización dirección y control. El licenciado en Administración es un experto en experto en integrar y dirigir grupos humanos hacia el logro de objetivos organizacionales, mediante la planeación organización y el control. Con habilidades y aptitudes que lo conforman lo hacen ser un profesional integro.

#### *Perfil ocupacional.*

Es Administrador con visión estratégica, ética y de compromiso social experto en promover el logro eficiente de objetivos de organizaciones públicas, privadas y sociales en sus diferentes niveles jerárquicos, con base en la comprensión, tanto de sus funciones básicas, como de su funcionamiento integral, en el diagnóstico de sus problemas administrativos específicos y en la correspondiente propuesta e implantación de soluciones innovadoras. Asimismo, es capaz de desarrollar nuevos modelos de negocios, así como de planear y realizar, coordinando grupos interdisciplinarios, la creación de nuevas organizaciones.

#### *Plan de estudios.*

El plan de estudios propuesto para la Licenciatura en Administración está diseñado para cursarse en ocho semestres con un total de 50 asignaturas. El plan de estudios está organizado por tres Ciclos de Formación con la intención de marcar etapas en la preparación profesional. El primer Ciclo, “Formación de conocimientos fundamentales” engloba un conjunto de asignaturas obligatorias que proporcionan una base sólida de conocimientos y capacidades para comprender el campo de la administración. El segundo Ciclo “Profesionalización en Administración” agrupa asignaturas obligatorias y optativas que permiten adquirir los conocimientos, habilidades y actitudes para el desempeño de la práctica profesional, además incluye una organización académica de asignaturas optativas profesionalizarte y complementarias que permiten al estudiante incursionar en un “área de desarrollo

temprano” que le dé la posibilidad de integrarse a los estudios de posgrado si así lo desea. Esta organización permite que, los estudiantes que opten por el ingreso a una especialización, puedan obtener el reconocimiento de estos estudios. El tercer Ciclo “Áreas de Desarrollo temprano” agrupa las asignaturas optativas profesionalizante que le permitirán al alumno encauzarse en alguna de las áreas de su interés.

**Tabla 22.** Plan de estudio licenciatura en Administración universidad Autónoma de México

<b>Asignatura</b>
<b>Primer semestre</b>
Entorno de las Organizaciones
Estadística Descriptiva
Fundamentos de Administración
Tecnologías de Información y Comunicación
Conceptos Jurídicos Fundamentales
Teoría del Conocimiento
<b>Segundo semestre</b>
Estadística Inferencial
Información Financiera
Organización y Procedimientos
Macroeconomía
Principios y Técnicas de Investigación
Derecho Laboral
<b>Tercer semestre</b>
Comportamiento en las Organizaciones
Derecho Corporativo Empresarial
Desarrollo Sustentable y las Organizaciones
Fundamentos de Mercadotecnia
Costos
Microeconomía
Dirección
<b>Cuarto semestre</b>

---

Planeación e Integración de los Recursos humanos

---

Planeación y Control

---

Razonamiento Lógico Matemático para la Toma de Decisiones

---

Sistemas de Información de Mercadotecnia

---

Presupuestos

---

Ética en las Organizaciones

---

Optativa de elección Complementaria

---

**Quinto semestre**

---

Matemáticas Financieras

---

Administración de Cadenas de Suministro

---

Desarrollo y Calidad de Vida para los Recursos Humanos

---

Plan de Mercadotecnia

---

Técnicas, Enfoques y Temas Administrativos Contemporáneos

---

Optativa de elección Profesionalizante

---

**sexto semestre**

---

Administración de la Remuneración

---

Administración de Organizaciones del Sector Social

---

Administración Estratégica de Operaciones de Bienes y Servicios

---

Finanzas Corporativas

---

Técnicas de Negociación Empresarial

---

Optativa de elección Profesionalizante

---

**Séptimo semestre**

---

Administración Pública

---

Administración Táctica de Operaciones de Bienes y Servicios

---

Creación de Organizaciones

---

Optativa de elección Complementaria

---

---

Optativa de elección Profesionalizante

**Octavo semestre**

Administración Estratégica

---

Administración de Proyectos de Inversión

---

Optativa de elección Profesionalizante

---

Fuente: Autores a partir información obtenida del website Unam

### 10.3 INSTITUTO TECNOLÓGICO AUTÓNOMO DE MÉXICO.

#### *Generalidades.*

Nombre del programa: Licenciatura en Administración

Modalidad: presencial

Duración: 8 semestres

Créditos: 352

Sitio web: [www.itam.mx](http://www.itam.mx)

#### *Objetivo del programa.*

La Administración el día de hoy es menos accesible por la vía del sentido común o de la inteligencia convencional; para tener éxito en el mundo de los negocios, se necesita de herramientas teóricas y de instrumentos de medición sofisticados. Dos características importantes presenta nuestro programa: una formación integral dada por las materias humanísticas y el rigor académico dado por los cursos propios de dicha área. La carrera da los principios que subyacen a la Disciplina de la Administración, conocimientos que perduran a través del tiempo y proporciona las habilidades de liderazgo necesarias para implementar soluciones en el mundo de los negocios.

Nuestro currículo es flexible y permite que los estudiantes seleccionen las materias de acuerdo a sus necesidades y preferencias e incluso da la opción de estudiar otro programa en forma conjunta.

### *Perfil profesional.*

El alumno profesional de la Licenciatura en Administración tendrá el potencial para convertirse en un profesional exitoso y contribuir al crecimiento y desarrollo del sector empresarial así como a la creación de nuevas empresas.

Será un tomador de decisiones con conocimientos de todas las áreas funcionales de la empresa. Tendrá la capacidad de diagnosticar problemáticas específicas y proponer soluciones, podrá organizar los recursos de la empresa y poner en marcha acciones para problemas específicos. Será el responsable de planear y organizar los recursos con los que cuenta la empresa, además de diseñar, planear y ejecutar estrategias y acciones que marcarán el futuro de la organización. Podrá pensar globalmente y actuar estratégicamente.

Lo anterior es posible ya que el egresado contará con una formación integral dada por las materias humanistas y analíticas las cuales serán complementadas con conocimientos sobre las áreas funcionales de la organización. Tendrá la capacidad de identificar problemáticas y proponer soluciones a la empresa en un contexto ético y global y en forma profesional y responsable. Así mismo contará con una serie de habilidades que le permitirán integrarse a distintos grupos de trabajo y dirigir a las organizaciones.

### *Perfil ocupacional.*

La Administración es una disciplina que permite profundizar en las distintas áreas de la empresa. Este programa académico ofrece a sus egresados un abanico de posibilidades donde pueden emplearse con gran éxito. Por ejemplo en:

- ✓ Grandes empresas corporativas transnacionales y nacionales
- ✓ Fundaciones y organizaciones no gubernamentales
- ✓ El sector financiero incluyendo bancos, casas de bolsa, banca de inversión, fondos de inversión
- ✓ Mercadotecnia incluyendo agencias de investigación de mercados, agencias de publicidad y promoción y mercadotecnia digital
- ✓ Despachos de consultoría
- ✓ Creación de negocios propios

*Plan de estudios.*

**Tabla 23.** Plan de estudio licenciatura en Administración ITAM

<b>Asignatura</b>
<b>Primer semestre</b>
Estrategia de Negocios I: Estrategia Competitiva
Introducción a las Matemáticas
Economía I
Ideas e Instituciones Políticas y Sociales I
Problemas de la Civilización Contemporánea I
Estrategias de Comunicación Escrita
<b>Segundo semestre</b>
Estrategia de Negocios II: Análisis Estratégico
Matemáticas I
Herramientas Computacionales y Algoritmos
Economía II
Ideas e Instituciones Políticas y Sociales II
Problemas de la Civilización Contemporánea II
Proceso Contable
<b>Tercer semestre</b>
Administración Internacional
Matemáticas II
Estadística I
Contabilidad Gerencial
Economía III
Ideas e Instituciones Políticas y Sociales III
<b>Cuarto semestre</b>
Comportamiento Humano I: Comportamiento Organizacional
Innovación y Diseño de Modelos de Negocio
Estadística II
Matemáticas III
Economía IV

---

Historia Socio-Política de México

---

**Quinto semestre**

---

Finanzas I: Finanzas Corporativas

---

Mercadotecnia I: Fundamentos de Mercadotecnia

---

Pronósticos de Negocios

---

Comportamiento Humano II: Administración de Recursos Humanos

---

Derecho Empresarial I

---

Problemas de la Realidad Mexicana Contemporánea

---

**sexto semestre**

---

Finanzas II: Inversiones Desarrollo Empresarial

---

Mercadotecnia II: Investigación de Mercados

---

Modelado Computacional para Negocios

---

Administración de la Cadena de Suministro

---

Derecho Empresarial II

---

**Séptimo semestre**

---

Desarrollo de Habilidades Gerenciales

---

Economía de la Empresa

---

Administración y Evaluación de Proyectos

---

Optativa Área de Concentración

---

Optativa Área de Concentración

---

Derecho Empresarial III

---

**Octavo semestre**

---

Finanzas III: Mercados e Instituciones Financieras

---

Mercadotecnia III: Gerencia de Marca

---

Seminario de Dirección

---

Optativa Área de Concentración

---

Optativa Área de Concentración

---

Contabilidad Fiscal

---

Fuente: Autores a partir información obtenida del website Itam

#### 10.4 UNIVERSIDAD FEDERAL DE RIO DE JANEIRO.

Generalidades.

Nombre del programa: Administración y ciencia contable

Modalidad: presencial

Créditos:

Duración: 9 semestres

Sitio web: <http://www.facc.ufrj.br/>

##### *Objetivo del Programa.*

Presentar los fundamentos teóricos y los elementos conceptuales que apoyan análisis de la organización, especialmente con respecto a intervención humano en el contexto socioeconómico por las organizaciones, con énfasis en cuatro funciones principales del proceso administrativo y las principales áreas funcionales de las empresas. El examen de la forma teórica de diferentes escuelas y enfoques que buscaban avanzar sucesivamente el fenómeno organizacional. Desarrollar una apreciación crítica de ciertos aspectos teóricos y prácticos derivados de los recientes avances en la ciencia de la administración, específica con respecto a la obra.

##### *Perfil profesional.*

El profesional egresado del Programa de Administración tiene las siguientes características: Proyectarse como gerente de su propia empresa o directivo con éxito. Interés por la toma de decisiones y el trabajo en equipo. Tener visión proactiva, con clara misión en sus resultados y objetivos.

