

**BIBLIOTECA DA EMBRAPA SOJA:
INFORMAÇÕES GERAIS**

comitê de publicações

CLARA BEATRIZ HOFFMANN-CAMPO
presidente

ALEXANDRE JOSÉ CATTELAN
ALEXANDRE LIMA NEPOMUCENO

FLÁVIO MOSCARDI
IVANIA APARECIDA LIBERATTI

LÉO PIRES FERREIRA
MILTON KASTER

NORMAN NEUMAIER
ODILON FERREIRA SARAIVA

tiragem

350 exemplares
Outubro/2000

texto elaborado por:

IVANIA APARECIDA LIBERATTI
Bibliotecária da Embrapa Soja

Biblioteca da Embrapa Soja: informações gerais / Embrapa Soja. --
Londrina: Embrapa Soja, 2000.

28p. -- (Documentos / Embrapa Soja, ISSN 1516-781X; n.147).

1. Biblioteca-Regulamento. 2. Biblioteca-Orientação. I. Título.
II. Série.

CDD 025.56

Apresentação

O documento **Biblioteca da Embrapa Soja: informações gerais** tem como objetivo orientar e fornecer informações básicas aos seus usuários, sobre os serviços prestados, a organização dos documentos, as normas e os procedimentos, adotados pela biblioteca da Embrapa Soja.

Considerando que o conteúdo deste documento não abrange todo o universo da biblioteca, é importante que se estabeleça um canal de comunicação entre a biblioteca e seus usuários, para que dúvidas, se existentes, sejam sanadas e, principalmente, para que a biblioteca possa cumprir efetivamente sua missão, atendendo seus usuários em suas necessidades de informação.

Paulo Roberto Galerani

*Chefe Adjunto de Comunicação e Negócios
Embrapa Soja*

Marcador



Sumário

Apresentação

1	Finalidade	7
2	Acervo Documental.....	7
3	Organização do Acervo.....	7
	3.1 Acervo Geral	8
	3.2 Acervo de Periódicos.....	9
	3.3 Acervo de Separatas - SP	10
	3.4 Acervo de Folhetos - FL.....	10
	3.5 Acervo de Teses - TS.....	11
	3.6 Acervo de Referência - RF	12
4	Como Consultar o Acervo Bibliográfico	13
5	Serviços Prestados.....	15
	5.1 Comutação Bibliográfica	15
	5.2 Empréstimo de Documentos.....	15
	5.3 Orientação ao Usuário	15
	5.4 Serviço de Fotocópia.....	16
	5.5 Normalização de Referências e Citação Bibliográfica.....	16

6	Regulamento Geral da Biblioteca da Embrapa Soja	16
6.1	Serviço de Empréstimo	16
6.1.1	Considerações gerais	16
6.1.2	Obrigações do usuário	17
6.1.3	Inscrição	18
6.1.4	Periodicidade do empréstimo	19
6.1.5	Penalidades	20
6.1.5.1	Atraso na devolução de documentos	20
6.1.5.2	Perda ou dano de documentos	20
6.1.5.2.1	Documento extraviado	20
6.1.5.2.2	Documento danificado	20
6.2	Comutação Bibliográfica	21
7	Biblioteca Virtual da Embrapa Soja	21
	Referências Bibliográficas	27

Marcador



**1**

Finalidade

A biblioteca da Embrapa Soja foi criada em 1975 e tem como finalidade atender aos pesquisadores, em suas necessidades de informação, às demandas dos usuários do Sistema Nacional de Pesquisa Agropecuária - SNPA e à comunidade em geral.

**2**

Acervo Documental

O acervo documental da biblioteca da Embrapa Soja, especializado em agricultura e ciências afins, tem aproximadamente 30.000 documentos entre livros, teses, separatas, folhetos, vídeos, periódicos, etc.

**3**

Organização do Acervo

O acervo está dividido em acervo geral, acervo de referência, acervo de periódicos, acervo de folhetos, acervo de separatas e acervo de teses.

3.1 Acervo Geral

Livros - LV

Anais e "Proceedings" de eventos - PC

Parte de livro - PL

Esses documentos estão em ordem numérica seqüencial, armazenados em estantes.



3.2 Acervo de Periódicos

Os periódicos estão ordenados em estantes, em ordem alfabética de título.



Marcador

3.3 Acervo de Separatas - SP

3.4 Acervo de Folhetos - FL

As separatas e os folhetos estão armazenados em pastas suspensas, numerados seqüencialmente.



