

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA UNIT MINI MARKET KOPERASI PEGAWAI NEGERI
REPUBLIK INDONESIA DEPNAKER “PELITA”**

HENDY WIJAYA

8105123340



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI
KONSENTRASI PENDIDIKAN EKONOMI KOPERASI
JURUSAN EKONOMI DAN ADMINISTRASI
FAKULTAS EKONOMI
2015**

ABSTRAK

Hendy Wijaya 8105123340. *Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada unit mini market Koperasi Pegawai Negeri Republik Indonesia DEPNAKER "PELITA". Jakarta: Konsentrasi Pendidikan Ekonomi Koperasi. Program Studi Pendidikan Ekonomi. Jurusan Ekonomi dan Administrasi. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Jakarta, Februari 2015. Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan di Koperasi Pegawai Negeri Republik Indonesia DEPNAKER "PELITA" yang beralamat di Gedung Depnaker, Jl. Jenderal Gatot Subroto Kav 51, Jakarta Selatan, 12870. Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan pada tanggal 22 Desember 2014 sampai dengan 15 Januari 2015. Dengan dimulai pukul 08.00 WIB sampai dengan 15.00 WIB. Tujuan dilaksanakannya Praktik Kerja Lapangan ini adalah untuk mengetahui kegiatan dan sistem kelola pada koperasi serta terjun langsung dalam prosesnya. Selain itu untuk mendapatkan wawasan dan pengalaman sebagai bahan perbandingan antara teori yang didapat selama perkuliahan dengan pelaksanaannya di tempat PKL. Selama Praktik Kerja Lapangan, praktikan melaksanakan berbagai pekerjaan, antara lain: Membantu dalam menyelenggarakan kegiatan surat menyurat dan ketatausahaan koperasi. Membuat pendataan koperasi. Mencatat anggaran belanja dan pendapatan koperasi. Menjadwalkan kegiatan-kegiatan yang dilakukan koperasi. Membantu karyawan dalam menyusun sistem manajemen kinerja, serta mengkoordinasikan dan mengontrol pelaksanaan siklus manajemen kinerja. Selama praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Koperasi Pegawai Negeri Republik Indonesia DEPNAKER "PELITA", praktikan mengalami beberapa kendala seperti budaya kerja di lingkungan Koperasi Pegawai Negeri Republik Indonesia DEPNAKER "PELITA" yang khas dengan budaya disiplin kerja yang tinggi, namun kendala tersebut dapat diatasi dengan beradaptasi untuk mengenal lebih baik lingkungan kerja yang dijalani oleh praktikan. Penulisan laporan ini menguraikan manfaat dan tujuan PKL diantaranya menumbuhkan sikap kerja sama yang saling menguntungkan bagi pihak-pihak yang terlibat dalam kegiatan praktik kerja ini, mengembangkan ilmu yang diperoleh di bangku kuliah dan memperoleh pengalaman yang belum di dapat dalam pendidikan formal.*

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA UNIT MINI MARKET
KOPERASI PEGAWAI NEGERI
REPUBLIK INDONESIA DEPNAKER "PELITA"

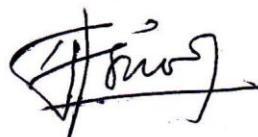
Nama Praktikan : Hendy Wijaya

Nomor Registrasi : 8105123340

Program Studi : Pendidikan Ekonomi

Menyetujui,

Ketua Program Studi



Dr. Siti Nurjanah, SE., M.Si

NIP. 197020114 199802 2 001

Pembimbing



Sri Indah Nikensari, SE., M.Si

NIP. 19620809 199003 2 001

Mengetahui,

Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi



Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si

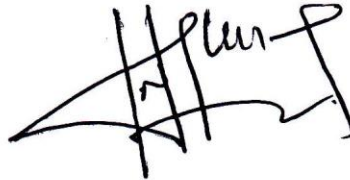
NIP. 19661030 200012 1 001

Seminar pada tanggal:

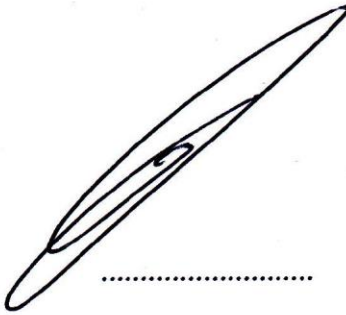



(diisi oleh ketua konsentrasi)

LEMBAR PENGESAHAN

KETUA JURUSAN EKONOMI DAN ADMINISTRASI
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA



Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si
NIP. 19661030 200012 1 001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		28/2015 /12
<u>Karuniana Dianta A.S., S.IP.,ME</u> NIP. 19800924 200812 1 002
Dosen Penguji		28/2015 /12
<u>Suparno, S.Pd., M.Pd</u> NIP. 19790828 201404 1 001
Dosen Pembimbing		28/2015 /12
<u>Sri Indah Nikensari, SE., M.Si</u> NIP. 19620809 199003 2 001	

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT. atas rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dengan tepat waktu dan tanpa kendala yang berarti.

Laporan PKL ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Laporan ini merupakan hasil yang diperoleh penulis selama melaksanakan praktik kerja di Koperasi Pegawai Negeri Republik Indonesia DEPNAKER “PELITA” yang beralamat di Gedung Depnaker, Jl. Jenderal Gatot Subroto Kav. 51, Jakarta Selatan, 12870. Penyusunan laporan PKL ini dapat diselesaikan atas bantuan berbagai pihak, untuk itu penulis ingin mengucapkan rasa terima kasih kepada :

1. Sri Indah Nikensari, SE., M.Si selaku dosen pembimbing praktikan selama PKL;
2. Karuniana Dianta A.S S.IP, ME selaku Ketua Konsentrasi Pendidikan Ekonomi Koperasi;
3. Dr. Siti Nurjanah, SE., M.Si selaku Ketua Program Studi Pendidikan Ekonomi;
4. Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si selaku Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi;

5. Drs. Dedi Purwana.E.S, M.Bus selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
6. Drs. H. Wahyu Widodo, MM selaku Ketua Umum Koperasi Pegawai Negeri Republik Indonesia DEPNAKER “PELITA”;
7. Keluarga penulis yang selalu mendoakan dan memberikan dukungan dalam bentuk moril maupun materiil dalam penulisan laporan PKL ini;
8. Seluruh teman-teman di Fakultas Ekonomi, khususnya konsentrasi Pendidikan Ekonomi Koperasi angkatan 2012 yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah memberikan dukungan, bantuan, dan semangat kepada penulis.

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam penyusunan laporan ini. Oleh karena itu penulis mengharapkan saran dan kritik dari semua pihak demi perbaikan dan kesempurnaan Laporan Praktik Kerja Lapangan. Penulis juga mengharapkan semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis dan para pembaca di waktu yang akan datang.

