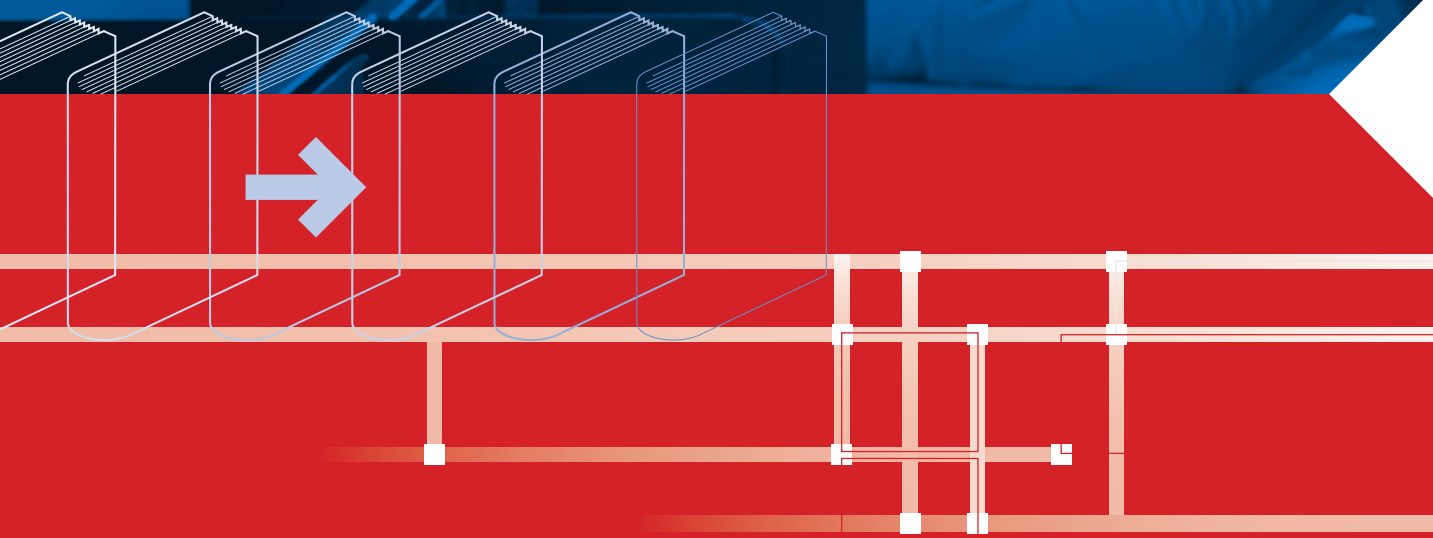



Direction des bibliothèques

# Guide à l'intention de la communauté enseignante et de recherche 2006



Publié par la Direction des bibliothèques de l'Université de Montréal, 2006  
Conception et réalisation graphiques: Uzin3  
ISBN 10: 2-921609-12-6  
ISBN 13: 978-2-921609-12-8  
Dépôt légal – Bibliothèque et Archives nationales du Québec, 2006  
Dépôt légal – Bibliothèque et Archives Canada, 2006

<b>PRÉSENTATION</b> .....	5
<b>LES BIBLIOTHÈQUES EN CHIFFRES</b> .....	5
<b>BIBLIOTHÈQUES</b> .....	6
<b>1. À PROPOS DE LA DIRECTION DES BIBLIOTHÈQUES</b> .....	6
1.1 Mandat et objectifs .....	6
1.2 Le réseau .....	6
1.3 Le site Web .....	6
1.4 Les horaires .....	6
1.5 Coordonnées, collections et services offerts .....	6
1.5.1 Aménagement .....	6
1.5.2 Bibliothéconomie et sciences de l'information .....	7
1.5.3 Botanique .....	7
1.5.4 Chimie .....	7
1.5.5 Didacthèque .....	8
1.5.6 Droit .....	8
1.5.7 ÉPC-Biologie .....	9
1.5.8 Géographie .....	9
1.5.9 Kinésiologie .....	10
1.5.10 Lettres et sciences humaines .....	10
1.5.11 Livres rares et collections spéciales .....	13
1.5.12 Mathématiques et informatique .....	13
1.5.13 Médecine vétérinaire .....	13
1.5.14 Musique .....	14
1.5.15 Optométrie .....	14
1.5.16 Paramédicale .....	14
1.5.17 Physique .....	15
1.5.18 Santé .....	15
1.5.19 Centre de documentation Robert-Garry (bibliothèque associée) .....	16
1.5.20 Points de service – Campus de Longueuil, de Ville de Laval et de Lanaudière .....	16
<b>SERVICES</b> .....	17
<b>2. SOUTIEN AUX ACTIVITÉS DE RECHERCHE ET D'ENSEIGNEMENT</b> .....	17
2.1 Activités d'accueil et d'orientation .....	17
2.2 Aide et formation documentaire .....	17
2.2.1 Des spécialistes sont là pour vous .....	17
2.2.2 Formation aux étudiants: pour favoriser une démarche de recherche d'information efficace .....	17
2.2.3 Ateliers de formation à la recherche et à l'utilisation des ressources documentaires .....	18
2.2.4 Tutoriel <i>InfoSphère UDEM</i> .....	18
2.3 Être au courant des plus récentes acquisitions dans son domaine .....	18
2.3.1 Nouvelles acquisitions au bout des doigts .....	18
2.3.2 Définition d'un profil de veille .....	18
2.4 Papyrus – dépôt institutionnel numérique .....	19
2.5 Logiciels de gestion bibliographique .....	19
2.6 Service de photocopie et d'impression .....	19

<b>3. POUR UNE MEILLEURE HARMONIE DANS LES BIBLIOTHÈQUES</b>	19
<b>4. À VOTRE ÉCOUTE</b>	20
4.1 Commentaires et suggestions	20
4.2 LibQUAL+	20
<b>5. FAIRE UN DON</b>	20
<b>ACCÈS AUX RESSOURCES DOCUMENTAIRES OFFERTES PAR LES BIBLIOTHÈQUES DE L'UdEM</b>	21
<b>6. EMPRUNT AUX BIBLIOTHÈQUES DE L'UdEM</b>	21
6.1 Modalités et carte d'emprunt	21
6.2 Dossier lecteur	21
6.3 Renouvellement des emprunts	22
6.4 Réservation de documents	22
6.5 Avis de courtoisie	22
6.6 Réserve de cours	22
6.7 Prêt réseau	22
6.8 Obtention rapide d'un document en traitement	22
6.9 Suggestions d'achat	23
<b>7. CATALOGUES</b>	23
7.1 <i>Atrium</i> , le catalogue en ligne des bibliothèques de l'UdEM	23
7.2 Les catalogues des bibliothèques partenaires	23
7.2.1 Bibliothèque Myriam et J.-Robert Ouimet (HEC Montréal)	23
7.2.2 Bibliothèque de l'École Polytechnique de Montréal	23
<b>8. RESSOURCES ÉLECTRONIQUES DISPONIBLES À L'UdEM</b>	24
8.1 L'accès aux ressources électroniques	24
8.1.1 Accès par le biais du site Web	24
8.1.2 Zones d'accès public sans fil	24
8.1.3 Accès uniformisé aux postes informatiques: compte SIM ou UNIP obligatoire	24
8.1.4 Accès aux ressources électroniques de l'extérieur du campus	24
8.2 Des périodiques et des monographies en ligne	24
8.3 Bases de données et ressources électroniques	25
8.4 Bouton  (SFX)	25
8.5 Collections numérisées de la Direction des bibliothèques	25
<b>ACCÈS AUX RESSOURCES DOCUMENTAIRES D'AUTRES BIBLIOTHÈQUES UNIVERSITAIRES</b>	26
<b>9. EMPRUNTS DANS D'AUTRES UNIVERSITÉS CANADIENNES AVEC LA CARTE CREPUQ</b>	26
<b>10. PRÊT ENTRE BIBLIOTHÈQUES (PEB)</b>	26
<b>11. EMPRUNT DE COLLECTIONS AU CENTER FOR RESEARCH LIBRARIES</b>	26
<b>GLOSSAIRE</b>	27
<b>INDEX</b>	29
<b>COORDONNÉES</b>	30

## Présentation

Cette version mise à jour du *Guide à l'intention de la communauté enseignante et de recherche* vous présente les services qui vous sont offerts par les bibliothèques afin d'appuyer vos activités d'enseignement et de recherche.

Vous y trouverez, d'une part, les services auxquels vous êtes habitués, mais également les nouveautés comme les points de service additionnels et les changements technologiques dans l'offre et l'accès aux ressources électroniques.

Vous trouverez dans le glossaire la définition des mots qui figurent en caractères gras dans le texte.

Bonne lecture!

## Les bibliothèques en chiffres

	2004-2005
Bibliothèques	18 + 1 bibliothèque associée
Places assises	3 567
Carrefours de l'information et de l'apprentissage	3
Postes informatiques, portables et postes de numérisation pour les usagers	643
Documents imprimés, microformes et audiovisuels	4 084 792
Abonnements à des périodiques	22 117 (dont 11 904 électroniques)
Monographies achetées	33 148
Dépenses d'acquisition	9 718 372 \$ (dont 5 418 739 \$ pour doc. électroniques)
Employés pour vous servir (équivalent temps plein)	315
Entrées à la bibliothèque	2 386 215
Questions de référence et de soutien informatique	137 826
Inscriptions	30 019
Emprunts	987 062
Consultations sur place	987 264
Sessions de formation données à des groupes	1 683
Usagers ayant participé aux formations documentaires	11 426
Impressions publiques (nombre de pages)	2 768 126
Pages Web consultées	2 797 249

# 1 À propos de la Direction des bibliothèques

## 1.1 MANDAT ET OBJECTIFS

Le mandat de la Direction des bibliothèques de l'Université de Montréal (UdeM) est de fournir à la communauté universitaire les ressources et les services documentaires nécessaires à l'enseignement et à la recherche. Nous avons le souci de tout mettre en œuvre pour favoriser une démarche de recherche d'information efficace. En tout temps, chacun des membres d'une équipe de professionnels est là pour répondre à vos besoins.

## 1.2 LE RÉSEAU

La Direction des bibliothèques comprend un réseau de 18 bibliothèques et une bibliothèque associée qui sont, pour la plupart, localisées dans les divers immeubles du campus principal. Les collections qu'elles proposent sont spécialisées et complémentaires les unes aux autres.

## 1.3 LE SITE WEB

L'accès aux ressources est simple et rapide. Le site Web présente les horaires, les coordonnées des bibliothèques, les publications de la Direction des bibliothèques (rapports annuels, guides, etc.), ainsi qu'une foule d'informations mises à jour quotidiennement. C'est votre porte d'entrée pour effectuer des recherches et obtenir des documents. De plus, des spécialistes en recherche d'information ont conçu des pages Web disciplinaires dans toutes les bibliothèques. Ces pages rassemblent de l'information spécialisée selon le domaine couvert. N'hésitez pas à visiter le site Web des bibliothèques de l'UdeM: [www.bib.umontreal.ca](http://www.bib.umontreal.ca)

## 1.4 LES HORAIRES

Pour connaître les horaires des bibliothèques, rendez-vous à l'adresse [www.bib.umontreal.ca/db/ap\\_horaires.htm](http://www.bib.umontreal.ca/db/ap_horaires.htm). Nous vous tenons également informés des horaires particuliers lors des congés fériés et durant l'été.

## 1.5 COORDONNÉES, COLLECTIONS ET SERVICES OFFERTS

*Notre objectif est d'offrir des collections à la fine pointe des connaissances dans une institution à l'avant-garde de la recherche.*

Au total, les bibliothèques possèdent plus de 4 millions de documents: au-delà de 3 millions de monographies et de 1 million de publications en série, des thèses, des rapports de recherche, des ouvrages de référence, des répertoires et des index, tant imprimés qu'audiovisuels, sur microforme ou sur support électronique. La majorité des quelque 22 000 titres en abonnement courant sont en version électronique.

