



# RAPPORT ANNUEL 2001-2002



Publié par la Direction des bibliothèques — janvier 2003  
Conception graphique : DCode Design Inc.  
ISBN 2-921609-05-3  
ISSN 1705-4540  
Dépôt légal – Bibliothèque nationale du Québec, 2003  
Dépôt légal – Bibliothèque nationale du Canada, 2003

# RAPPORT ANNUEL 2001-2002

Mot du directeur .....	4
L'Université de Montréal : un complexe universitaire de calibre mondial .....	5
<b>1. La vision et le plan d'action de la Direction des bibliothèques .....</b>	<b>6</b>
1.1 Le mandat .....	6
1.2 La mission .....	6
1.3 La vision .....	6
1.4 Le Plan stratégique 2001-2005 .....	6
1.5 Les Priorités d'action 2001-2003 .....	7
1.6 L'équipe .....	7
1.7 Les communications internes .....	8
<b>2. Les faits saillants de l'année 2001-2002 .....</b>	<b>8</b>
<b>3. Les services aux usagers .....</b>	<b>9</b>
3.1 Les projets d'expérimentation des Carrefours de l'information et de l'apprentissage .....	9
3.1.1 Le Carrefour de l'information et de l'apprentissage : santé .....	9
3.1.2 Le Carrefour de l'information et de l'apprentissage : lettres et sciences humaines .....	10
3.1.3 BiblioDirect - service de référence virtuelle : ÉPC-Biologie .....	10
3.1.4 Le Carrefour « Portable sans fil » : droit .....	10
3.2 La formation documentaire .....	10
3.3 La référence et l'aide aux usagers .....	11
3.3.1 L'aide à distance en différé .....	11
3.4 L'accès à l'information .....	11
3.4.1 Le nouveau site Web de la Direction des bibliothèques .....	11
3.5 Un soutien à la communication savante : l'adhésion à SPARC .....	12
3.6 Les services de prêt .....	12
3.6.1 Un nouveau point de service au campus Longueuil .....	12
3.6.2 Les avis de courtoisie par courriel .....	13
3.6.3 Le renouvellement et la réservation de documents à distance .....	13
3.7 La technologie au service des bibliothèques .....	13
3.7.1 L'accroissement du parc informatique .....	13
3.7.2 L'impression publique .....	13
<b>4. Les bibliothèques en chiffres .....</b>	<b>14</b>
<b>5. Le développement des collections .....</b>	<b>15</b>
5.1 L'état des collections .....	15
5.2 Les dépenses affectées au développement des collections .....	15
5.2.1 Les monographies .....	15
5.2.2 Les périodiques .....	15
5.2.3 Les ressources électroniques .....	16
5.3 Les dons .....	16
5.4 Vers une gestion consolidée des collections .....	17
5.4.1 La relocalisation des collections Melzack et Baby .....	17
5.4.2 Le Dépôt central : vers un centre de conservation des collections de recherche .....	17
<b>6. Le traitement de la collection .....</b>	<b>18</b>
<b>7. Les ressources .....</b>	<b>19</b>
7.1 Les ressources humaines : les nouveaux postes .....	19
7.1.1 Les postes réguliers .....	19
7.1.2 Les postes temporaires – projets spéciaux .....	19
7.2 Les ressources budgétaires .....	19
7.2.1 Les budgets de fonctionnement 2001-2002 .....	19
7.2.2 Dépenses de fonctionnement 2001-2002 .....	19
7.3 Les ressources matérielles : les lieux de travail .....	20
<b>8. Coopération, rayonnement, regroupements et associations .....</b>	<b>21</b>
8.1 L'accueil de stagiaires .....	21
8.2 Le rayonnement du personnel .....	21
8.2.1 L'engagement à la CREPUQ .....	21
8.2.2 Le personnel conférencier aux autres colloques .....	23
8.3 Le membership de la Direction des bibliothèques .....	24
<b>9. Perspectives 2002-2003 .....</b>	<b>25</b>
<b>Annexe 1 – Organigramme .....</b>	<b>26</b>
<b>Annexe 2 – Le Comité de régie de la Direction des bibliothèques .....</b>	<b>27</b>
<b>Annexe 3 – Le Comité consultatif sur les bibliothèques .....</b>	<b>29</b>
<b>Annexe 4 – Le réseau des bibliothèques de l'Université de Montréal .....</b>	<b>30</b>

## Mot du directeur

La bibliothèque universitaire est toujours à la croisée des temps : elle est fiduciaire du patrimoine documentaire, elle doit répondre aux attentes et aux besoins de ses usagers et elle doit aussi constamment appuyer les orientations de développement de l'Institution. Dans un tel contexte, le personnel de la bibliothèque universitaire doit amalgamer de façon originale et créative de nombreuses habiletés professionnelles, académiques, technologiques et managériales. Ce rapport annuel pour l'année 2001-2002 en est une belle illustration. Les nombreux projets et réalisations qu'il rappelle montrent à l'évidence cette synthèse des talents qu'il faut achever pour assurer leur succès. Nos premiers remerciements vont donc au personnel de la Direction des bibliothèques qui sans relâche, et tout en poursuivant leurs activités régulières, ont prêté leur concours à la réussite de ces projets avec professionnalisme, attitude de service et esprit de corps. Ces projets et ces réalisations, mais surtout la qualité de son personnel sont source de grande fierté.

La bibliothèque universitaire est intimement liée à l'activité académique. Elle est aussi un grand service. Son statut de service académique la place dans une position unique à l'Université pour tous ceux et celles qui y font leurs études, leur enseignement et leur recherche. La Direction des bibliothèques peut fort heureusement compter sur l'appui du Comité de régie et du Comité consultatif sur les bibliothèques pour l'aider à formuler ses orientations.

Pour mener à bien plusieurs de ses projets, elle doit aussi pouvoir compter sur l'étroite collaboration de nombreux partenaires, administratifs et académiques. Il nous faudrait les nommer presque tous, mais nous voulons plus particulièrement remercier la Direction générale des technologies de l'information et de la communication, la Direction des communications et du recrutement et la Direction des immeubles.

Ce rapport annuel 2001-2002 le montre avec éclat : la Direction des bibliothèques a fait l'objet d'un réinvestissement significatif. Il a permis un redressement nécessaire dans le développement des collections, redressement qui se manifeste aussi bien par la croissance du nombre d'abonnements à des revues savantes que par l'achat accru de monographies. On a également pu effectuer des percées relativement à la documentation électronique. Il a aussi permis le développement de services nouveaux tout en assurant une croissance des activités régulières.

Pour tout cela, nous voulons à nouveau exprimer notre profonde gratitude.



**JEAN-PIERRE CÔTÉ**  
Directeur général  
Direction des bibliothèques

# L'Université de Montréal : un complexe universitaire de calibre mondial

Après 124 ans d'existence, l'Université de Montréal compte treize facultés, plus d'une soixantaine de départements et deux Écoles affiliées: l'École Polytechnique et l'École des hautes études commerciales (HEC Montréal). Avec les Écoles affiliées, elle accueille plus de 50 000 étudiantes et étudiants réguliers et décerne quelque 2 800 diplômes de maîtrise et de doctorat chaque année. Son personnel enseignant comprend plus de 2 000 professeurs et chercheurs, plus de 1 500 professeurs de clinique et chargés d'enseignement de clinique, et plus de 1 800 chargés de cours.

L'Université de Montréal et les Écoles affiliées offrent près de 270 programmes de premier cycle, 28 microprogrammes de deuxième cycle, 84 programmes de certificats et de diplômes d'études supérieures spécialisées, 109 programmes de maîtrise, 71 programmes de doctorat et un programme d'études postdoctorales. Elles comptent plus de 200 unités de recherche.

L'Université de Montréal, HEC Montréal et l'École Polytechnique forment aujourd'hui le deuxième pôle d'enseignement supérieur et de recherche au Canada, le premier au Québec et l'un des premiers en Amérique du Nord. Elles comptent dans leurs programmes quelque 4 000 étudiants étrangers et elles ont conclu des ententes formelles de coopération avec des partenaires de plus de 50 pays à travers le monde. Enfin, elles obtiennent près de 350 millions de dollars en fonds de recherche publics et privés. Ces chiffres démontrent le rôle stratégique que ces trois institutions sont appelées à jouer dans le cadre d'une économie reposant sur le savoir.

Le présent *Rapport annuel* fait état des activités de la Direction des bibliothèques de l'Université de Montréal durant l'année 2001-2002.



# 1

## 1. La vision et le plan d'action de la Direction des bibliothèques

### 1.1 Le mandat

Le mandat essentiel de la Direction des bibliothèques est de fournir à la communauté universitaire les ressources et les services documentaires nécessaires à l'enseignement et à la recherche.

### 1.2 La mission

- **Développer et maintenir un ensemble de ressources et de services visant à optimiser l'exploitation de l'information documentaire, sur tous supports, disponible localement ou virtuellement.**
- **Rendre accessibles ces ressources et services aux diverses composantes de la communauté universitaire.**
- **Participer à la formation de l'utilisateur par la mise en place et le maintien de services visant à développer sa compétence informationnelle.**
- **Participer à l'enrichissement, à l'exploitation et à la conservation du patrimoine documentaire.**
- **Contribuer au rayonnement de l'Université et à son ouverture au milieu.**

### 1.3 La vision

- Pour nos usagers, devenir le carrefour par excellence où se rencontrent l'information, l'apprentissage et la recherche.
- Pour l'Université, devenir un pôle de leadership et d'excellence, contribuant activement au développement et au rayonnement de l'Université.
- Pour la profession, devenir un milieu novateur reconnu.
- Pour le personnel, devenir un environnement de travail de qualité propice au développement professionnel.

