

LAPORAN INDIVIDU

**PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
SMK KOPERASI YOGYAKARTA**

Disusun dan diajukan guna memenuhi persyaratan dalam menempuh
Mata Kuliah PPL



**DISUSUN OLEH:
AZDANIS MAMTA DEVI
1401241030**

**FAKULTAS ILMU SOSIAL
PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN DAN HUKUM
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2017**

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan kegiatan PLT di SMK Koperasi Yogyakarta.

Nama : Azdanis Mamta Devi

NIM : 14401241030

Prodi : Pendidikan Kewarganegaraan

Jurusan : Pendidikan Kewarganegaraan dan Hukum

Fakultas : Fakultas Ilmu Sosial

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMK Koperasi Yogyakarta dari tanggal 15 September 2017 s/d 15 November 2017. Adapun hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini. Laporan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) telah disetujui dan disahkan oleh:

Yogyakarta, 20 November 2017

Mengetahui,

Dosen Pembimbing PLT

Guru Pembimbing

Dr. Sunarso, M.Si.

Harmini, S.Pd.

NIP. 196005211987021004

NIP. 197105142014062001

Mengesahkan,

Kepala SMK Koperasi Yogyakarta

Koordinator PPL

SMK Koperasi Yogyakarta



Edy Susanto, S. Pd.

Noor Rochmah, S.Pd.

NIP.

NIP.

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas terlaksananya Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMK Koperasi Yogyakarta beserta penyusunan Laporan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) tanpa suatu halangan yang berarti. Dalam program ini mahasiswa bukan hanya melaksanakan praktik saja, lebih dari itu, mahasiswa akan menjalani serangkaian proses di mana nantinya setelah program PLT berakhir diharapkan mahasiswa akan lebih memahami dan mengerti akan tugas-tugas nyata seorang pendidik di lapangan. Dalam program PLT ini mahasiswa tidak hanya melaksanakan praktik bimbingan di kelas sebagaimana pada praktik di mata kuliah pembelajaran mikro, namun mahasiswa juga menjalani rangkaian proses dimana setelah program PLT berakhir mahasiswa diharapkan mampu memahami dan mengerti tugas-tugas nyata seorang guru di lapangan.

Laporan PLT merupakan bentuk pertanggungjawaban terhadap pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yang dilaksanakan mulai tanggal 15 September sampai dengan 15 November 2017. Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Allah SWT yang selalu memberikan rahmat dan hidayah-Nya.
2. Prof. Sutrisna Wibawa, M.Pd., selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Ketua LPPMP beserta jajaran staf LPPMP, yang telah memberikan berbagai informasi tentang pelaksanaan PLT di sekolah.
4. Edy Susanto S.Pd. selaku Kepala SMK Koperasi Yogyakarta.
5. Koordinator KKN-PPL SMK Koperasi, Ibu Noor Rochmah, S.Pd.
6. Ibu Harmini, S.Pd., selaku guru pembimbing PLT di SMK Koperasi Yogyakarta untuk program keahlian PKN.
7. Dr. Sunarso, M.Si., selaku Dosen Pembimbing Lapangan PLT.
8. Seluruh Guru dan Karyawan di SMK Koperasi Yogyakarta.
9. Siswa-Siswi SMK Koperasi Yogyakarta khususnya kelas XI AK 1, XI AK 2, XI AK 3, XI DKV, XII PM2, XII PM 3 dan XII DKV 1 yang telah mengikuti rangkaian kegiatan pembelajaran program PPLUNY selama dua bulan.
10. Rekan-rekan mahasiswa PLT di SMK SMK Koperasi Yogyakarta yang telah bersama-sama menyelesaikan program PLT.
11. Orang tua yang senantiasa memberikan semangat dan do'a untuk terus berjuang.

12.Semua pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan kegiatan PLT yang tidak bisa penulis sebutkan satu per satu.

Penulis sangat menyadari bahwa penulisan Laporan PLT ini masih jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu saran dan kritik yang bersifat membangun dari pembaca sangat penulis harapkan. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya dan pembaca pada umumnya.

Yogyakarta, 20 November 2017

Penyusun,

Azdanis Mamta Devi

NIM.14401241030

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	Error! Bookmark not defined.
LEMBAR PENGESAHAN	Error! Bookmark not defined.
KATA PENGANTAR	Error! Bookmark not defined.
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR LAMPIRAN.....	Error! Bookmark not defined.
ABSTRAK	Error! Bookmark not defined.
BAB I PENDAHULUAN	Error! Bookmark not defined.
A. Analisis Situasi.....	1
1. Profil SMK Koperasi.....	Error! Bookmark not defined.
2. Kondisi Fisik Sekolah	Error! Bookmark not defined.
3. Kondisi Non Fisik	7
B. Perumusan Program dan Rancangan PLT.....	8
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL.....	12
A. Praktik Mengajar	12
1. Persiapan	1Error! Bookmark not defined.
2. Pelaksanaan	16
<u>a.</u> Penyusunan Perangkat Pembelajaran dan Evaluasi	17
<u>b.</u> Praktik Mengajar dikelas.....	18
<u>c.</u> Pelaksanaan danEvaluasi	Error! Bookmark not defined.1
<u>d.</u> konsultasi dan Bimbingan guru Pembimbing	Error! Bookmark not defined.1
<u>e.</u> Analisi Hasil Dan Refleksi.....	Error! Bookmark not defined.1
BAB III PENUTUP	25
A. Kesimpulan.....	25
B. Saran.....	26
DAFTAR PUSTAKA	27
LAMPIRAN	28

DAFTAR LAMPIRAN

1. Matrix Program Kerja PLT
2. Laporan Mingguan PLT
3. Laporan Dana PLT
4. Catatan Harian PLT
5. Laporan Observasi Lembaga Sekolah
6. Laporan Observasi Lingkungan Sekolah
7. Laporan Observasi Pembelajaran
8. Perangkat Administrasi Guru
 - a. RPP
 - b. Silabus
 - c. Program Tahunan
 - d. Program semester
 - e. Analisis Butir Soal
 - f. Kisi-kisi Soal UAS
 - g. Soal UAS
9. Daftar Hadir
10. Daftar Nilai
11. Kalender akademik
12. Jadwal Praktik mengajar
13. Jadwal Piket
14. Jadwal UAS
15. Dokumentasi

PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN DAN HUKUM
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Tahun Akademik 2017/2018

SMK Koperasi Yogyakarta

Oleh: Azdanis Mamta Devi

ABSTRAK

Praktik Lapangan Terbimbing yang selanjutnya disingkat PLT merupakan mata kuliah praktik lapangan dengan bobot 3 SKS yang wajib ditempuh oleh semua mahasiswa jurusan kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan gelar sarjana pendidikan. PLT bertujuan untuk melatih mahasiswa dalam mengimplementasikan ilmu pengetahuan yang dimiliki dalam proses pembelajaran di sekolah sesuai dengan bidang studi serta kemampuan yang dimilikinya masing-masing. Selain sebagai tempat untuk mempraktikkan ilmu pengetahuan, PLT dapat menjadi media bagi mahasiswa guna mendapat pengalaman yang nyata dalam proses pembelajaran, sehingga dapat menjadi bekal bagi mahasiswa guna mengembangkan dirinya sebagai guru muda yang akan menjadi pendidik di masa yang akan datang.

Kelompok PLT yang berlokasi di SMK Koperasi Yogyakarta ini terdiri dari 15 mahasiswa dari program Bimbingan Konseling, Pendidikan Kewarganegaraan, Pendidikan Akuntansi, Pendidikan Bahasa Indonesia, Pendidikan Ekonomi, dan Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi, . PLT dilaksanakan di SMK Koperasi Yogyakarta yang beralamat di Jalan Jalan Kapas 1/5 Yogyakarta, dari tanggal 15 September - 15 November 2017. Dalam pelaksanaannya, PLT dibagi menjadi beberapa tahapan. Tahap yang pertama adalah persiapan, berisi kegiatan : pembelajaran mikro di kampus, observasi sekolah dan kelas, pengembangan rencana pembelajaran dan pembekalan PLT. Tahap yang kedua adalah pelaksanaan, di mana ada 2 kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa, yaitu praktik mengajar dan praktik persekolahan.

Dalam praktik mengajar di SMK Koperasi Yogyakarta kelas yang diampu adalah 4 kelas wajib yakni, XI AK 1, XI AK 2, XI AK 3, dan XI DKV. Serta mengisi kelas kosong jika guru pembimbing tidak dapat hadir yakni kelas XII DKV 1, XII PM 2, dan XII PM 3 Dengan mata pelajaran Pendidikan Kewarganegaraan dengan total tatap muka dikelas XI adalah 12 kali, dan dikelas XII sebanyak 6 kali dengan beberapa metode yang berbeda-beda. Berdasarkan analisis hasil pelaksanaan secara keseluruhan program PLT dapat dilaksanakan dengan baik dan lancar. Selain melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa juga melaksanakan praktik persekolahan, yaitu kegiatan penunjang yang sejalan dengan program sekolah. Bentuk kegiatannya berupa: Upacara hari khusus, membantu Guru Piket, dan membantu kegiatan lain di sekolah. Di akhir pelaksanaan PLT, guru pembimbing memberikan penilaian terhadap mahasiswa yang melaksanakan PLT.

Kegiatan PLT sangat bermanfaat bagi mahasiswa karena dapat merasakan pengalaman sebagai seorang guru. Harapan ke depan, semoga PLT dapat terus dilaksanakan dan jalinan silaturahmi serta kerjasama antara Universitas Negeri Yogyakarta dengan SMK Koperasi Yogyakarta dapat terus terjalin, sehingga membuka peluang kerjasama di bidang yang lain dan dapat memberikan manfaat bagi kedua pihak.

Kata Kunci : Praktik Lapangan Terbimbing, SMK Koperasi Yogyakarta.

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan kegiatan praktik yang wajib dilakukan oleh setiap mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta. Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) mempunyai tujuan membantu mahasiswa agar mampu menerapkan ilmu yang didapat dalam bangku kuliah untuk diterapkan dalam dunia nyata yaitu sekolah, tidak hanya dalam menyalurkan ilmu pengetahuan kemampuan sosial, sikap, kompetensi pedagogik, kepribadian, sosial dan professional harus mampu diterapkan oleh seorang calon pendidik.

Mata kuliah Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) mempunyai kegiatan yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. Mata kuliah ini diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah serta mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik atau tenaga kependidikan. PLT juga diharapkan dapat memberikan kesempatan pada mahasiswa untuk menghayati dan memahami

Sebelum adanya Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) mahasiswa diharuskan untuk mengikuti mata kuliah *micro teaching* dan melakukan pengamatan disekolah terlebih dahulu. Kegiatan *micro teaching* adalah kegiatan mengajar yang dilaksanakan sebagai pelatihan mental bagi calon mahasiswa PPL, mahasiswa mengajar teman sebayanya untuk melatih mental, kemampuan dan keberanian sebagai calon pendidik. Sedangkan pengamatan disekolah ditujukan untuk memperoleh gambaran mengenai proses belajar mengajar dikelas dan keadaan lingkungan fisik di SMK Koperasi Yogyakarta.

A. Analisis Situasi

Pada tanggal 27 Februari 2017, 02 Maret 2017 dan 09 Maret 2017, mahasiswa melaksanakan kegiatan pengamatan di sekolah dan mengikuti beberapa serangkaian kegiatan yang dilaksanakan disekolah. Pengamatan disekolah berguna untuk mengetahui kondisi lingkungan baik fisik maupun non fisik di SMK Koperasi Yogyakarta. Pengamatan dilaksanakan untuk mengamati langsung keadaan sekolah, pengamatan proses pembelajaran dalam dikelas. Hasil

dari pengamatan tersebut dijadikan sebagai dasar dalam perancangan program PLT yang akan dilaksanakan di SMK Koperasi Yogyakarta.

SMK Koperasi Yogyakarta merupakan SMK yang menjadi salah satu lokasi Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Universitas Negeri Yogyakarta. Secara administratif SMK Koperasi terletak di wilayah Yogyakarta. Sekolah ini berada di wilayah yang cukup strategis, hal ini dikarenakan banyak jalur transportasi yang melewati wilayah ini. SMK Koperasi Yogyakarta merupakan SMK yang cukup maju di daerah Yogyakarta. Dilihat dari segi fisik sarana dan prasarana pendidikan yang ada di sekolah ini cukup memadai.

1. Profil SMK Koperasi Yogyakarta

Pada tahun 1953, tergerak atas saran dan amanat bapak Koperasi Indonesia Dr. Muhammad Hatta, yang juga wakil presiden RI, Gerakan Koperasi Daerah Istimewa Yogyakarta membentuk Badan Kontak Koperasi (BKK) yang bertugas untuk mewujudkan adanya Lembaga Pendidikan dan Penyuluhan Koperasi untuk melahirkan kader-kader koperasi tingkat menengah. Badan Kontak Koperasi segera membentuk Yayasan Pendidikan Koperasi (YPK) yang bertugas menyelenggarakan Sekolah Menengah Tingkat Atas di Yogyakarta.

Pada tahun 1954 Yayasan Pendidikan Koperasi mendirikan SMA Koperasi Yogyakarta yang pada awalnya menempati Gedung Jawatan Perekonomian Yogyakarta di Jl. Jetis No. 41 Yogyakarta dan masuk siang hari. Atas persetujuan Jawatan Koperasi nama SMA Koperasi diganti menjadi SMEA Koperasi dan mempunyai dua jurusan, Jurusan Tata buku dan Tata Niaga.

Pada tanggal 19 Juli 1958 SMK Koperasi Yogyakarta didirikan, SMK Koperasi Yogyakarta didirikan atas pemikiran Dr. Muhammad Hatta (Proklamator Indonesia) dan diresmikan dengan nama SMEA Koperasi. Pada tahun 1961 menjadi Sekolah Kedinasan dengan nama SKOPMA NEGARA berstatuskan negeri. Pada tahun 1997 berubah menjadi SMK Koperasi Yogyakarta. SMK Koperasi beralamatkan di Jalan Kapas I No. 5 Umbulharjo Yogyakarta. Sesuai dengan kebijakan pemerintah sejak nama SEMEA diganti dengan SMK Koperasi memiliki 2 jurusan yang yakni Program Studi Akutansi dan Program Studi Pemasaran. Pada tahun ajaran 2011/2012 SMK Koperasi Yogyakarta membuka program keahlian baru, yaitu jurusan DKV (Desain Komunikasi Visual) dengan demikian, sejak saat itu SMK Koperasi Yogyakarta mempunyai 3 jurusan: Akutansi, Pemasaran dan DKV.

- a. Manajemen SMK Koperasi Yoyakarta
 - Ketua Umum Yayasan : Drs. H. Rohadi
 - Kepala Sekolah : Edy Susanto, S.Pd
 - Ketua Komite : H. Achiyat, BA

- b. Visi

Mewujudkan SMK Koperasi yang mampu menghasilkan insan Koperasi yang berakhlak mulia, mandiri, profesional, dan kompeten.

- c. Misi

- 1) Menanamkan nilai-nilai keimanan dan berbudi luhur
- 2) Menyiapkan SDM yang berjiwa koperasi yang produktif, adaptif, kreatif, dan inovatif dimanapun berada.
- 3) Mengembangkan SDM yang profesional di berbagai jenis pekerjaan sejalan dengan perkembangan IPTEK dan tuntutan kerja.
- 4) Memberikan pengetahuan keterampilan dan pengembangan diri untuk berwirausaha.
- 5) Mengembangkan profesionalisme tenaga pendidik dan kependidikan.

2. Kondisi Fisik Sekolah

Kondisi fisik sekolah SMK Koperasi sudah cukup tertata dan bersih. Terdapat banyak tempat sampah di sudut sudut sekolah dan di depan ruang-ruang kelas. Bangunan layak digunakan untuk kegiatan pembelajaran. Selain itu terdapat banyak fasilitas yang dikelola dan dijaga oleh karyawan sesuai dengan bidangnya. Untuk Kegiatan belajar mengajar di dukung dengan fasilitas seperti LCD, proyektor, papan tulis, komputer, dan Terdapat WiFi di SMK Koperasi Yogyakarta yang menjangkau setiap sudut dari sekolah, sehingga mempermudah dalam proses belajar mengajar. Berikut merupakan rician penjelasan dari keadaan lingkungan fisik di SMK Koperasi Yogyakarta.

- a. Laboratorium

SMK Koperasi Yogyakarta mempunyai 6 laboratorium, terdiri dari laboratorium akuntansi, laboratorium KKPI, laboratorium pemasaran, laboratorium bahasa, laboratorium kewirausahaan, dan laboratorium fotografi. Akan tetapi untuk laboratorium Fotografi sementara waktu ditempati sebagai tempat/ ruang untuk mahasiswa PLT. Dikarenakan SMK Koperasi sedang mengadakan renovasi.

Untuk Laboratorium bahasa dilengkapi dengan sarana headset, sarana ini digunakan untuk pembelajaran listening, laboratorium akuntansi dan KKPI dilengkapi computer dan hasil karya praktik dari siswa. Sedangkan untuk laboratorium pemasaran berisi mesin ketik dan alat-alat pemasaran seperti cash register. Laboratorium kewirausahaan dilengkapi dengan peralatan-peralatan mesin jahit.

b. Perpustakaan

Kondisi perpustakaan SMK Koperasi sudah cukup memadai, dengan tersedianya berbagai jenis buku, antara lain buku nonfiksi, referensi, fiksi, majalah, peta, kliping, paper, koran, dan buku buku mata pelajaran. Buku-buku ini dapat digunakan oleh siswa untuk menambah bahan dalam pelajaran, selain itu buku ini juga dapat dipinjam dengan peraturan tertentu.

c. Bimbingan Konseling

Secara umum kondisi fisik dan struktur organisasi BK SMK Koperasi sudah cukup baik, dengan dilengkapi komputer, meja, kursi, AC, tempat dokumen, dan kamar mandi. Bimbingan konseling berfungsi melayani konseling untuk siswa dan berbagai penyuluhan.

d. Koperasi

Koperasi sekolah terdiri dari 3 kantin sekolah dimana salah satu koperasi tidak hanya menyediakan makanan dan minuman, tetapi juga menyediakan keperluan pokok siswa, guru, dan karyawan. Koperasi dikelola sendiri oleh pengurus yang terdiri dari siswa dan guru pembimbing.

e. Tempat Ibadah

Tempat ibadah yang ada ialah masjid At-Tarbiyah. Terdapat mukena untuk ibadah siswa putri dan juga terdapat Alquran dan media mayat untuk shalat jenazah. Masjid tersebut memiliki tempat wudlu antara pria dan wanita yang terpisah. Masjid ini dapat menampung kurang lebih 200 jamaah yang digunakan untuk sholat sunnah dan ibadah yang lain. Sedangkan untuk nasrani juga disediakan tempat ibadah di ruang khusus.

f. Tempat Parkir

Tempat parkir SMK Koperasi Yogyakarta cukup luas, tempat parkir berada di depan sekolah diperuntukkan untuk guru, karyawan dan tamu sedangkan lahan disamping kanan sekolah yang masih

berada didalam wilayah sekolah SMK Koperasi Yogyakarta untuk seluruh siswa-siswa.

g. Ruang Kepala Sekolah

Ruang kepala sekolah di SMK Koperasi digunakan untuk menerima tamu dari luar sekolah, ruang rapat dan tempat berkumpulnya guru jika ingin mengadakan pertemuan dengan kepala sekolah. Ruang kepala sekolah dilengkapi dengan meja rapat, kursi, meja kantor, tempat dokumen, papan tulis, dan kamar mandi, komputer, TV, printer, bagan struktur organisasi

h. Ruang Guru

Ruang guru yang digunakan untuk tempat transit guru dan menempatkan peralatan penunjang proses belajar mengajar dilengkapi dengan fasilitas yang cukup lengkap dengan adanya meja, kursi, papan tulis, komputer, printer, kamar mandi, dan peralatan penunjang lainnya. Ruang guru mampu menampung 48 guru di SMK Koperasi Yogyakarta.

i. Ruang TU

Seluruh urusan administrasi dari guru, siswa dan karyawan SMK Koperasi terkumpul di ruang Tata Usaha (TU), ruang tata usaha di SMK Koperasi dilengkapi dengan peralatan penunjang seperti komputer, mesin foto copy, rak untuk meletakkan dokumen, meja, kursi, pengeras suara, papan tulis, tempat kunci, filing cabinet, arsip, kotak P3K, dll.

j. Ruang Kelas

Ruang kelas yang ada di SMK Koperasi berjumlah 19 kelas dengan fasilitas yang lengkap yaitu meja, kursi, whiteboard, LCD dan Spidol, meja dan kursi guru, penghapus dan taplak. Administrasi yang lengkap seperti gambar presiden dan wakil presiden, Pancasila, daftar piket, struktur organisasi kelas, daftar presensi siswa, buku agenda pembelajaran dan papan.

k. Ruang Piket

Ruangan ini terletak di depan ruang guru yang sekarang ini sementara pindah ke loby depan ruang TU karena adanya renovasi. Ruangan ini digunakan sebagai tempat piket guru dan mahasiswa PPL.

l. Ruang OSIS

Ruang OSIS SMK Koperasi digunakan untuk rapat OSIS dan kegiatan OSIS yang lain, serta untuk menyimpan peralatan OSIS.

m. Ruang Pramuka

Ruang tersebut digunakan untuk menyimpan alat-alat pramuka seperti tongkat, tali, tenda pramuka, alat outbond, dll.

n. Aula

Terdapat aula Hatta yang digunakan untuk melaksanakan berbagai acara diantaranya rapat orang tua siswa, kegiatan PLS dan rapat-rapat besar lainnya.

o. Unit Kesehatan Sekolah (UKS)

UKS memberikan fasilitas kesehatan bagi siswa yang sedang sakit, ada beberapa obat P3K, tiga kasur, kursi, meja, selimut, timbangan, alat pengukur tinggi badan dan *filling cabinet* untuk menyimpan data siswa yang sakit. UKS ini terdiri dari dua ruangan yaitu untuk siswa putra dan siswa putri yang sedang sakit.

p. Fotokopi

Terdapat tempat fotokopi yang ditujukan untuk warga sekolah dan dibuka juga untuk masyarakat luar. Bagi warga sekolah harganya lebih terjangkau dibandingkan untuk masyarakat luar. Akan tetapi pada saat ini ruang ini sedang tutup dikarenakan ada kendala dengan mesin fotocopynya.

q. Gudang

Gudang digunakan sebagai tempat penyimpanan peralatan olahraga, seperti matras, bola basket, bola voli, bola sepak, dan lain-lain. Selain itu juga gudang digunakan untuk tempat penyimpanan barang-barang yang sudah tidak digunakan lagi atau barang-barang yang sudah usang.

r. Ruang Satpam

Ruang satpam digunakan untuk ruang kerja dan tempat istirahat satpam sekolah. Terletak di bagian depan sekolah dekat pintu gerbang masuk utama posisinya disebelah kiri jika dari luar sekolah.

s. Rumah Penjaga Sekolah dan Pegawai Kantin

Terdapat ruang kamar untuk penjaga sekolah dan pegawai kantin, masingmasing satu ruang kamar yang terletak disamping masjid. Di dalam ruangan ini juga terdapat fasilitas dapur yang

lengkap yang digunakan untuk memasak apabila sedang ada acara-acara tertentu.

t. Kamar Mandi (Toilet)

Jumlah kamar mandi di sekolah ini sebanyak tujuh kamar mandi, dimana dua kamar mandi untuk guru dan lima kamar mandi untuk siswa. Keadaan fisiknya yaitu cukup bersih dan masih layak untuk digunakan. Hanya saja kamar mandi untuk siswa sendiri kurang dijaga kebersihannya.

3. Kondisi Non Fisik

a. Jumlah Kelas dan Siswa

SMK Koperasi Yogyakarta berjumlah 20 kelas dengan rincian sebagai berikut:

- a) Kelas X : Terdiri dari enam kelas, yaitu tiga kelas Akuntansi, dua kelas Pemasaran, dan satu kelas Desain Komunikasi Visual. Total seluruh siswa kelas X dari tiga jurusan dan enam kelas adalah sebanyak 179 siswa.
- b) Kelas XI : Terdiri dari enam kelas, yaitu tiga kelas Akuntansi, dua kelas pemasaran, dan satu kelas DKV. Total Seluruh seluruh siswa kelas XI dari tiga jurusan dan enam kelas adalah sebanyak 156 siswa.
- c) Kelas XII : Terdiri dari delapan kelas, yaitu tiga kelas Akuntansi, tiga kelas pemasaran, dan dua kelas DKV. Total Seluruh seluruh siswa kelas XII dari tiga jurusan dan delapan kelas adalah sebanyak 195 siswa.

b. Jumlah dan Staf Karyawan

1) Pontensi Guru

Jumlah guru di SMK Koperasi ada 49 orang. Guru-guru di SMK Koperasi Yogyakarta memiliki dedikasi yang tinggi terhadap sekolah. Dari 49 guru, 6 orang yang sudah menjadi PNS, 28 Guru Tidak Tetap (GTT) dan 15 Guru Tetap Yayasan (GTY). Sebagian besar GTT dan GTY adalah guru muda yang masih mengabdikan di SMK Koperasi Yogyakarta. Mereka diharapkan dapat meningkatkan kompetensi dan berdedikasi tinggi di SMK Koperasi.

2) Potensi Karyawan

Jumlah karyawan di SMK Koperasi ada 14 orang yang ditempatkan pada keahlian masing-masing seperti tata buku, kesiswaan, dokumen, sarana dan prasarana sekolah dan administrasi kepegawaian sekolah.

3) Potensi Yayasan

SMK Koperasi Yogyakarta merupakan sekolah yang berada dibawah naungan Yayasan Pendidikan Koperasi Yogyakarta (YAPENDIKOPYO). Pengurus yayasan di sekolah ini berjumlah 12 orang dengan memiliki tanggung jawab pada bidangnya masing-masing.

c. Kegiatan Ekstrakurikuler dan Organisasi

1. Ekstrakurikuler

Ekstrakurikuler yang berada di SMK Koperasi Yogyakarta adalah Pramuka (wajib), lifeskill (menjahit, tata boga, sablon, membatik) dan olahraga (basket, voli, bulutangkis, tenis meja).

2. Organisasi

a. Organisasi OSIS

Organisasi OSIS terorganisir dengan baik dengan di koordinatori oleh Ibu Endang. Kegiatan OSIS memberikan kontribusi bantuan yang besar terhadap pelaksanaan kegiatan sekolah seperti membantu PPDB, PLS, menyambut HUT RI, jalan sehat, idul qurban dan lain sebagainya.

b. Pramuka

Kegiatan kepramukaan ini wajib diikuti oleh seluruh siswa-siswi kelas X, guna melatih kemandirian siswa-siswi SMK Koperasi Yogyakarta. Kegiatan pramuka yang mahasiswa ikuti adalah membantu pelaksanaan penerimaan ambalan baru SMK Koperasi Yogyakarta

B. Perumusan Program dan rancangan PLT

Berdasarkan pengamatan yang telah dilakukan, maka dapat dirumuskan beberapa program kerja yang dinilai relevan dan tepat yaitu:

1. Tahap Persiapan dikampus

Tahap sudah dilaksanakan mulai dari semester 6 dengan mengikuti micro teaching selama satu semester dengan praktek mengajar sebanyak lima kali pertemuan. Dua minggu sebelum penerjunan, dilaksanakan pembekalan PPL sebanyak dua kali yaitu yang pertama dengan dosen pembimbing lapangan

(DPL) dan dosen koordinator PPL dari masing-masing jurusan, yang kedua dengan pihak LPPMP UNY yang mengurus kegiatan PPL mulai dari awal sebelum pelaksanaan sampai dengan penarikan.

2. Observasi Fisik dan Non Fisik

Pengamatan yang dilakukan disekolah dilaksanakan pada hari sebelum penerjunan secara resmi di sekolah. Observasi ini dimaksudkan untuk mengetahui kondisi secara nyata keadaan dan lingkungan disekolah.

3. Observasi Proses Belajar Mengajar di dalam kelas

Observasi dilakukan selama 2 kali pada tanggal 02 Maret 2017 dengan memasuki kelas X AK 3 dengan guru Pembimbing dan 09 Maret 2017 memasuki kelas X PM 2 dengan guru Pembimbing. Tahap ini bertujuan agar mahasiswa memperoleh pengetahuan dan pengalaman terlebih dahulu mengenai tugas menjadi seorang guru, khususnya tugas mengajar. Obyek pengamatan adalah kompetensi professional, pedagogik, sosial dan kepribadian guru pembimbing. Selain itu, pengamatan juga dilakukan terhadap keadaan kelas yang sebenarnya pada proses kegiatan pembelajaran yang sedang berlangsung di dalam kelas.