### 1.5.1 AMÉNAGEMENT

Avec ses 59 000 monographies et ses 14 000 volumes de périodiques, la Bibliothèque d'aménagement couvre les domaines de l'architecture et de la construction, du design d'intérieur, du design industriel, de la planification des villes, du design urbain, ainsi que de l'architecture de paysage et de l'histoire des jardins.

Raymonde Champagne: 514 343-6111, poste 2736  
raymonde.champagne@umontreal.ca

[www.bib.umontreal.ca/AM](http://www.bib.umontreal.ca/AM)  
Téléphone: 514 343-7177  
Pavillon de la Faculté de l'aménagement  
2940, chemin de la Côte-Sainte-Catherine,  
salle 1162

- Salles de travail en équipe: 2
- Nombre de places assises: 133
- Nombre de postes informatiques: 25

**DIATHÈQUE**

La Diathèque est intégrée à la Bibliothèque d'aménagement. Sa collection regroupe 60 000 diapositives en architecture, architecture de paysage, urbanisme, design industriel et design d'intérieur. La recherche de diapositives s'effectue à l'aide du catalogue *Atrium*. Une partie des diapositives est accessible en ligne sous format numérique (<http://umontreal.cdmhost.com>). Le service permet l'emprunt des diapositives pour la durée d'un cours ou d'une présentation en classe.

Ginette-Denyse Melançon-Bolduc:  
514 343-6111, poste 2740  
ginette-denyse.melancon.bolduc@umontreal.ca

[www.bib.umontreal.ca/AM/diame.html](http://www.bib.umontreal.ca/AM/diame.html)  
Téléphone: 514 343-7177  
Pavillon de la Faculté de l'aménagement  
2940, chemin de la Côte-Sainte-Catherine,  
salle 1162

**1.5.2 BIBLIOTHÉCONOMIE ET SCIENCES DE L'INFORMATION**

Avec une collection qui contient au-delà de 23 000 titres de monographies, 1 500 titres de périodiques, dont plus de 400 abonnements courants, la Bibliothèque de bibliothéconomie et des sciences de l'information appuie les activités d'enseignement et de recherche en archivistique, en bibliothéconomie et en sciences de l'information.

My Loan Duong: 514 343-6111, poste 5411  
my.loan.duong@umontreal.ca

[www.bib.umontreal.ca/BE](http://www.bib.umontreal.ca/BE)  
Téléphone: 514 343-6047  
Pavillon Lionel-Groulx  
3150, rue Jean-Brillant, 2<sup>e</sup> étage, salle C-2059

- Salles de travail en équipe: 2
- Salle de formation: 1
- Nombre de places assises: 97
- Nombre de postes informatiques: 12

**1.5.3 BOTANIQUE**

La Bibliothèque de botanique est localisée au Jardin botanique de Montréal. Sa collection comprend au-delà de 10 000 monographies, 11 000 volumes de périodiques et 119 abonnements. Les domaines couverts touchent à la biotechnologie des plantes, la floristique, la génétique, la morphologie végétale, la biologie moléculaire et la taxonomie.

Denis Harpin: 514 872-8495  
denis.harpin@umontreal.ca

[www.bib.umontreal.ca/BV](http://www.bib.umontreal.ca/BV)  
Téléphone: 514 872-8495  
Jardin botanique de Montréal  
4101, rue Sherbrooke Est, salle E-328

- Nombre de places assises: 30
- Nombre de postes informatiques: 3

**1.5.4 CHIMIE**

La Bibliothèque de chimie couvre les domaines de la chimie analytique, de la chimie organique et inorganique, de la chimie physique, de même que de la biochimie, de la spectrométrie et des polymères. La collection inclut près de 10 000 monographies, 21 000 volumes de périodiques et 162 abonnements.

Malivanh Sananikone: 514 343-6111, poste 3571  
malivanh.sananikone@umontreal.ca

[www.bib.umontreal.ca/CH](http://www.bib.umontreal.ca/CH)  
Téléphone: 514 343-6459  
Pavillon Roger-Gaudry  
2900, boul. Édouard-Montpetit,  
7<sup>e</sup> étage, salle H-715

- Nombre de places assises: 53
- Nombre de postes informatiques: 8

## 1.5.5 DIDACTHÈQUE

Ce centre de ressources didactiques regroupe une majorité de documents utilisés en milieu scolaire pour les ordres d'enseignement préscolaire, primaire et secondaire. La Didacthèque possède un grand nombre de publications du ministère de l'Éducation et des commissions scolaires. Elle joue un rôle de laboratoire de didactique où se tiennent des travaux pratiques d'exploration du matériel didactique, de la littérature jeunesse et des jeux éducatifs.

**Sciences de l'éducation**

Jean-François Durnin : 514 343-0868  
jean-francois.durnin@umontreal.ca

Laurence Rajotte : 514 343-6111, poste 1699  
laurence.rajotte@umontreal.ca

**www.bib.umontreal.ca/DI**

Téléphone : 514 343-6195

Pavillon Marie-Victorin

90, av. Vincent-d'Indy, salle A-128

- Nombre de places assises : 58
- Nombre de postes informatiques : 7

## 1.5.6 DROIT

D'une superficie totale de 3 865 m<sup>2</sup> et bénéficiant d'un hall d'entrée et d'espaces de référence rénovés, la Bibliothèque de droit loge une collection de plus de 181 000 documents et peut recevoir simultanément plus de 400 lecteurs. Sa collection de périodiques et de publications en série comprend près de 1 350 titres courants. Les principaux champs de développement des collections touchent aux sources générales du droit et à la documentation spécialisée dans le domaine. Les domaines du droit québécois et canadien sont couverts de manière quasi exhaustive.

**ORDINATEURS PORTABLES ET ACCÈS SANS FIL**

Quinze ordinateurs portables sont disponibles au comptoir de prêt de la Bibliothèque de droit pour les usagers de la Faculté de droit. Ils donnent accès aux ressources électroniques de l'UdeM et aux outils de bureautique. De plus, la Bibliothèque de droit offre deux zones d'accès sans fil au réseau de l'UdeM, tant pour les ordinateurs portables prêtés au comptoir que pour les ordinateurs portables personnels.

Brigitte Buttica : 514 343-6111, poste 4317  
brigitte.buttica@umontreal.ca

Chantal Lemay : 514 343-6111, poste 4314  
chantal.lemay.2@umontreal.ca

Julia Smocot : 514 343-6111, poste 4319  
julia.smocot@umontreal.ca

**www.bib.umontreal.ca/DR**

Téléphone : 514 343-7095

Pavillon Maximilien-Caron

3101, chemin de la Tour, 4<sup>e</sup> étage, salle 4433

- Salles de travail en équipe : 7
- Nombre de places assises : 498
- Nombre de postes informatiques : 51



## 1.5.7 ÉPC-BIOLOGIE

La collection de la Bibliothèque ÉPC-Biologie couvre un vaste ensemble de disciplines: les sciences de l'éducation, la psychologie, la psychoéducation, la communication et la biologie. On y trouve au-delà de 130 000 monographies, 54 000 volumes de périodiques, près de 1 400 abonnements, ainsi que la collection complète des documents issus de la base de données ERIC en microfiches.

## CARREFOUR DE L'INFORMATION ET DE L'APPRENTISSAGE

Cet environnement met en commun l'accès à la documentation, les technologies de l'information et les outils nécessaires à la production de travaux académiques. Les usagers qui le fréquentent peuvent compter sur l'appui d'un personnel dévoué offrant un support au repérage de l'information et un service de soutien informatique.

## Psychologie, psychoéducation

Dominic Desaulniers: 514 343-6111, poste 3156  
dominic.desaulniers@umontreal.ca

## Sciences de l'éducation

Jean-François Durnin: 514 343-6111, poste 0868  
jean-francois.durnin@umontreal.ca

Laurence Rajotte: 514 343-6111, poste 1699  
laurence.rajotte@umontreal.ca

## Communication, biologie

Hélène Tardif: 514 343-6111, poste 1702  
helene.tardif@umontreal.ca

[www.bib.umontreal.ca/ED](http://www.bib.umontreal.ca/ED)

Téléphone: 514 343-7242

Pavillon Marie-Victorin

90, av. Vincent-d'Indy, 2<sup>e</sup> étage, salle G-205

- Salles de travail en équipe: 14
- Nombre de places assises: 373
- Nombre de postes informatiques: 70

## 1.5.8 GÉOGRAPHIE

Cartographie et télédétection, géographie physique, humaine, économique, sociale, urbaine et médicale sont autant de spécialités du domaine de la géographie que couvrent les 13 800 monographies, 6 000 volumes de périodiques et 92 abonnements disponibles à la Bibliothèque de géographie.

Sophie Labelle: 514 343-8063  
sophie.labelle@umontreal.ca

[www.bib.umontreal.ca/GP](http://www.bib.umontreal.ca/GP)

Téléphone: 514 343-8063

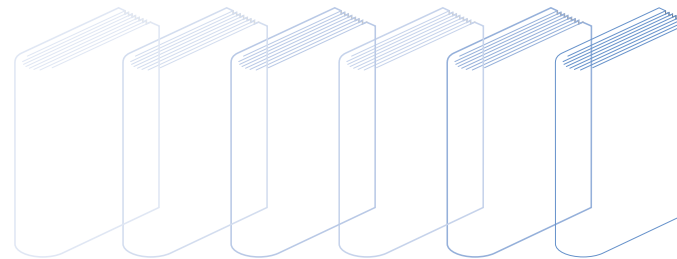
Pavillon 520, chemin de la

Côte-Sainte-Catherine

520, chemin de la Côte-Sainte-Catherine,

3<sup>e</sup> étage, salle 339

- Nombre de places assises: 17
- Nombre de postes informatiques: 5



**1.5.9 KINÉSIOLOGIE**

Avec près de 25 000 monographies, 1 200 titres de périodiques, au-delà de 200 abonnements et 23 000 microfiches, la collection de la Bibliothèque de kinésiologie couvre plusieurs domaines, dont l'apprentissage moteur, la biomécanique du mouvement, la condition physique, l'éducation physique, la médecine sportive, la physiologie de l'exercice, de même que la psychologie et la sociologie du sport. De plus, un nouveau laboratoire informatique se trouvant à l'intérieur de la Bibliothèque est mis à la disposition des étudiants du Département de kinésiologie.

Denis Arvais: 514 343-6111, poste 4696  
denis.arvais@umontreal.ca

[www.bib.umontreal.ca/SA](http://www.bib.umontreal.ca/SA)  
Téléphone: 514 343-6765  
Centre d'éducation physique et des sports  
(CEPSUM)  
2100, boul. Édouard-Montpetit, 8<sup>e</sup> étage,  
salle 8259

- Salle de travail en équipe: 1
- Nombre de places assises: 109
- Nombre de postes informatiques: 30

**1.5.10 LETTRES ET SCIENCES HUMAINES**

La collection de la Bibliothèque des lettres et sciences humaines (BLSH) comprend près de 1 775 000 documents, dont plus de 750 000 monographies et 230 000 périodiques reliés. La bibliothèque dessert 19 départements: anthropologie, criminologie, démographie, études anglaises, études classiques et médiévales, géographie, histoire, histoire de l'art, linguistique et traduction, littérature comparée, littératures de langue française, littératures et langues modernes, philosophie, relations industrielles, science politique, sciences économiques, service social, sociologie et théologie et sciences des religions. Vous trouverez également sur place: la Médiathèque J.-A.-DeSève, le Service des publications gouvernementales et internationales, le Centre de données numériques et géospatiales, de même que les Services documentaires adaptés aux personnes handicapées. La Bibliothèque des lettres et sciences humaines est située dans le Pavillon Samuel-Bronfman qui s'étend sur 9 766 m<sup>2</sup> et compte sept étages.