##### *Perfil ocupacional.*

El campo de acción para el egresado del programa de Administración es bastante amplio y variado. Es así como puede desempeñarse en organizaciones del sector público y privado, de producción de servicios o producción de bienes, nacionales o multinacionales, con o sin ánimo de lucro, en las áreas de: Mercadeo.

*Plan de estudios.*

**Tabla 24.** Plan de estudio Administración y ciencias contables universidad Federal de Rio

<b>Asignatura</b>
<b>Primer semestre</b>
Introducción al derecho
Informática para administración
Matemática para Administración
Macroeconomía
Sociología de las Organizaciones
Portugués instrumental
Fundamentos de Administración
<b>Segundo semestre</b>
Modelos probabilísticos en Administración
Matemática Financiera
Microeconomía
Psicología de las Organizaciones
Ciencia política
Teoría de las Organizaciones
<b>Tercer semestre</b>
Derecho laboral
Modelos determinísticos
Estadística para Administración
Análisis de investigación
Introducción a la Contabilidad
Proceso decisorio
<b>Cuarto semestre</b>
Derecho comercial
Metodología de la Investigación
Modelos de Regresión y previsión
Contabilidad gerencial
Organización sistemas y métodos

Filosofía de la Administración
<b>Quinto semestre</b>
Gerencia Financiera
Fundamentos de Logística
Administración Internacional
Fundamentos de Recursos Humanos
Análisis de Marketing
Administración Estratégica
<b>sexto semestre</b>
Sistemas de información gerencial
Modelos y simulación de sistemas
Administración de la Productividad
Administración de Compras y materias
Políticas de recursos humanos
Políticas de marketing
<b>Séptimo semestre</b>
Gerencia Tributaria
Electivas restringida
Electivas restringida
Estado de supervisión
Comunicación Administrativa
<b>Octavo semestre</b>
Electivas libre
Electivas libre
Seminario de monografía
Electivas restringida
Electivas restringida
Ética para Administradores
<b>Noveno semestre</b>
Monografía

Fuente: Autores a partir información obtenida del website Facc

## 10.5 UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES.

### *Generalidades.*

Nombre del programa: Licenciatura en Administración

Modalidad: presencial.

Duración: 10 semestres

Sitio web: <http://www.uba.ar/>

### *Objetivo del programa.*

La formación que los graduados de esta carrera reciben, los habilita para ejercer la conducción de las organizaciones, que se expresa en el liderazgo estratégico, táctico y operativo de las organizaciones. Cuando utilizamos el término organizaciones, no sólo nos referimos a las organizaciones de tipo empresarial, sino que este término abarca desde las grandes sociedades de capitales, las pequeñas empresas familiares, las organizaciones sin fines de lucro, hasta el patrimonio personal.

### *Perfil profesional.*

La carrera de Licenciado en Administración tenderá a formar un graduado con conocimientos, aptitudes y habilidades para:

- ✓ Actuar como consultor y directivo, y diseñar y evaluar las funciones de planeamiento, conducción y coordinación en todo tipo de organizaciones;
- ✓ Intervenir en la definición de los objetivos y las políticas de las organizaciones;
- ✓ Participar en la evaluación de los impactos sociales y ambientales de las decisiones administrativas de las empresas e informar a sus directivos sobre las medidas posibles para preservar la calidad de vida y el medio ambiente;
- ✓ Diseñar y asesorar en materia de estructuras, sistemas y procesos administrativos;
- ✓ Intervenir en tareas de consultoría y administración de personal y en tareas de búsqueda, evaluación y selección;
- ✓ Formular y administrar el presupuesto, la evaluación de proyectos de inversión y los estudios de factibilidad financiera en empresas públicas y privadas;
- ✓ Diseñar y conducir procesos de logística, producción, y comercialización de bienes, aplicación y servicios;

- ✓ Asesorar y conducir proyectos de desarrollo de las actividades empresarias vinculadas con las finanzas y el comercio exterior;
- ✓ Realizar el diseño y puesta en marcha de estructuras orgánicas, la especificación de las plantas de personal y procedimientos administrativos y de control de organismos públicos y privados;
- ✓ Diseñar proyectos, programas y planes de negocios;
- ✓ Intervenir en la coordinación de esfuerzos de grupos sociales para la realización de proyectos comunitarios, brindando los recursos de gerenciamiento para su concreción;
- ✓ Evaluar la calidad de vida en organizaciones y la ética de las decisiones administrativas;
- ✓ Intervenir en equipo con enfoque interdisciplinario en proyectos que requieran la integración profesional de la administración con otras áreas del conocimiento;
- Intervenir en proyectos de investigación relacionados con el desarrollo del saber científico en el área de Administración;
- Fomentar el desarrollo y perfeccionamiento de la profesión;
- Ejecutar las tareas reservadas a su profesión de acuerdo con la legislación vigente.

#### *Perfil ocupacional.*

En cualquier tipo de organización que se trate, el Licenciado en Administración deberá contar con las bases racionales de decisión imprescindibles para subsistir exitosamente, en un contexto altamente competitivo, cada vez más avanzado tecnológicamente y más acelerado en sus transformaciones técnicas. Preparados para desempeñarse no sólo en cuadros gerenciales o en cualquier área y posición de las organizaciones sino también como funcionarios públicos, directivos de servicios básicos e instituciones culturales y políticas o como profesionales independientes. Capacitados para discutir propósitos, trabajando interdisciplinariamente en equipos, para negociar frente al conflicto, decidir en las crisis y en general ser un agente de transformación en las organizaciones.

#### *Plan de estudios.*

**Tabla 25.** Plan de estudio Licenciatura en Administración universidad Buenos Aires

<b>Asignatura</b>
<b>Primer semestre</b>
Análisis Matemático I
Economía – Sociología
Metodología de las Ciencias Sociales
Álgebra
Historia Económica y Social General
<b>Segundo semestre</b>
Teoría Contable
Estadística I
Historia Económica y Social Argentina
Microeconomía I
Instituciones de Derecho Público
Administración General
<b>Tercer semestre</b>
Instituciones de Derecho Privado
Sistemas Administrativos
Tecnología de la Información
Cálculo Financiero
Gestión y Costos
<b>Cuarto semestre</b>
Macroeconomía y Política Económica
Administración Financiera - Estadística para Administradores
Sociología de la Organización
Administración de la Producción
Administración de Personal
<b>Quinto semestre</b>
Administración de la Salud
Logística Comercial - Teoría de la Demanda
Seminario de Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas

Creatividad e Innovación en la Organización

---

**sexto semestre**

---

Administración Pública

---

Conducción de Equipos de Trabajo

---

Poder Económico y Derechos Humanos -  
Comunicación en las Organizaciones

---

Gestión para el Desarrollo Sustentable

---

**Séptimo semestre**

---

Emprendimientos Sociales

---

Responsabilidad Social de las  
Organizaciones

---

Calidad y Productividad

---

Gestión de Políticas Públicas en el Contexto  
Socioeconómico

---

**Octavo semestre**

---

Administración del Turismo

---

Emprendedor

---

Teoría del Caos Aplicada en los Mercados  
Financieros

---

Seminario Avanzado de Costos

---

**Noveno semestre**

---

Régimen Tributario

---

Comercialización

---

Teoría de la Decisión

---

Planeamiento a Largo Plazo

---

**Decimo semestre**

---

Dirección General - Electivas u optativas

---

Seminario de Integración y Aplicación.

---

Trabajo Final

---

Fuente: Autores a partir información obtenida del website Uba

## 10.6 UNIVERSIDAD DE BRASILIA.

*Generalidades.*

Nombre del programa: Administración

Modalidad: presencial.

Duración: 8 semestres

Créditos: 120

Sitio web: <http://www.unb.br/>

*Perfil profesional.*

Competente en la gestión organizacional: planea, organiza, dirige y controla los recursos para obtener los resultados previstos de manera eficiente. Adaptable al contexto empresarial local e internacional: reconoce los diferentes ambientes empresariales y comprende cómo funciona una empresa y cómo se desarrollan proyectos para su sostenibilidad y la del entorno.

Diestro para evaluar entornos nacionales e internacionales: identifica y compara acertadamente los ambientes político, legal, económico, cultural y social.

Hábil en liderazgo, negociación e investigación aplicada: lidera y acompaña procesos, identifica oportunidades y transforma los problemas o adversidades en potencialidades de desarrollo.

Con gran sentido de la oportunidad para los negocios de carácter internacional: sabe identificar oportunidades y coyunturas y elabora propuestas de transformación productiva para el desarrollo de negocios viables.

*Perfil ocupacional.*

El Administrador de la Universitaria de Brasilia, podrá desempeñarse como:

- ✓ Gerente en empresas que atienden mercados nacionales y/o internacionales en diferentes sectores de la economía.
- ✓ Directivo en áreas de logística, comercio, finanzas, tecnología y negocios en los ámbitos nacional e internacional.
- ✓ Gerente en empresas que atienden mercados nacionales e internacionales en diferentes sectores de la economía.
- ✓ Investigador en las áreas administrativa, de gestión y comercial.

Plan de estudios.

**Tabla 26.** Plan de estudio Administración universidad Brasilia

<b>Asignatura</b>
<b>Primer semestre</b>
Calculo 1
Introducción a la Administración
Introducción a la ciencia política
Introducción a la Economía
Tópicos en Administración 1
<b>Segundo semestre</b>
Estadística aplicada
Introducción a la contabilidad
Comportamiento organizacional
Teorías organizacionales
Tópicos en Administración II
<b>Tercer semestre</b>
Calculo financiero
Fundamentos de administración publica
Gestión del personal
Metodología científica aplicada
Microeconomía aplicada
Enfoques organizacionales
<b>Cuarto semestre</b>
Administración de Marketing
Finanzas I
Macroeconomía aplicada
Análisis organizacional sistemas y métodos
<b>Quinto semestre</b>
Administración producción y operaciones
Instituciones de dirección públicos y privado
Análisis de decisiones

Sociología aplicada a la administración
<b>sexto semestre</b>
Sistemas de Información
Estrategia empresarial
Logística empresarial
Métodos y modelos de decisión
<b>Séptimo semestre</b>
Proyecto de investigación administrativa
<b>Octavo semestre</b>
Trabajo de grado

Fuente: Autores a partir información obtenida del website Unb

## 10.7. UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA.

### *Generalidades.*

Nombre del programa: Administración comercial

Modalidad: presencial.