Jakarta, 26 September 2015

Penulis

DAFTAR ISI

ABSTRAK	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang PKL	1
B. Maksud dan Tujuan PKL	4
C. Kegunaan PKL	5
D. Tempat PKL	7
E. Jadwal Waktu PKL	8
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	
A. Sejarah Koperasi	10
B. Struktur Organisasi Koperasi	13
C. Kegiatan Umum Koperasi	17
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
A. Bidang Kerja	21
B. Pelaksanaan Kerja	22

C. Kendala Yang Dihadapi	24
D. Cara Mengatasi Kendala	26
BAB IV KESIMPULAN	
A. Kesimpulan	29
B. Saran-Saran	30
DAFTAR PUSTAKA	32
LAMPIRAN-LAMPIRAN	33

DAFTAR TABEL

Tabel II.1 Susunan Pengurus	11
Tabel II.2 Susunan Pengawas	11
Tabel II.3 Jumlah Keanggotaan	12
Tabel II.4 Omzet kegiatan usaha Koperasi Pelita	16

DAFTAR LAMPIRAN

Surat Permohonan Izin PKL	33
Surat Penerimaan Izin PKL	35
Lembar Absensi PKL	36
Tabel Laporan Kegiatan Harian	38
Lembar Penilaian PKL	39
Lembar Konsultasi Pembimbing	40
Dokumentasi	41

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang PKL

Perguruan Tinggi merupakan jenjang teratas dalam hirarkhi pendidikan formal. Perguruan tinggi juga merupakan sarana untuk menciptakan kemajuan peradaban sebuah bangsa, untuk itulah mengapa perguruan tinggi tidak lepas dari tuntutan pasar kerja dalam mencetak manusia-manusia yang memiliki tingkat intelektual yang tinggi. Hal ini karena perguruan tinggi diyakini sebagai pusat kemajuan untuk mencetak manusia yang beradap dan memiliki kesiapan yang matang untuk memasuki dunia kerja. Sebagai salah satu Perguruan Tinggi Negeri (PTN), Universitas Negeri Jakarta juga memikul tanggung jawab yang besar dalam mencetak mahasiswa sebagai lulusan yang siap memasuki persaingan didunia kerja. Selain itu, koperasi sebagai pelaku ekonomi dan soko guru perekonomian Indonesia diharapkan dapat berperan dalam perekonomian Indonesia.

Jumlah koperasi di Indonesia terbilang cukup banyak, tetapi hanya beberapa saja yang mampu berhasil dan sukses dalam meningkatkan kesejahteraan para anggotanya dan mampu bersaing dengan perusahaan-perusahaan swasta. Kebanyakan koperasi hanya dijadikan usaha sampingan. Kondisi koperasi di Indonesia yang demikian sangat

disayangkan, padahal melalui koperasi, masyarakat dapat meningkatkan kesejahteraannya. Masalah-masalah yang terjadi pada koperasi di Indonesia kebanyakan karena kurangnya sistem pengelolaan yang baik dan SDM didalamnya yang kurang kompeten dan terampil menguasai ilmu-ilmu perkoperasian dan mengaplikasikannya.

Sehubungan dengan kemampuan yang dimiliki dengan kualitas SDM, lembaga-lembaga pendidikan baik formal maupun informal dituntut untuk dapat menghasilkan SDM yang berkualitas baik sesuai dengan kebutuhan untuk menghadapi persaingan yang semakin ketat. Salah satu lembaga tersebut ialah Perguruan Tinggi.

Maka dari itu Perguruan Tinggi berusaha mendidik dan menghasilkan individu-individu berkompeten dan berkualitas. Beberapa Perguruan Tinggi menyediakan sarana bagi mahasiswanya agar memiliki pengetahuan, kemampuan, dan keterampilan sesuai kebutuhan dunia kerja. Salah satunya dengan mengadakan program Praktik Kerja Lapangan (PKL).

Dengan Praktik Kerja Lapangan (PKL) mahasiswa mendapat kesempatan untuk mengimplementasikan ilmu-ilmu sesuai program studi dan konsentrasi masing-masing yang didapat saat perkuliahan ke dalam dunia kerja nyata dan diharapkan PKL dapat memberikan pengalaman bagi mahasiswa mengenai gambaran mengenai dunia kerja yang sesungguhnya sehingga mahasiswa mampu mengembangkan keterampilan, wawasan, serta sikap disiplin dan mandiri untuk dapat

menjadi tenaga kerja yang siap bersaing. Selain itu, selama menjalani PKL mahasiswa mampu berkontribusi dan menciptakan sesuatu yang positif untuk tempat PKL.

PKL dapat dilakukan mahasiswa di tempat yang berkaitan dengan program studi dan konsentrasi. Mahasiswa yang melakukan PKL atau yang disebut Praktikan, mengajukan permohonan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Koperasi Pegawai Negeri Republik Indonesia DEPNAKER “PELITA” yang beralamat di Gedung Depnaker, Jl. Jenderal Gatot Subroto Kav 51, Jakarta Selatan, 12870.

Koperasi Pelita ini adalah salah satu bentuk koperasi yang didirikan secara sederhana yang bertujuan menciptakan anggotanya menjadi lebih sejahtera dalam memenuhi kebutuhan ekonom. Dalam koperasi Pelita ini tidak ada campur tangan dari pemerintah dalam pembangunan koperasi dan pelaksanaan koperasi, akan tetapi jika koperasi ini memerlukan modal yang lebih, koperasi ini dapat meminta bantuan pinjaman modal kepada departemen koperasi. Praktikan memilih Koperasi Pegawai Negeri Republik Indonesia DEPNAKER “PELITA” sebagai tempat PKL karena koperasi tersebut terbuka untuk calon praktikan yang ingin melaksanakan PKL dan mempelajari tentang koperasi dan usaha yang dijalankan Koperasi Pegawai Negeri Republik Indonesia DEPNAKER “PELITA” mengalami perkembangan yang baik setiap tahunnya. Hal ini sesuai dengan konsentrasi yang praktikan tempuh, Praktikan ditempatkan pada unit usaha mini market.

Selama melaksanakan kegiatan PKL, diharapkan Praktikan bukan hanya dapat mengaplikasikan ilmu yang didapat selama perkuliahan, berkontribusi, dan menciptakan sesuatu hal yang positif untuk tempat PKL, tetapi juga dapat belajar berinteraksi dengan berbagai pihak, sehingga dapat membangun hubungan yang baik dalam mempersiapkan diri untuk memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.

B. Maksud dan Tujuan PKL

Adapun maksud pelaksanaan PKL ini, antara lain:

1. Mempelajari bidang administrasi pada praktik kerja.
2. Melaksanakan praktik kerja sesuai dengan latar belakang pendidikan S1 Pendidikan Ekonomi.
3. Mengimplementasikan ilmu-ilmu yang didapatkan selama perkuliahan.
4. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengetahui dunia kerja yang sesungguhnya.
5. Melatih praktikan untuk bersikap dewasa, mandiri, dan bertanggung jawab serta dapat menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja.

Adapun tujuan pelaksanaan PKL antara lain:

1. Bertujuan untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan Strata Satu (S1) pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta guna mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan.
2. Bertujuan untuk mengetahui kegiatan dan sistem kelola pada koperasi serta terjun langsung dalam prosesnya.
3. Bertujuan untuk mendapatkan wawasan dan pengalaman sebagai bahan perbandingan antara teori yang didapat selama perkuliahan dengan pelaksanaannya di tempat PKL.
4. Bertujuan untuk menerapkan dan membandingkan ilmu yang didapat selama masa perkuliahan dengan kondisi dunia kerja.
5. Bertujuan untuk mengetahui cara berinteraksi yang baik antara mahasiswa dengan lingkungan kerja sehingga mampu bekerja sama dengan para pegawai yang lain.

C. Kegunaan Praktek Kerja Lapangan

PKL mempunyai manfaat bagi mahasiswa, universitas, dan koperasi tempat praktikan melaksanakan PKL. Adapun kegunaan PKL adalah sebagai berikut:

1. Bagi praktikan
 - a. Melatih keterampilan mahasiswa sesuai dengan pengetahuan yang telah didapatkan selama mengikuti perkuliahan di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
 - b. Menerapkan dan membandingkan pengetahuan akademis yang telah didapat selama mengikuti perkuliahan dengan keadaan dalam dunia kerja.
 - c. Praktikan menjadi lebih mengetahui bagaimana dunia kerja perkoperasian, khususnya Koperasi Pegawai Negeri Republik Indonesia DEPNAKER “PELITA”.
 - d. Praktikan mendapat pengetahuan baru serta pengalaman mengenai sistem kelola di Koperasi Pegawai Negeri Republik Indonesia DEPNAKER “PELITA”.
 - e. Melatih kemampuan berpikir praktikan dalam memecahkan masalah yang kerap muncul selama pelaksanaan PKL.
 - f. Sebagai usaha untuk menambah wawasan, pengetahuan, dan pengalaman kerja yang nyata.