### 1.4 Le Plan stratégique 2001-2005

Dans une optique de gestion plus efficace, la Direction des bibliothèques s'est dotée au cours de l'année 2001-2002 de plusieurs outils, dont un plan stratégique et des priorités d'action.

[http://www.bib.umontreal.ca/db/plan\\_strategique\\_2001\\_2005.pdf](http://www.bib.umontreal.ca/db/plan_strategique_2001_2005.pdf)



Le *Plan stratégique 2001-2005*, publié à l'automne 2001, guidera le développement des bibliothèques de l'Université durant les prochaines années. Ce plan définit sept axes généraux sous lesquels s'articulent 18 orientations spécifiques ayant trait :

- 1) au développement et à la conservation des collections, ainsi qu'à l'accès aux ressources externes pour la communauté universitaire
- 2) aux services directs à l'utilisateur en mettant l'accent sur l'accueil, sur l'aide et la référence de même que sur la compétence informationnelle
- 3) à l'analyse des besoins de la communauté et à la communication avec les usagers
- 4) à la gestion des ressources et à l'organisation de la Direction des bibliothèques
- 5) pour son personnel, au développement professionnel et organisationnel, mettant en valeur le soutien à l'innovation
- 6) aux infrastructures technologiques et physiques
- 7) à la concertation campus, aux divers partenariats et au rayonnement

### 1.5 Les Priorités d'action 2001-2003

Pour faire écho à la publication du *Plan stratégique 2001-2005*, chaque direction de la Direction des bibliothèques a travaillé à l'élaboration des *Priorités d'action 2001-2003*, un outil de gestion sectoriel. Le développement de ces outils s'inscrit dans la préoccupation de la mise en place de mécanismes périodiques de gestion telles la collecte des données statistiques et les prévisions budgétaires. Les secteurs feront rapport annuellement de l'état d'avancement des priorités d'action.

### 1.6 L'équipe

Afin de pouvoir réaliser son mandat, la Direction des bibliothèques peut compter sur l'expertise de 291 personnes pour le bon déroulement de ses opérations. Au cours de la dernière année, plusieurs postes ont été affichés suite à des départs à la retraite, à des promotions, ou encore, à des mutations. De plus, quelques nouveaux postes ont permis d'enrichir l'équipe.


#### Nombre de postes réguliers à la Direction des bibliothèques 31 mai 2002

Cadres	27
Bibliothécaires	50
Techniciens en documentation	73
Techniciens en informatique	5
Groupe bureau	136
<b>TOTAL</b>	<b>291</b>

#### IN MEMORIAM

La Direction des bibliothèques a perdu une précieuse collaboratrice au cours de l'année 2001-2002. **Mme Micheline Moreau** est décédée le 26 avril 2002 après avoir rendu 36 ans de loyaux services à la Direction des bibliothèques de l'Université de Montréal.

Nous la regrettons beaucoup. À ses amis et à sa famille, nous transmettons à nouveau nos plus sincères condoléances.



Nous pouvons également compter sur les compétences de deux administrateurs de systèmes et de deux techniciens en médiatisation qui sont employés par la Direction générale des technologies de l'information et de la communication (DGTIC) et qui sont en détachement à la Direction des bibliothèques.

### 1.7 Les communications internes

Dans le but d'améliorer la communication interne à la Direction des bibliothèques, plusieurs canaux de communication ont été développés au cours des dernières années, tels que les listes de diffusion internes (pour l'ensemble du personnel, pour les cadres, pour les responsables du développement des pages Web, pour les responsables des cartes d'achat, etc.) et l'intranet, lequel permet notamment la diffusion des procès-verbaux du Comité de régie et le dépôt des conférences faites par les membres du personnel lors d'activités professionnelles externes à la Direction des bibliothèques. De plus, un programme de conférences-midi a été lancé à titre expérimental durant l'année dans le but de présenter à tous les employés les travaux en cours dans le réseau des bibliothèques. La réponse très positive du personnel a permis de confirmer l'intérêt de maintenir un tel programme.



## 2. Les faits saillants de l'année 2001-2002

L'année 2001-2002, deuxième année de réinvestissement pour l'Université de Montréal dans les bibliothèques, a été une année consacrée à la consolidation de la relance. Plusieurs actions ont été entreprises au cours de la dernière année pour le plus grand bénéfice des usagers. Mentionnons à cet égard :

- La publication du *Plan stratégique 2001-2005*
- L'élaboration des *Priorités d'action 2001-2003*
- L'élaboration des Carrefours de l'information et de l'apprentissage
- Le soutien à la communication savante: l'adhésion à SPARC
- Le renouvellement du site Web
- La mise en place d'un point de service au campus Longueuil

Ce rapport annuel présente l'ensemble de ces actions ainsi que le tableau des réalisations de la Direction des bibliothèques de l'Université de Montréal.



## 3. Les services aux usagers

En plus de ses activités régulières, la Direction des bibliothèques élabore des projets lui permettant d'assurer un plus grand rôle dans le développement de l'Université et répondant du même coup aux besoins des usagers. Plusieurs projets ont ainsi été élaborés ou poursuivis au cours de la dernière année. Mentionnons par exemple l'élaboration des Carrefours de l'information et de l'apprentissage, la poursuite de l'offre de cours de formation documentaire, le soutien à la communication savante par l'adhésion à SPARC, le renouvellement du site Web de la Direction des bibliothèques, un nouveau point de service au campus Longueuil, la mise en place d'avis de courtoisie envoyés par courriel, le service de renouvellement et de réservation de documents à distance et l'aide à distance en différé.

### 3.1 Les projets d'expérimentation des Carrefours de l'information et de l'apprentissage

Les Carrefours de l'information et de l'apprentissage, lieux d'interaction intellectuelle et scientifique, donnent accès à la fois aux outils et aux produits du savoir et réunissent étudiants, professeurs et chercheurs autour de l'information scientifique en appui constant aux activités d'enseignement, de formation et de recherche. La Direction des bibliothèques a travaillé à la mise en place de quatre projets Carrefour au cours de la dernière année.

#### 3.1.1 *Le Carrefour de l'information et de l'apprentissage : santé*

Des travaux majeurs de rénovation ont été faits au 8<sup>e</sup> étage de la Bibliothèque de la santé durant l'année scolaire 2001-2002 afin qu'elle puisse y abriter le Carrefour de l'information et de l'apprentissage. Ce Carrefour est avant tout un lieu de travail convivial et stimulant. Les usagers ont accès dans un même endroit tant à la documentation dans le domaine des sciences de la santé (imprimée et électronique) qu'aux nouvelles technologies de l'information pour l'exploiter de même qu'aux outils nécessaires à la production des travaux académiques. Les usagers peuvent également profiter d'une assistance professionnelle et technique pour les aider à exploiter cette information et ces outils, ainsi que d'activités de formation à l'utilisation de l'information. Au moment de son ouverture prévue pour l'automne 2002, une cinquantaine d'ordinateurs, des numériseurs, une imprimante couleur, une gamme de logiciels (par exemple : la suite bureautique Microsoft, des logiciels de production – tel *Frontpage*) seront disponibles aux usagers.

<http://www.bib.umontreal.ca/SA/carrefour/>

### 3.1.2 *Le Carrefour de l'information et de l'apprentissage : lettres et sciences humaines*

Le Carrefour de l'information et de l'apprentissage de la Bibliothèque des lettres et sciences humaines est dans sa phase de planification et d'élaboration. À l'image du Carrefour de l'information et de l'apprentissage des sciences de la santé, il est développé pour répondre aux besoins de sa clientèle. Il se veut une terre d'accueil pour tous les étudiants, les professeurs et les chercheurs du secteur des lettres et sciences humaines. Les travaux de rénovation débiteront au cours de l'année 2002-2003.

### 3.1.3 *BiblioDirect - service de référence virtuelle : ÉPC-Biologie*

La Bibliothèque ÉPC-Biologie a lancé en mars 2002 *BiblioDirect*, un service expérimental d'aide interactif, d'ordinateur à ordinateur, pour les usagers du Pavillon Marie-Victorin. Ce projet pilote permet au personnel de la référence d'expérimenter un processus d'assistance directement sur le poste de travail de l'utilisateur, qu'il se trouve dans les locaux du Pavillon Marie-Victorin ou à l'extérieur. Le procédé, sans risque pour l'ordinateur de l'utilisateur, est à son meilleur sur le réseau interne de l'Université et sur les réseaux des fournisseurs Internet à haute vitesse. Le projet est mené conjointement par la Direction des bibliothèques en partenariat avec la DGTIC et avec la Bibliothèque de l'École Polytechnique.