Duración: 10 semestres

Créditos: 181

Sitio web: <http://www.ucv.ve/>

### *Perfil Profesional.*

El egresado de la Licenciatura en Administración Comercial es un profesional preparado para realizar actividades en la administración pública y privada, especializándose en el manejo organizacional con conocimientos de problemas mediante estudios de mercados, relaciones industriales, finanzas, etc. Capaz de liderar equipos de trabajo multidisciplinario, integrando recursos para el logro de las metas organizacionales.

### *Perfil ocupacional.*

El profesional de la administración entiende la ética como un modo de resolver dilemas de acción cuya práctica está signada por el papel que juega en las organizaciones y en la sociedad.

Es un profesional que comprende la responsabilidad de la organización en la cual trabaja o dirige, de manera que los valores que la definen y que permitan construir comunidad con la sociedad sean respetados y tomados en cuenta, sin descuidar los grandes temas del desarrollo, el daño al medio ambiente, la vida y el éxito.

Además procura que en sus prácticas se reconozca la trascendencia de la persona y se logre la integración armoniosa y respetuosa de quienes aportan trabajo, dirección y recursos.

*Plan de estudios.*

**Tabla 27.** Plan de estudio Administración universidad Central de Venezuela

<b>Asignatura</b>
<b>Primer semestre</b>
Contabilidad I
Matemática I
Teoría Econ. I
Hist.Econ.Gen.
Téc. Docum. e Investigación
<b>Segundo semestre</b>
Contabilidad II
Matemática II
Teoría Econ. II
Hist. Econ. de Vzla
Métodos I
<b>Tercer semestre</b>
Contabilidad III
Matemática III
Métodos II
Geog.Econ. Gen.
Derecho Civil
<b>Cuarto semestre</b>
Contabilidad IV
Administración I

---

Matemática IV

Geog. Econ. Vzla.

---

Derecho. Mercan

---

**Quinto semestre**

---

Administración II

---

Desarrollo Económico I

---

Estadística I

---

Sociología

---

Derecho del Trabajo

---

**sexto semestre**

---

Administración III

---

Desarrollo Económico II

---

Estadística II

---

Fundamentos .Der. Público

---

Tecnología Información I

---

**Séptimo semestre**

---

Sist. Costos Industriales

---

Administración de Personal

---

Investigación de Operaciones

---

Tecnología Información II

---

Derecho Financiero

---

**Octavo semestre**

---

· Análisis Edos. Financieros I

---

Sist. y Proced. Administrativos

---

Mercado y Publicidad I

---

Seminario I

---

**Noveno semestre**

---

Análisis Edos. Financieros. II

---

Presupuesto I

---

Administración de Producción

---

Mercado y Publicidad II

---

Seminario II

---

Electiva I / Pasantía
<b>Decimo semestre</b>
Presupuesto II
Administración. Pública
Planificación Microeconómica
Administración. Pública
Electiva II

Fuente: Autores a partir información obtenida del website Ucv

## 10.8 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA.

### *Generalidades.*

Nombre del programa: Dirección de Empresas

Modalidad: presencial.

Duración: 11 semestres

Créditos: 93

Sitio web: [www.ucr.ac.cr](http://www.ucr.ac.cr)

### *Objetivo del programa.*

- ✓ Dotar a los futuros profesionales de una formación general en el grado de bachillerato y licenciatura, con posibilidad de especializarse en diferentes énfasis en el grado de maestría.
- ✓ Contar con un programa de estudios innovador y de avanzada, con base en tres ejes principales: administración, finanzas y mercadeo.
- ✓ Brindar una información equilibrada, que provea los aportes teóricos, junto con la suficiente práctica en el medio empresarial, que le permitan al estudiante enfrentar adecuadamente la realidad en la que debe desenvolverse en el quehacer diario de su profesión.
- ✓ Fortalecer la integración de la docencia, la investigación y la acción social.

### *Perfil profesional.*

- ✓ Analizar estructuras organizativas, procedimientos administrativos y sistemas de información gerencial.

- ✓ Conocer disposiciones legales para el manejo adecuado de las relaciones laborales.
- ✓ Aplicar técnicas para el análisis de la situación financiera de la empresa.
- ✓ Elaborar y proyectar estados financieros de las empresas.
- ✓ Identificar productos, marcas, precios, mercados, procesos de compra, canales de comercialización, consumidores, distribuidores, etc.
- ✓ Gerenciar procesos de cambio en la empresa.
- ✓ Tomar decisiones en áreas financieras, contables y administrativas.
- ✓ Establecer políticas de manejo adecuado de los recursos humanos en la búsqueda de la motivación y desarrollo de habilidades y competencias.

*Perfil ocupacional.*

Está compuesto por cualquier organización, pública o privada, en la cual se requiere un ejecutivo capaz de planificar, organizar, dirigir y controlar los procesos administrativos, en diferentes áreas funcionales, tales como la gerencia general, recursos humanos, finanzas, mercadotecnia, comercio internacional, producción, etc.

*Plan de estudios.*

**Tabla 28.** Plan de estudio Dirección de Empresas universidad de Costa Rica

<b>Asignatura</b>
<b>Primer semestre</b>
introducción a la administración de negocios
curso de arte
curso integrado de humanidades i
pre cálculo
cálculo para ciencias económicas i
Repertorio
<b>Segundo semestre</b>
aplicaciones ofimáticas para la toma de decisiones
actividad deportiva
curso integrado de humanidades ii
cálculo para ciencias económicas ii

---

contabilidad básica

---

**Tercer semestre**

---

administración de proyectos y herramientas

---

contabilidad intermedia i

---

matemática financiera

---

introducción a la economía

---

estadística general i

---

**Cuarto semestre**

---

gerencia de recursos humanos

---

estructura de la contabilidad

---

seminario de realidad nacional i

---

estadística general ii

---

**Quinto semestre**

---

principios de gerencia

---

liderazgo gerencial y manejo del cambio

---

principios de mercadeo

---

principios de finanzas

---

entorno legal de las empresas i

---

economía internacional, globalización y g

---

seminario de realidad nacional ii

---

**sexto semestre**

---

gerencia de publicidad y promoción

---

gerencia de ventas y distribución

---

finanzas de corto plazo

---

entorno legal de las empresas ii

---

economía internacional, globalización y ge

---

**Séptimo semestre**

---

empresarial innovación

---

gerencia de investigación de mercados

---

finanzas de mediano y largo plazo

---

gerencia de sistemas de bases de datos

---

métodos cuantitativos para toma de decisiones

---

---

**Octavo semestre**

---

práctica integrativa de gerencia general y

mercadeo gerencial

mercados de valores

bolsas de valores

gerencia de operaciones

---

**Noveno semestre**

---

estrategias y tácticas de negociación

mercadeo de servicios

gerencia de relaciones con el consumidor

análisis de costos para toma de decisiones

decisiones de inversión

seminario de graduación 1

práctica dirigida i

---

**Decimo semestre**

---

taller de investigación

seminario integrado de alta gerencia

mercadeo internacional

estrategias integradas de mercadeo

banca y sistema económico

mercados financieros internacionales

seminario de graduación 2

práctica dirigida ii

---

**Undécimo semestre**

---

investigación dirigida

investigación dirigida 2

investigación dirigida 3

seminario de graduación 3

práctica dirigida iii

---

Fuente: Autores partir información obtenida del website Ucr

## 10.9 UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA DE URUGUAY.

### *Generalidades.*

Nombre del programa: Licenciatura en Administración

Modalidad: presencial.

Duración: 10 semestres

Créditos: 360

Sitio web: [www.universidad.edu.uy](http://www.universidad.edu.uy)

### *Objetivo del programa.*

La Licenciatura en Administración intenta formar profesionales familiarizados con, y capaces de aplicar críticamente las teorías, modelos, métodos, técnicas e instrumentos de gestión atinentes al fenómeno organizacional. Junto a conocimientos básicos sobre economía de las organizaciones, sobre el entorno jurídico, social y económico en el que ellas operan, y sobre sistemas de información y control, quienes egresen de la licenciatura deberán contar con marcos conceptuales, metodologías, y herramientas específicas para permitirles establecer metas organizacionales y mecanismos para alcanzarlas. La licenciatura debe formar personas capaces de promover y facilitar la creación y viabilizarían de organizaciones productivas, apoyar el desarrollo de mediano plazo de las existentes y/o liderarlo, promover una gestión eficaz, sustentable y socialmente responsable de las mismas, y contribuir a un diálogo social más amplio sobre el rol estratégico de las organizaciones públicas, organizaciones privadas y empresas en el desarrollo sostenible. En particular, el objetivo es formar profesionales que puedan asumir un rol de asesoría y soporte a emprendimientos tanto como contribuir a iniciar los mismos.

### *Perfil profesional.*

La Licenciatura en Administración prepara profesionales aptos para participar en la gestión y creación de empresas y otras organizaciones, utilizando sus recursos de manera efectiva y sustentable. Permite ocupar cargos gerenciales en diferentes áreas de las organizaciones (i.e. Comercialización, Finanzas o Recursos Humanos), participando en la consultoría, asesoramiento y/o creación de empresas. El ámbito para el ejercicio de esta profesión es la gestión de las organizaciones y su rol específico, el desempeño de tareas de carácter gerencial. Se trata de profesionales

cuya responsabilidad básica será la de resolver problemas y aprovechar oportunidades, liderando los procesos decisivos de la organización o participando activamente en ellos. Esta responsabilidad se ejercerá sobre la base de su conocimiento de las teorías, modelos, métodos, técnicas e instrumentos de gestión, atinentes al fenómeno organizacional. Tienen asimismo la aptitud para comprender y analizar críticamente los procesos sociales, económicos, culturales y políticos que hacen al funcionamiento interno de las organizaciones, como también al contexto en el que desarrollan su actividad.

#### *Perfil ocupacional.*

La Licenciatura en Administración prepara profesionales aptos para participar en la gestión y creación de empresas y otras organizaciones, utilizando sus recursos de manera efectiva y sustentable. Permite ocupar cargos gerenciales en diferentes áreas de las organizaciones (i.e. Comercialización, Finanzas o Recursos Humanos), participando en la consultoría, asesoramiento y/o creación de empresas.

El ámbito para el ejercicio de esta profesión es la gestión de las organizaciones y su rol específico, el desempeño de tareas de carácter gerencial. Se trata de profesionales cuya responsabilidad básica será la de resolver problemas y aprovechar oportunidades, liderando los procesos decisivos de la organización o participando activamente en ellos. Esta responsabilidad se ejercerá sobre la base de su conocimiento de las teorías, modelos, métodos, técnicas e instrumentos de gestión, atinentes al fenómeno organizacional.