2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
 - a. Membina dan meningkatkan kerja sama dengan Koperasi Pegawai Negeri Republik Indonesia DEPNAKER “PELITA” dalam hal pelaksanaan program PKL.

- b. Sebagai sumber referensi bagi mahasiswa lain dalam mencari tempat PKL atau mencari objek tempat penelitian tentang perkoperasian.
- c. Mengevaluasi kemampuan mahasiswa mengimplementasikan ilmu yang telah didapat di universitas.
- d. Mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum sesuai dengan tuntutan dunia perkoperasian dan masyarakat.

3. Bagi Koperasi

- a. Koperasi mengetahui referensi Sumber Daya Manusia (SDM) yang diketahui mutu dan kredibilitasnya.
- b. Menumbuhkan kerja sama yang saling menguntungkan dan bermanfaat bagi pihak-pihak yang terlibat.
- c. Menjalin hubungan kerja sama yang berkelanjutan dan dinamis antara koperasi dengan Lembaga Perguruan Tinggi.

D. Tempat Praktek Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan PKL pada Koperasi Pegawai Negeri Republik Indonesia DEPNAKER “PELITA”. Berikut ini merupakan informasi data koperasi tempat pelaksanaan PKL:

Nama Koperasi : Koperasi Pegawai Negeri Republik Indonesia
DEPNAKER “PELITA”

Alamat : Gedung Depnaker, Jl. Jenderal Gatot Subroto Kav
51, Jakarta Selatan, 12870

Telepon : (021) 522-7563

Fax : 520-2625

Tempat tersebut dipilih karena :

1. Memiliki tingkat perkembangan yang baik sebagai koperasi dalam kementerian.
2. Untuk mengetahui kegiatan yang dilakukan oleh Koperasi Pegawai Negeri Republik Indonesia DEPNAKER “PELITA” dalam menjalankan usaha.
3. Untuk mempelajari tata kelola yang diterapkan pada Koperasi Pegawai Negeri Republik Indonesia DEPNAKER “PELITA”.

E. Jadwal Waktu Praktek Kerja Lapangan

Jadwal waktu pelaksanaan PKL pada Koperasi Pegawai Negeri Republik Indonesia DEPNAKER “PELITA” adalah selama satu bulan terhitung sejak 22 Desember 2014 s.d 15 Januari 2015. Dilanjut tanggal 16 Februari 2015 s.d 9 Maret 2015 hanya pada hari Senin dan Selasa.

Rincian proses pelaksanaan PKL, terdiri dari tiga tahap yaitu:

1. Tahap Persiapan PKL

Pada tahap ini praktikan mencari informasi langsung ke Koperasi Pegawai Negeri Republik Indonesia DEPNAKER “PELITA” sebagai calon tempat PKL mengenai penyelenggaraan kegiatan PKL untuk

mahasiswa di Koperasi Pegawai Negeri Republik Indonesia DEPNAKER “PELITA”. Setelah praktikan mendapatkan informasi bahwa Koperasi Pegawai Negeri Republik Indonesia DEPNAKER “PELITA” memberikan kesempatan untuk melaksanakan PKL, praktikan mempersiapkan surat pengantar permohonan PKL untuk mendapatkan persetujuan dari Ketua Jurusan atau Ketua Konsentrasi. Surat tersebut kemudia diproses di Bagian Administrasi Akademik Kemahasiswaan (BAAK) UNJ.

2. Tahap Pelaksanaan PKL

Tahap ini dilaksanakan setelah mendapatkan izin dari Koperasi Pegawai Negeri Republik Indonesia DEPNAKER “PELITA”, dengan dikeluarkannya surat balasan untuk Kepala BAAK UNJ. Adapun surat tersebut terlampir. Pelaksanaan PKL selama satu bulan terhitung sejak tanggal 22 Desember 2014 s.d 15 Januari 2015. Dilanjut tanggal 16 Februari 2015 s.d 9 Maret 2015 hanya pada hari Senin dan Selasa.

3. Tahap Penulisan Laporan PKL

Tahap penulisan laporan dilakukan setelah tahap pelaksanaan PKL berakhir. Setelah praktikan selesai melakukan PKL, praktikan meminta data-data dan informasi yang dibutuhkan kepada Koperasi Pegawai Negeri Republik Indonesia DEPNAKER “PELITA” sebagai bahan untuk menulis laporan PKL. Kemudian laporan PKL tersebut diserahkan kepada Fakultas Ekonomi untuk diadakan seminar pada waktu tertentu.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Koperasi

Dalam Negara Indonesia banyak hal yang memicu pembentukan koperasi, diantaranya adalah adanya kebutuhan ekonomi jangka pendek hingga jangka panjang. Koperasi tak jarang dilihat sebagai badan usaha yang mampu melaksanakan kegiatan ekonomi dan memberikan keuntungan secara berkelanjutan. Koperasi lebih dipilih sebagai bentuk usaha dengan alasan lebih sederhana dan mudah untuk pendiriannya.

Koperasi Pelita ini adalah salah satu bentuk koperasi yang didirikan secara sederhana yang bertujuan menciptakan anggotanya menjadi lebih sejahtera dalam memenuhi kebutuhan ekonomi. Dalam koperasi pelita ini termasuk ke dalam konsep koperasi barat, yaitu dimana koperasi adalah organisasi swasta yang dibentuk secara sukarela oleh orang – orang yang mempunyai persamaan kepentingan, dengan maksud mengurus kepentingan para anggotanya serta menciptakan keuntungan timbal balik bagi anggota koperasi maupun perusahaan koperasi. Dalam koperasi pelita ini tidak ada campur tangan dari pemerintah dalam pembangunan koperasi dan pelaksanaan koperasi, akan tetapi jika koperasi ini memerlukan modal yang lebih, koperasi ini dapat meminta bantuan pinjaman modal kepada departemen koperasi.

Untuk Koperasi Pelita ini menganut aliran koperasi sosialis, yaitu koperasi hanya sebagai alat yang efektif untuk mensejahterakan para anggota koperasi, masyarakat dan menyatukan rakyat.

Koperasi yang diberi nama Pelita ini dirintis sejak tahun 1970 oleh sejumlah pegawai depnaker diantaranya:

- Kabiro Kepegawaian Soetarto.
- Kabiro Umum Soetarno.
- Kabag Kepegawaian Soepojo.
- Kabiro Hukum R Soemantri.
- RA Switorijono.

Awalnya koperasi ini diberi nama koperasi karyawan departemen transkop “pelita” dan mengantongi akta notaris bernomor 899/BH/I. Seiring berjalannya waktu, lembaga yang menaungi koperasi beralih dari Departemen Transkop menjadi Depnaker. Menyesuaikan dengan transformasi itu, para anggota koperasi menggelar rapat khusus pada 21 Juni 1995. Hasilnya nama koperasi ini berganti nama menjadi koperasi Pegawai Negeri (KPN) RI Depnaker “Pelita” dengan status badan hukum bernomor 899b/BH/I.

Dalam koperasi ini bukan hanya unit usaha simpan pinjam saja akan tetapi terdapat juga unit usaha seperti mini market, serba usaha, travel biro, dan fotocopy. Unit usaha itu muncul dari hasil kegiatan unit simpan pinjam yang berkontribusi besar. Koperasi pelita ini dapat dikatakan salah

satu koperasi yang berjalan dengan baik, berprestasi dan dapat mengharumkan nama instansinya.

Dapat terbukti dalam sejumlah penghargaan yang diraih dalam waktu 1988-2003, beberapa diantaranya adalah :

- Juara II Koperasi Terbaik Wilayah Jakarta Selatan tahun 1988.
- Koperasi Terbaik I Wilayah Jakarta selatan tahun 1989.
- Koperasi Teladan Tingkat DKI Jakarta tahun 1992.
- Koperasi Mandiri Departemen Koperasi dan UKM.
- Koperasi Terbaik ke-1 PKPRI DKI Jakarta tahun 2003.