**CARREFOUR DE L'INFORMATION ET DE L'APPRENTISSAGE**

Cet environnement, qui se veut un lieu de travail convivial et stimulant, vise une plus grande convergence entre l'accès à la documentation, les technologies de l'information et les outils nécessaires à la production de travaux académiques. Les usagers qui le fréquentent peuvent compter sur l'appui d'un personnel dévoué offrant un support au repérage de l'information et un service de soutien informatique. Le carrefour met à votre disposition 82 postes de travail munis d'un ordinateur, quatre imprimantes, des graveurs de cédéroms et trois numériseurs. Une aire pour ordinateurs portables, des salles de travail individuel ou en groupe et trois laboratoires de formation pouvant accueillir de 10 à 40 personnes complètent cet aménagement.

[www.bib.umontreal.ca/SS](http://www.bib.umontreal.ca/SS)  
Téléphone: 514 343-7430  
Pavillon Samuel-Bronfman  
3000, rue Jean-Brillant, salle 1030

- Salles de travail en équipe: 40
- Laboratoires: 3
- Nombre de places assises: 1 066
- Nombre de postes informatiques: 208

**Anthropologie, sociologie**

Catherine Fortier: 514 343-6111, poste 2623  
c.fortier@umontreal.ca

[www.bib.umontreal.ca/SS/anth](http://www.bib.umontreal.ca/SS/anth)  
[www.bib.umontreal.ca/SS/soc](http://www.bib.umontreal.ca/SS/soc)

**Criminologie**

Lise Lambert: 514 343-6111, poste 2626  
lise.lambert@umontreal.ca

[www.bib.umontreal.ca/SS/cr](http://www.bib.umontreal.ca/SS/cr)

**Démographie, publications gouvernementales et internationales**

Gilles Dumoulin: 514 343-6111, poste 4095  
gilles.dumoulin@umontreal.ca

[www.bib.umontreal.ca/SS/demo](http://www.bib.umontreal.ca/SS/demo)  
[www.bib.umontreal.ca/SS/pol](http://www.bib.umontreal.ca/SS/pol)  
[www.bib.umontreal.ca/SS/PGI](http://www.bib.umontreal.ca/SS/PGI)

**Formation documentaire**

Lyne Welsh: 514 343-6111, poste 3273  
lyne.welsh@umontreal.ca

**Géographie**

Maryna Beaulieu: 514 343-6111, poste 0994  
maryna.beaulieu@umontreal.ca

[www.bib.umontreal.ca/SS/geographie](http://www.bib.umontreal.ca/SS/geographie)

**Histoire, histoire de l'art, muséologie, études cinématographiques**

Luce Payette: 514 343-6111, poste 2628  
luce.payette@umontreal.ca

[www.bib.umontreal.ca/SS/histoire](http://www.bib.umontreal.ca/SS/histoire)  
[www.bib.umontreal.ca/SS/histart/histartclair.pdf](http://www.bib.umontreal.ca/SS/histart/histartclair.pdf)

**Littératures de langue française, études anglaises, littérature comparée**

Catherine Bernier: 514 343-6111, poste 2622  
catherine.bernier@umontreal.ca

[www.bib.umontreal.ca/SS/ef](http://www.bib.umontreal.ca/SS/ef)  
[www.bib.umontreal.ca/SS/ea](http://www.bib.umontreal.ca/SS/ea)  
[www.bib.umontreal.ca/SS/lc](http://www.bib.umontreal.ca/SS/lc)

**Littératures et langues modernes, linguistique et traduction**

Marie Brisebois: 514 343-6111, poste 2620  
marie.brisebois@umontreal.ca

[www.bib.umontreal.ca/SS/langues](http://www.bib.umontreal.ca/SS/langues)  
[www.bib.umontreal.ca/SS/ling](http://www.bib.umontreal.ca/SS/ling)  
[www.bib.umontreal.ca/SS/traduction](http://www.bib.umontreal.ca/SS/traduction)  
[www.bib.umontreal.ca/SS/anth](http://www.bib.umontreal.ca/SS/anth)

**Science politique, service social**

Mathieu Thomas: 514 343-6111, poste 2625  
m.thomas@umontreal.ca

[www.bib.umontreal.ca/SS/pol](http://www.bib.umontreal.ca/SS/pol)  
[www.bib.umontreal.ca/SS/ssocial](http://www.bib.umontreal.ca/SS/ssocial)

**Sciences économiques, relations industrielles**

Poste en dotation: 514 343-6111, poste 2624

[www.bib.umontreal.ca/SS/eco](http://www.bib.umontreal.ca/SS/eco)  
[www.bib.umontreal.ca/SS/ri](http://www.bib.umontreal.ca/SS/ri)

**Théologie et sciences des religions, études classiques et médiévales, philosophie**

Jacques Messier: 514 343-6111, poste 2627  
jacques.messier@umontreal.ca

[www.bib.umontreal.ca/SS/theo](http://www.bib.umontreal.ca/SS/theo)  
[www.bib.umontreal.ca/SS/classique](http://www.bib.umontreal.ca/SS/classique)

**PRÊT D'ORDINATEURS PORTABLES**

Les membres de la communauté universitaire ayant la Bibliothèque des lettres et sciences humaines comme bibliothèque d'attache peuvent emprunter un des 15 portables mis en service au comptoir de prêt, que ce soit pour un travail d'équipe dans une salle, pour se rapprocher d'une collection particulière ou pour profiter d'un lieu de travail répondant mieux à leurs besoins. La durée du prêt est de trois heures, avec la possibilité de renouveler le prêt pour une période équivalente. Les ordinateurs portables sont utilisés à l'intérieur des murs de la bibliothèque.

Les portables permettent de travailler en mode local, à l'aide des applications bureautiques courantes, et de se brancher au réseau sans fil de l'UdeM, ce qui ajoute la possibilité de naviguer sur Internet, d'utiliser les ressources électroniques des bibliothèques et d'imprimer, selon la tarification en vigueur, des documents avec les imprimantes publiques de la bibliothèque.

**CENTRE DE DONNÉES NUMÉRIQUES ET GÉOSPATIALES**

La Direction des bibliothèques offre l'accès à l'ensemble de la communauté universitaire aux données numériques provenant, entre autres, de Statistique Canada et des archives de l'Inter-University Consortium for Political and Social Research (ICPSR), qui contiennent des données d'enquêtes et de sondages couvrant un large éventail de domaines et de pays.

Maryna Beaulieu: 514 343-6111, poste 0994  
maryna.beaulieu@umontreal.ca

[www.bib.umontreal.ca/SS/num](http://www.bib.umontreal.ca/SS/num)

**MÉDIATHÈQUE J.-A.-DESÈVE**

La Médiathèque J.-A.-DeSève loge dans la Bibliothèque des lettres et sciences humaines. Elle réunit la documentation sur tout support autre que l'imprimé dans les domaines couverts par la Bibliothèque des lettres et sciences humaines: microfilms, microfiches, vidéocassettes, diapositives, bandes et cassettes audio, disques, diaporamas et cédéroms multimédias.

[www.bib.umontreal.ca/SS/media](http://www.bib.umontreal.ca/SS/media)  
Téléphone: 514 343-6111, poste 2632

**SERVICE DES PUBLICATIONS GOUVERNEMENTALES ET INTERNATIONALES**

Chapeauté par la Bibliothèque des lettres et sciences humaines, le Service des publications gouvernementales et internationales est dépositaire des publications du gouvernement du Canada, du Bureau international du travail, de l'ONU, de l'OCDE et de l'Union européenne. De plus, il regroupe les publications du gouvernement du Québec ainsi que les documents publiés par des gouvernements ou des organismes internationaux. Vous y trouverez également d'intéressantes collections de la Banque mondiale et du Fonds monétaire international. Vous pouvez obtenir une liste des gouvernements et organismes dont nous recevons ou acquérons les documents sur notre site Web.

Gilles Dumoulin: 514 343-6111, poste 2642  
gilles.dumoulin@umontreal.ca

[www.bib.umontreal.ca/SS/PGI](http://www.bib.umontreal.ca/SS/PGI)

**SERVICES DOCUMENTAIRES ADAPTÉS AUX PERSONNES HANDICAPÉES**

Les bibliothèques de l'UdeM ont le souci de rendre la documentation accessible aux usagers ayant des déficiences physiques, visuelles ou auditives. Une approche personnalisée et les services de personnel spécialisé dans l'exploitation d'une vaste gamme d'équipements technologiques adaptés vous sont offerts.

Nicole Chamberland: 514 343-2135  
nicole.chamberland@umontreal.ca

[www.bib.umontreal.ca/SS/SDAPH](http://www.bib.umontreal.ca/SS/SDAPH)  
*Un téléscripateur permet de communiquer avec les personnes malentendantes.*

**1.5.11 LIVRES RARES ET COLLECTIONS SPÉCIALES**

Le Service des livres rares et des collections spéciales, mis sur pied en 1985, compte près de 120 000 documents, dont quelques **manuscrits**, **des incunables** et des centaines de **documents iconographiques**. Étudiants, professeurs et chercheurs peuvent venir consulter et découvrir la richesse de nos collections. Datant des débuts de l'imprimerie jusqu'au XXI<sup>e</sup> siècle, nos collections couvrent tous les domaines du savoir : médecine et histoire des sciences (Collections Léo-Pariseau, Chagnon et Lortie); poésie québécoise, canadienne et étrangère (Collection Michel-Beaulieu); Canadiana (Collections Baby, Melzack et Archer); littérature de jeunesse et éducation en France et en Europe (Collection Rey-Herme); imprimés de Jean Cocteau (Collection Gilles-Blain); surréalisme (Collection Gilles-Rioux); livres d'heures (Collection Marcel-Lajeunesse); etc. Des acquisitions et donations nous permettent d'enrichir nos collections.

Hélène Simoneau : 514 343-6111, poste 1013  
helene.simoneau@umontreal.ca

[www.bib.umontreal.ca/CS](http://www.bib.umontreal.ca/CS)  
Téléphone : 514 343-6111, poste 3832  
Pavillon Samuel-Bronfman  
3000, rue Jean-Brillant, 4<sup>e</sup> étage  
• Salle de séminaire : 1  
• Nombre de places assises : 51  
• Nombre de postes informatiques : 2

**1.5.12 MATHÉMATIQUES ET INFORMATIQUE**

La Bibliothèque de mathématiques et informatique compte au-delà de 50 000 monographies, 28 000 volumes de périodiques et 500 abonnements. La collection reflète les intérêts de recherche et d'enseignement dans les domaines des mathématiques, de l'actuariat, des statistiques, de la recherche opérationnelle et de l'informatique.

Ferroudja Nazef : 514 343-6111, poste 1492  
f.nazef@umontreal.ca

[www.bib.umontreal.ca/MI](http://www.bib.umontreal.ca/MI)  
Téléphone : 514 343-6819  
Pavillon André-Aisenstadt  
2920, chemin de la Tour, 2<sup>e</sup> étage, salle 2405  
• Salles de travail en équipe : 16  
• Nombre de places assises : 246  
• Nombre de postes informatiques : 22

**1.5.13 MÉDECINE VÉTÉRINAIRE**

La Bibliothèque de médecine vétérinaire dessert les besoins en recherche et en enseignement de plusieurs spécialités propres à la médecine vétérinaire, dont les domaines de la zootechnie et des soins prodigués aux animaux de compagnie. La collection de référence inclut plus de 26 500 monographies et reçoit par abonnements, échanges et dons, 340 titres de périodiques.

Jean-Paul Jetté : 514 343-6111, poste 8258  
ou 450 773-8521, poste 8258  
jean.paul.jette@umontreal.ca

[www.medvet.umontreal.ca/biblio](http://www.medvet.umontreal.ca/biblio)  
Téléphone : 514 343-6111, poste 8369  
Campus Saint-Hyacinthe  
1500, rue des Vétérinaires, local 1541,  
Saint-Hyacinthe  
• Salles de travail en équipe : 3  
• Nombre de places assises : 103  
• Nombre de postes informatiques : 17

**1.5.14 MUSIQUE**

La Bibliothèque de musique documente toutes les époques du répertoire classique, le jazz, la muscologie et l'ethnomuscologie. Outre ses 27 000 monographies, 4 400 volumes de périodiques et 217 abonnements, la collection se démarque par ses 18 000 partitions et ses 20 000 enregistrements. Vous trouverez aussi sur place une salle d'écoute qui comprend notamment des lecteurs de disques compacts, de cassettes audio et de disques vinyles, ainsi que des appareils de copie rapide de cassettes audio.

