

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
DI SMP NEGERI 14 YOGYAKARTA**

**Laporan ini disusun sebagai Tugas Akhir Pelaksanaan
Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)**

Dosen Pembimbing PLT: Dra. Siti Mulyani, M.Hum.



**Disusun Oleh:
Laila Novita Anggraini
NIM 14205241017**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAERAH (JAWA)
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2017

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan bahwa mahasiswa berikut:

Nama : Laila Novita Anggraini
NIM : 14205241017
Jurusan/Program Studi : Pendidikan Bahasa Daerah (Jawa)
Fakultas : Fakultas Bahasa dan Seni


Telah melaksanakan dan menyelesaikan kegiatan PLT di SMP Negeri 14 Yogyakarta pada tanggal 15 September sampai dengan 15 November 2017. Seluruh hasil kegiatan terlampir dalam laporan ini.

Yogyakarta, 12 November 2017

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing
Lapangan,

Guru Pembimbing,


Dra. Siti Mulyani M.Hum
NIP 19620729 198703 2 002


Dra. Tri Ratna Dewi


Mengetahui,

Kepala SMP Negeri 14 Yogyakarta

Koordinator PLT




Drs. Marseno, M.M
NIP 19670601 199303 1 007


Suharyanti, S.Pd, M.Pd
NIP 19681024 199412 2 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat melaksanakan kegiatan dan menyelesaikan laporan Praktik Lapangan Terbimbing Universitas Negeri Yogyakarta (PLT UNY) Semester Tujuh Tahun 2017/2018 dengan baik dan lancar. Kegiatan PLT ini dilaksanakan di SMP Negeri 14 Yogyakarta. Penulis menyadari sepenuhnya bahwa dalam pelaksanaan program kegiatan dan penyusunan laporan PLT ini telah banyak menerima bantuan dari berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu, pada kesempatan ini kami mengucapkan terima kasih kepada:

1. Allah swt yang telah memberikan karunia dan rahmat-Nya kepada kelompok PLT di SMP Negeri 14 Yogyakarta sehingga dapat melaksanakan kegiatan PLT dan menyusun laporan PLT ini dengan lancar.
2. Kedua orang tua dan keluarga penulis atas doa, dukungan moral, material, dan keridhoannya sehingga penulis dapat melaksanakan kegiatan PLT dengan lancar.
3. Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd. Rektor Universitas Negeri Yogyakarta dan jajarannya yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk menimba ilmu dalam kegiatan ini.
4. Bapak Dr. Sulis Triyono, M.Pd. Kepala PP PPL dan PKL UNY yang telah membimbing, memotivasi, dan mengarahkan penulis dalam pelaksanaan PLT.
5. Ibu Siti Sudartini, S.Pd., M.A dosen pamong PLT yang telah membimbing dan memberi pengarahan selama kegiatan PLT sehingga bisa berjalan lancar.
6. Ibu Dra. Siti Mulyani, M.Hum dosen pembimbing jurusan yang telah membimbing, memberikan arahan, dan motivasi kepada penulis sehingga penulis dapat melaksanakan kegiatan PLT serta menyusun laporan PLT ini dengan lancar.
7. Bapak Drs. Marsono, M.M selaku Kepala SMP Negeri 14 Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan kepada kami untuk melaksanakan PLT di SMP Negeri 14 Yogyakarta.
8. Ibu Suharyanti, S.Pd, M.Pd selaku koordinator PLT di SMP Negeri 14 Yogyakarta yang telah memberikan bimbingan selama pelaksanaan PLT.

9. Ibu Dra. Tri Ratna Dewi selaku guru pembimbing mata pelajaran Bahasa Jawa, yang telah membimbing, mengarahkan, memotivasi, dan memberikan banyak ilmu kepada penulis selama PLT di SMP Negeri 14 Yogyakarta.
10. Seluruh guru dan karyawan di SMP Negeri 14 Yogyakarta yang telah memberikan bantuan serta dukungan selama pelaksanaan PLT.
11. Teman-teman PLT UNY di SMP Negeri 14 Yogyakarta yang telah membantu dan bekerjasama dengan baik selama pelaksanaan PLT.
12. Semua pihak yang telah memberikan bantuan sehingga terlaksananya kegiatan PLT UNY 2017 dengan lancar.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Dengan segala kerendahan hati kami mohon maaf apabila ada kesalahan dan kekurangan selama PLT berlangsung.

Yogyakarta, 12 November 2017

Penyusun,

Laila Novita Anggraini

NIM 14205241017

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Halaman Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	v
Daftar Lampiran	vi
Abstrak	vii
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT	8
BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL	12
A. Persiapan	12
B. Pelaksanaan PLT	18
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	26
BAB III. PENUTUP	30
A. Kesimpulan	30
B. Saran	30
DAFTAR PUSTAKA	32
LAMPIRAN	33

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Matriks Program Kerja PLT
- Lampiran 2 Catatan Harian PLT
- Lampiran 3 Kartu Bimbingan PLT
- Lampiran 4 Denah Ruang SMP Negeri 14 Yogyakarta
- Lampiran 5 Kalender Pendidikan SMP Negeri 14 Yogyakarta
- Lampiran 6 Jadwal Pelajaran
- Lampiran 7 Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- Lampiran 8 Daftar Hadir Peserta Didik
- Lampiran 9 Perangkat Ulangan Harian
- Lampiran 10 Analisis Nilai Hasil Ulangan Harian Kelas VII
- Lampiran 11 Daftar Nilai Kelas VII SMP Negeri 14 Yogyakarta
- Lampiran 12 Dokumentasi

ABSTRAK

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Universitas Negeri Yogyakarta 2017 di SMP Negeri 14 Yogyakarta

Oleh:

**Laila Novita Anggraini
14205241017**

Praktik Lapangan terbimbing (PLT) merupakan salah satu bentuk pendidikan dengan memberikan pelatihan, bimbingan dari dosen lapangan maupun guru pembimbing dan pengalaman belajar disekolah. Mata kuliah praktik yang bersifat aplikatif dan terpadu dari seluruh pengalaman belajar mahasiswa Prodi Kependidikan UNY yang sebelumnya termasuk mata kuliah pengajaran mikro. Kegiatan yang dilakukan dalam PLT meliputi mengajar terbimbing, mengajar mandiri, membantu di perpustakaan, ekstrakurikuler sekolah, dan ikut serta dalam kegiatan sekolah.

PLT dilaksanakan di SMP Negeri 14 Yogyakarta dari tanggal 15 September sampai 15 November 2017. Mahasiswa PLT UNY melakukan praktik kegiatan belajar mengajar Bahasa Jawa di kelas VII A, VII B, VII C, dan VII D. Kegiatan praktik mengajar meliputi praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri. Minimal 4 kali tampil pada praktik mengajar terbimbing dan minimal 4 kali tampil pada praktik mengajar mandiri. Selama PLT mahasiswa minimal melaksanakan praktik mengajar 8 kali tampil.

Mahasiswa PLT sebelum melakukan kegiatan belajar mengajar harus wajib membuat perangkat pembelajaran meliputi RPP, materi pembelajaran, dan media pembelajaran. Perangkat pembelajaran sebelumnya telah dikonsultasikan dengan guru pembimbing sehingga sudah direvisi sebelum diaplikasikan di kelas untuk kegiatan belajar mengajar. Setelah kegiatan mengajar mahasiswa PLT selalu mendapat evaluasi dan masukan dari guru pembimbing untuk perbaikan praktik mengajar mendatang. Kegiatan PLT memberikan pengalaman nyata kepada mahasiswa serta salah satu cara mengimplementasikan ilmu dan pengetahuan yang didapat selama belajar di kampus sesuai dengan program studi masing-masing.

Kata Kunci : Mahasiswa PLT UNY 2017, Praktik mengajar, SMP Negeri 14 Yogyakarta

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Analisis situasi dilakukan untuk mengetahui hal-hal yang ada dalam lingkup SMP Negeri 14 Yogyakarta termasuk potensi dan hambatan yang bertujuan untuk merancang program kerja. Analisis situasi dilakukan dengan cara observasi sebelum PLT diterjunkan. Observasi dilaksanakan pada tanggal 03 Maret – 22 September 2017.

Observasi lingkungan sekolah dimaksudkan untuk memberi gambaran yang jelas tentang kondisi sekolah meliputi keadaan fisik dan non fisik di SMP Negeri 14 Yogyakarta. Oleh karena itu observasi sangat dibutuhkan sebelum kegiatan PLT berlangsung, dengan tujuan agar mahasiswa lebih memahami kondisi di SMP Negeri 14 Yogyakarta sehingga PLT bisa berjalan lancar dan semestinya. Hasil yang diperoleh dari Observasi adalah sebagai berikut.

1. Visi dan Misi SMP Negeri 14 Yogyakarta

a. Visi SMP Negeri 14 Yogyakarta

Generasi Berprestasi, Handal Berpribadi dan Berwawasan Teknologi.

b. Misi SMP Negeri 14 Yogyakarta

- 1) Melaksanakan pembelajaran secara efektif untuk mewujudkan semua siswa berkembang secara maksimal.
- 2) Melaksanakan tambahan jam pelajaran, untuk membiasakan dan menumbuhkan semangat belajar yang tinggi.
- 3) Mendorong siswa untuk mengembangkan prestasi belajar secara individual maupun kelompok.
- 4) Menumbuhkan semangat beribadah menurut agama yang dianut.
- 5) Melaksanakan pembinaan beribadah untuk mengembangkan keimanan dan ketaqwaan sebagai dasar kepribadian.
- 6) Bersikap santun dan menjalin kerukunan dengan lingkungan sekitar
- 7) Bertanggung jawab dalam melaksanakan kegiatan di sekolah
- 8) Menjunjung tinggi budaya tertib, bersih dan etos kerja
- 9) Melaksanakan bimbingan kerohanian dalam memberikan dasar kepribadian bagi pemeluk agama non Islam.

- 10) Melaksanakan disiplin mematuhi tata tertib guna menciptakan keadaan yang aman dan kondusif dalam pembelajaran.
- 11) Membimbing pembelajaran yang berwawasan teknologi modern dengan mengoptimalkan penggunaan alat pembelajaran.
- 12) Membimbing siswa agar mempunyai pengetahuan dasar komputer.
- 13) Melaksanakan manajemen partisipatif dengan melibatkan seluruh komponen warga sekolah untuk mencapai standar kelulusan setiap mata pelajaran.

2. Struktur Organisasi SMP Negeri 14 Yogyakarta

a. Struktur Organisasi Sekolah Tahun Pelajaran 2017/ 2018

Kepala Sekolah	: Drs. Marsono, M.M.
Koordinator Tenaga Administrasi	: A. Darsana, SIP
Wakaur Kurikulum dan Humas	: R. Hargo Budisantoso, S.Pd
Wakaur Kesiswaan dan Sarpras	: Dim Rahmadijaya, S.Pd
Kepala Perpustakaan	: Drs. Marsono, M.M
Kepala Laboratorium IPA	: Rina Purwendri, S.Pd
Ketua Pembina OSIS	: Drs. Marsono, M.M
Wakil Ketua Pembina OSIS	: Dim Rahmadijaya, S.Pd
Wali Kelas 7 A	: Tri Waluyo, S.Pd
Wali Kelas 7 B	: Sri Handayani, S.Pd
Wali Kelas 7 C	: Retno Ariningtyas, S.Pd
Wali Kelas 7 D	: Fr. Sultyaningsih, S.Pd
Wali Kelas 8 A	: Dwi Astuti, S.Pd
Wali Kelas 8 B	: Widig Cahyono, S.Pd
Wali Kelas 8 C	: Suharyanti, S.Pd, M.Pd
Wali Kelas 8 D	: Eko Ariyanto BS
Wali Kelas 9 A	: Dra. Ida Nuryani
Wali Kelas 9 B	: Endang Dwi W, S.Pd, M.Pd
Wali Kelas 9 C	: Lidya Puspa Harleni, ST
Wali Kelas 9 D	: Ristiyani, S.Pd

b. Guru Mata Pelajaran

Agama	: Endang Dwi W, S.Pd, M.Pd Dra. Cicilia Sudi Murwani Anna Ernawati Ni Nyoman Suratni, S.Ag
-------	---

PKN	: Dwi Astuti, S.Pd
Bahasa Indonesia	: Eko Ariyanto BS Dim Rahmadijaya, S.Pd Annisa Nurrahmawati, S.Pd
Bahasa Inggris	: Widig Cahyono, S.Pd Sri Handayani, S.Pd
Matematika	: R. Hargo Budi S, S.Pd Ristiyani, S.Pd
IPA	: Leo Sumarjono, S.Pd Rina Purwendri, S.Pd
IPS	: Dra. Ida Nuryani Fr. Sultyaningsih, S.Pd Yuni Kurniasih, SE
Penjas	: Tri Waluyo, S.Pd
Seni Budaya	: Retno Ariningtyas, S.Pd
Bahasa Jawa	: Dra. Tri Ratna Dewi Kitri Sukamti, S.Pd
TIK	: Lidya Puspa Harleni, ST
Prakarya	: Suharyanti, S.Pd, M.Pd
BK	: Dra. Ritmi Kustriyatsih

c. Struktur Organisasi Tata Usaha

Koordinator Tenaga Administrasi	: A. Darsana, SIP
Pengadministrasi Keuangan 1	: Sumarman
Pengadministrasi Keuangan 2	: Nofi Irawati, S.Pd
Pengelola Perpustakaan	: Sholihun
Pengadministrasi Kepegawaian	: Sukismiyanti
Pengadministrasi Umum/ Persuratan	: Sudiman
Pengadministrasi Kesiswaan	: Supardwiyanto
Pengadministrasi Barang	: Sukarjo

3. Fasilitas yang dimiliki SMP Negeri 14 Yogyakarta

Fasilitas yang dimiliki SMP Negeri 14 Yogyakarta antara lain : Ruang Tata Usaha, Ruang Kepala Sekolah, Ruang Staff/Reproduksi, Ruang BP/BK, Ruang Guru, UKS, Lab. IPA, Lab. Komputer, Lab. Bahasa, Ruang Aula/Serbaguna, Perpustakaan, Musholla, Multimedia, Ruang Kesenian, Ruang Kelas, Ruang Agama Non Islam, Ruang Keterampilan, Ruang OSIS/Koperasi, Rumah Penjaga, Ruang Ganti/Ruang Jaga, Pos Jaga,

Kantin, Gudang Barang, Kamar Mandi Guru, Kamar Mandi Siswa, Tempat Parkir, Ruang Sirkulasi, dan Sumur.

4. Hasil Observasi Sekolah

a. Kondisi Fisik Sekolah

Kondisi fisik SMP Negeri 14 Yogyakarta bisa dilihat dalam tabel berikut.

Tabel 1

Kondisi Fisik Sekolah

No.	Nama Bangunan	Jumlah	Ukuran	Luas	Kondisi
1.	R. Tata Usaha	1	6x8 m	48 m ²	Baik
2.	R.Kepala Sekolah	1	6x8m	48 m ²	Baik
3.	R.Staf/Reproduksi	1	6x8m	48 m ²	Baik
4.	R.BP/BK	1	7x7m	49 m ²	Baik
5.	R.Guru	1	11x11 m	121 m ²	Baik
6.	R. Uks	1	4x7 m	28 m ²	Baik
7.	R. Lab.IPA	1	7x12 m	84 m ²	Baik
8.	R.Lab.Komputer	1	7x12 m	84 m ²	Baik
9.	R.Aula/Serbaguna	1	7x18 m	126 m ²	Baik
10.	R.Perpustakaan	1	7x18 m	126 m ²	Baik
11.	R. Mushola	1	7x9 m	63 m ²	Baik
12.	.R.AFA/multimedia	1	7x12 m	84 m ²	Baik
13.	R.Kesenian	1	7x12 m	84 m ²	Baik
14.	R.Kelas	12	7x9 m	756 m ²	Baik
15.	R.Agama Non Islam		5x6 m	30 m ²	Baik
16.	R. PKK/Ketrampilan	1	5x6 m	30 m ²	Baik
17.	R.Lab. Bahasa	1	7x15 m	105 m ²	Baik
18.	R.OSIS/Koperasi	1	4x7 m	28 m ²	Baik
19.	R.Rumah Penjaga	1	5x6 m	30 m ²	Baik
20.	R.Ganti/R.Jaga	1	3x3 m	9 m ²	Baik
21.	R.Pos Jaga	1	3x3 m	9 m ²	Baik
22.	R,Kantin	4	2,5x6 m	60 m ²	Baik
23.	R.Gudang Barang	4		62,5 m ²	Baik

24.	R.Band/Musik	1	3x7 m	21 m ²	Baik
25.	R.Kamar Mandi Guru	1	4x5 m	20 m ²	baik
26.	Tempat Parkir	2	2,5x12m	32 m ²	Baik
			2,5x17m	37 m ²	Baik
27.	Kamar Mandi Siswa	10	1,5x2 m	30 m ²	Baik
28.	R. Sirkulasi		2,5x24 m	60 m ²	Baik
29.	Sumur	3			Baik

b. Kondisi Nonfisik Sekolah

1. Potensi Peserta Didik

Potensi peserta didik SMP Negeri 14 Yogyakarta dapat dilihat dalam tabel berikut.

Tabel 2

Data Peserta Didik SMP Negeri 14 Yogyakarta

Kelas	Jenis Kelamin			Agama											
	L	p	Jml	Islam		Jml	Katolik		Jml	Kristen		Jml	Hindhu		Jml
				L	P		L	P		L	P		L	P	
7A	18	16	34	18	16	34			0			0			0
7B	18	16	34	18	16	34			0			0			0
7C	18	16	34	11	9	20	7	6	13			0	1		1
7D	19	14	33	16	11	27			0	3	3	6			0
Jml	73	62	135	63	52	115	7	6	13	3	3	6	1	0	1
8A	15	17	32	15	17	32			0			0			0
8B	15	19	34	15	19	34			0			0			0
8C	17	18	35	13	15	28	4	3	7			0			0
8D	17	19	36	13	16	29			0	4	3	7			0
Jml	64	73	137	56	67	123	4	3	7	4	3	7	0	0	0
9A	14	18	32	14	18	32			0			0			0
9B	14	17	31	14	17	31			0			0			0
9C	13	19	32	12	14	26	1	5	6			0			0

9D	13	18	31	11	16	27			0	2	2	4			0
Jml	54	72	126	51	65	116	1	5	6	2	2	4	0	0	0
Total	191	207	398	170	184	354	12	14	26	9	8	17	1	0	1

2. Daftar Prestasi

Daftar prestasi yang pernah diraih oleh SMP Negeri 14 Yogyakarta dapat dilihat dalam tabel berikut.

Tabel 3

Daftar prestasi SMP Negeri 14 Yogyakarta

No.	Tahun	Nama Lomba	Juara	Tingkat	Acara
1.	Februari 2013	Pencak Silat	I	DIY – Jateng	Bupati Cup II
		Invitasi Pencak Silat	I	Kota	POPKOT
		Pencak Silat	II	DIY – Jateng	Bupati Cup II
		PS POPKOT	I	Kota	POPKOT
2.	Maret 2013	Taekwondo	II	Provinsi	POPDA
		Tenis L	II	Provinsi	POPDA
3.	Juni 2013	Cabang Bola Volley Putra	III	Provinsi	O2SN
4.	Januari 2014	Taekwondo	III	Kota	PENKAB Sleman
5.	Februari 2014	Pencak Silat	I	Kota	POPKOT
6.	Maret 2014	Pencak Silat	II	Kota	POPDA
		Taekwondo	II	Provinsi	POPDA
		Tenis L	III	Provinsi	POPDA
7.	Juni 2014	LSBN	I	Kota	LSBN
8.	November 2014	Pidato	I	Kota	Hari Cinta Satwa dan Puspa Kota Yogyakarta
9.	Juni 2015	Taekwondo	I	DIY	POPDA

10.	Juli 2015	KIR	I	Kota	LPKIR
11.	April 2016	Renang	III	Kota	O2SN
		Taekwondo	II	DIY	Poomsae Championship 2016
12.	Mei 2016	Renang	III	Kota	O2SN
		Renang	II	Kota	O2SN
		Renang	I	Kota	O2SN
		Renang	III	Kota	O2SN
		Renang	III	Kota	O2SN
13.	Oktober 2016	MTQ	III	Kota	
14.	Desember 2016	Taekwondo	III		Poomsae Championship II 2016
15.	Februari 2017	Taekwondo	III	DIY	Yogyakarta Taekwondo Student Fest 2017
16.	Mei 2017	Baca Puisi	III	Kota	FLS2N

3. Potensi Guru

SMP Negeri 14 Yogyakarta ada 20 guru dengan rincian, 17 guru PNS, 2 guru naban, dan 1 guru tidak tetap. Rincian pendidikan 3 guru S2, 16 guru S1, dan 1 guru D2.

4. Karyawan

Karyawan di SMP Negeri 14 Yogyakarta ada 8 orang. Rata-rata karyawan lulusan SMA atau sederajat. Selain itu ada 1 karyawan lulusan S1 dan PGA.

5. Ekstrakurikuler

Daftar ekstrakurikuler yang ada di SMP Negeri 14 Yogyakarta dapat dilihat dalam tabel berikut.

Tabel 4

Daftar ekstrakurikuler di SMP Negeri 14 Yogyakarta

No.	Hari	Ekskul	Pembimbing
1.	Rabu	Pramuka	Drs. Nur Rahmat, M.Hum
			Kitri Sukanti, S.Pd
2.	Selasa	Sepak Bola	Wakhid Ariyanto, S.Pd
3.	Jum'at	Bola Basket	Tri Waluyo, S.Pd
4.	Kamis	Pencak Silat	Tiara Leni
5.	Kamis	Karawitan	Drs. Wahyudi
6.	Jum'at	Tonti/ Baris Berbaris	Tri Waluyo, S.Pd
7.	Jum'at	Tartil Al-Qur'an	Nurul Aini, S.H., M.Si
8.	Selasa	Paduan Suara/ Band	Retno Ariningtyas, S.Pd
9.	Senin	Literasi (Mading dan Kir)	Drs.Nur Rahmat, M.Hum

6. Bimbingan dan Konseling

Bimbingan konseling dilaksanakan di ruang konseling. Siswa dan pihak yang bersangkutan dibimbing oleh guru BK.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT

Berdasarkan hasil observasi dan analisis situasi di SMP Negeri 14 Yogyakarta serta memperhatikan kemampuan mahasiswa PLT dan kebutuhan sekolah selanjutnya dirumuskan rencana kegiatan dan rancangan kegiatan PLT. Perumusan program dan rancangan kegiatan PLT sebagai berikut.

1. Pengajaran Mikro

Salah satu persyaratan mahasiswa untuk melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing adalah mahasiswa yang dinyatakan lulus dalam mata kuliah pengajaran mikro atau *microteaching*. Mata kuliah ini merupakan mata kuliah wajib Universitas Negeri Yogyakarta di prodi kependidikan. Tujuan dari mata kuliah ini adalah membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar di sekolah melalui program PLT.

2. Penyerahan Mahasiswa PLT

Penyerahan mahasiswa PLT dari pihak Universitas Negeri Yogyakarta kepada pihak SMP Negeri 14 Yogyakarta dilaksanakan pada hari Jum'at, 15 September 2017. Setelah penyerahan mahasiswa PLT siap melaksanakan tugas.

3. Pembekalan PLT

Pembekalan PLT bertujuan untuk mempersiapkan materi teknis dan moril mahasiswa yang akan diterjunkan ke lokasi PLT. Melalui pembekalan ini mahasiswa dapat memperoleh pengetahuan awal tentang etika guru, tanggung jawab, dan profesionalitas guru, sehingga diharapkan mahasiswa tidak menemui hambatan selama pelaksanaan PLT. Pembekalan PLT dilaksanakan oleh LPPMP dan DPL masing-masing sekolah.

4. Observasi

a. Observasi Proses Belajar Mengajar

Observasi proses belajar mengajar dilakukan sebelum kegiatan PLT berlangsung. Hal tersebut dilakukan agar mahasiswa calon guru dapat menganalisis dan mengenali lingkungan, khususnya kelas yang akan digunakan untuk praktik mengajar. Observasi ini dilakukan oleh setiap mahasiswa sesuai kebutuhan.

b. Observasi Lingkungan Fisik Sekolah

Observasi lingkungan fisik sekolah meliputi fasilitas, sarana, dan prasarana yang dimiliki oleh sekolah. Hal ini bertujuan agar mahasiswa PLT mengetahui kondisi fisik sekolah dan dapat memaksimalkannya dalam praktik mengajar.

5. Pelaksanaan PLT

PLT dilaksanakan pada tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017. Berdasarkan analisis yang dilakukan, disusunlah program-program sebagai berikut.

a. Program PLT

1. Bimbingan dengan Guru Pembimbing dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

Selama pelaksanaan PLT mahasiswa selalu dibimbing oleh guru pembimbing dan dosen pembimbing lapangan. Guru pembimbing selalu memberi pengarahan sebelum pelaksanaan praktik di kelas dan memberikan evaluasi dan saran ketika mahasiswa PLT selesai praktik mengajar.

2. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Pembuatan RPP dilakukan beberapa hari sebelum melaksanakan praktik pembelajaran. RPP disesuaikan dengan kurikulum yang berlaku di SMP Negeri 14 Yogyakarta Tahun Pelajaran 2017/ 2018 yaitu Kurikulum 2013.

3. Praktik Mengajar

Praktik mengajar dilakukan di kelas VII A, VII B, VII C, dan VII D. Kegiatan ini tetap berada dalam bimbingan guru dengan menyesuaikan jadwal yang telah ditentukan oleh sekolah.

4. Evaluasi

Evaluasi dilakukan setelah praktik mengajar di kelas. Guru dan mahasiswa melakukan evaluasi terkait dengan pembelajaran yang telah berlangsung. Guru menyampaikan kelebihan dan kekurangan mahasiswa serta memberikan saran dan bimbingan agar praktik selanjutnya menjadi lebih baik.

5. Praktik Persekolahan

Praktik persekolahan merupakan praktik di luar praktik belajar mengajar yang diwajibkan untuk mahasiswa PLT. Praktik persekolahan yang dilakukan oleh mahasiswa PLT sebagai berikut.

- a. Mengikuti upacara bendera setiap hari Senin bersama warga SMP Negeri 14 Yogyakarta.
- b. Berjabat tangan dengan peserta didik sebelum jam pelajaran pertama dimulai.
- c. Menyanyikan lagu wajib Indonesia Raya sebelum kegiatan belajar dimulai dan lagu nasional sebelum pulang.

- d. Tadarus dilakukan setiap hari Jum'at dari pukul 07.00-07.15 WIB dengan pemandu dari siswa.
- e. Mendampingi ekstrakurikuler pramuka dan karawitan.

b. Program Insidental

1) Mendampingi kelas

Mendampingi kelas dilakukan ketika ada guru yang bersangkutan tidak dapat melaksanakan kegiatan belajar mengajar di kelas. Mahasiswa PLT hanya mendampingi kelas tersebut supaya tidak ramai dan tetap kondusif mengerjakan tugas yang sebelumnya telah diberikan oleh guru yang bersangkutan.

2) Upacara Hari Khusus

Mahasiswa PLT juga mengikuti upacara hari khusus. Selama pelaksanaan PLT ada upacara hari khusus yaitu upacara peringatan Hari Kesaktian Pancasila.

3) Menjaga Penilaian tengah Semester

Selama pelaksanaan PLT, sekolah mengadakan penilaian tengah semester. Mahasiswa membantu guru untuk menjaga ruang ujian.

4) Mendampingi Lomba Siswa

Kegiatan ini dilakukan sebanyak 2 kali lomba, yaitu (1) lomba basket antar SMP Se-Yogyakarta dan (2) lomba tonti di SMA N 11 Yogyakarta.

6. Penyusunan Laporan

Laporan PLT disusun mahasiswa PLT satu minggu sebelum penarikan dengan batas akhir dua minggu setelah penarikan. Penyusunan laporan ini bersifat wajib.

7. Penarikan Mahasiswa PLT

Penarikan mahasiswa PLT di SMP Negeri 14 Yogyakarta dilaksanakan pada tanggal 15 November 2017.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, ANALISIS HASIL, DAN REFLEKSI

A. PERSIAPAN

Dalam kegiatan PLT mahasiswa melakukan kegiatan antara lain adalah melakukan praktik mengajar dan administrasi pembelajaran guru. Persiapan merupakan faktor penting yang menentukan keberhasilan suatu kegiatan. Persiapan yang baik akan menunjang keberhasilan suatu kegiatan. Dalam rangka menyiapkan mahasiswa sebelum pelaksanaan PLT di sekolah, maka diadakan persiapan ketika mahasiswa masih berada di kampus, baik persiapan fisik maupun mental. Hal ini dilaksanakan sebagai sarana persiapan program yang akan dilaksanakan pada waktu PLT nanti. Persiapan yang dilakukan antara lain:

1. Pengajaran Mikro

Pemberian bekal kepada mahasiswa PLT adalah berupa latihan mengajar dalam bentuk pengajaran mikro dan pemberian strategi belajar mengajar yang dirasa perlu bagi mahasiswa calon guru yang akan melaksanakan PLT. Secara umum, pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar (*real-teaching*) di sekolah dalam program PLT. Pelaksanaan pengajaran mikro dilakukan pada semester VI.

a. Manfaat dari pengajaran mikro, antara lain:

- 1) Mahasiswa menjadi peka terhadap fenomena yang terjadi di dalam proses pembelajaran di kelas.
- 2) Mahasiswa menjadi lebih siap untuk melakukan kegiatan praktik pembelajaran di sekolah.
- 3) Mahasiswa dapat melakukan refleksi diri atas kompetensinya dalam mengajar.
- 4) Mahasiswa menjadi lebih tahu tentang profil guru atau tenaga kependidikan sehingga dapat berpenampilan sebagaimana seorang guru atau tenaga kependidikan.

b. Praktik Pengajaran Mikro adalah sebagai berikut :

- 1) Praktik pengajaran mikro meliputi: (a) Latihan menyusun RPP (b) Latihan menyusun kompetensi dasar mengajar terbatas (c) Latihan menyusun kompetensi dasar secara terpadu dan utuh (d) Latihan kompetensi kepribadian dan sosial serta latihan dalam pembuatan media pembelajaran.

- 2) Praktik pengajaran mikro berusaha mengkondisikan mahasiswa calon guru memiliki profesi dan penampilan yang mencerminkan penguasaan 4 kompetensi, yakni pedagogik, kepribadian, professional, dan sosial.
- 3) Pengajaran mikro dibatasi aspek-aspek : (a) Jumlah siswa (9 orang), (b) Materi pelajaran, (c) Waktu penyajian (15-20 menit) dan (d) Kompetensi (pengetahuan, keterampilan, dan sikap) yang dilatihkan.
- 4) Pengajaran mikro merupakan bagian integral dari mata kuliah praktik pengalaman Terbimbing bagi mahasiswa program S1 kependidikan.
- 5) Pengajaran mikro dilaksanakan di kampus dalam bentuk *peerteaching* dengan bimbingan seorang *supervisor*.

2. Pembekalan PLT

Pembekalan PLT dilaksanakan oleh LPPMP pada tanggal 11 September 2017 bertempat di Auditorium Universitas Negeri Yogyakarta. Adapun materi yang disampaikan dalam pembekalan PLT adalah mekanisme pelaksanaan PLT di sekolah, teknik pelaksanaan PLT dan teknik untuk menghadapi sekaligus mengatasi permasalahan yang mungkin akan terjadi selama pelaksanaan PLT. Melalui pembekalan ini, mahasiswa dapat memperoleh pengetahuan awal tentang etika guru, tanggung jawab, dan profesionalitas guru, sehingga diharapkan mahasiswa tidak menemui hambatan selama pelaksanaan PLT.

3. Penyerahan Mahasiswa PLT

Kegiatan penyerahan mahasiswa PLT dari pihak Universitas Negeri Yogyakarta kepada pihak SMP Negeri 14 Yogyakarta dilaksanakan pada hari Jumat, 15 September 2017. Dari pihak UNY diwakili oleh Ibu Siti Sudartini, S.Pd., M.A selaku DPL PLT dan diserahkan langsung kepada Bapak Drs. Marsono, M.M. selaku kepala SMP Negeri 14 Yogyakarta. Setelah resmi diserahkan, maka mahasiswa PLT sudah siap melaksanakan PLT di sekolah.

4. Observasi

Observasi adalah kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik, komponen pendidikan, serta norma yang berlaku di sekolah lokasi PLT. Hal ini dilakukan dengan pengamatan ataupun wawancara dengan tujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran yang nyata tentang praktik mengajar dan lingkungan sekolah. Observasi ini meliputi dua hal sebagai berikut.

a. Observasi Proses Belajar Mengajar

Sebelum melaksanakan praktik mengajar di kelas, mahasiswa terlebih dahulu melakukan observasi kegiatan belajar mengajar di kelas. Observasi perlu dilaksanakan oleh mahasiswa agar mahasiswa calon guru memperoleh gambaran bagaimana cara menciptakan suasana belajar mengajar yang baik di dalam kelas sesuai dengan kondisi masing-masing kelas. Observasi ini dilakukan dengan mengamati cara guru dalam membuka pelajaran, memberi apersepsi dalam mengajar, memberi motivasi, penyajian materi, teknik bertanya, bahasa yang digunakan dalam KBM, mengaktifkan peserta didik, memberi umpan balik terhadap siswa, penggunaan media tugas, cara mengondisikan kelas, menindaklanjuti berbagai macam tingkah laku siswa yang berbeda-beda di kelas, dan cara menutup pelajaran.

Dengan melakukan kegiatan observasi di kelas, mahasiswa dapat mengetahui situasi pembelajaran yang sedang berlangsung, kesiapan dan kemampuan peserta didik dalam menerima pembelajaran, metode, media, dan prinsip mengajar yang digunakan guru dalam proses pembelajaran di kelas. Hasil observasi yang dilaksanakan di kelas VII D pada hari Jumat, 3 Maret 2017 dapat dijadikan sebagai petunjuk oleh mahasiswa dalam melaksanakan praktik pembelajaran di kelas nantinya. Berikut ini adalah hasil observasi pembelajaran di kelas.

Tabel

Hasil Observasi Pembelajaran di Kelas dan Observasi Peserta Didik

Nomor	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A.	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum	Kurikulum yang digunakan di SMP Negeri 14 Yogyakarta adalah Kurikulum KTSP untuk mata pelajaran bahasa Jawa, tetapi pada tahun ajaran baru 2017/2018 diganti dengan kurikulum 2013.
	2. Silabus	Silabus yang digunakan adalah silabus yang disusun berdasarkan SK dan KD.