Sebagai mana yang dikatakan dalam UU No.25 tahun 1992 tentang Perkoperasian pasal 3, yaitu tujuan untuk memajukan kesejahteraan anggota pada khususnya dan masyarakat pada umumnya.

Pada koperasi Pelita ini mempunyai tujuan yang sama dengan UU No.25 tahun 1992 yaitu diantaranya :

- Koperasi didirikan bertujuan untuk kesejahteraan para anggota.
- Membantu meningkatkan kesejahteraan pegawai yang mengurus bidang ketenagakerjaan dan transmigrasi.
- Menjadi koperasi mandiri yang siap melayani para anggotanya.

Selain mempunyai tujuan, koperasi ini memiliki fungsi sebagai berikut:

- Sebagai wadah para anggota dalam pemenuhan kebutuhan ekonomi.
- Memberikan fasilitas ekonomi kepada setiap anggota koperasi.

Pada koperasi pelita, mempunyai prinsip koperasi yang hampir sama dengan UU N0.25 tahun 1992 dimana anggotanya bersifat sukarela, pengelolaan koperasi dilakukan secara demokrasi, pembagian hasil usaha dilakukan secara adil, kemandirian, kerja sama dengan koperasi lain. Akan tetapi koperasi ini memiliki prinsip tambahan yaitu, koperasi dilaksanakan hanya untuk para anggota koperasi, tidak bersifat terbuka, hanya dikelola oleh para anggota dan pembagian hasil kepada anggota koperasi.

Koperasi Pegawai Negeri Depnaker “Pelita” yang beralamatkan di Gedung Depnaker, Jl. Jenderal Gatot Subroto Kav. 51, Jakarta Selatan, 12870 merupakan koperasi yang anggotanya terdiri dari 2.239 anggota (per 31 Desember 2014) yang secara sukarela dan gotong royong menjadikan koperasi sebagai unit usaha bersama untuk membangun dan memberikan kesejahteraan anggota secara berkesinambungan.

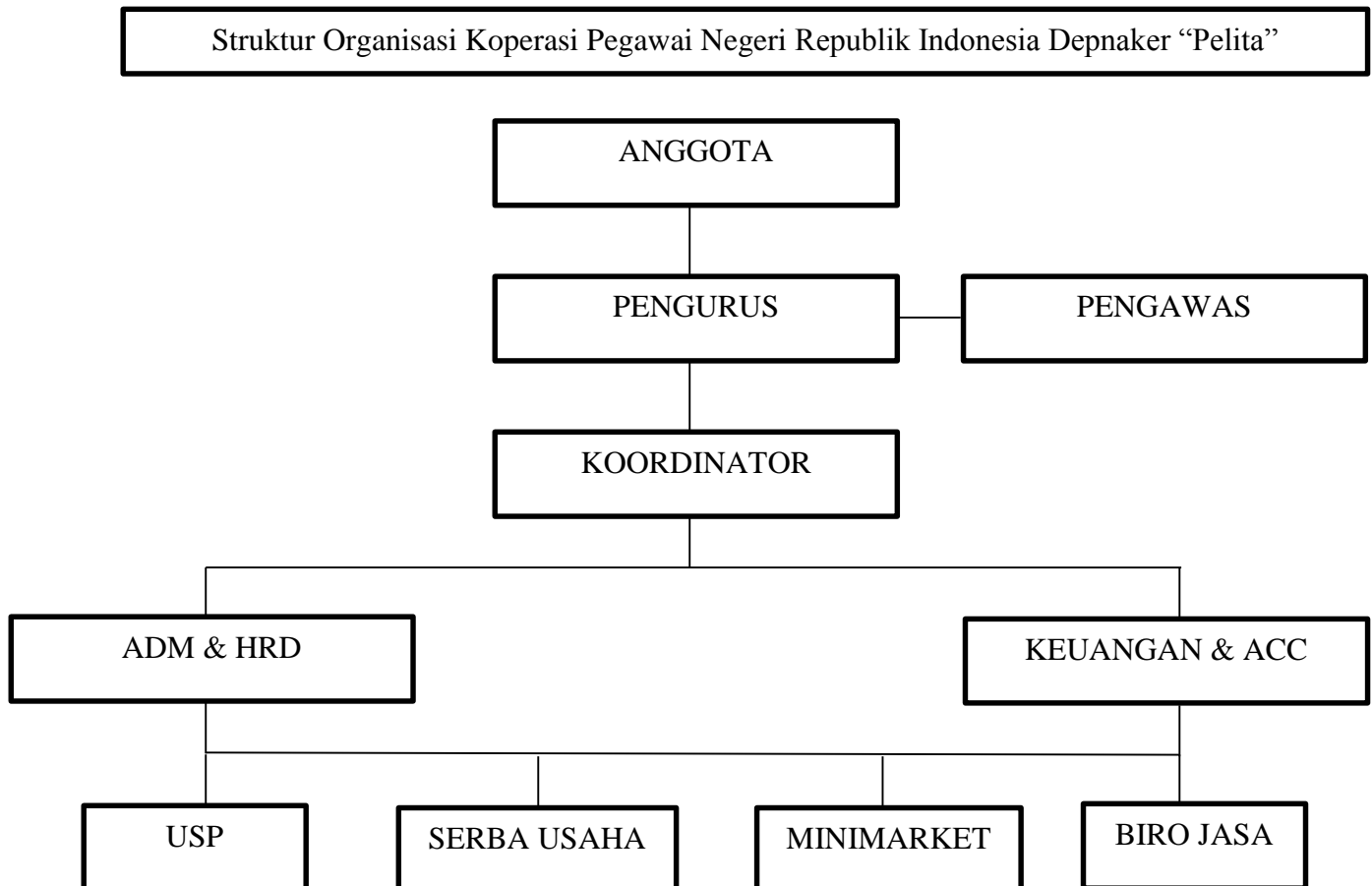
Dalam keberlangsungannya KPN RI Depnaker “Pelita” diharapkan mampu memberikan solusi terutama dalam memenuhi akan kebutuhan anggota berupa pinjaman modal/dana ataupun pinjaman barang berupa sembako atau barang lainnya.

B. Struktur Organisasi

Di Negara Indonesia ini bentuk struktur organisasi dari koperasi yaitu, rapat anggota, pengurus, pengelola dan pengawas. Begitu pula dengan KPN RI Depnaker “Pelita” yang memiliki struktur organisasi agar menggambarkan dengan jelas pemisahan kegiatan pekerjaan antara yang

satu dengan yang lain dan bagaimana hubungan aktivitas dan fungsi dibatasi.

Berikut struktur organisasi KPN RI Depnaker “Pelita”:



1. Kepengurusan Koperasi

Pengurus dan badan pengawas koperasi merupakan anggota yang ditunjuk dan diberi mandat melalui keputusan rapat anggota tahunan (RAT) untuk menjalankan pengelolaan dan pengawasan atas kegiatan koperasi. Pengurus dan badan pengawas dipilih untuk masa jabatan selama

3 tahun dan tidak dapat dipilih kembali setelah menjabat 2 periode berturut-turut.