Christiane Melançon : 514 343-6111, poste 4701  
christiane.melancon@umontreal.ca

**www.bib.umontreal.ca/MU**  
Téléphone : 514 343-6432  
Pavillon de la Faculté de musique  
200, av. Vincent-d'Indy, 2<sup>e</sup> étage, salle B-287

- Salle de travail en équipe : 1
- Nombre de places assises : 78
- Nombre de postes informatiques : 15

**1.5.15 OPTOMÉTRIE**

La Bibliothèque d'optométrie renferme près de 5 000 monographies, 4 600 volumes de périodiques et 73 abonnements courants. On y trouve également une importante collection de documents audiovisuels. La collection couvre notamment les domaines de l'optique physiologique et physique, de la pathologie et de la pharmacologie oculaire, de l'orthoptique et de la psychophysique.

Jocelyne Durocher : 514 343-7674  
jocelyne.durocher@umontreal.ca

**www.bib.umontreal.ca/SA**  
Téléphone : 514 343-7674  
Pavillon 3744, rue Jean-Brillant  
3750, rue Jean-Brillant, 2<sup>e</sup> étage, salle 220

- Salles de travail en équipe : 3
- Nombre de places assises : 50
- Nombre de postes informatiques : 4

**1.5.16 PARAMÉDICALE**

Outre ses 68 000 monographies, ses 26 000 volumes de périodiques et ses 1 300 abonnements, la Bibliothèque paramédicale se démarque par ses 7 900 titres de microfiches, dont 5 000 font partie d'une collection de thèses américaines en sciences infirmières. En complément des ressources en sciences infirmières, la collection de référence touche à plusieurs domaines dont la nutrition, la réadaptation, la toxicologie, la santé et la sécurité au travail, ainsi que l'administration de la santé.

Viviane Angers : 514 343-6111, poste 1846  
viviane.angers@umontreal.ca

Tania Le Cavalier : 514 343-6111, poste 1846  
tania.le.cavalier@umontreal.ca

Louise Paradis : 514 343-6111, poste 1845  
louise.paradis@umontreal.ca

**www.bib.umontreal.ca/SA**  
Téléphone : 514 343-6180  
Pavillon Marguerite-d'Youville  
2375, chemin de la Côte-Sainte-Catherine,  
2<sup>e</sup> étage, salle 2120

- Salles de travail en équipe : 4
- Nombre de places assises : 184
- Nombre de postes informatiques : 48

**ANTENNE PARAMÉDICALE**

Téléphone : 514 343-6111, poste 7356  
Pavillon 1420, boul. du Mont-Royal  
1420, boul. du Mont-Royal, local 1388

Ce point de service est destiné à la communauté enseignante et de recherche et aux étudiants des secteurs de la santé publique afin de leur faciliter l'accès à la documentation. On y offre le prêt et le retour des documents empruntés, la réservation des volumes déjà prêtés, le service de prêt entre bibliothèques et les informations sur toute question relative aux ressources documentaires.

**1.5.17 PHYSIQUE**

La Bibliothèque de physique dessert les besoins en recherche et en enseignement de plusieurs spécialités propres à la physique, dont les domaines de l'astronomie et de l'astrophysique. La collection inclut plus de 16 000 monographies, 14 000 volumes de périodiques et 86 abonnements.

Luce Brazeau : 514 343-6111, poste 3570  
luce.brazeau@umontreal.ca

[www.bib.umontreal.ca/PY](http://www.bib.umontreal.ca/PY)

Téléphone : 514 343-6613

Pavillon Roger-Gaudry

2900, boul. Édouard-Montpetit, 8<sup>e</sup> étage,  
salle H-825

- Salles de travail en équipe : 2
- Nombre de places assises : 40
- Nombre de postes informatiques : 5

**1.5.18 SANTÉ**

Avec plus de 230 000 volumes, incluant environ 728 abonnements, la collection de la Bibliothèque de la santé couvre les domaines de la médecine et de la médecine dentaire, ainsi que celui de la pharmacie.

**CARREFOUR DE L'INFORMATION ET DE L'APPRENTISSAGE**

Un Carrefour de l'information et de l'apprentissage est offert à la Bibliothèque de la santé. Les contenus proposés et les activités de formation qui s'y tiennent sont conçus spécifiquement pour les clientèles des sciences de la santé. On trouve sur place une cinquantaine d'ordinateurs, des numériseurs, une imprimante couleur et une gamme de logiciels qui permettent aussi bien de consulter que de créer l'information. Cet environnement dynamique, enrichi et propice aux études et à la poursuite des activités académiques permet la convergence des contenus de l'information scientifique, du matériel didactique, de la technologie et du soutien à l'apprentissage offert par un personnel compétent.

Monique Bond : 514 343-6826  
monique.bond@umontreal.ca

Monique Clar : 514 343-6826  
monique.clar@umontreal.ca

Sylvie Michaud : 514 343-6826  
sylvie.michaud@umontreal.ca

[www.bib.umontreal.ca/SA](http://www.bib.umontreal.ca/SA)

Téléphone : 514 343-6826

Pavillon Roger-Gaudry

2900, boul. Édouard-Montpetit, 6<sup>e</sup> étage,  
salle L-623

- Salles de travail en équipe : 9
- Laboratoire : 1
- Nombre de places assises : 489
- Nombre de postes informatiques : 83

L'Association des bibliothèques de la santé affiliées à l'UdeM (ABSAUM) regroupe les bibliothèques des 18 établissements membres. Adressez-vous à la Bibliothèque de la santé pour obtenir la copie d'un article de périodique que ne possède pas l'UdeM, mais qui se trouve dans une des bibliothèques membres. Pour connaître la liste de celles-ci, consultez le site : [www.bib.umontreal.ca/ABSAUM](http://www.bib.umontreal.ca/ABSAUM)

**1.5.19 CENTRE DE DOCUMENTATION ROBERT-GARRY (BIBLIOTHÈQUE ASSOCIÉE)**

Le Centre de documentation Robert-Garry, qui s'est joint à la Direction des bibliothèques à titre de bibliothèque associée en 2005, est partie intégrante du Centre d'études de l'Asie de l'Est (CETASE). Il regroupe la plus importante collection d'ouvrages sur la Chine, le Japon et la Corée au Québec et est dépositaire attitré de tous les ouvrages en langues chinoise, japonaise et coréenne reçus par la Bibliothèque nationale du Québec. Le Centre peut accueillir 60 étudiants. L'ensemble de la collection est disponible pour l'emprunt, sauf les périodiques de l'année courante et les ouvrages de référence. Il existe également une petite collection de matériel multimédia disponible pour des emprunts de courte durée.

Danielle Noiseux: 514 343-6111, poste 1915  
danielle.noiseux@umontreal.ca

[www.cetase.umontreal.ca](http://www.cetase.umontreal.ca)  
Téléphone: 514 343-2045  
Pavillon 3744, rue Jean-Brillant  
3744, rue Jean-Brillant, salle 420

**1.5.20 POINTS DE SERVICE – CAMPUS DE LONGUEUIL, DE VILLE DE LAVAL ET DE LANAUDIÈRE**

Soucieuse de rendre les ressources accessibles à tous, la Direction des bibliothèques offre le service de prêt aux campus de l'UdeM qui sont situés à Laval, à Longueuil et à Terrebonne. Les membres de la communauté universitaire peuvent y emprunter gratuitement des documents de l'une ou l'autre des 18 bibliothèques de l'Université, faire venir des photocopies d'articles, prendre livraison de ces documents ou les retourner aux trois campus ou dans l'une ou l'autre des 18 bibliothèques de l'Université.

**CAMPUS DE LONGUEUIL**

[www.campusregionaux.umontreal.ca/clongueuil.html](http://www.campusregionaux.umontreal.ca/clongueuil.html)  
Téléphone: 450 651-4777 ou 1 877 651-4777  
Édifice Port de Mer  
101, Place Charles-Lemoyne, Rez-de-chaussée, Longueuil

**CAMPUS DE VILLE DE LAVAL**

[www.campusregionaux.umontreal.ca/claval.html](http://www.campusregionaux.umontreal.ca/claval.html)  
Téléphone: 450 686-4777 ou 1 877 620-4777  
Complexe Daniel-Johnson  
2572, boul. Daniel-Johnson, 2<sup>e</sup> étage, Laval

**CAMPUS DE LANAUDIÈRE**

[www.campusregionaux.umontreal.ca/clanaudiere.html](http://www.campusregionaux.umontreal.ca/clanaudiere.html)  
Téléphone: 450 657-7887 ou 1 866 770-7887  
950, montée des Pionniers, bureau 200  
Terrebonne – secteur Lachenaie



# 2 Soutien aux activités de recherche et d'enseignement

## 2.1 ACTIVITÉS D'ACCUEIL ET D'ORIENTATION

Dans certaines bibliothèques et en collaboration avec les facultés, des visites sont offertes à chaque rentrée académique. À tout autre moment, il est possible d'organiser une visite des bibliothèques pour vous, vos auxiliaires, vos assistants, vos agents de recherche, vos collègues invités ou un groupe d'étudiants afin que tous aient une bonne connaissance des lieux et des services offerts. N'hésitez pas à en faire la demande à votre bibliothèque d'attache.

## 2.2 AIDE ET FORMATION DOCUMENTAIRE

*Le personnel est là pour vous aider!*

### 2.2.1 DES SPÉCIALISTES SONT LÀ POUR VOUS

Des spécialistes en recherche d'information sont à votre disposition pour faciliter vos recherches. Les bibliothécaires détiennent un diplôme de premier cycle dans l'une des disciplines qu'ils desservent, et une maîtrise en sciences de l'information, ce qui leur permet d'offrir les meilleurs services de référence. Les bibliothécaires et les techniciens en documentation vous proposent assistance et conseils pour mieux exploiter les ressources des bibliothèques du réseau, ainsi que celles du réseau documentaire mondial.

#### SERVICES DE RÉFÉRENCE PERSONNALISÉS

Les services de référence sont offerts à l'ensemble des étudiants ou assistants de recherche, aux professeurs et aux chercheurs. Ils comprennent notamment :

- de l'aide pour localiser les documents;
- du soutien pour accéder aux ressources électroniques de l'UdeM;
- l'exploitation des bases de données bibliographiques;
- du soutien au développement d'un profil de veille (alertes);
- l'initiation aux ouvrages de référence et à l'utilisation du catalogue *Atrium*;
- une assistance et des conseils pour la recherche de documentation;
- l'accueil des groupes pour des visites guidées;
- des activités de formation à l'utilisation des ressources documentaires;
- le traitement de vos suggestions d'achat.

#### ACCÈS AUX SERVICES DE RÉFÉRENCE EN PERSONNE OU À DISTANCE

Les coordonnées de chacune des bibliothèques et des bibliothécaires figurent à la section 1.5. Vous pouvez également obtenir ces informations à l'adresse : [www.bib.umontreal.ca](http://www.bib.umontreal.ca)

#### RÉFÉRENCE VIRTUELLE EN DIFFÉRÉ

Vous cherchez la réponse à une question factuelle, vous voulez faire une suggestion d'achat ou émettre un commentaire? À partir de la rubrique « Pour nous joindre » du site Web de la Direction des bibliothèques, vous pouvez envoyer un message à une équipe qui se charge de répondre à vos questions ou de les transmettre à des personnes ressources. Le service est offert du lundi au vendredi, de 9 h à 17 h.

