

CONTRIBUCIONES

**EL BALANCE
GENERAL CLASIFICADO**

UNIDAD AUTOFORMATIVA

Nº 21 

sena

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Subdirección General de Operaciones
División Programación Didáctica
Bogotá - Colombia
Enero de 1978



Esta obra está bajo una [Licencia Creative Commons Atribución-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/).

CURSO DE CONTABILIDAD
EL BALANCE GENERAL CLASIFICADO
Unidad Autoformativa No. 21

Elaborada y Revisada por:

Eduardo Hawkins P.
José Luis Candamil G.
Esgrinio Pérez R.
Oscar Gil G.
Gregorio González G.

"Prohibida la publicación total o parcial de este documento sin la autorización expresa del SENA".

SENA REGIONAL DE BOGOTÁ
CENTRO COMERCIAL CHAPINERO
BIBLIOTECA

CONTENIDO

- I. OBJETIVOS
- II. AUTOPRUEBA DE AVANCE
- III. INTRODUCCION
- IV. DESARROLLO
 - A. Epígrafes del Activo
 - B. Epígrafes del Pasivo
 - C. Capital o Patrimonio
 - D. Presentación del Balance
- V. RECAPITULACION
- VI. AUTOEVALUACION FINAL
- VII. BIBLIOGRAFIA

I. OBJETIVOS

Al terminar el estudio de esta Unidad, el estudiante estará en capacidad de identificar las cuentas que pertenecen a los diferentes epígrafes del activo, del pasivo, del capital y presentar un Balance General Clasificado, sin margen de error.

II. AUTOPRUEBA DE AVANCE

A continuación usted encontrará una Autoprueba sobre el tema de esta Unidad, su función es determinar si debe o no estudiarla.

De ocurrir lo último, lo cual podrá verificar con las respuestas que aparecen al final de la Unidad, usted podrá previa evaluación con su Instructor, continuar con la Unidad siguiente.

Ha elaborado usted alguna vez, un Balance General Clasificado?

SI _____ NO _____

Si su respuesta es negativa, continúe su estudio de la presente Unidad. Si su respuesta es positiva, resuelva la siguiente Autoprueba.

AUTOPRUEBA

Con la siguiente información y con ayuda de una sumadora; presente el Balance General Clasificado, arreglo horizontal, sin necesidad de consultar esta Unidad ni otro texto de Contabilidad, en un tiempo máximo de cuarenta minutos y sin error.

El 31 de diciembre de 1975 después de ajustes y cierre de cuentas, las cuentas en el Libro Mayor del "Almacén Rey", tienen los siguientes saldos:

Caja	\$ 11.000.00
Bancos	30.000.00
Inversiones Temporales	10.200.00
Capital	180.000.00
Letras por Cobrar	8.000.00
Hipotecas por Pagar	62.000.00
Intereses causados por Cobrar	100.00
Cuentas por Pagar	14.100.00
Inversiones Permanentes	20.000.00
Terrenos	57.000.00
Dividendos por Pagar	2.000.00
Cuentas por Cobrar	22.600.00
Mercancías	15.400.00
Letras por pagar	2.000.00
Edificios	90.000.00
Depreciación acumulada edificio	18.000.00
Seguro pagado por anticipado	1.200.00
Salarios por pagar	5.900.00
Intereses recibidos por anticipado	1.000.00
Propaganda pagada por anticipado	1.300.00
Impuesto a la renta por pagar	5.000.00
Patentes	8.000.00
Good-Will	10.000.00
Papelería y útiles	400.00
Maquinaria y equipo	9.000.00
Depreciación acumulada maquinaria	4.200.00

COMPARE SUS RESPUESTAS CON LAS DE LA PAGINA 30

III. INTRODUCCION

Como usted sabe, el Balance General es un informe en donde se indica el valor de los Activos, de los Pasivos y del Capital de una empresa en una fecha determinada y que esos valores corresponden al saldo de las cuentas de Activo, Pasivo y Capital, en el Libro Mayor después de efectuados los ajustes y el cierre de Cuentas.

Para la presentación del Balance General se acostumbra clasificar las cuentas de Activo en grupos, de acuerdo a la rapidez con la que puedan convertirse en dinero efectivo, y las cuentas de Pasivo de acuerdo a su mayor o menor exigibilidad.

Un Balance General presentado de esa manera se denomina Balance General Clasificado y esta Unidad tiene por objeto que usted aprenda a elaborarlo en diferentes formas.