4. Persiapan Perangkat Pembelajaran dan Administrasi Guru

Mahasiswa mendapat arahan dari guru pembimbing untuk menyiapkan perangkat pembelajaran seperti Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), latihan soal dan pengayaan, kisi-kisi soal ulangan UTS untuk kelas XII dan kisi-kisi UAS untuk kelas XI yang akan melaksanakan Praktik Industri, rubrik penilaian, daftar hadir, media pembelajaran, modul pembelajaran, agenda mengajar, soal UAS berdasarkan KD dan daftar nilai siswa.

5. Praktik Mengajar

Praktik mengajar di kelas bertujuan untuk menerapkan dan mengembangkan kemampuan mahasiswa sebagai calon pendidik, sebelum mahasiswa terjun langsung ke dunia pendidikan seutuhnya. Praktik mengajar minimal dilakukan sebanyak delapan kali pertemuan. Sesuai dengan pembagian jadwal mengajar oleh guru pembimbing yang bersangkutan, maka mahasiswa melaksanakan praktik wajib mengajar di kelas XI Akuntansi 1, XI Akuntansi 2, XI Akuntansi 3, dan XI Desain Komunikasi Visual. Sedangkan untuk kelas XII DKV 1, kelas XII PM2, dan kelas XII PM 3 untuk menggantikan guru jika sedang memiliki kepentingan diluar kelas, dengan alokasi waktu 2 x 45 menit per pertemuan. Jumlah jam setiap minggunya adalah sebanyak 12 jam pelajaran yaitu setiap hari selasa dan kamis. Kegiatan inti atau pokok dari praktik lapangan

terbimbing (PLT) adalah praktik mengajar di kelas baik dilakukan secara terbimbing maupun mandiri.

6. Praktik Kegiatan Persekolahan

Praktik kegiatan persekolahan yaitu bukan merupakan proses pembelajaran dikelas melainkan kegiatan yang diadadakan diluar jam kegiatan pembelajaran (KBM). Adapun kegiatan praktik persekolahan adalah sbb:

- a. Pemilu OSIS
- b. Membantu Persiapan Akreditasi Sekolah (IHT)
- c. Inventarisasi Buku-Buku Perpustakaan
- d. Upacara Bendera Hari Senin
- e. Upacara Bedera Hari Khusus
- f. Piket Guru
- g. Kegiatan keagamaan seperti pengajian tahunan
- h. Latihan Dasar Kepemimpinan

7. Pelaksanaan Dan Evaluasi

Evaluasi yang dilaksanakan disekolah tidak hanya dalam bentuk ulangan akan tetapi setiap akhir pelajaran guru melakukan evaluasi dengan menanyakan pelajarn yang telah diulas, selain itu setiap selesai kompetensi dasar guru mengadakan evaluasi dengan cara mengadakan ulangan harian. Di samping itu untuk mengetahui kemampuan siswa menguasai setiap kompetensi dasar maka guru memberikan soal/ tugas pengayaan serta latihan soal-soal kepada para siswa.

8. Bimbingan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

Bimbingan dari DPL dilakukan oleh masing-masing jurusan dari setiap mahasiswa yang praktik. DPL yang dimaksud adalah dosen *micro teaching* masing-masing mahasiswa dari setiap jurusannya. Bimbingan atau kunjungan DPL dilakukan sebanyak empat kali selama kegiatan PLT berlangsung. Kegiatan ini bermanfaat bagi para mahasiswa untuk mendapatkan arahan, bimbingan, motivasi dan sekaligus evaluasi dari DPL masing-masing. Selain itu, DPL juga berkesempatan melakukan supervisi dalam praktik mengajar.

9. Penyusunan Laporan PLT

Penyusunan laporan PLT merupakan suatu kegiatan untuk mempertanggungjawabkan kegiatan selama proses PLT berlangsung, laporan PLT dibuat dan dilengkapi dengan tunjangan berbagai lampiran yang sudah dikumpulkan selama PPL. Laporan PPL disahkan oleh kepala sekolah, dosen pembimbing lapangan (DPL), koordinator PPL dan guru pembimbing. Batas

waktu pengumpulan laporan PPL berdasarkan ketentuan waktu dari LPPMP UNY adalah dua minggu setelah penarikan PPL.

10. Penarikan PLT

Kegiatan penarikan PLT dilangsungkan pada tanggal tanggal 15 November 2017 yang sekaligus menandai berakhirnya kegiatan praktik pengalaman lapangan (PPL) di SMK Koperasi Yogyakarta.

Demikian tahap-tahap dalam program dan rancangan praktik pengalaman lapangan (PPL) yang dilaksanakan di SMK Koperasi Yogyakarta. Untuk lebih detail program dan pelaksanaannya terdapat di lampiran satu yaitu matrik program kerja pelaksanaan PLT.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. PRAKTIK MENGAJAR

1. Persiapan

Persiapan PLT sangat dibutuhkan sebelum mahasiswa terjun langsung ke sekolah untuk melaksanakan PPL. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta telah memberi bekal yang cukup untuk mempersiapkan mahasiswanya dari segi materi, fisik dan mental. Berikut ini adalah program dari LPPMP untuk memberi bekal kepada mahasiswa. Program dari Lembaga Pengembangan dan Penjamin Mutu Pendidikan (LPPMP) UNY untuk memberi bekal mahasiswa adalah sebagai berikut :

a. Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)

Guru adalah fasilitator untuk siswa dalam kegiatan pembelajaran, sebagai pendidik dan sebagai actor yang dicontoh oleh siswa. Tugas dan fungsi guru tersebut menggambarkan kompetensi yang harus dimiliki oleh guru yang profesional. Oleh karena itu, para guru harus mendapatkan bekal yang memadai agar dapat menguasai sejumlah kompetensi yang diharapkan tersebut, baik melalui *preservice*. Salah satu bentuk *preservice training* bagi guru tersebut adalah dengan melalui pembentukan kemampuan mengajar (*teaching skill*) baik secara teoritis maupun praktis. Secara praktis bekal kemampuan mengajar dapat dilatihkan melalui kegiatan *microteaching* atau pengajaran mikro.

Program ini dilaksanakan dengan dimasukkan dalam mata kuliah yang wajib tempuh bagi mahasiswa yang akan mengambil PLT pada semester berikutnya. Persyaratan yang diperlukan untuk mengikuti mata kuliah ini adalah mahasiswa yang telah lulus dalam kuliah *microteaching* dengan nilai minimal B. Pengajaran mikro termasuk dalam mata kuliah wajib dengan bobot 2 sks yang dilaksanakan pada semester 6. Dalam pelaksanaannya, pengajaran mikro mencakup kegiatan orientasi, observasi pembelajaran di sekolah dan praktik mengajar dengan model *peer teaching*. Pengajaran mikro juga sebagai sarana latihan untuk tampil berani menghadapi kelas mengendalikan emosi, ritme pembicaraan, dan lain-lain. Praktik mengajar mikro dilakukan sampai mahasiswa yang bersangkutan menguasai kompetensi

secara memadai sebagai prasyarat untuk mengikuti Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di sekolah. Pelaksanaan pengajaran mikro meliputi :

- a) Latihan menyusun RPP,
 - b) Latihan penguasaan kompetensi dasar mengajar terbatas,
 - c) Latihan penguasaan kompetensi dasar mengajar secara terpadu,
 - d) Latihan penguasaan kompetensi kepribadian dan sosial.
- b. Pembekalan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)

Sebelum penerjunan mahasiswa PPL ke sekolah-sekolah masing-masing, dilakukan pembekalan PLT sebanyak dua kali. Yang pertama dilakukan di masing-masing prodi dan yang kedua di fakultas masing-masing. Pembekalan ini dimaksudkan untuk membekali mahasiswa selama melaksanakan kegiatan PPL. Berbagai informasi PPL disampaikan disini seperti aturan dan tata tertib pelaksanaan kegiatan PPL, sistematika penulisan laporan, kegiatan pembelajaran di kelas, kegiatan ekstrakurikuler disekolah dan lampiran-lampiran yang harus dicantumkan didalam laporan PPL seperti matrik kerja, catatan harian, perangkat pembelajaran, laporan dana kegiatan dan dokumentasi kegiatan.

c. Observasi

Sebelum praktik mengajar disekolah, mahasiswa dianjurkan untuk melakukan observasi di sesuai dengan jadwal guru pembimbing PKN. Observasi dilakukan pada kelas X AK 3 pada tanggal 02 Maret 2017 dan X PM 2 pada tanggal 09 Maret 2017. Observasi ini dilakukan dengan cara mengamati guru pembimbing dalam mengajar di kelas tersebut, dari pembukaan sampai kelas berakhir. Dengan adanya observasi diharapkan mahasiswa dapat merencanakan kegiatan pembelajaran yang disesuaikan dengan kondisi kelas dan siswanya. Observasi ini dilakukan dua kali pertemuan dan hasil observasi tersebut digunakan sebagai bahan diskusi dalam kelas *micro teaching*. Dari hasil observasi ini nantinya akan dicarikan solusi pemecahan masalah dari setiap point pengamatan apabila terdapat suatu masalah didalamnya.

Adapun hasil observasi yang berkaitan dengan program PLT adalah sebagai berikut:

1. Perangkat belajar mengajar
 - a. Kurikulum

Kurikulum yang digunakan adalah Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP).

b. Silabus

Dibuat per semester dan dibuat di awal memasuki semester baru.

c. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

RPP dibuat di awal semester sesuai dengan prosedur, struktur dan standart kompetensi.

2. Proses Belajar-Mengajar

a. Membuka Pelajaran

Sebelum memulai pelajaran, guru mengucapkan salam kepada para siswa dan melakukan presensi kehadiran siswa. Selain itu, guru menyampaikan apersepsi tentang topik materi pembelajaran yang akan berlangsung dan sedikit mengulas atau *mereview* materi pembelajaran yang sudah disampaikan sebelumnya.

b. Penyajian materi

Guru menjelaskan materi pelajaran dengan metode ceramah dan praktek menulis langsung di depan kelas.

c. Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan adalah dengan metode ceramah, penugasan, tanya jawab dan studi kasus.

d. Penggunaan bahasa

Bahasa yang digunakan oleh guru selama pelajaran adalah Bahasa Indonesia dan ada kalanya menggunakan Bahasa Jawa. Selain itu juga bahasanya jelas, mudah dipahami, dapat didengar secara keseluruhan oleh para siswanya, kadang kala masih menggunakan Bahasa yang kurang baku atau kurang formal.

e. Penggunaan waktu

Penggunaan waktu yang digunakan guru sudah efektif, karena sesuai dengan jam pelajaran. Guru datang ke kelas sesaat setelah bel berbunyi dan menggunakan waktu dengan sebaik mungkin. Materi dapat disampaikan secara tepat waktu, dengan waktu yang singkat tetapi sudah mewakili penyampaian kompetensi dasar yang disampaikan.

f. Gerak

Gerakannya dapat menguasai kelas, hafal dengan nama siswa, berpindah-pindah dan pendekatan dengan siswa cukup baik.

Guru tidak hanya duduk di depan kelas, namun juga berkeliling untuk melihat pekerjaan setiap siswa. Guru selalu aktif untuk berkomunikasi dengan siswa dan gerakannya disesuaikan dengan kata-kata.

g. Cara memotivasi siswa.

Cukup baik dalam memberikan stimulus dan respon kepada siswa. Motivasi siswa masih kurang tinggi dalam mengikuti kegiatan pembelajaran dikelas sehingga guru harus lebih sering memberikan motivasi-motivasi kehidupan kepada siswanya agar siswa selalu semangat dan rajin belajar.

h. Teknik bertanya

Teknik bertanya yang digunakan adalah secara acak dan menyeluruh kepada semua anggota kelas. Apabila ada siswa yang ingin bertanya karena kurang jelas atau ingin menjawab pertanyaan di depan yaitu dengan mengacungkan tangan.

i. Teknik penguasaan kelas

Guru dapat menguasai kelas sehingga siswa memperhatikan kegiatan belajar mengajar dengan baik. Guru menguasai kelas dengan kemampuan berinteraksi dengan baik. Penjelasan dari guru dapat diterima dan dipahami oleh siswa dengan baik, menggunakan istilah-istilah sederhana tetapi hal itulah yang membuat siswa menjadi mudah menangkap materi dengan baik. Guru menunjukkan sikap yang sabar dan humoris dalam mengajar di dalam kelas.

j. Penggunaan media

Media yang digunakan masih sederhana dan konvensional, guru hanya menggunakan *white board*, spidol, penghapus, buku paket dan buku panduan saat memberikan materi kepada siswa.

k. Bentuk dan cara evaluasi

Evaluasi dilakukan setelah materi diberikan. Siswa diberikan soal dan kemudian dikoreksi bersama. Evaluasi juga dilaksanakan setiap akhir kompetensi dasar dalam bentuk ulangan harian, mid semester dan ulangan akhir semester.

l. Menutup pelajaran

Guru menutup pelajaran dengan mengulas materi yang sudah disampaikan dengan ringkas, setelah itu memberikan motivasi-motivasi kehidupan untuk memotivasi siswa. Selanjutnya

memberikan tugas atau PR untuk mempelajari bahasan materi selanjutnya dan yang terakhir adalah berdoa bersama kemudian mengucapkan salam.

3. Perilaku Siswa

a. Perilaku Siswa di Dalam Kelas

Kelas yang diobservasi adalah kelas X AK 3 dan X PM 2 observan mengamati perilaku siswa pada saat pembelajaran di kelas X AK3 sangat aktif sedangkan untuk kelas X PM 2 cukup aktif bertanya karena hanya mengerjakan soal di LKS. Siswa sangat responsif terhadap guru.

b. Perilaku siswa di luar kelas

Pada saat observasi dilakukan, perilaku siswa diluar kelas adalah mengobrol dengan teman sejawatnya dan makan di kantin. Pakaian yang dikenakan kurang rapi dan kurang berseragam, kurang disiplin karena banyak siswa yang terlambat hadir di sekolah. Namun para siswa juga terlihat ramah dan saling menyapa baik dengan guru maupun siswa lainnya.

4. Waktu Pelaksanaan Observasi

Observasi dilakukan sebanyak 3 kali. Observasi pertama dilakukan pada tanggal 27 februari 2017 secara menyeluruh anggota Mahasiswa PLT SMK Koperasi Yogyakarta. Sedangkan untuk observasi kedua yakni observasi secara mandiri mengikuti guru pembimbing mengajar di kelas X AK 3 pada tanggal 02 Maret 2017 dan observasi ketiga yakni masuk di kelas X PM 2 pada tanggal 09 Maret 2017.

2. Pelaksanaan

Setelah persiapan dengan mengikuti pembelajaran mikro, pembekalan PLT dan melakukan observasi di kelas, membuat rancangan pembelajaran, mahasiswa praktikan siap untuk melaksanakan praktik mengajar di sekolah. Materi yang didapat selama mengikuti kuliah pembelajaran mikro harus diaplikasikan saat melaksanakan praktik mengajar. Hasil observasi menjadi acuan saat di dalam kelas untuk menghadapi situasi kelas. RPP yang sudah disiapkan menjadi panduan dalam mengajar agar pembelajaran terencana dan dapat terlaksana dengan baik. Selain itu wawasan yang didapat mengenai Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP), profesionalisme guru serta pendidikan karakter dari pembekalan PLT harus diimplementasikan. Adapun tahap pelaksanaan pada saat PLT adalah sebagai berikut:

a. Penyusunan Perangkat Pembelajaran dan Evaluasi

Kegiatan awal yang perlu dilakukan seorang guru untuk memulai pelaksanaan kegiatan pembelajaran adalah penyusunan perangkat pembelajaran. Mahasiswa tidak hanya dituntut untuk bisa mengajar dan mendidik dengan baik, namun selayaknya seorang guru harus membuat perangkat pembelajaran dan administrasi mengajar yaitu sebagai berikut:

1. Silabus

Silabus merupakan salah satu pokok dari administrasi guru yang wajib ada. Kegunaan silabus adalah untuk mengetahui standar kompetensi, kompetensi dasar, indikator pembelajaran, materi pembelajaran dan kegiatan pembelajaran yang akan dilaksanakan selama satu tahun atau sebanyak dua semester.

2. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

RPP dibuat sebagai acuan guru dalam proses pembelajaran, guru diharuskan mempunyai RPP agar proses pembelajaran menjadi terarah dan terstruktur. RPP dibuat berdasarkan pedoman dari silabus yang sudah dibuat. Dalam praktik mengajar dikelas, praktikan membuat RPP sebanyak 4 kali pertemuan dengan alokasi waktu masing-masing 2 JP x 45 menit. Format RPP yang digunakan adalah dengan format KTSP dimana terdapat tiga kegiatan pembelajaran yaitu pembukaan, inti (eksplorasi, elaborasi, konfirmasi) dan penutupan.

3. Media Pembelajaran

Media pembelajaran yang dibuat menggunakan media *powerpoint* yang proses penyampaiannya menggunakan laptop, LCD, dan video, selain itu menggunakan video pembelajaran sesuai dengan KD yang sedang di pelajari. Dalam praktik mengajar dikelas, praktikan menggunakan diskusi kelompok dengan model pembelajaran *Make a Match*. yaitu siswa dibagi menjadi 2 kelompok besar dengan kelompok soal dan kelompok jawaban. Dan siswa diminta untuk mencari pasangan mereka antara soal dan jawaban yang cocok dengan menggunakan media kartu yang terbuat dari kertas HVS. sebagai salah satu media pembelajaran digunakan untuk memperdalam materi.

4. Soal Ulangan Harian

Karena keterbatasan waktu yang dimiliki oleh kelas XI dan materi yang masih harus dipelajari maka ulangan harian ditiadakan dan diganti dengan memberi tugas individu pada siswa kelas X untuk mengganti nilai ulangan harian mereka. Karena siswa kelas XI akan segera

melakukan praktek Industri/magang. Oleh karena itu kelas XI lebih awal UASnya dibanding dengan kelas XI dan XII yang masih akan dilaksanakan pada awal bulan desember.

5. Soal-soal latihan dan Pengayaan

Dalam praktik mengajar di kelas, siswa harus sering diberikan soal-soal latihan dan pengayaan untuk dapat memperdalam materi yang telah diterima dan sebagai salah satu instrument penilaian siswa apakah siswa tersebut sudah paham dan menguasai materi pembelajaran dengan baik dan benar.

6. Daftar Hadir Siswa

Daftar hadir siswa atau presensi siswa memuat identitas siswa seperti nama lengkap siswa dan jenis kelamin. Setiap kali sebelum masuk pada bahasan materi, guru melakukan presensi yang kemudian akan menuliskan nama siswa yang hadir dan nama siswa yang tidak hadir.

7. Daftar Nilai Siswa

Daftar nilai memuat nilai tugas baik individu maupun kelompok, nilai UTS, Nilai UAS dan Nilai Akhir.

b. Praktek Mengajar dikelas

Praktik mengajar dikelas dilakukan dengan 2 metode yakni praktik mengajar terbimbing dan secara mandiri. Praktik mengajar terbimbing adalah kegiatan mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa PLT dengan mempraktikkan kemampuan mengajar secara utuh dan terintegrasi pada mata pelajaran tertentu dengan bimbingan guru pembimbing di sekolah dengan kata lain mahasiswa mengajar ditunggu oleh guru pembimbing lapangan di sekolah. Praktik mengajar secara terbimbing ini dilakukan sebanyak 4 kali. Mata pelajaran yang diampu oleh mahasiswa adalah Pendidikan Kewarganegaraan Kelas XI AK 1, XI AK 2, XI AK 3, XI DKV, XII PM 2, XII PM 3, dan XII DKV 1. Ibu Harmini, S.Pd. bertindak sebagai guru pembimbing lapangan dan guru pengampu mata pelajaran Pendidikan Kewarganegaraan

Mahasiswa mendapatkan jadwal mengajar sebanyak dua kali dalam seminggu yaitu hari Kamis dan Selasa selama dua bulan, adapun rincian jadwal mengajar siswa selama 2 bulan adalah sebagai berikut:

JADWAL MENGAJAR

NO	HARI	KELAS	WAKTU
1.	SELASA	XII DKV 1	07.00-08.30
		XII PM 3	10.15-11.45
		XII PM 2	12.00-13.20
2.	KAMIS	XI AK 3	07.00-08.30
		XI AK 1	08.30-10
		XI DKV	10.15-11.45
		XI AK 2	12.00-13.20

AGENDA MENGAJAR

NO	HARI/TANGGAL	KELAS	JAM	MATERI
1.	Selasa, 19 -09- 2017	XII DKV 1	2JP	Fungsi Pancasila Sebagai Dasar Negara dan memberi kisi-kisi UTS
		XII PM 3	2JP	
2.	Selasa, 3-10-2017	XII PM 3	2JP	Mengerjakan kembali soal UTS
3.	Kamis, 5-10-2017	XI AK 3	2JP	Mengerjakan kembali Soal Uts dan menyinggung mengenai makna Keterbukaan dan Keadilan Dalam Kehidupan Berbangsa dan Bernegara
		XI AK 1	2JP	
		XI DKV	2JP	
		XI AK 2	2JP	
4.	Selasa, 10-10-2017	XII PM 3	2JP	Pemberian tugas secara berkelompok dikerjakan dengan teman sebB angku mengenai Fungsi Pancasila Sebagai Dasar Negara
		XII PM 2	2JP	

5.	Kamis, 12-10-2017	XI AK 3	2JP	Keterbukaan dan Keadilan Dalam Kehidupan Berbangsa dan Bernegara mengerjakan tugas berkelompok @6 orang masng-masing kelompok
		XI AK 1	2JP	
		XI DKV	2JP	
		XI AK 2	2JP	
6.	Kamis, 19-10-2017	XI AK 3	2JP	Keterbukaan dan Keadilan Dalam Kehidupan Berbangsa dan Bernegara mengerjakan LKS halaman 49- 50. Soal pilihan ganda dan essay. sebagai penilaian individu pengganti ulangan harian
		XI AK 1	2JP	
		XI DKV	2JP	
		XI AK 2	2JP	
7.	Kamis, 26-10-2017	XI AK 3	2JP	Merefleksi kembali bab 3 Keterbukaan dan Keadilan Dalam Kehidupan Berbangsa dan Bernegara serta memberi contoh-contoh keterbukaan dan keadilan yang ada di sekolah, masyarakat dan negara. Serta memberi kisi-kisi UAS
		XI AK 1	2JP	
		XI DKV	2JP	
		XI AK 2	2JP	

Dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran, teknik yang digunakan adalah Eksplorasi, Elaborasi dan Konfirmasi. Kegiatan pembelajaran lebih banyak berpusat kepada siswa (*student Centered*). Evaluasi yang diberikan kepada siswa mengacu kepada Kompetensi Dasar yang telah dicapai serta aspek-aspek dasar lainnya. Proses kegiatan belajar mengajar yang lengkap terdapat di silabus dan RPP yang terletak pada lampiran empat perangkat administrasi guru beserta media pembelajaran yang digunakan.

Adapun kegiatan praktik mengajar meliputi hal-hal sebagai berikut:

1. Pendahuluan

- Memberikan salam siswa
- Menyanyikan lagu Indonesia Raya jika jam pertama
- Berdo'a
- Pengondisian kelas

a) Memeriksa kebersihan kelas

b) Memeriksa kerapian siswa

- Mengabsen/Presensi
- Guru memberikan apresepsi

2. Kegiatan inti

➤ Eksplorasi

-Menyampaikan materi pembelajaran secara detail sesuai dengan kompetensi dasar yang ada di RPP

➤ Elaborasi

-Menjelaskan materi pembelajaran dengan memberikan umpan balik kepada siswa. Dalam kegiatan ini siswa lebih banyak aktif yaitu mencatat dan menyimak buku referensi atau sumber belajar.

➤ Konfirmasi

-Bersama siswa Guru memberikan klarifikasi dan kesimpulan atas materi yang sudah dipelajari

3. Penutup

- Memberi Memberikan motivasi-motivasi kehidupan untuk peserta didik
- Menutup dengan salam dan berdoa

c. Pelaksanaan dan Evaluasi

Evaluasi yang dilaksanakan adalah dengan cara mengerjakan soal-soal latihan, diskusi, penugasan dan mempresentasikan hasil kerjanya. Tidak adanya ulangan harian karena digantikan dengan berbagai macam tugas individu dan kelompok sesuai dengan kompetensi dasar yang bertujuan untuk mengukur tingkat penguasaan peserta didik terhadap materi pelajaran yang telah dipelajari, karena untuk kelas XI sendiri terbatas waktu dengan adanya Praktik Industri yang akan segera dilaksanakan. Oleh sebab itu untuk kelas XI sendiri lebih wawal mengadakan UAS. Untuk mahasiswa praktikan PLT ditugaskan untuk membuat soal UAS yang akan digunakan pada saat UAS kelas XI.

d. Berkonsultasi dan Bimbingan Dengan Guru Pembimbing

Berkonsultasi dan bimbingan dengan guru Pembimbing penting dilakukan sebelum mahasiswa melaksanakan praktik mengajar agar mahasiswa praktikan memiliki gambaran bagaimana cara mengajar yang baik, serta bagaimana cara menyusun administrasi guru dan menyiapkan perangkat persiapan mengajar. Mahasiswa juga dapat meminta saran

apabila mengalami kesulitan atau masalah dalam mengajar. Untuk mengetahui teknik-teknik bagaimana cara mengelola kelas yang dilakukan guru Pembimbing, mahasiswa dapat memperolehnya lewat pengamatan atau observasi saat pembelajaran berlangsung. Selama proses mengajar guru mendampingi mahasiswa untuk memantau guna mengevaluasi proses mengajar. Setelah kegiatan pembelajaran selesai, guru akan memberikan saran-saran dan evaluasi kepada mahasiswa PLT untuk perbaikan bagi mahasiswa khususnya dalam mengajar di masa yang akan datang

e. Analisa Hasil dan Refleksi

Berdasarkan hasil praktik mengajar yang telah dilaksanakan sebanyak 19 kali pertemuan, ada beberapa poin yang didapat oleh mahasiswa praktikan. Poin- poin tersebut meliputi hasil praktik mengajar, hambatan yang ditemui selama pelaksanaan praktik mengajar, serta solusi untuk menghadapi hambatan yang ditemui. Berikut rincian dari hasil pelaksanaan kegiatan PLT :

1. Analisis Hasil Pelaksanaan

Rencana program PLT yang sudah disusun dapat dilaksanakan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan. Dalam pelaksanaannya, ada sedikit perubahan dari program yang telah disusun, tetapi perubahan-perubahan tersebut tidak memberikan pengaruh yang berarti sehingga kegiatan PLT terutama program mengajar dapat berjalan dengan lancar. Hasil yang diperoleh dari program mengajar yang dilaksanakan adalah mahasiswa telah melaksanakan program mengajar 19 kali pertemuan yaitu kelas XI AK 1, XI AK 2, XI AK 3, XI DKV, yakni masing-masing empat kali pertemuan jadi total keseluruhan yakni 12 kali pertemuan. Sedangkan XII PM2, sebanyak 2 kali pertemuan, XII PM 3 sebanyak tiga kali pertemuan dan XII DKV 1 satu kali pertemuan. Masing-masing pertemuan durasi waktunya 2 jam pelajaran dengan tiap jam pelajaran adalah 45 menit.

Hasil pembelajaran secara keseluruhan di kelas XI AK relatif sama baiknya. Hanya saja untuk kelas XI DKV susah diatur dan masih kurang memperhatikan guru. Sedangkan untuk kelas XII PM 2., XII PM 3, DAN XII DKV 1 relatif sama baiknya. Walau terkadang kurang memperhatikan Siswa juga mampu menyelesaikan tugas dan laporan tepat waktu. Siswa mampu menyerap materi dengan baik. Siswa mampu mengikuti pelajaran dan latihan soal yang diberikan sesuai materi yang diajarkan, walaupun ada beberapa siswa dalam setiap kelas yang belum sepenuhnya paham.