### 2.2.2 FORMATION AUX ÉTUDIANTS: POUR FAVORISER UNE DÉMARCHE DE RECHERCHE D'INFORMATION EFFICACE

Pour présenter les orientations adoptées dans la *Politique de formation à l'utilisation de l'information* de l'UdeM et appuyer les unités dans l'intégration de ces compétences dans la formation des étudiants, la Direction des bibliothèques a publié le guide *Apprivoiser l'information pour réussir* à l'intention des professeurs et chargés de cours.

Les enseignants peuvent également consulter la section *Web Compétence informationnelle à l'UdeM* ([www.bib.umontreal.ca/CI](http://www.bib.umontreal.ca/CI)) pour en savoir davantage sur l'intégration de cette compétence dans les programmes d'études à l'UdeM et consulter des ressources portant sur le développement de cette compétence par discipline.

### 2.2.3 ATELIERS DE FORMATION À LA RECHERCHE ET À L'UTILISATION DES RESSOURCES DOCUMENTAIRES

Les bibliothèques de l'UdeM offrent à l'ensemble de la communauté universitaire des ateliers portant sur le catalogue *Atrium*, la recherche dans les bases de données spécialisées, l'utilisation des logiciels de gestion bibliographique et d'autres volets de la recherche et de l'exploitation des ressources documentaires mises à la disposition des usagers. Le site Web présente une liste des contenus et des horaires des programmes de formation offerts à la Direction des bibliothèques.

Visitez la page : [www.bib.umontreal.ca/db/app\\_seances\\_formation.htm](http://www.bib.umontreal.ca/db/app_seances_formation.htm)

À la demande d'un professeur ou d'un chargé de cours, les bibliothèques peuvent également mettre sur pied des formations sur mesure pour des groupes d'étudiants. Pour plus d'information, communiquez avec votre bibliothèque d'attache.

### 2.2.4 TUTORIEL INFOSPHÈRE UDeM

Comment bien cerner son sujet et préparer une stratégie de recherche efficace? Comment s'y retrouver dans les bases de données spécialisées pour repérer des articles de revue pertinents? Comment évaluer de façon critique les sources documentaires et les citer correctement dans une bibliographie? Ces questions et bien d'autres sont abordées dans le tutoriel *InfoSphère UdeM* en versions *Sciences* et *Sciences humaines et sociales*.

Cet outil d'apprentissage permet aux étudiants de développer ou de mettre à niveau leurs connaissances en matière de recherche et d'exploitation de l'information et offre au personnel enseignant une source de contenu pédagogique pour appuyer les étudiants dans la réalisation de leurs travaux.

*InfoSphère UdeM* est un complément aux activités de formation spécialisées par discipline offertes par les bibliothèques de l'UdeM et vient appuyer le développement de la compétence informationnelle visée par la *Politique de formation à l'utilisation de l'information* de l'UdeM.

[www.bib.umontreal.ca/infosphere](http://www.bib.umontreal.ca/infosphere)

## 2.3 ÊTRE AU COURANT DES PLUS RÉCENTES ACQUISITIONS DANS SON DOMAINE

### 2.3.1 NOUVELLES ACQUISITIONS AU BOUT DES DOIGTS

Informez-vous des nouvelles acquisitions des bibliothèques de l'UdeM sur le site Web du Service de catalogage. Le site vous présente hebdomadairement la liste de nouveautés pour chacune des bibliothèques. Vous pouvez aussi consulter les nouveautés des semaines précédentes.

Parmi les nouvelles acquisitions, vous retrouverez les types de documents suivants: audiovisuels et multimédias interactifs, collections spéciales, dons, monographies, périodiques (version imprimée), publications officielles, ouvrages de référence, ressources électroniques et thèses.

Deux autres listes de nouveautés vous sont également proposées: les bases de données électroniques (comprenant également d'autres ressources en ligne telles les encyclopédies) et les titres de périodiques électroniques. Ces deux listes recensent les nouveaux titres des 60 derniers jours.

[www.bib.umontreal.ca/CA](http://www.bib.umontreal.ca/CA)

### 2.3.2 DÉFINITION D'UN PROFIL DE VEILLE

Les professeurs et les chargés de cours peuvent obtenir de l'aide pour définir leur profil de veille et ainsi demeurer au courant des dernières publications dans leur domaine. Les outils de veille permettent de recevoir automatiquement les tables des matières de périodiques choisis ou des références à de nouvelles publications ou prépublications contenant des mots-clés ou des auteurs déterminés. Contactez votre bibliothèque d'attache pour plus d'information ou pour prendre rendez-vous. On peut également consulter la page Web suivante : [www.bib.umontreal.ca/ss/formCEFES/Veille](http://www.bib.umontreal.ca/ss/formCEFES/Veille)

## 2.4 PAPYRUS – DÉPÔT INSTITUTIONNEL NUMÉRIQUE

À l’instar d’autres universités de recherche, l’UdeM s’est dotée d’un dépôt institutionnel numérique permettant aux professeurs et chercheurs de rendre disponibles sur Internet, facilement et rapidement, leurs prépublications, publications, communications et autres types de documents. Ce dépôt, nommé Papyrus, vise la conservation permanente des documents qui y sont versés et assure une meilleure diffusion de ces documents auprès de la communauté de recherche et de tous les publics intéressés. Papyrus favorise ainsi le rayonnement de la production intellectuelle de l’Université. Pour plus d’information : <http://papyrus.bib.umontreal.ca>

## 2.5 LOGICIELS DE GESTION BIBLIOGRAPHIQUE

Un logiciel de gestion bibliographique permet de créer sa propre base de données de références bibliographiques, d’importer des références de diverses sources, d’intégrer des références de sa base de données personnelle dans un document Word et de générer automatiquement une bibliographie selon le style désiré. Les étudiants, enseignants et personnels de l’UdeM peuvent télécharger sur leur poste, à partir de la logithèque de la Direction générale des technologies de l’information et de la communication (DGTIC), les logiciels bibliographiques suivants : EndNote, ProCite et Reference Manager ([www.dgtic.umontreal.ca/logitheque](http://www.dgtic.umontreal.ca/logitheque)). Ils peuvent également utiliser WriteNote, un logiciel qui fournit des fonctionnalités similaires à EndNote dans un environnement Web.

Les bibliothèques assurent le soutien à l’utilisation de EndNote et de WriteNote. Pour plus d’information sur ces outils et sur les formations offertes aux utilisateurs, consultez la section *Logiciels de gestion bibliographique* du site Web des bibliothèques : [www.bib.umontreal.ca/LGB](http://www.bib.umontreal.ca/LGB)

## 2.6 SERVICE DE PHOTOCOPIE ET D’IMPRESSION

Des photocopieurs, administrés par le Service de polycopie de l’UdeM, sont à votre disposition. Dans la plupart des bibliothèques, vous pouvez également imprimer les résultats de vos recherches à partir des ordinateurs mis à votre disposition.

Pour la photocopie et l’impression, des frais sont débités sur la carte d’employé ou d’étudiant, que vous pouvez recharger aux caissiers automatiques. Ces caissiers offrent aussi la vente de la carte de photocopie. De plus, il est possible de vous procurer cette carte dans les pavillons où il y a un comptoir de polycopie. Les emplacements des caissiers automatiques sont les suivants :

- Pavillon 3200, rue Jean-Brillant (face à la régie au 1<sup>er</sup> étage)
- Pavillon André-Aisenstadt (2<sup>e</sup> étage, salle 2405)
- Pavillon Marguerite-d’Youville (à l’entrée de la Bibliothèque paramédicale)
- Pavillon Marie-Victorin (à l’entrée)
- Pavillon Maximilien-Caron (Bibliothèque de droit)
- Pavillon Roger-Gaudry (aile U-1, près du comptoir alimentaire)
- Pavillon Samuel-Bronfman (1<sup>er</sup> étage)

# 3 Pour une meilleure harmonie dans les bibliothèques

Des règlements sont en vigueur pour faciliter l’accès aux bibliothèques, à leurs services, aux locaux et aux équipements, à la consultation et à la circulation des ressources documentaires. Pour une meilleure harmonie dans les bibliothèques et le respect de l’environnement, il est permis d’y consommer des boissons dans les contenants autorisés, mais il est interdit d’y manger tout comme d’y utiliser des téléphones cellulaires. Pour plus d’information, consultez le site Web aux adresses :

- [www.bib.umontreal.ca/db/ap\\_reglements.htm](http://www.bib.umontreal.ca/db/ap_reglements.htm)
- [www.bib.umontreal.ca/db/ap\\_boissons.htm](http://www.bib.umontreal.ca/db/ap_boissons.htm)

## 4 À votre écoute

### 4.1 COMMENTAIRES ET SUGGESTIONS

Vous avez des questions, des commentaires, des suggestions à nous proposer? Communiquez avec nous:

- à partir de la rubrique « Pour nous joindre » du site Web de la Direction des bibliothèques;
- en composant le 514 343-6111, poste 8770;
- en vous adressant à votre équipe de référence. Voir la liste des bibliothécaires à la section 1.5.

### 4.2 LIBQUAL+

La Direction des bibliothèques est soucieuse d'améliorer ses services et de répondre aux besoins de ses usagers. Dans cet esprit, elle participe au projet LibQUAL+ qui a pour but d'établir un standard de qualité élevé au sein des bibliothèques membres de l'Association of Research Libraries (ARL) par le biais d'outils permettant d'évaluer les bibliothèques et d'identifier les meilleurs moyens d'offrir un service de qualité.

## 5 Faire un don

Toute personne qui le désire peut faire un don en nature ou en argent aux bibliothèques de l'UdeM. Pour plus de détails, visitez le [www.bib.umontreal.ca/fdev](http://www.bib.umontreal.ca/fdev) ou communiquez avec la conseillère en développement de la Direction des bibliothèques, Mme Caroline Bergeron, à l'adresse [caroline.f.bergeron@umontreal.ca](mailto:caroline.f.bergeron@umontreal.ca) ou en composant le 514 343-6111, poste 8731.

# 6 Emprunt aux bibliothèques de l'UdeM

## 6.1 MODALITÉS ET CARTE D'EMPRUNT

Votre carte UdeM vous permet d'emprunter des documents dans l'ensemble des bibliothèques du réseau. Elle vous permet également de consulter votre dossier de lecteur dans *Atrium* et d'effectuer des réservations. On obtient la carte UdeM au Centre d'émission de la carte UdeM au Pavillon J.-A.-DeSève. Les conditions minimales de prêt suivantes sont valables pour toutes les bibliothèques, à l'exception de la Bibliothèque de droit (pour cette dernière, consultez le [www.bib.umontreal.ca/DR/services/prest.htm](http://www.bib.umontreal.ca/DR/services/prest.htm)):

### Conditions minimales de prêt

	Professeurs, chercheurs, étudiants de 3 <sup>e</sup> cycle de l'UdeM	Étudiants de 2 <sup>e</sup> cycle de l'UdeM	Étudiants de 1 <sup>er</sup> cycle de l'UdeM
Période de prêt : livres	28 jours	21 jours	21 jours
Période de prêt : périodiques antérieurs à l'année courante	7 jours	7 jours	Consultation sur place
Période de prêt : périodiques de l'année courante	24 heures	Consultation sur place	Consultation sur place
Période de prêt : documents audiovisuels	7 jours	7 jours	7 jours
Nombre de documents pouvant être empruntés	30	20	10

À noter que des frais s'appliquent si les documents empruntés sont en retard ou perdus. Voir la grille des tarifs au [www.bib.umontreal.ca/db/ob\\_proc\\_mod\\_pret.htm](http://www.bib.umontreal.ca/db/ob_proc_mod_pret.htm)

Pour faciliter l'accès aux collections et la préservation du patrimoine documentaire, certains documents, tels que les ouvrages de référence, les livres rares et certains documents audiovisuels, doivent être consultés sur place.