Sesuai dengan surat keputusan nomor 18/KOPEL/V/2014 yang disahkan oleh Sekjen Kemenakertrans tentang susunan pengurus dan pengawas Koperasi Pegawai Negeri Republik Indonesia Depnaker “Pelita” periode tahun 2014-2106. Berikut susunan pengurus dan pengawas KPN RI Depnaker “Pelita”:

Tabel II.1 Susunan Pengurus	
Nama	Jabatan
Drs. H. Wahyu Widodo, MM	Ketua Umum
Epril Kustamaji, S.Sos, M.Si	Ketua I
Drs. Ending Khaierudin, MM	Ketua II
M. Imam Sonhaji, SE, MT	Sekretaris I
Dra. Herini Djati, MM	Sekretaris II
Yonhendri, SE	Bendahara I
Jumadi, SE, MM	Bendahara II

Tabel II.2 Susunan Pengawas	
Nama	Jabatan
Firman Tambunan, SE. M.Si	Ketua
Amirullah, SE	Wakil Ketua

Herlina Mutiara Lubis, SE	Sekretaris
Purwanti Liestyani, S.Kom	Anggota
Nureny Mulia Pranata, SE	Anggota

s

sumber: buku RAT KPN RI Depnaker “Pelita” ke 44 tahun 2014

2. Keanggotaan Koperasi

Keanggotaan Koperasi Pelita pada perkembangannya selalu mengalami pasang surut. Berkurangnya anggota koperasi Pelita disebabkan karena adanya anggota yang pensiun, pindah tugas dan meninggal dunia serta adanya pemutihan anggota oleh koperasi, yaitu anggota yang sudah pensiun masih tercatat sebagai anggota pasif. Berikut jumlah keanggotaan Koperasi Pelita dari tahun 2011 sampai 2014:

Tahun	Jumlah anggota
2011	2.294
2012	2.283
2013	2.204
2014	2.239

sumber: buku RAT KPN RI Depnaker “Pelita” ke 44 tahun 2014

3. Karyawan Koperasi

Karyawan koperasi adalah pegawai yang diangkat oleh pengurus untuk membantu melakukan kegiatan pengelolaan koperasi sehari-hari. Sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya karyawan koperasi dituntut untuk dapat menjalankan kebijakan yang telah digariskan oleh pengurus khususnya didalam meningkatkan dan mengembangkan koperasi. Sampai dengan 31 Desember 2014 jumlah karyawan Koperasi Pelita ada sebanyak 31 orang pegawai yang ditempatkan pada berbagai kegiatan usaha koperasi.

C. Kegiatan Umum Koperasi

1. Unit simpan pinjam

Kegiatan bidang usaha ini diarahkan untuk memberikan pelayanan langsung kepada kebutuhan anggota berupa pinjaman dana/modal kerja yang dipergunakan untuk kebutuhan konsumtif atau produktif anggota. Pada simpan pinjam di Koperasi Pelita ini setiap tahunnya selalu mengalami peningkatan. Hal ini dapat terlihat dari jumlah anggota yang mengajukan pinjaman uang. Selama tahun 2014 rata-rata pinjaman yang diberikan oleh Koperasi Pelita kepada anggotanya setiap bulannya antara 700 juta sampai dengan 900 juta rupiah, bahkan pernah satu bulan mencapai 1,5 miliar rupiah. Pada tahun 2014 penerimaan dari usaha ini yaitu sebesar Rp 1.283.540.548 meningkat 10.59% dari tahun sebelumnya.

2. Unit mini market

Kegiatan bidang usaha ini diarahkan untuk memberikan pelayanan langsung kepada kebutuhan anggota berupa kebutuhan primer maupun kebutuhan sekunder. Bidang kegiatan ini merupakan salah satu cerminan kegiatan koperasi selain kegiatan simpan pinjam. Oleh karena itu koperasi berupaya untuk meningkatkan pelayanan serta pendapatan usahanya. Upaya yang telah dilakukan koperasi adalah dengan melakukan penataan barang dan penataan ruangan agar lebih luas dan menarik, meningkatkan kualitas dan kuantitas jenis barang koperasi, petugas yang lebih pro-aktif dalam memberikan pelayanan kepada konsumen dengan adanya pembenahan kegiatan usaha ini pada akhirnya bisa meningkat dari tahun sebelumnya. Pendapatan yang dicapai oleh unit mini market pada tahun 2014 mencapai Rp 383.404.854.

3. Unit serba usaha

Bidang usaha ini arah sasaran utamanya adalah pelayanan kepada masyarakat umum dan anggota koperasi Pelita. Artinya bahwa bidang usaha ini tidak hanya menyentuh langsung terhadap kebutuhan/kepentingan anggota akan tetapi juga melayani terhadap masyarakat umum. Kegiatan usaha ini meliputi penjualan formulir pengiriman tenaga kerja asing dan pelayanan JNE/TIKI serta pelayanan warnet dan faximili. Pendapatan yang dicapai oleh unit serba usaha pada tahun 2014 mencapai Rp 520.926.494 meningkat sebesar 9,66% dari tahun

sebelumnya. Dengan rincian pendapatan dari formulir PTA sebesar Rp 299.605.000, warnet dan faximili sebesar Rp 205.472.394 dan JNE/TIKI sebesar Rp 15.849.100.

4. Biro Jasa

Bidang kegiatan usaha ini meliputi pelayanan jasa fotocopy dan travel biro. Dengan arah sasaran nya adalah pelayanan kepada anggota koperasi dan masyarakat umum. Pada perkembangan nya bahwa kedua kegiatan bidang usaha ini dapat memberikan kontribusi yang positif, dimana tidak hanya pelayanan terbutuhan anggota akan tetapi juga berkontribusi terhadap pendapatan hasil usaha. Pada tahun 2014 pendapatan yang dicapai biro jasa ini sebesar Rp 140.215.537 menurun sebesar 37.03% dari tahun sebelumnya. Hal tersebut terjadi karena koperasi mengalami kendala seperti di jasa fotocopy petugasnya yang masih kurang optimal serta mesin foto copy yang sudah termakan usia dan posisi tempat/lokasi yang kurang strategis. Sementara di jasa travel sempat terhenti dari Maret sampai September 2014 karena mitra kerja (Central Tour and Travel) tidak bisa meneruskan kerja sama karena pailit/bangkrut dan baru pada tahun Oktober 2014 dengan menggandeng mitra kerja baru yaitu Chandra Mulia Phaliphi Tour and Travel.

Berikut merupakan omzet dari kegiatan usaha yang dilakukan oleh Koperasi Pelita dengan rentang tahun 2012 sampai 2013:

Kegiatan usaha	Tahun 2012	Tahun 2013
Simpan pinjam	Rp 3.735.046.200	Rp 4.592.742.800
Mini market	Rp 314.902.825	Rp 327.127.970
Serba usaha	Rp 202.416.535	Rp 212.557.899
Travel biro	Rp 60.223.006	Rp 47.914.843
Fotocopy	Rp 35.426.370	Rp 88.778.507

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Bidang usaha di Koperasi Pelita terdapat 5 unit, yaitu: unit simpan pinjam, unit serba usha, biro jasa, unit mini market, dan unit usaha lain-lain. Praktikan ditempatkan dibagian unit mini market pada Koperasi Pegawai Negeri Republik Indonesia DEPNAKER “PELITA” yang beralamat di Gedung Depnaker, Jl. Jenderal Gatot Subroto Kav 51, Jakarta Selatan, 12870, dengan adanya mini market Pelita yang dilakukan saat ini memberikan harapan pada kegiatan mini market khususnya dalam memberikan pelayanan kepada anggota dan meningkatkan omzet pendapatan di Koperasi Pelita.

Oleh karenanya unit usaha mini market yang dimiliki koperasi menjadi primadona bagi para anggotanya. Pasalnya, dengan menjadi anggota, akan mendapat fasilitas untuk meminjam uang ataupun barang. Dan menurut Praktikan hal itu yang berperan besar untuk menarik pegawai Kemenakertrans bergabung menjadi anggota koperasi. Bahkan hasil kegiatan unit simpan pinjam berkontribusi besar mendukung berjalannya unit usaha yang dimiliki koperasi seperti mini market, serba usaha, travel biro dan foto copy.

Selain memberikan kesejahteraan bagi anggotanya, koperasi juga dituntut mampu memenuhi hak para pekerjanya yang direkrut guna menjalankan operasional setiap unit usaha koperasi totalnya.