Tienen asimismo la aptitud para comprender y analizar críticamente los procesos sociales, económicos, culturales y políticos que hacen al funcionamiento interno de las organizaciones, como también al contexto en el que desarrollan su actividad.

Egresan especialistas en la gestión de las organizaciones con habilidades para:

- ✓ Establecer metas organizacionales y los respectivos mecanismos para alcanzarlas, tanto a nivel estratégico como de sus áreas funcionales.
- ✓ Fortalecer la coordinación en todos los ámbitos de las organizaciones.
- ✓ Asignar actividades y recursos para el cumplimiento eficiente de las metas organizacionales

- ✓ Liderar o participar en procesos de negociación en nombre de la organización
- ✓ Promover el desarrollo y la aplicación de mecanismos de satisfacción y motivación de quienes integran la organización, así como la adecuada conformación de su plantilla
- ✓ Mantener la compatibilidad entre las metas de la organización y las expectativas de quienes reciben sus productos.

*Plan de estudios.*

**Tabla 29.** Plan de estudio Dirección de Empresas universidad de Costa Rica

<b>Asignatura</b>
<b>Primer semestre</b>
Conceptos Contables
Introducción a las Organizaciones
Introducción Economía
Cálculo
<b>Segundo semestre</b>
Administración General
Macroeconomía
Estados Contables
Algebra
Derecho 1
<b>Tercer semestre</b>
Procesos y Sistemas de Información
Microeconomía
Costos para la Gestión
Taller "Elaboración Informes Profesor"
Área Social
<b>Cuarto semestre</b>
Gestión de RRHH
Economía Descriptiva
Legislación Tributaria
Derecho 2

Mat. Financiera
<b>Quinto semestre</b>
Comercialización
Contabilidad de Gestión
Probabilidad y Estadística Descriptiva
Taller "Ética y Responsabilidad Social"
Relaciones Laborales
<b>sexto semestre</b>
Finanzas de Empresas
Opcional Administración
Opcional Administración
Opcional Contable
Estadística Inductiva
<b>Séptimo semestre</b>
Comp. Organizacional
Opcional Administración
Opcional Administración
Opcional Libre
<b>Octavo semestre</b>
Dirección Estratégica Empresas
Opcional Libre
Proyecto Innovación o método. Investigación

Fuente: Autores a partir información obtenida del website Universidad de Uruguay

## 11. FRECUENCIA ABSOLUTA PLAN DE ESTUDIOS PROGRAMAS ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS UNIVERSIDADES LATIIONAMERICANAS

A fin de determinar las tendencias de las Instituciones de educación superior en programas de pregrado en Administración de Empresas a nivel Latinoamericano se estandarizan los planes de estudio de cada una de las universidades latinoamericanas antes vistas.

**Tabla 30.** Frecuencia Absoluta Plan de estudios programas Administración de Empresas Universidades Latinoamérica

Asignatura	frecuencia Absoluta
Finanzas	10
fundamentos Administración	9
Administración de los recursos humanos	9
Estadística	8
Economía de la empresa	8
fundamentos de investigación	8
Investigación de mercados	8
Contabilidad	7
Derecho empresarial	7
Microeconomía	6
Macroeconomía	6
Electiva I	6
Electiva II	6
Derecho Laboral	6
Derecho comercial	6
Dirección de Empresas	6
Costos	6
Matemáticas financiera	6
Administración publica	6
Administración de producción	6

Sistemas de información	6
Sociología de las organizaciones	6
Toma de decisiones	6
Calculo	5
Electiva III	5
Informática	5
Matemáticas básicas	5
Administración de la cadena de suministros	5

Fuente: Autores a partir información obtenida del website de las universidades Latinoamericanas.

**Figura 3.** Plan de estudios programas de Admón. De empresas universidades Latinoamericanas.



Fuente: Autores a partir información obtenida del website de las universidades Latinoamericanas.

El profesional egresado de esta carrera se caracteriza por sus conocimientos avanzados en las disciplinas propias de la administración, marketing, finanzas, operaciones, recursos humanos y estrategia, que le permiten tener un marco conceptual amplio, así como las herramientas intelectuales necesarias para plantear soluciones eficientes y eficaces a los problemas que surgen en la dirección de organizaciones.

Se evidencia gran similitud de asignaturas con respecto a las universidades locales y nacionales ya anteriormente relacionadas, por lo que se puede inferir que no existe una gran brecha ni diferencias abismales entre cada contexto. Formando profesionales con características similares capaces de desenvolverse en cualquier tipo de organización y en cualquier ámbito o contexto nacional o internacional.

**Tabla 31.** Variables de estudios universidades Latinoamérica

<b>Contexto</b>	<b>Objetivo del programa.</b>
Latinoamericano	<p>Se preocupa por formar profesionales de excelentes calidades humanas y alto grado de compromiso social, desarrollando una conciencia crítica y gran capacidad innovadora y de liderazgo para que contribuyan al avance y bienestar social del país, y asuman una actitud responsable ante el mundo contemporáneo.</p> <p>La carrera da los principios que subyacen a la Disciplina de la Administración, son conocimientos que perduran a través del tiempo y proporciona las habilidades de liderazgo necesarias para implementar soluciones en el mundo de los negocios.</p>
	<b>Perfil Profesional.</b>
	<p>Se caracteriza por sus conocimientos avanzados en las disciplinas propias de la administración, marketing, finanzas, operaciones, recursos humanos y estrategia, que le permiten tener un marco conceptual amplio, así como las herramientas intelectuales necesarias para plantear soluciones eficientes y eficaces a los problemas que surgen en la dirección de organizaciones.</p> <p>Su sólida formación durante la licenciatura le otorga la capacidad para analizar los desafíos de las organizaciones integrando la visión de la teoría</p>

---

económica. Dirección de grupos humano. El aprovechamiento óptimo de los recursos y la aplicación de técnicas de planeación, organización dirección y control.

Será un experto en integrar y dirigir grupos humanos hacia el logro de objetivos organizacionales, mediante la planeación organización y el control. Con habilidades y aptitudes que lo conforman lo hacen ser un profesional integro.

***Perfil Ocupacional.***

---

El Administrador puede desempeñarse en áreas de gestión, estrategia, marketing, recursos humanos, finanzas, emprendimiento, entre otras. La mención en Economía se enfoca más en la investigación, políticas públicas y consultorías. Esta es una disciplina que permite profundizar en las distintas áreas de la empresa. Este programa académico ofrece a sus egresados un abanico de posibilidades donde pueden emplearse con gran éxito. Por ejemplo en:

- ✓ Grandes empresas corporativas transnacionales y nacionales
- ✓ Fundaciones y organizaciones no gubernamentales
- ✓ El sector financiero incluyendo bancos, casas de bolsa, banca de inversión, fondos de inversión
- ✓ Mercadotecnia incluyendo agencias de investigación de mercados, agencias de publicidad y promoción y mercadotecnia digital

---

Fuente: Autores a partir información obtenida del website de las Universidades Latinoamericanas.

## **12. APLICACIÓN DE LAS VARIABLES DE ESTUDIO A LAS UNIVERSIDADES INTERNACIONALES**

A continuación, se hace referencia a las universidades que ofertan pregrados en Administración de Empresas y que a nivel internacional resultaron como las más destacadas por parte del QS World University Rankings, los cuales son tenidos en cuenta por la calidad y metodología implementada en los programas, estudios y carreras que ofrecen.

Por otra parte es importante aclarar que la metodología propuesta por estas instituciones es muy diferente a lo encontrado en las universidades, locales, nacionales y latinoamericanas, ya que, que en las universidades internacionales manejan solo 8 semestres donde el estudiante, en algunos casos debe llegar con bases de otras escuelas de negocios que las mismas universidades tienen, de igual manera no existe como tal un pensum o un programa determinado, dado que, el estudiante es libre de escoger entre un banco nutrido de materias generales, que hacen parte de la fundamentación general, normalmente esto sucede los primeros 6 semestres, después de esto, el estudiante puede escoger la profundización de su predilección y se estaría inclinando por una corriente como por ejemplo recursos humanos, finanzas, economía empresarial y de gestión, entre otras.

Lo anterior se realiza con el ánimo de generar profesionales integrales, puesto que, al terminar la carrera, el egresado estará en capacidad de adaptarse al cambio de manera rápida y contundente, ya que, serán profesionales integrales y flexibles, esto gracias a esta gran metodología que aplican estas grandes instituciones.

Finalmente, teniendo en cuenta lo arriba mencionado, para estas universidades solo se tomará el título obtenido, la duración y perfil profesional, esto reiterando, que debido a que el banco de materias del programa en las diferentes universidades, está compuesto por más de 50 materias de las cuales el alumno escoge las que desee, de acuerdo a su inclinación y número de créditos.

## 12.1 HARVARD UNIVERSITY– (USA).

Generalidades.

Duración: 4 años

Nombre del programa: Licenciatura y Grado en Administración.

**Tabla 32.** Perfil profesional de Harvard University

---

***Perfil profesional***

---

Habilidades para satisfacer la demanda de hoy en día, mezclando profunda experiencia empresarial con un amplio fondo de artes liberales que fomenta la comprensión intercultural, la comunicación clara, la colaboración, la innovación y la capacidad de permanecer ágil en situaciones complejas.

Comprensión de la comunidad global y las numerosas cuestiones internacionales que afectan a nuestros mundos público, privado y profesional.

Conocimiento de temas fundamentales en la administración de negocios, incluyendo estrategia, comportamiento organizacional, contabilidad, finanzas y economía

Conocimiento en los últimos estudios y prácticas de gestión a través de una mezcla de revisión y discusión de casos, conferencias con instructores, conjuntos de problemas, proyectos de grupo y experiencias de aprendizaje aplicadas.

Conocimiento especializado en un campo selecto, como marketing, administración sin fines de lucro, sostenibilidad corporativa e innovación, o finanzas.

---

Fuente:<http://www.extension.harvard.edu/academics/undergraduate-degrees/joint-undergraduate-graduate-management-degree>

Lo que busca esta prestigiosa universidad es básicamente generar profesionales donde la versatilidad sea un plus y adicional a ello el profesional tenga una visión general teniendo en cuenta aspectos socio-culturales y todos los aspectos que incidan en el desarrollo de las organizaciones, de igual manera, teniendo en cuenta la especialidad que escoja el estudiante se puede garantizar que contará con apoyo constante inclusive después de terminar la carrera dado que se afilia a un grupo de

estudiantes selecto donde se estarán planteando situaciones particulares en las cuales todos los integrantes intercambian ideas que originan vínculos estrechos entre el estudiante y la institución.