[www.bib.umontreal.ca/db/ap\\_reglements.htm](http://www.bib.umontreal.ca/db/ap_reglements.htm)

## 6.2 DOSSIER LECTEUR

Vous pouvez consulter votre dossier lecteur à partir d'*Atrium*, le catalogue en ligne des bibliothèques de l'UdeM. Vous devez vous identifier en inscrivant le numéro qui figure au dos de votre carte d'employé ou d'étudiant, ainsi que votre numéro de téléphone. Accéder à votre dossier lecteur vous permet :

- d'obtenir la liste de vos *emprunts* et d'effectuer des *renouvellements*;
- d'afficher la liste de vos *réservations* et de les annuler si vous le souhaitez;
- d'envoyer un message au personnel des bibliothèques par courrier électronique;
- le cas échéant, d'accéder aux messages, aux frais et amendes en souffrance et aux exemplaires en retard.

Si vous avez un problème ou une question concernant votre dossier lecteur ou un document à réserver, il est possible de vous adresser par courriel à notre équipe de prêt. Vous pouvez le faire à partir de votre dossier lecteur ou par le biais d'un formulaire électronique disponible sur notre site Web à l'adresse : [www.bib.umontreal.ca/db/pnj\\_renov\\_pret.htm](http://www.bib.umontreal.ca/db/pnj_renov_pret.htm). Pour toute autre question, il est également possible de nous contacter à partir de la rubrique « Pour nous joindre » du site Web de la Direction des bibliothèques.

### 6.3 RENOUELEMENT DES EMPRUNTS

Il y a plusieurs options pour renouveler des emprunts :

- sur place, au comptoir de prêt;
- par votre dossier lecteur dans *Atrium* : [www.bib.umontreal.ca/db/ob\\_renov\\_vs\\_meme.htm](http://www.bib.umontreal.ca/db/ob_renov_vs_meme.htm);
- par le Web : [www.bib.umontreal.ca/db/pnj\\_renov\\_pret.htm](http://www.bib.umontreal.ca/db/pnj_renov_pret.htm);
- par téléphone, à l'une ou l'autre des bibliothèques de l'UdeM.

### 6.4 RÉSERVATION DE DOCUMENTS

Il est possible de réserver un document emprunté par un autre usager. Repérez tout d'abord le document dans *Atrium* et sélectionnez ensuite l'option « Réserver ce titre ». Vous pouvez aussi vous adresser au comptoir de prêt d'une bibliothèque, nous téléphoner ou nous écrire à partir du formulaire à l'adresse [www.bib.umontreal.ca/db/pnj\\_renov\\_pret.htm](http://www.bib.umontreal.ca/db/pnj_renov_pret.htm). Si vous avez une adresse de courrier électronique inscrite à votre dossier lecteur, vous recevrez à cette adresse un avis lorsque le document sera disponible. Vous devez venir chercher le document dans les délais prescrits par la bibliothèque.

### 6.5 AVIS DE COURTOISIE

L'avis de courtoisie par courriel s'adresse à tous les usagers et vous prévient trois jours avant la date d'échéance que les documents empruntés doivent être retournés. Ce service n'est offert que par courriel. Pour en bénéficier, vous devez inscrire votre adresse de courriel « umontreal.ca » (si elle n'est pas activée) à votre profil informatique à la DGTIC, profil qui est accessible à partir de la page [www.dgtic.umontreal.ca](http://www.dgtic.umontreal.ca)

Deux autres types d'avis vous sont envoyés par courriel : les avis de rappel de documents en retard qui ont été réservés par un autre lecteur ou qui sont requis pour un dépôt à la réserve, ainsi que les avis de disponibilité de documents réservés qui vous préviennent automatiquement qu'un document réservé est disponible pour vous au comptoir de prêt. Si vous n'avez pas d'adresse de courriel à votre dossier, vous recevrez ces deux types d'avis par la poste.

### 6.6 RÉSERVE DE COURS

Les documents appelés à être consultés par plusieurs étudiants dans un temps déterminé peuvent être mis en réserve pendant une période limitée (par exemple la durée d'une session). Vous pouvez soumettre vos demandes de mise à la réserve, de même que consulter les documents mis en réserve, en vous adressant au comptoir de prêt de votre bibliothèque. Ces documents sont aussi repérables par sigle de cours et par nom de professeur dans le catalogue *Atrium*.

### 6.7 PRÊT RÉSEAU

Le prêt réseau permet d'obtenir des documents ou des photocopies de documents d'une bibliothèque de l'UdeM qui se situe dans un autre pavillon. Pour ce faire, vous pouvez utiliser le formulaire électronique de prêt réseau à l'adresse [www.bib.umontreal.ca/db/ob\\_pret\\_reseau.htm](http://www.bib.umontreal.ca/db/ob_pret_reseau.htm) ou vous adresser au service du prêt de la bibliothèque que vous fréquentez habituellement. Il est également possible d'effectuer un prêt réseau à partir des points de service des campus de Longueuil, de Ville de Laval et de Lanaudière. Sauf exceptions prévues, des frais sont exigés dans le cas de reproductions de documents.

### 6.8 OBTENTION RAPIDE D'UN DOCUMENT EN TRAITEMENT

Si vous désirez obtenir un document dont le statut indiqué dans *Atrium* est « En traitement », vous pouvez en faire la demande en effectuant une réservation. Il suffit de cliquer sur « Réserver ce titre » dans le menu de gauche d'*Atrium*. Vous pouvez également faire la demande en vous adressant au comptoir du prêt de l'une ou l'autre des bibliothèques ou par courriel. Le Service de catalogage traitera le document dans les plus brefs délais.

## 6.9 SUGGESTIONS D'ACHAT

Vos suggestions d'achat sont les bienvenues car la Direction des bibliothèques a le souci de développer ses collections pour répondre aux divers besoins d'enseignement et de recherche, et de demeurer à la fine pointe des connaissances. Pour ce faire, deux options s'offrent à vous :

- soumettre votre suggestion à un membre du personnel des bibliothèques des disciplines concernées;
- effectuer votre suggestion à partir de la rubrique « Pour nous joindre » du site Web de la Direction des bibliothèques.

# 7 Catalogues

## 7.1 ATRIUM, LE CATALOGUE EN LIGNE DES BIBLIOTHÈQUES DE L'UdEM

*Atrium* répertorie et localise plus de 4 millions de documents répartis dans toutes les bibliothèques de l'UdEM et au Centre de documentation Robert-Garry du CETASE. On peut interroger le **catalogue** complet ou la réserve de cours et limiter la recherche par type de document, par bibliothèque, par langue ou par date.

*Atrium* vous permet également de consulter votre dossier lecteur. Pour plus de détails, voir la section 6.2.

**Adresse d'*Atrium*** (disponible aussi à partir du bandeau de navigation du site Web)  
[www.bib.umontreal.ca/atrium](http://www.bib.umontreal.ca/atrium)

## 7.2 LES CATALOGUES DES BIBLIOTHÈQUES PARTENAIRES

Soucieuse de répondre aux besoins documentaires de sa clientèle, la Direction des bibliothèques travaille en partenariat avec les bibliothèques d'autres institutions. Vous pouvez effectuer vos recherches à partir des liens proposés sur le site [www.bib.umontreal.ca](http://www.bib.umontreal.ca). Si un document vous intéresse, vous pouvez effectuer une demande d'emprunt.

### 7.2.1 BIBLIOTHÈQUE MYRIAM ET J.-ROBERT OUIMET (HEC MONTRÉAL)

La Bibliothèque Myriam et J.-Robert Ouimet de HEC Montréal est l'une des meilleures bibliothèques d'affaires au Canada. Elle couvre une superficie de plus de 5 000 mètres carrés, a une capacité d'accueil de 600 places assises et reçoit plus de 500 000 visiteurs par année. Elle se situe au 2<sup>e</sup> étage de HEC Montréal et est accessible par l'ascenseur sud seulement.

[www.hec.ca/biblio](http://www.hec.ca/biblio)

Téléphone : 514 340-6220

3000, chemin de la Côte-Sainte-Catherine, 2<sup>e</sup> étage, salle 2750

### 7.2.2 BIBLIOTHÈQUE DE L'ÉCOLE POLYTECHNIQUE DE MONTRÉAL

La Bibliothèque de l'École Polytechnique de Montréal offre l'un des meilleurs fonds documentaires spécialisés en sciences appliquées et en technologie au Québec. La collection compte également des ouvrages de base en sciences pures et autres domaines connexes. Elle occupe un espace de 3 967 mètres carrés, propose 648 places assises et reçoit au-delà de 400 000 visiteurs par année. Elle se trouve au 7<sup>e</sup> étage des pavillons Pierre-Lassonde et Claudette-McKay-Lassonde.

[www.polymtl.ca/biblio](http://www.polymtl.ca/biblio)

Téléphone : 514 340-4666

2500, chemin de Polytechnique, 7<sup>e</sup> étage, local L-7600

## 8

## Ressources électroniques disponibles à l'UdeM

Les bibliothèques de l'UdeM offrent de plus en plus de ressources documentaires électroniques. Outre les périodiques en ligne, des bases de données bibliographiques dans toutes les disciplines vous sont proposées.

## 8.1 L'ACCÈS AUX RESSOURCES ÉLECTRONIQUES

## 8.1.1 ACCÈS PAR LE BIAIS DU SITE WEB

Le site Web de la Direction des bibliothèques permet un accès simple et rapide aux ressources électroniques grâce au bandeau de navigation présent sur toutes ses pages. Le site Web propose également des guides d'utilisation des ressources pour soutenir votre recherche documentaire. De plus, les sites de chaque bibliothèque du réseau rassemblent une foule d'informations spécialisées selon le domaine couvert. N'hésitez pas à faire usage de ces ressources : [www.bib.umontreal.ca](http://www.bib.umontreal.ca)

## 8.1.2 ZONES D'ACCÈS PUBLIC SANS FIL

Des zones d'accès public sans fil, dans les endroits désignés de presque toutes les bibliothèques du campus et de la Bibliothèque de médecine vétérinaire, vous permettent d'avoir accès à Internet et aux ressources disponibles sur le réseau de l'UdeM à l'aide de votre propre ordinateur portable, s'il est muni d'une carte réseau sans fil. Les instructions pour configurer votre ordinateur et pour vous brancher sur le réseau se trouvent à la page [www.dgtic.umontreal.ca/sansfil](http://www.dgtic.umontreal.ca/sansfil). Veuillez noter que la Bibliothèque de droit et la Bibliothèque des lettres et sciences humaines prêtent des ordinateurs portables.

## 8.1.3 ACCÈS UNIFORMISÉ AUX POSTES INFORMATIQUES : COMPTE SIM OU UNIP OBLIGATOIRE

Les postes de travail dans les bibliothèques ayant un accès Internet requièrent tous une **authentification**, c'est-à-dire un branchement SIM. Tous les membres de la communauté universitaire ont droit à un compte SIM. Ce compte est distribué par la DGTIC ([www.dgtic.umontreal.ca](http://www.dgtic.umontreal.ca)). Toutefois, des postes réservés à la consultation du catalogue *Atrium*, donc sans accès au Web global, vous permettent de consulter rapidement et sans authentification le catalogue des bibliothèques. Ces postes permettent également l'accès à votre Profil informatique pour ouvrir un compte SIM.

Les usagers de l'extérieur de la communauté UdeM peuvent aussi, à certaines conditions, consulter les ressources documentaires électroniques. Ils doivent demander un compte d'accès provisoire, valide le jour même pour 12 heures, à l'aide d'un formulaire disponible aux comptoirs désignés à cette fin dans chaque bibliothèque. Il est à noter qu'une carte d'identité avec photo est requise pour l'obtention de tels comptes, qui ne permettent pas l'utilisation des outils bureautiques.

