

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
SMP NEGERI 1 PAKEM

Jalan Kaliurang Km 18 Tegalsari, Pakembinangun, Pakem, Sleman, DIY

15 September – 18 November 2017



Disusun Oleh:

Lia Rofiatun

14104244009

PROGRAM STUDI BIMBINGAN DAN KONSELING
JURUSAN PSIKOLOGI PENDIDIKAN DAN BIMBINGAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2017

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
SMP NEGERI 1 PAKEM

Jalan Kaliurang Km 18 Tegalsari, Pakembinangun, Pakem, Sleman, DIY

15 September – 18 November 2017



Disusun Oleh:

Lia Rofiatun

14104244009

PROGRAM STUDI BIMBINGAN DAN KONSELING
JURUSAN PSIKOLOGI PENDIDIKAN DAN BIMBINGAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2017

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2017 berlokasi di SMP Negeri 1 Pakem. Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa :

Nama : Lia Rofiatun
NIM : 14104244009
Fak/Jurusan/Prodi : Ilmu Pendidikan/PPB/BK

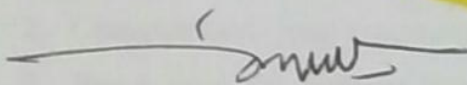
Telah melaksanakan kegiatan PLT di SMP Negeri 1 Pakem dari tanggal 15 September 2017 sampai dengan 18 November 2017. Hasil kegiatan tercakup dalam laporan ini.

Sleman, 18 November 2017

Mengetahui,

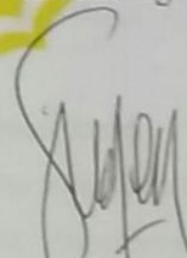
Dosen Pembimbing PLT

Guru Pembimbing Lapangan



Sugiyatno, M.Pd.

NIP. 19711227 200112 1 004



Sugeng Hastanta, S.Pd

NIP. 19770609 200501 1 006

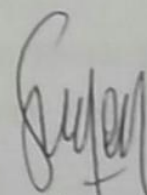
Mengesahkan,

Kepala Sekolah
SMP Negeri 1 Pakem

Koordinator PLT
SMP Negeri 1 Pakem



Drs. Warih Jatirahyu, M.Si.
NIP. 19660402 199003 2 008



Sugeng Hastanta, S.Pd
NIP. 19770609 200501 1 006

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas rahmat dan karuni-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan pelaksanaan dan penyusunan laporan PLT di SMP Negeri 1 Pakem.

Program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) adalah program yang diwajibkan untuk diikuti oleh mahasiswa Strata 1 (S1) yang mengambil program studi kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Program praktik lapangan terbimbing ini bertujuan sebagai sarana untuk mengembangkan keterampilan mengajar mahasiswa kependidikan langsung di sekolah dengan dibimbing oleh guru yang mengajar mata pelajaran tersebut. Penulisan Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggung jawaban sekaligus akhir dari seluruh rangkaian kegiatan PLT, yang merupakan deskripsi dari hasil pengamatan (observasi), kegiatan dan pengalaman selama melaksanakan PLT di SMP N 1 Pakem yang dilaksanakan pada tanggal 15 September 2017 sampai 18 November 2017.

Dalam pelaksanaan PLT ini tak lepas telah melibatkan banyak pihak, yang berkontribusi positif dalam proses pelaksanaan, baik secara langsung maupun tidak langsung, oleh karena itu penyusun mengucapkan terima kasih kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan kemudahan dan kekuatan sehingga penyusun mampu melaksanakan PPL dengan baik dan dapat menyusun laporan ini dengan lancar.
2. Orangtua kami yang senantiasa mendukung dan mendoakan kami.
3. Bapak Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan fasilitas kepada mahasiswa berupa kegiatan PLT sebagai sarana mahasiswa untuk dapat mengaplikasikan dan mengabdikan ilmu di sekolah.
4. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta, khususnya UPLT yang telah memberikan kesempatan dan pengarahan mengenai pelaksanaan PLT.
5. Ibu Warih Jatirahayu, M.Si selaku Kepala SMP Negeri 1 Pakem yang telah memberikan kesempatan, fasilitas dan masukan kepada mahasiswa PLT selama melaksanakan kegiatan PLT di SMP Negeri 1 Pakem.
6. Ibu Dwi Hanti Rahayu, M.Pd selaku dosen pamong Praktik Lapangan Terbimbing yang telah memberikan arahan, bimbingan, dukungan dan pengorbanannya selama pelaksanaan PLT.
7. Bapak Sugeng Hastanta, S.Pd selaku Guru koordinator dan guru pembimbing PLT mata pelajaran Bimbingan dan Konseling SMP Negeri 1

Pakem yang telah memberikan masukan dan bimbingan selama pelaksanaan PLT.

8. Bapak Sugiyatno, M.Pd selaku dosen pembimbing PLT jurusan Bimbingan dan Konseling yang telah memberikan bimbingan serta pengarahan dalam pelaksanaan PLT dan *Microteaching* (Bimbingan Klasikal).
9. Ibu Dra. Dwi Retno H. selaku guru Bimbingan dan Konseling yang telah memberikan banyak masukan, saran, dan bimbingan selama pelaksanaan PLT.
10. Seluruh guru dan karyawan SMP Negeri 1 Pakem yang telah membantu dan memberikan dukungan selama pelaksanaan PLT.
11. Siswa-siswi SMP Negeri 1 Pakem atas segala partisipasi dan kerjasama yang hangat dalam kegiatan layanan di kelas.
12. Teman-teman PLT di SMP Negeri 1 Pakem yang selalu memberikan dukungan, semangat, kerjasama dan kebersamaannya dalam suka maupun duka.
13. Semua pihak yang telah membantu selama penyusunan dan pelaksanaan program PPL hingga tersusunnya laporan ini.

Penyusun menyadari bahwa dalam pelaksanaan PLT tentunya masih banyak kekurangan yang harus diperbaiki. Untuk itu, penyusun mohon maaf jika belum memberikan hasil yang memuaskan untuk seluruh pihak yang telah membantu pelaksanaan program PLT. Penyusun berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang berkepentingan.

Penyusun juga mengharapkan saran dan kritik yang membangun untuk bahan perbaikan bagi kedepannya. Terimakasih.

Sleman, 18 November 2017

Penyusun,

Lia Rofiatun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN PLT	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
ABSTRAK	vii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi (Permasalahan & Potensi Pembelajaran)	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT	6
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan PLT	10
B. Pelaksanaan PLT (Praktik Lapangan Terbimbing).....	13
1. Praktek Persekolahan	13
2. Program Praktik Lapangan Terbimbing.....	13
3. Kegiatan Lain	20
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi PLT	27
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan	29
B. Saran.....	30
DAFTAR PUSTAKA	32
LAMPIRAN.....	33

DAFTAR LAMPIRAN

A. Data Umum SMP Negeri 1 Pakem

1. Daftar Siswa Kelas Asuh
2. Daftar Guru

B. Need *Assesment*

1. Analisis Media Lacak Masalah

C. Laporan Pelaksanaan Kegiatan

1. Matrik Pelaksanaan PLT-BK
2. Rencana Pemberian Layanan (RPL) Klasikal
3. Konseling Kelompok
4. Konseling Individu
5. Bimbingan Kelompok
6. Serapan Dana

D. Dokumentasi

1. Catatan Harian
2. Layanan Bimbingan dan Konseling
3. Kegiatan Lain

LAPORAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
SMP NEGERI 1 PAKEM
BIMBINGAN DAN KONSELING

Oleh :
Lia Rofiatun
14104244009

ABSTRAK

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan sarana bagi mahasiswa jenjang S1 program studi kependidikan untuk mengabdikan ilmu yang telah dipelajari di bangku kuliah. Dengan adanya program PLT, mahasiswa mempunyai kesempatan untuk mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang dipelajari di sekolah. Dengan dilaksanakannya program PLT diharapkan bermanfaat bagi semua pihak yang terkait, serta dapat menciptakan calon guru yang terampil, berpengalaman dan profesional sehingga mampu menjadikan peserta didik yang berkaitan dengan kemajuan pendidikan.

Program PLT dilaksanakan mulai tanggal 15 September sampai tanggal 18 November 2017 yang berlokasi di SMP N 1 Pakem. Penerjunan oleh DPL dilaksanakan hari Jumat, 15 September 2017. Kegiatan PLT yang dilaksanakan meliputi : observasi, mengajar terbimbing, pendampingan keagamaan dan literasi, kegiatan-kegiatan sekolah, konsultasi dengan DPL jurusan, konsultasi dengan guru pembimbing lapangan, jaga piket atau perpustakaan dan pembuatan laporan PLT.

Pada kegiatan mengajar terbimbing mengampu semua kelas dan adapun pembagian kelas yang diampu sesuai dengan kesepakatan patner PLT. Terlaksananya program PLT adalah hasil dari persiapan dan perencanaan dari praktik. Selain itu, keikutsertaan guru pembimbing, DPL jurusan dan siswa-siswi yang ikut menyukseskan pelaksanaan PLT.

Dengan kegiatan PLT ini, mahasiswa memiliki pengalaman mengajar langsung di sekolah baik terbimbing maupun mandiri, serta memiliki gambaran mengenai dunia pendidikan di lingkungan sekolah maupun kelas mengenai layanan Bimbingan dan Konseling. Secara umum, pelaksanaan program PLT di SMP Negeri 1 Pakem berjalan dengan baik selama kurang lebih dua bulan. Selain itu, di dukung pula dengan adanya kerja sama dari pihak sekolah seperti kepala sekolah, guru, karyawan, dan siswa dengan pihak kampus seperti DPL pamong dan DPL jurusan.

Kata kunci : PLT, SMP Negeri 1 Pakem, Bimbingan dan Konseling

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi (Permasalahan dan Potensi Pembelajaran)

1. Profil SMP Negeri 1 Pakem

Sekolah Menengah Pertama (SMP) Negeri 1 Pakem terletak di Jl. Kaliurang Km 18 Pakembinangun, Pakem, Sleman, D.I.Yogyakarta. Terletak pada daerah yang strategis karena berada di pinggir jalan utama atau jalan kaliurang. SMP Negeri 1 Pakem ini juga dekat dengan banyak fasilitas umum seperti, jenjang pendidikan lainnya(SMA Negeri 1 Pakem dan SD), toko dan pasar, Rumah Sakit Jiwa (Grasia), kendaraan umum, dan sebagainya.