3.5 Acervo de Teses - TS

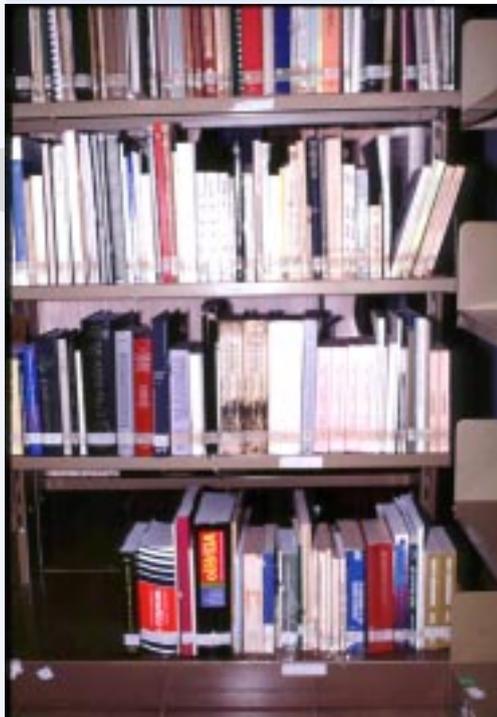
As teses estão armazenadas em estantes, em ordem numérica seqüencial, obedecendo o ano de defesa.



Marcador

3.6 Acervo de Referência - RF

As obras de referência tais como dicionários, anuários, guias, resumos de eventos, estão armazenadas em estantes, em ordem numérica seqüencial. Os periódicos também ordenados em estantes, em ordem alfabética de título.





Como Consultar o Acervo Bibliográfico

Através de um terminal de computador localizado na área física da biblioteca ou em outra dependência da Embrapa Soja, desde que esteja ligado em rede.

Para conectar-se,
os passos são os seguintes:

- ↪ Telnet
- ↪ Clicar em Conectar
- ↪ Clicar Lori
- ↪ Login: acervo
- ↪ Password: acervo

Marcador

Após a conexão, aparecerá na tela o **Menu Principal**, que possibilitará acesso aos documentos, que constituem o acervo da biblioteca. Com as setas de direção, selecionar o módulo de acordo com a sua pesquisa.

EMBRAPA - Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária/CNPTIA
MA - Ministério da Agricultura e do Abastecimento
BIBLIOTECA - Acervo Documental e CPU

Menu Principal

SOBRE O RECINFO

ACERVO DOCUMENTAL

COLEÇÃO DE PERIÓDICOS

FIM DE ATIVIDADES

Para localizar livro, congresso, tese, separata, folheto, folder e vídeo, entre outros, selecionar o módulo **ACERVO DOCUMENTAL**.

Para localizar título(s) de periódico(s) e sua(s) respectiva(s) coleção(ões) (volume, número/fascículo, ano), selecionar o módulo **COLEÇÃO DE PERIÓDICOS**.



Serviços Prestados

5.1 Comutação Bibliográfica

O Serviço de Comutação Bibliográfica tem por finalidade adquirir fotocópias de documentos não existentes no acervo bibliográfico, tais como artigos de periódicos, teses, artigos ou resumos em anais de congressos, entre outros.

5.2 Empréstimo de Documentos

O serviço de empréstimo permite ao usuário utilizar o acervo documental de uma biblioteca, fora do ambiente físico desta, por um período de tempo determinado.

5.3 Orientação ao Usuário

- ♦ Auxílio na localização de publicações ou informações na biblioteca local ou em outras bibliotecas;
- ♦ auxílio na utilização dos recursos de informação disponíveis, tais como Internet, CD-ROM, biblioteca virtual; e
- ♦ auxílio em levantamento bibliográfico.

5.4 Serviço de Fotocópia

Permitido para documentos não protegidos pela **Lei de Direito Autoral**, tais como periódicos, teses, conferências, etc.

5.5 Normalização de Referências e Citação Bibliográfica

Auxílio na normalização de referências bibliográficas e citação no texto, de documentos.



Regulamento Geral da Biblioteca da Embrapa Soja

6.1 Serviço de Empréstimo

6.1.1 Considerações gerais

São considerados usuários:

- ↪ empregados da Embrapa lotados na própria unidade;
- ↪ servidores da Administração Pública, direta ou indireta, à disposição da Empresa ou a seu serviço;
- ↪ consultores, bolsistas e estagiários na própria unidade;

- ↪ bibliotecas do SNPA; e
- ↪ bibliotecas de instituições localizadas no mesmo local ou da sede.