2. Hambatan

Beberapa hambatan yang ditemui selama mahasiswa praktikan melaksanakan kegiatan PLT program mengajar di program Pendidikan Kewarganegaraan SMK Koperasi Antara lain:

- Kondisi kelas terkadang sangat gaduh dan tidak kondusif terutama di kelas XI DKV sehingga kegiatan belajar mengajar tidak dapat berjalan dengan baik. Untuk kelas lain sudah kondusif dan mau mendengarkan guru praktikan.
- Beberapa peserta didik sulit memahami materi sehingga nilai ulangan mereka belum memenuhi Kriteria Ketuntasan Minimal.
- Keadaan kelas yang setiap kali pelajaran sangat panas sehingga sebagian besar siswa kurang nyaman dalam memperhatikan pelajaran.

3. Solusi

Dalam mengatasi hambatan tersebut mahasiswa praktikan berusaha mencari solusinya sebagai berikut ini :

- Melakukan variasi metode mengajar ketika kelas sudah mulai gaduh, misal dengan diam dan menunggu siswa tenang, melakukan pendekatan kepada siswa yang gaduh, serta membuat suasana di kelas menjadi interaktif dengan melibatkan siswa.
- Penyampaian materi disesuaikan dengan materi dari kompetensi dasar yang lain agar materi yang disampaikan runtut dan mudah dipahami oleh siswa.
- Membiasakan diri dengan kondisi di kelas, menggunakan pengalaman yang pernah di dapat.

4. Refleksi

Keberhasilan pelaksanaan program mengajar tersebut tidak lepas dari bimbingan dan arahan guru pembimbing yang senantiasa memberikan kritik dan saran setelah mahasiswa praktikan melaksanakan praktik mengajar. Manfaat yang dapat diambil dari kegiatan PLT antara lain :

- a. Mahasiswa dapat merasakan dan mengenal bagaimana menjadi seorang pendidik yang sebenarnya serta dapat berusaha untuk membentuk sikap pendidik yang profesional.

- b. PLT menambah pengetahuan dan wawasan mahasiswa tentang guru, administrasi guru, dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran KBM.
- c. Kegiatan PLT dapat memberikan kegiatan nyata dari kondisi dan situasi lingkungan yang ada untuk menghadapi lingkungan kerja di masa mendatang.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil uraian pelaksanaan program PLT Universitas Negeri Yogyakarta di SMK Koperasi Yogyakarta untuk Program Pendidikan Kewarganegaraan yang dilaksanakan pada tanggal 15 September sampai dengan 15 November 2017 dapat diambil beberapa kesimpulan sebagai berikut :

1. PLT memberikan bekal berupa pengalaman bagi mahasiswa yang nantinya dapat digunakan ketika mahasiswa terjun dalam pekerjaan sebagai tenaga pendidik.
2. Melalui Program Praktik Pengalaman Lapangan yang dilakukan, mahasiswa akan berusaha untuk mengembangkan sikap dan kepribadiannya sebagai seorang pendidik, memiliki sikap dewasa dalam bertindak dan berpikir serta disiplin dalam melaksanakan tugas dan kewajiban juga akan memiliki kemampuan untuk beradaptasi dengan lingkungan sekolah dan masyarakat di sekitarnya.
3. Meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam kehidupan nyata di sekolah atau lembaga pendidikan.
4. PLT menjadikan mahasiswa lebih mengetahui kedudukan, fungsi, peran, tugas dan tanggung jawab sekolah secara nyata. Semua itu mempunyai tujuan yang sama meskipun mempunyai bidang kerja atau gerak yang berbeda. Tujuan yang dimaksud adalah berhasilnya proses belajar mengajar yang ditentukan sebelumnya.
5. Empat kompetensi yang harus dimiliki oleh guru, yaitu : kompetensi pedagogik, kepribadian, profesional, dan sosial.
6. Mahasiswa sebagai calon tenaga kependidikan dalam kaitannya dengan kompetensi professional dituntut memiliki kompetensi lain seperti : *personality* dan *sociality* dan program PLT ini memberikan kontribusi yang nyata.
7. Hambatan yang ada didalam kelas saat KBM berlangsung biasanya yaitu pemahaman siswa yang beragam, minat belajar siswa yang menurun, sikap siswa yang kurang mendukung jalannya KBM. Mahasiswa praktikan agak kesulitan dalam mengkondisikan kelas yang gaduh, solusi yang dilakukan adalah mengadakan diskusi, melakukan

pendekatan terhadap siswa yang membuat gaduh, dan lebih interaktif terhadap siswa.

B. SARAN

Berdasarkan pengalaman selama kegiatan PLT maka mahasiswa praktikan dapat memberikan saran-saran sebagai berikut :

1. Bagi Mahasiswa PLT
 - a. Mahasiswa hendaknya lebih meningkatkan konsultasi dengan Guru Pembimbing dan Dosen Pembimbing.
 - b. Mahasiswa harus membuat perencanaan pembelajaran dengan baik dan benar agar proses belajar mengajar dapat sesuai dengan tujuan
 - c. Dalam penyampaian materi pembelajaran perlu meningkatkan penggunaan metode yang komunikatif dan partisipatif.
 - d. Mahasiswa harus menyiapkan alat dan media pembelajaran dengan baik.
 - e. Mahasiswa diharapkan lebih mempersiapkan diri terhadap kemungkinan-kemungkinan yang bersifat mendadak.
 - f. Mahasiswa PLT memanfaatkan waktu dengan efektif dan efisien untuk mendapatkan pengetahuan, pengalaman mengajar, serta manajemen kelas dan manajemen pribadi secara baik dan bertanggungjawab.
2. Bagi Sekolah (SMK Koperasi Yogyakarta)
 - a. Dengan mempertahankan hubungan baik dengan pihak UNY yang telah terjalin selama ini diharapkan timbul hubungan timbal balik yang saling menguntungkan.
 - b. Meningkatkan fasilitas sekolah guna menunjang kelancaran dan keberhasilan kegiatan belajar mengajar di sekolah.
 - c. Pihak sekolah dapat bersinergi dengan mahasiswa PLT sehingga program yang dijalankan mahasiswa praktikan mendukung program di sekolah.
 - d. Menindaklanjuti program kerja yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa PLT yang sekiranya dapat bermanfaat bagi sekolah maupun bagi dunia pendidikan.
3. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta
 - a. Perlu adanya peningkatan koordinasi antara LPPMP, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan sekolah tempat mahasiswa PLT melakukan praktik mengajar.
 - b. Bimbingan dan dukungan moril dari dosen pembimbing tetap dipertahankan dan lebih ditingkatkan agar mahasiswa praktikan dapat menjalankan tugas mengajarnya dengan percaya diri yang besar.

- c. Sebaiknya mempertimbangkan masukan tentang kasus kependidikan yang berharga yang dapat dipergunakan sebagai bahan pengembangan penelitian.
4. Bagi Prodi Pendidikan Kewarganegaraan
- a. Sebaiknya mahasiswa PLT saat melakukan *Micro Teaching* diperbolehkan menggunakan RPP yang sesuai dengan Kurikulum yang sesuai dengan tempat yang akan digunakannya. Walau sekolah yang menjadi tempat praktik magang ini masih menggunakan KTSP. Informasi mengenai kurikulum, metode dan pengelolaan proses hasil belajar yang digunakan, supaya dapat lebih disesuaikan dengan tuntutan nyata di lapangan.

DAFTAR PUSTAKA

UPLT. 2017. *Materi Pembekalan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)*. Yogyakarta: UPLT UNY.

LPPMP. 2017. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: LPPMP UNY.

UPLT. 2017. *Panduan PLT/Magang III. Edisi 2017*. Yogyakarta: UPLT UNY.

Tim PPL UNY. 2015. *Tips Menjadi Guru Sukses*. Yogyakarta: UPPL UNY.

Lampiran



MATRIKS PELAKSANAAN PROGRAM KERJA PLT

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

TAHUN 2017

F01

MATRIKS INDIVIDU

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK KOPERASI YOGYAKARTA NAMA MAHASISWA : AZDANIS MAMTA DEVI
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl. Kapas 1 No.5 Yogyakarta NO. INDUK MAHASISWA : 14401241030
GURU PEMBIMBING : Harmini, S.Pd FAK/JUR/PRODI : FIS/PKN/PKNH
WAKTU PELAKSANAAN PLT : 15 SEPTEMBER-15 NOVEMBER 2017 DOSEN PEMBIMBING : Dr. Sunarso, M.Si.

NO.	PROGRAM/KEGIATAN PLT	JUMLAH JAM PER MINGGU KE-									JUMLAH JAM		
		SEPTEMBER			OKTOBER				NOVEMBER				
		III	IV	V	I	II	III	IV	I	II		III	
1.	Kegiatan Sekolah												
	a. Pemilu Osis									5			5
	b. Membantu Persiapan Akreditasi Sekolah (IHT)			5									5
	c. Pengajian							2					2
	d. Inventarisasi Buku-buku Perpustakaan							6					6
2.	Program Individu PPL (Non Mengajar)												

a. Observasi	1											1
b. Menyusun Matrix Program PPL	3	3										6
c. Upacara Bendera Hari Senin				1	1	1	1	1	1	1	1	7
d. Upacara Bendera Hari Khusus				5								5
e. Mengikuti Kegiatan Sekolah	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	32
f. Piket					2	2	2	2	2			10
g. Pembuatan Silabus					3							3
1) Persiapan					1							1
2) Pelaksanaan												
3) Evaluasi dan Tindak lanjut												
h. Mengoreksi Hasil UTS			6									6
i. Mengoreksi Hasil UAS								5				5
j. Pendampingan Siswa di Pameran Pendidikan Gelar Budaya										1		1
k. Merekap Nilai Akhir									4			4

3. Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar)

a. Mengikuti Guru Pembimbing Didalam/Diluar Kelas/Lapangan

1. Persiapan	1											1
2. Pelaksanaan	3											3

3. Evaluasi dan Tindak Lajut	2								2
b. Mengajar Terbimbing									
1. Persiapan									27
a. Mengumpulkan Materi Ajar	6	6	6	6	6	6	6	6	48
b. Diskusi dengan Teman sejawat	3	3	3	3	3	3	3	3	24
c. Membuat RPP	5	5	5	5	5	0	0	5	30
d. Menyiapkan/membuat Media Pembelajaran	1	2	3						6
e. Diskusi dengan Guru Pembimbing	1		1			1			3
2. Mengajar Terbimbing									
Praktek mengajar kelas XII DKV	2								2
Praktek mengajar kelas XII PM 2			2					2	4
Praktek mengajar kelas XII PM 3	2	2	2					2	8
Praktek Mengajar Kelas XI AK 1		2	2	2	2				8
Praktek Mengajar Kelas XI AK 2		2	2	2	2				8
Praktek Mengajar Kelas XI AK 3		2	2	2	2				8
Praktek Mengajar Kelas XI DKV 1		2	2	2	2				8
c. Lain-Lain									
Membantu teman mengajar dikelas X PM 1								2	2

4.	Evaluasi dan Tindak Lanjut		
	Membuat soal UAS	6	6
8.	Penarikan Mahasiswa PLT		2 2
JUMLAH			274

Yogyakarta, 15 November 2017

Mengetahui/Menyetujui,

Kepala Sekolah SMK Koperasi

Dosen Pembimbing PLT

Guru Pendamping

Mahasiswa PLT

Edy Susanto, S. Pd.

Dr. Sunarso, M. Si.

Harmini, S.Pd

Azdanis Mamta Devi

NIP

NIP 196005211987021004

NIP 19710514 201406 2

NIM 14401241030



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN:2017

NAMA MAHASISWA : AZDANIS MAMTA DEVI

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA

NO. MAHASISWA : 14401241030

ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas I No.5 Yogyakarta 55166

FAK/JUR/PR.STUDI : FIS/PKN/PKnH

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
1.	Jumat,15- 9- 2017	10.00 – 11.00	Penyerahan PPL	<u>Hasil Kualitatif</u> : diterima oleh Kepala Sekolah <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 15 orang, DPL : 1 orang, guru dan staf : sebanyak ± 17 orang	

		11.00 – 12.00	Rapat internal kelompok PPL	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : pembahasan mengenai pembagian tugas piket dalam PPL serta segala agenda yang berkaitan dengan keperluan di SmK koperasi</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh 15 orang mahasiswa PPL</p>
2.	Sabtu, 16- 9- 2017	09.00 – 10.00	Koordinasi Bersama Guru Pamong	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : membahas mengenai RPP, Silabus serta seperangkat untuk bahan ajar. Serta Pembagian dalam KBM</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh 1 orang mahasiswa PPL dan 1 Guru Pamong</p>
3.	Senin, 18-9-2017	07.00 – 08.00	Membantu Piket	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : membantu piket teman PPL dalam merekap absen siswa</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh 5 orang</p>
		08.00 – 09.00	Observasi Lingkungan Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : karena banyak perubahan dan pembangunan di SMK KOPERASI jadi observasi ini menghasilkan beberapa pengetahuan yang lebih dalam dalam mengenal lingkungan sekolah hasil yang diperoleh yakni mengetahui adanya</p>

	4. Selasa, 19-9-2017	11.00 – 13.00	Membuat RPP	<p>beberapa lab untuk siswa serta pembangunan kelaskelas baru</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh 1 orang mahasiswa PPL</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : membuat RPP dan Silabus serta perangkat pembelajaran untuk Perasiapan mengajar di kelas XI.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dibuat oleh 1 orang mahasiswa PPL PKN</p>	
5.	Rabu, 20-9-2017	07.00 – 08.30	Kegiatan Belajar Mengajar PKN secara terbimbing	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : mengajar secara terbimbing dengan guru pamong PKN di kelas XII DKV I.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh 1 orang mahasiswa PPL, 1 orang guru PKN, dan 16 orang siswa</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : mengajar secara terbimbing dengan guru pamong PKN di kelas XII PM III.</p>	

6.	Kamis, 21-9-2017	10.15 – 11.45 12.00 – 13.30	Kegiatan Belajar Mengajar PKN secara terbimbing Persiapan UTS	<p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh 1 orang mahasiswa PPL, 1 orang guru PKN, dan 21 orang siswa</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> :Menyiapkan nomor UTS serta Memasang nomor Ujian di tiap-tiap kelas. Yakni dari kelas X, XI, XII.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh 15 orang mahasiswa PPL dan ± 4 orang guru/karyawan petugas/panitia yang bertanggungjawab ataspenataan ruang Ujian</p>	
7.	Jum'at, 22-9-2017	06.30 – 13.30	Piket	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : 3S, Senyum Salam Sapa di gerbang sekolah beserta guru piket dan karyawan. Serta membantu guru piket untuk mendata presensi seluruh kelas SMK KOPERASI. Serta mendata siswa yang terlambat datang kesekolah.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> :dihadiri oleh 5 mahasiswa PPL, dan 1 guru Piket, serta 3 orang Guru BK.</p>	

8.	Sabtu, 23-9-2017	–	Libur tahun baru hijriyah	–	
9.	Senin, 25-9-2017	07.15 – 10.45	Mengawasi UTS	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : membantu mengawasi UTS yang sedang berlangsung diruang 17, 4 dan 3. Ujian ini terdiri dari semua siswa SMK Koperasi dari kelas X, XI, dan XII. Uts berlajalan tertib dan lancar</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh ±70 orang siswa. 2 orang pengawas. 1 mahasiswa PPL, dan 1 orang guru SMK Koperasi.</p>	
10.	Selasa, 26-9-2017	07.15 – 10.45	Mengawasi UTS	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : membantu mengawasi UTS yang sedang berlangsung diruang 10, dan 4. Ujian ini terdiri dari semua siswa SMK Koperasi dari kelas X, XI, dan XII. UTS berlajalan tertib dan lancar</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh ±50 orang siswa. 2 orang pengawas. 1 mahasiswa PPL, dan 1 orang guru SMK Koperasi.</p>	
11.	Rabu, 27-9-2017	13.00-20.00	Mengoreksi hasil UTS	<u>Hasil Kualitatif</u> : mengoreksi hasil UTS dengan ANBUSO hasil milik siswa Kelas XI	

12.	Kamis, 28-9-2017	07.15 – 10.45	Mengawasi UTS	<p>ak 1, ak 2, ak3, DKV 1. Serta kelas XII Pm2, pm3 dan Dkv 1.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dilakukan oleh 1 orang mahasiswa PPL</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : membantu mengawasi UTS yang sedang berlangsung diruang 18, dan 5. Ujian ini terdiri dari semua siswa SMK Koperasi dari kelas X, XI, dan XII. UTS berlajalan tertib dan lancar</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh ±50 orang siswa. 2 orang pengawas. 1 mahasiswa PPL, dan 1 orang guru SMK Koperasi.</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : membantu mengawasi UTS yang sedang berlangsung diruang 12, dan 2. Ujian ini terdiri dari semua siswa SMK Koperasi dari kelas X, XI, dan XII. UTS berlajalan tertib dan lancar</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh ±50 orang siswa. 2 orang pengawas. 1 mahasiswa PPL, dan 1 orang guru SMK Koperasi.</p>	
13.	Juma'at, 29-9-2017	07.15 – 10.45	Mengawasi UTS	<p>ak 1, ak 2, ak3, DKV 1. Serta kelas XII Pm2, pm3 dan Dkv 1.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dilakukan oleh 1 orang mahasiswa PPL</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : membantu mengawasi UTS yang sedang berlangsung diruang 18, dan 5. Ujian ini terdiri dari semua siswa SMK Koperasi dari kelas X, XI, dan XII. UTS berlajalan tertib dan lancar</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh ±50 orang siswa. 2 orang pengawas. 1 mahasiswa PPL, dan 1 orang guru SMK Koperasi.</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : membantu mengawasi UTS yang sedang berlangsung diruang 12, dan 2. Ujian ini terdiri dari semua siswa SMK Koperasi dari kelas X, XI, dan XII. UTS berlajalan tertib dan lancar</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh ±50 orang siswa. 2 orang pengawas. 1 mahasiswa PPL, dan 1 orang guru SMK Koperasi.</p>	

14.	Sabtu, 30-9-2017	07.15 – 10.45	Mengawasi UTS	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : membantu mengawasi UTS yang sedang berlangsung diruang 12, dan 20. Ujian ini terdiri dari semua siswa SMK Koperasi dari kelas X, XI, dan XII. UTS berlajalan tertib dan lancar</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh ±50 orang siswa. 2 orang pengawas. 1 mahasiswa PPL, dan 1 orang guru SMK Koperasi.</p>
15.	Minggu, 1-10-2017	11.00 – 16.00	IHT	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : membantu mendampingi guru dalam pelatihan komputer serta segala administrasi guru seperi dalam pelatihan pembuatan RPP dan lain-lain.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh 6 orang mahasiswa ppl dan ±10 orang guru SMK Koperasi dan 3 orang Dari dinas Kependidikan.</p>
16.	Selasa, 03-10-2017	07.15 – 10.45	Mengawasi UTS	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : membantu mengawasi UTS yang sedang berlangsung diruang 13, dan 5. Ujian ini terdiri dari semua siswa</p>

17.	Rabu, 04-10-2017	07.15 – 10.45	Mengawasi UTS	<p>SMK Koperasi dari kelas X, XI, dan XII. UTS berlajalan tertib dan lancar</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh ±50 orang siswa. 2 orang pengawas. 1 mahasiswa PPL, dan 1 orang guru SMK Koperasi.</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : membantu mengawasi UTS yang sedang berlangsung diruang 4. Ujian ini terdiri dari semua siswa SMK Koperasi dari kelas X, XI, dan XII. UTS berlajalan tertib dan lancar</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh ±30 orang siswa. 2 orang pengawas. 1 mahasiswa PPL, dan 1 orang guru SMK Koperasi.</p>	
18.	Kamis, 05-10-2017	07.00 – 08.00	Upacara Hari Kesaktian Pancasila	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Upacara Wajib yang dilaksanakan diseluruh sekolah SMK dan sederajat di jogja. Wajib diikuti oleh seluruh siswa SMK Koperasi dari kelas X, XI, XII.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh seluruh warga SMK sKoperasi termasuk Guru dan</p>	

		10.15 – 11.45	Kegiatan Belajar Mengajar PKN secara Mandiri	<p>Karyawan dan dihadiri oleh 15 orang Mahasiswa PPL</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : mengajar secara terbimbing dengan guru pamong PKN di kelas XII PM III.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh 1 orang mahasiswa PPL, 1 orang guru PKN, dan 21 orang siswa</p>	
		12.15 – 13.15	Mengawasi UTS susulan	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : mengawasi Siswa yang belum melaksanakan UTS PKN. Untuk UTS susulan dilaksanakan di ruang guru.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh 1 orang mahasiswa PPL dan 1 orang siswa kelas XII PM3.</p>	
19.	Jum'at, 06-10-2017	06.30 – 13.30	Piket	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : 3S, Senyum Salam Sapa di gerbang sekolah beserta guru piket dan karyawan. Serta membantu guru piket untuk mendata presensi seluruh kelas SMK</p>	

20.	Sabtu, 07-10-2017	07.00 – 08.30	Kegiatan Belajar Mengajar PKN secara Terbimbing	<p>KOPERASI. Serta mendata siswa yang terlambat datang kesekolah.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> :dihadiri oleh 5 mahasiswa PPL, dan 1 guru Piket, serta 3 orang Guru BK.</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : mengajar secara terbimbing dengan guru pamong PKN di kelas XI AK 3.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh 1 orang mahasiswa PPL, 1 orang guru PKN, dan 24 orang siswa</p>
		08.30 – 10.00	Kegiatan Belajar Mengajar PKN secara Mandiri	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : mengajar secara terbimbing dengan guru pamong PKN di kelas XI AK 1.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh 1 orang mahasiswa PPL, dan 23 orang siswa</p>

21.	Senin, 09-10-2017	10.15 – 11.45	Kegiatan Belajar Mengajar PKN secara Mandiri	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : mengajar secara terbimbing dengan guru pamong PKN di kelas XI DKV 1.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh 1 orang mahasiswa PPL, dan 19 orang siswa</p>
		12.00 – 13.20	Kegiatan Belajar Mengajar PKN secara Mandiri	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : mengajar secara terbimbing dengan guru pamong PKN di kelas XI AK 2.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh 1 orang mahasiswa PPL, dan 23 orang siswa</p>
		06.30 – 11.45	Piket	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : 3S, Senyum Salam Sapa di gerbang sekolah beserta guru piket dan karyawan. Serta membantu guru piket untuk mendata presensi seluruh kelas SMK KOPERASI. Serta mendata siswa yang terlambat datang kesekolah.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> :dihadiri oleh 5 mahasiswa PPL, dan 1 guru Piket, serta 3 orang Guru BK.</p>

22.	Selasa, 10-10-2017	07.00 – 08.30	Jalan Sehat Memperingati HUT Jogja	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Kegiatan yang Wajib diikuti oleh seluruh siswa SMK Koperasi dari kelas X, XI, XII. Kegiatan ini bertujuan untuk memperingati hari HUT jogja.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh seluruh warga SMK Koperasi termasuk Guru dan Karyawan dan dihadiri oleh 15 orang Mahasiswa PPL</p>
		08.30 – 10.00	Lomba Kebersihan kelas	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : kegiatan ini dilakukan dalam rangka memperingati HUT jogja. Setiap kelas siswanya wajib membuat kelas menjadi rapi dan bersih karena kegiatan ini akan dilombakan dan dinilai. Dan penilaian dilakukan oleh mahasiswa PPL.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh seluruh warga siswa SMK Koperasi. 3 orang juri mahasiswa PPL.</p>
		07.00 – 07.45	Upacara	

23.	Rabu, 11-10-2017	10.00 – 13.00	Membuat Soal	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Upacara rutin setiap hari senin Wajib diikuti oleh seluruh siswa SMK Koperasi dari kelas X, XI, XII.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh seluruh warga SMK Koperasi termasuk Guru dan Karyawan dan dihadiri oleh 15 orang Mahasiswa PPL</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : membuat soal untuk pembelajaran di kelas XII yakni materi mengenai pancasila sebagai ideologi bangsa. Soal ini dikerjakan secara berkelompok. Ada 10 butir soal essay A dan 5 butir soal essay B. Jadi jumlah seluruh soal ada 15 butir soal yang dikerjakan dengan teman sebangku.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dibuat oleh 1 orang mahasiswa PPL PKN</p>	
24.	Kamis, 12-10-2017	10.15 – 11.45	Kegiatan Belajar Mengajar PKN secara mandiri	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : mengajar secara mandiri di kelas XII PM III. Yakni mengerjakan soal dengan teman sebangku yang bersangkutan materi Pancasila sebagai</p>	

				<p>ledologi bangsa. Dan dikoreksi secara bersama.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh 1 orang mahasiswa PPL, 1 orang guru PKN, dan 22 orang siswa</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : mengajar secara mandiri di kelas XII PM II. Yakni mengerjakan soal dengan teman sebangku yang bersangkutan materi Pancasila sebagai ledologi bangsa. Dan dikoreksi secara bersama.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh 1 orang mahasiswa PPL, 1 orang guru PKN, dan 20 orang siswa</p>	
		12.00 – 13.20	Kegiatan Belajar Mengajar PKN secara mandiri		
		06.30 – 13.30	Piket		
				<p><u>Hasil Kualitatif</u> : 3S, Senyum Salam Sapa di gerbang sekolah beserta guru piket dan karyawan. Serta membantu guru piket untuk mendata presensi seluruh kelas SMK KOPERASI. Serta mendata siswa yang terlambat datang kesekolah.</p>	

		07.00 – 08.30	Kegiatan Belajar Mengajar PKN secara Mandiri	<p><u>Hasil Kuantitatif</u> :dihadiri oleh 5 mahasiswa PPL, dan 1 guru Piket, serta 3 orang Guru BK.</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : mengajar secara mandiri di kelas XI AK 3. Yakni menyampaikan materi mengenai keterbukaan dan keadilan. Makna keterbukaan dan keadilan KD 3.1 mendeskripsikan pentingnya keterbukaan dankeadilan dalam kehidupan berbangsa dan bernegara</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh 1 orang mahasiswa PPL, 1 orang guru PKN, dan 24 orang siswa</p>	
		08.30 – 10.00	Kegiatan Belajar Mengajar PKN secara Mandiri	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : mengajar secara mandiri di kelas XI AK 1. Yakni menyampaikan materi mengenai keterbukaan dan keadilan. Makna keterbukaan dan keadilan KD 3.1 mendeskripsikan pentingnya keterbukaan dankeadilan dalam kehidupan berbangsa dan bernegara</p>	

25.	10.15 – 11.45	Kegiatan Belajar Mengajar PKN secara Mandiri	<p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh 1 orang mahasiswa PPL, dan 23 orang siswa</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : mengajar secara mandiri di kelas XI DKV . Yakni menyampaikan materi mengenai keterbukaan dan keadilan. Makna keterbukaan dan keadilan KD 3.1 mendeskripsikan pentingnya keterbukaan dan keadilan dalam kehidupan berbangsa dan bernegara</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh 1 orang mahasiswa PPL, dan 23 orang siswa</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : mengajar secara mandiri di kelas XI AK 2 . Yakni menyampaikan materi mengenai keterbukaan dan keadilan. Makna keterbukaan dan keadilan KD 3.1 mendeskripsikan pentingnya keterbukaan dan keadilan dalam kehidupan berbangsa dan bernegara</p>
	12.00 – 13.20	Kegiatan Belajar Mengajar PKN secara Mandiri	<p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh 1 orang mahasiswa PPL, dan 23 orang siswa</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : mengajar secara mandiri di kelas XI AK 2 . Yakni menyampaikan materi mengenai keterbukaan dan keadilan. Makna keterbukaan dan keadilan KD 3.1 mendeskripsikan pentingnya keterbukaan dan keadilan dalam kehidupan berbangsa dan bernegara</p>

26.	Jumat, 13-10-2017	06.30 – 11.45	Piket	<p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh 1 orang mahasiswa PPL, dan 23 orang siswa</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : 3S, Senyum Salam Sapa di gerbang sekolah beserta guru piket dan karyawan. Serta membantu guru piket untuk mendata presensi seluruh kelas SMK KOPERASI. Serta mendata siswa yang terlambat datang kesekolah.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> :dihadiri oleh 5 mahasiswa PPL, dan 1 guru Piket, serta 3 orang Guru BK.</p>	
27.	Sabtu, 14-10-2017	07.00 – 10.00	Membuat RPP dan Media Untuk bahan ajar	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : membuat RPP Untuk bahan mengajar serta media untuk KBM. Yakni materi tentang keterbukaan dan keadilan dalam bangsa dan negara</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh 5 mahasiswa PPL dan seorang guru pembimbing PKn</p>	
		10.00 – 12.00	Pengajian	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : pengajian yang diikuti oleh guru dan karyawan beserta siswa smk</p>	