IV. DESARROLLO

A. EPIGRAFES DEL ACTIVO:

Recordemos que el Activo representa bienes y derechos de la empresa, y el Pasivo representa deudas, bien a terceros o bien a los propietarios.

En el Balance General, los activos se agrupan de acuerdo con la rapidez que se puedan convertir en dinero efectivo.

Se acostumbra establecer entonces, cuatro subgrupos o epígrafes del Activo:

Activos Corrientes

Activos Fijos

Activos Diferidos

Otros Activos

1. Activos Corrientes:

Al primer subgrupo o epígrafe se le denomina **ACTIVOS CORRIENTES** y a él pertenecen en su orden:

- Caja
- Bancos
- Ingresos causados por cobrar
- Inversiones temporales
- Cuentas por cobrar
- Letras por cobrar
- Mercancías

Como se puede apreciar, en este epígrafe va primero la cuenta **CAJA** y por último la cuenta **MERCANCIAS**, es decir, representan aquellos activos

que se pueden convertir en efectivo en un plazo máximo de un año, que es el período correspondiente a un ejercicio contable, como norma general.

2. Activos Fijos:

Al segundo subgrupo o epígrafe se le denomina **ACTIVOS FIJOS**, y a él pertenecen aquellos activos que la empresa tiene para su funcionamiento y los que representan derechos o exclusividades adquiridos.

Al agruparlos se debe tener en cuenta el siguiente orden:

a. Tangibles:

- 1) No depreciables
- 2) Depreciables
- 3) Agotables

b. Intangibles:

- 1) No amortizables
- 2) Amortizables

De acuerdo con lo anterior, la clasificación sería:

- Terrenos
- Construcciones en curso
- Edificios
- Muebles y Enseres
- Equipo de Oficina
- Maquinaria
- Herramientas
- Vehículos

A partir de la cuenta Edificios, el orden de agrupación es la vida útil del activo, de mayor a menor. La clasificación continúa así:

- Patentes
- Minas
- Good-Will

3. Activos Diferidos:

Al tercer grupo o epígrafe se le denomina **ACTIVOS DIFERIDOS** y a él pertenecen las cuentas que indican los gastos que la empresa ha pagado anticipadamente y el criterio para su agrupación es: colocar primero aquellos que pueden ser recuperados, por ejemplo: intereses, y luego los no recuperables, de acuerdo al período fijado para su amortización, de menor a mayor:

- Intereses pagados por anticipado
- Arrendamientos pagados por anticipado
- Seguros pagados por anticipado
- Papelería y útiles de escritorio
- Propaganda
- Gastos de constitución

4. Otros Activos:

Al cuarto subgrupo o epígrafe se le denomina **OTROS ACTIVOS** y en él se agrupan las cuentas que no aparecen en ninguno de los epígrafes anteriores, tales como:

- Inversiones permanentes
- Hipotecas por cobrar

que se suponen serán realizables en un período superior a un año.

5. Cuentas de Orden:

Hay otro subgrupo o epígrafe y corresponde a las llamadas cuentas de orden, que son aquellas que representan valores que, aunque están en poder de la empresa, no pertenecen a ella, tales como:

- Mercancías recibidas en consignación
- Valores recibidos al cobro

Estas cuentas se presentan después de la doble línea que indica el total de activos.

AUTOCONTROL No. 1

De las cuentas que a continuación presentamos, marque con una "X", las que pertenecen al activo y clasifíquelas por subgrupos o epígrafes, correctamente.

- Gastos Generales
- / Cuentas por cobrar
- / Mercancías
- / Arrendamientos recibidos por anticipado
- / Caja
- Cuentas por pagar
- / Bancos
- / Cesantías causadas por pagar
- / Inversiones temporales
- / Letras por pagar
- Capital
- / Letras por cobrar
- / Dividendos causados por cobrar
- / Edificios
- / Obligaciones bancarias
- / Inversiones permanentes
- / Hipotecas por cobrar
- Mercancías recibidas en consignación
- / Herramientas
- / Intereses pagados por anticipado
- / Vehículos
- Reserva legal
- / Muebles y enseres
- / Seguros pagados por anticipado
- / Terrenos