SMP Negeri 1 Pakem memiliki visi “Taqwa, Cerdas, Mandiri, dan Berwawasan Lingkungan”. Sedangkan misi yang dilakukan untuk meraih visi tersebut adalah sebagai berikut :

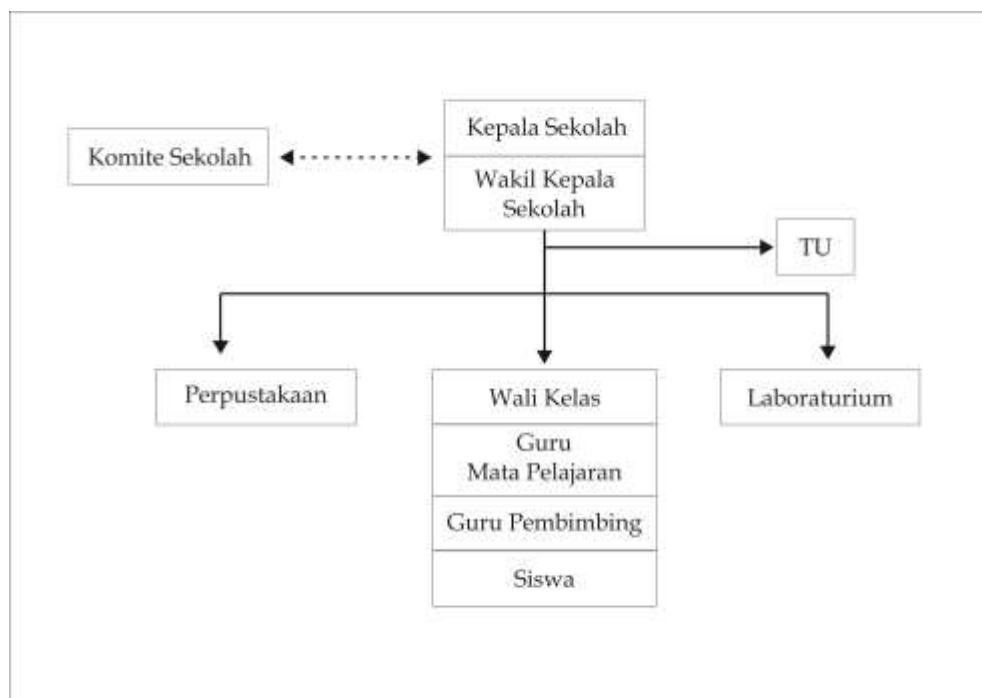
- 1) Menciptakan lingkungan sekolah yang kondusif sehingga dapat mewujudkan KBM yang menyenangkan, efektif, dan efisien.
- 2) Mengoptimalkan peranan sumberdaya manusia yang ada secara proporsional sesuai dengan kemampuan masing-masing individu.
- 3) Mengupayakan tersedianya sarana dan prasarana yang mendukung terlaksananya program yang baik.
- 4) Memberi dorongan dan bimbingan terhadap siswa untuk dapat mengembangkan bakat, kemampuan, dan keterampilan secara optimal.
- 5) Mewujudkan fasilitas sekolah yang relevan, mutakhir, dan berwawasan ke depan.
- 6) Mewujudkan pendidik dan tenaga dan tenaga kependidikan yang berkompentensi tinggi.
- 7) Mewujudkan manajemen berbasis sekolah sehat yang tangguh dan sekolah sehat.

Berdasarkan misi tersebut, sekolah memiliki tujuan antara lain :

- 1) SMP Negeri 1 Pakem mengupayakan rata-rata minimal untuk seluruh mata pelajaran yang diujikan 8,5 rata-rata nilai mata pelajaran yang diujikan naik 0,5 pertahun hasil kelulusan 100% proporsi lulusan diterima di sekolah favorit 60%.

- 2) SMP Negeri 1 Pakem mampu meningkatkan atau mengembangkan peserta didik di bidang akademis atau non akademis diampu oleh tenaga kependidikan yang profesional, guru berkualifikasi minimal S1, telah mengikuti pelatihan dan mengajar sesuai bidangnya.
- 3) SMP Negeri 1 Pakem mampu mengupayakan sarana atau fasilitas yang mendukung sekolah untuk mencapai standar pelayanan minimal.
- 4) SMP Negeri 1 Pakem mampu membangkitkan minat dan mengembangkan bakat peserta didik dengan memberikan pelatihan dasar.
- 5) SMP Negeri 1 Pakem mampu memenuhi tuntutan sesuai dengan perkembangan atau kemajuan sistem teknologi informatika yang dibutuhkan peserta didik maupun sekolah.
- 6) SMP Negeri 1 Pakem mampu memenuhi atau menghasilkan standar penilaian peserta didik yang relevan.
- 7) SMP Negeri 1 Pakem mampu mewujudkan manajemen berbasis IT yang berwawasan lingkungan.

2. Struktur Organisasi SMP Negeri 1 Pakem



3. Kondisi Fisik SMP Negeri 1 Pakem

Kondisi fisik sekolah sudah baik dan dapat menunjang proses pembelajaran. Sekolah memiliki fasilitas yang memadai dan letaknya strategis karena dekat dengan jalan raya sehingga mudah dijangkau.

Beberapa sarana dan prasarana yang mampu menunjang proses pembelajaran antara lain :

1) Ruang Kelas

SMP Negeri 1 Pakem memiliki 12 ruang kelas yang terdiri dari kelas VII sebanyak 4 kelas, kelas VIII sebanyak 4 kelas, dan kelas IX sebanyak 4 kelas. Masing-masing kelas memiliki fasilitas yang cukup lengkap dan memadai untuk proses pembelajaran meliputi meja, kursi, papan tulis, *whiteboard*, LCD dan proyektor, serta speaker yang dilengkapi dengan microphone.

2) Ruang Perkantoran

Ruang Perkantoran terdiri dari ruang Kepala Sekolah, ruang Tata Usaha (TU), ruang Guru dan ruang Bimbingan dan Konseling.

3) Laboratorium

Laboratorium yang dimiliki sekolah yaitu laboratorium IPA, laboratorium computer, laboratorium music dan laboratorium bahasa.

4) Mushola

Letak mushola berada di dekat ruang kelas IX A dan berdekatan dengan gerbang sekolah. Mushola berfungsi sebagai tempat ibadah sholat bagi warga sekolah yang beragama Islam dan sebagai tempat melakukan kegiatan kerohanian Islam. Penataan ruang mushola cukup rapi dan jumlah mukena sudah lumayan banyak.

5) Ruang Kegiatan Siswa

Ruang kegiatan siswa yang ada antara lain UKS, ruang OSIS, ruang Karawitan, ruang Tari, ruang Batik, dan ruang Agama Kristen dan Katholik. Ruang penunjang lainnya yaitu ruang perpustakaan dan lapangan basket. Ruang yang perlu ditambah yaitu aula untuk menunjang kegiatan yang dihadiri banyak orang, karena ketika akan menggunakan aula maka perlu membuka pintu gabungan antara kelas VII A, B dan C.

6) Perpustakaan sekolah

Perpustakaan merupakan salah satu sarana penting untuk mencapai tujuan pembelajaran terutama untuk memudahkan siswa dalam mencari materi pembelajaran dan untuk mencapai tujuan belajar berdasarkan KTSP dan kurikulum 2013 (K13)

7) Ruang Bimbingan dan Konseling

Terdapat satu ruang Bimbingan dan Konseling (BK) yang terletak di samping ruang agama Kristen dan Katholik. BK membantu dan memantau perkembangan siswa dari berbagai segi yang mempengaruhinya dan memberikan informasi-informasi yang dibutuhkan oleh siswa. Pelayanan BK setiap hari di ruang BK.

8) Kamar Mandi

Terdapat 4 kamar mandi yaitu kamar mandi siswa putra, kamar mandi siswa putri, kamar mandi Guru dan karyawan dan kamar mandi yang berada di dekat perpustakaan. Kamar mandi putra terletak di samping laboratorium IPA dan kamar mandi putri serta kamar mandi Guru dan karyawan terletak di samping kantor guru dan kelas IX D.

4. Kondisi Nonfisik SMP Negeri 1 Pakem

1. Potensi Guru

Tenaga pengajar atau guru di sekolah berjumlah 23 orang dengan tingkat pendidikan 1 magister dan 22 sarjana S1 dan 6 orang karyawan dan TU. Setiap tenaga pengajar atau guru di SMP N 1 Pakem menguasai mata pelajaran yang sesuai dengan keahlian dibidangnya masing-masing. SMP N 1 Pakem merupakan sekolah favorit yang menerapkan kurikulum KTSP bagi kelas IX dan Kurikulum 2013 bagi kelas VII dan VIII.

2. Potensi Karyawan dan TU

Jumlah karyawan dan TU di sekolah sudah mencukupi dan sangat berpotensi.

3. Organisasi Siswa dan Ekstrakurikuler

Organisasi siswa yang ada yaitu OSIS. Terdiri dari anggota dan pengurus. Pengurus OSIS berjumlah 40 siswa.

Kegiatan ekstrakurikuler yang terdapat di sekolah seluruhnya ada 8 jenis ekstrakurikuler yaitu Karya Ilmiah (KIR), bola basket, sepak bola, bola voli, English Conversation, seni lukis, karawitan dan seni musik.

Kegiatan ekstrakurikuler berjalan dengan lancar dan setiap minggu ada jadwal rutin. Melalui ekstrakurikuler siswa dapat mengembangkan dan menyalurkan potensinya.

5. Potensi Guru, Karyawan dan Siswa

Dalam hal non fisik, SMP N 1 Pakem memiliki potensi sebagai berikut: tenaga pengajar atau guru mata pelajaran berjumlah 21 orang, guru Bimbingan dan Konseling sejumlah 2 orang, tenaga TU dan karyawan berjumlah 6 orang. Adapun potensi kuantitas siswa SMP N 1 Pakem adalah sebagai berikut :

Kelas	Jumlah
VII	127
VIII	128
IX	125
Jumlah	380

Mengenai potensi, para pengajar, sebagian besar tenaga pengajar yang direkrut oleh SMP N 1 Pakem telah menempuh jenjang S1 bahkan S2. Karya tulis ilmiah juga telah dilaksanakan oleh para pengajar di sekolah ini. Dalam kegiatan belajar mengajar (KBM), sekolah menerapkan Kurikulum 2013 untuk kelas VII dan VIII, namun untuk kelas IX masih menggunakan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP). Hal ini membuktikan bahwa ada usaha dan perjuangan dari pihak sekolah untuk menerapkan kurikulum yang lebih baru dan maju.

Karyawan yang ada di SMP N 1 Pakem memiliki andil yang penting pula untuk membantu kesuksesan dan kelancaran tujuan sekolah. Dari mulai tenaga kerja tata usaha, pustakawan, satpam, tukang kebun berkolaborasi dalam realisasi sekolah yang unggul. Dalam setiap harinya, ada budaya bertegur sapa ataupun bersalaman yang dilakukan oleh semua warga sekolah. Hal ini dipandang sebagai kebiasaan positif yang dapat membangun aspek sosial diantara warga sekolah.

Kebijakan-kebijakan di SMP N 1 Pakem mendukung siswanya untuk mengembangkan potensi diberbagai bidang. Dalam hal ini, sangat terlihat bahwa sekolah mengupayakan agar peserta didiknya dapat berhasil baik dalam bidang akademik maupun non akademik. Adanya tes pendalaman materi yang diselenggarakan setiap hari sabtu adalah bentuk upaya meraih visi misi sekolah. Siswa dibiasakan menghadapi tes, tidak hanya untuk mengukur kemampuan akademik, tetapi juga melatih kejujuran dan juga mental.

