LAPORAN

PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT) SMK MUHAMMADIYAH 3 YOGYAKARTA

Jl. Pramuka No. 62 Giwangan Yogyakarta 55163, Telp. (0274)372778, Fax (0274)411106

Disusun Guna Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktik Lapangan Terbimbing Tahun Akademik 2017/2018



Oleh:

Riza Nur Aditya NIM. 14503244019

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK MESIN
JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK MESIN
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2017

HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN INDIVIDU PLT (PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING) UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Menerangkan bahwa sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini telah **SMK** melaksanakan Program Lapangan Terbimbing (PLT) Praktik Muhammadiyah 3 Yogyakarta:

Nama

: Riza Nur Aditya

NIM

: 14503244019

Fak/ Jurusan/ Prodi : FT / Pendidikan Teknik Mesin / Pendidikan

Teknik Mesin S1

Laporan individu ini sebagai pertanggungjawaban penyusun telah melaksanakan PLT Tahun Akademik 2017 di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta dari tanggal 15 September 2017 - 15 November 2017, dengan hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 21 Oktober 2017

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Universitas Negeri Yogyakarta

Guru Pembimbing

SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta

Dr. Zainur Rofig, M. Pd.

NIP. 19590219 198603 1 001

Edi Haryanto, S.Pd.

NBM. 979.280

Menyetujui,

Kepala SMK

Muhammadiyah 3 Yogyakarta

BM. 949.476

Koordinator PLT

SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta

Kustejo, S Pd.I.

NBM. 978.921

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa sehingga penulis dapat menyelesaikan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) tahun 2017 dan menyusun laporan hasil PLT yang berlokasi di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta. Laporan hasil PLT ini dibuat sebagai salah satu persyaratan guna menempuh mata kuliah PLT. Kegiatan PLT ini bertujuan untuk memberikan pengalaman dan pengetahuan kerja lapangan sebagai bekal mahasiswa untuk menjadi calon tenaga pendidik.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa tanpa adanya dukungan dan bantuan dari berbagai pihak, maka laporan program kerja ini tidak akan dapat diselesaikan dengan baik. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada:

- 1. Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LPPMP), atas kerjasamanya dalam pelaksanaan PLT.
- 2. Dr. Widarto, M.Pd selaku Dekan Fakultas Teknik
- 3. Dr. Sutopo, S.Pd, M.T. selaku Kepala Jurusan Pendidikan Teknik Mesin.
- 4. Drs. H. Suprihandono M.M. selaku Kepala SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta yang telah memberikan izin, kesempatan dan bimbingan selama pelaksanaan PLT.
- 5. Dr. Zainur Rofiq M.Pd selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan banyak masukan dan evaluasi selama pelaksanaan PLT.
- 6. Edi Haryanto S.Pd selaku Guru Pembimbing PLT yang telah membimbing selama pelaksanaan PLT.
- 7. Segenap Guru, karyawan, dan staf SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta atas kerjasamanya selama pelaksanaan PLT.
- 8. Rekan-rekan mahasiswa PLT SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta yang telah bekerjasama dengan baik selama pelaksanaan Program PLT.
- 9. Adik-adik siswa SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta tahun pelajaran 2017-2018 yang telah memberikan banyak pelajaran berharga selama pelaksanaan Program PLT.
- 10. Semua pihak yang tidak bisa kami sebutkan satu persatu yang telah membantu dalam pelaksanaan Program PLT.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini masih terdapat kekurangan dan keterbatasan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang bersifat membangun sangat dibutuhkan. Namun demikian, merupakan harapan besar bagi

penulis bila laporan ini dapat memberikan sumbangan pengetahuan dan menjadi satu karya yang bermanfaat.

Yogyakarta, 1 November 2017 Penulis,

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	. i
HALAMAN PENGESAHAN	. ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	. v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
ABSTRAK	ix
BAB I PENDAHULUAN	. 1
A. Analisis Situasi B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT	
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL	12
A. Persiapan PLT B. Pelaksanaan PLT C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	16
BAB III PENUTUP	21
A. Kesimpulan B. Saran	
DAFTAR PUSTAKA	23
I.AMPIRAN	24

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Gedung Utama SMK	149
Gambar 2. Taman SMK Muh 3 Yk	149
Gambar 3. Pembelajaran di SMK Muh 3 Yk	149
Gambar 4. Pembelajaran Agama Di Perpustakaan	149
Gambar 5. Ruang Guru Mesin	149
Gambar 6. Ruang Teori Mesin	150
Gambar 7. Ruang Praktek Mesin	150
Gambar 8 Alat Praktek Mesin	150

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Ruang	4
Tabel 2. Jadwal Mengajar	17
Tabel 3. Jadwal Piket	18

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Silabus	25
Lampiran 2. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dan Materi Pelajaran	56
Lampiran 3. Jobsheet	82
Lampiran 4. Materi	87
Lampiran 5. Media	112
Lampiran 6. Penilaian Sikap	116
Lampiran 7. Hasil Penilaian	118
Lampiran 8. Matriks PPL	119
Lampiran 9. Kartu Bimbingan PPL	120
Lampiran 10. Jadwal Pelajaran	121
Lampiran 11. Agenda Mengajar	122
Lampiran 12. Daftar Presensi Siswa	126
Lampiran 13. Struktur Organisasi Sekolah	130
Lampiran 14. Kalender Pendidikan	131
Lampiran 15. Catatan Harian	132
Lamniran 16 Dokumentasi	149

ABSTRAK PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT) DI SMK MUHAMMADIYAH 3 YOGYAKARTA

Oleh: Riza Nur Aditya 14503244019

Praktik Lapangan Terbimbing atau PLT yang bertujuan untuk menyiapkan tenaga pendidik yang cakap dalam kompetensi baik pedagogik, profesional, sosial, dan kepribadian. PLT merupakan serangkaian kegiatan yang diprogramkan bagi mahasiswa LPTK, yang meliputi baik latihan mengajar maupun latihan di luar mengajar. Kegiatan ini merupakan ajang untuk membentuk dan membina kompetensi-kompetensi profesional yang disyaratkan oleh pekerjaan guru atau lembaga kependidikan lainnya. Mahasiswa diharapkan memiliki wawasan yang luas, mandiri, terampil, dan menjadi penerus bangsa untuk masa yang akan datang. PLT merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh bagi setiap mahasiswa S1 yang mengambil program studi kependidikan. Tempat yang menjadi lokasi pelaksanaan PLT adalah SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta.

Kegiatan PPL yang dilakukan meliputi tahap persiapan dan pelaksanaan. Kegiatan persiapan dimulai dengan observasi pembelajaran, konsultasi guru pembimbing dan mempersiapkan perangkat pembelajaran berupa RPP, silabus, modul, buku kerja guru dan media pembelajaran. Dalam pelaksanaan PLT, penulis diberikan tugas oleh guru pembimbing lapangan guna mengampu mata pelajaran Teori Pemesinan Frais, Teori Pemesinan Bubut dan Teori Pemesinan Gerinda. Praktik mengajar dimulai pada tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017, dengan menerapkan Kurikulum 2013 dan jumlah total 16 jam pelajaran per minggu untuk tiap kelasnya.

Dari kegiatan PPL ini mahasiswa mendapat pengalaman nyata dalam belajar bertindak sebagai seorang guru dimulai dari persiapan sampai dengan pengelolaan kelas. Selain itu, banyak tugas selain mengajar yang harus dilaksanakan oleh seorang guru. Penulis menghimbau SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta untuk selalu memperbarui dan menambah sarana dan prasarana yang menunjang kegiatan proses belajar mengajar.

Kata Kunci: PLT, SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta

BAB I

PENDAHULUAN

Universitas Negeri Yogyakarta merupakan Perguruan Tinggi yang menghasilkan calon guru / pendidik professional. Bagi mahasiswa yang mengambil jurusan kependidikan diwajibkan untuk melakukan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT). PLT adalah serangkaian kegiatan yang diprogramkan bagi mahasiswa LPTK, yang meliputi baik latihan mengajar maupun latihan di luar mengajar. Kegiatan ini merupakan ajang untuk membentuk dan membina kompetensi-kompetensi profesional yang disyaratkan oleh pekerjaan guru atau lembaga kependidikan lainnya. Sasaran yang ingin dicapai adalah kepribadian calon pendidik yang memiliki seperangkat pengetahuan, keterampilan, nilai dan sikap, serta pola tingkah laku yang diperlukan bagi profesinya serta cakap dan tepat menggunakannya di dalam menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran, baik di sekolah maupun di luar sekolah (Oemar Hamalik, 2009: 171-172).

A. Analisis Situasi

1. Letak Geografis

SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta beralamatkan di Jalan Pramuka No. 62 Giwangan, Yogyakarta SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta memiliki posisi yang strategis karena terletak di samping jalan raya sehingga mudah diakses dengan menggunakan transportasi umum. Perjalanan dari kampus Universitas Negeri Yogyakarta membutuhkan waktu sekitar 20 menit untuk sampai di sekolah tersebut.

Adapun batas geografis dari SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta adalah sebagai berikut:

Sebelah Utara : Warnet Muga dan bengkel motor

Sebelah Selatan : Kampus AMA Sebelah Timur : Jalan Pramuka

Sebelah Barat : Perumahan warga dan persawahan

Secara umum, SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta memiliki 2 komplek gedung yang dipisahkan oleh jalan kecil di perkampungan, komplek gedung barat dan komplek gedung timur.

2. Profil Sekolah

Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 3Yogyakarta

Propinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta

Otonomi Daerah : Kota Yogyakarta

Kecamatan : Umbulharjo
Desa/Kelurahan : Giwangan

Jalan dan Nomor : Jalan Pramuka no 62 Giwangan

Luas $: 4703 \text{ m}^2$

Nomor telepon atau fax : 0274-372778

Email : <u>info@smkmuh3-yog.sch.id</u>

Kode Pos : 55163

Daerah : Perkotaan
Status Sekolah : Swasta
Kelompok Sekolah : Terbuka

Akredetasi : A (ISO 9001-2000)

Surat Keputusan(SK) : No.C 159/Set/IIIa/lppt/LA/1969

tanggal 25 Januari 1969.

Tahun Berdiri : 1 Januari 1969

Kegiatan Belajar Mengajar : Pagi

Bangunan Sekolah : milik sendiri

Kepala Sekolah : Drs. H. Supihandono, M.M.

Wakil Kepala Sekolah

Wakil Kepala Sekolah urusan Kurikulum : Kustejo S.Pd.l

Wakil Kepala Sekolah urusan SARPRAS : Rosidul Anwar, M.Pd.l
Wakil Kepala Sekolah urusan Humas : Irwan Hermawan, S.T
Wakil Kepala Sekolah urusan Kesiswaan : Setyo Harmadi, S.T
Wakil Kepala Sekolah urusan ISMUBA : Fatkhurahman, M.Si
Ketua Bidang Bendahara Sekolah : Rubiyanti, A.Md

Kepala Tata Usaha : H. Akhmad Fathoni, BA

3. Kondisi Sekolah

Pada tahun ajaran 2016/2017, SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta memiliki ruang kelas dan ruang lain dengan rincian sebagai berikut:

Nama Ruang	Jumlah
Ruang kelas teori	46 ruang
Ruang kepala sekolah	1 ruang

Ruang wakil kepala sekolah	1 ruang
Ruang guru	2 ruang
Ruang tata usaha	1 ruang
Ruang bimbingan konseling	1 ruang
Ruang perpustakaan	1 ruang
Ruang UKS	1 ruang
Ruang IPM	1 ruang
Laboratorium fisika	1 ruang
Laboratorium biologi dan kimia	1 ruang
Laboratorium Komputer	4 ruang
Laboratorium Bahasa	1 ruang
Ruang Koperasi	1 ruang
Gudang	6 ruang
Aula	1 ruang
Masjid	1 ruang
Kantin	1 ruang
Kamar mandi guru	3 buah
Kamar mandi siswa	8 buah
Tempat parkir guru	3 ruang
Tempat parkir siswa	4 ruang
Pos satpam	2 ruang
Lapangan basket	1 lapangan
Pos piket	1 ruang
Lapangan tenis	2 lapangan
	1

Taman	4 taman
Lapangan futsal	1 lapangan

Tabel 1. Ruang

SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta memiliki visi dan misi sebagai berikut:

VISI

Mewujudkan tamatan yang islami, berintelektualitas tinggi, berorientasi internasional dan berwawasan lingkungan.

MISI

- a. Memperkokoh akhlak dan aqidah
- b. Mengembangkan semangat nasionalisme kebangsaan
- c. Mengembangkan kecakapan hidup
- d. Mengembangkan kemampuan berinteraksi secara internasional
- e. Mengembangkan peran serta dalam pelestarian lingkungan

4. Perpustakaan

SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta memiliki sebuah perpustakaan yang berada pada kompleks gedung sebelah barat. Persputakaan tersebut ada dibawah masjid sekolah. Lokasi perpustakaan sangat strategis karena berada di tengah-tengah komplek gedung sebelah barat. Perpustakaan SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta telah menggunakan bantuan software dalam kegiatan peminjaman dan pengembalian buku. Perpustakaan tersebut memiliki lebih dari 2.250 koleksi judul buku dengan banyaknya buku secara keseluruhan sebanyak kurang lebih 21.059 buku, dan buku yang dipinjam sebanyak 458 buah, buku sebanyak itu telah ber-barcode, penempatana koeksi buku dibedakan dalam blok-blok yang disesuaikan dengan jurusan dan golonganya.

Perpustakaan SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta mulai merintis perpustakaan berbasis website namun karena terbentur hak cipta maka isi nuku tidak di upload dan hanya menampilkan resensi isi buku. Perpustakaan tersebut juga memiliki fasillitas berupa 20 unit komputer yang telah terkoneksi dengan internet sehingga memudahkan siswa dalam mencari

sumber informasi belajar mereka. Kegiatan peminjaman buku diberi batas waktu pengembalian sampai satu minggu, namu bagi siswa yang sedang PKL maka pihak perpustakaan memberikan keringanan/kelonggaran dalam peminjaman buku mengingat kegiatan PKL membutuhkan waktu yang lama. Perpustakaan ini belum menggunakan CCTV dan pengawasan masih dilakukan oleh petugas perpustakaan.

5. Beasiwa

SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta memberikan berbagai besaiswa kepada para siswanya yang mempunyai prestasi dibidang akademik maupun bagi siswanya yang tidak mampu, di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta ada 2 Program beasiswa yaitu:

- a. Program Indonesia pintar
- b. Bantuan siswa miskin

Program Indonesia Pintar sendiri adalah program nasional pemerintah pusat. Untuk siswa yang tidak mampu dan memiliki kemampuan akademik yang baik, dengan uang beasiswa yang didapat adalah sebesar Rp. 1.500.000,00,- (satu juta lima ratus ribu rupiah) per smester. Sedangakan program bantuan siswa miskin juga merupakan program nasional dari pemerintah pusat yang ditujukan kepada siswa yang kurang mampu, dan uang beasiswa yang didapat adalah Rp. 1.000.000,00,- (satu juta rupiah) per semester. Untuk siswa yang mendapatkan beasiswa tersebut di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta berjumlah 158 siswa.

6. Bidang akademis

SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta memiliki 8 Kompetensi keahlian, yaitu:

- a. Kompetensi keahlian teknik komputer dan jaringan
- b. Kompetensi keahlian teknik permesinan
- c. Kompetensi keahlian teknik kendaraan ringan
- d. Kompetensi keahlian teknik sepeda motor
- e. Kompetensi keahlian teknik instalasi tenaga listrik
- f. Kompetensi keahlian teknik gambar bangunan
- g. Kompetensi keahlian teknik audio video
- h. Kompetensi keahlian farmasi

Proses belajar mengajar di SMK Mihammadiyah 3 Yogyakarta menggunakan sistem blok, yaitu teori dan praktikum, kelas yang mendapat jadwal blok praktik akan mendapatkan mata pelajaran khusus sesuai dengan kompetensi keahlian, sedangkan kelas yang mendapat jadwal blok teori akan mendapat pelajaran umum, seperti matematika, IPA, bahasa indonesia, bahasa inggris, dan lain sebagainya.

Mekanisme pergantian antar blok teori dan praktikum maupun sebaliknya, dilakukan dalam waktu kurang lebih satu bulan. Pada saat pergantian blok diadakan ujian mid smester. Jam pelajaran untuk blok teori dan praktik adalah sama, yaitu mulai pukul 7.00 s.d pukul 14.00 WIB untuk hari senin sampai dengan hari Sabtu.

7. Kondisi Media dan Sarana Pembelajaran

Media dan sarana pembelajaran yang digunakan di SMK Muhammadiyah

- 3 Yogyakarta cukup memadai dan mendukung proses belajar mengajar. Sarana yang ada di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta meliputi:
 - a. Media pembelajaran, meliputi : *whiteboard*, *blackboard*, OHP, LCD projector, model, komputer dan alat peraga lainya.
 - b. Ruang teori sebanyak 35 ruangan
 - c. Ruang praktik TGB sebanyak 4 ruangan
 - d. Ruang bengkel bangunan sebanyak 4 ruangan
 - e. Ruang teori khusus jurusan TKJ sebanyak 4 ruangan
 - f. Ruang server sebanyak satu ruangan
 - g. Ruang KKPI/ Lab komputer sebanyak 2 ruangan
 - h. Ruang teori khusus jurusan TITL sebanyak 1 ruangan
 - i. Ruang bengkel praktikum 2 ruangan
 - j. Ruang BK sebanyak 1 ruangan
 - k. Masjid 2 lantai terletak di atas ruang perpustakaan yang dapat menampung 1000 jamaah.
 - 1. Ruang pertemuan sebagnyak 1 ruangan
 - m. Media pembelajaran telah mulai menggunakan komputer dan LCD proyektor.

8. Kegiatan kesiswaan

Dalam pengembangan potensi siswa selain akademik dikembangkanpula potensi siswa dari segi non- akademik. Beberapa kegiatan Ekstrakurikuler dibentuk untuk menampung berbagaimacam potensi siswa SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta. Terdapat 2 jenis kegiatan ekstrakurikuler yaitu ekstrakurikuler wajib dan ekstrakurikuler pilihan.

Ekstrakurikuler wajib adalah kegiatan yang wajib diikuti oleh siswa SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta, beberapa diantaranya adalah:

- a) Iqro': dilaksanakan berdasrkan kelompok dan tiap kelompok disesuaikan dengan tingkatan kemampuan siswa dalam membaca al-quran.
- b) Pandu Hisbul Wathon: kegiatan ini lebih mendekati kegiatan pramuka dan kepanduan pada umumnya. Kegiatan ini memiliki kepengurusan sendiri yang bersifat otonom. Khusus untuk siswa kelas satu pelaksanaanya wajib seetiap hari sabtu.

Untuk ekstrakurikuler pilihan SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta memiliki beberapa wadah untuk menampung bakat serta aspirasi siswasiswinya, dengan menyediakan berbagai bentuk organisasi sekolah, baik dari segi akademis maupun non akademis. Organisasi tertinggi di sekolah ini adalah IPM (Ikatan Pelajar Muhammadiyah) atau kerap disapa OSIS. IPM membawahi beberapa organisasi lain seperti basket, futsal dan voly. Sebenarnya, terdapat banyak pilihan ekstrakurikuler lain seperti mading, PMR, KIR, akan tetapi semuanya seakan padam.

IPM menyelenggarakan berbagai proker tiap tahunya, baik itu event besar maupun hanya tingkat sekolah saja. Proker yang sudah terlaksana tahun lalu antara lain adalah konfrensi pelajar tentang global warming, bimbingan leadership, classmeeting, dll.

Fasilitas yang ada di organisasi SMK Muhammadiyah 3 sudah cukup mendukung. Namun, ada beberapa hal yang sering dikeluhkan oleh anggota IPM, diantaranya adalah sering hilangnya fasilitas internal IPM, seperti komputer dan hardware pelengkapnya. Selain itu, anggota IPM juga mengeluhkan kekurangan fasilitas printer, karena sering sekali ada kebutuhan cetak mencetak.

Selain kedua ekstrakurikuler tersebut program yang ditawarkan sekolah untuk pengembangan potensi siswa antara lain:

- a) Pelatihan TONTI (pleton inti) untuk paskibraka
- b) Pertandingan sahabat antar sekolah

Semua kegiatan ini dimaksudkan agar siswa mampu mengembangkan karekter dan bakat serta potensi dirinya.

9. Potensi Guru dan Karyawan

Sesuai dengan tujuan dari sekolah menengah kejuruan yaitu menghasilkan tenaga kerja yang handal dan profesional, siap kerja dengan memiliki keterampilan dan kemampuan intelektual, sehingga mampu bersaing dengan kompetensi yang dimilikinya. Rata-rata untuk guru yang mengampu mata diklat berlatar belakang pendidikan Sarjana (S1) begitu juga untuk karyawan yang membantu pelaksanaan kegiatan belajar mengajar. Selain itu ada beberapa guru yang menempuh pendidikan S2 dan banyak guru senior dibidangnya.

Tenaga pendidik atau guru yang mengajar di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta terdiri dari laki-laki dan perempuan. Guru di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta berjumlah 95 orang. Dari jumlah tersebut status guru di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta terdiri dari guru tetap golongan III = 2 orang, guru tetap golongan IV = 12 orang, guru tidak tetap = 29 orang, guru tetap yayasan = 52 orang, dengan tingkatan pendidikan guru yaitu Diploma = 4 orang, S1/D4 = 82 orang, dan S2 = 9 orang.

Jumlah tenaga administrasi/karyawan di SMK Muhammadiyah 3Yogyakarta sebanyak 37 orang, dengan rincian 27 orang laki-laki dan 9 orang perempuan.

Ditambah lagi data untuk guru di jurusan Teknik Pemesinan sejumlah 11 guru tetap yang kompeten dibidang masing-masing seperti pemesinan pengelasan, CNC maupun CAD.

10. Potensi Siswa

Sesuai dengan tujuan SMK yaitu menghasilkan tenaga kerja yang handal dan profesional, siap kerja dengan memiliki keterampilan dan kemampuan intelektual yang tinggi, sehingga mampu menjawab tantangan perkembangan teknologi yang ada.

Seperti SMK kelompok teknologi industri yang lain mayoritas siswa di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta adalah laki-laki. Siswa di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta berasal dari berbagai macam daerah, dengan mayoritas dari kota Yogyakarta, kemudian disusul dari daerah lain seperti Bantul, Kulonprogo, Sleman, Gunung Kidul, bahkan ada yang berasal dari luar kota. Perbedaan asal siswa tersebut membuat suasana di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta beragam.

Seluruh siswa di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta memeluk agama Islam, sehingga banyak kegiatan dengan nuansa Islami yang diadakan di sekolah, seperti sholat dhuhur berjama'ah, sholat jum'at di sekolah, pesantren ramadhan, tadarus sebelum proses belajar mengajar dimulai, serta beberapa kegiatan lain yang bernuansa Islami.

B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL

Program PLT merupakan bagian dari mata kuliah pendidikan yang berbobot 3 SKS, mata kuliah ini wajib ditempuh oleh mahasiswa jalur kependidikan. Materi yang ada meliputi program mengajar teori dan praktik di kelas maupun bengkel dengan dikontrol oleh guru pembimbing. Tujuan mata kuliah ini memberikan pengalaman mengajar memperluas wawasan pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya peningkatan keterampilan kemandirian tanggung jawab dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

Rancangan kegiatan PLT disusun setelah mahasiswa melakukan observasi dikelas sebelum penerjunan PLT yang bertujuan untuk mengamati kegiatan guru, siswa di kelas dan lingkungan sekitar dengan maksud agar pada saat PLT mahasiswa siap diterjunkan untuk praktik mengajar, dalam periode bulan September sampai November 2017. Di bawah ini akan dijelaskan rencana kegiatan PLT:

1. Persiapan mengajar

Pembuatan persiapan mengajar ini meliputi seperti pembuatan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), bahan ajar berupa modul dan presentasi menggunakan *power point*. Selain itu disaat mengajar juga perlu menentukan dan menyiapkan media pembelajaran yang akan dipakai dalam proses pembelajaran.

2. Melaksanakan praktik mengajar di kelas

Kegiatan praktik mengajar dimulai bersama dengan tahun ajaran baru 2016/2017, setiap mahasiswa bertugas untuk mengampu mata pelajaran sesuai dengan jurusan/kompetensi mengajar masing-masing dan mempunyai kewajiban mengajar minimal 4 kali tatap muka, kegiatan PLT ini dilaksanakan sesuai dengan kesepakatan antara mahasiswa PLT bersama guru pembimbingnya hingga kegiatan PLT di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta berakhir.

Pada umumnya kegiatan mengajar di kelas dilakukan secara terbimbing dan mandiri. Praktik mengajar terbimbing adalah praktik mengajar masih dibantu oleh guru pembimbing misalkan dalam membuka pelajaran ataupun mengakhiri pembelajaran. Praktik mengajar mandiri yaitu praktik mengajar yang sesuai dengan bidang aja guru pembimbing masing-masing di kelas yang diampu. Namun demikian, sebelum pembelajaran atau saat pembelajaran bimbingan oleh guru pembimbing tetap dapat dilakukan.

3. Evaluasi

a) Evaluasi hasil belajar siswa

Evaluasi hasil pembelajaran siswa bertujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan siswa dalam penguasaan kompetensi dasar yang telah diajarkan.

b) Evaluasi praktik mengajar

Evaluasi praktik mengajar dilakukan oleh guru pembimbing dan dipantau oleh dosen pengajar *microteaching*. Hal ini dimaksudkan untuk mengetahui kekurangan dan kelebihan selama proses mengajar di kelas. Hasil dari evaluasi tersebut diharapkan mahasiswa dapat melaksanakan tugas sebagai guru lebih baik lagi.

4. Membuat inovasi dan motivasi pembelajaran di kelas

Membuat suatu inovasi dalam mengajar sehingga dapat menarik perhatian dari siwa dengan maksut agar siswa dapat memperhatikan ketika berlangsungnya proses pembelajaran memberikan cara mengajar yang berbeda tidak seperti pada umumnya guru memberikan materi kepada siswa. Pemberian motivasi sejak dini memang mutlak harus diberikan oleh siswa agar dapat terbentuknya iklim kondusif dalam belajar. Siswa dapat

mempunyai motivasi lebih untuk belajar, tidak hanya ingin memperoleh nilai yang tinggi namun dalam hal ini semangat untuk belajar siswa akan naik.

5. Menyusun laporan PLT

Pada tahap akhir pelaksanaan PLT, mahasiswa melakukan kegiatan sebagai berikut:

a) Penyusunan laporan

Setelah melaksanakan PLT, mahasiswa diwajibkan untuk menyusun laporan berdasarkan hasil pelaksanaan yang telah dilakukan. Laporan yang disusun, yaitu laporan PLT yang dibuat secara individu. Laporan yang disusun memuat informasi terkait pelaksanaan kegiatan PLT mulai dari tahap awal hingga akhir. Laporan ini akan menjadi pertimbangan dalam penilaiann hasil pelaksanaan PLT yang akan dimulai oleh DPL dan Koordinator sekolah.

b) Evaluasi

Evaluasi bertujuan untuk menilai hasil kinerja dari pelaksanaan PLT yang dilakukan oleh mahasiswa dan mencakup semua aspek, baik penguasaan kemampuan profesional, personal, dan interpersonal serta masukan untuk pelaksanaan kegiatan di masa yang akan datang, format penilaian mengikuti format yang dikeluarkan oleh UPPL. Beberapa komponen penilaian meliputi perencanaan pembelajaran, proses pembelajaran, hubungan interpersonal dan laporan PLT.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan PLT

1. Persiapan kegiatan PLT

Sebagai persiapan melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing(PLT) baik yang dipersiapkan berupa persiapan fisik maupun mental untuk dapat mengatasi permasalahan yang akan mumncul selanjutnya, maka UPPL membuat berbagai program persiapan sebagai bekal mahasiswa dalam melaksanakan PLT. Program-program tersebut juga berperan untuk meningkatkan kompetensi calon tenaga pendidik terutama guru, seperti kompetensi profesionalisme, pedagogik, sosial dan kepribadian . di bawah ini merupakan persiapan yang dilaksanakan.

a. Pengajaran Mikro

Guru adalah fasilitator untuk siswa dalam kagiatan pembelajaran, sebagai pendidik dan sebagai figur yang dicontoh oleh siswa. Tugas dan fungsi guru tersebut menggambarkan kompetensi yang harus dimiliki oleh guru yang profesional. Oleh karena itu, para guru harus mendapatkan bekal yang memadai agar dapt menguasai sejumlah kompetensi yang diharapkan tersebut, baik melalui *preservice*. Salah satu bentuk *preservice training* bagi guru adalah dengan melalui pembentukan kemampuan mengajar baik secar teori dan praktis. Secara praktis bekal kemampuan mengajar dapat dilatihkan melalui kegiatan *microteaching* atau pengajaran mikro.

Program ini dilaksanakan dengan dimasukan dalam mata kuliah yang wajib tempuh bagi mahasiswa yang akan mengambil PLT pada semester berikutnya. Persyaratan yang diperlakukan untuk mengikuti mata kuliah ini adalah mahasiswa yang telah menempuh minimlal semester VI dan lulus dalam kuliah *microteaching* dengan nilai minimal B.

Dalam pelaksanaan perkuliahan, mahasiwa diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik dengan disertai praktik untuk mengajar dengan peserta yang diajar adalah teman sekelompok, dalam perkuliahan mahasiswa secara tidak langsung diajarkan menjadi calon guru baik membuat materi ajar dan evaluasi pembelajaran, dengan

demikian mahasiswa dapat secara langsung belajar menjadu seorang guru yang profesional di bidangnya.

