

**LAPORAN KERJA PRAKTIK  
(MAGANG)**

**MONITORING PRINTER “UII PRINT”  
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA YOGYAKARTA  
MENGUNAKAN THE DUDE SERVER**



Disusun oleh:

**INDAH SAWITRI RAMONASARI**

NIM: 1500018161

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA  
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**

**2017**

LEMBAR PENGESAHAN

1. Judul Kerja Praktik

Monitoring Printer "UIIPrint" Universitas Islam Indonesia Yogyakarta  
Menggunakan The Dude

2. Penyusun : Indah Sawitri Ramonasari (1500018161)

3. Lokasi Kerja Praktik

Tempat : Badan Sistem Informasi Universitas Islam Indonesia

Alamat : Gedung GBPH Prabuningrat Kantor Rektorat UII Lantai IV  
Jl. Kaliurang Km.14 Sleman Yogyakarta

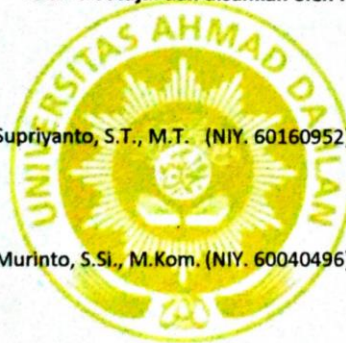
Yogyakarta, Januari 2018

Telah disetujui dan disahkan oleh :

4. Tim Penguji

Pembimbing : Supriyanto, S.T., M.T. (NIY. 60160952)

Penguji : Murinto, S.Si., M.Kom. (NIY. 60040496)



Tanda Tangan

Mengetahui,

Kepala Program Studi

Teknik Informatika

Sri Winiarti S.T., M.Cs.

NIY. 60020388

## KATA PENGANTAR

Atas rahmat dan karunia Allah Yang Maha Esa, dan dukungan dari berbagai pihak maka disusunlah Karya Tulis Ilmiah ini sebagai pemahaman tambahan. Tujuan kerja praktik ini adalah untuk menambah wawasan, pengalaman dan pemahaman, serta untuk memberi gambaran pada penulis mengenai aplikasi teori yang didapat diperkuliahan kedalam dunia yang sesungguhnya.

Selama satu bulan kegiatan kerja praktik penulis berkesempatan melakukan pekerjaan dan pengamatan serta mengambil bagian dalam bidang Operasi Sistem Informasi di Badan Sistem Informasi Universitas Islam Indonesia.

Dalam menyelesaikan laporan kerja praktik ini penulis tidak lepas dari bimbingan, bantuan dan pengarahan dari berbagai pihak, untuk itu penulis mengucapkan rasa hormat dan terima kasih kepada :

1. Bapak Sunardi, S.T, M.T., PhD., selaku Dekan Fakultas Teknologi Industri Universitas Ahmad Dahlan.
2. Ibu Sri Winiarti, S.T., M. Cs., selaku Ketua Program Studi Teknik Informatika Universitas Ahmad Dahlan.
3. Bapak Supriyanto, S.T, M.T., selaku dosen pembimbing kerja praktik yang telah memberi banyak masukan dan bimbingan.
4. Bapak Ari Sujarwo, S.Kom., MIT(Hons), selaku dosen pembimbing lapangan Kerja Praktik yang telah memberi banyak bimbingan dan ilmu.
5. Seluruh Dosen Pengajar dan Pegawai Fakultas Teknologi Industri, Program Studi Teknik Informatika Universitas Ahmad Dahlan yang telah membantu penulis mendapatkan informasi dan urusan kampus.
6. Seluruh *Staff* dan Pegawai Badan Sistem Informasi Universitas Islam Indonesia yang berinteraksi langsung maupun tidak langsung dengan penulis, yang telah membantu, mengajarkan dan membimbing penulis saat melakukan magang di tempat tersebut.
7. Dan terimakasih juga kepada rekan magang lainnya yang telah membantu dalam kegiatan kerja praktik.

Atas segala bantuan dan bimbingan serta kerjasama yang baik yang telah diberikan selama melaksanakan praktik kerja lapangan, maka penulis ucapkan terimakasih serta

memanjatkan doa semoga kebaikan tersebut dibalas dengan pahala yang berlipat ganda oleh Allah SWT.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan praktik kerja lapangan ini masih terdapat kekurangan-kekurangan, maka dengan segala kerendahan hati penulis menerima kritik dan saran yang membangun dari semua pihak.

Akhir kata penulis berharap agar upaya ini dapat mencapai maksud yang diinginkan dan dapat menjadi tulisan yang bermanfaat bagi semua pihak.