Sekolah juga memahami bahwa seorang siswa tidak hanya memerlukan input kognitif saja, tetapi juga input yang dapat menumbuhkan sikap afektif, sosial, kecerdasan emosi dan kemampuan psikomotorik untuk dapat membentuk kepribadian manusia yang utuh. Pada tahun ini pula sekolah memiliki cetusan menjadi sekolah budaya. Sekolah budaya ini membantu siswa maupun warga sekolah lainnya untuk menerapkan nilai budaya-budaya seperti sopan santun dan berbudi pekerti luhur. Menghargai dan meyantuni orang lain merupakan budaya yang sedang dibangun dan dikembangkan di SMP N 1 Pakem ini.

B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PLT

Prakik Lapangan Terbimbing (PLT) adalah kegiatan wajib ditempuh oleh mahasiswa S1 UNY program kependidikan karena orientasi utamanya adalah kependidikan. Dalam kegiatan ini, akan dinilai bagaimana mahasiswa praktikan mengaplikasikan segala ilmu pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh selama di bangku kuliah ke dalam kehidupan sekolah. Faktor-faktor penting yang sangat mendukung dalam pelaksanaan PLT antara lain kesiapan mental, penguasaan materi, penguasaan dan pengelolaan kelas, penyajian materi, kemampuan berinteraksi dengan siswa, guru, karyawan, orang tua/wali murid, dan masyarakat sekitar. Jika menguasai satu atau sebagian dari faktor diatas maka pada pelaksanaan PLT akan mengalami kesulitan. Adapun syarat akademis yang harus dipenuhi adalah sudah lulus mata kuliah pengajaran mikro atau dalam bimbingan dan konseling disebut bimbingan klasikal serta harus mengikuti pembekalan PLT yang diadakan oleh Universitas Negeri Yogyakarta sebelum mahasiswa diterjunkan ke lokasi PLT.

Mahasiswa praktikan harus melaksanakan observasi pra-PLT sebelum melaksanakan PLT dimulai dengan tujuan untuk mengetahui bagaimana kondisi sekolah dan proses pembelajaran yang berlangsung di sekolah dengan sesungguhnya. Dengan demikian, pada saat pelaksanaan PLT mahasiswa praktikan tidak mengalami kesulitan dalam beradaptasi terhadap kelas dan proses pembelajaran di kelas itu sendiri. Sehubungan dengan hal di atas, maka rancangan persiapan yang dilakukan antara lain :

1. Pembekalan

Pembekalan merupakan program yang dilaksanakan untuk memberikan pengarahan kepada para calon mahasiswa PLT dalam melaksanakan PLT maupun persiapan-persiapannya termasuk observasi dan *micro teaching* (bimbingan klasikal). Pembekalan dilakukan oleh program studi masing-masing mahasiswa dan oleh UPLT.

2. *Micro Teaching* (Pengajaran Mikro)

Pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar (*real teaching*) di sekolah dalam program PLT. Secara khusus, pengajaran mikro bertujuan antara lain, memahami dasar-dasar pengajaran mikro, melatih mahasiswa menyusun Rencana Pemberian Layanan (RPL), melatih mahasiswa melakukan praktek konseling, dan melatih mahasiswa untuk melakukan bimbingan klasikal.

Pengajaran mikro intensif dilakukan pada semester enam. Mahasiswa dibimbing langsung oleh DPL PLT, dalam satu kelas terdiri dari 10 mahasiswa. Para calon mahasiswa PLT harus memenuhi nilai minimal “B” agar bisa terjun PLT di sekolah.

Dengan demikian, diharapkan pengajaran mikro dapat memberikan manfaat, antara lain : mahasiswa menjadi peka terhadap fenomena yang terjadi dalam proses pembelajaran, mahasiswa menjadi lebih siap untuk melakukan kegiatan praktik pembelajaran di sekolah, mahasiswa dapat melakukan refleksi diri atas kompetensinya dalam mengajar, mahasiswa menjadi lebih tahu tentang profil guru atau tenaga kependidikan sehingga dapat berpenampilan sebagaimana guru atau tenaga kependidikan dan masih banyak manfaat lainnya.

3. Observasi Pemberian Layanan Bimbingan Klasikal

Di dalam kegiatan ini, mahasiswa melakukan pengamatan terhadap sekolah, baik kegiatan belajar mengajar di kelas maupun kondisi fisik sekolah. Tujuan observasi adalah agar praktikan mempunyai gambaran sekilas tentang kondisi kelas yang akan dihadapi serta untuk memperoleh pengalaman dari guru mata pelajaran mengenai bagaimana cara mengajar yang baik dan efektif. Untuk observasi di kelas, praktikan melakukan pengamatan proses Kegiatan Belajar Mengajar, sedang aspek yang diamati dalam KBM adalah sebagai berikut :

- 1) Perangkat pembelajaran
- 2) Proses pembelajaran
- 3) Perilaku siswa

Sasaran utama dalam observasi kondisi sekolah meliputi :

- 1) Kondisi fisik sekolah
- 2) Potensi siswa
- 3) Potensi guru
- 4) Potensi karyawan
- 5) Fasilitas KBM dan media
- 6) Perpustakaan
- 7) Laboratorium
- 8) Bimbingan Konseling
- 9) Bimbingan belajar
- 10) Kegiatan ekstrakurikuler

- 11) Organisasi dan fasilitas OSIS
- 12) Organisasi dan fasilitas UKS
- 13) Administrasi
- 14) Koperasi siswa/kantin
- 15) Tempat ibadah

4. Penyerahan Mahasiswa PLT

Penyerahan mahasiswa PLT UNY dilaksanakan pada tanggal 15 September 2017. Penyerahan mahasiswa PLT dihadiri oleh semua mahasiswa PLT UNY, Dosen Pamong Pembimbing Lapangan (DPL PLT), kepala sekolah, coordinator PLT SMP Negeri 1 Pakem, dan beberapa pejabat sekolah lainnya.

5. Pembuatan Perangkat Pembelajaran/Administrasi Guru

Aspek-aspek proses pembelajaran dan indikator-indikator, baik yang dilihat dari segi tingkah laku guru maupun peserta didik, disusun berdasarkan perangkat pembelajaran yang dibuat serta kompetensi dasar yang ditetapkan untuk dimiliki peserta didik setelah mengikuti proses pembelajaran. Perangkat pembelajaran yang disusun meliputi :

1) Rencana Pemberian Layanan (RPL)

Penyusunan RPL dimaksudkan untuk mempermudah guru maupun calon guru dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran. RPL dapat difungsikan sebagai pengingat guru mengenai hal-hal yang harus dipersiapkan, mengenai media yang akan digunakan, strategi pembelajaran yang dipilih, sistem penilaian yang akan digunakan dan hal-hal teknis lainnya.

2) Media atau alat peraga pembelajaran/bimbingan

Merupakan alat bantuan yang diperlukan dalam proses pembelajaran agar peserta didik cepat dan mudah memahami materi pembelajaran.

3) Lembar observasi pembelajaran

Lembar observasi pembelajaran diperoleh dari hasil mengamati proses belajar mengajar di kelas baik oleh guru maupun oleh peserta didik, dapat digunakan sebagai gambaran yang nyata tentang kegiatan belajar mengajar.

6. Pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing

Pada pelaksanaan praktik mengajar, mahasiswa sebagai praktikan ditugaskan oleh guru pembimbing untuk melakukan praktik mengajar di semua kelas (7A-7D, 8A-8D, 9A-9D) dan disesuaikan pembagian kelas dengan patner PLT.

7. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari pelaksanaan PLT. Setelah mahasiswa usai melakukan praktik mengajar, tugas selanjutnya adalah membuat laporan PLT yang mencakup semua kegiatan PLT, laporan tersebut berfungsi sebagai pertanggungjawaban atas pelaksanaan program PLT. Penyusunan laporan ini dilakukan pada minggu terakhir pelaksanaan PLT.

8. Evaluasi

Evaluasi digunakan untuk mengetahui kemampuan yang dimiliki mahasiswa pada pelaksanaan PLT. Evaluasi dilakukan oleh guru pembimbing PLT dan dosen PLT selama proses praktik berlangsung.

9. Penarikan Mahasiswa PLT

Penarikan mahasiswa dengan jumlah 14 orang dari lokasi PLT, yaitu dilaksanakan pada tanggal 18 November 2017 di SMP Negeri 1 Pakem. Penarikan mahasiswa PLT menandai juga berakhirnya tugas yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Sebelum melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT), mahasiswa melakukan observasi yang terlaksana pada bulan April. Dari observasi kondisi sekolah, observasi pembelajaran, dan observasi peserta didik yang dilakukan di sekolah, setiap mahasiswa mendapat pembekalan PLT yang bertujuan untuk memberi gambaran kepada mahasiswa mengenai kegiatan yang akan dilaksanakan pada saat Praktik Lapangan Terbimbing. Dengan mengikuti pembekalan diharapkan mahasiswa dapat melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing dengan hasil yang baik.

Dalam pelaksanaan pengajaran mikro satu kelompok terdiri dari 10 mahasiswa dengan satu dosen dosen pembimbing. Selain praktik mengajar, mahasiswa praktikan juga membuat rencana pelaksanaan layanan (RPL) bimbingan dan konseling yang meliputi empat aspek yaitu pribadi, sosial, belajar, dan karir. Syarat wajib melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yaitu lulus mata kuliah praktikum bimbingan klasikal (pengajaran mikro) dari hasil observasi di sekolah. Mahasiswa membuat rancangan program PLT yang akan dilaksanakan ketika terjun di lapangan. Program yang dibuat disesuaikan dengan kebutuhan di sekolah dan dilengkapi dengan RPL. Rancangan program PLT bimbingan dan konseling meliputi layanan dasar, responsive, perencanaan individual dan dukungan sistem.

Keberhasilan suatu program sangat tergantung pada persiapan yang dilakukan sebelum dilaksanakannya program kegiatan. Adapun persiapan-persiapan yang dilakukan dalam melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing adalah sebagai berikut :

1. Observasi

Sebelum adanya perumusan program PLT maka Tim PLT dari UNY melakukan observasi. Observasi dimulai dengan adanya penyerahan mahasiswa ke lokasi oleh Bapak Sugiyatno, M.Pd selaku Dosen Pembimbing Lapangan.

Observasi Kegiatan Layanan Bimbingan dan Konseling

a. Kondisi Fisik

Ruang BK terdapat 1 almari sebagai tempat menyimpan administrasi BK dan buku-buku yang dapat dibaca oleh siswa dan guru, serta ada ruang untuk guru BK sendiri.

b. Kondisi Non Fisik

1) Guru BK

Jumlah guru BK yang ada di SMP N 1 Pakem yaitu 2 orang. Terdiri dari Bapak Sugeng Hasatanta, S.Pd dan Ibu Dwi Retno, S.Pd. masing-masing guru BK mendapat tanggungjawab mengasuh 6 kelas. Bapak Sugeng mengampu kelas VIII C, VIII D dan kelas IX ABCD, sedangkan Ibu Retno mengampu kelas VII ABCD dan kelas VIII A dan B.

