

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE
NICARAGUA

UNAN-MANAGUA

FACULTAD REGIONAL MULTIDISCIPLINARIA; ESTELÍ

FAREM-ESTELÍ



Estrategia organizativa para el fortalecimiento a la gestión de los Comités de Agua Potable y Saneamiento en comunidades rurales del municipio de Estelí.

Autor: *Elsa María Umaña*

Tutor: *Msc Edgardo Palacios*

Trabajo de tesis para optar al título de Master en Gerencia y Administración Pública.

Estelí, Nicaragua, Noviembre 2016

Contenido

CAPITULO I. INTRODUCCION	6
1.1 Antecedentes	8
1.2 Descripción del Problema	9
1.3 Preguntas problemas.....	11
1.4 Justificación.....	12
CAPITULO II. OBJETIVOS.....	13
2.1 Objetivo General.....	13
2.2 Objetivos Específicos	13
CAPITULO III. MARCO TEORICO	14
3.1 Participación ciudadana.....	14
3.1.1 Organización y desarrollo de la comunidad.....	14
3.1.1.1 Conceptos desarrollo Comunitario	14
3.1.1.2 Desarrollo Institucional	14
3.1.2 Enfoque de Participación ciudadana	15
3.1.3 Participación Ciudadana en Nicaragua	16
3.2 Enfoque Administración pública	16
3.2.1 conceptos y enfoques de La Administraciones pública	17
3.2.2 Administración Pública en Nicaragua	18
3.3 Descentralización	18
3.3.1 Organizaciones comunitarias	18
3.3.2 Organización de los CAPS	19
3.3.3 Principios para una buena administración en una organización comunitaria.....	19
3.3.4 La descentralización como proceso para facilitar la participación.	20
CAPITULO IV. CUADRO DE OPERACIONALIZACION POR OBJETO DE ESTUDIO .	22
4.1. Cuadro de operacionalización por objetivos específicos.....	22
CAPITULO V. METODOLOGIA.....	24
5.1 Metodología de la Investigación.....	24
5.2 Caracterización de población en estudio.....	24
5.3 Tipo de Investigación.....	25
5.4 Población de estudio	25
5.5 Muestra	27
5.5 Técnicas de recopilación de datos	27
5.5.1Técnica Documental.....	27

5.5.2.	Entrevista	28
5.5.3	La observación directa	28
5.5.4	Análisis de redes	29
5.6	Etapas de la investigación	29
CAPITULO VI. RESULTADOS.....		31
6.1	Desarrollo Institucional de los CAPS.....	31
6.1.1	Política y Ley de aguas en Nicaragua	32
6.1.2	Estructura organizativa y el proceso de toma de decisión del CAPS	33
6.1.3	Descripción de Estructura actual y funciones de los CAPS	34
6.1.4.	Organización y Descentralización de los CAPS.	35
	Los CAPS, para ser legalizados deben ser a través de los procedimientos siguientes:...	35
6.2.	Funcionamiento organizativo, administrativo, operación y mantenimiento de los CAPS.....	36
6.2.1	Funcionamiento Organizativo de los CAPS.....	36
6.2.2	Funcionamiento Administrativo de los CAPS.....	38
6.2.3	Operación y mantenimiento de los sistemas de Agua y Saneamiento	40
6.2.4	Análisis Fortalezas y Debilidades de los CAPS.....	41
6.3	Interacción de los CAPS con actores en la gestión del recurso hídrico.....	42
6.4	Estrategia para fortalecer la gestión de los CAPS, en comunidades de La Estanzuela, Puertas Azules y Santa Adelaida, del municipio de Estelí.	45
CAPITULO VII. CONCLUSIONES		51
CAPITULO VIII. RECOMENDACIONES.....		52
Bibliografía		53
Anexos		55
	Anexo 1. Entrevista semiestructurada para el análisis del funcionamiento actual del comité de Agua Potable.....	55
	Anexo 2. Entrevista semiestructurada para el análisis de redes sociales del comité de Agua Potable y Saneamiento.	60
	Anexo 3. Entrevistas a personas generadoras de opinión.....	61
	Anexo 4 Análisis De Entrevista CAPS La Estanzuela	62
	Anexo 5 Análisis De Entrevista Al CAPS Puertas Azules	92
	Anexo 6 Análisis De Entrevista Al CAPS Santa Adelaida	112
	Anexo 7 Datos de Matriz Fuerza de la Relación entre instituciones (Análisis de redes). 126	

Indice tablas y figuras.

Fig. 1 Mapa de Estelí (comunidades Puertas Azules, La Estanzuela y Santa Adelaida)	24
Fig. 2 Mapa de ubicación de los CAPS.	35
Tabla 1. Cargos del CAPS La Estanzuela	36
Tabla 2. Cargos del CAPS Puertas Azules	37
Tabla 3. Cargos del CAPS Santa Adelaida	37
Fig. No 3. Equipo de bombeo y Tanque de almacenamiento La Estanzuela. ...	38
Tabla 4. Tarifas sistema de agua La Estanzuela.	38
Fig. No 4. Equipo de bombeo y Tanque de almacenamiento Santa Adelaida.	40
Tabla 5. Tarifas sistema de agua La Estanzuela.	40
Fig. 5 Densidad, en análisis de redes UCINET.	43
Tabla No 6. Grado de Centralidad	43
Tabla No 7. Grado de Intermediación.....	44
Tabla No 8. Grado de cercanía	44

Significado de Siglas

AGUASAN	Agua y Saneamiento
ANA	Autoridad Nacional del Agua
CAPS	Comité de Agua Potable y Saneamiento
ENACAL	Empresa Nicaragüense de Acueductos y Alcantarillados Sanitarios
INIFOM	Instituto Nicaragüense de Fomento
INAA	Instituto Nicaragüense de Acueductos y Alcantarillados Sanitarios.
MABE	Mini Acueducto por Bombeo Eléctrico.
MAG	Miniacueducto por Gravedad
MARENA	Ministerio del Ambiente y Recursos Naturales.
Nuevo FISE	Nuevo Fondo de Inversión Social.
PEM	Pozo Excavado a Mano
PP	Pozo Perforado.
UNICEF	Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia.
UMAS	Unidades Municipales de Agua y Saneamiento

CAPITULO I. INTRODUCCION

La escasez de agua para el consumo humano en el mundo, se presenta cuando la demanda excede a la capacidad de abastecimiento, la que a su vez es determinada entre otros factores por el cambio climático que provoca las prolongadas sequías que afecta la disponibilidad de agua en las fuentes naturales y por el crecimiento de la población. (ANAYA, 2001).

El agua es un recurso vital para la vida donde la administración eficiente de los recursos hídricos y la promoción de una conducta más solidaria de la población se hace cada día más urgente. El Plan Nacional de Desarrollo Humano, como una herramienta estratégica en nuestro País, dirige los esfuerzos a implementar el Programa de Agua y Saneamiento, mejorando el acceso sostenible de agua segura y saneamiento a la población, con énfasis en los grupos más vulnerables. Los ejes de trabajo son la ampliación del servicio, la aplicación de buenas prácticas, manejo y administración del recurso de forma equitativa y eficiente, protegiendo los ecosistemas y las fuentes de agua. (GRUN-PNDH, 2012).

Nicaragua es un país especialmente privilegiado en cuanto a recursos hídricos, cuenta con 38,668 m³/cápita/año lo que posiciona al país por encima del promedio para los países de Centroamérica. A pesar de ello, la contaminación de los recursos hídricos superficiales y subterráneos ha tenido un gran impacto en la disponibilidad. (FAO-Aquastat, 2003).

Los objetivos de la política de abastecimiento de agua y saneamiento descritos en el PNDH, son aumentar la cobertura efectiva, mejorar la calidad del servicio, promover el uso racional de este recurso, y asegurar el mantenimiento de los sistemas y redes existentes. En el área rural el servicio de agua potable para el año 2011 tiene una cobertura de 60.4 por ciento, de los cuales un 33.5% de cobertura activa y un 24.9% que demandan rehabilitación y reemplazo. La cobertura de saneamiento en el área rural para el 2011 fue de 42.6 por ciento, beneficiándose 52,000 personas en 2007 y 62,433 en 2011. (PNDH, 2012-2016).

Tomando en cuenta que en el municipio de Estelí, el 67% de las aguas de origen subterráneo es destinado para el abastecimiento de agua potable y que el 33% restante es utilizado por el sector agrícola, la administración adecuada del agua es una herramienta importante para el desarrollo sostenible en el valle para proveer información valiosa para la buena gestión del agua subterránea. (Corrales, 2005)

A nivel nacional existen instituciones encargadas de administrar los sistemas de agua potable y saneamiento, a través de la Empresa Nicaragüense de Acueductos y Alcantarillados Sanitarios que en su mayoría administran sistemas urbanos, las Alcaldías quienes también administran algunos sistemas urbanos y los Comité de

Agua Potable y Saneamiento (CAPS) que administran los sistemas rurales. La institución encargada de regular todas las administraciones es el Instituto Nicaragüense de Acueductos y Alcantarillados (INAA).

En 2010, El Gobierno Revolucionario consciente de la importancia de los Comités de Agua Potable y Saneamiento (CAPS) en la prestación del Servicio de Agua Potable y la necesidad de fortalecer sus capacidades para administrar, operar, mantener y garantizar la sostenibilidad de los Sistemas de Abastecimiento de Agua Potable y las condiciones de Saneamiento de las Comunidades, aprobó la Ley 722 y su Reglamento y está impulsando la implementación de estos instrumentos jurídicos, junto a las Instituciones de Gobierno, Municipalidades, Comités de Agua Potable y Saneamiento, Agencias de Cooperación y los Ciudadanos miembros de los CAPS. (Asamblea Nacional p. d., 2010).

De tal manera que la gestión eficiente de los Comité de Agua Potable y Saneamiento, es imperativo para lograr alcanzar objetivos estratégicos planteados en el PNDH con respecto a la administración de los sistemas de agua y saneamiento en las comunidades rurales, con el fin de contribuir a la disminución de la pobreza en nuestro País.

En el municipio de Estelí, existen alrededor de 72 CAPS sistemas de aguas, de los cuales 54 CAPS se encuentran legalizados o cuentan con su personería jurídica. Estos CAPS administran sistemas de diferentes tecnologías entre sistemas complejos y menos complejos catalogados en la Ley 722 y su reglamento.

En ese sentido en el presente estudio se aborda la gestión de los CAPS de las comunidades de La Estanzuela, Santa Adelaida y puertas Azules del municipio de Estelí, con el fin de conocer su gestión y plantear una estrategia para fortalecer la organización, administración y tareas de operación y mantenimiento de los sistemas de agua y saneamiento de las mismas.

1.1 Antecedentes

En Nicaragua se han realizado estudios relacionados a la organización y gestión de los sistemas de agua potable y saneamiento. Existen informes, normativas, reglamentos elaborados por instituciones afines al sector Agua y Saneamiento, como ENACAL, INAA, Nuevo Fise, AGUASAN y UNICEF, que han trabajado en este sector en la zona rural del País.

El INAA ha elaborado instrumentos de trabajo para la organización, administración, operación y mantenimiento de los sistemas de Agua Potable y Saneamiento, que deben ser herramientas con el fin de avanzar en el fortalecimiento del trabajo de los Comités de Agua Potable y Saneamiento en la administración de los sistemas.

En un artículo sobre la gestión de los CAPS, en Nicaragua llamado La gestión social de un bien común: los Comités de Agua Potable en Nicaragua por Rosibel Kreimann, en el año 2010, se compara la labor de los CAPS en dos comunidades en Matagalpa y Jinotepe. Así mismo trabajos de monografía sobre, La organización comunitaria para el abastecimiento de agua de consumo humano de la comarca La Grecia, Chinandega en el año 2013.

En un informe elaborado por Harold Lockwood denominado Mecanismos de apoyo Institucional para los sistemas rurales de agua potable y saneamiento manejados por las comunidades de América Latina, en el año 2002, se menciona la organización comunitaria mediante los Comités de Agua Potable en la administración de los sistemas de Agua, en Nicaragua y el Salvador y otros Países de Latinoamérica.

Se hace referencia al tema de la organización en cooperativas productivas en los años 80 en Nicaragua, donde se señala como un factor que ayudó en la definición conjunta de identificar los problemas para gestionar en las comunidades, sobre el tema del agua como un servicio básico de las comunidades y empiezan a sentir la necesidad de organizarse para solventar los problemas. En este sentido, se desarrolla el capital social con la organización porque “los miembros entienden cuáles son sus responsabilidades mutuas, considerándose justas y legítimas” (Ostrom, 2008).

En todo este proceso de formación y constitución de los CAPS, el estado ha contribuido a la aprobación de leyes que dan legitimidad a los CAPS y reconocen su labor en la administración de sistemas de Agua y Saneamiento en el área rural, mediante la Ley 620, Ley general de Aguas y la Ley especial para los Comités de Agua Potable y Saneamiento y su reglamento, que fue aprobada en el 2010.

1.2 Descripción del Problema

Los primeros CAPS se crearon en Nicaragua en los años 80, bajo la influencia de los cambios revolucionarios. Tuvieron apoyo del Instituto Nacional de Acueductos y Alcantarillados (INAA), hubo convenios con diferentes organismos de cooperación y se pusieron al frente líderes de las comunidades. Desde 1990 los gobiernos emprendieron acciones en un intento por desconcentrar y descentralizar la empresa nacional de servicios públicos a fin de alcanzar la autosuficiencia y de incrementar la participación del sector privado.

En 1998, se realizó una reforma del sector a fin de separar las funciones normativas, de formulación de políticas y de prestación de servicios: se creó la Comisión Nacional de Agua Potable y Saneamiento (CONAPAS, 2008) como ente encargado de la formulación de políticas; se creó la Empresa Nicaragüense de Acueductos y Alcantarillados (ENACAL) como proveedor de los servicios, y se creó un nuevo ente regulador con el nombre INAA.

En 2004 se da un traspaso de la responsabilidad de los CAPS de ENACAL al FISE, con el que el Estado se retira de la atención a los Comités de Agua. Entre 2005 y 2007 se discutió la Ley de aguas y se aprobó en 2007, ya en el período del Gobierno de Reconciliación y Unidad Nacional. Esta es la primer Ley para la gestión integral del sector agua en el país y única a nivel centroamericano.

En 2010, El Gobierno Revolucionario consciente de la importancia de los Comités de Agua Potable y Saneamiento (CAPS) en la prestación del Servicio de Agua Potable y la necesidad de fortalecer sus capacidades para administrar, operar, mantener y garantizar la sostenibilidad de los Sistemas de Abastecimiento de Agua Potable y las condiciones de Saneamiento de las Comunidades, aprobó la Ley 722 y su Reglamento y está impulsando la implementación de estos instrumentos jurídicos, junto a las Instituciones de Gobierno, Municipalidades, Comités de Agua Potable y Saneamiento, Agencias de Cooperación y los Ciudadanos miembros de los CAPS. (Asamblea Nacional p. d., 2010).

En la zona rural del municipio de Estelí existen sistemas de agua potable de diferentes categorías que son administrados por los CAPS. Estos sistemas son llamados Mini acueductos por Gravedad (MAG), Mini acueductos por Bombeo Eléctrico (MABE), Pozos excavados a mano (PEM), Pozos Perforados (PP) y captaciones de manantial (CM). Estos sistemas son administrados por los CAPS, quienes funcionan y administran los sistemas mediante las recaudaciones del costo de la tarifa, en ese sentido la correcta administración para el funcionamiento en los aspectos técnicos, operación y mantenimiento de los sistemas de agua potable y saneamiento, debe ser gestionada mediante los CAPS de manera eficiente, para el correcto funcionamiento de los sistemas de agua potable y saneamiento en el sector rural.

A pesar que este marco jurídico viene a fortalecer los esfuerzos de estos comités, el grado de acompañamiento e interacción de las instituciones orientadas como El Nuevo FISE, ENACAL, INAA y Alcaldías, a los CAPS en lo que respecta a la administración, asistencia técnica y aspectos organizativos es débil.

En ese sentido el tema de la cultura de pago es un tema muy importante, tomando en cuenta que particularmente en el sector rural por lo general se carece de una cultura de pago del servicio de agua en algunas localidades, lo que incide que en muchos proyectos no se garantice la operación y el mantenimiento adecuado por falta de recursos.

Cabe señalar que el protagonismo de los CAPS, no se ve como una autoridad, en las comunidades, a pesar que están respaldados por el reglamento de operación y funcionamiento de los sistemas, este se dificulta poder aplicarlo con el fin de garantizar la sostenibilidad del sistema de agua y saneamiento.

El personal técnico destinado desde los sistemas de aguas de las comunidades no tiene la suficiente capacidad de conocimientos técnicos ante situaciones que se presentan principalmente en los sistemas de mayor complejidad como los acueductos por bombeo eléctrico que requieren de especialidades. Esto se agudiza aún más por no contar con las herramientas y equipos adecuados para el mantenimiento y operación de los mismos.

Tales debilidades en la administración y conocimientos técnicos por parte de los CAPS, trae como consecuencias afectación en el suministro de agua potable y saneamiento a las familias, estas afectaciones van desde interrupción temporal hasta periodos largos del servicio, por falta de diagnósticos, insumos como equipos de bombeo, pago de facturas de energía eléctrica, entre otros. Es imperativa la atención de manera directa a estas organizaciones por parte del estado, ya que su rol es muy importante administrando y asegurando de alguna manera el vital líquido a este sector.

1.3 Preguntas problemas

Pregunta central:

¿Qué acciones se requieren para el diseño de una estrategia organizativa que permita fortalecer la gestión de los Comités de Agua Potable y Saneamiento en comunidades rurales del municipio de Estelí.

Preguntas específicas:

1. ¿Cuál ha sido la evolución histórica de los CAPS
2. ¿Cómo están funcionando administrativamente, técnicamente y organizativamente los Comité de agua potable y saneamiento en estas comunidades?
3. ¿Cómo están asumiendo su rol las instituciones orientadas a brindar acompañamiento a los CAPS de estas comunidades?
4. Qué aspectos organizativos se pueden tomar en cuenta para un mejor funcionamiento de los CAPS.

1.4 Justificación

Los Nicaragüenses tienen derecho, por igual, a la salud y a habitar en un ambiente saludable, siendo el acceso al agua un derecho humano fundamental, indispensable para la vida y la salud de las personas y un requisito para la realización de todos los demás derechos humanos. En ese sentido la correcta administración, operación y mantenimiento de los sistemas de agua en la zona rural es un aspecto relevante, ya que de ello depende garantizar la calidad segura del agua requerida por la población.

Como están funcionando y gestionando los CAPS de los sistemas de agua en el municipio de Estelí es de mucho interés, en vista que no existen estudios relacionados sobre los Comité de Agua Potable y saneamiento, que permitan elaborar propuesta para la mejora en su gestión. El correcto funcionamiento es muy importante cuando la población en el sector rural representa un 20% de la población total del municipio de 112,000 habitantes. Nicaragua <http://www.inide.gob.ni>

Esta investigación permitirá conocer las experiencias desde las comunidades de cómo se administra, opera y gestionan los sistemas de agua por gravedad y sistemas por bombeo eléctrico, para fortalecer su administración y se garantice de manera segura el abastecimiento de agua a la población.

Los resultados obtenidos y conclusiones de esta investigación, permitirán brindar recomendaciones que contribuyan a una mejor administración, operación y mantenimiento de los sistemas de agua y saneamiento. De igual manera los planes resultantes y estrategias organizativas para mejorar la gestión, pueden ser retomadas en sistemas con características similares y sirvan como material de apoyo para investigaciones relacionadas.

Metodológicamente la manera como se aborda esta investigación puede implementarse en otras experiencias similares de la zona rural del municipio de Estelí, con el fin de fortalecer la gestión a los Comités de Agua Potable y Saneamiento.

CAPITULO II. OBJETIVOS

2.1 Objetivo General

Proponer estrategias organizativas para el fortalecimiento a la gestión de los Comités de Agua Potable y Saneamiento en las comunidades rurales de La Estanzuela, Puertas Azules y Santa Adelaida del municipio de Estelí.

2.2 Objetivos Específicos

- 1) Describir el desarrollo institucional de los Comité de agua potable y Saneamiento.
- 2) Analizar el funcionamiento organizativo, administrativo y operación y mantenimiento de los comités de agua potable y saneamiento.
- 3) Determinar el grado de interacción entre los CAPS y los actores que participan en la gestión del recurso hídrico.
- 4) Formular una estrategia organizativa para el fortalecimiento a la gestión de los Comité de Agua Potable y Saneamiento.

CAPITULO III. MARCO TEORICO

3.1 Participación ciudadana

3.1.1 Organización y desarrollo de la comunidad

“Desarrollo de la comunidad es el proceso por el cual el propio pueblo participa en la planificación y en la realización de programas que se destinan a elevar su nivel de vida. Eso implica la colaboración indispensable entre los gobiernos y el pueblo, para hacer eficaces esquemas de desarrollo, viables y equilibrados”. (Ander-Egg, 1982).

El desarrollo de la comunidad como forma de intervención social es el resultado de dos desarrollos metodológicos separados que, por otra parte, pretendieron en su momento ser respuestas a las problemáticas diferentes, pero con métodos que en lo esencial, son semejantes.

3.1.1.1 Conceptos desarrollo Comunitario

Es importante considerar la comunidad como pilar fundamental y que está conformada por personas que comparten un espacio, una cultura y religión, según Ezequiel Ander-Egg, en su conocido texto Metodología y práctica del desarrollo de la comunidad (2005), habla a fondo sobre ¿Qué es el desarrollo de la comunidad? y señala que el ámbito operativo del desarrollo de la comunidad –como lo indica la misma expresión- es la comunidad. No cualquier comunidad, sino aquella o aquellas sobre las cuales y con las cuales se quiere llevar a cabo un programa con el fin de atender a sus necesidades y problemas, lograr su desarrollo y mejorar su calidad de vida. (Carvajal, 2011).

Los aspectos en que una comunidad crece, se desarrolla, convive son muy importantes para el buen desarrollo de un proyecto y que responda a las necesidades de las comunidades es indispensable una organización de acuerdo a R. Rezsóhaz y, plantea que es la acción coordinada y sistemática, que, en respuesta a las necesidades o a la demanda social, trata de organizar el proceso global de una comunidad. Se orienta hacia el conjunto de la población de una determinada comunidad.

El problema del desarrollo siempre ha permanecido en la historia de la humanidad, conservándose países con niveles altos en la economía como también países en la extrema pobreza.

El desarrollo y subdesarrollo es un fenómeno que se inicia en 1750 con la revolución industrial y el capitalismo formando parte de un mismo proceso. El desarrollo de los países capitalistas se asocia a las ideas de John M. Keynes.

3.1.1.2 Desarrollo Institucional

Es un proceso planificado de cambio (Dinámico y permanente), a través del cual se obtiene el desarrollo de la institución o instituciones, adecuándolas al medio

ambiente en que actúan, de forma que les permita alcanzar sus objetivos. (Gónima, 1988)

En este proceso merece especial atención el establecimiento de los diferentes tipos de relación y enlace de la institución en estudio con las organizaciones públicas y privadas incluidas en el sector, incluyéndose prioritariamente el análisis de la participación de la comunidad a través de sus diferentes estratos y grupos sociales representativos, así como el impacto de su gestión en la situación de salud y su posición relativa frente a otros actores de los diferentes subsectores, públicos, corporativos o privados.

3.1.2 Enfoque de Participación ciudadana

La participación ciudadana se intenta desde los comienzos de la civilización y es muy diversa e irregular; según la historia antigua, se inicia muchos siglos antes de Cristo (a.C.) y hay dos centros políticos y hegemónicos (que ejercían influencia en el resto de ciudades antiguas con mucho poder) Atenas y Roma, que marcan el inicio de las primeras prácticas de lo que hoy se conoce como democracia directa y participativa y democracia representativa, ambas caracterizadas por distintas formas de participación de los ciudadanos.

En la Grecia antigua, los primeros registros de la práctica de la reunión o asamblea de los ciudadanos se encuentran en Heródoto (485/490-413 a.C.), gracias a su historia, se conoce que en el siglo VI a.C. se desarrolla un ideal político llamado isonomía, que posteriormente adoptaría el nombre de democracia. La isonomía es la igualdad de la ley, como ideal político promovía la participación de los hombres libres en las decisiones públicas, en la definición de las leyes y en el gobierno de la ciudad; este ideal era una respuesta racional a la tiranía de la época, práctica corrupta de quienes gobernaban sin leyes y sin fundamento en la razón y con la exclusión total de los ciudadanos.

El Concepto de ciudadano o ciudadana, está íntimamente vinculado al concepto de Estado, en tanto el ciudadano o ciudadana es una persona o un grupo que pertenece a una comunidad política, social y económica, que se han venido organizando entorno a la figura del Estado; y este juega un papel fundamental como agente de cambio o de reproducción de los roles sociales de hombres y mujeres, así como en la reproducción o disminución de las desigualdades sociales. La participación ciudadana desarrolla y fortalece la democracia, incidiendo y decidiendo en los asuntos públicos, sobre aspectos que le afectan o favorecen en su vida cotidiana, en comunidad y sociedad.

El término participación ciudadana hace referencia al conjunto de acciones o iniciativas que pretenden impulsar el desarrollo local y la democracia participativa a través de la integración de la comunidad al ejercicio de la política.

La participación ciudadana significa intervenir en los centros de gobierno de una colectividad, participar en sus decisiones en la vida colectiva, de la administración de sus recursos, del modo como se distribuye los costos y beneficios. Así los

ciudadanos poco a poco tomaran parte de las decisiones que tomen sus gobernantes, el propósito es lograr que la población influya sobre las políticas y decisiones públicas, para ello se hace necesario institucionalizar mecanismos, procesos y organismos a través de una normatividad legal. (Merino, 1996).

3.1.3 Participación Ciudadana en Nicaragua.

En Nicaragua la **Constitución Política** establece que "Los ciudadanos tienen derecho de participar en igualdad de condiciones en los asuntos públicos y en la gestión estatal. Por medio de la ley se garantizará, nacional y localmente, la participación efectiva del pueblo". Así como en la formulación, ejecución, evaluación, control y seguimiento de las políticas públicas y sociales, así como los servicios públicos, se garantizará la participación de la persona, la familia y la comunidad, la Ley garantizará su participación efectiva, nacional y localmente. (Art.50). En su artículo 7, establece que Nicaragua es una República democrática. La democracia se ejerce de forma directa, participativa, y representativa. (Asamblea Nacional N. , 2010).

3.2 Enfoque Administración pública.

La administración publica un aspecto importante a considerar para la correcta administración de empresas, instituciones, Alejandro Carrillo Castro define a la administración pública como:

"el sistema dinámico -integrado por normas, objetivos, estructuras, órganos, funciones, métodos y procedimientos, elementos humanos y recursos económicos y materiales- a través del cual se ejecutan o instrumentan las políticas y decisiones de quienes representan o gobiernan una comunidad políticamente organizada ". (Carrillo, 1982).