Dan tugas praktikan di bagian unit usaha minimarket adalah sebagai berikut :

1. Membantu mencetak surat atau lainnya yang berhubungan dengan kegiatan yang ada pada unit usaha mini market.
2. Membuat laporan pendataan barang yang ada di unit mini market.
3. Membantu membuat laporan pendapatan pada unit mini market.
4. Membantu membuat laporan kegiatan pada unit usaha mini market.
5. Membantu kinerja karyawan lainnya yang ada di unit usaha mini market.

B. Pelaksanaan Kerja

Dalam pelaksanaan kerja, Praktikan tidak bisa langsung mampu mengerjakan tugas yang diberikan oleh pimpinan Koperasi Pegawai Depnaker Pelita, diperlukan adanya adaptasi, komunikasi, kerja sama, pendidikan dan pelatihan sebelum mampu mengerjakan tugas. Adaptasi menurut Mustofa Fahmi adalah proses dinamika yang bertujuan untuk mengubah kelakuan seseorang agar terjadi hubungan yang lebih sesuai antara dirinya dengan lingkungannya. Agar dapat beradaptasi, Praktikan harus membangun komunikasi dengan lingkungannya. Dan definisi dari komunikasi (Rogers dan D. Lawrence Kincaid, 1981) adalah

suatu proses dimana dua orang atau lebih membentuk atau melakukan pertukaran informasi dengan satu sama lainnya, yang pada gilirannya akan tiba pada saling pengertian yang mendalam.

Definisi lain dari komunikasi menurut Carl I. Hovland adalah proses yang memungkinkan seorang (komunikator) menyampaikan rangsangan untuk mengubah perilaku orang lain¹.

Adaptasi dan komunikasi dibutuhkan agar Praktikan dapat menerima dengan baik pendidikan dan pelatihan yang diberikan oleh pimpinan Koperasi Pegawai Depnaker Pelita sebelum diberikan tugas. Dan berikut ini penjelasan tugas yang dikerjakan oleh Praktikan:

Praktikan pada saat ditempatkan di unit usaha mini market diberikan tugas untuk membantu kinerja karyawan lainnya yang ada di unit usaha mini market misalnya merapihkan barang yang ada di unit usaha mini market, lalu menjaga dan memberi pelayanan kepada anggota yang ingin berbelanja di unit usaha mini market tersebut sembari melakukan tugas untuk membuat laporan pendataan barang, misalnya jumlah barang yang terjual pada hari tersebut semuanya dicatat pada buku yang telah disediakan untuk nantinya dapat dilakukan pengadaan barang pada hari berikutnya, setelah itu sekiranya praktikan tidak membantu kinerja karyawan lainnya praktikan juga membantu membuat laporan pendapatan perhari pada unit usaha mini market, juga membantu untuk mencetak surat atau bahkan menggandakannya beberapa kali. Hal tersebut seperti gambaran besar yang dilakukan oleh praktikan pada saat praktik kerja pada unit usaha mini market, biasanya setelah seminggu

¹ Dedy Mulyana, *Ilmu Komunikasi Suatu Pengantar*. (Jakarta : Gava Media, 2005). Hal.62

praktikan membantu membuat laporan kegiatan yang ada di unit usaha mini market lalu membantu membuat jadwal kegiatan karyawan pada minggu berikutnya.

C. Kendala Yang Dihadapi

1. Kendala Praktikan

Selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di Koperasi Pegawai Depnaker Pelita, Praktikan sudah berusaha bekerja dengan baik dan menepati semua peraturan yang berlaku. Namun terdapat beberapa kendala yang juga dialami oleh Praktikan diantaranya, yaitu:

1. Pada hari pertama Praktik Kerja Lapangan, Praktikan masih merasa canggung dengan suasana kerja di bagian unit usaha mini market, Praktikan masih malu-malu dan tidak melakukan banyak komunikasi apabila tidak diajak berbicara dengan staff lainnya karena mayoritas staff juga sudah berumur diatas 30 tahunan dan mereka terlihat sibuk dengan pekerjaannya masing-masing.
2. Budaya kerja di lingkungan Koperasi Pegawai Depnaker Pelita yang khas dengan budaya disiplin kerja yang tinggi, mengharuskan Praktikan melakukan setiap pekerjaan dengan disiplin, sehingga diawal masa PKL Praktikan sempat merasakan stress. Namun, sebenarnya budaya kerja di bagian unit usaha mini market pelita terbilang cukup santai, karena diperbolehkan bekerja dengan makan

makanan ringan asalkan pekerjaan yang sedang dikerjakan selesai tepat pada waktunya.

3. Praktikan hanya diperbolehkan melakukan pekerjaan yang sifatnya membantu kegiatan operasional di koperasi.

2. Masalah yang dihadapi Unit Usaha Mini Market

1. Kurangnya informasi dan promosi yang dilakukan oleh mini market kepada anggota.
2. Kurangnya kemampuan didalam fungsi marketing sehingga berdampak pada kurangnya minat anggota untuk belanja di mini market, oleh sebab itu ditahun mendatang koperasi akan meningkatkan fungsi tersebut.
3. Jenis barang yang tersedia pada unit mini market belum dapat memenuhi selera pasar (keinginan/kebutuhan anggota), padahal pengurus telah melakukan inventarisasi dan evaluasi.
4. Masih kurangnya kesadaran dari anggota koperasi pelita untuk berbelanja di mini market, dari hasil evaluasi bahwa baru sekitar 30% dari jumlah anggota yang memanfaatkan/berbelanja di omi pelita dan masih sedikit sekali unit kerja yang mau melakukan pemesanan pengadaan barang dan jasa khususnya pengadaan ATK ke koperasi.

B. Cara Mengatasi Kendala

1. Praktikan

Kendala yang dihadapi Praktikan selama masa PKL, diatasi dengan cara sebagai berikut :

1. Pada masa awal melaksanakan PKL, Praktikan masih merasa canggung sehingga suasana yang tercipta masih kurang kondusif bagi Praktikan. Agar tercipta suasana kerja kondusif dan nyaman , hal yang dilakukan oleh Praktikan adalah dengan membangun komunikasi dengan staff yang ada di lingkungan kerja unit minimarket pelita. Menurut James G. Robbin dan Barbara S. Jones dalam Nel Aryanti bahwa: “Komunikasi adalah suatu tingkah laku,perbuatan,kegiatan penyampaian atau pengoperan lambang-lambang yang mengandung arti atau makna. Atau lebih jelasnya lagi komunikasi adalah suatu pemindahan, atau penyampaian informasi mengenai fikiran dan perasaan”².

Berdasarkan teori di atas, Praktikan menyadari bahwa peran komunikasi pada seseorang dalam dunia kerja menjadi sangat penting untuk menciptakan kesamaan pemahaman atas informasi yang disampaikan satu dengan yang lain. Apabila komunikasi tidak dibangun, maka kemungkinan yang akan terjadi adalah seseorang tidak akan mampu menyelesaikan pekerjaannya dengan efektif karena bisa saja menimbulkan kesalahpahaman dengan rekan kerja lainnya.

² Nel Aryanti, "Membentuk Komunikasi Efektif Dalam Dunia Kerja", Jurnal Ilmiah Manajemen & Bisnis, Vol.02.No.01 April 2002,hal.33-40

2. Sebagai salah satu koperasi yang sangat menjunjung disiplin kerja yang tinggi, diantaranya yaitu datang tepat waktu,. Hal ini yang menjadikan Praktikan sempat merasakan stres diawal PKL, karena masih harus menyesuaikan diri dengan lingkungan yang ada. Stres kerja yang terjadi diakibatkan oleh tekanan yang dirasakan karena kurangnya penyesuaian diri pada lingkungan kerja. Meskipun terdapat berbagai definisi dan perdebatan mengenai stres kerja, Luthan mendefinisikan stres kerja adalah: “respon adaptif yang dihubungkan oleh perbedaan individu dan atau proses psikologi yang merupakan konsekuensi tindakan, situasi atau kejadian eksternal (lingkungan) yang menempatkan tuntutan psikologis dan atau fisik yang berlebih pada seseorang”³ .