1. Activos corrientes:

2. Activos Fijos:

3. Activos Diferidos:

4. Otros Activos:

5. Cuentas de Orden:

COMPARE SUS RESPUESTAS CON LAS DE LA PAGINA 10

RESPUESTAS

Cuentas por Cobrar	X
Mercancías	X
Caja	X
Bancos	X
Inversiones temporales	X
Letras por cobrar	X
Dividendos causados por cobrar	X
Edificios	X
Inversiones permanentes	X
Hipotecas por cobrar	X
Mercancías recibidas en consignación	X
Herramientas	X
Intereses pagados por anticipado	X
Vehículos	X
Muebles y enseres	X
Seguros pagados por anticipado	X
Terrenos	X

1. Activos Corrientes:

Caja
 Bancos
 Dividendos causados por cobrar
 Inversiones temporales
 Cuentas por cobrar
 Letras por cobrar
 Mercancías

2. Activos Fijos:

Terrenos
 Edificios
 Muebles y Enseres
 Herramientas
 Vehículos

3. Activos Diferidos:

Intereses pagados por anticipado
Seguros pagados por anticipado

4. Otros Activos:

Inversiones permanentes
Hipotecas por cobrar

5. Cuentas de Orden:

Mercancías recibidas en consignación

SI TODAS SUS RESPUESTAS SON CORRECTAS, PUEDE
CONTINUAR SU ESTUDIO. SI POR EL CONTRARIO TUVO
ALGUN ERROR, LE SUGERIMOS ESTUDIAR NUEVAMENTE
EL TEMA ANTERIOR.

B. EPIGRAFES DEL PASIVO:

Para agrupar las cuentas que representan pasivos o deudas de la empresa, se tiene en cuenta el orden en el cual se deben pagar, es decir, el período de exigibilidad.

Se establecen entonces, tres grupos del Pasivo:

Pasivos Corrientes

Pasivos Fijos o a largo plazo

Pasivos Diferidos

1. Pasivos Corrientes:

Al primer subgrupo o epígrafe se le denomina PASIVOS CORRIENTES y a él pertenecen las cuentas que deben ser canceladas en un plazo máximo de un año (Período contable), tales como:

- Salarios por pagar
- Gastos causados por pagar
- Cuentas por pagar
- Letras por pagar
- Impuestos a la renta por pagar
- Dividendos por pagar
- Cesantías causadas por pagar (%)

2. Pasivos Fijos o a Largo Plazo:

Al segundo subgrupo o epígrafe se le da el nombre de PASIVOS FIJOS o PASIVOS A LARGO PLAZO y a él pertenecen aquellas cuentas que representan deudas exigibles después de un año, como:

- Obligaciones bancarias
- Hipotecas por pagar
- Cesantías causadas por pagar (%)

Nota:

Las cesantías se dividen en corrientes y a largo plazo, de acuerdo con la tradición en la empresa en cuanto a rotación de personal y soluciones de vivienda. Cuando esto no ocurre, se presenta en los corrientes.

3. Pasivos Diferidos:

Al tercer subgrupo o epígrafe se le denomina PASIVOS DIFERIDOS, que corresponde a ingresos que la empresa ha recibido anticipadamente:

- Arrendamientos recibidos por anticipado
- Intereses recibidos por anticipado

Aquí termina el pasivo propiamente dicho, se debe hacer la suma correspondiente a estos tres epígrafes pero no se debe trazar doble línea, pues a este valor obtenido se le tiene que agregar el valor del capital.

C. CAPITAL O PATRIMONIO:

Representa el aporte del dueño o de los dueños de la empresa y su presentación varía de acuerdo con la naturaleza de la empresa misma, bien sea: Colectiva, de Responsabilidad Limitada, Sociedad Anónima.

No es lo mismo mostrar el capital de una empresa individual (un solo propietario) que el de una empresa colectiva (varios propietarios). Si la empresa es individual, aparecerá el CAPITAL afectado positiva o negativamente con la utilidad o pérdida del ejercicio.

1. El Capital y las Utilidades:

Si la empresa es colectiva, aparecerá la cuenta CAPITAL y aparte el resultado del ejercicio con otros nombres, como utilidades retenidas, reserva legal, reserva estatutaria, reservas a disposición de la Junta Directiva, Superávit, Ganancias Retenidas, etc.

2. Cuentas de Orden por Contra:

Hay otro subgrupo o epígrafe llamado CUENTAS DE ORDEN POR CONTRA, que son la contrapartida de CUENTAS DE ORDEN y al igual que éstas sólo son informativas, pues tampoco afectan el pasivo de la empresa. Entre ellas figuran:

- Comitentes
- Remitentes

Y su presentación será también después de la doble línea que cierra la suma del pasivo y el capital.