Keterampilan yang diajarkan dan dituntut untuk dimiliki dalam pelaksanaan mata kuliah ini adalah berupa keterampilan-keterampilan yang berhubungan dengan persiapan yang menjadi seorang calon guru atau pendidik. Kuliah *microteaching* ini dilaksanakan pada semester VI selama satu semester dengan harapan kegiatan ini menjadi awal untuk mempersiapkan mahasiswa agar pelaksanaan PLT di sekolah tidak mengalami kecanggungan atau ketidak siapan dalam proses kegiatan belajar mengajar.

b. Pembekalan PLT

Sebelum mahasiswa terjun langsung ke sekolah untuk melaksanakan PLT, pihak kampus memberikan pembekalan guna memberi wawasan kepada mahasiswa tentang tata cara mengajar. Hal ini penting bagi mahasiswa untuk mempersiapkan diri baik mental maupun penugasan terhadap materi yang akan disampaikan dalam proses belajar mengajar. Pembekalan yang diberikan oleh kampus memuat materi tambahan berupa kurikulum, profesionalisme guru, serta materi mengenai pendidikan karakter di sekolah, dengan adanya pembekalan, mahasiswa diharapkan memiliki rasa percaya diri yang tinggi dan siap saat diterjunan ke sekolah.

c. Observasi sekolah dan kelas

Observasi sekolah dan kelas meerupakan salah satu bentuk persiapan pelaksanaan kegiatan PLT. Dalam melaksanakan obsevasi, mahasiswa diharuskan untuk mengamatu secara langsung kondisi di sekolah secara umum dan kondisi di dalam kelas secara khusus. Pengamatan kondisi sekolah secara umum bertujuan untuk mendapatkan data mengenai kondisi sekolah.

Pelaksanaan observasi sekolah dilakukan secara berkelempok pada tanggal 15 juli dan 22 juli 2017.

Hasil observasi kelas ini menjadi pertimbangan bagi mahasiswa menyiapkan cara strategi yang akan dilaksanakan dalam pembelajaran berlangsung. Berikut adalah kegiatan belajar mengajar yang dicatat selama kegiatan observasi:

1) Membuka pelajaran

- a) Membuka dengan salam dan berdoa.
- b) Tadarus Al-Quran bersama selama kurang lebih 15 menit.
- c) Presensi siswa.
- d) Meresume materi yang disampaikan pada pertemuan sebelumnya.
- e) Apersepsi.

2) Pokok pelajaran

- a) Menyampaikan materi pelajaran dengan beberapa metode
- b) Mencatat materi di papan tulis
- c) Memberikan tugas kepada siswa untuk melaksanakan praktik
- d) Memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya
- e) Menjawab pertanyaan siswa

3) Menutup pelajaran

- a) Menevaluasi materi yang telah disampaikan
- b) Memberikan kesimpulan dari materi yang disampaikan
- c) Menutup pelajaran dengan doa dan diakhiri dengan salam.

Adapun aspek-aspek yang diamati selama observasi di kelas meliputi:

- 1) Perangkat pembelajaran
 - a) Silabus
 - b) Satuan pembelajaran
 - c) Rencana pembelajaran
- 2) Proses pembelajaran
 - a) Membuka pelajaran
 - b) Penyajian materi
 - c) Metode pembelajaran
 - d) Penggunaan bahasa
 - e) Penggunaan waktu
 - f) Gerak
 - g) Cara memotivasi siswa
 - h) Teknik bertanya
 - i) Teknik penguasaan kelas

- j) Penggunaan media
- k) Bentuk dan cara evaluasi
- 1) Menutup pembelajaran
- 3) Perilaku siswa
 - a) Perilaku siswa di dalam kelas
 - b) Perilaku siswa di luar kelas.

Setelah melaksanakan observasi, mahasiswa diharapkan untuk dapat:

- Mengetahui apa saja perangkat pembelajaran yang perlu dipersiapkan
- Mengetahui kegiatan pembelajaran yang berlangsung sehingga dapat merumuskan rencana pembelajaran yang tepat
- 3) Mengetahui sarana dan prasarana yang tersedia untuk mendukung kegiatan belajar mengajar
- 4) Mengetahui perilaku siswa di dalam dan di luar kelas.

Tindak lanjut dari observasi kelas yang dilakukan oleh mahasiswa adalah pngumpulan informasi tentang hasil observasi di dalam kelas untuk selanjutnya menjadi pertimbangan dalam menyiapkan perangkat pembelajaran dan materi. Tidak hanya sampai di situ, setelah observasi kelas mahasiswa melakukan diskusi dan konsultasi dengan guru pembimbing mengenai rancangan kegiatan belajar mengajar, termasuk jadwal megajar, RPP, materi dan lain sebagainya.

d. Pembuatan Persiapan Mengajar

Dari hasil observasi kelas, diwajibkan membuat RPP disusun berdasarkan program smester, materi dan tugas untuk evaluasinya. Penyesuaian RPP materi dan tugas untuk evaluasi maupun program smester tersebut dikarenakan karena agar nanti setelah PLT selesai, guru pengmpu dapat meneruskan pelajaran tanpa mengurangi substansi yang ada.

e. Bimbingan dengan guru

Sebelum mengajar penulis melakukan bimbingan kepada guru pembimbing terkait RPP dan materi apa yang akan disampaikan yang terlah disusun dan kelengkapan yang lain agar kegiatan mengajar dapat berjalan dengan lancar. Selain RPP penulis juga menyiapkan kelengkapan administrasi seperti daftar siswa dan lembar penilaian.

B. Pelaksanaan PLT

Setelah melakukan persiapan dengan mengikuti pembelajaran mikro, pembekalan PLT dan melakukan observasi kelas, membuat rancangan pembelajaran, mahasiswa siap untuk melaksanakan praktik mengajar disekolah. Materi yang didapat selama mengikuti kuliah pembelajaran mikro harus diaplikasikan saat melaksanakan praktik megajar. Hasil observasi menjadi acuan saat di dalam kelas untuk menhadapi situasi kelas. RPP yang sudah disiapkan menjadi panduan dalam mengajar agar pembelajaran terencana dan dapat rterlaksana dengan baik. Selai itu wawasan yang didapat mengenai pembekalan PLT harus diimplementasikan.

Praktik mengajar dilaksanakan dalam beberapa bentuk, seperti praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri. Praktik mengajar terbimbing merupakan kegiatan mengajar dimana dalam pelaksanaan mengajar, mahasiswa didampingi oleh guru pembimbing, hal ini bermanfaat karena guru pembimbing dalam menilai secara langsung penampilan mahasiswa saat mengajar di kelas dan dapat memberikan masukan serta bimbingan kepada mahasiswa agar kedepan bisa lebih baik. Sementara praktik mengajar mandiri berupa kegiatan mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa secara mandiri tanpa didampingi oleh guru pembimbing.

1. Praktik mengajar

Dalam kegiatan PLT, mahasiswa melaksanakan praktik mengajar di kompetensi keahlian Teknik Pemesinan SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta. Dengan Guru pembimbing dalam pelaksanaan praktik mengajar ini adalah Bapak Edi Haryanto, S.Pd. sebelum melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa PLT terlebih dahulu melakukan diskusi dengan guru pembimbing untuk menentukan jadwal dan materi apa yang akan diajarkan. Dalam hal ini mahasiswa akan ditempatkan sesuai dengan jadwal guru yang tertulis dijadwal. Untuk pembelajaran sendiri menggunakan sistem blok, untuk pembagian blok pada smester ganjil adalah blok 1 pada tanggal 2 Oktober hingga 28 Oktober 2017 di kelas XII TP dan blok 2 dilaksanakan pada tanggal 30 oktober sampai 25 november dan seluruh jurusan juga berlaku sistem blok.

Berikut ini merupakan tabel pembagian jadwal mengajar PLT yang sudah diambil.

HARI Pembe- lajaran	Jam ke -												
	lajaran	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Senin	Pagi												
Selasa	Pagi												
Rabu	Pagi												
Kamis	Pagi												
Jumat	Pagi												
Sabtu	Siang												



Tabel 2. Jadwal Mengajar

2. Praktik persekolahan

Praktik pelaksanaan PLT yang dilakukan oleh mahasiswa tidak hanya sebatas mengajar, tapi juga melaksanakan kegiatan lain yang mendukung praktik sekolahan, kegiatan tersebut diantaranya: membantu kegiatan di perpustakaan, mendampingi kelas saat ada tugas dari piket sekolahan, mengawasi ujian mid semester dan lain sebagainya. Adanya praktik sekolahan maka mahasiswa benar-benar merasakan menjadi seorang guru yang dituntut tidak hanya memiliki kompetensi mengajar tapi juga kompetensi di luar tersebut.

Pada kegiatan diperpustakaan mahasiswa diberikan tugas untuk menata ulang perpustakaan untuk nantinya akan di akreditasi dan agar perpustakaan juga lebih rapi.

Selanjutnya piket jurusan yang ditugaskan untuk menjaga ruang bagian toolman alat-alat praktikan untuk praktik kerja bangku dan praktik las. Disini kita dapat belajar penggunaan alat-alat dengan semestinya dan alat apa saja yang digunakan.Piket jurusan dijadwalkan hari jumat dari jam 7 sampai jam 10 siang.

Dan piket sekolahan ditugaskan untuk menjaga ruang aula depan untuk tempat informasi bagi tamu yang ada keperluan dengan pihak sekolahan ataupun tempat izin bagi siswa apabila ada keghiatan serta urusan diluar sekolahan. Serta tempat untuk menitipkan tugas bagi guru yang berhalangan hadir.

Berikut ini merupakan tabel jadwal piket PLT yang sudah dijadwalkan:

HARI Pembe	Danika latawa		Jam ke -											
	Pembe-lajaran	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Senin	Pagi													
Selasa	Pagi													
Rabu	Pagi													
Kamis	Pagi													
Jumat	Pagi													
Sabtu	Siang													
= Piket Jurusan														



Tabel 3. Jadwal Piket

C. Analisis hasil pelaksanaan

Berdasarkan hasil praktik mengajar yang telah dilaksanakan selama dua bulan, ada beberapa poin yang didapat oleh mahasiswa. Poin-poin tersebut meliputi hasil praktik mengajar, hambatan yang ditemui selama pelaksanaan praktik mengajar, serta solusi untuk menghadapi hambatan yang ditemui. Berikut rincian dari hasil pelaksanaan kegiatan PLT:

1. Hasil praktik mengajar

Hasil dari praktik mengajar yang telah dilaksanakan, praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri adalah sebagai berikut:

- a. Jumlah tatap muka selama praktik mengajar selama dua bulan
- Jumlah kelas yang diajar ada 2 kelas yaitu kelas XII TP2 dan XII TP1.

- c. Mata pelajaran yang diajarkan terdiri dari teori dan praktik meliputi teori, Teori Pemesinan Frais (TPF), Teori Pemesinan Bubut (TPB), Teori Pemesinan Gerinda (TPG), serta Praktik meliputi Praktik frais dan Praktik Bubut.
- d. Sebelum melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa sebelumnya menyiapkan perangkat pembelajaran meliputi RPP, materi dan media agar pelaksanaan praktik mengajar dapat berjalan lancar dan terencana.
- e. Dalam melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa menggunakan metode pembelajaran yang bervariasi, mulai dari ceramah, tanya jawab, diskusi, dan praktik.
- f. Penilaian dilakukan dengan cara evaluasi dari hasil tes dan praktikum.
- g. Setelah selesai mengajar, mahasiswa praktikan menyimpulkan materi yang telah dipelajari.

2. Hambatan dalam melaksanakan PLT

Selama pelaksanaan PLT, mahasiswa menemui beberapat hambatan, hambatan yang ditemui sebagai berikut :

- a. Kurang lebih tertata lagi sistem informasi pelaksanaan PLT sosialisasi ke mahasiswatentang macam-macam kegiatan yang dilakukan di sekolahan.
- b. Praktik PLT ini adalah pengalaman pertama mahasiswa dalam melaksanakan praktik mengajar secara langsung di dalam kelas sehingga di awal-awal pertemuan kurang bisa menguasai kelas.
- c. Kondisi kelas terkadang sangat gaduh dan tidak kondusif sehingga kegiatan belajar dan mengajar tidak dapat berjalan dengan baik.
- d. Kurangnya fasilitas di beberapa kelas sehingga menghambat pembelajaran.
- e. Perangkat praktikum terkadang tidak sesuai dengan jumlah siswa, misalkan pada pratik bubut dengan 12 siswa yang praktik mesin yang dapat beroperasi sekitar 5 mesin.

3. Solusi

- a. Ditambahnya sosialisasi ke mahasiswa dari pihak dosen agar lebih dimengerti tentang macam kegiatan yang harusnya dilakukan mahasiswa di sekolahan.
- b. Membuat manajemen waktu yang baik agar kegiatan PLT samasama berjalan dengan baik.
- c. Membiasakan diri dengan kondisi di kelas, menggunakan pengalaman yang pernah di dapat.
- d. Mendalami dan mempelajari kurikulum 2013, agar dapat melakukan pengajaran secara maksimal.
- e. Penyampaian materi disesuaikan dengan materi dari kompetensi dasar yang lain agar materi yang disampaikan runtut dan mudah dipahami oleh siswa.
- f. Memaksimalkan waktu senggang untuk menyiapkan administrasi guru dan perangkat pembelajaran.
- g. Pembenahan ruang kelas di beberapa kelas agar terlihat lebih layak dalam pembelajaran.
- h. Penambahan fasilitas dalam pembelajaran sebagai pendukung bagi mahasiswa ataupun guru dalam pembelajaran.

Secara keseluruhan program dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan target yang diharapkan. Hal ini dapat dilihat dari kenyataan bahwa pada tahap persiapan(pembekalan) sudah cukup memberikan bekal bagi mahasiswa untuk terjun ke lapangan karena sudah relevan dengan hal yang sebenarnya yang ada di lapangan. Manfaat yang didapat dari kegiatan PLT antara lain:

- a. PLT menambah pengetahuan dan wawasan mahasiswa tentang guru, administrasi guru, dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran KBM.
- b. Mahasiswa dapat merasakan dan mengenal bagaimana menjadi seorang pendidik yang sebenarnya serta dapat berusaha untuk membentuk sikap pendidik yang profesional.
- c. Kegiatan PLT dapat memberikan kegiatan nyata dari kondisi dan situasi lingkungan yang ada untuk menghadapi lingkungan kerja di masa mendatang.

BAB III

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Setelah dilaksanakan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

- PLT memberikan bekal berupa pengalaman bagi mahasiswa yang nantinya dapat digunakan ketika mahasiswa terjun dalam pekerjaan sebagai tenaga pendidik.
- 2. PLT menjadikan mahasiswa lebih mengetahui kedudukan, fungsi, peran, tugas dan tanggung jawab sekolah secara nyata. Semua itu mempunyai tujuan yang sama meskipun mempunyai bidang kerja atau gerak yang berbeda. Tujuan yang dimaksud adalah keberhasilanya dalam proses belajar mengajar yang ditentukan sebelumnya.
- 3. Meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisplinier ke dalam kehidupan nyata di sekolah, klub, atau lembaga pendidikan.
- 4. Empat kompetensi yang harus dimiliki dan dikuasai oleh seorang guru, yaitu : kompetensi pedagogik, kepribadian, profesional dan sosial.
- 5. Mahasiswa sebagai calon guru dalam kaitanya dengan kompetensi profesional dituntut memiliki kompetensi lain seperti *personality* dan *sociality* dan program PLT ini memberikan konstribusi yang nyata.
- 6. Hambatan yang ada didalam kelas saat KBM berlangsung biasanya yaitu pemahaman siswa yang beragam, minat belajar siswa yang menurun, sikap siswa yang kurang mendukung proses KBM. Mahasiswa agak kesulitan dalam menkondisikan kelas yang gaduh, solusi yang dilakukan adalah mengadakan diskusi, melakukan pendekatan terhadap siswa yang membuat gaduh dan lebih interaktif terhadap siswa.

B. Saran

Demi mendukung keberhasilan PLT pada masa yang akan datang, ada beberapa hal yang perlu mendapat perhatian sehubungan dengan pelaksanaan PLT adalah sebagi berikut :

1. Untuk SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta

- a. Dengan mempertahankan hubungan baik dengan pihak UNY yang telah terjalin selama ini diharapkan timbul hubungan timbal balik yang saling menguntungkan.
- Meningkatkan fasilitas sekolah guna menunjang kelancaran dan keberhasilan kegiatan belajar mengajar di sekolah
- c. Selama pelaksanaan PLT, sebaiknya pihak sekolah selalu memantau program PLT mahasiswa.
- d. Pihak sekolah dapat bersinergi dengan mahasiwa PLT sehingga program yang dijalankan mahasiswa praktikan mendukung program di sekolah.

2. Untuk Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Perlu adanya peningkatan koordinasi antara UPPL, dosen pembimbing lapangan(DPL) dan sekolah tempat mahasiswa PLT melakukan praktik mengajar.
- b. Bimbingan dan dukungan moril dari dosen pembimbing tetap dipertahankan dan lebih ditingkatkan agar mahasiswa dapat menjalankan tugas mengajarnya dengan percaya diri yang besar.
- c. Pihak kampus hendaknya meningkatkan pengontrolan dan monitoring ke lokasi PLT dimana mahasiswa diterjunkan.

3. Untuk mahasiswa

- a. Mahasiswa hendaknya lebih meningkatkan konsultasi dengan guru pembimbing dan dosen pembibing.
- Mahasiswa harus membuat perencanaan pembelajaran dengan baik dan benar agar proses belajar mengajar dapat sesuai dengan tujuan pembelajaran.
- c. Dalam penyampaian materi pembelajaran perlu meningkatkan penggunaan metode yang komunikatif dan partisipatif
- d. Mahasiswa harus menyiapkan alat dan media pembelajaran dengan baik.

DAFTAR PUSTAKA

Tim. 2017, Materi Pembekalan PLT. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.

LAMPIRAN

SILABUS MATA PELAJARAN

Satuan Pendidikan: SMK

Mata Pelajaran : Teknik Pemesinan Bubut

Kelas : XII

Kompetensi Inti

KI 1: Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam

berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3: Memahami,menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.

KI 4: Mengolah, menalar, menyaji dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1 Menyadari sempurnanya					
konsep Tuhan tentang					
benda-benda dengan					
fenomenanya untuk					
dipergunakan sebagai					
aturan dalam					
menggunakan teknik					
pemesinan bubut					
1.2 Mengamalkan nilai-nilai					
ajaran agama sebagai					
tuntunan dalam					
menggunakan teknik					
pemesinan bubut					
2.1 Mengamalkan perilaku					
jujur, disiplin, teliti, kritis,					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
rasa ingin tahu, inovatif dan tanggung jawab dalam menggunakan teknik pemesinan bubut 2.2 Menghargai kerjasama, toleransi, damai, santun, demokratis, dalam menyelesaikan masalah perbedaan konsep berpikir dan cara menggunakan teknik pemesinan bubut 2.3 Menunjukkan sikap responsif, proaktif, konsisten, dan berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam menggunakan teknik pemesinan bubut					
3.1 Menerapkan teknik pembubutan kompleks4.1 Menggunakan teknik pembubutan kompleks untuk berbagai jenis pekerjaan	Teknik pembubutan kompleks:	Mengamati : / Mengamati penggunaan teknik pembubutan kompleks Menanya : / Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan	Tugas: Menggunakan teknik pembubutan kompleks Observasi: Proses penggunaan teknik pembubutan	80 jam pelajaran	 Wirawan Sumbodo dkk, (2008). Teknik Produksi Mesin Industrii. Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah

ok Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang teknik pembubutan kompleks Pengumpulan Data: Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang teknik pembubutan kompleks Mengasosiasi: Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnyanya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks tentang teknik pembubutan kompleks Mengkomunikasikan: Mengkomunikasikan:	Portofolio: Data hasil penggunaan teknik pembubutan kompleks Tes: Tes lisan/ tertulis terkait dengan teknik pembubutan kompleks		Kejuruan. Jhon Gain, (1996). Engenering Whorkshop Practice. An International Thomson Publishing Company. National Library of australia J. S.F.Krar,J.W.Os wald. Turning Technology: NY 12205 Buku referensi dan artikel yang sesuai
oko	mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang teknik pembubutan kompleks Pengumpulan Data: Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang teknik pembubutan kompleks Mengasosiasi: Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnyanya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks tentang teknik pembubutan kompleks Mengkomunikasikan:	mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang teknik pembubutan kompleks Pengumpulan Data: / Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang teknik pembubutan kompleks Mengasosiasi: / Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnyanya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks Mengleks kompleks Portofolio: / Data hasil penggunaan teknik pembubutan kompleks Tes: / Tes lisan/ tertulis terkait dengan teknik pembubutan kompleks	mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang teknik pembubutan kompleks Pengumpulan Data : J Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang teknik pembubutan kompleks Mengasosiasi : J Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnyanya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks tentang teknik pembubutan kompleks Mengasosiasi : J Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnyanya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks tentang teknik pembubutan kompleks

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		konseptualisasi tentang teknik pembubutan kompleks			
 3.2 Menerapkan teknik pembuatan benda kerja suaian/toleransi khusus dengan mesin bubut 4.2 Menggunakan teknik pembuatan benda kerja suaian /toleransi khusus dengan mesin bubut 	Teknik pembuatan benda kerja suaian/toleransi khusus dengan mesin bubut:	Mengamati penggunaan teknik pembuatan benda kerja suaian/toleransi khusus dengan mesin bubut Menanya: Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang teknik pembuatan benda kerja suaian/toleransi khusus dengan mesin bubut Pengumpulan Data: Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab	Tugas: Menggunakan teknik pembuatan benda kerja suaian/toleransi khusus dengan mesin bubut Observasi: Proses menggunakan teknik pembuatan benda kerja suaian/toleransi khusus dengan mesin bubut Portofolio: Data hasil penggunaan teknik pembuatan benda kerja suaian /toleransi khusus dengan mesin bubut Tes: Tes lisan/ tertulis	86 jam pelajaran	Wirawan Sumbodo dkk, (2008). Teknik Produksi Mesin Industrii. Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan. Jhon Gain, (1996). Engenering Whorkshop Practice. An International Thomson Publishing Company. National Library of australia J. S.F.Krar, J.W.Os wald. Turning Technology: NY 12205 Buku referensi dan artikel yang sesuai

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belaja
		pertanyaan yang diajukan tentang teknik pembuatan benda kerja suaian/toleransi khusus dengan mesin bubut	terkait dengan teknik pembuatan benda kerja suaian/toleransi khusus dengan mesin bubut		
		Mengasosiasi:			
		Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnyanya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks tentang teknik pembuatan benda kerja suaian/toleransi khusus dengan mesin bubut			
		Mengkomunikasikan:			
		Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang teknik pembuatan benda kerja suaian/toleransi khusus pada mesin bubut			

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
 3.3 Menerapkan teknik pembuatan benda kerja rakitan dengan mesin bubut 4.3 Menggunakan teknik pembuatan benda kerja rakitan dengan mesin bubut 	Teknik pembuatan benda kerja rakitan dengan mesin bubut:	Mengamati penggunaan teknik pembuatan benda kerja rakitan dengan mesin bubut Menanya: Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang teknik pembuatan benda kerja rakitan dengan mesin bubut Pengumpulan Data: Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang teknik pembuatan benda kerja rakitan dengan mesin bubut Mengasosiasi:	Tugas: Menggunakan teknik pembuatan benda kerja rakitan dengan mesin bubut Observasi: Proses teknik pembuatan benda kerja rakitan dengan mesin bubut Portofolio: Data Hasil penggunaan teknik pembuatan benda kerja rakitan dengan mesin bubut Tes: Tes lisan/ tertulis terkait dengan teknik pembuatan benda kerja rakitan dengan mesin bubut	100 jam pelajaran	Wirawan Sumbodo dkk, (2008). Teknik Produksi Mesin Industrii. Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan. Jhon Gain, (1996). Engenering Whorkshop Practice. An International Thomson Publishing Company. National Library of australia S.F.Krar,J.W.Os wald. Turning Technology: NY 12205 Buku referensi dan artikel yang sesuai

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnyanya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks teknik pembuatan benda kerja rakitan dengan mesin bubut	mesin bubut		
		Mengkomunikasikan:			
		Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang teknik pembuatan benda kerja rakitan dengan mesin bubut			

Alokasi Waktu:

Kelas/Semester : XI/5 (7 x 20 : 140 JP)
 Kelas/Semester : XI/6 (7 x 18 : 126 JP)

SILABUS MATA PELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMK

Mata Pelajaran : Teknik Pemesinan Frais

Kelas : XII

Kompetensi Inti

KI 1: Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2: Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

- KI 3: Memahami,menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
- KI 4: Mengolah, menalar, menyaji dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1 Menyadari sempurnanya konsep Tuhan tentang					-
benda-benda dengan					
fenomenanya untuk					
dipergunakan sebagai					
aturan dalam					
menggunakan teknik					
pemesinan frais kompleks					
1.2 Mengamalkan nilai-nilai ajaran agama sebagai					
tuntunan dalam					
menggunakan teknik					
pemesinan frais kompleks					
2.1 Mengamalkan perilaku					
jujur, disiplin, teliti, kritis,					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
rasa ingin tahu, inovatif dan tanggung jawab dalam menggunakan teknik pemesinan frais kompleks 2.2 Menghargai kerjasama, toleransi, damai, santun, demokratis, dalam menyelesaikan masalah perbedaan konsep berpikir dan cara menggunakan teknik pemesinan frais kompleks 2.3 Menunjukkan sikap responsif, proaktif, konsisten, dan berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial sebagai bagian dari solus atas berbagai permasalahan dalam menggunakan teknik pemesinan frais kompleks					
3.1 Menerapkan teknik pemesinan frais kompleks 4.1 Menggunakan teknik pemesinan frais kompleks untuk berbagai jenis pekerjaan	Teknik pemesinan frais	Mengamati : Mengamati penggunaan teknik pemesinan frais kompleks Menanya : Mengkondisikan situasi belajar untuk	Tugas: Menggunakan teknik pemesinan frais kompleks Observasi: Proses menggunakan	240 jam pelajaran	J Wirawan Sumbodo dkk, (2008). Tekni k Produksi Mesin Industrii. Direktorat

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	Roda gigi helik Batang rack miring Batang spiral (menggunakan roda gigi pengganti)	membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang teknik pemesinan frais kompleks Pengumpulan Data: Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang teknik pemesinan frais kompleks Mengasosiasi: Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnyanya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks tentang teknik pemesinan frais kompleks Mengkomunikasikan: Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang	teknik pemesinan frais kompleks Portofolio: Data hasil penggunaan teknik pemesinan frais komplek Tes: Tes lisan/ tertulis terkait dengan teknik pemesinan frais kompleks		Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan. J. Jhon Gain, (1996). Engenering Whorkshop Practice. An International Thomson Publishing Company. National Library of Australia J. Edwin C.Maskiel. Machine Shop Technology, Volume I. J. Buku referensi dan artikel yang sesuai

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		teknik pemesinan frais kompleks			
	Roda gigi payingRoda gigi cacing				
	/ Roda gigi cacing				
 3.2 Menerapkan teknik pembuatan benda kerja suaian/toleransi khusus dengan mesin frais 4.2 Menggunakan teknik pembuatan benda kerja suaian /toleransi khusus dengan mesin frais 	Teknik pembuatan benda kerja suaian/toleransi khusus dengan mesin frais: J Bidang rata, sejajar dan siku dengan suaian/ toleransi khusus J Bidang miring dengan suaian/ toleransi khusus J Bidang bertingkat dengan suaian/ toleransi	Mengamati :) Mengamati penggunaan teknik pembuatan benda kerja suaian/toleransi khusus dengan mesin frais Menanya :) Mengkondisikan situasi belajar untuk	Tugas: J Menggunakan teknik pembuatan benda kerja suaian/toleransi khusus dengan mesin frais Observasi: J Proses	70 jam pelajaran	J Tables for the electric trade (GTZ) GmbH,Eschb orn Federal Republic of Germany J Buku Gambar Teknik Kelas X

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	khusus J Lubang/jarak dengan suaian/ toleransi khusus J Roda gigi/batang gigi rack dengan suaian/ toleransi khusus	membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang teknik pembuatan benda kerja suaian/toleransi khusus dengan mesin frais	menggunakan teknik pembuatan benda kerja suaian/toleransi khusus dengan mesin frais		J Buku referensi dan artikel yang sesuai
		Pengumpulan Data :	Portofolio:		
		Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang teknik pembuatan benda kerja suaian/toleransi khusus dengan mesin frais Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnyanya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks	Data hasil pengenggunaan teknik pembuatan benda kerja suaian/toleransi khusus dengan mesin frais Tes: Tes lisan/ tertulis terkait teknik pembuatan benda kerja suaian/toleransi khusus dengan mesin frais		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		benda kerja suaian/toleransi khusus dengan mesin frais			
		Mengkomunikasikan:			
		Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang teknik pembuatan benda kerja suaian/toleransi khusus pada mesin frais			
 3.3 Menerapkan teknik pembuatan benda kerja rakitan dengan mesin Frais 4.3 Menggunakan teknik pembuatan benda kerja rakitan dengan mesin frais 	Teknik pembuatan benda kerja rakitan dengan mesin frais: J Pembuatan benda rakitan sederhana/ komplek dengan mesin frais J Perakitan benda sederhana/ komplek	Mengamati :) Mengamati penggunaan teknik pembuatan benda kerja rakitan dengan mesin frais Menanya :) Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang teknik pembuatan benda kerja rakitan dengan mesin frais Pengumpulan Data :) Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku,	Tugas: / Menggunakan teknik pembuatan benda kerja rakitan dengan mesin frais Observasi: / Proses teknik pembuatan benda kerja rakitan dengan mesin frais Portofolio: / Data hasil penggunaan teknik pembuatan benda kerja rakitan dengan mesin frais Tes:	70 jam pelajaran	J Wirawan Sumbodo dkk, (2008). Tekni k Produksi Mesin Industrii. Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan. J Jhon Gain, (1996). Engenering Whorkshop Practice. An International Thomson Publishing Company. National

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang teknik pembuatan benda kerja rakitan dengan mesin frais Mengasosiasi :	Tes lisan/ tertulis terkait teknik pembuatan benda kerja rakitan dengan mesin frais		Library of Australia J Edwin C.Maskiel . Machine Shop Technology, Volume I.
		Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnyanya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks teknik pembuatan benda kerja rakitan dengan mesin frais			Duku referensi dan artikel yang sesuai
		Mengkomunikasikan:			
		 Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang teknik pembuatan benda kerja rakitan dengan mesin frais 			

Alokasi Waktu:

Kelas/Semester : XI/5 (10 x 20 : 200 JP)
 Kelas/Semester : XI/6 (10 x 18 : 180 JP)

SILABUS MATA PELAJARAN

Satuan Pendidikan: SMK

Mata Pelajaran : Teknik Pemesinan Gerinda

Kelas : XII

Kompetensi Inti

KI 1: Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam

berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3: Memahami,menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.