<http://www.bib.umontreal.ca/ED/AED/>

### 3.1.4 *Le Carrefour « Portable sans fil » : droit*

La Bibliothèque de droit, en collaboration avec la DGTIC et le fournisseur Hewlett Packard, expérimente depuis le printemps 2002 le projet Carrefour « Portable sans fil ». Les usagers de la Bibliothèque (étudiants, professeurs, chercheurs) peuvent emprunter un des neuf ordinateurs portables sans fil reliés par antenne au réseau de l'Université. Ces portables permettent la recherche sur Internet et dans les ressources électroniques de l'Université de Montréal, tout comme la création de documents à l'aide de la suite bureautique Microsoft. Le projet pilote se poursuivra jusqu'en décembre 2002. Un rapport sera alors déposé et devrait permettre d'évaluer les conditions d'implantation requises pour de tels services à l'Université de Montréal.

## 3.2 **La formation documentaire**

Poursuivant sa participation à la mise en place de la *Politique de formation à l'utilisation de l'information*, adoptée en janvier 2002 par la Direction de l'Université, sa collaboration au programme SUITE (en offrant des activités d'*Initiation à la recherche d'information dans Internet* à l'intention des professeurs qui veulent améliorer leurs habiletés) ainsi que sa participation aux activités de formation dans le cadre du programme « Des ordis pour les profs » (initiations aux outils *EndNote* et *ProCite*), la Direction des bibliothèques développe

son offre de formation à l'intention de l'ensemble de la communauté universitaire. C'est ainsi qu'en 2001-2002, 11 945 usagers ont participé à un atelier de formation offert par l'une ou l'autre des bibliothèques du réseau.

Il est à signaler que la Direction des bibliothèques de l'Université a participé au printemps 2002 à l'enquête pan-qubécoise menée par le Groupe de travail sur la formation documentaire de la CREPUQ qui a pour objectif de mieux cerner les connaissances des étudiants entrant au premier cycle en matière de recherche documentaire. Plus de 3 000 étudiants québécois ont rempli et retourné le questionnaire. L'échantillonnage retenu par notre Université permettra de valider et de faire évoluer les programmes actuels de formation documentaire en fonction de besoins plus clairement définis.

### **3.3 La référence et l'aide aux usagers**

L'ensemble de l'équipe de référence a répondu à près de 46 000 questions de référence en bibliothèque au cours de la dernière année (une question de référence appelle une interaction qui répond à un besoin documentaire). L'équipe de référence est disponible pour répondre aux demandes de renseignements des usagers et leur apporter l'aide nécessaire dans leurs recherches documentaires ainsi que pour offrir des formations documentaires ou d'accueil à l'ensemble de la communauté universitaire.

#### *3.3.1 L'aide à distance en différé*

Le service d'aide à distance en différé a été revu à l'automne 2001 afin d'en optimiser l'efficacité. Apprécié de la communauté universitaire, ce service permet aux usagers de formuler toute demande (référence, soutien technique, etc.) par courriel ([biblios@bib.umontreal.ca](mailto:biblios@bib.umontreal.ca)). L'utilisateur obtient généralement une réponse en moins de 48 heures. Ce service fait partie de l'offre régulière de l'équipe de référence et est complémentaire au service interactif expérimental *BiblioDirect*.

### **3.4 L'accès à l'information**

#### *3.4.1 Le nouveau site Web de la Direction des bibliothèques*

Afin de mieux répondre aux besoins de sa clientèle, la Direction des bibliothèques de l'Université de Montréal a lancé, le 7 janvier 2002, une version revue et améliorée de son site Web grâce au travail de la webmestre assistée du Groupe de travail sur le site Web public (formé de professionnels du réseau des bibliothèques) et des responsables des pages Web. La première version remontait déjà à 1997 (seuls les aspects visuels avaient été modifiés en 2000). La nouvelle facture du site a pour but d'offrir en tout temps à l'utilisateur averti un accès rapide



aux outils et aux ressources qu'il utilise grâce au bandeau de navigation disponible sur toutes les pages et de guider le nouvel usager dans sa quête d'information et ce, grâce à un aspect visuel amélioré et à une présentation des informations plus systématique.

<http://www.bib.umontreal.ca/>

### **3.5 Un soutien à la communication savante : l'adhésion à SPARC**

Préoccupée par la hausse du coût d'accès à l'édition savante, la Direction des bibliothèques a adhéré en mars 2002 au groupe The Scholarly Publishing and Academic Resources Coalition (SPARC).

Par cette adhésion, la Direction des bibliothèques entend soutenir les initiatives déployées par SPARC dans le but de contrer les effets des monopoles des grands éditeurs commerciaux. Ces initiatives se traduisent par le développement de partenariats pour la création de nouvelles revues savantes de qualité équivalente, mais à des prix plus raisonnables ou encore, par un travail de sensibilisation auprès des divers acteurs de la communication savante.

### **3.6 Les services de prêt**

#### *3.6.1 Un nouveau point de service au campus Longueuil*

Soucieuse de donner accès à ses collections à l'ensemble de la communauté universitaire, la Direction des bibliothèques, en partenariat avec la Direction des services à l'extension de l'enseignement et la Faculté de l'éducation permanente, a décidé d'étendre le prêt réseau aux personnes fréquentant le campus Longueuil. Il est donc possible depuis l'automne 2001 d'emprunter et de retourner des documents au campus Longueuil.

L'utilisateur du campus Longueuil, après l'interrogation du catalogue *Atrium*, formule une demande de prêt réseau auprès des membres du personnel de la Direction des services à l'extension de l'enseignement. Cette demande est aussitôt transmise à l'une des bibliothèques du réseau de l'Université de Montréal. L'utilisateur n'a plus qu'à récupérer ses documents la semaine suivante. Le retour des documents se fait avec la même simplicité. Ce service permet donc aux usagers de poursuivre leurs activités au campus Longueuil tout en ayant accès à l'ensemble des collections.

<http://www.campusregionaux.umontreal.ca/clongueuil.html>

### 3.6.2 *Les avis de courtoisie par courriel*

À l'automne 2001, un service d'avis de courtoisie par courriel destiné aux professeurs, chercheurs, chargés de cours et étudiants de 3<sup>e</sup> cycle à l'Université de Montréal a été implanté. Très apprécié par la clientèle desservie, ce nouveau service avise l'utilisateur que le prêt des monographies qu'il a empruntées arrive bientôt à échéance.

### 3.6.3 *Le renouvellement et la réservation de documents à distance*

Les usagers de la Direction des bibliothèques bénéficient depuis janvier 2002 d'un nouveau service d'aide à distance pour renouveler ou réserver un document. Le service permet à un usager dont le dossier est en règle de renouveler lui-même l'emprunt des documents qu'il a en sa possession sans avoir à se présenter à sa bibliothèque. L'utilisateur peut également réserver un document lorsque ce dernier est déjà emprunté. Ce service est disponible à partir du site Web de la Direction des bibliothèques à l'adresse suivante :

[http://www.bib.umontreal.ca/db/pnj\\_renovu\\_pret.htm](http://www.bib.umontreal.ca/db/pnj_renovu_pret.htm)

## 3.7 **La technologie au service des bibliothèques**

### 3.7.1 *L'accroissement du parc informatique*

Plus de 117 nouveaux postes publics à l'intention des usagers ont été installés dans l'ensemble du réseau au cours de la dernière année. Il est à noter que cette dernière génération d'ordinateurs remplace graduellement les terminaux de consultation du catalogue *Atrium* qui étaient en usage dans la majorité des bibliothèques. De plus, des outils informatiques propres aux divers projets Carrefour de l'information et de l'apprentissage ont été implantés sur environ 80 postes publics. Les usagers de nos bibliothèques ont ainsi accès à plus de 450 postes installés à la grandeur du campus.

### 3.7.2 *L'impression publique*

L'année 2001-2002 a été marquée par la mise en place d'une infrastructure d'impression publique permettant aux usagers des bibliothèques d'imprimer directement les résultats de leur recherche. C'est ainsi que douze stations d'impression ont été installées dans dix bibliothèques depuis décembre 2001.

## 4

### 4. Les bibliothèques en chiffres

Indicateurs d'activités	2000-2001	2001-2002	Variation	En %
Inscriptions	41 610	38 984	(2 626)	(6.3 %)
Fréquentation	2 051 964	2 186 383	134 419	6.5 %
Prêts au comptoir	769 437	724 463	(44 974)	(5.8 %)
Consultation du site Web	3 499 158	6 855 950	3 356 792	96 %
PEB – Emprunts par nos usagers	12 959	14 885	1 926	15 %
PEB – Prêts à d'autres établissements	16 071	17 297	1 226	7.6 %
PEB – Délai moyen d'expédition des demandes	2.10 (jours)	2.62 (jours)	0.52	25 %
PEB – Délai moyen de réception des documents	7.8 (jours)	7.8 (jours)	idem	0 %

Plusieurs facteurs expliquent les tendances observables dans ce tableau. L'offre croissante de ressources disponibles en ligne (monographies, périodiques électroniques, bases de données) et consultables à distance explique en partie la baisse relative du nombre d'emprunts des documents en bibliothèque et l'augmentation de la consultation du site Web. Les travaux de mise à jour effectués au cours de l'année sur le site Web ont également été la cause de l'augmentation du nombre de consultations faites sur le site Web de la Direction des bibliothèques.