AUTOCONTROL No. 2

De las cuentas que aparecen a continuación, señale con una "X" las que pertenecen al pasivo y agrúpelas por epígrafes correctamente.

- Caja
- Arrendamientos recibidos por anticipado
- Cuentas por cobrar
- Cesantías causadas por pagar
- Gastos causados por pagar
- Bancos
- Cuentas por cobrar
- Obligaciones bancarias
- Letras por cobrar
- Edificios
- Hipotecas por pagar
- Vehículos
- Capital
- Letras por pagar
- Maquinaria
- Impuesto a la renta por pagar
- Inversiones permanentes
- Cuentas por pagar
- Comitentes
- Ventas

1. Pasivos Corrientes:

2. Pasivos Fijos:

3. Pasivos Diferidos:

4. Capital:

5. Cuentas de orden por contra:

COMPARE SUS RESPUESTAS CON LAS DE LA PAGINA SIGUIENTE

RESPUESTAS

Arrendamientos recibidos por anticipado	X
Cesantías causadas por pagar	X
Gastos causados por pagar	X
Obligaciones bancarias	X
Hipotecas por pagar	X
Capital	X
Letras por pagar	X
Impuesto a la renta por pagar	X
Cuentas por pagar	X
Comitentes	X

1. Pasivos Corrientes:

Gastos causados por pagar
 Cuentas por pagar
 Letras por pagar
 Impuesto a la renta por pagar
 Cesantías causadas por pagar (%)

2. Pasivos Fijos:

Obligaciones bancarias
 Censatías causadas por pagar (%)
 Hipotecas por pagar

3. Pasivos Diferidos:

Arrendamientos recibidos por anticipado

4. Capital:

Capital

5. Cuentas de orden por contra:

Comitentes

SI TODAS SUS RESPUESTAS SON CORRECTAS, PUEDE
CONTINUAR SU ESTUDIO. SI POR EL CONTRARIO TUVO
ALGUN ERROR, LE SUGERIMOS ESTUDIAR NUEVAMEN-
TE EL TEMA ANTERIOR.

D. PRESENTACION DEL BALANCE:

Es necesario anotar que en libros aparecen dos cuentas en el lado del Pasivo, pero que no lo son realmente: Provisión para Cuentas Incobrables y Depreciación Acumulada.

Estas cuentas aparecen afectando negativamente dos cuentas del Activo.

Ejemplos:

En el libro aparecen cuentas por cobrar con su saldo de \$100.000 y Provisión para cuentas incobrables con su saldo de \$5.000.

En el Balance se presentará así:

Cuentas por cobrar	\$100.000
Menos;provisión para cuentas incobrables	<u>- 5.000</u>
	\$95.000

Si la cuenta edificios aparece en libros con un saldo de \$500.000 y Depreciación Acumulada con un saldo de \$150.000. La presentación en el Balance será:

Edificios	\$500.000
Menos;depreciación acumulada	<u>- 150.000</u>
	\$350.000

Lo anterior significa que la depreciación disminuye el valor de los activos fijos en el balance y la provisión para cuentas incobrables se aplica siempre a CUENTAS POR COBRAR.

El Balance General se puede presentar:

1. Horizontalmente, o de contrapeso:

Si el pasivo se coloca frente al activo (ver esquema).

2. Vertical:

Si el pasivo se coloca después del activo (ver esquema).

ESQUEMA HORIZONTAL

ALMACEN _____

BALANCE GENERAL CLASIFICADO

31 de diciembre de 19 _____

ACTIVOS

1. Activos Corrientes:

Caja		\$xxx	
Bancos		xxx	
Cuentas por cobrar	\$xxxx		
- Provisión para cuentas incobrables	- xxx	xxx	
		xxx	
		xxx	
		xxx	\$xxxx (Total Activos Corrientes)

2. Activos Fijos:

<u>Tangibles:</u>			
Terrenos		xxx	
Edificios	xxxx		
- Depreciación acumulada edificios	-xxx	xxx	
Muebles y enseres			
- Depreciación acumulada muebles y enseres	-xxx	xxx	
		xxx	
		xxx	xxxx (Total Tangibles)
<u>Intangibles:</u>			
Good-Will		xxx	
Patentes		xxx	xxxx (Total intangibles)