KI 4: Mengolah, menalar, menyaji dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1 Menyadari sempurnanya					
konsep Tuhan tentang					
benda-benda dengan					
fenomenanya untuk					
dipergunakan sebagai					
aturan dalam					
menggunakan teknik					
pemesinan gerinda datar					
(survace grinding					
<i>machine)</i> dan gerinda					
silinder (<i>cylindrical</i>					
grinding machine)					
1.2 Mengamalkan nilai-nilai					
ajaran agama sebagai					
tuntunan dalam					
menggunakan teknik					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
pemesinan gerinda datar					
(survace grinding					
machine) dan gerinda					
silinder (cylindrical					
grinding machine)					
2.1 Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, teliti, kritis,					
rasa ingin tahu, inovatif					
dan tanggung jawab					
dalam menggunakan					
teknik pemesinan					
gerinda datar (survace					
<i>grinding machine)</i> dan					
gerinda silinder					
(cylindrical grinding					
machine)					
2.2 Menghargai kerjasama,					
toleransi, damai, santun, demokratis, dalam					
menyelesaikan masalah					
perbedaan konsep					
berpikir dan cara					
menggunakan teknik					
pemesinan gerinda datar					
(survace grinding					
machine) dan gerinda					
silinder (cylindrical					
grinding machine)					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
2.3 Menunjukkan sikap responsif, proaktif, konsisten, dan berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam menggunakan teknik pemesinan gerinda datar (survace grinding machine) dan gerinda silinder (cylindrical grinding machine)					
3.1 Mengidentifikasi mesin gerinda datar (survace grinding machine)	Mesin gerinda datar (survace grinding machine): Definisi mesin gerinda datar	Mengamati : Mengamati penggunaan mesin gerinda datar Menanya :	Tugas: / Hasil pekerjaan menggunakan mesin gerinda datar	4 jam pelajaran	Department Victoria, 1989 Fitting and Machining
4.1 Menggunakan mesin gerinda datar (survace grinding machine)	 Macam-macam mesin gerinda datar dan fungsinya Bagian-bagian utama mesin gerinda datar Perlengkapan mesin 	Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang mesin gerinda datar	Observasi : // Proses pelaksanaaan tugas menggunakan mesin gerinda datar) Portofolio :		Vol. 3 J Buku referensi dan artikel yang sesuai

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	Dimensi mesin gerinda datar Penggunaan mesin gerinda datar gerinda datar	Pengumpulan Data : Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang mesin gerinda datar Mengasosiasi : Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnyanya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks tentang mesin gerinda datar Mengkomunikasikan : Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang mesin gerinda datar	Data penggunaan mesin gerinda datar Tes: Tes lisan/ tertulis terkait dengan mesin gerinda datar		
3.2 Mengidentifikasi batu gerinda untuk penggerindaan datar4.2 Menggunakan batu gerinda untuk berbagai jenis pekerjaan	Batu gerinda untuk penggerindaan datar: J Bagian-bagian batu gerinda (butiran pemotong/abrasive dan perekat/bond)	Mengamati : / Mengamati penggunaan batu gerinda untuk penggerindaan datar Menanya :	Tugas: J Hasil pekerjaan menggunakan batu gerinda untuk penggerindaan datar	6 jam pelajaran	Department Victoria, 1989 Fitting and Machining Vol. 3

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
penggerindaan datar	 Struktur batu gerinda Penandaan roda gerinda Penajaman/dressing roda gerinda Balanching roda gerinda Pemasangan roda gerinda Penggunaan batu gerinda Perawatan roda gerinda 	 Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang batu gerinda untuk penggerindaan datar Pengumpulan Data: Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang batu gerinda untuk penggerindaan datar Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnyanya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks tentang batu gerinda untuk penggerindaan datar 	Observasi: Proses pelaksanaaan tugas menggunakan batu gerinda untuk penggerindaan datar Portofolio: Data hasil penggunaan roda gerinda untuk penggerindaan datar Tes: Tes lisan/ tertulis terkait batu gerinda untuk penggerindaan datar		Buku referensi dan artikel yang sesuai

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.3 Menerapkan parameter pemotongan mesin gerinda datar 4.3 Menggunakan parameter pemotongan mesin gerinda datar untuk berbagai jenis	Parameter pemotongan mesin gerinda datar: / Kecepatan pemakanan/feeding / Kecepatan putaran mesin gerinda datar/Rpm / Waktu pemesinan geinda datar / Penggunaan parameter pemotonganmesin gerinda datar	Mengkomunikasikan : Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang batu gerinda untuk penggerindaan datar Mengamati : Mengamati parameter pemotongan mesin gerinda datar Menanya : Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang parameter pemotongan mesin gerinda datar Pengumpulan Data : Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang parameter pemotongan mesin gerinda datar Mengasosiasi :	Tugas:	4 jam pelajaran	Department Victoria, 1989 Fitting and Machining Vol. 3 Buku referensi dan artikel yang sesuai

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		 Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnyanya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks tentang parameter pemotongan mesin gerinda datar Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang parameter pemotongan mesin gerinda datar 			
3.4 Menerapkan teknik pemesinan gerinda datar 4.4 Menggunakan teknik pemesinan gerinda datar untuk berbagai jenis pekerjaan	Teknik pemesinan gerinda datar (pemilihan/penetapan peralatan, pemasangan alat bantu kerja, pemasangan benda kerja, pengaturan parameter pemotongan, proses penggerindaan), untuk proses penggerindaan datar: / Rata, sajajar dan siku / Bertingkat / Alur / Miring	Mengamati : Mengamati teknik pemesinan gerinda datar Menanya : Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang teknik pemesinan gerinda datar Pengumpulan Data : Mengumpulkan data	Tugas: Mengidentifikasikan teknik pemesinan gerinda datar Observasi: Proses menggunakan teknik pemesinan gerinda datar Portofolio: Benda kerja hasil penggerindaan datar Tes:	46 jam pelajaran	Department Victoria, 1989 Fitting and Machining Vol. 3 Duku referensi dan artikel yang sesuai

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang teknik pemesinan gerinda datar	Tes lisan/ tertulis terkait menggunakan teknik pemesinan gerinda datar		
		Mengasosiasi :			
		Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnyanya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks tentang teknik pemesinan gerinda datar Mengkomunikasikan:			
		Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang teknik pemesinan gerinda datar			
3.5 Mengidentifikasi mesin gerinda silinder (cylindrical grinding machine) 4.5 Menggunakan mesin	Mesin gerinda silinder (cylindrical grinding machine): Definisi mesin gerinda silinder	Mengamati : J Mengamati penggunaan mesin gerinda silinder Menanya :	Tugas: J Hasil pekerjaan menggunakan mesin gerinda silinder	3 jam pelajaran	J Educational Department Victoria, 1989 Fitting and Machining
gerinda silinder	Macam-macam	Mengkondisikan situasi	Observasi :		Vol. 3

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
(cylindrical grinding machine)	mesin gerinda silinder Bagian-bagian utama mesin gerinda silinder Perlengkapan mesin gerinda silinder Peralatan bantu kerja Dimensi mesin gerinda silinder Penggunaan mesin gerinda silinder Perawatan mesin gerinda silinder	membiasakan	Proses pelaksanaaan tugas menggunakan mesin gerinda silinder Portofolio: Data penggunaan mesin gerinda silinder Tes: Tes lisan/ tertulis terkait dengan mesin gerinda silinder		Buku referensi dan artikel yang sesuai

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
 3.6 Mengidentifikasi batu gerinda untuk penggerindaan silinder 4.6 Menggunakan batu gerinda untuk berbagai jenis pekerjaan penggerindaan silinder 	Batu gerinda untuk penggerindaan silinder: Bagian-bagian batu gerinda (butiran pemotong/abrasive dan perekat/bond) Struktur batu gerinda Penandaan roda gerinda Penajaman/dressing roda gerinda Balanching roda gerinda Pemasangan roda gerinda Penggunaan batu gerinda Perawatan roda gerinda Perawatan roda	Mengamati penggunaan batu gerinda untuk penggerindaan silinder Menanya: Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang batu gerinda untuk penggerindaan silinder Pengumpulan Data: Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang batu gerinda untuk penggerindaan silinder Mengasosiasi: Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnyanya disimpulkan dengan urutan dari yang	Tugas: Hasil pekerjaan menggunakan batu gerinda untuk penggerindaan silinder Observasi: Proses pelaksanaaan tugas menggunakan batu gerinda untuk penggerindaan silinder Portofolio: Data hasil penggunaan roda gerinda untuk penggerindaan silinder Tes: Tes lisan/ tertulis terkait batu gerinda untuk penggerindaan silinder	6 jam pelajaran	Department Victoria, 1989 Fitting and Machining Vol. 3 Buku referensi dan artikel yang sesuai

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		sederhana sampai pada yang lebih kompleks tentang batu gerinda untuk penggerindaan silinder			
		Mengkomunikasikan : Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang batu gerinda untuk penggerindaan silinder			
 3.7 Menerapkan parameter pemotongan mesin gerinda silinder 4.7 Menggunakan parameter pemotongan mesin gerinda silinder untuk berbagai jenis 	Parameter pemotongan mesin gerinda silinder: / Kecepatan pemakanan/feeding / Kecepatan putaran mesin gerinda silinder /Rpm / Waktu pemesinan geinda silinder / Penggunaan parameter pemotonganmesin gerinda silinder	Mengamati : Mengamati penggunaan parameter pemotongan mesin gerinda silinder Menanya : Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang parameter pemotongan mesin gerinda silinder Pengumpulan Data : Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan	Tugas: Hasil pekerjaan menggunakan parameter pemotongan gerinda silinder Observasi: Proses menggunakan parameter pemotongan gerinda silinder Portofolio: Hasil perhitungan parameter pemotongan mesin gerinda silinder Tes: Tes lisan/ tertulis terkait parameter pemotongan mesin gerinda silinder	3 jam pelajaran	Department Victoria, 1989 Fitting and Machining Vol. 3 Department Machining Nol. 3 Department Machining Machining Machining Machining Machining Machining Machining Machin

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		yang diajukan tentang parameter pemotongan mesin gerinda silinder			
		Mengasosiasi:			
		Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnyanya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks tentang parameter pemotongan mesin gerinda silinder Mengkomunikasikan:			
		 Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang parameter pemotongan mesin gerinda silinder 			
3.8 Menerapkan teknik pemesinan gerinda silinder4.8 Menggunakan teknik pemesinan gerinda silinder untuk berbagai	Teknik pemesinan gerinda silinder (pemilihan/ penetapan peralatan, pemasangan alat bantu kerja, pemasangan	Mengamati : / Mengamati penggunaan teknik pemesinan gerinda silinder Menanya :	Tugas: J Hasil pekerjaan menggunakan teknik pemesinan gerinda silinder	42 jam pelajaran	J Educational Department Victoria, 1989 Fitting and Machining Vol. 3
jenis pekerjaan	benda kerja, pengaturan parameter pemotongan, proses penggerindaan), untuk proses penggerindaan silinder:	Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang teknik	Observasi: Proses menggunakan teknik pemesinan gerinda silinder		Buku referensi dan artikel yang sesuai

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	Permukaan Lurus Bertingkat Tirus	pemesinan gerinda silinder Pengumpulan Data: Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang teknik pemesinan gerinda silinder Mengasosiasi: Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnyanya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks tentang teknik pemesinan gerinda silinder Mengkomunikasikan: Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang teknik pemesinan gerinda silinder	Portofolio: Data hasil penggunaan teknik pemesinan gerinda silinder Tes: Tes lisan/ tertulis terkait teknik pemesinan gerinda silinder		

Alokasi Waktu:

- Kelas/Semester : XII/5 (3 x 20 : 60 JP)
 Kelas/Semester : XII/6 (3 x 18 : 54 JP)

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta

Paket Keahlian : Teknik Pemesinan

Mata Pelajaran : Teori Pemesinan Bubut

Kelas/Semester : XII TP/5

Materi : Bubut Eksentrik Alokasi Waktu : 80 Jam pelajaran

Pertemuan : (1-2) (6 x @ 45 menit)

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

- 2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- 3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
- 4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar

- 1.1 Menyadari sempurnanya ciptaan Tuhan tentang alam dan fenomenanya dalam mengaplikasikan teknik pemesinan bubut pada kehidupan sehari-hari.
- 1.2 Mengamalkan nilai-nilai ajaran agama sebagai tuntunan dalam mengaplikasikan teknik pemesinan bubut pada kehidupan sehari-hari
- 2.1 Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, teliti, kritis, rasa ingin tahu, inovatif dan tanggung jawab dalam dalam mengaplikasikan teknik pemesinan bubut pada kehidupan sehari-hari.
- 2.2 Menghargai kerjasama, toleransi, damai, santun, demokratis, dalam menyelesaikan masalah perbedaan konsep berpikir dalam mengaplikasikan teknik pemesinan bubut pada kehidupan sehari-hari.

- 2.3 Menunjukkan sikap responsif, proaktif, konsisten, dan berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam melakukan tugas mengaplikasikan teknik pemesinan bubut
- 3.1 Menerapkan teknik pemesinan bubut untuk berbagai jenis pekerjaan
- 4.1 Menggunakan teknik pemesinan bubut untuk berbagai jenis pekerjaan

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

KD. 3.1

- 3.1.1 Menganalisis pengertiian eksentrik (teknik pemesinan, bubut)
- 3.1.2 Menjelaskan prosedur teknik membubut eksentrik
- 3.1.3 Mengidentifikasi metode pembubutan eksentrik
- 3.1.4 Mendeskripsikan metode pembubutan eksentrik dengan cara independent chuck
- 3.1.5 Mendeskripsikan metode pembubutan eksentrik dengan cara universal three jaws chuck
- 3.1.6 Mendeskripsikan metode pembubutan eksentrik dengan cara chuck eksentrik
- 3.1.7 Mendeskripsikan metode pembubutan eksentrik dengan cara between centre
- 3.1.8 Mendeskripsikan metode pembubutan eksentrik dengan cara mandrell

KD. 4.1

- 4.1.1 Mendemonstrasikan cara membuat poros eksentrik menggunakan mesin bubut
- 4.1.2 Menerapkan k3 (keselamatan dan kesehatan kerja), dan berlaku santun, teliti dan penuh rasa tanggung jawab.

D. Tujuan Pembelajaran:

J	Memahami prosedur teknik membubut eksentrik
J	Memahami metode pembubutan eksentrik
J	Mendemonstrasikan cara membuat poros eksentrik menggunakan mesin bubut
J	Menerapkan k3 (keselamatan dan kesehatan kerja), dan berlaku santun, teliti dan penuh rasa
	tanggung jawab.

E. Materi Pembelajaran

1. Fakta:

Pada proses a plikasi permesinan pekerjaan bubut eks entrik banyak sekali pembuatan komponen-kom ponen permesinannya yang hampir mirip d engan poros engkol.

2. Konsep

Eksentrik (Teknik Pemesinan, Bubut) adalah suatu jenis pembubutan dimana di dalam 1 benda kerja ter dapat lebih dari 1 sumbu.

3. Prinsip

Menerapkan k3 (keselamatan dan kesehatan kerja), dan berlaku santun, teliti dan penuh rasa tanggung jawab saat praktik

4. Prosedur

Independent Chuck

Universal Three jaws chuck

Chuck eksentrik

Between centre

Mandrell

F. Pendekatan. Model dan Metode Pembelajaran

Pendekatan : Saintifik
 Model Pembelajaran : Saintifik

3. Metode : Paparan, Diskusi, Tanya jawab, dan Eksperimen Terbimbing

G. Alat, Bahan, Media, dan Sumber Belajar

1. Alat dan bahan : Alat dan peraga yang ada disekitar tempat pembelajaran seperti

meja, kursi, mistar, bordmarker, penghapus dan alat elektronik

2. Media Pembelajaran : LCD projector, Laptop, Bahan Tayang

3. Sumber Belajar : Buku Teks Siswa, Buku Pegangan Guru, Internet

dan Sumber lain yang relevan

H. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan					
Pendahuluan	 Guru mengucap salam, mengawali dengan berdoa melanjutkan presensi. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran yang harus dicapai peserta didik baik berbentuk kemampuan proses maupun kemampuan 	30				
	 produk. 3. Guru menjelaskan manfaat penguasan kompetensi dasar ini sebagai modal awal untuk menguasai pasangan kompetensi dasar lainnya yang tercakup dalam mata pelajaran Pemesinan bubut 4. Menjelaskan pendekatan, model dan metoda dalam proses pembelajaran yang akan dijalankan. 					
Kegiatan Inti						
1. Pengamatan	 Guru menayangkan materi teknik pemesinan bubut yang akan diterapkan dalam kegitan praktek di bengkel pemesinan melalui proyektor di ruang kelas. Guru memerintahkan peserta didik untuk mengamati secara seksama tayangan teknik pemesinan bubut. Peserta didik mengamati secara seksama teknik pemesinan bubut melalui tayangan proyektor. Guru menerangkan materi teknik pemesinan bubut dari tayangan 	40				

	gambar.	
	5. Peserta didik mendengarkan penjelasan guru tentang materi	
	teknik pemesinan bubut kemudian mencatat kesimpulan materi	
	dan atau mencatat materi yang belum jelas.	
2 Mononyo	Guru membagi kelompok dimana setiap kelompok terdiri atas 4	30
2. Menanya	siswa.	30
	2. Siswa diarahkan untuk mengadakan tanya-jawab (diskusi)	
	kelompok untuk menyusun catatan penting pendapat kelompok	
	tersebut tentang materi teknik pemesinan bubut.	
	3. Guru memberi kesempatan /memotivasi untuk bertanya hal yang	
	belum diketahui tentang materi teknik pemesinan bubut.	
	4. Guru memberi kesempatan kepada salah satu kelompok untuk	
2.15	menjawab pertanyaan kelompok lain.	40
3. Menalar	1. Guru mengajak siswa untuk mencari dan mengumpulkan data	40
	yang dipertanyakan dari berbagai sumber pada materi teknik	
	pemesinan bubut.	
	2. Siswa diberi arahan untuk menyusun catatannya menjadi	
	pendapatnya.	
	3. Guru mengarahkan siswa lain untuk memperhatikan presentasi	
	dari temannya dan mencatat hal yang penting	
	4. Guru memberi tanggapan dan tambahan materi selengkapnya	
	tentang materi teknik pemesinan bubut.	
4. Mencoba	1. Guru menugaskan peserta didik melakukan eksperimen	50
	sederhana dari materi teknik pemesinan bubut.	
	2. Peserta didik secara berkelompok melakukan manipulasi	
	eksperimen yang telah disiapkan guru di tempat yang telah	
	disepakati.	
	3. Guru melakukan tutorial kelompok ketika peserta didik	
	melakukan eksperimen.	
5. Membentu	1. Guru memfasilitasi masing-masing kelompok untuk presentasi di	50
jejaring	depan kelas secara bergantian.	
	2. Guru memberi kesempatan kepada kelompok lain untuk memberikan tanggapan dari presentasi kelompok di depan.	
	3. Diskusi kelas sampai tuntas masing-masing kelompok presentasi	
	pendapatnya	
	4. Guru mengajak memberi aplous (apresiasi) terhadap presentasi	
	temannya.	
	5. Guru memberi tugas di rumah kepada setiap kelompok untuk	
	menyempurnakan hasil diskusi mengenai macam-macam	
Penutup	peralatan gambar teknik dan fungsinya. 1. Peserta didik menanyakan hal-hal yang masih ragu dan	30
Tenutup	melaksanakan evaluasi.	30
	2. Guru membantu peserta didik untuk menjelaskan hal-hal yang	
	diragukan sehingga informasi menjadi benar dan tidak terjadi	
	kesalah pahaman terhadap materi.	
	3. Peserta didik menyimpulkan materi di bawah bimbingan guru.	
	4. Guru melaksanakan penilaian pengetahuan melalui tes tertulis	
	dengan waktu maksimal 60 menit, dan seluruh peserta didik mengerjakan tes tertulis di buku tulisnya masing-masing.	
	5. Guru memberi tugas untuk pertemuan selanjutnya.	
	6. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan	
	untuk tetap belajar.	
	7. Peserta didik menutup pembelajaran dengan doa dan salam.	

I. Penilaian Hasil Belajar

1. Penilaian Sikap dengan aspek kritis

a. Instrumen dan Rubrik Penilaian

Bubuhkan tanda pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan!

		Sikap								
No	Nama Siswa	Aktif			Bekerjasama			Toleran		n
		КВ	В	SB	КВ	В	SB	КВ	В	SB
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
n.										

Keterangan:

- 1. KB: Kurang Baik B: Baik SB: Sangat Baik
- 2. Indikator sikap aktif dalam pembelajaran program linear.
 - a. Kurang baik jika sama sekali tidak ambil bagian dalam pembelajaran
 - b. Baik jika ada usaha untuk ambil bagian dalam pembelajaran tetapi belum ajeg/konsisten.
 - c. Sangat baik *jika* sudah menunjukkan ambil bagian dalam menyelesaikan tugas kelompok secara terus menerus dan ajeg/konsisten.
- 3. Indicator sikap bekerjasama dalam kegiatan kelompok.
 - a. Kurang baik jika sama sekali tidak berusaha untuk bekerja sama dalam kegiatan kelompok.
 - b. Baik *jika* sudah ada usaha untuk bekerjasama dalam kegiatan kelompok tetapi masih belum ajeg/konsisten.
 - c. Sangat baik *jika* sudah menunjukkan bekerjasama dalam kegiatan kelompok secara terus menerus dan ajeg/konsisten.
- 4. Indicator sikap toleran terhadap proses pemecahan masalah.
 - a. Kurang baik *jika* sama sekali tidak bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah dalam menyikapi perbedaan dan kreatifitas.
 - b. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadp proses pemecahan masalah dalam menyikapi perbedaan dan kreatifitas tetapi masih belum ajeg/konsisten.
 - c. Sangat baik *jika* sudah menunjukkan sikap toleran terhadap proses pemecahan masalah dalam menyikapi perbedaan dan kreatifitas secara terus menerus dan ajeg/konsisten.

2. Penilaian Pengetahuan

a. Tugas

Menggunakan teknik pemesinan bubut eksentrik

J Tugas pekerjaan di rumah (PR) dilakukan apabila waktu pembelajaran di kelas atau diruanag praktek yang tersedia belum mencukupi.

b. Observasi:

Proses menggunakan teknik pemesinan bubut

c. Portofolio

- d. Data hasil penggunaan teknik pemesinanbubut Tes:
 - Tes lisan/ tertulis terkait dengan teknik pemesinan bubut

a) Kisi-kisi Soal

No	Kompetensi Dasar	Materi	Indikator Soal
1	Menerapkan	JProsedur	JMenganalisis pengertian
	prosedur membubut	Teknik	eksentrik
	eksentrik	Membubut	JMenjelaskan prosedur teknik
		eksentrik	membubut eksentrik
			Mengidentifikasi metode
			pembubutan eksentrik
			Mengidentifikasi metode
			pembubutan eksentrik dengan
			independent chuck
			Mengidentifikasi metode
			pembubutan eksentrik dengan
			universal three jaw chuck
			Mengidentifikasi metode
			pembubutan eksentrik
			Mengidentifikasi metode
			pembubutan eksentrik dengan
			chuck eksentrik
			Mengidentifikasi metode
			pembubutan eksentrik dengan
			cara between centre
			Mengidentifikasi metode
			pembubutan eksentrik dengan
			cara mandrell

b) Opsi Jawaban

NO	URAIAN	SKOR
1	Pengertian dari bubut eksentrik?	10
	Kunci Jawaban:	
	Suatu jenis pembubutan dimana di dalam 1 benda kerja terdapat	
	lebih dari 1 sumbu.	
2	Fungsi dari pembubutan eksentrik?	10

	-					
	Kunci Jawaban: Merubah gerak putar menjadi gerak bolak-balik (maju-mundur)					
3	atau sebaliknya. Sebutkan Macam Pembubutan eksentrik?	10				
3	Kunci Jawaban:	10				
	a. Independent Chuck					
	b. Universal Three jaws chuck					
	c. Chuck eksentrik					
	d. Between centre					
4	e. Mandrell	10				
4	Dimana sering kita jumpai penggunaan pembubutan eksentrik? Kunci Jawaban:	10				
	engine crank shaft, quick change tool post.					
5	Jelaskan langkah-langkah pembubutan eksentrik dengan	20				
	between centre?					
	Kunci Jawaban:					
	<u>Jika 'e' kecil :</u>					
	J Klem benda pada v-block					
	Buat goresan pada sumbu benda pada kedua sisi muka					
	tegak lurus					
	Dutar benda kerja 90°					
	Buat goresan sejauh 'e' pada kedua penampang					
	Buat titik dengan center punch					
) Buat lubang centre drill) Cekam di between centre					
	<u>Jika 'e' besar :</u>					
	Buat lubang centre drill pada kedua sisi muka					
	Buat goresan melingkar dengan jangka sejauh 'e'					
	Klem pada v-block					
	Buat goresan tegak lurus pada garis lingkar					
	Buat tanda dengan center punch					
) Buat lubang centre drill pada garis perpotongan					
6	Dalam perhitungan eksentrik rahang tiga. Hitunglah tebal	20				
	ganjal (H) bila pergeseran as nya 6mm serta Diameter bahan 20					
	mm					
	Kunci Jawaban:					
	Packing = 1.5 x offset x $(1 - (1/8 \times (Offset / Diameter)))$					
	dimana, diameter yg dimaksud adalah diameter bahan					
	Dalam tutorial ini kita akan membuat offset/pergeseran asnya sebesar 6mm, maka untuk menghitung tebalnya ganjel,menjadi					
	sbb:					
	Packing = 1.5 x offset x (1 - (1/8 x (Offset / Bar Diameter)))					
	$= 1.5 \times 6 \times (1 - (1/8 \times (6/20)))$					
	= 8,66					
	Jadi buatlah ganjel setebal 8,66 mm					

c) Instrumen dan Rubrik Penilaian

	Nama	Skor setiap nomor soal								
No.	Siswa/Kelo	No.	No.	No.	No.	No.	No.	No.	No.	Nilai
	mpok	1	2	3	4	5	6	7	8	
1										
2										
3										
n										

*Penilaian skor pada tiap soal berjumlah 1-10

Nilai =
$$\frac{N}{8}$$

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta

Paket Keahlian : Teknik Pemesinan

Mata Pelajaran : Teori Pemesinan Frais

Kelas/Semester : XII TP/5

Materi : Roda Gigi Payung

Alokasi Waktu : 240 jam pelajaran

Pertemuan : (3-4) (6 x @ 45 menit)

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

- 2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- 3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
- 4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar

- 1.1 Menyadari sempurnanya ciptaan Tuhan tentang alam dan fenomenanya dalam mengaplikasikan teknik pemesinan frais (kompleks) pada kehidupan sehari-hari.
- 1.2 Mengamalkan nilai-nilai ajaran agama sebagai tuntunan dalam mengaplikasikan teknik pemesinan frais (kompleks) pada kehidupan sehari-hari.
- 2.1 Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, teliti, kritis, rasa ingin tahu, inovatif dan tanggung jawab dalam dalam mengaplikasikan teknik pemesinan frais (komplek) pada kehidupan sehari-hari.
- 2.2 Menghargai kerjasama, toleransi, damai, santun, demokratis, dalam menyelesaikan masalah perbedaan konsep berpikir dalam mengaplikasikan teknik pemesinan frais (kompleks) pada kehidupan sehari-hari.
- 2.3 Menunjukkan sikap responsif, proaktif, konsisten, dan berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam melakukan tugas mengaplikasikan teknik pemesinan frais (kompleks).
- 3.1 Menerapkan teknik pemesinan frais kompleks untuk berbagai jenis pekerjaan.
- 4.1 Menggunakan teknik pemesinan frais kompleks untuk berbagai jenis pekerjaan.

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

KD. 3.1

1. Menerapkan penggunaan roda gigi payung

KD. 4.1

1. Mempraktikan penggunaan roda gigi payung

D. Tujuan Pembelajaran:

- 1. Memahami penggunaan roda gigi payung
- 2. Mampu memahami antara 2 sistem metrik dan pitch
- 3. Mampu menghitung cara pembuatan roda gigi payung
- 4. Mampu menjelaskan hasil proyek pekerjaan.