28.	Senin, 16-10-2017	07.00 – 07.45	Apel pelantikan OSIS	<p>koperasi. Yakni pengajian dan selamatam rutin adanya pembangunan gedng baru di SMK</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh 15 mahasiswa PPL dan kepala sekolah, karyawan dan guru smk koperasi</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : apel pagi yang dilaksanakan setiap hari senin kali ini yakni melanjit anggota OSIS yang baru saja terpilih. Pelantikan ketua OSIS beserta anggota-anggotanya yang dipilih oleh warga SMK KOPERASI.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh seluruh warga SMK Koperasi termasuk Guru dan Karyawan dan dihadiri oleh 15 orang Mahasiswa PPL</p>	
28.	Selasa, 17-10-2017	10.30 – 13.00	Mengumpulkan materi ajar	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : mengumpulkan berbagai materi untuk bahan ajar melalui buku yang ada di perpustakaan SMK KOPERASI</p>	

29.	Rabu, 18-10-2017	08.30 – 09.30	Investasi buku perpustakaan	<p>dan bahan membuat soal latihan untuk persiapan mengajar dikelas.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : 1 orang mahasiswa PPL PKN</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : menginvestasi buku diperpustakaan.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh mahasiswa PPI dan 1 orang penjaga perpustakaan SMK Koperasi</p>
	Kamis, 19-10-2017	06.30 – 13.30	Piket	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : 3S, Senyum Salam Sapa di gerbang sekolah beserta guru piket dan karyawan. Serta membantu guru piket untuk mendata presensi seluruh kelas SMK KOPERASI. Serta mendata siswa yang terlambat datang kesekolah.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> :dihadiri oleh 5 mahasiswa PPL, dan 1 guru Piket, serta 3 orang Guru BK.</p>

		07.00 – 08.30	Kegiatan Belajar Mengajar PKN secara Mandiri	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : mengajar secara mandiri di kelas XI AK 3. Yakni menyampaikan materi mengenai keterbukaan dan keadilan. Makna keterbukaan dan keadilan KD 3.2 menganalisis dampak penyelenggaraan pemerintahan yang tidak transparan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh 1 orang mahasiswa PPL, 1 orang guru PKN, dan 24 orang siswa</p>
		08.30 – 10.00	Kegiatan Belajar Mengajar PKN secara Mandiri	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : mengajar secara mandiri di kelas XI AK 1. Yakni menyampaikan materi mengenai keterbukaan dan keadilan. Makna keterbukaan dan keadilan KD 3.2 menganalisis dampak penyelenggaraan pemerintahan yang tidak transparan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh 1 orang mahasiswa PPL, dan 23 orang siswa</p>
		10.15 – 11.45	Kegiatan Belajar Mengajar PKN secara Mandiri	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : mengajar secara mandiri di kelas XI DKV . Yakni menyampaikan materi mengenai keterbukaan dan keadilan. Makna keterbukaan dan keadilan KD 3.2</p>

		12.00 – 13.20	Kegiatan Belajar Mengajar PKN secara Mandiri	<p>menganalisis dampak penyelenggaraan pemerintahan yang tidak transparan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh 1 orang mahasiswa PPL, dan 23 orang siswa</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : mengajar secara mandiri di kelas XI AK 2 . Yakni menyampaikan materi mengenai keterbukaan dan keadilan. Makna keterbukaan dan keadilan KD 3.2 menganalisis dampak penyelenggaraan pemerintahan yang tidak transparan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh 1 orang mahasiswa PPL, dan 23 orang siswa</p>	
30.	Jumat, 20-10-2017	06.30 – 13.30	Piket	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : 3S, Senyum Salam Sapa di gerbang sekolah beserta guru piket dan karyawan. Serta membantu guru piket untuk mendata presensi seluruh kelas SMK KOPERASI. Serta mendata siswa yang terlambat datang ke sekolah.</p>	

31.	Sabtu, 21-10-2017	11.00 – 14.00	Pendampingan LDK	<p><u>Hasil Kuantitatif</u> :dihadiri oleh 5 mahasiswa PPL, dan 1 guru Piket, serta 3 orang Guru BK.</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : latihan dasar kepemimpinan adalah kegiatan yang dilaksanakan dikaliurang. Yang dihadiri para anggota osis lama dan osis yang baru saja terpilih dalam periode saat ini (2017-1018).</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> :dihadiri oleh mahasiswa PPL dan guru pendamping</p>	
32.	Senin, 23-10-2017	10.00-11.00	Mengoreksi pekerjaan siswa	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : mengoreksi hasil pekerjaan siswa serta memberi nilai pada hasilnya. Setiap hasil individu memiliki hasil yang berbeda-beda.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dikoreksi secara mandiri oleh 1 orang mahasiswa PPL Pkn</p>	

33.	Selasa, 24-10-2017	06.30-13.30	Membuat Soal UAS	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : membuat Soal untuk UAS mata pelajaran PKN siswa kelas XI sebanyak 45 butir. Yakni 40 butir untuk pilihan ganda dan 5 butir soal essay. Beserta jawabannya.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dilakukan oleh seorang mahasiswa PPL PKN</p>
34.	Rabu, 25-10-2017	06.30-13.30	Piket	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : 3S, Senyum Salam Sapa di gerbang sekolah beserta guru piket dan karyawan. Serta membantu guru piket untuk mendata presensi seluruh kelas SMK KOPERASI. Serta mendata siswa yang terlambat datang kesekolah.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> :dihadiri oleh 5 mahasiswa PPL, dan 1 guru Piket, serta 3 orang Guru BK.</p>
35.	Kamis, 26-10-2017	07.00 – 08.30	Kegiatan Belajar Mengajar PKN secara Mandiri	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : mengajar secara mandiri di kelas XI AK 3. Yakni menyampaikan materi mengenai keterbukaan dan keadilan. Makna keterbukaan dan keadilan KD 3.3 menunjukkan sikap keterbukaan dan</p>

		08.30 – 10.00	Kegiatan Belajar Mengajar PKN secara Mandiri	<p>keadilan dalam kehidupan berbangsa dan bernegara</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh 1 orang mahasiswa PPL, 1 orang guru PKN, dan 24 orang siswa</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : mengajar secara mandiri di kelas XI AK 1. Yakni menyampaikan materi mengenai keterbukaan dan keadilan. Makna keterbukaan dan keadilan KD 3.3 menunjukkan sikap keterbukaan dan keadilan dalam kehidupan berbangsa dan bernegara</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh 1 orang mahasiswa PPL, dan 23 orang siswa</p>	
		10.15 – 11.45	Kegiatan Belajar Mengajar PKN secara Mandiri	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : mengajar secara mandiri di kelas XI DKV . Yakni menyampaikan materi mengenai keterbukaan dan keadilan. Makna keterbukaan dan keadilan KD 3.3 menunjukkan sikap keterbukaan dan</p>	

		12.00 – 13.20	Kegiatan Belajar Mengajar PKN secara Mandiri	<p>keadilan dalam kehidupan berbangsa dan bernegara</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh 1 orang mahasiswa PPL, dan 23 orang siswa</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : mengajar secara mandiri di kelas XI AK 2 . Yakni menyampaikan materi mengenai keterbukaan dan keadilan. Makna keterbukaan dan keadilan KD 3.3 menunjukkan sikap keterbukaan dan keadilan dalam kehidupan berbangsa dan bernegara</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh 1 orang mahasiswa PPL, dan 23 orang siswa</p>	
36.	Jumat, 27-10-2017	06.30 – 11.45	Piket	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : 3S, Senyum Salam Sapa di gerbang sekolah beserta guru piket dan karyawan. Serta membantu guru piket untuk mendata presensi seluruh kelas SMK KOPERASI. Serta mendata siswa yang terlambat datang kesekolah.</p>	

				<p><u>Hasil Kuantitatif</u> :dihadiri oleh 5 mahasiswa PPL, dan 1 guru Piket, serta 3 orang Guru BK.</p>	
37.	Sabtu, 28-10-2017	10.30 – 11.00	Konsultasi dengan guru pembimbing	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : membahas mengenai administrasi guru. Seperti RPP dan semacamnya.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : 1 orang mahasiswa PLT dengan 1 orang guru Pembimbing PKN</p>	
38.	Senin, 30-10-2017	07.15 – 10.30	Mengawasi UAS	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Mengawasi UAS yang terdiri dari siswa kelas XI saja. UAS berjalan lancar dan tertib.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : 1 orang mahasiswa PLT dengan 1 orang guru di tiap-tiap ruangan UAS</p>	
39.	Selasa, 31-10-2017	07.15 – 10.30	Mengawasi UAS	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Mengawasi UAS yang terdiri dari siswa kelas XI saja. UAS berjalan lancar dan tertib.</p>	

40.	Rabu, 01-11-2017	09.30 – 13.30	Mengoreksi hasil UAS	<p><u>Hasil Kuantitatif</u> : 1 orang mahasiswa PLT dengan 1 orang guru di tiap-tiap ruangan UAS</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : mengoreksi hasil UAS PKN kelas XI AK1, AK 2,AK 3 dan DKV. Koreksi dilakukan secara manual. Terdapat 40 butir soal pilihan ganda dan 5 butir soal essay.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : seorang mahasiswa PPL PKN</p>
41.	Kamis, 02-11-2017	07.15 – 10.30	Mengawasi UAS	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Mengawasi UAS yang terdiri dari siswa kelas XI saja. UAS berjalan lancar dan tertib.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : 1 orang mahasiswa PLT dengan 1 orang guru di tiap-tiap ruangan UAS</p>
42.	Jumat, 03-11-2017	06.30 – 11.45	Piket	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : 3S, Senyum Salam Sapa di gerbang sekolah beserta guru piket dan karyawan. Serta membantu guru piket untuk mendata presensi seluruh kelas SMK</p>

				<p>KOPERASI. Serta mendata siswa yang terlambat datang kesekolah.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> :dihadiri oleh 5 mahasiswa PPL, dan 1 guru Piket, serta 3 orang Guru BK.</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : mengoreksi hasil UAS PKN kelas XI AK1, AK 2,AK 3 dan DKV. Koreksi dilakukan dengan Anbuso. Terdapat 40 butir soal pilihan ganda dan 5 butir soal essay.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : seorang mahasiswa PPL PKN</p>	
43.	Sabtu, 04-11-2017	10.00-13.00	Anbuso		
44.	Senin, 06-11-2017	09.00-10.30	Mengawasi UAS	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Mengawasi UAS yang terdiri dari siswa kelas XI saja. UAS berjalan lancar dan tertib.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : 1 orang mahasiswa PLT dengan 1 orang guru di tiap-tiap ruangan UAS</p>	

45.	Selasa, 07-11-2017	08.00-10.00	Mengurus administrasi guru	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : mengurus nilai-nilai siswa dari nilai UTS dan UAS dengan anbuso. Porint out nilai UTS dan UAS untuk pegangan guru pembimbing.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : 1 orang mahasiswa PLT PKN</p>
46.	Rabu, 08-11-2017	06.30-13.00	Piket	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : 3S, Senyum Salam Sapa di gerbang sekolah beserta guru piket dan karyawan. Serta membantu guru piket untuk mendata presensi seluruh kelas SMK KOPERASI. Serta mendata siswa yang terlambat datang kesekolah.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> :dihadiri oleh 5 mahasiswa PPL, dan 1 guru Piket, serta 3 orang Guru BK.</p>
47.	Kamis, 09-11-2017	08.00-12.00	Merekap Nilai Akhir	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : merekap nilai akhir siswa kelas XI AK 1, XI AK 2, XI AK 3 dan XI DKV. Nilai ini dimulai dari nilai tugas, nilai sehari-hari, nilai ulangan harian, UTS, dan UAS.</p>

48.	Jumat, 10-11-2017	06.30 – 11.45	Piket	<p><u>Hasil Kuantitatif</u> : 1 orang mahasiswa PLT PKN</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : 3S, Senyum Salam Sapa di gerbang sekolah beserta guru piket dan karyawan. Serta membantu guru piket untuk mendata presensi seluruh kelas SMK KOPERASI. Serta mendata siswa yang terlambat datang kesekolah.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> :dihadiri oleh 5 mahasiswa PPL, dan 1 guru Piket, serta 3 orang Guru BK.</p>	
49.	Selasa, 14-11-2017	10.00 – 11.45	Mendampingi siswa dalam pameran disdikpora	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : mendampingi siswa kelas XII PM 3 untuk mengganti guru pembimbing mengahdiri acara Pentas seni yakni di disdikpora pameran gelar pendidikan dan budaya.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : 1 orang mahasiswa PPL dan 23 siswa</p>	

		12.00-13.20	Mengajar Mandiri	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : mengajar mandiri di kelas XII PM 2. Dengan memberi tugas di LKS sesuai dengan perintah guru Pembimbing. Krena beliau tidak dapat hadir dalam kegiatan belajar mengajar.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : 1 orang mahasiswa PPL dan 24siswa</p>	
50.	Rabu, 15-11-2017	10.00-12.00	Penarikan Mahasiswa PLT	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : penarikan mahasiswa PLT yang dilakukan oleh dosen pamong, pemberian kenang-kenangan sebagai tanda terimakasih untuk semua guru SMK Koperasi yang sudah bersedia membimbing selama PLT berlangsung.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> :dihadiri oleh 15 mahasiswa PLT, 1 orang Dosen Pamong, kepala sekolah, koordinator PLT, dan 13 guru Pembimbing PLT.</p>	

Yogyakarta, 15 November 2017

Mengetahui/Menyetujui,

Kepala Sekolah SMK Koperasi Yogyakarta

Dosen Pembimbing PLT

Mahasiswa PLT

Edy Susanto, S.Pd.

NIP.

Dr. Sunarso, M.Si.

NIP. 196005211987021004

Azdanis Mamta Devi

NIM 14401241030



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2017

F01
MAHASISWA

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK KOPERASI YOGYAKARTA NAMA MAHASISWA : AZDANIS MAMTA DEVI
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL. Kapas I No. 5 YK NO. INDUK MAHASISWA : 14401241030
GURU PEMBIMBING : HARMINI, S.Pd. FAK/JUR/PRODI : FIS/PKNH/PKN
WAKTU PELAKSANAAN PLT : 15 SEPTEMBER-15 NOVEMBER 2017 DOSEN PEMBIMBING : Dr. SUNARSO, M.Si.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Selasa, 19 September 2017	Fungsi Pancasila Sebagai Dasar Negara dan Kisi-Kisi UTS	Peserta didik dapat mengetahui fungsi pancasila sebagai dasar negara dan belajar kembali materi sebelumnya. Karena akan diadakan UTS.	Peserta didik kurang aktif ketika diskusi.	Peserta didik secara acak ditunjuk untuk memberi pertanyaan atau saran ketika berdiskusi.
2.	Selasa, 26 September 2017	Mengawasi UTS	Membantu mengawasi UTS yang sedang berlangsung diruang 12, dan 2. Ujian ini terdiri dari semua siswa SMK Koperasi	Ada beberapa Peserta UTS yang kadang kala menyontek pada teman sejahwatnya	Pengawas memberi peringatan beserta teguran pada peserta yang tidak tertib / menyontek

dari kelas X, XI, dan XII. UTS berlajalan lancar

- | | | | | | |
|----|--------------------------|--------------------------------|---|---|--|
| 3. | Minggu , 01 Oktober 2017 | Upacara Kesaktian Pancasila | Upacara Wajib yang dilaksanakan diseluruh sekolah SMK dan sederajat di jogja. Wajib diikuti oleh seluruh siswa SMK Koperasi dari kelas X, XI, XII. | Peserta didik sulit diatur dalam baris berbaris sesuai dengan kelas masing-masing untuk mengikuti upacara | Guru dan beberapa orang PPL berusaha mengatur barisan peserta didik. Agar terlihat rapi dan upacara berjalan hikmat |
| 4. | Kamis, 05 Oktober 2017 | Sikap Keterbukaan dan Keadilan | Peserta didik diminta untuk mengamati makna keterbukaan dan keadilan. Menjelaskan segala pengertian keterbukaan dan keadilan yang diketahui digali dari segala sumber seperti LKS, Buku Paket dan Internet. | Peserta didik mengalami beberapa kesulitan dalam menyampaikan pengertian keterbukaan dan keadilan secara lisan. | Memberikan cara efektif untuk memahami pengertian keterbukaan dan keadilan, memali contoh-contoh yang ada dilingkungan sekolah sehingga dapat menyampaikan pengertian keterbukaan dan keadilan secara defenisinya sendiri. |

- | | | | | |
|----------------------------|--|---|--|--|
| 5. Selasa, 10 Oktober 2017 | Fungsi pancasila sebagai ideologi negara | Peserta didik diberikan soal latihan berupa soal Essay A sebanyak 10 butir dan soal B sebanyak 5 butir soal. Mengerjakan berkelompok dengan teman sebangkunya. Mendiskusikan jawaban dengan teman sebangkunya agar tidak menyontek pada yang lain. | Peserta didik masih kurang tertib dalam mengerjakan tugasnya. Ada beberapa anak yang hanya mengerjakan sendiri. Kurangnya kekompakan anatar teman sebangku | Semua peserta didik diminta untuk mencari jawaban, mengoreksi jawaban, dan menilai jawabannya secara bersama-sama dengan agar peserta didik lebih bersemangat mengetahui hasil kerja dengan teman sejawatnya |
| 6. Kamis, 12 Oktober 2017 | Sikap Keterbukaan dan Keadilan | Peserta didik dapat memahami makna keterbukaan dan keadilan melalui penjelasan yang diberikan. Lalu peserta didik diminta untuk mengerjakan soal secara berkelompok @6 orang mengenai materi yang disampaikan yakni contoh sikap keterbukaan dan keadilan dalam lingkungan sekolah. | Peserta didik memahami pengertian keterbukaan dan keadilan namun bingung saat mencari contoh keterbukaan dan keadilan dalam lingkungan sekolah | Memberi beberapa contoh secara jelas agar peserta didik dapat menentukan sendiri contoh mana saja yang termasuk keterbukaan dan contoh mana saja yang masuk dalam kategori keadilan. |

- | | | | | |
|----------------------------|--------------------------------------|---|--|--|
| 7. Kamis, 19 Oktober 2017 | Sikap
Keterbukaan dan
Keadilan | Menjelaskan mengenai perbedaan pemerintah dan pemerintahan. Serta mencari dampak pemerintahan yang tidak transparan. Untuk evaluasi siswa diminta mengerjakan soal latihan di LKS halaman 49. | Peserta didik mengalami kesulitan dalam mencari dampak pemerintahan yang tidak transparan. | Memberi bebrpa contoh dalam negara mengenai dampak pemerintah yang tidak transparan, serta mengizinkan siswa untuk mencari berbgai referensi di internet. Agar tidak terlalu terpaku pada LKS. |
| 8. Kamis, 26 Oktober 2017 | Sikap
Keterbukaan dan
Keadilan | Peserta didik dapat memahami makna keterbukaan dalam kehidupan berbangsa dan bernegara. Serta sudah dapat menyebutkan contoh-contoh keterbukaan dan keadilan dalam masyarakat. Lalu dilanjutkan dengan memberi kisi-kisi UAS. | Peserta didik belum dapat memahami kisi-kisi yang diberikan | Memberikan contoh-contoh soal yang tidak jauh berbeda dengan soal yang akan di UASkan agar peserta didik lebih paham |
| 9. Kamis, 02 November 2017 | Mengawasi UAS | Mengawasi UAS bersama guru pembimbing di ruang 1. Yakni UAS hanya diikuti oleh siswa kelas XI. UAS berjalan lancar | Ada beberapa Peserta UTS yang kadang kala menyontek pada teman sejahwatnya | Pengawas memberi peringatan beserta teguran pada peserta yang tidak tertib / menyontek |

- | | | | | | |
|-----|--------------------------|--|---|---|---|
| 10 | Sabtu, 11 November 2017 | HAM dan Pelanggaran HAM | Menjelaskan mengenai pengertian HAM dan memberi contoh pelanggaran HAM yang pernah terjadi di Indonesia | Peserta didik kurang mengetahui contoh-contoh pelanggaran HAM berat yang terjadi di Indonesia | Memebrikan penjelasan beserta cotoh dan penggolongan-penggolongan HAM |
| 11. | Selasa, 14 November 2017 | Mendampingi siswa ke pameran di Disdikpora | Mendampingi peserta didik dalam menghadiri acara Pameran gelar Pendidikan dan Budaya yang diadakan di Disdikpora. | Ada peserta didik yang alpha dalam acara tersebut | Memberi alpha pada peserta didik yang tidak hadir dalam kegiatan tersebut |

Yogyakarta, 15 November 2017

Mengetahui/ Menyetujui,

Dosen Pembimbing PLT

Guru Pembimbing

Mahasiswa PLT

Dr. SUNARSO, M.Si.

Harmini, S. Pd.

Azdanis Mamta Devi

NIP 196005211987021004

NIP 197105142014062001

NIM 14401241030



**LAPORAN DANA INDIVIDU PELAKSANAAN PLT
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2017**

F01

UNTUK INDIVIDU

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK KOPERASI

NAMA MAHASISWA : AZDANIS MAMTA DEVI

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL. Kapas I No. 5 YK

NO. INDUK MAHASISWA : 14401241030

WAKTU PELAKSANAAN PLT : 15 SEPTEMBER-15 NOVEMBER 2017

FAK/JUR/PRODI : FIS/PKN/PKNH

Serapan Dana (dalam Rupiah)

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Serapan Dana (dalam Rupiah)			Jumlah
				Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/Lembaga Lainnya	
1.	Pembelian seragam batik PLT dan <i>name tag</i> .	Adanya satu seragam batik dan kerudung PLT dan 1 <i>name tag</i> sehingga dapat menunjang kegiatan PLT.	-	Rp85.000,00	-	-	Rp85.000,00

2.	Print dan <i>fotocopy</i> RPP, dan media pembelajaran. (RPP, lembar penilaian, dan sebagainya).	Tersusunnya perangkat pembelajaran	-	Rp120.000,00	-	-	Rp120.000,00
3.	Print laporan PLT.	Tiga laporan PLT sudah siap untuk dikumpulkan, yakni satu untuk pihak sekolah, satu untuk pihak LPPMP, dan satu untuk dosen pembimbing PLT.	-	Rp150.000,00	-	-	Rp150.000,00
4.	Kenang-kenangan untuk SMK KOPERASI.	Memberikan kenang-kenangan untuk SMP SMK KOPERASI beserta para guru pembimbing sebagai bentuk ucapan terima kasih.	-	Rp45.000,00	-	-	Rp45.000,00
Jumlah							Rp400.000,00

Yogyakarta, 15 November 2017

Mengetahui/ Menyetujui,

Kepala Sekolah SMK KOPERASI

Dosen Pembimbing PLT

Mahasiswa PLT

Edy Susanto, S. Pd.

NIP

Dr. Sunarso, M. Si.

NIP 196005211987021004

Azdanis Mamta Devi

NIM 14401241030



Universitas Negeri Yogyakarta

FORMAT OBSERVASI KONDISI LEMBAGA

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI NAMA MHS :AZDANIS MAMTA

D

ALAMAT SEKOLAH:Jl. Kapas I No. 5 YK NO.MAHASISWA: 14401241030

FAK/JUR/PRODI : FIS/PKNH

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Observasi Fisik :		
	Keadaan lokasi	Lokasi cukup strategis dipinggir jalan dan didaerah komplek dinas kota Yogyakarta, dekat dengan kampus UAD I, UNY II, SMK N 6 Yk, SMA Muh 2 Yk.	
	Keadaan Gedung	Gedung keadaannya baik, memenuhi standar untuk kegiatan pembelajaran. Saat observasi ini sekolah sedang melakukan pembangunan ruang kelas baru.	
	Keadaan sarana/prasarana	Sarana dan prasarana penunjang pembelajaran telah memenuhi.	
	Keadaan Personalia	Telah memenuhi standar	
	Keadaan fisik lain (penunjang)	Kamar mandi masih kurang memenuhi dibandingkan dengan jumlah siswa guru dan karyawan, lahan parkir juga terbatas	
	Penataan ruang kerja	Pemisahan antara ruang guru, ruang kepala sekolah, ruang kajur, ruang wakil kepek, ruang TU, dan ruang karyawan	
2.	Observasi Tata Kerja :		
	Struktur organisasi tata kerja	Telah tertata, mulai dari Kepala sampai ke karyawan.	
	Proram kerja lembaga	Dilakukan progam semester dan program tahunan.	
	Pelaksanaan kerja	Pelaksanaan kerja telah dilaksanakan kurang lebih 80%	

	Iklm kerja antar personalia	Sudah baik, suasana kekeluargaan	
	Evaluasi program kerja	Dilakukan setiap periode	
	Hasil yangdicapai	Baru 80% yang terlaksana sampai saat ini	
	Program pengembangan	Program pengembangan dilakukan setiap periode, program akreditasi dilakukan selama 4 tahun sekali.	

Yogyakarta, 27 Maret 2017

Koordinator PPL

Mahasiswa

Noor Rochmah, S.Pd
NIP.

Azdanis Mamta Devi
NIM. 14401241030



FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH*)

NAMA SEKOLAH: SMK KOPERASI YK NAMA MHS.: AZDANIS MAMTA

D

ALAMAT SEKOLAH: JL. Kapas I No. 5 YK NO MHS : 14401241030

FAK/JUR/PRODI : FIS/PKNH

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	<p>Kondisi fisik sekolah SMK Koperasi sudah cukup tertata dan bersih. Terdapat banyak tempat sampah di sudut sudut sekolah dan di depan ruang-ruang kelas. Bangunan layak digunakan untuk kegiatan pembelajaran. Selain itu terdapat banyak fasilitas yang dikelola dan dijaga oleh karyawan sesuai dengan bidangnya.</p> <p>SMK koperasi Yogyakarta memiliki 19 kelas dan 491 siswa dengan rincian sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Kelas X : Terdiri dari 8 kelas, yaitu 3 kelas akuntansi, 3 kelas pemasaran, dan 2 kelas Desain Komunikasi Visual (DKV).	
2	Potensi siswa	<ul style="list-style-type: none">b. Kelas XI : Terdiri dari 6 kelas, yaitu 3 kelas akuntansi, 1 kelas pemasaran, dan 2 kelas Desain Komunikasi Visual (DKV).c. Kelas XII : Terdiri dari 5 kelas, yaitu 2 kelas Akuntansi, 2 kelas pemasaran, dan 1 kelas Desain Komunikasi Visual (DKV).	