El habla de la "forma correcta de administrar" y de un "nuevo sistema de administración "en lugar de la mejoría de la calidad. Su experiencia y su perspectiva más amplia desde el punto de vista de la administración se reflejan en todo su trabajo. Está de acuerdo con los gurús en que el problema mayor es que la alta dirección no está convencida de que localmente aumenta la productividad y disminuye los costos. Sin embargo, también reconoce que la "administración quiere y necesita una ayuda real, no una crítica destructiva". Conway centra su atención en el sistema de administración como el medio de lograr una mejora continua, más bien que sobre funciones específicas o problemas de calidad. (Coronel, 2012).

Conway defiende los métodos estadísticos, que la administración contempla localmente en un sentido general. Él dice: "el uso de la estadística es una forma con sentido común de llegar a cosas específicas", después añade: "la estadística no soluciona problemas. Identifica donde se encuentran los problemas y le señala soluciones a los gerentes y a las personas". El contempla las técnicas estadísticas como herramientas de la administración e insiste en el uso de herramientas estadísticas sencillas que pueda aprender cualquiera con rapidez, más bien que las técnicas complejas. Las herramientas sencillas pueden ayudar a

solucionar el 85 % de los problemas, tomando en cuenta que las herramientas básicas para la mejora de la calidad son: **Habilidades de relaciones humanas, encuestas estadísticas, técnicas estadísticas sencillas, control estadística del proceso, utilización de la imaginación, Ingeniería Industrial**. Estos temas son de gran relevancia y que se requieren poner en práctica en la realización de los trabajos, principalmente cuando se involucran a personas en temas sensibles y de servicio a la población.

3.2.1 conceptos y enfoques de La Administraciones pública

Son organizaciones a las que corresponde, como es bien conocido, satisfacer los intereses generales de sus respectivas comunidades. Cualquier Administración pública es una organización pero también las entidades que forman parte de la misma, sean éstas formalmente independientes (agencias, organismos autónomos o empresas públicas) o no (departamentos centrales) pueden considerarse organizaciones a efectos analíticos. Todo ello con independencia de que su entorno esté configurado por otras unidades administrativas y que sus objetivos y decisiones estén condicionadas por los criterios de instancias superiores. (RAMIÓ & BALLART, 1993).

Entendiendo los Comité de Agua Potable como una organización pública, hay que añadir un elemento implícito en cualquier análisis organizativo como son las estrategias de mejora de los elementos de las organizaciones y de su rendimiento. En efecto, el análisis organizativo tiene como objetivo ayudarnos a comprender mejor las pautas de funcionamiento de las organizaciones, sus debilidades y sus fortalezas y las causas de las mismas. Deseamos unos conceptos y unos instrumentos que nos ayuden a comprender y a detectar aciertos y desaciertos de las organizaciones pero éste no es el objetivo final o, al menos, no es el único objetivo. Deseamos identificar las fortalezas y las debilidades de las organizaciones con la intención de introducir dinámicas de cambio que permitan mejorar su eficacia y eficiencia mediante estrategias que favorezcan a superar los puntos débiles y maximizar los puntos fuertes, en eso se encamina este estudio.

En definitiva, cualquier análisis organizativo comporta de forma implícita o explícita una dimensión o ámbito de “control, cambio y mejora de la organización”. Una vez se han añadido estas nuevas dimensiones de carácter político-cultural y de control y mejora podemos tener una imagen mucho más completa y ordenada sobre los ámbitos conceptuales fundamentales que agrupa cualquier organización pública.

En este sentido, una organización pública se articula en tres grandes ámbitos a) **Ámbito socio técnico:** El entorno, los objetivos, las estructuras, los recursos financieros y materiales y los procesos administrativos se configuran como un conjunto de elementos diferenciados que pueden ser analizados con unos conceptos y unos instrumentos técnicos muy bien estructurados. b) **Ámbito político-cultural:** representa una forma novedosa de analizar las organizaciones públicas como realidades políticas donde diversos actores tienen sus propios objetivos que intentan alcanzar mediante estrategias que diseñan en función de su capacidad de control de los recursos y de su influencia en los procesos de toma de decisiones.

Actores intraorganizativos (unidades, grupos e individuos) que tienen objetivos muy diversos y que luchan por dominar espacios compartidos generándose lógicas de conflicto. Además, las organizaciones agrupan unos parámetros culturales específicos que representan unos mecanismos claramente perceptibles (costumbres, rituales, símbolos, etc.) pero difíciles de definir (mitos, valores e ideología) que facilitan la articulación y cohesión de los distintos miembros individuales y colectivos de una organización. 4 c) **Ámbito de control y mejora:** las organizaciones controlan sus elementos, sus procesos y actuaciones, revisan si las dinámicas atienden a todo lo que previamente se ha decidido y programado. Para ello se diseñan sistemas de información y control que facilitan el diagnóstico continuo de los elementos organizativos y, en caso necesario, se impulsan lógicas de cambio y de mejora organizativa. Las organizaciones públicas están inmersas en una constante transformación en su intento de adecuar sus realidades internas a las nuevas exigencias de sus entornos. **ÁMBITO SOCIOTÉCNICO, ÁMBITO POLÍTICO-CULTURAL, ÁMBITO CONTROL Y MEJOR,** que son los tres ámbitos de las organizaciones públicas. (RAMIÓ & BALLART, 1993).

3.2.2 Administración Pública en Nicaragua

Uno de los principios que sustentan el estado social de derecho que proclama nuestra Constitución en el artículo 130 inciso 1, es de la división de poderes, los que según el artículo 129 de la misma ley fundamental, son el Legislativo, el Ejecutivo, el Judicial y Electoral, estos poderes son independientes entre sí y se coordinan armoniosamente subordinados únicamente a los intereses supremos de la nación y a lo establecido en la Constitución, la administración pública no solo comprende la administración central del Estado, sino la Administración Autónoma Regional y la Municipal que son los entes territoriales en nuestro país según el artículo 175 Cn.

3.3 Descentralización

3.3.1 Organizaciones comunitarias

Durante siglos la familia fue el núcleo principal de ayuda mutua, luego esa solidaridad se dio en otro tipo de pequeñas sociedades como el clan, la tribu, la aldea y a medida que las sociedades se fueron haciendo más urbanas, las comunidades religiosas y los gremios se transformaron en ámbitos de esa solidaridad. Ya en el mundo moderno y con el proceso de industrialización a cuestas, las mutuales y los sindicatos cumplieron ese rol creando redes de solidaridad para ayudar y proteger los derechos de los trabajadores y sus familias.

Al ir desdibujándose y desapareciendo las solidaridades naturales del ser humano el ayudar se fue transformando en una profesión se institucionalizaron las formas de ayuda y se va montando una maquinaria administrativa burocrática para darle forma y fondo a la solidaridad social. Con la aparición de programas y métodos de intervención social comunitarios no se ha hecho otra cosa que darle un ropaje técnico

científico a acciones muy antiguas de mutua colaboración, que los hombres han realizado a lo largo de la historia. (Ander-egg, 2011).

La organización de la comunidad como método propio del trabajo social, nace en Estados Unidos y está estrechamente ligado a la evolución del social Works norteamericano.

3.3.2 Organización de los CAPS

Los CAPS son organizaciones comunitarias sin fines de lucro y debidamente reconocidas, que de manera voluntaria, y electos democráticamente, tienen a su cargo la administración, operación y mantenimiento del servicio de Agua Potable y Saneamiento de la comunidad, con el apoyo de toda la población y de la Unidad Municipal de Agua y Saneamiento (UMAS). (Espinoza, Yeslin; Talavera Darling, 2013)

La Junta Directiva rinde cuentas de sus gestiones y actividades, contribuyendo así al desarrollo económico y social. Los CAPS están dedicados a facilitar el acceso al agua potable en cantidad suficiente y calidad necesaria.

Los Comités de Agua Potable y Saneamiento (CAPS), como organizaciones sociales comunitarias, podrán tener representación y participación en todas las instancias de desarrollo local y de participación ciudadana, como estructuras sociales organizadas; y en especial en los organismos de Cuenca y Comité de Cuenca, conforme lo establece la Ley 620: Ley General de Aguas Nacionales, para lo cual podrán nombrar representantes de índole territorial comarcal, municipal, departamental y nacional, según el nivel de la instancia a la que se incorporen. (Ley No 722).

3.3.3 Principios para una buena administración en una organización comunitaria.

Los Principios de la organización de la comunidad

1. La comunidad es el primer cliente de la organización comunitaria en método de actuación.
2. La comunidad debe ser comprendida y aceptada tal como es y en el lugar en donde está.
3. Un objetivo esencial de la organización de la comunidad es que estén representados todos los intereses y elementos de la población.
4. John Dewey dentro de su filosofía plantea que la necesidad de un permanente proceso de perfeccionamiento y maduración y que debe aplicarse también al método de la organización de la comunidad
5. La organización de la comunidad es parte del proceso genérico del Trabajo Social y de los servicios que ofrece la comunidad

Haciendo referencia a esta distinción de conceptos Murray Ross señala que el término “desarrollo comunitario” ha sido empleado para describir los esfuerzos para ayudar a las comunidades de los países menos desarrollados, en cambio el término organización comunitaria se usa para marcar los intentos de planificar los servicios de bienestar social de las comunidades norteamericanas. Sin embargo según el autor no es el ámbito ni el contenido lo que determina la naturaleza de la organización o el desarrollo de la comunidad, existen elementos propios de trabajo que pueden aplicarse a una gran variedad de ámbitos, es por eso que se habla de desarrollos separados pero con procedimientos metodológicos diferentes.

- Se produjo un desarrollo de lo que se llamó **organización de la comunidad** que surgió de una profesión en particular “el social work” y que tuvo su mayor evolución en Estados Unidos.
- Posteriormente aparece lo que propiamente se llamó desarrollo de la comunidad que nace y se desarrolla en un primer momento en los países de África y Asia y más tarde en América Latina y Europa.

Así mismo, cuando tenemos organizaciones que ejercen funciones de administrar, proyectos desde las comunidades es necesario que se apliquen conceptos y principios orientados desde la administración pública, caracterizada por atributos propiamente estatales. Dicha administración, por principio, es una cualidad del Estado y sólo se puede explicar a partir del Estado. Tal aseveración es aplicable a todas las organizaciones de dominación que se han sucedido en la historia de la humanidad, pero para nuestro caso, es suficiente con ceñirnos al Estado tal y como lo denominó Maquiavelo tiempo atrás: "los estados y soberanías que han existido y tienen autoridad sobre los hombres, fueron y son, o repúblicas o principados").

3.3.4 La descentralización como proceso para facilitar la participación.

El objetivo democrático de la descentralización es tender a equilibrar la mayor injerencia que normalmente tienen en las decisiones públicas las elites políticas y económicas, mediante una mayor participación directa y de las organizaciones de los sectores sociales mayoritarios o de minorías discriminadas. Desde este punto de vista, la descentralización no sólo debe ampliar las oportunidades de participación sino estar orientada a compensar esas desigualdades bajo el principio de igualdad de oportunidades. (Finot, 2001).

Para el cumplimiento tanto de objetivos políticos como económicos, la descentralización debe constituir entonces, en lo fundamental, un proceso de adecuación del aparato estatal para viabilizar la participación ciudadana en la provisión de bienes públicos en el sentido que se postula. Ni la definición de demandas diferenciadas ni la simple autonomía financiera bastan para lograr este tipo de participación: se requiere modificar los sistemas vigentes de asignación, a fin de que los ciudadanos efectivamente decidan sobre la parte de su ingreso que dedicarán a la provisión de bienes públicos.

Una condición fundamental para lograr este cometido sería que el aparato estatal se aproxime lo más posible al ciudadano. El propio nivel municipal no es suficiente: la descentralización debe llegar hasta un nivel submunicipal que permita el contacto directo con las organizaciones sociales de base.

La descentralización debería estar orientada a reorganizar el proceso de provisión de bienes públicos bajo el principio de la subsidiariedad respecto a dichas organizaciones y también de las organizaciones territoriales del Estado de nivel superior respecto a las de nivel inferior. En cada uno de estos niveles, además, deberían estar contemplados los respectivos mecanismos de articulación entre sí y con las organizaciones sociales correspondientes. (Finot, 2001).

CAPITULO IV. CUADRO DE OPERACIONALIZACION POR OBJETO DE ESTUDIO

4.1. Cuadro de operacionalización por objetivos específicos.

Objetivo específico	Variables	Sub variables	Definición conceptual	Indicadores	Instrumentos
<p>Describir el desarrollo institucional de los Comité de agua potable</p>	<p>Desarrollo institucional</p> <p>Comité de Agua Potable y Saneamiento</p>	<p>Marco jurídico Origen y evolución histórica de los CAPS</p>	<p>Desarrollo Institucional: Es un proceso planificado de cambio (Dinámico y permanente), a través del cual se obtiene el desarrollo de la institución o instituciones, adecuándolas al medio ambiente en que actúan, de forma que les permita alcanzar sus objetivos. (Gónima, 1988)</p> <p>CAPS: son organizaciones comunitarias sin fines de lucro y debidamente reconocidas, que de manera voluntaria, y electos democráticamente, tienen a su cargo la administración, operación y mantenimiento del servicio de Agua Potable y Saneamiento de la comunidad. (Espinoza, Yeslin; Talavera Darling, 2013)</p>	<p>Numero de leyes, decretos y reglamentos</p> <p>Numero de CAPS</p>	<p>Guía de entrevistas información documental</p>
<p>Analizar el funcionamiento organizativo, administrativo y operación y mantenimiento de los comités de agua potable y saneamiento.</p>	<p>Funcionamiento organizativo, administrativo y operación y mantenimiento</p>	<p>Estructura organizativa de los CAPS</p> <p>Tarifas Manejo de fondos Elementos del sistema de agua</p>	<p>Organización: Con la aparición de programas y métodos de intervención social comunitarios no se ha hecho otra cosa que darle un ropaje técnico científico a acciones muy antiguas de mutua colaboración, que los hombres han realizado a lo largo de la historia. (Anderegg, 2011).</p>	<p>Número de miembros</p> <p>Números de usuarios</p> <p>Tipo de acueducto</p> <p>Número de planes de mantenimiento</p>	<p>Guía de entrevista, información documental</p> <p>Guía de observación</p>

			Administración: Son organizaciones a las que corresponde, como es bien conocido, satisfacer los intereses generales de sus respectivas comunidades. Cualquier Administración pública es una organización pero también las entidades que forman parte de la misma, (RAMIÓ & BALLART, 1993).		
Determinar el grado de interacción entre los CAPS y los actores que participan en la gestión del recurso hídrico.	Grado de interacción	Densidad Centralidad Centralización Intermediación Cercanía	Grado de interacción: Interacción entre cualquier clase de individuos partiendo de datos del tipo cualitativo más que cuantitativo, mediante el análisis de redes sociales. (Velazquez Alvarez Alejandro, 2005)	Numero de instituciones Grado de interacción Índice de centralización Numero de instituciones intermediarias	Guía de entrevista, Análisis de redes. Software UCINET
Formular una estrategia organizativa para el fortalecimiento a la gestión de los Comité de Agua Potable y Saneamiento.	Estrategia organizativa	Estructura de la estrategia Componentes	La estrategia se fundamenta en el análisis de la situación presente, la definición de qué son los recursos y qué deberían ser y la creación de los cambios considerados necesarios para lograr el futuro deseado. (Rivera, 2011)	Estrategia elaborada	Guía de entrevista, Observación

CAPITULO V. METODOLOGIA

5.1 Metodología de la Investigación

La Investigación Científica está encaminada a profundizar el conocimiento de un proceso ya sea teórico, práctico o teórico-práctico, parte del conocimiento científico y lo lleva a la solución de problemas de la sociedad que de una forma u otra no han sido investigados o su investigación se ha conducido en otra dirección.

La Metodología de la Investigación (M.I.) o Metodología de la Investigación Científica es aquella ciencia que provee al investigador de una serie de conceptos, principios y leyes que le permiten encauzar de un modo eficiente y tendiente a la excelencia el proceso de la investigación científica. El objeto de estudio de la M.I. se puede definir como el proceso de Investigación Científica, el cual está conformado por toda una serie de pasos lógicamente estructurados y relacionados entre sí. Este estudio se hace sobre la base de un conjunto de características y de sus relaciones y leyes. (cortes & Miriam, 2004).

5.2 Caracterización de población en estudio

El municipio de Estelí se encuentra ubicado a 144 kms al norte de la capital de Nicaragua, cuenta con una población de 112,084 habitantes, donde un 80% de la población es urbana y un 20% es rural, con una elevación de 810 msnm.

Las comunidades objeto de estudio de la investigación La Estanzuela, se ubica a 15kms.al suroeste del municipio de Estelí, con una población de 425 personas, pertenece al área protegida de Tisey y Estanzuela y la comunidad de Puertas Azules se ubica a 35 kms. Al noreste de la ciudad la que pertenece al área protegida de Mirafior y cuenta con una población de 600 personas; así mismo la comunidad de Santa Adelaida se ubica a 17 kms al norte de la ciudad con una población de 240 personas.



Fig. 1 Mapa de Estelí (comunidades La Estanzuela, Puertas Azules y Santa Adelaida)

5.3 Tipo de Investigación

La investigación en este trabajo es del tipo cualitativa, en este caso orientado a comunidades de interés, cuya finalidad no es la generalización en términos de probabilidad.

El enfoque cualitativo es una vía de investigar sin mediciones numéricas, tomando encuestas, entrevistas, descripciones, puntos de vista de los investigadores, reconstrucciones de los hechos, no tomando en general la prueba de hipótesis como algo necesario. Se llaman holísticos porque a su modo de ver las cosas las aprecian en su totalidad, como un todo, sin reducirlos a sus partes integrantes. Con herramientas cualitativas intentan afinar las preguntas de investigación. En este enfoque se pueden desarrollar las preguntas de investigación a lo largo de todo el proceso, antes, durante y después. EL proceso es más dinámico mediante la interpretación de los hechos, su alcance es más bien el de entender las variables que intervienen en el proceso más que medirlas y acotarlas. Este enfoque es más bien utilizado en procesos sociales. (cortes & Miriam, 2004).

5.4 Población de estudio

La población de estudio son los CAPS, del municipio de Estelí, específicamente en la zona rural donde se ubican los sistemas de agua administrados por los Comités de Agua y Saneamiento. Actualmente se encuentran legalizados y cuentan con personería jurídica 54 comités de agua potable en la zona rural del municipio, los que administran diferentes tecnologías de sistemas de agua potable.

CAPS EN EL MUNICIPIO DE ESTELÍ

MABE

Pino
Sirena
Santa Adelaida
Jícaro
Isidriillo
Espinal
Subtiava
Naranjo
Santa Cruz
Los Laureles
La Habana
Los Plancitos
El Limón
Los Jobos
Estanzuela
Las Calabazas
La Ceiba
San Juan
Montañita
Poza Oscura
Sontule
La Naranjita
Los Brasiles

MAG

Regadío
San Francisco
La Quinta
Isiqui
San Antonio
Despoblado
Almaciguera
La Labranza
Plan Grande
Rodeíto
Rodeo Grande
Las Palmas
La Labranza
San José del
Rodeo
La Pita
Cebollal
Puertas Azules
El Robledal
Quebracho

PP

Coyotito
Hnos. Cruz
Jocote
Llanos de Colon
Las Cuevas
Llano Redondo
Buena Vista
Sabana Larga
Quebracho
Tunosa
Pastoreo
Las Li mas

Fuente: Alcaldía de Estelí.

5.5 Muestra

Los tipos de muestras que suelen utilizarse en las investigaciones cualitativas son las no probabilísticas o dirigidas. También se les conoce como “guiadas por uno o varios propósitos”, pues la elección de los elementos depende de razones relacionadas con las características de la investigación. (UNAN, FAREM, 2015).

El tipo de muestreo seleccionado es la muestra homogénea, en este caso las comunidades seleccionadas poseen un mismo perfil o características, o bien, comparten rasgos similares. En el muestreo cualitativo es usual comenzar con la identificación de ambientes propicios, luego de grupos y, finalmente, de individuos. La investigación cualitativa, por sus características, requiere de muestras más flexibles. (UNAN, FAREM, 2015).

Los Criterios de selección de la muestra con respecto a las comunidades seleccionadas se basan por su ubicación en zonas de áreas protegidas de Miraflores donde se ubica Puertas Azules y El Tisey - la Estanzuela, así como de la zona seca del municipio que es el caso de Santa Adelaida. Los tres sistemas administrados por los CAPS representan los más complejos en comparación a otras tecnologías existentes del sector rural, así mismo hay disposición de colaboración a la investigación.

La muestra de estudio fueron pobladores generadores de opinión y los miembros que conforman los CAPS que administran los sistemas de agua potable de las comunidades en estudio La Estanzuela, Puertas Azules y Santa Adelaida. Adicionalmente los representantes de las instituciones encargadas a brindar acompañamiento a los CAPS y que están presente en el municipio, como ENACAL, MARENA, MINSA, Alcaldía del municipio de Estelí.

El tamaño de la muestra para las entrevistas dirigida al comité de agua es a todas las personas que conforman el CAPS, de las comunidades en estudio.

5.5 Técnicas de recopilación de datos

Es de particular importancia otorgar y no olvidar el valor que tienen las técnicas y los instrumentos que se emplearán en una investigación. En opinión de Rodríguez Peñuelas, (2008:10) las técnicas, son los medios empleados para recolectar información, entre las que destacan la observación, cuestionario, entrevistas, encuestas. (UNAN, FAREM, 2015).

5.5.1 Técnica Documental

Rojas Soriano (2006:107), según cita (UNAN, FAREM, 2015), enfatiza que para recabar la información existente sobre un tema, el investigador se auxilia de instrumentos como las fichas de trabajo, en las que concentra y resume la información contenida en las fuentes documentales, y de la que obtiene del trabajo preliminar de campo o de reconocimiento de la zona objeto de estudio, mediante la

aplicación de guías de observación y de entrevistas de informantes clave, información que servirá de base para el planteamiento del problema y para construir el marco teórico y conceptual.

En la investigación documental se elaboró un marco teórico conceptual para formar un cuerpo de ideas sobre el objeto de estudio; donde se enuncian teorías del estudio en los aspectos de organización comunitaria, Participación Ciudadana y Administración pública, que a su vez sustentan el marco teórico y conceptual de este trabajo de investigación.

Documentos oficiales

Los documentos incluyen registros, actas de evaluación, de reuniones, fotografías, documentos oficiales de instituciones pueden catalogarse como material interno y externo., estudios y artículos relacionados con el tema en estudio.

5.5.2. Entrevista

La entrevista consiste en una conversación entre dos personas por lo menos, en la cual uno es entrevistador y otro u otros son los entrevistados; estas personas dialogan con arreglo a ciertos esquemas o pautas acerca de un problema o cuestión determinada, teniendo un propósito profesional, que puede ser «...obtener información de individuos o grupos; facilitar información, influir sobre ciertos aspectos de la conducta (...) o ejercer un efecto terapéutico. (Egg, 1982)

La entrevista es uno de los procedimientos más utilizados en la investigación social. Las entrevistas y el entrevistar son elementos esenciales en la vida contemporánea, es comunicación primaria que contribuye a la construcción de la realidad, instrumento eficaz de gran precisión en la medida que se fundamenta en la interrelación humana.

En este estudio la entrevista aplicada es la semiestructurada. Estas entrevistas semiestructuradas, se basan en una guía de asuntos o preguntas y el entrevistador tiene la libertad de introducir preguntas adicionales para precisar conceptos u obtener mayor información sobre temas deseados (Hernández et al, 2003:455).

Una entrevista semiestructurada (no estructurada o no formalizada) es aquella en que existe un margen más o menos grande de libertad para formular las preguntas y las respuestas (Sabino 1992:18).

5.5.3 La observación directa

La observación es la acción de observar, de mirar detenidamente, en el sentido del investigador es la experiencia, o sea, en sentido amplio, el experimento, el proceso de someter conductas de algunas cosas o condiciones manipuladas de acuerdo a ciertos principios para llevar a cabo la observación. Observación significa también el conjunto de cosas observadas, el conjunto de datos y conjunto de fenómenos. En

conclusión la observación permite conocer la realidad mediante la percepción directa de los objetos y fenómenos. (Pardinas, 2005).

5.5.4 Análisis de redes

Para el análisis y proceso de las entrevistas orientadas a instituciones se utilizara el análisis de redes, mediante el programa UCINET, con el fin de conocer el funcionamiento del sistema o red social existente. Necesariamente los investigadores deben comprender este sistema para identificar con quiénes y cómo se va a trabajar y comprender las relaciones que existen entre ellos, debido a cuando se trabaja en estructuras sociales desconocidas, existe un alto riesgo de tomar decisiones erradas, por lo que es importante invertir cierto tiempo para identificar a los actores clave y establecer alianzas con socios que gozan de buena aceptación en el sector, lo que incrementa las posibilidades de éxito para cualquier proyecto (Clark, 2006) .

5.6 Etapas de la investigación

Etapa 1: Investigación documental

Para el inicio de esta investigación primeramente se identificó la problemática acerca del funcionamiento de los Comité de Agua Potable y saneamiento en las comunidades en estudio, para ello se recopilo información mediante la oficina encargada en la municipalidad y personajes de las comunidades en estudio. Una vez definido el problema y planteado los objetivos para dar respuesta a la problemática identificada, se realizo revisión bibliográfica con el fin de obtener información acerca de investigaciones realizadas sobre este tema o que se relacionen; así como antecedentes, teorías, conceptos y definiciones que forman parte importante del marco teórico.

Etapa 2: Elaboración de instrumentos

Se identificaron las técnicas de recolección de datos con el fin de recopilar toda la información disponible y de interés para llevar a cabo esta investigación, aplicando como técnicas la entrevista, información documental, observación directa.

La entrevista que se diseño fue la semiestructurada, con el fin de recopilar la información necesaria para obtener los resultados esperados acorde a los objetivos planteados.

Etapa 3: El trabajo de campo

Se realizaron dos visitas de campo a las comunidades de La Estanzuela, Puertas Azules y Santa Adelaida, en base a un cronograma de trabajo, con el fin de aplicar las entrevistas semiestructuradas para obtener los objetivos planteados. Primeramente las entrevistas fueron aplicadas a cada uno de los miembros del CAPS, de cada comunidad. Posteriormente se aplicaron las entrevistas a las personas de estas comunidades generadoras de opinión.

Al momento de implementar las técnicas de recopilación ya en las comunidades, se motivó a los miembros de los CAPS y a las personas generadoras de opinión para que participen; haciendo preguntas sin emitir juicios de valor acerca de los temas que se están tratando; así como escuchándoles empáticamente.

Durante el desarrollo de la aplicación de entrevistas, las preguntas claves al comienzo de la reunión fueron creando un clima adecuado para dialogar e intercambiar ideas y opiniones. En este caso fueron entrevistados 7 miembros CAPS, Estanzuela, 4 miembros CAPS Puertas Azules, 3 miembros CAPS Santa Adelaida.

Las entrevistas a generadores de opinión se realizaron cinco en la Estanzuela, cinco en puertas azules y cinco en Santa Adelaida, se entrevistó a maestros, brigadistas de salud, representante del GFCV y jefes de familia.

Para el análisis de redes y conocer la relación entre instituciones se entrevistó a cuatro servidores públicos al frente de las instituciones afines al sector que brindan acompañamiento y apoyo a los CAPS, como ENACAL, MARENA, MINSA, Alcaldía del municipio de Estelí.