E. Materi Pembelajaran

Teknik pemesinan frais kompleks:

1. Roda gigi payung

F. Pendekatan. Model dan Metode Pembelajaran

1. Pendekatan : Saintifik

G. Alat, Bahan, Media, dan Sumber Belajar

1. Alat dan bahan : Alat dan peraga yang ada disekitar tempat pembelajaran seperti

meja, kursi, mistar, bordmarker, penghapus dan alat elektronik

2. Media Pembelajaran : LCD projector, Laptop, Bahan Tayang

3. Sumber Belajar : Buku Teks Siswa, Buku Pegangan Guru, Internet dan Sumber

lain yang relevan

H. Kegiatan Pembelajaran

	isonijui un						
Kegiatan	Deskripsi Kegiatan						
Pendahuluan	 Guru mengucap salam, mengawali dengan berdoa melanjutkan presensi Guru menjelaskan tujuan pembelajaran yang harus dicapai peserta didik baik berbentuk kemampuan proses maupun kemampuan produk. Guru menjelaskan manfaat penguasan kompetensi dasar ini sebagai modal awal untuk menguasai pasangan kompetensi dasar lainnya yang tercakup dalam mata pelajaran Teknik Pemesinan Frais 	10					

	4. Menjelaskan pendekatan, model dan metoda dalam proses pembelajaran yang akan dijalankan.	
Kegjatan Inti	pemorajaran yang aran arjarantan.	
Kegiatan Inti 1. Mengamati	 Guru menayangkan materi teknik pemesinan frais kompleks yang akan diterapkan dalam kegitan praktek di bengkel pemesinan melalui proyektor di ruang kelas. Guru memerintahkan peserta didik untuk mengamati secara seksama tayangan teknik pemesinan frais kompleks. Peserta didik mengamati secara seksama teknik pemesinan frais kompleks melalui tayangan proyektor. Guru menerangkan materi teknik pemesinan frais kompleks dari tayangan gambar. Peserta didik mendengarkan penjelasan guru tentang materi 	60
	teknik pemesinan frais kompleks kemudian mencatat kesimpulan	
2. Menanya	 materi dan atau mencatat materi yang belum jelas. Guru membagi kelompok dimana setiap kelompok terdiri atas 4 siswa. Siswa diarahkan untuk mengadakan tanya-jawab (diskusi) kelompok untuk menyusun catatan penting pendapat kelompok 	60
	 tersebut tentang materi teknik pemesinan frais kompleks. Guru memberi kesempatan /memotivasi untuk bertanya hal yang belum diketahui tentang materi teknik pemesinan frais kompleks. Guru memberi kesempatan kepada salah satu kelompok untuk menjawab pertanyaan kelompok lain. 	
3. Menalar	 Guru mengajak siswa untuk mencari dan mengumpulkan data yang dipertanyakan dari berbagai sumber pada materi teknik pemesinan frais kompleks Siswa diberi arahan untuk menyusun catatannya menjadi pendapatnya. Guru mengarahkan siswa lain untuk memperhatikan presentasi dari temannya dan mencatat hal yang penting Guru memberi tanggapan dan tambahan materi selengkapnya tentang materi teknik pemesinan frais kompleks. 	60
4. Mencoba	 Guru menugaskan peserta didik melakukan eksperimen sederhana dari materi teknik pemesinan frais kompleks Peserta didik secara berkelompok melakukan manipulasi eksperimen yang telah disiapkan guru di tempat yang telah disepakati. Guru melakukan tutorial kelompok ketika peserta didik melakukan aksperimen. 	60
5. Membentuk jejaring	 Guru memfasilitasi masing-masing kelompok untuk presentasi di depan kelas secara bergantian. Guru memberi kesempatan kepada kelompok lain untuk memberikan tanggapan dari presentasi kelompok di depan. Diskusi kelas sampai tuntas masing-masing kelompok presentasi pendapatnya Guru mengajak memberi aplous (apresiasi) terhadap presentasi temannya. Guru memberi tugas di rumah kepada setiap kelompok untuk menyempurnakan hasil diskusi mengenai macam-macam peralatan gambar teknik dan fungsinya. 	60
Penutup	1. Peserta didik menanyakan hal-hal yang masih ragu dan	40

- melaksanakan evaluasi.
- 2. Guru membantu peserta didik untuk menjelaskan hal-hal yang diragukan sehingga informasi menjadi benar dan tidak terjadi kesalah pahaman terhadap materi.
- 3. Peserta didik menyimpulkan materi di bawah bimbingan guru.
- 4. Guru melaksanakan penilaian pengetahuan melalui tes tertulis dengan waktu maksimal 60 menit, dan seluruh peserta didik mengerjakan tes tertulis di buku tulisnya masing-masing.
- 5. Guru memberi tugas untuk pertemuan selanjutnya.
- 6. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap belajar.
- 7. Peserta didik menutup pembelajaran dengan doa dan salam.

I. Penilaian Hasil Belajar

1. Penilaian Sikap

a. Instrumen dan Rubrik Penilaian

Bubuhkan tanda $\sqrt{\text{pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan!}}$

		Sikap									
No	Nama Siswa	Aktif		Bekerjasama			Toleran		n		
		КВ	В	SB	КВ	В	SB	КВ	В	SB	
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
n.											

Keterangan:

- 1. KB: Kurang Baik B: Baik SB: Sangat Baik
- 2. Indikator sikap aktif dalam pembelajaran program linear.
 - a. Kurang baik jika sama sekali tidak ambil bagian dalam pembelajaran
 - b. Baik jika ada usaha untuk ambil bagian dalam pembelajaran tetapi belum ajeg/konsisten.
 - c. Sangat baik *jika* sudah menunjukkan ambil bagian dalam menyelesaikan tugas kelompok secara terus menerus dan ajeg/konsisten.
- 3. Indicator sikap bekerjasama dalam kegiatan kelompok.
 - a. Kurang baik jika sama sekali tidak berusaha untuk bekerja sama dalam kegiatan kelompok.
 - b. Baik *jika* sudah ada usaha untuk bekerjasama dalam kegiatan kelompok tetapi masih belum ajeg/konsisten.
 - c. Sangat baik *jika* sudah menunjukkan bekerjasama dalam kegiatan kelompok secara terus menerus dan ajeg/konsisten.
- 4. Indicator sikap toleran terhadap proses pemecahan masalah.

- a. Kurang baik *jika* sama sekali tidak bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah dalam menyikapi perbedaan dan kreatifitas.
- b. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadp proses pemecahan masalah dalam menyikapi perbedaan dan kreatifitas tetapi masih belum ajeg/konsisten.
- c. Sangat baik *jika* sudah menunjukkan sikap toleran terhadap proses pemecahan masalah dalam menyikapi perbedaan dan kreatifitas secara terus menerus dan ajeg/konsisten.

2. Penilaian Pengetahuan

- a. Tugas
 - Menggunakan teknik pemesinan frais kompleks
 - Tugas pekerjaan di rumah (PR) dilakukan apabila waktu pembelajaran di kelas atau diruang praktek yang tersedia belum mencukupi.
- b. Observasi:
 - Proses menggunakan teknik pemesinan frais kompleks
- c. Portofolio
 - Data hasil penggunaan teknik pemesinan frais komplek
- d. Tes:
 - Tes lisan/ tertulis terkait dengan teknik pemesinan frais kompleks

a) Kisi-kisi Soal

Kompetensi	Indikator	Indikator Soal	Jenis
Dasar			Soal
3.1 Menerapkan teknik pemesinan frais kompleks	Menerapkan penggunaan roda gigi payung	 Memahami penggunaan roda gigi payung Mampu memahami antara 2 sistem metrik dan pitch Mampu menghitung cara pembuatan roda gigi payung Mampu menjelaskan hasil proyek pekerjaan. 	Tes tertulis bentuk Essay

b) Opsi Jawaban

NO	URAIAN	SKOR								
1	Jelaskan pengertian dari Roda gigi payung?	10								
	Kunci Jawaban:									
	Pemakaian roda gigi payung (Bevel gear) adalah untuk									
	memindahkan putaran (daya putar) dari suatu poros yang									
	lainnya dengan berbagai macam posisi menyudut dan									
	berbagai macam perbandingan putaran.									
2	Sebutkan beberapa contoh penggunaan roda gigi payung?									
	Kunci Jawaban:									
	drill chuck, jalur vertikal pada mesin planning, mekanisme									
	pengatur langkah pada mesin sekrap dan pengatur arah									
	pada mesin bor pekerjaan berat									
3	Menurut pembentukan profil gigi, roda gigi payung	10								
	dibedakan menjadi 2, sebutkan!									

	Kunci Jawaban:								
	Menurut sistem me	etrik (MM)							
	Menurut sistem Diametral Pitch (DP)								
4	, , ,	akan Modul M 2	at adalah : Z = 24 l ,75 dan sudut tusu usuk (Dt) dan Dian	ıknya					
	$Dt = Z \times M$	Diameter Tusuk (Dt)							
	= 66 mm								
5	= 69 mm Dari data no.4, ditanya Tinggi Kepala Gigi (Ha)? Tinggi Kaki Gigi (Hi)? Tinggi Gigi (Hz)?								
	Kunci Jawaban:								
	Ha = 0,8 x M	Hi = 1 x M	Hz = Ha + Hi						
	= 0,8 x 2,75 = 1 x 2,75 = 1,76 + 2,75								
	= 1,76 mm = 2,75 mm = 4,51 mm								

c) Instrumen dan Rubrik Penilaian

N	Nama		Skor setiap nomor soal						
0.	Siswa/Ke	No.1	No 2	No.3	No.4	No.5			
	lompok	110.1	140.2	110.5	110.1	110.5			
1									
2									
3									
4									
5									
n									

Rumus Konversi Nilai:

$$Nilai = \frac{Ju + hs + y + d + h}{7} \times 10$$

Contoh Penilaian:

Nilai =
$$\frac{5}{7}$$
 x 10 = 82.8

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta

Paket Keahlian : Teknik Pemesinan

Mata Pelajaran : Teori Pemesinan Gerinda

Kelas/Semester : XII TP/5

Materi : Mesin gerinda silinder

Pertemuan : (2) (3 x @ 45 menit)

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

- 2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- 3. Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan perabadan terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang lebih spesifik untuk memecahkan masalah.
- 4. Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah kongkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreaktif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

- 3.5 Mengidentifikasi mesin gerinda silinder
 - 3.5.1 Definisi mesin gerinda silinder
 - 3.5.2 macam mesin gerinda silinder
 - 3.5.3 bagian mesin gerinda silinder
 - 3.5.4 Perlengkapan mesin gerinda silinder
 - 3.5.5 penggunaan mesin gerinda silinder

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah peserta didik mengikuti pembelajaran diharapkan memiliki kompetensi :

1. Sikap

- a. Memiliki sikap jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli(gotong royong, kerjasama, toleran, dan damai), teliti, kritis, rasa ingin tahu, dan inovatif.
- b. Memiliki sikap responsive, proaktif, konsisiten, dan berinteraksi secara efektif dengan lingkungan social serta dalam menempatkan diri.

2. Pengetahuan

- a. Mampu menjelaskan definisi mesin gerinda silinder
- b. Mampu menjelaskan macam mesin gerinda silinder

- c. Mampu menjelaskan bagian mesin gerinda silinder
- d. Mampu menyebutkan perlengkapan mesin gerinda silinder
- e. Mampu menggunakan mesin gerinda silinder

D. Materi Pembelajaran

- 1. Definisi mesin gerinda silinder
- 2. Macam mesin gerinda silinder
- 3. Bagian mesin gerinda silinder
- 4. Perlengkapan mesin gerinda silinder
- 5. Penggunaan mesin gerinda silinder

E. Metode Pembelajaran

1. Pendekatan : Scientific Learning

F. Media, Bahan dan Alat

- 1. Alat pembelajaran
 - a. LCD proyektor
 - b. Laptop
- 2. Media pembelajaran
 - a. PPT
- 3. Bahan pembelajaran
 - a. Mesin gerinda silinder

G. Sumber Belajar

- a. Teknik pemesinan jilid 2 Widarto 2008
- b. Internet / artikel

H. Langkah-langkah Pembelajaran Pertemuan Pertama (3JP)

Kegiatan Pembelajaran 1

Vaciatan	Diskripsi kegiatan						
Kegiatan	Kegiatan peserta didik	Kegiatan guru	Waktu				
Pendahuluan	Peserta didik menjawab salam	J Memberi Salam	15				
) Bila belum rapi peserta didik membenahi) Guru memeriksa kesiapan tempat pembelajaran	Menit				
	Derdo'a	Berdo'a					
) Mengamati dan mencermati	J Perkenalan					
	mengikuti penjelasan guru) Menyampaikan materi yang					
		akan dipelajari melalui power point					
Inti	MENGAMATI (15 menit)	JGuru pengambilan/	85				
) Siswa mengamati tentang mesin	mengamati nilai sikap dari	Menit				
	gerinda silinder	(KI 1 dan KI 2)					
) Siswa mengamati tentang mesin						
	gerinda silinder	JGuru memberikan penjelasan					
		kepada peserta didik yang					

MENANYA (15 menit)

Peserta didik yang belum mengerti apa maksudnya dari materi bisa untuk mengajukan pertanyaan kepada guru

Peserta didik secara kelompok membuat pertanyaan yang berkaitan dengan materi mesin gerinda silinder

MENGUMPULKAN DATA (20 menit)

Siswa mendiskusikan menemukan jawaban pertanyaan pertanyaan dari peserta didik lain yang dibagikan guru

Siswa dapat mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang mesin gerinda silinder

MENGASOSIASI (20 menit)

- Peserta didik mengamati dan melihat secara langsung beberapa contoh macam mesin gerinda silinder
- Peserta didik dapat menetukan hubungan selanjutnya kemudian disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai yang paling komplek tentang mesin gerinda silinder

MENGKOMUNIKASIKAN (15 mnt)

Peserta didik melaksanakan presentasi tentang pertanyaan yang telah didiskusikan oleh masing-masing kelompok
Peserta lain menanggapi hasil diskusi yang di presentasikan

bertanya, baik secara individu maupun kelompok yang memerlukan saja

Guru memberikan waktu peserta didik untuk dapat mengajukan pertanyaan dari materi mesin gerinda silinder

Membagi kelompok serta menjelaskan teknik pelaksanaan pembelajaran kelompok

Guru memberikan pertanyaan kepada setiap kelompok untuk didiskusikan

- J Guru mengamati aktifitas diskusi dan mengendalikan situasi bila dipandang perlu, serta melaksanakan penilaian sikap
- J Guru menjawab pertanyaan peserta didik yang memerlukan baik secara kelompok maupun secara individu.

JGuru meminta masingmasing kelompok mempresentasikan hasil pengamatan dan diskusinya

JGuru mencermati

pelaksanaan dikusi merekam dengan seksama kekurang dan kelebihan diskusi masing-masing kelompok sebagai bahan kenguatan setelah selesai dikusi. Guru memberikan penguatan dengan memberikan ulasan singkat membetulan yang salah dan memberikan apresiasi bagi yang berhasil baik secara individu(sebagai moderator, presenter, menjawab pertanyaan, dll) maupun kelompok yang terbaik. Penutup
dan kelebihan diskusi masing-masing kelompok sebagai bahan kenguatan setelah selesai dikusi. Guru memberikan penguatan dengan memberikan ulasan singkat membetulan yang salah dan memberikan apresiasi bagi yang berhasil baik secara individu(sebagai moderator, presenter, menjawab pertanyaan, dll) maupun kelompok yang terbaik. Penutup Penutup Peserta didik menanyakan sesuatu yang belum jelas Peserta didik memperhatikan penjelasan guru tentang pelajaran Guru memberi kesempatan peserta didik untuk menanyakan yang belum jelas. Guru meminta beberapa
masing-masing kelompok sebagai bahan kenguatan setelah selesai dikusi. JGuru memberikan penguatan dengan memberikan ulasan singkat membetulan yang salah dan memberikan apresiasi bagi yang berhasil baik secara individu(sebagai moderator, presenter, menjawab pertanyaan, dll) maupun kelompok yang terbaik. Penutup J Peserta didik menanyakan sesuatu yang belum jelas J Peserta didik memperhatikan penjelasan guru tentang pelajaran masing-masing kelompok sebagai bahan kenguatan kenguatan dengan memberikan penguatan dengan memberikan penguatan dengan memberikan penguatan dengan memberikan persentan apresiasi bagi yang berhasil baik secara individu(sebagai moderator, presenter, menjawab pertanyaan, dll) maupun kelompok yang terbaik. Penutup J Peserta didik menanyakan sesuatu yang belum jelas. J Guru memberi kesempatan peserta didik untuk menanyakan yang belum jelas. J Guru memberi kesempatan peserta didik untuk menanyakan yang belum jelas. J Guru memberi kesempatan peserta didik untuk menanyakan yang belum jelas. J Guru memberi kesempatan peserta didik untuk menanyakan yang belum jelas. J Guru memberi kesempatan peserta didik untuk menanyakan yang belum jelas. J Guru memberi kesempatan peserta didik untuk menanyakan yang belum jelas.
sebagai bahan kenguatan setelah selesai dikusi. JGuru memberikan penguatan dengan memberikan ulasan singkat membetulan yang salah dan memberikan apresiasi bagi yang berhasil baik secara individu(sebagai moderator, presenter, menjawab pertanyaan, dll) maupun kelompok yang terbaik. Penutup J Peserta didik menanyakan sesuatu yang belum jelas J Guru memberi kesempatan peserta didik untuk menanyakan yang belum jelas. J Guru meminta beberapa
setelah selesai dikusi. JGuru memberikan penguatan dengan memberikan ulasan singkat membetulan yang salah dan memberikan apresiasi bagi yang berhasil baik secara individu(sebagai moderator, presenter, menjawab pertanyaan, dll) maupun kelompok yang terbaik. Penutup Penutup J Peserta didik menanyakan sesuatu yang belum jelas J Peserta didik memperhatikan penjelasan guru tentang pelajaran J Guru memberi kesempatan peserta didik untuk menanyakan yang belum jelas. J Guru meminta beberapa
JGuru memberikan penguatan dengan memberikan ulasan singkat membetulan yang salah dan memberikan apresiasi bagi yang berhasil baik secara individu(sebagai moderator, presenter, menjawab pertanyaan, dll) maupun kelompok yang terbaik. Penutup J Peserta didik menanyakan sesuatu yang belum jelas J Guru memberi kesempatan peserta didik untuk menanyakan yang belum jelas. J Guru memberi kesempatan peserta didik untuk menanyakan yang belum jelas. J Guru memberi kesempatan peserta didik untuk menanyakan yang belum jelas. J Guru memberikan beberapa
dengan memberikan ulasan singkat membetulan yang salah dan memberikan apresiasi bagi yang berhasil baik secara individu(sebagai moderator, presenter, menjawab pertanyaan, dll) maupun kelompok yang terbaik. Penutup J Peserta didik menanyakan sesuatu yang belum jelas J Peserta didik memperhatikan penjelasan guru tentang pelajaran J Guru memberi kesempatan pelajaran J Guru meminta beberapa Menit
singkat membetulan yang salah dan memberikan apresiasi bagi yang berhasil baik secara individu(sebagai moderator, presenter, menjawab pertanyaan, dll) maupun kelompok yang terbaik. Penutup J Peserta didik menanyakan sesuatu yang belum jelas J Peserta didik memperhatikan penjelasan guru tentang pelajaran J Guru memberi kesempatan peserta didik untuk menanyakan yang belum jelas. J Guru meminta beberapa
salah dan memberikan apresiasi bagi yang berhasil baik secara individu(sebagai moderator, presenter, menjawab pertanyaan, dll) maupun kelompok yang terbaik. Penutup J Peserta didik menanyakan sesuatu yang belum jelas J Peserta didik memperhatikan penjelasan guru tentang pelajaran Salah dan memberikan apresiasi bagi yang berhasil baik secara individu(sebagai moderator, presenter, menjawab pertanyaan, dll) maupun kelompok yang terbaik. J Guru memberi kesempatan peserta didik untuk menanyakan yang belum jelas. J Guru meminta beberapa
apresiasi bagi yang berhasil baik secara individu(sebagai moderator, presenter, menjawab pertanyaan, dll) maupun kelompok yang terbaik. Penutup J Peserta didik menanyakan sesuatu yang belum jelas J Peserta didik memperhatikan penjelasan guru tentang pelajaran J Guru memberi kesempatan peserta didik untuk menanyakan yang belum jelas. J Guru meminta beberapa
baik secara individu(sebagai moderator, presenter, menjawab pertanyaan, dll) maupun kelompok yang terbaik. Penutup Penutup Peserta didik menanyakan sesuatu yang belum jelas Peserta didik memperhatikan penjelasan guru tentang pelajaran Daik secara individu(sebagai moderator, presenter, menjawab pertanyaan, dll) maupun kelompok yang terbaik. Guru memberi kesempatan peserta didik untuk menanyakan yang belum jelas. Guru meminta beberapa
moderator, presenter, menjawab pertanyaan, dll) maupun kelompok yang terbaik. Penutup Peserta didik menanyakan sesuatu yang belum jelas Peserta didik memperhatikan penjelasan guru tentang pelajaran moderator, presenter, menjawab pertanyaan, dll) maupun kelompok yang terbaik. Guru memberi kesempatan peserta didik untuk menanyakan yang belum jelas. Guru meminta beberapa
menjawab pertanyaan, dll) maupun kelompok yang terbaik. Penutup Peserta didik menanyakan sesuatu yang belum jelas Peserta didik memperhatikan penjelasan guru tentang pelajaran menjawab pertanyaan, dll) maupun kelompok yang terbaik. Guru memberi kesempatan peserta didik untuk menanyakan yang belum jelas. Guru meminta beberapa
Penutup Peserta didik menanyakan sesuatu yang belum jelas Peserta didik memperhatikan penjelasan guru tentang pelajaran Peserta didik mangakan yang belum jelas.
Penutup Deserta didik menanyakan sesuatu yang belum jelas Deserta didik memperhatikan penjelasan guru tentang pelajaran Deserta didik memperhatikan jelas. Deserta didik memperhatikan jelas. Deserta didik meminta beberapa Deserta didik meminta beberapa Deserta didik memperhatikan jelas. Deserta didik memperhatikan jelas Deserta
Penutup Jeserta didik menanyakan sesuatu yang belum jelas Jeserta didik untuk menanyakan yang belum jelas Jeserta didik memperhatikan jelas. Jeserta didik memperhatikan jelas Jeserta didik m
yang belum jelas peserta didik untuk menanyakan yang belum jelas. Peserta didik memperhatikan jelas. penjelasan guru tentang pelajaran Guru meminta beberapa
Peserta didik memperhatikan jelas. penjelasan guru tentang pelajaran Guru meminta beberapa
) Peserta didik memperhatikan jelas. penjelasan guru tentang pelajaran) Guru meminta beberapa
penjelasan guru tentang pelajaran Guru meminta beberapa
lebih lanjut peserta didik untuk membuat
rangkuman pembelajaran
) Peseta didik melakukan do'a yang baru saja dijalani.
penutup dan menjawab salam
secara lisan/ tertulis sebagai
postest
J Guru mengajak berdo'a
penutup mengakhiri pelajaran
dengan salam .

I. Penilaian Hasil Belajar

1. Penilaian Sikap dengan aspek kritis

a. Instrumen dan Rubrik Penilaian

Bubuhkan tanda pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan!

		Sikap								
No	No Nama Siswa		Aktif		Bekerjasama			Toleran		
		KB	В	SB	KB	В	SB	KB	В	SB
1.										
2.										

3.					
4.					
5.					
n.					

Keterangan:

- 1. KB : Kurang Baik B : Baik SB : Sangat Baik
- 2. Indikator sikap aktif dalam pembelajaran program linear.
 - a. Kurang baik *jika* sama sekali tidak ambil bagian dalam pembelajaran
 - b. Baik *jika* ada usaha untuk ambil bagian dalam pembelajaran tetapi belum ajeg/konsisten.
 - c. Sangat baik *jika* sudah menunjukkan ambil bagian dalam menyelesaikan tugas kelompok secara terus menerus dan ajeg/konsisten.
- 3. Indicator sikap bekerjasama dalam kegiatan kelompok.
 - a. Kurang baik *jika* sama sekali tidak berusaha untuk bekerja sama dalam kegiatan kelompok.
 - b. Baik *jika* sudah ada usaha untuk bekerjasama dalam kegiatan kelompok tetapi masih belum ajeg/konsisten.
 - c. Sangat baik *jika* sudah menunjukkan bekerjasama dalam kegiatan kelompok secara terus menerus dan ajeg/konsisten.
- 4. Indicator sikap toleran terhadap proses pemecahan masalah.
 - a. Kurang baik *jika* sama sekali tidak bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah dalam menyikapi perbedaan dan kreatifitas.
 - b. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadp proses pemecahan masalah dalam menyikapi perbedaan dan kreatifitas tetapi masih belum ajeg/konsisten.
 - c. Sangat baik *jika* sudah menunjukkan sikap toleran terhadap proses pemecahan masalah dalam menyikapi perbedaan dan kreatifitas secara terus menerus dan ajeg/konsisten.

2. Penilaian Pengetahuan

a) Kisi-kisi Soal

No	Teknik	Bentuk	Contoh Butir	Waktu	Ket.
		Instrumen	Instrumen	Pelaksanaan	
	Lisan	Pertanyaan	1. Siapakah yang bisa	Saat	Penilaian
		(lisan)	menjelaskan apa	pembelajaran	untuk

	dengan	yang	dimaksud	berlangsung	pembelaj
	jawaban	mesin	gerinda		aran
	terbuka	silinder?			(assessm
					ent for
					learning)
Tertulis	Pertanyaan	1. Siapakah	yang bisa	Setelah	Penilaian
	dan/atau	menjelask	an apa	pembelajaran	pencapai
	tugas	macam	mesin	usai	an
	tertulis	gerinda si	linder?		pembelaj
	berbentuk	2. Siapakah	yang bisa		aran
	essay,	menyebut	kan bagian		(assessm
	pilihan	mesin	gerinda		ent of
	ganda,	silinder?			learning)
	benar-				
	salah,				
	menjodohk				
	an, isian,				
	dan/atau				
	lainnya				

b) Tes Uraian

Soal Tes Uraian

- 1. Pengertian dari mesin gerinda silinder?
- 2. Sebutkan macam-macam gerinda silinder?
- 3. Sebutkan bagian utama mesin gerinda silinder?
- 4. Sebutkan perlengkapan mesin gerinda silinder?
- 5. Sebutkan langkah-langkah penggunaan mesin gerinda silinder?

Jawaban

- 1. Mesin Gerinda silinder adalah alat pemesinan yang berfungsi untuk membuat bentukbentuk silindris, silindris bertingkat, dan sebagainya.
- 2. Mesin gerinda silinder luar, mesin gerinda silinder dalam, mesi gerinda silinder luar tanpa center, mesin gerinda silinder universal.
- 3. Kepala utama, spindel Utama, Kaki mesin, Panel Kontrol, meja bawah, meja atas, kepala lepas, perlengkapan pendingin.
- 4. Cekam rahang tiga, collet, face plate, pembawa, senter dengan ulir, senter tanpa ulir, cekam magnet, dial indikator, penyangga tetap, dresser.
- 5. Penggunaan
 - J Sakelar utama

Langkah pertama sakelar utama di"ON" kan pada saat akan menghidupkan mesin. Bagian ini berfungsi menghubungkan aliran listrik dari jala-jala listrik ke mesin.

J Spindel gerakan meja

Atur spindel gerakan meja dengan memutar searah putaran jarum jam, atur panjang langkah meja sesuai panjang benda kerja, maka secara otomatis poros spindel utama benda kerja berputar.

J Tombol batu gerinda

Tekan sakelar batu gerinda untuk menggerakkan batu gerinda.

J Spindel meja melintang

Putar spindel meja melintang untuk melakukan pemakanan penggerindaan.

c) Instrumen dan Rubrik Penilaian

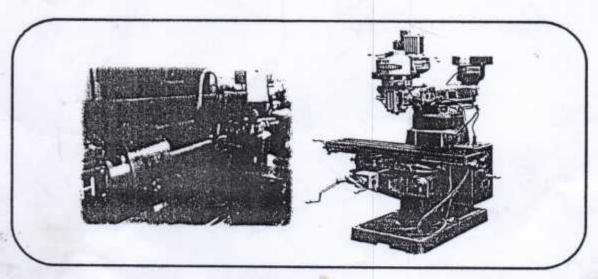
	Nama		Nilai					
No.	Siswa/Kel	No.	No.	No.	No.	No.		
	ompok	1	2	3	4	5		
1								
2								
3								
n								

^{*}Penilaian skor pada tiap soal berjumlah 1-10

Nilai = nilai total x 2

JOB SHEET PRAKTIK PEMESINAN 3

- Teknik Pemesinan Bubut
- Teknik Pemesinan Frais



IDENTITAS SISWA

NAMA	54
NIS	
KELAS	: XII TP

PROGRAM KEAHLIAN TEKNOLOGI DAN REKAYASA
PROGRAM KEAHLIAN TEKNIK MESIN
PAKET KEAHLIAN TEKNIK PEMESINAN



MUHAMMADIYAH MAJLIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN

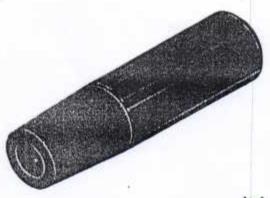
SMK MUHAMMADIYAH 3 YOGYAKARTA STATUS : TERAKREDITASI A

JI. PRAMUKA No. 52 GIWANGAN , TELP/FAX (0274)372778 , YOGYAKARTA 55163 E-Mail : info@smkmuh3-yog.sch.id

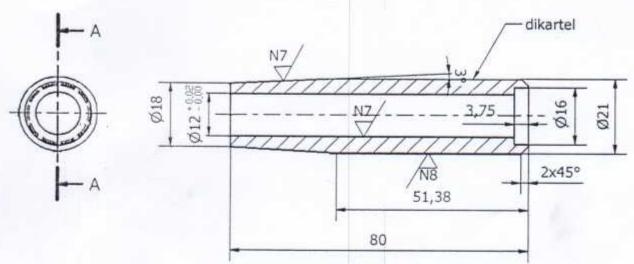


Management System ISO 9001:2008

1. CHASING (N7/N8)



#A(1:1)



Notes:

- Break all sharp edges 0.3 x 45°
 Unspecific champer 1x45°
- Medium Tolerance

Dimension (mm) Tolerance	0.5 Until 3	Above 3 Until 6	Above 6 Until 30	Above 30 Until 120	Above 120 Until 400
Fine	± 0.05	± 0.05	± 0.1	± 0.15	± 0.2
Medium	± 0.1	± 0.1	± 0.2	± 0.3	± 0.5
Coarse	± 0.2	± 0.3	± 0.5	± 0.8	± 1.2
Very Coarse		± 0.5	± 1	± 1.5	± 2.5

Designed by Hawin M	100000000000000000000000000000000000000			22/01/2016	Scale 1:1	Size A4		
ITEM QTY		PART NAME	MATERIAL	DESCRIPTION		MASS		
3	1	SCREW	STEEL, MILD	Cross Recessed Truss Head Machine Screw-Type IA		C1000 110000000 11000 110		
2	1	POROS	ST. 42	Ø19 X 105				
1	1	CHASING	ALUMUNIUM Ø22 X 85					

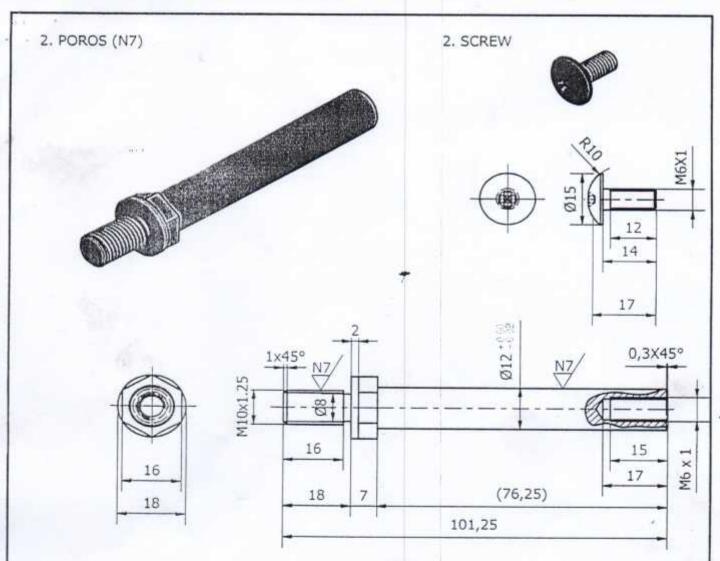
HANDEL PEMUTAR

SMK MUHAMMADIYAH 3 YOGYAKARTA

SOAL UPK 2016

Edition

Sheet 2/3



Notes :...