## 8.1.4 ACCÈS AUX RESSOURCES ÉLECTRONIQUES DE L'EXTÉRIEUR DU CAMPUS

Lorsque vous travaillez à partir d'un appareil branché au réseau campus, l'accès aux ressources électroniques est direct. Géré par la DGTIC, le **serveur mandataire (Proxy)** permet d'accéder à ces mêmes ressources à partir d'un ordinateur qui n'est pas branché au réseau campus. De manière à respecter les ententes prises avec les éditeurs commerciaux, ce service s'adresse exclusivement à la communauté universitaire de l'UdeM. Pour savoir comment avoir accès au service PROXY et comment l'utiliser, rendez-vous à l'adresse suivante : [www.bib.umontreal.ca/proxy](http://www.bib.umontreal.ca/proxy)

## 8.2 DES PÉRIODIQUES ET DES MONOGRAPHIES EN LIGNE

En tant qu'utilisateur des bibliothèques de l'UdeM, vous avez accès en ligne à plusieurs milliers de monographies et de **périodiques électroniques**. Vous pouvez effectuer votre recherche par le biais du catalogue *Atrium* ou à partir de notre site Web à l'adresse : [www.bib.umontreal.ca](http://www.bib.umontreal.ca), où vous trouverez un outil qui vous permet de repérer les périodiques. Vous pouvez accéder au texte intégral des périodiques en format électronique à partir des postes Internet dans les bibliothèques et des postes reliés au réseau de l'UdeM ou, de l'extérieur, par l'intermédiaire du serveur mandataire (Proxy).



### 8.3 BASES DE DONNÉES ET RESSOURCES ÉLECTRONIQUES

Le site Web de la Direction des bibliothèques propose une liste de **bases de données bibliographiques** disponibles à l'UdeM et permet d'interroger directement celles qui sont accessibles sur le Web. Pour plusieurs bases, il est possible de se rendre à la version en texte intégral d'un document. Pour obtenir une description des bases de données et y faire des recherches, utilisez Maestro à l'adresse suivante: [www.bib.umontreal.ca/Maestro](http://www.bib.umontreal.ca/Maestro). Maestro permet d'effectuer une recherche dans plusieurs ressources électroniques simultanément: bases de données, sites Web, etc. Un espace personnel vous y est offert: en ouvrant une session, vous pourrez conserver des résultats, créer une liste de vos ressources préférées et établir des alertes.

### 8.4 BOUTON (SFX)

Le logiciel SFX allège la navigation dans les ressources offertes par les bibliothèques de l'UdeM. Après avoir repéré une référence dans une base de données, il est possible de « cliquer » sur le lien dans la notice bibliographique. Un menu apparaît, vous permettant ainsi d'accéder entre autres au catalogue *Atrium*, au plein texte de l'article ou au formulaire de prêt entre bibliothèques si le document repéré n'est pas disponible à l'UdeM.

### 8.5 COLLECTIONS NUMÉRISÉES DE LA DIRECTION DES BIBLIOTHÈQUES

Le site des Collections numérisées permet la recherche et la consultation en ligne des documents provenant des collections de la Direction des bibliothèques qui ont été numérisés, notamment des photographies en architecture et en aménagement.

Visitez le <http://umontreal.cdmhost.com>

#### DONNÉES NUMÉRIQUES

*Voir Bibliothèque des lettres et sciences humaines, section 1.5.*

## 9 Emprunts dans d'autres universités canadiennes avec la carte CREPUQ

Des ententes interuniversitaires canadiennes permettent aux professeurs, aux chercheurs et aux étudiants d'emprunter directement dans les bibliothèques des autres universités canadiennes (limité au Québec pour le premier cycle). Vous pouvez obtenir votre carte CREPUQ au comptoir de prêt de votre bibliothèque et à l'aide d'un formulaire Web pour les étudiants de 1<sup>er</sup> cycle. Un formulaire est également disponible pour les cartes CREPUQ de programmes conjoints.

[www.bib.umontreal.ca/db/ap\\_acces\\_resbibuniv.htm](http://www.bib.umontreal.ca/db/ap_acces_resbibuniv.htm)

## 10 Prêt entre bibliothèques (PEB)

Le Service du prêt entre bibliothèques vous permet d'obtenir des documents ou des photocopies de documents que ne possèdent pas les bibliothèques de l'UdeM ou l'Association des bibliothèques de la santé affiliées à l'UdeM (ABSAUM). Pour ce faire, consultez le site Web du Service, où des formulaires sont disponibles pour effectuer vos demandes : [www.bib.umontreal.ca/PB](http://www.bib.umontreal.ca/PB). Une nouvelle interface, désignée sous le nom de « Colombo » et commune au réseau universitaire québécois, vous permettra bientôt d'effectuer des recherches dans d'autres catalogues, de faire des demandes de PEB et de vérifier l'état d'avancement des demandes. Vous pouvez aussi vous adresser à votre bibliothèque d'attache. Des frais sont exigés pour la reproduction de documents.

## 11 Emprunt de collections au Center for Research Libraries

L'UdeM est membre du Center for Research Libraries (CRL), un consortium de près de 200 bibliothèques universitaires et de recherche nord-américaines. Le Centre conserve et fait l'acquisition de ressources documentaires « traditionnelles » et électroniques aux fins de recherche et d'enseignement. Les collections du Centre, qui couvrent une variété de sujets, comprennent plus de 4 millions de monographies, journaux, revues, mémoires, thèses, documents d'archives, microformes et autres documents imprimés et électroniques.

Pour la communauté UdeM, les collections sont disponibles gratuitement par le prêt entre bibliothèques pour des emprunts de longue durée. Les documents sont envoyés aux établissements membres par le prêt entre bibliothèques « traditionnel » ou électronique. Il est également possible de faire des suggestions d'achat au Centre. Pour plus d'informations, consultez votre bibliothécaire et visitez le [www.crl.edu/catalog](http://www.crl.edu/catalog)

Vous trouverez dans le glossaire la définition des mots du texte qui figurent en caractères gras.

### BASE DE DONNÉES

Ensemble structuré de fichiers reliés entre eux pour rassembler des données destinées à une application précise (*Multidictionnaire des difficultés de la langue française*, p. 148<sup>1</sup>). Ces données sont normalement mises à jour de façon dynamique. Les bases de données offertes dans les bibliothèques de l'UdeM comprennent des bases de données bibliographiques, des index de périodiques, des dictionnaires et encyclopédies, des répertoires, des données statistiques, factuelles, iconographiques et multimédias, ainsi que des documents en texte intégral (essentiellement des articles de périodiques).

### BASE DE DONNÉES BIBLIOGRAPHIQUES

Base de données qui regroupe des notices bibliographiques (ensemble de données qui servent à l'identification d'un document). Le contenu de la majorité des bases de données offertes dans les bibliothèques de l'UdeM est bibliographique: des articles de périodiques, des actes de conférences, des chapitres de livres, des monographies ou d'autres types de documents sont signalés, souvent accompagnés d'un résumé analytique de leur contenu (adapté du *Guide de l'utilisateur: Bibliothèque des lettres et sciences humaines*, p. 10<sup>2</sup>).

### CATALOGUE

Instrument de repérage constitué de l'ensemble des notices catalographiques décrivant les documents d'une collection documentaire physique ou virtuelle, classées de façon à faciliter les recherches des utilisateurs (*Terminologie de base en sciences de l'information*<sup>3</sup>). *Atrium* est un catalogue informatisé qui répertorie les documents se trouvant dans l'ensemble des bibliothèques de l'UdeM. Les recherches dans le catalogue *Atrium* se font en ligne, via l'interface Web ou Telnet.

### CATALOGUE DE BIBLIOTHÈQUE – voir Catalogue

### CATALOGUE INFORMATISÉ – voir Catalogue

### CATALOGUE EN LIGNE – voir Catalogue

### DOCUMENT ICONOGRAPHIQUE

Document dont la caractéristique principale est la représentation illustrée (*Le grand dictionnaire terminologique*<sup>4</sup>).

### INCUNABLE

Ouvrage des premiers temps de l'imprimerie et qui est, d'après les bibliographes, antérieur au XVI<sup>e</sup> siècle (*Le grand dictionnaire terminologique*<sup>5</sup>).

### INDEX

Guide à l'information contenue dans un document ou une collection de documents. Il comprend trois éléments essentiels: 1) les vedettes qui peuvent représenter des sujets, des concepts, des noms de personnes, etc.; 2) les références qui donnent la localisation de la vedette dans le document; 3) un arrangement des entrées dans un ordre alphabétique, chronologique, numérique et aussi le réseau de leurs relations (renvois) (adapté de *Éléments de la description à indexer et indexation*, p. 90<sup>6</sup>).

1. De Villers, Marie-Éva (1997). *Multidictionnaire des difficultés de la langue française*, 3<sup>e</sup> éd. Montréal: Québec Amérique. xxiv, 1533 p.
2. Université de Montréal, Direction des bibliothèques (2002). *Guide de l'utilisateur: Bibliothèque des lettres et sciences humaines*. Montréal: Université de Montréal. 19 p.
3. Université de Montréal, École de bibliothéconomie et des sciences de l'information (août 2002). *Terminologie de base en sciences de l'information*. Consulté le 13 janvier 2003: [www.ebsi.umontreal.ca/termino/index.htm](http://www.ebsi.umontreal.ca/termino/index.htm)
4. Office québécois de la langue française. *Le grand dictionnaire terminologique*. Québec: Office québécois de la langue française. Consulté le 13 janvier 2003: [www.granddictionnaire.com/\\_fs\\_global\\_01.htm](http://www.granddictionnaire.com/_fs_global_01.htm)
5. *Ibid.*
6. Pagola, Gracia (1996). « Éléments de la description à indexer et indexation » dans *Cahier d'exercices sur l'analyse documentaire en archivistique: documentation pédagogique et corrigés*. Québec: Association des archivistes du Québec. 245 p.

**LOGITHÈQUE**

Ensemble des logiciels dont dispose un individu ou une entreprise, ou qu'un site Web propose à ses utilisateurs afin qu'ils puissent les télécharger (*Le grand dictionnaire terminologique*<sup>7</sup>). À l'UdeM, les logiciels EndNote, ProCite et Reference Manager font partie de la logithèque créée par la DGTIC (Direction générale des technologies de l'information et de la communication) pour les professeurs.

**MANUSCRIT**

Document original écrit à la main.

**OUVRAGES DE RÉFÉRENCE**

Les ouvrages de référence prennent la forme d'encyclopédies, de dictionnaires, de répertoires, d'annuaires, de guides, de manuels et d'atlas. Ils donnent accès à des articles de synthèse, à la définition de mots, à des informations bibliographiques (référence à des articles et à d'autres types de documents), à des informations biographiques et politiques, à des données économiques et statistiques ou à des cartes (adapté du *Guide de l'usager: Bibliothèque des lettres et sciences humaines*, p. 7<sup>8</sup>).

**PÉRIODIQUE ÉLECTRONIQUE**

Publication en série paraissant à intervalles réguliers (hebdomadaire, mensuel, trimestriel, etc.) à laquelle on a accès en ligne. Les bibliothèques de l'UdeM permettent de repérer les périodiques électroniques et d'accéder à leur version en texte intégral par le biais de deux points d'accès essentiels: le catalogue *Atrium* ou le site Web [www.bib.umontreal.ca](http://www.bib.umontreal.ca)

**PROXY** – voir Serveur mandataire (Proxy)

**RÉPERTOIRE**

Ouvrage de référence immédiate qui fournit un ensemble de renseignements pratiques (adresses, noms, activités, publications) et permet de trouver rapidement une information précise dans un domaine ou un secteur particulier (répertoires de personnes, d'éditeurs, de diffuseurs, de services, de chercheurs, de journaux, de revues, d'institutions, d'éditions, d'annuaires, de collections, entre autres) (*Terminologie de base en sciences de l'information*<sup>9</sup>).

**SERVEUR MANDATAIRE (PROXY)**

Le serveur *proxy* est un intermédiaire entre les ordinateurs d'un réseau local et Internet. Ainsi, un membre de la communauté universitaire qui travaille sur un poste qui n'est pas relié au réseau passe obligatoirement par le *proxy* pour accéder aux ressources électroniques offertes à l'UdeM. En premier lieu, son poste se connecte avec le *proxy* de l'Université. Le *proxy* effectue alors la requête de l'utilisateur et lui renvoie ensuite le résultat.