	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang digunakan disusun berdasarkan silabus dan menggunakan metode saintifik yaitu mengamati, menanya, mengumpulkan informasi, mengasosiasi, dan mengomunikasikan.
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka Pembelajaran	Guru berdiri di depan kelas kemudian membuka pelajaran dengan mengucapkan salam. Hal yang selanjutnya dilakukan ialah menanyakan kabar peserta didik, mengecek kehadiran siswa, dan menyampaikan tujuan yang akan dicapai dari pembelajaran tersebut.
	2. Penyajian Materi	Penyajian materi disampaikan kepada materi dengan menggunakan teknik saintifik (5M). Proses <i>mengamati</i> dilakukan dengan cara membaca, mengamati, atau melihat contoh yang diberikan oleh pendidik terkait materi yang akan disampaikan. Kegiatan <i>menanya</i> ialah peserta didik menanyakan hal-hal yang belum dipahami ketika proses <i>mengamati</i> berlangsung. Kemudian proses <i>mengumpulkan informasi</i> yaitu siswa mengumpulkan hal-hal yang berkaitan dengan materi pembelajaran. Proses mengasosiasikan yaitu siswa menalar materi yang telah dipelajari secara individu maupun kelompok. Proses yang terakhir yakni mengomunikasikan. Proses ini berupa siswa mengomunikasikan hal-hal yang telah didiskusikan atau dipelajari dan guru

		menanggapi atau memberikan penguatan terhadap materi tersebut.
	3. Metode pembelajaran	Metode yang digunakan yaitu ceramah bervariasi dan memberi kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya atau guru memberikan pertanyaan kepada peserta didik.
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa Jawa (Krama dan Ngoko) Bahasa Indonesia
	5. Penggunaan waktu	Pendidik menyampaikan materi pelajaran pada jam pertama pembelajaran, kemudian pada jam kedua, pendidik memberikan penugasan kepada peserta didik.
	6. Gerak	Pendidik tidak hanya duduk, tetapi berdiri dan kemudian berkeliling kelas. Jika ada peserta didik yang tidak memperhatikan atau bertanya maka pendidik akan mendekati meja peserta didik tersebut sehingga gerak guru tidak hanya monoton.
	7. Cara memotivasi peserta didik	Pendidik memberikan motivasi dengan cara menceritakan pengalaman pribadi dan cerita pengalaman orang lain/kejadian disekitarnya lalu menghubungkan antara materi pembelajaran dan sopan santun.
	8. Teknik bertanya	Pendidik mengajukan pertanyaan-pertanyaan untuk mengetahui pemahaman peserta didik. Apabila peserta didik belum bisa menjawab, maka guru akan memberikan petunjuk lain yang memancing peserta didik untuk menjawab

		pertanyaan-pertanyaan tersebut. Peserta didik terus dibimbing sampai peserta didik menunjukkan adanya pemahaman dalam pembelajaran yang baru saja dilakukan.
	9. Teknik penguasaan kelas	Penguasaan kelas yang dilakukan oleh pendidik sangatlah baik. Pendidik mampu menguasai seluruh peserta didik sehingga suasana kelas dapat kondusif dan kegiatan belajar mengajar dapat berjalan dengan lancar, serta tercapai apa yang menjadi tujuan dalam pembelajaran.
	10. Penggunaan media	Pendidik menggunakan media papan tulis, LCD, dan speaker.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Evaluasi yang dilakukan yaitu berupa pemberian tugas yang berupa soal-soal, kemudian dikerjakan oleh peserta didik dan dibahas secara bersama-sama.
	12. Menutup pelajaran	Ketika menutup pelajaran, pendidik kembali menyimpulkan materi yang baru saja dipelajari. Pendidik akan memberikan motivasi kepada peserta didik agar lebih giat belajar. Setelah itu, pendidik akan memberikan tugas kepada peserta didik untuk mempelajari materi selanjutnya agar peserta didik dapat mempersiapkan bekal untuk materi yang akan datang. Di akhir pembelajaran, pendidik akan menutup pembelajaran dengan mengucapkan salam penutup.
C	Perilaku Peserta Didik	
	1. Perilaku peserta didik di dalam kelas	Secara keseluruhan, perilaku peserta didik di dalam kelas cukup baik. Peserta didik

		mengikuti kegiatan pembelajaran dan mendengarkan petunjuk serta penjelasan dari guru. Ketika diberikan penugasan, peserta didik menyelesaikannya dengan baik. Meskipun masih ada beberapa peserta didik yang ramai dan kurang memperhatikan ketika proses pembelajaran sedang berlangsung.
	2. Perilaku peserta didik di luar kelas	Peserta didik berperilaku sopan dan ramah serta saling menyapa antar peserta didik dan pendidik ketika berada di luar kelas.

b. Observasi Lingkungan Fisik Sekolah

Observasi lingkungan fisik SMP Negeri 14 Yogyakarta dilaksanakan pada Jumat, 3 Maret 2017. Adapun objek yang dijadikan sasaran observasi lingkungan fisik sekolah meliputi:

- 1) Letak dan lokasi gedung sekolah
- 2) Kondisi ruang kelas
- 3) Kelengkapan gedung dan fasilitas yang menunjang kegiatan KBM.
- 4) Keadaan personal, peralatan serta organisasi yang ada di sekolah.

B. PELAKSANAAN

1. Program PLT

Dalam menjalankan program PLT, persiapan mengajar yang matang sangat diperlukan. Melalui persiapan yang matang, mahasiswa PLT diharapkan dapat memenuhi target yang ingin dicapai. Persiapan yang dilakukan antara lain:

a. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan sebelum mulai mengajar, biasanya beberapa hari sebelumnya. Pada saat konsultasi, praktikan menyampaikan rencana mengajar yang akan dilaksanakan. Hal yang dikonsultasikan kepada guru pembimbing antara lain:

- 1) Teknik apersepsi
- 2) Materi yang akan disampaikan
- 3) Metode penyampaian materi
- 4) Cara mengelola waktu

- 5) Cara menguasai kelas
- 6) Teknik penilaian peserta didik.

Setelah konsultasi, guru pembimbing kemudian memberikan masukan atau koreksi terhadap rencana mengajar yang telah disampaikan. Salah satu masukan yang sering disampaikan guru pembimbing yaitu sebaiknya menuliskan apa saja yang akan disampaikan di depan kelas agar dapat mengelola waktu dengan baik dan dapat mengantisipasi hambatan-hambatan yang mungkin muncul.

b. Penguasaan Materi

Materi yang akan disampaikan pada peserta didik harus sesuai dengan kurikulum yang digunakan. Selain menggunakan buku pegangan peserta didik (buku pendamping guru Puspita Basa Kelas VII kangge SMP lan MTS), siswa juga belajar dari sumber lain seperti buku pepak basa Jawa dan dari internet. Dari beberapa sumber materi tersebut, yang dilakukan selanjutnya adalah menyusun materi dari berbagai sumber bacaan kemudian mahasiswa mempelajari materi itu dengan baik.

c. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Penyusunan RPP dilakukan setiap kali praktikan akan melakukan praktik mengajar. Selama 2 bulan di SMP Negeri 14 Yogyakarta, praktikan menyusun 7 RPP yang diberikan untuk 4 kelas. Dengan rincian 3 RPP untuk kelas VII A dan VII D, dan 3 RPP untuk kelas VII B dan VII C dan 1 RPP untuk kelas VII A-VII D.

d. Pembuatan Media Pembelajaran

Media pembelajaran merupakan faktor pendukung yang penting untuk keberhasilan proses pengajaran. Media pembelajaran adalah suatu alat yang digunakan sebagai media dalam menyampaikan materi kepada peserta didik agar mudah dipahami oleh peserta didik. Media ini dibuat sebelum mahasiswa mengajar agar penyampaian materi tidak membosankan dan tidak memakan banyak waktu saat pelaksanaan pembelajaran. Salah satu media yang dibuat adalah PPT, LKS, dan kertas soal-soal latihan.

e. Pembuatan Alat Evaluasi

Alat evaluasi ini berfungsi untuk mengukur seberapa jauh peserta didik dapat memahami materi yang disampaikan. Alat evaluasi berupa latihan soal dan penugasan yang diberikan kepada peserta didik. Sebagai seorang guru, praktikan harus membuat kunci jawaban setiap latihan soal

yang diberikan kepada peserta didik, agar dapat mengefektifkan waktu saat pembahasan di depan kelas.

Setelah kelima tahapan di atas terlaksana, maka praktikan siap mengajar di kelas. Dengan mengajar di kelas, dapat diketahui kemampuan praktikan dalam mengadakan pembelajaran di kelas. Setiap praktikan diwajibkan mengajar minimal delapan kali tatap muka yang terbagi menjadi latihan mengajar terbimbing dan mandiri. Berikut langkah-langkah yang dilakukan praktikan saat mengajar di kelas:

1) Membuka Pelajaran dan Mengecek Kehadiran

Pertama-tama, praktikan membuka pelajaran dengan mengucapkan salam. Kemudian menyuruh ketua kelas untuk memimpin doa, dilanjutkan dengan mengabsen kehadiran peserta didik. Selanjutnya menanyakan kesiapan peserta didik untuk memulai pelajaran sekaligus meminta peserta didik menyiapkan perlengkapan yang diperlukan..

2) Membahas PR Jika Ada

Jika ada PR, maka PR tersebut akan dibahas bersama. Peserta didik diberi kesempatan untuk menuliskan jawaban PR di papan tulis. Semetara itu, guru berkeliling melihat PR siswa yang lain. Setelah selesai, siswa yang lain diminta untuk mengoreksi pekerjaan siswa di papan tulis dan dicocokkan dengan jawaban masing-masing. Guru melakukan pembahasan PR jika ada siswa yang masih salah mengerjakan.

3) Menyampaikan Tujuan Pembelajaran dan Motivasi

Tujuan pembelajaran disampaikan sesuai dengan RPP. Contohnya materi mengenai *Cangkriman*. Sedangkan tujuan yang disampaikan adalah *Hari ini kita akan mempelajari tentang Cangkriman..* Tujuan disampaikan agar peserta didik dapat mengerti pokok pelajaran yang akan dipelajari.

Setelah menyampaikan tujuan, biasanya motivasi disampaikan. Motivasi yang disampaikan antara lain materinya mudah atau kerap ditemui dalam kehidupan sehari-hari dan diberikan contohnya. Dengan demikian, peserta didik tertarik untuk mempelajarinya.

4) Memberikan Apersepsi

Apersepsi diberikan sesuai materi yang akan diberikan pada pembelajaran. Teknik penyampaiannya diberikan pertanyaan mengingat kembali materi.

5) Menyampaikan Materi Pembelajaran

Dalam menyampaikan materi, praktikan menggunakan metode yang berbeda-beda. Metode yang digunakan dalam penyampaian materi adalah

dengan ceramah, tanya jawab, diskusi kelompok, penemuan terbimbing, dan studi pustaka. Penggunaan metode yang berbeda-beda ini bertujuan untuk menciptakan suasana yang kondusif dan tidak membosankan

6) Latihan Soal (Evaluasi)

Latihan soal yang diberikan untuk evaluasi sebagian besar berasal dari buku pegangan guru (*Puspita Basa Kelas VII kangge SMP lan MTS*),. Soal disesuaikan dengan indikator. Bentuk Evaluasi ini berupa latihan soal dan LKS. Soal dikerjakan secara berkelompok/diskusi dan juga ada soal untuk dikerjakan sendiri. Setelah itu, soal dibahas secara bersama-sama. Dengan banyak mengerjakan latihan, diharapkan peserta didik lebih menguasai materi yang disampaikan.

7) Memberikan Penguatan Materi

Penguatan materi diberikan secara langsung kepada peserta didik. Penguatan materi dapat dijelaskan pokok materi. Selanjutnya apabila kesimpulan materi penting, maka peserta didik dipandu untuk mencatatnya.

8) Menyampaikan Materi Selanjutnya

Penyampaian materi yang akan dipelajari selanjutnya bertujuan untuk memberitahukan peserta didik sehingga peserta didik dapat mempelajarinya terlebih dahulu.

9) Menutup Pelajaran

Pelajaran ditutup dengan salam dan berdoa.

Dalam pelaksanaannya, ada beberapa aspek yang perlu diperhatikan praktikan demi lancarnya pembelajaran. Berikut rincian aspek-aspek tersebut:

f. Penggunaan Bahasa

Bahasa yang digunakan selama praktik mengajar adalah Bahasa Jawa, sebagaimana dengan mata pelajaran yang disampaikan. Terkadang juga menggunakan Bahasa Indonesia sebagai antisipasi untuk siswa-siswi yang belum mengetahui arti dari suatu kata yang dijelaskan.

g. Penggunaan Waktu / Alokasi Waktu

Penggunaan waktu pada awal-awal mengajar kurang tepat sehingga ada beberapa tahap yang dilewati, seperti kesimpulan, penyampaian materi selanjutnya. Namun, seiring berjalannya waktu dan di bimbing guru pembimbing pengelolaan waktu pelajaran sudah sesuai.

h. Gerak

Selama di dalam kelas praktikan berusaha untuk bergerak menyeluruh, artinya tidak selalu di depan kelas tetapi berjalan ke arah peserta didik untuk memeriksa catatan, membimbing diskusi, dan menanyakan kesulitan yang dihadapi peserta didik.

i. Cara Memotivasi Peserta Didik

Cara memotivasi peserta didik dilakukan dengan memberikan apresiasi berupa tambahan nilai kepada peserta didik yang berhasil menjawab pertanyaan, aktif dalam bertanya, mengumpulkan tugas tepat waktu.

j. Teknik Bertanya

Teknik bertanya dilakukan dengan memberi pertanyaan terlebih dahulu kemudian memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menjawab pertanyaan tersebut. Apabila belum ada yang menjawab maka praktikan menunjuk salah satu peserta didik untuk menjawab. Peserta didik terus dibimbing sampai peserta didik menunjukkan adanya pemahaman terhadap pertanyaan yang diajukan.

k. Teknik Penguasaan Kelas

Teknik penguasaan kelas yang dilakukan oleh praktikan adalah dengan memonitoring seluruh peserta didik di kelas saat menyampaikan materi. Selanjutnya, berkeliling kelas mendekati peserta didik untuk membimbing mengerjakan LKS, meneliti hasil pekerjaan atau memantau seberapa peserta didik memahami materi.

Setelah pelaksanaan pembelajaran selesai, kemudian praktikan melakukan evaluasi dengan guru pembimbing dan bimbingan dengan dosen pembimbing lapangan. Berikut rincian kegiatan tersebut:

l. Evaluasi Pembelajaran

Guru pembimbing sangat berperan bagi praktikan, karena sebagai mahasiswa yang sedang berlatih mengajar, banyak sekali kekurangan dalam melaksanakan proses kegiatan belajar mengajar. Oleh karena itu, evaluasi dari guru pembimbing sangat dibutuhkan untuk perbaikan praktikan.

Sehubungan dengan hal tersebut, guru pembimbing selalu memberi masukan-masukan dan evaluasi pada pratikan agar praktikan dapat mengetahui kesalahan dan kekurangannya sehingga pratikan dapat lebih baik dalam mengajar. Beberapa masukan yang diberikan oleh pembimbing antara lain:

- 1) Memberikan arahan untuk menguasai pandangan kepada seluruh siswa.
- 2) Memberikan arahan untuk tegas kepada siswa jika memang diperlukan.
- 3) Mengarahkan metode pembelajaran yang sesuai karakteristik siswa agar siswa lebih mudah dikondisikan dan mudah memahami misalnya dengan menggunakan metode diskusi.
- 4) Membimbing membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang benar dan sesuai dengan format sekolah.
- 5) Memberi arahan dalam mengaktifkan peserta didik.
- 6) Memberikan masukan bahwa ketika memulai pelajaran, keadaan peserta didik harus sudah dalam keadaan siap.
- 7) Membimbing dalam pengkondisian kelas ketika ramai.

m. Bimbingan dengan Dosen Pembimbing Lapangan

Bimbingan dengan dosen pembimbing Terbimbing dilakukan sebanyak empat kali, yang dilakukan di sekolah. Adapun bimbingan yang diberikan terkait pelaksanaan PLT dan kendala yang dihadapi di Terbimbing serta mengenai penyusunan laporan.

Setelah melakukan bimbingan dengan guru pembimbing dan dosen pembimbing, praktikan siap untuk melakukan praktek mengajar. Berikut Rincian kegiatan tersebut:

n. Praktik Mengajar

Kegiatan praktik mengajar dilaksanakan dari tanggal 17 September-10 November 2017. Pada kegiatan praktik mengajar tersebut praktikan menggunakan individual teaching. Dalam praktik mengajar yang praktikan lakukan yaitu di kelas VII A-VII D. Metode pembelajaran yang digunakan adalah ceramah, diskusi, tanya jawab, presentasi, dan pemberian tugas. Kegiatan ini disesuaikan dengan RPP yang telah disusun sebelum melakukan praktik mengajar.

Selama melakukan PLT, praktikan telah mengajar selama 16 kali dengan menggunakan 7 RPP mata pelajaran Bahasa Jawa. Alokasi waktu mata pelajaran Bahasa Jawa sebanyak 4 jam pelajaran setiap satu pekan. Adapun proses pembelajaran yang telah dilakukan selama praktik adalah sebagai berikut:

Tabel**Jadwal Praktik Mengajar Bahasa Indonesia Mahasiswa PLT**

No.	Hari, Tanggal	Kelas	Jam Pelajaran	Materi Pembelajaran	Jumlah Jam Pelajaran
1.	Selasa, 26 September 2017	VII D	1-2	Cangkriman	2
2.	Selasa, 26 September 2017	VII A	3-4	Cangkriman	2
3	Jumat, 29 September 2017	VII C	1-2	Cangkriman	2
4	Jumat, 29 September 2017	VII B	3-4	Cangkriman	2
5	Selasa, 03 Oktober 2017	VII D	1-2	Parikan	2
6	Selasa, 03 Oktober 2017	VII A	3-4	Parikan	2
7	Jumat, 06 Oktober 2017	VII C	1-2	Parikan	2
8	Jumat, 06 Oktober 2017	VII B	3-4	Parikan	2
9	Selasa, 17 Oktober 2017	VII D	1-2	Unggah-ungguh Mertamu	2
10	Selasa, 17 Oktober 2017	VII A	3-4	Unggah-ungguh Mertamu	2
11	Jumat, 21 Oktober 2017	VII C	1-2	Unggah-ungguh Mertamu	2
12	Jumat, 21 Oktober 2017	VII B	1-2	Unggah-ungguh Mertamu	2
13	Selasa, 31 Oktober 2017	VII D	1-2	Aksara Jawa	2
14	Selasa, 31 Oktober 2017	VII A	3-4	Aksara Jawa	2
15	Jumat, 03 November 2017	VII C	1-2	Aksara Jawa	2

16	Jumat, 03 November 2017	VII B	3-4	Aksara Jawa	2
17	Selasa, 07 November 2017	VII D	1-2	Ulangan Harian	2
18	Selasa, 07 November 2017	VII A	3-4	Ulangan Harian	2
19	Jumat, 10 November 2017	VII C	1-2	Ulangan Harian	2
20	Jumat, 10 November 2017	VII B	3-4	Ulangan Harian	2

o. Penyusunan Administrasi Guru

Penyusunan administrasi guru bertujuan agar mahasiswa mengetahui apa saja tugas-tugas guru sebenarnya. Tugas guru tidak hanya mengajar semata, melainkan juga membuat suatu administrasi yang akan dilaporkan kepada kepala sekolah dan juga tim pengawas. Administrasi tersebut menjadi suatu pertanggungjawaban yang wajib dikerjakan oleh guru sebagai laporan pelaksanaan mengajar yang diajukan kepada atasannya. Administrasi guru yang menjadi salah satu tugas praktikan yaitu meliputi:

- 1) Penyusunan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP),
- 2) Penyusunan matrik PLT
- 3) Penyusunan soal ulangan harian, remidi, pengayaan
- 4) Penyusunan format penilaian laporan
- 5) Penilaian sikap, kinerja, tugas, dan ulangan harian
- 6) Analisis ulangan harian.

Selain praktik mengajar, praktikan juga diwajibkan melaksanakan praktik persekolahan. Kegiatannya antara lain meliputi:

- a. Mengikuti upacara bendera setiap hari Senin bersama dengan seluruh warga SMP Negeri 14 Yogyakarta
- b. Melakukan salam pagi bersama dengan guru dan peserta didik
- c. Menyanyikan lagu wajib Indonesia Raya sebelum kegiatan pembelajaran dimulai dan lagu wajib Bagimu Negeri sebelum pulang sekolah
- d. Mendampingi ekstrakurikuler pramuka dan karawitan
- e. Membantu piket lobi dan perpustakaan (menata buku, rak, dan melakukan pendataan buku baru)
- f. Melaksanakan upacara Hari Kesaktian Pancasila

C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI

1. Analisis Hasil Pelaksanaan

Pelaksanaan praktik mengajar disesuaikan dengan jadwal mengajar guru pembimbing dan ketentuan minimal jam praktik mengajar yang ditetapkan oleh UNY, yaitu 8 kali tatap muka dengan materi yang berbeda. Dalam kegiatan pembelajaran ini mahasiswa diberikan kebebasan dalam mengajar dalam hal metode, buku panduan dan media pembelajaran. Guru pembimbing selalu memonitor dan mengawasi pembelajaran di kelas. Guru membimbing jika mahasiswa mendapat kesulitan. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa mempunyai inisiatif sendiri dan mampu mengelola kelas secara mandiri dan optimal.

Kegiatan PLT difokuskan kepada kemampuan mengajar yang meliputi: penyusunan rencana pelaksanaan pembelajaran, melaksanakan praktik mengajar yang dilanjutkan dengan menerapkan alat evaluasi, analisis hasil evaluasi belajar siswa serta penggunaan media pembelajaran. Dalam pelaksanaannya praktikan diberi kesempatan mengajar di kelas VII A- VII D.

Praktik Pengalaman Terbimbing (PLT) di SMP Negeri 14 Yogyakarta dilaksanakan selama 2 bulan, yaitu mulai tanggal 15 September sampai dengan 15 November 2017. Hal tersebut sesuai dengan kesepakatan Praktikan dengan Guru Pembimbing Bahasa Jawa. Praktik mengajar merupakan inti dari kegiatan PLT yang dilakukan mahasiswa selama diterjunkan di lapangan.

Kegiatan PLT diawali dengan pemberian tugas oleh guru pembimbing oleh pihak sekolah kepada mahasiswa selama rentang waktu melaksanakan kegiatan PLT. Guru pembimbing praktikan dalam kegiatan PLT adalah Ibu Dra. Tri Ratna Dewi. Beliau mengajar Bahasa Jawa di Kelas VII dan IX. Selama kegiatan PLT berlangsung, praktikan selalu berkonsultasi dengan guru pembimbing mengenai praktik mengajar, penyusunan perangkat pembelajaran dan evaluasi. Penyusunan perangkat pembelajaran yang dibuat praktikan antara lain: silabus, rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), kisi-kisi soal, rubrik penilaian, analisis ulangan harian, dan media pembelajaran, penilaian sikap, kinerja dan kognitif.

Materi yang disampaikan oleh praktikan adalah materi Bahasa Jawa mengenai cangkriman, parikan, unggah-ungguh mertamu dan aksara Jawa. Dalam proses pembelajaran, praktikan menggunakan metode diskusi kelompok, ceramah, Tanya jawab, presentasi, dan pemberian tugas. Dalam praktik mengajar menggunakan LKS dan kertas soal latihan kelompok maupun individu.

Pada saat praktikan menggunakan metode diskusi, praktikan melakukan tanya-jawab aktif kepada siswa. Sedangkan saat praktikan menggunakan metode ceramah, praktikan menuliskan materi dan contoh di papan tulis/di LCD berupa PPT dan melakukan tanya jawab. Media pembelajaran disesuaikan dengan metode yang digunakan. Untuk mereview materi praktikan menggunakan latihan soal dan pekerjaan rumah. Praktikan dalam melaksanakan pembelajaran di kelas selalu dipantau dan dibantu oleh Ibu Dra. Tri Ratna Dewi.

Hasil yang diperoleh selama mahasiswa melakukan kegiatan praktik mengajar adalah sebagai berikut :

1. Praktikan dapat berlatih menyusun RPP dan benar-benar mempraktikannya di kelas sehingga dapat mengukur kesesuaian antara RPP dengan praktik.
2. Praktikan dapat berlatih memilih dan mengembangkan materi, media, dan sumber bahan pelajaran serta metode yang tepat untuk dipakai dalam pembelajaran.
3. Praktikan dapat berlatih menyesuaikan materi dengan jam efektif yang tersedia.
4. Praktikan dapat berlatih melaksanakan kegiatan belajar mengajar di kelas dan mengelola kelas.
5. Praktikan dapat berlatih melaksanakan penilaian hasil belajar peserta didik dan mengukur kemampuan peserta didik dalam menerima materi yang telah disampaikan. Oleh karena itu, dapat mengukur kemampuan praktikan dalam menyampaikan materi mudah dipahami atau tidak.
6. Praktikan dapat mengetahui karakteristik peserta didik yang berbeda-beda, sehingga dapat menerapkan metode-metode yang berbeda-beda dalam pembelajaran. Oleh karena itu, dapat menentukan metode yang paling tepat untuk karakteristik peserta didik yang berbeda-beda.
7. Praktikan dapat mengetahui tugas-tugas guru selain mengajar di kelas, sehingga dapat menjadi bekal untuk menjadi seorang guru yang profesional saat memasuki dunia kerja.

2. Refleksi

Secara umum pelaksanaan program praktik pengalaman Terbimbing(PLT) sudah berjalan lancar. Terdapat beberapa kendala namun masih dalam taraf wajar dan dapat teratasi dengan baik.

a. Faktor Pendukung Pelaksanaan PLT

Faktor-faktor yang mendukung pelaksanaan PLT di SMP Negeri 14 Yogyakarta antara lain:

- 1) Peserta didik yang antusias mengikuti pembelajaran di kelas sehingga menciptakan situasi yang nyaman dan kondusif untuk belajar.
- 2) Peserta didik merespon dengan baik apa yang praktikan sampaikan.
- 3) Tercipta hubungan yang baik antara praktikan dan warga sekolah, baik dengan kepala sekolah, guru, karyawan, maupun peserta didik.
- 4) Guru pembimbing yang aktif membimbing praktikan dan selalu memberikan masukan dan berbagi pengalaman kepada praktikan untuk menjadi lebih baik.

b. Faktor Penghambat Pelaksanaan PLT

PLT yang dilaksanakan oleh praktikan di SMP Negeri 14 Yogyakarta juga mengalami beberapa hambatan, terutama pada saat praktik mengajar. Hambatan dalam praktik mengajar yang dihadapi oleh praktikan antara lain:

- 1) Siswa tidak mempunyai buku pegangan LKS sehingga para siswa sebelum pembelajaran belum membaca materi dari LKS.
- 2) Setiap kelas memiliki karakteristik yang berbeda-beda, ada kelas yang mempunyai kemampuan menyerap cukup dan ada kelas yang mempunyai kemampuan menyerap materi tinggi.
- 3) Ada peserta didik yang terkadang kurang memperhatikan penjelasan materi yang disampaikan praktikan. Mereka justru bercerita dengan temannya atau mengerjakan pekerjaan lain.
- 4) Adanya fasilitas kelas yang rusak, seperti LCD dan speaker.

c. Solusi

- 1) Siswa diberi pegangan buku LKS atau buku modul karya gurunya sendiri agar dapat belajar di rumah.
- 2) Penyampaian materi disesuaikan dengan kemampuan menyerap materi setiap kelas. Untuk kelas mempunyai kemampuan menyerap cukup, perlu menyampaikan materi secara berulang-ulang dan perlahan. Sedangkan untuk kelas yang mempunyai kemampuan menyerap materi tinggi, penyampaian materi dapat sedikit cepat dan ditambah dengan berbagai latihan soal untuk meningkatkan kemampuan memahami.
- 3) Segera memperbaiki/mengganti fasilitas kelas yang rusak, seperti LCD dan speaker.

- 4) Dalam mengajar di kelas, praktikan sebagai guru perlu menguasai kemampuan mengelola kelas sehingga dapat menciptakan kondisi kelas yang nyaman untuk belajar. Teknik-teknik pengelolaan kelas yang dapat digunakan untuk mengantisipasi peserta didik yang melakukan kegiatan lain saat dijelaskan antara lain dengan memonitoring kondisi kelas, menegur peserta didik, kemudian memberi pertanyaan mengenai materi, atau membuat kata sapaan untuk memfokuskan peserta.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Pelaksanaan Praktek Pengalaman Lapangan (PLT) mahasiswa UNY telah dilaksanakan dari tanggal 15 September - 15 November 2017. Berdasarkan uraian kegiatan di atas, secara umum pelaksanaan program yang telah direncanakan dapat berjalan dengan lancar walaupun masih banyak terdapat kelemahan dan kekurangan.

Dari hasil PLT yang dilakukan, maka dapat diambil beberapa kesimpulan bahwa kegiatan PLT dapat:

1. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa mengenai kehidupan di sekolah untuk melatih dan mengembangkan potensi kependidikan.
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar dan mengenal serta menghayati seluk beluk sekolah dan segala permasalahan yang terkait dengan proses pengembangannya.
3. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan, dan keterampilan yang telah didapat di dalam kehidupan nyata di sekolah.
4. Kegiatan ini memiliki makna sebagai persiapan untuk mahasiswa jika kelak terjun ke dalam masyarakat sekolah yang sesungguhnya.
5. PLT melatih mahasiswa bekerja dalam tim dan segala pihak yang berkaitan yang memiliki karakteristik yang berbeda.
6. Memberdayakan semua elemen sekolah sehingga potensi masing-masing dapat dikembangkan untuk kemajuan sekolah.

B. SARAN

1. Pihak Sekolah

- a. Perhatian dan kerjasama mahasiswa PLT hendaknya lebih ditingkatkan lagi sehingga terjadi kesatuan arah dalam pelaksanaan kegiatan PLT.
- b. Pihak Sekolah hendaknya mengerti secara mendalam akan peran dan kedudukan dari mahasiswa PLT sehingga akan menempatkan mahasiswa PLT pada tugas dan kewajiban yang sesuai.
- c. Apabila ada koreksi atau kesalahan dari mahasiswa PLT, lebih baik dibicarakan langsung dengan mahasiswa PLT secara terbuka, agar dapat memperbaiki langsung dan juga menjalin komunikasi yang baik.

2. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Kerjasama yang baik antara Universitas Negeri Yogyakarta dan SMP Negeri 14 Yogyakarta kiranya dapat ditingkatkan lagi, antara lain dengan mengkomunikasikan kepada pihak sekolah mengenai peran dan kerja yang dilakukan di sekolah.
- b. Universitas hendaknya lebih mensosialisasikan lagi kegiatan PLT agar mahasiswa dapat mempersiapkan lebih dini lagi dan tidak mengalami banyak kesulitan dalam pelaksanaannya.
- c. Pelaksanaan PLT sebaiknya dilaksanakan diawal tahun pelajaran baru, agar mahasiswa dapat menyampaikan materi baru yang masih banyak.

3. Mahasiswa Pelaksana PLT

- a. Koordinasi, kerjasama, toleransi, dan kekompakan baik antar anggota kelompok, dengan pihak sekolah, maupun pihak-pihak yang terkait dalam pelaksanaan PLT sangat diperlukan agar program kerja dapat terlaksana dengan baik.
- b. Mempersiapkan diri, baik secara batiniah maupun lahiriah agar pelaksanaan PLT dapat berjalan dengan lancar sesuai dengan harapan semua pihak.
- c. Hendaklah selalu menjaga nama baik UNY dengan tidak melakukan tindakan-tindakan yang melanggar norma-norma di lokasi PLT dan sekitarnya.
- d. Mahasiswa hendaknya mampu menempatkan diri dan beradaptasi dengan lingkungan dimana mahasiswa ditempatkan.
- e. Meskipun sudah selesai melaksanakan kegiatan PLT hendaknya mahasiswa selalu bisa menjalin hubungan silaturahmi dengan pihak sekolah.

DAFTAR PUSTAKA

- Tim LPPMP. 2014. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL I*. Yogyakarta: Pusat Pengembangan Praktik Lapangan dan Praktik Kerja Lapangan (PP PPL dan PKL) LPPMP UNY.
- Tim LPPMP. 2014. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: Pusat Pengembangan Praktik Lapangan dan Praktik Kerja Lapangan (PP PPL dan PKL) LPPMP UNY.
- Tim LPPMP. 2014. *Panduan PPL*. Yogyakarta: Pusat Pengembangan Praktik Lapangan dan Praktik Kerja Lapangan (PP PPL dan PKL) LPPMP UNY.

LAMPIRAN

MATRIK PROGRAM KERJA PLT



MATRIKS PROGRAM KERJA PLT UNY
TAHUN : 2017
Universitas Negeri Yogyakarta

NOMOR LOKASI :
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMP Negeri 14 Yogyakarta
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl. Tentara Pelajar No.7 Yogyakarta
GURU PEMBIMBING : Dra. Tri Ratna Dewi
NAMA MAHASISWA : Laila Novita Anggraini
NIM : 14205241017
DOSEN PEMBIMBING : Dra. Siti Mulyani M. Hum.