## 12. 2 UNIVERSIDAD MIT – EE.UU.

Generalidades.

Nombre del programa: Licenciatura en Ciencias en Administración

Duración: 4 años

### **Tabla 33.** Perfil profesional MIT

---

Perfil profesional

---

Para el MIT es de gran importancia generar profesionales integrales y flexibles con capacidad de adaptarse a los cambios constantes de la economía y el mercado, generando soluciones contundentes en el menor tiempo posible logrando minimizar el impacto sobre las organizaciones.

---

Fuente. <http://mitsloan.mit.edu/undergrad/15-1-management>

En el MIT para acceder a un programa de pregrado en administración y/o a fines debe traer como prerrequisito niveles desarrollados en el Sloan (Escuela de Humanidades, Artes y Ciencias Sociales) donde permiten que el estudiante conozca el contexto mundial en lo referente a lo cultural, lo artístico, lo social entre otros aspectos, esto permite que el estudiante llegue con unas bases sólidas y una inclinación por algún enfoque en especial, es por ello que adicional a esto se da la oportunidad de que profundice en el campo de preferencia por parte del estudiante, lo realmente importante para el MIT es generar profesionales integrales y flexibles con capacidad de adaptarse a los cambios constantes de la economía y el mercado, generando soluciones contundentes en el menor tiempo posible logrando minimizar el impacto sobre las organizaciones.

## 12.3 UNIVERSITY OF PENNSYLVANIA – EE.UU.

Generalidades.

Nombre: licenciatura en ciencias económicas

Duración: 4 años

Wharton es una de las escuelas que hacen parte de la Universidad de Pensilvania pero esta se enfoca en área de los negocios y afines con relación a la administración de empresas, inicialmente, todos los estudiantes de Wharton se gradúan con una licenciatura en ciencias económicas, pero los estudiantes eligen áreas de estudio llamadas concentraciones. Debido a que esta cuenta con suficientes profesores y departamentos, los estudiantes de Wharton pueden elegir entre más de 20 concentraciones, o pueden trabajar con un profesor para crear una concentración personalizada, dado que las concentraciones son sólo cuatro cursos, es fácil para los estudiantes a añadir o cambiar o hacer más de uno. El estudiante tiene mucha flexibilidad y tiempo para decidir lo que le apasiona, hay asesores, estudiantes y profesores para ayudarlo a través del proceso de calcularlo todo. Para efectos del trabajo de investigación se nombraran las concentraciones afines al Programa de Administración de Empresas.

### **Tabla 34:** concentración: emprendimiento e innovación

---

Concentración: Dirección de Emprendimiento e Innovación.

---

#### ***Perfil Profesional***

La concentración de Gestión-Emprendimiento e Innovación combina la teoría con la práctica, proporcionándole las habilidades y herramientas analíticas para probar teorías, modelos y estrategias aprendidas en el aula sobre emprendimientos reales. Ya sea que desee iniciar su propio negocio, unirse a una startup, ampliar una empresa en crecimiento, o seguir una carrera en la gestión de la innovación, la concentración te prepara para una variedad de opciones interesantes. Las competencias emprendedoras e innovadoras son activamente buscadas por empresas competitivas y rentables.

---

Fuente:<https://catalog.upenn.edu/undergraduate/programs/management-entrepreneurship-innovation-track-bs/index.html>

En un mundo lleno de retos en todos los ámbitos en el área organizacional no hay duda de que existen retos grandes pues todos los días nacen nuevas compañías pero así mismo desaparecen otras, lo que busca esta línea de concentración es desarrollar en los estudiantes todas las competencias que le permitan salir bien sea a crear, asociarse o ampliar una compañía o si el estudiante desea seguir profundizando en el tema.

**Tabla 35.** Concentración Gestión Multinacional

---

**Concentración: Gestión multinacional**

---

***Perfil profesional***

---

La especialización en Gestión Multinacional ofrece a los estudiantes con el kit de herramientas para entender cómo las fuerzas económicas, políticas y sociales globales influyen en el entorno competitivo de la empresa. Los temas incluyen comercio internacional, inversión y adquisiciones extranjeras, participación de las partes interesadas, riesgo político, entrada en el mercado extranjero, equipos globales y estrategia global. Los estudiantes aprenderán cómo evaluar el entorno internacional y operar en un paisaje de negocios global cada vez más complejo que moldea una variedad de industrias (por ejemplo, consultoría, servicios financieros, bienes raíces, empresa social) y funciones (por ejemplo estratégico, tecnológico, general o de proyecto Gestión, desarrollo de negocios, comunicaciones o marketing) en empresas tanto grandes como pequeñas.

---

Fuente: <https://catalog.upenn.edu/undergraduate/programs/management-multinational-management-track-bs/index.html>

Teniendo en cuenta la evidente globalización y la internacionalización de procedimientos y un contexto bastante agresivo se hace importante ofertar profesionales con un perfil muy puntual para manejar cualquier tipo de organización en un contexto global, es por ello que esta concentración se enfoca en otorgarle las herramientas necesarias al estudiante para que pueda enfrentar y sacar provecho de las situaciones que a diario se presentan en una organizaciones.

**Tabla 36.** Concentración en Efectividad Organizacional

---

**Concentración en Efectividad Organizacional.**

***Perfil profesional***

Esta concentración en la administración prepara a los estudiantes para asumir grandes retos y responsabilidades de gestión en organizaciones privadas, públicas y sin fines de lucro. Los estudiantes pueden perseguir una concentración de gestión general o elegir entre las vías especializadas en la gestión estratégica, la gestión multinacional, la eficacia de la organización y el espíritu empresarial y la innovación.

---

Fuente: <https://catalog.upenn.edu/undergraduate/programs/management-organizational-effectiveness-track-bs/>

En este campo de concentración se hace referencia a la parte interna de las organizaciones es decir a todo lo que corresponde a su talento humano, es indispensable que un director o líder de una compañía maneje este aspecto que sin duda es de vital importancia para el funcionamiento apropiado de las organizaciones.

**Tabla 37.** Concentración en Dirección de Gestión Estratégica

---

**Concentración en Dirección de Gestión Estratégica.**

***Perfil profesional***

---

La especialización en Dirección Estratégica prepara a los estudiantes interesados en la estrategia competitiva y corporativa. Una comprensión más profunda de la estrategia es útil para aquellos que quieren ayudar a las empresas con sus estrategias (por ejemplo, a través de consultoría), necesitan entender las estrategias de las empresas (por ejemplo, para decidir si invertir en ciertas empresas) y quieren crear Las nuevas organizaciones y la necesidad de desarrollar una estrategia que les proporcionaría una ventaja competitiva en el mercado.

---

Fuente: <https://catalog.upenn.edu/undergraduate/programs/management-strategic-management-track-bs/index.html>

Estrategia, palabra que siempre ha estado presente en todos los aspectos de la vida aún más en las organizaciones, es por ello que esta línea de concentración busca generar estrategias que no se le escape detalle alguno y permite el crecimiento, estabilidad y sostenimiento de una organización.

## 12.4 STANFORD UNIVERSITY – (USA).

Nombre del programa: Licenciatura en Ciencias de la Administración e Ingeniería  
Duración: 4 años

**Tabla 38:** Perfil profesional Stanford University

---

### ***Perfil profesional***

---

El departamento espera que los estudiantes graduados en el programa sean capaces de demostrar los siguientes resultados de aprendizaje. Estos resultados de aprendizaje se utilizan en la evaluación de los estudiantes y el programa de pregrado del departamento. Se espera que los estudiantes sean capaces de:

- ✓ Aplicar los conocimientos de matemáticas, ciencias e ingeniería;
- ✓ Diseñar y conducir experimentos;
- ✓ Diseñar un sistema o componentes para satisfacer las necesidades deseadas;
- ✓ Identificar, formular y resolver problemas de ingeniería;
- ✓ Utilizar técnicas, habilidades y herramientas de ingeniería modernas necesarias para la práctica de la ingeniería;
- ✓ Para funcionar en equipos multidisciplinarios;
- ✓ Comunicar eficazmente;
- ✓ Reconocer la necesidad de demostrar capacidad para participar en el aprendizaje permanente;
- ✓ Para obtener los antecedentes necesarios para la admisión a los mejores programas profesionales de ingeniería o de negocios;
- ✓ Comprender la responsabilidad profesional y ética;
- ✓ Obtener la amplia educación necesaria para comprender el impacto de las soluciones de ingeniería en un contexto global y social; y
- ✓ Para obtener un conocimiento de temas contemporáneos pertinentes al campo de la gestión de la ciencia y la ingeniería.

---

Fuente:<http://exploreddegrees.stanford.edu/schoolofengineering/managementscienceandengineering/>

## 12.5 UNIVERSITY OF CALIFORNIA BERKELEY (UCB) (USA).

Nombre del programa: Licenciado en Ciencias Económicas (BS)

Duración: 4 años

**Tabla 39.** Perfil profesional University of California Berkeley

---

Perfil profesional

---

El estudiante de Licenciatura estará facultado para lograr la consecución de los siguientes objetivos al finalizar la carrera:

- ✓ Los estudiantes serán expertos en pensamiento crítico y en la toma de decisiones, apoyados por el uso apropiado de técnicas analíticas y cuantitativas.
- ✓ Los estudiantes aplicarán los conceptos y teorías del área funcional adecuadamente.
- ✓ Los estudiantes serán comunicadores eficaces que pueden preparar y entregar presentaciones orales y escritas usando tecnologías apropiadas.
- ✓ Los estudiantes serán sensibles a los requisitos éticos de las actividades empresariales.
- ✓ Los estudiantes abordarán los retos estratégicos y organizacionales con soluciones innovadoras.

---

Fuente: <http://guide.berkeley.edu/undergraduate/degree-programs/business-administration/>

Los estudiantes que obtienen una Licenciatura en Ciencias del Programa de Pregrado de la Escuela de Negocios de Haas poseen el conocimiento y las habilidades técnicas necesarias para comprender el mundo de los negocios moderno, lograr los más altos niveles de éxito en sus carreras profesionales y prepararse para el posgrado posterior. El curso está totalmente integrado con el plan de estudios de artes liberales de la Universidad, resultando en graduados que son capaces de aprovechar sus conocimientos de las artes y las ciencias, así como los negocios en sus esfuerzos.