2) Jam Masuk Kelas

Layanan BK di SMP N 1 Pakem terdapat jadwal masuk kelas yaitu 1 jam pelajaran setiap minggunya.

3) Instrumen dan Media BK

Beberapa instrument yang digunakan seperti lembar MLM (Media Lacak Masalah) dan angket data pribadi. Sedangkan untuk media bimbingan yang digunakan adalah papan bimbingan, leaflet, infografisan dan buku terapi pustaka.

4) Administrasi

Program kerja tersusun dengan rapi dan RPL terlaksana dengan lancar. Administrasi yang ada yaitu data pribadi siswa, data ekstrakurikuler siswa, jurnal sikap siswa, dan lain sebagainya.

5) Masalah yang sering dihadapi siswa

Masalah yang sering dihadapi oleh siswa adalah tentang masalah belajar, karir, pribadi dan sosial.

6) Hubungan Sosial

Beberapa siswa datang ke ruang BK untuk konsultasi masalah pribadi, sosial, belajar dan karir. Siswa sering datang ke ruang BK saat istirahat, beberapa datang untuk bercerita dan mengobrol dengan praktikan saja bukan untuk konseling.

2. Pembekalan PLT BK

Pembekalan dilaksanakan sebanyak satu kali pertemuan. Pembekalan dilaksanakan di ruang LPPM. Pembekalan berisi tentang sopan santun dan

tata karma dalam lingkungan sekolah, serta hal-hal teknik mengenai RPL, matriks, catatan harian dan laporan.

3. Persiapan Pelaksanaan PLT BK

Berdasarkan analisis situasi, baik fisik maupun non fisik di SMP N 1 Pakem maka praktikan PLT BK UNY 2017 melakukan persiapan untuk program-program berikut ini :

- a. Menyiapkan alat untuk *Need Asesment* berupa MLM (Media Lacak Masalah)

Need Asesment digunakan untuk mengetahui kebutuhan sebenarnya peserta didik, sehingga praktikan dapat memberikan layanan yang sesuai dengan keadaan siswa. *Need Asesment* dilakukan disemua kelas, dari kelas VII hingga IX.

- b. Menyebarkan MLM (Media Lacak Masalah)
- c. Menginput dan menganalisis MLM yang sudah diisi oleh peserta didik
- d. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Layanan (RPL)

Persiapan dilakukan setelah kesepakatan dengan guru pembimbing PLT dalam menentukan sasaran layanan BK yaitu menentukan materi yang cocok dan sesuai dengan karakteristik dan kebutuhan siswa.

- e. Persiapan sarana dan prasarana dalam proses pemebrian layanan BK kepada siswa
- f. Membuat persiapan pelaksanaan layanan BK dan kegiatan Pendukung BK

Persiapan pelaksanaan layanan BK dan kegiatan layanan BK sangat diperlukan. Melalui persiapan yang matang, mahasiswa PLT diharapkan dapat memenuhi target yang ingin dicapai.

4. Materi Praktik Lapangan Terbimbing

Materi praktik BK di sekolah tidak dapat lepas dari kegiatan atau program BK di sekolah. Dengan demikian, materi praktik BK harus menyesuaikan dengan kegiatan atau program BK di sekolah tempat praktik. Kegiatan BK di sekolah meliputi empat aspek bidang, yaitu : pribadi, sosial, belajar dan karir. Semuanya disesuaikan dengan kebutuhan dan karakteristik siswa agar materi yang disampaikan sesuai dan cocok. (*RPL terlampir*)

B. Pelaksanaan PLT

Berikut akan dijabarkan kegiatan yang dilaksanakan oleh praktikan berdasarkan program layanan PLT BK di sekolah :

1. Praktek Persekolahan

Praktik persekolahan (program sekolah) merupakan kegiatan praktik yang dilaksanakan oleh praktikan yang secara tidak langsung berhubungan dengan kegiatan Bimbingan dan konseling yaitu :

- a. Upacara setiap hari senin
- b. Pendampingan keagamaan
- c. Jumat sehat
- d. Pendampingan lomba (tonti dan kirab budaya)
- e. Pendampingan Ekstrakurikuler
- f. Piket
- g. Dan lain sebagainya

2. Program Praktik Lapangan Terbimbing

Sebelum melaksanakan praktik Bimbingan dan Konseling di sekolah, praktikan telah menyusun rancangan program praktik lapangan terbimbing yang telah dilengkapi dengan RPL dan materi. Lalu dikonsultasikan dengan guru pembimbing dan disetujui. Dengan demikian, praktikan melaksanakan program kegiatan PLT yang telah dirancang untuk sekolah. Kegiatan bimbingan dan konseling di sekolah meliputi empat bidang yaitu pribadi, sosial, belajar dan karir. Keempat bidang tersebut sudah tercakup dalam rancangan PLT.

Berikut paparan kegiatan praktik lapangan terbimbing bimbingan dan konseling di sekolah :

a. Layanan Dasar

Layanan dasar diartikan sebagai proses pemberian bantuan kepada seluruh konseli melalui kegiatan penyiapan pengalaman terstruktur secara klasikal atau kelompok yang disajikan secara sistematis dalam rangka mengembangkan perilaku jangka panjang sesuai dengan tahap dan tugas-tugas perkembangan (yang dituangkan sebagai standar kompetensi kemandirian) yang diperlukan dalam pengembangan kemampuan memilih dan mengambil keputusan dalam menjalani kehidupannya.

1) Bimbingan Klasikal

Bimbingan klasikal adalah bimbingan yang diberikan praktikan kepada siswa secara tatap muka langsung di kelas. Bimbingan dengan cara seperti ini memungkinkan praktikan memberikan bimbingan kepada sejumlah siswa. Materi bimbingan klasikal yang dilaksanakan praktikan adalah sebagai berikut :

No	Kelas	Materi/Topik Layanan	Pelaksanaan	
1	VII B	<i>Ekspressive Writing</i>	19 Oktober 2017	
2	VIII A	Kreatifitas dalam menyelesaikan masalah	20 Oktober 2017	
3	VIII D	Ujian? Siapa takut?	02 Oktober 2017	
4		Motivasi Belajar	16 Oktober 2017	
5		Kepemimpinan (<i>leadership</i>)	30 Oktober 2017	
6		Berbakti pada Orang Tua	06 November 2017	
7		Kedekatan Emosional	13 November 2017	
8		XI A	<i>Positive Regard</i>	04 Oktober 2017
9			Studi Lanjut	18 Oktober 2017
10	Bakat dan Minat		21 Oktober 2017	
11	Makna Teman		04 November 2017	
12	Maknai dengan positif		11 November 2017	
13	XI C		Positif Regard	02 Oktober 2017
14		Something Impossible	16 Oktober 2017	
15		Kepemimpinan	30 Oktober 2017	
16		Motivasi Hidup	06 November 2017	
17		Perilaku yang Baik	13 November 2017	
18	XI D	Studi Lanjut	03 Oktober 2017 17 Oktober 2017	
19		Pengambilan Keputusan	24 Oktober 2017	
20		Makna Hidup	07 November 2017	
21		Kepemimpinan	14 November 2017	

Pada awal bimbingan klasikal siswa yang diberi materi sangat antusias dalam mengikuti bimbingan klasikal. Hal ini menjadikan motivasi tersendiri bagi praktikan untuk terus memberikan

bimbingan klasikal dengan metode yang lebih menarik dan beragam sehingga membuat siswa lebih antusias lagi dalam mengikuti bimbingan klasikal.

Setelah beberapa kali praktikan melaksanakan bimbingan klasikal, praktikan semakin dekat dengan siswa sehingga pelaksanaan bimbingan klasikal di kelas menjadi lebih efektif dan materi tersampaikan. Selain itu, metode yang beragama membuat siswa menjadi antusias. Siswa juga senang karena setiap akan dimulai kegiatannya, ada *games* atau *ice breaking* beberapa menit. Pada setiap kesempatan melaksanakan bimbingan klasikal di kelas, praktikan selalu menawarkan layanan konseling individu bagi siswa yang ingin berbagi masalah lebih lanjut.

2) Layanan Informasi

Maksud dari layanan informasi adalah suatu materi kegiatan yang berupa informasi atau keterangan yang akan disampaikan kepada siswa langsung maupun tidak langsung.

Layanan informasi bertujuan untuk membekali siswa dengan berbagai pengetahuan dan pemahaman tentang berbagai hal dalam kehidupan. Layanan informasi yang diberikan berupa :

a) Leaflet

Tujuan	Memberikan informasi kepada siswa tentang cara untuk manajemen konflik diri
Sasaran	Siswa kelas VII B, VIII A, VIII D, IX A, IX C, dan IX D.
Materi/Topik	managemen konflik diri
Waktu	09 Oktober 2017
Dana	Rp.15.000,00
Pelaksanaan	Praktikan membuat leaflet kemudian dicetak dan diletakkan di ruang BK agar semua siswa dapat membaca khususnya sasaran.

b) Infografis

Tujuan	Memberikan informasi kepada siswa tentang cara mengatasi rasa ngantuk
Sasaran	Semua siswa SMP N 1 Pakem

Materi/Topik	Segar dan bugar sepanjang hari tanpa mengantuk
Waktu	05 November 2017
Dana	Rp.25.000,00
Pelaksanaan	Praktikan membuat infografis kemudian dicetak dan diletakkan di depan ruang BK agar semua siswa dapat membaca.

c) Papan Bimbingan

Tujuan	Memberikan informasi kepada siswa tentang isi materi dalam 4 bidang layanan BK yaitu pribadi, sosial, belajar, dan karir.
Sasaran	Semua siswa SMP N 1 Pakem
Materi/Topik	Isi materi dalam 4 bidang layanan BK yaitu pribadi, sosial, belajar, dan karir.
Waktu	13,14 Oktober dan 1,3,7,8 November
Dana	Rp.29.000,00
Pelaksanaan	Praktikan membuat materi tentang 4 bidang layanan BK yaitu pribadi, sosial, belajar dan karir. Kemudian ditempel pada papan yang sudah dihias.

d) Pengelolaan media sosial BK

Tujuan	Memberikan informasi kepada siswa lewat media sosial, memposting kegiatan-kegiatan yang ada di sekolah khususnya BK.
Sasaran	Semua siswa SMP N 1 Pakem
Materi/Topik	Tips ujian, kata-kata motivasi, agenda selama di sekolah, dan lain sebagainya
Waktu	Setiap waktu
Dana	-
Pelaksanaan	Praktikan memposting materi, motivasi di instagram dan memposting kegiatan-kegiatan siswa.

e) Buku terapi pustaka

Tujuan	Memberikan informasi kepada siswa melalui sebuah buku
Sasaran	Semua siswa SMP N 1 Pakem
Materi/Topik	Tips-tips berbagai penyelesaian dari permasalahan
Waktu	07 November 2017
Dana	Rp 60.000,00
Pelaksanaan	Praktikan mencetak buku terapi pustaka sebanyak 4 buku kemudian diberikan untuk perpustakaan BK dan perpustakaan sekolah

f) Kotak konsultasi

Tujuan	Memberikan layanan penyediaan media atau sarana untuk menyampaikan pesan dari siswa/warga sekolah kepada guru BK
Sasaran	Semua siswa SMP N 1 Pakem atau warga sekolah pada umumnya
Materi/Topik	Bebas
Waktu	05 Oktober 2017
Dana	Rp 60.000,00
Pelaksanaan	Praktikan mencetak buku terapi pustaka sebanyak 4 buku kemudian diberikan untuk perpustakaan BK dan perpustakaan sekolah

3) Bimbingan Kelompok

Bimbingan kelompok dilakukan satu kali di kelas VIII A, permasalahan yang diangkat adalah ketidaksukaan saat diatur oleh orang lain. Permasalahan ini dipilih berdasarkan dengan hasil asesmen menggunakan MLM. Bimbingan kelompok dilakukan dengan metode *games*.