En este estudio se omitieron las entrevistas a representantes de las instituciones que deben brindar acompañamiento al CAPS, como lo establece la Ley especial de los CAPS, debido a que no tienen expresiones en el municipio actualmente, tal es el caso de Nuevo FISE, INAA y el ANA.

Etapas 4: Análisis y elaboración de informe final

Para garantizar la validez y la fiabilidad de la información recopilada se procesara, analizara y se comparan los resultados de las entrevistas realizadas a los descritos anteriormente, así como las otras técnicas y se realizara un análisis y triangulación de la información, contemplando las conclusiones y recomendaciones respectivas.

Posteriormente, se obtendrán resultados que permitirán concluir el informe final de la investigación, con las recomendaciones correspondientes como base para la elaboración del plan de gestión para el fortalecimiento de los CAPS de las comunidades de Puertas Azules y La Estanzuela.

CAPITULO VI. RESULTADOS

6.1 Desarrollo Institucional de los CAPS.

Los primeros CAPS se crearon en Nicaragua en los años 82, bajo la influencia de los cambios revolucionarios. Tuvieron apoyo del Instituto Nacional de Acueductos y Alcantarillados (INAA), hubo convenios con diferentes organismos de cooperación y se pusieron al frente líderes de las comunidades. Desde 1990 los gobiernos emprendieron acciones en un intento por desconcentrar y descentralizar la empresa nacional de servicios públicos a fin de alcanzar la autosuficiencia y de incrementar la participación del sector privado. En 1998, se realizó una reforma del sector a fin de separar las funciones normativas, de formulación de políticas y de prestación de servicios: se creó la Comisión Nacional de Agua Potable y Saneamiento (CONAPAS, 2008) como ente encargado de la formulación de políticas; se creó la Empresa Nicaragüense de Acueductos y Alcantarillados (ENACAL) como proveedor de los servicios, y se creó un nuevo ente regulador con el nombre INAA. (Kreimann R. , 2011).

En Nicaragua mediante ENACAL a través de la Gerencia de Acueductos Rurales, desde los años 80 se brindaba acompañamiento a los CAPS, avanzado en la organización de las comunidades beneficiadas con proyectos de agua y saneamiento, los miembros de los CAPS para hacer sostenibles los proyectos de acueductos en la zona rural eran capacitados técnicamente para manejar de forma adecuada no sólo el acueducto, sino el suelo y el bosque, reforestando y construyendo obras sencillas de retención de escorrentías, muros de contención para proteger las áreas de influencia y afectaciones de las fuentes de agua, así como para evitar los desastres por inundación que afectan a las comunidades y sus bienes dentro de las micro cuencas o sub-cuencas.

En el año 2004 en el proceso de transición de los acueductos rurales hacia las alcaldías municipales con el apoyo del Fondo Social de Emergencia (FISE) fue creada La Unidad Municipal de Agua y Saneamiento (UMAS) que es una dependencia de la Unidad técnica de la Alcaldía municipal encargada de brindar atención, asesoría técnica y acompañamiento a las comunidades durante la fase de operación y mantenimiento de las obras. En vista que en esos tiempos se pensaba en la privatización de ENACAL y los acueductos rurales pasarían a ser administrados por los CAPS y acompañamiento de las Alcaldías. (GAR, 2003).

La UMAS brindaría servicios técnicos, sociales y administrativos a los CAPS de las comunidades para el mantenimiento y mejoramiento del servicio y los sistemas de agua potable. También brindará información a los CAPS sobre posibles proveedores de servicios o servir de enlace entre estos y los CAPS.

Ante la inexistencia de un marco jurídico sobre los recursos hídricos en Nicaragua, se hace necesario legislar en función de establecer la institucionalidad, el régimen legal para el uso y aprovechamiento sostenible del recurso, así como, las relaciones de las instituciones con los particulares involucrados, la organización y participación ciudadana en la gestión del recurso. También definir que el agua es un recurso finito

y vulnerable esencial para la existencia y el desarrollo, constituyendo un recurso natural estratégico para el país y por lo tanto su acceso es un derecho asociado a la vida y a la salud humana que debe ser garantizado por el Estado al pueblo nicaragüense. Por tal razón en septiembre del 2007 fue aprobada la Ley 620, Ley General de Aguas Nacionales. Esta es la primer Ley para la gestión integral del sector agua en el país y única a nivel centroamericano.

A nivel nacional existen instituciones encargadas de administrar los sistemas de agua potable y saneamiento, a través de la Empresa Nicaragüense de Acueductos y Alcantarillados Sanitarios que en su mayoría administran sistemas urbanos, las Alcaldías quienes administran sistemas urbanos y los Comité de Agua Potable y Saneamiento (CAPS) que administran los sistemas rurales. La institución encargada de regular ambas administraciones es el Instituto Nicaragüense de Acueductos y Alcantarillados (INAA). Sin embargo mediante la aprobación de la Ley Nacional de Aguas, nace la iniciativa de una ley para Los comités de agua potable y saneamiento la que fue aprobada en junio del año 2010, Ley 722 “Ley especial de los comités de Agua Potable y saneamiento y su reglamento”.

Esta Ley se sustenta tomando en cuenta que, la mayor parte de estas organizaciones comunitarias funcionan de hecho y de formas diferentes, por carecer de un marco jurídico específico que les garanticen alguna forma de legalización para su actuación, viéndose limitados en sus esfuerzos para participar organizadamente en la lucha contra la pobreza y a favor del mejoramiento de las condiciones de vida de la población nicaragüense, no solo en el ámbito del agua potable y el saneamiento, sino, también, en otros campos del desarrollo económico y social de la nación.

Que con la participación activa de los Comités de Agua Potable y Saneamiento, se estaría contribuyendo al cumplimiento de los Objetivos de desarrollo del Milenio impulsado por la Organización de las Naciones Unidas, en cuanto a reducir a la mitad, para el 2015, la proporción de personas sin acceso sostenible al agua potable y a servicios básicos de saneamiento. (NacionesUnidas, 2008)

6.1.1 Política y Ley de aguas en Nicaragua

Con la Ley General del Medio Ambiente y los Recursos Naturales de Nicaragua (Ley 217), puesta en vigencia en 1996, se inicia la introducción de una legislación dirigida a proteger los recursos hídricos de una manera más integral. En este contexto la mayor contribución de la Ley 217 (Gaceta, 1996) fue declarar el recurso agua como de dominio público y reservar al estado la propiedad de las playas marítimas, fluviales y lacustres; el álveo de las corrientes y el lecho de los depósitos naturales de agua; los terrenos salitrosos, el terreno firme comprendido hasta 30 metros después de la línea de marcas máximas o a la del cauce permanente de los ríos y lagos y los estratos o depósitos de las aguas subterráneas. (FAO-Aquastat, 2003).

Que la Ley N°. 620, Ley General de Aguas Nacionales, publicada en La Gaceta, Diario Oficial N°. 169 del 4 de Septiembre del 2007 y su Reglamento, establecen una

serie de disposiciones y en enunciados generales sobre los Comités de Agua Potable y Saneamiento, que ameritan la aprobación de un marco legal específico sobre el tema que disponga fundamentalmente lo relacionado a la organización, constitución, legalización y funcionamiento de estas organizaciones comunitarias en el País.

En esta Ley, se reconoce la existencia de los Comités de Agua Potable y Saneamiento, como organizaciones comunitarias sin fines de lucro e integrados por personas naturales electas democráticamente por la comunidad, como instrumentos que contribuyen al desarrollo económico y social, a la democracia participativa y la justicia social de la nación, creando, en este caso, las condiciones necesarias para garantizar el acceso al agua potable y el saneamiento a la población en general, con la finalidad de ejecutar acciones que contribuyen a la Gestión Integrada del Recurso Hídrico (GIRH). Es obligación del Estado garantizar y fomentar su promoción y desarrollo.

La Ley Especial de Comités de Agua Potable y Saneamiento en su artículo 1, plantea que tiene por objeto establecer las disposiciones para la organización, constitución, legalización y funcionamiento de los Comités de Agua Potable y Saneamiento existentes en el país y de los que se organicen conforme la presente ley. Los Comités de Agua Potable y Saneamiento, serán identificados en el curso de esta Ley por su sigla "CAPS".

6.1.2 Estructura organizativa y el proceso de toma de decisión del CAPS

Los CAPS por su carácter social comunitario serán constituidos en asamblea general de pobladores, en la que también se deberá elegir a la Junta Directiva y se aprobarán sus Estatutos y Reglamento de los mismos. A tal efecto y para su validez, corresponde al Presidente y Secretario electos, levantar un acta en documento privado de la asamblea general de pobladores, con la firma de todos los participantes. La elección es por mayoría de votos, directa, de forma democrática, pública, y cargo por cargo. (Nacional, Ley Especial de los Comites de Agua Potable y Saneamiento y su reglamento, 2010)

Los estatutos y reglamentos se aprueban en una asamblea general de pobladores, corresponde al presidente y al secretario que levanten el acta de constitución del CAPS, con las firmas de los pobladores y pobladoras que participaron en la Asamblea General.

La representación legal, gobierno, dirección, administración y organización de los CAPS, será ejercido en la forma que determinen su Acta Constitutiva, los Estatuto y reglamentos respectivos. El Instituto Nicaragüense de Acueductos y Alcantarillados, en su calidad de ente regulador apoyará a los CAPS en la formulación, elaboración y presentación de estos instrumentos legales.

6.1.3 Descripción de Estructura actual y funciones de los CAPS

La estructura de los CAPS de acuerdo a lo establecido en la ley 722, está conformada por los cargos de: Presidente, vicepresidente, Tesorero, secretaria, fiscales, vocales, cuyo número debe ser impar.

Facultades de los CAPS

- Administrar los fondos provenientes del cobro por el servicio de agua potable.
- Garantizar la distribución de agua potable a la comunidad.
- Realizar obras de mejora de rehabilitación y mantenimiento del sistema de agua potable.
- Firmar convenios de colaboración con la Municipalidad respectiva u otra institución del Estado o con organismos no gubernamentales nacionales o internacionales, para la elaboración, gestión, financiamiento y ejecución de proyectos de agua potable y saneamiento.
- Gestionar ante las autoridades respectivas los servicios, asesorías, equipamiento y demás medios que la organización necesite para un mejor desenvolvimiento de sus actividades.
- Asociarse con otros CAPS, para prestar los servicios a comunidades ubicadas en uno o más territorios municipales.

Funciones de los miembros del CAPS

- Recaudar y administrar los fondos provenientes de las tarifas del servicio, es necesario lograr tarifas equitativas, apropiadas, acordadas anualmente y coherentes con la realidad socioeconómica de cada localidad y de la real necesidad del servicio incluyendo todos los costos y gastos necesarios. Solicitar la aprobación del INAA, quien revisará, analizará y aprobará las mismas, para su aplicación correspondiente. Las contribuciones, rifas y eventos sociales, que se realizan para incrementar los recursos económicos del CAPS.
- Fomentar el uso adecuado del sistema de agua, controlando las fugas, el derroche y uso indebido en riegos agrícolas y otros no autorizados por INAA.
- Los fondos provenientes de la tarifa deberán ser manejados y administrados exclusivamente para la administración y mantenimiento del mismo, así como para la reposición y ampliación de sus instalaciones.
- Rendir informes del funcionamiento del CAPS conforme al reglamento, los estatutos y las normas que se establezcan.
- Cumplir y hacer cumplir el reglamento y las normativas que establezca el INAA en lo relativo a la administración, operación y mantenimiento de los acueductos rurales.
- Velar por el buen funcionamiento del servicio.
- Contratar al personal necesario para la operación y mantenimiento del sistema de agua. (Asamblea Nacional p. d., 2010)

6.1.4. Organización y Descentralización de los CAPS.

Los CAPS, para ser legalizados deben ser a través de los procedimientos siguientes:

a) Los CAPS deberán obtener un Certificado de Registro Municipal presentando ante la Unidad Técnica Municipal creada para atender a los CAPS, una solicitud acompañada del Acta Constitutiva, los estatutos y sus reglamentos. La Unidad Técnica Municipal deberá emitir el correspondiente certificado, en un plazo no mayor de treinta días calendarios de recibida la solicitud.

b) Obtenido el Certificado de Registro Municipal, los CAPS deberán solicitar su inscripción ante el Registro Central de Prestadores de Servicios de Agua Potable y Saneamiento, presentando el Certificado de Registro Municipal, el Acta Constitutiva, los estatutos y sus reglamentos. El Registro Central procederá a su inscripción y emitirá el correspondiente Certificado de Registro en un plazo no mayor de ciento veinte días calendarios de recibida la solicitud. El Certificado de Registro, será documento suficiente para acreditar la legalización del CAPS para todos los efectos legales que correspondan. El Registro Central de Prestadores de Servicios de Agua Potable y Saneamiento estará adscrito al Instituto Nicaragüense de Acueductos y Alcantarillados.

En Nicaragua existen 5,749 CAPS, que se encuentran trabajando en Nicaragua, sin embargo no todos se encuentran legalizados o cuentan con su acta de inscripción, en el municipio de Estelí hay 72 CAPS, de los cuales 54 CAPS cuentan con su certificado de registro, lo que acredita la legalización de los CAPS. (ENACAL, 2016).

DISTRIBUCIÓN DE CAPS EN NICARAGÜA



Fig. 2 Mapa de ubicación de los CAPS.

Fuente ENACAL.

6.2. Funcionamiento organizativo, administrativo, operación y mantenimiento de los CAPS.

6.2.1 Funcionamiento Organizativo de los CAPS

En el aspecto organizativo en las comunidades en estudio, de acuerdo a los resultados se puede decir que para la comunidad **La Estanzuela** el CAPS, fue elegido en asamblea comunitaria desde el año 2012 y está conformado por 7 miembros, tres mujeres y cuatro hombres, todos se encuentran activos. Los cargos que lo constituyen son: Presidente, Vicepresidente, Tesorero, Secretaria, dos Fiscales, primer vocal:

Tabla 1. Cargos del CAPS La Estanzuela

Núm.	Nombres y apellidos	Cargo	Años en el cargo
1	Esperanza de Jesús Gutiérrez Cruz	Presidenta	4 años
2	Manuel de Jesús Navarro Lazo	Vice Presidente	4 años
3	Marling Argentina Moreno Vílchez	Secretaria	4 años
4	Geynis del Rosario Mendoza Navarro	Tesorerera	4 años
5	Edwin David Gutiérrez Salgado	Fiscal	4 años
6	Rodolfo Castillo Gutiérrez	Fiscal	4 años
7	Reynerio Salgado Rocha	Vocal	4 años

El CAPS cuenta con su certificado donde se plasma su personería jurídica, este CAPS ha sido reelegido por la comunidad y desde que inicio el proyecto en el año 2012, han sido reelegidos en asambleas a como lo establece la Ley cada dos años los mismos miembros. Se reúnen cada tres meses como comité para brindar informes relacionados al sistema de agua y que tengan que ver con toma decisiones en la cual participan todos los miembros. Se reúnen con la comunidad una vez al año para brindar informe de todo lo relacionado al sistema de agua, donde elaboran actas de acuerdos para seguimiento. Cada miembro del CAPS tiene responsabilidades específicas que ponen en práctica y los temas de mayor seguimiento por ellos son: el pago de los usuarios por el servicio de agua, conexiones ilegales, pago de la energía, averías en la tubería, puesta en marcha de planes de mantenimiento. El equipo que conforma el CAPS está cohesionado y trabajando en coordinación y en armonía.

De acuerdo a entrevistas realizadas a pobladores de la comunidad, comentan que el abastecimiento de agua es bueno y que tienen el servicio todo el día, que el CAPS realiza un buen trabajo.

En lo que respecta a la comunidad de **Puertas Azules**, el CAPS fue elegido en asamblea y está conformado por 6 miembros, de los cuales actualmente cuatro se encuentran activos, faltan dos miembros que deben reponer por no haber cambiado de domicilio. Esta junta directiva es la segunda que se en todo el tiempo que han tenido proyecto de agua y cuenta con certificado de Legalización.

Tabla 2. Cargos del CAPS Puertas Azules

Número	Nombres y apellidos	Cargo	Años en el cargo
1	Carlos José Picado Galeano	Presidente	1 año
2	Alba Luz Vásquez Arróliga	Secretaria	4 años
3	Julio Antonio González Arauz	Tesorero	2 años
4	María Salome Centeno	Fiscal	4 años
5	Luz Marina Alanís Báez	Vocal	inactiva
6	Aura Lila Cruz Picado	Vocal	inactiva

El CAPS se reúne regularmente cada tres meses, solo cuando se presentan problemas relacionados al funcionamiento del sistema acostumbra reuniones con los usuarios, sin embargo en casos de emergencias se les convoca de manera extraordinaria. Los temas que abordan como CAPS y con los pobladores cuando logran reunirse están relacionados a la operación y mantenimiento del sistema. El comité está conformado por tres mujeres y tres hombres, tratan que haya equidad de género. A pesar que los miembros del comité sienten que se involucran en las tareas requeridas para el correcto funcionamiento del sistema, la comunidad no responde de la misma manera, no le gusta involucrarse. Como CAPS, difieren en algunas opiniones; sin embargo al final se ponen de acuerdo con el fin de dar respuesta a las problemáticas encontradas.

En cuanto a la ley y su reglamento no todos los miembros la conocen, así mismo no aplican el reglamento establecido, plantean no estar capacitados sobre estos aspectos, así como aspectos organizativos; sin embargo la fiscal del CAPS, fue capacitada sobre temas relacionados a tarifas, reforestación de fuentes de agua, cloración del agua, como recuperar caudal de las fuentes de agua

Manejan las funciones de los miembros del CAPS de manera general, pero por la práctica y experiencia y no como lo establece la Ley, las actas no se llevan de acuerdo a las reuniones que realizan.

El CAPS de la comunidad **Santa Adelaida** está conformado por 5 miembros de los cuales solamente tres están activos, Se reúnen cada tres meses como CAPS y con la comunidad una vez al año, en las cuales levantan actas de acuerdos.

Tabla 3. Cargos del CAPS Santa Adelaida

Numero	Nombres y apellidos	Cargo	Años en el cargo
1	Auxiliadora del Carmen Rugama	Presidente	3 años
2	Eyda del Carmen López Angulo	Secretaria	3 años
3	Elvin Huete Pérez	Tesorero	2 años
4	Esneyda López Briones	Vocal	inactiva
5	Ana Ilse Olivas	Vocal	inactiva

Los miembros del CAPS dedican en promedio 1 hora diario a las actividades relacionadas al sistema de agua. No todos conocen acerca de la Ley especial de los CAPS y su reglamento, de igual manera desconoce sus funciones la mayoría de los miembros. El sistema es relativamente nuevo por lo que el CAPS es el mismo; y plantean que cada dos años es electa la directiva del CAPS.

Como directiva no han tenido conflictos y tienen buenas relaciones los miembros activos, poniéndose de acuerdo para la toma de decisiones, los miembros están conformados por cuatro mujeres y un hombre. La Alcaldía municipal los capacito y acompañó durante la ejecución del proyecto sobre temas relacionados a la administración del sistema, funciones del CAPS y género. Esta capacitación la maneja la presidenta del CAPS.

6.2.2 Funcionamiento Administrativo de los CAPS

El sistema de abastecimiento de la comunidad de la Estanzuela, es mediante un miniacueducto por bombeo eléctrico (MABE), catalogado de acuerdo a la Ley de los CAPS como sistema de mayor complejidad. Consta de un pozo perforado de 25 gpm de caudal y equipado con bomba de 5hp. El agua es bombeada a un tanque de almacenamiento de volumen de 21 m³, mediante una línea de conducción de 700 ml. El agua es distribuida a las viviendas mediante una red de distribución de 4680 ml y la instalación de 78 conexiones domiciliarias.



Fig. No 3. Equipo de bombeo y Tanque de almacenamiento La Estanzuela.

En los aspectos administrativos el sistema de la comunidad **La Estanzuela**, se encuentra bien en cuanto a los pagos que realizan los usuarios con una tarifa mínima de 116 córdobas, y después por rango de consumo de la siguiente manera:

Tabla 4. Tarifas sistema de agua La Estanzuela.

Rango de consumo en m ³	Costo en córdobas
0-10	116
11 a 15	116 + 15 por cada m ³
16 a 20	116 + 20 por cada m ³
21 a 30	116 + 30 por cada m ³
31 a mas	116 + 50 por cada m ³

La tesorera lleva su libro de registros donde refleja todos los usuarios con los meses que van pagando, libro mayor, cuentan con recibos. El dinero que es ingresado por pago de agua es depositado en el banco. Con estos ingresos de la colecta mensual realizan los pagos del servicio de energía consumida por el miniacueducto por bombeo eléctrico (MABE), la cual tiene un costo que oscila entre C\$ 5,500 a 7,000 córdobas mensuales, así mismo realizan los pagos del tesorero por un monto de 1,500 córdobas y del operador del equipo de bombeo con un monto de 2,000 córdobas, a cuyos pagos ellos le llaman “una ayuda”. Posterior a esto pagos les queda un fondo para brindar la operación y mantenimiento del sistema, reparaciones en la red, otros gastos de emergencia que se requieran para el buen funcionamiento del acueducto.

La recaudación por pago de la tarifa con un mínimo de 116 córdobas, el pago por servicios nuevos por un monto promedio de 9,000 córdobas que puede ser pagado en cuotas y el cobro por cortes del servicio de 100 córdobas son los ingresos con que cuentan para garantizar el buen funcionamiento del sistema. De acuerdo a sus informes el 60% de sus ingresos son para pago de energía, el 30% en gastos administrativos y el 10% en compra de materiales y ahorro.

La mora es mínima ya que todos los 78 usuarios se ponen al día durante el mes. Para incentivar los pagos realizan promociones otorgando un mes gratis por el servicio de agua al que paga de primero por un semestre consecutivo, se premia el patio más limpio con un mes de agua gratis, para motivar la limpieza e higiene en la comunidad.

Los usuarios plantean que para ellos la tarifa es un poco alta y que a veces no tienen con qué pagar; sin embargo consideran que el vital líquido es necesario para la vida y priorizan el pago de la misma.

En el caso del sistema de la comunidad de **Puertas Azules**, es un Miniacueducto por gravedad, el que funciona mediante la construcción de un filtro y una captación de agua de un área de 25 m² con un área disponible para reforestar de 100m² alrededor de la fuente de abasto. El agua es conducida mediante una línea de conducción de 1000 ml hacia el tanque de almacenamiento con capacidad de 25 m³. El vital líquido es distribuido a la población mediante una red de distribución de 2,500ml y 7 puestos públicos, para abastecer a 65 familias incluyendo la Escuela, CDI e iglesia.

La tarifa que pagan los usuarios por este servicio es de 20 córdobas, la mora es bastante alta en vista que de 55 usuarios solo paga un 50%, el registro lo llevan en un cuaderno. Cuentan con un reglamento para aplicarlo en caso de que las familias no paguen por el servicio, el cual se reduce a corte del servicio por no pagar; sin embargo este no es aplicado; así que todas las familias tienen agua sin el pago de la misma.

El ingreso recaudado es utilizado para compra de materiales menores para reparación de la red. Las mejoras que han realizado al sistema han sido con apoyo de una organización extranjera y actualmente el sistema no ha dado mucho problema.

En lo que respecta a los usuarios plantean que el costo es bajo pero no pagan porque al final el servicio no es bueno, ya que tienen que caminar hacia los puestos públicos para traer el agua que toman. Así mismo no reconocen la labor del CAPS y dicen que deberían ser más duros y aplicar cortes para forzar el pago.

Una de las debilidades según los usuarios y los otros miembros del CAPS es que el tesorero no se mantiene en la comunidad y no se capacita.

En la comunidad **Santa Adelaida**, el sistema de abastecimiento de agua es a través de un miniacueducto por bombeo eléctrico, que consta de un pozo perforado de 300 pie y un caudal de 300 gpm. El agua es bombeada al tanque de almacenamiento de capacidad de 10 m³, mediante una línea de conducción de 1930 ml, la que es distribuida a las familias mediante 3,000 ml de tubería y 27 conexiones domiciliarias.



Fig. No 4. Equipo de bombeo y Tanque de almacenamiento Santa Adelaida.

El pago de tarifa por el servicio de agua es de 280 córdobas por cada 10 metros cúbicos consumidos o no, es decir hay un pago mínimo; si se pasan pagan 35 córdobas adicionales por cada metro cubico consumido. Los usuarios son 27 familias y todos pagan, los registros no son llevados en libros de registro mayor; sin embargo actualmente tienen un ahorro de 1,500 dólares.

Tabla 5. Tarifas sistema de agua Santa Adelaida.

Rango de consumo en m ³	Costo en córdobas
0-10	280
11 a mas	280 + 35 por cada m ³

El pago de la tarifa es el único ingreso para sufragar sus gastos relacionados a pago de energía eléctrica, ya que el sistema es un Miniacueducto por bombeo eléctrico, compra de cloro, pago del operador del equipo de bombeo. No cuentan con otros fondos ni tienen planes para incrementar sus ingresos, solamente el pago por nuevos servicios que puedan ser solicitados por nuevas familias.

Los usuarios ven esta tarifa demasiado alta, al igual que los miembros del CAPS, sin embargo es lo necesario para garantizar la operación y el mantenimiento del sistema. Plantean que requieren ser capacitados en temas de registros administrativos.

6.2.3 Operación y mantenimiento de los sistemas de Agua y Saneamiento

La operación y mantenimiento del sistema de la comunidad **La Estanzuela** está planificado en un plan de trabajo que ejecutan a lo largo del año. En este plan se contemplan actividades de limpieza del tanque de almacenamiento, reforestación, limpieza de predios de cada uno de los componentes del sistema, en fechas ya establecidas en el año. Las actividades se ejecutan en conjunto con el CAPS, participación de la comunidad y estudiantes mediante la coordinación con las maestras de la localidad. Cuentan con planes a corto y largo plazo, donde a corto plazo incluyen actividades de rutina y a largo plazo posible ampliaciones en la red.

Como parte de la operación y mantenimiento han contratado a una persona que garantiza la operación del equipo de bombeo y se encarga de las reparaciones en la red con el apoyo de algunos miembros del CAPS.

En lo que respecta a Saneamiento, la comunidad lo ve de manera integral y hace mayor énfasis en la limpieza de infraestructuras del sistema de agua, limpieza de predios y calles. Muy poco se refieren al saneamiento como evacuación de excretas o aguas grises. En el caso de mantenimiento de letrinas lo refieren como responsabilidad de cada familia en la comunidad, aunque se brindan charlas en reuniones y también con apoyo del Ministerio de Salud. No se han reunido con el comité de cuencas, a pesar que si conocen que existe desconocen del pago por servicios ambientales.

En la comunidad de **Puertas Azules**, el sistema que tienen es un Miniacueducto por gravedad por medio del cual suministran agua domiciliar para lavar y bañarse; mediante siete puestos públicos se suministra el agua para consumo humano.

Se brinda operación y mantenimiento al sistema de acuerdo a un plan de trabajo donde se contempla principalmente el mantenimiento en filtros, pilas de almacenamiento. Se realizan pocas reparaciones en la red de agua potable. Para el cumplimiento de estos planes contratan a personas para realizar las tareas, en vista que la comunidad no se involucra en estas tareas. En la planificación a largo plazo contemplan la reparación de una pila de almacenamiento para incorporarla al sistema y lograr mayor almacenamiento de agua.