- Break all sharp edges 0.3 x 45°
- Unspecific champer 1x45°
 Medium Tolerance

Dimension (mm) Tolerance	0.5 Until 3	Above 3 Until 6	Above 6 Until 30	Above 30 Until 120	Above 120 Unti 400	
Fine	± 0.05	± 0.05	± 0.1	± 0.15	± 0.2	
Medium	± 0.1	± 0.1	± 0.2	± 0.3	± 0.5	
Coarse	± 0.2	± 0.3	± 0.5	± 0.8	± 1.2	
Very Coarse		± 0.5	± 1	± 1.5	± 2.5	

Designed by Hawin M			Approved by Yulianto	Date 22/01/2016	Scale 1:1	Size A4				
ITEM QTY		PART NAME	MATERIAL	DESCRIPTION		MASS				
3	1	SCREW	CREW STEEL, MILD Cross Recessed Truss Head Machine Screw-Type IA							
2	1	POROS	POROS	ST. 42 Ø19 X 105		ST. 42 Ø19 X 105	ST. 42	Ø19 X 105		
1	1 1 CHASING		ALUMUNIUM	Ø22 X 85						

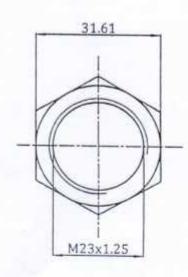
HANDEL PEMUTAR

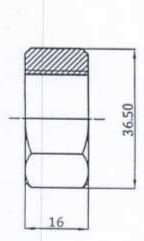
SMK MUHAMMADIYAH 3 YOGYAKARTA

SOAL UPK 2016

3/3

N7/ Tol. SN 258440 Halus

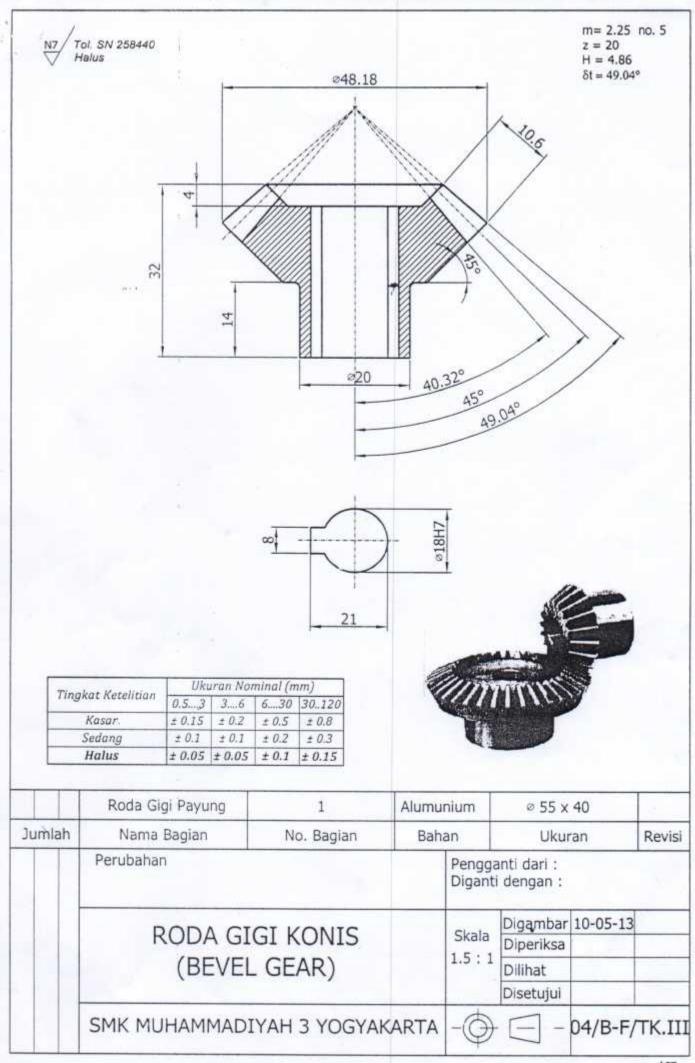




Tabel SN 258440 TOLERANSI PANJANG - UMUM

Tingkat Ketelitian	Ukuran Nominal (mm)					
	0.53	36	630	30120		
Kasar	±0.15	±0.2	±0.5	±0.8		
Sedang	±0.1	±0.1	±0.2	±0.3		
Halus	±0.05	±0.05	±0.1	±0.15		

					Mild	Steel	Ø 1 ½"x		
Ju	mlah		Nama Bagian	No.Bagian	Ba	han	Ukuran	Kete	rangan
1 11 111			Perubahan				Pengganti der Diganti der		
						Digambar	02-05-11	Edi H	
			MUR M 23	Diperiksa		Korbeng			
Н			(PART AS.	SIRCLE)		1:1	Dilihat		SKK TP
							Disetujui		КЗТР
	SMK MUH 3 YOGYA				A	-		04/B-F	/TK.III



Materi bubut Eksentrik (Teknik Pemesinan, Bubut)

J Pengertian

Suatu jenis pembubutan dimana di dalam 1 benda kerja terdapat lebih dari 1 sumbu.

Eksentrik di dapat dari menggeser sumbu utama.Simbol pergeseran / eksentrik ditulis dengan huruf "e".

Contoh: engine crank shaft, quick change tool post.

Fungsi:

Merubah gerak putar menjadi gerak bolak-balik (maju-mundur) atau sebaliknya.

- —Metode Pembubutan Eksentrik
- 1. —Independent Chuck
- 2. —Universal Three jaws chuck
- 3. —Chuck eksentrik
- 4. —Between centre
- 5. —Mandrell

1. Independent Chuck

Proses setting dilakukan dengan mengatur jaw yang bergerak secara independen . Besar pergeseran dapat diatur dengan dial indicator yang diletakkan pada bidang yang akan di sayat.

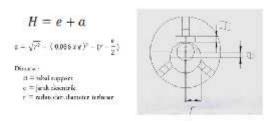
Besar pergeseran alat ukur adalah 2X dari jarak eksentrik.



2. Universal Three Jaws Chuck

Pembubutan eksentrik dengan menggunakan support / ganjel sebagai alat bantu pergeseran sumbu.

Rumus ketebalan ganjel:



H =
$$e + a$$

= $5 + 2.32 = 7.32$ mm

Disini ada rumus seperti berikut:

(H) Packing = offset
$$x = 1.5$$

dimana, Packing = tebalnya ganjel

offset = besarnya jarak bergesernya sumbu as (eksentriksitas) Namun,ada juga rumus yang sedikit lebih teliti hasilnya dari yang diatas yaitu,

Packing = $1.5 \times \text{offset} \times (1 - (1/8 \times (\text{Offset / Diameter})))$

dimana, diameter yg dimaksud adalah diameter bahan

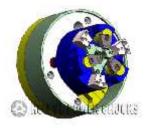
Dalam tutorial ini kita akan membuat offset/pergeseran asnya sebesar 5mm, maka untuk menghitung tebalnya ganjel,menjadi sbb:

Packing = 1.5 x offset x (1 - (1/8 x (Offset / Bar Diameter))) = 1,5 x 5 x (1- (1/8 x (5/22) = 7,29

Jadi buatlah ganjel setebal 7,29 mm

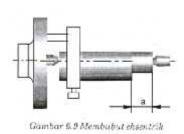
3. Chuck Eksentrik

Proses pembubutan eksentrik menggunakan chuck yang dapat bergeser pada flensnya. Keuntungannya adalah besar pergeseran lebih presisi dan setting lebih cepat.



4. Between Centre

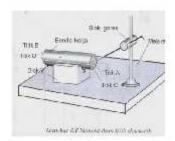
Proses dilakukan dengan pembuatan lubang centre drill di mesin milling pada kedua sisi muka benda kerja.





Jika 'e' kecil:

- Klem benda pada v-block
- Buat goresan pada sumbu benda pada kedua sisi muka tegak lurus
- J Putar benda kerja 90°
- Buat goresan sejauh 'e' pada kedua penampang
- J Buat titik dengan center punch
- J Buat lubang centre drill
- Cekam di between centre



Jika 'e' besar :

Buat lubang centre drill pada kedua sisi muka

Buat goresan melingkar dengan jangka sejauh 'e'

Klem pada v-block

Buat goresan tegak lurus pada garis lingkar

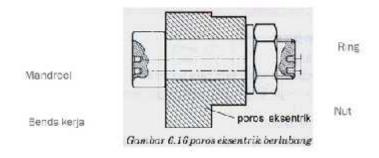
Buat tanda dengan center punch

Buat lubang centre drill pada garis perpotongan

5. Mandreel

Digunakan untuk membubut benda kerja eksentrik yang sudah berlubang dengan jumlah banyak.

Proses pencekaman dapat dengan between center ataupun chuck dengan pembuatan jarak eksentrik pada poros mandrel.



MATERI PEMBELAJARAN RODA GIGI PAYUNG

I. Materi Pembelajaran

Roda gigi payung dan perhitungannya

Apabila diinginkan memimdah daya pada posisi poros yang bersinggungan (intersection) dapat digunakan roda gigi payung. Contoh penggunaan roda gigi ini misalnya pada : drill chuck, jalur vertikal pada mesin planning, mekanisme pengatur langkah pada mesin sekrap dan pengatur arah pada mesin bor pekerjaan berat. Pada umumnya pasangan roda gigi payung membentuk sudut 90° namun dalam hal tertentu dapat dibuat pasangan roda gigi payung dengan dengan sudut lebih besar dan lebih kecil dari 90°.

Pemakaian roda gigi payung (Bevel gear) adalah untuk memindahkan putaran (daya putar) dari suatu poros yang lainnya dengan berbagai macam posisi menyudut dan berbagai macam perbandingan putaran.

Berbagai macam sudut tersebut dapat kita katagorikan menjadi 3 macam yaitu :

- a. Besar sudut sama dengan 90°
- b. Besar sudut lebih kecil dari 90°
- c. Besar sudut lebih besar dari 90°

Jika dilihat dari sistem pembentukan profil gigi dari dasar-dasar pengukurannya, roda gigi payung ini sama halnya dengan roda-roda gigi lainnya, yaitu dibentuk dengan 2 sistem :

- a. Menurut sistem metrik (MM)
- b. Menurut sistem Diametral Pitch (DP)

Dalam pembuatan roda gigi payung ini pada perencanaanya adalah harus selalu berpasanagan, karena antara yang saatu dengan lainnya itu, baik dari bentuk maupun ukurannya adalah akan saling berpengaruh. Atau tegasnya apabila sepasang roda gigi payung telah direncanakan untuk suatu pemindahan tenaga atau putaran dengan suatu perbandingan tertentu dan dengan besar sudut antara kedua porosnya sudah tertentu pula, maka kedua roda gigi tersebut tidak bisa dipakai untuk perbandingan ataupun besar sudut yang lainnya.

GAMBAR HUBUNGAN SEPASANG RODA GIGI PAYUNG DENGAN SUDUT 90°

Keterangan:

Dk = Diameter kepala

Dt = Diameter tusuk

R = Jari-jari penjuru

b = Lebar gigi

Ha = Tinggi kepala gigi

Hi = Tinggi kakia gigi

 α = Sudut poros

 β = Sudut tusuk

x = Sudut mika

 λ = Sudut potong

 δ = Sudut kepala

€ = Sudut kaki

 θ = Sudut miring samping

SISTEM METRIK

Ketentuan-ketentuan untuk sistem metrik adalah sama halnya dengan untuk roda-roda gigi lurus yaitu :

Modul Gigi (M)

Modul gigi ditentukan pada lingkaran-jarak-bagi paling besar yaitu:

Keterangan:

M = Modul gigi (mm)

t = Jarak antara gigi terluar (mm)

D = Diameter jarak gigi (mm)

Z = Jumlah gigi

Diameter Tusuk (Dt):

Dt = Z . M

Tinggi kepala gigi (Ha)

Ha = 0,8 . M

Tinggi kaki gigi (Hi)

Hi = 1 . M

Tinggi gigi (Hg)

Hg = 1.8 . M

Dan aja juga yang menggunakan

ketentuan:

Ha = 1 . M

Hi = 1,66 . M

Hg = 2,66 . M

Jika sepasang roda gigi payung bekerja dengan sudut antara porosnya adalah 90° , maka :

Untuk roda gigi I Untuk roda gigi II Z1
$$Tg \ \alpha 1 \ = \ ---- \\ Z2 \qquad Tg \ \alpha 2 \ = \ ----$$

Dt1 Dt2
$$R1 = ---- \qquad (Unt_{----} g_{00} ..., \qquad R2 = ----- \qquad (Untuk roda gigi II)$$

$$2 \sin \beta \ 1 \qquad \qquad 2 \sin \beta \ 2$$

Z1

Sudut muka = Sudut tusuk + Sudut kepala (
$$x = \beta + \delta$$
)
Sudut potong = Sudut tusuk – Sudut kaki ($\lambda = \beta - \epsilon$)
Sudut miring samping = 90° – Sudut tusuk (90° - β)

SOAL: PERHITUNGAN RODA GIGI PAYUNG

1. Hitunglah dimensi / ukuran suatu roda gigi payung, jika diketahui jumlah gigi yang dibuat adalah : Z = 24 buah, Modul yang digunakan Modul M 2,75 dan sudut tusuknya adalah β = 45°

JAWAB:

1. Diameter Tusuk (Dt)

2. Diameter Kepala (Dka)

Dka = Dt + 1,6 x M Cos
$$\beta$$

= 66 + 1,6 x 2,75 x Cos 45°
= 66 + 4,4 x 0,7071
= 69 mm

3. Tinggi Kepala Gigi (Ha)

Ha =
$$0.8 \times M$$

= 0.8×2.75
= 1.76 mm

4. Tinggi Kaki Gigi (Hi)

5. Tinggi Gigi (Hz)

$$Hz = Ha + Hi$$

= 1,76 + 2,75

6. Panjang Penjuru (R)

Dt 66
$$R = ---- = -46,67 \text{ mm}$$
 2 Sin β 2 . Sin 45°

7. Lebar Gigi (B)

8. Sudut Kepala Gigi

Ha 1,76
$$Tg \alpha = ---- = 0,0377 \\ R 46,67 \\ \alpha = 2 9'$$

9. Sudut kaki Gigi

Hi 2,75
$$Tg \ \eta = ---- = 0,05892$$
 R 46,67

$$\eta = 3 \circ 22'$$

10. Sudut Muka (Δ)

11. Sudut Potong (λ)

=
$$\beta$$
 + η
= 45° + 3° 22'
= 41° 38'

PUTARAN POROS ENGKOL KEPALA PEMBAGI

T =
$$\frac{40}{7}$$
 = $\frac{40}{7}$ = $\frac{40}{7}$ = $\frac{1}{7}$ = $\frac{1}{7}$

Jadi putaran poros engkol kepala pembagi adalah 1 (satu) putaran ditambah 12 lubang pada kedudukan (posisi) lubang piring pembagi berjumlah 18.

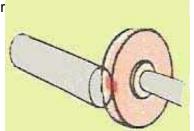
5. Mesin Gerinda Silindris

a. Pengertian

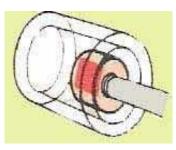
Mesin Gerinda silindris adalah alat pemesinan yang berfungsi untuk membuat bentuk-bentuk silindris, silindris bertingkat, dan sebagainya. Berdasarkan konstruksi mesinnya, Mesin Gerinda silindris dibedakan mejadi menjadi empat macam, yaitu:

1) Mesin Gerinda silindris luar

Mesin Gerinda silindris luar berfungsi untuk menggerinda diameter luar benda kerja yang berbentuk silindris dan tirus.



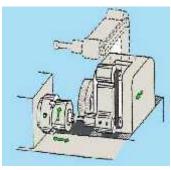
Gambar 10 22. Gerinda silindris luar.



Gambar 10 23. Gerinda silindris dalam.

3) Mesin Gerinda silinder luar tanpa center (centreless)

Mesin Gerinda silindris jenis ini digunakan untuk menggerinda diameter luar dalam jumlah yang banyak/massal baik pan-jang maupun pendek.



 Mesin gerinda silindris dalam Mesin Gerinda silindris jenis ini berfungsi untuk menggerinda benda-benda dengan diameter dalam yang berbentuk silindris dan tirus.

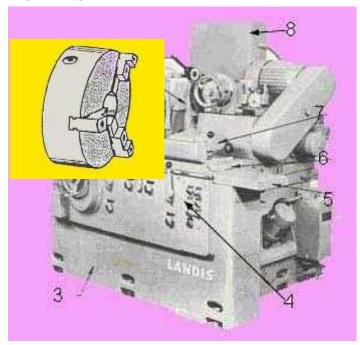


Gambar 10 24. Gerinda silindris luar tanpa center.

4) Mesin Gerinda silindris universal

Sesuai namanya, Mesin Gerinda jenis ini mampu untuk menggerinda benda kerja dengan diameter luar dan dalam baik bentuk silindris

b. Bagian-bagian utama Mesin Gerinda silindris :



Gambar 10 26. Mesin erinda silindris

Keterangan gambar:

- 1) Kepala utama
 - Bagian yang menghasilakan gerak putar batu gerinda.
- 2) Spindel utama benda kerja (*workhead*)
 Bagian yang mengatur kecepatan putar dan pencekaman benda kerja.
- 3) Kaki mesin
 - Sebagai pendukung mesin
- 4) Panel kontrol
 - Bagian pengatur proses kerja mesin
- 5) Meja bawah
 - Dudukan meja atas
- 6) Meja atas
 - Tempat dudukan kepala lepas di spindel utama benda kerja dan dapat diatur sudutnya.
- 7) Kepala lepas (tailstock)

 Manyanga banda kerja pada
 - Menyangga benda kerja pada pencekaman diantara dua senter.
- 8) Perlengkapan pendingin
 - Tempat pengatur aliran cairan pendingin

c. Perlengkapan Mesin Gerinda silindris

Cekam rahang tiga
 Cekam rahang tiga universal ini digunakan untuk mencekam benda kerja pada saat penggerindaan. Cekam ini dihubungkan langsung dengan motor penggerak.

Gambar 10.27. Cekam rahang tiga

2) Collet

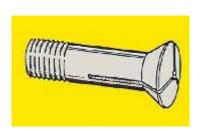
Collet pada Mesin Gerinda silinder ber-fungsi untuk mencekam benda kerja dengan permukaan yang halus.



Gambar 10.29. Face plate.

4) Pembawa (lathe dog)

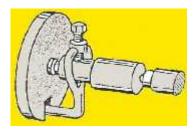
Pembawa pada Mesin Gerinda silindris digu-nakan untuk mencekam benda kerja pada pencekaman diantara dua senter.



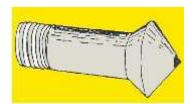
Gambar 10.28. Collet

3) Face Plate

Face plate pada Mesin Gerinda silinder digunakan untuk menggerinda permukaan diameter dalam benda kerja. Face plate juga bisa berfungsi sebagai pengganti ragum (chuck).



Gambar 10.30. Pembawa



Gambar 10.31. Senter dengan ulir.

6) Senter tanpa ulir

Senter tanpa ulir ini berfungsi sebagai penumpu benda kerja.



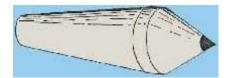
Gambar 10.33. Cekam magnet.

8) Dial Indicator

Dial indicator pada mesin ini dignakan untuk mengoreksi kemiringan meja mesin.

5) Senter dengan ulir

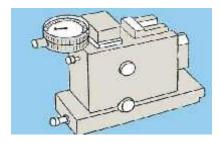
Pada Mesin Gerinda silinder alat ini berfungsi sebagai senter penyangga dan dipasang pada spindel utama benda kerja untuk pencekaman di antara dua senter.



Gambar 10.32. Senter tanpa ulir.

7) Cekam magnet

Cekam magnet pada mesin ini berfungsi untuk mengikat benda kerja berdiameter agak besar tetapi pendek. Cekam magnet ini mempunyai prinsip kerja yang hampir sama dengan meja pada Mesin Gerinda datar.



Gambar 10.34. Dial Indicator.

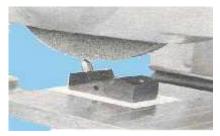


Gambar 10.35. Penyangga.

10) Pengasah batu gerin-da (dresser)

> Dresser digunakan un-tuk mengasah batu gerinda. Dresser ada dua macam, yaitu dresser dengan intan tunggal dan dresser dengan butiran intan yang disatukan.

9) Penyangga tetap (Fix Steady) Penyangga tetap ini berfungsi untuk menumpu benda kerja yang cukup panjang, pada saat proses penggerindaan.

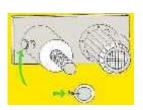


Gambar 10.36. Dresser

d. Pencekaman benda kerja pada Mesin Gerinda silindris

Pencekaman adalah proses pengikatan benda kerja sebelum proses pengerjaan, pengikatan ini bertujuan agar pada saat proses pengerjaan, benda kerja tidak lepas karena adanya putaran mesin. Berikut ini adalah cara pencekaman benda kerja, dengan menggunakan alat cekam yang support dengan Mesin Gerinda silindris.

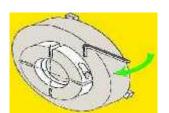
- 1) Memasang dan melepas benda kerja pada sistem pencekaman cekam rahang tiga.
 - a) Untuk menghindari kerusakan ulir spindel utama benda kerja dan cekam, bersihkan ulir dengan baik.



Gambar 10.37. Pena pengunci.

b) Tekan pena pengunci ketika memasang cekam, agar spindel utama tidak berputar (Gambar 10.37.).

c) Cekam rahang tiga dipasang pada spindel utama benda kerja dengan cara memutar searah jarum jam (Gambar 10.38).



Gambar 10.39. Kunci ring leher cekam.

e) Memasang benda kerja dapat dilakukan dengan memutar lubang kunci cekam searah jarum jam, dan sebaliknya untuk melepasnya, (Gambar 10.40).



Gambar 10.38. Cekam rahang tiga.

 d) Kunci ring pengikat pada leher cekam dengan kuat untuk menghindari lepasnya cekam pada saat motor dijalankan (lihat Gambar 10.39).



Melepas benda kerja.

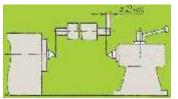
2) Memasang dan melepas benda kerja pada sistem pencekaman diantara dua senter

 a) Lubang poros spindel utama benda kerja, senter, dan lubang poros kepala lepas harus dibersihkan dengan baik.

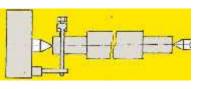


Gambar 10.41. Pemasangan senter kepala lepas.

Senter dipasang pada spindel utama benda kerja dan kepala lepas. Kemudian pasang pin pembawa pada poros spindel utama benda kerja (Gambar 10.41.). c) Benda kerja diikat salah satu ujungnya dengan mengunakan alat pembawa (Lathe dog) (Gambar 10.42.).

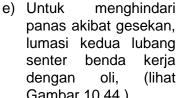


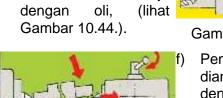
Gambar 10.43. Pengaturan jarak.



Gambar 10.42. Pencekaman lathe-dog.

Jarak antara senter spindel utama benda kerja dan senter kepala lepas harus diatur lebih pendek(±10 mm) dari panjang benda kerja (Gambar 10.43.).



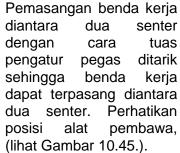


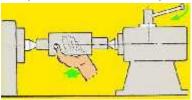
Gambar 10.45. Pemasangan benda kerja.



posisi alat

g) Untuk melepas benda kerja dari cekaman dapat dilakukan dengan cara memegang benda kerja dengan tangan kemudian tuas pengatur tekanan



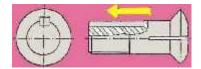


Gambar 10.46. Pelepasan benda kerja.

senter ditarik sehingga benda kerja terbebaskan dari pencekaman, (lihat Gambar 10.46.).

3) Memasang dan melepas benda kerja pada sistem pencekaman collet

a) Memilih collet dengan toleransi ukuran benda kerja uang akan dicekam. Membersihkan *collet*, lubang poros spindel utama benda kerja dengan baik.

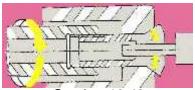


Gambar 10.47.
Penempatan

b) Pemasangan collet dapat dilakukan dengan cara menempatkan alur pasak pada collet dengan pasak yang terdapat pada lubang

poros spindel utama benda kerja sehingga collet dapat masuk kedalam lubang poros spindel utama benda kerja, (lihat Gambar 10.47.).

c) Benda kerja dimasukkan pada lubang pedekaman collet semaksimal mungkin. Kemudian pasang batang penarik (drawbar), kunci poros



Gambar 10.48.

Pencekaman pada collet.

spindel utama benda kerja, dan putar batang penarik sampai benda kerja tercekam dengan baik, (lihat Gambar 10.48.).



Pelepasan pencekaman.

 d) Melepas pencekaman benda kerja dapat dilakukan dengan mengendorkan batang penarik, (Gambar 10.49.).

4) Memasang dan melepas benda kerja pada sistem pencekaman magnet

a) Pemasangan cekam magnet sama dengan pemasangan cekam rahang tiga.

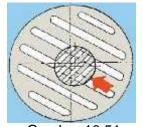


oncekemen magnet

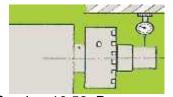
Pencekaman magnet.

 c) Atur posisi benda kerja ditengah-tengah pencekam magnet dan atur pencekam mahnet pada posisi ON (Gambar 10.51).

b) Pencekam magnet diatur pada posisi OFF (Gambar 10.50).



Gambar 10.51. Pencekaman benda kerja.



Gambar 10.52. Penggunaan dial indicator

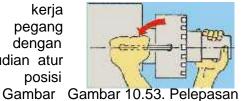
10.53).

Melepas benda kerja dengan cara, pegang nbenda kerja dengan tangan, kemudian atur pencekam pada posisi OFF, (lihat Gambar yang baik, gunakan *dial* indicator (Gambar 10.52.).

kesumbuan benda kerja

mendapatkan

d) Untuk



- 5) Memasang dan melepas benda kerja pada sistem pencekaman plat pencekam (face-plate)
 - (a) Pemasangan plat pencekam sama dengan pemasangan cekam rahang tiga.

(b) Pencekaman benda kerja dilakukan dengan cara menempatkan benda kerja dipermukaan plat cekam dengan menggunakan klem, mur serta baut yang terdapat pada alur T" pada plat cekam, (lihat Gambar 10.54.).



Gambar 10.54. Pencekaman benda kerja.

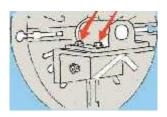


Gambar 10.55.

Penggunaan dial indicator.

Melepas benda kerja dilakukan dengan cara mengendorkan mur-mur dan klem pence-kam sehingga benda kerja terlepas dari pencekaman, (lihat Gambar 10.56).

(c) Untuk mendapatkan kesenteran benda kerja yang baik, gunakan dial indicator, (Gambar 10.55.).



Gambar 10.56. Pelepasan benda kerja.

e. Proses pemesinan

1) Pemilihan batu gerinda

Ada beberapa faktor yang perlu dipertimbangkan dalam pemilihan batu gerinda yang akan digunakan, antara lain:

- a) Sifat fisik benda kerja, menentukan pemilihan jenis butiran abrasive. Tegangan tarik tinggi AL₂O₃, tegangan tarik rendah SiC, Boron nitrid dan intan.
- b) Banyaknya material yang harus dipotong dan hasil akhir yang diinginkan, menentukan pemilihan ukuran butiran abrasive.
- 2) Faktor yang mempengaruhi tingkat kekerasan batu gerinda :
 - a) Kecepatan putar batu gerinda
 - b) Kecepatan potong benda kerja
 - c) Konstruksi mesin

Kecepatan potong adalah faktor yang berubah-ubah dan mempengaruhi dalam pemilihan tingkat kekerasan batu gerinda.

f. Perhitungan teoritis pada Mesin Gerinda silindris

1) Menghitung kecepatan putar batu gerinda

Kecepatan putar batu gerinda secara teoritis dapat dihitung dengan rumus :

Di mana:

n = kecepatan putar (rpm) Vc =kecepatan potong (m/det)d = diameter batu gerinda (mm)

Contoh:

Sebuah batu gerinda dengan diameter 100 mm, kecepatan potong 10 m/det. Hitung kecepatan putar batu gerinda!

Jawab:

$$n \frac{v_c \text{ u}1000 \text{ u}60}{\text{Su}d}$$
= $\frac{10m / \text{detu}1000 \text{ u}60}{3,14 \text{ u}100mm}$
= 1910 rpm

2) Menghitung kecepatan putar benda kerja.