No	Kegiatan PLT	Jumlah Jam per Minggu									Jumlah Jam		
		September			Oktober				November				
		III	IV	V	I	II	III	IV	I	II		III	
1.	Penerjunan Mahasiswa PLT	2											2
2.	Pembuatan Program PLT												
	a. Observasi Kelas		6										6
	b. Observasi Sarana dan Prasarana Sekolah												
	c. Menyusun Matrik Program PLT/Revisi Matrik										3		3
3.	Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)												
	Persiapan												
	a. Konsultasi guru pembimbing	1	1	1	1		1	1					6

k.	Analisis butir soal									4		4
l.	Sarasehan budaya Jawa					1						1
m.	Membantu guru mengoreksi tugas siswa		4									4
n.	Penarikan Mahasiswa PLT									1,5		1,5
o.	Menyusun laporan										8	8
	JUMLAH JAM	3	37,5	22	35,5	20	33	33,5	39	41,5	19,5	284,5

Yogyakarta, 14 November 2017



Kepala Sekolah

Drs. Marsono, M.M
NIP. 19670601 199303 1 007

Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan

Dra. Siti Mulyani M. Hum.
NIP 19620729 198703 2 002

Mahasiswa PLT

Laila Novita Anggraini
NIM 14205241017

CATATAN HARIAN PLT



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN:2017

NAMA MAHASISWA : Laila Novita Anggraini
Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP Negeri 14

NO. MAHASISWA : 14205241017

ALAMAT SEKOLAH : Jalan Tentara Pelajar No. 7

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
1	Jumat, 15 September 2017	09.00 - 11.00	Penerjunan PLT	<ul style="list-style-type: none">- Penerjunan PLT di SMP Negeri 14 Yogyakarta- Dihadiri oleh 11 mahasiswa PLT, 1 DPL kelompok, bapak kepala sekolah dan guru/staf pembimbing PLT di SMP Negeri 14 Yogyakarta.	
		11.00 - 12.00	Konsultasi dengan guru pembimbing	<ul style="list-style-type: none">- Bertemu dengan guru pembimbing membahas	

				<p>tentang jadwal mengajar dan perangkat pembelajaran.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengajar empat paralel kelas VII A-D. - 1 guru pembimbing dan 1 mahasiswa. 	
2	Senin, 18 September 2017	06.30 - 07.00	Piket salam pagi	<ul style="list-style-type: none"> - Piket salam pagi dilobby SMP Negeri 14 Yogyakarta untuk menyambut kedatangan para siswa yang datang ke sekolah. - Diikuti oleh 11 mahasiswa PLT dan 3 guru SMP Negeri 14 Yogyakarta. 	
		07.15 - 07.55	Upacara bendera hari Senin	<ul style="list-style-type: none"> - Upacara bendera hari Senin di halaman tengah SMP Negeri 14 Yogyakarta. - Upacara bendera diikuti oleh semua warga SMP Negeri 14 Yogyakarta yaitu, 11 mahasiswa PLT, semua siswa kelas VII-IX, bapak/ibu guru dan staf karyawan. 	
		10.00 - 14.30	Piket lobby	<ul style="list-style-type: none"> - Menjaga presensi dan buku izin meninggalkan sekolah. Presensi untuk tamu yang berkunjung ke SMP Negeri 14 Yogyakarta dan untuk siswa yang izin meninggalkan sekolah. 	

				<ul style="list-style-type: none"> - Selama piket lobby ada 5 tamu yang berkunjung ke SMP Negeri 14 Yogyakarta. 	
3	Selasa, 19 September 2017	07.15 - 08.35	Observasi di kelas VII D	<ul style="list-style-type: none"> - Pada saat observasi di kelas VII D sedang ada ulangan harian materi aksara Jawa. - Kegiatan 100% berjalan dengan lancar. Para siswa mengerjakan soal ulangan dengan baik dan situasi kelas sangat kondusif. 	
		08.35 – 09.55	Observasi di kelas VII A	<ul style="list-style-type: none"> - Pada saat observasi di kelas VII A sedang ada ulangan harian materi aksara Jawa. - Kegiatan 100% berjalan dengan lancar. Para siswa mengerjakan soal ulangan dengan baik dan situasi kelas sangat kondusif. 	
4	Rabu, 20 September 2017	06.30 - 07.00	Piket salam pagi	<ul style="list-style-type: none"> - Piket salam pagi dilobby SMP Negeri 14 Yogyakarta untuk menyambut kedatangan para siswa yang datang ke sekolah. - Diikuti oleh 3 mahasiswa PLT dan 3 guru SMP Negeri 14 Yogyakarta. 	
		07.30 - 10.00	Piket lobby	<ul style="list-style-type: none"> - Menjaga presensi dan buku izin meninggalkan sekolah. Presensi untuk tamu yang berkunjung ke SMP Negeri 14 Yogyakarta dan untuk 	

				<p>siswa yang izin meninggalkan sekolah.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Selama piket lobby ada 4 tamu yang berkunjung ke SMP Negeri 14 Yogyakarta. 	
		10.00 – 13.00	Piket Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> - Menjaga perpustakaan dan menata buku pelajaran baru K13 yang baru datang. - 420 buku tertata dikerjakan oleh 3 mahasiswa PLT dan 1 petugas perpustakaan. 	
		15.00 – 17.00	Pramuka	<ul style="list-style-type: none"> - Mendampingi ekstrakurikuler pramuka - Pramuka diikuti oleh 11 mahasiswa PLT, 4 pembina pramuka, 25 DP dan semua siswa kelas VII A - VII D. 	
5	Jumat, 22 September 2017	07.15 - 08.35	Observasi di kelas VII C	<ul style="list-style-type: none"> - Pada saat observasi di kelas VII C sedang ada ulangan harian materi aksara Jawa. - Kegiatan 100% berjalan dengan lancar. Para siswa mengerjakan soal ulangan dengan baik dan situasi kelas sangat kondusif. 	
		08.35 – 09.55	Observasi di kelas VII B	<ul style="list-style-type: none"> - Pada saat observasi di kelas VII B sedang ada ulangan harian materi aksara Jawa. - Kegiatan 100% berjalan dengan lancar. Para siswa mengerjakan soal ulangan 	

				dengan baik dan situasi kelas sangat kondusif.	
		10.00 - 11.00	Konsultasi dengan guru pembimbing	- Konsultasi dengan guru pembimbing membahas tentang silabus, RPP, materi dan media pembelajaran.	
		11.00 – 12.00	Piket Perpustakaan	- Membantu petugas perpustakaan menata buku-buku dari siswa mengembalikan buku paket dari kelas VII-IX. - Ada 400 buku tertata dikerjakan oleh 3 mahasiswa PLT dan 1 petugas perpustakaan.	
		15.00 – 17.00	Membuat RPP	- Membuat RPP materi Aksara Jawa dan Unggah-ungguh basa berterima kasih untuk kelas VII A – VII D.	
6	Senin, 25 September 2017	07.15 - 07.55	Upacara bendera hari Senin	- Upacara bendera hari Senin di halaman tengah SMP Negeri 14 Yogyakarta. - Upacara bendera diikuti oleh semua warga SMP Negeri 14 Yogyakarta yaitu, 11 mahasiswa PLT, semua siswa kelas VII-IX, bapak/ibu guru dan staf karyawan.	
		09.00 - 12.00	Piket lobby	- Menjaga presensi dan buku izin meninggalkan sekolah. Presensi untuk tamu yang berkunjung ke SMP Negeri	

				<p>14 Yogyakarta dan untuk siswa yang izin meninggalkan sekolah.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Selama piket lobby ada 3 tamu yang berkunjung ke SMP Negeri 14 Yogyakarta. 	
		13.00 – 14.00	Mengumpulkan materi	<ul style="list-style-type: none"> - Mengumpulkan materi dari buku-buku diktat guru materi cangkriman 	
		16.00 – 17.00	Menyusun materi	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun materi cangkriman. - Materi cangkriman dari 4 buku diktat guru, 1 buku pepak <i>basa Jawi</i> dan 1 kamus/basastra 	
		19.00 - 20.00	Membuat RPP	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat RPP - Untuk dua kelas yaitu, kelas VII A dan kelas VII D materi cangkriman. 	
		20.00 – 22.00	Menyiapkan/membuat media pembelajaran (LKPD, PPT, Alat dan Bahan)	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan/membuat power point materi cangkriman dan bahan evaluasi berupa teks percakapan. - Untuk dua kelas yaitu, kelas VII A dan kelas VII D 	
7	Selasa, 26 September 2017	07.15 – 08.35	Praktik mengajar di kelas	<ul style="list-style-type: none"> - Praktik mengajar di kelas VII D materi cangkriman. - Kegiatan pembelajaran berjalan 100 % sesuai dengan RPP. 	

		08.35 – 09.55	Praktik mengajar di kelas	<ul style="list-style-type: none"> - Praktik mengajar di kelas VII A materi cangkriman. - Kegiatan pembelajaran berjalan 100 % sesuai dengan RPP. 	
		11.00 - 13.00	Penilaian dan evaluasi	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu guru pembimbing penilaian dan evaluasi hasil ulangan aksara Jawa kelas VII C. 	
		13.10 – 14.30	Menjaga kelas kosong	<ul style="list-style-type: none"> - Menjaga kelas IX D sedang ulangan harian menggantikan guru mata pelajaran IPA. - Menjaga dengan 1 mahasiswa PLT 	
		15.00 – 17.00	Penilaian dan evaluasi	<ul style="list-style-type: none"> - Penilaian dan evaluasi hasil diskusi kelompok materi cangkriman kelas VII A dan VII D. 	
8	Rabu, 27 September 2017	06.30 – 07.00	Piket salam pagi	<ul style="list-style-type: none"> - Piket salam pagi dilobby SMP Negeri 14 Yogyakarta untuk menyambut kedatangan para siswa yang datang ke sekolah. - Diikuti oleh 3 mahasiswa PLT dan 3 guru SMP Negeri 14 Yogyakarta. 	
		07.30 – 10.00	Piket lobby	<ul style="list-style-type: none"> - Menjaga presensi dan buku izin meninggalkan sekolah. Presensi untuk tamu yang berkunjung ke SMP Negeri 14 Yogyakarta dan untuk 	

				<p>siswa yang izin meninggalkan sekolah.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Selama piket lobby ada 4 tamu yang berkunjung ke SMP Negeri 14 Yogyakarta. 	
		10.00 – 12.00	Penilaian dan evaluasi	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu guru pembimbing penilaian dan evaluasi hasil ulangan aksara Jawa kelas VII B. 	
		13.10 – 13.50	Menjaga kelas kosong	<ul style="list-style-type: none"> - Menjaga kelas IX C menggantikan guru mata seni budaya dapat tugas merangkum tentang seni murni. - Menjaga dengan 1 mahasiswa PLT 	
		15.00 – 17.00	Pramuka	<ul style="list-style-type: none"> - Mendampingi ekstrakurikuler pramuka materi tali-menali. - Pramuka diikuti oleh 4 mahasiswa PLT, 4 pembina pramuka, 25 DP dan semua siswa kelas VII A – VII D. 	
9	Kamis, 28 September 2017	06.30 – 07.00	Piket salam pagi	<ul style="list-style-type: none"> - Piket salam pagi dilobby SMP Negeri 14 Yogyakarta untuk menyambut kedatangan para siswa yang datang ke sekolah. - Diikuti oleh 3 mahasiswa PLT dan 2 guru SMP Negeri 14 Yogyakarta. 	

		07.30 – 10.00	Piket lobby	<ul style="list-style-type: none"> - Menjaga presensi dan buku izin meninggalkan sekolah. Presensi untuk tamu yang berkunjung ke SMP Negeri 14 Yogyakarta dan untuk siswa yang izin meninggalkan sekolah. - Selama piket lobby ada 6 tamu yang berkunjung ke SMP Negeri 14 Yogyakarta. 	
		14.30 – 16.00	Karawitan	<ul style="list-style-type: none"> - Mendampingi ekstrakurikuler karawitan - Diikuti oleh 1 pembina guru karawitan, 2 mahasiswa PLT dan 20 siswa kelas VII dan VIII. 	
		10.00 – 11.00	Konsultasi dengan guru pembimbing	<ul style="list-style-type: none"> - Konsultasi dengan guru pembimbing tentang materi cangkriman dan media pembelajaran untuk kelas VII B dan kelas VII C. 	
		13.00 – 14.00	Mengumpulkan materi	<ul style="list-style-type: none"> - Mengumpulkan materi dari buku-buku diktat guru materi cangkriman untuk kelas VII B dan kelas VII C 	
		16.00 – 17.00	Menyusun materi	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun materi cangkriman. - Materi cangkriman dari 4 buku diktat guru, 1 buku pepak <i>basa Jawi</i> dan 1 kamus/basastra 	

		19.00 - 20.00	Membuat RPP	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat RPP - Untuk dua kelas yaitu, kelas VII A dan kelas VII D materi cangkriman untuk kelas VII B dan kelas VII C. 	
		20.00 – 22.00	Menyiapkan/membuat media pembelajaran (LKPD, PPT, Alat dan Bahan)	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan/membuat power point materi cangkriman dan bahan evaluasi berupa teks percakapan. - Untuk dua kelas yaitu, kelas VII B dan kelas VII C 	
10	Jumat, 29 September 2017	07.15 – 08.35	Praktik mengajar di kelas	<ul style="list-style-type: none"> - Praktik mengajar di kelas VII C materi cangkriman. - Kegiatan pembelajaran berjalan 100 % sesuai dengan RPP. 	
		08.35 – 09.55	Praktik mengajar di kelas	<ul style="list-style-type: none"> - Praktik mengajar di kelas VII B materi cangkriman. - Kegiatan pembelajaran berjalan 100 % sesuai dengan RPP. 	
		10.00 – 11.30	Piket Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu petugas perpustakaan membersihkan perpustakaan. - Dikerjakan oleh 3 mahasiswa PLT dan 1 petugas perpustakaan. 	
		15.00 – 17.00	Penilaian dan evaluasi	<ul style="list-style-type: none"> - Penilaian dan evaluasi hasil diskusi kelompok materi cangkriman kelas VII B dan VII C. 	

11	Minggu, 01 Oktober 2017	07.00 – 09.00	Upacara hari kesaktian Pancasila	<ul style="list-style-type: none"> - Upacara hari kesaktian Pancasila di halaman tengah SMP Negeri 14 Yogyakarta. - Upacara bendera diikuti oleh semua warga SMP Negeri 14 Yogyakarta yaitu, 10 mahasiswa PLT, semua siswa kelas VII-IX, bapak/ibu guru dan staf karyawan. 	
12	Senin, 02 Oktober 2017	13.00 – 14.00	Piket Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu petugas perpustakaan menata buku-buku dari siswa mengembalikan buku paket dari kelas VII-IX. - Ada 40 buku tertata dikerjakan oleh 2 mahasiswa PLT dan 1 petugas perpustakaan. 	
		16.00 – 17.00	Mengumpulkan materi	<ul style="list-style-type: none"> - Mengumpulkan materi dari buku-buku diktat guru materi parikan 	
		19.00 - 20.00	Menyusun materi	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun materi cangkriman. - Materi parikan dari 4 buku diktat guru, 1 buku pepak <i>basa Jawi</i> dan 1 kamus/basastra 	
		20.00 – 21.00	Membuat RPP	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat RPP - Untuk dua kelas yaitu, kelas VII A dan kelas VII D materi parikan. 	

		21.00 – 22.00	Menyiapkan/membuat media pembelajaran (LKPD, PPT, Alat dan Bahan)	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan/membuat power point materi parikan dan bahan evaluasi - Untuk dua kelas yaitu, kelas VII A dan kelas VII D 	
13	Selasa, 03 Oktober 2017	07.15 – 08.35	Praktik mengajar di kelas	<ul style="list-style-type: none"> - Praktik mengajar di kelas VII D materi parikan. - Kegiatan pembelajaran berjalan 100 % sesuai dengan RPP. 	
		08.35 – 09.55	Praktik mengajar di kelas	<ul style="list-style-type: none"> - Praktik mengajar di kelas VII A materi parikan. - Kegiatan pembelajaran berjalan 100 % sesuai dengan RPP. 	
		15.00 - 17.00	Penilaian dan evaluasi	<ul style="list-style-type: none"> - Penilaian dan evaluasi hasil diskusi kelompok materi parikan kelas VII B dan VII C. 	
14	Rabu, 04 Oktober 2017	06.30 – 07.00	Piket salam pagi	<ul style="list-style-type: none"> - Piket salam pagi dilobby SMP Negeri 14 Yogyakarta untuk menyambut kedatangan para siswa yang datang ke sekolah. - Diikuti oleh 3 mahasiswa PLT dan 3 guru SMP Negeri 14 Yogyakarta. 	
		07.30 – 10.00	Piket lobby	<ul style="list-style-type: none"> - Menjaga presensi dan buku izin meninggalkan sekolah. Presensi untuk tamu yang berkunjung ke SMP Negeri 	

				<p>14 Yogyakarta dan untuk siswa yang izin meninggalkan sekolah.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Selama piket lobby ada 3 tamu yang berkunjung ke SMP Negeri 14 Yogyakarta. 	
		13.00 – 14.00	Piket Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu petugas perpustakaan menata buku-buku dari siswa mengembalikan buku paket dari kelas VII-IX. - Ada 40 buku tertata dikerjakan oleh 2 mahasiswa PLT dan 1 petugas perpustakaan. 	
		15.00 – 18.00	Pramuka	<ul style="list-style-type: none"> - Mendampingi ekstrakurikuler pramuka materi tali-menali. - Pramuka diikuti oleh 4 mahasiswa PLT, 4 pembina pramuka, 25 DP dan semua siswa kelas VII A – VII D. 	
15	Kamis, 05 Oktober 2017	06.30 – 07.00	Piket salam pagi	<ul style="list-style-type: none"> - Piket salam pagi dilobby SMP Negeri 14 Yogyakarta untuk menyambut kedatangan para siswa yang datang ke sekolah. - Diikuti oleh 3 mahasiswa PLT dan 2 guru SMP Negeri 14 Yogyakarta. 	
		07.30 – 10.00	Piket lobby	<ul style="list-style-type: none"> - Menjaga presensi dan buku izin meninggalkan sekolah. Presensi untuk tamu yang 	

				<p>berkunjung ke SMP Negeri 14 Yogyakarta dan untuk siswa yang izin meninggalkan sekolah.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Selama piket lobby ada 4 tamu yang berkunjung ke SMP Negeri 14 Yogyakarta. 	
		10.00 – 11.00	Konsultasi dengan guru pembimbing	<ul style="list-style-type: none"> - Konsultasi dengan guru pembimbing tentang materi parikan dan media pembelajaran untuk kelas VII B dan kelas VII C. 	
		11.00 – 12.10	Menjaga kelas kosong	<ul style="list-style-type: none"> - Menjaga kelas VII D menggantikan guru mata prakarya dapat tugas membuat kerajinan dari botol plastik bekas. - Menjaga dengan 1 mahasiswa PLT 	
		12.30 – 14.30	Piket Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu petugas perpustakaan menata buku-buku dan membersihkan perpustakaan. - Ada 40 buku tertata dikerjakan oleh 2 mahasiswa PLT dan 1 petugas perpustakaan. 	
		16.00 – 17.00	Mengumpulkan materi	<ul style="list-style-type: none"> - Mengumpulkan materi dari buku-buku diktat guru materi parikan 	
		19.00 - 20.00	Menyusun materi	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun materi cangkriman. 	

				<ul style="list-style-type: none"> - Materi parikan dari 4 buku diktat guru, 1 buku pepak <i>basa Jawi</i> dan 1 kamus/bausastra 	
		20.00 – 21.00	Membuat RPP	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat RPP - Untuk dua kelas yaitu, kelas VII B dan kelas VII C materi parikan. 	
		21.00 – 22.00	Menyiapkan/membuat media pembelajaran (LKPD, PPT, Alat dan Bahan)	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan/membuat power point materi parikan dan bahan evaluasi - Untuk dua kelas yaitu, kelas VII B dan kelas VII C 	
16	Jumat, 06 Oktober 2017	07.15 – 08.35	Praktik mengajar di kelas	<ul style="list-style-type: none"> - Praktik mengajar di kelas VII C materi parikan. - Kegiatan pembelajaran berjalan 100 % sesuai dengan RPP. 	
		08.35 – 09.55	Praktik mengajar di kelas	<ul style="list-style-type: none"> - Praktik mengajar di kelas VII B materi parikan. - Kegiatan pembelajaran berjalan 100 % sesuai dengan RPP. 	
		15.00 - 17.00	Penilaian dan evaluasi	<ul style="list-style-type: none"> - Penilaian dan evaluasi hasil diskusi kelompok materi parikan kelas VII B dan VII C. 	
17	Senin, 09 Oktober 2017	07.30 – 09.00	Menjaga/Mengawasi PTS	<ul style="list-style-type: none"> - Menjaga/Mengawasi PTS mata pelajaran Pendidikan Agama di ruang 05 . 	

				<ul style="list-style-type: none"> - 1 mahasiswa PLT dan 1 guru. 	
		09.30 – 11.00	Menjaga/Mengawasi PTS	<ul style="list-style-type: none"> - Menjaga/Mengawasi PTS mata pelajaran PKN di ruang 11 . - 1 mahasiswa PLT dan 1 guru. 	
		11.30 – 13.00	Menjaga/Mengawasi PTS	<ul style="list-style-type: none"> - Menjaga/Mengawasi PTS mata pelajaran seni budaya di ruang 6. - 1 mahasiswa PLT dan 1 guru. 	
18	Selasa, 10 Oktober 2017	07.30 – 09.30	Menjaga/Mengawasi PTS	<ul style="list-style-type: none"> - Menjaga/Mengawasi PTS mata pelajaran bahasa Indonesia di ruang 12. - 1 mahasiswa PLT dan 1 guru. 	
		10.00 – 11.30	Menjaga/Mengawasi PTS	<ul style="list-style-type: none"> - Menjaga/Mengawasi PTS mata pelajaran IPS di ruang 7. - 1 mahasiswa PLT dan 1 guru. 	
		12.00 – 13.30	Menjaga/Mengawasi PTS	<ul style="list-style-type: none"> - Menjaga/Mengawasi PTS mata pelajaran TIK di ruang 5. - 1 mahasiswa PLT dan 1 guru. 	
19	Rabu, 11 Oktober 2017	06.30 – 07.00	Piket salam pagi	<ul style="list-style-type: none"> - Piket salam pagi dilobby SMP Negeri 14 Yogyakarta untuk menyambut kedatangan para siswa yang datang ke sekolah. - Diikuti oleh 3 mahasiswa PLT dan 4 guru SMP Negeri 14 Yogyakarta. 	
		07.30 – 09.30	Menjaga/Mengawasi PTS	<ul style="list-style-type: none"> - Menjaga/Mengawasi PTS mata pelajaran IPA di ruang 8. - 1 mahasiswa PLT dan 1 guru. 	

		10.00 – 11.30	Menjaga/Mengawasi PTS	<ul style="list-style-type: none"> - Menjaga/Mengawasi PTS mata pelajaran prakarya di ruang 2. - 1 mahasiswa PLT dan 1 guru. 	
20	Kamis, 12 Oktober 2017	06.30 – 07.00	Piket salam pagi	<ul style="list-style-type: none"> - Piket salam pagi dilobby SMP Negeri 14 Yogyakarta untuk menyambut kedatangan para siswa yang datang ke sekolah. - Diikuti oleh 3 mahasiswa PLT dan 4 guru SMP Negeri 14 Yogyakarta. 	
		07.30 – 09.30	Menjaga/Mengawasi PTS	<ul style="list-style-type: none"> - Menjaga/Mengawasi PTS mata pelajaran matematika di ruang 8. - 1 mahasiswa PLT dan 1 guru. 	
		10.00 – 11.30	Menjaga/Mengawasi PTS	<ul style="list-style-type: none"> - Menjaga/Mengawasi PTS mata pelajaran penjaskes di ruang 2. - 1 mahasiswa PLT dan 1 guru. 	
		12.00 – 13.00	Sarasehan Budaya Jawa	<ul style="list-style-type: none"> - Sarasehan budaya Jawa di ruang aula SMP Negeri 14 Yogyakarta materi disampaikan oleh bapak kepala sekolah SMP Negeri 14 Yogyakarta. - Diikuti oleh semua kelas VII A- VII , 4 guru dan 2 mahasiswa PLT. 	
21	Jumat, 13 Oktober 2017	07.30 – 09.30	Menjaga/Mengawasi PTS	<ul style="list-style-type: none"> - Menjaga/Mengawasi PTS mata pelajaran bahasa Inggris di ruang 10. 	

				<ul style="list-style-type: none"> - 1 mahasiswa PLT dan 1 guru. 	
		10.00 – 11.30	Menjaga/Mengawasi PTS	<ul style="list-style-type: none"> - Menjaga/Mengawasi PTS mata pelajaran bahasa Jawa di ruang 4. - 1 mahasiswa PLT dan 1 guru. 	
		11.30 – 12.30	Konsultasi dengan guru pembimbing	<ul style="list-style-type: none"> - Konsultasi dengan guru pembimbing tentang materi unggah-ungguh mertamu dan media pembelajaran untuk kelas VII A - VII D. 	
		19.00 - 24.00	Penilaian/koreksi PTS	<ul style="list-style-type: none"> - Penilaian dan evaluasi hasil PTS bahasa Jawa kelas VII A- VII D. 	
22	Senin, 16 Oktober 2017	07.15 - 07.55	Upacara bendera hari Senin	<ul style="list-style-type: none"> - Upacara bendera hari Senin di halaman tengah SMP Negeri 14 Yogyakarta. - Upacara bendera diikuti oleh semua warga SMP Negeri 14 Yogyakarta yaitu, 11 mahasiswa PLT, semua siswa kelas VII-IX, bapak/ibu guru dan staf karyawan. 	
		09.00 - 12.00	Piket lobby	<ul style="list-style-type: none"> - Menjaga presensi dan buku izin meninggalkan sekolah. Presensi untuk tamu yang berkunjung ke SMP Negeri 14 Yogyakarta dan untuk siswa yang izin meninggalkan sekolah. - Selama piket lobby ada 7 tamu yang berkunjung ke SMP Negeri 14 Yogyakarta. 	

		16.00 – 17.00	Mengumpulkan materi	<ul style="list-style-type: none"> - Mengumpulkan materi dari buku-buku diktat guru materi unggah-ungguh mertamu untuk kelas VII A - VII D 	
		19.00 - 20.00	Menyusun materi	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun materi cangkriman. - Materi unggah-ungguh mertamu untuk kelas VII A - VII D dari 4 buku diktat guru, 1 buku pepak <i>basa Jawi</i> dan 1 kamus/bausastra 	
		20.00 – 21.00	Membuat RPP	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat RPP - Untuk dua kelas yaitu, kelas unggah-ungguh mertamu untuk kelas VII A - VII D 	
		21.00 – 22.00	Menyiapkan/membuat media pembelajaran (LKPD, PPT, Alat dan Bahan)	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan/membuat power point materi unggah-ungguh mertamu dan bahan evaluasi - Untuk empat kelas yaitu, kelas unggah-ungguh mertamu untuk kelas VII A - VII D 	
23	Selasa, 17 Oktober 2017	07.15 – 08.35	Praktik mengajar di kelas	<ul style="list-style-type: none"> - Praktik mengajar di kelas VII D unggah-ungguh mertamu. - Kegiatan pembelajaran berjalan 100 % sesuai dengan RPP. 	
		08.35 – 09.55	Praktik mengajar di kelas	<ul style="list-style-type: none"> - Praktik mengajar di kelas VII A materi unggah-ungguh mertamu. 	

				<ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan pembelajaran berjalan 100 % sesuai dengan RPP. 	
		11.00 – 13.00	Piket lobby	<ul style="list-style-type: none"> - Menjaga presensi dan buku izin meninggalkan sekolah. Presensi untuk tamu yang berkunjung ke SMP Negeri 14 Yogyakarta dan untuk siswa yang izin meninggalkan sekolah. - Selama piket lobby ada 3 tamu yang berkunjung ke SMP Negeri 14 Yogyakarta. - 1 siswa yang izin meninggalkan sekolah karena sakit. 	
		19.00 - 22.00	Penilaian dan evaluasi	<ul style="list-style-type: none"> - Penilaian dan evaluasi hasil diskusi kelompok dan tugas individu materi unggah-ungguh mertamu kelas VII A dan kelas VII D. 	
24	Rabu, 18 Oktober 2017	06.30 - 07.00	Piket salam pagi	<ul style="list-style-type: none"> - Piket salam pagi dilobby SMP Negeri 14 Yogyakarta untuk menyambut kedatangan para siswa yang datang ke sekolah. - Diikuti oleh 2 mahasiswa PLT dan 3 guru SMP Negeri 14 Yogyakarta. 	
		07.00 - 09.00	Piket lobby	<ul style="list-style-type: none"> - Menjaga presensi dan buku izin meninggalkan sekolah. Presensi untuk tamu yang 	

				<p>berkunjung ke SMP Negeri 14 Yogyakarta dan untuk siswa yang izin meninggalkan sekolah.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Selama piket lobby ada 3 tamu yang berkunjung ke SMP Negeri 14 Yogyakarta. 	
		09.15 – 10.50	Menjaga kelas kosong	<ul style="list-style-type: none"> - Menjaga kelas IX C menggantikan guru mata matematika dapat tugas mengerjakan soal PTS. - Menjaga dengan 1 mahasiswa PLT 	
		14.30 – 16.30	Pramuka	<ul style="list-style-type: none"> - Mendampingi ekstrakurikuler pramuka, kegiatan anggota pramuka mengumpulkan tugas hasil tali-menali. - Pramuka diikuti oleh 4 mahasiswa PLT, 4 pembina pramuka, 25 DP dan semua siswa kelas VII A - VII D. 	
25	Kamis, 19 Oktober 2017	06.30 – 07.00	Piket salam pagi	<ul style="list-style-type: none"> - Piket salam pagi dilobby SMP Negeri 14 Yogyakarta untuk menyambut kedatangan para siswa yang datang ke sekolah. - Diikuti oleh 3 mahasiswa PLT dan 3 guru SMP Negeri 14 Yogyakarta. 	
		07.30 – 10.00	Piket lobby	<ul style="list-style-type: none"> - Menjaga presensi dan buku izin meninggalkan sekolah. Presensi untuk tamu yang 	

				<p>berkunjung ke SMP Negeri 14 Yogyakarta dan untuk siswa yang izin meninggalkan sekolah.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Selama piket lobby ada 6 tamu yang berkunjung ke SMP Negeri 14 Yogyakarta. 	
		11.30 – 14.00	Menjaga kelas kosong	<ul style="list-style-type: none"> - Menjaga kelas VIII D menggantikan guru mata PKN dapat tugas mengerjakan soal PTS. - Menjaga dengan 2 mahasiswa PLT 	
		14.30 – 16.00	Karawitan	<ul style="list-style-type: none"> - Mendampingi ekstrakurikuler karawitan - Diikuti oleh 1 pembina guru karawitan, 2 mahasiswa PLT dan 20 siswa kelas VII dan VIII. 	
		19.00 - 21.00	Menyiapkan/membuat media pembelajaran (LKPD, PPT, Alat dan Bahan)	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan/membuat power point materi unggah-ungguh mertamu dan bahan evaluasi untuk tugas individu dan kelompok. - Untuk empat kelas yaitu, kelas unggah-ungguh mertamu untuk kelas VII B - VII C. 	
26.	Jumat, 20 Oktober 2017	07.15 – 08.35	Praktik mengajar di kelas	<ul style="list-style-type: none"> - Praktik mengajar di kelas VII C materi unggah-ungguh mertamu 	

				<ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan pembelajaran berjalan 100 % sesuai dengan RPP. 	
		08.35 – 09.55	Praktik mengajar di kelas	<ul style="list-style-type: none"> - Praktik mengajar di kelas VII B materi unggah-ungguh mertamu. - Kegiatan pembelajaran berjalan 100 % sesuai dengan RPP. 	
		10.00 – 11.00	Konsultasi dengan guru pembimbing	<ul style="list-style-type: none"> - Konsultasi dengan guru pembimbing tentang materi aksara Jawadan media pembelajaran untuk kelas VII A - VII D. 	
		15.00 - 17.00	Penilaian dan evaluasi	<ul style="list-style-type: none"> - Penilaian dan evaluasi hasil diskusi kelompok dan tugas individu materi unggah-ungguh mertamu kelas VII B dan VII C. 	
27.	Senin, 23 Oktober 2017	07.15 - 07.55	Upacara bendera hari Senin	<ul style="list-style-type: none"> - Upacara bendera hari Senin di halaman tengah SMP Negeri 14 Yogyakarta. - Upacara bendera diikuti oleh semua warga SMP Negeri 14 Yogyakarta yaitu, 11 mahasiswa PLT, semua siswa kelas VII-IX, bapak/ibu guru dan staf karyawan. 	
		08.00 - 12.00	Piket lobby	<ul style="list-style-type: none"> - Menjaga presensi dan buku izin meninggalkan sekolah. Presensi untuk tamu yang berkunjung ke SMP Negeri 	

				<p>14 Yogyakarta dan untuk siswa yang izin meninggalkan sekolah.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Selama piket lobby ada 8 tamu yang berkunjung ke SMP Negeri 14 Yogyakarta. - 2 siswa izin meninggalkan sekolah. 	
		13.00 – 14.00	Mengumpulkan materi	<ul style="list-style-type: none"> - Mengumpulkan materi dari buku-buku diktat guru materi aksara Jawa untuk kelas VII A - VII D 	
		15.00 - 16.00	Menyusun materi	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun materi aksara Jawa untuk kelas VII A - VII D dari 4 buku diktat guru, 1 buku pepak <i>basa Jawi</i> dan 1 kamus/bahasastra 	
		17.00 – 18.00	Membuat RPP	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat RPP - Untuk dua kelas yaitu, kelas aksara Jawa untuk kelas VII A - VII D 	
		19.00 – 21.00	Menyiapkan/membuat media pembelajaran (LKPD, PPT, Alat dan Bahan)	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan/membuat power point materi aksara Jawa dan bahan evaluasi - Untuk dua kelas yaitu, kelas untuk kelas VII A - VII D 	
28		07.15 – 08.35	Praktik mengajar dikelas	<ul style="list-style-type: none"> - Praktik mengajar dikelas disis menjaga/mengawasi remidi 	

	Selasa, 24 Oktober 2017			<p>PTS bahasa Jawa di kelas VII D.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan pembelajaran berjalan 100 % sesuai dengan RPP. 	
		08.35 – 09.55	Praktik mengajar dikelas	<ul style="list-style-type: none"> - Praktik mengajar dikelas disi menjaga/mengawasi remidi PTS bahasa Jawa di kelas VII A. - Kegiatan pembelajaran berjalan 100 % sesuai dengan RPP. 	
		11.00 – 13.00	Penilaian dan evaluasi	<ul style="list-style-type: none"> - Penilaian dan evaluasi hasil remidi PTS bahasa Jawa kelas VII A dan kelas VII D. 	
		13.00 - 14.00	Piket lobby	<ul style="list-style-type: none"> - Menjaga presensi dan buku izin meninggalkan sekolah. Presensi untuk tamu yang berkunjung ke SMP Negeri 14 Yogyakarta dan untuk siswa yang izin meninggalkan sekolah. - Selama piket lobby ada 2 tamu yang berkunjung ke SMP Negeri 14 Yogyakarta. 	
29	Rabu, 25 Oktober 2017	06.30 - 07.00	Piket salam pagi	<ul style="list-style-type: none"> - Piket salam pagi dilobby SMP Negeri 14 Yogyakarta untuk menyambut kedatangan para siswa yang datang ke sekolah. 	

