

LAPORAN PELAKSANAAN
KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE XLV SEMESTER GASAL TAHUN
AKADEMIK 2017/2018

Desa/Kelurahan : Bangoan
Kecamatan : Kedungwaru
Kabupaten/ Kota : Tulungagung
Propinsi : Jawa Timur



Disusun oleh :

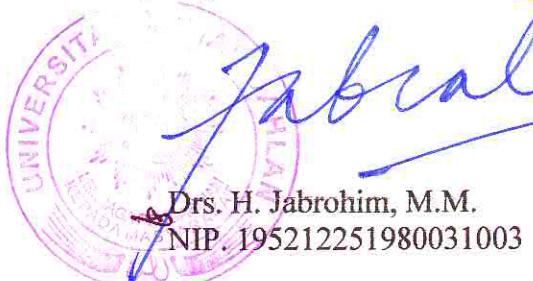
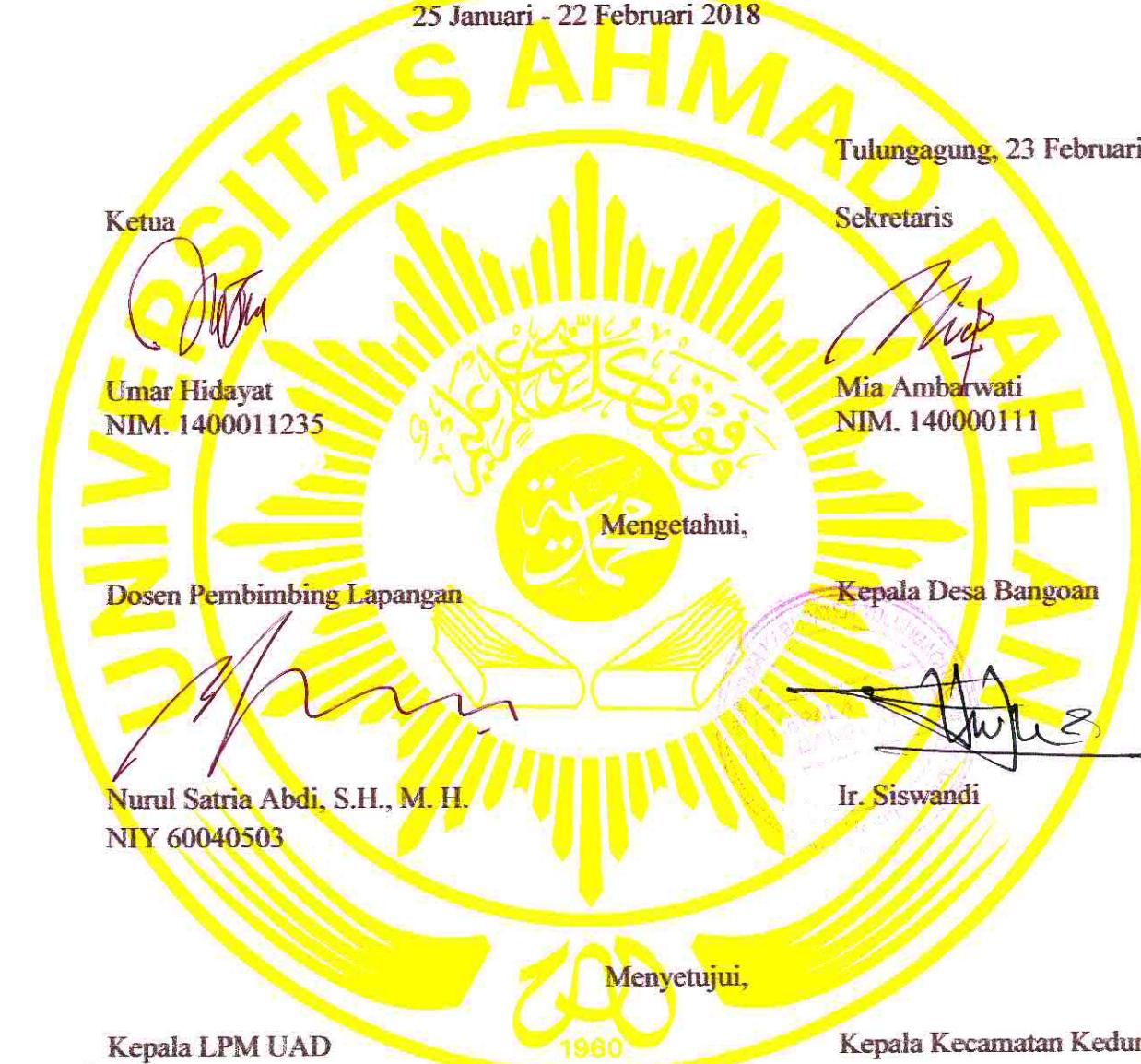
Divisi/ Kelompok/ Unit II. C. 1