La operación y mantenimiento del sistema de la comunidad **Santa Adelaida** está planificado en un plan de trabajo que contemplan actividades de limpieza del tanque de almacenamiento, limpieza de predios de cada uno de los componentes del sistema, en fechas ya establecidas durante el año. Las actividades las ejecuta prácticamente el CAPS y poca participación de la comunidad.

Para la operación y mantenimiento exclusivo del equipo de bombeo, han contratado a una persona que lo garantiza, así mismo se encarga de las reparaciones en la red con el apoyo de algunos miembros del CAPS.

6.2.4 Análisis Fortalezas y Debilidades de los CAPS

Principales **Debilidades** que enfrenta la gestión comunitaria en los sistemas de agua potable y saneamiento.

Organización:

Falta acompañamiento comunitario por parte de las instituciones gubernamentales y algunas no gubernamentales. Falta de interés comunitario hacia la administración, operación y mantenimiento de los sistemas de agua y saneamiento. Poca capacidad de autogestión de la comunidad. Falta de capacitación sobre mecanismos, formas y reglamentación legal sobre participación comunitaria.

Administrativos

Dependencia de las organizaciones comunitarias del municipio en labores de operación y mantenimiento. Morosidad alta en puertas Azules. Escasez de recursos para realizar acciones de optimización y/o adecuación de los sistemas. Falta sistematización de la información contable y financiera. Los CAPS no formulan planes de acción a corto, mediano o largo plazo. Carencia de conocimientos para la elaboración de proyectos y consecución de recursos nacionales e internacionales. Las comunidades no son dueñas de los terrenos de las microcuencas. Desconocimiento de planes gubernamentales de

capacitación. Carencia de programas sobre uso racional del agua y educación ambiental para las comunidades

Técnicos:

En los sistemas de bombeo eléctrico los costos de operación y mantenimiento son altos para comunidades de escasos recursos. Falta macromedición en la comunidad de puertas azules. No hay programas de control de pérdidas al alcance de las organizaciones comunitarias. No hay sistemas de tratamiento de aguas residuales en ninguna de las comunidades en estudio. Pocas fuentes superficiales de agua y la que se abastecen presenta disminución del caudal en verano. No hay programas de capacitación para las comunidades en operación y mantenimiento.

Principales **Fortalezas** que cuenta la gestión comunitaria

Organizativo:

Los tres CAPS, están constituidos legalmente.

En el caso de las tres comunidades hubo participación en el proceso de ciclo del proyecto.

Se involucran en la operación y mantenimiento de los sistemas principalmente en las comunidades de La Estanzuela y Santa Adelaida.

Hay disposición de los pobladores a mejorar su organización e integración en la gestión comunitaria.

Administrativo

Cuentan con normativas para el cálculo de tarifas

Baja Morosidad en las comunidades de La Estanzuela y Santa Adelaida.

Técnico:

En los últimos dos años se realiza monitoreo de la calidad del agua mediante análisis físico químicos y bacteriológicos por parte de ENACAL, Alcaldía y Nuevo FISE.

Diseños adecuados de los sistemas de agua, de acuerdo a la disponibilidad de recurso hídrico.

Estos sistemas se encuentran en zonas protegidas por el medio ambiente.

6.3 Interacción de los CAPS con actores en la gestión del recurso hídrico.

Se realizó análisis de red para conocer la relación de las instituciones orientadas al sector agua y saneamiento. Para este análisis se tomó en cuenta la relación entre estas instituciones en los componentes de capacitación y asistencia técnica.

Este se realizó mediante el uso de software UCINET, relacionando a las instituciones como: Alcaldía de Estelí, ENACAL, MARENA, MINSA, NUEVO FISE, ANA, INAA, estas tres últimas Instituciones no tienen oficinas en el municipio.

Los indicadores analizados fueron la **densidad, grado de centralidad, índice de centralización, grado de intermediación y grado de cercanía.**

Con respecto a estos indicadores, se encontró después de analizar las posibles relaciones entre las instituciones:

Densidad: De acuerdo al análisis se pueden encontrar 15 relaciones de 42 relaciones que pudieran existir.

$$7 \times (7-1) = 7 \times 6 = 42 \text{ posibles relaciones,}$$

Es decir una densidad de $15/42 \times 100 = 35.7 \%$ Densidad de toda la red, para una conectividad que se podría considerar en un nivel medio entre las instituciones afines al sector agua y saneamiento, ya que entre más alta la densidad es mayor la relación.

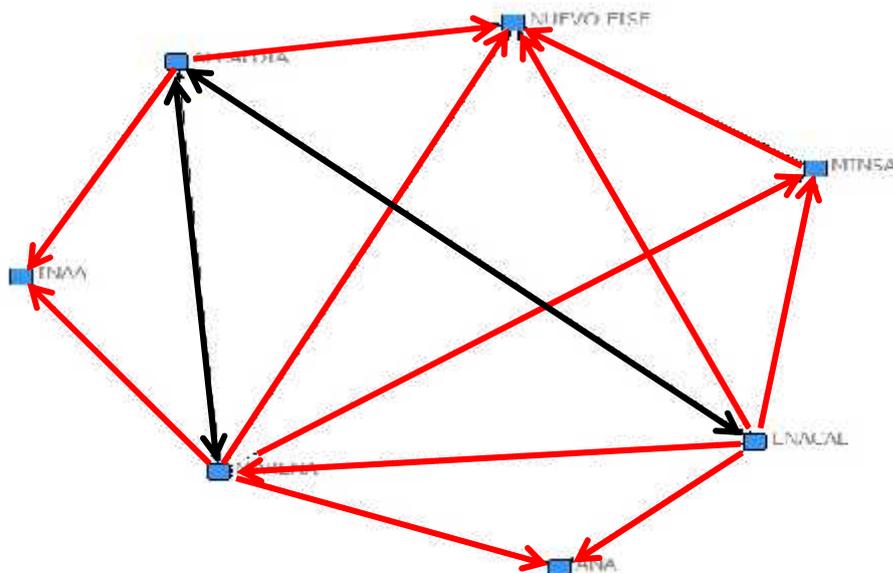


Fig. 5 Densidad, en análisis de redes UCINET.

Grado de centralidad, se encontró que la Institución que más es mencionada es el Nuevo FISE, lo que quiere decir que es la que está más relacionada con las Instituciones y los CAPS, con un grado de entrada de 4 y un grado de entrada normalizado de 66.66.

Tabla No 6. Grado de Centralidad

	Outdegree	indegree	Nroutdeg	Nrmindeg
MARENA	5	2	83,33	33,33
ENACAL	5	1	83,33	16,66
ALCALDIA	4	2	66,66	33,33
MINSA	1	2	16,66	33,33
INAA	0	2	0	33,33
ANA	0	2	0	33,33
NUEVO FISE	0	4	0	66,66

Índice de Centralización, estos porcentajes reflejan que el índice al no estar muy cerca de 1 a como lo menciona la literatura, no hay centralización de alguna institución como tal, sino que hay una distribución en la relación como una red bien conectada. En este

caso no hay una Institución que controla la red. Los datos resultantes son altos tanto para la salida como para la entrada a la red.

Network Centralization (Outdegree) = 55.55%

Network Centralization (Indegree) = 36.11%

Grado de intermediación, de acuerdo a los resultados se observa que no hay un único actor o institución que deba conectar o intermediar con otros actores, La Alcaldía y MARENA con 1.5, ENACAL con 1, Lo que significa que todas pueden relacionarse entre sí y con el CAPS sin intermediarios, este indicador se relaciona con el índice de centralidad.

Tabla No 7. Grado de Intermediación

ALCALDIA	1,5	5
MARENA	1,5	5
ENACAL	1	3,33
NUEVO FISE	0	0
INAA	0	0
ANA	0	0
MINSA	0	0

El grado de intermediación normalizada es de =3.61%, este índice se acercara más al 1, se interpretaría que hay un solo actor intermediario, en este caso se comprueba que no lo hay.

Tabla No 8. Grado de cercanía

No		infarness	outfarness	Incloseness	outcloseness
4	NUEVO FISE	18	42	33,33	14,28
5	INAA	25	42	24	14,28
6	ANA	25	42	24	14,28
7	MINSA	25	36	24	16,66
2	MARENA	30	7	20	85,71
1	ALCALDIA	30	8	20	75
3	ENACAL	31	7	19,35	85,71

En este caso el que tiene el grado de cercanía más alto es la institución que tiene más facilidad para conectarse con las demás, en este caso es el Nuevo FISE, ya que se toma como principal el incloseness, que es la cercanía de entrada.

6.4 Estrategia para fortalecer la gestión de los CAPS, en comunidades de La Estanzuela, Puertas Azules y Santa Adelaida, del municipio de Estelí.

Introducción

La Estrategia se basa en el trabajo que hay que mejorar y fortalecer para una adecuada gestión de los CAPS, en las comunidades rurales para la correcta administración de los sistemas de agua y saneamiento en el municipio de Estelí, en particular en las comunidades de La Estanzuela, Puertas Azules y Santa Adelaida.

Siendo que con los lineamientos que aseguren la buena gestión de los CAPS en los aspectos organizativos, Administrativos y de Operación y Mantenimiento, se asumen los retos de contar con sistemas que apunten a la sostenibilidad, buen uso del recurso hídrico, obteniendo la cantidad y calidad del agua aceptable para la salud de los pobladores, mejorando el nivel y la calidad de vida, especialmente para los sectores más vulnerables.

Objetivos

Objetivo General: Fortalecer la gestión de los CAPS, en los aspectos organizativos, administrativos, operación y mantenimiento de los sistemas de agua potable y saneamiento, en las comunidades de Comunidades de La Estanzuela, Santa Adelaida, Puertas Azules, del municipio de Estelí.

Objetivos Estratégicos

1. Promover la aplicación y adecuación de los reglamentos internos de los sistemas de agua potable, contribuyendo a la sostenibilidad de los sistemas.
2. Generar y comunicar conocimientos con capacitaciones para mejorar la gestión del agua, por los CAPS.

Lineamientos estratégicos para fortalecer la gestión de los CAPS.

Los lineamientos claves para la nueva estrategia son:

Lineamiento 1. **Organización comunitaria**

Lineamiento 2. **Administración de los sistemas de Agua y Saneamiento**

Lineamiento 3. **Operación y Mantenimiento de sistemas de agua potable y Saneamiento.**

Cada Línea Estratégica tiene asignado un Responsable por parte de los miembros del CAPS o Instituciones afines al sector Agua y Saneamiento tal y como lo establece la Ley especial de los comité de Agua Potable y Saneamiento, quienes son responsables para el desarrollo de este plan y el desarrollo de las actividades que se contemplan en el mismo, las cuales se describen a continuación:

Lineamiento 1. Organización comunitaria

1. Promover espacios de reuniones de seguimiento y monitoreo donde participen las Instituciones afines al sector agua y saneamiento, los CAPS y comunidades cada seis meses.

Responsable: INAA, Alcaldía

Participan: ENACAL, MARENA, ANA, Nuevo FISE, MINSA.

2. Garantizar la realización de asambleas y/o reuniones con todos los miembros del CAPS, una vez al mes.

Responsable: CAPS

3. Garantizar la realización de asambleas todos los miembros del CAPS con los usuarios del servicio de agua y saneamiento para revisión de funcionamiento del cada seis meses.

Responsable: CAPS

Participan: Usuarios del sistema de agua, líderes comunitarios.

4. Capacitar a todos los miembros del CAPS, sobre la ley especial de los CAPS y su reglamento, funciones y atribuciones.

Responsable: Nuevo FISE, INAA

Participan: Usuarios del sistema de agua, líderes comunitarios. Miembros del CAPS, líderes comunitarios.

5. Se debe elaborar un reglamento de servicio al usuario, donde se contemplen deberes y derechos del usuario del servicio de agua y saneamiento.

Responsable: INAA

Participan: CAPS, UMAS, ENACAL.

Lineamiento 2. Administración de los sistemas de agua potable y saneamiento

1. Capacitación a los miembros del CAPS, sobre registros contables, controles internos, gestión de recursos a los CAPS.

Responsable: Nuevo FISE, INAA

Participan: CAPS

2. Revisión y puesta en marcha de reglamentos internos sobre los aspectos administrativos y de operación y mantenimiento.

Responsable: CAPS, UMAS
Participan: usuarios, Lideres

3. Llevar los libros mayores para el registro de los ingresos y egresos de manera actualizada.

Responsable: Tesorero
Participan: CAPS

4. El dinero proveniente de la colecta, pagos por nuevos servicios y otros se debe resguardar en una cuenta de ahorro en el banco.

Responsable: Tesorero
Participan: CAPS

5. Rendir cuentas de los gastos realizados y fondos existentes a los usuarios en las asambleas realizadas de manera semestral.

Responsable: CAPS
Participan: usuarios del sistema, UMAS.

6. A nivel de mejora de capacidades, elaborar herramientas de planificación y control interno, sistemas contables, montaje de libros de actas.

7. Se deben realizar auditorías por parte del ente regulador INAA sobre los registros contables que se llevan del sistema de agua potable.

Responsable: CAPS
Participan: INAA, Alcaldía de Estelí, ANA, ENACAL.

8. Iniciativas de ahorro e incremento de dinero para garantizar la operación y mantenimiento de los sistemas de agua y saneamiento.

Responsable: CAPS
Participan: usuarios del sistema, UMAS.

9. Revisión de las tarifas de energía a los sistemas por bombeo eléctrico, se debería aplicar una tarifa de menor costo o facilitar la compra directa al que produce y no al que la distribuye energía.

Responsable: ENATREL, INAA
Participan: CAPS, UMAS, ENATREL.

10. Implementar incentivos a los usuarios para ponerse al día con el pago de las tarifas. Como un mes gratis de agua si pagan de manera continua por seis meses, si mantienen un ambiente limpio y sano en el entorno de su casa.

Responsable: CAPS

Participan: usuarios del sistema, UMAS.

11. Implementar el reclutamiento y selección de personal para la contratación de operadores de equipos de bombeo, con conocimientos hidráulicos y electromecánicas.

Responsable: CAPS

Participan: UMAS.

12. Articular cursos con el INATEC, para el personal del CAPS y fortalecer sus capacidades administrativas.

Responsable: CAPS

Participan: UMAS.

Lineamiento 3. Operación y Mantenimiento de sistemas de agua potable y Saneamiento.

1. Evaluar y actualizar el plan de operación y mantenimiento del sistema de agua potable, mediante formatos para tal fin por parte del INAA.

Responsable: CAPS

Participan: Usuarios

2. Las Instituciones afines al sector agua y saneamiento y con presencia en el municipio, tales como ENACAL, Alcaldía, MINSA, MARENA, ENATREL, deben contemplar en sus planes de trabajo el acompañamiento y seguimiento a los CAPS cada tres meses.

Responsable: ENACAL, ENATREL, INAA, Alcaldía de Estelí, MARENA.

Participan: CAPS

3. Las UMAS elaboren un programa específico de atención y acompañamiento en conjunto con los CAPS sobre aspectos de operación y mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas.

Responsable: Alcaldía de Estelí

Participan: CAPS, ENACAL, INAA.

4. Elaborar un plan de trabajo específico sobre temas de medio ambiente, con énfasis en la protección y conservación del recurso hídrico.

Responsable: CAPS

Participan: MARENA, UMAS.

5. Los CAPS, deben contar con instrumentos de campo mínimos para monitorear la calidad del agua, como comparadores de cloro, termómetros.

Responsable: UMAS

Participan: CAPS, ENACAL, Nuevo FISE.

6. Capacitación al operador y/o fontanero sobre monitoreo clave de la calidad del agua de consumo distribuido a las familias.

Responsable: ENACAL

Participan: CAPS, Nuevo FISE, UMAS.

7. ENACAL debe informar y dar a los CAPS, una copia de los resultados de los análisis de calidad de agua realizados en las fuentes de abastecimiento.

Responsable: ENACAL

Participan: CAPS, Nuevo FISE, UMAS

8. Elaborar un manual de operación y mantenimiento de los sistemas de saneamiento (letrinas) y su aplicación.

Responsable: INAA

Participan: CAPS, Nuevo FISE, UMAS

9. El CAPS debe incorporar en sus actividades el seguimiento, monitoreo de la operación y mantenimiento a los sistemas de tratamientos individuales.

Responsable: CAPS

Participan: MINSA, comunidad

10. Articular capacitaciones y cursos con el INATEC, para el personal del CAPS y fortalecer sus capacidades en fontanerías.

Responsable: CAPS

Participan: UMAS.

Seguimiento y Monitoreo

Los mecanismos e instrumentos internos de monitoreo para medir el cumplimiento de los objetivos y las actividades de la estrategia para fortalecer la gestión de los CAPS, debe ser en base al rol y responsabilidades de los CAPS e Instituciones de acuerdo a su fortaleza y voluntariamente se responsabilizan de las líneas estratégicas del plan correspondiente. Los instrumentos, propuestos son los siguientes:

1. Informes trimestrales de avances en el cumplimiento de las acciones en base a las actividades planificadas del período de ejecución.
2. Evaluación anual con las organizaciones de los CAPS, pobladores e Instituciones que brinda acompañamiento a los CAPS, en Asamblea General que deberá incluir: avances y logros de los objetivos planteados, cumplimiento de las actividades planificadas, limitaciones y análisis de cambios relevantes.
3. Evaluación por parte del ente regulador INAA, de todo lo plasmado en el plan y al final del mismo, que permita conocer los avances de proceso, limitantes al trabajo y el impacto alcanzado durante el periodo de ejecución, lo que permitirá continuar en la mejora y avances de fortalecimiento a los CAPS.

CAPITULO VII. CONCLUSIONES

- Desde las entidades gubernamentales previstas en la ley, las que son coordinadas por el INAA carecen de la elaboración y desarrollo de programas de educación, capacitación y asistencia técnica, dirigidos a reforzar las capacidades técnicas del personal de las Unidades Técnicas Municipales (UTM) y de los técnicos comunitarios de los CAPS, por lo tanto se dificulta lograr en el menor tiempo posible la sostenibilidad de los sistemas de abastecimiento de agua potable para consumo humano y manejo adecuado del saneamiento en las comunidades de la Estanzuela, Puertas Azules y Santa Adelaida.
- Las formas de acceso al agua por parte de los tres Comités están en dependencia de la tecnología y la fuente de agua a la que tienen acceso en la localización donde se encuentra; además, desarrollan estrategias para distribuir el agua, establecer las normas y fiscalizar el uso del vital líquido, como son las cuotas mensuales y las asambleas comunitarias. Sin embargo en los tres sistemas los CAPS, Falta de asesoría técnica en cuanto a la operación y mantenimiento del sistema de abastecimiento de agua, debido a la falta de operadores capacitados (ingenieros hidráulicos, ingenieros mecánicos y fontaneros), además de la ausencia de repuestos y herramientas adecuadas.
- En la comunidad de la Estanzuela se realiza una buena gestión por parte del CAPS, en Santa Adelaida se deben mejorar los aspectos administrativos, en el caso de la comunidad de Puertas Azules, se debe mejorar en los aspectos organizativos y administrativos principalmente.
- Las Instituciones afines al sector Agua y Saneamiento con respecto a la relación entre ellas para brindar respuesta a los CAPS, tienen relación ya que se han realizado varios esfuerzos por articular a dichas instituciones (ENACAL, NUEVO FISE, ALCALDIA, MARENA, ANA, INAA, MINSA) por parte del gobierno.
- No se refleja centralización por parte de las Instituciones, sino que todas pueden relacionarse entre sí y contactarse con los CAPS de manera independiente, sin instituciones intermediarias.
- Se elaboró una propuesta de estrategia organizativa para fortalecer la gestión de los CAPS, en las tres comunidades en estudio con énfasis a fortalecer la Organización comunitaria, la administración de los sistemas y garantizar la operación y mantenimiento requerida para el buen funcionamiento y sostenibilidad de estos.

CAPITULO VIII. RECOMENDACIONES

- El INAA deberá elaborar un Plan Nacional de Capacitación Integral con la activa participación de todas las entidades gubernamentales involucradas en el desarrollo de los CAPS. En relación al control y monitoreo, también deberá implementarse de manera continua por parte del INAA a través del Departamento de Acueductos Rurales, con el apoyo de las Municipalidades.
- Las instituciones relacionadas con el sector agua potable y saneamiento en las comunidades rurales, deben desarrollar programas de información y divulgación educativa dirigida a la población usuaria, así como incluir en sus planes de trabajo el acompañamiento permanente a los CAPS y la integración entre ellas.
- Concertar mecanismos de comunicación permanente entre la junta directiva y la población beneficiaria creando estrategias comunicativas, como las visitas casa a casa, reuniones, asambleas pero de manera sistemática en el caso de la comunidad de Puertas Azules.
- Crear un mecanismo de cobranza más eficiente, así como poner un cobrador permanente en la comunidad de puertas Azules, estableciendo períodos de vencimiento de pagos conocidos por los pobladores, y así recuperar el dinero de una manera más ágil, facilitar arreglos de pago con las personas morosas, para que hagan abonos para la recuperación de los recursos económicos, aplicar cortes correspondientes para agilizar el pago de la tarifa mensual y apuntar a la sostenibilidad del proyecto de la comunidad de puertas azules.
- Que la Junta Directiva se ajuste a la ley 722, al reglamento interno y estatutos establecidos por el INAA, para ordenar y fortalecer la institucionalidad de los CAPS en las comunidades.
- Implementar reglamentos exclusivos para la administración de los sistemas, en vista que están limitados a algunas tareas que no apuntan a garantizar la sostenibilidad de los mismos, sino al mantenimiento de los sistemas de agua potable.
- Es importante que los CAPS con el apoyo del INAA, MINSA, NUEVO FISE elaboren planes de trabajo sobre el tema de saneamiento, en vista que esta palabra solamente la relacionan con limpieza de la comunidad.

Bibliografía

- Ander - Egg, E. (18 de Junio de 2011). Metodología y practica del desarrollo de la comunidad, Tomo I, capitulo II. Chile, chilán, Chile: grupo cinco.
- Ander-Egg, E. (1982). Tecnicas de Investigacion Social. Buenos Aires: Humanitas.
- Ander-Egg, E. (18 de Junio de 2011). Metodología y Practica del desarrollo de la comunidad Tomo I, capitulo I. Chile, Chile: Grupo cinco.
- Asamblea Nacional de República de Nicaragua. (07 de Agosto de 2002). Ley 438. Managua, Nicaragua.
- Asamblea Nacional, N. (septiembre de 2010). Constitucion politica de la Republica de Nicaragua. managua, Nicaragua.
- Asamblea Nacional, p. d. (14 de junio de 2010). Ley Especial de los Comites de Agua potable y saneamiento y su reglamento. Managua, Nicaragua.
- Carrillo, A. (1982). La reforma Administrativa en Mexico. Mexico: Miguel Angel porrua, S.A. librero editor.
- Carvajal, A. (julio de 2011). Apuntes sobre el desarrollo comunitario. Malaga, Epaña.
- Clark, L. (marzo de 2006). Manual para el mapeo de redes como una herramienta de diagnostico. La Paz, Bolivia: CIAT .
- Colás Bravo, P. (1992). El analisis de los datos en la metodologia cualitativa. ciencias de la educacion.
- CONADASI. (2005). minsa.gob.pe. Recuperado el 21 de Febrero de 2016, de http://bvs.minsa.gob.pe/local/minsa/119_LINPOLITRRHH.pdf
- CONAPAS, S. E. (2008). Compendio Juridico de agua potable y Saneamiento. Managua, Nicaragua: Copy Expres, S.A.
- Coronel, F. (2012). Teoria de la Administracion Publica. AIU. Hawai, Honolulu, Hawai.
- cortes, m., & Miriam, I. (2004). Generalidades sobre metodologia de la investigacion. Ciudad del Carmen, Mexico.
- Egg, A. (1982). Tecnicas de Investigacion social. España: Humanitas Alicante.
- Espinoza, Yeslin; Talavera Darling. (octubre de 2013). La Organizacion comunitaria para el abastecimiento de agua de consumo humano de la comarca La Grecia. Managua, Nicaragua.

- FAO-Aquastat. (2003). Water resources, Development and Management Service, Informationsystem on water and agriculture, land and water,. General summary, Latin America an the Caribbean.
- Finot, I. (2001). Descentralizacion en America Latina: Teoria y Practica (12 ed.). (CEPAL, Ed.) Santiago , Chile: ILPES NACIONES UNIDAS .
- Gónima, A. (enero de 1988). Desarrollo Institucional. Desarrollo Institucional. Washington, D.C, USA: Programa de desarrollo de politicas de salud/HSP-OPS.
- Guerrero, O. (1997). Principios de Administracion publica. Colombia: unidad de publicaciones ESAP.
- Kreimann, R. (2011). La gestión de un bien común: Los comités de Agua Potable en Nicaragua. Maestria En Estudios urbanos. Mexico.
- Manfut, e. (abril de 2001). www.manfut.org/alcaldes/derecho-unidad.html.
Obtenido de html
- Mayan, M. (septiembre de 2001). Una Introduccion a los metodos cualitativos: Modulo de Entrenamiento para Estudiantes y Profesionales. Iztapalapa, Mexico: copy right 2001, Qual institute press.
- Merino, M. (1996). La Participacion Ciudadana en la Democracia . Quito: cepal.
- Nacional, A. (11 de agosto de 2010). Ley N° 277 Ley Especial de Comités de Agua Potable y Saneamiento y su reglamento. Managua, Nicaragua.
- Ostrom, E. (2008). El gobierno de los bienes comunes desde el punto de vista de la ciudadanía. . Mexico, DF: bienes comunes y ciudadanía.
- Pardinas, F. (2005). Metodologia y Tecnica de investigacion en ciencias sociales. Mexico: siglo veintiuno editores S.A.
- RAMIÓ, C., & BALLART, X. (1993). “Lecturas de Teoría de la Organización” (Vol. 2). Madrid: Ministerio para las Administraciones Públicas.
- Rivera, H. A. (julio de 2011). Que es la Estrategia? Documento de Investigacion(N° 99). Bogota, Colombia: Universidad El Rosario, Bogota D.C.
- UNAN, FAREM. (Octubre de 2015). Seminario de Investigacion I y II. (I), 2015-2016. (M. B. Castillo, Ed.) Esteli, Nicaragua.
- Velazquez Alvarez Alejandro, A. G. (junio de 2005). Manual Introductorio al analisis de redes sociales. Ejemplos practicos con UCINET 6.85 y NETDRAW 1.48. mexico, Mexico: centro de capacitacion y evaluacion para el desarrollo rural.

Anexos

Anexo 1. Entrevista semiestructurada para el análisis del funcionamiento actual del comité de Agua Potable.

TOMA DE DATOS: FUNCIONAMIENTO DEL CAPS

CAPS: _____,
Comunidad _____

Municipio: _____ Fecha: _____

I. ENTREVISTA A LOS INTEGRANTES DEL CAPS

Integrantes de la junta directiva del comité de agua potable y Saneamiento

Nº	Nombre	Cargo	Ocupación	Tiempo de pertenecer al comité

I. Aspectos organizacionales

1.1 ¿Cómo se elige y como se eligió el CAPS en esta comunidad?