Les mouvements de personnel au Service de prêt entre bibliothèques (PEB) et les problèmes techniques liés au courrier électronique expliquent l'augmentation des délais d'expédition des demandes de PEB.



## 5. Le développement des collections

### 5.1 L'état des collections

La Direction des bibliothèques de l'Université de Montréal met à la disposition de la communauté universitaire une collection d'environ 4 400 000 documents répartis à la grandeur de son réseau.

### 5.2 Les dépenses affectées au développement des collections

1997-1998	1998-1999	1999-2000	2000-2001	2001-2002
6 116 892 \$	6 122 458 \$	6 614 444 \$	6 878 482 \$	8 313 476 \$

Grâce à un réinvestissement dans les bibliothèques entrepris par l'Université, on assiste à un certain redressement du développement des collections dans les bibliothèques. La Direction de l'Université continue, de plus, à accorder aux bibliothèques des suppléments budgétaires qui compensent la perte de pouvoir d'achat attribuable à la faiblesse de la devise canadienne en regard des devises américaine et européenne. Ces budgets permettent de pallier l'inflation qui affecte l'édition savante.

#### 5.2.1 Les monographies

Cette année, l'enveloppe budgétaire (fonds réguliers et spéciaux) réservée à l'achat de monographies aura permis d'acquérir 23 524 titres de monographies (soit une augmentation de 31 % par rapport à l'année précédente) représentant des dépenses de 2 129 042 \$.

De plus, la collection de monographies a été enrichie d'un ensemble de 2 159 livres électroniques qui touchent essentiellement aux domaines des sciences humaines et sociales (72 %), de la technologie (15 %) et des sciences pures et biomédicales (13 %). L'accès aux titres se fait par le catalogue Atrium ou par le site Web du fournisseur *NetLibrary*.

**Tableau comparatif – Acquisition de monographies**

	1997-1998	1998-1999	1999-2000	2000-2001	2001-2002
Titres de monographies	14 722	16 034	11 403	17 903	23 524
Titres de monographies électroniques	0	0	0	0	2 159

#### 5.2.2 Les périodiques

Les dépenses liées aux périodiques ont permis, malgré l'inflation, d'augmenter le nombre d'abonnements de 1 241 titres, passant ainsi à 12 117 abonnements payants. Notons toutefois que seulement la

moitié des 1 241 abonnements sont des nouveaux abonnements (pour la majorité en format électronique) alors que l'autre moitié sont des versions électroniques de titres déjà reçus en format papier.

### 5.2.3 Les ressources électroniques

La collection des ressources électroniques continue quant à elle à progresser. Le nombre de périodiques offerts en version électronique a encore doublé pour atteindre cette année 3 915 titres.

**Tableau comparatif - Ressources électroniques**

	1999-2000	2000-2001	2001-2002
Banques de données	121	135	182
Périodiques électroniques (accompagnés de l'imprimé)	984	1 165	2 056
Périodiques électroniques (sans imprimé)	154	1 041	1 859
<b>Total</b>	<b>1 259</b>	<b>2 341</b>	<b>4 097</b>

Un rehaussement a été fait pour augmenter le niveau d'accès à la plupart des bases de données au cours de la dernière année en permettant un accès hors bibliothèque et hors campus ce qui implique que plus d'utilisateurs peuvent interroger en simultané une même base de données. Dorénavant, les bases de données essentielles à chacune des disciplines sont accessibles hors campus via un serveur mandataire (Proxy), ce qui en permet une utilisation beaucoup plus étendue. De plus, l'implantation d'un nouveau serveur local ERL permettant l'accès sur Internet aux bases de données du fournisseur SilverPlatter, sous l'interface ERL/WebSPIRS, rend la recherche multibases possible. Également, la mise en place d'une passerelle Citrix (cédérom / Web) a eu le même effet pour plusieurs bases de données pertinentes en droit. Le nouveau serveur ERL regroupe des bases de données des domaines des sciences humaines, des sciences sociales, du droit et de la bibliothéconomie. Un service équivalent existait déjà pour le domaine des sciences de la santé.

## 5.3 Les dons

La Direction des bibliothèques reçoit régulièrement des collections en don. Pour l'année 2001-2002, il convient de souligner l'acquisition de la *collection Gilles-Blain*, conservée au Service des livres rares et des collections spéciales. Elle rassemble la quasi-totalité des livres de Jean Cocteau publiés de son vivant et après sa mort, dont plusieurs sont des exemplaires numérotés d'éditions originales. Aux œuvres de Jean Cocteau s'ajoutent des ouvrages auxquels il a collaboré et certains documents rares, dont deux numéros de l'édition originale du périodique *Le Coq*, ainsi qu'une série complète rarissime du journal *Le Mot*. Cette collection a



été reconnue par la Commission canadienne d'examen des exportations de biens culturels comme biens **d'intérêt exceptionnel et d'importance nationale**.

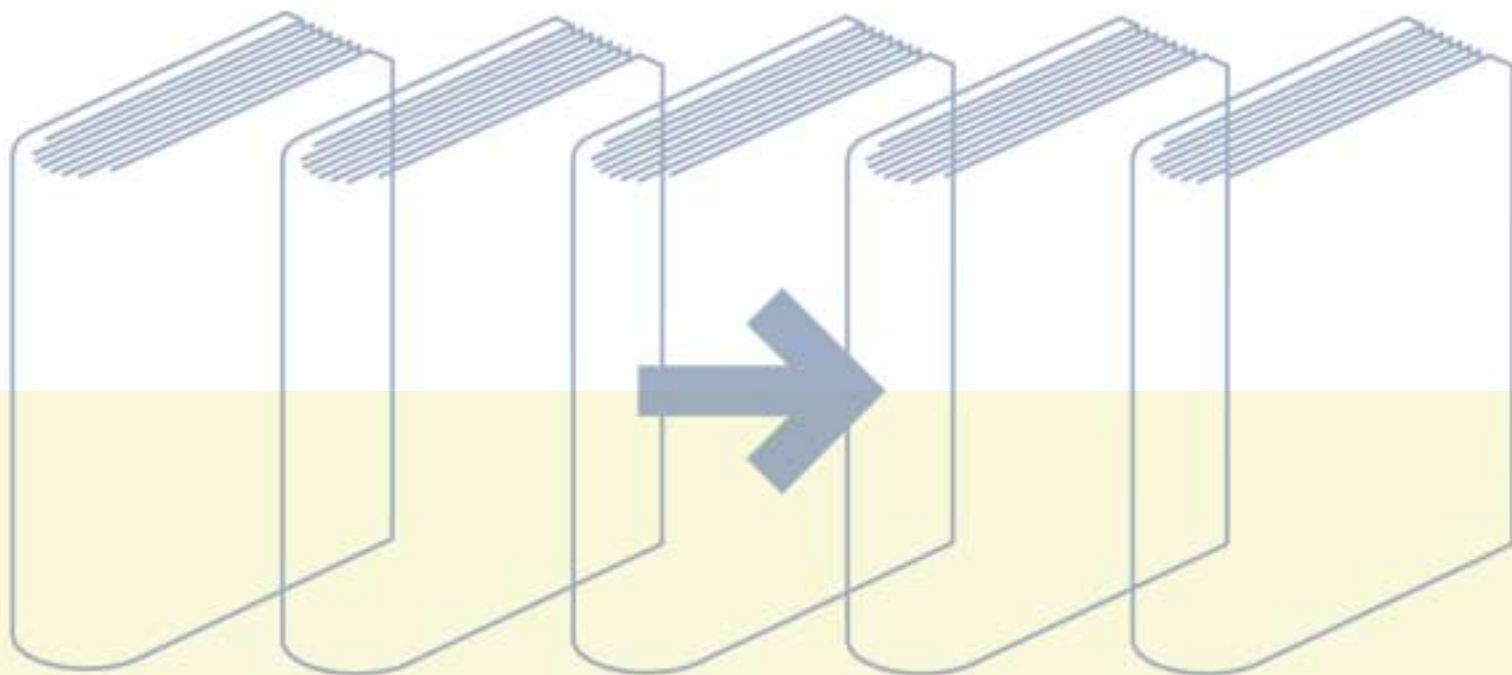
## 5.4 Vers une gestion consolidée des collections

### 5.4.1 *La relocalisation des collections Melzack et Baby*

À la suite d'une décision de la Direction de l'Université de Montréal de consacrer l'aile Z entièrement et exclusivement aux salles de cours à partir de septembre 2002, les salles Melzack et Baby qui y étaient logées ont été fermées au début du printemps 2002. Ces collections regroupant plus de 7 200 documents ont été déménagées au Service des livres rares et des collections spéciales du Pavillon Samuel-Bronfman. Une salle dédiée à la collection Melzack y sera spécialement aménagée.

### 5.4.2 *Le Dépôt central : vers un centre de conservation des collections de recherche*

Afin de maximiser l'espace au Dépôt central de la Direction des bibliothèques, un programme d'élagage en trois phases est en cours de réalisation. La première phase, qui est maintenant terminée, a permis de libérer une capacité de rangement équivalente à 572 tablettes. La deuxième phase est en cours; elle consiste à élaguer, selon des critères définis, les monographies en double. La troisième phase permettra une meilleure gestion des thèses.