				<ul style="list-style-type: none"> - Diikuti oleh 2 mahasiswa PLT dan 3 guru SMP Negeri 14 Yogyakarta. 	
		07.00 - 09.00	Piket lobby	<ul style="list-style-type: none"> - Menjaga presensi dan buku izin meninggalkan sekolah. Presensi untuk tamu yang berkunjung ke SMP Negeri 14 Yogyakarta dan untuk siswa yang izin meninggalkan sekolah. - Selama piket lobby ada 3 tamu yang berkunjung ke SMP Negeri 14 Yogyakarta. 	
		11.30 – 13.50	Menjaga kelas kosong	<ul style="list-style-type: none"> - Menjaga kelas VIII C C menggantikan guru mata bahasa Inggris dapat tugas mengerjakan soal latihan. - Menjaga dengan 1 mahasiswa PLT 	
		14.30 – 16.30	Pramuka	<ul style="list-style-type: none"> - Mendampingi ekstrakurikuler pramuka, materi sandi morse. - Pramuka diikuti oleh 4 mahasiswa PLT, 4 pembina pramuka, 25 DP dan semua siswa kelas VII A - VII D. 	
30	Kamis, 26 Oktober 2017	06.30 – 07.00	Piket salam pagi	<ul style="list-style-type: none"> - Piket salam pagi dilobby SMP Negeri 14 Yogyakarta untuk menyambut kedatangan para siswa yang datang ke sekolah. 	

				<ul style="list-style-type: none"> - Diikuti oleh 3 mahasiswa PLT dan 3 guru SMP Negeri 14 Yogyakarta. 	
		07.00 – 09.00	Piket lobby	<ul style="list-style-type: none"> - Menjaga presensi dan buku izin meninggalkan sekolah. Presensi untuk tamu yang berkunjung ke SMP Negeri 14 Yogyakarta dan untuk siswa yang izin meninggalkan sekolah. - Selama piket lobby ada 2 tamu yang berkunjung ke SMP Negeri 14 Yogyakarta. 	
		09.15 - 11.30	Menjaga kelas kosong	<ul style="list-style-type: none"> - Menjaga kelas VIII D menggantikan guru mata PKN dapat tugas mengerjakan soal PTS. - Menjaga dengan 2 mahasiswa PLT 	
		14.30 – 16.00	Karawitan	<ul style="list-style-type: none"> - Mendampingi ekstrakurikuler karawitan - Diikuti oleh 1 pembina guru karawitan, 2 mahasiswa PLT dan 20 siswa kelas VII dan VIII. 	
31	Jumat, 27 Oktober 2017	07.15 – 08.00	Praktik mengajar dikelas	<ul style="list-style-type: none"> - Praktik mengajar dikelas disis dengan menjaga/mengawasi remidi PTS bahasa Jawa di kelas VII C. - Kegiatan pembelajaran berjalan 100 % sesuai dengan RPP. 	

		08.00 – 09.00	Konsultasi dengan guru pembimbing	- Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai materi dan jadwal terakhir mengajar.	
		09.00 - 11.00	Literasi	- Menjaga kelas VII C kegiatan literasi. - kegiatan literasi di kelas VII C 100 % berjalan dengan lancar karena semua siswa mengerjakan literasi.	
		15.00 – 17.00	Penilaian dan evaluasi	- Penilaian dan evaluasi hasil remidi PTS bahasa Jawa kelas VII C.	
32	Sabtu, 28 Oktober 2017	10.00 - 11.00	Konsultasi dengan DPL kaprodi	- Konsultasi dengan di DPL kaprodi SMP Negeri 4 Depok - 1 DPL kaprodi jurusan bahasa Jawa dan 5 mahasiswa PLT	
33	Senin, 30 Oktober 2017	07.15 - 07.55	Upacara bendera hari Senin	- Upacara bendera hari Senin di halaman tengah SMP Negeri 14 Yogyakarta. - Upacara bendera diikuti oleh semua warga SMP Negeri 14 Yogyakarta yaitu, 11 mahasiswa PLT, semua siswa kelas VII-IX, bapak/ibu guru dan staf karyawan.	
		08.00 - 12.00	Piket lobby	- Menjaga presensi dan buku izin meninggalkan sekolah. Presensi untuk tamu yang berkunjung ke SMP Negeri 14 Yogyakarta dan untuk	

				<p>siswa yang izin meninggalkan sekolah.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Selama piket lobby ada 6 tamu yang berkunjung ke SMP Negeri 14 Yogyakarta. - 3 siswa izin meninggalkan sekolah. 	
		14.00 – 15.00	Rapat program kerja kelompok	<ul style="list-style-type: none"> - Rapat program kerja kelompok di posko PLT SMP Negeri 14 yogyakarta membahas tentang program kerja yang akan dikerjakan. - Diikuti oleh semua 11 mahasiswa PLT 	
34	Selasa, 31 Oktober 2017	07.15 – 08.35	Praktik mengajar di kelas	<ul style="list-style-type: none"> - Praktik mengajar di kelas VII D materi aksara Jawa. - Kegiatan pembelajaran berjalan 100 % sesuai dengan RPP. 	
		08.35 – 09.55	Praktik mengajar di kelas	<ul style="list-style-type: none"> - Praktik mengajar di kelas VII A materi aksara Jawa. - Kegiatan pembelajaran berjalan 100 % sesuai dengan RPP. 	
		14.00 – 15.00	Rapat program kerja kelompok	<ul style="list-style-type: none"> - Rapat program kerja kelompok di posko PLT SMP Negeri 14 yogyakarta membahas tentang program kerja lomba kebersihan kelas. - Diikuti oleh semua 11 mahasiswa PLT 	

		19.00 – 22.00	Penilaian dan evaluasi	<ul style="list-style-type: none"> - Penilaian dan evaluasi hasil kerja kelompok materi aksara Jawa kelas VII A dan VII D. 	
29	Rabu, 01 November 2017	06.30 - 07.00	Piket salam pagi	<ul style="list-style-type: none"> - Piket salam pagi dilobby SMP Negeri 14 Yogyakarta untuk menyambut kedatangan para siswa yang datang ke sekolah. - Diikuti oleh 2 mahasiswa PLT dan 4 guru SMP Negeri 14 Yogyakarta. 	
		07.00 - 09.00	Piket lobby	<ul style="list-style-type: none"> - Menjaga presensi dan buku izin meninggalkan sekolah. Presensi untuk tamu yang berkunjung ke SMP Negeri 14 Yogyakarta dan untuk siswa yang izin meninggalkan sekolah. - Selama piket lobby ada 4 tamu yang berkunjung ke SMP Negeri 14 Yogyakarta. 	
		11.30 – 13.50	Menjaga kelas kosong	<ul style="list-style-type: none"> - Menjaga kelas VIII C menggantikan guru mata bahasa Inggris dapat tugas mengerjakan soal latihan. - Menjaga dengan 1 mahasiswa PLT 	
		14.30 – 16.30	Pramuka	<ul style="list-style-type: none"> - Mendampingi ekstrakurikuler pramuka, materi sandi morse. - Pramuka diikuti oleh 4 mahasiswa PLT, 4 pembina 	

				pramuka, 25 DP dan semua siswa kelas VII A - VII D.	
		19.00 – 23.00	Membuat soal	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat soal ulangan harian untuk kelas VII A dan kelas VII D - Soal ulangan dari 4 materi yaitu cangkriman, parikan, unggah-ungguh mertamu dan aksara Jawa. 	4
30	Kamis, 02 November 2017	06.30 – 07.00	Piket salam pagi	<ul style="list-style-type: none"> - Piket salam pagi dilobby SMP Negeri 14 Yogyakarta untuk menyambut kedatangan para siswa yang datang ke sekolah. - Diikuti oleh 3 mahasiswa PLT dan 4 guru SMP Negeri 14 Yogyakarta. 	
		08.00 – 11.00	Piket lobby	<ul style="list-style-type: none"> - Menjaga presensi dan buku izin meninggalkan sekolah. Presensi untuk tamu yang berkunjung ke SMP Negeri 14 Yogyakarta dan untuk siswa yang izin meninggalkan sekolah. - Selama piket lobby ada 4 tamu yang berkunjung ke SMP Negeri 14 Yogyakarta. 	
		14.30 – 16.00	Karawitan	<ul style="list-style-type: none"> - Mendampingi ekstrakurikuler karawitan - Diikuti oleh 1 pembina guru karawitan, 2 mahasiswa PLT 	

				dan 20 siswa kelas VII dan VIII.	
		17.00 – 18.00	Mengumpulkan materi	<ul style="list-style-type: none"> - Mengumpulkan materi dari buku-buku diktat guru materi aksara Jawa untuk kelas VII B - VII C 	
		19.00 - 20.00	Menyusun materi	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun materi aksara Jawa untuk kelas VII B dan VII C dari 4 buku diktat guru, 1 buku pepak <i>basa Jawi</i> dan 1 kamus/bahasastra 	
		17.00 – 18.00	Membuat RPP	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat RPP - Untuk dua kelas yaitu, kelas aksara Jawa untuk kelas VII B - VII C 	
		19.00 – 22.00	Menyiapkan/membuat media pembelajaran (LKPD, PPT, Alat dan Bahan)	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan/membuat power point materi aksara Jawa dan bahan evaluasi - Untuk dua kelas yaitu, kelas untuk kelas VII B - VII C 	
31	Jumat, 03 November 2017	07.15 – 08.35	Praktik mengajar di kelas	<ul style="list-style-type: none"> - Praktik mengajar di kelas VII C materi aksara Jawa. - Kegiatan pembelajaran berjalan 100 % sesuai dengan RPP. 	
		08.35 – 09.55	Praktik mengajar di kelas	<ul style="list-style-type: none"> - Praktik mengajar di kelas VII B materi aksara Jawa. 	

				<ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan pembelajaran berjalan 100 % sesuai dengan RPP. 	
		10.00 - 11.00	Konsultasi dengan DPL kaprodi	<ul style="list-style-type: none"> - Konsultasi dengan di DPL kaprodi SMP Negeri 14 Yogyakarta - 1 DPL kaprodi jurusan bahasa, bapak kepala sekolah, 2 guru pembimbing Jawa dan 9 mahasiswa PLT 	
		11.00 – 12.00	Konsultasi dengan guru pembimbing	<ul style="list-style-type: none"> - Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai materi soal ulangan harian. 	
		19.00 – 22.00	Penilaian dan evaluasi	<ul style="list-style-type: none"> - Penilaian dan evaluasi hasil kerja kelompok materi aksara Jawa kelas VII B dan VII C. 	
32	Senin, 06 November 2017	07.15 - 07.55	Upacara bendera hari Senin	<ul style="list-style-type: none"> - Upacara bendera hari Senin di halaman tengah SMP Negeri 14 Yogyakarta. - Upacara bendera diikuti oleh semua warga SMP Negeri 14 Yogyakarta yaitu, 11 mahasiswa PLT, semua siswa kelas VII-IX, bapak/ibu guru dan staf karyawan. 	
		08.00 - 12.00	Piket lobby	<ul style="list-style-type: none"> - Menjaga presensi dan buku izin meninggalkan sekolah. Presensi untuk tamu yang berkunjung ke SMP Negeri 14 Yogyakarta dan untuk siswa yang izin meninggalkan sekolah. 	

				<ul style="list-style-type: none"> - Selama piket lobby ada 8 tamu yang berkunjung ke SMP Negeri 14 Yogyakarta. - 1 siswa izin meninggalkan sekolah. 	
		12.00 – 14.00	Piket Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu petugas perpustakaan menata buku-buku dan membersihkan perpustakaan. - Dikerjakan oleh 2 mahasiswa PLT dan 1 petugas perpustakaan. 	
		14.00 – 15.00	Rapat program kerja kelompok	<ul style="list-style-type: none"> - Rapat program kerja kelompok di posko PLT SMP Negeri 14 Yogyakarta membahas tentang perpisahan/penarikan PLT. - Diikuti oleh semua 11 mahasiswa PLT 	
33	Selasa, 07 November 2017	07.15 – 08.35	Praktik mengajar di kelas	<ul style="list-style-type: none"> - Praktik mengajar di kelas VII D diisi dengan ulangan harian. - Ulangan harian empat materi yaitu: cangkriman, parikan, unggah-ungguh mertamu dan aksara Jawa. - Kegiatan pembelajaran berjalan 100 % sesuai dengan RPP. 	
		08.35 – 09.55	Praktik mengajar di kelas	<ul style="list-style-type: none"> - Praktik mengajar di kelas VII A diisi dengan ulangan harian. 	

				<ul style="list-style-type: none"> - Ulangan harian empat materi yaitu: cangkriman, parikan, unggah-ungguh mertamu dan aksara Jawa. - Kegiatan pembelajaran berjalan 100 % sesuai dengan RPP. 	
		14.00 – 15.00	Menjalankan program kerja kelompok	<ul style="list-style-type: none"> - Menjalankan program kerja kelompok penilaian lomba kebersihan dari kelas VII - kelas IX. - Dengan 5 mahasiswa PLT dan 5 pengurus osis SMP Negeri 14 Yogyakarta 	
		19.00 – 23.00	Penilaian dan evaluasi	<ul style="list-style-type: none"> - Penilaian dan evaluasi hasil Ulangan harian empat materi yaitu: cangkriman, parikan, unggah-ungguh mertamu dan aksara Jawa kelas VII A dan VII D. 	
29	Rabu, 08 November 2017	06.30 - 07.00	Piket salam pagi	<ul style="list-style-type: none"> - Piket salam pagi dilobby SMP Negeri 14 Yogyakarta untuk menyambut kedatangan para siswa yang datang ke sekolah. - Diikuti oleh 4 mahasiswa PLT dan 2 guru SMP Negeri 14 Yogyakarta. 	
		07.00 - 10.00	Piket lobby	<ul style="list-style-type: none"> - Menjaga presensi dan buku izin meninggalkan sekolah. Presensi untuk tamu yang berkunjung ke SMP Negeri 	

				<p>14 Yogyakarta dan untuk siswa yang izin meninggalkan sekolah.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Selama piket lobby ada 4 tamu yang berkunjung ke SMP Negeri 14 Yogyakarta. 	
		10.00 – 11.00	Rapat program kerja kelompok	<ul style="list-style-type: none"> - Rapat program kerja kelompok di posko PLT SMP Negeri 14 Yogyakarta membahas tentang revisi program kerja lomba kebersihan kelas dan plangisasi. - Diikuti oleh semua 11 mahasiswa PLT 	
		12.00 – 13.00	Menjalankan program kerja kelompok	<ul style="list-style-type: none"> - Menjalankan program kerja kelompok membuat piagam penilaian lomba kebersihan - Dengan 2 mahasiswa PLT 	
		13.00 – 14.00	Menjalankan program kerja kelompok	<ul style="list-style-type: none"> - Menjalankan program kerja kelompok penilaian lomba kebersihan kedua dari kelas VII - kelas IX. - Dengan 4 mahasiswa PLT 	
		14.30 – 16.30	Pramuka	<ul style="list-style-type: none"> - Mendampingi ekstrakurikuler pramuka, materi semapur. - Pramuka diikuti oleh 4 mahasiswa PLT, 4 pembina pramuka, 25 DP dan semua siswa kelas VII A - VII D. 	
30		06.30 – 07.00	Piket salam pagi	<ul style="list-style-type: none"> - Piket salam pagi dilobby SMP Negeri 14 Yogyakarta 	

	Kamis, November 2017	09			<ul style="list-style-type: none"> untuk menyambut kedatangan para siswa yang datang ke sekolah. - Diikuti oleh 3 mahasiswa PLT dan 4 guru SMP Negeri 14 Yogyakarta. 	
			08.00 – 11.00	Piket lobby	<ul style="list-style-type: none"> - Menjaga presensi dan buku izin meninggalkan sekolah. Presensi untuk tamu yang berkunjung ke SMP Negeri 14 Yogyakarta dan untuk siswa yang izin meninggalkan sekolah. - Selama piket lobby ada 4 tamu yang berkunjung ke SMP Negeri 14 Yogyakarta. 	
			12.00 - 13.00	Rapat kelompok	<ul style="list-style-type: none"> - Rapat kelompok membahas tentang pemasangan plangisasi. - Diikuti oleh 11 mahasiswa PLT. 	
			11.00 – 15.00	Menjalankan program kerja kelompok	<ul style="list-style-type: none"> - Menjalankan program kerja kelompok plangisasi - Dengan 11 mahasiswa PLT 	
33	Jumat, November 2017	10	07.15 – 08.35	Praktik mengajar di kelas	<ul style="list-style-type: none"> - Praktik mengajar di kelas VII C diisi dengan ulangan harian. - Ulangan harian empat materi yaitu: cangkriman, parikan, unggah-ungguh mertamu dan aksara Jawa. 	

				<ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan pembelajaran berjalan 100 % sesuai dengan RPP. 	
		08.35 – 09.55	Praktik mengajar di kelas	<ul style="list-style-type: none"> - Praktik mengajar di kelas VII B diisi dengan ulangan harian. - Ulangan harian empat materi yaitu: cangkriman, parikan, unggah-ungguh mertamu dan aksara Jawa. - Kegiatan pembelajaran berjalan 100 % sesuai dengan RPP. 	
		14.00 – 17.00	Penilaian dan evaluasi	<ul style="list-style-type: none"> - Penilaian dan evaluasi hasil Ulangan harian empat materi yaitu: cangkriman, parikan, unggah-ungguh mertamu dan aksara Jawa kelas VII B dan VII C. 	
		19.00 – 21.00	Menyusun laporan	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun laporan bab 1 	
34	Senin, 13 November 2017	07.00 - 10.00	Piket lobby	<ul style="list-style-type: none"> - Menjaga presensi dan buku izin meninggalkan sekolah. Presensi untuk tamu yang berkunjung ke SMP Negeri 14 Yogyakarta dan untuk siswa yang izin meninggalkan sekolah. - Selama piket lobby ada 5 tamu yang berkunjung ke SMP Negeri 14 Yogyakarta. 	

		11.00 – 14.00	Menjalankan program kerja kelompok	<ul style="list-style-type: none"> - Menjalankan program kerja kelompok plangisasi - Dengan 11 mahasiswa PLT 	
		14.00 - 15.00	Rapat kelompok	<ul style="list-style-type: none"> - Rapat kelompok membahas tentang susunan acara penarikan/pelepasan PLT. - Diikuti oleh 11 mahasiswa PLT. 	
		15.00 – 17.00	Menyusun laporan	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun laporan bab 2 	
		19.00 – 22.00	Menyusun matrik	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun matrik 	
35	Senin, 14 November 2017	10.00 – 11.00	Penarikan PLT	<ul style="list-style-type: none"> - Mempersiapkan acara penarikan/pelepasan (menata snack, menata kursi dan membantu tukang kebun sekolah membersihkan ruangan) PLT di ruang aula SMP Negeri 14 Yogyakarta - Bersama 11 mahasiswa PLT 	
		11.00 – 12.00	Penarikan PLT	<ul style="list-style-type: none"> - Penarikan PLT di ruang aula SMP Negeri 14 Yogyakarta. 	


				- Dihadiri oleh 1 DPL kelompok, 10 bapak/ibu guru pembimbing, perwakilan dari 5 bapak/ibu guru dan staf karyawan.	
		14.00 – 18.00	Menyusun laporan	- Menyusun laporan bab 3 dan lampiran	

Yogyakarta, 14 November 2017


Dosen Pembimbing Lapangan


Dra. Siti Mulyani M.Hum
NIP 19620729 198703 2 002

Mengetahui,
Guru Pembimbing


Dra. Tri Ratna Dewi

Mahasiswa PLT,


Laila Novita Anggraini
NIM 14205241017

KARTU BIMBINGAN PLT



KARTU BIMBINGAN PLT
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
 LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
 TAHUN.....

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMP NEGERI 14 YOGYAKARTA
 Alamat Sekolah : Jl. Tentara Pelajar No. 7 Yogyakarta Fax./ Telp. Sekolah :
 Nama DPL PLT : Dra. Siti Mulyani M.Hum
 Prodi / Fakultas DPL PLT : Pendidikan Bahasa Jawa / FBS
 Jumlah Mahasiswa PLT : 2

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PLT
1.	26 Oktober 2017	2	Mendata mengajar di kelas. Pengondisian rseca	Baik	
2.	3 November 2017	2	Mendata sebama PLT.	Baik	

PERHATIAN :
 * Kartu bimbingan PLT ini dibawa oleh mhs PLT (1 kartu utk 1 prodi).
 * Kartu bimbingan PLT ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PLT setiap kali bimbingan di lokasi.
 * Kartu bimbingan PLT ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PLT untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
 Kepala PP PPL DAN PKL,

 Dr. Sulis Triyono, M.Pd
 NIP. 19580506 198601 1 001



Mengetahui,
 Kepala Sekolah / Lembaga

 Dra. Marseno, M.M.
 19670601 199303 1 007

.....
 Ketua Kelompok PLT

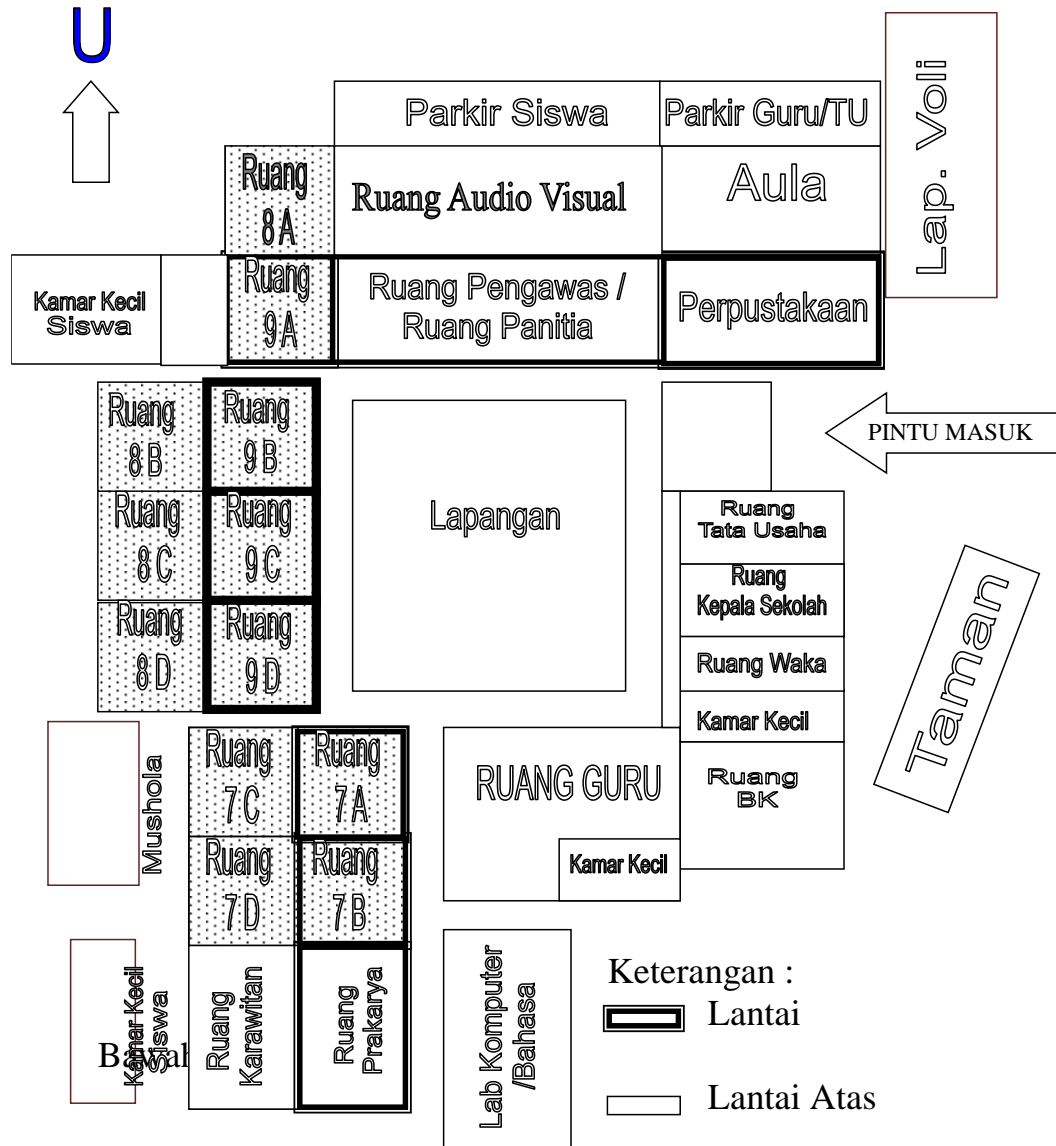
 Laksono Dhoni
 NIM 14601241133

DENAH RUANG SMP NEGERI 14 YOGYAKARTA

KALENDER PENDIDIKAN SMP NEGERI 14 YOGYAKARTA

JADWAL PELAJARAN SMP NEGERI 14 YOGYAKARTA

DENAH RUANG SMP NEGERI 14 YOGYAKARTA



**KALENDER PENDIDIKAN PENINGKATAN KOMPETENSI SISWA
SMP NEGERI 14 YOGYAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2017 / 2018**

JULI 2017						
M	S	S	R	K	J	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

JANUARI 2018						
M	S	S	R	K	J	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

AGUSTUS 2017						
--------------	--	--	--	--	--	--

FEBRUARI 2018						
---------------	--	--	--	--	--	--

TANGGAL	KETERANGAN
1 Juli - 15 Juli 2017	Libur Kenaikan Kelas
15 Juli	Pertemuan dengan Orangtua Siswa Kelas 7
17-19 Juli	PLS/Hari-hari pertama masuk sekolah
7 Agustus	Awal Kegiatan Ekstrakurikuler
17 Agustus	HUT Kemerdekaan Republik Indonesia
1 September	Hari Besar Idul Adha 1438 H
4 September	Penyembelihan Hewan Qurban
21 September	Libur Tahun Baru Hijriyah 1439 H
9-13 Oktober	Penilaian / Ulangan Tengah Semester Gasal

M	S	S	R	K	J	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

M	S	S	R	K	J	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28			

25 November	Peringatan Hari Guru Nasional
1 Desember	Maulid Nabi Muhammad SAW 1439 H
2-8 Desember	Penilaian / Ulangan Akhir Semester Gasal
13-15 Desember	Porsenitas
13 Desember	Rapat Persiapan Pembagian Rapor
16 Desember	Penerimaan Laporan Hasil Belajar(LHB)
18-30 Desember	Libur Semester Gasal
25 Desember	Hari Raya Natal
26 Desember 2017	Cuti Bersama
1 Januari 2018	Libur Tahun Baru Masehi 2018
15 Januari	Awal Peningkatan Mutu Kelas IX
16 Februari	Libur Nasional
10 Maret	Pertemuan dengan Orangtua Siswa Kelas 9
18 Maret	Libur Nasional
12-16 Maret	Penilaian / Ulangan Tengah Semester Genap
30 Maret	Libur Nasional
1 April	Ulangtahun SMP Negeri 14 YK
13 April	Libur Nasional

SEPTEMBER 2017						
M	S	S	R	K	J	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

MARET 2018						
M	S	S	R	K	J	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

OKTOBER 2017						
M	S	S	R	K	J	S
1	2	3	4	5	6	7

APRIL 2018						
M	S	S	R	K	J	S
1	2	3	4	5	6	7

8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

NOVEMBER 2017						
M	S	S	R	K	J	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

MEI 2018						
M	S	S	R	K	J	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

DESEMBER 2017						
M	S	S	R	K	J	S

JUNI 2018						
M	S	S	R	K	J	S

16-19 April	Ujian Praktek Kelas IX
20 April	Klinik Belajar Kelas IX (AMT&Doa Bersama)
23-28 April	Ujian Sekolah Kelas IX/Studi Wisata Siswa Kelas 8
1 Mei	Libur Hari Buruh Internasional
2 Mei	Hari Pendidikan Nasional 2018
2,3,7,8 Mei	UNBK SMP/MTS (Utama)
9,10,14,15 Mei	UNBK SMP/MTS (Susulan)
10 Mei	Libur Nasional
5 -7 Mei	Perkemahan Vidyadana Gudep 0247-0248
24 -25 Mei	Pesantren Kilat Kelas 7/Buka Puasa Bersama Kelas 8
28 Mei-Juni	Penilaian Akhir Tahun
29 Mei	Libur Nasional
1 Juni	Libur Nasional/Hari Lahir Pacasila
6 Juni	Rapat Persiapan Pembagian Rapor
6 - 8 Juni	Porsenitas

					<u>1</u>	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

					<u>1</u>	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

9 Juni	Penerimaan Laporan Hasil Belajar(LHB)
11 Juni-14 Juli	Libur Kenaikan Kelas
15 - 16 Juni 2018	Libur Idul Fitri

Yogyakarta, 17 Juli 2017

Kepala Sekolah,



Peningkatan Kompetensi Siswa

Semester 1 : 30 Oktober - 30 November 2017

Semester 2 : 15 Januari - 12 April 2018

Drs. MARSONO, M.M.

NIP 19670601 199303 1 007

**JADWAL PEMBAGIAN TUGAS MENGAJAR, GURU PIKET DAN WALI KELAS
SMP NEGERI 14 YOGYAKARTA
SEMESTER 1 TAHUN PELAJARAN 2017 / 2018**

Jam	SENIN												SELASA												RABU												Kod	N A M A												
	7A	7B	7C	7D	8A	8B	8C	8D	9A	9B	9C	9D	7A	7B	7C	7D	8A	8B	8C	8D	9A	9B	9C	9D	7A	7B	7C	7D	8A	8B	8C	8D	9A	9B	9C	9D														
1	UPACARA												5	3	22	6	19	9	25	20	17	10	8	A1	5	6	19	8	3	9	21	25	20	18	7	17	5	6	19	8	3	9	21	25	20	18	7	17		
2	12	17	13	5	6	9	19	18	11	20	4	14	5	3	22	6	19	9	25	20	17	10	8	A1	5	6	19	8	3	9	21	25	20	18	7	17														
3	12	17	13	5	6	9	19	18	11	20	4	14	6	5	13	2	10	19	25	20	22	14	18	8	8	5	6	19	18	20	3	9	4	12	11	7														
4	12	17	5	4	18	3	2	19	13	7	20	11	6	5	13	A1	10	19	4	3	22	14	18	8	8	5	6	19	18	20	3	9	4	12	11	7														
5	17	2	5	4	18	3	9	19	13	7	20	11	13	17	5	A1	9	2	4	3	14	18	11	20	17	13	5	14	12	20	9	21	11	4	18	19														
6	17	5	20	4	10	3	9	6	14	8	16	7	13	17	5	A1	9	25	4	19	14	18	11	20	17	13	5	14	12	25	9	21	11	4	18	19														
7	19	5	20	17	10	12	3	6	14	8	16	7	20	4	17	19	3	25	11	A1	7	22	14	13	17	19	4	14	12	25	20	3	16	11	10	13														
8	5	6	20	17	10	12	3	9	8	11	14	16	20	4	17	5	3	18	11	A1	7	22	14	13	14	8	4	5	21	25	20	3	16	11	10	13														
9	5	6	19	17	2	12	3	9	8	11	14	16	20	4	17	5	3	18	19	A1					14	8	4	5	21	19	20	3																		
10	KEGIATAN EKSTRAKURIKULER																																																	
Jam	KAMIS												JUM'AT												SABTU												Kod	N A M A												
	7A	7B	7C	7D	8A	8B	8C	8D	9A	9B	9C	9D	7A	7B	7C	7D	8A	8B	8C	8D	9A	9B	9C	9D	7A	7B	7C	7D	8A	8B	8C	8D	9A	9B	9C	9D														
1	19	13	3	20	4	18	11	9	7	16	A2	17	4	20	17	22	6	3	18	25	12	14	19	2																										
2	19	13	3	20	4	18	11	9	7	16	A2	17	4	20	17	22	6	3	18	25	12	14	19	11																										
3	14	19	3	20	4	11	18	8	13	7	2	17	4	20	3	6	9	21	8	25	17	19	10	11																										
4	14	19	A3	17	20	11	18	8	13	7	22	4	2	12	3	6	9	21	8	4	17	19	10	14																										
5	14	3	A3	17	20	8	9	2	19	10	22	4	22	12	6	13	8	11	25	4	17	2	10	14																										
6	6	3	A3	13	20	8	9	18	19	10	7	22	22	12	6	13	8	11	25	4																														
7	6	3	8	13	9	4	A2	18	2	10	7	22																																						
8	13	22	8	14	9	4	A2	6																																										
9	13	22	2	14	19	4	A2	6																																										
10	KEGIATAN EKSTRAKURIKULER																																																	
Pembagian Waktu												WALI KELAS																																						
Jam ke-1 : 07.15 - 07.55												7A Tri Waluyo, S.Pd.												8A Dwi Astuti, S.Pd.												9A Dra. Ida Nuryani														
Jam ke-2 : 07.55 - 08.35												7B Sri Handayani, S.Pd.												8B Widig Cahyono, S.Pd.												9B Endang Dwi Wahyuningsih, S. Ag., M.Pd.														
Jam ke-3 : 08.35 - 09.15												7C Retno Ariningtyas, S.Pd.												8C Suharyanti, S.Pd., M.Pd.												9C Lidya Puspa Harleni, S.T.														
Jam ke-4 : 09.15 - 09.55												7D Fr. Sultyaningsih S.Pd.												8D Eko Ariyanto B.S.												9D Ristiyani, S.Pd.														
Istirahat 1 : 09.55 - 10.10																																																		
Jam ke-5 : 10.10 - 10.50																																																		
Jam ke-6 : 10.50 - 11.30																																																		
Jam ke-7 : 11.30 - 12.10																																																		
Istirahat 2 : 12.10 - 13.10																																																		
Jam ke-8 : 13.10 - 13.50																																																		
Jam ke-9 : 13.50 - 14.30																																																		
Jam ke-10 : 15.00 - 17.00																																																		
												Mengetahui,												Yogyakarta, 17 Juli 2017																										
												Pengawas Pembina												Kepala SMP Negeri 14 Yogyakarta																										
												Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta																																						
												Dra. ENDANG TRININGSIH, M.Pd.												Drs. MARSONO, M.M																										
												NIP 19680123 199412 2 002												NIP 19670601 199303 1 007																										
																																				PIKET K B M														
																																				HARI	Kode													
																																				1 SENIN	15, 13													
																																				2 SELASA	11, 6													
																																				3 RABU	13, 16													
																																				4 KAMIS	6, 11													
																																				5 JUM'AT	16													
																																				Keterangan :														
																																				A1 : 12 / 24														
																																				A2 : 12 / 23														
																																				A3 : 12 / 23 / 26														

**RENCANA PELAKSANAAN
PEMBELAJARAN (RPP)**

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 14 Yogyakarta

Kelas / Semester : VII A dan D /1

Tahun Pelajaran : 2017 / 2018

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa

Materi Pokok : Cangkriman

Alokasi Waktu : 2 x 40 menit

A. Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, modifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang / teori

B. Kompetensi Dasar

KI	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3	3.3 Memahami <i>cangkriman</i> dan <i>parikan</i>	1. Menjelaskan pengertian <i>cangkriman</i>

		2. Menyebutkan contoh-contoh <i>cangkriman</i> 3. Menemukan <i>batangan cangkriman</i>
4	4.3 Menyusun <i>cangkriman</i> dan <i>parikan</i> secara sederhana	1. Menyusun cangkriman wacahan tembung 2. Menyusun teks percakapan berisi cangkriman

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah selesai pembelajaran peserta didik dapat:

1. Melalui memahami cangkriman siswa dapat memiliki perilaku kreatif, tanggung jawab, dan santun
2. Melalui diskusi kelompok siswa dapat menyebutkan bentuk, isi dan nilai-nilai dalam cangkriman yang tersaji.
3. Melalui diskusi kelompok siswa dapat menjelaskan cangkriman dengan menyertakan contoh cangkriman.