6.1.2 Obrigações do usuário

Todo o usuário é responsável pela guarda e pela integridade dos documentos que lhe forem colocados à disposição, para fins de consulta, no ambiente físico da biblioteca e/ou cedidos por empréstimo.

No caso de empregado da Embrapa que venha a se afastar por motivo de demissão, aposentadoria, transferência, incorporação ao Programa de Pós-Graduação, férias ou licença especial, o afastamento somente poderá se efetivar após a apresentação ao SRH de declaração de quitação de responsabilidade de Empréstimo de Documentos da biblioteca.

No caso de estagiário ou de bolsista, o pesquisador orientador e/ou setor coordenador de estágios só fornecerá o certificado de conclusão de estágio mediante a apresentação da declaração citada no subitem anterior.

6.1.3 Inscrição

Todo o usuário deverá ser cadastrado na biblioteca e manter atualizado seu cadastro. No caso de consultores, bolsistas e estagiários, a inscrição só poderá ser efetuada mediante apresentação de documento comprobatório de seu vínculo com a Embrapa Soja, no qual deverá constar o período de permanência, o nome do pesquisador/orientador e a área/setor de estágio, expedido pelo setor coordenador de estágios.



6.1.4 Periodicidade do empréstimo

Periodicidade e números de documentos para empréstimo, de acordo com o tipo de documento.

Documento	Prazo de devolução (dias)	Quantidade de documento
Livros	30	05
Separatas / Folhetos	90	20
Periódicos (títulos)	10	03
Vídeos / Disquetes	03	03

Obs.: Não são objetos de empréstimo as obras raras e as obras de referência, identificadas pela biblioteca. Os documentos poderão ter seus empréstimos suspensos temporariamente, quando estiverem sendo muito requisitados, como nas épocas de elaboração de projetos e realização de concursos, treinamento e seminários na empresa.

6.1.5 Penalidades

6.1.5.1 Atraso na devolução de documentos

O usuário com qualquer tipo de pendência junto à biblioteca não poderá usufruir de novo empréstimo.

6.1.5.2 Perda ou dano de documentos

6.1.5.2.1 Documento extraviado

Caberá ao usuário repor:

- ♦ outro exemplar idêntico ou
- ♦ uma edição mais recente do documento, caso aquele esteja esgotado ou
- ♦ um documento sobre o mesmo assunto, caso inexistam as condições previstas nas alíneas anteriores (a definição do documento será determinada pela Chefia da Unidade e responsável pela biblioteca).

6.1.5.2.2 Documento danificado

Dependendo do nível de dano, será exigido do usuário o reparo do documento ou a reposição por outro exemplar, observados os procedimentos anteriores.

6.2 Comutação Bibliográfica

No caso de estagiário ou de bolsista, o pesquisador orientador é o responsável pelo uso que seus orientados fazem desse serviço.

Portanto, o mesmo só será prestado mediante a autorização do orientador.



7 Biblioteca Virtual da Embrapa Soja

A “ **BIBLIOTECA VIRTUAL** ” da Embrapa reúne bases de dados nacionais e estrangeiras, que estão disponíveis para consulta através da Intranet.

Você pode conectar-se diretamente à “Biblioteca Virtual” da Embrapa, no endereço:

**[http://www2.sede.embrapa.br:8080/
intranet/din.nsf/bvframe](http://www2.sede.embrapa.br:8080/intranet/din.nsf/bvframe)**

e, daí, escolher a(s) base(s) desejada(s).

Marcador

AGRICOLA - abrangência: desde 1970

Base de dados internacional, compilada pela U.S. National Agricultural Library. Con-tém cerca de 3.300.000 citações bibliográfi-cas de artigos de periódicos, monografias, teses, patentes, e outros tipos de publicações relacionados com a agricultura.

CAB - abrangência: desde 1990

Base de dados internacional produzida pela CAB Internacional, indexa mais de 11.000 títulos de periódicos, livros, conferências e outros tipos de literatura técnico-científica nas áreas de agricultura, silvicultura e ciências afins.