## 6. Le traitement de la collection

Le Service de catalogage a connu une bonne année au chapitre de la production se traduisant par la mise en disponibilité d'un plus grand nombre de documents à l'ensemble de la communauté universitaire.

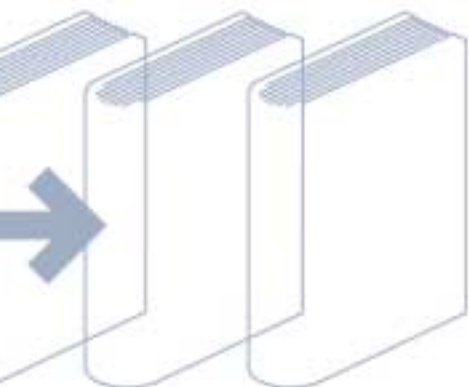
Faits saillants	2000-2001	2001-2002	Différence	%
Monographies traitées (imprimées et électroniques)	26 143	27 623	1 480	6 %
Monographies électroniques traitées	84	134	50	60 %
Périodiques traités (imprimés et électroniques)	1 578	2 362	784	50 %
Périodiques électroniques traités	877	1 507	630	72 %

En plus des 27 623 documents catalogués, l'opération de signalement des collections rétrospectives de l'Université s'est poursuivie au cours de l'année, ajoutant près de 10 000 titres à la base de données *Atrium*. Ce signalement est une étape importante pour la mise en valeur de collections reçues en don, et par conséquent, pour la reconnaissance de la contribution des donateurs au patrimoine de l'Université. Les principales collections signalées au cours de la dernière année sont les collections de livres rares ou spéciales telles que la Collection Rey-Herme (éducation), la Collection Ross-Roy (poésie canadienne anglaise), la Collection Michel-Beaulieu (poésie étrangère et canadienne en langues anglaise et française) et les collections de la Bibliothèque de musique telles que les Collections Adrien-Forget, André-Mérineau, François-Bourgouin et Serge-Malo.

De plus, une grande opération de mise à jour du fichier d'autorité de vedettes-matière a permis la correction de 14 635 notices et de résoudre le cas de notices d'autorité problématiques. Cette opération se poursuivra en 2002-2003 avec la correction des fichiers d'autorité « Auteurs ».

Le traitement des ressources électroniques en ligne a, encore cette année, retenu l'attention de l'équipe du Service de catalogage. L'équipe a ainsi catalogué 1 507 titres, en a signalé 1 134 (en les modifiant, corrigeant, ou en ajoutant de l'information) et a enrichi 2 207 notices.

Suite à une entente sur le partage du traitement des ressources électroniques entre les établissements universitaires québécois, le Service de catalogage a la responsabilité de traiter en priorité un certain nombre de titres et doit par la suite en assurer des mises à jour. Cette entente a permis l'harmonisation des niveaux de traitement de ces ressources entre les différentes institutions universitaires et d'en accélérer l'inscription au catalogue. Rappelons que le signalement de ces ressources dans le catalogue *Atrium* permet à l'utilisateur de consulter la ressource à partir de son poste de travail, en établissant un lien dynamique entre la notice bibliographique d'*Atrium Web* et la publication électronique sans autre délai que le temps de connexion.



# 7

## 7. Les ressources

### 7.1 Les ressources humaines : les nouveaux postes

#### 7.1.1 Les postes réguliers

La Direction des bibliothèques a obtenu onze nouveaux postes réguliers pour l'année financière 2001-2002. Ces postes sont répartis ainsi : trois postes cadres (adjoins aux ressources humaines, adjoins au directeur général (formation à l'utilisation de l'information), chef des bibliothèques d'aménagement et de musique); quatre postes professionnels (quatre postes de bibliothécaires); deux postes de techniciens en informatique et deux postes de commis. De ce nombre sept étaient dotés au 31 mai 2002, les autres étaient en processus de recrutement.

#### 7.1.2 Les postes temporaires – projets spéciaux

Sept personnes ont été embauchées à des postes temporaires pour la réalisation des projets spéciaux tels que les projets Carrefour de l'information et de l'apprentissage et le Dépôt central. Il s'agit de cinq postes de bibliothécaires et de deux postes de commis.

### 7.2 Les ressources budgétaires

#### 7.2.1 Les budgets de fonctionnement 2001-2002

Budget de gestion (salaires et dépenses diverses)	11 502 680 \$
Budget d'informatisation	403 625 \$
Budget d'acquisition de la documentation	8 751 892 \$
Budget total Prophecy	<b><u>20 658 197 \$</u></b>
<i>Budget initial de fonctionnement de l'institution</i>	<i>348 920 000.00 \$</i>
% du budget institutionnel initial	5.91%

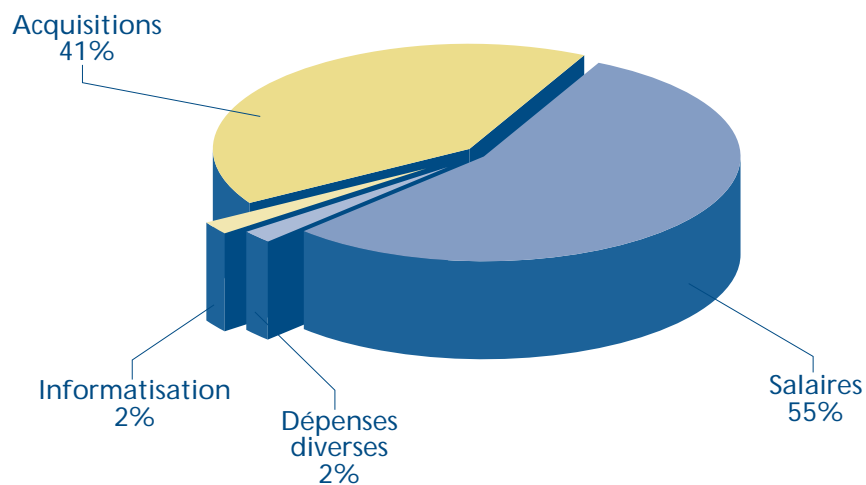
#### 7.2.2 Dépenses de fonctionnement 2001-2002

Salaires	11 044 263 \$
Dépenses diverses	560 899 \$
Revenus divers	(158 129 \$)
Informatisation	337 770 \$
Acquisitions <sup>1</sup>	8 313 476 \$
Total des dépenses	<b><u>20 098 279 \$</u></b>
Budget total	<b><u>20 658 197 \$</u></b>
Surplus	<b><u>554 918 \$</u></b>
<i>Réalisations estimées au 31 janvier 2002 – UdeM</i>	<i>355 051 000.00 \$</i>
% des réalisations estimées	5.60 %

1. Données financières extraites du système de gestion des bibliothèques - *Atrium*

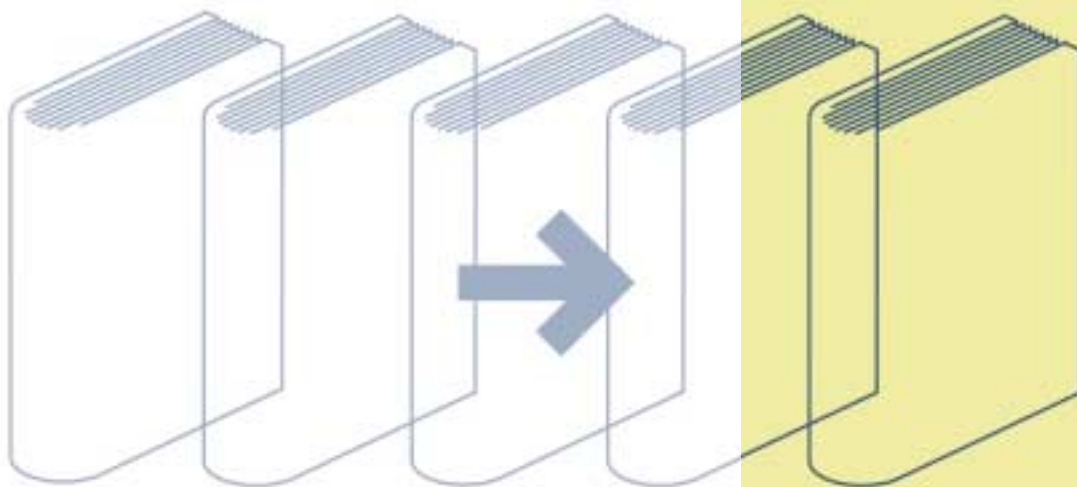
Le surplus de 554 918 \$ a été versé au budget 2002-2003 de la Direction des bibliothèques de la manière suivante :

- (a) le budget d'informatisation conserve son surplus (65 855 \$);
- (b) le reste a été versé au budget d'acquisition.



### 7.3 Les ressources matérielles : les lieux de travail

Pour offrir un environnement de travail sain à ses employés et afin d'améliorer les lieux de travail, la Direction des bibliothèques a fait appel à l'automne 2001 à un ergonomiste pour faire l'état de la situation de l'environnement de travail de ses employés. Un rapport a été déposé au printemps 2002 par le mandataire. Un programme échelonné sur trois ans permettra l'amélioration de l'environnement de travail; il sera géré en collaboration avec la Direction des immeubles.