## 12.6 UNIVERSITY OF CAMBRIDGE (INGLATERRA).

Nombre: Licenciado en Negocios

Duración: 4 años

## **Tabla 40** perfil profesional University of Cambridge

---

### *Perfil profesional*

---

Ningún grado de licenciatura de negocios por sí mismo puede enseñar a alguien cómo ser un administrador competente: que viene con la experiencia, y luego la educación. Lo que los estudios de gestión permiten hacer es estudiar los temas relevantes para la gestión y el entorno en el que opera el administrador, mientras que sigue siendo un estudiante a tiempo completo.

Desarrollar una sólida comprensión de los fundamentos de la gestión y los diversos aspectos de la práctica de gestión, así como ganar experiencia práctica en un contexto de la vida real. El estudiante adquiere las habilidades que un buen gerente necesita, incluyendo la capacidad de aplicar el análisis crítico a las cuestiones de gestión y conciencia ante las responsabilidades de los administradores en un contexto económico, social y medioambiental.

---

Fuente: <http://www.undergraduate.study.cam.ac.uk/courses/management-studies>

### Enseñanza y temas.

En Cambridge University la enseñanza implica conferencias, supervisión y otros métodos de aprendizaje activo, como un taller de negociaciones. Las seis áreas principales del trabajo de un gerente constituyen los temas centrales del curso:

- ✓ Economía empresarial y de gestión
- ✓ Recursos humanos y organizaciones
- ✓ Operaciones y sistemas de información
- ✓ Estrategia y marketing
- ✓ Finanzas y Contabilidad
- ✓ Ciencias de la gestión.

### 13. FRECUENCIA ABSOLUTA PLAN DE ESTUDIOS PROGRAMAS ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS UNIVERSIDADES INTERNACIONALES

A fin de determinar las tendencias de las Instituciones de educación superior en programas de pregrado en Administración de Empresas a nivel internacional se estandarizan los planes de estudio de cada una de las universidades internacionales antes vistas.

**Tabla 41** asignaturas con mayor frecuencia en universidades internacionales

<b>Asignatura</b>	<b>Frecuencia Absoluta</b>
Marketing	5
Inversiones	5
Gestión Estratégica de Costos	3
Liderazgo	6
Comportamiento Organizacional	4
Microeconomía	4
Macroeconomía	4
Administración de Recursos Humanos	2
Economía	4
Estadística	3
Comunicación Organizacional	5

Fuente: Autores a partir información obtenida del website de las universidades Internacionales.

**Figura 4.** Ejes de Formación que más se repiten en las Universidades Internacionales



Fuente: Autores a partir de las Universidades Internacionales.

En el contexto internacional el liderazgo, inversiones, marketing, comportamiento organizacional, comunicación organizacional, se destacan marcando una tendencia que permite vislumbrar que un administrador de empresas debe ser una persona versátil analista crítico de todos los posibles entornos que puedan afectar las organizaciones de manera interna y externa, no cabe duda que las pretensiones de las instituciones educativas internacionales corresponden a generar profesionales capaces de enfrentarse al mundo dotados de las mejores herramientas, en un mundo tan cambiante y de permanente competitividad.

## 14. COMPARACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA UNIVERSIDAD DEL TOLIMA

**Tabla 42.** Plan de Estudios de la Universidad del Tolima

<b>I SEMESTRE</b>
fundamentos de administración
Emprendimiento
matemáticas básicas
lenguajes y procesos
Microeconomía
<b>II SEMESTRE</b>
teorías organizacionales
creatividad y espíritu empresarial
calculo diferencial e integral
entorno organizacional
Macroeconomía
<b>III SEMESTRE</b>
Planeación
historia empresarial
estadística básica
álgebra y programación lineal
contabilidad financiera
<b>IV SEMESTRE</b>
estructura y cultura organizacional
comportamiento organizacional
estadística aplicada
costos y presupuestos
sistemas de información
<b>V SEMESTRE</b>
Dirección y control
investigación de operaciones

	matemática financiera	
	economía de la empresa	
	metodología de la investigación	
Fuente. Página web	<b>VI SEMESTRE</b>	universidad Tolima
	modelos y técnicas gerenciales	
	Mercadeo	
	gestión de operaciones	
	administración financiera	
	legislación empresarial	
	<b>VII SEMESTRE</b>	
	Admón. Estratégica	
	investigación de mercados	
	gestión del talento humano	
	responsabilidad social y empresarial	
	Electiva 1	
	<b>VIII SEMESTRE</b>	
	Proyectos	
	Logística	
	ciencia y tecnología	
	electiva 2	
	<b>IX SEMESTRE</b>	
	práctica empresarial	
	línea de profundización	
	gerencia de negocios internacionales	
	gerencia de mercadeo	
	gerencia de talento humano	
	<b>X SEMESTRE</b>	
	Pensamiento estratégico	
	simulación gerencial	
	coyuntura y negocios internacionales	
	gestión de la competitividad	

## **15. COMPARACIÓN ENTRE LAS UNIVERSIDADES LOCALES, NACIONALES, INTERNACIONALES Y LATINOAMÉRICA Y LA UNIVERSIDAD DEL TOLIMA**

A continuación, se expone en un cuadro comparativo del pensum del Programa de Administración de Empresas de la Universidad del Tolima, junto con los objetos intencionales de formación que son tendencia de las universidades, locales, nacionales, internacionales y latinoamericanas. Lo anterior nos permite apreciar que el programa de la Universidad del Tolima, se encuentra acorde con lo que se ve en el exterior, esto es algo positivo para el estudiante, dado que, en cierta medida al existir una congruencia entre programas, se puede en un momento determinado realizar semestres de intercambio, lo cual sería un plus del programa el cual marcaría la diferencia en un momento determinado frente a otras instituciones en el marco local y nacional.

**Tabla 43.** Cuadro comparativo del Programa de Administración de Empresas entre las Universidades Locales, Nacionales, Internacionales, Latinoamericanas y la Universidad del Tolima

<b>CUADRO COMPARATIVO DE LOS OBJETOS INTENCIONALES DE FORMACIÓN</b>				
<b>UNIVERSIDAD TOLIMA</b>	<b>DEL UNIVERSIDADES LOCALES</b>	<b>UNIVERSIDADES NACIONALES</b>	<b>UNIVERSIDADES LATINOAMERICA</b>	<b>UNIVERSIDADES INTERNACIONALES</b>
Fundamentos de Administración	Fundamentos Administrativos	Contabilidad financiera	Finanzas	Marketing
Emprendimiento	humanidades I	Fundamentos mercadeo	de fundamentos Administración	Inversiones
Matemáticas Básicas	Ingles I	Investigación mercados	de Administración de los recursos humanos	Gestión Estratégica de Costos
Lenguajes y Procesos	Ingles II	Probabilidad estadística	y Estadística	Liderazgo
Microeconomía	Ingles III	Gerencia de recursos humanos	Economía de la empresa	Comportamiento Organizacional
Teorías Organizacionales	Estadística descriptiva	Informática sistemas de información	de fundamentos investigación	de Microeconomía
Creatividad y Espíritu Empresarial	Estadística inferencial	Microeconomía	Investigación mercados	de Macroeconomía

Cálculo Diferencial e Integral	Informática	Macroeconomía	Contabilidad	Administración de Recursos Humanos
Entorno Organizacional	Diagnostico Estratégico	Legislación comercial	Derecho empresarial	Economía
Macroeconomía	Algebra lineal	estrategia ( pensamiento estratégico)	Microeconomía	Estadística
Planeación	Control organizacional	Introducción a la administración	Macroeconomía	Comunicación Organizacional
Historia Empresarial	Análisis financiero	Introducción a la Economía	Electiva I	
Estadística Básica	Procesos productivos	Legislación laboral	Electiva II	
Algebra y Programación Lineal	Fundamentos de Matemáticas	Gestión financiera	Derecho Laboral	
contabilidad financiera	Ética y cultura Política	Estudios Empresariales Colombianos	Derecho comercial	
Estructura y Cultura Organizacional	Fundamentos de Economía	Práctica empresarial	Dirección de Empresas	
Comportamiento Organizacional	Mercadeo	Organizaciones y entorno	Costos	
Estadística Aplicada	Electiva I	Finanzas corporativas	Matemáticas financiera	

Costos y Presupuestos	Electiva II	Costos y presupuesto	Administración pública
Sistemas de Información	de calculo diferencial	Emprendimiento	Administración de producción
Dirección y Control	Planeación estratégica	Investigación de operaciones	de Sistemas de información
Investigación de Operaciones	de Microeconomía	Responsabilidad social empresarial	Sociología de las organizaciones
Matemática Financiera	Macroeconomía	Electiva I	Toma de decisiones
Economía de la Empresa	de la Emprendimiento	Electiva II	Calculo
Metodología de la Investigación	de la Gestión del Talento Humano	Electiva III	Electiva III
Modelos y Técnicas Gerenciales	Técnicas Gestión pública	Negocios internacionales	Informática
Mercadeo	Lectura y escritura	Gerencia empresarial innovación	Matemáticas básicas
Gestión de Operaciones	de Contabilidad	Calculo diferencial integral	e Administración de la cadena de suministros
Administración Financiera	Legislación comercial	Ingles i	

Legislación Empresarial	Legislación laboral	Trabajo de Grado
Admón. Estratégica	Costo	Comportamiento organizacional
Investigación de Mercados	Presupuesto	Teoría organizacional
Gestión del Talento Humano	Responsabilidad Social Empresarial	Matemáticas
Responsabilidad Social y Empresarial	Simulación Gerencial	Matemática financiera
Electiva 1	Opción de Grado	Constitución y democracia
Proyectos	Formulación y Evaluación de Proyectos	Formulación y evaluación de proyectos
Logística		Ingles ii
Ciencia y Tecnología		Electiva iv
Electiva 2		Proceso administrativo
Práctica Empresarial		Gerencia de mercadeo
Línea de Profundización		lectores y escritura

---

Gerencia de Negocios Internacionales
Gerencia de Mercadeo
Gerencia de Talento Humano
Pensamiento Estratégico
Simulación Gerencial
Coyuntura y Negocios Internacionales
Gestión de la Competitividad

---

Fuente. Autores a partir de los planes de estudio de las universidades estudiadas

16. DURACIÓN DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS EN LAS UNIVERSIDADES, LOCALES, NACIONALES, INTERNACIONALES Y LATINOAMERICANAS.