- | | | |
|----|------------------------------|-----------------------|
| 1. | Umar Hidayat | NIM 1400011235 |
| 2. | Afnan Hasanee | NIM 1414028056 |
| 3. | Armina Syaiful Ilmi | NIM 1400022012 |
| 4. | Selvi Rizki Kalintina | NIM 1400006060 |
| 5. | Wiwik Susanti | NIM 1400004036 |
| 6. | Mia Ambarwati | NIM 1400001119 |
| 7. | Henny Anggraini | NIM 1400016027 |
| 8. | Manarul Hidayat | NIM 1400001060 |
| 9. | Nurul Fatimah | NIM 1400012021 |

Universitas Ahmad Dahlan
Yogyakarta
2018

**PENGESAHAN LAPORAN
KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE LXV SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2017/2018**

Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan
di Kecamatan Kedungwaru, Tulungagung , Jawa Timur
telah dilaksanakan pada tanggal
25 Januari - 22 Februari 2018



Drs. H. Jabrohim, M.M.
NIP. 195212251980031003



KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr.wb.

Alhamdulillah, puji syukur kami panjatkan kepada Allah SWT, karena limpahan rahmat dan hidayah-Nya laporan pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata Reguler ke-65 tahun 2017/2018 ini dapat terselesaikan dengan lancar. Laporan ini disusun sebagai pertanggung jawaban pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata sebagai salah satu mata kuliah yang bersifat Intrakurikuler di Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta.

Dalam penyusunan laporan ini kami mendapatkan banyak sekali pengalaman, pengarahan dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh sebab itu dalam kesempatan ini penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak Syahri Mulyo SE,M.SI., selaku Bupati Tulungagung yang telah memberikan kesempatan bagi penulis untuk Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Tulungagung.
2. Bapak dr. Anang Imam Massa Arief, M.Kes selaku Ketua Pimpinan Daerah Muhammadiyah Kabupaten Tulungagung yang telah memberi pengarahan kepada kami selama pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN).
3. Bapak Dr. Kasiyarno, M.Hum., selaku Rektor Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta yang telah memberi kesempatan dan peluang bagi penulis untuk menuntut ilmu di lembaga ini.
4. Bapak Drs. H. Jabrohim, M.M., selaku Kepala Lembaga Pengabdian Masyarakat (LPM) Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta dan Ibu Dr. Rina Ratih Sri Sudaryani, M.Hum., selaku Kepala Pusat Kuliah Kerja Nyata (KKN) Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta.
5. Bapak Ir Siswandi, selaku Kepala Desa Bangoan, Bapak Anang Prastianti, selaku Kepala Kecamatan Kedungwaru, Bapak Rifai selaku ketua RW, Bapak Sugiyono selaku ketua RT 01, Bapak Agus Joko selaku ketua RT 2, Bapak Hadi Setya selaku Ketua RT 3, yang telah memberikan izin dan kesempatan pula kepada mahasiswa Kuliah

Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan untuk melaksanakan pengabdian di Desa Bangoan, Kecamatan Kedungwaru, Kabupaten Tulungagung.

6. Bapak Nurul Satria Abdi, M.H. selaku dosen pembimbing lapangan Universitas Ahmad Dahlan yang telah memberikan pengarahan serta penjelasan kepada kami (mahasiswa Kuliah Kerja Nyata) mengenai tugas dan kewajibannya selama mengabdi kepada masyarakat maupun dalam penyusunan laporan ini.
7. Bapak Ikhsan, selaku ketua Takmir Masjid yang telah memberikan izin dan kesempatan untuk melaksanakan Kuliah Kerja Nyata kepada kami.
8. Teman-teman KKN Reguler UAD atas bantuan dan kerjasamanya khususnya teman-teman Divisi II.C.1.
9. Semua pihak baik secara langsung maupun tidak langsung yang telah memberikan bantuan kepada kami dalam penyusunan laporan ini.

Kami selaku Mahasiswa KKN Reguler Periode ke-65 Divisi II.C.1 memohon maaf yang sebesar-besarnya kepada seluruh pihak atas segala kekhilafan kami selama Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata. Semoga segala amal baik yang diberikan kepada kami diberikan balasan yang setimpal oleh ALLAH SWT.

Tulungagung, 28 Februari 2018

Ketua Unit II. C. 1

Umar Hidayat

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Halaman Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi.....	v
BAB I PENDAHULUAN	
A. Deskripsi Wilayah.....	1
B. Mata Pencaharian	7
C. Permasalahan yang Ditemukan Dilokasi.	7
BAB II RENCANA KEGIATAN	
A. Rencana Kegiatan.....	9
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN	
A. Pelaksanaan Kegiatan Bersama	12
B. Pelaksanaan Kegiatan Individu	19
C. Rekapitulasi laporan Pelaksanaan	78
BAB IV PEMBAHASAN DAN EVALUASI	
A. Pembahasan.....	91
B. Evaluasi	97
BAB V PENUTUP	
A. Kesimpulan	99
B. Saran.....	100
LAMPIRAN – LAMPIRAN	
Lampiran 1. Matriks	
Lampiran 2. Pelaksanaan Kegiatan Unggulan	