4) Layanan Administrasi

Sebelum memberikan layanan bimbingan dan konseling, praktikan menyebarkan lembar Media Lacak Masalah (MLM)

yang bertujuan untuk mengetahui kebutuhan siswa dan masalah-masalah dalam bidang pribadi, sosial, belajar dan karir. Analisis masalah siswa berdasarkan lembar MLM merupakan langkah awal untuk memberikan layanan bimbingan dan konseling, yaitu pelayanan dasar bimbingan kelas, pelayanan orientasi, pelayanan informasi, pelayanan penempatan dan penyaluran, bimbingan kelompok, konseling individu, konseling kelompok dan lain-lain.

Sasaran dari layanan ini adalah seluruh siswa SMP N 1 Pakem, dan dilaksanakan dari tanggal 23 September sampai 30 September 2017. Adapun faktor pendukung yaitu bimbingan dari guru pembimbing. (*Lembar dan analisis MLM terlampir*)

5) Layanan Penempatan dan Penyaluran

Layanan penempatan dan penyaluran yang dilakukan oleh praktikan di sekolah yaitu berupa pengelompokkan kegiatan ekstrakurikuler. Siswa yang telah mengisi formulir kegiatan ekstrakurikuler, datanya dikumpulkan oleh guru BK, kemudian data dikelompokkan berdasarkan jenis kegiatan ekstrakurikuler yang dipilih oleh siswa. Macam-macam kegiatan ekstrakurikuler yang ada yaitu Karya Ilmiah (KIR), bola basket, sepak bola, bola voli, English Conversation, seni lukis, karawitan dan seni musik.

b. Layanan Responsif

1) Konseling Individual

Konseling individual dilakukan kepada 6 siswa dari kelas VII, VIII dan IX. Masing-masing siswa melakukan konseling secara bertahap. Masalah yang dihadapi siswa yaitu permasalahan dalam keluarga, merasa tidak dimengerti dengan teman, merasa tidak direpon baik dengan orang yang disukai, bingung melanjutkan studi, dan dijauhi oleh teman-teman.

2) Konseling Kelompok

Layanan konseling kelompok merupakan salah satu layanan konseling yang diselenggarakan dalam suasana kelompok yang memanfaatkan dinamika kelompok, serta terdapat hubungan konseling yang hangat, terbuka, permisif, dan penuh keakraban.

Konseling kelompok dilakukan kepada 4 siswa dari kelas VII A dengan permasalahan yang berbeda-beda. Rata-rata mereka

menceritakan masalah pribadi dan sosial. (*hasil konseling kelompok terlampir*)

3) Kolaborasi dengan partner PLT

Kolaborasi dilakukan agar program kerja selama praktik lapangan terbimbing dapat terlaksana dengan baik. Kolaborasi yang dilakukan seperti saling mengobservasi saat bimbingan klasikal dan lainnya.

4) Referral

Referral yaitu kegiatan mengalih tangankan suatu kasus kepada konselor lain yang sekiranya lebih dapat menyelesaikan masalah yang sedang ditangani.

Praktikan mereferal suatu kasus yang dialami oleh Bv siswa kelas VII kepada Ina Ismi Fatmawati mahasiswi praktikan lain.

5) Konferensi Kasus

Konferensi kasus yaitu kegiatan untuk membahas permasalahan siswa dalam suatu pertemuan yang dihadiri oleh pihak yang dapat memberikan keterangan, kemudahan dan komitmen bagi terentaskannya permasalahan siswa. Pertemuan konferensi kasus ini bersifat terbatas dan tertutup.

Konferensi kasus yang dilakukan berupa diskusi dengan guru BK mengenai beberapa kasus atau masalah siswa. Konferensi dilakukan agar praktikan mendapatkan masukan dari pihak lain yang kiranya dapat membantu penyelesaian dari masalah yang dihadapi siswa.

c. Perencanaan Individual

Praktikan membantu siswa menganalisis kekuatan dan kelemahan dirinya berdasarkan data atau informasi yang diperoleh, yaitu yang menyangkut pencapaian tugas-tugas perkembangan, atau aspek-aspek pribadi, sosial, belajar dan karir. Melalui kegiatan penilaian diri ini siswa akan memiliki pemahaman, penerimaan, dan pengarahannya secara positif dan konstruktif. Pelayanan perencanaan individual ini dapat dilakukan juga melalui pelayanan penempatan (penjurusan dan penyaluran), untuk membentuk siswa menempati posisi yang sesuai dengan bakat dan minatnya.

d. Dukungan Sistem

1) Pengembangan professional

Konselor secara terus menerus berusaha untuk memutakhirkan pengetahuan dan ketrampilah, salah satunya dengan aktif dalam kegiatan-kegiatan ilmiah seperti workshop, seminar dan lokakarya. Salah satu kegiatan yang diikuti yaitu kegiatan dari UPT LBK “Pelatihan Peminatan Peserta Didik bagi Mahasiswa UNY Tahun 2017” yang diselenggarakan pada 30 Agustus 2017.

2) Pengadaan video penunjang layanan bimbingan

Tujuan pengadaan video penunjang layanan bimbingan adalah sebagai penunjang dalam pemberian layanan bimbingan pribadi, sosial, belajar dan karir.

3. Kegiatan Lain

Selama praktik di SMP N 1 Pakem, praktikan tidak hanya melaksanakan layanan BK, namun ada kegiatan lain yang dilakukan yaitu :

1. Piket

Piket merupakan salah satu tugas tambahan seorang guru, di samping tugas pokok yang diemban di sekolah. Penugasan piket ditetapkan berdasarkan kesepakatan bersama. Piket yang ditunjuk tidak hanya sendiri. Biasanya terdiri dua orang atau lebih yang mendapat jatah piket dalam satu hari. Namun demikian mengenai jumlah ini tergantung pada kondisi dan kebutuhan sekolah. Sekolah yang banyak siswa membutuhkan guru piket harian yang lebih banyak lagi. Keberadaan guru piket sangat penting di sekolah. Tentunya hal ini berlaku pada sekolah yang belum mempunyai petugas pengaman sekolah. Secara umum, piket harian berfungsi untuk menunjang kelancaran proses belajar mengajar di sekolah. Sebenarnya tugas guru piket ini disesuaikan dengan kebutuhan sekolah. Oleh sebab itu, uraian tentang tugas guru piket dirumuskan dalam lokakarya sekolah.

Berikut adalah rincian tugas guru piket harian di sekolah :

1. Piket Salaman yaitu piket menyambut siswa datang dengan berjabat tangan. Terdiri dari 6 orang petugas setiap harinya.
2. Piket Keliling yaitu piket untuk mendata siswa yang tidak hadir di setiap kelas, Terdiri dari 2 orang petugas setiap harinya.
3. Piket UKS yaitu piket untuk membantu siswa yang sakit. Terdiri dari 1 orang petugas setiap harinya.
4. Piket Perpus yaitu piket mendata buku pinjaman siswa. Terdiri dari 2 orang petugas setiap harinya.
5. Piket Buku Tamu yaitu piket mendata tamu yang berkunjung kesekolah. Terdiri dari 2 orang petugas setiap harinya.

2. Pendampingan Keagamaan

Pendampingan Keagamaan merupakan kegiatan menyimak bacaan Iqro' sebanyak satu halaman setiap pertemuan bagi siswa yang belum lancar membaca Al qur'an. Ada 10 siswa dari kelas VII yang mengikuti kegiatan ini. Selain itu terdapat satu siswa dari kelas VIII yang mendapat pendampingan dalam menghafal bacaan shalat. Kegiatan menyimak bacaan Iqro' ini dilakukan setiap hari kecuali hari senin dan jum'at pada pukul 07.00-07.20 di mushola SMP N 1 Pakem. Dari 10 siswa yang mengikuti, pembagiannya adalah 5 siswa masih jilid 4 dengan metode UMMI, 3 siswa masih jilid 3, satu siswa jilid 4 metode Iqro' dan satu siswa sudah Juz 'Amma. Kegiatan ini dimulai sejak minggu awal mahasiswa diterjunkan untuk PLT. Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk membantu siswa dalam memperlancar bacaan Al qur'annya agar nantinya mereka dapat mengikuti tadarus Al qur'an di dalam kelas bersama siswa lainnya.

3. TPM/Pengawas TPM

Terdapat kebijakan sekolah dimana setiap sabtu diadakan tes pendalaman materi untuk semua kelas. Tes dilakukan pada jam pelajaran ke 7 dan 8 atau mulai pukul 12.00 sampai 13.20 dengan 2 mata pelajaran yang berbeda.

Sehingga adanya pengawasan TPM juga perlu dilakukan untuk kelancaran kegiatan.

4. Pendampingan Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler yang terdapat di sekolah seluruhnya ada 8 jenis yaitu Karya Ilmiah (KIR), bola basket, sepak bola, bola voli, English Conversation, seni lukis, karawitan dan seni musik. Dari 8 ekstrakurikuler tersebut membutuhkan pendampingan untuk membantu atau ikut berpartisipasi dalam kelancaran ekstrakurikuler.

Tambahan

1. Kirab Pelangi Budaya Bumi Merapi Sleman

Kirab Pelangi Budaya Bumi Merapi merupakan agenda rutin yang sudah berlangsung sejak tahun 2008. Kegiatan ini menampilkan beragam kebudayaan Kabupaten Sleman maupun beragam kebudayaan yang dimiliki Indonesia. Sebanyak 35 kelompok menyemarakkan Kirab Budaya Pelangi Bumi Merapi yang digelar Dinas Pariwisata Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta, di area parkir utara Lapangan Deggung pada 22 Oktober 2017.