## 8. Coopération, rayonnement, regroupements et associations

Plusieurs personnes participent à des activités de rayonnement de la Direction et ont contribué à l'avancement de la discipline en acceptant d'accueillir des stagiaires, en s'impliquant dans des comités ou encore en donnant des conférences.

### 8.1 L'accueil de stagiaires

La Direction des bibliothèques a accueilli six stagiaires étudiants en bibliothéconomie, durant l'année académique 2001-2002, pour un total de 184 jours de planification, d'initiation, de formation et d'encadrement. Ces derniers ont été jumelés à un membre de l'équipe de la Direction et ce, dans le respect des politiques de stage de chaque institution d'enseignement. Un merci tout spécial aux superviseurs de l'année 2001-2002.

Quatre de ces étudiants étaient inscrits à la maîtrise de l'École de bibliothéconomie et des sciences de l'information de l'Université de Montréal. Les activités réalisées par ces étudiants portaient sur la mise à jour de pages Web, la rédaction d'une politique d'indexation des pages Web, la formation aux usagers, le développement de collection, la référence, ainsi que la conception d'outils documentaires.

Les deux autres stagiaires étaient inscrits en techniques de la documentation au Cégep Lionel-Groulx et au Langara College (Vancouver, Colombie-Britannique) et ont tous deux fait un stage à la Bibliothèque des lettres et sciences humaines, l'une à la session d'hiver 2002 et l'autre à la session d'été 2002.

### 8.2 Le rayonnement du personnel

Plusieurs membres du personnel de la Direction des bibliothèques ont participé à diverses activités professionnelles au cours de la dernière année.

#### 8.2.1 L'engagement à la CREPUQ

##### 8.2.1.1 Les groupes de travail

Les cadres et les professionnels des bibliothèques participent de manière soutenue aux activités du Sous-comité des bibliothèques de la Conférence des recteurs et des principaux des universités du Québec (CREPUQ) qui constitue la principale table de concertation et de coopération des bibliothèques universitaires. Parmi eux, on retrouve :

- Sous-comité des bibliothèques : Jean-Pierre Côté, directeur général
- Groupe de réflexion *ad hoc* sur les services de la bibliothèque universitaire virtuelle québécoise : Carole Urbain, directrice, Bibliothèque des lettres et sciences humaines
- Groupe de réflexion sur l'évolution du programme des statistiques : Jean-Pierre Côté, directeur général

- Groupe de travail consultatif sur la mise en œuvre du projet canadien de licences de site nationales (PCLSN) : Mireille Janeau, directrice, Développement des collections et acquisitions
- Groupe de travail des responsables des bibliothèques de droit et de sciences juridiques: Céline Annotte, directrice, Bibliothèque de droit
- Groupe de travail des responsables des bibliothèques en art et en architecture : Luce Payette, bibliothécaire, Bibliothèque des lettres et sciences humaines ; Ginette Melançon Bolduc, bibliothécaire, Bibliothèque d'aménagement
- Groupe de travail des responsables des bibliothèques en sciences de la santé : Diane Raymond, directrice, Bibliothèques des sciences de la santé
- Groupe de travail sur l'accès aux ressources documentaires : Ginette Grégoire, directrice, Traitement et accès aux documents
- Groupe de travail sur l'exploitation des ressources Internet du domaine public : Mireille Janeau, directrice, Développement des collections et acquisitions ; Marc Waller, bibliothécaire, Bibliothèque ÉPC-Biologie ; Pierre Latour, chef de service, Catalogage
- Groupe de travail sur la bibliothèque de recherche virtuelle : Jean-Pierre Côté, directeur général
- Groupe de travail sur la conservation des collections : Olivier Paradis, directeur, Bibliothèques scientifiques
- Groupe de travail sur la formation documentaire : Danielle Tardif, chef de service, Bibliothèque de la santé
- Groupe de travail sur le développement des collections de la bibliothèque universitaire et de recherche virtuelle québécoise : Mireille Janeau, directrice, Développement des collections et acquisitions
- Groupe de travail sur le développement des personnels : Jean-Pierre Côté, directeur général
- Groupe de travail sur le milieu académique et ses bibliothèques : Jean-Pierre Côté, directeur général
- Groupe de travail sur le traitement de la documentation : Pierre Latour, chef de service, Catalogage
- Groupe de travail sur les fichiers de données numériques : Jerry Bull, bibliothécaire, Bibliothèques des lettres et sciences humaines
- Groupe de veille sur la référence à distance : Carole Urbain, directrice, Bibliothèque des lettres et sciences humaines
- Groupe responsable de la gestion de Sherlock : Jean-Pierre Côté, directeur général ; Jerry Bull, bibliothécaire, Bibliothèque des lettres et sciences humaines
- Sous-groupe de travail sur l'accès en mode électronique aux catalogues, aux serveurs d'information et aux bases de données : Jean-Pierre Côté, directeur général

- Sous-groupe de travail sur la définition des filtres de connexion EndNote et Procite : Carole Paradis, adjointe informatisation, Bureau des systèmes
- Sous-groupe de travail sur la liste collective des abonnements courants : Marc Waller, bibliothécaire, Bibliothèque ÉPC-Biologie
- Sous-groupe de travail sur la révision de l'entente sur la réciprocité du privilège d'emprunt direct : Ginette Grégoire, directrice, Traitement et accès aux documents
- Sous-groupe de travail sur le choix d'un logiciel de PEB : Vincent Perrault, bibliothécaire, Prêt entre bibliothèques

### 8.2.1.2 Les colloques et formations CREPUQ

Plusieurs personnes de la Direction des bibliothèques ont également collaboré à la mise en œuvre de divers colloques organisés par la CREPUQ soit par leur participation dans le comité organisateur, soit en agissant à titre de conférenciers. Il s'agit de :

- Sylvie Brunet, webmestre, Direction des bibliothèques (Colloque : *Webmaestria*, 7 mars 2002)
- Sylvie Girouard, bibliothécaire, Bibliothèque de droit (Colloque : *Le droit dans les bibliothèques non juridiques : questions et documentation*, 17 mars et 6 juin 2002)
- Pierre Latour, chef de service, Catalogage (Colloque: *Le traitement des ressources électroniques : session de travail à l'intention des catalogueurs de documents électroniques*, 30 novembre 2001)
- Danielle Tardif, chef de service, Bibliothèque de la santé (Colloque : *Formation documentaire et technologies de l'information : une approche intégrée*, 1er février 2002)
- Lyne Welsh, technicienne en documentation, Bibliothèque des lettres et sciences humaines (Colloque : *L'approche client : moi et le client*, 3 juin 2002 et 5 juin 2002)
- Lyne Welsh, technicienne en documentation, Bibliothèque des lettres et sciences humaines (Colloque : *Le nouveau rôle du/de la technicien/ne en documentation: formation, référence et service aux usagers*, 13 juin 2001 et 14 juin 2001)

### 8.2.2 Le personnel conférencier aux autres colloques

Le personnel des bibliothèques a également pris la parole à différentes occasions durant l'année. En voici la liste :

- Viviane Angers et Sylvie Michaud. *Recherche efficace d'information sur le Web*. Atelier offert dans le cadre des semaines de formation continue offertes aux diététistes par le Département de nutrition de l'Université de Montréal, 25 avril, 30 mai et 13 juin 2002.
- Viviane Angers. *Médecine factuelle (Evidence-Based Medicine)*. Présentation à la journée de formation de l'Asted – section des bibliothèques de la santé. Journée de formation 2002, 10 mai 2002.

- Monique Clar. *La recherche d'études cliniques pertinentes*. Atelier présenté dans le cadre de la 15<sup>e</sup> édition des Journées médicales de la Cité de la santé, Mont-Tremblant, 16 mars 2002.
- Jean-Pierre Côté. *Le développement du réseau des bibliothèques universitaires québécoises : le développement d'un esprit collectif*. XII<sup>e</sup> congrès biennal de l'Organisation universitaire. Mar del Plata, Argentine, 3 octobre 2001.
- Jean-Pierre Côté. *Northern Exposure to Leadership*. Emerald Lake, Colombie-Britannique, 7 au 12 février 2002, (mentor).
- My Loan Duong et Lalthoum Saadani. *Le nouveau défi de la formation à l'information et les principales approches d'organisation et d'accès aux ressources électroniques sur le Web*. Communications présentées conjointement au 32<sup>e</sup> congrès de la Corporation des bibliothécaires professionnels du Québec, Montréal, 26 mai 2001.

### 8.3 Le membership de la Direction des bibliothèques

Signalons en terminant que la Direction des bibliothèques est membre de l'Association of Research Libraries (ARL), de The Scholarly Publishing and Academic Resources Coalition (SPARC) et de l'Association des bibliothèques de recherche du Canada (ABRC / CARL) où elle est représentée par son directeur général. Elle accorde également une grande importance aux associations nationales et internationales.