D. Materi Pembelajaran

Cangkriman

1. Tegese Cangkriman

Cangkriman yaiku tetembungan utawa unen-unen kang kudu dibatang utawa dibedhek maksude.

Tembung liyane saka cangkriman yaiku badheyan, batangan lan bedhekan.

2. Wujude Cangkriman

Wujude Cangkriman ana 5 yaiku:

- a. Cangkriman kang awujud tembung wacahan
- b. Cangkriman Irib-iriban
- c. Cangkriman Blenderan/Plesedan/Srekalan
- d. Cangkriman Awujud Tembang
- e. Cangkriman Wantah / awujud ukara

1. Cangkriman kang awujud tembung wacahan

Yaiku cangkriman/bedhekan kang awujud tembung sing dicekak/disingkat utawa diwancah.

Tuladha:

- tongyong rengreng

Bedhekane :gotong royong bareng-bareng

- wemahrongga

Bedhekane: gawe omah karo tangga

(nilai budi pakerti : gotong-royong)

2. Cangkriman Irib-iriban

Yaiku cangkriman kang awujud irib-iriban /memper/pepindhan “perumpamaan”

Tuladha:

- Sega sakepel dirubung tinggi

Bedhekan : salak



- Pitik walik saba meja

Bedhekan : sulak



(nilai budi pakerti : panglipur)

3. Cangkriman Blenderan/Plesedan/Srekalan

Yaiku cangkriman kang ngemu surasa teges blenderan/plesetan.

Tuladha:

- bakule krambil dikepruki

Bedhekan : sing dikepruke krambile

- Tulisan Arab macane saka ngendi?

Bedhekan : Alas

(nilai budi pakerti : panglipur)

4. Cangkriman Awujud Tembang

Yaiku cangkriman kang sinawung ing tembang.

Tuladha:

Pocung

Bapak pocung yen enom klambine gadhung

Yen wis rada tuwa Si pocung klambine kuning

Tuwa pisan si pocung klambine abang

Bedhekan: mlinjo

(nilai budi pakerti : panglipur)



5. Cangkriman Wantah / awujud ukara

Yaiku cangkriman kang wujud wantah/lumrah

Tuladha:

Tuladha:

- Sing cendhek dikedhuki, sing dhuwur diurugi

Bedhekane : timbangan

(nilai budi pakerti : panglipur)

Tuladha cangkriman ing pacelathon :

Surti : “kanca-kanca, kelase dhewe ki reged. Ayo padha *siklasrengreng*”

Rina : “kuwi ki apa? Aku ora dhong!”

Leni : “eh, mbuh...aku ya ora ngerti kuwi...!”

Juni : “ooo...aku ngerti! Kuwi karepe, ayo *reresik kelas bareng-bareng*.”

Surti : “naah... gene kowe pinter...”

Juni : “aja lali, *pitik walik saba mejane dicepakke.*”

Leni : “apa maneh kuwi?”

Surti : “kae lho... sing cemanthel tembok!”

Rina : “wah, aku dhong saiki! tegese *sulak* ta?”

Surti : “lhaa...wis dhong ta, saiki ayo resik-resik kelas bebarengan.”

Kabeh : “ayooooo....”

Saking pacelathon ana wujud cangkriman:

1. Cangkriman kang awujud tembung wacahan
-Siklasrengreng
Bedhekane: ayo resik kelas bareng-bareng
2. Cangkriman Irib-iriban
- Pitik walik saba meja
Bedhekane: sulak

Materi Cangkriman kangge diskusi kelompok.

Tari : “Ji, sinambi nunggu udane rampung, ayo dolanan bedhek-bedhekan.”

Aji : “Ayo, Ri. Aku sikik yo.”

Tari : “Yo.”

Aji : “*Gajah numpak becak* ketok apane?” (**Cangkriman blenderan**)

Tari : “Ketok *ndobose* lah.”

Aji : “ Bener kuwi. Gentenan kowe saiki.”

Tari : “ *Sawah rong kedhok galengane sitok*, apa jenenge?” (**Cangkriman Irib-iriban**)

Aji : “ Wah, ora reti aku.”

Tari : “Kuwi *godhong gedhang* yo.”

Aji : “Saiki, enak endi daging kucing karo daging pitik?.” (**Cangkriman blenderan**)

Tari : “Enak daging pitik kayane.”

Aji : “*Wah berarti kowe tau mangan daging kucing* ya?, kok bisa mbedakake

rasane daging kucing karo daging pitik?, Jare pecinta kucing,haha.”

Tari : “Ya cetha durung tau, aku pecinta kucing sejati je. Saiki, nek *wong mati dilumpati kucing urip*, apa batangane?.” (**Cangkriman blenderan**)

Aji : “Ya sing **urip kucinge, uduk wong sing wis mati**. Yen *bocah cilik nggendhong omah*,batangane apa?.” (**Cangkriman Irib-iriban**)

Tari : “Mesthi *bulus*, batangane. Iki pitakenan pungkasan, *awake ijo, sirahe abang, mlakune mundur*, batangane apa ?, mesthi kowe raiso mangsuli” (**Cangkriman Irib-iriban**)

Aji : “Bener wangsulanmu kuwi, batangane bulus. Yen sing *awake ijo, sirahe abang, mlakune mundur kuwi mesthi obat nyamuk*.” (**Cangkriman Irib-iriban**)

Tari : “ Bener wangsulanmu kuwi, Ji. Gandheng udane wis mandheg, aku tak bali sikik yo.”

Aji : “Aku ya tak bali, Ri.Dilanjutke sesok meneh ya, anggone bedhek-bedhekan”

Tari : “ Iya,Ji.”

E. Alokasi Waktu

2 x 40 menit

F. Pendekatan, Model dan Metode Pembelajaran

1. Pendekatan scientific

Langkah-langkah yang digunakan dalam pembelajaran ini adalah mengamati, menanya, mencoba, menalar, mengkomunikasikan.

2. Model pembelajaran

Model pembelajaran yang digunakan adalah Kooperatif.

3. Metode

Diskusi kelompok, Tanya Jawab dan Penugasan

G. Media, Alat dan Sumber Belajar

Media : Teks percakapan, *LCD* papan tulis dan spidol.

Alat : Kertas, LCD papan tulis dan spidol.

Sumber Belajar:

Abikusno. 1992. *Pepak Basa Jawa Enggal*. Surabaya: Ekspres.

Baoesastra Djawa.

Kitri Sukamti. *Padma Basa 7 SMP Negeri 6 Yogyakarta 2016/2017*.

Kitri Sukamti dan Supriyoto. *Puspita Basa Kelas VII kangge SMP lan MTS*. Yogyakarta: CV. Radhita Buana.

H. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Salam, Bedoa dan Presensi.2. Peserta didik mempersiapkan diri secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran.3. Peserta didik diberi motivasi belajar secara kontekstual sesuai manfaat dan aplikasi materi ajar dalam kehidupan sehari-hari.4. Peserta didik diberi informasi tentang tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai.5. Peserta didik diberi informasi tentang cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai silabus	10 menit
Inti	<p>Mengamati bersama kelompoknya:</p> <p>Peserta didik mengamati contoh-contoh teks cangkriman yang disajikan.</p> <p>Menanya bersama kelompoknya:</p> <p>Peserta didik bertanya jawab hal-hal yang dilihat dalam teks cangkriman, termasuk jenis-jenis cangkriman dan batangan cangkriman yang disajikan.</p> <p>Menalar bersama kelompoknya:</p>	60 menit

	<p>Peserta didik melakukan diskusi untuk mencoba mencari batangan cangkriman dan mengelompokkan cangkriman ke dalam masing-masing jenis cangkriman.</p> <p>Mencoba bersama kelompoknya:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik mencari sendiri contoh-contoh cangkriman - Peserta didik mengelompokkan cangkriman tersebut ke dalam jenis-jenis cangkriman yang telah dipelajari <p>Mengkomunikasikan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik membacakan didepan kelas hasil diskusi kelompok <p>Kelompok lain memberikan tanggapan</p>	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik bersama guru menyimpulkan hasil pembelajaran tentang unggah-ungguh dalam mengucapkan terima kasih. 2. Peserta didik dan guru mereview hasil kegiatan pembelajaran. 3. Pemberian tugas kepada peserta didik untuk mencari materi pertemuan yang akan datang. 4. Berdoa dan Salam. 	10 menit

I. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

Penilaian Pengetahuan

Teknik Penilaian : Tes Tulis

Bentuk Instrumen : Soal Pilihan Ganda

Pilih salah satu jawaban yang benar!

1. Tetembungan utawa unen-unen kang kudu dibatang utawa dibedhek maksude

A. cangkriman

B. parikan

C. geguritan

- D. tembang dolanan
2. Tembung liyane saka cangkriman yaiku
- A. badheyana lan bedhekan
 - B. batangan lan bedhekan
 - C. singkatan, batangan lan bedhekan
 - D. badheyana, batangan lan bedhekan**
3. Wujud cangkriman ana
- A. papat
 - B. lima**
 - C. enem
 - D. sanga
4. Kang ora klebu wujud cangkriman yaiku
- A. cangkriman kang awujud tembung wacahan
 - B. cangkriman irib-iriban
 - C. cangkriman awujud tembang dolanan**
 - D. cangkriman blenderan/plesedan/srekalan
5. Pak boletus, kalebu wujud cangkriman
- A. plesedan
 - B. tembung wacahan**
 - C. blenderan
 - D. irib-iriban
6. Tuladhane cangkriman kang awujud wacahan yaiku
- A. wiwa wite, lesbodhonge, karwa pake**
 - B. wong adol tempe ditaleni
 - C. kebo bule cancang merang
 - D. wit adhakah woh adhikah
7. Dipijet wudele, mripate mendelik yaiku
- A. lampu
 - B. jam
 - C. bel
 - d. senter**



8. Gambar kasebut batangan saka cangkriman

- A. **pitik walik saba kebon**
- B. pitik walik saba meja
- C. anake gelungan ibune ngrembyang
- D. bocah cilik tlusap-tlusup nang kebon

Soal kanggo mangsuli 9-10

Bapak pocung
dudu watu dudu gunung
sangkamu ing Plembang
ngon-ingone Sang Bupati
yen lumampah
si pucung lembehan grana

9. Tembang ing dhuwur arane tembang

- A. gambuh
- B. asmaradana
- C. pangkur
- D. pocung**

10. Batangan cangkriman tembang kasebut yaiku

- A. sepur
- B. gajah**
- C. korek
- D. sapi

Penilaian : Jumlah Jawaban Benar x 10 =

Yogyakarta, 24 September 2017

Memeriksa/Menyetujui

Guru Pembimbing SMP Negeri 14 Yogyakarta

Bidang Studi Bahasa Jawa

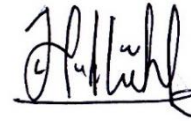
Kelas VII



Dra. Tri Ratna Dewi

Mahasiswa PLT

Bidang Studi Bahasa Jawa



Laila Novita Anggraini

NIM 14205241017

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan	: SMP Negeri 14 Yogyakarta
Kelas / Semester	: VII B dan C /1
Tahun Pelajaran	: 2017 / 2018
Mata Pelajaran	: Bahasa Jawa
Materi Pokok	: Cangkriman
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit

A. Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dankejadian tampak mata
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, modifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang / teori

B. Kompetensi Dasar

KI	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3	3.3 Memahami <i>cangkriman</i> dan <i>parikan</i>	4. Menjelaskan pengertian <i>cangkriman</i> 5. Menyebutkan contoh-contoh <i>cangkriman</i> 6. Menemukan <i>batangan cangkriman</i>
4	4.3 Menyusun <i>cangkriman</i> dan <i>parikan</i> secara sederhana	3. Menyusun <i>cangkriman</i> wacahan tembung 4. Menyusun teks percakapan berisi <i>cangkriman</i>

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah selesai pembelajaran peserta didik dapat:

4. Melalui memahami *cangkriman* siswa dapat memiliki perilaku kreatif, tanggung jawab, dan santun
5. Melalui diskusi kelompok siswa dapat menyebutkan bentuk, isi dan nilai-nilai dalam *cangkriman* yang tersaji.
6. Melalui diskusi kelompok siswa dapat menjelaskan *cangkriman* dengan menyertakan contoh *cangkriman*.

D. Materi Pembelajaran

Cangkriman

3. Tegese Cangkriman

Cangkriman yaiku tetembungan utawa unen-unen kang kudu dibatang utawa dibedhek maksude.

Tembung liyane saka *cangkriman* yaiku badheyan, batangan lan bedhekan.

4. Wujude Cangkriman

Wujude Cangkriman ana 5 yaiku:

- f. Cangkriman kang awujud tembung wacahan
- g. Cangkriman Irib-iriban
- h. Cangkriman Blenderan/Plesedan/Srekalan
- i. Cangkriman Awujud Tembang
- j. Cangkriman Wantah / awujud ukara

6. Cangkriman kang awujud tembung wacahan

Yaiku cangkriman/bedhekan kang awujud tembung sing dicekak/disingkat utawa diwacah.

Tuladha:

- tongyong rengreng

Bedhekane :gotong royong bareng-bareng

- wemahrongga

Bedhekane: gawe omah karo tangga

(nilai budi pakerti : gotong-royong)

7. Cangkriman Irib-iriban

Yaiku cangkriman kang awujud irib-iriban /memper/pepindhan “perumpamaan”

Tuladha:

- Sega sakepel dirubung tinggi

Bedhekan : salak



- Pitik walik saba meja

Bedhekan : sulak



(nilai budi pakerti : panglipur)

8. Cangkriman Blenderan/Plesedan/Srekalan

Yaiku cangkriman kang ngemu surasa teges blenderan/plesetan.

Tuladha:

- bakule krambil dikepruki

Bedhekan : sing dikepruke krambile

- Tulisan Arab macane saka ngendi?

Bedhekan : Alas

(nilai budi pakerti : panglipur)

9. Cangkriman Awujud Tembang

Yaiku cangkriman kang sinawung ing tembang.

Tuladha:

Pocung

Bapak pocung yen enom klambine gadhung

Yen wis rada tuwa Si pocung klambine kuning

Tuwa pisan si pocung klambine abang

Bedhekan: mlinjo

(nilai budi pakerti : panglipur)



10. Cangkriman Wantah / awujud ukara

Yaiku cangkriman kang wujude wantah/lumrah

Tuladha:

Tuladha:

- Sing cendhek dikedhuki, sing dhuwur diurugi

Bedhekane : timbangan

(nilai budi pakerti : panglipur)

Tuladha cangkriman ing pacelathon :

Surti : “kanca-kanca, kelase dhewe ki reged. Ayo padha *siklasrengreng*”

Rina : “kuwi ki apa? Aku ora dhong!”

Leni : “eh, mbuh...aku ya ora ngerti kuwi...!”

Juni : “ooo...aku ngerti! Kuwi karepe, ayo *eresik kelas bareng-bareng*.”

Surti : “naah... gene kowe pinter...”

Juni : “aja lali, *pitik walik saba mejane dicepakke*.”

Leni : “apa maneh kuwi?”

Surti : “kae lho... sing cemanthel tembok!”

Rina : “wah, aku dhong saiki! tegese *sulak ta?*”

Surti : “ lhaa...wis dhong ta, saiki ayo resik-resik kelas bebarengan.”

Kabeh : “ayooooo....”

Saking pacelathon ana wujud cangkriman:

3. Cangkriman kang awujud tembung wacahan

-Siklasrengreng

Bedhekane: ayo resik kelas bareng-bareng

4. Cangkriman Irib-iriban

- Pitik walik saba meja

Bedhekane: sulak

Materi Cangkriman kangge diskusi kelompok.

Wangsulana soal ing ngisor iki kanthi milih gambar ingkang trep kalih pitakenanipun!

1. Sawah rong kedhuk, galengane mung sitok

Wangsulane : godhong gedhang

Andharan :



kang diarani 'galengan yaiku balunganing ron gedhang kang ana ing tengah-tengah. dene kang diarani 'sawah rong kedhuk' yaiku lempiraning godhong gedhang kang ana ing sakiwa tengening balungan ron. diarani sawah amarga wernane kang ijo kayata sawah ginelar amba kang lagi ditandur pari.

2. Pitik putih ngendhog ing segara getih

Wangsulane : manggis

Andharan :



kang diarani pitik putih iku iya daginge woh manggis kang wernane putih lan wujud rada bunder. dene kang diarani segara getih iya kulit jerone manggis kang wernane abang tua kaya warna getih.

3. Dipijet wudele, mripate mendelik

Wangsulane : senter

Andharan :



senter yaiku arane piranti kanggo madhangi nalika peteng. Wujud senter ana maneka warna. ananging sing baku senter duwe *tombol kang dipadhakke* karo 'wudel.' Kang diarani 'mripate' yaiku lampune. Nalika *tombol* dipejet, lampune bakal murup mula diarani mripate mendhelik.

4. Jenenge padha karo rasane

Wangsulane : sêpêt

Andharan :



sepet iku arane kulit krambil kang akeh srabute. Kajaba jenenge sêpêt, rasane uga sêpêt. Mula diarani 'jenenge padha karo rasane'.

5. Duwe gulu tanpa sirah, duwe silit ora bebuwang

Wangsulane : Botol/gendul

Andharan :



perangan dhuwur lan tengahing botol pancen awujud kaya gulu, amarga dawa. Dene kang diarani ‘duwe silit nanging ora bebuwang’ tegese perangan ngisor botol ora bolong.

6. Emboke wuda anake tapihan

Wangsulane : bung

Andharan :



pring kang isih enom diarani ‘bung.’ Nalika isih enom utawa awujud thukulan pring kebuntel lembaran kaya kulit njaba. Mula diarani ‘anake tapihan.’ Dene nalika wis gedhe dadi pring, uwis ora dibuntel kulit maneh. Mula diarani ‘emboke wuda.’

7. Emboke dielus-elus, anake diidak-idak

Wangsulane : Andha

Andharan :



Kang diarani ‘embok’ yaiku peranganing andhha awujud pirang cacah loro kang digandheng, gunane kanggo cekelan utawa gocekan. dene kang diarani ‘anak’ yaiku peranganing andha awujud kayu cendhek kang gunane kanggo pancatan sikil.

8. Pitik walik saba meja

Wangsulane : sulak

Andharan :



sulak yaiku piranti kanggo reresik. Digawe saka wulu pitik. adate pancen dinggo ngresiki meja. Nanging Uga bisa dinggo ngresiki liyane. Mulane diarani ‘saba meja.’

9. Duwe rambut nanging ora duwe endas

Wangsulane : Jagung

Andharan :



jagung iku salah sawijining palawija. Jagung kabuntel kulit kang diarani klobot. Jagung uga duwe rambut kang melu kabuntel klobot. Mula diarani ‘duwe rambut nanging ora duwe endas.’

10. Dicokot bongkote sing kalong pucuke

Wangsulane : rokok

Andharan :



wong yen udud kae mesthi bongkote rokok sing digeged, dene pucuke sansaya kalong amarga kobong disulet geni.

E. Alokasi Waktu

2 x 40 menit

F. Pendekatan, Model dan Metode Pembelajaran

4. Pendekatan scientific

Langkah-langkah yang digunakan dalam pembelajaran ini adalah mengamati, menanya, mencoba, menalar, mengkomunikasikan.

5. Model pembelajaran

Model pembelajaran yang digunakan adalah Kooperatif.

6. Metode

Diskusi kelompok, Tanya Jawab dan Penugasan

G. Media, Alat dan Sumber Belajar

Media : Teks percakapan, LCD papan tulis dan spidol.

Alat : Kertas, LCD papan tulis dan spidol.

Sumber Belajar:

Abikusno. 1992. *Pepak Basa Jawa Enggal*. Surabaya: Ekspres.

Baoesastra Djawa.

Kitri Sukamti. *Padma Basa 7 SMP Negeri 6 Yogyakarta 2016/2017*.

Kitri Sukamti dan Supriyoto. *Puspita Basa Kelas VII kangge SMP lan MTS*. Yogyakarta: CV. Radhita Buana.

H. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	6. Salam, Bedoa dan Presensi. 7. Peserta didik mempersiapkan diri secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran. 8. Peserta didik diberi motivasi belajar secara kontekstual sesuai manfaat dan aplikasi materi ajar dalam kehidupan sehari-hari. 9. Peserta didik diberi informasi tentang tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai. 10. Peserta didik diberi informasi tentang cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai silabus	10 menit

Inti	<p>Mengamati bersama kelompoknya:</p> <p>Peserta didik mengamati teks cangkriman yang disajikan.</p> <p>Menanya bersama kelompoknya:</p> <p>Peserta didik bertanya jawab hal-hal yang dilihat dalam teks cangkriman yang disajikan.</p> <p>Menalar bersama kelompoknya:</p> <p>Peserta didik melakukan diskusi untuk mencoba menyusun batangan cangkriman dari gambar yang disajikan.</p> <p>Mencoba bersama kelompoknya:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik mencari jawaban cangkriman dengan menyesuaikan gambar yang disajikan. <p>Mengkomunikasikan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik membacakan didepan kelas hasil diskusi kelompok - Kelompok lain memberikan tanggapan 	60 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 5. Peserta didik bersam guru menyimpulkan hasil pembelajaran tentang unggah-ungguh dalam mengucapkan terima kasih. 6. Peserta didik dan guru mereview hasil kegiatan pembelajaran. 7. Pemberian tugas kepada peserta didik untuk mencari materi pertemuan yang akan datang. 8. Berdoa dan Salam. 	10 menit

I. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

Penilaian sikap

No	Nama Siswa	ASPEK								
		Kerjasama			Aktif			Tepat Waktu		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										

➤ **Kerjasama**

- (1) Mempunyai ide dan gagasan dalam mengerjakan tugas.
- (2) Bertanya pendapat teman satu kelompok, mempunyai ide dan gagasan dalam mengerjakan tugas.
- (3) Bertanya kepada guru, bertanya pendapat kepada teman satu kelompok, mempunyai ide dan gagasan dalam menyelesaikan permasalahan.

➤ **Aktif**

(1) Siswa aktif bertanya kepada guru minimal 1x dan siswa menjawab pertanyaan dari guru minimal 1x.

(2) Siswa aktif bertanya kepada guru 2x dan siswa menjawab pertanyaan dari guru 2x.

(3) Siswa aktif bertanya kepada guru lebih dari 3x dan siswa menjawab pertanyaan dari guru lebih dari 3x.

➤ **Tepat waktu**

(1) Mengerjakan tugas selesai dengan dispensasi waktu telat lebih dari 2 menit.

(2) Mengerjakan tugas selesai dengan dispensasi waktu telat 2 menit.

(3) Mengerjakan tugas selesai dengan waktu yang ditentukan.

Penilaian Pengetahuan

Teknik Penilaian : Tes Tulis

Bentuk Instrumen : Soal Pilihan Ganda

Pilih salah satu jawaban yang benar!

1. Tetembungan utawa unen-unen kang kudu dibatang utawa dibedhek maksude

A. cangkriman

B. parikan

C. geguritan

D. tembang dolanan

2. Tembung liyane saka cangkriman yaiku

A. badheyan lan bedhekan

B. batangan lan bedhekan

C. singkatan, batangan lan bedhekan

D. badheyan, batangan lan bedhekan

4. Wujude cangkriman ana

A. papat

B. lima

C. enem

- D. sanga
5. Kang ora klebu wujude cangkriman yaiku
- A. cangkriman kang awujud tembung wacahan
 - B. cangkriman irib-iriban
 - C. cangkriman awujud tembang dolanan**
 - D. cangkriman blenderan/plesedan/srekalan
6. Pak boletus, kalebu wujuding cangkriman
- A. plesedan
 - B. tembung wacahan**
 - C. blenderan
 - D. irib-iriban
7. Tuladhane cangkriman kang awujud wacahan yaiku
- A. wiwa wite, lesbodhonge, karwa pake**
 - B. wong adol tempe ditaleni
 - C. kebo buleancang merang
 - D. wit adhakah woh adhikih
7. Dipijet wudele, mripate mendelik yaiku
- A. lampu
 - B. jam
 - C. bel
 - d. senter**



8. Gambar kasebut batangan saka cangkriman

- A. **pitik walik saba kebon**
- B. pitik walik saba meja
- C. anake gelungan ibune ngrembyang
- D. bocah cilik tlusap-tlusup nang kebon

Soal kanggo mangsuli 9-10

Bapak pocung
dudu watu dudu gunung
sangkamu ing Plembang
ngon-ingone Sang Bupati
yen lumampah
si pucung lembehan grana

9. Tembang ing dhuwur arane tembang

- A. gambuh
- B. asmaradana
- C. pangkur

D. pocung

10. Batangan cangkriman tembang kasebut yaiku

- A. sepur
- B. gajah**
- C. korek
- D. sapi

Penilaian pengetahuan : Jumlah Jawaban Benar x 10 =

Total Penilaian :

- a. Nilai penilaian sikap dan keaktifan : 20 %**
- b. Nilai diskusi kelompok : 30 %**
- c. Nilai penilaian pengetahuan : 50 %**

Yogyakarta, 25 September 2017

Memeriksa/Menyetujui

Guru Pembimbing SMP Negeri 14 Yogyakarta

Bahasa Jawa

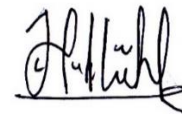
Bidang Studi Bahasa Jawa

Kelas VII

Mahasiswa PLT Bidang Studi



Dra. Tri Ratna Dewi



Laila Novita Anggraini

NIM 14205241017

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan	: SMP Negeri 14 Yogyakarta
Kelas / Semester	: VII A dan D/1
Tahun Pelajaran	: 2017 / 2018
Mata Pelajaran	: Bahasa Jawa
Materi Pokok	: Parikan
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit

A. Kompetensi Inti

- Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
- Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, modifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang / teori

B. Kompetensi Dasar

KI	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3	3.3 Memahami cangkriman dan parikan	1. Menjelaskan pengertian parikan 2. Menjelaskan ciri-ciri parikan 3. Menjelaskan isi parikan
4	4.3 Menyusun cangkriman dan parikan secara sederhana	1. Menyusun parikan 2. Menyusun balasan parikan

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah selesai pembelajaran dengan diskusi kelompok peserta didik dapat:

- Memiliki perilaku kreatif, tanggung jawab, dan santun
- Menyebutkan bentuk, isi dan nilai-nilai dalam parikan yang tersaji.

3. Menjelaskan parikan dengan menyertakan contoh parikan.

D. Materi Pembelajaran

Parikan

1. Tegese Parikan

Parikan yaiku unen-unen kang dumadi saka rong ukara utawa patang ukara kang migunakake purwakanthi guru swara.

Tuladha:

Parikan dumadi rong ukara (*kalimat*)

Manuk emprit nucuk pari → purwaka (pembukaan)

Dadi murid sing tak beri → isi (maksude)

Manawa dumadi saka rong gâtrå (*jumlah baris*), ateges gâtrå sepisan awujud purwaka (*pembukaan*) lan gâtrå kapindho awujud isi (*maksude*)

Parikan dumadi patang ukara (*kalimat*)

Kembang-kembang menur → purwaka (pembukaan)

Sing dakpilih kembang menur → purwaka (pembukaan)

Ayo kanca padha syukur → isi (maksude)

Kanggo sangu neng alam kubur → isi (maksude)

Manawa dumadi saka patang gâtrå (*jumlah baris*), ateges gâtrå sepisan lan kapindho awujud purwaka (*pembukaan*) lan gâtrå ketelu lan gâtrå kepatat awujud isi (*maksude*).

Adate ing antarane gâtrå purwaka (pembukaan) lan isi (maksude) migunakake purwaka swara utawi guru swara (a-b-a-b utawa a-aa-a).

Guru swara yaiku medhune swara ing akhir siji baris.

2. Paugeran utawa pathokan parikan

a. Cacahe wandå (suku kata) kapisan kudu padha karo ukara kapindho

Tuladha :

Parikan dumadi rong ukara (*kalimat*)

We-dang bu-buk tan-pa gu-la → wonten 8 wandå (suku kata)

Jo sok nga-ntuk, ge-lis tu-wa → wonten 8 wandå (suku kata)

b. Parikan kang kedadeyan saka rong larik, ukara kapisan minangka purwaka, dene ukara kapindho minangka isi.

c. Parikan kang kedadeyan saka patang larik, ukara kasiji lan kaloro minangka

purwaka, dene ukara katelu lan kapapat minangka isi.

- d. Tibaning swara kapisan kudu padha karo tibaning swara ukara kapindho. Dene yen kedadeyan saka patang ukara/larik, ukara sepisan tibaning swara kudu padha karo ukara katelu lan ukara kapindho tibaning swara kudu padha karo ukara kapapat.

Parikan dumadi rong ukara (*kalimat*)

Manuk tuhu mencok pager

Yen sinau dadi pinter

Parikan dumadi patang ukara/larik (*kalimat*)

Yen kembang, kembang cempaka,

dudu kembang arum dalu.

Mumpung sira isih muda,

den sregep ngudi ilmu

III. Tuladha Parikan

1. Parikan rong gâtrå (parikan (4 wandå + 4 wandå) x 2

Tuladha :

(We-dang bu-buk) (gu-la te-bu)

4 wandå 4 wandå

(Ma-ta ngan-tuk) (nja-lok tu-ru)

4 wandå 4 wandå

2. Parikan (4 wandå + 6 wandå) x 2

Tuladha :

(Ma-nuk em-prit), (men-clok go-dhong te-bu)

4 wandå 6 wandå

(Da-di mu-rid) (sing sre-gep si-nau)

4 wandå 6 wandå

3. Parikan (3 wandå + 5 wandå) x 2

(Ti-mun-e), (di-i-ris-i-ris)

3 wandå 5 wandå

(Gu-mun-e), (o-ra u-wis-u-wis)

3 wandå 5 wandå

4. Parikan (4 wandå + 8 wandå) x 2

Tuladha :

(Kla-pa sa-wit), (wit-e dhu-wur woh-e a-lit)

4 wandå 8 wandå

(I-sih mu-rid) (a-ja se-neng ke-ceh dhu-wit)

4 wandå 8 wandå

5. Parikan (8 wandå + 8 wandå) x 2

Tuladha :

(Ga-we ca-o nang-ka sab-rang), (ku-rang si-rup lu-wih ban-yu)

8 wandå 8 wandå

(A-ja a-wa-tak gu-mam-pang), (den seng-kud nggre-gut si-nau)

8 wandå 8 wandå

E. Alokasi Waktu

2 x 40 menit

F. Pendekatan, Model dan Metode Pembelajaran

1. Pendekatan scientific

Langkah-langkah yang digunakan dalam pembelajaran ini adalah mengamati, menanya, mencoba, menalar, mengkomunikasikan.

2. Model pembelajaran

Model pembelajaran yang digunakan adalah Kooperatif.

3. Metode

Diskusi kelompok, Tanya Jawab dan Penugasan

G. Media, Alat dan Sumber Belajar

Media : Teks percakapan, LCD papan tulis dan spidol.

Alat : Kertas, LCD papan tulis dan spidol.

Sumber Belajar:

Abikusno. 1992. *Pepak Basa Jawa Enggal*. Surabaya: Ekspres.

Baoesastra Djawa.

Kitri Sukamti. *Padma Basa 7 SMP Negeri 6 Yogyakarta 2016/2017*.

Kitri Sukamti dan Supriyoto. *Puspita Basa Kelas VII kangge SMP lan MTS*. Yogyakarta: CV. Radhita Buana.

Mintaraga, B dan Toefani Abi. *Pinter Pepak Basa Jawa*. Surabaya: Anugerah.

Mulyani. Hesti. 2013. *Komprehensi tulis*. Yogyakarta: Astungkara Media.

H. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Salam, Bedoa dan Presensi. 2. Peserta didik mempersiapkan diri secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran. 3. Peserta didik diberi motivasi belajar secara kontekstual sesuai manfaat dan aplikasi materi ajar dalam kehidupan sehari-hari. 4. Peserta didik diberi informasi tentang tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai. 5. Peserta didik diberi informasi tentang cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai silabus 	10 menit
Inti	<p>Mengamati bersama kelompoknya: Peserta didik mengamati teks parikan yang disajikan.</p> <p>Menanya bersama kelompoknya: Peserta didik bertanya jawab hal-hal yang dilihat dalam teks parikan yang disajikan.</p> <p>Menalar bersama kelompoknya: Peserta didik melakukan diskusi untuk mencoba menyusun parikan dari teks yang disajikan.</p> <p>Mencoba bersama kelompoknya: - Peserta didik mencari jawaban parikan menyesuaikan dengan isinya di teks yang disajikan.</p> <p>Mengkomunikasikan: - Peserta didik membacakan didepan kelas hasil diskusi kelompok - Kelompok lain memberikan tanggapan</p>	60 menit

Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik bersama guru menyimpulkan hasil pembelajaran tentang unggah-ungguh dalam mengucapkan terima kasih. 2. Peserta didik dan guru mereview hasil kegiatan pembelajaran. 3. Pemberian tugas kepada peserta didik untuk mencari materi pertemuan yang akan datang. 4. Berdoa dan Salam. 	10 menit
---------	--	----------

I. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

Penilaian sikap

No	Nama Siswa	ASPEK								
		Kerjasama			Aktif			Tepat Waktu		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										

Keterangan :

➤ Kerjasama

- (1) Mempunyai ide dan gagasan dalam mengerjakan tugas.
- (2) Bertanya pendapat teman satu kelompok, mempunyai ide dan gagasan dalam mengerjakan tugas.