- Jumlah guru di SMK Koperasi ada 39 orang. Guru-guru di SMK Koperasi Yogyakarta memiliki dedikasi yang tinggi terhadap sekolah. Dari 39 guru, yang sudah menjadi PNS, Guru Tidak Tetap (GTT) dan Guru Tetap Yayasan (GTY). Sebagian besar GTT dan GTY adalah guru muda yang masih mengabdikan diri di SMK Koperasi Yogyakarta. Mereka diharapkan dapat meningkatkan kompetensi dan berdedikasi tinggi di SMK Koperasi.
- Jumlah karyawan di SMK Koperasi ada 14 orang yang ditempatkan pada keahlian masing-masing.
- Kegiatan belajar mengajar didukung dengan fasilitas seperti LCD, proyektor, papan tulis, komputer, dan jaringan internet.
- Kondisi perpustakaan SMK Koperasi sudah cukup memadai, dengan tersedianya berbagai jenis buku, antara lain buku nonfiksi, referensi, fiksi, majalah, peta, kliping, paper, koran, dan buku-buku mata pelajaran. Buku-buku ini dapat digunakan oleh siswa untuk menambah bahan dalam pelajaran, selain itu buku ini juga dapat dipinjam dengan peraturan tertentu.
- SMK Koperasi Yogyakarta mempunyai 6 laboratorium, terdiri dari laboratorium akuntansi, laboratorium KKPI, laboratorium pemasaran, laboratorium bahasa, laboratorium kewirausahaan, dan laboratorium
- 3 Potensi guru
 - 4 Potensi karyawan
 - 5 Fasilitas KBM, Media
 - 6 Perpustakaan
 - 7 Laboratorium

- fotografi. Laboratorium bahasa dilengkapi dengan sarana headset, sarana ini digunakan untuk pembelajaran listening, laboratorium akuntansi dan KKPI dilengkapi computer dan hasil karya praktik dari siswa. Sedangkan untuk laboratorium pemasaran berisi mesin ketik dan alat-alat pemasaran seperti cash register. Laboratorium kewirausahaan dilengkapi dengan peralatan-peralatan mesin jahit.
- Secara umum kondisi fisik dan struktur organisasi BK SMK Koperasi sudah cukup baik, dengan dilengkapi komputer, meja, kursi, AC, tempat dokumen, dan kamar mandi. Bimbingan konseling berfungsi melayani konseling untuk siswa dan berbagai penyuluhan.
- Bimbingan belajar di SMK Koperasi dilaksanakan hari Senin-Kamis khusus untuk kelas XII dalam rangka untuk menghadapi ujian.
- Ekstrakurikuler yang berada di SMK Koperasi Yogyakarta antara lain: Pramuka, lifeskill (menjahit, tata boga, sablon, membatik) dan olahraga (basket, voli, bulutangkis, tenis meja). Akan tetapi kesadaran siswa untuk mengikuti ekstrakurikuler masih rendah. Sehingga banyak yang belum mengikuti kegiatan ini.
- SMK Koperasi memiliki satu ruang OSIS yang digunakan untuk rapat
- 8 Bimbingan Konseling
 - 9 Bimbingan belajar
 - 10 Ekstrakurikuler
 - 11 Organisasi dan fasilitas OSIS

- OSIS dan kegiatan OSIS lain, serta untuk menyimpan perlengkapan dan peralatan OSIS. Pemilihan ketua OSIS dilakukan setiap satu periode
- 12 Organisasi dan fasilitas UKS SMK Koperasi memiliki 2 ruang, dalam ruangan tersebut tersedia berbagai obat P3K, tiga kasur, kursi, dan meja untuk pertolongan pertama. Selain itu, disediakan dokter yang datang ke sekolah setiap 1 minggu sekali.
- 13 Karya Tulis Ilmiah Remaja Siswa telah mengikuti berbagai lomba karya tulis, namun lomba semacam karya tulis hanya diikuti oleh siswa tertentu saja.
- 14 Karya Ilmiah oleh Guru Guru pernah mengikuti karya ilmiah yang diadakan oleh dinas.
- 15 Koperasi siswa Koperasi sekolah terdiri dari 3 kantin sekolah dimana salah satu koperasi tidak hanya menyediakan makanan dan minuman, tetapi juga menyediakan keperluan pokok siswa, guru, dan karyawan. Koperasi dikelola sendiri oleh pengurus yang terdiri dari siswa dan guru pembimbing. Rapat Anggota Tahunan dilaksanakan setiap tahun sekali.
- 16 Tempat Ibadah Tempat ibadah yang ada ialah masjid At-Tarbiyah. Terdapat mukena untuk ibadah siswa putri dan juga terdapat Alquran dan media mayat untuk shalat jenazah. Masjid tersebut memiliki tempat wudlu antara pria dan wanita yang terpisah. Masjid ini dapat menampung kurang lebih 200 jamaah

17 Kesehatan Lingkungan

yang digunakan untuk sholat sunnah dan ibadah yang lain.

Sedangkan untuk nasrani juga disediakan tempat ibadah di ruang khusus.

Lingkungan sekolah sudah bersih, terdapat tempat sampah tetapi belum dipisahkan antara sampah organik dan anorganik. Kemudian ada juga kunjungan dokter dan penyuluhan yang dilakukan secara periodik.

***)Catatan: sebagai bahan penyusunan program kerja PPL**

Koordinator PPL Sekolah/Instansi

Noor Rochmah, S.Pd
NIP.

Yogyakarta, 27 Maret 2017

Mahasiswa

Azdanis Mamta devi
NIM. 14401241030



LEMBAR OBSERVASI

PEMBELAJARAN DI KELAS DAN

Npma.1

OBSERVASI PESERTA DIDIK

Universitas Negeri Yogyakarta

Untuk Mahasiswa

NAMA MAHASISWA : AZDANIS MAMTA DEVI
NIM : 14401241030
TEMPAT OBSERVASI : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
TANGGAL OBSERVASI : 27 MARET 2017
FAK/JUR/PRODI : FIS/PKN/PKNH

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A. Perangkat Pembelajaran		
1.	Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)	Kurikulum yang digunakan adalah Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan yang disusun oleh sekolah dengan menyesuaikan situasi dan kondisi sekolah. KTSP (Kurikulum 2006) masih digunakan di kelas X, XI, XII.
2.	Kurikulum 2013	-
3.	Silabus	Digunakan sebagai acuan dalam pembelajaran dan pembuatan RPP di SMK KOPERASI.
4.	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	RPP yang digunakan berdasarkan silabus yang telah disusun dan sesuai dengan SK / KI dan KD yang ditetapkan. Setiap pembelajaran selalu mengacu pada RPP yang telah dibuat.
B. Proses Pembelajaran		
1.	Membuka Pelajaran	a. Guru mengawali pelajaran dengan mengucapkan salam dan memimpin doa.

- b. Guru memberikan jargon untuk memberikan semangat kepada siswa.
- c. Presensi siswa (mengecek siswa yang tidak hadir).
- d. Guru mengingatkan kembali materi yang dipelajari pertemuan sebelumnya.
- e. Guru menjelaskan materi yang akan dipelajari.

- 2. Penyajian Materi Diawali dengan pemaparan tema materi yang akan dipelajari. Materi disajikan dengan santai dan interaktif sehingga siswa dapat menemukan konsep sendiri. Selain itu, guru menyajikan materi secara sistematis dan disertai dengan evaluasi soal yang diberikan guru kepada siswa. Evaluasi soal bersumber dari buku paket pegangan siswa dan guru.
- 3. Metode Pembelajaran Metode pembelajaran yang digunakan yaitu ceramah, diskusi dan tanya jawab.
- 4. Penggunaan Bahasa Pada saat pembelajaran berlangsung, untuk berkomunikasi dengan siswa, menggunakan bahasa Indonesia dan bahasa Jawa. Guru menggunakan bahasa yang mudah dipahami siswa dalam penyampaian materi pembelajaran.
- 5. Penggunaan Waktu Alokasi waktu pembelajaran 2x45 menit (2JP) dan. Waktu dialokasikan sesuai jam pelajaran dengan rincian: membuka pelajaran, kegiatan inti, dan menutup pembelajaran.
- 6. Gerak Guru tidak hanya duduk tetapi berdiri serta berkeliling kelas, misalnya pada saat mengerjakan latihan, guru berkeliling untuk mengetahui tingkat pemahaman siswa dalam memperhatikan penjelasan yang diberikan. Jika ada siswa yang tidak memperhatikan maka guru akan menegur dan meminta untuk menerangkan kembali apa yang dijelaskan. Jika ada siswa

bertanya maka guru akan memberikan kesempatan menjawab pada siswa terlebih dahulu. Pandangan guru tidak hanya terpaku pada satu siswa saja tetapi menyeluruh dan dapat menguasai kelas dengan baik.

7. Cara Memotivasi Siswa
Memberikan apresiasi kepada siswa yang berhasil menjawab pertanyaan dan mengerjakan tugas.
8. Teknik Bertanya
Bertanya secara langsung, baik bertanya kepada seluruh siswa atau personal. Dengan cara lisan guru mencoba membangun interaksi 2 arah (guru dengan siswa) melontarkan pertanyaan yang memancing pola pikir siswa terhadap suatu masalah yang dipaparkan oleh guru secara individual, kemudian siswa diminta untuk memberikan tanggapan. Guru meminta siswa lain untuk memberi tanggapan terhadap jawaban siswa. Pertanyaan yang dilontarkan diajukan kepada semua siswa, guru mencoba untuk memancing siswa yang kritis untuk menjawab, jika memang tidak ada yang berani menjawab maka guru menunjuk seorang siswa.
9. Teknik Penguasaan Kelas
Guru telah menguasai kelas dengan baik, yaitu dengan mengonsentrasikan kembali siswa yang kurang memperhatikan, caranya yaitu dengan menunjuk siswa yang bersangkutan untuk menjelaskan kembali materi yang telah disampaikan atau sedang dipelajari atau dengan melontarkan pertanyaan sehingga siswa tersebut terlibat dalam proses pembelajaran. Namun walaupun demikian, kadang masih ada siswa yang tetap ramai lagi ketika guru sedang menjelaskan atau ketika ada siswa mengerjakan soal di depan kelas.

10. Penggunaan Media Media pembelajaran guru menggunakan peralatan seperti: *whiteboard*, spidol, buku paket, LKS, LCD, proyektor, laptop, dan speaker.
11. Bentuk dan Cara Evaluasi Evaluasi yang diberikan berupa ulangan harian dan ulangan tengah semester. Cara mengevaluasi sebagai berikut:
- a. Guru memberikan pertanyaan atau soal-soal yang berkaitan dengan materi.
 - b. Siswa menjawab dan mengerjakan soal yang telah diberikan oleh guru dengan baik dan benar.
 - c. Apabila ada siswa yang mendapatkan nilai di bawah KKM, maka diberikan kesempatan untuk mengulanginya kembali.
12. Menutup Pelajaran Pada saat menutup pelajaran, guru kembali menyimpulkan materi yang baru saja dipelajari. Kemudian guru memberikan tugas berupa PR atau tugas kepada siswa untuk mempelajari materi selanjutnya. Kemudian guru menutup pelajaran dengan mengucapkan salam.

C. Perilaku Peserta Didik

- | | |
|---|---|
| 1. Perilaku Siswa di dalam Kelas | Perilaku siswa di dalam kelas cukup baik. Siswa mengikuti kegiatan pembelajaran dengan tenang dan mendengarkan petunjuk dan penjelasan dari guru. Ketika diberi tugas, siswa menyelesaikan dengan baik. Komunikasi antara siswa dengan guru juga berjalan lancar. Terdapat komunikasi timbal balik yang baik antara guru dengan siswa dalam kegiatan pembelajaran. Namun, pada kondisi tertentu siswa sering ramai seperti pada saat mengerjakan tugas beberapa siswa kurang memperhatikan dan berjalan-jalan di kelas. |
| 2. Perilaku Peserta Didik di luar Kelas | Sopan dan ramah serta saling sapa antara siswa dan guru di luar kelas. Berjabat tangan ketika bertemu guru di luar kelas. |

Yogyakarta, 27 Maret 2017

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PLT

Harmini, S. Pd.

NIP 197105142014062001

Azdanis Mamta Devi

NIM 14401241030

Perangkat Administrasi Guru

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

PKn SMK KELAS XI KTSP 2006



Mata Pelajaran : Pendidikan Kewarganegaraan (PKn)

Kelas/Semester : XI/Satu

KD : 3.1 Mendeskripsikan pengertian dan pentingnya keterbukaan dan keadilan dalam kehidupan berbangsa dan bernegara

Oleh

Azdanis Mamta Devi

14401241030

PKnH A 2014

PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN DAN HUKUM

FAKULTAS ILMU SOSIAL

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

TAHUN AJARAN 2017/2018

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMK KOPERASI Yogyakarta

Kompetensi Keahlian : Semua Program Keahlian

Mata Pelajaran : PKn

Kelas / Semester : XI / 1

Pertemuan ke : 1

Alokasi Waktu : 2 x 45 Menit

Standar Kompetensi :

1. Menganalisis Sikap Keterbukaan dan Keahlian dalam Kehidupan Berbangsa dan Bernegara

Kompetensi Dasar :

3.1 Mendeskripsikan pengertian dan pentingnya keterbukaan dan keadilan dalam kehidupan berbangsa dan bernegara

Indikator :

1. Mendeskripsikan pengertian keterbukaan dan keadilan
2. Mengidentifikasi macam-macam keadilan
3. Mendeskripsikan pentingnya keterbukaan dan keadilan dalam kehidupan berbangsa dan bernegara

Alokasi waktu : 2x45 menit

KKM : 75

II. Tujuan Pembelajaran

Setelah proses belajar mengajar siswa diharapkan mampu :

- 1 Mendeskripsikan pengertian keterbukaan dan keadilan
- 2 Macam-macam keadilan
- 3 Makna keterbukaan dan keadilan dalam kehidupan berbangsa dan bernegara

III. Materi Ajar

- Pengertian keterbukaan dan keadilan
- Macam-macam keadilan
- Pentingnya keterbukaan dan keadilan dalam kehidupan berbangsa dan bernegara

III. Metode Pembelajaran

- Diskusi
- Ceramah
- Tanya Jawab

IV. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Pertama

No.	Kegiatan Belajar	Waktu (Menit)
1.	<p>Pendahuluan</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Memberikan salam siswa➤ Menyanyikan lagu Indonesia Raya jika jam pertama➤ Berdo'a➤ Pengondisian kelas<ul style="list-style-type: none">a. Memeriksa kebersihan kelasb. Memeriksa kerapian siswa➤ Mengabsen/Presensi➤ Guru memberikan apresepsi	10'
2.	<p>Kegiatan Inti</p> <p>Eksplorasi :</p> <ul style="list-style-type: none">- Menyampaikan kompetensi yang ingin dicapai dalam materi keterbukaan dan keadilan dalam kehidupan berbangsa dan bernegara- menjelaskan pengertian keterbukaan dan keadilan <p>Elaborasi :</p> <ul style="list-style-type: none">- Guru memancing siswa untuk mengetahui mengenai materi keterbukaan dan keadilan dalam kehidupan berbangsa dan bernegara- Guru menyampaikan materi pelajaran mengenai keterbukaan dan keadilan dalam kehidupan berbangsa dan bernegara- Guru membagi kelas menjadi 4 kelompok masing-masing berjumlah 6 orang.- Guru memberi tugas untuk masing-masing kelompok- Masing-masing kelompok melakukan diskusi dan memaparkan jawaban di depan kelas.- Peserta didik diberikan kesempatan untuk mengajukan pertanyaan kepada kelompok lain setelah masing-masing kelompok mengemukakan pendapatnya- Setelah selesai kemudian hasil jawaban dikumpulkan.	75'

	Konfirmasi : - Bersama siswa Guru memberikan klarifikasi dan kesimpulan atas materi tersebut - Melakukan refleksi dan tindak lanjut.	
3.	Penutup Berdoa jika pelajaran terakhir	5'

V. Media:

- Power point : untuk menjelaskan materi tentang pengertian keterbukaan dan keadilan dalam kehidupan berbangsa dan bernegara
- Alat dan bahan: Laptop, LCD, Spidol, Penghapus, *Whiteboard*.

VI. Sumber Belajar

1. Buku Paket PKn Kelas XI (R. M. Setiadi, Rastiman , Mokhammad Irman :2011,*Pendidikan Kewarganegaraan untuk SMK dan MAK kelas XI* Jakarta. Erlangga)
2. Buku paket PKn kelas XI (sumarsono, cetakan pertama 2007 *Pendidikan Kewarganegaraan untuk SMK XI* Bogor. Yudhistira
3. Modul Pembelajaran PKN Kelas XI Untuk SMK, MGMP PKN DIY
4. internet

VII. Penilaian

a. Penilaian Kognitif

- Tehnik : Tes tertulis
- Bentuk : essay
- Instrumen: terlampir

b. Penilaian afektif

Urut	No	Nama	indikator							skor	pedikat
			1	2	3	4	5	6	7		
	Induk										

KET.

1. Gemar Membaca
2. Rasa Ingin Tahu
5. Jujur
6. Tanggug Jawab

3. Disiplin
4. Teliti

7.Percaya diri

Yogyakarta, 5 Oktober 2017

Mengetahui

Guru Pamong

Mahasiswa

Harmini, S.Pd

NIP.197105142014062001

Azdanis Mamta Devi

NIM.14401241030

Lampiran 1

MATERI TENTANG KETERBUKAAN DAN KEADILAN DALAM KEHIDUPAN BERBANGSA DAN BERNEGARA

A. Pengertian Keterbukaan

Keterbukaan atau transparansi dapat diartikan sebagai kondisi dimana terdapat kemudahan dalam memperoleh informasi yang dibutuhkan oleh pihak dalam maupun pihak luar dari suatu institusi atau lembaga. Terkait dengan kehidupan bangsa dan negara adalah masalah pemerintahan.

Keterbukaan memiliki makna sebagai berikut:

1. Keterbukaan dapat diartikan sebagai keadaan yang memungkinkan ketersediaan informasi yang dapat diberikan dan didapatkan oleh masyarakat luas.
2. Sikap terbuka adalah bersedia menerima pengetahuan atau informasi dan memberitahukannya kepada pihak lain.

B. Pengertian Keadilan

Kata keadilan sebenarnya berasal dari kata “adil”. Kata adil berasal dari bahasa Arab “adl” yang berarti adil. Keadilan secara leksikal berarti sama atau menyamakan. Keadilan dapat diartikan tidak berat sebelah, tidak memihak, tidak sewenang-wenang, sesuai dengan haknya, bertindak jujur dan menyadari sepenuhnya antara hak kewajiban.

Keadilan sesungguhnya sudah muncul sejak masa Yunani kuno. Ada tiga filsuf terkenal yang berbicara tentang keadilan, yaitu Aristoteles, Plato, dan Thomas Hobbes.

1. Aristoteles menyatakan bahwa keadilan berbeda dengan persamaan. Keadilan bukan berarti tiap-tiap orang memperoleh bagian yang sama. Aristoteles mengemukakan ada lima jenis keadilan, yaitu :
 - a) Keadilan komunikatif: keadilan yang berhubungan dengan persamaan yang diterima oleh setiap orang tanpa melihat jasa perorangan.
Contoh Seseorang yang telah melakukan kesalahan/ pelanggaran tanpa memandang kedudukannya, ia tetap dihukum sesuai dengan kesalahan/ pelanggaran yang dibuat.
 - b) Keadilan distributif: keadilan yang berhubungan dengan distribusi jasa dan kemakmuran menurut kerja dan kemampuan.
contoh Beberapa orang pegawai suatu perusahaan memperoleh gaji yang berbeda, berdasarkan masa kerja, golongan,

kepangkatan, jenjang pendidikan, atau tingkat kesulitan pekerjaannya.

- c) Keadilan kodrat alam, yakni perbuatan yang memberi sesuatu sesuai dengan yang diberikan oleh orang lain kepada kita.
contoh Seseorang yang menjawab salam yang diucapkan orang lain dikatakan adil karena telah menerima salam dari orang tersebut.
- d) Keadilan konvensional, yakni perbuatan apabila seorang warga negara telah menaati peraturan perundang-undangan yang telah dikeluarkan.
Contoh Penggunaan sabuk pengaman bagi pengendara mobil dan helm bagi pengendara motor
- e) Keadilan perbaikan, yakni perbuatan apabila seseorang telah memulihkan nama baik orang lain yang tercemar. Contoh Tindakan klarifikasi terhadap kesalahan yang telah dilakukan seseorang

2. Sedangkan Plato menyebutkan ada dua teori keadilan, yaitu:

- a) Keadilan moral, yakni suatu perbuatan dapat dikatakan adil secara moral apabila telah mampu memberikan perlakuan yang seimbang (selaras) antara hak dan kewajiban;
- b) Keadilan prosedural, yakni suatu perbuatan dikatakan adil secara prosedural jika seseorang telah mampu melaksanakan perbuatan adil berdasarkan tata cara yang telah ditetapkan.

3. Adapun Thomas Hobbes menyatakan keadilan adalah suatu perbuatan yang di dasarkan pada perjanjian yang telah disepakati.

4. Prof.Dr. Notonegoro, SH, menambahkan konsep keadilan Aristoteles, dengan keadilan legalitas yaitu keadilan dibidang hukum keadaan adil jika sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku.

C. Keterbukaan dan Keadilan dalam berbangsa dan bernegara

Dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara, setiap warga negara menghendaki keterbukaan sebagai jaminan hak-haknya. Tujuan ini jelas tercermin dalam sila ke lima pancasila “Keadilan sosial bagi seluruh rakyat indonesia”.

Prinsip keadilan sosial sebagai berikut:

- 1. asas adil dan merata di segenap lapisan masyarakat. Setiap warga negara berhak memperoleh kesempatan berperan dan menikmati hasil-hasinya secara adil sesuai dengan nilai-nilai kemanusiaan dan darma bakti yang diberikannya kepada bangsa dan negara.

2. asas keseimbangan, keserasian, dan keselarasan dalam peri kehidupan baik spiritual maupun materia, sugawi maupun duniawi.

Keterbukaan penyelenggaraan negara diperlukan untuk meningkatkan kepercayaan, dukungan, dan partisipasi masyarakat. Rakyat merupakan pemegang kedaulatan, dan sudah sewajarnya mengetahui hal-hal yang akan diperuntukkan baginya. Masyarakat yang terbuka akan mudah menerima perubahan dan memungkinkan kemajuan. Sebaliknya suatu masyarakat yang tertutup akan sulit berkembang dan menyesuaikan diri dengan kemajuan.

Contoh keterbukaan sebagai warga negara adalah sebagai berikut.

- Menyatakan pendapat secara terbuka dan jujur.
- Mengemukakan tuntutan dan keinginannya tanpa rasa takut atau tertekan.
- Kesiediaan memberi informasi publik kepada sesama warga negara.

Selain pada warga negara, keterbukaan juga perlu ada pada penyelenggaraan negara. Contoh keterbukaan sebagai penyelenggara negara adalah sebagai berikut:

- Pejabat negara bersedia bertatap muka dan berbicara dengan rakyat.
- Pejabat negara bersedia memberitahukan harta kekayaannya ke publik.
- Pejabat negara bersedia memberitahukan kebijakan publik yang dikeluarkan

Lampiran 2

Tugas Kelompok

Bentuklah menjadi 4 kelompok yang masing-masing terdiri dari 6 orang.

Kerjakan soal dibawah ini!

1. Kemukakan pendapat kelompok anda mengenai pengertian keterbukaan dan keadilan?
2. Berilah contoh tindakan yang mencerminkan keterbukaan dan keadilan dalam sekolah?
3. Sebutkan 5 macam keadilan menurut aristoteles?
4. Sebutkan 3 saja ciri-ciri keterbukaan?

Jawaban

1. Keterbukaan atau transparansi adalah tindakan yang memungkinkan suatu persoalan menjadi jelas dan mudah dipahami dan tidak disangsikan lagi keberadaannya. Pemerintah wajib memberi informasi nyata dan jelas dalam penyelenggaraan pemerintahan.
Keadilan tindakan yang tidak memihak pada salah satu pihak sehingga tidak memberatkan salah satu pihak. Dalam kegiatan pemerintahan kita sebagai warga negara yang baik harus mendapat hak dan kewajiban.
2. Sikap positif terhadap upaya mewujudkan keterbukaan dan jaminan keadilan di lingkungan sekolah dapat ditunjukkan dalam bentuk perilaku sebagai berikut:
 - ✓ Para siswa ikut menegakkan tata tertib yang berlaku di sekolah.
 - ✓ Pewan guru mendidik dan memberikan pelajaran.
 - ✓ Dewan guru memberi peringatan, nasihat, bimbingan, dan arahan kepada siswa.
 - ✓ Guru memberikan hak kesempatan kepada peserta didik sesuai dengan hak peserta didik di sekolah.
 - ✓ Siswa menerima kritik dan saran dari teman dalam diskusi kelas.
 - ✓ Siswa berani bertanya kepada guru tentang pelajaran yang belum jelas.
3. Macam-macam keadilan menurut aristoteles:
Keadilan komunikatif, keadilan distributif, Keadilan kodrat alam, keadilan konvensional, keadilan perbaikan,
4. Ciri-ciri keterbukaan:
 1. Terbuka atau transparan dalam proses maupun pelaksanaan kebijakan publik
 2. Berterus terang dan tidak menutup-nutui kesalahan dirinya maupun yang dilakukan oleh orang lain
 3. Tidak merahasiakan sesuatu yang berdampak pada kerugian orang lain

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

PKn SMK KELAS XI KTSP 2006



Mata Pelajaran : Pendidikan Kewarganegaraan (PKn)

Kelas/Semester : XI/Satu

KD : 3.2 Menganalisis dampak penyelenggaraan pemerintahan yang tidak transparan

Oleh

Azdanis Mamta Devi

14401241030

PKnH A 2014

PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN DAN HUKUM

FAKULTAS ILMU SOSIAL

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

TAHUN AJARAN 2017/2018

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMK KOPERASI Yogyakarta

Kompetensi Keahlian : Semua Program Keahlian

Mata Pelajaran : PKn

Kelas / Semester : XI / 1

Pertemuan ke : 2

Alokasi Waktu : 2 x 45 Menit

Standar Kompetensi :

Menganalisis Sikap Keterbukaan dan Keahlian dalam Kehidupan Berbangsa dan Bernegara

Kompetensi Dasar :

3.2 Menganalisis dampak penyelenggaraan pemerintahan yang tidak transparan

Indikator :

1. Mendeskripsikan perbedaan Pemerintah dan Pemerintahan
2. Mengidentifikasi dampak penyelenggaraan pemerintahan yang tidak transparan
3. Mengidentifikasi faktor penyebab terjadinya penyelenggaraan pemerintahan yang tidak transparan

Alokasi waktu : 2x45 menit

KKM : 75

I. Tujuan Pembelajaran

Setelah proses belajar mengajar siswa diharapkan mampu :

1. Mendeskripsikan perbedaan Pemerintah dan Pemerintahan
2. Mengidentifikasi faktor penyebab terjadinya penyelenggaraan pemerintahan yang tidak transparan
3. Mengidentifikasi dampak penyelenggaraan pemerintahan yang tidak transparan

II. Materi Ajar

- Pengertian Pemerintah dan Pemerintahan
- Faktor penyebab terjadinya penyelenggaraan pemerintahan yang tidak transparan
- Dampak pemerintahan yang tidak transparan

III. Metode Pembelajaran

- Diskusi

- Ceramah
- Tanya Jawab

IV. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan ke 2

No.	Kegiatan Belajar	Waktu (Menit)
1.	Pendahuluan <ul style="list-style-type: none"> ➤ Memberikan salam siswa ➤ Menyanyikan lagu Indonesia Raya jika jam pertama ➤ Berdo'a ➤ Pengondisian kelas <ul style="list-style-type: none"> c. Memeriksa kebersihan kelas d. Memeriksa kerapian siswa ➤ Mengabsen/Presensi ➤ Guru memberikan apresepsi 	10'
2.	Kegiatan Inti Eksplorasi : <ul style="list-style-type: none"> - Menyampaikan kompetensi yang ingin dicapai dalam materi keterbukaan dan keadilan dalam kehidupan berbangsa dan bernegara - Guru melakukan tanya jawab mengenai materi sebelumnya Elaborasi : <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik menyimak penjelasan mengenai perbedaan Pemerintah dan Pemerintahan - Guru menyampaikan materi pelajaran mengenai dampak penyelenggaraan pemerintahan yang tidak transparan beserta faktor penyebab terjadinya penyelenggaraan pemerintahan yang tidak transparan - Guru memberi siswa soal latihan pilihan ganda, dan masing-masing siswa diberikan waktu untuk mengerjakan soal latihan yang diberikan guru terkait materi yang sudah dijelaskan. Setelah selesai kemudian hasil jawaban dikumpulkan. - Setelah mengerjakan soal latihan pilihan ganda, agar siswa tidak bosan guru melakukan tanya jawab berupa game. Yakni sebagai berikut: 	75'

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ siswa diminta berhitung dari 1-9 secara bergiliran sesuai tempat duduk mereka. ✓ Saat berhitung ada 3 angka yang dilarang disebutkan, yakni angka 3,6, dan 9. ✓ Bagi siswa yang menyebutkan angka tersebut maka akan disuruh maju kedepan kelas dan guru akan memberikan dia sebuah pertanyaan terkait materi yang telah disampaikan. ✓ Pertanyaan yang diajukan wajib dijawab oleh siswa. Jika siswa tersebut tidak dapat menjawab pertanyaan tersebut maka siswa akan diberi hukuman oleh teman sejawatnya. Hukuman non fisik berupa hukuman yang berkaitan dengan edukasi. Misalnya menyanyikan salah satu lagu wajib. <p>Konfirmasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bersama siswa Guru memberikan klarifikasi dan kesimpulan atas materi tersebut - Melakukan refleksi dan tindak lanjut. 	
3.	<p>Penutup</p> <p>Berdoa jika pelajaran terakhir</p>	5'

V. Media:

- Power point : untuk menjelaskan materi tentang pengertian keterbukaan dan keadilan dalam kehidupan berbangsa dan bernegara
- Alat dan bahan: Laptop, LCD, Spidol, Penghapus, *Whiteboard*.