1.2 ¿Cuál es la frecuencia de reuniones del comité de agua potable y saneamiento?

1.3 ¿Cuál es la frecuencia de reuniones del comité de agua potable y saneamiento con la comunidad?

1.4 ¿Cuándo fue la última reunión?

1.5 ¿Cuál es la frecuencia de reuniones del Comité de Agua potable?

1.6 Del total de los miembros del Comité ¿Cuántos asisten?

1.7 ¿Participan las instituciones encargadas de acompañamiento al CAPS en las reuniones cuando lo solicitan? SI__ NO__ En caso negativo ¿Por qué no?

1.8 ¿Elaboran actas de cada reunión? SI__ NO__

1.9 ¿Cuál es la última acta que tienen a la fecha elaborada y firmada por los miembros del Comité?

1.10 ¿Cómo dan seguimiento a los acuerdos tomados en cada reunión?

1.11 ¿Los miembros del Comité cumplen con sus atribuciones con base en un reglamento o estatuto?

- 1.12 ¿Cada cuánto tiempo cambia la junta directiva del Comité? ¿Ha cambiado alguna vez?
- 1.13 ¿Existe participación equitativa de mujeres y hombres?
- 1.14 ¿El Comité tiene personería jurídica? SI__ NO__ ¿Cuánto tiempo lleva el proceso de obtención?
- 1.15 ¿Cuentan con un reglamento general? SI__ NO__ ¿Lo conoce y lo utiliza? SI__ NO__
- 1.16 ¿Cuentan con un reglamento del fondo que manejan (reglamentos de gastos administrativos)? ¿Lo conoce? 3.16 ¿Cuentan con estatutos? ¿Se conocen y respetan?
- 1.17 ¿Existe un comité o instituciones de vigilancia/evaluación/seguimiento del Comité? En caso negativo ¿Por qué no?
- 1.18 ¿Considera que hay transparencia dentro del Comité y las acciones que realiza?
- 1.19 ¿Existen miembros que imponen sus propuestas u opiniones?
- 1.20 ¿Existen conflictos entre miembros del Comité? 3.21 ¿Qué han hecho para sintetizar las diferencias internas y forjar un trabajo de equipo?
- 1.21 Como miembro del Comité, ¿personalmente a qué actividades le dedica más tiempo?
- 1.22 ¿Cuánto tiempo invierte en actividades relacionadas con el Comité?
- 1.23 ¿Considera que ha puesto todo de su parte para mejorar el quehacer del Comité?
- 1.24 ¿De qué forma se beneficia al ser parte del Comité?
- 1.25 ¿Los miembros del Comité reciben algún pago por participar en el Comité?
- 1.26 ¿Está interesado en seguir formando parte del Comité?
- 1.27 ¿Cómo se elige y como se eligió el CAPS en esta comunidad?
- 1.28 ¿Cómo valora la gestión del CAPS con respecto al aspecto sistema de agua potable?
- 1.29 ¿Cómo se aborda el tema de saneamiento en la comunidad?
- 1.30 ¿Que instituciones visitan la comunidad para ver temas relacionados al abastecimiento de agua y saneamiento?
- 1.31 ¿Cómo valora la Ley No 722, Ley especial de los comités de Agua potable y saneamiento CAPS y su reglamento?

- 1.32 ¿Mencione las facultades que les da Ley No 722.
- 1.33 ¿Cuáles son sus funciones dentro del CAPS?
- 1.34 ¿ Sobre qué temas han sido capacitados para el uso y aplicación de la Ley especial de los comités de Agua potable y saneamiento CAPS y su reglamento, quien lo ha hecho y con qué frecuencia?
- 1.35 ¿Cuales son otros reglamentos y/o normativas que son aplicados en la comunidad sobre el sistema de agua potable?
- 1.36 ¿Qué aspectos cree que deben mejorar internamente para brindar un mejor servicio a la población?

2. Aspectos financieros

- 2.1 ¿Cómo obtienen los recursos económicos para sostenerse?
- 2.2 Cuentan con una tarifa de agua? De cuánto es?
- 2.3 ¿Cuentan con un fondo u otro mecanismo de financiamiento? SI__ NO__
¿Existe fondo ambiental? SI__ NO__ y Sabe qué es el fondo ambiental? SI__ NO__
- 2.4 ¿Cómo lo usa o pone en práctica el Comité?
- 2.5 ¿Han conseguido recursos externos para su operación y mantenimiento?
- 2.6 ¿Recuperan parte de los fondos que invierten en la operación y mantenimiento?
- 2.7 ¿Qué planes tiene el Comité para obtener más fondos?
- 2.8 ¿Cuál es el procedimiento para designar los fondos para realizar actividades o ampliaciones de proyectos?
- 2.9 ¿Se informa frecuentemente al Comité sobre el sistema económico financiero?
- 2.11 ¿La administrador@ participa en las reuniones? SI__ NO__
- 2.10 ¿Cómo valora el trabajo del CAPS en la parte Administrativa?
- 2.11 ¿Cómo valora el pago de la tarifa de agua, barata, cara, suficiente?
- 2.12 ¿Cuáles son las sanciones que aplica a las personas que no hacen buen uso del agua? (derroche u otros usos).
- 2.13 ¿Sugerencias para mejorar el trabajo en los aspectos administrativos el CAPS?

3. Aspectos técnicos- Operación y Mantenimiento

3.1 ¿Cuál es el objetivo general de la formación del Comité de agua potable y saneamiento?

3.2 ¿Qué es un comité de Agua potable y saneamiento?

3.3 ¿Cuentan con una planificación a largo plazo (plan de mantenimiento)? SI__ NO__ ¿Lo conoce? SI__ NO__ ¿En qué fecha lo elaboraron?

_____ ¿Qué puede comentar al respecto? 3.4 ¿Cuentan con una planificación a corto plazo (plan operación y Mantenimiento)? SI__ NO__ ¿Lo conoce? SI__ NO__ ¿De qué trata? ¿Cada cuánto tiempo los retoman/revisan en sus reuniones? ¿Se han realizado modificaciones a los planes? ¿Cuáles?

3.5 ¿Considera que las actividades que han venido desarrollando están de acuerdo a lo estipulado en el plan de operación y mantenimiento?

3.6 ¿Qué dificultades han tenido en el desarrollo de las actividades?

3.7 ¿Cómo implementan el plan de operación y Mantenimiento?

3.8 ¿Van al día con las actividades del Plan de operación y Mantenimiento? SI__ NO__ En caso negativo ¿Por qué no?

3.9 ¿Cómo toma las decisiones el Comité, sobre las acciones, actividades o ampliaciones de proyecto a implementar?

3.10 ¿Cuántos ampliaciones de proyectos o actividades tienen propuestos en el Plan de operación y mantenimiento?

3.11 Actualmente, ¿Qué actividades son en las que más se ha enfocado el Comité?

3.12 ¿El Comité cuenta con un sistema de monitoreo participativo? SI__ NO__ ¿Se apropia del sistema y lo aplica efectivamente? SI__ NO__

3.13 ¿Qué tipo de capacitación han recibido?

3.14 ¿Cuándo y de qué tipo fue la última?

3.15 ¿De qué forma participa el Comité en la declaración de ordenanzas?

3.16 ¿Tiene conocimiento de las ordenanzas municipales? SI__ NO__ ¿De cuáles?

3.17 ¿En la gestión de agua han tenido reuniones con el comité de cuenca? ¿Conoce de conflictos socio – ambientales en la comunidad relacionado al manejo del agua?

- 3.18 ¿En qué conflictos ha participado el Comité?
- 3.19 ¿En qué consiste su participación?
- 3.20 ¿En este proceso se están creando reglas consensuadas para evitar o canalizar futuros conflictos?
- 3.21 ¿De qué forma se da a conocer el Comité ante la población?
- 3.22 ¿Cómo comparten las actividades que realizan y los logros obtenidos?
- 3.23 ¿El Comité de agua y saneamiento como se comunica con el gobierno local y como recibe el apoyo?
- 3.24 ¿Están claras las atribuciones del Comité de agua y saneamiento respecto a las del gobierno local y otras instituciones afines al sector?
- 3.25 ¿El Comité se está involucramiento en las organizaciones de base que existen en su comunidad? cuáles?
- 3.26 ¿Se está fomentando la comunicación y uso del agua entre productores y pobladores? Como?
- 3.27 ¿Cuáles son los problemas que se presentan en el abastecimiento de agua? y que se puede hacer?
- 3.28 ¿Se involucra la comunidad a realizar actividades de operación y mantenimiento al sistema de agua o solamente el CAPS?
- 3.29 ¿Cada cuánto se le brinda operación y mantenimiento a los sistemas de saneamiento?
- 3.30 ¿Cuales son otros reglamentos y/o normativas que son aplicados en la comunidad sobre el sistema de agua potable?
- 3.31 ¿Qué aspectos cree que deben mejorar internamente para brindar un mejor servicio a la población?
- 3.32 ¿Qué acciones en Saneamiento realizan en la comunidad?

Anexo 2. Entrevista semiestructurada para el análisis de redes sociales del comité de Agua Potable y Saneamiento.

Guía de preguntas Análisis de Redes Institucionales

Institución: _____ ¿Desde cuándo tiene incidencia en la comunidad?

2. ¿Cuál es su misión como institución?

3. ¿Recursos con que cuenta (financieros, humanos y materiales), para apoyo a los CAPS?

4. Podría mencionar los tipo de proyecto qué ejecuta y desde cuándo.

Infraestructura social___ Productivos___ Ambientales___ Capacitación y asistencia técnica___ Salud___ Otros_____

5. ¿Qué relaciones de intercambio tiene con las otras instituciones? Historial: Desde cuándo, para qué, por qué lo hace.

a) Colaboración técnica: intercambio de tecnologías___ métodos de trabajo___ herramientas___ días de campo___ giras de intercambio___ análisis de calidad de agua___

b) Cooperación económica: Presupuesto de la Republica_____ donaciones___ préstamos___ co-financiación___ Fondos propios_____

c) Capacitación: talleres___ seminarios___ cursos___ documentación___

6. Elaborar una matriz con la percepción de la fuerza de la relación que incluya las otras instituciones presentes en el sitio y marcar las casillas y grado de la relación (fuerte, media, débil, nula).

7. ¿Cuáles cree que son los problemas que se encuentran en los proyectos al hacer coordinaciones interinstitucionales? ¿Y cómo cree que se podría superar?

8. ¿Qué valoración tiene sobre la Ley No 722, Ley especial de los comités de Agua potable y saneamiento CAPS y su reglamento?

9. ¿Cuáles son las solicitudes de apoyo más frecuente por parte de los CAPS, para brindarles asesoría técnica en el funcionamiento del sistema?

10. ¿Qué apoyo ha brindado la institución ante lo requerido por los CAPS de las comunidades?

11. ¿A la Institución acuden los pobladores o los miembros del CAPS, a realizar apoyo o gestiones?

12. ¿Considera que se deben realizar ajustes a la ley 722, cuáles podrían ser?

14. ¿Donde se ubica la delegación que le da acompañamiento a los CAPS, desde el territorio.

Anexo 3. Entrevistas a personas generadoras de opinión

Objetivo general

Analizar el funcionamiento organizativo, administrativo, operación y mantenimiento de los comités de agua potable y saneamiento.

Datos generales:

Participante: _____

Comunidad: _____ Fecha: _____

Hora: _____ Duración: _____

I. Aspectos de Organización

- 1.1 ¿Quiénes forman parte del comité de agua potable y saneamiento en la comunidad?.
- 1.2 ¿Cómo se elige y como se eligió el CAPS en esta comunidad?
- 1.3 ¿Cómo valora la gestión del CAPS con respecto al aspecto sistema de agua potable?
- 1.4 ¿Realice una evaluación del abastecimiento de agua en la comunidad?
- 1.5 ¿Cómo se aborda el tema de saneamiento en la comunidad?
- 1.6 ¿Qué instituciones visitan la comunidad para ver temas relacionados al abastecimiento de agua y saneamiento?

II. Aspectos Financieros

- 2.1 ¿Cómo valora el trabajo del CAPS en la parte Administrativa?
- 2.2 ¿Cómo valora el pago de la tarifa de agua y de cuánto es?
- 2.3 ¿Cuáles son las sanciones que aplica a las personas que no hacen buen uso del agua? (derroche u otros usos).
- 2.4 ¿Sugerencias para mejorar el trabajo en los aspectos administrativos el CAPS?

III. Aspectos Técnicos/ operación y mantenimiento

- 3.1 ¿Cuáles son los problemas que se presentan en el abastecimiento de agua? y que se puede hacer?
- 3.2 ¿Cómo valora el trabajo del CAPS en la parte técnica del sistema? (reparaciones).
- 3.3 ¿Cómo se involucra la comunidad a realizar actividades de operación y mantenimiento al sistema de agua o solamente el CAPS?
- 3.4 ¿Cada cuánto se le da operación y mantenimiento a los sistemas de saneamiento?

Anexo 4 Análisis De Entrevista CAPS La Estanzuela

No	1. Aspectos organizacionales			
	1.1 ¿Cómo se elige y como se eligió el CAPS en esta comunidad?	1.2 ¿Cuál es la frecuencia de reuniones del comité de agua potable y saneamiento?	1.3 ¿Cuál es la frecuencia de reuniones del comité de agua potable y saneamiento con la comunidad?	1.4 ¿Cuándo fue la última reunión?
1	FISCAL: En asamblea comunitaria	cada 3 meses	cada seis meses	hace seis meses
2	VICE COORDINADOR: Cuando tuvimos la inquietud del proyecto, en organización comunitaria electo por la comunidad.	Mensuales, cada 3 meses	cada seis meses o 1 vez al año	Agosto de este año
3	COORDINADORA: En el 2012 nos organizamos por la necesidad que teníamos	A inicio nos reuníamos mensual, luego cada 3 meses, después cada 6 meses y para informar anual también nos reunimos cuando hay emergencia Semestral, del comité de agua se estaban haciendo	Cada 3 meses para hacer informes trimestrales, semestrales y anuales por demanda de la comunidad	La realizamos ahora en los últimos de julio el último viernes
4	PRIMER FISCAL: Cuando vino el proyecto comenzaron con un grupo similar al CAPS, pero no funciono luego la comunidad nos eligió a nosotros.	cada 3 meses dependerá de las ocupaciones y necesidades que se presenten y así nos reunimos	Anual, una vez al año se entrega cuenta a la comunidad	Con la comunidad a Finales de diciembre, como CAPS no recuerdo cuando fue, más o menos hace 2 meses no estuve en la última reunión.

5	TESORERA: En 2012 asamblea comunitaria (usuarios) con propuestas y con votaciones con el 50% +1	Cada mes y a veces extraordinaria	Una Vez al año	CAPS los primeros días del mes de Septiembre
6	FISCAL 1: Antes de iniciar reunión, organizados asambleas elegidos por la comunidad	Problemas se reúnen extraordinariamente, se reúnen al mes y con los pobladores cada 6 meses o una vez al año.	Cada 6 meses o una vez al año	hace 25 días el día de hoy hay una
7	SECRETARIA: El comité en el 2011 y se formó una vez para solicitar el proyecto de agua en la comunidad siendo electos en asamblea general por la comunidad	Cada tres meses como comité	Con la comunidad cada año	en agosto del 2016
	1.5 Del total de los miembros del Comité ¿Cuántos asisten?	1.7 ¿Participan las instituciones encargadas de acompañamiento al CAPS en las reuniones cuando lo solicitan? SI___ NO___ En caso negativo ¿Por qué no?	1.8 ¿Elaboran actas de cada reunión? SI___ NO___	
1	todos asistimos	si	si	
2	Todos	si	si	

3	Nos reunimos todos, todos son convocados y participan, se realizan por la tarde para que puedan asistir todos.	Si, cuando los llamamos siempre están	Si
4	Casi siempre la mayoría, de todas maneras si no hay mayoría se suspende porque es para tomar decisiones	No hemos tenido necesidad de solicitar acompañamiento	Si
5	Seis y a veces los siete	UMAS Alcaldía	Si
6	los siete	Si, Alcaldía	Si
7	6 miembros y todos asisten	Si	Si

	1.9 ¿Cuál es la última acta que tienen a la fecha elaborada y firmada por los miembros del Comité?	1.10 ¿Cómo dan seguimiento a los acuerdos tomados en cada reunión?	1.11 ¿Los miembros del Comité cumplen con sus atribuciones con base en un reglamento o estatuto?	1.12 ¿Cada cuánto tiempo cambia la junta directiva del Comité? ¿Ha cambiado alguna vez?
1	de los últimos seis meses	Se da seguimiento dando a cada miembro del CAPS, su responsabilidad de asumir su función	Si cumplen con base al reglamento	Se tiene cada dos años pero cuando nos reunimos, la asamblea nos vuelve a ratificar
2	La de Agosto del 2016	Todos los acuerdos quedan en actas y a cada miembro se le asignan tareas	si se cumple	Cada 2 años tenemos en el reglamento y cuando llegamos al termino se convoca a una asamblea general pero se reelige.

3	La de la última reunión que se hizo en Julio	De acuerdo a las necesidades y demandas existentes	De acuerdo a los reglamentos	cada 2 años casi no se ha cambiado se vuelve a reelegir
4	No lo manejo	Siempre en conjunto por votos mayoritarios	En base a reglamento	Todavía no se ha cambiado, la comunidad pidió que no se cambiará
5	Creo que agosto	En cada reunión evalúan acuerdos	Reglamento INAA ley 722 y reglamento interno aprobado por asamblea	Cada 2 años se ha ratificado en asamblea
6	última reunión	En base al reglamento, todo el caps. entre 4 días verificar	Si funcionan bien	Se mantiene la misma cada año la eligen
7	El acta firmada para notificación de plazo para que pagaran los morosos	Cada quien se le delega las actividades y en conjunto revisar el acta para dar continuidad	Los miembros del comité se apegan al reglamento para hacer visitas a los usuarios	cada 2 años se tiene estipulado en el reglamento, pero una vez convocados para reelegir el CAPS cuando termina el tiempo la asamblea nos vuelve a reelegir por eso se mantiene el mismo CAPS
	1.13 ¿Existe participación equitativa de mujeres y hombres?	1.14 ¿El Comité tiene personería jurídica? SI__ NO__ ¿Cuánto tiempo lleva el proceso de obtención?	1.15 ¿Cuentan con un reglamento general? SI__ NO__ ¿Lo conoce y lo utiliza? SI__ NO__	1.16 ¿Cuentan con un reglamento del fondo que manejan (reglamentos de gastos administrativos)? ¿Lo conoce? 3.16 ¿Cuentan con estatutos? ¿Se conocen y respetan?

1	Si existe participación equitativa	Si	Si contamos y lo conozco y utilizamos	Si lo conozco que existe el fondo, se ha estipulado hacer una microempresa
2	pienso que si porque tenemos mujeres también	Si.-	Si contamos y lo conozco y utilizamos	Si tenemos una cuenta donde se depositan los fondos del pago de la tarifa. Si claro es lo primero antes de asumir un cargo hay que conocerlo y llevarlo a la practica
3	Así estamos, casi un 50% de ambos	Si	Si tenemos nuestro reglamento interno claro.	Sí, pero no manejo cantidades todo se lleva en agendas la secretaria y coordinadora y admón. No, Cada año se proponen modificaciones al reglamento, pero en los dos reglamentos hay sobre admón.
4	Si somos 4 mujeres y 4 hombres 50 y 50	Si, más o menos por dos años	Si y lo conozco y lo utilizamos	
5	Si, 3 mujeres y 4 hombres se elige pensando en equidad	Si, tiene 4 años	Si, lo conozco y se utiliza	
6	3 mujeres 3 hombres van a reponer un compañera se fue de la comunidad con el cargo de secretaria	Si tiene 2 años	Sí, no mucho	Si cuenta con todo
7	Si existe participación equitativa	Si tiene 4 años	Si, lo conozco y se utiliza	Si, tienen un cuenta de ahorro y mantienen una tarjeta

1.17 ¿Existe un comité o instituciones de vigilancia/evaluación/seguimiento del Comité? En caso negativo ¿Por qué no?	1.18 ¿Considera que hay transparencia dentro del Comité y las acciones que realiza?	1.19 ¿Existen miembros que imponen sus propuestas u opiniones?	1.20 ¿Existen conflictos entre miembros del Comité? 3.21 ¿Qué han hecho para sintetizar las
1 Si existe un comité de Vigilancia	Si hay Transparencia	No	Hasta la Fecha No
2 Si existe un comité de Vigilancia	Si hay transparencia todos nos unimos para llevar el proyecto en ejecución	No, todos nos ponemos de acuerdo	No existen conflictos
3 En el mismo comité está la vigilancia y los fiscales	Si a nivel nacional somos uno de los mejores 1 o 2 veces al año nos viene auditoria de parte de la Alcaldía	Si hay libertad democracia para que la gente exponga lo que piensa sienta y desee	Gracias a Dios no, nos ponemos de acuerdo somos anuente al dialogo, compañerismo, somos buenos compañeros honestos y respetuosos.
4 No, teníamos entendido que nos debían de dar seguimiento ENCAL pero solo han venido 2 veces en 5 años	100%	Casi siempre es colegiado nos ponemos de acuerdo es difícil que tengamos contrariedades	No Hasta la vez no
5 Si, FISE, MARENA Pimchas, Alcaldía	Si	Se toman en cuenta todas las opiniones hay consenso	NO, se trabaja en equipo de trabajo
6 No. Solo trabaja el CAPS, eventualmente la Alcaldía visita para conocer el proyecto e intercambio de experiencias	Si, y las acciones son consenso se aplica reglamento	No. Hay armonía y consenso	No hay conflictos
7 Si existe un comité de vigilancia de 3 personas de comité	Si hay mucha transparencia	En sus momentos pero toman consenso entre todos	Hasta el momento no hay conflictos se llevan bien todos

1.21 Como miembro del Comité, ¿personalmente a qué actividades le dedica más tiempo?	1.22 ¿Cuánto tiempo invierte en actividades relacionadas con el Comité?	1.23 ¿Considera que ha puesto todo de su parte para mejorar el quehacer del Comité?	1.24 ¿De qué forma se beneficia al ser parte del Comité?
1 El trabajo en equipo	1 a 2 horas	Claro que sí	Por mantener un servicio de agua de calidad como un usuario más
2 A participar en todas las reuniones y apoyar al coordinador	1 a 2 horas	todo de mi parte	tener el servicio de agua de calidad
3 Cuando se nos presentan algunas dificultades en la comunidad, todo proyecto hay dificultades como tomas ilegales. De acuerdo a las necesidades tenemos que tomar el tiempo	El tiempo que sea necesario	Desde un inicio mi empeño fue a tiempo completo, con mayor gusto no solo para el CAPS, sino para todo proyecto que se de en la comunidad.	En primer lugar a mantener las relaciones personales con el grupo que es lo más importante.
4 Reparación de fugas de agua y redes	Es relativo de acuerdo a necesidades y problemáticas que se presentan	Creo que no, nos falta crecer aprender cada día	Que me beneficie no sé, lo hago para cuidar el proyecto y mantener el vital líquido, creo que tengo los mismos que cualquier usuario.
5 Administración (tesorera) En convocar participar jornadas de limpieza operación y mantenimiento, reforestación	3 horas por día	Si	Sentirse realizada como profesional, satisfacción, su trabajo es reconocido por instituciones y pobladores, poner en práctica los conocimientos me dan una ayuda de C\$ 1,500.00

6	no hayan conexiones ilegales que no hayan factores que afecten el funcionamiento del equipo de bombeo y esté limpio	una vez a la semana hace recorrido	Si porque hay consenso, diagnosticar analizar, y prioriza el proyecto dependiendo la urgencia	Tener agua en toda la comunidad a toda hora, mejora sus bienes, terrenos, más valor
7	A la limpieza y fiscalización de instalación de tuberías y todas las que el CAPS estime conveniente	El tiempo invertido es de 2 horas	Sí, todo de mi parte y estoy pendiente de llamar al electricista para que venga a ver el breaker	Me beneficio del éxito del proyecto tener agua las 24 horas de calidad y cantidad
	1.25 ¿Los miembros del Comité reciben algún pago por participar en el Comité?	1.26 ¿Está interesado en seguir formando parte del Comité?	1.27 ¿Cómo se elige y como se eligió el CAPS en esta comunidad?	1.28 ¿Cómo valora la gestión del CAPS con respecto al aspecto sistema de agua potable?
1	Como miembros no recibimos ningún pago	Si estoy interesado mientras la asamblea nos apoye	Mediante Asamblea	Bien
2	En ningún momento reciben pago	Si estoy interesado	En Asamblea comunitaria	Excelente
3	Nada más la tesorera	Si siempre y cuando la comunidad este de acuerdo	Tomando en cuenta la participación de todos con asamblea extraordinaria	De una manera positiva

4	No Ninguno sería el primero en que me opondría para mí no funciona así	A veces si, a veces no, lo hago para cuidar el proyecto porque nos ha costado tanto	Lo eligió la comunidad, por votos mayoritario mediante asamblea general no los han querido cambiar, la gente no llega a las reuniones porque saben que va bien, no pudimos tomar decisiones en la última reunión porque solo participan el 30% y solo se les pudo rendir cuenta y no elegir el nuevo comité	Lo valoro positivo, marcha bien.
5	Solamente tesorera una ayuda de C\$ 1,500.00	Si aunque encuentre otro trabajo siempre apoyarlos	En asamblea comunitaria con propuestas votaciones	Es buena gestionan plantas para reforestar, administrativamente solicitan tarifas de energía
6	No es trabajo comunitario y de conciencia solo secretaria, fontanero	Si	A través de organización en asamblea comunitaria	Excelente
7	Ninguno recibe pago	Si estoy interesada	En asambleas ellos escogen las personas con votos secretos	Excelente
	1.29 ¿Cómo se aborda el tema de saneamiento en la comunidad?	1.30 ¿Que instituciones visitan la comunidad para ver temas relacionados al abastecimiento de agua y saneamiento?	1.31 ¿Cómo valora la Ley No 722, Ley especial de los comités de Agua potable y saneamiento CAPS y su reglamento?	1.32 ¿Mencione las facultades que les da Ley No 722.