(3) Bertanya kepada guru, bertanya pendapat kepada teman satu kelompok, mempunyai ide dan gagasan dalam menyelesaikan permasalahan.

➤ **Aktif**

(1) Siswa aktif bertanya kepada guru minimal 1x dan siswa menjawab pertanyaan dari guru minimal 1x.

(2) Siswa aktif bertanya kepada guru 2x dan siswa menjawab pertanyaan dari guru 2x.

(3) Siswa aktif bertanya kepada guru lebih dari 3x dan siswa menjawab pertanyaan dari guru lebih dari 3x.

➤ **Tepat waktu**

(1) Mengerjakan tugas selesai dengan dispensasi waktu telat lebih dari 2 menit.

(2) Mengerjakan tugas selesai dengan dispensasi waktu telat 2 menit.

(3) Mengerjakan tugas selesai dengan waktu yang ditentukan.

Penilaian Sikap:

$$\frac{\text{Skor yang diperoleh}}{9} \times 100$$

Skor maksimal : 100

Penilaian Pengetahuan

Teknik Penilaian : Tes Tulis

Bentuk Instrumen : Soal Uraian

Pilihlah salah siji wangsulan kang trep soal ing ngisor iki kang kokanggep bener!

Materi Diskusi

Wangsulana parikan ing ngandhap menika kanthi milih wangsulan ingkang trep kaliyan soalipun!

1. Manuk emprit menclok godhong tebu
2. Wajik klethik gula jawa
3. Yen kembang kembang kacang
Dudu kembang puspa nyidra
4. Awan-awan aja keluyuran,
Ana pak mantri numpak sekuter

5. Nyapu yo nyapu

Sapu sada semendhe cagak

Pilihan wangsulan saking soal parikan ing inggil.

A. Kapan-kapan aku keturutan,

Duwe kanca sinaune pinter

B. Sih cilik dikudang-kudang

Bareng gedhe gawe rekasa

C. Dadi murid sing sregep sinau

D. Mlaku yo mlaku

Nek ketemu kanca ayo diajak

E. Luwih becik siing prasaja

Kunci Jawaban

1. Manuk emprit menclok godhong tebu(C)

Dadi murid sing sregep sinau

2. Wajik klethik gula jawa(E)

Luwih becik siing prasaja

3. Yen kembang kembang kacang

Dudu kembang puspa nyidra(B)

Sih cilik dikudang-kudang

Bareng gedhe gawe rekasa

4. Awan-awan aja keluyuran,

Ana pak mantri numpak sekuter(A)

Kapan-kapan aku keturutan,

Duwe kanca sinaune pinter

5. Nyapu yo nyapu

Sapu sada semendhe cagak(D)

Mlaku yo mlaku

Nek ketemu kanca ayo diajak

Penilaian pengetahuan:

Soal benar x 20 =

Nilai Akhir :

Jumlah penilaian sikap x jumlah penilaian pengetahuan

2

Yogyakarta, 01 Oktober 2017

Memeriksa/Menyetujui

Guru Pembimbing SMP Negeri 14 Yogyakarta

Bidang Studi Bahasa Jawa

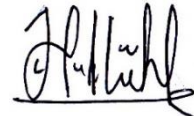
Kelas VII



Dra. Tri Ratna Dewi

Mahasiswa PLT

Bidang Studi Bahasa Jawa



Laila Novita Angraini

NIM 14205241017

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan	: SMP Negeri 14 Yogyakarta
Kelas / Semester	: VII A dan D/1
Tahun Pelajaran	: 2017 / 2018
Mata Pelajaran	: Bahasa Jawa
Materi Pokok	: Parikan
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit

A. Kompetensi Inti

- Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
- Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, modifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang / teori

B. Kompetensi Dasar

KI	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3	3.3 Memahami cangkriman dan parikan	1. Menjelaskan pengertian parikan 2. Menjelaskan ciri-ciri parikan 3. Menjelaskan isi parikan
4	4.3 Menyusun cangkriman dan parikan secara sederhana	1. Menyusun parikan 2. Menyusun balasan parikan

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah selesai pembelajaran dengan diskusi kelompok peserta didik dapat:

- Memiliki perilaku kreatif, tanggung jawab, dan santun
- Menyebutkan bentuk, isi dan nilai-nilai dalam parikan yang tersaji.

6. Menjelaskan parikan dengan menyertakan contoh parikan.

D. Materi Pembelajaran

Parikan

2. Tegese Parikan

Parikan yaiku unen-unen kang dumadi saka rong ukara utawa patang ukara kang migunakake purwakanthi guru swara.

Tuladha:

Parikan dumadi rong ukara (*kalimat*)

Manuk emprit nucuk pari → purwaka (pembukaan)

Dadi murid sing tak beri → isi (maksude)

Manawa dumadi saka rong gâtrå (*jumlah baris*), ateges gâtrå sepisan awujud purwaka (*pembukaan*) lan gâtrå kapindho awujud isi (*maksude*)

Parikan dumadi patang ukara (*kalimat*)

Kembang-kembang menur → purwaka (pembukaan)

Sing dakpilih kembang menur → purwaka (pembukaan)

Ayo kanca padha syukur → isi (maksude)

Kanggo sangu neng alam kubur → isi (maksude)

Manawa dumadi saka patang gâtrå (*jumlah baris*), ateges gâtrå sepisan lan kapindho awujud purwaka (*pembukaan*) lan gâtrå ketelu lan gâtrå kepatat awujud isi (*maksude*).

Adate ing antarane gâtrå purwaka (pembukaan) lan isi (maksude) migunakake purwaka swara utawi guru swara (a-b-a-b utawa a-aa-a).

Guru swara yaiku medhune swara ing akhir siji baris.

2. Paugeran utawa pathokan parikan

a. Cacahe wandå (suku kata) kapisan kudu padha karo ukara kapindho

Tuladha :

Parikan dumadi rong ukara (*kalimat*)

We-dang bu-buk tan-pa gu-la → wonten 8 wandå (suku kata)

Jo sok nga-ntuk, ge-lis tu-wa → wonten 8 wandå (suku kata)

b. Parikan kang kedadeyan saka rong larik, ukara kapisan minangka purwaka, dene ukara kapindho minangka isi.

c. Parikan kang kedadeyan saka patang larik, ukara kasiji lan kaloro minangka

purwaka, dene ukara katelu lan kapapat minangka isi.

- d. Tibaning swara kapisan kudu padha karo tibaning swara ukara kapindho. Dene yen kedadeyan saka patang ukara/larik, ukara sepisan tibaning swara kudu padha karo ukara katelu lan ukara kapindho tibaning swara kudu padha karo ukara kapapat.

Parikan dumadi rong ukara (*kalimat*)

Manuk tuhu mencok pager

Yen sinau dadi pinter

Parikan dumadi patang ukara/larik (*kalimat*)

Yen kembang, kembang cempaka,

dudu kembang arum dalu.

Mumpung sira isih muda,

den sregep ngudi ilmu

III. Tuladha Parikan

6. Parikan rong gâtrå (parikan (4 wandå + 4 wandå) x 2

Tuladha :

(We-dang bu-buk) (gu-la te-bu)

4 wandå 4 wandå

(Ma-ta ngan-tuk) (nja-lok tu-ru)

4 wandå 4 wandå

7. Parikan (4 wandå + 6 wandå) x 2

Tuladha :

(Ma-nuk em-prit), (men-clok go-dhong te-bu)

4 wandå 6 wandå

(Da-di mu-rid) (sing sre-gep si-nau)

4 wandå 6 wandå

8. Parikan (3 wandå + 5 wandå) x 2

(Ti-mun-e), (di-i-ris-i-ris)

3 wandå 5 wandå

(Gu-mun-e), (o-ra u-wis-u-wis)

3 wandå 5 wandå

9. Parikan (4 wandå + 8 wandå) x 2

Tuladha :

(Kla-pa sa-wit), (wit-e dhu-wur woh-e a-lit)

4 wandå 8 wandå

(I-sih mu-rid) (a-ja se-neng ke-ceh dhu-wit)

4 wandå 8 wandå

10. Parikan (8 wandå + 8 wandå) x 2

Tuladha :

(Ga-we ca-o nang-ka sab-rang), (ku-rang si-rup lu-wih ban-yu)

8 wandå 8 wandå

(A-ja a-wa-tak gu-mam-pang), (den seng-kud nggre-gut si-nau)

8 wandå 8 wandå

E. Alokasi Waktu

2 x 40 menit

F. Pendekatan, Model dan Metode Pembelajaran

4. Pendekatan scientific

Langkah-langkah yang digunakan dalam pembelajaran ini adalah mengamati, menanya, mencoba, menalar, mengkomunikasikan.

5. Model pembelajaran

Model pembelajaran yang digunakan adalah Kooperatif.

6. Metode

Diskusi kelompok, Tanya Jawab dan Penugasan

G. Media, Alat dan Sumber Belajar

Media : Teks percakapan, LCD papan tulis dan spidol.

Alat : Kertas, LCD papan tulis dan spidol.

Sumber Belajar:

Abikusno. 1992. *Pepak Basa Jawa Enggal*. Surabaya: Ekspres.

Baoesastra Djawa.

Kitri Sukamti. *Padma Basa 7 SMP Negeri 6 Yogyakarta 2016/2017*.

Kitri Sukamti dan Supriyoto. *Puspita Basa Kelas VII kangge SMP lan MTS*. Yogyakarta: CV. Radhita Buana.

Mintaraga, B dan Toefani Abi. *Pinter Pepak Basa Jawa*. Surabaya: Anugerah.

Mulyani. Hesti. 2013. *Komprehensi tulis*. Yogyakarta: Astungkara Media.

H. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	6. Salam, Bedoa dan Presensi. 7. Peserta didik mempersiapkan diri secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran. 8. Peserta didik diberi motivasi belajar secara kontekstual sesuai manfaat dan aplikasi materi ajar dalam kehidupan sehari-hari. 9. Peserta didik diberi informasi tentang tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai. 10. Peserta didik diberi informasi tentang cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai silabus	10 menit
Inti	<p>Mengamati bersama kelompoknya: Peserta didik mengamati teks parikan yang disajikan.</p> <p>Menanya bersama kelompoknya: Peserta didik bertanya jawab hal-hal yang dilihat dalam teks parikan yang disajikan.</p> <p>Menalar bersama kelompoknya: Peserta didik melakukan diskusi untuk mencoba menyusun parikan dari teks yang disajikan.</p> <p>Mencoba bersama kelompoknya: - Peserta didik mencari jawaban parikan menyesuaikan dengan isinya di teks yang disajikan.</p> <p>Mengkomunikasikan: - Peserta didik membacakan didepan kelas hasil diskusi kelompok - Kelompok lain memberikan tanggapan</p>	60 menit

Penutup	<p>5. Peserta didik bersama guru menyimpulkan hasil pembelajaran tentang unggah-ungguh dalam mengucapkan terima kasih.</p> <p>6. Peserta didik dan guru mereview hasil kegiatan pembelajaran.</p> <p>7. Pemberian tugas kepada peserta didik untuk mencari materi pertemuan yang akan datang.</p> <p>8. Berdoa dan Salam.</p>	11 menit
---------	---	----------

I. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

Penilaian sikap

No	Nama Siswa	ASPEK								
		Kerjasama			Aktif			Tepat Waktu		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										

Keterangan :

➤ Kerjasama

(4) Mempunyai ide dan gagasan dalam mengerjakan tugas.

(5) Bertanya pendapat teman satu kelompok, mempunyai ide dan gagasan dalam mengerjakan tugas.

(6) Bertanya kepada guru, bertanya pendapat kepada teman satu kelompok, mempunyai ide dan gagasan dalam menyelesaikan permasalahan.

➤ **Aktif**

(4) Siswa aktif bertanya kepada guru minimal 1x dan siswa menjawab pertanyaan dari guru minimal 1x.

(5) Siswa aktif bertanya kepada guru 2x dan siswa menjawab pertanyaan dari guru 2x.

(6) Siswa aktif bertanya kepada guru lebih dari 3x dan siswa menjawab pertanyaan dari guru lebih dari 3x.

➤ **Tepat waktu**

(4) Mengerjakan tugas selesai dengan dispensasi waktu telat lebih dari 2 menit.

(5) Mengerjakan tugas selesai dengan dispensasi waktu telat 2 menit.

(6) Mengerjakan tugas selesai dengan waktu yang ditentukan.

Penilaian Sikap:

$$\frac{\text{Skor yang diperoleh}}{9} \times 100$$

Skor maksimal : 100

Penilaian Pengetahuan

Teknik Penilaian : Tes Tulis

Bentuk Instrumen : Soal Uraian

Wangsulana pitakenan parikan ing ngandhap menika kanthi cara nyukani tandha werna wangsulana kasebut ing kothakan. Acak Tembung Parikan!

Tuladha :

Kembang dipethik Cina (**jagung**)

Barang wis kadhung dikapakna

1. Manuk nucuk pari
Dadi murid sing taberi

2. Manuk tuhu menclok pager
Yen sinau dadi
3. Omah gentheng saponono
Cagak pilar kapuren putih
Abot entheng lakonono
Ati bakale pulih
4. Yen ngetan bali ngulon
Sapa temen mesthi
5. Kembang-kembang mlathi
Sing dakpilih kembange mlathi
Ayo kanca padha bekti
Sungkem marang pertiwi

E	M	P	R	I	T	A	M	D	C	Y	R	T	U	I
K	R	A	S	A	B	J	E	L	A	N	G	I	C	I
A	A	S	D	F	G	A	K	A	C	A	N	G	P	L
B	A	P	A	K	I	G	U	P	I	N	T	E	R	I
T	I	Y	A	N	G	U	P	U	R	W	A	K	A	M
M	L	A	Y	U	M	N	S	E	N	E	N	G	I	A
E	M	G	H	T	Y	G	M	R	I	P	A	T	S	I
D	J	E	M	B	A	R	K	E	L	A	K	O	N	B
N	I	M	G	S	U	S	A	H	N	U	P	D	I	U

Kunci Jawaban

E	M	P	R	I	T	A	M	D	C	Y	R	T	U	I
K	R	A	S	A	B	J	E	L	A	N	G	I	C	I
A	A	S	D	F	G	A	K	A	C	A	N	G	P	L
B	A	P	A	K	I	G	U	P	I	N	T	E	R	I
T	I	Y	A	N	G	U	P	U	R	W	A	K	A	M

M	L	A	Y	U	M	N	S	E	N	E	N	G	I	A
E	M	G	H	T	Y	G	M	R	I	P	A	T	S	I
D	J	E	M	B	A	R	K	E	L	A	K	O	N	B
N	I	M	G	S	U	S	A	H	N	U	P	D	I	U

1. Emprit
2. Pinter
3. Susah
4. Kelakon
5. Ibu

Penilaian pengetahuan:

Soal benar x 20 =

Nilai Akhir :

Jumlah penilaian sikap x jumlah penilaian pengetahuan

2

Yogyakarta, 01 Oktober 2017

Memeriksa/Menyetujui

Guru Pembimbing SMP Negeri 14 Yogyakarta

Bidang Studi Bahasa Jawa


Kelas VII



Dra. Tri Ratna Dewi

Mahasiswa PLT

Bidang Studi Bahasa Jawa



Laila Novita Angraini

NIM 14205241017

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan	: SMP Negeri 14 Yogyakarta
Kelas / Semester	: VII A-D/1
Tahun Pelajaran	: 2017 / 2018
Mata Pelajaran	: Bahasa Jawa
Materi Pokok	: Unggah-Ungguh Jawa
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit

A. Kompetensi Inti

- Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
- Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, modifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang / teori

B. Kompetensi Dasar

KI	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3	3.1 Memahami fungsi teks lisan sesuai dengan unggah-ungguh Jawa	<ol style="list-style-type: none">Menjelaskan pengertian unggah-ungguh JawaMenjelaskan pengertian unggah-ungguh mertamu
4	4.1 Menyusun teks lisan sesuai unggah-ungguh Jawa untuk berbagai keperluan sederhana	<ol style="list-style-type: none">Menyusun teks unggah-ungguh mertamu

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah selesai pembelajaran dengan diskusi kelompok peserta didik dapat:

1. Memiliki perilaku kreatif, tanggung jawab, dan sopan santun
2. Menjelaskan pengertian unggah-ungguh Jawa
3. Menjelaskan pengertian unggah-ungguh mertamu
4. Memahami unggah-ungguh mertamu sesuai dengan unggah-ungguh yang benar

D. Materi Pembelajaran

Unggah-ungguh mertamu

1. Tegese Unggah-ungguh

Unggah-ungguh inggih menika tumindak ingkang trep utawi laras kaliyan menapa ingkang dipunlampahi.

Basa Krama

A. Krama lugu

Krama lugu ngginakaken tetembunganipun krama sadaya, basa krama lugu limrahipun kangge ing andharan , sarasehan, khotbah lan sapiturutipun.

Tuladhanipun:

Bangsa Indonesia samenika sampun mardika, pramila mangga dhateng para siswa tansah sregep ngudi ngelmu. Para mudha tansaha sengkut makarya. Para sepuh tansaha ing ngarsa sung tuladha, ing madya mangun karsa lan tut wuri handayani.

B. Krama alus

krama alus ngginakaken tetembungan krama campur basa inggil kangge ngormati.

Tumrap:

- andhahan marang panggedhene

Tuladhanipun:

Mangga Pak, manawi badhe tindak kula dherekaken!

- Putra marang tiyang sepuh

Tuladhanipun:

Bapak sampun dhahar dereng? Manawi sampun menika kula tedha sadaya.

Basa Ngoko

A. Ngoko lugu

Ngoko lugu inggih menika tembung-tembungipun ngoko sadaya.

Tumrap:

- Kanca marang kanca ingkang sababag utawi kanca raket.

Tuladhanipun:

sliramu mau bengi madhang lawuh apa?

- Tiyang sepuh marang putra

Tuladhanipun:

Anang, wis awan enggal mangkata sekolah!

- Pinuju ngudarasa

Tuladhanipun:

Owalah wis ra kaya-kaya tekan kene kokya durung kasil.

B. Ngoko alus

Ngoko alus inggih menika tembung-tembungipun ngoko kacamuran basa krama kangge ngajeni tiyang.

Tumrap:

- Srawungipun tiyang diwasaa ingkang sampun raket sanget.

Tuladhanipun:

Dhi, malem Minggu wingi apa sampeyan sida mirsani wayang?

- Tiyang sepuh marang tiyang enem ingkang langkung dhuwur drajatipun.

Tuladhanipun:

Mas, jenengan sida arep nitih apa?

2. Tegese mertamu

Mertamu inggih menika salah sawijining cara kangge nyambung talining pasedherekan.

3. Tatakrama mertamu

Inkang kedah dipungatosaken nalika mertamu:

- a. ngginakaken rasukan ingkang becik
- b. uluk salam
- c. tamu kakung boten pareng mlebet griya, menawi ingkang wonten dalem namung tiyang

estri

d. mboten pareng ngginjen saking jawi.

e. ngrahapi suguhan kanthi remen, sampun ngantos nyacad lan sampun ngantos kados

tiyang ngelih

f. mertamu boten angsal ngluwihi jam sanga dalu

g. mertamu sampun ngantos nalika wekdal ngaso utawi dhahar

h. tamu nginep paling dangu tigang dinten lan kedah lapor RT.

4. Tatakrama nampi tamu

Ingkang kedah dipungatosaken nalika tampi tamu:

a. nyukani suguhan minurut kekiatanipun.

b. tamu dipunaturi mlebet

c. nalika tamu kundur dipundgekaken dumugi lawang utawi pager.

Hasil Analisis saking Video mertamu:

1. Unggah-ungguh mertamu ingkang lepat:

a. Dhodok lawang kanthi sero

b. Dhodok lawang ngangge thuthuk

c. Dhodok lawang lajeng dipuntinggal ndelik

d. Langsung melbet dalemipun tiyang

e. Melbet dalem sakepenakipun piyambak (mangan panganan wonten meja, ningali tanggalan Isp)

2. Unggah-ungguh mertamu saha nampi tamu ingkang leres:

a. Dhodok lawang/uluk salam 3x

b. Ngginakaken rasukan ingkang sae miturut solah bawa

c. nyukani suguhan minurut kekiatanipun.

d. tamu dipunaturi mlebet

e. nalika tamu kundur dipundgekaken dumugi lawang utawi pager.

E. Alokasi Waktu

2 x 40 menit

F. Pendekatan, Model dan Metode Pembelajaran

7. Pendekatan scientific

Langkah-langkah yang digunakan dalam pembelajaran ini adalah mengamati, menanya, mencoba, menalar, mengkomunikasikan.

8. Model pembelajaran

Model pembelajaran yang digunakan adalah Kooperatif.

9. Metode

Diskusi kelompok, Tanya Jawab dan Penugasan

G. Media, Alat dan Sumber Belajar

Media : Teks percakapan, LCD papan tulis dan spidol.

Alat : Kertas, LCD papan tulis dan spidol.

Sumber Belajar:

Abikusno. 1992. *Pepak Basa Jawa Enggal*. Surabaya: Ekspres.

Baoesastra Djawa.

Kitri Sukamti. *Padma Basa 7 SMP Negeri 6 Yogyakarta 2016/2017*.

Kitri Sukamti dan Supriyoto. *Puspita Basa Kelas VII kangge SMP lan MTS*.

Yogyakarta: CV. Radhita Buana.

Mintaraga, B dan Toefani Abi. *Pinter Pepak Basa Jawa*. Surabaya: Anugerah.

Hariningsih, Puji. dkk. 2015. *Widya Tamansari*. Yogyakarta: CV. Radhita Buana

https://www.youtube.com/watch?v=GF_dZ2atVC0

H. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	11. Salam, Bedoa dan Presensi. 12. Peserta didik mempersiapkan diri secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran. 13. Peserta didik diberi motivasi belajar secara kontekstual sesuai manfaat dan aplikasi materi ajar dalam kehidupan sehari-hari. 14. Peserta didik diberi informasi tentang tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai. 15. Peserta didik diberi informasi tentang cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai silabus	10 menit

Inti	<p>Mengamati bersama kelompoknya:</p> <p>Peserta didik mengamati video unggah-unggah mertamu yang disajikan.</p> <p>Menanya bersama kelompoknya:</p> <p>Peserta didik bertanya jawab hal-hal yang dilihat dalam video unggah-unggah mertamu yang disajikan.</p> <p>Menalar bersama kelompoknya:</p> <p>Peserta didik melakukan diskusi untuk mencoba menyusun unggah-unggah mertamu yang salah dan benar dari video yang disajikan.</p> <p>Mencoba bersama kelompoknya:</p> <p>Peserta didik mencari jawaban dengan menyesuaikan unggah-unggah mertamu yang salah dan benar dari video yang disajikan.</p> <p>Mengkomunikasikan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik menuliskan hasil diskusi kelompok dipapan kelas - Kelompok lain memberikan tanggapan 	60 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 9. Peserta didik bersama guru menyimpulkan hasil pembelajaran tentang unggah-unggah dalam mengucapkan terima kasih. 10. Peserta didik dan guru mereview hasil kegiatan pembelajaran. 11. Pemberian tugas kepada peserta didik untuk mencari materi pertemuan yang akan datang. 12. Berdoa dan Salam. 	12 menit

Penilaian Proses dan Hasil Belajar

Penilaian sikap

No	Nama Siswa	ASPEK								
		Kerjasama			Aktif			Tepat Waktu		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										

Keterangan :

➤ Kerjasama

- (7) Mempunyai ide dan gagasan dalam mengerjakan tugas.
- (8) Bertanya pendapat teman satu kelompok, mempunyai ide dan gagasan dalam mengerjakan tugas.
- (9) Bertanya kepada guru, bertanya pendapat kepada teman satu kelompok, mempunyai ide dan gagasan dalam menyelesaikan permasalahan.

➤ Aktif

- (7) Siswa aktif bertanya kepada guru minimal 1x dan siswa menjawab pertanyaan dari guru minimal 1x.
- (8) Siswa aktif bertanya kepada guru 2x dan siswa menjawab pertanyaan dari guru 2x.

(9) Siswa aktif bertanya kepada guru lebih dari 3x dan siswa menjawab pertanyaan dari guru lebih dari 3x.

➤ **Tepat waktu**

(7) Mengerjakan tugas selesai dengan dispensasi waktu telat lebih dari 2 menit.

(8) Mengerjakan tugas selesai dengan dispensasi waktu telat 2 menit.

(9) Mengerjakan tugas selesai dengan waktu yang ditentukan.

Penilaian Sikap:

Skor yang diperoleh x 100

9

Skor maksimal : 100

Penilaian Pengetahuan/Individu

Teknik Penilaian : Tes Tulis

Bentuk Instrumen : Soal Uraian

Wangsulana pitakenan ing ngandhap menika kanthi leres!

1. Menapa tegesipun unggah-ungguh?
2. Menapa tegesipun mertamu?
3. Kasebutna saha kaseratna gangsal unggah-ungguh mertamu ingkang lepat!
4. Kasebutna saha kaseratna gangsal unggah-ungguh mertamu saha nampi tamu ingkang leres!

Kunci Jawaban

Jawaban	Skor
3. Unggah-ungguh inggih menika tumindak ingkang trep utawi laras kaliyan menapa ingkang dipunlampahi.	25
4. Mertamu inggih menika salah sawijining cara kangge nyambung talining pasedherekan.	25
5. Unggah-ungguh mertamu ingkang lepat: a. Dhodok lawang kanthi sero	25

<ul style="list-style-type: none"> b. Dhodok lawang ngangge thuthuk c. Dhodok lawang lajeng dipuntinggal ndelik d. Langsung melbet dalemipun tiyang e. Melbet dalem sakepenakipun piyambak (mangan panganan wonten meja, ningali tanggalan Isp) 	
<p>4. Unggah-ungguh mertamu saha nampi tamu ingkang leres:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Dhodhok lawang/uluk salam 3x b. Ngginakaken rasukan ingkang sae miturut solah bawa c. nyukani suguhan minurut kekiatanipun. d. tamu dipunaturi mlebet e. nalika tamu kundur dipundugekaken dumugi lawang utawi pager. 	25

Penilaian pengetahuan:

Soal benar x 4 =

Nilai Akhir :

Jumlah penilaian sikap x jumlah penilaian pengetahuan

2

Yogyakarta, 15 Oktober

2017

Memeriksa/Menyetujui

Guru Pembimbing SMP Negeri 14 Yogyakarta

Bidang Studi Bahasa Jawa

Kelas VII



Dra. Tri Ratna Dewi



Laila Novita Angraini

NIM 14205241017

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan	: SMP Negeri 14 Yogyakarta
Kelas / Semester	: VII A-D/1
Tahun Pelajaran	: 2017 / 2018
Mata Pelajaran	: Bahasa Jawa
Materi Pokok	: Aksara Jawa
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit

A. Kompetensi Inti

- Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
- Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret menggunakan, mengurai, merangkai, modifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.3. Memahami teks khusus yang berupa kalimat sederhana beraksara Jawa.	3.3.1 Siswa dapat menjelaskan isi dari teks khusus beraksara Jawa dengan tepat.
4.3. Membaca dan menulis kalimat sederhana beraksara Jawa	4.3.1 Siswa dapat membaca kalimat sederhana beraksara Jawa dengan tepat. 4.3.2 Siswa dapat menulis kalimat sederhana beraksara Jawa dengan tepat.

C. Tujuan Pembelajaran

Pertemuan Pertama :

1. Siswa dapat menjelaskan isi dari teks khusus kalimat beraksara Jawa dengan tepat.

Pertemuan Kedua :

1. Siswa dapat membaca dan menulis kalimat sederhana beraksara Jawa dengan tepat.

D. Materi Pembelajaran

Pertemuan Pertama :

Sub tema : Memahami teks khusus khusus beraksara Jawa

1. Wujud aksara Jawa

Aksara Jawa kuwi ana aksaracarakan/nglegena pasangan, sandhangan, aksara angka, aksara swara, aksara murdha, aksara rekan.



Aksara Pasangan

ha

na

ca

ra

ka

da

ta

sa

wa

la

pa

dha

ja

ya

nya

ma

ga

ba

tha

nga

Aksara Sandhangan

wulu

suku

pepet

taling

taling tarung

cakra

cakra keret

cecak

layar

wignyan

pengkal

pangkon

Aksara Angka

Untuk menulis angka Jawa harus dengan pada pangkat ☺ ☺

ꦩ

1

ꦲ

2

ꦲꦶ

3

ꦚ

4

ꦚꦶ

5

ꦭ

6

ꦭꦶ

7

ꦭꦸ

8

ꦭꦺ

9

ꦭꦺꦴ

0

Aksara Swara

ꦲꦱꦫ

a

ꦲꦶ

i

ꦲꦸ

u

ꦲꦺ

e

ꦲꦺꦴ

é

ꦲꦺꦴꦴ

o

ꦭꦺ

ꦭꦺꦴ

le

re



Aksara Rekan

Aksara Latin	Aksara Jawa
kha	ꦏꦲꦲ
fa/va	ꦠꦩꦩ
dza	ꦠꦩꦩ
gha	ꦠꦩꦩ
za	ꦠꦩꦩ

Materi :



[[ဇာကျွေးထိုက်လိပ်ကလေးကလေး]]

Bagus mancing iwak ing kali.



[[ဇာကျွေးကလေးကလေးကလေးကလေးကလေးကလေး]]

Bagus anggone mancing oleh iwak.



[[ဇာကျွေးကလေးကလေးကလေးကလေးကလေးကလေး]]

Tekan omah iwake dimasak ibu.



ꦧꦤ꧀ꦗꦸꦫꦶꦏꦺꦏꦁꦒꦺꦭꦮꦸꦃꦲ

Banjur iwake kanggo lawuh.

E. Metode, Pendekatan, dan Model Pembelajaran

1. Pendekatan Scientific :
Langkah-langkah yang digunakan dalam pembelajaran ini adalah mengamati, menanya, menalar, eksperimen mengkomunikasikan.
2. Model Pembelajaran : *Cooperatif Learning*
3. Metode : Game tournament, tanya jawab, diskusi, ceramah, penugasan.

F. Media Pembelajaran :

1. Bahan Ajar :
 - a. Lembar Kerja Siswa
 - b. Lembar Penilaian
2. Alat/Peraga :
 - a. Lcd projector
 - b. Papan white board dan spidol
 - c. Komik aksara Jawa

G. Sumber Belajar

1. Abikusno. 1992. *Pepak Basa Jawa Enggal*. Surabaya: Ekspres.
2. Baoesastra Djawa
3. Mulyani. Hesti. 2013. *Komprehensi tulis*. Yogyakarta: Astungkara Media.
4. Sukanti, Kitri. 2017. *Puspita Basa Kelas VII*. Yogyakarta: CV.Radhita Buana

H. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu	
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Salam, Berdoa dan Presensi. 2. Peserta didik dipersiapkan mengikuti pelajaran. 3. Peserta didik diberi apersepsi yang berkaitan dengan materi yang disampaikan. 4. Peserta didik diberi informasi tentang tujuan pembelajaran. 	10 menit	
Inti	Mengamati	Siswa bersama kelompoknya (4-5 orang) mengamati komik aksara Jawa.	60 menit
	Menanya	Siswa menanyakan hal yang tidak diketahui tentang bacaan dalam komik.	
	Menalar	Siswa bersama kelompoknya melakukan diskusi untuk mencoba membaca kalimat beraksara Jawa pada komik.	
	Eksperimen	Siswa bersama kelompoknya membaca komik dan menyusun komik dengan benar sesuai urutannya.	
	Mengkomunikasikan	Masing-masing perwakilan kelompok menempelkan dipapan tulis dan membacakan hasil dari pekerjaannya didepan kelas.	

Penutup	Peserta didik dan guru menyimpulkan hasil kegiatan pembelajaran.	10 menit
	Guru memberi reward (penghargaan) kepada kelompok yang memiliki kinerja baik dan cepat.	
	Menutup kegiatan dengan salam dan doa.	

I. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

1. Penilaian Sikap Saat diskusi

- a. Teknik Penilaian : Observasi
- b. Bentuk Instrumen : Lembar Observasi
- c. Kisi-kisi :

No	Aspek yang Dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1.	Sikap selama kegiatan diskusi.	Perilaku yang ditunjukkan pada saat berlangsung kegiatan diskusi kelas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tidak tekun dan kurang antusias. 2. Kurang tekun dan kurang antusias. 3. Cukup tekun tetapi kurang antusias. 4. Cukup tekun dan Antusias mengikuti diskusi 5. Tekun dan antusias mengikuti diskusi.
2.	Mengajukan pertanyaan.	Dapat mengajukan pendapat dengan baik.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasip 2. Kurang aktif 3. Cukup aktif 4. Aktif 5. Sangat aktif
3.	Menjawab pertanyaan.	Dapat menjawab pertanyaan dengan benar.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasip 2. Kurang aktif 3. Cukup aktif 4. Aktif 5. Sangat aktif
4.	Menerima pendapat orang lain.	Menerima pendapat orang lain (tidak mau menang sendiri)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tidak toleran dan melecehkan 2. Tidak toleran 3. Cukup toleran 4. Toleran

			5. Sangat toleran
--	--	--	-------------------

PEDOMAN PENILAIAN

Skor total : 20

Nilai Maksimum : 100

TABEL SKOR

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

2. Penilaian Keterampilan

Teknik Penilaian : Unjuk Kerja

Bentuk Instrumen : Penugasan

Kisi-kisi :

Kisi-kisi unjuk kerja :

No	Aspek yang Dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1.	Keaktifan	Keaktifan selama KBM.	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik
2.	Kerjasama	Kekompakan dalam kerja kelompok.	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik
3.	Kesungguhan	Tingkat keseriusan selama KBM	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik

Skor maksimal	15
---------------	----

PEDOMAN PENILAIAN

Skor total : 15

Nilai maksimum : 100

TABEL SKOR

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	7	6	40	11	73
2	13	7	47	12	80
3	20	8	53	13	87
4	27	9	60	14	93
5	33	10	67	15	100

3. Penilaian Pengetahuan

- a. Teknik Penilaian : Tertulis
- b. Bentuk Instrumen : Mengisi kalimat rumpang pada tembung.
- c. Kisi-kisi : Tertulis

d. Pedoman Penilaian

No.	Indikator	Skor	Kriteria
1.	Siswa dapat membaca atau transliterasi kalimat beraksara Jawa menjadi kalimat latin.	20	Benar dalam transliterasi 20 tembung.
		19	Benar dalam transliterasi 19 tembung.
		18	Benar dalam transliterasi 18 tembung.
		17	Benar dalam transliterasi 17 tembung.
		16	Benar dalam transliterasi 16 tembung.
		15	Benar dalam transliterasi 15 tembung.