3. Activos Diferidos:

Intereses pagados por anticipado		xxx	
		xxx	xxxx (Total Activos Diferidos)

4. Otros Activos:

Inversiones permanentes		xxx	
		xxx	xxxx (Total Otros Activos)

Total Activos

\$xxxx5. Cuentas de Orden:

Mercancías recibidas en consignación		\$xxxx	
Valores recibidos al cobro		xxxx	
		\$xxxx	Total Cuentas de Orden)

Otra forma de clasificación técnica, desde el punto de vista de disponibilidad y exigibilidad de los Activos y Pasivos correspondientes, se hace teniendo en cuenta los siguientes epígrafes:

ACTIVO: Disponible Realizable a corto plazo Realizable a largo plazo Fijo Diferido	PASIVO: Exigible a corto plazo Exigible a largo plazo Diferido Capital
--	---

Explicación de los epígrafes de Activo y Pasivo anteriormente citados.

Disponible:

En este rubro del Activo, se relacionan todas aquellas cuentas que de por sí son efectivo, ejemplo: Caja, Caja Menor, Bancos.

Realizable a corto plazo:

Se deben relacionar en este rubro del Activo, todas aquellas cuentas que la empresa espera convertir en dinero dentro del año siguiente a la fecha de balance. Por ejemplo: Cuentas por Cobrar, Letras por Cobrar, Inversiones Temporales, Inventario de Mercancías, Intereses Acumulados por Cobrar.

Realizable a largo plazo:

Se deben relacionar en este rubro del Activo, todas aquellas cuentas que la empresa espera convertir en dinero efectivo en un plazo mayor de un año. Ejemplo: Inversiones Permanentes, Hipotecas por Cobrar, etc.

Explicación de los Epígrafes del Pasivo:

Exigible a corto plazo:

Se deben relacionar en este rubro del Pasivo, todas aquellas cuentas que la empresa espera cancelar dentro del año siguiente a la fecha de balance. Ejemplo: Cuentas por Pagar, Letras por Pagar, Dividendos por Pagar, Impuestos sobre la renta por pagar, etc.

Exigible a largo plazo:

Se deben relacionar en este rubro del Pasivo, todas aquellas cuentas que la empresa espera cancelar en un plazo mayor de un año. Ejemplo: Bonos por pagar, Hipotecas por pagar.

Nota:

Los rubros del Activo: Fijo y Diferido, en cuanto a las cuentas que se deben relacionar, se tratan de idéntica forma como en los esquemas de Balance General Clasificado presentados anteriormente. De igual forma se relacionan las cuentas que afectan tanto el rubro DIFERIDO como el rubro CAPITAL del Pasivo.

ESQUEMA VERTICAL

ALMACEN _____

BALANCE GENERAL CLASIFICADO

31 de diciembre de 19 _____

ACTIVOS

1. Activos Corrientes:

Caja		\$xxx	
Bancos		xxx	
Cuentas por cobrar	\$xxxx		
- Provisión para cuentas incobrables	- xxx	xxx	
		xxx	
		xxx	\$xxxx (Total Corriente)

2. Activos Fijos:Tangibles:

Terrenos		xxx	
Edificios	xxxx		
- Depreciación acumulada edificios	- xx	xxx	
Muebles y enseres	xxxx		
- Depreciación acumulada muebles y enseres	- xx	xxx	
		xxx	
		xxx	\$xxxx (Total Tangibles)

Intangibles:

Good-Will		xxx	
Patentes		xxx	\$xxxx (Total Intangibles)

3. Activos Diferidos:

Intereses pagados por anticipado		xxx	\$xxxx (Total Diferidos)
----------------------------------	--	-----	--------------------------

4. Otros Activos:

Inversiones permanentes		xxx	\$xxxx (Total Otros Activos)
-------------------------	--	-----	------------------------------

Total Activos

\$xxxx
=====Cuentas de Orden:

Mercancías recibidas en consignación		xxx	
Valores recibidos al cobro		xxx	\$xxxx (Total Cuentas de Orden)

PASIVOS

1. Pasivos Corrientes:

Gastos causados por pagar	\$xxx	
Cuentas por pagar	xxx	
Letras por pagar	xxx	
	<u>xxx</u>	\$xxxx (Total Pasivos Corrientes)

2. Pasivos Fijos:

Obligaciones bancarias	xxx	
Hipotecas por pagar	xxx	
	<u>xxx</u>	\$xxxx (Total Pasivos Diferidos)