VI. Sumber Belajar

1. Buku Paket PKn Kelas XI (R. M. Setiadi, Rastiman , Mokhammad Irman :2011,*Pendidikan Kewarganegaraan untuk SMK dan MAK kelas XI* Jakarta. Erlangga)
2. Buku paket PKn kelas XI (sumarsono, cetakan pertama 2007 *Pendidikan Kewarganegaraan untuk SMK XI* Bogor. Yudhistira
3. Modul Pembelajaran PKN Kelas XI Untuk SMK, MGMP PKN DIY
4. Internet

VII. Penilaian

a. Penilaian Kognitif

- Teknik : Tes tertulis
- Bentuk : pilihan ganda
- Instrumen: terlampir

b. Penilaian afektif

No	Nama	indikator							skor	pedikat
		1	2	3	4	5	6	7		
Urut	Induk									

KET.

- | | |
|--------------------|------------------|
| 1. Gemar Membaca | 5.Jujur |
| 2. Rasa Ingin Tahu | 6.Tanggung Jawab |
| 3. Disiplin | 7.Percaya diri |
| 4. Teliti | |

Yogyakarta, 12 Oktober 2017

Mengetahui

Guru Pamong

Mahasiswa

Harmini, S.Pd

Azdanis Mamta Devi

NIP.197105142014062001

NIM.14401241030

Lampiran 1

MATERI TENTANG KETERBUKAAN DAN KEADILAN DALAM KEHIDUPAN BERBANGSA DAN BERNEGARA

A. Pengertian Pemerintah dan Pemerintahan

Pemerintah (*Government*) berbeda dengan Pemerintahan (*Governing*). Pemerintah berasal dari kata perintah yang berarti perkataan yang bermaksud menyuruh melakukan sesuatu atau yang harus dilakukan; aturan dari pihak atas yang harus dilakukan. Memerintah : memberi perintah, menyuruh melakukan; menguasai dan mengurus (misalnya negara, daerah).

Pemerintah berarti *lembaga atau orang yang bertugas mengatur dan memajukan negara dengan rakyatnya*. Dalam arti organ merupakan alat kelengkapan pemerintahan yang melaksanakan fungsi negara.

Pemerintah dalam arti luas : gabungan semua badan kenegaraan yang berkuasa dan memerintah di wilayah suatu negara yang meliputi eksekutif, legislatif dan yudikatif

Pemerintah dalam arti sempit : badan yang mempunyai wewenang yang melaksanakan kebijakan negara (eksekutif) terdiri presiden, wakil presiden, dan seluruh kabinetnya.

Pemerintahan adalah *hal cara, hasil kerja memerintah, mengatur negara dengan rakyatnya*.

Menurut Koolman, pemerintahan adalah proses interaksi antara berbagai pelaku dalam pemerintahan dengan kelompok atau berbagai individu masyarakat. Oleh karena itu, pola penyelenggaraan pemerintahan dalam masyarakat dewasa ini pada intinya merupakan:

1. Proses koordinasi
2. Pengendalian
3. Pengaruh dan penyeimbangan setiap hubungan interaksi tersebut.

B. Pemerintahan yang baik dan pemerintahan yang Tidak Transparan

Beberapa pendapat atau pandangan tentang wujud pemerintahan yang baik, antara lain:

- 1) *United Nations Development Programme* (UNDP) berpendapat bahwa pemerintahan yang bersih adalah sebagai suatu hubungan dengan yang sinergis dan konstruktif diantara negara, sektor swasta, dan masyarakat.
- 2) Berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 101 Tahun 2001, Pemerintahan yang baik adalah pemerintahan yang mengembangkan dan menerapkan prinsip-prinsip profesionalitas, akuntabilitas, transparansi, pelayanan

prima, demokrasi efisiensi, supremasi hukum. Dan dapat diterima oleh seluruh masyarakat.

Aktor Dalam Pemerintahan Merupakan komponen besar dalam maju mundurnya pengelolaan negara 3 (tiga) Aktor Negara dan Pemerintahan

- Sektor Swasta
- Masyarakat Madani
- Pemerintahan Yang Baik

Untuk dapat mewujudkan pemerintahan yang adil, baik (good governance), transparan berdasarkan Asas-Asas Umum Pemerintahan yang Baik (AAUPB) No. 28 Tahun 1999 adalah:

1. Asas kepastian Hukum, mungutamakan peraturan perundang-undangan, kepatutan, dan keadilan sebagai dasar setiap kebijakan penyelenggaraan negara
2. Asas tertib penyelenggaraan negara, mengedepankan keteraturan, keserasian, dan keseimbangan sebagai landasan negara
3. Asas kepentingan umum, mendahulukan kesejahteraan umum dengan cara yang aspiratif, akomodatif, dan selektif
4. Asas keterbukaan, membuka diri terhadap hak masyarakat untuk memperoleh informasi yang benar, jujur dan tidak diskriminatif, tentang penyelenggaraan negara dengan tetap memerhatikan perlindungan atas hak asasi pribadi, golongan dan rahasia negara
5. Asas proporsionalitas, mengutamakan keseimbangan antara hak dan kewajiban
6. Asas profesionalitas, mengutamakan keahlian yang berdasarkan kode etik dan ketentuan peraturan perundangan yang berlaku
7. Asas akuntabilitas, bahwa setiap kegiatan dan hasil akhir kegiatan penyelenggaraan negara harus dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat atau rakyat sebagai pemegang kedaulatan tertinggi negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

✓ **Faktor Penyebab Terjadinya Pemerintahan yang Tidak Transparan**

Pemerintahan yang tidak transparan adalah pemerintahan yang tertutup, yaitu hanya diketahui penguasa itu sendiri sedangkan masyarakat tidak. Sedangkan pemerintahan yang tidak transparan cenderung ke pemerintahan yang korup, otoriter dan diktator.

Ada 4 faktor utama dalam hal ini yakni:

1. Faktor kekuasaan

- a. Pemerintah ingin mempertahankan kekuasaannya
 - b. Peralihan kekuasaan yang disertai konflik
 - c. Pemerintah mengabaikan proses demokratisasi
 - d. Pemerintahan yang sentralistik
 - e. Penyalahgunaan kekuasaan
2. Faktor moral, terbaikannya nilai-nilai agama dan nilai-nilai luhur budaya bangsa sebagai sumber etika, sehingga timbul berbagai tercela dan pelanggaran-pelanggaran HAM.
 3. Faktor sosial ekonomi
 - a. Sering terjadinya konflik sosial sebagai akibat keberagaman suku, ras dan golongan yang tidak dikelola dengan baik
 - b. Perilaku ekonomi yang syarat dengan praktik KKN dan pengusaha besar.
 4. Faktor politik dan hukum
 - a. Sistem politik yang otoriter
 - b. Hukum menjadi alat kekuasaan

C. Dampak penyelenggaraan pemerintah yang tidak transparan

- a. Persatuan bangsa melemah.
- b. Tidak terwujudnya negara demokrasi.
- c. Tidak jujur pemerintah dan tidak bertanggung jawab.
- d. Terhambatnya prakarsa dan partisipasi rakyat dalam kehidupan berbangsa dan bernegara.
- e. Renggangnya hubungan antara pemerintah dan rakyat.
- f. Penurunan kepercayaan dan dukungan rakyat pada pemerintah.
- g. Timbulnya prasangka dan kecurigaan rakyat terhadap pemerintah.
- h. Rentan terhadap penyimpangan kebijakan sebab rakyat tidak tahu dan tidak dapat mengawasinya.
- i. Kebijakan dan informasi bersifat publik hanya diketahui para pejabat atau orang-orang tertentu, sedangkan rakyat banyak tidak tahu.

Pemerintahan yang tidak transparan akan memunculkan ketidakadilan di berbagai bidang kehidupan yang bermuara pada terancamnya kelestarian kehidupan berbangsa. Pemerintah diselenggarakan dalam rangka pencapaian kesejahteraan bersama bagi warga masyarakat. Faktor Penyebab Terjadinya Penyelenggaraan Pemerintah Yang Tidak Transparan

- Sistem politik yang tertutup,
- Sumber daya manusianya bersifat feodal, oportunis “ aji mumpung ”

- Pendekatan “ ingin dilayani ” sbg aparaturn pemerintah.
- Terbaikannya nilai-nilai agama dan nilai-nilai luhur budaya bangsa sebagai sumber etika.
- Melakukan perbuatan tercela : berupa ketidakadilan, pelanggaran hukum, dan pelanggaran hak asasi manusia.

Lampiran 2

Soal latihan

- A. Berilah tanda silang (X)huruf A,B,C,D atau E pada jawaban yang paling benar!
1. Makna keterbukaan dalam kehidupan bermasyarakat adalah.....
 - a. Memahami hak dan kewajiban sebagai warga negara
 - b. Menerima dan mengamalkan prinsip pluralisme
 - c. Percaya dan yakin terhadap fungsi dan peranan pemerintah
 - d. Mempertahankan apa yang menjadi pendapat serta keyakinan sendiri
 - e. Setiap warga negara diharapkan untuk memberikan partisipasinya
 2. Pentingnya jaminan hukum dan keadilan dalam kehidupan berbangsa dan bernegara antara lain ...
 - a. Supaya aparat penegak hukum dapat dipercaya
 - b. Memperkukuh persatuan dan kesatuan bangsa
 - c. Agar masyarakat dapat tumbuh dan berkembang
 - d. Untuk mewujudkan cita-cita bangsa dan negara
 - e. Investasi dapat tumbuh dan berkembang
 3. Akibat dari penyelenggaraan pemerintah yang tidak transparan adalah ...
 - a. Dapat memperkokoh posisi penyelenggaraan pemerintah
 - b. Kepercayaan duniaa luar berkurang terhadap negara
 - c. Sukar diharapkan partisipasi masyarakat utuk negara
 - d. Selalu menimbulkan kecurigaan terhadap orang lain walaupun itu benar
 - e. Terjadinya sewenang-wenangan oleh penguasa
 4. Perlunya sikap terbuka dalam kehidupan berbangsa dan bernegara adalah..
 - a. Agar anggota masyarakat merasa tenang dan aman
 - b. Mengurangi gejala dalam kehidupan sehari-hari
 - c. Supaya pemerintah dapat melaksanakan tugasnya dengan aman
 - d. Supaya terbina saling percaya dalam kehidupan ini
 - e. Awal dari saling percaya
 5. Perilaku yang menunjukkan sikap positif terhadap upaya meningkatkan jaminan keadilan adalah.....
 - a. Melaporkan kekayaan pada pejabat
 - b. Mengaudit pengguna keuangan negara

- c. Melaporkan adanya kejahatan pada yang berwenang
 - d. Pejabat mengundurkan diri apabila tidak mampu
 - e. Presiden dan wakil presiden menyerahkan kasus putranya pada yang berwajib
6. Dalam pergaulan dimasyarakat biasanya orang yang bersifat terbuka memiliki beberapa ciri anantara lain...
 - a. Banyak berpendapat dalam setiap pertemuan
 - b. Banyak berbicara didalam pergaulan
 - c. Berbicara kepada siapapun
 - d. Menghargai pendapat orang lain
 - e. Membenarkan pendapat sendiri
7. Dalam era modernisasi ini,pemerintah yang terbuka memiliki beberapa ciri, diantaranya..
 - a. Menciptakan kebebasan kehidupan berbangsa dan bernegara
 - b. Memperkuat kekuasaan pemerintah
 - c. Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam pemerintah
 - d. Memperbanyak ancaman, baik dari dalam maupun dari luar
 - e. Memperlemah ketahanan negara lain.
8. Dalam ilmu pemerintahan, yang dimaksud dengan penyelenggaraan negara dalam arti sempit adalah....
 - a. Eksekutif
 - b. Legislatif
 - c. Yudikatif
 - d. Federatif
 - e. fakultatif
9. Keterbukaan penyelenggaraan bernegara adalah salah satu ciri dari...
 - a. Pemerintah liberal
 - b. Pemerintah demokrasi
 - c. Pemerintah bebas
 - d. Pemerintah yang baik hati
 - e. Pemerintah yang transparan
10. Contoh keterbukaan dalam kehidupan berbangsa dan bernegara anantara lain....
 - a. Melaksanakan pemilu dengan aman dan tertib
 - b. Menghitung hasil suara dihadapan umum
 - c. Menjadikan pemilu sebagai pesta rakyat
 - d. Memberi petunjuk tentang cara pemilu

e. Melaksanakan pemilu berdasarkan pada undang-undang

KUNCI JAWABAN

1. B
2. B
3. D
4. D
5. C
6. D
7. A
8. A
9. E
10. B

Nilai : 10

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

PKn SMK KELAS XI KTSP 2006



Mata Pelajaran : Pendidikan Kewarganegaraan (PKn)

Kelas/Semester : XI/Satu

KD : 3.3. Menunjukkan sikap keterbukaan dan keadilan dalam kehidupan berbangsa dan bernegara

Oleh

Azdanis Mamta Devi

14401241030

PKnH A 2014

PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN DAN HUKUM

FAKULTAS ILMU SOSIAL

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

TAHUN AJARAN 2017/2018

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMK KOPERASI Yogyakarta

Kompetensi Keahlian : Semua Program Keahlian

Mata Pelajaran : PKn

Kelas / Semester : XI / 1

Pertemuan ke : 3

Alokasi Waktu : 2 x 45 Menit

Standar Kompetensi :

Menganalisis Sikap Keterbukaan dan Keahlian dalam Kehidupan Berbangsa dan Bernegara

Kompetensi Dasar :

3.3. Menunjukkan sikap keterbukaan dan keadilan dalam kehidupan berbangsa dan bernegara

Indikator :

1. Mengidentifikasi sikap keterbukaan dan keadilan
2. Menganalisis makna keterbukaan dalam kehidupan berbangsa dan bernegara
3. Memberikan contoh sikap keterbukaan dan keadilan di lingkungan sekolah, dan masyarakat

I. Tujuan Pembelajaran

Setelah proses belajar mengajar siswa diharapkan mampu :

1. Mengidentifikasi sikap keterbukaan dan keadilan
2. Menganalisis makna keterbukaan dalam kehidupan berbangsa dan bernegara
3. Memberikan contoh sikap keterbukaan dan keadilan di lingkungan sekolah, dan masyarakat

II. Materi Ajar:

- Sikap keterbukaan dan keadilan
- Makna keterbukaan dalam kehidupan berbangsa dan bernegara
- Contoh Sikap keterbukaan dan keadilan di lingkungan sekolah dan masyarakat

III. Metode :

- Diskusi
- Ceramah

- Penugasan
- Kooperatif model Make a Match (membuat pasangan)

IV. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan ke 3

No.	Kegiatan Belajar	Waktu (Menit)
1.	Pendahuluan <ul style="list-style-type: none"> ➤ Memberikan salam siswa ➤ Menyanyikan lagu Indonesia Raya jika jam pertama ➤ Berdo'a ➤ Pengondisian kelas <ul style="list-style-type: none"> a. Memeriksa kebersihan kelas b. Memeriksa kerapian siswa ➤ Mengabsen/Presensi ➤ Guru memberikan apresepsi 	10'
2.	Kegiatan Inti Eksplorasi : <ul style="list-style-type: none"> - Menyampaikan kompetensi yang ingin dicapai dalam materi keterbukaan dan keadilan dalam kehidupan berbangsa dan bernegara - Guru melakukan tanya jawab mengenai materi sebelumnya Elaborasi : <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik menyimak penjelasan sikap keterbukaan dan keadilan beserta Contoh Sikap keterbukaan dan keadilan di lingkungan sekolah dan masyarakat - Guru memberi siswa soal latihan dengan model pembelajaran kooperatif make a match, yakni sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> a. guru menyiapkan kartu soal contoh sikap keterbukaan di lingkungan sekolah dan masyarakat serta jawaban dalam bentuk gambar. b. setiap peserta didik mendapat satu kartu soal dan mencari jawaban tersebut c. untuk mendapatkan jawaban, peserta didik harus mencari pasangan teman sejawat yang mempunyai gambar yang cocok dengan kartu soal yang dimilikinya 	75'

	<p>d. setelah menemukan pasangannya peserta didik melakukan diskusi sesuai pasangan. Menegnai soal apa yang didapat dan jwaban yang didapat.</p> <p>e. kemudian mempresentasikan hasil diskusi di depan kelas</p> <p>Konfirmasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bersama siswa Guru memberikan klarifikasi dan kesimpulan atas materi tersebut - Melakukan refleksi dan tindak lanjut. 	
3.	<p>Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> - Berdoa jika pelajaran terakhir - salam 	5'

V. Media:

- Power point : untuk menjelaskan materi tentang pengertian keterbukaan dan keadilan dalam kehidupan berbangsa dan bernegara
- Alat dan bahan: Laptop, LCD, Spidol, Penghapus, *Whiteboard*.

VI. Sumber Belajar

1. Buku Paket PKn Kelas XI (R. M. Setiadi, Rastiman , Mokhammad Irman :2011,*Pendidikan Kewarganegaraan untuk SMK dan MAK kelas XI* Jakarta. Erlangga)
2. Buku paket PKn kelas XI (sumarsono, cetakan pertama 2007 *Pendidikan Kewarganegaraan untuk SMK XI* Bogor. Yudhistira
3. Modul Pembelajaran PKN Kelas XI Untuk SMK, MGMP PKN DIY
4. Internet

VIII. Penilaian

a. Penilaian Kognitif

- Tehnik : Tes tertulis
- Bentuk : pilihan ganda
- Instrumen: terlampir

b. Penilaian afektif

No	Nama	indikator							skor	pedikat
Urut	Induk	1	2	3	4	5	6	7		

KET.

- | | |
|--------------------|------------------|
| 1. Gemar Membaca | 5.Jujur |
| 2. Rasa Ingin Tahu | 6.Tanggung Jawab |
| 3. Disiplin | 7.Percaya diri |
| 4. Teliti | |

Yogyakarta, 19 Oktober 2017

Mengetahui

Guru Pamong

Mahasiswa

Harmini, S.Pd

NIP.197105142014062001

Azdanis Mamta Devi

NIM.14401241030

Lampiran 1

MATERI TENTANG KETERBUKAAN DAN KEADILAN DALAM KEHIDUPAN BERBANGSA DAN BERNEGARA

A. Bentuk sikap yang mencerminkan keterbukaan dan keadilan

1. Bentuk sikap yang mencerminkan keterbukaan dan keadilan

1.1 Apresiatif terhadap keterbukaan dalam kehidupan berbangsa dan bernegara, yaitu upaya untuk memahami, menilai, dan menghargai keterbukaan dalam kehidupan berbangsa dan bernegara, seperti :

- berusaha mengetahui dan memahami hal yang mendasar atau elementer tentang keterbukaan dan keadilan.
- Aktif mencermati kebijakan dalam kehidupan bangsa dan negara.
- Berusaha menilai perkembangan keterbukaan dan keadilan
- Menghargai tindakan pemerintah atau pihak lain yang konsisten dengan prinsip keterbukaan
- Mengajukan keritik terhadap tindakan yang bertentangan dengan prinsip keterbukaan
- Menumbuhkan dan mempromosikan budaya keterbukaan dan transparansi mulai dari keluarga, masyarakat dan lingkungan kerja.

1.2 Berpartisipasi dalam upaya peningkatan jaminan keadilan dari lembaga yang bertugas untuk menjamin keadilan dan perilaku positif masyarakat dalam upaya meningkatkan jaminan keadilan, seperti :

- Mengetahui hal-hal yang mendasar tentang keadilan
- Mencermati fakta ketidakadilan dalam masyarakat dan kebijakan yang berkaitan dengan keadilan
- Memantau kinerja lembaga yang bertugas memberikan keadilan
- Menghargai tindakan berbagai pihak yang memperkuat jaminan keadilan
- Mengajukan kritik terhadap tindakan yang tidak adil dan mencari solusi jaminan keadilan
- Membiasakan diri bertindak adil dari keluarga, masyarakat dan lingkungan kerja.

Sikap keterbukaan dan keadilan dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara

a) Dalam lingkungan keluarga diantaranya:

1. Membuka diri untuk menerima masukan dari anggota keluarga yang lain
2. Selalu menonton tayangan televisi yang memberikan kesempatan memperluas wawasan
3. Menghargai keberadaan pembantu rumah tangga

4. Terbiasa dialog dengan orang tua
- b) Dalam lingkungan sekolah diantaranya:
1. Menghargai hasil karya teman
 2. Tidak berbuat curang ketika ulangan
 3. Terbiasa berdialog dengan guru dan wrga sekolah
 4. Tidak pandang bulu dalam bergaul
- c) Dalam lingkungan masyarakat diantaranya:
1. Bersedia menerima masukan dari orang lain
 2. Bersikap selektif terhadap budaya yang datang dari luar masyarakat
 3. Memanfaatkan Teknologi
 4. Menghargai keberadaan orang lain
- d) Dalam lingkungan berbangsa dan bernegara:
1. Bekerjasama dengan bangsa lian
 2. Bersikap selektif terhadap budaya asing
 3. Berbuat sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku
 4. Melaporkan setiap pengeluaran negara kepada masyarakat

Lampiran 2

Soal.

A. Carilah 2 contoh gambar keterbukaan dalam sekolah. Lalu beri penjelasan didepan kelas bersama pasanganmu.

B. Carilah 2 contoh gambar keterbukaan dalam masyarakat. Lalu beri penjelasan didepan kelas bersama pasanganmu.

C. Carilah gambar dampak dari terselenggaranya pemerintah yang tidak transparan. Lalu beri penjelasan bersama pasanganmu.

JAWABAN



NB: Penilaian diambil dari cara siswa bekerjasama dalam mencari pasangan dan pemaparan pendapatnya didepan kelas



YAYASAN PEMBINA PENDIDIKAN KOPERASI YOGYAKARTA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN

SMK KOPERASI YOGYAKARTA

Jl. Kapas I No. 5 Yogyakarta 55166 Tlp. 0274-589651 Faks. 0274-551858
Website : www.smk-koperasi.sch.id Email : smkkoperasi.yogyakarta@gmail.com

Doc. No. :
Rev. No. :
Effective Date :
Page : Hal 1 dari 1

SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA

STANDAR KOMPETENSI : Menampilkan Sikap Keterbukaan dan Keadilan Dalam Kehidupan Berbangsa dan Bernegara

KOMP. KEAHLIAN : Semua Program Keahlian

KODE KOMPETENSI : 1

MATA PELAJARAN : PKN

DURASI PEMBELAJARAN : 6 JP

KELAS/SEMESTER : XI / I

TAHUN PELAJARAN ; 2016/2017

KKM : 75

No	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Nilai Dan karakter bangsa	Materi pokok/ Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian		Alokasi waktu	Sumber / Bahan / Alat
						Metode	Bentuk		
31	Mendeskripsikan pengertian dan pentingnya keterbukaan dan keadilan dalam kehidupan berbangsa dan bernegara	<p>3.1.1 Mendeskripsikan pengertian keterbukaan dan keadilan.</p> <p>3.1.2 Mengidentifikasi macam-macam keadilan</p> <p>3.1.3 Mendeskripsikan pentingnya keterbukaan dan keadilan dalam kehidupan berbangsa dan bernegara</p>	<ul style="list-style-type: none"> Religius, jujur, toleransi, disiplin, kerja keras, mandiri 	<p>3.1.1 pengertian keterbukaan</p> <p>3.1.2 pengertian keadilan</p> <p>3.1.3 Pentingnya keterbukaan dan keadilan dalam kehidupan berbangsa dan bernegara</p>	<ul style="list-style-type: none"> Secara individu menggali informasi melalui studi pustaka tentang pengertian keterbukaan dan keadilan Secara klasikal mendiskusikan alasan pentingnya keterbukaan dan jaminan keadilan dalam kehidupan berbangsa dan bernegara 	<ul style="list-style-type: none"> Tes tertulis (Uraian) Tugas kelompok 	Uraian	2 x 45	<ul style="list-style-type: none"> Buku Paket PKN kelas XI (R. M. Setiadi, Rastiman, Mokhammadl rman:2011 <i>Pendidikan Kewarganegaraan untuk SMK dan MAK kelas XI</i>, Jakarta. Erlangga)
32	Menganalisis dampak penyelenggaraan pemerintahan	<p>3.2.1 Mengidentifikasi dampak penyelenggaraan pemerintahan yang tidak transparan</p> <p>3.2.2 Memberikan contoh</p>	<ul style="list-style-type: none"> demokratis, rasa ingin tahu, semangat kebangsaan, 	<p>3.2.1 Dampak Penyelenggaraan Pemerintahan yang tidak Transparan di beberapa negara</p>	<ul style="list-style-type: none"> Secara individu melalui lembar soal yang diberikan guru siswa diberi tugas untuk menganalisis dampak pemerintahan 	<ul style="list-style-type: none"> Pengamatan 	<p>Laporan diskusi Dan Resume</p>	2 x 45	<ul style="list-style-type: none"> Buku Paket PKN kelas XI (Sumarsono, Cetakan Pertama:2007 , <i>Pendidikan Kewarganegaraan Untuk SMK</i>, kelas XI. Bogor : Yudishtira) Modul Pembelajaran

3 . 3	<p>yang tidak transparan</p> <p>Menunjukkan sikap keterbukaan dan keadilan dalam kehidupan</p>	<p>penyelenggaraan pemerintahan yang tidak transparan di Indonesia</p> <p>3.2.3 Mengidentifikasi faktor penyebab terjadinya penyelenggaraan pemerintahan yang tidak transparan</p> <p>3.3.1 Menunjukkan sikap keterbukaan dan keadilan dalam kehidupan sehari-hari</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Religius, jujur, toleransi, disiplin, kerja keras, mandiri, 	<p>3.2.2 Dampak Penyelenggaraan Pemerintahan yang tidak Transparan di Indonesia</p> <p>3.3.1 Keterbukaan dan Keadilan Dalam Kehidupan Berbangsa dan Bernegara</p>	<p>yang tidak transparan</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mempresentasikan hasil temuan dan diskusi kelompok (melalui metode make a match) yakni game berpasangan melalui soal dan jawaban yang dicari 	<p>Tugas Individu Berupa pilihan Ganda</p> <p>-make a match</p>	<p>-Kartu soal dan jawaban</p>	<p>2 x 45</p>	<p>PKN Kelas XI Untuk SMK, MGMP PKN DIY</p> <ul style="list-style-type: none"> • Internet • Buku Paket PKN kelas XI (R. M. Setiadi, Rastiman, Mokhammadl rman:2011 Pendidikan Kewarganegaraan untuk SMK dan MAK kelas XI, Jakarta. Erlangga)
-------------	--	--	---	---	---	---	--------------------------------	---------------	--

	berbangsa dan bernegara				bersama teman sejawat ▪ Secara kelompok menggali informasi melalui studi pustaka dan media internet mengenai contoh sikap keterbukaan dan keadilan di lingkungan sekolah, dan masyarakat	-tugas kelompok			<ul style="list-style-type: none"> • Buku Paket PKN kelas XI (Sumarsono, Cetakan Pertama:2007 , Pendidikan Kewarganegaraan Untuk SMK, kelas XI. Bogor : Yudishtira) • Modul Pembelajaran PKN Kelas XI Untuk SMK, MGMP PKN DIY • Internet
--	-------------------------	--	--	--	---	-----------------	--	--	--

Yogyakarta, 26 Oktober 2017

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran PKn

Mahasiswa

HARMINI, S. Pd
NIP. 19710514 201406 2

Azdanis Mamta Devi
NIM 14401241030

PROGRAM SEMESTER
TAHUN PELAJARAN 2017 / 2018

Mata Pelajaran: Pendidikan Kewarganegaraan

Kelas/Semester :XI/Gasal

No	Kompetensi Dasar	Alokasi Waktu	Juli				Agustus					September				Oktober					Nopember				Desember							
			1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	Menganalisis budaya politik di Indonesia 1.1.Mendeskrip-sikan pengertian budaya politik 1.2.Menganalisis tipe-tipe budaya politik yang berkembang dalam masyarakat Indonesia 1.3.Mendeskripsikan pentingnya sosialisasi pengembangan budaya politik 1.4.Menampilkan peran serta budaya politik partisipan	2 JP 2 JP 2 JP 2 JP	L	L												1	2	3	4	5									1	2	3	4
			l	l	v											U	2	3	4	5									U	U	L	
			i	i												T													U	U	L	
			b	b												S													T	S	b	
			u	u	v																											
			r	r																												
			s	s		v																										
			e	e																												
			s	s																												
			t	t																												
			e	e																												
			r	r																												