1	Con Visitas casa a casa con la maestra y niños	Nos ha visitado el Banco Mundial, Alcaldía, Los Españoles	Para tomar en cuenta los problemas y mejorar para servir a la comunidad	Así mejoramos el servicio a la población
2	Se aborda casa a casa y se le orienta la limpieza en cuanto a los servicios sanitarios pues solicitamos a organismos construcción nueva.	Alcaldía, MARENA, Banco Mundial	Esta ley es para asesorarnos como comité	Aprendemos a dar un mejor servicio
3	Es uno de los primordiales, siempre tratamos de que se mantenga limpia la comunidad, la persona que mantenga más limpia su casa, su patio se le da un mes gratis de agua como estímulo, en el recibo dice " Si limpiamos se te premia de lo contrario se te multará", estimulamos a las personas que ponga de primero.	LA Alcaldía, MARENA, Trabajamos en Conjunto con MAGFOR, INTA.	De una manera eficiente porque vela por el buen funcionamiento de los CAPS	Elegir y ser elegidos
4	Mayormente lo hacen los niños en la escuela, como CAPS hemos hecho limpieza de las fuentes de agua, en mi casa el agua la recolectamos en tanques para reutilizaras pero hay gente que no es consiente.	El Nuevo FISE, más que todo creo que ellos y la Alcaldía hacen auditorias de 1 a 2 auditorías al proyecto	No la conozco	Desconozco

<p>5 Solicitan proyectos de agua y saneamiento para la comunidad, gestionaron 27 letrinas y 15 inodoros ecológicos, se realizan jornadas de limpieza antes y después del inicio del proyecto, en asambleas se abordan campañas de limpieza, mantener limpio los servicios, se aborda a nivel de escuelas con padres de familias y estudiantes</p>	<p>Alcaldía (FISE, MARENA Pimchas cuando estuvo el proyecto) ha llegado el Banco Mundial y de CAPS 50 municipios del país para conocer sus experiencias</p>	<p>Buena, trae beneficios pero es necesario que hayan modificaciones, revisar el tema de energía, aunque no pagan, la comercialización el kw es caro C\$ 5.70 el kw las facturas son altas, En promedio pagan energía C\$ 5,500.00 en invierno, C\$ 7000.00 en verano, se debería conformar un comité que capacite al CAPS sobre aspectos administrativos, aspectos técnicos</p>	<p>El CAPS encargado de manejar los fondos, ampliar proyecto, gestionar en beneficio del funcionamiento del sistema de AP, ver en que se puede invertir</p>
<p>6 Hacer limpieza con la comunidad educativa. Limpieza de pozo, limpieza de la comunidad</p>	<p>MINSA, MAG, ENACAL (una vez al año cloro y muestras) Alcaldía</p>	<p>No maneja</p>	<p>No Maneja</p>
<p>7 Hacen revisiones y las viviendas solicitan para mejorar sus sistemas y la mayoría tienen sus inodoros 15 con sus sumideros y 14 inodoros ecológicos</p>	<p>Alcaldía y MARENA</p>	<p>La ley 722 lo valoro bien ya que tenemos personería jurídica y a partir de ahí nos favorece hacer gestiones con unión Fenosa</p>	<p>Nos faculta una mejor organización</p>

1.33 ¿Cuáles son sus funciones dentro del CAPS?	1.34 ¿Sobre qué temas han sido capacitados para el uso y aplicación de la Ley especial de los comités de Agua potable y saneamiento CAPS y su reglamento, quien lo ha hecho y con qué frecuencia?	1.35 ¿Cuáles son otros reglamentos y/o normativas que son aplicados en la comunidad sobre el sistema de agua potable?	1.36 ¿Qué aspectos cree que debe mejorar internamente para brindar un mejor servicio a la población?
1 Son fiscalizar los problemas que se presentan en la comunidad	Nos han capacitado sobre temas relacionados con el agua, medio ambiente hace prácticamente un año	Solamente el reglamento interno	Estamos trabajando bien
2 Sustituir al Coordinador en las actividades y reuniones del CAPS	Higiene, Genero, Resolución de conflicto	Reglamento Interno del CAPS	Hasta la fecha hemos marchado de acuerdo a lo poco que tenemos solicitamos apoyo a organismos para la revisión de la bomba.
3 Coordinar y ver que todo el comité funcione que todo marche bien, todo el cuidado del proyecto.	Sobre las leyes de agua, uso y mantenimiento, admón., nosotros con la comunidad y organismos que nos han ayudado al inicio muy periódico pero ahora anual	Nosotros hicimos nuestro reglamento interno con la comunidad de acorde a las necesidades	Vamos bien, en el futuro no sé, no nos han protestado por el servicio, nos están solicitando más servicios con otro proyecto para la zona de arriba.

4	Fiscalizar personas morosas, personas que deterioren el proyecto, fiscalizar al fontanero y ayudarlo en algunas reparaciones	Nosotros no hemos sido capacitado creo que la que lleva la admón. si	Solamente el reglamento del CAPS	Creo que se da un buen servicio no ha habido quejas de usuarios pero se debe mejorar leyes que regulen el uso del agua, en el reglamento existen algunos artículos que nos hablan de eso pero se debe tomar decisiones más drásticas
5	LA tesorera es para que lleve registro de libros contables, manejo de fondos de caja chica, facturación de M3 de consumo de agua, cobranza, digitalizar la información, resguardo documentos legales del proyecto, atender a los usuarios, reclamos recibos altos, solicitudes nuevas, reconexiones	Algunos aspectos de la ley se han tomado en cuenta administración organización mantenimiento lo ha hecho la Alcaldía un promedio de 2 a 3 veces al año	El reglamento Interno y el de la ley 722	Según gestionando las mejoras en saneamiento
6	Supervisar y fiscalizar ilegales	No ha participado pero los otros miembros si	Si reglamento interno y son aplicados	No consumir más agua de la norma 10M3, no hay quejas de mal servicio, solo cuando se va la luz.
7	Levantar el acta y llevar el control de reuniones	Equidad de género, organización, conflictos medio ambiente con Lic. Elvira Lanuza	Solamente el reglamento interno del CAPS	Estamos trabajando bien

2. Aspectos financieros

2.1 ¿Cómo obtienen los recursos económicos para sostenerse?	2.2 Cuentan con una tarifa de agua? De cuánto es?	2.3 ¿Cuentan con un fondo u otro mecanismo de financiamiento? SI__ NO__ ¿Existe fondo ambiental? SI__ NO__ y Sabe qué es el fondo ambiental? SI__ NO__	2.4 ¿Cómo lo usa o pone en práctica el Comité?
1 En el Banco depositan los fondos de la tarifa	Si.- C\$ 116.00 por 10M3 si se pasan de los 10M3 pagan C\$15.00 adicionales	Si, No existe fondo ambiental, No	Los fondos se utilizan para la operación y mantenimiento del sistema
2 Los fondos del pago de la tarifa	Si es de C\$ 116.00	Si, No existe fondo ambiental, No	Se usa para hacer reparación en el sistema
3 En primer lugar sabemos que todo tiene su costo y hemos valorado que nuestro proyecto es caro, hemos sacado cuenta para mantenernos hasta el final. No usamos dinero del proyecto para realizar gestiones cada quien se mueve por su propia cuenta. La Tesorera C\$ 1,500.00 y Fontanero C\$ 3,000.00	Si, de C\$ 116.00 por 10 M3, después de 10 M3 C\$15.00 por metro cubico.	Si tenemos fondos, no sé qué es fondo ambiental	

<p>4 De lo que se recauda con los usuarios nos da para pagar la luz, fontanero y admón. y lo que nos queda guardamos para el futuro y estamos interesados en crear una micro financiera para préstamos a algunos productores siempre y cuando cumplan con los requisitos contamos con un fondo que reunió la comunidad en estos 4 años este último se prestó a productores con los que pretendemos crecer como CAPS y que nos queden más fondos</p>	<p>Si, de C\$116.00- 10 M3 por problemas de altos consumos se han aumentado los precios del M3</p>	<p>No. No sabemos que es fondo ambiental</p>
<p>5 Ingreso de Colecta, ingresos de nuevos servicios</p>	<p>Mínimo de 10M3 C\$ 116.00 y después por rango de consumo y lo tiene establecido en reglamento. 11-15M³ se paga C\$ 15.00 por metro adicional de 16 -20 pagan C\$ 20.00 de 21-30M3 pagan C\$ 30.00 de 31 a más pagan C\$ 50.00, la comunidad vigila el consumo de agua, para no agotar la fuente de agua al consumo más se le llama la atención</p>	<p>No</p>

6	Pago de tarifa tienen cuenta en el banco caja chica, a porte de las familias al inicio del proyecto.	Si. C\$ 116.00 por 10M3 si es mayor de 10M3 pagan más	No. desconozco fondo ambiental lo maneja MAGFOR.	Mantenimiento de proyecto pago de energía, tubos, pago de fontanero, secretaria
7	El pago de la tarifa	Si es de C\$ 116.00	Si, No existe fondo ambiental, No	Lo usa para dar mantenimiento al sistema

	2.5 ¿Han conseguido recursos externos para su operación y mantenimiento?	2.6 ¿Recuperan parte de los fondos que invierten en la operación y mantenimiento?	2.7 ¿Qué planes tiene el Comité para obtener más fondos?	2.8 ¿Cuál es el procedimiento para designar los fondos para realizar actividades o ampliaciones de proyectos?
1	NO	Si se recupera	Crear una microempresa pequeña financiera con garantías esto lo lleva nuestra financiera	Mediante el fontanero nos solicita todos los requerimientos y nos reunimos para aprobar
2	No	Si se recupera	Hacer una micro empresita hacer préstamos y recuperar los fondos	Con el tesorero y el fontanero solicita los insumos y son aprobados por todo el CAPS
3	No, ahorita no. El proyecto fue con fondos del Nuevo FISE	Si. Si recuperamos al inicio nos involucramos todos en el trabajo, si vienen nuevos pagan \$400.00 dólares si es beneficiario del proyecto y quiere un servicio paga \$ 200.00 dólares americanos.	Ahorita sabemos que en el banco los intereses son bajos, entonces alquilamos dinero y estamos valorando proyectos para mover dinero pero con programas que respalden.	De manera ordenada con transparencia y legal pero solicitud por escrito y de acuerdo a la necesidad se dan respuestas de haber analizado.

4	Cuando estuvo ENCOSE nos ayudó para la compra de tubos y accesorios para tuberías que se dañaron así como materiales de construcción	Si somos rentables	Crear una Micro financiera	Como comité tomamos decisiones la niña que lleva la admón. se encarga en base al reglamento para los nuevos servicios
5	No solo con fondos propios	Si hay fondos utilizados pero hay poco	Si, invertir en pequeños negocios y las ganancias son para el proyecto	Ampliación servicio nuevo, arreglo de pago instalación del servicio, si es ampliación tubería se reúne el comité autoriza el gasto
6	No	Si con el pago de la tarifa	hacer actividades como prestamos del mismo fondo rifas	Evaluar presupuesto, reunión para evaluar y tomar decisiones
7	No	Si	Organizar una pequeña financiera para hacer prestamos	Se reúnen todos los miembros de CAPS y de acuerdo a las solicitudes son analizadas y aprobadas
	2.9 ¿Se informa frecuentemente al Comité sobre el sistema económico financiero? 2.11 ¿La administrador@ participa en las reuniones? SI__ NO__	2.10 ¿Cómo valora el trabajo del CAPS en la parte Administrativa?	2.11 ¿Cómo valora el pago de la tarifa de agua, barata, cara, suficiente?	2.12 ¿Cuáles son las sanciones que aplica a las personas que no hacen buen uso del agua? (derroche u otros usos).
1	Si, y la administradora participa en las reuniones también	Excelente	suficiente	Se le aumenta la tarifa o se le corta el servicio
2	Si, y la administradora participa en las reuniones también	Excelente	Barato	Se le aumenta la tarifa

3	Sí, claro ellos son los principales	De manera eficiente y de calidad	De una manera Justa	El corte y multa temporal
4	Si. En reuniones	Como Excelente todos nos llevamos bien	Para mi esta barata, el valor que tiene el agua es mucho y tenemos las 24 horas	Se suspende el servicio y un costo más alto por metro cubico consumido
5	si, se hace mensual o ellos preguntan en reunión	Muy buena	Suficiente, han comparado con otras tarifas de otras comunidades y no es caro	Multas según reglamento C\$ 200. si manipula el medidor o roba agua a otro usuario, C\$ 500.00 los ilegales, otros el CAPS se reúne
6	si cada 3 meses	Excelente	suficiente	cortes, se le aplica cobro de acuerdo a reglamento y consumo, visita para notificación
7	Si	Excelente	Barato el pago del agua	Se sube a la tarifa de agua como medida de sanción

2.13 ¿Sugerencias para mejorar el trabajo en los aspectos administrativos el CAPS?

- 1 Ninguno
- 2 Hasta el momento todo bien
- 3 Ahorita estamos trabajando bien, diría que continuemos así.
- 4 Ninguna, estamos al 100%.
- 5 Están bien
- 6 Que siga la administración que esta porque es buena

7 No hay nada que decir todo está bien

3. Aspectos técnicos- Operación y Mantenimiento

3.1 ¿Cuál es el objetivo general de la formación del Comité de agua potable y saneamiento?

3.2 ¿Qué es un comité de Agua potable y saneamiento?

3.3 ¿Cuentan con una planificación a largo plazo (plan de mantenimiento)? SI__ NO__ ¿Lo conoce? SI__ NO__ ¿En qué fecha lo elaboraron? _____ ¿Qué puede comentar al respecto?

3.4 ¿Cuentan con una planificación a corto plazo (plan operación y Mantenimiento)? SI__ NO__ ¿Lo conoce? SI__ NO__ ¿En qué fecha lo elaboraron? _____ ¿De qué trata? ¿Cada cuánto tiempo los retoman/revisan en sus reuniones? ¿Se han realizado modificaciones a los planes? ¿Cuáles?

1 Estar funcionando el proyecto

Es un grupo de personas unidas para trabajar para un mismo fin

Si.- Si lo conozco.- Febrero 2012.

Si.-Si lo conozco.- Febrero 2012.

2 Organizarnos para trabajar mejor

es un grupo de personas destinadas a un mismo fin sin fines de lucro

Si.- Si lo conozco.- Febrero 2012.

Si.-Si lo conozco.- Febrero 2012.

3	Un buen funcionamiento para que este estable el servicio y que el proyecto sea duradero	Es un grupo de personas dispuestas a trabajar de manera organizada y que se comparten las ideas por un proyecto estimulándolos por ver cada esfuerzo si se realiza	Si, planificamos y llevamos a cabo, pintura de pila cambio de válvulas. Tenemos planificado hacer reuniones cada 6 meses
4	Más que todo cuidar del proyecto financiero y técnico	No sabía, quizás un grupo de personas que estamos interesados en cuidar el proyecto más importante que tiene la comunidad	NO No
5	Administrar fondos para el buen uso velar por el mantenimiento de fuentes y cuidado para garantizar el agua	Un grupo de personas organizadas con el fin de cuidar y manejar todos los aspectos del sistema agua y saneamiento	Si, lo conozco se elaboró en el 2013,les apoyo el FISE en la elaboración lo maneja el fontanero hay actividades semanales, mensuales, anuales, la tubería que no haya fugas una vez al mes se lava la pila 2 veces al año antes y después del invierno Si en un mismo plan se contemplan a corto y largo plazo, si lo conozco, se elaboró en el 2013, trata de mantenimiento preventivo y correctivo, cada mes se revisan y no se han hecho modificaciones al plan.

6	La organización básica para el proyecto	personas que trabajan de manera voluntaria	Si, lo conozco, fue elaborado al inicio del proyecto	Se cuenta con una planificación a corto plazo en actividades de clorar lavar pilas, limpieza de predios., si se revisa, modificaciones hay pocas cuando se construyó el puente este año reparación de tubos
7	El objetivo es primero tener mejor organización y pasar a formar una pequeña empresita	Es un grupo de personas que velan por los intereses de la comunidad para tomar las decisiones de los proyectos de agua y saneamiento	Si ,lo conozco se elaboró en febrero del 2012, verificar y dar mantenimiento al equipo de bombeo	Si, lo conozco y se elaboró en febrero del 2012, mantenimiento correctivo y preventivo de los elementos del sistema cada 3 meses y cada 6 meses la limpieza y pintura del TA.
	3.5 ¿Considera que las actividades que han venido desarrollando están de acuerdo a lo estipulado en el plan de operación y mantenimiento?	3.6 ¿Qué dificultades han tenido en el desarrollo de las actividades?	3.7 ¿Cómo implementan el plan de operación y Mantenimiento?	3.8 ¿Van al día con las actividades del Plan de operación y Mantenimiento? SI__ NO__ En caso negativo ¿Por qué no?
1	Considero que todo está bien	Con la comunidad poco participa en las reuniones	Todos nos reunimos y firmamos grupos de trabajo	Si
2	Si	Ninguna	Se da seguimiento en las anotaciones que hacemos mediante un orden book	Si

3	Si	A inicio del proyecto tuvimos dificultades pero ahora ninguna	De manera positiva nos va guiando conduciendo	Si
4	Si	Se nos dañó la primera bomba y cosas leves con el sistema eléctrico y válvulas de alivio y presión	Lo lleva el fontanero	Si
5	Si	En el sistema eléctrico (en tormentas o faltas de energías, válvulas de alivio en la sarta de bombeo.	El CAPS se encarga de que se aplique si hay actividades que involucran a la comunidad se les convoca y se avisa que no va haber agua	Si
6	Si	no han habido	Organizan con la maestra y los niños y la población	Si
7	Si considero que se han venido desarrollando de acuerdo al plan	Los Usuarios están bien ocupados y no tenemos asistencia en la reuniones para cumplir con las actividades planificadas	El operador pasa la lista de accesorios y solicitudes del personal que necesita al CAPS para realizar actividades	Si

3.9 ¿Cómo toma las decisiones el Comité, sobre las acciones, actividades o ampliaciones de proyecto a implementar?

3.10 ¿Cuántos ampliaciones de proyectos o actividades tienen propuestos en el Plan de operación y mantenimiento?

3.11 Actualmente, ¿Qué actividades son en las que más se ha enfocado el Comité?

3.12 ¿El Comité cuenta con un sistema de monitoreo participativo? SI__ NO__ ¿Se apropia del sistema y lo aplica efectivamente? SI__ NO__

1	Revisamos las solicitudes todos los miembros del CAPS	Hasta el momento un sector de 3 casas	Reparaciones de tuberías y apoyo a la maestra con los niños para trabajar en la escuela.	Si. Y se se aplica tambien
2	Nos reunimos y llegamos a consenso	5 viviendas que no estaban al inicio del proyecto	Reparación y limpieza de la obras	Si. Y se aplica también
3	Nos reunimos y nos ponemos de acuerdo a las necesidades primordiales	Como 8 nuevas	Todos tengamos agua en cantidad y calidad y tratar de ahorrar, dar el buen uso necesario y reutilizamos	Si. Y se aplica también
4	En Conjunto	Para Ahorita no hay	Mantenimiento y reparación	No, desconozco
5	Se reúne analizan las solicitudes se propone y se toma la mejor propuesta	Una ampliación de 8 familias, lavada de tanque de Almacenamiento	Operación diaria del equipo de bombeo, cloración, detectas fugas, lavado de tanque	NO, es espontaneo
6	En reuniones tomar acuerdos	Arborizar, clorar, lavar pilas, limpieza de predios, ampliaciones no hay	Pago de tarifa, mantenimiento, no hayan ilegales, fugas, no contaminación del agua, clorando y limpieza en la red.	No. no se apropia, en reuniones con la comunidad
7	El comité se reúne para analizar las solicitudes nuevas ya que tienen que pagar por el derecho a conexión de \$400.00 dólares	Ninguna	las más relevantes ha sido el sistema eléctrico porque no podemos pasar mucho tiempo sin el servicio de agua	Si, se apropia del sistema y lo aplica

3.13 ¿Qué tipo de capacitación han recibido?	3.14 ¿Cuándo y de qué tipo fue la última?	3.15 ¿De qué forma participa el Comité en la declaración de ordenanzas?	3.16 ¿Tiene conocimiento de las ordenanzas municipales? SI__ NO__ ¿De cuáles?
1 Género, resolución de conflictos	Panorama hace un año	No	No
2 Operación y mantenimiento género, gestión de riesgos.	Normal (ambiental)	Hasta el momento no	No
3 Muchas	Mantenimiento y Administración	Siempre anuente	Si sobre todo medio ambiente en el campo, no contaminación, cero despale, mantener limpio.
4 El Fontanero Operación y mantenimiento. con una cartilla, y un mes practica campo cuando se hizo el proyecto, capacitación sobre equipo de bombeo y su funcionamiento	No manejo fue al inicio del proyecto	No tengo ideas	NO
5	Hace 5 años 2011	No solo en cabildos	No
6 NO	No se requiere para todo el CAPS principalmente como fiscal	desconoce	No
7 Operación y mantenimiento	En la Normal con la Alcaldía para valorar logros y dificultades del CAPS	desconoce	Desconoce

	3.17 ¿En la gestión de agua han tenido reuniones con el comité de cuenca? ¿Conoce de conflictos socio – ambientales en la comunidad relacionado al manejo del agua?	3.18 ¿En qué conflictos ha participado el Comité?	3.19 ¿En qué consiste su participación?	3.20 ¿En este proceso se están creando reglas consensuadas para evitar o canalizar futuros conflictos?
1	Si, con Elvira Lanuza. No.	No hemos tenido	Fiscalizar Obras y todo la Admón.	Desconozco
2	Si, con Elvira Lanuza. No.	No hemos tenido	Aprender para impartir después a mi comunidad	No
3	Si, se nos presentó el más riego, mas áreas de cultivos.	En ninguno		Claro ver los pro y contras, las futuras consecuencias y de donde se originan.
4	No, casi siempre a estas reuniones las atiende la coordinadora y no estamos al día			
5	Si una vez conflicto riego con el rio Estelí en hortalizas de tomates chiltoma por personas que rentan tierras cerca del río y afecta en periodo de marzo abril este año	Con un miembro del CAPS Individual denuncia en la radio	En Ninguna	Conflictos sobre alto consumo de agua y se resolvió aplicando el reglamento interno cuando hay afectación de tuberías por otros proyectos el CAPS solicita mejoramiento de tubería
6	No,.	No aplica	No aplica	No aplica
7	Si. Pero conflictos de ambientales no hemos tenido	Conflicto de dar aprobación para que se conecte otra comunidad (Sabana Larga)	Verificar si las cosas están marchando bien y dar mi voto a conciencia y si no se vota en contra	Desconozco

3.21 ¿De qué forma se da a conocer el Comité ante la población?	3.22 ¿Cómo comparten las actividades que realizan y los logros obtenidos?	3.23 ¿El Comité de agua y saneamiento como se comunica con el gobierno local y como recibe el apoyo?	3.24 ¿Están claras las atribuciones del Comité de agua y saneamiento respecto a las del gobierno local y otras instituciones afines al sector?
1 Mediante Asambleas	En Asambleas	Enviamos cartas y hasta la fecha nos han resultado nuestras solicitudes el gobierno local	Si están Claras
2 Mediante Asambleas	Por medio de las asambleas informativas	Nos llevamos bien	Si.
3 A través de asambleas	En Asambleas que se realizan con la comunidad	Nos comunicamos de manera verbal o por escrito, si positivamente si solicitamos algo nos dan respuestas	claro que si están claras
4 Por las buenas acciones por lo bien que marcha el proyecto hay beneficiarios que nos acompañan en algunas actividades	En asambleas comunitarias y reuniones con el comité	Tenemos buena comunicación con la alcaldía, cuando necesitamos siempre nos apoyan tenemos buena comunicación, Pancho saca pecho con el proyecto, incluso llevo a la coordinadora a presentar el proyecto a Managua	Si

5	A través del trabajo y asambleas	En informes y asambleas anual	A través del Ing encargado de UMAS, visita directamente al Alcalde, se recibe apoyo en asesoría técnica sobre proyectos, apoyo en construcción de letrinas y otras solicitudes	Si
6	mediantes actividades y reuniones	en asambleas cada seis meses	solicitar el apoyo a través de cartas al alcalde y les dan apoyo técnico	como comité están claras, las otras instituciones de acuerdo a solicitud
7	Exitosa es un comité modelo mediante asambleas	Se dan a conocer mediante asambleas	Hemos recibido apoyo de parte de la Alcaldía en todas las gestiones solicitadas	Si
	3.25 ¿El Comité se está involucramiento en las organizaciones de base que existen en su comunidad? cuáles?	3.24 ¿Se está fomentando la comunicación y uso del agua entre productores y pobladores? Como?	3.27 ¿Cuáles son los problemas que se presentan en el abastecimiento de agua? y que se puede hacer?	3.28 ¿Se involucra la comunidad a realizar actividades de operación y mantenimiento al sistema de agua o solamente el CAPS?
1	Si nos involucramos.-Juventud Sandinista, Familia y Comunidad	Si está fomentando ya que hemos estipulado tarifa diferenciada	Problemas con usuarios por altos consumos pero se resolvió de la mejor manera	Si.se involucra
2	Si.	Si.	No hemos tenido problemas el proyecto se lleva todo bien	si hay participación
3	Claro que si siempre activas y dispuestas a seguir trabajando (puente, adoquinado, iglesias)	Claro que sí que sea de una manera cuidadosa que no abusemos del uso y cuidemos	Ahorita no tenemos, cuando se estuvo haciendo el puente se dañaba la tubería pero ahora no hay.	Lo más nosotros, solo si hubiera una gran necesidad.

4	Si apoya a la escuela, Iglesia	Sí , estamos tratando de hacer conciencia a los productores sobre el buen uso del agua el no depositar insecticida en las fuentes	Cuando Hay fugas pero principalmente cuando no hay luz siempre estamos pendientes	No, es prohibido solamente el fontanero
5	Comunidad educativa	avisos, notificaciones, asambleas anual en los recibos poner mensajes	no ha habido pero eventualmente cuando hay afectación de energía	si se involucra jornadas de limpieza y tanque
6	Se involucran se organizan las estructuras se apoyan convocan trabajos en reuniones	Si mediante las instituciones MAGFOR, MARENA, y han participado caso los productores de tomate a orillas del río la Estanzuela	No. No habido solamente mal uso en algunos casos, se le explica con charlas sensibilización	Si participa la comunidad
7	Si	Si	No hay problemas relevantes	Si El CAPS y la comunidad
	3.29 ¿Cada cuánto se le brinda operación y mantenimiento a los sistemas de saneamiento?	3.30 ¿Cuales son otros reglamentos y/o normativas que son aplicados en la comunidad sobre el sistema de agua potable?	3.31 ¿Qué aspectos cree que deben mejorar internamente para brindar un mejor servicio a la población?	3.32 ¿Qué acciones en Saneamiento realizan en la comunidad?

1	Cada 6 meses Al tanque de almacenamiento	Leyes Generales del CAPS y el reglamento interno CAPS	Hemos analizado el crecimiento de la población y vemos que tenemos la necesidad de construir un tanque nuevo a la par del actual	Limpieza de las obras, jornadas de limpieza en la comunidad.
2	cada 3 días	Reglamento interno del CAPS	todo bien	Limpieza.
3	Cuando es necesario, la Pila cada 3 meses y limpieza de válvulas	Reglamento Interno.	El agua en calidad, cantidad en todo momento eso es primordial	Las jornadas de limpieza arborización
4	A la pila cada 6 meses y el pozo no se ha dado se necesita para el principio de Enero	Ninguno	El fontanero da un buen servicio, pienso que marcha bien	Limpieza de carreteras, fuente de agua, ahorita hace como 2 meses se hizo limpieza de la comunidad entre el CAPS y los niños de la Escuela, principalmente en la cuenca del río y cascada la gente de la ciudad deja basura, estamos planeando poner recipientes para la basura no pasa el camión de la basura si no que se quema

5	cada 15 días, está en el plan de mantenimiento, lavado de letrinas e inodoros	reglamento interno, ley 722	continuar gestionando mejoras al saneamiento hasta lograr un 100%	Jornadas de limpieza, lavado de pilas, limpieza de predio de tanque y caseta, poner rótulos en puntos estratégicos, premio en patio más limpio.
6	cada mes	reglamento interno de CAPS		clorar, lavar pilas, predios, en letrinas (se fumiga, se echa cal, estiércol) se coordina con el MINSA
7	Cada 3 días	Ley 722 y el reglamento interno del CAPS	Hasta el momento mantenemos excelente coordinación	Se realizan jornadas de limpieza a nivel comunitario y de vivienda., el aseo prácticas de lavados de manos en cada vivienda y en la escuela las maestras con los niños y niñas.