Kecepatan putar benda kerja secara teoritis dapat dihitung dengan rumus :

$$n_w = \frac{v_w \text{ u} 1000}{\text{Su}d} = rpm =$$

Di mana:

nw = kecepatan putar benda kerja (rpm)Vw = kecepatan potong benda kerja (m/mnt). d= diamter benda kerja (mm)

Contoh:

Sebuah poros dengan diameter 50 mm yang akan digerinda dengan kecepatan potong 15m/menit. Hitung kecepatan putar batu gerinda!

Jawab:

$$n_W = \frac{v_W \text{ u}1000}{\text{Su}d}$$

$$= \frac{15m / menit \text{ u}1000}{3,14 \text{ u}20mm}$$

$$= 239 \text{ rpm}$$

3) Menghitung kecepatan gerak meja *(feeding)* pada Mesin Gerinda silindris.

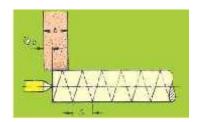
Kecepatan gerak meja Mesin Gerinda silindris secara teoritis dapat dihitung dengan rumus :

 L_s nwus

Di mana:

Ls = kec. gerak meja (m/mnt) nw = kec. putar benda kerja (rpm)

S = kec. pemotongan setiap putaran benda kerja (m/putaran).



Gambar 10.57. Gerak pemakanan.

Contoh:

Sebuah poros akan digerinda dengan kecepatan putar benda kerja 250 rpm, kecepatan pemotongan setiap putaran 0,02 m/putaran. Hitung kecepatan gerak meja!

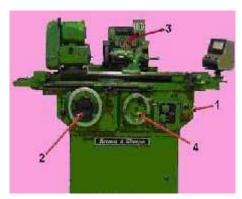
Jawab:

 L_s nwus

= 250rpmu0,02m / putaran

= 5 m/menit

g. Mengoperasikaan Mesin Gerinda silindris



Gambar 10.58. Langkah mengoperasikan Mesin Gerinda silindris.

1) Sakelar utama

Langkah pertama sakelar utama di"ON" kan pada saat akan menghidupkan mesin. Bagian ini berfungsi menghubungkan aliran listrik dari jala-jala listrik ke mesin.

2) Spindel gerakan meja

Atur spindel gerakan meja dengan memutar searah putaran jarum jam, atur panjang langkah meja sesuai panjang benda kerja, maka secara otomatis poros spindel utama benda kerja berputar.

3) Tombol batu gerinda

Tekan sakelar batu gerinda untuk menggerakkan batu gerinda.

4) Spindel meja melintang

Putar spindel meja melintang untuk melakukan pemakanan penggerindaan.

h. Gerakan-gerakan utama

Mesin Gerinda silindris memiliki empat gerakan uatama pada saat beroperasi, yaitu:

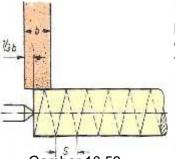
- 1) Gerak meja memajang
- 2) Gerak putar benda kerja
- 3) Gerak putar batu gerinda
- 4) Gerak pemakanan

i. Aksi pemotongan

Adalah aksi yang timbul pada saat batu gerinda yang berputar menyentuh permukaaan benda kerja. Aksi pemotongan dilakukan oleh beribu-ribu sisi potong butiran pemotong dengan putaran tinggi.

Metode penggerindaan pada Mesin Gerinda silindris

- 1) Penggerindaan diameter luar
 - a) Penggerindaan memanjang diameter luar silindris diantara dua senter



Gambar 10.59. Penggerindaan memandi antara 2 senter.

b) Penggerindaan tegak lurus, digunakan pada penggerindaan silindris, konis dan bertingkat. Panjang bidang yang akan digerinda tidak melebihi tebal batu gerinda.

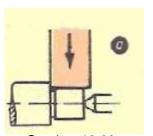
Langkah meja pada saat benda pengerjaan kerja dengan metode ini, secara teoritis dapat dihitung dengan rumus:

$$L = I + 2/3.b$$

Di mana:

L = panjang gerak meja mesin

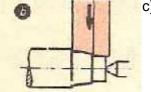
I = panjang benda kerja jang diameter luar silindris b = tebal batu gerinda



Gambar 10.60.

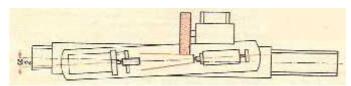
Penggerindaan tegak lurus.

Pada penggerindaan ini tidak ada gerakan memanjang, (Gambar 10.60.).



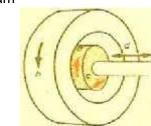
Gambar 10.61. Penggerindaan bentuk. c) Penggerindaan bentuk, prinsipnya sama dengan penggerindaan tegak lurus, perbedaannya terletak pada bentuk batu gerinda yang dibentuk, (Gambar 10.61.).

d) Penggerindaan tirus luar Penggerindaan ini dilakukan dengan cara menggeser meja bagian atas. Pergeseran maksimum adalah 12°. Penggerindaan dilakukan seperti penggerindaan silindris memanjang, (Gambar 10.62.).



Gambar 10.62. Penggerindaan tirus luar.

- 2) Penggerindaan diameter dalam
 - a) Penggerindaan diameter dalam dengan benda kerja berputar. Prinsipnya sama dengan penggerindaan diameter luar. Diameter roda gerinda tidak boleh lebih besar dari ¾ lubang diameter benda



Gambar 10.63. Penggerindaan dalam dengan benda kerja berputar.

kerja. Spindel khusus dipasang pada kepala utama (Gambar 10.63.).



Gambar 10.64. Penggerindan tirus dalam.

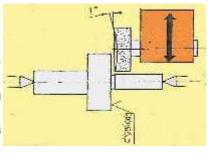
- b) Penggerindan tirus dalam, dilakukan dengan cara menggeser meja sebesar sudut ketirusan (👊 📜). 📆 Penggerindaan ini bisa dilakukan jika sudut ketirusan maksimal benda 12° kurang dari (Gambar 10.64.).
- c) Penggerindaan dalam dengan benda kerja diam. Penggerindaan ini dilakukan jika ukuran dan bentuk benda kerja terlalu besar dan tidak dapat dicekam, (lihat Gambar 10.65).



Gambar 10.65. Penggerindaan dalam dengan benda kerja diam

3) Penggerindaan muka

Penggerindaan ini dilakukan untuk menggerinda muka (facing) sebuah silinder. Sebeproses penggerindaan dimulai, batu gerinda harus ditruing 1° ke arah pusat, meja 90°, diatur tepat sehingga akan menghasilkan permukaan



sehingga akan mengha- Gambar 10.66. silkan permukaan Penggerindaan muka. yang tegak lurus terhadap sisi memanjang diameter

benda kerja.

k. Media pendingin

Media pendingin pada Mesin Gerinda biasa disebut *collant*. *Collant* ini berupa cairan yang disemprotkan mesin pada benda kerja yang digerinda, dan pada batu gerinda.

- 1) Tujuan pedinginan:
 - a) Mendinginkan panas yang timbul pada benda kerja.
 - b) Membersihkan permukaan batu gerinda dari kotoran yang menempel.
- 2) Syarat-syarat pendinginan:
 - a) Mampu menyerap panas dengan baik
 - b) Tidak mudah panas
 - c) Mempunyai tingkat kekentalan rendah (viscositas rendah)
 - d) Tidak mengandung asam.
- 3) Jenis-jenis pendingin:
 - a) Soluble oil
 - Oli tambang dengan bahan tambah, bila dicampur dengan air akan terbentuk suatu campuran yang berwarna putih seperti susu. Tipe oli yang ditemukan dipasaran, Dromus D dan E produksi SHELL.
 - b) Pendingin campuran kimia
 Campuran kimia yang mengandung sodium nitrite,
 triethanolamine dan sodium mercaptobenzothiazole.
 Pendingin ini mempunyai keseimbangan yang baik,
 pelindung karat yang baik dan mempunyai sifat
 tembus pandang. Contoh: BP, ENERGOL GF15.
- 4) Cara-cara pendinginan yang baik:

- a) Posisi nozle harus dapat diatur sehingga cairan pendingan
- dengan tepat menyemprot pada benda kerja dan alat potong.
 b) Sirkulasi dan sistem penyaringan pendingin harus dapat menjamin keseimbangan cairan pendingin.

RODA GIGI PAYUNG PERTEMUAN KE 3

VIDEO

PENGERTIAN

- Suatu benda yang digunakan untuk memindah gaya pada posisi poros yang bersinggungan (intersection).
- ATAUPUN
- Pemakaian roda gigi payung (Bevel gear) adalah untuk memindahkan putaran (daya putar) dari suatu poros yang lainnya dengan berbagai macam posisi menyudut dan berbagai macam perbandingan putaran

Pembagian kelompok Sesi diskusi

Pengumpulan data Serta Menjawab Pertanyaan

Penggunaan roda gigi payung

drill chuck, jalur vertikal pada mesin planning, mekanisme pengatur langkah pada mesin sekrap dan pengatur arah pada mesin bor pekerjaan berat Pada umumnya pasangan roda gigi payung membentuk sudut 90° namun dalam hal tertentu dapat dibuat pasangan roda gigi payung dengan dengan sudut lebih besar dan lebih kecil dari 90°.

- o a. Besar sudut sama dengan 90°
- ob. Besar sudut lebih kecil dari 90°
- o c. Besar sudut lebih besar dari 90°

 Jika dilihat dari sistem pembentukan profil gigi dari dasar-dasar pengukurannya, roda gigi payung ini sama halnya dengan roda-roda gigi lainnya, yaitu dibentuk dengan 2 sistem :

0

- o a. Menurut sistem metrik (MM)
- b. Menurut sistem Diametral Pitch (DP)

RUMUS PERHITUNGAN

- Keterangan:
- Dk = Diameter kepala
- Dt = Diameter tusuk
- R = Jari-jari penjuru
- b = Lebar gigi
- Ha = Tinggi kepala gigi
- Hi = Tinggi kakia gigi
- a = Sudut poros
- \circ β = Sudut tusuk
- \circ Υ = Sudut mika
- \circ δ = Sudut kepala
- € = Sudut kaki
- \bullet = Sudut miring samping

- Ketentuan-ketentuan untuk sistem metrik adalah sama halnya dengan untuk roda-roda gigi lurus yaitu :
- 0
- Modul Gigi (M)
- Modul gigi ditentukan pada lingkaran-jarak-bagi paling besar yaitu :

0

- $\circ M = ---- = ---- (mm)$
- π z1
- Keterangan:
- M = Modul gigi (mm)
- t = Jarak antara gigi terluar (mm)
- D = Diameter jarak gigi (mm)
- Z = Jumlah gigi

Diameter Tusuk (Dt):

Dt = Z.M

Tinggi kepala gigi (Ha)

Ha = 0.8 . M

Tinggi kaki gigi (Hi)

Hi = 1.M

Tinggi gigi (Hg)

Hg = 1.8 . M

Dan aja juga yang

menggunakan ketentuan:

Ha = 1.M

Hi = 1,66 . M

Hg = 2,66 . M

Jika sepasang roda gigi payung bekerja dengan sudut antara porosnya adalah 90°, maka
 :

```
    Untuk roda gigi II
```

• Sudut muka = Sudut tusuk + Sudut kepala (
$$\Upsilon = \beta + \delta$$
)

• Sudut potong = Sudut tusuk – Sudut kaki (
$$\lambda = \beta - \epsilon$$
)

• Sudut miring samping =
$$90^{\circ}$$
 – Sudut tusuk (90° - β)

CONTOH SOAL

PEMESINAN GERINDA

MATERI GERINDA SILINDRIS

PENGERTIAN

Mesin gerinda silindris adalah alat pemesinan yg berfungsi untuk membuat bentuk" silindris

Berdasarkan konstruksi mesinnya, mesin gerinda silindris dibedakan menjadi 4 macam :

A. MESIN GERINDA SILINDRIS LUAR

Mesin gerinda silindris luar berfungsi untuk menggerinda diameter luar benda kerja yg berbentuk silindris dan tirus.

B. MESIN GERINDA SILINDRIS DALAM

Mesin gerinda jenis ini berfungsi untuk menggerinda benda" dgn diameter dalam yg berbentuk silindris dan tirus.

C. MESIN GERINDA SILINDRIS LUAR TANPA CENTER

Mesin gerinda jenis ini digunakan untuk menggerinda diameter luar dalam jumlah yang banyak/massal baik panjang maupun pendek.

D.MESIN GERINDA SILINDRIS UNIVERSAL

Sesuai namanya mesin gerinda jenis ini mampu untuk menggerinda benda kerja dengan diameter luar dan dalam baik bentuk silindris.

VIDEO Pembuatan kelompok Diskusi

Pengumpulan pertanyaan

Kelompok 1

1.

2.

Kelompok 2

1.

2.

Kelompok 3

1.

2.

Kelompok 4

1.

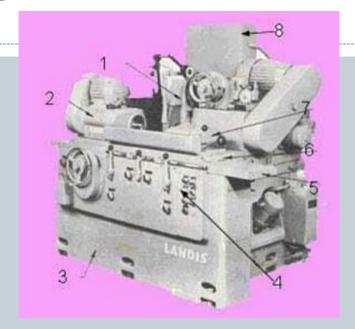
2.

Pengumpulan data

Jawaban siswa dari pertanyaan pertanyaan yang sudah diajukan.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

Bagian-bagian utama Mesin Gerinda silindris:



Keterangan gambar:

- 1) Kepala utama Bagian yang menghasilakan gerak putar batu gerinda.
- 2) Spindel utama benda kerja (workhead) Bagian yang mengatur kecepatan putar dan pencekaman benda kerja.
- 3) Kaki mesin Sebagai pendukung mesin
- 4) Panel kontrol Bagian pengatur proses kerja mesin
- 5) Meja bawah Dudukan meja atas
- 6) Meja atas Tempat dudukan kepala lepas di spindel utama benda kerja dan dapat diatur sudutnya.
- 7) Kepala lepas (tailstock) Menyangga benda kerja pada pencekaman diantara dua senter.
- 8) Perlengkapan pendingin Tempat pengatur aliran cairan pendingin

Perlengkapan Mesin Gerinda Silindris

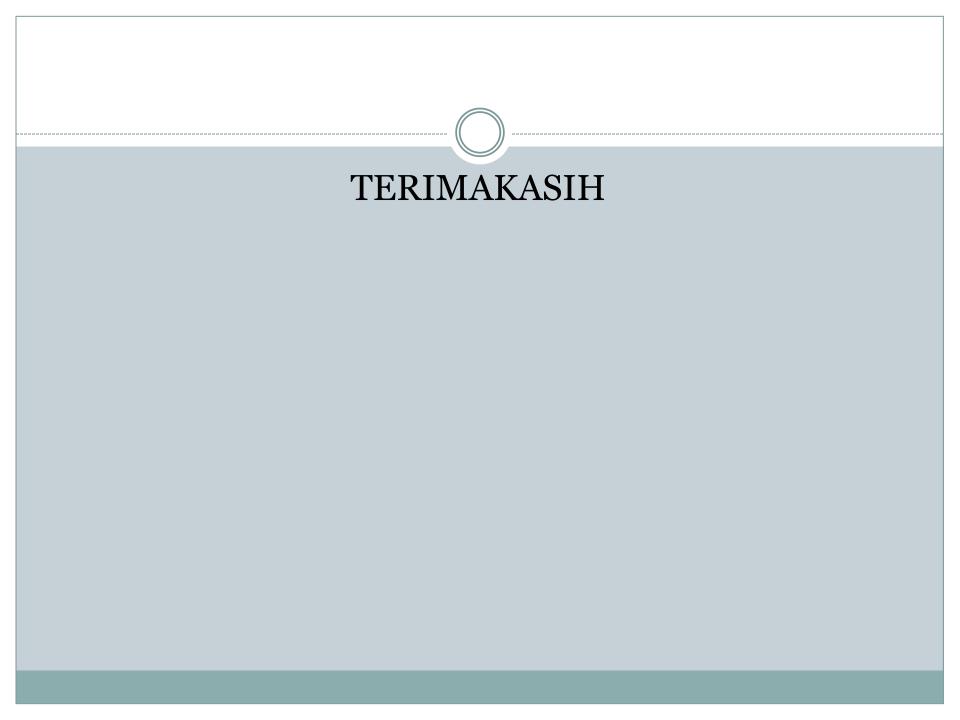
- 1) Cekam rahang tiga Cekam rahang tiga universal ini digunakan untuk mencekam benda kerja pada saat penggerindaan. Cekam ini dihubungkan langsung dengan motor penggerak.
- 2) Collet Collet pada mesin gerinda silinder ber-fungsi untuk mencekam benda kerja dengan permukaan yang halus.
- 3) Face Plate Face plate pada mesin gerinda silinder digunakan untuk menggerinda permukaan diameter dalam benda kerja. Face plate juga bisa berfungsi sebagai pengganti ragum (chuck).
- 4) Pembawa (lathe dog) Pembawa pada mesin gerinda silindris digunakan untuk mencekam benda kerja pada pencekaman di antara dua senter.
- 5) Senter dengan ulir Pada mesin gerinda silinder alat ini berfungsi sebagai senter penyangga dan dipasang pada spindel utama benda kerja untuk pencekaman di antara dua senter.
- 6) Senter tanpa ulir Senter tanpa ulir ini berfungsi sebagai penumpu benda kerja.
- 7) Cekam magnet Cekam magnet pada mesin ini berfungsi untuk mengikat benda kerja berdiameter agak besar tetapi pendek. Cekam magnet ini mempunyai prinsip kerja yang hampir sama dengan meja pada mesin gerinda datar.
- 8) Dial indicator Dial indicator pada mesin ini digunakan untuk mengoreksi kemiringan meja mesin.
- 9) Penyangga tetap (fix steady) Penyangga tetap ini berfungsi untuk menumpu benda kerja yang cukup panjang, pada saat proses penggerindaan.
- 10) Pengasah batu gerinda (dresser) Dresser digunakan untuk mengasah batu gerinda. Dresser ada dua macam, yaitu dresser dengan intan tunggal dan dresser dengan butiran intan yang disatukan. d. Pencekaman Benda Kerja pada Mesin Gerinda Silindris

Pencekaman Benda Kerja pada Mesin Gerinda Silindris

- A. Memasang dan melepas benda kerja pada sistem pencekaman cekam rahang tiga
- B. Memasang dan melepas benda kerja pada sistem pencekaman di antara dua senter
- C. Memasang dan melepas benda kerja pada sistem pencekaman collet
- D. Memasang dan melepas benda kerja pada sistem pencekaman magnet
- E. Memasang dan melepas benda kerja pada sistem pencekaman Plat pencekam

PARAMETER PERHITUNGAN

- A. KECEPATAN PUTAR BATU GERINDA
- B. KECEPATAN PUTAR BENDA KERJA
- C. KECEPATAN GERAK MEJA



LEMBAR PENILAIAN UJIAN AKHIR BLOK KELAS XII TP 2 MAPEL TPB

Dengan jumlah perhitungan pengurangan -2/indikasi.

KKM 75

No	Nama Siswa	Nilai ujian	Terindikasi curang	Pengurangan	Skor akhir	Remidial
1.	Afif Ma'ruf	92			92	
2.	Albhisma Muhammad R.	79	I	2	77	
3.	Amin Dwi Saputro	82			82	
4.	Arif Budi Asih Putra	77			77	
5.	Bagas Ari Wibowo	69	III	6	75	Remidial
6.	Bayu Andika	89	III	6	83	
7.	Dimas Putra Pamungkas	86			86	
8.	Edo Meiyansyah Herman	80			80	
9.	Faqih Kurniawan	86			86	
10.	Firlana Aldiansyah	78			78	
11.	Harezam Ramadhan	86			86	
12.	Ilham Wisbangun Rahanto	75			75	
13.	Khoirul Anwar	i			i	
14.	Muhammad Irsyad Farhan	60	II	4	75	Remidial
15.	Muhammad Raihan I.	i			i	
16.	Muhammad Wisnu Setiadji	70	III	6	75	Remidial
17.	Muhammad Yahya Rochim	81	I	2	79	
18.	Ridwan Sahhari	85			85	
19.	Sandi Pamungkas	81			81	
20.	Vinis Gesang Julian Putra	73			73	
21.	Yosan Maulana	80			80	

LEMBAR PENILAIAN SIKAP SISWA KELAS XII TP 2 TAHUN AJARAN 2017/2018

MAPEL:

Bubuhkan tanda $\sqrt{}$ pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan!

					5	Sikaj)			
No	Nama Siswa		Akti	f	Beke	erjas	ama	T	olera	ın
		KB	В	SB	KB	В	SB	KB	В	SB
1.	Afif Ma'ruf			V		V			V	
2.	Albhisma Muhammad Reyfandy	V				V			V	
3.	Amin Dwi Saputro		V				V		V	
4.	Arif Budi Asih Putra			V		V			V	
5.	Bagas Ari Wibowo	V				V		V		
6.	Bayu Andika	V				V			V	
7.	Dimas Putra Pamungkas		V				V		V	
8.	Edo Meiyansyah Herman		V			V			V	
9.	Faqih Kurniawan		V			V			V	
10.	Firlana Aldiansyah			V		V			V	
11.	Harezam Ramadhan			V			V		V	
12.	Ilham Wisbangun Rahanto		V				V		V	
13.	Khoirul Anwar		V			V			V	
14.	Muhammad Irsyad Farhan	V				V			V	
15.	Muhammad Raihan Imandyka		V			V			V	
16.	Muhammad Wisnu Setiadji	V				V		V		
17.	Muhammad Yahya Rochim			V			V		V	
18.	Ridwan Sahhari		V			V			V	
19.	Sandi Pamungkas	V				V			V	
20.	Vinis Gesang Julian Putra		V			V			V	
21.	Yosan Maulana		V			V				V
22.										

Keterangan:

- 1. KB: Kurang Baik B: Baik SB: Sangat Baik
- 2. Indikator sikap aktif dalam pembelajaran program linear.
 - a. Kurang baik *jika* sama sekali tidak ambil bagian dalam pembelajaran
 - b. Baik jika ada usaha untuk ambil bagian dalam pembelajaran tetapi belum ajeg/konsisten.
 - c. Sangat baik *jika* sudah menunjukkan ambil bagian dalam menyelesaikan tugas kelompok secara terus menerus dan ajeg/konsisten.
- 3. Indicator sikap bekerjasama dalam kegiatan kelompok.
 - a. Kurang baik *jika* sama sekali tidak berusaha untuk bekerja sama dalam kegiatan kelompok.
 - b. Baik *jika* sudah ada usaha untuk bekerjasama dalam kegiatan kelompok tetapi masih belum ajeg/konsisten.
 - c. Sangat baik *jika* sudah menunjukkan bekerjasama dalam kegiatan kelompok secara terus menerus dan ajeg/konsisten.
- 4. Indicator sikap toleran terhadap proses pemecahan masalah.
 - a. Kurang baik *jika* sama sekali tidak bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah dalam menyikapi perbedaan dan kreatifitas.
 - b. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadp proses pemecahan masalah dalam menyikapi perbedaan dan kreatifitas tetapi masih belum ajeg/konsisten.
 - c. Sangat baik *jika* sudah menunjukkan sikap toleran terhadap proses pemecahan masalah dalam menyikapi perbedaan dan kreatifitas secara terus menerus dan ajeg/konsisten.



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA MATRIK PLT

F01

MAHASISWA

Nama Mahasiswa Nama Sekolah No Mahasiswa Alamat Sekolah

: RIZA NUR ADITYA : SMK MUH 3 YK : 14503244019

: JL. PRAMUKA NO 62 GIWANGAN YK

No	Kegiatan PLT		Bul	an Septe	mber			Oktober GU KE-	TO THE RESIDENCE AND THE PROPERTY OF THE PERSONS ASSESSMENT	Bul	an Nove	mber	Jumlah jam	Jumlah jam
	Togata F		ı	Tii	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	perencanaan	pelaksanaai
1	Pembuatan Program PLT													
· manual es	a. Observasi	R	6	in the control of the	** ***********************************	Andrew Commencer de la commence de l	***************************************					-	6	
		Р	6											6
egenesia en la Alban	b. Menyusun Proposal PLT	R	4	DAS PROFESSIONAL PROFESSION SURGINA									4	*****
		Р	4											49
	c. Menyusun Matrik	R	5	Marine de la companya					Market Commission Comm				.5	
~		Р	1						-					2
2	Konsultasi Guru a. Bimbingan dengan guru	13	1	ANTHORNESSAMO	4	ANTONIO COMPANIO DE SONO DE SO	4	***************************************	MINANT CRECIPATIVE CANDING STREET, ST					
***********	a. Omlongan dengan guru	R	1	-	1 1	1	1	1	1	1 2	1	ļ	8	
3	Administrasi Guru				1	-		'	,	U	1			9
ASSESSED AND ADDRESS OF THE PARTY OF THE PAR	a. Penyusunan RPP	R	MANAGEMENT AND	AND PERSONAL PROPERTY AND PROPE	3	3	3	3	3	***************************************	3	***************************************	15 .	
-		Р	THE PROPERTY OF THE PROPERTY O	M Managaran Caracas Caraca Caraca Caraca Caraca Caraca	3	3	3	2	,			an and an arrange of the second	13	12
- Marie Control	b. Pembuatan Materi	R	· 1		2	2	2	2	2	***************************************			11	
************		Р	1		3	. 3	3	2	١	***************************************			THE RESERVE OF THE PROPERTY OF	15
THE PARTY OF THE PARTY OF	c. Pembuatan Media/Jobsheet	R			2	2	2	2	2		***************************************		1()	***************************************
*****		Р			3	3	٤	((- Charles The Assert Charles Charles Shake Communications		THE RESIDENCE OF THE PROPERTY		10
4	Praktik Mengajar													
grown in a stage	a. Kelas XII TP Teori Pemesinan Frais	R			4	4	4	4	4	2			22	
nervi (et troops o	VII ON TO	Р	MANAGEMENT (ACTIVITY)		4	2	A	4	4		THE RESERVE OF THE PARTY OF THE			18
tereto traspo	b. Kelas XII TP Teori Pemesinan Bubut	R			2	2	2	2	2	2	PRODUCE AND ENGINEERING CO. A. P. CARROLLA		12	
	Lalas VII TD Tami Dancada Zilas	Р	Professional States of Contract of the Contrac	and the second s	2	3	2		2		THE STREET STREET			10
Pauliji in regjes	c. Kelas XII TP Teori Pemesinan Gerinda	R	Metablished birds in partition on the connections.	- NA SECRETARIO CONTRACTOR OF SECONDARY		2	2	2	2	2	enercognico con diferente ricercia e los concessos de consequente e la consequencia de consequ		12	
	d. Kelas XII TP Praktik Frais •	P R	ACCURATION OF THE PROPERTY OF			2	ι	2	2	7				12
niki in manana	u. Kelas Ali II Flakuk Frais	P	AND THE PARTY OF T		8	7	8 7	8	8	4	4	de service de la constitución de	44	
	e. Kelas XII TP Praktik Bubut	R		***************************************	4	- + 4	4	4	4	4			2.4	40
		P	***************************************	-	9	-	4	9	7	4	***************************************		24	20.
-		Mari (marine	Bul	an Septe				Oktober			an Nove	mber		20.
No	Kegiatan PLT	-						GU KE-	***************************************	Dur	an ivove	inoci	- Jumlah jam	Jumlah jan
			I	111	III	ΙV	V	VI	VII	VIII	IX	X	perencanaan	pelaksanaa
5	Evaluasi											-		
	a. Pembuatan evaluasi siswa	R	***************************************	***************************************	1	1	1	1	1	1	***************************************	***************************************	6	
Terringuna sanggan		Р				١		-		1				3
- Angelow Caleboa	b. Penilaian hasil keria siswa	R				1		1	-	l		N TOTAL CONTROL OF THE PARTY OF	3	PROPERTY POSTERNÁRY JAI NEMEROVSKY VENEZA KAM
		Р)		1		1	***************************************			3
6	Piket		Male in											
	a. Piket Sekolah				-								1	
	a. The Sekolali	R	3		3	3	3	3	3	3			21	
		Р	3 3,		3	9	9	-	٩	9				23
	b. Piket Jurusan	P R				2	٩ 2	2	2	2			21	
	b. Piket Jurusan	Р				9	9	-	٩	9	Sept. Quant			23
	b. Piket Jurusan Kegiatan Sekolah	P R P				2 3	4 2 3	2 3	2	9 2 3.			10	
My	b. Piket Jurusan	P R P R				2 3	2 3	2	2 5	3. 1				1 0
	b. Piket Jurusan Kegiatan Sekolah a. Upacara Bendera	P R P R P	3,		9	9 2 3	2 3	2 1	2 5	9 2 3.	1		6	
7	b. Piket Jurusan Kegiatan Sekolah	P R P R P R	3 ,		2	2 3 1 v	2 3 1 1	2 1 2	2 5 1 1	2 3. 1 - 2	1		10	10
7	b. Piket Jurusan Kegiatan Sekolah a. Upacara Bendera b. Penyambutan Siswa	P R P R P R	3,	10	9	9 2 3	2 3	2 1	2 5	9 2 3.	1		6	1 6
	b. Piket Jurusan Kegiatan Sekolah a. Upacara Bendera	P R P R P R	3 ,	18	2	2 3 1 v	2 3 1 1	2 1 2	2 5 1 1	2 3. 1 - 2	1		6	7
	b. Piket Jurusan Kegiatan Sekolah a. Upacara Bendera b. Penyambutan Siswa c. Ujian Tengah Semester	P R P R P R	3 ,	18 23.x	2	2 3 1 v	2 3 1 1	2 1 2	2 5 1 1	2 3. 1 - 2	1		6	10
	b. Piket Jurusan Kegiatan Sekolah a. Upacara Bendera b. Penyambutan Siswa c. Ujian Tengah Semester Lain-lain	PRPRRPRRPRRPRRPRRPRRPRRPRRPRRPRRPRRPRRP	2 '\rt		2	2 3 1 v	2 3 1 1	2 1 2	2 5 1 1	2 3. 1 - 2	1		6	9 9 23,15
	b. Piket Jurusan Kegiatan Sekolah a. Upacara Bendera b. Penyambutan Siswa c. Ujian Tengah Semester Lain-lain Akreditasi Perpustakaan	PRPPRPPPPPPPPPPPPPPPPPPPPPPPPPPPPPPPPP	2 1,5		2	2 3 1 v	2 3 1 1	2 1 2	2 5 1 1	2 3. 1 - 2	1		6	9 23,15
	b. Piket Jurusan Kegiatan Sekolah a. Upacara Bendera b. Penyambutan Siswa c. Ujian Tengah Semester Lain-lain Akreditasi Perpustakaan Penataan meja persiapan UTS	P R P R P R P R P R P R P	2 '\rt		2	2 3 1 v	2 3 1 1	2 1 2	2 5 1 1	2 3. 1 - 2	1		6	9 23,15
	b. Piket Jurusan Kegiatan Sekolah a. Upacara Bendera b. Penyambutan Siswa c. Ujian Tengah Semester Lain-lain Akreditasi Perpustakaan Penataan meja persiapan UTS Pengajian	P R P R P R P R P P R P	2 1.st		2	2 3 1 v	2 3 1 1	2 1 2	2 5 1 1	2 3. 1 - 2	1	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	6	9 2315 6 3
	b. Piket Jurusan Kegiatan Sekolah a. Upacara Bendera b. Penyambutan Siswa c. Ujian Tengah Semester Lain-lain Akreditasi Perpustakaan Penataan meja persiapan UTS Pengajian Ropat Penanjean	P R P R P R P R P R P P P P	2 1.st		2	2 3 1 v	2 3 1 1	2 1 2	2 5 1 1	2 3. 1 - 2	1		6	9 23:15 6 3 1
	b. Piket Jurusan Kegiatan Sekolah a. Upacara Bendera b. Penyambutan Siswa c. Ujian Tengah Semester Lain-lain Akreditasi Perpustakaan Penataan meja persiapan UTS Pengajian	P R P R P R P R P P P P	2 1.st		2	2 3 1 v	2 3 1 1	2 1 2	2 5 1 1	2 3. 1 - 2	1		6	9 2315 6 3
8	b. Piket Jurusan Kegiatan Sekolah a. Upacara Bendera b. Penyambutan Siswa c. Ujian Tengah Semester Lain-lain Akreditasi Perpustakaan Penataan meja persiapan UTS Pengajian Ropat Penantan Penantan	P R P R P R P R P R P P P P	2 1.st		2	2 3 1 v	2 3 1 1	2 1 2	2 5 1 1	2 3. 1 - 2	1		6	9 23 ₁ 5 6 3 1
8	b. Piket Jurusan Kegiatan Sekolah a. Upacara Bendera b. Penyambutan Siswa c. Ujian Tengah Semester Lain-lain Akreditasi Perpustakaan Penataan meja persiapan UTS Pengajian Ropat Penantan Penantan Penantan	P R P R P R P P P P P P P P	2 1.st		2	2 3 1 v	2 3 1 1	2 1 2	2 5 1 1	9 2 3.	- 1 - - - - -		10 6 15 18	9 2245 6 3 1
8	b. Piket Jurusan Kegiatan Sekolah a. Upacara Bendera b. Penyambutan Siswa c. Ujian Tengah Semester Lain-lain Akreditasi Perpustakaan Penataan meja persiapan UTS Pengajian Ropat Penantan Penantan	P R P R P R P R P P P P	2 1.st		2	2 3 1 v	2 3 1 1	2 1 2	2 5 1 1	9 2 3. 1 - 2 -	1 - - - - - - - - - - - - - - - - - - -		6	9 2215 6 9 1 5
8	b. Piket Jurusan Kegiatan Sekolah a. Upacara Bendera b. Penyambutan Siswa c. Ujian Tengah Semester Lain-lain Akreditasi Perpustakaan Penataan meja persiapan UTS Pengajian Ropat Penantan Penantan Penantan	P R P R P R P P P P P P P P P P P P	2 1:st	23,5	2	9 2 3 1 1 1	2 3 1 1	2 1 2	2 5 1 1	9 2 3.	- 1 - - - - -		10 6 15 18	9 2245 6 3

Kepala Sekolah

NBM. 949.476

Dosen DPL PLT

Dr.Zainur Rofiq M.Pd NIP. 196402031988121001 Guru Pembinbing

Edi Haryanto S.Pd NBM. 979.280

Mahasiswa,

Riza Nur Aditya NIM. 14503244019



KARTU BIMBINGAN PLT

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL

TAHUN.....