Puluhan kelompok tersebut terdiri dari Asosiasi Perusahaan Perjalanan Wisata Indonesia (ASITA), Perhimpunan Hotel dan Restoran Indonesia (PHRI), Badan Promosi Pariwisata Sleman (BPPS), Dimas Diajeng, Saka Pariwisata, Desa wisata, Museum, Perguruan Tinggi, Seniman, Pengusaha, Bank, Pengelola desa wisata, dan lainnya.

SMP Negeri 1 Pakem turut menyemarakkan kegiatan ini dengan mengirimkan 50 siswa-siswi yang bertemakan “Stop Bullying”. Dalam hal ini mahasiswa PLT UNY 2017 turut serta dalam pendampingan siswa-siswi SMP Negeri 1 Pakem. Berikut rincian kegiatan Kirab Pelangi Budaya Bumi Merapi 2017.

a. Persiapan

Tahap ini mahasiswa PLT menyeleksi sejumlah 50 peserta dari keseluruhan kelas VII. Kegiatan ini dimulai pada tanggal 14 Oktober 2017. Setelah menyeleksi peserta yang akan menjadi perwakilan SMP Negeri 1 Pakem, kegiatan selanjutnya yaitu berlatih *display* dengan rincian sebagai berikut.

No.	Waktu	Hasil
1	16 Oktober 2017	Siswa-siswi SMP Negeri 1 Pakem berlatih unjuk gelar.
2	17 Oktober 2017	Siswa-siswi SMP Negeri 1 Pakem berlatih unjuk gelar.
3	18 Oktober 2017	Siswa-siswi SMP Negeri 1 Pakem berlatih unjuk gelar.
4	19 Oktober 2017	Siswa-siswi SMP Negeri 1 Pakem berlatih unjuk gelar.
5	20 Oktober 2017	Siswa-siswi SMP Negeri 1 Pakem di damping mahasiswa PLT UNY 2017 membuat properti kostum.
6	21 Oktober 2017	Siswa-siswi SMP Negeri 1 Pakem mengikuti gelada resik di lapangan sekolah. Mulai dari unjuk gelar sampai kirab.

b. Pelaksanaan

Pada tahap ini mahasiswa PLT UNY 2017 mendampingi peserta kirab dengan rincian sebagai berikut.

No.	Waktu	Deskripsi
1	06.00-09.00 WIB	Mahasiswa PLT mem- <i>make up</i> dan memakaikan kostum untuk siswa-siswi SMP Negeri 1 Pakem.
2	09.00-09.30 WIB	Mahasiswa PLT UNY mendampingi siswa-siswi SMP

		Negeri 1 Pakem menuju ke tempat lokasi Lapangan Denggung Sleman.
3	10.00-12.00 WIB	Siswa-siswi SMP Negeri 1 Pakem unjuk gelar digaris start dengan menampilkan tarian khas Jawa dilanjut dengan kirab sejauh 2 km.
4	12.00-15.00 WIB	Siswa-siswi SMP Negeri 1 Pakem sampai digaris finish pukul 12.00 WIB dilanjut istirahat dan makan.

2. Lomba Peleton Inti (Tonti)

Tonti merupakan kegiatan latihan baris-berbaris yang mengacu pada Peraturan Panglima (Perpang) TNI no 46 Tahun 2014. Nama Tonti merupakan gabungan dari kata peleton (barisan dengan anggota 30 orang) dan inti. Jadi, setiap kelompok atau pasukan memiliki anggota wajib sejumlah 30 + 1 komandan dan beberapa cadangan. Di SMP Negeri 1 Pakem terdapat dua peleton inti yang terdiri dari satu peleton putra dan satu peleton putri.

Pendampingan kegiatan latihan Tonti dilaksanakan sejak minggu pertama PLT. Hal ini seklaigus sebagai persiapan menuju Lomba Baris-berbaris Kreasi Putra Bangsa se kabupaten Sleman yang dilaksanakan pada tanggal 29 Oktober 2017 di Kompleks Pemda Sleman. Latihan dilaksanakan setiap hari Senin, Rabu, Sabtu dan Minggu, sedangkan gladi bersih dilaksanakan pada Jumat, 27 Oktober 2017.

Hasil perlombaan :

Dari 39 peleton putri, SMP N 1 Pakem mendapatkan ranking 7 untuk kategori peleton dan ranking 4 untuk kategori komandan atas nama Kirana Azahra.

Dari 16 peleton putra, SMP N 1 Pakem mendapatkan ranking 8 untuk kategori peleton dan ranking untuk kategori komandan atas nama Diki Komarudin.

3. Plangisasi Kelas

Kegiatan ini merupakan permintaan pihak sekolah melihat kondisi plang kelas dan ruangan lain memerlukan pembaruan. Plang yang sudah tersedia perlu adanya tampilan yang lebih segar dan mudah dilihat. Mahasiswa PLT berinovasi memperbaiki desain plang dengan tampilan dan warna yang lebih menarik.

Kebutuhan plang yang dibuat sejumlah 46 dengan rincian 12 ruang kelas, ruang guru, ruang kepala sekolah, ruang TU, Perpustakaan, Lab. Sains, 2 gudang, ruang agama, kantin, ruang komputer dan kamar mandi. Bahan yang digunakan berupa stiker dengan kualitas yang baik. Bahan stiker dipilih sesuai persetujuan dengan pihak sekolah. Kegiatan ini diawali dengan mendesain stiker terhitung mulai tanggal 23 Oktober 2017 sampai tanggal 28 Oktober 2017. Adapun penempelan stiker untuk ruang kelas dan ruang lain dilaksanakan pada hari 31 Oktober 2017

4. Slogan, Poster dan Stiker *One Way Vision*

Pengadaan slogan dan poster bertujuan untuk memberikan layanan nilai moral dan ajakan kebaikan melalui media yang menarik dan mudah dilihat oleh warga SMP N 1 Pakem, sehingga diharapkan melalui slogan dan poster dapat menjadi daya tarik agar ikut serta sesuai kalimat yang ada di dalamnya. Penempelan slogan dan poster dilakukan pada tanggal 23 Oktober 2017, sedangkan proses desain dilakukan sebelumnya.

Stiker *One Way Vision* sebagai stiker hias jendela yang ada di ruang kepala sekolah merupakan upaya untuk memaksimalkan penataan dan desain ruang. Diharapkan dengan adanya Stiker *One Way Vision* memberikan kenyamanan bagi yang melihatnya, serta dapat menyampaikan maksud atau makna yang tertulis dalam stiker

tersebut. Proses pembuatan hingga selesai penempelan stiker berjalan dari tanggal 26 September 2017 sampai 11 November 2017.

5. Pengecatan Garis Lapangan

Pengecatan garis lapangan merupakan kebutuhan bagi sekolah untuk membantu kelancaran praktik olahraga. Lapangan merupakan laboratorium bagi warga sekolah khususnya untuk guru keolahragaan. Dalam hal ini, pengecatan garis lapangan dilakukan agar garis lapangan lebih nampak dan mudah untuk digunakan. Lapangan yang dicat garisnya adalah lapangan bulu tangkis dan lapangan basket. Pengerjaan pengecatan dimulai tanggal 11 Oktober 2017.

6. Penataan Tanaman

Kegiatan ini berupa menata tanaman serta memberi nama tanaman yang ada di SMPN 1 Pakem. Selain ditata, tanaman juga dibersihkan dengan cara mencabut tanaman-tanaman hama dan membuang daun-daun yang sudah menguning. Tujuan dari kegiatan ini adalah agar tanaman-tanaman yang ada di SMPN 1 Pakem terlihat lebih tertata, rapi dan juga bersih. Sedangkan untuk penamaan tanaman, terdapat 31 tanaman yang diberi nama dalam dua bahasa yakni dalam Bahasa Indonesia dan Latin.

Kegiatan penataan dan penamaan tanaman dilakukan pada hari Sabtu 4 November dan Selasa 14 November 2017 setelah bel pulang sekolah, mulai dari jam 14.00 sampai dengan pukul 16.00.

7. Latihan Dasar Kepemimpinan (LDK)

Latihan Dasar Kepemimpinan (LDK) adalah salah satu program kerja tambahan yang dilaksanakan oleh PLT UNY SMP Negeri 1 Pakem. LDK adalah kegiatan yang bertujuan untuk mengembangkan sikap kepemimpinan di dalam diri pengurus OSIS periode baru di SMP Negeri 1 Pakem. Sebanyak 40 siswa yang menjadi pengurus OSIS mengikuti kegiatan LDK. Kegiatan LDK dilaksanakan pada hari Kamis

9 November 2017 di Desa Wisata Nganggring Girikerto Turi Sleman pada pukul 07.00 hingga pukul 15.30. Kegiatan diisi dengan pemberian materi oleh mahasiswa PLT UNY, diskusi kelompok, permainan, dan *outbound* yang dipandu oleh pemuda dari Desa Wisata Nganggring.

8. Perpisahan PLT

Perpisahan mahasiswa PLT UNY merupakan rangkaian kegiatan akhir dari pelaksanaan “Praktik Lapangan Terbimbing “ mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2017. Kegiatan yang akan di laksanakan berupa kegiatan pentas seni sederhana dari siswa-siswi SMP Negeri 1 Pakem serta mahasiswa PLT UNY. Adapun tujuan dari kegiatan ini adalah sebagai ucapan terima kasih dan salam perpisahan dari mahasiswa PLT UNY Tahun 2017 kepada seluruh warga SMP Negeri 1 Pakem. Kegiatan ini juga dapat memberi wadah bagi siswa untuk melatih kepercayaan diri dan kreativitas.

Waktu pelaksanaan : Jum’at, 17 November 2017 (Pukul 07.00-09.00)

Persiapan

1. Menyusun rancangan acara
2. Mempersiapkan kebutuhan acara berupa :
 - a. Alat dan *sound system*
 - b. Banner 300 x 200 cm
 - c. Latihan untuk pentas seni
 - d. dll

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Kegiatan Belajar Mengajar

Pelaksanaan program kegiatan praktik lapangan terbimbing yang dilaksanakan di SMP N 1 Pakem secara keseluruhan sudah berjalan dengan baik dan lancar. Pihak sekolah dan praktikan dapat bekerja sama dengan baik sehingga dapat tercipta suasana yang kondusif dalam pelaksanaan praktik lapangan terbimbing, praktikan dapat berbagi ilmu dan pengalaman terutama dalam masalah kegiatan belajar mengajar.

Program praktik mengajar sudah dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah diberikan pihak sekolah dan guru pamong. Praktikan diberi banyak kesempatan untuk masuk kelas dengan tujuan agar dapat menciptakan keakraban dengan siswa SMP N 1 Pakem, dan juga banyak diberikan kesempatan untuk melakukan praktik belajar secara mandiri maupun terbimbing. Hal ini bertujuan untuk membiasakan praktikan untuk dapat menguasai kelas dengan kemampuan dan kreatifitasnya, terutama dalam pengkondisian kelas.