Anexo 5 Análisis De Entrevista Al CAPS Puertas Azules

No	1. Aspectos organizacionales	1.2 ¿Cuál es la frecuencia de reuniones del comité de agua potable y saneamiento?	1.3 ¿Cuál es la frecuencia de reuniones del comité de agua potable y saneamiento con la comunidad?	1.4 ¿Cuándo fue la última reunión?
	1.1 ¿Cómo se elige y como se eligió el CAPS en esta comunidad?			
1	FISCAL: Cuando? No recuerdo, como en el 2002, Como? En asamblea, la primera vez la Alcaldía	cada 3 meses	Cuando hay que hacer trabajo en las fuentes de manera extraordinaria	Como comité en septiembre hace un mes y medio sobre tarifa
2	TESORERO: Se formó en asamblea comunitaria	Cada 2 o 3 meses	Cada 4 meses	en agosto del 2016
3	PRESIDENTE DEL CAPS: En el 2015 en asamblea	Cada tres meses	Una Vez al mes dependiendo la necesidad	7 de Septiembre del 2016
4	SECRETARIA: Se formó en asamblea se reeligió en marzo del 2016	Cada 2 meses	Cada 4 meses	La última reunión fue el día 14 de agosto del 2016
	1.5 Del total de los miembros del Comité ¿Cuántos asisten?	1.7 ¿Participan las instituciones encargadas de acompañamiento al CAPS en las reuniones cuando lo solicitan? SI___ NO___ En caso negativo ¿Por qué no?	1.8 ¿Elaboran actas de cada reunión? SI___ NO___	

1	Cuatro Asisten	Si, Foro Miraflores-Misión Cristiana	si	
2	2 miembros atienden a tiempo completo las reuniones	Poca presencia solamente el gobierno local	Si elaboran actas	
3	Cuatro porque una se fue	No , por mala coordinación	Si	
4	Del total nos reunimos 4 miembros	Si	Si	
	1.9 ¿Cuál es la última acta que tienen a la fecha elaborada y firmada por los miembros del Comité?	1.10 ¿Cómo dan seguimiento a los acuerdos tomados en cada reunión?	1.11 ¿Los miembros del Comité cumplen con sus atribuciones con base en un reglamento o estatuto?	1.12 ¿Cada cuánto tiempo cambia la junta directiva del Comité? ¿Ha cambiado alguna vez?
1	No recuerdo	Reuniones visitas	No están cumpliendo al 100%	Este año se conformó nueva junta directiva El más estable es el tesorero se han cambiado pero no cumplen con sus funciones
2	Agosto 2016 fue la última reunión	Se da seguimiento de trabajo pero no siempre se cumple	Está totalmente desorganizado	No sabe el cuanto tiempo esta es la segunda vez
3	Septiembre pero no se firmó	En reunión se revisan acuerdos	NO porque hay falta de entendimiento	
4	El acta del 14 de agosto	Le dan seguimiento dando las actividades a cada miembro y el coordinador junto al fiscal verifican si ya se cumplió tenemos una pendiente que es reforestar la fuente de agua	cumplen con el reglamento	En el reglamento está estipulado cada dos años pero si nos falta un miembro por ausencia que se fue del lugar lo reemplazamos

1.13 ¿Existe participación equitativa de mujeres y hombres?	1.14 ¿El Comité tiene personería jurídica? SI___ NO___ ¿Cuánto tiempo lleva el proceso de obtención?	1.15 ¿Cuentan con un reglamento general? SI___ NO___ ¿Lo conoce y lo utiliza? SI___ NO___	1.16 ¿Cuentan con un reglamento del fondo que manejan (reglamentos de gastos administrativos)? ¿Lo conoce? 3.16 ¿Cuentan con estatutos? ¿Se conocen y respetan?
1 Hombres 2 mujeres 3	Si, 5 años se obtuvo en el 2011	Si, lo conozco pero no se utiliza	No tienen
2 Si hay participación equitativa	Si hay personería jurídica	Si cuenta pero sabe muy poco ya que el tiempo que tiene de estar en el CAPS es poco	Si hay un fondo de la tarifa que lo mantiene el tesorero no tiene cuenta en el banco ni en financiera
3 Mujeres 3 hombres 2	No	No, desconozco	No, reglamento interno pero inválido
4 Si existe participación 3 mujeres 2 hombres	Si tiene personería Jurídica, lleva 3 años	No la conoce aún ya que no ha recibido toda la documentación	Si cuenta con fondo creo que es depositado en el banco el de la tarifa

	1.17 ¿Existe un comité o instituciones de vigilancia/evaluación/seguimiento del Comité? En caso negativo ¿Por qué no?	1.18 ¿Considera que hay transparencia dentro del Comité y las acciones que realiza?	1.19 ¿Existen miembros que imponen sus propuestas u opiniones?	1.20 ¿Existen conflictos entre miembros del Comité? 3.21 ¿Qué han hecho para sintetizar las
1	Si , INAA hace 3 meses, MINSA-ENACAL-análisis de calidad del agua	Si	Si el tesorero antes pero con la nueva junta ya trabajan mejor	Se eliminó un comité independiente que había ahora todo bien
2	NO tenemos el tesorero es fontanero y operario del sistema	Si hay transparencia	No existe	No existen conflictos pero no estamos bien organizados
3	No, porque el Foro Miraflores ha apoyado en todo no miraban la necesidad	No, hace falta capacitar, conocer sobre organización y manejo	Si	Desacuerdos si, dialogan y hacen acuerdos, escuchar opiniones
4	No tenemos comité de vigilancia el tesorero es el que revisa todo el sistema	Si hay transparencia	No hay imponencia todos nos llevamos bien	No hay conflictos
	1.21 Como miembro del Comité, ¿personalmente a qué actividades le dedica más tiempo?	1.22 ¿Cuánto tiempo invierte en actividades relacionadas con el Comité?	1.23 ¿Considera que ha puesto todo de su parte para mejorar el quehacer del Comité?	1.24 ¿De qué forma se beneficia al ser parte del Comité?
1	Convocatoria a reunión apoyar en explicar la importancia del pago del agua	Varios días una hora por día	Si	Que siempre hay agua y que ahora es más limpia

2	Al mantenimiento del sistema cuando hay fugas	Una hora	Si considero que he puesto de mi parte la comunidad es la que no apoya	En ninguna únicamente para servirle a la comunidad
3	Mejoramiento de agua consiguió financiamiento con iglesia bautista	Muy poco	Si pero todavía falta apoyo por la comunidad	Ver que no haga falta el agua en la comunidad. Este año a pesar de sequía no hubo problema
4	Como miembro del comité asistir a las reuniones y llenado de actas mantener informado a los miembros de los fondos	Una hora	Si	No tengo ningún beneficio todos somos usuarios normal ya que tenemos que dar el ejemplo

	1.25 ¿Los miembros del Comité reciben algún pago por participar en el Comité?	1.26 ¿Está interesado en seguir formando parte del Comité?	1.27 ¿Cómo se elige y como se eligió el CAPS en esta comunidad?	1.28 ¿Cómo valora la gestión del CAPS con respecto al aspecto sistema de agua potable?
1	No	Si	En asamblea la primera vez alcaldía la segunda vez solos	No están bien organizados poco apoyo de la comunidad deben mejorar
2	Nada.	Dependiendo de cómo se porte la gente	En Asamblea comunitaria	Es Bastante buena
3	No	Si	En Asamblea	Hace falta mucho que mejorar las familias no apoyan
4	No	Si	En Asamblea comunitaria	Muy bien ya que todos nos involucramos

1.29 ¿Cómo se aborda el tema de saneamiento en la comunidad?	1.30 ¿Que instituciones visitan la comunidad para ver temas relacionados al abastecimiento de agua y saneamiento?	1.31 ¿Cómo valora la Ley No 722, Ley especial de los comités de Agua potable y saneamiento CAPS y su reglamento?	1.32 ¿Mencione las facultades que les da Ley No 722.
1 Agua limpia, trastes limpios, se orienta limpieza de casas, de letrinas (echarles cenizas, letrinas llenas)	Global ONG, ENACAL INAA, Alcaldía, Policía-MARENA	Es muy buena pero no la aplicamos	No recuerdo
2 Se convoca a la comunidad y se le hace mención de participar en la limpieza general a nivel de comunidad como de las obras	Alcaldía Municipal	No tengo mucho conocimiento	No he sido capacitado desconozco estatutos
3 Se debe sanear alrededor de la casa, charcas, viviendas.	Ninguna	No la conoce	No aplica
4 En las reuniones se aprovecha para dar charlas de higiene y sus letrinas que mantengan bien limpias	aún no sabe	No tiene conocimiento	No aplica

1.33 ¿Cuáles son sus funciones dentro del CAPS?	1.34 ¿Sobre qué temas han sido capacitados para el uso y aplicación de la Ley especial de los comités de Agua potable y saneamiento CAPS y su reglamento, quien lo ha hecho y con qué frecuencia?	1.35 ¿Cuáles son otros reglamentos y/o normativas que son aplicados en la comunidad sobre el sistema de agua potable?	1.36 ¿Qué aspectos cree que debe mejorar internamente para brindar un mejor servicio a la población?
1 Fiscalizar todo el que hacer del CAPS, recordar las reuniones para evaluar y rendir cuenta a la comunidad	Se ha capacitado sobre tarifa de agua, como recuperar caudal de agua, reforestación, clorar, lavar filtro. No recuerda que los hayan capacitado sobre la ley 722 y reglamento pero sí la tiene la Ley	Reglamento Interno, cambiar medidores, reparar llaves, hacer nuevas conexiones	Poner fechas para reuniones mensuales, hacer asambleas comunitarias informativas sobre colecta, reforestar las fuentes de agua
2 Recaudar fondos, reparar fallas en la tubería, instalación de accesorios y tuberías.	Como tesorero no he sido capacitado todo los ingresos los llevo anotados en un cuaderno	Solamente cuando se construyó el proyecto para agua de consumo humano participamos toda la comunidad se construyeron 7 puestos públicos para 50 viviendas más la Escuela	Que en tiempo y forma paguen la tarifa establecida para dar un mejor servicio

3	Gestionar, mantenimiento de fuentes, que cada casa tenga su filtro, se reforeste, lavado de pilas	No ha sido capacitado	No tienen solo de boca y no aplican solamente verbal	Cada casa deberían de tener su servicio en vez de llaves públicas, hay 3 puestos públicos para consumos humano en cada casa para lavar y bañarse, mejorar pilas dañadas o fisuradas, que afecta en verano.
4	Levantar actas y acuerdos	Aún desconoce esta nueva en el CAPS	Otro reglamento de pagar al mes la cuota establecida ya que tienen 2 sistemas uno acto para el consumo humano y el otro solamente para realizar los quehaceres del hogar	Llevarse bien con los vecino de la comunidad con los usuarios

2. Aspectos financieros

2.1 ¿Cómo obtienen los recursos económicos para sostenerse?	2.2 Cuentan con una tarifa de agua? De cuánto es?	2.3 ¿Cuentan con un fondo u otro mecanismo de financiamiento? SI__ NO__ ¿Existe fondo ambiental? SI__ NO__ y Sabe qué es el fondo ambiental? SI__ NO__	2.4 ¿Cómo lo usa o pone en práctica el Comité?
---	---	--	--

1	Con el Pago de la tarifa, 55 familias Pagan	Si cuentan C\$ 20.00	No, no existe fondo ambiental y desconozco que es fondo ambiental	Fondo de la tarifa para reparar llaves y tubos, para limpieza de tubos
2	Con lo poco que recaudamos y hasta la vez el sistema no ha dado mucho problemas	Si se cuenta es de C\$ 20.00, pagan 30 personas con ese fondo le damos mantenimiento al sistema	Solamente el de pago de la tarifa	No tenemos fondo ambiental
3	Solamente con los que pagan de 64 familias pagan unas 20 familias	Si hay es de C\$20.00	No, no existe fondo ambiental y desconozco que es fondo ambiental	Pagan para labor pilas, lo usa para lavar pilas, comprar llaves y tubos
4	Nada más con lo que se recauda de la tarifa	Si hay es de C\$20.00 no tenemos medidor	Si, No existe fondo ambiental, No	desconozco
	2.5 ¿Han conseguido recursos externos para su operación y mantenimiento?	2.6 ¿Recuperan parte de los fondos que invierten en la operación y mantenimiento?	2.7 ¿Qué planes tiene el Comité para obtener más fondos?	2.8 ¿Cuál es el procedimiento para designar los fondos para realizar actividades o ampliaciones de proyectos?
1	No	Si	Poner medidores para ahorrar agua, subir la tarifa de agua a C\$30.00	El beneficiario hace gastos para servicio nuevo, no han hecho ampliaciones Había un fondo de C\$10,500.00 y fue destinado para pagar mano de obra calificada en la construcción de la pila del nuevo proyecto.
2	Para operación y mantenimiento no hemos conseguido recursos externos	No se recupera	Cobrar el 100% de los usuarios que todos paguen	

3	No	No	Buscar a organismos nacional para apoyarse	Hay un tesorero y secretario que evalúan no hay procedimiento
4	Solamente el apoyo por una persona individual con el proyecto de agua (DANS)	No	Ahorita ninguno	Del fondo existente que hemos recuperado lo hemos utilizado para mejora de obras del sistema y el mantenimiento
<p>2.9 ¿Se informa frecuentemente al Comité sobre el sistema económico financiero? 2.11 ¿La administrador@ participa en las reuniones? SI__ NO__</p>				
1	Si	2.10 ¿Cómo valora el trabajo del CAPS en la parte Administrativa?	No se está trabajando bien , tesorero no permanece en la comunidad no se capacita	2.11 ¿Cómo valora el pago de la tarifa de agua, barata, cara, suficiente?
2	Se da informe a la comunidad se había quedado mensual pero como no pagan se hace cada 3 meses	buena	barata	2.12 ¿Cuáles son las sanciones que aplica a las personas que no hacen buen uso del agua? (derroche u otros usos).
3	Muy poco, si el financiero participa en las reuniones	Se ha manejado bien a pesar de ser poco dinero	barata	Llamado de atención, se amenaza con cortes de agua.
4	Si.	Excelente	barata	cortar el servicio se les comunica con anticipación de que se les cortará
				Ninguna, primero se debe sensibilizar a la población
				Única sanción le cortan el servicio

2.13 ¿Sugerencias para mejorar el trabajo en los aspectos administrativos el CAPS?

- 1 Capacitaciones al nuevo CAPS
- 2 Que haya apoyo por parte de la comunidad
- 3 Primero valorar e identificar a personas de la comunidad que quieran trabajar, capacitar a estas personas.
- 4 Apoyo de otras organizaciones (capacitaciones en nuestra comunidad, apoyo en concientizar a toda la comunidad.

3. Aspectos técnicos- Operación y Mantenimiento

3.1 ¿Cuál es el objetivo general de la formación del Comité de agua potable y saneamiento?

3.2 ¿Qué es un comité de Agua potable y saneamiento?

3.3 ¿Cuentan con una planificación a largo plazo (plan de mantenimiento)? SI__ NO__ ¿Lo conoce? SI__ NO__ ¿En qué fecha lo elaboraron?

3.4 ¿Cuentan con una planificación a corto plazo (plan operación y Mantenimiento)? SI__ NO__ ¿Lo conoce? SI__ NO__ ¿En qué fecha lo elaboraron?

_____ ¿Qué puede comentar al respecto?

¿De qué trata? ¿Cada cuánto tiempo los retoman/revisan en sus reuniones? ¿Se han realizado modificaciones a los planes? ¿Cuáles?

1

Para dar seguimiento al proyecto, siga vivo cuidarlo darle mejor beneficio a la comunidad

Grupo de personas que se juntan para gestionar proyectos de agua, cuidar el agua y brindar un mejor cuidado y agua limpia a la comunidad los niños crezcan en un ambiente limpio y reforestar

Si, se elaboró hace 2 años, limpieza de pilas y filtros cada tres meses, en verano por el riego por familias y áreas se quedan sin agua, se ejerce presión

Si, lo conozco, hace 2 años, trata: hacer reparaciones en la pila, está fisurada, elaborar un proyecto para gestionar fondos

2	El objetivo es trabajar bien organizados en el proyecto de agua	Es un grupo de personas organizadas para asistir el proyecto de agua potable y saneamiento	Si tenemos un plan de mantenimiento, compromisos de sembrar 4000 plantas en unos 3 años actividad pendiente, mantener cercas vivas, se elaboró en abril hace 2 años	El plan de O y M siempre el de las plantas y las cercas del dueño del área
3	Tratar que la comunidad tenga agua, la escuela, CDI, centro de salud que no carezcan del vital liquido	compuesto por personas que velan por el sistema de agua brindando mantenimiento y que está velando por su buen estado	Si, reforestar alrededor de la fuente (4000 Plantas) es mucha cantidad y lo van hacer en etapas para terminar en el 2018,se elaboró hace 2 años	Si mantenimiento de pilas, reforestar alrededor de arroyo de agua, reforestar alrededor de la pila, limpieza de cercas, puestos públicos, que no hayan tubos rotos
4	Objetivos dar continuidad a las obras tener en la comunidad quien nos represente	Es el grupo de personas destinadas a un fin realizar actividades para mejorar las condiciones higiénico sanitario de las sistemas sin fines de lucro	NO	No
	3.5 ¿Considera que las actividades que han venido desarrollando están de acuerdo a lo estipulado en el plan de operación y mantenimiento?	3.6 ¿Qué dificultades han tenido en el desarrollo de las actividades?	3.7 ¿Cómo implementan el plan de operación y Mantenimiento?	3.8 ¿Van al día con las actividades del Plan de operación y Mantenimiento? SI___ NO__ En caso negativo ¿Por qué no?

1	Si	<p>Cuando Pasan tuberías por propiedad privada: Se le dio 1/2" de agua y así han desviado su uso (ya se aclaró), se han comprometido en hacer una pila y no lo han cumplido, hay compromisos de plantar 4000 plantas sobre pasada de fuente de agua</p>	<p>Se junta el CAPS y de acuerdo a la actividad la ejecutan a veces pagan limpieza de tanque.</p>	Si
2	Si se hace de acuerdo a lo estipulado en el Plan	<p>Poca participación de la comunidad en las asambleas</p>	<p>Hasta el momento solo está planificado pero lo tenemos que hacer en conjunto con la comunidad</p>	No muy retrasados.
3	Si	<p>Apoyo de la comunidad</p>	<p>Con apoyo comunitario aunque sea poco, a veces en actividades extraordinarias</p>	Si
4	No tenemos Plan	<p>con las personas no se reúnen todos por eso se nos hace difícil cumplir con los acuerdos</p>	<p>no tenemos</p>	Si
	<p>3.9 ¿Cómo toma las decisiones el Comité, sobre las acciones, actividades o ampliaciones de proyecto a implementar?</p>	<p>3.10 ¿Cuántos ampliaciones de proyectos o actividades tienen propuestos en el Plan de operación y mantenimiento?</p>	<p>3.11 Actualmente, ¿Qué actividades son en las que más se ha enfocado el Comité?</p>	<p>3.12 ¿El Comité cuenta con un sistema de monitoreo participativo? SI__ NO__ ¿Se apropia del sistema y lo aplica</p>

**efectivamente? SI__
NO__**

1	Se juntan el comité y la asamblea porque todos se integran con mano de obra	Reparación de pilas, reforestación	En la recuperación de tarifa, limpieza de los filtros y pilas	Si. Y se aplica también
2	El comité se reúne primero y se convoca a la comunidad a una asamblea	No tenemos	No tenemos actividades específicas	Como tesorero no he sido capacitado
3	Se reúnen plantean la situación evalúan	En verano afectan la fuente los productores de la comunidad donde se ubica la fuente, revisar con los productores sobre a qué hora usaría el agua y coordinar con la comunidad llegar a consenso	Reforestación, mantenimiento de filtros, vigilar buen estado de las llaves, no derrochen agua.	No, no se aplica
4	No se ha tenido experiencia llegan nuevos habitantes alquilar casas que están deshabitadas y ellos tienen su derecho a usar agua	No han tenido ampliaciones	Reparaciones de tubería, construcción de una pila, pintar tanque	No, desconozco

	3.13 ¿Qué tipo de capacitación han recibido?	3.14 ¿Cuándo y de qué tipo fue la última?	3.15 ¿De qué forma participa el Comité en la declaración de ordenanzas?	3.16 ¿Tiene conocimiento de las ordenanzas municipales? SI__ NO__ ¿De cuáles?
1	De Managua INAA, mantenimiento, manejo de libros, elaboración de actas, evaluar antes y después del proyecto, salud en la comunidad.	Hace un año sobre reestructuración	No	Si Conozco como pobladora no como CAPS
2	Como tesorero no he sido capacitado	No he tenido capacitación	No hemos participado solamente la Líder	No tengo conocimiento
3	Ninguna	No aplica	No	No
4	Desconozco	Como secretaria no he recibido capacitación	No como comité	Desconoce
	3.17 ¿En la gestión de agua han tenido reuniones con el comité de cuenca? ¿Conoce de conflictos socio – ambientales en la comunidad relacionado al manejo del agua?	3.18 ¿En qué conflictos ha participado el Comité?	3.19 ¿En qué consiste su participación?	3.20 ¿En este proceso se están creando reglas consensuadas para evitar o canalizar futuros conflictos?
1	No. Si hubo conflicto donde inicia la fuente hubo despale, fueron visitados por MARENA, riego de papas en la fuente de agua del proyecto	En los anteriores	Decir que no hagan mal uso para no afectar, han llegado acuerdos como CAPS	Si se ha hablado con anticipación con las personas y se han ido con autoridades, Policía, MARENA,

cartas de denuncia a ANA.

2	Como tesorero no he tenido reunión con el comité de cuenca	Ninguno	Llevar el control financiero y técnico del proyecto	Todavía no
3	No, Conflicto sobre pase de tubería por fincas, poco a poco han solucionado compromiso de ponerle una llave, despale cerca de las fuentes de agua	No, porque lo vió el dueño de la finca y MARENA	No aplica	Si dialogo consenso
4	Desconozco porque soy nueva pero los miembros que tienen más años si han tenido experiencias	Ninguno	En llevar al día toda las actas	No se han creado reglas
	3.21 ¿De qué forma se da a conocer el Comité ante la población?	3.22 ¿Cómo comparten las actividades que realizan y los logros obtenidos?	3.23 ¿El Comité de agua y saneamiento como se comunica con el gobierno local y como recibe el apoyo?	3.24 ¿Están claras las atribuciones del Comité de agua y saneamiento respecto a las del gobierno local y otras instituciones afines al sector?

1	Se presenta en asambleas con su cargos	Se da a conocer en asambleas, se presentan paleógrafos	Visita personal a la alcaldía con participación ciudadana y gestión de riesgos, reciben el apoyo los escuchan y vienen a ver el problema	Como CAPS, falta no todos los miembros conocen sin embargo ella si.
2	Por medio de asambleas	En asambleas generales pero muy poco	A través de líder comunitario se comunica con el gobierno local	Si.
3	Reuniones, asambleas	Asambleas informes	No ha habido comunicación, no apoyo por falta de gestión	De alguna manera si pero no se ha hecho
4	Mediante asambleas comunitarias	En las asambleas	Por medio de nuestra líder	Si
	3.25 ¿El Comité se está involucramiento en las organizaciones de base que existen en su comunidad? cuáles?	3.24 ¿Se está fomentando la comunicación y uso del agua entre productores y pobladores? Como?	3.27 ¿Cuáles son los problemas que se presentan en el abastecimiento de agua? y que se puede hacer?	3.28 ¿Se involucra la comunidad a realizar actividades de operación y mantenimiento al sistema de agua o solamente el CAPS?
1	GFCV,CLS, una buena parte del CAPS	Si, hablar directamente con el productor y poblador, no regar en verano y no derrochar agua.	Ahora tienen 24 horas en verano se acorta hasta 2 horas por riego en la parte alta crisis en una hora	En algunas actividades participa la comunidad recorrido a la fuente., se paga para limpieza últimamente.