## 9. Perspectives 2002-2003

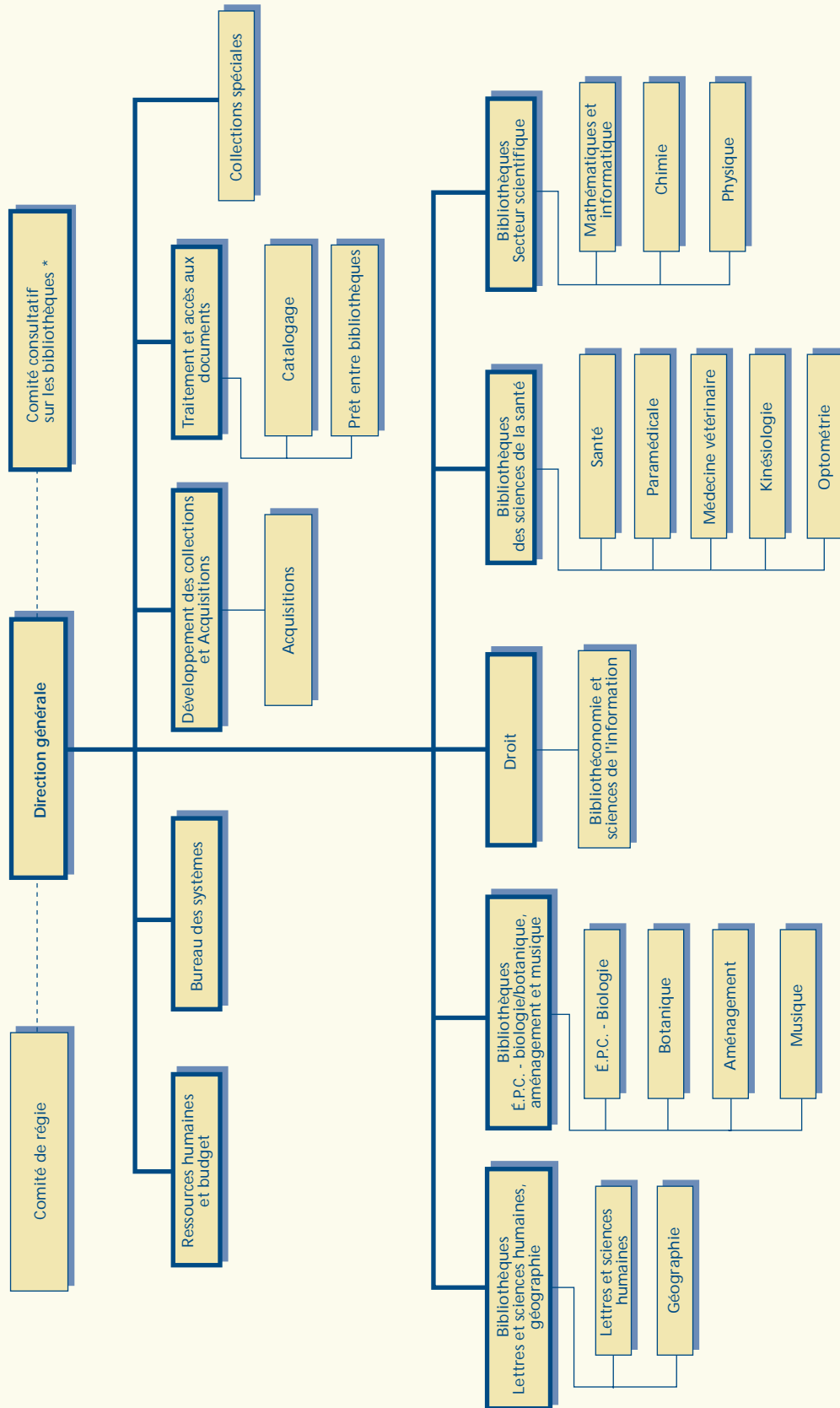
En plus de continuer à intensifier ses relations avec la communauté universitaire, la Direction des bibliothèques entend maintenir ses relations privilégiées auprès de représentants éclairés. Le Comité consultatif sur les bibliothèques demeurera un forum privilégié pour la discussion des grands enjeux du développement des bibliothèques et les comités de bibliothèques facultaires ou départementales seront invités à poursuivre leurs activités.

Plusieurs projets impliqueront l'ensemble du personnel pour l'année 2002-2003. Les points suivants retiendront particulièrement l'attention.

- La dotation de personnel
- La mise en place d'un système d'intégration des processus documentaires des usagers
- La mise en place d'une nouvelle version de l'intranet
- La mise en place des Carrefours de l'information et de l'apprentissage
- La révision des processus
- Le développement de services de soutien à la recherche
- L'évaluation de la qualité des services : enquête LibQUAL +



# Annexe 1 - Organigramme



\* Présidé par le vice-recteur à la planification, de qui relève la Direction des bibliothèques

## Annexe 2 – Le Comité de régie de la Direction des bibliothèques

Le Comité de régie des bibliothèques assiste le directeur général dans la gestion de l'ensemble des bibliothèques et des services de la Direction des bibliothèques. Il est composé du directeur général qui préside, des directeurs de secteurs, des directeurs des services centralisés et de l'adjointe au directeur général. Il a tenu onze réunions régulières au cours de l'exercice 2001-2002.

L'énumération des thèmes qui suit indique les sujets abordés lors de ces réunions :

### **La Direction des bibliothèques et l'Université**

- La campagne campus *Un monde de projets*
- La participation des bibliothèques dans le cadre de l'Accord de coopération institutionnelle entre les Universités d'État de la République du Cameroun et l'Université de Montréal
- Le colloque CREPUQ intitulé *La bibliothèque dans l'université : une relation en mutation*
- La communication savante (*Budapest Open Access Initiative*)
- Les rencontres facultaires
- L'accueil de stagiaires à la Direction des bibliothèques
- Le projet d'intégration de la Didacthèque
- Le portail Web des étudiants
- La participation au *Salon des études*
- La participation au programme SUITE

### **Les usagers des bibliothèques**

- La *Source de l'ICIST*
- Les avis de courtoisie aux professeurs et aux étudiants des cycles supérieurs
- Le contrôle d'accès aux postes publics
- La carte CREPUQ : Privilège d'emprunt direct dans les bibliothèques universitaires canadiennes
- La participation de la Direction des bibliothèques à l'enquête de la CREPUQ sur les connaissances en recherche documentaire des étudiants entrant au 1<sup>er</sup> cycle dans les universités québécoises
- Les projets Carrefour de l'information et de l'apprentissage

### **Le développement et le traitement des collections**

- Le budget d'acquisition de la documentation
- Le Projet canadien de licences nationales de site (PCLSN) : bilan

- Le Dépôt central : état de la situation
- La relocalisation des collections Melzack et Baby
- La conservation des collections : projet québécois de conservation partagée de périodiques en sciences et en génie

### **L'informatisation**

- Le déploiement des postes publics
- L'opération de mises à jour *Atrium* / *Web* / *Atrium*
- L'analyse des systèmes intégrés de gestion (SIG)
- L'évaluation d'Advance de la firme GEAC
- La migration courriel vers Exchange

### **Les communications**

- Le site Web de la Direction des bibliothèques et des secteurs
- Les normes éditoriales
- Le développement de l'intranet
- Les conférences-midi
- Les publications de la Direction des bibliothèques (signet, dépliant, rapport annuel, plan stratégique)
- La réorganisation de *Biblios* (service de référence par courriel)
- La réorganisation de *Pretbib* (service d'assistance au prêt par courriel)
- Le rayonnement du personnel

### **La gestion**

- La carte d'achat
- Les préoccupations budgétaires : planification et suivis
- L'ergonomie des postes de travail du personnel
- Les statistiques
- La problématique des espaces
- Les projets de réaménagement et d'agrandissement des services et des bibliothèques
- La description des postes lors de leur affichage
- La réorganisation du secteur ÉPC-Biologie/Botanique, Aménagement et Musique
- L'établissement d'une méthodologie pour évaluer les priorités d'action
- La formation du personnel

## Annexe 3 – Le Comité consultatif sur les bibliothèques

« Le mandat du Comité consultatif sur les bibliothèques est de conseiller la Direction de l'Université et la Direction des bibliothèques sur l'ensemble des questions relatives au développement des bibliothèques. Le Comité s'intéressera entre autres aux points suivants : l'établissement et la révision des politiques d'acquisition de ressources documentaires, le renouvellement des infrastructures technologiques, la transformation des services à fournir aux usagers. Le Comité sera saisi du rapport annuel d'activités de la Direction des bibliothèques et de tout plan d'action émanant de celle-ci et il avisera la Direction de l'Université des suites à y donner ».