Dari teori di atas, dapat Praktikan simpulkan bahwa stres kerja merupakan hasil interaksi individu dengan lingkungan fisik melalui proses psikologi dari hasil tindakan yang dialaminya. Untuk itulah , sebaiknya stres kerja dihilangkan dengan cara mengenal lebih baik lingkungan kerja.

3. Karena Praktikan hanya diperbolehkan melakukan pekerjaan yang sifatnya membantu kegiatan operasional. Maka dari itu praktikan berusaha untuk banyak bertanya tentang proses atau alur yang ada di unit usaha minimarket tersebut kepada staff lain.

³ Noviansyah & Zunaidah, “Pengaruh Stres Kerja Dan Motivasi Kerja Terhadap Kinerja Karyawan”, Jurnal Manajemen dan Bisnis Sriwijaya Vol.9 No.18, Desember 2011, hal.45

2. Unit Usaha Mini Market

1. Kurangnya informasi dan promosi yang dilakukan oleh mini market kepada anggota. Cara mengatasinya yaitu dengan memberikan promosi yang maksimal agar informasi mengenai minimarket pelita dapat maksimal
2. Kurangnya kemampuan didalam fungsi marketing sehingga berdampak pada kurangnya minat anggota untuk belanja di mini market, oleh sebab itu ditahun mendatang koperasi harus meningkatkan fungsi marketing tersebut.
3. Jenis barang yang tersedia pada unit mini market belum dapat memenuhi selera pasar (keinginan/kebutuhan anggota), padahal pengurus telah melakukan inventarisasi dan evaluasi. Maka dari itu minimarket pelita harus lebih banyak lagi dalam pengadaan barang yang tersedia dan sesuai dengan kebutuhan dan keinginan anggota.
4. Masih kurangnya kesadaran dari anggota koperasi pelita untuk berbelanja di mini market, dari hasil evaluasi bahwa baru sekitar 30% dari jumlah anggota yang memanfaatkan/berbelanja di omi pelita dan masih sedikit sekali unit kerja yang mau melakukan pemesanan pengadaan barang dan jasa khususnya pengadaan ATK ke koperasi. Sebaiknya semua unit dapat mendukung fungsi adanya minimarket pelita ini.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Setelah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Koperasi Pegawai Depnaker Pelita yang beralamatkan Gedung Depnaker, JL. Jenderal Gatot Subroto Kav 51 Depnaker, Jakarta, 12870, praktikan menyimpulkan beberapa hal, yaitu :

1. Praktikan menjadi lebih mengetahui bagaimana dunia kerja koperasi, khususnya Koperasi Pegawai Depnaker Pelita yang beralamatkan Gedung Depnaker, JL. Jenderal Gatot Subroto Kav 51 Depnaker, Jakarta, 12870;
2. Praktikan mendapat pengalaman dan pengetahuan baru mengenai tata kelola Koperasi Pegawai Depnaker Pelita dalam menjalankan usahanya sampai dengan tata cara pelaporannya;
3. Praktikan dapat mengetahui tugas dan tanggung jawab setiap bagian dalam organisasi Koperasi Pegawai Depnaker Pelita;
4. Kemampuan dan keterampilan sumber daya manusia dalam sebuah koperasi merupakan hal yang sangat mempengaruhi kinerja dan perkembangan usaha koperasi tersebut, sehingga pemberian pendidikan dan pelatihan menjadi hal yang sangat penting, wajib dan menjadi investasi aset bagi koperasi di masa yang akan datang.

Sistem atau prosedur pencatatan harus menjadi suatu perhatian bagi koperasi dalam menghasilkan sebuah data atau laporan yang dapat dipercaya dan akurat karena akan mempengaruhi penggunaan dan pemanfaatan dari data atau laporan tersebut, sehingga koperasi harus selalu memperbaiki prosedur atau sistem dalam pencatatan. Selain itu, pembuat data atau laporan tersebut juga harus memiliki sifat teliti karena ketelitian juga dibutuhkan dalam proses pembuatan data-data atau laporan-laporan koperasi.

B. Saran

Setelah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Koperasi Pegawai Depnaker Pelita yang beralamatkan Gedung Depnaker, JL. Jenderal Gatot Subroto Kav 51 Depnaker, Jakarta, 12870, praktikan memiliki beberapa saran, yaitu :

1. Koperasi Pegawai Depnaker Pelita sebaiknya segera memperbaiki atau membuat suatu sistem pencatatan atau pembukuan yang lebih baik dari sebelumnya agar dapat menunjang proses pembukuan atau pelaporan perjalanan usaha Koperasi Pegawai Depnaker Pelita;
2. Koperasi Pegawai Depnaker Pelita diharapkan lebih memperhatikan kejelasan dan kerapian tulisan tangan pada pembukuan atau pencatatan agar tidak menghambat baik karyawan, maupun Praktikan kegiatan PKL dalam menyelesaikan tugas yang diberikan;

Diharapkan untuk Praktikan kegiatan PKL selanjutnya mampu bekerja lebih giat agar dapat lebih banyak menggali ilmu dan pengalaman dari tempat PKL.

DAFTAR PUSTAKA

- Aryanti, Nel. “*Membentuk Komunikasi Efektif Dalam Dunia Kerja*”, *Jurnal Ilmiah Manajmen & Bisnis*, Vol.02.No.01. 2002.
- FE UNJ. *Pedoman Praktek Kerja Lapangan*. Jakarta: FE Universitas Negeri Jakarta. 2008.
- Mulyana, Dedy. *Ilmu Komunikasi Suatu Pengantar*. Jakarta: Gava Media, 2005.
- Noviansyah & Zunaidah. “*Pengaruh Stres Kerja Dan Motivasi Kerja Terhadap Kinerja Karyawan*”, *Jurnal Manajemen dan Bisnis Sriwijaya Vol.9 No.18*. 2011.
- Soepriharto, John. *Penilaian Kinerja dan Pengembangan Karyawan*. Yogyakarta: BPFE UGM. 2001.

Lampiran 1. Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telp./Fax. : Rektor : (021) 4893854, PR I: 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982,
BAUK : 4750930, BAAK : 4759081, BAPSI : 4752180
Bag. UHTP : Telp. 4893726, Bag. Keuangan : 4892414, Bag. Kepegawaian : 4890536, HUMAS : 4898486
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : **4590/UN39.12/KM/2014**
Lamp. : 1 lembar
Hal : **Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan**

3 Oktober 2014

**Yth. Ketua Koperasi Pelita
Kementerian Tenaga Kerja
dan Transmigrasi RI**

Kami mohon kesediaan Saudara, untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Jurusan : Ekonomi dan Administrasi
Fakultas : Ekonomi
Sebanyak : 2 Orang (**Randi Ramdani P, dkk**) Daftar Nama Terlampir.
Untuk Mengadakan : **Praktek Kerja Lapangan**
Dalam Rangka : Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan
Pada tanggal 1 s.d. 31 Januari 2015
No. Telp/HP : 085781395039

Di : **Jl. Gatot Subroto, Kav.51, Jakarta Selatan**

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Administrasi
Akademik dan Kemahasiswaan,

Drs. Syaifullah
NIP 195702161984031001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Kaprog / Jurusan Ekonomi dan Administrasi

Daftar Nama Mahasiswa Praktik Kerja Lapangan di
Koperasi Pegawai Negeri Republik Indonesia Depnaker "PELITA":