		14	Benar dalam transliterasi 14 tembung.
		13	Benar dalam transliterasi 13 tembung.
		12	Benar dalam transliterasi 12 tembung.
		11	Benar dalam transliterasi 11 tembung.
		10	Benar dalam transliterasi 10 tembung.
		9	Benar dalam transliterasi 9 tembung.
		8	Benar dalam transliterasi 8 tembung.
		7	Benar dalam transliterasi 7 tembung.
		6	Benar dalam transliterasi 6 tembung.
		5	Benar dalam transliterasi 5 tembung.
		4	Benar dalam transliterasi 4 tembung.
		3	Benar dalam transliterasi 3 tembung.
		2	Benar dalam transliterasi 2 tembung.
		1	Benar dalam transliterasi 1 tembung.
		0	Salah semua dalam transliterasi tembung.

Nilai Akhir = Jumlah Skor Perolehan x 5

Yogyakarta, 25 Oktober 2017

Memeriksa/Menyetujui
Guru Pembimbing SMP Negeri 14 Yogyakarta
Bidang Studi Bahasa Jawa
Kelas VII



Dra. Tri Ratna Dewi

Mahasiswa PLT
Bidang Studi Bahasa Jawa



Laila Novita Anggraini

NIM 14205241017

DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK

PRESENSI SISWA							
KELAS VII A							
SMP NEGERI 14 YOGYAKARTA TAHUN PELAJARAN 2017/2018							
No	NIS	Nama Siswa	L/P	26 Sept	3 Okt	17 Okt	31 Okt
1	5333	ANDHIKA ATMAJA	L	.	.	.	.
2	5334	ANGELIA ERSADRIANI	P	.	.	.	.
3	5335	ANTIKA DEANOVITA SARI	P	.	.	.	.
4	5336	ARSYADI INDRA HASAN PRIHAMBADA	L	.	.	.	.
5	5337	ARYA KUSUMA WARDHANA	L	.	.	.	.
6	5338	ATHAYA RAKHA PRAKOSA	L	.	.	.	.
7	5339	DAFA SUKMA WIBOWO	L	.	.	.	.
8	5340	DEMY ALDORA	P	.	.	.	.
9	5341	EVELIA ASTI KHAIRUNNISA	P	.	.	.	.
10	5342	FANITA EKA JULIANING KAHASMIYAH	P	.	.	.	S
11	5343	FARIS FAUZI BAWAZIR	L	.	.	.	.
12	5344	HAJAR RAHBYA AZZARA	P	.	.	.	S
13	5345	KRISNO ANDRIANO	L	.	.	.	.
14	5346	KURNIASIH	P	.	.	.	.
15	5347	LAUDIA ANANDA EKA PUTRI	P	.	.	.	.
16	5348	M. LANDUNG PRAMULIYA	L	.	.	.	.
17	5349	MUHAMMAD AKMAL ARIANSYAH	L	.	.	.	.
18	5350	MUHAMMAD ALIF RIZKY SAPUTRA	L	.	.	.	.
19	5351	MUHAMMAD AMRI	L	.	.	.	.
20	5352	MUHAMMAD NAUFAL NUUR HAKIM	L	.	.	.	.
21	5353	MUHAMMAD SULTHAN ANSARI	L	I	.	.	S
22	5354	NAFISA EDGINA DEVITASARI	P	.	.	.	.
23	5355	NANDA SAPUTRA	L	.	.	.	.
24	5356	NUR AISYAH	P	.	.	.	.

25	5357	NURZEN RAFEDY	L	.	.	.	.
26	5358	PURI ARUM SARI	P	.	.	.	.
27	5359	RENDIYAN DANU DWI YUNANTA	L	.	S	.	.
28	5360	REZA NURHANAFI	L	.	.	S	.
29	5361	RISTIFA NUR SALMA	P	.	.	.	.
30	5362	RIYAN ROSID NUR FRANDIKA	L	.	.	.	.
31	5363	SHIFA INDAH PALUPI	P	.	.	.	.
32	5364	SRI LESTARI	P	.	.	.	.
33	5365	TERIYANA PUTRI LARASHATI	P	.	.	.	.
34	5366	WINDY NAILA FAIZA RAMADHANI	P	.	.	.	.

Mengetahui

Guru Pembimbing



Dra. Tri Ratna Dewi

Mahasiswa PLT



Laila Novita Anggraini

NIM 14205241017

PRESENSI SISWA

KELAS VII B

SMP NEGERI 14 YOGYAKARTA TAHUN PELAJARAN 2017/2018

No	NIS	Nama Siswa	L/P	29 Sept	06 Okt	20 Okt	03 Nov	10 Nov
1	5367	ALFARIZKY FAUZAN EKA NUGRAHA	L	.	.	.	.	.
2	5368	ANANDA RAFLY EKA PRASETYA	L	.	.	.	.	.
3	5369	ANANDA VALLENTINA SALSABILA	P	.	.	.	.	.
4	5370	ANNISA BULAN KENANGA	P	.	.	.	.	.
5	5371	ARINDA NOORMAGUPITA KEN SAVITRI	P	.	.	.	.	.
6	5372	BIMOSENO PUTRO HARYOKO	L	.	.	.	.	.
7	5373	DESI AYU PURWITA SARI	P	.	.	.	.	.
8	5374	DICKA YUNianto PRASTYAWAN	L	.	.	.	.	.
9	5375	FAIZAL ILHAM IBRAHIM	L	.	.	.	.	.
10	5376	FAJAR DWI NUGROHO	L	.	.	.	S	S
11	5377	FITRIANI PUTRI KURNIA LESTARI	P	.	.	.	.	.
12	5378	HAMZAH RADIFA PUTRA	L	.	.	.	S	.
13	5379	HANIF HAMDANI	L	.	.	.	.	.
14	5380	INTAN FITRIANA	P	.	.	.	.	.
15	5381	IQBAL RAMADHAN IRSYAD YUDIONO	L	.	.	.	.	.
16	5382	KARISMA VERY PRADANA	L	S	.	.	.	.
17	5383	KEYSHA ALEA MAHESWARI	P	.	.	.	.	.
18	5384	LENI SETYANINGSIH	P	.	.	.	.	.
19	5385	MUHAMAD IQBAL JAMIL	L	.	.	.	.	.
20	5386	MUHAMMAD ADISTYA FADLY ARYA SAPUTRA	L	.	.	.	.	.
21	5387	NAJWA ALYA RAMADHAN	P	.	.	.	.	.
22	5388	NISFU LAILY	P	.	.	.	.	.
23	5389	NURIZAL RIDHO PANGESTU	L	.	.	.	.	.

24	5390	RADEN BAGUS MUHAMMAD FARREL GIBRAN ADHY WIJAYA	L	.	.	.	.	.
25	5391	RISKA TRI WULANDARI	P	.	.	.	.	.
26	5392	RUSPITA ANDARINI	P	.	.	.	.	.
27	5393	SANDY YUDHA PRATAMA	L	.	.	.	.	.
28	5394	SANTI MAHARDIKA	P	.	.	.	.	.
29	5395	SAVIO GILARDINO	L	.	.	.	.	.
30	5396	SAYODI CAFALERA	L	.	.	.	.	.
31	5397	SERHENA VIDYA BENTANG ARWANDI	P	.	.	.	.	.
32	5398	TIARA HANUM KAUSARANI	P	.	.	.	.	.
33	5399	TIARANISA EKA NOVEMITA	P	.	.	.	.	.
34	5400	WINSA RANGGA SAPUTRA	L	.	.	.	.	.

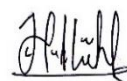
Mengetahui

Guru Pembimbing



Dra. Tri Ratna Dewi

Mahasiswa PLT



Laila Novita Anggraini

NIM 14205241017

PRESENSI SISWA

KELAS VII C

SMP NEGERI 14 YOGYAKARTA TAHUN PELAJARAN 2017/2018

No	NIS	Nama Siswa	L/P	29 Sept	06 Okt	20 Okt	03 Nov
1	5401	ABI AUFA	L	.	.	.	.
2	5402	AGATHA SERAVINA	P	.	.	.	.
3	5403	ALERDA FRISCHA NAVALYTA	P	.	.	.	.
4	5404	AMRETA SHOFI	P	.	.	.	S
5	5405	ANISA OKTAVIA FITRI DEWI HASRIANI	P	.	.	.	.
6	5406	ANJANA RAMADHANI	P	.	.	.	.
7	5407	ARVIDIA SALSABILLA AVA LOCHITESVARA	P	.	.	.	.
8	5408	BENECDICTUS KAROL WOJTYFA PUTRA SANTOSO	L	.	.	.	.
9	5409	BONIFASIUS KAREL LAKSAMANA PRATISTA	L	.	.	.	.
10	5410	CHINTIA KUNTHI SEKAR AYUNINGTYAS	P	.	.	.	.
11	5411	DANIEL ALVINO KRISNANTO	L	.	.	.	.
12	5412	DANMAS ALI BAYULAKSONO	L	.	.	.	.
13	5413	DESTA SHIKA AZALIA	P	.	.	.	.
14	5414	DICKY PRASTYONO	L	.	.	.	.
15	5415	DIMAS DANENDRA DIOTOMO	L	.	.	.	.
16	5416	DIMAS DANISWARA DIOTOMO	L	.	.	.	.
17	5417	DIONISIUS BINTANG MACHIKO WIJAYA	L	.	.	.	.
18	5418	EMILIA VEBY	P	.	.	.	.
19	5419	EVA SAPUTRI DEWI	P	.	.	.	.
20	5420	FAISYA AURA ANGELINA	P	.	.	.	.
21	5421	FIKRI RAMADHANI	L	T	.	.	.
22	5422	GERRY SAPUTRA	L	.	.	.	.
23	5423	HAFIZH ABIYU AMMAR	L	.	.	.	.

24	5424	IDA BAGUS GEDHE ARJUNA	L	.	.	.	.
25	5425	IS NAINI NUR ANNISA	P	.	.	.	.
26	5426	MOHAMMAD KIKI TRIANTO	L	.	.	.	.
27	5427	MUHAMAD RICKY DARMAWAN	L	.	.	.	.
28	5428	OKTARIA RAHMADANI	P	.	.	.	.
29	5429	RADITYA DWIPRATAMA	L	.	.	.	.
30	5430	REGINA NIKEN LARAS MAHARANI	P	.	.	.	.
31	5431	RIFA'AT ARYASATYA	L	.	.	.	.
32	5432	TIARA INDRIA PUTRI	P	.	.	.	.
33	5433	VALENTINO SETIADI	L	.	.	.	.
34	5434	YULIA NANDA SAPUTRI	P	.	.	.	.

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Dra. Tri Ratna Dewi

Mahasiswa PLT



Laila Novita Anggraini

NIM 14205241017

PRESENSI SISWA

KELAS VII D

SMP NEGERI 14 YOGYAKARTA TAHUN PELAJARAN 2017/2018

No	NIS	Nama Siswa	L/P	26 Sept	3 Okt	17 Okt	24 Okt	31 Okt	7 Nov
1	5435	AFRELINO SATRIA NUR KHARIM	L	.	.	.	.	.	.
2	5436	ALIEFIAN BADAR YAHYA	L	.	.	.	.	.	.
3	5437	ALIFFIAN RAFITO FATKHURRAHMAN	L	.	.	.	.	.	.
4	5438	ALVIN LUQMANUL HAKIM	L	.	.	.	.	.	.
5	5439	ANANG RIZKY ABADI	L	.	.	.	.	S	S
6	5440	ARIFIN SANTOSO	L	.	.	.	.	.	.
7	5441	AZZARA NABILA ANARGYA PRATAMA	P	.	.	.	.	.	.
8	5442	BENY RONALD ADITAMA	L	.	.	.	.	S	.
9	5443	BERNARDETHA DINI PERMATASARI	P	.	.	.	.	.	.
10	5444	BINTANG ABI PUTRA	L	.	.	.	.	.	.
11	5445	CHIBDY AJENG MUSTIKASARY	P	.	.	.	.	.	.
12	5446	CHRISTINA ENJELI SONGJANAN	P	.	.	T	.	T	T
13	5447	DHEVA CLAVINOVA LAUREE	L	.	.	.	.	.	.
14	5448	DINDA DIVA MAHARANI	P	.	.	.	.	.	.
15	5449	EKASANTI PUTRI AGUSTIN	P	.	.	.	.	.	.
16	5450	FAIZ KHANSA ABIMANYU	L	.	.	.	.	.	S
17	5451	FRENDRASCO AFNOD LEONARDO SONGJANAN	L	.	.	.	.	.	.
18	5452	GRESSALY NAJWA GIANADA SAKTITA	P	.	.	.	.	.	.
19	5453	HERI WAHYU NUGROHO	L	.	.	.	.	.	.
20	5454	HERNANDO DHANU KUSUMA	L	.	.	.	S	.	.
21	5455	MARIZKIA WIDYA PRADITA	P	.	.	.	.	.	.

22	5456	MUHAMMAD RAAFI KURNIAWAN	L	.	.	.	.	.	.
23	5457	MUHAMMAD RAMADHANI KURNIAWAN	L	.	.	.	.	.	.
24	5458	NABILA BILQIS PARAMITHA ZULKARNAEN	P	.	.	.	.	.	.
25	5459	NAOMI SHIFRA AGUSTIANA	P	.	.	.	.	.	.
26	5460	OKTA HERY	L	.	.	.	.	.	.
27	5461	RAIHAN HUTOMO	L	S	.	.	.	T	.
28	5462	REFIN CAMILIA	P	.	.	.	.	.	.
29	5323	RENDIKA DIMAN PUTRA PRAWIRA	L	S	.	.	.	.	.
30	5463	RIZKY PUTRA ADI PRAWIRA	L	.	.	.	.	.	S
31	5464	SHERINA	P	.	.	.	.	.	.
32	5465	SYABRYAN TITO LAKSONO	L	.	.	.	.	.	.
33	5466	SYAFA KAMILA KURNIAWATI	P	.	.	.	.	.	S
34	5467	TITANIA RISKY AYUNINGTYAS	P	.	.	.	.	.	.

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Dra. Tri Ratna Dewi

Mahasiswa PLT



Laila Novita Anggraini

NIM 14205241017

**PERANGKAT ULANGAN
HARIAN**

SOAL ULANGAN HARIAN
BAB
CANGKRIMAN, PARIKAN, UNGGAH-UNGGUH MERTAMU, AKSARA JAWA
KANGGE KELAS VII A & VII D

Nama :	Biji
No. Absen :	
Kelas :	

Pilih salah satu jawaban yang paling benar soal ing ngandhap menika kanthi nyukani tandha (X)!

1. Tetembungan utawa unen-unen kang kudu dibatang utawa dibedhek maksude
A. cangkriman
B. parikan
C. geguritan
D. tembang dolanan
2. Tembung liyane saka cangkriman yaiku
A. badheyan lan bedhekan
B. batangan lan bedhekan
C. singkatan, batangan lan bedhekan
D. badheyan, batangan lan bedhekan
3. Kang ora klebu wujud cangkriman yaiku
A. cangkriman kang awujud tembung wacahan
B. cangkriman irib-iriban
C. cangkriman awujud tembang dolanan
D. cangkriman blenderan/plesedan/srekalan

Bapak pocung yen enom klambine gadhung

Yen wis rada tuwa Si pocung klambine kuning

Tuwa pisan si pocung klambine abang

4. Batangan cangkriman tembang kasebut yaiku
A. mlinjo
B. gedhang
C. pelem
D. rambutan

Cangkriman ing pacelathon :

Surti : “kanca-kanca, kelase dhewe ki reged. Ayo padha *siklasrengreng*”

Rina : “kuwi ki apa? Aku ora dhong!”

Leni : “eh, mbuh...aku ya ora ngerti kuwi...!”

Juni : “ooo...aku ngerti! Kuwi karepe, *ayo resesik kelas bareng-bareng.*”

5. Cangkriman ing pacelathon kasebut, kalebu wujuding cangkriman
- A. plesedan
 - B. tembung wacahan
 - C. blenderan
 - D. irib-iriban



6. Gambar kasebut batangan saka cangkriman
- A. emboke wuda anake tapihan
 - B. emboke tapihan anake wuda
 - C. emboke dielus-elus, anake diidak-idak
 - D. emboke diidak-idak, anake dielus-elus
7. Unen-unen kang dumadi saka rong ukara utawa patang ukara kang migunakake purwakanthi guru swara dipunsebut
- A. cangkriman
 - B. bedhekan
 - C. tembang dolanan
 - D. parikan
8. Manuk emprit menclok godhong tebu, ukara ingkang trep kangge njangkepi tetembungan inggih menika
- A. dadi murid sing sregep sinau
 - B. dadi murid sing pinter

- C. dadi murid sing taberi
- D. dadi murid sing sregep maca

9. Wedang bubuk gula tebu, pambuka parikan menika cacahipun wonten pinten wandå

... .

- A. 2 wandå + 2 wandå
- B. 3 wandå + 3 wandå
- C. 4 wandå + 4 wandå
- D. 5 wandå + 5 wandå

10. Manuk tuhu mencok pager

Yen sinau dadi pinter

Parikan kasebut guru swaraning inggih menika

- A. u, u, i, i
- B. i, i, u, u
- C. e, e, i, i
- D. u, u, e, e

11. Yen kembang, kembang cempaka,

dudu kembang arum dalu.

Mumpung sira isih muda,

den sregep ngudi ilmu

Parikan menika dumaki saking

- A. rong ukara/larik (*kalimat*)
- B. patang ukara/larik (*kalimat*)
- C. enem ukara/larik (*kalimat*)
- D. wolu ukara/larik (*kalimat*)

12. Tumindak ingkang trep utawi laras kaliyan menapa ingkang dipunlampahi

dipunsebut

- A. unggah-ungguh
- B. tata krama
- c. salah-bawa
- d. tumindak ingkang sae

13. Mertamu inggih menika

- A. salah sawijining cara kangge nyambung talining kekancan

- B. salah sawijining cara kangge nyambung talining kulawarga
 - C. salah sawijining cara kangge nyambung talining pasedherekan
 - D. salah sawijining cara kangge nyambung talining tetanggan
14. Ingkang kedah dipungatosaken nalika mertamu inggih menika
- A. ndhodog lawang kanthi sero
 - B. ngginakaken rasukan ingkang becik
 - C. langsung nedha suguhanipun
 - D. langsung melbet dalemipun tiyang

Tatacara mertamu:

- a. uluk salam
 - b. mertamu boten pareng ngluwihi jam sanga dalu
 - c. ndhodog lawang kanthi sero
 - d. mertamu sampun ngantos nalika wekdal ngaso utawi dhahar
 - e. melbet dalem sakepenakipun piyambak
15. Tatacara mertamu ingkang leres inggih menika
- A. a, b, e
 - B. a, c, e
 - C. b, c, d
 - D. a, b, d

Tatacara nampi tamu:

- a. nyukani suguhan minurut kekiatanipun
 - b. nalika wonten tamu dipunsambi dhahar
 - c. tamu dipunaturi mlebet
 - d. nalika tamu kundur dipundugikaken dumugi lawang utawi pager
 - e. tamu dipuntinggal piyambakan
 - f. tamu dipunajak guneman
16. Tatacara nampi tamu ingkang leres inggih menika
- A. a, b, c, d
 - B. a, c, e, f

22. ꦧꦩꦸꦫꦸꦁꦏꦸꦭꦸꦩꦸꦤ꧀ Dipunwaos

- A. matur suwun.
- B. matur nuwun.
- C. kula nuwun.
- D. kula nyuwun.

23. ꦏꦸꦭꦏꦧꦢꦲꦤꦸꦮꦸꦤ꧀ Dipunwaos

- A. kula badhe nyuwun.
- B. kula badhe matur.
- C. kula badhe bidhal.
- D. kula badhe sowan.

24. Tembung 'pasar' dipunserat ngginakaken aksara Jawa, seratanipun

- A. ꦥꦱꦱꦫ
- B. ꦥꦱꦱꦫ
- C. ꦥꦱꦱꦫ
- D. ꦥꦱꦱꦫ

25. Tembung 'kreteg' dipunserat ngginakaken aksara Jawa, seratanipun

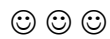
A. 

B. 

C. 

D. 

Sugeng Makarya



Dening: Laila Novita Anggraini

Mahasiswa Pendidikan Bahasa Daerah/Jawa PLT UNY 2017

SOAL ULANGAN HARIAN
BAB
CANGKRIMAN, PARIKAN, UNGGAH-UNGGUH MERTAMU, AKSARA JAWA
KANGGE KELAS VII B & VII C

Nama :	Biji
No. Absen :	
Kelas :	

Pilih salah satu jawaban yang benar untuk soal ing ngandhap menika kanthi nyukani tandha (X)!

1. Tetembungan utawa unen-unen kang kudu dibatang utawa dibedhek maksude

- A. cangkriman
- B. parikan
- C. geguritan
- D. tembang dolanan

2. Tembung liyane saka cangkriman yaiku

- A. badheyan lan bedhekan
- B. batangan lan bedhekan
- C. singkatan, batangan lan bedhekan
- D. badheyan, batangan lan bedhekan

3. Kang ora klebu wujud cangkriman yaiku

- A. cangkriman kang awujud tembung wacahan
- B. cangkriman irib-iriban
- C. cangkriman awujud tembang dolanan
- D. cangkriman blenderan/plesedan/srekalan

Bapak pocung yen enom klambine gadhung

Yen wis rada tuwa Si pocung klambine kuning

Tuwa pisan si pocung klambine abang

4. Batangan cangkriman tembang kasebut yaiku

- A. mlinjo
- B. gedhang
- C. pelem

D. rambutan

Cangkriman ing pacelathon :

Surti : “kanca-kanca, kelase dhewe ki reged. Ayo padha *siklasrengreng*”

Rina : “kuwi ki apa? Aku ora dhong!”

Leni : “eh, mbuh...aku ya ora ngerti kuwi...!”

Juni : “ooo...aku ngerti! Kuwi karepe, *ayo resik kelas bareng-bareng.*”

5. Cangkriman ing pacelathon kasebut, kalebu wujuding cangkriman

- A. plesedan
- B. tembung wacahan
- C. blenderan
- D. irib-iriban



6. Gambar kasebut batangan saka cangkriman

- A. emboke wuda anake tapihan
- B. emboke tapihan anake wuda
- C. emboke dielus-elus, anake diidak-idak
- D. emboke diidak-idak, anake dielus-elus

7. Unen-unen kang dumadi saka rong ukara utawa patang ukara kang migunakake purwakanthi guru swara dipunsebut

- A. cangkriman
- B. bedhekan
- C. tembang dolanan
- D. parikan

8. Manuk emprit menclok godhong tebu, ukara ingkang trep kangge njangkepi tetembungnan inggih menika

- A. dadi murid sing sregep sinau

- B. dadi murid sing pinter
- C. dadi murid sing taberi
- D. dadi murid sing sregep maca

9. Wedang bubuk gula tebu, pambuka parikan menika cacahipun wonten pinten wandå

... .

- A. 2 wandå + 2 wandå
- B. 3 wandå + 3 wandå
- C. 4 wandå + 4 wandå
- D. 5 wandå + 5 wandå

10. Manuk tuhu mencok pager

Yen sinau dadi pinter

Parikan kasebut guru swaraning inggih menika

- A. u, u, i, i
- B. i, i, u, u
- C. e, e, i, i
- D. u, u, e, e

11. Yen kembang, kembang cempaka,

dudu kembang arum dalu.

Mumpung sira isih muda,

den sregep ngudi ilmu

Parikan menika dumadi saking

- A. rong ukara/larik (*kalimat*)
- B. patang ukara/larik (*kalimat*)
- C. enem ukara/larik (*kalimat*)
- D. wolu ukara/larik (*kalimat*)

12. Tumindak ingkang trep utawi laras kaliyan menapa ingkang dipunlampahi

dipunsebut

- A. unggah-ungguh
- B. tata krama
- C. solah-bawa

D. tumindak ingkang sae

13. Mertamu inggih menika

- A. salah sawijining cara kangge nyambung talining kekancan
- B. salah sawijining cara kangge nyambung talining kulawarga
- C. salah sawijining cara kangge nyambung talining pasedherekan
- D. salah sawijining cara kangge nyambung talining tetanggan

14. Inggih kedah dipungatosaken nalika mertamu inggih menika

- A. ndhodog lawang kanthi sero
- B. ngginakaken rasukan ingkang becik
- C. langsung nedha suguhanipun
- D. langsung melbet dalemipun tiyang

Tatacara mertamu:

- a. uluk salam
- b. mertamu boten pareng ngluwihi jam sanga dalu
- c. ndhodog lawang kanthi sero
- d. mertamu sampun ngantos nalika wekdal ngaso utawi dhahar
- e. melbet dalem sakepenakipun piyambak

15. Tatacara mertamu ingkang leres inggih menika

- A. a, b, e
- B. a, c, e
- C. b, c, d
- D. a, b, d

Tatacara nampi tamu:

- a. nyukani suguhan minurut kekiatanipun
- b. nalika wonten tamu dipunsambi dhahar
- c. tamu dipunaturi mlebet
- d. nalika tamu kundur dipundugikaken dumugi lawang utawi pager
- e. tamu dipuntinggal piyambakan
- f. tamu dipunajak guneman

16. Tatacara nampi tamu ingkang leres inggih menika

- A. a, b, c, d
- B. a, c, e, f
- C. a, b, e, f
- D. a, c, d, f

17. Ing ngandhap menika unggah-ungguh mertamu ingkang lepat, *kajawi*

- A. uluk salam
- B. dhodhog lawang ngangge thuthuk
- C. dhodhog lawang lajeng dipuntinggal ndelik
- D. langsung melbet dalemipun tiyang

18. Aksara carakan/nglegena cacahipun wonten

- A. sadasa
- B. kalih dasa
- C. gangsal welas
- D. tigang dasa

19. 𑭒𑭓 𑭔𑭕 𑭖𑭗 menika aksara Jawa

- A. ha, ra, sa
- B. la, ga, sa
- C. la, ra, da
- D. ha, ra, da

20. Sandhangan *Suku* (...) kangge swara

- A. i
- B. u
- C. e
- D. o

21. $\text{𑭒𑭓 𑭔𑭕 𑭖𑭗 𑭘𑭙 𑭚𑭛 𑭜𑭝 𑭞𑭟 𑭠𑭡}$ Dipunwaos

- A. hiwake dimasak ibu.
- B. iwake masak ibu.
- C. iwak dimasak ibu.
- D. iwake dimasak ibu.

22. || لڤلڤاڤا لڤلڤا لڤلڤا || Dipunwaos

- A. iwake ing kali.
- B. iwak ing kali.
- C. iwak kali.
- D. hiwak kali.

23. || لڤلڤا لڤلڤا لڤلڤا لڤلڤا || Dipunwaos

- A. hiwak kanggo lawuh.
- B. iwak kangge lawuh.
- C. iwak kanggo lawuh.
- D. iwake kanggo lawuh.

24. Tembung ‘Bagus’ dipunserat ngginakaken aksara Jawa, seratanipun

- A. لڤا لڤا لڤا
- B. لڤا لڤا لڤا
- C. لڤا لڤا لڤا
- D. لڤا لڤا لڤا

25. Tembung 'iwak' dipunserat ngginakaken aksara Jawa, seratanipun

A. **ꦲꦶꦮꦏ꧀**

B. **ꦲꦶꦮꦏꦶꦏ꧀**

C. **ꦲꦶꦮꦏꦶꦏꦶꦏ꧀**

D. **ꦲꦶꦮꦏꦶꦏꦶꦏꦶꦏ꧀**

Sugeng Makarya



Dening: Laila Novita Anggraini

Mahasiswa Pendidikan Bahasa Daerah/Jawa PLT UNY 2017

KUNCI JAWABAN SOAL ULANGAN HARIAN
BAB
CANGKRIMAN, PARIKAN, UNGGAH-UNGGUH MERTAMU,
AKSARA JAWA
KANGGE KELAS VII A & VII D

1	A	11	B	21	D
2	D	12	A	22	B
3	C	13	C	23	D
4	A	14	B	24	A
5	B	15	D	25	D
6	C	16	D		
7	D	17	A		
8	A	18	B		
9	C	19	A		
10	D	20	B		

KUNCI JAWABAN SOAL ULANGAN HARIAN
BAB
CANGKRIMAN, PARIKAN, UNGGAH-UNGGUH MERTAMU,
AKSARA JAWA
KANGGE KELAS VII B & VII C

1	A	11	B	21	D
2	D	12	A	22	B
3	C	13	C	23	D
4	A	14	B	24	A
5	B	15	D	25	D
6	C	16	D		
7	D	17	A		
8	A	18	B		
9	C	19	A		
10	D	20	B		

**ANALISIS NILAI HASIL ULANGAN HARIAN
KELAS VII**

DATA PEMERIKSAAN JAWABAN SISWA

TIPE SOAL : PILIHAN GANDA BIASA (MULTIPLE CHOICE) dan ESSAY

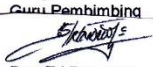
DATA UMUM	NAMA SEKOLAH :	SMP NEGERI 14 YOGYAKARTA	SEMESTER	1 (SATU) / GASAL
	MATA PELAJARAN :	BAHASA JAWA	TAHUN PELAJARAN	2017/2018
	KELAS/PROGRAM :	VII A	TANGGAL TES	7 NOVEMBER 2017
	NAMA TES :	ULANGAN HARIAN	TANGGAL DIPERIKSE	8 NOVEMBER 2017
	MATERI POKOK :	KD 1, KD 2, KD 3, KD 4	K K M	: 75
	NAMA PENGAJAR :	LAILA NOVITA ANGGRAINI	NOMOR INDUK (NIF)	

DATA KHUSUS SOAL PILIHAN GANDA	RINCIAN KUNCI JAWABAN	JML	JML	SKOR	SKOR	SKALA	NILAI
		SOAL	OPTION	BENAR	SALAH		
	ADCBCDACDBACBDDABABDDAD	25	4	4	0		100

Petunjuk Pengisian :

- Isikan data pada kolom-kolom yang telah disediakan. Data yang dapat diubah hanya pada kolom-kolom yang tercetak biru.
- Lebar tiap kolom dan tinggi tiap baris boleh diubah. Namun jangan mengubah format yang ada !