2	Algunos	Problemática porque los productores ocuparon el agua todo el año y nos dejan sin agua. Existe un período de uso hasta febrero y la usan todo el año.	Con el sistema nuevo no hay problemas, con el sistemas de agua viejo solamente lo usamos para los quehaceres del hogar y no nos podemos poner de acuerdo con los productores ya que el agua pasa por la finca de ellos	Si pero muy poco
3	Si en movimiento comunitario en temas de salud ambiente educación	Si en asambleas en visitas casa a casa, de vez en cuando	No hacer buen uso del agua, falta educación, de los usuarios, zona productiva y hay mucha fuga de agua por productores relacionados con la sequía, lo que se puede hacer?. Las Instituciones que velan por el agua deberían reunirse con la comunidad para concientizar a usuarios y dar charlas educativas, como saber manejar el agua, cuantas horas, hacer convenios en caso de haber problemas en verano	Si se involucra pero poco
4	Si en todo lo de la comunidad para beneficios de nuestra población	Es dificultad grande con los pobladores ya que ellos nos dejan sin agua prácticamente en el verano	En el verano tenemos dificultad ya que los productores ocupan el agua y la población se queda sin servicio	No. no se involucran al 100%

3.29 ¿Cada cuánto se le brinda operación y mantenimiento a los sistemas de saneamiento?	3.30 ¿Cuales son otros reglamentos y/o normativas que son aplicados en la comunidad sobre el sistema de agua potable?	3.31 ¿Qué aspectos cree que deben mejorar internamente para brindar un mejor servicio a la población?	3.32 ¿Qué acciones en Saneamiento realizan en la comunidad?
1 En asamblea se da de manera general cada quien lo hace cuando quiere	Reglamento de operación y mantenimiento, reglamento general lo tienen pero no aplican	Sería necesario capacitar a la nueva junta directiva sobre la ley 722 y reglamento para aplicar	Limpieza en áreas verdes, sensibilizar para cada familia limpie su patio, la basura no quemarla y aterrarla
2 Cada tres días pero como es un terreno demasiado arcilloso se cambian de posición porque se nos llenan de agua	Al momento desconozco	Que se integren el 100% de todos los miembros del CAPS que todos los usuarios vayan al día con sus cuotas	Limpieza general en todas las áreas, patios de los hogares.
3 Mensualmente, se hace limpieza, faltan letrinas, son aboneras no le dan mantenimiento, las letrinas están llenas de agua, mejor poner inodoros con sumideros, el MINSA da charlas sobre saneamiento con quien limpia.	Reglamento interno	Que toda la comunidad se involucre y participe en todas las actividades	Limpieza dentro y fuera de la comunidad y casas, enterrar la basura, limpieza de letrinas.
4 Más en etapa de invierno	No tenemos	Que haya integración de la comunidad	Jornadas de limpieza, orientando que no se bote basura en su lugar

Anexo 6 Análisis De Entrevista Al CAPS Santa Adelaida

1. Aspectos organizacionales

1.1 ¿Cómo se elige y como se eligió el CAPS en esta comunidad?	1.2 ¿Cuál es la frecuencia de reuniones del comité de agua potable y saneamiento?	1.3 ¿Cuál es la frecuencia de reuniones del comité de agua potable y saneamiento con la comunidad?	1.4 ¿Cuándo fue la última reunión?
<p>PRESIDENTA: El Primer CAPS se formó en el 2004 cuando solicitamos un sistema de agua para nuestra comunidad se perforó un pozo</p> <p>1</p>	Mensual	Con la comunidad una vez al año	El 10 de febrero del 2015
<p>TESORERO: Enero 2014 en asamblea comunitaria de la comunidad</p> <p>2</p>	Cada mes solo el CAPS	Casi no con la comunidad	el 04 de noviembre del 2016 nos reunimos para tratar asuntos como pago del operador, pago de energía
<p>SECRETARIA: En asamblea comunitaria</p> <p>3</p>	Al mes	Al año	Febrero del 2015

<p>1.5 Del total de los miembros del Comité ¿Cuántos asisten?</p>	<p>1.7 ¿Participan las instituciones encargadas de acompañamiento al CAPS en las reuniones cuando lo solicitan? SI__ NO__ En caso negativo ¿Por qué no?</p>	<p>1.8 ¿Elaboran actas de cada reunión? SI__ NO__</p>	
1 Del total solamente 3	Si	Si	
2 3 miembros	Si	Si	
3 tres miembros	si	si	
<p>1.9 ¿Cuál es la última acta que tienen a la fecha elaborada y firmada por los miembros del Comité?</p>	<p>1.10 ¿Cómo dan seguimiento a los acuerdos tomados en cada reunión?</p>	<p>1.11 ¿Los miembros del Comité cumplen con sus atribuciones con base en un reglamento o estatuto?</p>	<p>1.12 ¿Cada cuánto tiempo cambia la junta directiva del Comité? ¿Ha cambiado alguna vez?</p>
1 La del 10 de febrero del 2015	Haciendo visita casa a casa	Si se cumple	Hasta el momento con el sistema nuevo no se ha cambiado de directiva
2 La del 04 de noviembre del 2016	conforme al manejo de los fondos de las casas	Solo una no cumple Eneida ella es fiscal	No se ha cambiado todavía
3 10 de febrero del 2015	A través de visita por medio del fiscal	si	cada 2 años
<p>1.13 ¿Existe participación equitativa de mujeres y hombres?</p>	<p>1.14 ¿El Comité tiene personería jurídica? SI__ NO__ ¿Cuánto tiempo lleva el proceso de obtención?</p>	<p>1.15 ¿Cuentan con un reglamento general? SI__ NO__ ¿Lo conoce y lo utiliza? SI__ NO__</p>	<p>1.16 ¿Cuentan con un reglamento del fondo que manejan (reglamentos de gastos administrativos)? ¿Lo conoce? 3.16 ¿Cuentan con estatutos? ¿Se conocen y respetan?</p>

1	Si	Si.	Si	De los fondos que manejan en la comunidad, efectivos pagan 27 abonados lo llevan anotados en un cuaderno y le hacen un recibo. Ejemplo en el mes 09/2016, se colectó C\$10,145.00 de aquí pagamos al operador C\$4,500.00, C\$ 2,600.00 de Energía, C\$700.00 gastos varios. una ayuda para teléfono a la coordinadora de C\$ 1000.00
2	Si	si, hace 2 años	Si cuentan con reglamento lo conozco y se utiliza	Aun no tenemos cuenta en el banco
3	si	si, hace 2 años	Si, si lo conozco	Reglamento si pero hasta el momento no tenemos cuenta en el banco
	1.17 ¿Existe un comité o instituciones de vigilancia/evaluación/seguimiento del Comité? En caso negativo ¿Por qué no?	1.18 ¿Considera que hay transparencia dentro del Comité y las acciones que realiza?	1.19 ¿Existen miembros que imponen sus propuestas u opiniones?	1.20 ¿Existen conflictos entre miembros del Comité? 3.21 ¿Qué han hecho para sintetizar las
1	Existe un comité de vigilancia pero no funciona	Si	Siempre nos ponemos de acuerdo en lo que vamos hacer	Hasta el momento no existen

2	La comunidad en si fiscaliza	Si hay transparencia	En algunos momentos se nos dan casos por discordias familiares	No existen conflictos
3	Solamente el señor operador apoya como vigilancia	Si	Nos ponemos de acuerdo	Hasta el momento no.
	1.21 Como miembro del Comité, ¿personalmente a qué actividades le dedica más tiempo?	1.22 ¿Cuánto tiempo invierte en actividades relacionadas con el Comité?	1.23 ¿Considera que ha puesto todo de su parte para mejorar el quehacer del Comité?	1.24 ¿De qué forma se beneficia al ser parte del Comité?
1	Administración del sistema (visitar a todos los usuarios)	Diario 2 horas por la tarde	claro que si	El beneficio es satisfacción de tener el acceso al servicio
2	Actividades a estar permanente con la presidenta y el operador en coordinar actividades con el agua	4 horas mensual	Si	De ninguna
3	Solamente a levantar actas cada vez que tenemos asamblea	1 hora	No	De ninguna forma me beneficio
	1.25 ¿Los miembros del Comité reciben algún pago por participar en el Comité?	1.26 ¿Está interesado en seguir formando parte del Comité?	1.27 ¿Cómo se elige y como se eligió el CAPS en esta comunidad?	1.28 ¿Cómo valora la gestión del CAPS con respecto al aspecto sistema de agua potable?

1	Solamente el tesorero recibe ayuda de C\$ 400.00 cada vez que hacemos el cierre para refrigerio devengar salario solo el operador se le paga C\$ 4,800.00	Me gustaría trabajar siempre	En asamblea se habló de organizarnos mediante voto secreto	Excelente
2	No reciben pagos solo el operador que es trabajador de la comunidad	siempre y cuando la comunidad este de acuerdo	En asamblea	Buena
3	Solamente el operador	Si	En Asamblea comunitaria	Bien
	1.29 ¿Cómo se aborda el tema de saneamiento en la comunidad?	1.30 ¿Que instituciones visitan la comunidad para ver temas relacionados al abastecimiento de agua y saneamiento?	1.31 ¿Cómo valora la Ley No 722, Ley especial de los comités de Agua potable y saneamiento CAPS y su reglamento?	1.32 ¿Mencione las facultades que les da Ley No 722.
1	Se reúne con las familias casa a casa o por sector para hacer valoraciones con respecto a letrinas ahora que tenemos AP han evacuado la inquietud de construir inodoros	Alcaldía Municipal, Ministerio de Economía (presas)	Me gusta como está establecido el reglamento porque por medio de este reglamento nos apegamos para dar respuestas a la población	No recuerdo
2	Están bien ubicadas otras están en mal estado y se habla con los usuarios que les den mantenimiento	Alcaldía Municipal, ENACAL	Como tesorero no tengo conocimiento	No aplica
3	Se hacen visita casa a casa	Alcaldía	No la conoce	No aplica

1.33 ¿Cuáles son sus funciones dentro del CAPS?

1 Dirigir, participar en todas las actividades

2 Ver que no haya problemas de tubo roto junto al operador, como tesorero hago el estado de cuenta en general

3 Asistir y levantar actas

1.34 ¿Sobre qué temas han sido capacitados para el uso y aplicación de la Ley especial de los comités de Agua potable y saneamiento CAPS y su reglamento, quien lo ha hecho y con qué frecuencia?

Como administrar el sistema, funciones del CAPS, género, les dio la alcaldía municipal cuando inicio el proyecto

Como tesorero no he recibido capacitación alguna

De manera personal como secretaria no he sido capacitada

1.35 ¿Cuáles son otros reglamentos y/o normativas que son aplicados en la comunidad sobre el sistema de agua potable?

Registrar todos los 30 inmediato mandar a regar los recibos los 5 de cada mes se da un periodo para pagar los 20 de cada mes

Normativas como corte de agua, arreglos de pagos, derecho de agua por conexión nueva se paga \$300.00 dólares

Si alguien se conecta ilegal se le multara

1.36 ¿Qué aspectos cree que debe mejorar internamente para brindar un mejor servicio a la población?

Que todos los beneficiarios se avoquen al tesorero a pagarle porque siempre le están pagando al coordinador

Es necesario hacer una reestructuración de la directiva

Que todos los miembros del CAPS manejen nuestras funciones

2. Aspectos financieros

2.1 ¿Cómo obtienen los recursos económicos para sostenerse?	2.2 Cuentan con una tarifa de agua? De cuánto es?	2.3 ¿Cuentan con un fondo u otro mecanismo de financiamiento? SI__ NO__ ¿Existe fondo ambiental? SI__ NO__ y Sabe qué es el fondo ambiental? SI__ NO__	2.4 ¿Cómo lo usa o pone en práctica el Comité?
1 Solo de lo que se paga mensual se paga todos los gastos de operación y mantenimiento	Se paga una tarifa se gaste o no 10M3 la cantidad de C\$280.00 al inicio se había quedado en C\$ 320.00, por cada metro adicional se pagara C\$35.00	hasta el momento no	no tenemos
2 A base de los cobros de agua y de los que consumen más de 10M3(tenemos 6 personas que pagan cantidades considerabas de agua que van de los C\$ 1,500.00 a C\$ 3000.00)	Si es de C\$ 280.00 por 10 M3	No. No hay fondo ambiental, desconozco	No tenemos
3 Cobrando el servicio de agua y procurar que este a tiempo	Si hay es de C\$ 280.00	No,.	No.
2.5 ¿Han conseguido recursos externos para su operación y mantenimiento?	2.6 ¿Recuperan parte de los fondos que invierten en la operación y mantenimiento?	2.7 ¿Qué planes tiene el Comité para obtener más fondos?	2.8 ¿Cuál es el procedimiento para designar los fondos para realizar actividades o ampliaciones de proyectos?

1	Hasta el momento no	Pagamos los 27 abonados para los casos eventuales y para tener ahorro para comprar una bomba nueva, tenemos ya \$ 1,500.00 dólares.	Al momento no tenemos planes	Se ponen de acuerdo los miembros para decidir los beneficiarios mandan al operador a revisar el sistemas y si hay reparaciones le apoyamos
2	Por el momento no	No	Incorporación de nuevos abonados	Se procede a realizar compra y se piden facturas
3	No	No	No tenemos planificado aún	Se estableció una pequeña caja chica para gastos menores
	2.9 ¿Se informa frecuentemente al Comité sobre el sistema económico financiero? 2.11 ¿La administrador@ participa en las reuniones? SI__ NO__	2.10 ¿Cómo valora el trabajo del CAPS en la parte Administrativa?	2.11 ¿Cómo valora el pago de la tarifa de agua, barata, cara, suficiente?	2.12 ¿Cuáles son las sanciones que aplica a las personas que no hacen buen uso del agua? (derroche u otros usos).
1	Si	Nos falta ya que tenemos toda la información en libros pero no se lleva de acuerdo al libro mayor y actas	Todos se quejan que muy cara, pero es lo único ya que de otra manera no pudiera sobrevivir el proyecto	La manera para que el agua no la desperdicien es aplicando los 35 adicionales de la tarifa
2	Si	Bien	Cara	Hasta el momento no hemos tenido problemas
3	No con frecuencia	Regular	cara	Puede ser multado

2.13 ¿Sugerencias para mejorar el trabajo en los aspectos administrativos el CAPS?

Que nos capaciten más para

- 1 mejorar cada uno de acuerdo a las funciones
- 2 Mejorar en dar información a la población
- 3 Reunirnos con más frecuencia que nos capaciten

3. Aspectos técnicos- Operación y Mantenimiento

3.1 ¿Cuál es el objetivo general de la formación del Comité de agua potable y saneamiento?

3.2 ¿Qué es un comité de Agua potable y saneamiento?

**3.3 ¿Cuentan con una planificación a largo plazo (plan de mantenimiento)? SI__ NO__
¿Lo conoce? SI__ NO__ ¿En qué fecha lo elaboraron?
_____ ¿Qué puede comentar al respecto?**

3.4 ¿Cuentan con una planificación a corto plazo (plan operación y Mantenimiento)? SI__ NO__ ¿Lo conoce? SI__ NO__ ¿En qué fecha lo elaboraron?

¿De qué trata? ¿Cada cuánto tiempo los retoman/revisan en sus reuniones? ¿Se han realizado modificaciones a los planes? ¿Cuáles?

1	Para estar mejor organizados, seguimiento del proyecto, mantener un servicio de calidad	Es un grupo de personas que dirigen el servicio vital liquido voluntario sin fines de lucro	No tenemos un Plan específico el control lo llevamos en un cuadernito	Como el fontanero hace todo el trabajo de reparación registros de medidores todos los 30 y el riega los recibos y hace cobranzas
2	Darle mantenimiento al proyecto para que no fracase	Es un grupo que representa a la comunidad dispuestos a trabajar sin fines de lucro	Si tenemos un Plan en diciembre del 2014	si tenemos un Plan en diciembre del 2014,no se ha modificado.
3	Es dar cumplimiento a los acuerdos tomados	Grupo de personas que dirigen el buen funcionamiento del sistema	No	No

3.5 ¿Considera que las actividades que han venido desarrollando están de acuerdo a lo estipulado en el plan de operación y mantenimiento?

3.6 ¿Qué dificultades han tenido en el desarrollo de las actividades?

3.7 ¿Cómo implementan el plan de operación y Mantenimiento?

3.8 ¿Van al día con las actividades del Plan de operación y Mantenimiento? SI__ NO__ En caso negativo ¿Por qué no?

1	El comité lleva a realizar todas las actividades hacer conciencia para que paguen el servicio	Tenemos deserción de gente que se dejaron cortar el agua porque no pagaron	No tenemos	No tenemos hacemos actividades de acuerdo a cada necesidad
2	Si se trabaja de acuerdo a lo estipulado en el Plan	Ninguna	Se trabaja con la comunidad en beneficio de la comunidad	No vamos al día
3	Las actividades se desarrollan cada vez que hay problemas en reparar son eventuales	no ha habido dificultades	Mediante el operador que tenemos el se encarga	No

3.9 ¿Cómo toma las decisiones el Comité, sobre las acciones, actividades o ampliaciones de proyecto a implementar?	3.10 ¿Cuántos ampliaciones de proyectos o actividades tienen propuestos en el Plan de operación y mantenimiento?	3.11 Actualmente, ¿Qué actividades son en las que más se ha enfocado el Comité?	3.12 ¿El Comité cuenta con un sistema de monitoreo participativo? SI__ NO__ ¿Se apropia del sistema y lo aplica efectivamente? SI__ NO__
1 Los usuarios se dirigen al comité con las solicitudes quienes a su vez se reúnen para analizar	dos ampliaciones	En la administración del sistemas	No
2 Nos reunimos para consensuar	Se amplió un servicio más que esta retirado	actividades en estar más enfocadas por algún problema que pueda surgir	Del comité de cuenca si, no se apropia.
3 Se reúnen para tomar decisiones	Se anexaron 8 viviendas	En todo reparar tubería, las personas que se han conectado se lleva un control	Si.
3.13 ¿Qué tipo de capacitación han recibido?	3.14 ¿Cuándo y de qué tipo fue la última?	3.15 ¿De qué forma participa el Comité en la declaración de ordenanzas?	3.16 ¿Tiene conocimiento de las ordenanzas municipales? SI__ NO__ ¿De cuáles?
1 Administración de sistemas	Cuando inicio el proyecto	como comité no hemos participado como ciudadana si	Si, nos invitan y nos piden reporte de cómo se está administrando el sistema
2 Ninguna	No aplica	Pagar impuesto a la renta	No tengo conocimiento
3 Ninguna	No aplica	No	No

<p>3.17 ¿En la gestión de agua han tenido reuniones con el comité de cuenca? ¿Conoce de conflictos socio – ambientales en la comunidad relacionado al manejo del agua?</p>	<p>3.18 ¿En qué conflictos ha participado el Comité?</p>	<p>3.19 ¿En qué consiste su participación?</p>	<p>3.20 ¿En este proceso se están creando reglas consensuadas para evitar o canalizar futuros conflictos?</p>
<p>1 No tenemos conocimiento 2 No 3 No.</p>	<p>Ninguna Ninguno No tengo ideas</p>	<p>No hemos tenido conflictos Ninguno No aplica</p>	<p>Hasta el momento no No No.</p>
<p>3.21 ¿De qué forma se da a conocer el Comité ante la población?</p>	<p>3.22 ¿Cómo comparten las actividades que realizan y los logros obtenidos?</p>	<p>3.23 ¿El Comité de agua y saneamiento como se comunica con el gobierno local y como recibe el apoyo?</p>	<p>3.24 ¿Están claras las atribuciones del Comité de agua y saneamiento respecto a las del gobierno local y otras instituciones afines al sector?</p>
<p>1 En las asambleas y cuando se hacen reuniones de padres de familia</p>	<p>En pequeñas reuniones por sector al final del año un pequeño convivio</p>	<p>Hemos tenido buenas coordinaciones con el gobierno local con Lic. Elvira y en ENACAL con Ing. Elsa, Oscar "Peralta</p>	<p>Si están claras</p>
<p>2 En asambleas</p>	<p>El logro fue tener agua potable</p>	<p>Tienen buenas relaciones con las autoridades de la municipalidad</p>	<p>Si.</p>
<p>3 Mediante reuniones</p>	<p>En reuniones con la comunidad</p>	<p>Mediante el representante del CAPS visita a los técnicos y hemos tenido buen apoyo ya que nos construyeron el proyecto de agua</p>	<p>Si</p>

<p>3.25 ¿El Comité se está involucramiento en las organizaciones de base que existen en su comunidad? cuáles?</p> <p>1 Si, organismo de base, gabinete, Juventud sandinista, Secretaria Política de la zona.</p>	<p>3.24 ¿Se está fomentando la comunicación y uso del agua entre productores y pobladores? Como?</p> <p>Si resuelve y se habla con ellos directamente</p>	<p>3.27 ¿Cuáles son los problemas que se presentan en el abastecimiento de agua? y que se puede hacer?</p> <p>El equipo se enciende 1 hora y 40 minutos en ese tiempo se llena el tanque hay interrupción de energía nos hemos quedado sin agua, de inmediato el operador revisa.</p>	<p>3.28 ¿Se involucra la comunidad a realizar actividades de operación y mantenimiento al sistema de agua o solamente el CAPS?</p> <p>Si se involucran ya que los invitamos para hacer limpieza en el TA y arborizar las áreas donde están las obras.</p>
<p>2 Si comunidad y vida, juventud sandinista</p>	<p>Se maneja que los productores no pueden hacer uso para el ganado solamente para consumo humano</p>	<p>Por falta de energía</p>	<p>Solo el CAPS</p>
<p>3 Si, Juventud Sandinista</p>	<p>Si.</p>	<p>Solamente por interrupción de energía</p>	<p>Solamente el CAPS</p>
<p>3.29 ¿Cada cuánto se le brinda operación y mantenimiento a los sistemas de saneamiento?</p>	<p>3.30 ¿Cuales son otros reglamentos y/o normativas que son aplicados en la comunidad sobre el sistema de agua potable?</p>	<p>3.31 ¿Qué aspectos cree que deben mejorar internamente para brindar un mejor servicio a la población?</p>	<p>3.32 ¿Qué acciones en Saneamiento realizan en la comunidad?</p>

<p>1 Se hace limpieza cada 8 días, se le echa cal y aceite negro para evitar los malos olores</p>	<p>Que todos nos mantengamos al día el 100% el pago ya que unos los hemos cortado porque no viven ya en la comunidad</p>	<p>Que pongamos todo de nuestra parte para participar en todas las reuniones</p>	<p>Jornada de limpieza junto a los niños de la escuela</p>
<p>2 Semanal</p>	<p>Normativas cortas pero se hacen arreglos de pagos</p>	<p>tomar decisiones más claras ante la comunidad reunión trimestral en vez de anuales</p>	<p>La mayor parte de los hogares se mantienen limpia los hogares hacen limpieza semanal a las letrinas</p>
<p>3 Semanal</p>	<p>Solamente la multa y el corte</p>	<p>Hasta el momento estamos bien</p>	<p>Jornadas de limpieza.</p>

Anexo 7 Datos de Matriz Fuerza de la Relación entre instituciones (Análisis de redes).

1. MARQUE CON UNA X LA RELACION QUE TIENE LA INSTITUCION QUE USTED REPRESENTA CON LAS INSTITUCIONES AFINES AL SECTOR AGUA Y SANEAMIENTO CON RESPECTO AL APOYO BRINDADO A LOS CAPS, EN LOS SIGUIENTES ASPECTOS:

INSTITUCION: ALCALDIA

NUEVO FISE:

TIENE RELACION EN ASISTENCIA TECNICA _____ X _____

TIENE RELACION EN CAPACITACION _____ X _____

ENACAL:

TIENE RELACION EN ASISTENCIA TECNICA _____ X _____

TIENE RELACION EN CAPACITACION _____ X _____

MARENA:

TIENE RELACION EN ASISTENCIA TECNICA _____ X _____

TIENE RELACION EN CAPACITACION _____

MINSA:

TIENE RELACION EN ASISTENCIA TECNICA _____

TIENE RELACION EN CAPACITACION _____

INAA:

TIENE RELACION EN ASISTENCIA TECNICA _____

TIENE RELACION EN CAPACITACION _____ X _____

ANA:

TIENE RELACION EN ASISTENCIA TECNICA _____ X _____

TIENE RELACION EN CAPACITACION _____

2. ELABORAR UNA MATRIZ CON LA PERCEPCION DE LA FUERZA DE LA RELACION QUE HAY DE LA INSTITUCION QUE USTED REPRESENTA Y LAS INSTITUCIONES PRESENTES Y MARCAR LAS CASILLAS Y GRADO DE LA RELACION.

INSTITUCIONES	RELACION			
	FUERTE	MEDIA	DEBIL	NULA
NUEVO FISE		X		
ENACAL	X			
MARENA		X		
MINSA		X		
INAA	X			
ANA		X		

1. MARQUE CON UNA X LA RELACION QUE TIENE LA INSTITUCION QUE USTED REPRESENTA CON LAS INSTITUCIONES AFINES AL SECTOR AGUA Y SANEAMIENTO CON RESPECTO AL APOYO BRINDADO A LOS CAPS, EN LOS SIGUIENTES ASPECTOS:

INSTITUCION: MARENA

NUEVO FISE:

TIENE RELACION EN ASISTENCIA TECNICA _____

TIENE RELACION EN CAPACITACION _____X_____

ENACAL:

TIENE RELACION EN ASISTENCIA TECNICA _____

TIENE RELACION EN CAPACITACION _____

ALCALDIA:

TIENE RELACION EN ASISTENCIA TECNICA _____X_____

TIENE RELACION EN CAPACITACION _____X_____

MINSA:

TIENE RELACION EN ASISTENCIA TECNICA _____X_____

TIENE RELACION EN CAPACITACION _____

INAA:

TIENE RELACION EN ASISTENCIA TECNICA _____

TIENE RELACION EN CAPACITACION _____X_____

ANA:

TIENE RELACION EN ASISTENCIA TECNICA _____X_____

TIENE RELACION EN CAPACITACION _____X_____

2. ELABORAR UNA MATRIZ CON LA PERCEPCION DE LA FUERZA DE LA RELACION QUE HAY DE LA INSTITUCION QUE USTED REPRESENTA Y LAS INSTITUCIONES PRESENTES Y MARCAR LAS CASILLAS Y GRADO DE LA RELACION.

INSTITUCIONES	RELACION			
	FUERTE	MEDIA	DEBIL	NULA
NUEVO FISE		X		
ENACAL			X	
ALCALDIA	X			
MINSA	X			
INAA		X		
ANA	X			

1. MARQUE CON UNA X LA RELACION QUE TIENE LA INSTITUCION QUE USTED REPRESENTA CON LAS INSTITUCIONES AFINES AL SECTOR AGUA Y SANEAMIENTO CON RESPECTO AL APOYO BRINDADO A LOS CAPS, EN LOS SIGUIENTES ASPECTOS:

INSTITUCION: ENACAL

NUEVO FISE:

TIENE RELACION EN ASISTENCIA TECNICA _____

TIENE RELACION EN CAPACITACION _____ X _____

ALCALDIA:

TIENE RELACION EN ASISTENCIA TECNICA _____ X _____

TIENE RELACION EN CAPACITACION _____

MARENA:

TIENE RELACION EN ASISTENCIA TECNICA _____ X _____

TIENE RELACION EN CAPACITACION _____

MINSA:

TIENE RELACION EN ASISTENCIA TECNICA _____ X _____

TIENE RELACION EN CAPACITACION _____

INAA:

TIENE RELACION EN ASISTENCIA TECNICA _____

TIENE RELACION EN CAPACITACION _____

ANA:

TIENE RELACION EN ASISTENCIA TECNICA _____ X _____

TIENE RELACION EN CAPACITACION _____

2. ELABORAR UNA MATRIZ CON LA PERCEPCION DE LA FUERZA DE LA RELACION QUE HAY DE LA INSTITUCION QUE USTED REPRESENTA Y LAS INSTITUCIONES PRESENTES Y MARCAR LAS CASILLAS Y GRADO DE LA RELACION.

INSTITUCIONES	RELACION			
	FUERTE	MEDIA	DEBIL	NULA
NUEVO FISE	X			
MARENA			X	
ALCALDIA	X			
MINSA		X		
INAA			X	
ANA			X	

1. MARQUE CON UNA X LA RELACION QUE TIENE LA INSTITUCION QUE USTED REPRESENTA CON LAS INSTITUCIONES AFINES AL SECTOR AGUA Y SANEAMIENTO CON RESPECTO AL APOYO BRINDADO A LOS CAPS, EN LOS SIGUIENTES ASPECTOS:

INSTITUCION: MINSA

NUEVO FISE:

TIENE RELACION EN ASISTENCIA TECNICA _____

TIENE RELACION EN CAPACITACION _____ X _____

ALCALDIA:

TIENE RELACION EN ASISTENCIA TECNICA _____

TIENE RELACION EN CAPACITACION _____

MARENA:

TIENE RELACION EN ASISTENCIA TECNICA _____

TIENE RELACION EN CAPACITACION _____

INAA:

TIENE RELACION EN ASISTENCIA TECNICA _____

TIENE RELACION EN CAPACITACION _____

ANA:

TIENE RELACION EN ASISTENCIA TECNICA _____

TIENE RELACION EN CAPACITACION _____

2. ELABORAR UNA MATRIZ CON LA PERCEPCION DE LA FUERZA DE LA RELACION QUE HAY DE LA INSTITUCION QUE USTED REPRESENTA Y LAS INSTITUCIONES PRESENTES Y MARCAR LAS CASILLAS Y GRADO DE LA RELACION.

INSTITUCIONES	RELACION			
	FUERTE	MEDIA	DEBIL	NULA
NUEVO FISE			X	
MARENA				X
ALCALDIA			X	
ENACAL	X			
INAA				X
ANA				X