**THÉSAURUS**

Liste de termes normalisés qui sert à traduire en un langage contrôlé dépourvu d'ambiguïté des notions exprimées en langage naturel (adapté de AFNOR, NF Z 47-100, p. 479<sup>10</sup>).

7. Office québécois de la langue française. *Op. cit.*

8. Université de Montréal, Direction des bibliothèques. *Op. cit.*

9. Université de Montréal, École de bibliothéconomie et des sciences de l'information (août 2002). *Terminologie de base en sciences de l'information*. Consulté le 13 janvier 2003 : [www.ebsi.umontreal.ca/termino/index.htm](http://www.ebsi.umontreal.ca/termino/index.htm)

10. Association française de normalisation (AFNOR) (1996). « Documentation – Règles d'établissement des thésaurus monolingues (NF Z 47-100, décembre 1981) » dans *Recueil de normes françaises – Documentation, tome 1 : Présentation des publications, traitement documentaire et gestion de bibliothèques*. 6<sup>e</sup> éd. Paris: AFNOR, p. 461-480.

ABSAUM .....	15, 26
Avis de courtoisie .....	22
Bases de données .....	17, 18, 24, 25, 27
Bibliothèque de l'École Polytechnique de Montréal .....	23, 32
Bibliothèque Myriam et J.-Robert Ouimet .....	23, 32
Carrefours de l'information et de l'apprentissage .....	5, 9, 10, 15
Carte CREPUQ .....	26
Catalogue ATRIUM .....	7, 17, 18, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 28
Centre de documentation Robert-Garry .....	16, 23, 31
Commentaires et suggestions .....	20
Coordonnées des bibliothèques .....	6, 17, 30
Diathèque .....	7
Données numériques et géospatiales .....	10, 12, 31
Dossier lecteur .....	21, 23
Formation .....	5, 7, 11, 15, 17, 18
Horaires .....	6, 18
LibQUAL+ .....	20
Logiciels de gestion bibliographique .....	18, 19
Maestro .....	25
Papyrus – dépôt institutionnel numérique .....	19
Périodiques électroniques .....	18, 24, 28
Points de service – Campus de Longueuil, de Ville de Laval et de Lanaudière .....	16, 22, 31
Pour une meilleure harmonie dans les bibliothèques .....	19
Prêt entre bibliothèques .....	14, 25, 26, 31
Prêt réseau .....	22
Publications gouvernementales et internationales, Service des... ..	10, 11, 12
Référence .....	5, 6, 8, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 21, 25, 28
Renouvellements des documents .....	21, 22
Réservation des documents .....	14, 21, 22
Réserve de cours .....	22
Ressources électroniques .....	5, 8, 10, 17, 18, 24, 25, 28
Serveur mandataire (Proxy) .....	24, 28
Service de photocopie et d'impression .....	19
Site Web (de la Direction des bibliothèques) .....	6, 12, 17, 18, 19, 20, 21, 23, 24, 25, 26, 28
Suggestions d'achat .....	17, 23, 26

## Les bibliothèques sont là pour vous!

### AMÉNAGEMENT

[www.bib.umontreal.ca/AM](http://www.bib.umontreal.ca/AM)  
Pavillon de la Faculté de l'aménagement  
2940, chemin de la Côte-Sainte-Catherine  
Salle 1162  
Tél. : 514 343-7177

### BIBLIOTHÉCONOMIE ET SCIENCES DE L'INFORMATION

[www.bib.umontreal.ca/BE](http://www.bib.umontreal.ca/BE)  
Pavillon Lionel-Groulx  
3150, rue Jean-Brillant  
2<sup>e</sup> étage, salle C-2059  
Tél. : 514 343-6047

### BOTANIQUE

[www.bib.umontreal.ca/BV](http://www.bib.umontreal.ca/BV)  
Jardin botanique  
4101, rue Sherbrooke Est  
Salle E-328  
Tél. : 514 872-8495

### CHIMIE

[www.bib.umontreal.ca/CH](http://www.bib.umontreal.ca/CH)  
Pavillon Roger-Gaudry  
2900, boul. Édouard-Montpetit  
7<sup>e</sup> étage, salle H-715  
Tél. : 514 343-6459

### DIDACTHÈQUE

[www.bib.umontreal.ca/DI](http://www.bib.umontreal.ca/DI)  
Pavillon Marie-Victorin  
90, avenue Vincent-d'Indy  
Salle A-128  
Tél. : 514 343-6195

### DROIT

[www.bib.umontreal.ca/DR](http://www.bib.umontreal.ca/DR)  
Pavillon Maximilien-Caron  
3101, chemin de la Tour  
4<sup>e</sup> étage, salle 4433  
Tél. : 514 343-7095

### ÉPC-BIOLOGIE

[www.bib.umontreal.ca/ED](http://www.bib.umontreal.ca/ED)  
(Éducation, psychologie, psychoéducation,  
communication, biologie)  
Pavillon Marie-Victorin  
90, avenue Vincent-d'Indy  
2<sup>e</sup> étage, salle G-205  
Tél. : 514 343-7242

### GÉOGRAPHIE

[www.bib.umontreal.ca/GP](http://www.bib.umontreal.ca/GP)  
Pavillon 520, chemin de la Côte-Sainte-Catherine  
520, chemin de la Côte-Sainte-Catherine  
3<sup>e</sup> étage, salle 339  
Tél. : 514 343-8063

### KINÉSIOLOGIE

[www.bib.umontreal.ca/SA](http://www.bib.umontreal.ca/SA)  
Centre d'éducation physique et des sports  
(CEPSUM)  
2100, boul. Édouard-Montpetit  
8<sup>e</sup> étage, salle 8259  
Tél. : 514 343-6765

### LETTRES ET SCIENCES HUMAINES

[www.bib.umontreal.ca/SS](http://www.bib.umontreal.ca/SS)  
Pavillon Samuel-Bronfman  
3000, rue Jean-Brillant, salle 1030  
Tél. : 514 343-7430

### LIVRES RARES ET COLLECTIONS SPÉCIALES

[www.bib.umontreal.ca/CS](http://www.bib.umontreal.ca/CS)  
Pavillon Samuel-Bronfman  
3000, rue Jean-Brillant  
4<sup>e</sup> étage  
Tél. : 514 343-6111, poste 3832  
(dont les collections Melzack et Baby)

### MATHÉMATIQUES ET INFORMATIQUE

[www.bib.umontreal.ca/MI](http://www.bib.umontreal.ca/MI)  
Pavillon André-Aisenstadt  
2920, chemin de la Tour, salle 2405  
Tél. : 514 343-6819

### MÉDECINE VÉTÉRAIRE

[www.bib.umontreal.ca/SA](http://www.bib.umontreal.ca/SA)  
Campus de Saint-Hyacinthe  
1500, rue des Vétérinaires, local 1541  
Saint-Hyacinthe  
Tél. de Montréal : 514 343-6111, poste 8369  
Tél. de Saint-Hyacinthe : 450 773-8521, poste 8369

### MUSIQUE

[www.bib.umontreal.ca/MU](http://www.bib.umontreal.ca/MU)  
Pavillon de la Faculté de musique  
200, avenue Vincent-d'Indy  
2<sup>e</sup> étage, salle B-287  
Tél. : 514 343-6432

**OPTOMÉTRIE**

[www.bib.umontreal.ca/SA](http://www.bib.umontreal.ca/SA)  
 Pavillon 3744, rue Jean-Brillant  
 3750, rue Jean-Brillant  
 2<sup>e</sup> étage, salle 220  
 Tél. : 514 343-7674

**PARAMÉDICALE**

[www.bib.umontreal.ca/SA](http://www.bib.umontreal.ca/SA)  
 Pavillon Marguerite-d'Youville  
 2375, chemin de la Côte-Sainte-Catherine  
 2<sup>e</sup> étage, salle 2120  
 Tél. : 514 343-6180

**ANTENNE PARAMÉDICALE**

Pavillon 1420, boul. du Mont-Royal  
 1420, boul. du Mont-Royal, local 1388  
 Tél. : 514 343-6111, poste 7356

**PHYSIQUE**

[www.bib.umontreal.ca/PY](http://www.bib.umontreal.ca/PY)  
 Pavillon Roger-Gaudry  
 2900, boul. Édouard-Montpetit  
 8<sup>e</sup> étage, salle H-825  
 Tél. : 514 343-6613

**SANTÉ**

[www.bib.umontreal.ca/SA](http://www.bib.umontreal.ca/SA)  
 Pavillon Roger-Gaudry  
 2900, boul. Édouard-Montpetit  
 6<sup>e</sup> étage, salle L-623  
 Tél. : 514 343-6826

**Points de service  
(prêt, retour de documents)****CAMPUS DE LONGUEUIL**

Édifice Port de Mer  
 101, place Charles-Lemoyne, Longueuil  
 Tél. : 450 651-4777 ou 1 877 651-4777

**CAMPUS DE VILLE DE LAVAL**

Complexe Daniel-Johnson  
 2572, boul. Daniel-Johnson, 2<sup>e</sup> étage, Laval  
 Tél. : 450 686-4777 ou 1 877 620-4777

**CAMPUS DE LANAUDIÈRE**

950, montée des Pionniers, bureau 200  
 Terrebonne – secteur Lachenaie  
 Tél. : 450 657-7887 ou 1 866 770-7887

**Bibliothèque associée****CENTRE DE DOCUMENTATION ROBERT-GARRY  
CENTRE D'ÉTUDES DE L'ASIE DE L'EST (CETASE)**

Pavillon 3744, rue Jean-Brillant  
 3744, rue Jean-Brillant, bureau 420  
 Tél. : 514 343-5970

**Services spécialisés****PRÊT ENTRE BIBLIOTHÈQUES (PEB)**

[www.bib.umontreal.ca/PB](http://www.bib.umontreal.ca/PB)  
 Pavillon Samuel-Bronfman  
 3000, rue Jean-Brillant  
 1<sup>er</sup> étage, salle 1048  
 Tél. : 514 343-6903

**SERVICES DOCUMENTAIRES ADAPTÉS AUX  
PERSONNES HANDICAPÉES (SDAPH)**

[www.bib.umontreal.ca/SS/SDAPH](http://www.bib.umontreal.ca/SS/SDAPH)  
 Des services personnalisés sont offerts à la  
 Bibliothèque des lettres et sciences humaines  
 Pavillon Samuel-Bronfman  
 3000, rue Jean-Brillant  
 Tél. : 514 343-2135

**MÉDIATHÈQUE J.-A.-DESÈVE**

[www.bib.umontreal.ca/SS/media](http://www.bib.umontreal.ca/SS/media)  
 Pavillon Samuel-Bronfman  
 3000, rue Jean-Brillant  
 Tél. : 514 343-6111, poste 2632

**CENTRE DE DONNÉES NUMÉRIQUES  
ET GÉOSPATIALES**

[www.bib.umontreal.ca/SS/num](http://www.bib.umontreal.ca/SS/num)  
 Pavillon Samuel-Bronfman  
 3000, rue Jean-Brillant  
 Tél. : 514 343-6111, poste 0994

**Bibliothèques partenaires  
sur le campus****BIBLIOTHÈQUE MYRIAM ET J.-ROBERT OUMET  
HEC MONTRÉAL**

3000, chemin de la Côte-Sainte-Catherine  
2<sup>e</sup> étage  
Tél. : 514 340-6220

**BIBLIOTHÈQUE DE L'ÉCOLE POLYTECHNIQUE**

Pavillons Pierre-Lassonde et  
Claudette-McKay-Lassonde  
2500, chemin de Polytechnique  
7<sup>e</sup> étage, local L-7600  
Tél. : 514 340-4666

**Université de Montréal**

Direction des bibliothèques  
Direction générale

*Adresse postale :*

C. P. 6128, succursale Centre-ville  
Montréal (Québec) H3C 3J7

*Adresse géographique :*

2910, boul. Édouard-Montpetit, app. 3  
Montréal (Québec) H3T 1J7

Téléphone : 514 343-6905

Télécopieur : 514 343-6457

[www.bib.umontreal.ca](http://www.bib.umontreal.ca)