**Tabla 44.** Cuadro informativo sobre la duración del Programa en las Universidades investigada

<b>DURACIÓN EN SEMESTRES DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS EN LAS DIFERENTES UNIVERSIDADES</b>	
<b>UNIVERSIDADES</b>	<b>NÚMERO DE SEMESTRES</b>
<b>LOCALES</b>	
Universidad de Ibagué	9
Universidad Minuto de Dios	10
Universidad Cooperativa de Colombia	9
Corporación Unificada Nacional	9
Universidad Abierta y a Distancia	10
<b>NACIONALES</b>	

Universidad Nacional.	10
Universidad de los Andes.	8
Universidad Externado.	9
Pontificia Universidad Javeriana.	10
Universidad de Antioquia.	10
Universidad de la Sabana.	9
Universidad del Norte	10
Universidad del Rosario.	10
Universidad del Valle.	10
EAFIT	9
<b>INTERNACIONALES</b>	
Harvard University (USA)	8
London Business School (Inglaterra)	8
MIT (USA)	8
University of Pennsylvania (USA)	8
Stanford University. (USA)	8
University of Cambridge (Inglaterra)	8

University of California Berkeley (UCB) (USA)	8
<b>LATINOAMERICANAS</b>	
Pontificia Universitaria Católica de Chile	10
Universidad Nacional Autónoma de México	8
Instituto Tecnológico Autónoma de México	8
Universidad federal de Rio de Janeiro	9
Universidad de Buenos Aires	10
Universidad de Brasilia	8
Universidad central de Venezuela	10
Universidad de Costa Rica	11
Universidad de la república de Uruguay	10

Fuente. Autores a partir de información de las universidades investigadas.

## 17. RECOMENDACIONES DE CONTEXTO GENERAL

Teniendo en cuenta el resultado de la investigación realizada desde los objetos intencionales de formación del programa de administración de Empresas en el contexto local, nacional e internacional, se determina que el programa perteneciente a la Universidad del Tolima, se encuentra muy acorde con los programas de las diversas instituciones de educación superior antes estudiadas. Lo anterior permite vislumbrar que la estructura está dada para ofertar profesionales de calidad que aporten al desarrollo de la región y por ende al país. No obstante es claro que al observar el programa detenidamente surgen falencias pero más de fondo que de forma, pues si bien es cierto que la estructura del plan de estudios está a tono con las demás instituciones de educación superior que fueron objeto de estudio en este trabajo de investigación, es importante indicar que se debe contar con recursos físicos y con un cuerpo docente altamente calificado para impartir las diferentes asignaturas, todo esto se puede lograr si se gestionan recursos suficientes para la consecución de los objetivos concernientes al mejoramiento del programa.

Por otra parte, si bien es cierto que la estructura del Programa de Administración de Empresas de la Universidad del Tolima se encuentra en buenas condiciones, se debe resaltar una tendencia adicional a los ejes intencionales de formación y esta consiste en la duración de la carrera, esto se debe a que del total de las universidades investigadas que ofertan el programa de pregrado en Administración de Empresas, que en total fueron 31, se evidencia 18 duran menos de 10 semestres y puntualmente 12 universidades ofrecen el programa en 8 semestres, lo que conduce a la recomendación de reorganizar el programa para que sea ofertado con una duración de 8 semestres.

Esto se recomienda con la intención de optimizar los tiempos de estudios en pregrado y que el egresado pueda acceder a un curso de especialización o maestría, según sea su inclinación. De esta manera se generaría un ciclo donde el Programa de Administración de Empresas de la Universidad del Tolima promocionaría profesionales integrales y como consecuencia traería consigo crecimiento en el programa, la facultad y por ende a la universidad. Para ello es necesario realizar

convenios con empresas de la región para poder en un momento determinado llevar la teoría a la práctica y cuando el estudiante salga a la vida laboral esté contextualizado y pueda enfrentar el mundo laboral de una manera más objetiva.

Teniendo en cuenta lo anterior, se sugiere la siguiente estructura: el Programa de Administración de Empresas de la Universidad del Tolima sería de 8 semestres de los cuales los primeros 6, el estudiante tendrá la oportunidad de ver todo lo básico y las generalidades de la profesión y en los últimos 2 semestres, optará por una línea de profundización dependiendo de la línea por la que se inclinaría después de ver lo básico.

Las líneas de profundización las cuales se sugieren teniendo en cuenta los resultados de la investigación y las líneas de acción de la carrera pueden ser las siguientes:

- Emprendimiento.
- Gerencia del Talento Humano.
- Gerencia Comercial.
- Gerencia Financiera.
- Gerencia Administrativa.

El por qué se sugieren las anteriores opciones, es fácil, el Programa de Administración de Empresas de la Universidad del Tolima, puede generar básicamente 2 tipos de profesionales, uno de ellos es aquel que quiere crear su propia empresa y el otro es aquel que quiere liderar un equipo para llevar al crecimiento a una compañía ya existente, bien sea en el sector público o privado. Lo anterior se da, porque no todos los estudiantes quieren crear empresas y de igual manera no todos quieren ser empleados, partiendo de esa premisa se ratifica la sugerencia de que los 2 últimos semestres sean enfocados a una de esas líneas de profundización. La generalidad implica esos 4 tipos de gerencia sugeridas dentro de las organizaciones. Finalmente lo que se considera importante es generar profesionales integrales y flexibles, capaces de adaptarse a los cambios continuos tanto de la economía como de los mercados, generando soluciones contundentes en el menor tiempo posible, mitigando

al máximo los impactos negativos que puedan generarse en las organizaciones bien sean propias o no.

Finalmente se recomienda a la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas en su Programa de Administración de Empresas, realizar evaluaciones periódicas sobre metas de aprendizaje, que permitan mantener el programa en mejoras constantes, que a su vez, permitan realizar ajustes pertinentes, que se traduzcan en calidad en su producto final: Profesionales en Administradores de Empresas.

### 17.1 SUGERENCIAS AL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA UNIVERSIDAD DEL TOLIMA

En la siguiente tabla se plantea una sugerencia con respecto al programa, cabe anotar que las pretensiones de este trabajo de investigación solo corresponden a realizar aportes de acuerdo al resultado obtenido y que finalmente quienes toman las decisiones pertinentes, son los entes encargados. Teniendo en cuenta lo anterior y el análisis de los resultados de la investigación realizada, se realiza una sugerencia correspondiente al número de semestres de duración y pensum académico.

**Tabla 45.** Sugerencias al Programa de Administración de Empresas de la Universidad del Tolima

<b>I SEMESTRE</b>
Fundamentos de administración
Emprendimiento
Matemáticas básicas
Lenguajes y procesos
Microeconomía
<b>II SEMESTRE</b>
Teorías organizacionales
Creatividad y espíritu empresarial
Cálculo diferencial e integral
Entorno organizacional

---

Macroeconomía

---

**III SEMESTRE**

---

Planeación con enfoque estratégico

---

Estadística básica

---

Estructura y cultura organizacional

---

Álgebra y programación lineal

---

Contabilidad financiera (costos y presupuestos)

---

**IV SEMESTRE**

---

Dirección y control

---

Comportamiento organizacional

---

Matemática financiera

---

Estadística aplicada

---

Sistemas de información

---

**V SEMESTRE**

---

Mercadeo

---

Investigación de operaciones

---

Matemática financiera

---

Economía de la empresa en Colombia

---

Metodología de la investigación

---

**VI SEMESTRE**

---

Modelos y técnicas gerenciales

---

Gestión del talento humano

---

Proyectos

---

Administración financiera

---

Legislación Empresarial

---

**VII SEMESTRE**

---

Admón. Estratégica

---

Investigación de mercados

---

Práctica empresarial

---

Responsabilidad social y empresarial

---

Línea de profundización I

---

---

**VIII SEMESTRE**

---

Gestión de operaciones

---

Simulación gerencial

---

Gestión de la competitividad

---

Coyuntura y negocios internacionales

---

Línea de profundización II

---

Fuente. Autores a partir de los planes de estudio de las universidades estudiadas.

Teniendo en cuenta la sugerencia realizada se prosigue con la justificación referente a algunas materias sugeridas para el programa de 8 semestres, las cuales están resaltadas en verde, estas materias son:

- ❖ Planeación con enfoque estratégico: en el pensum actual del Programa de Administración de Empresas en la Universidad del Tolima, existen 2 materias una llamada Planeación y otra denominada Planeación Estratégica, para efectos de integralidad, se sugiere con esta materia ver la planeación como proceso administrativo y adicional a ello realizar un enfoque estratégico.
  
- ❖ Contabilidad financiera (Costos y Presupuestos): actualmente en el Programa, se encuentran por aparte Contabilidad Financiera y Costos y Presupuestos, la sugerencia se realiza teniendo en cuenta que dentro de la contabilidad se encuentra implícito el tema de costos y presupuestos, esto con el ánimo de brindarle al estudiante información global y más adelante dependiendo de su inclinación puede profundizar específicamente en este tema.
  
- ❖ Economía de la Empresa en Colombia: esta materia se sugiere enfocándose en el contexto nacional de la empresa, cómo funcionan y qué características tienen las empresas a nivel nacional.
  
- ❖ Línea de profundización I y II: estas materias se sugieren para que el estudiante de acuerdo a su preferencia, pueda específicamente prepararse en un campo determinado teniendo en cuenta el banco de materias que el programa le debe ofrecer.

## 18. CONCLUSIONES

El programa de Administración de Empresas de la Universidad del Tolima comparado a nivel local, nacional e internacional cuenta con objetos intencionales de estudio muy similares y con un esquema muy concordante con los homólogos locales, nacionales e internacionales. Esto indica que se encuentra a la medida de los requerimientos del mercado laboral por parte de las grandes organizaciones. No obstante si se aplica la herramienta de mejora continua, se pueden realizar ajustes que permitirán realimentar el programa fortaleciéndolo y haciéndolo más competitivo en todos los niveles.

El componente humano en una organización lo es todo dado que sin este componente las organizaciones no podrían funcionar, es por ello que cada institución a nivel local, nacional e internacional se esfuerza por impartir un plan de estudios acorde a la demanda, no obstante la tendencia a nivel mundial es generar emprendimiento, incentivar la creación de nuevas organizaciones, brindando un conocimiento integral con las herramientas necesarias para el aprendizaje.

El resultado de la investigación muestra que se busca formar profesionales analíticos, críticos, en los diferentes contextos donde se desarrollen las organizaciones, teniendo en cuenta desde luego el contexto económico, social y medio ambiental donde se desarrollen, permitiendo siempre encontrar la mejor solución para cada posible situación adversa que se presente.