No.	Nama	Fakultas
1.	Hendy Wijaya	Ekonomi

Lampiran 2. Surat Penerimaan Praktik Kerja Lapangan



KOPERASI PEGAWAI NEGERI REPUBLIK INDONESIA
DEPARTEMEN TENAGA KERJA "PELITA"

Badan Hukum No. : 899/BH/I-Tgl. 28 - 01 - 1971 (Perubahan No. 899 b/BH/1 Tgl. 24-7-1995)

Sekretariat : Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 51 Jakarta Selatan 12950

Telp. 5255733 Pesawat 289, 286, 222, 245 (Langsung : 5229388, 5227563) Fax. 5202625

Maret 2015

No : 17/Kopel /III /2015
 Lam ; -
 Hal : Praktek Kerja Lapangan

Kepada Yth
 Ka Biro Adm Akademik dan Kemahasiswaan
 UNIVERSITAS JAKARTA
 Jl. RAWAMANGUN MUKA
 JAKART A 13220

Dengan Hormat,

Menindaklanjuti surat No. 4590/UN 39.12/ KM /2014 tanggal 21 Desember 2014 perihal seperti pada pokok surat tersebut diatas, kami dari Pengurus Koperasi Pegawai Negeri RI Depnaker "Pelita" dapat menerima saudara Randi Ramdani Pratama & Hendy Wijaya untuk melakukan kegiatan praktek kerja lapangan pada Koperasi kami.

Guna penjadwalan kegiatan, mohon kiranya dapat disampaikan jangka waktu untuk pelaksanaan tersebut .

Demikian atas perhatiannya diucapkan terima kasih

Koperasi Pegawai Negeri RI
 Depnaker "Pelita"
 Ka. Bag Personalia & Adm



RUJI ASTUTI

Lampiran 3. Lembar absensi PKL



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
www.unj.ac.id/fe

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..2... SKS

Nama : Hendy Wijaya
No. Registrasi : 8105 12 3390
Program Studi : Pend. Ekonomi
Tempat Praktik : KPN RI Dep.naker "Pelita"
Alamat Praktik/Telp : Jl. Jend. Gatot Subroto kav. 51
Jakarta Selatan

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	22 12 2014	1. Absensi	
2.	23 12 2014	2. Absensi	
3.	29 12 2014	3. Absensi	
4.	30 12 2014	4. Absensi	
5.	31 12 2014	5. Absensi	
6.	5 01 2015	6. Absensi	
7.	6 01 2015	7. Absensi	
8.	7 01 2015	8. Absensi	
9.	8 01 2015	9. Absensi	
10.	9 01 2015	10. Absensi	
11.	12 01 2015	11. Absensi	
12.	13 01 2015	12. Absensi	
13.	14 01 2015	13. Absensi	
14.	15 01 2015	14. Absensi	
15.	16 02 2015	15. Absensi	

Jakarta, 9 Maret 2015

Penilai,



Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
www.unj.ac.id/fe

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
2... SKS

Nama : Hendy Wigaya
No. Registrasi : 0105 12 3390
Program Studi : Pend. Ekonomi
Tempat Praktik : KPN RI Depnaker "Pelita"
Alamat Praktik/Telp : Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 51
Jakarta Selatan

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	17 02 2015	1. <i>[Signature]</i>	
2.	23 02 2015	2. <i>[Signature]</i>	
3.	2 03 2015	3. <i>[Signature]</i>	
4.	3 03 2015	4. <i>[Signature]</i>	
5.	9 03 2015	5. <i>[Signature]</i>	
6.		6.....	
7.		7.....	
8.		8.....	
9.		9.....	
10.		10.....	
11.		11.....	
12.		12.....	
13.		13.....	
14.		14.....	
15.		15.....	

Jakarta,

Penilai,



Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 4. Tabel Laporan Kegiatan Harian

Tabel Kegiatan Harian	
Tanggal	Kegiatan
22 Des 2014	Mendapatkan bimbingan tentang tugas yang akan dilakukan
23 Des 2014	Membantu kinerja karyawan lainnya yang ada di unit usaha mini market
29 Des 2014	Membantu membuat laporan pendapatan pada unit mini market
30 Des 2014	Membantu kinerja karyawan lainnya yang ada di unit usaha mini market
31 Des 2014	Membantu mencetak surat atau lainnya yang berhubungan dengan kegiatan yang ada pada unit usaha mini market
5 Jan 2015	Membantu kinerja karyawan lainnya yang ada di unit usaha mini market
6 Jan 2015	Membantu kinerja karyawan lainnya yang ada di unit usaha mini market
7 Jan 2015	Membantu membuat laporan pendapatan pada unit mini market
8 Jan 2015	Membantu membuat laporan kegiatan pada unit usaha mini market
9 Jan 2015	Membuat laporan pendataan barang yang ada di unit mini market
12 Jan 2015	Membantu kinerja karyawan lainnya yang ada di unit usaha mini market
13 Jan 2015	Membantu kinerja karyawan lainnya yang ada di unit usaha mini market
14 Jan 2015	Membantu membuat laporan pendapatan pada unit mini market
15 Jan 2015	Membantu membuat laporan kegiatan pada unit usaha mini market
16 Feb 2015	Membantu kinerja karyawan lainnya yang ada di unit usaha mini market
17 Feb 2015	Membantu membuat laporan pendapatan pada unit mini market
23 Feb 2015	Membantu kinerja karyawan lainnya yang ada di unit usaha mini market
2 Mar 2015	Membantu kinerja karyawan lainnya yang ada di unit usaha mini market
3 Mar 2015	Membantu membuat laporan pendapatan pada unit mini market
9 Mar 2015	Membantu membuat laporan pendapatan pada unit mini market

Lampiran 5. Daftar Nilai Praktik Kerja Lapangan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220

Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285

www.unj.ac.id/fe

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)

..2.. SKS

Nama : Henely Wijaya
No.Registrasi : 8105.12.3390
Program Studi : pend. Ekonomi
Tempat Praktik : Kopernsi pegawai negeri K1 Depnaker "pelita"
Alamat Praktik/Telp : Jl. Jend. Gatot Subroto kav. 51 Jakarta Selatan

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 50-100	KETERANGAN				
1	Kehadiran	79	1. Keterangan Penilaian :				
2	Kedisiplinan	82	Skor Nilai Predikat				
3	Sikap dan Kepribadian	80	80-100 A Sangat baik				
4	Kemampuan Dasar	84	70-79 B Baik				
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	88	60-69 C Cukup				
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil	81	55-59 D Kurang				
7	Keputusan	83	2. Alokasi Waktu Praktik :				
8	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	89	2 sks : 90-120 jam kerja efektif				
9	Aktivitas dan Kreativitas	79	3 sks : 135-175 jam kerja efektif				
10	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	80	Nilai Rata-rata :				
	Hasil Pekerjaan		$\frac{825}{10 \text{ (sepuluh)}} = 82,5$				
			Nilai Akhir :				
			<table border="1"> <tr> <td>82</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	82	A	Angka bulat	huruf
82	A						
Angka bulat	huruf						
	Jumlah						

Jakarta, 9 maret 2015



Lampiran 6. Lembar Konsultasi Pembimbing



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI



Gedung R. Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
www.unj.ac.id/fe

*Building
Future
Leaders*

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : Hendy Wijaya
2. No.Registrasi : 8105.12.3340
3. Program Studi : Pendidikan Ekonomi
4. Dosen Pembimbing : Sri Indah Nikensari, S.E., M.Si.
NIP. 106220809. 199003 2 001

5. Judul PKL : Laporan Praktek Kerja Lapangan
pada Unit Mini Market Kopras Pegawai
Negeri Republik Indonesia Depamar

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	6 oktober 15	Susunan materi PKL		
2	6 oktober 15	isi Laporan PKL		
3	6 oktober 15	Laporan PKL keseluruhan		
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
			SETUJU UNTUK UJIAN PKL	

Catatan :
1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

Lampiran 7. Dokumentasi