Yogyakarta, 28 Desember 2017

Penulis

**Indah Sawitri Ramonasari**

**NIM. 1500018161**

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	
LEMBAR PENGESAHAN .....	
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	v
DAFTAR GAMBAR .....	vii
DAFTAR TABEL .....	ix
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Identifikasi Masalah .....	1
C. Batasan Masalah .....	2
D. Rumusan Masalah .....	2
E. Tujuan Kerja Praktik .....	2
F. Manfaat Kerja Praktik .....	3
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PRAKTIK .....	4
A. Gambaran Umum Intansi .....	4
B. Struktur Organisasi Instansi .....	5
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik Lain .....	6
D. Proses Bisnis yang berhubungan dengan Kerja Praktik .....	7
E. Peralatan dan Aplikasi Pendukung Kegiatan Kerja Praktik .....	8
BAB III TAHAPAN KEGIATAN KERJA PRAKTIK .....	12
A. Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik .....	12

B.	Rencana Observasi .....	12
C.	Rencana Jadwal Kegiatan Magang .....	13
BAB IV HASIL PELAKSANAAN KERJA PRAKTIK .....		14
A.	Hasil Observasi .....	14
i.	Proses Bisnis .....	14
ii.	Rincian Pekerjaan .....	15
B.	Pembahasan Magang Berdasarkan Logbook .....	15
i.	Topik .....	15
ii.	Analisis Terhadap Hasil Magang .....	15
iii.	Hasil Magang .....	44
iv.	Keberlanjutan .....	44
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN .....		45
A.	KESIMPULAN .....	45
B.	SARAN .....	45
DAFTAR PUSTAKA .....		45
LAMPIRAN .....		
A.	Surat Izin Melaksanakan Kerja Praktik.....	
B.	Surat Keterangan Telah Selesai Melaksanakan Kerja Praktik.....	
C.	Log Book Kerja Praktik .....	
D.	Kartu Bimbingan Lapangan Kerja Praktik .....	
E.	Dokumentasi Kerja Praktik.....	

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Peran BSI dalam menjalankan tugas .....	4
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Badan Sistem Informasi Universitas Islam Indonesia .....	5
Gambar 2.3 Keterangan simbol proses bisnis .....	7
Gambar 2.4 Smart Printer Samsung .....	8
Gambar 2.5 Halaman Monitoring The Dude Server .....	9
Gambar 2.6 Halaman Beranda User PaperCut MF .....	10
Gambar 2.7 Halaman SyncThru Web Services .....	11
Gambar 4.1 Lokasi peletakan Smart Printer Gedung LabMIPA Lantai 1 .....	18
Gambar 4.2 Lokasi peletakan Smart Printer Gedung Fakultas Hukum Lantai 1 .....	19
Gambar 4.3 Lokasi peletakan Smart Printer Gedung Rektorat Lantai 2 .....	20
Gambar 4.4 Lokasi peletakan Smart Printer Gedung Rektorat Lantai 3 .....	21
Gambar 4.5 Lokasi peletakan Smart Printer Gedung Rektorat Lantai 4 .....	22
Gambar 4.6 Lokasi peletakan Smart Printer Gedung Perpustakaan Lower Ground .....	23
Gambar 4.7 Lokasi peletakan Smart Printer Gedung FIAI Lantai 1 .....	24
Gambar 4.8 Lokasi peletakan Smart Printer Gedung FTI Basement .....	25
Gambar 4.9 Lokasi peletakan Smart Printer Gedung FTI Hall Lantai 1 .....	26
Gambar 4.10 Lokasi peletakan Smart Printer Gedung FTSP Lantai 2 .....	27
Gambar 4.11 Lokasi peletakan Smart Printer Gedung FPSB Lantai 3 .....	28
Gambar 4.12 Lokasi peletakan Smart Printer Gedung FK Lantai 2 .....	29
Gambar 4.13 Lokasi peletakan Smart Printer Gedung FMIPA Lantai 1 .....	30
Gambar 4.14 Lokasi peletakan Smart Printer Gedung Perpustakaan Upper Ground .....	31
Gambar 4.15 Lokasi peletakan Smart Printer Gedung FE Lantai 1 .....	32
Gambar 4.16 Halaman login sistem Smart Printer PaperCut MF .....	33
Gambar 4.17 Halaman User/Group Sync .....	33
Gambar 4.18 Halaman Assign administrator access .....	34

Gambar 4.19 Halaman SyncThru Web Services .....	35
Gambar 4.21 Halaman Adjustment & Charges pada PaperCut MF .....	35
Gambar 4.22 Halaman Account Details pada PaperCut MF .....	36
Gambar 4.23 Halaman PaperCut MF (server Smart Printer) .....	36
Gambar 4.24 Halaman Charging pada PaperCut MF .....	37
Gambar 4.25 Install zabbix agent dengan Command Prompt .....	38
Gambar 4.26 Services pada server Smart Printer .....	38
Gambar 4.27 Halaman Add Device pada The Dude Server .....	39
Gambar 4.28 Halaman Add Device untuk pengecekan Smart Printer .....	40
Gambar 4.29 Halaman Device perangkat Smart Printer .....	40
Gambar 4.30 Halaman Utama The Dude Server untuk monitoring .....	41



## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Proses Bisnis saat ini yang berhubungan dengan KP .....	7
Tabel 3.1 Rencana Observasi .....	12
Tabel 3.2 Rencana Jadwal Kegiatan Magang .....	13
Tabel 4.1 Proses Bisnis .....	14
Tabel 4.3 Hasil <i>monitoring</i> perangkat <i>Smart Printer</i> .....	42