Más de la mitad de las instituciones objeto de investigación, ofertan la carrera en menos de 10 semestres, lo cual marca una tendencia en este aspecto. Adicional el egresado puede seguir preparándose y especializándose en su línea de profundización, en esto último resulta importante para la Universidad del Tolima ofrecer tales programas educativos como lo son los posgrados, maestrías, especializaciones y doctorados. Esto último se puede lograr generando alianzas estratégicas con diversas universidades a nivel, local, nacional e internacional, lo que traería consigo un desarrollo interesante de este Alma Mater insignia del departamento del Tolima.

A partir de los resultados de la investigación y las comparaciones realizadas con el pensum del programa de Administración de Empresas de la Universidad del Tolima, se deja a consideración los cambios sugeridos al programa.

## REFERENCIAS

- Arias (2011). *Lineamientos para el diseño de un perfil de administrador de Empresas*. Recuperado de <http://www.bdigital.unal.edu.co/4562/1/7706540.2011.pdf>
- Consejo Profesional de Administración de Empresas (2016). *Normatividad* Recuperado de: [http://www.cpae.gov.co/index.php?option=com\\_content&view=article&id=108&Itemid=563](http://www.cpae.gov.co/index.php?option=com_content&view=article&id=108&Itemid=563)
- Dávila y Guevara, (1985) *Teorías, organizaciones y administración*. Bogotá: Edit.
- Fayol, H. (1980) *Administración industrial y general*. Buenos Aires: el Ateneo.
- Harvard University (s.f.) *Harvard University* Recuperado de: <http://www.extension.harvard.edu/academics/undergraduate-degrees/joint-undergraduate-graduate-management-degree>.
- Instituto Tecnológico de Mexico (s.f.), *Instituto Tecnológico de Mexico*. Recuperado de: [www.itam.mx](http://www.itam.mx).
- Javeriana, P. U. (s.f.), *Programas*, Recuperado de: <http://www.javeriana.edu.co/>.
- Ministerio de Educación (s.f.), *Ley 0749 de julio 19 2002*. Recuperado de: <http://www.mineduacion.gov.co/1621/article-85847.html>
- Pabón (2007). *Clío América Universidad del Magdalena Colombia*. Recuperado de <http://revistas.unimagdalena.edu.co/index.php/clioamerica/article/view/339>
- Ramírez Cardona y Ramírez Salazar (2016). *Fundamentos de Administración*. Bogotá. Ecoe Ediciones Ltda. Cuarta Edición.

Revista el Tiempo (2016). *Ranking de las mejores universidades de Colombia (2016)* Recuperado de <http://www.eltiempo.com/contenido-comercial/conozca-las-mejores-universidades-de-colombia-50822>.

Stanford University, (s.f.) *Stanford University* Recuperado de: <http://exploreddegrees.stanford.edu/schoolofengineering/managementscienceandengineering/>

Unibague (s.f.), *Universidad de Ibagué*, Recuperado de: <http://www.unibague.edu.co>

Universidad Autónoma (s.f.), *Universidad Autónoma*, Recuperado de <http://www.autonoma.pe/>

Universidad Católica (s.f.), *Universidad Católica*, Recuperado de <http://www.uc.cl/>

Universidad científica (s.f.), *Universidad Científica del Sur*, Recuperado de [www.cientifica.edu.pe](http://www.cientifica.edu.pe)

Universidad de los Andes (s.f.), *Universidad de los Andes*, Recuperado de <http://www.uniandes.edu.co/>

Universidad de Valle (s.f.), *Universidad de los Valle*, Recuperado de <http://www.univalle.edu.co/>

Universidad de Valle de México (s.f.), *Universidad del Valle de México*, consultado el 20 de noviembre de 2016, disponible en [www.universidaduvm](http://www.universidaduvm)

Universidad Del Desarrollo (s.f.), *Universidad Del Desarrollo*, Recuperado de <http://www.udd.cl>

Universidad del EAFIT (s.f.), *Universidad de EAFIT*, Recuperado de: [www.eafit.edu.co/](http://www.eafit.edu.co/)

Universidad del Externado (s.f.), *Universidad del Externado*, Recuperado de: [www.uexternado.edu.co](http://www.uexternado.edu.co)

Universidad del Rosario (s.f.), *Universidad del Rosario*, Recuperado de:  
[www.urosario.edu.co/](http://www.urosario.edu.co/)

Universidad del Tolima (2016) *Naturaleza histórica y jurídica de la facultad de Ciencia Económicas y Administrativa de la Universidad del Tolima*.  
Recuperado de: <http://www.ut.edu.co/academi/institucional1/facultades-e-instituto-de-educacion-a-distancia/facultad-de-ciencias-economicas-y-administrativas/quienes-somos/naturaleza-juridica>.

Universidad del Tolima.(s.f.) *Naturaleza histórica y jurídica de la Universidad del Tolima* (2016) Recuperado de: <http://administrati.ut.edu.co/>

Universidad la Salle (s.f.), *Universidad la Salle*, Recuperado de [www.lasalle.com](http://www.lasalle.com)

Universidad MIT (s.f.) *Universidad MIT*. Recuperado de:  
<http://mitsloan.mit.edu/undergrad/15-1-management>

University of California Berkeley (UCB) (s.f.), *University of California Berkeley*.  
Recuperado de <http://guide.berkeley.edu/undergraduate/degree-programs/business-administration/>

University of Cambridge (s.f.), *University of Cambridge*. Recuperado de:  
<http://www.undergraduate.study.cam.ac.uk/courses/management-studies>

Univesity of Pennsylvania (s.f.) *Univesity of Pennsylvania*. Recuperado de:  
<https://catalog.upenn.edu/undergraduate/programs/management-entrepreneurship-innovation-track-bs/index.html>

Uribe (2009). *Revista mundo económico y empresarial. Ibagué – Colombia*.  
Recuperado de <http://revistas.ut.edu.co/index.php/rmee/article/view/560>).

 <b>Universidad del Tolima</b>	<b>PROCEDIMIENTO DE FORMACIÓN DE USUARIOS</b>  <b>AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	Página 1 de 3
		Código: GB-P04-F03
		Versión: 03
		Fecha Aprobación: 15 de Febrero de 2017

Los suscritos:

OMAR JAVIER CAMPOS ROMERO	con C.C N°	14.139.913
CAMILO ALEJANDRO LÓPEZ GARZÓN	con C.C N°	1.110.462.999
_____	con C.C N°	_____
_____	con C.C N°	_____
_____	con C.C N°	_____

Manifiesto (an) la voluntad de:

**Autorizar**

**No Autorizar**  **Motivo:** \_\_\_\_\_

La consulta en físico y la virtualización de **mi OBRA**, con el fin de incluirlo en el repositorio institucional de la Universidad del Tolima. Esta autorización se hace sin ánimo de lucro, con fines académicos y no implica una cesión de derechos patrimoniales de autor.

Manifestamos que se trata de una OBRA original y como de la autoría de LA OBRA y en relación a la misma, declara que la UNIVERSIDAD DEL TOLIMA, se encuentra, en todo caso, libre de todo tipo de responsabilidad, sea civil, administrativa o penal (incluido el reclamo por plagio).

Por su parte la UNIVERSIDAD DEL TOLIMA se compromete a imponer las medidas necesarias que garanticen la conservación y custodia de la obra tanto en espacios físico como virtual, ajustándose para dicho fin a las normas fijadas en el Reglamento de Propiedad Intelectual de la Universidad, en la Ley 23 de 1982 y demás normas concordantes.

La publicación de:

Trabajo de grado	<input checked="" type="checkbox"/>	Artículo	<input type="checkbox"/>	Proyecto de Investigación	<input type="checkbox"/>
Libro	<input type="checkbox"/>	Parte de libro	<input type="checkbox"/>	Documento de conferencia	<input type="checkbox"/>
Patente	<input type="checkbox"/>	Informe técnico	<input type="checkbox"/>		
Otro: (fotografía, mapa, radiografía, película, video, entre otros)					<input type="checkbox"/>

Producto de la actividad académica/científica/cultural en la Universidad del Tolima, para que con fines académicos e investigativos, muestre al mundo la producción intelectual de la Universidad del

 <b>Universidad del Tolima</b>	<b>PROCEDIMIENTO DE FORMACIÓN DE USUARIOS</b>  <b>AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	Página 2 de 3
		Código: GB-P04-F03
		Versión: 03
		Fecha Aprobación: 15 de Febrero de 2017

Tolima. Con todo, en mi condición de autor me reservo los derechos morales de la obra antes citada con arreglo al artículo 30 de la Ley 23 de 1982. En concordancia suscribo este documento en el momento mismo que hago entrega del trabajo final a la Biblioteca Rafael Parga Cortes de la Universidad del Tolima.

De conformidad con lo establecido en la Ley 23 de 1982 en los artículos 30 “**...Derechos Morales. El autor tendrá sobre su obra un derecho perpetuo, inalienable e irrenunciable**” y 37 “**...Es lícita la reproducción por cualquier medio, de una obra literaria o científica, ordenada u obtenida por el interesado en un solo ejemplar para su uso privado y sin fines de lucro**”. El artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, “**los derechos morales sobre el trabajo son propiedad de los autores**” y en su artículo 61 de la Constitución Política de Colombia.

- Identificación del documento:

Título completo: **PROGRAMAS DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS EN EL CONTEXTO LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL DESDE SUS OBJETOS INTENCIONALES DE FORMACIÓN**

- Trabajo de grado presentado para optar al título de:

**PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

- Proyecto de Investigación correspondiente al Programa (No diligenciar si es opción de grado “Trabajo de Grado”):

---

- Informe Técnico correspondiente al Programa (No diligenciar si es opción de grado “Trabajo de Grado”):

---

- Artículo publicado en revista:

---

- Capítulo publicado en libro:

---

- Conferencia a la que se presentó:

---

	<b>PROCEDIMIENTO DE FORMACIÓN DE USUARIOS</b> <b>AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	Página 3 de 3
		Código: GB-P04-F03
		Versión: 03
		Fecha Aprobación: 15 de Febrero de 2017

Quienes a continuación autentican con su firma la autorización para la digitalización e inclusión en el repositorio digital de la Universidad del Tolima, el:

Día: **08** Mes: **NOVIEMBRE** Año: **2017**

Autores:

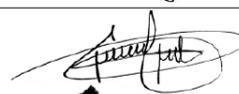
Firma

Nombre: OMAR JAVIER CAMPOS ROMERO



C.C. 14.139.913

Nombre: CAMILO ALEJANDRO LOPEZ GARZÓN



C.C. 1.110.462.999

Nombre: \_\_\_\_\_

C.C. \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

C.C. \_\_\_\_\_

El autor y/o autores certifican que conocen las derivadas jurídicas que se generan en aplicación de los principios del derecho de autor.