Dalam PLT yang dilaksanakan di SMP N 1 Pakem praktikan menemukan beberapa hambatan, terutama saat bimbingan klasikal. Beberapa hambatan yang praktikan temukan antara lain :

- a. Setiap siswa memiliki karakteristik yang berbeda-beda, ada beberapa siswa yang rame di kelas, berbicara sendiri dengan teman-temannya, mengganggu teman, bermain handphone dan lain sebagainya.
- b. Beberapa kelas cukup sulit untuk dikondisikan untuk kondusif karena beberapa siswa memang sangat aktif
- c. Terkadang siswa ingin segera istirahat dan pulang, maka dari itu materi yang disampaikan tidak dapat diterima dengan baik oleh siswa.

2. Refleksi

Saat menemui hambatan-hambatan di atas, praktikan berusaha untuk mencari solusi untuk mengatasi atau setidaknya meminimalisir hambatan-hambatan tersebut. Berikut ini adalah beberapa cara untuk mengatasi hambatan-hambatan pada saat di kelas :

- a. Menerapkan metode pembelajaran yang sesuai dengan kondisi masing-masing kelas tanpa mengubah tujuan pembelajaran. Hal ini bertujuan agar siswa mampu memahami materi yang disampaikan.
- b. Menciptakan suasana yang hangat, akrab dan rileks di dalam kelas dengan cara mengajak siswa untuk berinteraksi secara langsung dan melalui *games*
- c. Mengutamakan kedisiplinan siswa dengan bersikap tegas saat di kelas
- d. Melakukan pendekatan yang lebih personal dengan siswa yang sering mengganggu dan rame saat di kelas sehingga siswa dapat menjadi lebih *respect* terhadap praktikan dan teman-temannya
- e. Melakukan permainan sederhana untuk menarik perhatian siswa dan membangkitkan semangat siswa

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) BK di SMP N 1 Pakem bertujuan untuk melatih praktikan memperoleh pengalaman faktual khususnya tentang pelaksanaan bimbingan dan konseling di sekolah, dan umumnya tentang kegiatan kependidikan lainnya. Melalui kegiatan PLT BK di SMP N 1 Pakem ini praktikan juga bisa menyelaraskan teori-teori yang telah didapat di bangku kuliah dengan realita di lapangan.

Berdasarkan hasil observasi pada bulan April, praktikan melakukan *need assesment* peserta didik di SMP N 1 Pakem, kemudian menyusun beberapa program bimbingan dan konseling yang mencakup layanan dasar, layanan responsif, perencanaan individual dan dukungan sistem. Program tersebut dilaksanakan saat kegiatan PLT berlangsung, yaitu tanggal 15 September-18 November 2017. Dari kegiatan PLT yang telah dilakukan, praktikan dapat mengambil kesimpulan:

1. PLT adalah suatu sarana bagi mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta untuk dapat menerapkan langsung ilmu yang telah diperoleh di bangku kuliah dengan program studi masing-masing.
2. PLT adalah sarana untuk menimba ilmu dan pengalaman yang tidak diperoleh di bangku kuliah. Dengan terjun ke lapangan maka praktikan akan berhadapan langsung dengan masalah yang berkaitan dengan proses belajar mengajar di sekolah baik itu mengenai manajemen sekolah maupun manajemen pendidikan.
3. Praktikan telah berhasil memberikan bimbingan klasikal sebanyak 21 kali dengan materi: *ekspresive writing*, kreatifitas dalam menyelesaikan masalah, ujian? siapa takut?, motivasi belajar, kepemimpinan (*leadership*), berbakti pada orang tua, kedekatan emosional, *positive regard*, studi lanjut, bakat dan minat, makna teman, makna dengan positif, something impossible, motivasi hidup, perilaku yang baik, studi lanjut, pengambilan keputusan.
4. Praktikan juga membuat media bimbingan belajar dan pribadi berupa leaflet.
5. Praktikan menyusun buku terapi pustaka mengenai berbagai tips mengatasi permasalahan dalam kehidupan.

6. Praktikan membuat papan bimbingan yang mencakup empat bidang bimbingan BK
7. Praktikan membuat infografis
8. Praktikan mengelola instagram BK sebagai salah satu cara agar siswa dapat mendapatkan materi yang tidak disampaikan di kelas
9. Praktikan melakukan konseling individual terhadap 6 siswa
10. Praktikan melakukan bimbingan kelompok pada sekelompok siswa dari kelas VIII A tentang ketidaksukaan diatur oleh orang lain
11. Praktikan melakukan konseling kelompok pada 4 siswa dari kelas VII A tentang masalah pribadi dan sosial.
12. Praktikan melakukan konferensi kasus dengan guru BK
13. Praktikan melakukan kolaborasi dengan *partner* PLT BK
14. Praktikan menjalankan program-program lain seperti piket, pendampingan keagamaan, pendampingan lomba dan lain sebagainya.
15. Praktikan juga melakukan layanan penghimpunan data melalui instrument Media Lacak Masalah (MLM) dan pengelompokan data ekstrakurikuler
16. Tidak semua layanan yang ada di dalam program dapat diberikan kepada siswa. Hal itu disebabkan oleh keterbatasannya waktu dan tenaga.

B. Saran

1. Bagi pihak SMP N 1 Pakem
 - a) Agar lebih meningkatkan hubungan baik dengan pihak universitas yang telah terjalin selama ini sehingga akan timbul hubungan timbal balik yang saling menguntungkan.
 - b) Bagi guru pembimbing diharapkan lebih dapat bekerjasama dalam membimbing siswa agar terciptanya hubungan yang harmonis.
2. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta
 - a) Agar lebih mempersiapkan dan meningkatkan hubungan baik dengan sekolah-sekolah yang dijadikan sebagai lokasi PLT supaya mahasiswa yang melaksanakan PLT pada lokasi tersebut tidak mengalami kesulitan yang berarti.
 - b) Agar mempersiapkan jauh hari materi pembekalan PLT, supaya mahasiswa lebih siap dalam menjalankan PLT.
 - c) Bimbingan dan dukungan moril dari dosen pembimbing tetap dipertahankan dan lebih ditingkatkan agar mahasiswa PLT dapat

menjalankan tugas PLT dengan lebih percaya diri dan siap dalam segala hal.

3. Bagi Peserta Didik

Diharapkan peserta didik selalu bekerjasama dengan mahasiswa PLT agar dalam menjalankan PLT bisa berjalan dengan baik dan lancar sesuai target yang diharapkan.

4. Bagi Mahasiswa

- a) Mempersiapkan segala sesuatu yang diperlukan untuk kegiatan PLT jauh-jauh hari sehingga mempermudah dalam proses pelaksanaan PLT.
- b) Mengembangkan dan menerapkan metode pembelajaran yang lebih efektif dan lebih menarik.
- c) Menjalin komunikasi dan kerjasama yang baik, baik dengan guru pembimbing, dosen pembimbing, siswa, seluruh elemen sekolah, serta seluruh mahasiswa PLT agar pelaksanaan program PLT dapat berjalan dengan baik dan lancar.

DAFTAR PUSTAKA

- LPPMP . 2015 . *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/ PLT 1*. Yogyakarta : Pusat Layanan PLT & PKL UNY.
- LPPMP . 2015 . *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta : Pusat Layanan PLT & PKL UNY.
- LPPMP . 2015 . *Panduan PLT*. Yogyakarta : Pusat Layanan PLT & PKL UNY.

LAMPIRAN

DATA UMUM SMP NEGERI 1 PAKEM

DAFTAR KELAS ASUH

KELAS VII B

1. Alya Putri Shafira
2. Amelia Fajarwati
3. Amilia Silva Anggraini
4. Annisa Gita Meidiana
5. Ariel Bima Putra Randiansyah
6. Arnan Suryo Saputra
7. Aurelia Shendika Ega Linggadara Amor
8. Caesa Ady Atila
9. Carolus Borromeus Sandy Cahyo N.
10. Christina Murtisari
11. Clara Gista Oriana
12. Cornelia Lidya
13. Desvika Kristia Sari
14. Farras Ahmad Dany Fauzan
15. Fayza Fitri Rahmadiani
16. Lifia Artha Purnomo
17. Maria Alfreda Della Pramudita
18. Maria Novitasari
19. Muhammad Satrio Wicaksono
20. Mutiara Sekar Langit
21. Nakanauri Putra Bimandana
22. Nicholas Ganendra Randy Ardhana
23. Nicko Hafizh Ramadhan
24. Putri Ardhya Giovanni. A
25. Radian Elok Abdillah Octaviani
26. Rifda Kamila Asnadia
27. Rizka Rahmawati
28. Stella Maris Maharani Gelar Gupita
29. Surya Tamba
30. Syifa Amalina Putri
31. Troy Raga Saputra
32. Yohanes Paskalis Anindito Jalu Adi

KELAS VIII A

1. Alfania Nur Hayati
2. Alfianita Inas Alya Salsabila
3. Alvin Nadia Aurakusumawardani
4. Anang Dwi Santoso
5. Bagas Ronaldi Wijaya
6. Deny Aditya Nugroho
7. Desi Yuanita Catur Pratiwi
8. Dinda Diniati
9. Dista Putra Raya
10. Dita Febria Permata Sari
11. Fathan Harjuna Tama
12. Gilang Cresna Wijaya
13. Hasyim Fathurochman
14. Ibra Achmad Habibullah
15. Inneke Listya Wulandari
16. Kelvin Andrean Nugraha
17. Khoiri Ramadhan
18. Kirana Azahra
19. Muhammad Ahsan Azizan
20. Muhammad Alike Firda Hasan
21. Nadila Ramadani
22. Nandika Reksa Anggraini
23. Nandira Arfilia Defani
24. Rafii Fauzan Fahardian
25. Rafqi Lunaro Classica
26. Reza Hari Nugroho
27. Ria Tri Rachmaningrum
28. Sarah Salsabilla Mulya
29. Wahyu Imam Ramadhan
30. Wahyu Pambudi
31. Yuan Nur Ardiawan
32. Yunita

KELAS VIII D

1. Afif Jamhari
2. Agus Wijaya
3. Ahmad Anggit Nugroho
4. Astawa Adil Mahardika
5. Asyfa Khoirun Nisa
6. Aura Maharani Wisesa
7. Brilliant Keanu Sobri Wirahita
8. Dessy Fajria Hanifah
9. Ellen Julia Maharani
10. Endang Puspita Sari
11. Exsa Anggita Putri
12. Febrian Ardi Pratama
13. Febriana Intan Nuraini
14. Fitriana Damayanti
15. Kintan Windu Hastari
16. Mohammed Athallah Ihsan Al Khaliv
17. Muhammad Bayu Gibran Prasetyo
18. Muhammad Rizqi Raka Siwi
19. Mutia Lisa Rishqia
20. Nur Aisyah Destya Fitriani
21. Rafid Jati Adi
22. Rasyid Akbar
23. Rendra Eka Mahardika
24. Rian Apriyanto
25. Sabda Pratama Ramadhan
26. Septama Chandra Dwi Kurniawan
27. Sinta Anggraeni
28. Talia Salsabila
29. Wahyu Nur Setiawan Saputra
30. Yacinta Vahrani Vrasetiya
31. Yusuf Muhammad Risky
32. Zoelvan Linggar Maulana