UNTUK MAHASISWA

Tanda Tangan DPL PLT

		A	H	P	B	
70970Kofta Fax / Telp. Sekolah :	Keterangan	76	10			
SMK MUHAMMADIYAH 3 YOGYAKARTA II. PRAMUKO NO 62 GIWORGON, YOGYOKORTO Fax/Telp. Sekolah: Pr. Zolnur Ropig, M. Pd. Pendrdikon Teknik Mesin / FT 5	Materi Bimbingan	Konsultasi matriks kegiatan PLT selama 2 bulan	Ko Nsultasi RPP den media Pembelajaran	Konsultasí Permasalahan yang ada di sekolah	Konsultasi Laroran Akhir PLT	
JI Dr. Penc	Jml Mhs	5	2	5	72	
ama Sekolah / Lembaga lamat Sekolah ama DPL PLT rodi / Fakultas DPL PLT umlah Mahasiswa PLT	Tgl. Kehadiran	1 15 September 2017	24 September 2017	26 Oktober 2019	4 17 November 2017	
ama S lamat ama I rodi / umlah	No	1	2.	3	4	

PERHATIAN:

or Kartu bimbingan PLT ini dibawa oleh mhs PLT

ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) han setelah penankan mbs PLT untuk keperluan ar Kartu bimbingan PLT ini segera dikembalikan

Dr. Sulis Triyono, M.Pd

Kepala Sekolah / Lembaga Mengetahui,

Kepala PP PPL DAN PKL,

Mengetahui,

Drs. H. copilloncono, M. M. NGM. 949. 446

Ketua Kelompok PLT

the party of hoverhel self

NIM. 14503 24 1056 Devy Nurseni

KEL. PRAKTIK



JADWAL PELAJARAN SEMESTER GANJIL DAN GENAP TAHUN PELAJARAN 2017/2018 SMK MUHAMMADIYAH 3 YOGYAKARTA



KELAS		S	SENIN			0.00	SELASA	ASA				RABU	2				KAMIS					JUMAT	-				SABTU		
BLOK 1 BLOK 2		1 2 3 4 5	9	7 8	9 10	1 2 3 4 5	_	6 7	8	9 10 1	2 3	4	6 7	8 9 10	1 2	3 4	5 6	7 8	9 10	1 2	3 4	9 5	7 8	9 10	0 1 2	3 4	2 6	7	1
X TP 2 X T	X TP 1	TERMEK/DIM		SIE AL SIB FIQ	B F1Q	GTM/D	GTM/BTM (AU)	ME	MEN AL MEKTEK	100000	BING	KIM FIS	Ħ	AL SB AKH		SIMKOMDIG	HG.	DTM AL	AL TW (IB-L		TEKN	ита/хамжи	-	ETH	MTK	KIM	PIOK	B.II	50.00
		HT/HD		AMDRI	W	III.	HT/IT		11	AR	ARDIANA ST NGA	NGA NINI		HAS GBZ	E7	VS			II		HE	an/an	IVI	H	mn	STINGA	ROCER	SW	
Y.Y	YTP?	GTM/DTM (AU)		MEN AL MEKTEK	ЕКТЕК	TEKME	TEXMEK/DTM	FIQ	ETQ AL III	BLING	TEKN	TEKMEK/DTM	MIN	DIN AL DIN (IB.	M DN	ex	FIS	RINI AL	UNI AL BINAKH	_	MTK P	PJOK SB	OHS	MIN		SIMKOMDIG	HG	È	OHS
		AS/HP		11		HP	HP/SOL	W	7	ARDIANA	HE	HP/SOL		HP.		AMDRE	NIM	NIS	200		BO	ROCER HASAN	NN.	ST NGA		SV		AS	
		95	STANG				SIANG	24				PAGI			L		PAGF			_		PAGE					PAGI	1	
TIV COTIN	N TTD 1	17	PRAK	PRAKTIK MESIN 2	1.5	0112		PRAKTI	PRAKTIK MESIN 2				_	_	-	1	ì		-	_	PRAKTI	PRAKTIK MESIN 2	1	L	1	-			
	*	rioi	TPF	-	TGM	9.11	VIOI	TPB	TGM		MIN	and a	41	Viol	DOWN	ž	2	V10	1	_	TPF	TGM	VIO	EL.	118	병	OR TEANIN	841	V70
	-	SOM SE	A	HACHT		SOM	RS	SOA	SOM/HT	器	RETWA GB	UMAR	3000	305	DWTARF	KUS	TATIK	NS WOS	NOS	6.1	105	SON/AS	HS	NOS	705		II	11	112
100	100		PAGE				PAGI	11		-		STANG			L		STANG		Γ	- E		PAGI	ł		L		PAGI	1	
XI TP 7		TPR	B TEKN	TA	OUNT B INDU	_	NIG.	de	-	Toc	404		PRAKTIK MESIN 2	dESIN 2	-		PRA	PRAKTIK MESIN 2	SIN 2	≥ •	and the same	_	_		PRU	PRAKTIK MESIN 2	SIN 2		
1				IOF					VTO		=	VIO	TIPE	TGM	=	V10	TPB	-	TGM	٠	rjok	MIM MIN	VTO:	173	TPF		TCM	168	VIO
		11	4S		AS DW	DWTARIF NINI	NI HARP	DH da		ИВ	NP.	its	THP/NIT	7	dil.	HS		TH/911		«	UMAR	GB ST KNOT	-	HP		HP/HM		III.	112
_		*	PAGE	0			PAGI	12				PAGI					PAGI			· Z		PAGE					STANG	j	
XII TP 2 XII TP 1	101	PRAKTIK MESIN 3			BdI	PRAKTIK MESIN 3	MESIN 3	Be		361	ţ	-	and a	100	1		204	T	4.00	L	Ause		_	9	į	T	PRAKT	PRAKTIK MESIN 3	E 800
_		TPF CNC		7101		TPF	CNC	II.	rior		***	•		Š Vior	Ē		-	VIO	2	-	Link	92	V10	2		V10	TPB		TPF
_		ED/IIM	ua	es en	62	MH/G3	NR	620		629	SV	9		E HD	Ħ		П	NS TO	20%	_	руско	GR MR		MA	8	HS	B	MH/Q3	
_		4	PAGI			1	PAGI	1	E	-		PAG					PAGI			_		STANG					PAGI	. 3	
XII TP 4 XII TP 3	TP 3	104	TPR		JAC	790	100	96		200	PRAKTIK MESIN3	CMESING	J. Labour. 1	40	PRA	PRAKTIK MESIN 3	IN3		9		1	PRAH	PRAKTIK MESIN 3	SIN 3	-		1	Г	
				ron	4			II.	vioi		TPF	CNC	-	VIOI	TPF		ONC	V10	11.8		VIO	TPB	-	ONC	rion	98	2	V10	
-		305	305		HP	DMC	SY	WH		W.	DARK	National Assets	1	100		Marin America		HS	-	-	HS		Market corte		Month	1	0000	Γ	

SAME REPORTED AND ADDRESS OF THE PERSON ADDRESS OF THE PERSON AND ADDRESS OF THE PERSON ADDRESS OF THE PERSON ADDRESS OF THE PERSON ADDRESS OF THE P	日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日	(2) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	JUMILAH JAM MENGA	JAR GURU TEKNIK PEMESINAN	世界が発生に	1000年の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の	THE SECOND
diH	53	Murajiyono	+	Hendri	33	Hendra	30
fagiman .	59	Solikin	22	Irman TB	32,5	Hawin	30
omadhi	53	Anas Saefulloh	28	Hindro	27.5	Total	297.0

Yogyakarta, 15 Juli 2017 Kepala Sekolah SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta

Drs. H. Suprihandono, MM NBM. 949 476

LEMBAR AGENDA MENGAJAR KELAS XII TP2 BLOK I

2-28 oktober 2017

TPF

NO	MATERI	PERTE- MUAN	TANGGAL	HASIL
1.	Perkenalan dan pembagian bahan ajar J TPF, TPB, TPB dan praktik	1	Senin, 2 Oktober 2017	Dapat diterima, materi ajar dapat dipahami dan dapat untuk diajarkan.
2.	Kepala Pembagi (Dividing Head) J Pengertian Macam pengerjaan kepala pembagi Perhitungan dengan plat pembagi	2	Sabtu, 7 Oktober 2017	Materi yang diajarkan tersampaikan, siswa memahami cara kerja kepala pembagi.
3.	Roda gigi lurus Penggunaan Roda gigi lurus Sistem Modul Sistem diameter Pitch Perhitungan roda gigi lurus	3	Senin, 9 Oktober 2017	Penerapan dari kepala pembagi ke pekerjaan roda gigi lurus dapat dimengerti.
4.	Izin Mengikuti Seminar Nasional	4	Sabtu, 14 Oktober 2017	Izin mengikuti Seminar Nasional di kampus.
5.	Parameter perhitungan pada mesin Frais Kecepatan Potong Kecepatan Putar mesin Waktu Pengeboran	5	Senin, 16 Oktober 2017	Siswa dapat mengerjakan perhitungan pada mesin frais sesuai jenis bahan yang dikerjakan.
6.	Roda Gigi Payung Pengertian Penggunaan dalam mesin, pembagian sistem Perhitungan roda gigi payung	6	Sabtu, 21 Oktober 2017	Siswa dapat mengerti fungsi dari roda gigi payung dalam mesin, serta perhitungan-perhitungannya.
7.	Tes ujian akhir Blok Materi tentang kepala pembagi serta roda gigi payung dan perhitungannya.	7	Senin, 23 Oktober 2017	Siswa semua masuk kecuali 2 ijin diklat dan mengerjakan semua.
8.	Remidial	8	Sabtu, 28 Oktober 2017	Remidial dilakukan kepada siswa yang

	nilai tesnya belum memenuhi kkm,
	diikuti 2 siswa yang ikut remidial TPF,
	dan TPB 3 siswa.

LEMBAR AGENDA MENGAJAR KELAS XII TP2 BLOK I 2-28 oktober 2017

TPB

NO	MATERI	PERTE- MUAN	TANGGAL	HASIL
1.	Bubut Eksentrik Pengertian Macam-macam Perhitungan dengan ganjal	1	Selasa, 3 Oktober 2017	Mampu memahami macam-macam model pembubutan eksentrik, serta mampu menghitung perhitungan tebal ganjal.
2.	Bubut Ulir Pemahaman tentang ulir Menurut arah gerakan ulir Menurut jumlah ulir tiap gang Menurut bentuk sisi ulir Fungsi ulir	2	Selasa, 10 Oktober 2017	Dapat menjelaskan apa yang sudah dipelajari lagi tentang pemahaman ulir setelah disampaikan materi ajar.
3.	Bubut ulir Trapesium Pengertian ulir trapesium Macam-macam ulir trapesium Simbol-simbol dalam ulir trapesium Penggambaran ulir inchi dan ulir metrik Perhitungan ulir trapesium	3	Selasa, 17 Oktober 2017	Memahami penggunaan ulir trapesium, mengerti pemahaman tentang macam ulir trapesium, mampu menghitung perhitungan ulir trapesium.
4.	Tes ujian akhir Blok Materi tentang eksentrik, ulir, simbol dalam ulir trapesium, perhitungan ganjel, perhitungan ulir trapesium	4	Selasa, 24 Oktober 2017	2 siswa izin diklat, dan yang lainnya mengerjakan semua

LEMBAR AGENDA MENGAJAR KELAS XII TP2 BLOK I 2-28 oktober 2017 TPG

NO	MATERI	PERTE-	TANGGAL	HASIL
		MUAN		
1.	Pembahasan Soal Uts	1	Rabu, 4 Oktober 2017	Mampu membahas setengah dari soal uts
	Pembahasan soal-soal uts yang minggu sebelumnya			yang di ujikan sebelumnya.
	diujikan.			
2.	Batu Gerinda mesin gerinda silinder	2	Rabu, 11 Oktober 2017	Mampu memahami apa yang diajarkan,
	Struktur batu gerinda (terbuka, tertutup, pori-pori)			dan siswa dapat menjawab contoh contoh
	Penandaan Batu gerinda (identitas dan Spesifikasi)			penandaan batu gerinda.
3.	Identifikasi mesin gerinda silinder dan parameter pemotongan	3	Rabu, 18 Oktober 2017	Dapat mengerti pengerjaan dengan mesin
) Pengertian			gerinda silinder, macam-macamnya,
	Macam mesin gerinda silinder			bagian serta perhitungan di mesin gerinda
	Bagian utama mesin gerinda silinder			silinder.
) Perlengkapan mesin gerinda silinder			
	Perhitungan mesin gerinda silinder			
4.	Tes ujian akhir Blok	4	Rabu, 25 Oktober 2017	2 siswa izin diklat, dan yang lainnya
	Materi tentang mesin gerinda silinder, batu gerinda dan			mengerjakan semua
	perhitungan di mesin gerinda silinder			

Jl. Pramuka 62 Giwangan Yogyakarta 55163



DAFTAR HADIR DAN DAFTAR NILAI SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN PELAJARAN 2017/2018 KELAS XII TP2



Mata Pelajaran : Teori Pemerinan Bubut.

NO.	NAMA SISWA	NIS		DAF	TAR	HADIF	PERT	TEMU	AN K	<u> </u>			1	Ū	DAFT	AR N	ILA	KO	MPE	TENS	1		10004
-	MANA SISHA	NIS	1	2	3	4	5	8	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	KET
1	AFIF MA'RUF	13793	1	V	i	1							8,3		-	92						7	
2	ALBHISMA MUHAMMAD REYFANDY	13794	1	V	v	V							6.5			77						1	
3	AMIN DWI SAPUTRO	13795	V	1	V	1							85			82						+	
4	ARIF BUDI ASIH PUTRA	13797	1	1	v	V							83			77						+	
5	BAGAS ARI WIBOWO	13798		1	V	1							83			75		Н				+	
6	BAYU ANDIKA	13799	~	1	v	Ť,							85			8					Н	1	
7	DIMAS PUTRA PAMUNGKAS	13800	V	V	V	7							83		_	86						+	
8	EDO MEIYANSYAH HERMAN	13801	1	1	0	V							70			80						+	
9	FAQIH KURNIAWAN	13802	1	V	V	1							78		-	86						1	
10	FIRLANA ALDIANSYAH	13803	1	V	V	1							78			78						+	
11	HAREZAM RAMADHAN	13804	V	V	V	1							30			86					H	+	
12	ILHAM WISBANGUN RAHANTO	13805	V	1	v	J							70			75						+	
13	KHOIRUL ANWAR	13806	i	i	i	i							14			77						+	
14	MUHAMMAD IRSYAD FARHAN	13810	V	V	v	1							78			भ						+	
15	MUHAMMAD RAIHAN IMANDYKA	13811	i	i	i	V							10			1						+	
16	MUHAMMAD WISNU SETIADJI	13812	V	V	1	1							70			75						+	
17	MUHAMMAD YAHYA ROCHIM	13813	V	V	V	V							70		_	79						+	
18	RIDWAN SAHHARI	13815	1	V	V	V							70		-	85	\exists					1	
19	SANDI PAMUNGKAS	13817	V	1	1	J							70		_	81						7	
20	VINIS GESANG JULIAN PUTRA	13819	5	1	v	V							20		_	43						1	
21	YOSAN MAULANA	14163	V	1		V							30		$\overline{}$	80	\exists					1	
22	ARIEF GIGIH LAKSONO	13360											10	7	-						1	+	
23																					1	+	
24																	1		\neg	-		+	
25								7													-	+	

Keterangan Kompetensi:	
1 Bubut Etrentrik	
2 ulir.	
3 Why trapesium.	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Yogyakarta, 2 o theer. 2017 Guru Mata Pelajaran

NBM/NIM. 1950 3299 019.

Jl. Pramuka 62 Giwangan Yogyakarta 55163



DAFTAR HADIR DAN DAFTAR NILAI SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN PELAJARAN 2017/2018 KELAS XII TP2



Mata Pelajaran : Teori Pemesinon Frais

NO.	NAMA SISWA	NIS		DAF	TAR H	ADIE	PER	TEMU	AN K	E:_			10		DAFT	AR	NILA	KO	MPE	TEMS	1		
1400	THANKE GISTER	NIS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	KET
1	AFIF MA'RUF	13793	1	V	V		V	~	V	V							-	Н	-	82		7	
2	ALBHISMA MUHAMMAD REYFANDY	13794	V	1	1		1	V	1	V			Н		-	1	H	Н		76		1	
3	AMIN DWI SAPUTRO	13795	V	V	V		V	1	v	V			Н				-	Н		81		+	
4	ARIF BUDI ASIH PUTRA	13797	1	V	1		1	V	V	V			H		-	H	1			76	+	+	
5	BAGAS ARI WIBOWO	13798	1				V		V	V			Н		H	H	H	Н		38	+	+	_
6	BAYU ANDIKA	13799	V	V	1	П	V	V	J	V			7				-	Н	3 1	75	+	+	_
7	DIMAS PUTRA PAMUNGKAS	13800	1	V	V		V	1	V	1				1			H	Н		76	+	+	
8	EDO MEIYANSYAH HERMAN	13801	V	V	v		1	V	V	1			H	-			H	Н		75		+	
9	FAQIH KURNIAWAN	13802	1	V	V		1	V	V	V				-	-		+	Н		78	+	+	_
10	FIRLANA ALDIANSYAH	13803	V	V	v		~	-	1	V						H	-	Н			+	+	
11	HAREZAM RAMADHAN	13804	V	1	1		V	V	V	V						-	H	Н		75 75	+	+	
12	ILHAM WISBANGUN RAHANTO	13805	V	V	1		V	1	~	V							-			35	+	+	
13	KHOIRUL ANWAR	13806	i	i	,		1	i	:	V							H	Н		7)	+	+	
14	MUHAMMAD IRSYAD FARHAN	13810	V	V	V		v	V	1	V								Н		28	+	+	
15	MUHAMMAD RAIHAN IMANDYKA	13811	i	ī	1		i	1	7	1			Н					Н		74	-	+	
16	MUHAMMAD WISNU SETIADJI	13812	V	1	V		V	1	V	V								H		43	+	+	_
-	MUHAMMAD YAHYA ROCHIM	13813	V	V	V		5	1	~	V						-			_	81	+	+	
18	RIDWAN SAHHARI	13815	V	1			V	/	V	V					-					76	+	+	
19	SANDI PAMUNGKAS	13817	V	~	1		V	V	V	V									_	28	+	+	
20	VINIS GESANG JULIAN PUTRA	13819	S	1	V		1	~	V										_	79	+	+	
21	YOSAN MAULANA	14163	2	V				V	V	V			H							28	+	+	
22	ARIEF GIGIH LAKSONO	13360							LATE OF											78	+	+	
23																					+	+	
24													-								1	+	
25																					+	+	

Keterangan Kompetensi :	Yogyakarta, 1 okto ber 2017
1 Parkendom + penyampoion bahan ajar.	Guru Mate Pelajaran
2 kapala pembagi	
3 Roda 9191 lurus	111)
4	(HT)
5 Perhitungan poda wusin Fras. (powerter)	Riza War Adilya
6 Rodo Gigi payung.	NBM/NIM.19703299019
7	
8	
9	
10	

JL Pramuka 62 Giwangan Yogyakarta 55163



DAFTAR HADIR DAN DAFTAR NILAI SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN PELAJARAN 2017/2018 KELAS XII TP2



Mata Pelajaran : Protetek Bubut & Frois

NO.	MANUA SURMA			DAF	TAR	HADG	PERT	EMU	AN K	E:			Г	-	DAF	TAR	NHLAI	KO	MPE	TENS		T	-21
NO.	NAMA SISWA	NIS	11	12	3	4	5	6	7	8	9	10	1	-	-	-	5	-	7		9	10	KE
1	AFIF MA'RUF	13793	T										t				-	_	-			+	-
2	ALBHISMA MUHAMMAD REYFANDY	13794						3					t			Н			-		+	+	
3	AMIN DWI SAPUTRO	13795											H		1	7					+	+	_
4	ARIF BUDI ASIH PUTRA	13797											1			-	Н	-	-		+	+	_
5	BAGAS ARI WIBOWO	13798											\vdash		-		Н				+	+	-
6	BAYU ANDIKA	13799			\vdash	\vdash						\vdash	H	H					Н		\dashv	+	
7	DIMAS PUTRA PAMUNGKAS	13800	Г	\vdash									H			-			-		+	+	_
8	EDO MEIYANSYAH HERMAN	13801		\vdash		1					-		H								+	+	_
9	FAQIH KURNIAWAN	13802				\vdash															+	+	-
10	FIRLANA ALDIANSYAH	13803				1							H					-			+	+	_
11	HAREZAM RAMADHAN	13804	1	U	V	1	1		V	1	1	V	梅	On.	3,	61	Park			+	+	+	_
12	ILHAM WISBANGUN RAHANTO	13805	V	V	V	V	1		V	V	V		87,1				91,4				+	+	-
13	KHOIRUL ANWAR	13806	1	V	i	1	1		1	i	:	i	H	3	-	21	4//				+	+	-
14	MUHAMMAD IRSYAD FARHAN	13810	~	1	1	V	V		V	~	~	V	90,1	89,5		Đo:	10					+	_
15	MUHAMMAD RAIHAN IMANDYKA	13811	i	V	ī	1	ī		1	1	i	Y					-/			-	+	+	_
16	MUHAMMAD WISNU SETIADJI	13812	V	V	V	V	1		V	1	V	v	Fq.	a,		00	19			+	+	+	-
17	MUHAMMAD YAHYA ROCHIM	13813	V	1	1	V	V		V	1	7	V	-	-	93	63	1000			+	+	+	_
18	RIDWAN SAHHARI	13815	1	V	~		~		V	V	~	v	-	er,	_	_	912				+	t	
19	SANDI PAMUNGKAS	13817	V	V	V	V	1		V	/	1	V	en p	90,08	Rq.	905		1		1	+	+	
20	VINIS GESANG JULIAN PUTRA	13819	V	V	V	V	~		~	1	v	V				10,0		\forall		1	+	+	-
21	YOSAN MAULANA	14163	1	1	4	V	1		-	1	1		900				2,3		1	1	+	+	_
22	ARIBF GIGIH LAKSONO	13360											H	- 4		1	7			+	+	+	_
23																		1		+	+	+	-
24																-		+		1	+	t	
25																		-	-	+	+	+	-

Keterangan Kompetensi:	Yogyakarta, 2 Oktober 2017
1 Hordy pemutor (aluminum)	Guru Mata Pelajaran
2 Harda Deminter (bajar)	
3 Desentuit	
4 Mur segieron	
5 Roda qiqi paying.	
6	NBM/NIP.
7	
8	
9	
10	

Jl. Pramuka 62 Giwangan Yogyakarta 55163



DAFTAR HADIR DAN DAFTAR NILAI SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN PELAJARAN 2017/2018 KELAS XII TP2



Mata Pelajaran : Teori Pemesinon Gerindo

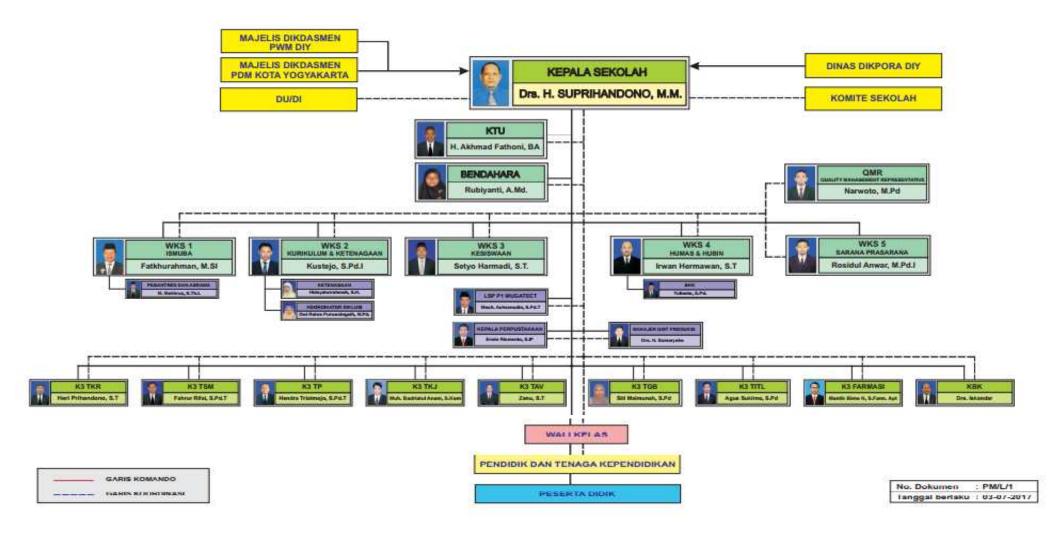
NO.	NAMA SISWA	NES		DAF	TAR	ADIR	PERT	EMU	AN K	E:_				A.	DAF	FAR I	NILA	I KO	MPE	TENS	i i		
	MAINA SISTEM	PelS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	KET
1	AFIF MA'RUF	13793	V	V	1	V					-			-	-	89	337						
2	ALBHISMA MUHAMMAD REYFANDY	13794	V	V	V	v										89						\dashv	
3	AMIN DWI SAPUTRO	13795	V	V	V	1										89							
4	ARIF BUDI ASIH PUTRA	13797	1	V	V	V						Н	Н		_	90							- 11
5	BAGAS ARI WIBOWO	13798	V		V	V										79				Н	Н	\dashv	
6	BAYU ANDIKA	13799	1	1	V	V										85		-				\vdash	_
7	DIMAS PUTRA PAMUNGKAS	13800	~	V	V	V								Н		84						\dashv	
8	EDO MEIYANSYAH HERMAN	13801	V	V	V	1							Н			82			-	-	Н		
9	FAQIH KURNIAWAN	13802	1	V	V	~							Н		-	30						-	
10	FIRLANA ALDIANSYAH	13803	1	V	V	V							Н		-	76	-	-					_
11	HAREZAM RAMADHAN	13804	V	V	1	1									-	77				-			
12	ILHAM WISBANGUN RAHANTO	13805	1	~	1	V										86		-		Н			
13	KHOIRUL ANWAR	13806	i	i	ī	7										00						\dashv	
14	MUHAMMAD IRSYAD FARHAN	13810	1	1	1	V										99							30
15	MUHAMMAD RAIHAN IMANDYKA	13811	i	1	i	4										179						1	
16	MUHAMMAD WISNU SETIADJI	13812	V	1	V	7										80					-	\dashv	
17	MUHAMMAD YAHYA ROCHIM	13813	V	V	V	V									-	87			-	Н		+	_
18	RIDWAN SAHHARI	13815	V	7	V	5										77						\dashv	
19	SANDI PAMUNGKAS	13817	1	V	V	V										PI						+	
20	VINIS GESANG JULIAN PUTRA	13819	1	V	2	1										28				\forall	Н	\dashv	
	YOSAN MAULANA	14163	V	,	V	1				$\overline{}$					-	76				+		+	
22	ARIEF GIGIH LAKSONO	13360														19		-		+		+	
23												-									\dashv	+	
24		1											77									+	
25													-		-	-		-		-		+	_