No	Kompetensi Dasar	Alokasi Waktu	Juli				Agustus					September				Oktober					Nopember				Desember						
			1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4			
	Ulangan harian 1	1 JP							v																						
2	Menganalisis budaya demokrasi menuju masyarakat madani																														
	2.1.Mendeskripsikan pengertian dan prinsip-prinsip budaya demokrasi	2 JP	L	L			L	L							√					U								U	U	L	
	2.2.Megidentifikasi ciri-ciri masyarakat madani	2 JP	i	i			i	i								√				T								S	S	i	
	2.3.Menganalisis pelaksanaan demokrasi di Indonesia sejak orde lama, orde baru, dan reformasi	4JP	b	b			b	b									√	√		S								S	S	b	
	2.4.Menampilkan perilaku budaya demokrasi dalam kehidupan sehari-hari	2JP	r	r			r	r																							
	Ulangan Harian 2	2 JP	s	s			s	s																							
			e	e			e	e											√												
			s	s			s	s																							
			t	t			t	t																							
			e	e			e	e																							
			r	r			r	r																							
							a	a																							

No	Kompetensi Dasar	Alokasi Waktu	Juli				Agustus					September				Oktober					Nopember				Desember							
			1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4				
3	<p>Menampilkan sikap keterbukaan dan keadilan dalam kehidupan berbangsa dan bernegara</p> <p>3.1.Mendeskripsikan pengertian dan pentingnya keterbukaan dan keadilan dalam kehidupan berbangsa dan bernegara</p>	2 JP																														
	3.2.Menganalisis dampak penyelenggaraan pemerintahan yang tidak transparan	2 JP																														

No	Kompetensi Dasar	Alokasi Waktu	Juli				Agustus					September				Oktober					Nopember				Desember							
			1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4				
	3.3.Menunjukkan sikap keterbukaan dan keadilan dalam kehidupan berbangsa dan bernegara	2 JP																														
	Ulangan harian ke 3	2 JP																														
	JUMLAH JAM	28 JP																														

Yogyakarta, Juli 2017

Mengetahui,
Kepala SMK Koperasi Yogyakarta

Guru Mata pelajaran

Edy Susanto, S.Pd

Harmini, S.Pd

NIP. 197105`4 201406 2 001

PROGRAM TAHUNAN (PROTA)

Mata Pelajaran : Pkn
 Kelas : XI / I
 Tahun Pelajaran : 2017 / 2018

Semester	Standar Kompetensi/ Kompetensi Dasar / Materi Pokok	Jml jam pelajaran	Keterangan
1	1 Menganalisis budaya politik di Indonesia		
	1.1. Mendeskripsikan pengertian budaya politik	2	
	1.2. Menganalisis tipe-tipe budaya politik	2	
	1.3. Mendeskripsikan pentingnya sosialisasi pengembangan budaya politik	2	
	1.4 Menampilkan peran serta budaya politik partisipan	2	
2	Menganalisis budaya demokrasi menuju masyarakat madani		
	2.1. Mendeskripsikan pengertian dan prinsip-prinsip Demokrasi	2	
	2.2. Mendeskripsikan cirri-ciri masyarakat madani.	2	
	2.3. Menganalisis pelaksanaan demokrasi di Indonesia sejak orde lama, orde baru dan reformasi.	2	
	2.4. Menampilkan perilaku budaya demokrasi dalam kehidupan sehari-hari.	2	
3	Menampilkan sikap keterbukaan dan keadilan dalam kehidupan berbangsa dan bernegara.		
	3.1. Mendeskripsikan pengertian dan pentingnya keterbukaan dan keadilan dalam kehidupan berbangsaa dan bernegara.	2	
	3.2. Menganalisis dampak penyelenggaraan pemerintahan yang tidak transparan.	2	
	3.3. Menunjukkan sikap keterbukaan dan keadilan dalam kehidupan berbangsa dan bernegara	2	
4	Ulangan harian dan UTS	6	
	Jumlah	28 JP	

Mengetahui
Kepala Sekolah

Yogyakarta, Juli 2017

Guru Mata pelajaran

Edy Susanto, S.Pd

Harmini, S. Pd

NIP. 19710514 201406 2 001

PROGRAM TAHUNAN (PROTA)

Mata Pelajaran : Pkn
 Kelas : XI / II
 Tahun Pelajaran : 2017/2018

Semester	Standar Kompetensi/ Kompetensi Dasar / Materi Pokok	Jml jam pelajaran	Keterangan
II 1. (Genap)	Menganalisa hubungan internasional dan organisasi internasional		
	4.1. Mendeskripsikan pengertian pentingnya sarana-sarana hubungan internasional bagi suatu Negara.	4	
	4.2. Menjelaskan tahap-tahap perjanjian internasional	4	
	4.3 Mengkaji peranan organisasi internasional (ASEAN, PBB, AA) dalam meningkatkan hubungan internasional	4	
	4.4 Menghargai kerjasama dan perjanjian internasional yang bermanfaat bagi Indonesia	2	
2.	Menganalisis sistem dan peradilan internasional		
	5.1. Mendeskripsikan system hukum dan peradilan internasional.	2	
	5.2. Menjelaskan penyebab timbulnya sengketa internasional dan acara penyelesaian oleh Mahkamah Internasional	4	
	5.3. Menghargai putusan Mahkamah Internasional	2	
3	Ulangan Harian dan UTS	6	
	Jumlah	32 JP	

Mengetahui

Yogyakarta, Juli 2017

Kepala Sekolah

Guru Mata pelajaran

Edy Susanto, S.Pd

Harmini, S. Pd

NIP. 19710514 201406 2 001

PROGRAM SEMESTER

Mata Pelajaran : Pkn
 Kelas : XI / I
 Tahun Pelajaran : 2015 / 2016

No	Kompetensi Dasar / Materi Pokok/Sub Materi Pokok	Jml Jam Pljrn							Ket
			Juli	Agst	Sept	Okt	Nop	Des	
1									
1.1	Mendeskripsikan pengertian budaya politik	2	√						
1.2	Menganalisis tipe-tipe budaya politik yang berkembang dalam masyarakat	2		√					
1.3	Mendeskripsikan pentingnya sosialisasi pengembangan budaya politik	2							
1.4	Menampilkan peran serta budaya politik partisipan	2			√				
2									
2.1	Mendeskripsikan pengertian dan prinsip-prinsip budaya demokrasi.	2			√				
2.2	Mendeskripsikan ciri-ciri masyarakat madani	2			√				
2.3	Menganalisis pelaksanaan demokrasi di Indonesia sejak orde lama, orde baru dan orde reformasi.	2				√			
2.4	Menampilkan perilaku budaya demokrasi dalam kehidupan sehari-hari.	2				√	√		
3									
3.1	Mendeskripsikan pengertian dan pentingnya keterbukaan dan keadilan dalam kehidupan berbangsa dan bernegara.	2					√		

3.2	Menganalisis dampak penyelenggaraan pemerintahan yang tidak transparan.	4					√		
3.3	Menunjukkan sikap keterbukaan dan keadilan dalam kehidupan berbangsa dan bernegara.	4					√		

Mengetahui

Yogyakarta, Juli 2015

Kepala Sekolah

Guru Mata pelajaran

Edy Susanto, S.Pd

Harmini, S. Pd

NIP. 19710514 201406 2 001

KISI-KISI UAS UNTUK PILIHAN GANDA DAN ESSAY PKN

- Pengertian budaya politik menurut ahli
- Tipe-tipe budaya politik
- Agen sosialisasi politik primer
- Klarifikasi budaya politik menurut:
 1. Gabriel Almond dan Sidney Verba ada 3:
 - a. Parokial
 - b. Kaula
 - c. partisipan
 2. Clifford Geertz ada 3:
 - a. Santri
 - b. Abangan
 - c. Priyai
- Sikap-sikap politik :
 - a. Sikap politik radikal, yaitu sikap ingin merubah situasi dan kondisi secara drastis sampai ke akar-akarnya, bila perlu dengan cara kekerasan
 - b. Sikap politik liberal, yaitu sikap politik yang menjunjung tinggi kebebasan individu dalam semua aspek kehidupan, sehingga peran negara hanya terbatas pada konstitusi tertulis dan tidak tertulis
 - c. Sikap politik moderat, yaitu sikap yang cenderung bersifat lunak dan demokratis, lebih kooperatif dalam mencapai tujuan
 - d. Sikap politik status quo yaitu sikap yang tidak menghendaki adanya perubahan situasi dan kondisi yang ada demi mempertahankan kepentingan suatu rezim yang sedang berkuasa
- Pengertian demokrasi
- Pengertian Masyarakat madani (civil society) terutama menurut: John Locke dan J.J Rouseau
- Unsur Rule of Law (negara Hukum)
- Bentuk pemerintahan di Indonesia berdasarkan UUD 1945
- Keterbukaan dan keadilan menurut ahli
- Macam-macam keadilan menurut filsuf
- Ciri keterbukaan
- Pengertian pemerintah dan pemerintahan
- Contoh perbuatan yang mencerminkan keadilan dan keterbukaan dilingkungan sekolah

NASKAH SOAL ULANGAN AKHIR SEMESTER GANJIL

TAHUN AJARAN 2017 – 2018

Mata Pelajaran	:	PKn
Kelas / Jurusan	:	XI AKUTANSI/PEMASARAN/DKV
Hari / Tanggal	:	SELASA, 31 Oktober 2017
Waktu	:	07.15 – 08.45
Guru Mata Pelajaran	:	HARMINI, S.Pd
Peralatan	:	

Petunjuk:

1. Isilah jawaban pada lembar jawaban yang tersedia.
2. Bentuk soal essay jawablah sesuai dengan petunjuk soal.
3. Berdoalah sebelum mengerjakan dan telitilah setelah mengerjakan.

I. SOAL PILIHAN GANDA: pilihlah salah satu jawaban yang paling tepat dengan memberi tanda silang (X) huruf A, B, C, D, Atau E pada lembar jawaban yang tersedia!

1. Budaya politik meliputi isi pokok, jenis-jenis orientasi, dan hubungan sistemik antara komponen-komponen merupakan pernyataan dari
 - a. Yuwanto
 - b. Lucian Pye
 - c. Almond dan Verba
 - d. Almond dan Powell
 - e. Almond dan Lucian
2. Budaya politik yang berkembang dalam masyarakat tradisional dan sederhana, dimana spesialisasi sangat kecil adalah tipe budaya
 - a. Parokial
 - b. Modern
 - c. Tradisional
 - d. Partisipan
 - e. Kawula
3. Yang bukan merupakan kebudayaan politik subjek ditandai dengan berikut ini.....
 - a. Orientasi terhadap sistem politik yang tinggi
 - b. Pasifnya orientasi terhadap objek input
 - c. Ketergantungan terhadap kebijakan pemerintah
 - d. Hubungan subjek terhadap sistem politik pasif
 - e. Kesadaran politik yang tinggi
4. Berikut ini adalah unsur-unsur umum yang termasuk dalam kriteria budaya politik, kecuali
 - a. Pengetahuan
 - b. Mitos
 - c. Takhayul

- d. Adat istiadat
 - e. Mata Pencaharian
5. Aktivitas seseorang atau sekelompok orang untuk aktif dalam kehidupan dinamakan
- a. Sistem Politik
 - b. **Partisipasi Politik**
 - c. Dinamika Politik
 - d. Sosialisasi Politik
 - e. Komunikasi Politik
6. Yang termasuk agen atau sarana sosialisasi politik primer yakni.....
- a. Sekolah
 - b. **Keluarga**
 - c. Media Massa
 - d. Masyarakat
7. Gabriel Almond dan Sidney Verba Mengklasifikasikan tipe-tipe budaya politik menjadi tiga, yaitu budaya politik
- a. Abangan, santri, dan priyai
 - b. Industrial, otorite, dan praindustrial
 - c. **Parokial, kaula, dan partisipan**
 - d. Parokial, tradisional, dan modern
 - e. Tradisional, islam dan modern
8. Clifford Geertz menyatakan bahwa ada tiga klarifikasi budaya politik, yakni budaya politik
- a. **Abangan, santri, dan priyai**
 - b. Industrial, otorite, praindustrial
 - c. Parokial, kaula, dan partisipan
 - d. Parokial, tradisional, dan modern
 - e. Tradisional, islam dan modern
9. Faktor yang mendorong lahirnya budaya politik adalah
- a. **Pendidikan politik**
 - b. Kehidupan demokrasi masyarakat
 - c. Tingkat ekonomi masyarakat
 - d. Sosialisasi budaya masyarakat
 - e. Kesadaran masyarakat tentang hukum
10. Sikap politik yang tidak menghendaki adanya perubahan situasi dan kondisi yang ada demi mempertahankan kepentingan suatu rejim yang sedang berkuasa disebut sikap politik
- a. Moderat
 - b. Radikal
 - c. **Status quo**
 - d. Liberal
 - e. Revolusioner
11. Salah satu tujuan yang bisa dicapai dengan membentuk partai politik adalah
- a. **Memberikan wadah yang tepat bagi rakyat untuk menyampaikan aspirasi**
 - b. Sebagai salah satu langkah untuk menduduki kursi di lembaga perwakilan
 - c. Mendapatkan dukungan rakyat yang sebanyak-banyaknya
 - d. Menanamkan kepada masyarakat untuk gemar berpolitik
 - e. Mendapatkan subsidi dari pemerintah

12. Sikap politik yang menolak perubahan dan berusaha mempertahankan tradisinya, disebut sikap mental
- Persuasif
 - Absolut**
 - Komutatif
 - Akomodatif
 - Moderatif
13. Budaya politik yang berkembang di masyarakat Indonesia saat ini adalah.....
- Budaya politik kaula
 - Budaya politik pasif
 - Budaya politik parokial
 - Budaya politik subjek
 - Budaya politik partisipan**
14. Konsepsi mengenai demokrasi yaitu suatu pemerintahan yang bersandikan pada kedaulatan
- Raja
 - Rakyat**
 - Negara
 - Hukum
 - Penguasa
15. Demokrasi berasal dari bahasa Yunani, yaitu dari kata "Demos" dan "Kratein". Kratein berarti....
- Rakyat
 - Negara
 - Pemerintah**
 - Kekuasaan
 - Kedaulatan
16. Demokrasi ialah sistem pemerintahan
- Yang dipimpin oleh presiden
 - Yang dipimpin oleh raja dan keluarganya
 - Yang dipegang oleh sebagian rakyat kecil
 - Yang dipegang oleh rakyat**
 - Yang dipegang oleh segolongan masyarakat
17. Salah satu ciri demokrasi Pancasila adalah
- Voting
 - Suara terbanyak
 - Musyawarah mufakat**
 - Keluargaan
 - Individualisme
18. Masyarakat madani adalah masyarakat yang menjamin terselenggaranya pemerintahan dan kehidupan masyarakat yang beradab. Hal ini setara dengan konsep
- Egality
 - Civil society**
 - Masyarakat adil dan makmur
 - Masyarakat demokrasi
 - Masyarakat modern

19. Perhatikan pernyataan-pernyataan dibawah ini.
1. Menyelesaikan pertikaian secara damai
 2. Toleransi
 3. Mampu mengekang diri
 4. Prinsip musyawarah
- Nilai/ kultur demokrasi ditunjukkan oleh nomor
- a. 1, 2, 3
 - b. 1, 2, 4
 - c. 1, 3, 4
 - d. 2, 3, 4
 - e. 1, 2, 3, 4
20. Yang bukan termasuk unsur Rule Of Law yaitu ...
- a. Pengakuan Hak Asasi Manusia
 - b. Pembagian dan pemisahan kekuasaan
 - c. Kebebasan mengemukakan pendapat
 - d. Pihak dominan pemegang kekuasaan
 - e. Kebebasan berserikat
21. Bentuk pemerintahan Republik Indonesia menurut pasal 1 ayat (1) UUD 1945 adalah
- a. Kesatuan
 - b. Serikat
 - c. Presidensial
 - d. Parlementer
 - e. Republik
22. Perhatikan pernyataan-pernyataan dibawah ini.
1. Sifat otonom
 2. Sifat partisipatif
 3. Merupakan bagian dari sistem dengan struktur non-dominatif (Plural)
 4. Etos kerja yang kurang baik
- Yang merupakan sifat masyarakat madani ditunjukkan oleh nomor
- a. 1, 3, 4
 - b. 1, 2, 3
 - c. 2, 3, 4
 - d. 1, 2, 4
 - e. 2 dan 4 saja
23. Berikut ini yang termasuk contoh masyarakat madani yaitu
- a. Beberapa warga menunggu bantuan dari pemerintah
 - b. Sekelompok masyarakat yang lebih memilih menjadi golput
 - c. Masyarakat menyerahkan hak pilihnya kepada pemerintah
 - d. Masyarakat menggunakan hak pilihnya
 - e. Warga menolak relokasi tempat tinggal mereka yang berada dipinggir sungai
24. Pada saat berlakunya UUDS 1950 presiden soekarna memnberlakukan hukum darurat negara (staatnoodrecht) dengan mengeluarkan
- a. Dekrit presiden 5 juli 1959
 - b. Dekrit presiden 6 juni 1959
 - c. Maklumat presiden 5 juni 1959
 - d. Maklumat presiden 6 juli 1960

e. Piagam Jakarta 11 Juli 1960

25. Pasal yang mengatur Pemilihan Umum dalam UUD 1945 adalah
- Pasal 22 A
 - Pasal 22 B
 - Pasal 22 C
 - Pasal 22 D
 - Pasal 22 E**
26. Hal yang dapat dilakukan oleh para pelajar dalam rangka menegakkan demokrasi pancasila adalah
- Mengadakan voting jika musyawarah mufakat mengalami kegagalan
 - Menyelesaikan semua persoalan dengan musyawarah, kekeluargaan dan kegotongroyongan**
 - Mengadakan aksi corat-coret di dinding tempat umum sebagai aksi protes lingkungan
 - Setiap masalah diselesaikan setelah masalah timbul berkali-kali
 - Semua konflik diserahkan kepada para pendidik untuk diselesaikan
27. Keadaan yang memungkinkan ketersediaan informasi untuk dapat disampaikan dan didapatkan oleh masyarakat disebut
- Sikap terbuka
 - Kejujuran
 - Keadilan
 - Keterbukaan**
 - Manfaat keterbukaan
28. Keadilan berbeda dengan persamarataan. Keadilan bukan berarti tiap-tiap orang memperoleh bagian yang sama. Pernyataan tersebut pendapat dari
- Prof. Notonegoro
 - Thomas Hobbes
 - Aristoteles**
 - Plato
 - Hitler
29. Apabila seseorang telah mampu melaksanakan perbuatan adil berdasarkan tata cara yang telah ditetapkan disebut
- Keadilan komutatif
 - Keadilan konvensional
 - Keadilan prosedural**
 - Keadilan distributif
 - Keadilan kodrat alam
30. Perlakuan terhadap seseorang sesuai dengan jasa-jasa yang telah dibuatnya disebut
- Keadilan komutatif
 - Keadilan konvensional
 - Keadilan prosedural
 - Keadilan distributif**
 - Keadilan kodrat alam
31. Mengutamakan keahlian berdasarkan kode etik dan ketentuan peraturan perundangan yang berlaku disebut asas
- Kepastian hukum
 - Keterbukaan
 - Kepentingan umum
 - Akuntabilitas

e. **Profesionalitas**

32. Para penyelenggara negara dalam bertindak harus tetap berdasarkan pada peraturan perundang-undangan, kepatuhan dan keadilan dalam setiap kebijakan. Hal ini berarti penyelenggaraan negara berdasarkan atas asas
- Kepastian hukum**
 - Keterbukaan
 - Kepentingan umum
 - Proporsionalitas
 - Profesionalitas
33. Keadilan yang bersumber dari hukum alam disebut
- Keadilan prosedural
 - Keadilan kodrat alam**
 - Keadilan konvensional
 - Keadilan komunikatif
 - Keadilan distributif
34. Salah satu fungsi hukum ialah
- Menertibkan aparat
 - Memperkuat kekuasaan
 - Menegakkan kewajiban
 - Menegakkan keadilan**
 - Memaksa warganegara
35. Dibawah ini merupakan ciri keterbukaan, *kecuali*....
- Partisipasi pengambilan keputusan**
 - Menerima semua masukan
 - Bertindak jujur
 - Jernih menerima kritik
 - Enjoy dengan perubahan
36. Bertindak, memberikan atau memperlakukan pihak lain sesuai apa yang menjadi haknya, disebut ...
- Persamaan
 - Keterbukaan
 - Keadilan**
 - Keseimbangan
 - Kodrat alam
37. Orang yang bersifat terbuka memiliki ciri-ciri antara lain
- Banyak berpendapat
 - Bebas berbicara
 - Menghargai pendapat orang lain**
 - Berbicara kepada siapapun
 - Memberikan pendapatnya sendiri
38. Contoh seorang guru atau pendidik yang berperilaku adil adalah
- Selalu tepat waktu
 - Tidak pernah absen
 - Penampilan selalu rapi
 - Mentransfer ilmu
 - Tidak diskriminatif**
39. Berikut ini merupakan akibat-akibat yang timbul dengan adanya pemerintahan yang tertutup, *kecuali*

- a. Rakyat menjadi pasif
- b. Pengangguran berkurang
- c. Ancaman disintegrasi bangsa
- d. Menurunnya kepercayaan rakyat
- e. **Menguatnya kekuasaan pemerintah**

40. lembaga atau orang yang bertugas mengatur dan memajukan negara dengan rakyatnya disebut

- a. **pemerintah**
- b. pemerintahan
- c. negara
- d. kerakyatan
- e. penguasa

II. SOAL ESSAY: Jawablas soal dibawah ini dengan tepat dan benar!

1. Faktor-faktor apa saja yang mempengaruhi masyarakat dalam memilih budaya politik !
2. Jelaskan apa yang dimaksud dengan *Civil Society* menurut John Locke dan J.J Rouseau !
3. Apa yang anda ketahui tentang makna keterbukaan dan keadilan?
4. Sebutkan macam-macam keadilan menurut aristoteles dan plato!
5. Berilah contoh tindakan yang mencerminkan keterbukaan dan keadilan dalam sekolah!

----- SELAMAT MENGERJAKAN-----

Yogyakarta, 31 Oktober 2017

Mengetahui

Guru Pamong

Mahasiswa

Harmini, S.Pd

NIP.197105142014062001

Azdanis Mamta Devi

NIM.14401241030



KALENDER PENDIDIKAN SMK KOPERASI

JURUSAN : AKUNTANSI - PEMASARAN - DESAIN KOMUNIKASI VISUAL



SEMESTER GASAL

Juli 2017

AHAD	02	09	16	23	30
SENIN	03	10	17	24	31
SELASA	04	11	18	25	
RABU	05	12	19	26	
KAMIS	06	13	20	27	
JUMAT	07	14	21	28	
SABTU	08	15	22	29	

Agustus 2017

AHAD		06	13	20	27
SENIN		07	14	21	28
SELASA	01	08	15	22	29
RABU	02	09	16	23	30
KAMIS	03	10	17	24	31
JUMAT	04	11	18	25	
SABTU	05	12	19	26	

September 2017

AHAD		03	10	17	24
SENIN		04	11	18	25
SELASA		05	12	19	26
RABU		06	13	20	27
KAMIS		07	14	21	28
JUMAT	01	08	15	22	29
SABTU	02	09	16	23	30

Oktober 2017

AHAD	01	08	15	22	29
SENIN	02	09	16	23	30
SELASA	03	10	17	24	31
RABU	04	11	18	25	
KAMIS	05	12	19	26	
JUMAT	06	13	20	27	
SABTU	07	14	21	28	

November 2017

AHAD		05	12	19	26
SENIN		06	13	20	27
SELASA		07	14	21	28
RABU	01	08	15	22	29
KAMIS	02	09	16	23	30
JUMAT	03	10	17	24	
SABTU	04	11	18	25	

Desember 2017

AHAD		03	10	17	24
SENIN		04	11	18	25
SELASA		05	12	19	26
RABU		06	13	20	27
KAMIS		07	14	21	28
JUMAT	01	08	15	22	29
SABTU	02	09	16	23	30

KETERANGAN :

- 27 Juni - 3 Juli 2017 Libur Idul Fitri 1438 H
- 4 - 15 Juli 2017 Libur Kenaikan kelas
- 17 - 22 Juli 2017 Pengenalan Lingkungan Sekolah
- 31 Juli - 5 Agustus 2017 GDS
- 17 Agustus 2017 HUT Kemerdekaan RI
- 19 Agustus 2017 Kegiatan Lomba HUT RI
- 27 Agustus 2017 PENERIMAAN TAMU AMBALAN
- ★ 31 Agustus 2017 HARI KEISTIMEWAAN JOGJA
- 1 September 2017 Idul Adha 1438 H
- 4 September 2017 Penjualan hewan qurban
- 21 September 2017 Tahun Baru Hijriyah 1439 H
- 22 - 30 September Penilaian Tengah Semester
- ★ 7 Oktober 2017 HUT Kota Yogyakarta
- ★ 9 Oktober 2017 PEMILU OSIS
- ★ 16 Oktober 2017 Pelantikan OSIS
- ★ 21 - 22 Oktober 2017 LDK
- ★ 28 Oktober 2017 HARI SUMPAAH PEMUDA
- 30 Oktober - 8 November Penilaian Akhir Semester Kelas XI
- ▲ 9 Nopember 2017 Pembekalan Praktik Industri
- ★ 10 Nopember 2017 Peringatan Hari Pahlawan
- ▲ 13 Nov 2017 - 31 Jan 2018 Praktik Industri
- 25 November 2017 Hari Guru Nasional
- 27 Nopember - 8 Desember Penilaian Akhir Semester Kelas X & XII
- 1 Desember 2017 Maulid Nabi Muhammad SAW
- 9 - 12 Desember 2017 REMIDIAL
- 13 - 15 Desember 2017 Classmeeting
- 16 Desember 2017 Penerimaan Raport
- 18 - 30 Des 2017 Libur Semester Gasal
- 25 Desember 2017 Hari Natal 2017

SEMESTER GENAP

Januari 2018

AHAD		07	14	21	28
SENIN	01	08	15	22	29
SELASA	02	09	16	23	30
RABU	03	10	17	24	31
KAMIS	04	11	18	25	
JUMAT	05	12	19	26	
SABTU	06	13	20	27	

Februari 2018

AHAD		04	11	18	25
SENIN		05	12	19	26
SELASA		06	13	20	27
RABU		07	14	21	28
KAMIS	01	08	15	22	29
JUMAT	02	09	16	23	30
SABTU	03	10	17	24	31

Maret 2018

AHAD		04	11	18	25
SENIN		05	12	19	26
SELASA		06	13	20	27
RABU		07	14	21	28
KAMIS	01	08	15	22	29
JUMAT	02	09	16	23	30
SABTU	03	10	17	24	31

April 2018

AHAD	01	08	15	22	29
SENIN	02	09	16	23	30
SELASA	03	10	17	24	
RABU	04	11	18	25	
KAMIS	05	12	19	26	
JUMAT	06	13	20	27	
SABTU	07	14	21	28	

Mei 2018

AHAD		06	13	20	27
SENIN		07	14	21	28
SELASA	01	08	15	22	29
RABU	02	09	16	23	30
KAMIS	03	10	17	24	31
JUMAT	04	11	18	25	
SABTU	05	12	19	26	

Juni 2018

AHAD		03	10	17	24
SENIN		04	11	18	25
SELASA		05	12	19	26
RABU		06	13	20	27
KAMIS		07	14	21	28
JUMAT	01	08	15	22	29
SABTU	02	09	16	23	30

KETERANGAN :

- 1 Januari 2018 Tahun Baru 2018
- 26, 27 Januari 2018 AMT Kelas XII
- ▲ 31 Januari 2018 Penarikan Praktik Industri
- 5-7 Februari 2018 GLADI UKK
- 15 Februari 2018 Hari Raya IMLEK
- 19 - 21 Februari 2018 UKK
- 22 Februari 2018 PENSI dan BAZAAR
- 22 - 24 Februari 2018 PAMERAN
- ◇ 3 Maret 2018 Tes TOEIC Kelas XII
- 5 - 10 Maret 2018 Ujian Praktik Sekolah
- 17 - 19 Maret 2018 Kemah Besar
- 18 Maret 2018 Hari Raya Nyepi
- 19 - 24 Maret 2018 Ujian Sekolah
- 30 Maret 2018 Wafat Isa Al Masih
- 2 - 5 April 2018 UNBK SMK (Utama)
- 13 April 2018 Isra' Mi'raj
- 16 - 19 April 2018 UNBK (Susulan)
- ★ 21 April 2018 Peringatan Hari Kartini
- 23 - 26 April 2018 Kunjungan Industri Kelas XI
- 1 Mei 2018 Hari Buruh
- ★ 2 Mei 2018 Hari Pendidikan Nasional
- 10 Mei 2018 Kenaikan Isa Al Masih
- 15, 16, 17 Mei 2018 Perkiraan Awal Ramadhan
- 18 - 28 Mei 2018 Penilaian Akhir Tahun
- 29 Mei 2018 Hari Raya Waisak
- 30 - 31 Mei 2018 Kegiatan Keagamaan
- 1 Juni 2018 Hari Kelahiran Pancasila
- 4 Juni 2018 Rapat Verifikasi
- 6 Juni 2018 Rapat Pleno Kenaikan Kelas
- 9 Juni 2018 Penerimaan Raport
- 15, 16 Juni 2018 Hari Raya Idul Fitri
- 11 Juni - 14 Juli 2018 Libur Kenaikan Kelas & Hari Raya