### **Ont participé aux travaux du comité en 2001-2002 :**

- M. François Duchesneau, vice-recteur à la planification et aux relations internationales, président
- Mme Chantal Bastien, étudiante, représentante AGEEFEP
- M. Vincent Castellucci, vice-doyen, Faculté de médecine
- M. Jean-Pierre Côté, directeur général, Direction des bibliothèques
- Mme Monique C. Desroches, professeure titulaire, Faculté de musique
- M. Jacques Frémont, doyen, Faculté de droit
- M. Luc Giroux, vice-doyen, Faculté des arts et des sciences
- Mme Solange Lefebvre, professeure agrégée, Faculté de théologie
- M. Laurent J. Lewis, directeur, Département de physique
- M. Louis Maheu, doyen, Faculté des études supérieures
- M. Jean Ouellette, adjoint au vice-recteur à la planification
- M. François Vincent, étudiant, représentant FAÉCUM

### **Le Comité a tenu six réunions au cours de l'année 2001-2002.**

Les dossiers suivants ont été abordés lors de ces réunions :

- La problématique de la communication savante
- Les orientations budgétaires et les sources de revenu
- Le réinvestissement dans les bibliothèques
- La tarification des services des bibliothèques à la communauté universitaire
- Le plan stratégique de la Direction des bibliothèques
- Le développement du réseau des bibliothèques universitaires québécoises
- Les projets d'expérimentation des Carrefours de l'information et de l'apprentissage
- Le dossier des communications
- Le plan directeur des espaces
- Le service Biblios
- L'extension de l'entente de réciprocité pour les étudiants de premier cycle
- L'Enquête CREPUQ sur les connaissances en recherche documentaire des étudiants entrant au premier cycle dans les universités québécoises

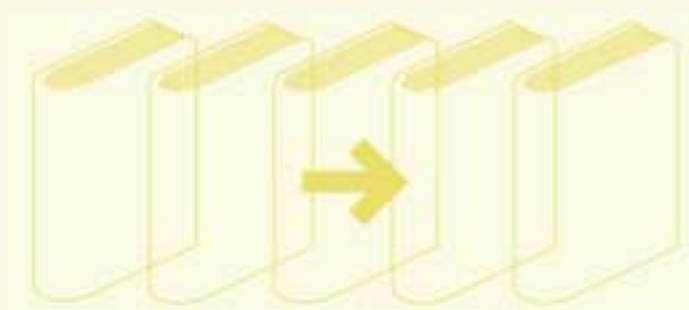
## Annexe 4 – Le réseau des bibliothèques de l'Université de Montréal

L'actuelle Direction des bibliothèques, sous la responsabilité de Jean-Pierre Côté, directeur général, comporte cinq regroupements de bibliothèques sous autant de directions et cinq directions ou services centralisés :

- La Bibliothèque de droit et la Bibliothèque de bibliothéconomie et des sciences de l'information
- La Bibliothèque des lettres et sciences humaines et la Bibliothèque de géographie
- Les bibliothèques des sciences de la santé (regroupant les bibliothèques suivantes : Bibliothèque de la santé, Bibliothèque paramédicale, Bibliothèque de médecine vétérinaire, Bibliothèque de kinésiologie, Bibliothèque d'optométrie)
- Les bibliothèques scientifiques (regroupant les bibliothèques suivantes : Bibliothèque de mathématiques et informatique, Bibliothèque de chimie, Bibliothèque de physique)
- Le secteur ÉPC-Biologie/Botanique, Aménagement et Musique

La Direction générale des bibliothèques de l'Université de Montréal est composée des directions et services suivants :

- Le Bureau des systèmes
- La Direction administrative
- La Direction du traitement et de l'accès aux documents
- La Direction du développement des collections et acquisitions
- Le Service des livres rares et des collections spéciales



## Les BIBLIOTHÈQUES sont là pour vous!

### ■ Aménagement

(<http://www.bib.umontreal.ca/AM>)

Pavillon de la Faculté de l'aménagement  
2940, chemin de la Côte-Ste-Catherine  
Tél. : (514) 343-7177

### ■ Bibliothéconomie et sciences de l'information

(<http://www.bib.umontreal.ca/BE>)

Pavillon Lionel-Groulx  
3150, rue Jean-Brillant  
2<sup>e</sup> étage, salle C-2059  
Tél. : (514) 343-6047

### ■ Botanique

(<http://www.bib.umontreal.ca/BV>)

Jardin botanique  
4101, rue Sherbrooke Est  
Salle 334  
Tél. : (514) 872-8495

### ■ Chimie

(<http://www.bib.umontreal.ca/CH>)

Pavillon principal  
2900, boul. Édouard-Montpetit  
7<sup>e</sup> étage, salle H-715  
Tél. : (514) 343-6459

### ■ Didacthèque

(<http://www.bib.umontreal.ca/DI>)

Pavillon Marie-Victorin  
90, avenue Vincent d'Indy  
Salle A -128  
Tél. : (514) 343-6195

### ■ Droit

(<http://www.bib.umontreal.ca/DR>)

Pavillon Maximilien-Caron  
3101, Chemin de la Tour  
4<sup>e</sup> étage, salle 4433  
Tél. : (514) 343-7095

### ■ ÉPC-Biologie

(<http://www.bib.umontreal.ca/ED>)  
(Éducation, psychologie, psychoéducation, communication, biologie)

Pavillon Marie-Victorin  
90, avenue Vincent-d'Indy  
2<sup>e</sup> étage, salle G-205  
Tél. : (514) 343-7242

### ■ Géographie

(<http://www.bib.umontreal.ca/GP>)  
Pavillon 520, chemin de la Côte-Ste-Catherine  
3<sup>e</sup> étage, salle 339  
Tél. : (514) 343-8063

### ■ Kinésiologie

(<http://www.bib.umontreal.ca/SA>)

Pavillon d'éducation physique et des sports  
2100, boul. Édouard-Montpetit  
8<sup>e</sup> étage, salle 8259  
Tél. : (514) 343-6765

### ■ Lettres et sciences humaines

(<http://www.bib.umontreal.ca/SS>)

Pavillon Samuel-Bronfman  
3000, rue Jean-Brillant  
Salle 1030  
Tél. : (514) 343-7430

### ■ Livres rares et collections spéciales

(<http://www.bib.umontreal.ca/CS>)

(dont les collections Melzack et Baby)  
Pavillon Samuel-Bronfman  
3000, rue Jean-Brillant  
4<sup>e</sup> étage, Salle 4030  
Tél. : (514) 343-6111 poste 3832

### ■ Mathématiques et informatique

(<http://www.bib.umontreal.ca/MI>)

Pavillon André-Aisenstadt  
2920, chemin de la Tour  
Salle 2405  
Tél. : (514) 343-6819

### ■ Médecine vétérinaire

(<http://www.medvet.umontreal.ca/biblio>)

Faculté de médecine vétérinaire  
1550, rue des Vétérinaires  
Saint-Hyacinthe  
Tél. de Mtl : (514) 343-6111 poste 8369  
Tél. de St-Hyacinthe : (450) 773-6111 poste 8369

### ■ Musique

(<http://www.bib.umontreal.ca/MU>)

Pavillon de la Faculté de musique  
200, avenue Vincent d'Indy  
2<sup>e</sup> étage, salle B-287  
Tél. : (514) 343-6432

### ■ Optométrie

(<http://www.bib.umontreal.ca/SA>)

Pavillon 3750, rue Jean-Brillant  
2<sup>e</sup> étage, salle 220  
Tél. : (514) 343-7674

### ■ Paramédicale

(<http://www.bib.umontreal.ca/SA>)

Pavillon Marguerite-d'Youville  
2375, chemin de la Côte-Ste-Catherine  
2<sup>e</sup> étage, Salle 2120  
Tél. : (514) 343-6180

### ■ Physique

(<http://www.bib.umontreal.ca/PY>)

Pavillon principal  
2900, boul. Édouard-Montpetit  
8<sup>e</sup> étage, salle H-825  
Tél. : (514) 343-6613

### ■ Santé

(<http://www.bib.umontreal.ca/SA>)

Pavillon principal  
2900, boul. Édouard-Montpetit  
6<sup>e</sup> étage, salle L-623  
Tél. : (514) 343-6826

### POINTS DE SERVICE

#### ■ Campus Longueuil

Édifice Port de Mer, bureau 209  
101, Place Charles Lemoyne  
Longueuil  
Tél. : (450) 651-4777

#### ■ Campus Ville de Laval

Campus Laval, Complexe Daniel-Johnson  
2572 boul. Daniel-Johnson, 2<sup>e</sup> étage  
Laval  
Tél. : (450) 686-4777

### SERVICES SPÉCIALISÉS

#### ■ Prêt entre bibliothèques (PEB)

(<http://www.bib.umontreal.ca/PB>)

Pavillon Samuel-Bronfman  
3000, rue Jean-Brillant  
1<sup>er</sup> étage, salle 1048  
Tél. : (514) 343-6903

#### ■ Services documentaires adaptés aux personnes handicapées (SDAPH)

(<http://www.bib.umontreal.ca/SS/handic.htm>)

Pavillon Samuel-Bronfman  
3000, rue Jean-Brillant  
Tél. : (514) 343-2135

#### ■ Médiathèque

(<http://www.bib.umontreal.ca/SS/media/index.html>)

Pavillon Samuel-Bronfman  
3000, rue Jean-Brillant  
Tél. : (514) 343-6111 poste 2632

#### ■ Centre de données numériques et statistiques

(<http://www.bib.umontreal.ca/SB/num>)

Pavillon Samuel-Bronfman  
3000, avenue Jean-Brillant  
Tél. : (514) 343-6111 poste 2629



**Université de Montréal**

Direction des bibliothèques  
Direction générale

Adresse postale :  
C.P. 6128, succursale Centre-ville  
Montréal Québec  
H3C 3J7

Adresse civique :  
2910, boul. Édouard-Montpetit  
app. 3  
Montréal Québec  
H3T 1J7

Téléphone : (514) 343-6905  
Télécopieur : (514) 343-6457

[www.bib.umontreal.ca](http://www.bib.umontreal.ca)