1 Pombahatan Seal UTS	Guru Mata Pelajaran
2 Botu bainda & Penandom Botu Bernda silinder.	
3 Gerinda Silvidar Edutor.	$\lambda(1)$
4	
5	Riza Nur Holitya
6	NBM/NIM.19503299019
7	- 10 marsh 10 dan 10 marsh 10
8	
9	
0	



STUKTUR ORGANISASI SMK MUHAMMADIYAH 3 YOGYAKARTA







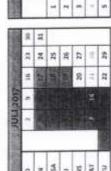
KALENDER PENDIDIKAN SMK MUHAMMADIYAH 3 YOGYAKARTA

TAHUN PELAJARAN 2017/2018

Management System ISO 9001:2015

#####308080607 (D) 93080808067





GUS	-	1	10	a	10	=	
ALC: U	r		-	7	m	-	
Sil.	8	#		=		_	
	12	34	25	316	n	111	-
	=		H		20	17	-
2017					H	Ä	
3							

SEPTEMBER 2017	3 10 17 M	11 12 25	5 12 19 26	B 13 20 27	7 14 21 20	1 11 12 B	9 16 23 30
9	_						
1000	23	100	n	9			
2017	22 10		22 28	23 (20)	24	18	38
TUS 2017	13 3tl 22			16 23 (20)	17. 24 TT	16 30	11 26

SEPTE	MBER	RAZDE	12	1	DKI	COBER	201	E
m	10	17	34	**	-	15	77	2
1	11	21	52	-	6	15	23	30
10	17	13	雅	111	3.0	17	34	11
4	13	20	22	*	11	318	22	
7	14	-140	102	45	12	13	z	
-	117	.33	23	-	11	210	11	
	36	13	30	1	14	22	38	

S	SEMB	ERS	410		Y.	JANG	MKI	Spire	
(1)	10	13	318	Ħ		+	14	17	12
0.3	#	4	36		-	60	11	22	23
SE	a				3.	0	110	23	30
130	=				m	10	17	34	31
18.0	(=)		1			п	Ħ	25	
10	=	1	ħ		100	12	1	II.	
m	100	a l	38			13	30	11	_

20

2

11

SILASA

MARKET 2018

10

113

	_	ı		_		100				-
			_	_		_				_
	NS.	1	100	Zi:	310					
			SAS	22 23	25 30	34	n	16	37	528
A A SECULIAR	W. 14 1 18		APRIL 2015	15 27 29	25 310	34	n	9E GF	17 11	21 28

119

77

7 34 23

ş 10 17

6 13 29

999

23

福			1	0	m	+	in
	g	30					
840	22	n	#	п	116	117	52
III 24	12		Ħ	H	23	1	12
ы						100	

腊	Н	-	100	0			
20			8		m		15
	_	-		V	_	_	_
100			_	-	_	-	
	8	35					
98	15	m	+	17	10	· .	
10	"	**	177	**	14	.7	-
776	垃		-	=	2	1	5
m,			200				10.7
		80	Y 22	301	-96	_	-

	ın	The state of the s
		ĺ
7	28	
į	Ħ	1910
ì	14	ı
		9.3

	-	The second	0	
or spectrum house charts transfer and diffe	A Historian (A)	1000	the section when	

KLASA

Townson Treasing Sections	Personal over Specifics.	Marine Service	On british impart pittel	
ķ.	ź		1	

SEMESTER GANJIL

Blok 1 1.18 Jul - 19 Agt 2017 2. 2 Okt - 28 Okt 2017 Blok II 1, 21 Agt - 23 Sep 2017

2, 30 Okt - 28 Nov 2017

Penilalan Tengah Semester 1 (PTS 1): 25 Sep - 30 Sep 2017

SEMESTER GENAP

Blok I 1. 2 Jan - 27 Jan 2018

Blok II 1.29 Jan - 24 Feb 2018

2.5 Mar - 21 Apr 2018

Penilaian Tengah Semester 2 (PTS 2): 26 Feb - 3 Mar 2018

2, 23 Apr - 23 Mei 2018





*	AT last 3 htt 2017	13 page 1454 Prost 24 18 14		
-	4 - 15 pain 2017	Lithur Komashan Kodas.	5	
*	TF-38442017	Mount Statute Talverall	4	
*	17 Against 2017	HUT Rememblyan Republik Indonesa	8	
*	39 Agomn 2017	Milital Michamomatiyath ier (DB)	1	
	31 Aguntus 2017	Ultrar Prema Frant, Arabith 3438 H	11	
-	1 September 2017	. Chiur Total Adha 1438 H	-8	_
	1-4 September 2017	Liber Hart Tesperit 1458 H	ī	
	33 September 2017	Littur Tahun Baru Highah 1939 HI	.95	-
2	25 Supr. A. 10 Sup. 2017	. Penilsian Tangah Semestar 3 (MS)	8	_
#	25 November 2017	Hart Dam Yasmest	12	_

11000									
CASA MARIN NAME WAS ARRESTED AND THE PARTY OF THE PARTY O	Furnishes	Perfilipper Lapintac Hauf Helajar	Libra Semester Gasel	Hart Nume 2017	1. Libur Tahun Baru 2028 Milashyah	Liber Tahan Baratosish	Perilaian Tengah Semestar J (PNS)	Lifeur Hairi Ragai Nyongi	Librar World to Al Mouth
Complete Annual Control	Libertal IS Dec JULY	15 Desember 2017	28 Dec s.d. 30 Dec 2017	25 Desember 2017	1. tansaari 2018	36. Januari 2008	25 Februar 3 May 2018	18 Worst 2018	3D Marrit 2018.

AN ISBH	ž	AN ISBH 34 2 April 5 April 5 Apr 2018	URBIN Utama DAK
	10	13 April 2018	Other Sent Tuffing Mail
	z	16.Apr - 19.Apr 2018	UNDK Sepulan SAM
	22	22 1.Mei 2018	Countries Bursh Na
	π	28 3 Mei 2008	Librar Hart-Perstalika
	R	35 Mei 2018	Liber Kensikan Na A
	2	Michael of 17 May 2018	Udnay Awai Sumadiffu
9	H	29 Mei 2018	Cibur Harr Bays Wat
	17	12 34 Mei s.n. a April 2018	. Pentalan Abbir Tahu
	1	4.0.0000	A A CALL SALL SALL AND

25 22 WALLS N. May 2018

san Akhr Semmine (193)

25 Nov a.d. 9 Dec 2017

an 1638 or

Febria 2018 (Pertingual Japanen Hein datakan 11 June - 14 July 2014 (Pertingual Japanen Heiner 15 July - 18 July 2018 (Maria Dikasa Turane)	TOTA PROVIDENT LEGISLATORS (PROVIDENT LEGISLATORS) (PROVIDENT TOTAL TOTA
---	--



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

NAMA MAHASISWA. : RIZA NUR ADITYA NO. MAHASISWA. : 14503244019 FAKJURJPR.STUD! : PENDIDIKAN TEKNIK MESIN

TAHUN:2017

NAMA SEKOLAH : SMK MUH 3 YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : JI. Pramuka No.62 Giwangan Umbulhanjo YK

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
22	Seloja, 19 Jeptember 09.00 - 11.30	04.11-00.60	· Penerjunan (EEN.)	Pentrywood FEW Gitrain Olly is manosisma dan DPL llay	
				surveyed you difference over books texpolar jetalon surveyed surveyed to your contraction.	
		12.00 - 13.00	ofenymon Johnal pitte		
-				derges teman PLT your	
4.	Para, 20 September 0630-0300.	6630 -0330 . (01)	opersonouten sima	Peryambaten siswa yang maduk sekolah diaperbang	
-		OB00-11-00	Acreditori Perpulbram	dergan Bapak Ibu BK. Mendolitan butan butan	
				pinyorden yang telan ditembalikan ris wa dengan me milah sebuai Jenis	1
				butte	

Paraf DPL							/
Hasil Kualitatif/ Kuantitatii	Pengajian tehun benu ishen de keajid sekolah disheli senua geru Nog dan munid sent Pron 34k.	Citour Tohun Bam blinn Setalah dillburton untit	Rengambuten 1000 49	givet diotukan oleh 2	10:00 - 11:00 - Bimbring on Dengen Euro Bimbringen desiran bait. Eimbringen desiran bait. Eimbringen desiran bait. Eimbringen desiran bait. Eimbringen	Calt water perbidahan Seklah perpindahan 1010 k. Pengusunan maten beug pahan apu toori Dubut	Perupambutan siswa 49 Mosut setalah degerban derga Bapat 16n 8K.
Nama Kegiatan	12-30-13-50. espengagion-stational Bonson pengagion tetron bonne inon de majed 1840) and 1510m. Jilon anueld cont from 3	Citur Tohun Ban blam	Panjambuton Sisaa	, pitet Rutin (sekolah)	Bimbring on Dengon Gum	Perywoursen Mathri Behen Ajor. Adulun	Penyamoutan Sirwa.
Pukul	(13.50-13.50.		06.30.01.00	0330-1800	10.00 - N.00	B-00-1400	0810-0-100 (46)
Hari, tanggal	Manus 21 Saptember	Yame, 21 September	Junior 22. Sepanbir 9013.			Structure 22 Bollowich	
Š	ti. 4	۴	•				

Keterangan/ Paraf DPI.			·		•
Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	mount when bon in 50000 datem protein sound sound sound washood to period of the sound sou	elektopon Penatoon meyon memperstapkan nomer ujtaa UNTS. Offine depart digunalien dalam ujtan tengah 18-	vers berjalan rapat sebetum vers berjalan demon agarta membaca Al-Buran setta pominagan tudas paraputen	Meropawost Mjon terms Renester talet satur teles Alternoni deregan 1 men	denjiran B. Indonesia, Pen. den jegarah Bentoenden perpustan dengan meropaturka ter Udelin dalumlan tedatom rote-nak yang dirediatan.
Nama Kegiatan	6730 - 10:00. OPROETIK PEMESIVON. 1	UTS.	Perrofen uts.	· Pengawas UTF.	-Akredubasi perput baltam.
L L	930 - 10.00.		06.50-08.30	0360 - 430.	14.50 - 15.30
Han, tanggal			Seven, 25 Cop kmber 06.90-07.30		
o S			ف		

Keterangar/ Paraf DPL								and a Maria
Hasii Kualitatif/ Kuantitatif	Mengitunti rapat sehelum Kijian dilat sanakan, dengan Peledurunung weem bara Al-Guran berrama - Bara	Nargoweri Wilm Beleh rute takes dengen di Rubni sotu guvu penganes	Warghtiti ropat Idelum, citizan dengan sebalumnya membananan disamban	meryeuth upper uts besond	,	ī	Mangitus toyat celebrary disappropriate celebrary disappropriate celebrary members	hergowni cytion salah sahu latos, dungan di temoni salah sahu gum, pangawas
Nama Kegiatan	· Brapa UTS.	· Peugues uts.	· Persoper UTS.	· Pengawas UTT.	.12m Acura Kalubrigo.	. Iten Acom Gelvorga	Peuslapon LCTS.	Pengawas UTS
Pukul	06 30-01 36 . (Bitapen	0750 - 11-30.	0630 - 0730	0730 - 11.30	a ·	•	06360730.	67.50- 09 .30
Han, tanggal	servery septen-		Pabu. 73 Member 2013.		9. Kamis 28 September Zetz	10. Junial, 29. September 2007	30 Representar	<u> </u>
o e	7		0		ó	ف	=	

Hasil Kualitatif/ Kuantitatif Keterangan/	HERONES ON THE STATE OF THE STA	printed horse there when	Harry di Ward Hills you was mother Titus you was mother Thomas, dispersal darge many designing	pathgojor sinua prathit parahum Bubut Frass. blus x11 TP2 daugm Job Seduci Jobs Matt.	Peresistan Persis dengan Pertentum Pertens dengan Pertentum Pertens disti	workin yang alkan diojonkan produce produce blook kenselanti. Pennyom buten 51 swan yang working dangan Rapak dangan Rapak dangan Rapak dangan Rapak.	Maryoson Cistum Draktik Peturshim Bubut fron Deus
Hasil Ku	Merchano	4	House a work	Address River Sebert Bules All TP2. de Sebroi John Matt.	Peresiran pertenta	Mother to your years your years added to	Meny oson
Nama Kegiatan	0930 - 1240 ellengavos Ujien Susdoninverdavsoni Ujien Rusulan Yang disappearaten di rumg performan yang di puni September 60 leun seun	ROO - 1900 . Peter hard won Surlan.	06.30. 07.80. Plenyam buton signe.	Praktik Bubut Frag.	ofteon Roughon Frais.	Kiwa.	PARTITE BUDGE France
Pukul	0) \$6 - 12 40	R00 - 1400 .	06.30- 07-80.	02.30 - 4.15	0.15 - 15.45.	06.30 -67.80.0 Panyantowen	07.Te- 11.15
Han, tanggal			Son's 2 Okboar 2017			Spleso. 3. Other cest.	
Ž			۲. تا			ន	

Š	1	Ė		5			ے ر	
Han, tanggal		tabu		Š	6. Oktober 2017.		Jumiat 6 october 2017.	
Pukul	N.Y-13.45.	8.50 - 07.00	67.40 - 10.00.	12.00	06.30-07-80	08.30 - 14.00.	09.00 - 08.00 06.00 - 08.00	10.00 - 1460
Nama Kegiatan	TROVI PEMAIINON Bubut	· ponjamenton sismo	Bown Ajou/adm gurn		06:30-07-80. Plenyambuton Siswa. Poyombutan sisua yang (0,17) Nosus setelan, digenama dengan Ropot & Hou Qui	08.30 - 14.00. Renywounen Makers 6.7) Balven Ajor / Han Gura	67.00 - 08.00 + Blumbingan. Gur.	· Piter rutin (raplum)
Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Johnhall Generin Wary juffers have derein from Bulut dergen Jener Bergen Jener Bergen Jener grune bergentrik, dergen junter grune bergentrik, dergen junter	Penyom buten risum yang husur retown, digenzong dengan buru BK.	Parjururan materi water Kahan Ajor Menjutrya.	* Teen Pewelling Garindo, Mangojan Jishan Jeani pane- liven George dergen dili panhartosan Ranj UTS.	deagn risky benjkat 19 three (Joycham) work sekolar, digotham) deagn and Ropat & How and	Pengusuran matern Balon Ajon urter Rem-	belogaran seringgi v relan- Juroyan Perujam buran sriwa un	10.00 - 1900. • Piter ruein (repolar) Pitet dilationales directs auto dergen different adurant zone
Keterangan/ Paraf DPL								_ <u>_</u>

+			=	Reterangan/ Paraf DPL
• -	100 o	10:00-11:30. B Tean Penesinan Fraus Wargeson sistem 10:00-11:30. B Tean Penesinan Frais woter Krous	Westgrow sind their pe- weter know between 49 towers situs between 49	
_	1.30 - 15.30	11.30 - 15.30 opraktic Bubut Frais.	Wangeyor siewa Prokhik. Bubut Frons Relus XIITP? dangon Job server Jobsheet palonyatan Job seveluming	
	J&c - 08.00	0180 - 08.00 . Upocora Bendera.	physikut upercorn bendes rutin yay dilaksora fan ruk skiap hari tenn.	
	00-11-0000	0000-11:00 . Prathe Bubul Fave	Menyojar filme Praktik Bulut Francischer Autsprachen Jobs ceduci Jobsheet	
	1.00 - 1460	their forminan trail	11.00 - 1900 ofter i femulton trail hangain risma teen Jahu- Sivan tiers dengan materia Rock giffi Latur gestor pear	
	71.15 - W.ET	Protink Bubut Frau	Protink Bubut Frank, mangager stank Printhe Bubut frank tely xin TP2 dangon jab servai & bishelf	
	9 - 17 - 17 11	· Terr Penerman Bubut		

antitatif Keterangan Paraf DPI.	hy duen	parting in Selven yes selven	Peter Jahr	dianh	hila i Tudo a benda orakon	sektop hen diltur semin dus maha-	Chit buby
Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Riger Colonia Motes	seconda denga diri matin bernda denga diri matin barn gende silnahi? Penyusum haster batu Ajon unant mingan sela.	Alter dilatural di nung lungan dengan perkijan kirung pikit alat-alat	permedicion which practing such such priest disassumation disassumation de la mana such per de la mana such present la mana such a mana su	Mengerets hotel "niber liver mangitude uporcora berden 17th und dulatronation	SMK Muga seklap hen Derin Lang diltus Semus Gury sisura des motor- sisura pol.	hopedorger stock practice bubut traisteles xIITRE desponsats
Nama Kegiatan	Daringwooden Martini	Peryment States Send Peryment States Revision And Adu Gura	Penyan buten signer	10.03 - 1900 , PIHZH-LEKELON.	Worlowal. Pemblingun, Mengeretzi heril" iniai Mung. Evaluar. Upocera Bendeva mangituti upocora benden Mangituti upocora benden Mangituti upocora delatroraten		Pratitic Bubut Frais,
Pukul	600 - 00. PO	16 00 - 12 00 06 10 - 03 00 08 90 - 12 00 07 00 - 08 00		00 61 - 60 00	*5 1200 - 1400 OKANOTO 200 - 0800		01-00 -11. U.
. Han, tanggal	To Reby, 11 School Of 30 - 0300 or 2000 carl	Hamiste apparer	27. Jun 24, 15 officer	14 official	K5 29. Sown, L6 OKHOVER		0
No.	٤	2	. 23	23	52 63		

	No Han tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangani Paraf DPL
	William Salah	26. F	11:00 - 14:000 Leavi Pemering Frair Mangojor hiwa teori pomesing Fraco peles XII Toz do materi Peniturgo pode presin Frais Squate yorg work 18 orng.	Mengojor hima teori penesima Frace penes XIII Toz do materi peniturajo poda mesin Frais. sejunilas y org nodir 18 orag.	
	唐	00-10-07-0	+ gengant when some	behydomi riewa yong Bengkot rekon di gabing depa ruk euga dianan gun Bk.	
		6)-6 - A-6.	ofraichit Bubut Frais.	per waveloper sinan prothe Jubut frait. Ries mitter danger job soumi Jubshaldt.	
		11.15-1400	other femelinan Bubut.	oteori Pewell non Butut. metropolarstsaus teori pemelim, butur tunpellum, dang ki me dangan tang ki me dangan tang ki me dangkan.	
A second	TOTAL	06 50 - 0300.	Partjourbuten Struso.	meryolani sima yang baranjat Aldan. digulung smt. muga di kuran bapat lon bun 18	
		03 00- 10-000	03 00- to 00: of engasum mater boton broughton moteri entak Agor/ Adus Corns portementes portementes portementes 60mm/s (portemppt)	berylvian noteri untuk portemen teori pomoliran 69mah (pombustan pot)	

Keterangan/ Paraf DPL	2	ė ,		5	2	s ri	
Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	10,00 - 17-00 often peneziran Gerran Manyajar state telus xiltaz tran peneziran berinda dapuntan Candoni landan	Statement of the tong. They plan issue tong beautiful states dign	tang determine your BE promotion mature barran Afor white peneturagement	Pitet Juntan dilatuka, Roba mang pitek men- bento sisua dalam Re- Minjaman alak	memogar ailoting day	mentions from the terri	kelas 12 192 Mengajur Nawa Prathie Telu x 11 TP2 valur Mpa 106
Nama Kegiatan	often penesiran Genth	Bimbrogan 6um Penupuntuntan seruan	0.00 - 12.00 o Panyerman mater Boung		PIRE REDGH	T P\$.	Prothic Bubut Evoir.
Pukul	an-u - 96gj		8 u . 8 u	03.00 - 1000.	1400		11.50 - 15 -30.
Han, tanggal		27 Kmit yokmer 610-070		2d Juniof 20. Otherword 00 - 1000. Piret juruson.		29. Sabtu 21 othorno30-11 70.	E
2		t2		25		62	

Keterangan/ Paraf DPL						
Hasil Kualitatii/ Kuantitatir	many test upocoro bendara victo upog profesoration de legandon upocoro, schop prori serio y maj di luba solument ssumajem	OBOD-18.15. PROKEN FONDAY PARAGE OF THE PONTON REPORT REPORT REPORT OF THE PONTON AND PO	sabethnomoda. Mangoden ujen akhir biok untuk teori Romedinan, akan talos 12 792 dangen	schools of the practite bushed mingop stermings. Total Time practite bushed thrusts the practite bushed thrusts. Leter XII TR. My medonjutten job horis	Rebelumnya. Mungalukan Ujian althir Indek umuk teori pemesinan Bubut Pelos XIIPR	ponjustin on manying moder white performing. My / Adm Gun. (mangeretti der mangeret materi) Ayr / Adm Gun. (mangeretti der mangeret materi)
Nama Kegiatan	otos -other Upocoros Pendero.	PARTIE LANDAR	101	Prathe bubut Estrail	168	Rabu, 25 0700-10-00 ponyasun on grabor. Agr 1Adm bura
ם אחב	o100 - 0860	- Srn - 0000	301-2-1-51	6900 - 185	11.11-13.41 TPB.	67% - 60
tanggal	30 Strong Star			Klara, 24 Optiber 70h .		Rabu, 25 6 Febrer: 20 8.
į	%			2		æ

x = x

* 3

1800-1800 TRG. Hungapodaten Lylon acht Block with their stiffs deryan beneat Utjan yang bedah dipelajan beneat Utjan yang bedah dipelajan beneat Utjan yang bedah dipelajan beneat same. 2013. 54 Junet 127 662-000 tendenten fernan dipelajan hungapoda mutki ojor di runah, dan stendenten fernan dipelajan pendenten fernan dipelajan pendententen fernan dalam beterja serja menyediajan benegatan mutki protekti silada. 55 Lolan, 8 6930 ma TPF. Pendententen fernan menyediajan mutki protekti silada. 55 Lolan, 8 6930 ma TPF. Pendentententen fernan menyediajan mutki protekti. 670-160-160-160-160-160-160-160-160-160-16		raiai Dr.
Stemis, 26 It so men Ellowers perme purples oceans. 2013 2013 Jumot. 27 6/20-01 00 Peryamilantes Penyam 12017 2017 2017 Salden, 8 6930-010 00 Piket Junian. Menjam Penyam 12017 Salden, 8 6930-010 00 Piket Junian. Menjam Penyam 12017 2017 2017 130-15-30-Pentur Butus Putus Parami Panyam 12018	penesion being the block while there penesion between Usian yang today dipelojan	
Solder, 20 0930-15 of the total has fewling 2019 2019 2019 2019 5010-10 pikel Junian Menjor 8 to 10 pikel Junian Menjor 10 pikel	ago - mindgy Rebellum in you their sale	
Graber Critician Peny Bergan Deny Critician Peny Peny Series Balan Peny Rt. Junion Menjor Bergan Otenber 1930-15-30-Penter Butter Butter Pengan Lors. 1-20-15-30-Penter Butter Publication Peny 1 1-20-15-30-Penter Butter Publication Pengan	Ben teder hads temy open muter ofor or rungs, and setach (soft) from 13 stang - 15 sove. (2000).	
	Penyambutan firma di pintu gar- bong dengan Bapak Idu gun	
OLEDBA- DESCRIPTION TOF. READING PRACTICES 12070- 1	Menjoga dan Membantn tael mun dalam beterja serta menyediatan benda/alat untut Prattik lijuca	
\$30-15-30-PERTAL BURNA MUTUAN Frait Practic	Pergodoon Henidial untalk tissum -sirug Yorg Lebum veneruhi mai Kem	
	130-15-50 Platest Publish nuthorgy Course teles XII TP2 4 Frais. Praise Job de performent forethir Selectum perpendation blot, dong on Suma referición printist (Line de Lumpa).	

Keterangan/ Paraf DPL						<i>,</i>
Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	36. Emin 30 08.30-0900 Penyambutan manyambut siswa yang bernafat diputa October 2017. Serva manyambutan Bapar Ibu gun Br. Serva manyambutah suwa yang marih di-	6800-11-15 protect bubut manger is and prattix teles XII TPI gengen mengensonen 106 1 selven		mendosor pelegron teori pemesinan Frais teles x11 TP1 dengon materi	Silver 2 ob 20 - 0700 Dany numbritan prantpants & 15000 y langer of 2007.	6900-1115 DONAL DUBING MONOPTER STEWNE PROKETE FELOS XII TO 1 PETERIS dengan Netenjulton 300 RELOUMING
Nama Kegiatan	Paryambutan Suwa.	Protein bubut from T	Glaviola Wascord	788.	Dany Ambridan Sistera .	Protect busined
L AUKU	08.50-09.00	08 DO - 11 x	Stow Total	111-141 TPF.	06.30 -07.90	698-1115
tanggal	Remin 30 OCHOBE 7017.				Selesq 31 Charles	
ġ	36				я	

2	Han, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
8	j	H.17-13.4	M. IT - 13 - 45 T P.B.	mondage pelagran their peneman publish teles XII TPI dg materi pambalantan tesentrik.	
•	Naturber	00 ol	166		
5	Family 2 November 70 TP.	0901-1000	39. Familia. 2 0900-1000 penyusurun November 1000-1000 penyusurun 2017.	serte peratecto pereto nganya. Mangecet den bengevers: bahan operyaga dagarta seninggu tedepon.	
		. 004 - 00 On	Great Junson	10.00-1000 gaset Junson Manjoga twong payan alat where	
ò	40. Jumeh,3 November 2017.	06 34-03m	Penulom butons suna.	sommer perhaps but mengern but town up bernapet, or	
		63.00.00.00	picat Juvim.	6100-10-00 picte Juvim. Menjaga wang prijam alat untuk	
		8-8- A00	part yeson	10-00 -400 piect stolet wounday dilotery depor mengameters.	

ž	Han	Pukul	Pukul Nama Kegistan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan Parat OPL
Ÿ	Sactory Parente	or a de to	. to s.	mergajar pelajaran teen pemerinen teerre telen xili 701 dengan methri Rodo pigi poyung.	
		98 - (100 M	Statists frosts bubut 4 franc Macroson Sarbrepon buru	Shar-Itas Proste butus wasyoper sister proster butus trads. 4 front Auryan job valeryatem relaturaryo mas-itas Sarbinger bounders ballon ofor larte, poplacon result.	
4 42	9 10 3	ı	Uber UNBK.	Dis dengen Wenyern Lopern, Jos B.	
5	State 3	1	Cher UNSP.	Dish dergen waryon toporan dari joni. 9 - 1110mg	
4	49 Row, B. Maraner	100 - 1200 T PG	7 66	heurejer sisues tears peressum bernate belos xII TPI deagen maters bath sperinds wern sperinds silvider.	
		0000-18 A	Southerger Gunc.	0000-1000 Embragas Guar Rentendra deagn Gum bertailer deagn perspector nites blat sabelumys sorta tentultari mulos pententar loponar	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,

Š	o. Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
۵	At Kamis, 9. Recentor	0100 - 1400	Age Coden Govers/10,000	Kawis, 9. 0100 - 1900 Perywium Boton Penhanahan traden bahan Ajor Certa. Neverblar Talj. Japo van. Ledia, setta penjumpulan pada guru.	
4	16 Jum'at 10 o	0 Par - 100 0	to other - Leso pitch proson .	Menjoya bagin Rennijaman Blat Prothik, unduk frath k los dan kenja Banku.	
		0001-000	pitel Melan.	1000-1900 pitet 18Folat. Manjorda Ruma pitet Fotan datum Souta Ingos don juru.	
+	47. Subhu.11 Varanter Zon		67 00-0900 Berywanson	Nanywan Loperan melanjutan boob tedun dan Renga.	
		00-no-1400	04-00-1900 Prothe bulut	Mongojar Praktik sowa Reles XIITPI dengan mengerjoten praktik semanjawa men	
-		₩00-16 VB	\$400-16 vs Evoluori pem- belegovern	evaluasi hasil belgar sished seminger penalesir dan retapolata.	
7	* 9.98. Senn. 13.	6700-11.15	Prafit bubut Frans	13. 6700-11.15 Purple bubut Neurogalor prostrik 11700 tales, xurtpri	
_	4	1500 - 1800	Ranbourton Copera	1800-1800 Carborran Opera Wellenjotten bogin Compirm,	

langgal		Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
Seron 19 November 7017.	8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	Revented Box - Non Ropet acord	Ditis daga distani, opoyag ator dilotutan di hori penoritan plt surto Pembogian tugos.	
Roby Ir	61-00 61-00	Bronks, Pt.	JO. Rober 15 box-120 Pengersham Pengerhung boto 1,2 des 3. Nowbubar Nowbubar Orang dalom ocoma penember 30 on orange dalom ocoma penember.	è
	OP 1- 90 21	12-00-18-00 Bimarages	loneor. Butaroper fevoluir den palenperen desta kvontier serto pomitari denojan. Avnu pamtomining.	

LAMPIRAN Gambar/Foto



Gambar 01. Gedung Utama SMK



Gambar 02. Taman SMK Muh 3 Yk



Gambar 03. Pembelajaran di SMK Muh 3 Yk



Gambar 04. Pembelajaran Agama Di Perpustakaan





Gambar 06. Ruang Teori Mesin



Gambar 07. Ruang Praktek Mesin



Gambar 08. Alat Praktek Mesin