No. Urut	Nama/Kode Peserta	L/P	RINCIAN JAWABAN SISWA (Gunakan huruf kapital, contoh : ABCDEADE ...)		JUMLAH		SKOR	NILAI	KET.	
			B	S	B	S				
1	ANDHIKA ATMAJA	L	AACADCAAAABAADAABABDBCB		14	11	56	56		
2	ANGELIA ERSADRIANI	P	ADBABCDAACDBABDDABABDDAD		22	3	88	88		
3	ANTIKA DEANOVITA SARI	P	ADCBCDAADBBBCDDABABDDAD		22	3	88	88		
4	ARSYADI INDRA HASAN PRIHAMBADA	L	ADCBCDACDBACBDDABABDDAD		25	0	100	100		
5	ARYA KUSUMA WARDHANA	L	ADCBCDACDBBBDDAADDCCDAB		19	6	76	76		
6	ATHAYA RAKHA PRAKOSA	L	ADCBCDACDBACBDDABABDDAD		25	0	100	100		
7	DAFA SUKMA WIBOWO	L	ABBABCDAADAACBADAABABDCA		16	9	64	64		
8	DEMY ALDORA	P	ADCBCDACDBACBDDAABDBAAD		22	3	88	88		
9	EVELIA ASTI KHAIRUNNISA	P	ABCBCDACDDCCBDDABABDDAD		21	4	84	84		
10	FANITA EKA JULIANING KAHASMIYAH	P	ACCACCAACDBABDDCBABADAD		18	7	72	72		
11	FARIS FAUZI BAWAZIR	L	ADCBCDACDBBBDDAABABDDA		17	8	68	68		
12	HAJAR RAHBYA AZZARA	P	ADCBCDACDBACBDDABABDDAD		22	3	88	88		
13	KRISNO ANDRIANO	L	ADCADCAAAABACBDCABABDDBB		19	6	76	76		
14	KURNIASIH	P	ADCBCDACDBACBDDABABDDAD		22	3	88	88		
15	LAUDIA ANANDA EKA PUTRI	P	ADCBCDAADBACBDDABABDDAD		23	2	92	92		
16	M. LANDUNG PRAMULIYA	L	ADCADCAADBACBDDABABDDBB		21	4	84	84		
17	MUHAMMAD AKMAL ARIANSYAH	L	ABBBCAAACBBDDBCCABABDAC		14	11	56	56		
18	MUHAMMAD ALIF RIZKY SAPUTRA	L	ADCADDDACDBBBDDCABDDCDAD		17	8	68	68		
19	MUHAMMAD AMRI	L	ADCBCAACDABCBDDCCABABDAD		19	6	76	76		
20	MUHAMMAD NAUFAL NUUR HAKIM	L	ACCBCDAADBACBDDABABDDAAC		21	4	84	84		
21	MUHAMMAD SULTAN ANSARI	L	ADCBCDACDBBBDDCABDDCDAD		19	6	76	76		
22	NAFISA EDGINA DEVITASARI	P	ADCBCDACDBBBDDAABABDDAD		23	2	92	92		
23	NANDA SAPUTRA	L	AACBCDACDBBBDDCDBBBDAD		18	7	72	72		
24	NUR AISYAH	P	ADCADCDACDBBCBACBDDADAD		18	7	72	72		
25	NURZEN RAFEDY	L	ADAADCAACBBAACBACBACBABA		12	13	48	48		
26	PURI ARUM SARI	P	ADCBCDACDBACBACBABDDAD		22	3	88	88		
27	RENDIYAN DANU DWI YUNANTA	L	AAADDCABDDBBDDCABDDCDAD		12	13	48	48		
28	REZA NURHANAFI	L	CCBABBCCDCAACBDCDAACCDAB		6	19	24	24		
29	RISTIFA NUR SALMA	P	ABDABCAACDBBCBDBABABDAD		18	7	72	72		
30	RIYAN ROSID NUR FRANDIKA	L	ADDABCDACBACBDDABABABAAA		20	5	80	80		
31	SHIFA INDAH PALUPI	P	ACCBCDACDBACBDDABABDDAD		22	3	88	88		
32	SRI IESTARI	P	ADCADCDACDBCBDDABABDDAD		23	2	92	92		
33	TERIYANA PUTRI LARASHATI	P	ABCACCAACDABCBDAABABABDAD		18	7	72	72		
34	WINDY NAILA FAIZA RAMADHANI	P	ADCBCDACDBACBDDABABDDAD		24	1	96	96		
35										
36										
JUMLAH :							2616	2616		
TERKECIL :							24,00	24		
TERBESAR :							100,00	100		
RATA-RATA :							76,941	76,941		
SIMPANGAN BAKU :							16,450	16,450		

Mengetahui :
Guru Pembimbing

Dra. Tri Ratna Uewi

Yogyakarta, 8 November 2017
Mahasiswa PLT Mata Pelajaran, Bahasa Ja

Laila Novita Anggraini
NIM 14205241017

DAFTAR NILAI ULANGAN HARIAN

NAMA SEKOLAH : SMP NEGERI 14 YOGYAKARTA
NAMA TES : ULANGAN HARIAN
MATA PELAJARAN : BAHASA JAWA
KELAS/PROGRAM : VII A
TANGGAL TES : 7 NOVEMBER 2017
MATERI POKOK : KD 1, KD 2, KD 3, KD 4

KKM
75

No	NAMA/KODE PESERTA	L/P	URAIAN JAWABAN SISWA DAN HASIL PEMERIKSAAN	JUMLAH		NILAI	CATATAN
				B	S		
1	ANDHIKA ATMAJA	L	A-CA-C-A--BA--D-ABABDB---	14	11	56	Tidak Tuntas
2	ANGELIA ERSADRIANI	P	AD-ABCDACDBA-RDDABABDBDA-	22	3	88	Tuntas
3	ANTIKA DEA NOVITA SARI	P	ADCA-CDA-DB-CBDDABABDBDAD	22	3	88	Tuntas
4	ARSYADI INDRASAN PR	L	ADCABCDACDBACBDDABABDBDAD	25	0	100	Tuntas
5	ARYA KUSUMA WARDHANA	L	ADCABCDACDB--BDDA--BD-DA-	19	6	76	Tuntas
6	ATHAYA RAKHA PRAKOSA	L	ADCABCDACDBACBDDABABDBDAD	25	0	100	Tuntas
7	DAFA SUKMA WIBOWO	L	A--ABCDAC-D-ACB-DA-AB-BD--	16	9	64	Tidak Tuntas
8	DEMY ALDORA	P	ADCABCDAC-BACBDDA-ABDB-AD	22	3	88	Tuntas
9	EVELIA ASTI KHAIRUNNISA	P	A-CABCDACD--CBDDABABDBDA-	21	4	84	Tuntas
10	FANITA EKA JULIANING KA	P	A-CA-C-ACDBA-BDD-BAB--DAD	18	7	72	Tidak Tuntas
11	FARIS FAUZI BAWAZIR	L	ADC-BCDAC-B--BDDA-AB-BD--	17	8	68	Tidak Tuntas
12	HAJAR RAHBYA AZZARA	P	ADCABCDACD--CBDD-BAABDBDAD	22	3	88	Tuntas
13	KRISNO ANDRIANO	L	ADCA-C-A-DBACBD-ABABDBD--	19	6	76	Tuntas
14	KURNIASIH	P	ADC-BCDACDBACBDDABABD-DA-	22	3	88	Tuntas
15	LAUDIA ANANDA EKA PUTR	P	ADCABCDAC-DBACBDDABABDBDA-	23	2	92	Tuntas
16	M. LANDUNG PRAMULIYA	L	ADCA-CDA-DBACBDDABABDBD--	21	4	84	Tuntas
17	MUHAMMAD AKMAL ARIANI	L	A--ABC-A--B--BDD--AB-BDA-	14	11	56	Tidak Tuntas
18	MUHAMMAD ALIF RIZKY SA	L	ADCA--DACDB--BDD--BD-DAD	17	8	68	Tidak Tuntas
19	MUHAMMAD AMRI	L	ADCABC-ACD--CBDD--AB-BDAD	19	6	76	Tuntas
20	MUHAMMAD NAUFAL NUUR	L	A-CABCDAC-DBACBDDABABDB-A-	21	4	84	Tuntas
21	MUHAMMAD SULTAN ANSA	L	ADCABCDACDB--BDD--BD-DAD	19	6	76	Tuntas
22	NAFISA EDGINA DEVITASAI	P	ADCABCDAC-B-CBDDABABDBDAD	23	2	92	Tuntas
23	NANDA SAPUTRA	L	A-CABCDAC-B--BDD-B-B-BDAD	18	7	72	Tidak Tuntas
24	NUR AISYAH	P	ADCA-CDACDB-CB-D--BD-DAD	18	7	72	Tidak Tuntas
25	NURZEN RAFEDY	L	AD-A-CDA--B--B--BAB-B---	12	13	48	Tidak Tuntas
26	PURI ARUM SARI	P	ADCABCDACBACB--ABABDBDA-	22	3	88	Tuntas
27	RENDIYAN DANU DWI YUN	L	A-----A-DB--BDD--BD-DAD	12	13	48	Tidak Tuntas
28	REZA NURHANAFI	L	--AB-----C-----A--DA-	6	19	24	Tidak Tuntas
29	RISTIFA NUR SALMA	P	A--ABC-ACDB-CBD--BAB-BDAD	18	7	72	Tidak Tuntas
30	RIYAN ROSID NUR FRANDI	L	AD-ABCDAC-BACBDDABAB-B-A-	20	5	80	Tuntas
31	SHIFA INDAH PALUPI	P	A--ABCDACBACB-DABABDBDAD	22	3	88	Tuntas
32	SRI LESTARI	P	ADCA-CDACDB-CBDDABABDBDAD	23	2	92	Tuntas
33	TERIYANA PUTRI LARASHA	P	A-CA-C-AC--ACBD-ABAB-BDAD	18	7	72	Tidak Tuntas
34	WINDY NAILA FAIZA RAMA	P	ADCABCDACBACBD-ABABDBDAD	24	1	96	Tuntas
35							
36							
REKAPITULASI	- Jumlah peserta test	: 34 orang	JUMLAH :	2616			
	- Jumlah yang tuntas	: 21 orang	TERKECIL :	24			
	- Jumlah yang tidak tuntas	: 13 orang	TERBESAR :	100			
	- Jumlah di atas rata-rata	: 17 orang	RATA-RATA :	76,9			
	- Daya Serap Klasikal	: 61,8%	SIMPANGAN BAKU :	16,450			

Mengetahui :
Guru Pembimbing


Dra. Tri Ratna Dewi

Yogyakarta 8 NOVEMBER 2017

Mahasiswa PLT


LAILA NOVITA ANGGRAINI
NIM 14205241017

ANALISA BUTIR SOAL

Mata Pelajaran : BAHASA JAWA
 Kelas/Program : VII A
 Nama Ujian : ULANGAN HARIAN
 Tanggal Ujian : 7 NOVEMBER 2017
 Materi Pokok : KD 1, KD 2, KD 3, KD 4

No.	No. Item	Statistik Item			Statistik Option					Tafsiran	
		Prop. Correct	Biser	Point Biser	Opt.	Prop. Endorsing	Biser	Point Biser	Key	Daya Pembeda	Tingkat Kesulitan
1	1	0,971	#REF!	0,569	A	0,971	-	-	A	#REF!	Mudah
					B	0,000	-	-			
					C	0,029	-	-			
					D	0,000	-	-			
					E	0,000	-	-			
					?	0,000	-	-			
2	2	0,647	#REF!	0,499	A	0,088	-	-	B	#REF!	Sedang
					B	0,147	-	-			
					C	0,118	-	-			
					D	0,647	-	-			
					E	0,000	-	-			
					?	0,000	-	-			
3	3	0,735	#REF!	0,512	A	0,059	-	-	C	#REF!	Mudah
					B	0,118	-	-			
					C	0,735	-	-			
					D	0,088	-	-			
					E	0,000	-	-			
					?	0,000	-	-			
4	4	0,912	#REF!	0,172	A	0,912	-	-	#	#REF!	Mudah
					B	0,029	-	-			
					C	0,000	-	-			
					D	0,059	-	-			
					E	0,000	-	-			
					?	0,000	-	-			
5	5	0,676	#REF!	0,273	A	0,029	-	-	#	#REF!	Sedang
					B	0,676	-	-			
					C	0,029	-	-			
					D	0,265	-	-			
					E	0,000	-	-			
					?	0,000	-	-			

6	6	0,912	#REF!	0,581	A	0,000	-	-	A	#REF!	Mudah
					B	0,029	-	-			
					C	0,912	-	-	#		
					D	0,059	-	-			
					E	0,000	-	-			
					?	0,000	-	-			
7	7	0,735	#REF!	0,578	A	0,206	-	-		#REF!	Mudah
					B	0,000	-	-			
					C	0,059	-	-			
					D	0,735	-	-	D		
					E	0,000	-	-			
					?	0,000	-	-			
8	8	0,971	#REF!	0,569	A	0,971	-	-	#	#REF!	Mudah
					B	0,000	-	-			
					C	0,000	-	-	C		
					D	0,029	-	-			
					E	0,000	-	-			
					?	0,000	-	-			
9	9	0,676	#REF!	0,490	A	0,265	-	-		#REF!	Sedang
					B	0,029	-	-	B		
					C	0,676	-	-	#		
					D	0,029	-	-			
					E	0,000	-	-			
					?	0,000	-	-			
10	10	0,706	#REF!	0,452	A	0,088	-	-	A	#REF!	Mudah
					B	0,059	-	-			
					C	0,147	-	-			
					D	0,706	-	-	#		
					E	0,000	-	-			
					?	0,000	-	-			
11	11	0,824	#REF!	0,255	A	0,118	-	-		#REF!	Mudah
					B	0,824	-	-	#		
					C	0,000	-	-			
					D	0,059	-	-	D		
					E	0,000	-	-			
					?	0,000	-	-			
12	12	0,500	#REF!	0,392	A	0,500	-	-	#	#REF!	Sedang
					B	0,441	-	-			
					C	0,000	-	-			
					D	0,059	-	-	D		
					E	0,000	-	-			
					?	0,000	-	-			
13	13	0,676	#REF!	0,459	A	0,059	-	-	D	#REF!	Sedang
					B	0,206	-	-			
					C	0,676	-	-	#		
					D	0,059	-	-			
					E	0,000	-	-			
					?	0,000	-	-			

14	14	0,941	#REF!	0,570	A	0,029	-	-	B	#REF!	Mudah	
					B	0,941	-	-				
					C	0,000	-	-				
					D	0,029	-	-				
					E	0,000	-	-				
					?	0,000	-	-				
15	15	0,824	#REF!	0,370	A	0,118	-	-	A	#REF!	Mudah	
					B	0,029	-	-				
					C	0,029	-	-				
					D	0,824	-	-				#
					E	0,000	-	-				
					?	0,000	-	-				
16	16	0,765	#REF!	0,357	A	0,118	-	-	#REF!	Mudah		
					B	0,029	-	-				
					C	0,088	-	-			C	
					D	0,765	-	-			#	
					E	0,000	-	-				
					?	0,000	-	-				
17	17	0,647	#REF!	0,575	A	0,647	-	-	#	#REF!	Sedang	
					B	0,029	-	-				B
					C	0,265	-	-				
					D	0,059	-	-				
					E	0,000	-	-				
					?	0,000	-	-				
18	18	0,676	#REF!	0,506	A	0,235	-	-	#REF!	Sedang		
					B	0,676	-	-			#	
					C	0,059	-	-			C	
					D	0,029	-	-				
					E	0,000	-	-				
					?	0,000	-	-				
19	19	0,824	#REF!	0,236	A	0,824	-	-	#	#REF!	Mudah	
					B	0,000	-	-				B
					C	0,029	-	-				
					D	0,147	-	-				
					E	0,000	-	-				
					?	0,000	-	-				
20	20	0,971	#REF!	0,569	A	0,029	-	-	#REF!	Mudah		
					B	0,971	-	-			#	
					C	0,000	-	-			C	
					D	0,000	-	-				
					E	0,000	-	-				
					?	0,000	-	-				
21	21	0,676	#REF!	0,552	A	0,265	-	-	#REF!	Sedang		
					B	0,000	-	-				

					C	0,059	-	-	C		
					D	0,676	-	-	#		
					E	0,000	-	-			
					?	0,000	-	-			
22	22	0,765	#REF!	0,392	A	0,088	-	-		#REF!	Mudah
					B	0,765	-	-	B		
					C	0,147	-	-			
					D	0,000	-	-			
					E	0,000	-	-			
					?	0,000	-	-			
23	23	0,853	#REF!	0,147	A	0,118	-	-		#REF!	Mudah
					B	0,000	-	-			
					C	0,029	-	-			
					D	0,853	-	-	D		
					E	0,000	-	-			
					?	0,000	-	-			
24	24	0,824	#REF!	0,313	A	0,824	-	-	A	#REF!	Mudah
					B	0,118	-	-			
					C	0,029	-	-			
					D	0,029	-	-			
					E	0,000	-	-			
					?	0,000	-	-			
25	25	0,529	-	0,273	A	0,147	-	-		Dapat	Sedang
					B	0,235	-	-		Membeda-	
					C	0,088	-	-	C	kan	
					D	0,529	-	-	#		
					E	0,000	-	-			
					?	0,000	-	-			

ANALISIS BUTIR SOAL

Materi : KD 1, KD 2, KD 3, KD 4

Kelas : VII A

No. Urut	Kode Peserta	N O M O R										S O A L					JML	NILAI
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	B	
1	ANDHIKA ATMAJA	1	0	1	1	0	1	0	1	0	0	1	1	0	0	1	14	56
2	ANGELIA ERSADRIANI	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	22	88
3	ANTIKA DEANOVITA SARI	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	22	88
4	ARSYADI INDRA HASAN PRIHAMBANG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25	100
5	ARYA KUSUMA WARDHANA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	19	76
6	ATHAYA RAKHA PRAKOSA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25	100
7	DAFA SUKMA WIBOWO	1	0	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	16	64
8	DEMY ALDORA	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	22	88
9	EVELIA ASTI KHAIRUNNISA	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	21	84
10	FANITA EKA JULIANING KAHASMIY	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	18	72
11	FARIS FAUZI BAWAZIR	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	17	68
12	HAJAR RAHBYA AZZARA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	22	88
13	KRISNO ANDRIANO	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	19	76
14	KURNIASIH	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	22	88
15	LAUDIA ANANDA EKA PUTRI	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	23	92
16	M. LANDUNG PRAMULIYA	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	21	84
17	MUHAMMAD AKMAL ARIANSYAH	1	0	0	1	1	1	0	1	0	0	1	0	0	1	1	14	56
18	MUHAMMAD ALIF RIZKY SAPUTRA	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	17	68
19	MUHAMMAD AMRI	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	19	76
20	MUHAMMAD NAUFAL NUUR HAKIM	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	21	84
21	MUHAMMAD SULTAN ANSARI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	19	76
22	NAFISA EDGINA DEVITASARI	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	23	92
23	NANDA SAPUTRA	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	18	72
24	NUR AISYAH	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	18	72
25	NURZEN RAFEDY	1	1	0	1	0	1	1	1	0	0	1	0	0	1	0	12	48
26	PURI ARUM SARI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	22	88
27	RENDIYAN DANU DWI YUNANTA	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	0	1	1	12	48
28	REZA NURHANAFI	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	6	24
29	RISTIFA NUR SALMA	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	18	72
30	RIYAN ROSID NUR FRANDIKA	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	20	80
31	SHIFA INDAH PALUPI	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	22	88
32	SRI LESTARI	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	23	92
33	TERIYANA PUTRI LARASHATI	1	0	1	1	0	1	0	1	1	0	0	1	1	1	1	18	72
34	WINDY NAILA FAIZA RAMADHANI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	24	96
35																		
36																		
	jumlah	33	22	25	31	23	31	25	33	23	24	28	17	23	32	28	654	
	TK :	Mudah	Sedang	Mudah	Mudah	Sedang	Mudah	Mudah	Mudah	Sedang	Mudah	Mudah	Sedang	Sedang	Mudah	Mudah		
		#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!		

Mengetahui :

Guru Pembimbing

[Signature]

Dra. Tri Ratna Dewi

Yogyakarta, 8 November 2017

Mahasiswa PLT

[Signature]

Laila Novita Anggraini

ANALISIS HASIL ULANGAN

Mata pelajaran : BAHASA JAWA
Materi : KD 1, KD 2, KD 3, KD 4
Kelas / Semester : VII A / 1 (SATU) / GASAL

Tanggal Ulangan : 7 NOVEMBER 2017
Tahun ajaran : 2017/2018
KKM : 75

REKAP ANALISIS NILAI DAN DAYA SERAP

RENTANG NILAI	NILAI	JUMLAH
0 - 34	30	1
35 - 44	40	0
45 - 54	50	2
55 - 69	60	5
70 - 74	70	5
75 - 84	80	8
85 - 95	90	10
96 - 100	100	3
Jumlah		34
Daya Serap		76,5%

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Dra. Tri Ratna Dewi

Yogyakarta, 8 November 2017

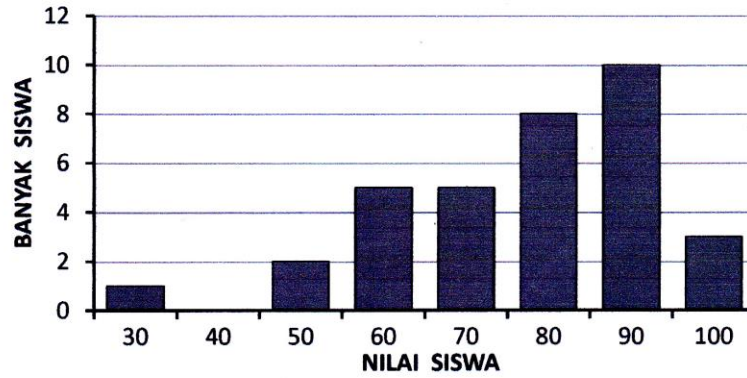
Mahasiswa PLT Mata Pelajaran, Bahasa Jawa



Laila Novita Anggraini
NIM 14205241017

GRAFIK HASIL ANALISIS NILAI

MATA PELAJARAI : BAHASA JAWA TGL TES : 7 NOVEMBER 2017
KELAS : VII A TGL KOREKSI : 8 NOVEMBER 2017
MATERI : KD 1, KD 2, KD 3, KD 4 TAHUN AJARAN : 2017/2018
SEMESTER : 1 (SATU) / GASAL KKM : 75



Yogyakarta 08-Nov-17

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Dra. Tri Ratna Dewi

Mahasiswa PLT Mata Pelajaran, Bahasa Jawa

Laila Novita Anggraini
NIM 14205241017

DAFTAR NILAI KELAS VII SMP NEGERI 14 YOGYAKARTA

DATA NILAI SISWA**KELAS VII A****SMP NEGERI 14 YOGYAKARTA****TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

NO	NAMA SISWA	L/P	CANGKRIMAN	PARIKAN	UNGGAH-UNGGUH MERTAMU			AKSARA JAWA	UH
			ULANGAN HARIAN	TUGAS KELOMPOK	TUGAS INDIVIDU	TUGAS KELOMPOK	RATA-RATA	TUGAS KELOMPOK	
1.	ANDHIKA ATMAJA	L	60	100	100	80	90	95	56
2.	ANGELIA ERSADRIANI	P	70	100	100	100	100	80	88
3.	ANTIKA DEANOVITA SARI	P	90	100	100	100	100	95	88
4.	ARSYADI INDRA HASAN PRIHAMBADA	L	70	100	100	100	100	100	100
5.	ARYA KUSUMA WARDHANA	L	60	100	100	100	100	85	76
6.	ATHAYA RAKHA PRAKOSA	L	100	100	100	100	100	100	100
7.	DAFA SUKMA WIBOWO	L	50	100	60	90	75		64
8.	DEMY ALDORA	P	60	100	100	100	100	100	88
9.	EVELIA ASTI KHAIRUNNISA	P	90	100	100	100	100	85	84
10.	FANITA EKA JULIANING KAHSASMIYAH	P	70	100	100	100	100		72

11.	FARIS FAUZI BAWAZIR	L	80	100	100	100	100	85	68
12.	HAJAR RAHBYA AZZARA	P	100	100	100	100	100		88
13.	KRISNO ANDRIANO	L	70	100	100	100	100	80	76
14.	KURNIASIH	P	100	100	100	100	100	100	88
15.	LAUDIA ANANDA EKA PUTRI	P	70	100	100	100	100	80	92
16.	M. LANDUNG PRAMULIYA	L	60	100	100	100	100	80	84
17.	MUHAMMAD AKMAL ARIANSYAH	L	40	100	60	95	77.5	85	56
18.	MUHAMMAD ALIF RIZKY SAPUTRA	L	60	100	100	80	90	80	68
19.	MUHAMMAD AMRI	L	90	100	100	100	100	100	76
20.	MUHAMMAD NAUFAL NUUR HAKIM	L	70	100	100	100	100	100	84
21.	MUHAMMAD SULTAN ANSARI	L	80	100	100	100	100		76
22.	NAFISA EDGINA DEVITASARI	P	90	100	100	100	100	100	92
23.	NANDA SAPUTRA	L	40	100	100	100	100	75	72
24.	NUR AISYAH	P	60	100				85	72
25.	NURZEN RAFEDY	L	50	100	100	100	100	75	48
26.	PURI ARUM SARI	P	70	100	100	100	100	85	88

27.	RENDIYAN DANU DWI YUNANTA	L			100	95	97.5	80	48
28.	REZA NURHANAFI	L	60	100	100	65	82.5	95	24
29.	RISTIFA NUR SALMA	P	80	100	100	100	100	75	72
30.	RIYAN ROSID NUR FRANDIKA	L	100	100	100	100	100	85	80
31.	SHIFA INDAH PALUPI	P	60	100	100	85	92.5	100	88
32.	SRI LESTARI	P	80	100	100	100	100	85	92
33.	TERIYANA PUTRI LARASHATI	P	80	100	100	90	95	75	72
34.	WINDY NAILA FAIZA RAMADHANI	P	90	100	100	100	100	95	96

Yogyakarta, 8 November 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Dra. Tri Ratna Dewi

Mahasiswa PLT Mata Pelajaran, Bahasa Jawa



Laila Novita Anggraini

NIM 14205241017

DATA NILAI SISWA
KELAS VII B
SMP NEGERI 14 YOGYAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2017/2018

NO	NAMA SISWA	L/P	CANGKRIMAN			PARIKAN	UNGGAH-UNGGUH MERTAMU			AKSARA JAWA	UH
			TUGAS KLMPK	UH	RATA-RATA	TUGAS KELOMPOK	TUGAS KELOMPOK	TUGAS INDIVIDU	RATA-RATA	TUGAS KELOMPOK	
1.	ALFARIZKY FAUZAN EKA NUGRAHA	L	50	60	55	80	100	100	100	100	80
2.	ANANDA RAFLY EKA PRASETYA	L	100	90	95	80	100	100	100	100	84
3.	ANANDA VALLENTINA SALSABILA	L	100	80	90	100	100	100	100	100	84
4.	ANNISA BULAN KENANGA	P	100	40	70	100	100	100	100	100	88
5.	ARINDA NOORMAGUPITA KEN SAVITRIE	P	80	90	85	100	100	100	100	100	88
6.	BIMOSENO PUTRO HARYOKO	L	60	80	70	100	100	100	100		80

7.	DESI AYU PURWITA SARI	P	80	80	80	60	100	100	100	100	88
8.	DICKA YUNianto PRASTYAWAN	L		50		60	100	100	100	100	52
9.	FAIZAL ILHAM IBRAHIM	L	50	70	60	60	100	95	97.5	100	88
10.	FAJAR DWI NUGROHO	L	80	30	55	60	100	80	80		56
11.	FITRIANI PUTRI KURNIA LESTARI	P	80	60	70	100	100	85	92.5	100	88
12.	HAMZAH RADIFA PUTRA	L	100	80	90	100	100	100	100		88
13.	HANIF HAMDANI	L	80	80	80	100	100	70	85	100	60
14.	INTAN FITRIANA	P	100	90	95	100	100	100	100		72
15.	IQBAL RAMADHAN IRSYAD YUDIONO	L	100	60	80	100	100	75	87.5		84
16.	KARISMA VERY PRADANA	L		40		100		100		100	52
17.	KEYSHA ALEA MAHESWARI	P	100	70	85	80	100	100	100	100	80
18.	LENI SETYANINGSI	P	100	60	80	80	100	100	100	100	68
19.	MUHAMAD IQBAL JAMIL	L	50	50	50	60	100	100	100	100	52

20.	MUHAMMAD ADITYA FADLY ARYA SAPUTRA	L	50	60	55	60	100	100	100	100	50
21.	NAJWA ALYA RAMADHA	P	100	80	90	100	100	100	100	100	80
22.	NISYU LAILY	P	100	50	75	100	100	100	100	100	76
23.	NURIZAL RIDHO PANGESTU	L	80	40	60	80	100	95	97.5	100	76
24.	RADEN BAGUS MUHAMMAD FARREL GIBRAN ADHY WIJAYA	L	100	90	95	80	100	95	97.5	100	96
25.	RISKA TRI WULANDARI	P	100	70	85	100	100	90	95	100	76
26.	RUSPITA ANDARINI	P	100	80	90	100	100	100	100	100	96
27.	SANDY YUDHA PRATAMA	L	60	80	70	100	100	95	97.5	100	92
28.	SANTI MAHARDIKA	P	100	90	90	100	100	100	100	100	76
29.	SAVIO GILARDINO	L	100	70	85	100	100	100	100	95	52
30.	SAYODI CAFALERA	L	80	80	80	100	100	90	95		80
31.	SERHENA VIDYA BENTANFG ARWADI	P	100	70	85	80	100	100	100	100	84
32.	TIARA HANUM KAUSARANI	P	100	50	75	80	100	95	97.5	100	84
33.	TIARANISA EKA NOVEMITA	P	80	80	80	80	100	100	100	100	96

34.	WINSA RANGGA SAPUTRA	L	100	40	70	80	100	100	100		44
-----	----------------------	---	-----	----	----	----	-----	-----	-----	--	----

L = 18 P = 16

Yogyakarta, 11 November 2017

Mahasiswa PLT Mata Pelajaran, Bahasa Jawa

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Dra. Tri Ratna Dewi



Laila Novita Anggraini

NIM 14205241017

DATA NILAI SISWA
KELAS VII C
SMP NEGERI 14 YOGYAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2017/2018

NO	NAMA SISWA	L/P	CANGKRIMAN			PARIKAN	UNGGAH-UNGGUH MERTAMU			AKSARA JAWA	UH
			TUGAS KLMPK	UH	RATA-RATA	TUGAS KELOMPOK	TUGAS KELOMPOK	TUGAS INDIVIDU	RATA-RATA	TUGAS KELOMPOK	
1.	ABI AUFA	L	100	90	95	100	100	75	87.5	100	96
2.	AGATHA SERAVINA	P	100	100	100	100	100	100	100	95	100
3.	ALERDA FRISCHA NAVALYTA	P	70	60	65	80	100	80	90	100	64
4.	AMRETA SHOFI	P	70	60	65	80	100	100	100		84
5.	ANISA OKTAVIA FITRI DEWI HASRIANI	P	100	80	90	80	100	100	100	95	88
6.	ANJANA RAMADHANI	P	80	80	80	80	100	100	100	95	96

7.	ARVIDYA SALSABILLA AVA LOCHITESVARA	P	100	80	90	100	100	100	100	100	80
8.	BENEDICTUS KAROL WOJTYFA PUTRA SANTOSO	L	70	60	65	100	100	100	100	100	88
9.	BONIFASIUS KAREL LAKSAMANA PRATISTA	L	100	90	95	100	100	100	100	100	96
10.	CHINTIA KUNTHI SEKAR AYUNINGTYAS	P	100	90	95	100	100	100	100	95	88
11.	DANIEL ALVINO CRISNANTO	L	100	60	80	100	100	100	100	100	80
12.	DANMAS ALI BAYULAKSONO	L	100	80	90	100	100	100	100	100	76
13.	DESTA CHIKA AZALIA	P	60	80	70	100	100	95	97.5	100	96
14.	DICKY PRASTYONO	L	70	40	55	100	100	100	100	95	80
15.	DIMAS DANENDRA DIOTOMO	L	100	60	80	100	100	100	100	100	64
16.	DIMAS DANISWARA DIOTOMO	L	100	70	85	100	100	100	100	100	88
17.	DIONISIUS BINTANG MACHIKO WIJAYA	L	100	60	80	80	100	100	100	100	84
18.	EMILIA FEBY	P	80	50	65	80	100	100	100	95	92

19.	EVA SAPUTRI DEWI	P	100	70	85	100	100	100	100	95	80
20.	FAISYA AURA ANGELINA	P	100	70	85	100	100	100	100	100	72
21.	FIKRI RAMADHANI	L		50		100	100	100	100	100	64
22.	GERRY SYAHPUTRA	L	100	60	80	100	100	100	100	100	68
23.	HAFIZH ABIYU AMMAR	L	100	90	95	100	100	90	95	100	84
24.	IDA BAGUS GEDE ARJUNA	L	80	80	80	100	100	100	100	100	84
25.	IS NAINI NUR ANNISA	P	100	60	80	100	100	100	100	95	80
26.	MOHAMAD KIKI TRIANTO	L	100	60	80	100	100			100	76
27.	MUHAMAD RICKY DARMAWAN	L	100	50	75	100	100	75	87.5	100	84
28.	OKTARIA RAHMADANI	P	60	40	50	100	100	100	100	100	84
29.	RADITYA DWIPRATAMA	L	80	60	70	80	100	100	100	100	88
30.	REGINA NIKEN LARAS MAHARANI	P	80	80	80	80	100	100	100	95	76
31.	RIFA'AT ARYASATYA	L	100	80	90	100	100	100	100	100	64
32.	TIARA INDRIA PUTRI	P	80	60	70	100	100	100	100	95	76

33.	VALENTINO SETIADI	L	70	50	60	100	100	70	85	95	84
34.	YULIA NANDA SAPUTRI	P	100	80	90	100	100	100	100	100	96

Yogyakarta, 8 November 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa PLT Mata Pelajaran, Bahasa Jawa



Dra. Tri Ratna Dewi



Laila Novita Anggraini

NIM 14205241017

DATA NILAI SISWA

KELAS VII D

SMP NEGERI 14 YOGYAKARTA

TAHUN PELAJARAN 2017/2018

NO	NAMA SISWA	L/P	CANGKRIMAN	PARIKAN	UNGGAH-UNGGUH MERTAMU			AKSARA JAWA	UH
			ULANGAN HARIAN	TUGAS KELOMPOK	TUGAS INDIVIDU	TUGAS KELOMPOK	RATA- RATA	TUGAS KELOMPOK	
1.	AFRELINO SATRIA NUR KHARIM	L	80	100	100	85	92.5	95	56
2.	ALIEFIAN BADAR YAHYA	L	80	100	100	100	100	95	84
3.	ALIFFIAN RAFITO FATKHURRAHMAN	L	90	100	100	100	100	80	84
4.	ALVIN LUQMANUL HAKIM	L	80	100	100	100	100	80	84

15.	EKASANTI PUTRI AGUSTIN	P	90	100	100	100	100	95	96
16.	FAIZ KHANZA ABIMANYU	L	50	75	80	90	85	90	56
17.	FRENDRASCO AFNOD LEONARDO SONGJANAN	L							
18.	GRESSALY NAJWA GIANADA SAKTITA	P	60	100	100	95	97.5	95	80
19.	HERI WAHYU NUGROHO	L	50	100	80	90	85	95	72
20.	HERNANDO DHANU KUSUMA	L	90	100	100	100	100	90	76
21.	MARIZKIA WIDYA PRADITA	P	100	100	100	100	100	95	96
22.	MUHAMMAD RAAFI KURNIAWAN	L	70	100	80	100	90	90	76
23.	MUHAMMAD RAMADHANI KURNIAWAN	L	80	100	80	100	90	80	44

24.	NABILA BILQIS PARAMITHA ZULKARNAEN	P	90	100	100	100	100	95	88
25.	NAOMI SHIFRA AGUSTIANA	P	100	100	100	100	100	95	96
26.	OKTA HERY	L	90	100	100	100	100	95	48
27.	RAIHAN HUTOMO	L	70	100	100	100	100		72
28.	REFFIN CAMILLA	P	70	100	100	90	95	90	96
29.	RENDIKA DIMAS PUTRA PAMUNGKAS	L	90	100	80	100	90	80	48
30.	RIZKY PUTRA ADI PRAWIRA	L	70	100	80	75	77.5	95	52
31.	SHERINA	P	90	100	100	100	100	90	88
32.	SYABRYAN TITO LAKSONO	L	90	100	100	100	100	95	72
33.	SYAFA KAMILA KURNIAWATI	P	100	100	100	100	100	95	88

34.	TITANIA RIZKY AYUNINGTYAS	P	80	100	100	100	100	95	80
-----	------------------------------	---	----	-----	-----	-----	-----	----	----

L = 18 P = 16

Yogyakarta, 8 November 2017

Mahasiswa PLT Mata Pelajaran, Bahasa Jawa

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Dra. Tri Ratna Dewi



Laila Novita Anggraini

NIM 14205241017

DOKUMENTASI

DOKUMENTASI





Praktik Mengajar di Kelas



Mendampingi Kegiatan Pramuka



Mendampingi Ekstrakurikuler Karawitan



Piket Perpustakaan



Bimbingan dengan DPL dan Guru Pembimbing



Upacara Hari Kesaktian Pancasila



Mengawasi Penilaian Tengah Semester/PTS



Program Kerja Kelompok (Plangisasi)