Raih Masa Depan Lebih Baik bersama smk koperasi yogyakarta

Dokumentasi Kegiatan

1. Penerjunan PLT



2. Proses KBM



3. Pembagian hadiah pemegang lomba

Kebersihan kelas



4. Pendampinga siswa di pameran



5. Upacara



6. pengajian



7. LDK Osis



8. Diskusi teman sejawat



9. Piket



10. Penarikan PLT



Jadwal uts lembar 1

Azdanis Manta Dwi

JADWAL PENGAWAS
 UJIAN TENGAH SEMESTER GANJIL
 SMK KOPERASI YOGYAKARTA
 TAHUN 2017 - 2018

NO	NAMA	Jum'at, 22/9/2017			Sabtu, 23/9/2017			Senin, 25/9/2017			Selasa, 26/9/2017			Rabu, 27/9/2017			Kamis, 28/9/2017			Jum'at, 29/9/2017			Sabtu, 30/9/2017			
		I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	
1	Edy Susanto, S.Pd																									
2	Dra. Inonik Setyowati	1	2	3	20	17	18	13	19	15	16	10	14	20	4	19	1	14	20	2	7	7				
3	Sunaryati, BA	2	3	4						1	15			5	18	1	13	19	3							
4	Harti Dwi Soewarsono, Bc.Hk	3	4	5	19	16	17	14	20	2	17	11	15	1	6	17	2	12	18	1	7	7				
5	Dra. Suwasti Nisa Prabandari	4	5	6	18	19	20	15	18	3	13	12	16	2	7	16	2	11	17	4	4	9				
6	Broto Supeno S.Pd.Ekop	5	6	7				16	17	4	14			8	15	3	10	7	5							
7	Dra. Hj. Erna Zuraida	6	7	8	17	18	19	1	16	5	18	13	17	3	9	14	3	9	8	6						
8	Samsudi, S.Pd	7	8	9	16	20	13	2	15	6	19	14	18	4	10	1	4	8	7	5	6					
9	Dra. Endang Nurvas Yulia SHS							3	14	7	9	15	19	5	11	2	4	7	10	8						
10	Triwi, S.Pd	11	9	10	15	13	14	4	13	8	10	1	5	6	12	3	7	6	11	9	17	17				
11	Dra. Parnini	9	10	11	14	15	12	5	12	9	11	2	6	7	13	4	7	5	12	10	8	9	17	17		
12	M. Desi Nurwahyu U, S.Pd	10	11	12	13	14	15	6	11	10	12	3	7	8	1	5	8	4	13	10	8	9	17	17		
13	Siti Subandiyah, S.Pd.I	8	14	13	12	11	16	7	10	11	8	4	8	9	2	6	8	3	14	13	10	8	9	17	17	
14	Noor Rochmah, S.Pd							8	9	12	7	5	9	10	3	7	9	2	15	10	20	20				
15	Desi Wulansari, SH	12	13	14	11	12	10	9	8			6	10	11	14	8	9	1	16	9	10	10	20	20		
16	Rati Murahayu, S.Si							10	9	11	10	7	11	12	15	9										
17	Ratri Rahmawati, S.Pd	13	12	15	10	9	10	11	1	16	4	8	12	13	16	10	10	15	6	1	12	12	12	12	12	
18	Selfia Setiawati, S.Pd.Si							8	7	3	12	2	17	5	9	9	10									
19	Harini, S.Pd							4				18	6	7	11	11	12	15	9							
20	Arti Budiyanto, S.Pd	14	15	16	6	5	8	17	3	19	20	16	2	19	1	13	13	16	1	2	2	16	16	16	16	
21	Suwati, S.Pd	15	16	17	5	6	9	18	4	20	1	17	3	15	19	20	13	17	2	3	3	18	18	18	18	
22	Endah Puspita Afri, S.Pd	16	17	18	4	20	1	19	5	10	2	18	4	1	20	19	14	18	3	4	4	19	19	19	19	
23	Rintis Kartika Jati, S.Pd	17	18	19																						
24	Griulhita Retno, S.Sn	18	19	20	3	1	2																			
25	Rikhesa Gr, S.Pd	19	20	1	2	4	3	20	6	11	17	19	13	2	3	20										
26	Fitri Nurhati, S.Si, M. Biotech	20	1	18	1	2	19	5	20	12	18	20	14	16	4	15	15	2	20	8	19	19	19	19	19	
27	Yogi Sarfra, S. Pd									13	19	8	15	3	4	15										
28	Drs Fadlan											9	16	4	5	16	15									
29	Nanik Tri Astuti, S.Pd	1	20	19	2	3	4			14	12	10	17	5	6	17	15	3	18	13	15	15	15	15	15	
30	Syaiban Purnama, S.Pd	2	19	20	3	17	18			15	13	11	18	6	7			4	17	13	13	13	13	13	13	
31	Mela Dina Arum S, S.Pd	3	18	17	4	16	15	1	19	16	14	12	19	7	8	14		5	16	14	14	14	14	14	14	

Jadwal Uts lembar 2

NO	NAMA	Jumat, 22/9/2017			Sabtu, 23/9/2017			Senin, 25/9/2017			Selasa, 26/9/2017			Rabu, 27/9/2017			Kamis, 28/9/2017			Jumat, 29/9/2017			Sabtu, 30/9/2017		
		I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III			
32	Katerina Karani S, S.Pd	4	17	16	5	18	14	2	18	1	15					7	13	16	6	15	14	2	10		
33	Riza Erwinda P, S.Pd	5	16	15	6	14	17	3	17	2	16				8	9	12	16	7	14	15	3	1		
34	Cakra Amiluddin H, S.kom	6	15	14				4	16	3	7				9	10	11	11	8	13	15	11	11		
35	Dra. Winarni															11	10	19	9	12	16				
36	Sri Puji A, S.Pd									4	8					12	9	20							
37	Melisa Dwi A, S.Pd	7	14	13	8	15	16	10	9	5	11				10	13	8	19	10	11	16	15	15		
38	Siti Muarifah A, S.Pd				7	12	11	14	10						11	14	7					4	2		
39	Duwi Suryo, S.Pd	8	13	12	9	11	7	13	15	6	10				12	15	6				11	9	3		
40	Dimas Rachmat A, S.T	9	12	11	10	13	8	6	11	7	9				3	13	16	5	20	12	10	19	13		
41	Desi Afrani, S.Pd														4	14						11	11		
42	Isna Febrivani, S.Pd	10	11	10	12	9	13	8	12	8	5				5	15	17	4			13	7	8		
43	Diah Avuningtyas, S.Pd	11	10	9	13	8	12	9	14	9	6				6	16	18	3			14	8	8		
44	Vincentia Nur Septiani	12	9	8	20										7	19						1	2		
45	Maulana Widan Hanif	13	8	7											15	7	19					6			
46	Nur Fauziah Eka	14	7	6											16	8	20					2	3		
47	Manggar Genadio B	15	6	5											17	9						9			
48	Nur Azizah	16	5	4											18	10						3	1		
49	Aedani Marnita D	17	4	3											19	11						10			
50	Vincentius Adam P	18	3	2											20										
51	Andia Suci W	19	2	1																					
52	Akmalia Liana R	20	1	2																					
53	Agung Yudha P				14	6	1															4			
54	Linda Rennosari				15	5	2															5			
55	Ratyo Dwi A				16	4																6			
56	Destya Rose Diana				17	3																15	1		
57	Ari Susanti				18	2																16	2		
58	Mia Mukti Banowati				19	1																			



JADWAL PIKET PLT UNY 2017

SENIN	SELASA	RABU
Akmala Adam Linda Destya Yudha	Uzzy Mia Andita Ari susanti Wildan	Ratiyo Azdanis Manggar Nur Azizah Pipin
KAMIS	JUMAT	SABTU
Uzzy Mia Andita Ari susanti Wildan	Ratiyo Azdanis Linda Nur Azizah pipin	Akmala Adam Yudha Destya Ratiyo

Jadwal seragam PLT

- **Hitam putih** = senin, selasa, dan rabu
- **Batik PLT** = Kamis
- **Batik bebas**= jumat sabtu

jadwal UAS

**JADWAL ULANGAN AKHIR SEMESTER GANJIL KELAS XI
SMK KOPERASI YOGYAKARTA
TAHUN 2017 / 2018**

NO	HARI, TANGGAL	WAKTU	XI AK	XI PM	XI DKV
1	Senin, 30 Oktober 2017	07.15 - 08.45	Agama	Agama	Agama
		09.00 - 10.30	IPS	IPS	IPS
2	Selasa, 31 Oktober 2017	07.15 - 08.45	PKn	PKn	PKn
		09.00 - 10.30	KKPI	KKPI	KKPI
		10.45 - 12.15	Spreadsheet	Negosiasi	
3	Rabu, 1 November 2017	07.15 - 08.45	Bhs. Indonesia	Bhs. Indonesia	Bhs. Indonesia
		09.00 - 10.30	Pajak (120')	Adm. Transaksi	Outdoor
4	Kamis, 2 November 2017	07.15 - 08.45	Penjaskes	Penjaskes	Penjaskes
		09.00 - 10.30	IPA	IPA	IPA
		10.45 - 12.15	Kartu Piutang (120')	Peny Produk	
5	Jum'at, 3 November 2017	07.15 - 09.15	Matematika	Matematika	Matematika
		09.30 - 11.00	Perkoperasian	Perkoperasian	Perkoperasian
6	Sabtu, 4 November 2017	07.15 - 08.45	Seni Budaya	Seni Budaya	Seni Budaya
		09.00 - 10.30	Keg. Kas (120')	Menata Produk	Indoor
7	Senin, 6 November 2017	07.15 - 08.45	Bhs. Inggris	Bhs. Inggris	Bhs. Inggris
		09.00 - 10.30	Krt Prsdiaan (120')	Penagihan Pemby	
8	Selasa, 7 November 2017	07.15 - 08.45	Bahasa Jawa	Bahasa Jawa	Bahasa Jawa
		09.00 - 10.30	Kewirausahaan	Kewirausahaan	Kewirausahaan
9	Rabu, 8 November 2017	07.15 - 08.45	Meny. Lap. Keu	Pmsrn brg jasa	Fotografi
		09.00 - 10.30	Meny. Lap. Keu	Peral trnsksi	Videografi
		10.45 - 12.15	Meny. Lap. Keu	Peluang Baru	

Yogyakarta, 16 Oktober 2017

Kepala SMK Koperasi



Edy Susanto, S.Pd

Jumlah siswa L	20
Jumlah siswa P	3
Jumlah Total	23

Guru Pamong

Mahasiswa

Harmini, S.Pd.
NIP 197105142014062001

Azdanis Mamta Devi
NIM 14401241030

**SMK KOPERASI YOGYAKARTA
DAFTAR HADIR SISWA
TAHUN PELAJARAN 2017-2018**

KELAS : XII PM2 Wali Kelas : Dra. Erna Zuraida

No	Nama Siswa	NIS	L/P	Tanggal																			Hadir			
				10 Okt	14-Nov																				S	I	A
1	Alvin Pyton Andrian	7175	L	.	.																					
2	Aprilliani Riska Dewi	7453	P	.	.																					
3	Arif Wahyu Setiawan	7454	L	S	.																					
4	Arifa Dila Putri Sulistyaningsih	7426	P	A	I																					
5	Aulia Khasana Putri	7427	P	.	.																					
6	Beyzita Martiano Sudalman	7428	L	.	.																					
7	Dina Milasari	7458	P	.	.																					
8	Dista Itami	7399	P	.	.																					
9	Eriza Windyaningrum Irawati	7459	P	.	.																					
10	Faruq Agil Adeshya PH	7461	L	.	A																					
11	Khoirunisa Isnawang Sari	7405	P	.	.																					
12	Laela Meidia Putri	7406	P	.	.																					
13	Listina Wulandari	7407	P	.	A																					
14	Listia Tri Agustin	7464	P	.	A																					
15	Rizky Fatika Dewi	7469	P	.	.																					
16	Romi Apri Tri Cahyo	7470	L	A	.																					
17	Ratna Isnaini	7410	P	.	.																					
18	Rifki Saputri	7411	P	.	S																					
19	Septia Putri Rahayu	7471	P	.	.																					
20	Tasa Cahyaning Fitri	7415	P	.	.																					
21	Tri Wahyuningsih	7473	P	.	.																					
22	Vidiana Prameswari	7416	P	.	.																					
23	Yunita Enar Astuti	7476	P	S	.																					
24	Pradipta Candra		L	.	.																					

Guru Pamong

Mahasiswa

Jumlah siswa L 6
 Jumlah siswa P 18
 Jumlah Total 24

Harmini, S.Pd.

Azdanis Mamta Devi

NIP 197105142014062001

NIM 14401241030

16	Lestari Novita Sari	7462	P	.	.	.	.													
17	Lutfiana Pradiptasari	7465	P	.	.	.	.													
18	Muh Fariza Juanda Putra	7466	L	.	.	.	S																	
19	Nur Anisah Siti Hawa Majid	7444	P	.	.	A	.																	
20	Putri Puji Lestari	7446	P	.	.	.	.													
21	Rian Nandra Putra	7468	L	.	.	.	.													
22	Yohana Gema Merdeka	7448	P	.	.	.	.													

Guru Pamong Mahasiswa

Jumlah siswa L 4
 Jumlah siswa P 18
 Jumlah Total 22

Harmini, S.Pd. Azdanis Mamta Devi
 NIP 197105142014062001 NIM 14401241030

**SMK KOPERASI
 YOGYAKARTA DAFTAR
 HADIR SISWA
 TAHUN PELAJARAN 2017-2018**

KELAS : XII DKV 1 Wali Kelas : Rizkinesa Grahitaningtyas Poeticalitani, S.Pd

No	Nama Siswa	NIS	L/P	Tanggal																		Hadir						
				19/9																							S	I	A
1	ABDUL AZIS	7240	L	S																								
2	ABUN SURYANEGARA	7241	L	.																								
3	ADEN RAHMANI	7242	P	.																								
4	ANNISA VANI SAPUTRI	7243	P	S																								
5	ARDIAN MULYA JATI	7245	L	.																								
6	AZZAHRA BENTA LAENANDA	7246	P	.																								
7	BAYU AJI PRAKOSO	7280	L	.																								
8	DAVID BUDI PRABOWO	7250	L	.																								
9	DIO ANGGIT PRIYANTO	7251	L	.																								
10	FIO ARIF ROMADON	7253	L	A																								
11	HABIBI	7282	l	.																								
12	ICHA MUTIARA FAJAR	7284	p	.																								
13	IRFAN SULISTYO WIBOWO	7257	l	.																								
14	LINDA DELICIA SANTIORY	7287	p	.																								
15	M. DIHAM MASKHURI	7288	l	.																								
16	MUH. REZA PANDU TAMA	7260	l	.																								
17	NUR UNTARI HNINGATI	7294	P	.																								
18	PUTU AYU SEKARLARAS	7295	P	.																								
19	ROBI SETIYONO	7299	L	.																								

Jumlah siswa L

12

Guru Pamong

Mahasiswa

Jumlah siswa P 7
Jumlah Total 19

Harmini, S.Pd.
NIP 197105142014062001

Azdanis Mamta D
NIM 1440124103

DAFTAR NILAI SISWA

**SMK KOPERASI
YOGYAKARTA
DAFTAR NILAI
SISWA**

TAHUN PELAJARAN 2017-2018

KELAS : XI Akuntansi 1 Wali Kelas : Harri Dwi Soewarsono, BcHk

No	Nama Siswa	NIS	L/P	Tanggal										Nilai Akhir	
				24 Agust	7-Sep	23-Sep	19 Okt	31 Okt							
				UH	TUGAS I	UTS	TUGAS II	UAS							
1	ADELLA SAPUTRI	7504	P	65	75	60	90	73							72.6
2	ALDERINDA KISANAGGARI	7508	P	100	70	80	90	81							84.2
3	ANGGRAINI PUSPA SARI	7481	P	70	80	47	80	67							68.8
4	AZIZAH KHOIRUN NISA	7534	P	80	85	70	90	82							81.4
5	AZIZAH YULI FADRIAN	7483	P	90	90	60	90	74							80.8
6	BELA OKTAFIANI	7536	P	50	80	56	80	81							69.4
7	CINTYA RIMA PUSPITA SARI	7537	P	100	80	79	0	93							70.4
8	DIAN OKTAVIANUS DWI S	7514	L	65	0	52	90	61							53.6
9	DIENOVITA ARIFKA PUTRI	7538	P	0	75	43	80	67							53
10	ENGGAR DINDA NOVITA	7539	P	50	85	54	80	63							66.4
11	ERLITA LIZA ELFIANA	7488	P	90	75	57	90	74							77.2
12	IKA NOVITA SARI	7493	P	90	90	69	90	81							84

13	MAULIDINA HIMA P	7518	P	100	75	86	90	79										86
14	META AYU YUNIAR	7653	P	90	75	71	0	70										61.2
15	NIKEN APRILIANA	7546	P	40	75	42	80	65										60.4
16	NINUK DAMAYANTI	7496	P	100	85	80	80	87										86.4
17	RIZKYZULFA WIDAYANTI	7521	P	80	80	71	80	78										77.8
18	Rr. NOVA RIYANNISYA	7522	P	90	85	64	90	65										78.8
19	SANOVA ROMADHANI	7498	P	80	80	42	80	62										68.8
20	SYAHLA MOURISA TRISPIYA	7500	P	75	85	57	80	66										72.6
21	TEGAR SETYAWAN	7501	L	75	80	60	80	74										73.8
22	VILIA AYU NINGTYAS	7525	P	85	75	66	80	61										73.4
23	YURIEKE RISTANIA	7528	P	90	70	67	90	80										79.4

Jumlah siswa L 2
Jumlah siswa P 21
Jumlah Total 23

Harmini, S.Pd. Azdanis Mamta Devi
NIP 197105142014062001 NIM 14401241030

14	RATNA PUSPA KUSUMANING	R 7520	P	70	75	62	60	78										69
15	RATRI KUMALA JATI	7548	P	55	75	75	0	77										56.4
16	RESTHA NURMALITA SARI	7497	P	60	60	43	50	66										55.8
17	SALSABILA	7523	P	70	70	50	60	69										63.8
18	SILVIA TRIANANDA	7552	P	60	90	73	80	79										76.4
19	SRI BAYU	7499	P	75	85	77	80	77										78.8
20	TARISTA SUTANTI	7553	P	65	65	64	90	76										72
21	VITA DWI KURNIAWATI	7526	P	65	85	70	80	84										76.8
22	YAYANG PRASETIANA	7502	L	65	75	46	0	67										50.6
23	YOAN MIRZA ARDIAN	7503	L	65	90	80	60	82										75.4

Guru Pamong Mahasiswa

Jumlah siswa L 5
 Jumlah siswa P 18
 Jumlah Total 23

Harmini, S.Pd. Azdanis Mamta Devi
 NIP 197105142014062001 NIM 14401241030

**SMK KOPERASI
YOGYAKARTA
DAFTAR NILAI SISWA**

TAHUN PELAJARAN 2017-2018

KELAS : XI Akuntansi 3 Wali Kelas : Reza Erwinda Pasadena, S.Pd

No	Nama Siswa	NIS	L/P	Tanggal						Nilai Akhir
				24 Agust TUGAS I	7-Sep TUGAS II	14-Sep UH	23-Sep UTS	19 Okt TUGAS III	31 Okt UAS	
1	ADISTYAN SATYA NUGRAHA	7505	L	65	50	0	62	80	75	55.333333
2	AISYA PERMATASARI	7507	P	60	40	90	80	50	71	65.166667
3	ANISA FARADILA	7531	P	70	60	55	47	60	75	61.166667
4	ANISA PERMATA SARI	7482	P	70	60	60	50	80	73	65.5
5	ANISA PUSPITA SARI	7530	P	75	70	45	65	0	79	55.666667
6	APRILIA MIFTAHUL JANNAH	7532	P	70	50	35	54	70	71	58.333333
7	BARBARA SINTA GISA ANDH	7535	P	65	60	35	58	80	69	61.166667
8	CORNELIA RISKHA AMELIA	7485	P	0	40	40	52	0	63	32.5
9	DESY ANA EKASUCI NUR'AIN	7486	P	60	50	70	57	80	70	64.5
10	DIAH AYU LESTARI	7513	P	70	40	70	75	50	77	63.666667
11	DINDA TRISTIANA	7487	P	65	0	95	80	70	71	63.5
12	FITRI AYUNINGTYAS	7489	P	60	60	40	64	80	76	63.333333
13	FITRIA RAHMADANTY	7491	P	60	50	60	63	80	76	64.833333

14	HIDA KIRANA ILANASYA FIT	7492	P	70	50	90	72	0	72						59
15	LENI NUR HANIFAH	7517	P	65	50	80	69	80	74						69.666667
16	MELIA RUSTI WAHYUNI	7495	P	65	40	85	63	80	64						66.166667
17	NATALIA CHRISTY	7519	P	75	60	60	73	80	62						68.333333
18	NILA KUSUMAWATI	7547	P	75	60	85	85	80	79						77.333333
19	ROESINDA AYU CHOIRIA	7550	P	75	0	35	51	80	66						51.166667
20	SYAIFUL RIZAL PUTRA S	7524	L	70	50	0	61	90	68						56.5
21	WIKA LILIS SETYANINGSIH	7527	P	55	60	75	68	70	63						65.166667
22	YULRISKA LAKSMITA PUTRI	7529	P	60	60	45	58	80	69						62
23	DAVY VIDI PRIHASTORO	7661	L	60	50	0	55	90	66						53.5
24	NABILA RAHMA AZIZAH	7662	P	65	40	40	51	60	67						53.833333

Guru Pamong Mahasiswa

Jumlah siswa L	3
Jumlah siswa P	21
Jumlah Total	24

Harmini, S.Pd. Azdanis Mamta De
 NIP 197105142014062001 NIM 14401241030

15	LISTANTO PERDANA NUGROHO	7638	L	44	70	65											59.66666667
16	MARDIANTO TRI WIBOWO	7639	L	51	90	56											65.66666667
17	MUHAMMAD BAGAS SETYO AJI	7641	L	35	0	23											19.33333333
18	MUHAMMAD SYARIR RAFIF K	7642	L	47	80	64											63.66666667
19	RIZKA YUDHA MAHADIKA WFFENSI	7644	L	56	0	65											40.33333333
20	SAIFUL WIBOWO	7645	L	43	80	58											60.33333333
21	SHELLA KUMALASARI	7647	P	69	80	71											73.33333333
22	THORIKH BUDIRUSWANTO	7648	L	46	70	51											55.66666667
23	YUDHA PRASETYO	7650	L	51	0	73											41.33333333

Guru Pamong Mahasiswa

Jumlah siswa L 20
 Jumlah siswa P 3
 Jumlah Total 23

Harmini, S.Pd. Azdanis Mamta Devi
 NIP 197105142014062001 NIM 14401241030

17	Ratna Isnaini	7410	P	75	50																								
18	Rifki Saputri	7411	P	85	85																								
19	Septia Putri Rahayu	7471	P	85	75																								
20	Tasa Cahyaning Fitri	7415	P	85	75																								
21	Tri Wahyuningsih	7473	P	75	80																								
22	Vidiana Prameswari	7416	P	85	85																								
23	Yunita Enar Astuti	7476	P	0	0																								
24	Pradipta Candra		L	85	30																								

Mahasiswa

Jumlah siswa L 6
 Jumlah siswa P 18
 Jumlah Total 24

Azdanis Mamta Devi
 NIM 14401241030

16	Lestari Novita Sari	7462	P	100	100																
17	Lutfiana Pradiptasari	7465	P	85	100																
18	Muh Fariza Juanda Putra	7466	L	0	0																
19	Nur Anisah Siti Hawa Majid	7444	P	90	100																
20	Putri Puji Lestari	7446	P	90	100																
21	Rian Nandra Putra	7468	L	0	0																
22	Yohana Gema Merdeka	7448	P	90	79																

Jumlah siswa L	4
Jumlah siswa P	18
Jumlah Total	22



MATRIKS PELAKSANAAN PROGRAM KERJA PLT
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2017

F01

MATRIKS INDIVIDU

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK KOPERASI YOGYAKARTA NAMA MAHASISWA : AZDANIS MAMTA DEVI
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl. Kapas 1 No.5 Yogyakarta NO. INDUK MAHASISWA : 14401241030
GURU PEMBIMBING : Harmini, S.Pd FAK/JUR/PRODI : FIS/PKN/PKNH
WAKTU PELAKSANAAN PLT : 15 SEPTEMBER-15 NOVEMBER 2017 DOSEN PEMBIMBING : Dr. Sunarso, M.Si.

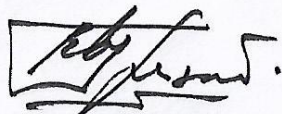
NO.	PROGRAM/KEGIATAN PLT	JUMLAH JAM PER MINGGU KE-									JUMLAH JAM	
		SEPTEMBER			OKTOBER				NOVEMBER			
		III	IV	V	I	II	III	IV	I	II		III
1.	Kegiatan Sekolah											
	a. Pemilu Osis						5					5
	b. Membantu Persiapan Akreditasi Sekolah (IHT)		5									5
	c. Pengajian					2						2
	d. Inventarisasi Buku-buku Perpustakaan					6						6
2.	Program Individu PPL (Non Mengajar)											
	a. Observasi		1									1
	b. Menyusun Matrix Program PPL	3	3									6
	c. Upacara Bendera Hari Senin				1	1	1	1	1	1	1	7
	d. Upacara Bendera Hari Khusus				5							5
	e. Mengikuti Kegiatan Sekolah		4	4	4	4	4	4	4	4	4	32
	f. Piket					2	2	2	2	2		10
	g. Pembuatan Silabus					3						3
	1) Persiapan					1						1
	2) Pelaksanaan											

	Membuat soal UAS							6				6
8.	Penarikan Mahasiswa PLT										2	2
JUMLAH												274

Yogyakarta, 15 November 2017

Mengetahui/Menyetujui,

Kepala Sekolah SMK Koperasi



Edy Susanto, S. Pd.
NIP

Dosen Pembimbing PLT



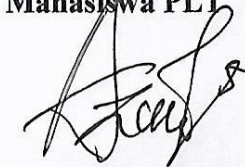
Dr. Sunarso, M. Si.
NIP 196005211987021004

Guru Pendamping

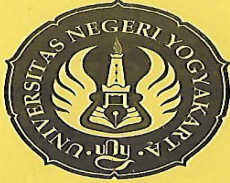


Harmini, S.Pd
NIP 19710514 201406 2

Mahasiswa PLT



Azdanis Mamta Devi
NIM 14401241030



KARTU BIMBINGAN PLT
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
 TAHUN. 2017

F04
 UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
 Alamat Sekolah : Jl. Kapas No. 5, Semaki, Umbulharjo
 Nama DPL PLT : Dr. Sunarso, M-Si
 Prodi / Fakultas DPL PLT : PKnH / FIS
 Jumlah Mahasiswa PLT : 2 (dua)

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PLT
1	8/10 2017	2	Bahan Ajar		
2	26/10 2017	2	PPM		
3	3/11 2017	2	Praktikum Angajani		
4	6/11 2017	2	Kous Cep		

PERHATIAN :
 • Kartu bimbingan PLT ini dibawa oleh mhs PLT (1 kartu utk 1 prodi).
 • Kartu bimbingan PLT ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PLT setiap kali bimbingan di lokasi.
 • Kartu bimbingan PLT ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PLT untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
 Kepala PP PPL DAN PKL,

 Dr. Sulis Triyono, M.Pd
 NIP. 19580506 198601 1 001

Mengetahui,
 Kepala Sekolah / Lembaga

Yogyakarta 15 NOVEM.
 Ketua Kelompok PLT