BDPA - Bases de Dados da Pesquisa Agropecuária

Reúne os acervos bibliográficos das di-versas unidades de informação da Embrapa e uma base de dados da Cenagri. A BDPA é atualizada semestralmente e possibilita a re-cuperação de informação nas seguintes ba-ses de dados:

- ♦ **Acervo Documental da Embrapa** - reúne 296.940 referências bibliográficas, abrangendo a produção técnico-científica dos seus pesquisadores, teses e a literatura nacional e internacional existente nos acervos das Unidades de Informação da Embrapa.
- ♦ **Catálogo Coletivo de Periódicos da Embrapa** - reúne 7.431 títulos e suas respectivas coleções.
- ♦ **Cadastro de Instituições Nacionais** - instituições atuantes em pesquisa agropecuária, com endereços, serviços prestados e áreas de atuação de 176 instituições.
- ♦ **Base de Dados Bibliográficos sobre os Cerrados Brasileiros** - reúne 13.161 documentos técnico-científicos, produto de um projeto liderado pela Embrapa Cerrados, em parceria com a UnB, UFG, UFU, Embrapa Arroz e Feijão, Embrapa Gado de Corte, Embrapa Hortalças, Embrapa Milho e Sorgo, **Embrapa Soja** e Embrapa Agropecuária Oeste.

Marcador

- ♦ **Recursos Naturais do Nordeste** - reúne 2.735 documentos técnico - científicos levantados junto às instituições editoras do Nordeste. É mantida e gerenciada pela Embrapa Semi-Árido.
- ♦ **Agrobase** - Base Bibliográfica da Agricultura Brasileira - reúne 188.551 referências bibliográficas, contendo a literatura agrícola brasileira, técnico - científica e de extensão rural, desde 1870. É gerenciada pela Coordenação Geral de Informação Documental Agrícola-Cenagri, órgão da Secretaria de Desenvolvimento Rural - SDR, do Ministério da Agricultura e do Abastecimento.

Alerta Eletrônico da Embrapa

O Alerta Eletrônico disponibiliza os sumários dos periódicos técnico-científicos recebidos, através de compra ou permuta, pela Biblioteca da Sede da Embrapa.

CCC - Current Contents Connect **ISI - Institute for Scientific Information**

Contém sumários de periódicos internacionais e livros recém publicados, atualizados semanalmente. A Embrapa disponibiliza quatro seções das seguintes áreas do conhecimento:

- ♦ Agricultura, Biologia e Ciências do Meio Ambiente
- ♦ Ciências da Vida
- ♦ Ciências Sociais e do Comportamento
- ♦ Engenharia, Informática e Tecnologia

FAO - Food and Agriculture Organization of the United Nations:

São as seguintes bases de dados editadas e disponibilizadas pela FAO:

- ♦ **AGRIS** - Base de dados internacional contendo informações das áreas agrícola e tecnológica.

Marcador

- ♦ **CARIS** - “Current Agricultural Research Information System” - contém projetos internacionais de pesquisa em andamento na área agrícola.
- ♦ **AGROVOC** - “Thesaurus” Internacional da Área Agrícola.

SCIENCE DIRECT

A Embrapa tem acesso “on-line” e uso ilimitado de todos os sumários e textos integrais de 119 títulos de periódicos, assinados para 1999/2000 (sendo que a maioria, desde o ano de 1996). O acervo do SD, contém mais de 1080 periódicos estrangeiros com texto completo. Para títulos não assinados pela Embrapa, a consulta se restringe às informações bibliográficas (lista de exemplares, índices e resumos).

SciELO

Contém 30 títulos de periódicos brasileiros, com texto na íntegra, das áreas de ciências agrárias, ciências biológicas e da saúde, ciências sociais e humanas, entre outras.

Agri2000

Reúne as melhores bases de dados bibliográficas especializadas em agricultura e ciências afins, produzidas por instituições nacionais e/ou internacionais, acessíveis por meio da Internet. Agri2000 é um produto cooperativo do “Sistema de Información y Documentación Agropecuário de América” (SIDALC) e Embrapa.



Referências Bibliográficas

EMBRAPA. Departamento de Informação e Informática (Brasília, DF). Biblioteca virtual da Embrapa. Disponível: site *Embrapa*. URL: <http://www2.sede.embrapa.br:8080/intranet/din.nsf/bvframe>. Consultado em 28 de ago. 2000.

MANUAL de informação documentação. **Boletim de Comunicações Administrativas**, Brasília, v.24 , n.38, p.1-15, 1998.

Marcador



Horário de Funcionamento

De segunda-feira à sexta-feira
Das 8h às 12h e das 13h às 17h