Total Pasivos		\$xxxx*
---------------	--	---------

Capital		xxxx
---------	--	------

Total Pasivos y Capital		<u>\$xxxx</u> =====
-------------------------	--	------------------------

Cuentas de orden por contra:

Comitentes	xxx	
Remitentes	xxx	
		\$xxxx (Total Cuentas de Orden por contra)

continuación presentamos otro de los esquemas de clasificación en forma horizontal

ALMACEN _____

BALANCE GENERAL CLASIFICADO

31 de diciembre de 19 _____

ACTIVOS

Disponible:

Caja		\$xxx	
Caja Menor		xxx	
Bancos		xxx	
Total Disponible			\$xxxx

Realizable a corto plazo:

Cuentas por cobrar	\$xxx		
- Provisión cuentas difícil cobro	- xx	xxx	
Letras por cobrar		xxx	
Intereses acumulados por cobrar		xxx	
Inversiones temporales		xxx	
Inventario de mercancías		xxx	
Total realizable a corto plazo			\$xxxx

Realizable a largo plazo:

Inversiones permanentes		xxx	
Hipotecas por cobrar		xxx	
Total realizable a largo plazo			\$xxxx

Fijo:

Tangibles:

Terrenos		xxx	
Edificios	xxx		
- Depreciación acumulada edificios	- xx	xxx	
Muebles y enseres	xxx		
- Depreciación acumulada muebles y enseres	- xx	xxx	
Vehículos	xxx		
- Depreciación acumulada vehículos	- xx	xxx	
Total Fijo Tangible			\$xxxx

Intangibles:

Good-Will		xxx	
Patentes		xxx	
Total Fijo Intangible			\$xxxx

PASIVOS

Exigible a corto plazo:

Cuentas por pagar	\$xxx	
Letras por pagar	xxx	
Dividendos por pagar	xxx	
Gastos causados por pagar	xxx	
Total realizable a corto plazo		\$xxxx

Exigible a largo plazo:

Bonos por pagar	xxx	
Hipotecas por pagar	xxx	
Obligaciones bancarias	xxx	
Total realizable a largo plazo		\$xxxx

Diferido:

Intereses recibidos por anticipado	xxx	
Total diferido		\$xxxx
Total Pasivo		\$xxxx

Patrimonio:

Capital	xxx	
Utilidad neta	xxx	
Total patrimonio		\$xxxx
Total Pasivo y Patrimonio		\$xxxx

V. RECAPITULACION

BALANCE GENERAL CLASIFICADO:

Activos	Corrientes	Disponible
		Realizable corto plazo
	Fijos	Tangibles
		Intangibles
Diferidos		
	Otros Activos	Realizables largo plazo
	Cuentas de Orden	
Pasivos	Corrientes	Exigible corto plazo
	Fijos	Exigible largo plazo
Patrimonio	Capital y Utilidades	Según el tipo de empresa
		Cuentas de Orden por contra

VI. AUTOEVALUACION FINAL

Como usted ha llegado al final de la Unidad, para comprobar su aprendizaje, conteste las preguntas que se encuentran en la página número 3 de esta Unidad y compare sus respuestas con las que aparecen a continuación.

RESPUESTAS AUTOPRUEBA DE AVANCE Y FINAL

1. ALMACEN REY

BALANCE GENERAL CLASIFICADO

31 de diciembre de 1975

1. ACTIVOS

Activos Corrientes:

Caja		\$11.000.00	
Bancos		30.000.00	
Intereses causados por cobrar		100.00	
Inversiones temporales		10.200.00	
Cuentas por cobrar		22.600.00	
Letras por cobrar		8.000.00	
Mercancías		15.400.00	
			\$97.300.00

2. Activos Fijos:

Tangibles:

Terrenos		57.000.00	
Edificios	\$90.000.00		
- Depreciación acumulada edifi.	18.000.00	72.000.00	
Maquinaria y equipo	9.000.00		
- Depreciación acumula maqui-			
naria y equipo	4.200.00	4.800.00	
			133.800.00

Intangibles:

Good-Will		10.000.00	
Patentes		8.000.00	
			18.000.00

3. Activos Diferidos:

Seguro pagado por anticipado		1.200.00	
Propaganda pagada por anticipado		1.300.00	
Papelería y útiles		400.00	
			2.900.00

4. Otros Activos:

Inversiones permanentes			20.000.00
-------------------------	--	--	-----------

Total Activos

\$272.000.00