KELAS IX A

1. Adelina Putri Anjani
2. Aisha Mustika Saputro
3. Anik Fitriya
4. Astrid Shafira Dita Maharani
5. Bidayatul Hidayah
6. Bopa Noverina Rahmadhayaningtyas
7. Daffa Shidqi Saputratama
8. Devina Rahmalia Pramesti
9. Dhito Irfansyah
10. Dimas Satya Pambudi
11. Eprilian Firmansyah
12. Fairuz Ridho Akbar
13. Fajar Indra Pangestu
14. Fakhru Nisa Fitri Hapsari
15. Fanni Rachma Salsa
16. Fobi Pringga Firmansyah
17. Galih Aryo Prabowo
18. Indah Suciningtyas
19. Khairani Intan
20. Lalita Hidayati
21. Latifah Nurfitri
22. Lu'lu' Mufidah Rahma Putri
23. Madafa Tirta Fathin
24. Mila Rosiati Anwar
25. Muhammad Aldebaran Naufal Nugraha
26. Nathaya Az'zahraufa Madina
27. Nugrahani Rinenggoasih
28. Rohmat Yusron Rizqulloh
29. Septina Iswari

KELAS IX C

1. Aisyah Maretania
2. Akhmad Rizal Wahyuddin
3. Alkaff Wahyu Perdana
4. Amelia Yunita
5. Ananda Ayu Marizka
6. Atresia Dito Yuliawan
7. Azizah Hasta Azmi
8. Bagas Wahyuda
9. Bintang Prayudha Nur Adha
10. Dimas Ferry Ardiansyah
11. Fauzan Deny Setiawan
12. Fida Afra' Effendi
13. Fitria Mirsa Dewi
14. Gilang Dwiki Yoga
15. Habib Abdi Legowo
16. Hafiz Raynendra Putra Atmaja
17. Hafizh Elang Saputra
18. Hana Dewi Artiqah Khoir
19. Mutiara Shifa
20. Nur Hanifah
21. Puput Munika Rahmayanti
22. Rafael Endi Alfiansyah
23. Regina Okta Saraswatun
24. Rendy Rahma Nugraha
25. Roslin Maimun
26. Sekar Is'ad Ramadhani
27. Setyawan Heri Nurviantoro
28. Shinta Rahmawati Adi Putri
29. Tiara Dyah Indrasari
30. Yustifa Kartika Rahmawati
31. Zerlin Yuliana Eka Putri
32. Veni Rahmawati

KELAS IX D

1. Anindito Rizky Maulana
2. Arif Setyaji
3. Arrahman Catur Atmaja
4. Atha Wuriandari
5. Avrilia Putri Pratama
6. Awan Andri Atmoko
7. Caesar Musa Ashari
8. Davinio Aldrich Oktaviandi
9. Dewi Andini Yudiati
10. Dinda Galuh Pramesty
11. Faaza Pitaloka Zein
12. Fadhel Prabowo Putro
13. Fadila Margarani Widyasari
14. Gupita Hayu Anggraeni
15. Kharisma Risky Syaputri
16. Laetitia Majandra Reyka Waskito
17. Latifatun Sholiqa Pranandari
18. Listuhayunira Nadya
19. Meisya Anggita Putri
20. Muhammad Annas Alfiansyah
21. Muhammad Ghifar Ramdhani
22. Nabila Ananda Putri
23. Nabilah Isna Salsabila
24. Nevilla Aulia Nashrillah
25. Praba Ditya Riswanda Fauzy
26. Pradicha Yoga Bagas Satria
27. Rahmat Setyawan
28. Rizka Widyaningtyas
29. Roif Fauzan Hanif
30. Vera Mona Widyaningsih
31. Yusuf Nur Hanafi
32. Rian Kurniawan

Daftar Nama Guru SMP N 1 Pakem

No	Nama	Mata Pelajaran/ Kelas
1	Dra. Warih Jatirahayu, M.Si	Kepala Sekolah/ Bahasa Jawa
2	Etik Nuraniyah, S.Ag.	Pendidikan Agama Islam / VII, VIII
3	Wasito Paulus, S.Ag.	Pendidikan Agama Katholik / VII, VIII, IX
4	Sis Kurnianto, S.Th	Pendidikan Agama Kristen / VII, VIII, IX
5	Tutik Haryanti, A.Md. Pd.	PPKn / VII, VIII. IX
6	Rakyan P., S.Pd.	Bahasa Indonesia / IX
7	Mulyanti, S.Pd	Bahasa Indonesia / VII
8	Dwi Hatminingsih, S.Pd.	Bahasa Indonesia / VIII
9	Arlan Bety A., S.Pd.	Matematika / VII
10	Nurhidayat I, S.Pd	Matematika / IX
11	Sigit Purwadarminta., S.Pd	Matematika / VIII
12	Dra. Partini	IPA / IX, VIII A, B
13	Yunias H.M., S.Pd.	IPA / VII, VIII, C, D
14	Y. Purwanto, S.Pd	IPS / VIII B,C,D dan IX
15	Azet Nur R., S.Pd	IPS / VII dan VIII A
16	Titin Trisnawaty, S.Pd	Bahasa Inggris / VIII C, D, IX
17	Legowo T.J., S.Pd.	Bahasa Inggris / VII, VIII A, B
18	Totok S., S.Pd. Jas	Penjaskes / VII, VIII, IX
19	Deasy D.P	Seni Budaya / VII, VIII, IX
20	Sugeng Hastanta, S.Pd.	BK/ VII D, VIII C, D dan IX
21	Dra. Dwi Retno H.	BK / VII A, B, C, dan VIII A,B
22	Nurlaili Azizah, S.Pd.	Bahasa Jawa / VII, VIII, dan IX
23	Narwati Sutarno., S.T.,M	TIK / IX, Batik / IX, Prakarya / VII, VIII

NEED ASSESMENT

ANALISIS MEDIA LACAK MASALAH SISWA SMP NEGERI 1 PAKEM (BELAJAR)
KELAS :VII B

NO	NIS	NAMA	JENIS KELAMIN	UMUR	MASALAH BELAJAR																														nM	N	%	KATEGORISASI	MASALAH DIRASAKAN PALING BERAT		
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30							
1	5514	Alya Putri Shafira	P	12 Th 7 Bln				1																													3	30	10	AGAK BERMASALAH	8, 4, 15
2	5515	Amelia Fajarwati	P	12 Th 4 Bln	1																																6	30	20	CUKUP BERMASALAH	1, 7, 8, 15
3	5516	Amilia Silva Anggraini	P	12 Th 4 Bln	1																																9	30	30	BERMASALAH	1, 7, 15
4	5517	Annisa Gita Meidiana	P	12 Th 4 Bln		1																															6	30	20	CUKUP BERMASALAH	30
5	5518	Ariel Bima Putra Randiansyah	L	12 Th 6 Bln	1																																6	30	20	CUKUP BERMASALAH	7
6	5519	Arnan Suryo Saputra	L	12 Th 0 Bln	1																																2	30	6.7	AGAK BERMASALAH	1, 15
7	5520	Aurelia Shendika Ega Linggadara Amor	P	12 Th 10 Bln																																	12	30	40	BERMASALAH	
8	5521	Caesa Ady Atila	L	12 Th 1 Bln	1																																6	30	20	CUKUP BERMASALAH	7
9	5522	Carolus Borromeus Sandy Cahyo N.	L	12 Th 10 Bln		1	1																														20	30	67	SANGAT BERMASALAH	2, 22, 29
10	5523	Christina Murtisari	P	12 Th 6 Bln		1																															7	30	23	CUKUP BERMASALAH	7, 13, 15, 14
11	5524	Clara Gista Oriana	P	12 Th 1 Bln																																	10	30	33	BERMASALAH	5, 6
12	5525	Cornelia Lidya	P	13 Th 2 Bln	1																																9	30	30	BERMASALAH	1, 13, 15, 23, 7, 21, 26, 28
13	5526	Desvika Kristia Sari	P	11 Th 9 Bln	1	1																															9	30	30	BERMASALAH	7
14	5527	Farras Ahmad Dany Fauzan	L	11 Th 4 Bln		1																															5	30	17	CUKUP BERMASALAH	7
15	5528	Fayza Fitri Rahmadiani	P	12 Th 10 Bln																																	12	30	40	BERMASALAH	
16	5529	Lifia Artha Purnomo	P	12 Th 0 Bln	1																																6	30	20	CUKUP BERMASALAH	1, 7, 8, 15
17	5530	Maria Alfredda Della Pramudita	P	12 Th 9 Bln																																	6	30	20	CUKUP BERMASALAH	15, 22, 7
18	5531	Maria Novitasari	P	12 Th 10 Bln	1	1																															9	30	30	BERMASALAH	1
19	5532	Muhammad Satrio Wicaksono	L	12 Th 11 Bln		1																															6	30	20	CUKUP BERMASALAH	15, 7, 2, 21, 19, 28
20	5533	Mutiara Sekar Langit	P	12 Th 7 Bln																																	3	30	10	AGAK BERMASALAH	
21	5534	Nakanauri Putra Bimandana	L	12 Th 9 Bln		1																															9	30	30	BERMASALAH	
22	5535	Nicholas Ganendra Randy Ardhana	L	12 Th 7 Bln	1	1																															14	30	47	BERMASALAH	22, 20, 6
23	5536	Nicko Hafizh Ramadhan	L	12 Th 11 Bln																																	2	30	6.7	AGAK BERMASALAH	15, 28
24	5537	Putri Ardhya Giovanni. A	P	12 Th 4 Bln	1	1																															11	30	37	BERMASALAH	1, 7, 15
25	5538	Radian Elok Abdillah Octaviani	P	12 Th 11 Bln	1	1																															11	30	37	BERMASALAH	2, 6, 8
26	5539	Rifda Kamila Asnadia	p	12 Th 0 Bln	1	1																															8	30	27	BERMASALAH	1, 4, 13, 15, 21
27	5540	Rizka Rahmawati	P	13 Th 3 Bln																																	7	30	23	CUKUP BERMASALAH	15
28	5541	Stella Maris Maharani Gelar Gupita	P	13 Th 1 Bln		1	1																														11	30	37	BERMASALAH	22
29	5542	Surya Tamba	L	12 Th 11 Bln																																	2	30	6.7	AGAK BERMASALAH	
30	5543	Syifa Amalina Putri	P	12 Th 2 Bln																																	3	30	10	AGAK BERMASALAH	14, 8, 20
31	5544	Troy Raga Saputra	L	11 Th 11 Bln		1																															7	30	23	CUKUP BERMASALAH	7
32	5545	Yohanes Paskalis Anindito Jalu Adi	L	12 Th 6 Bln																																	1	30	3.3	AGAK BERMASALAH	15
					13	15	5	11	6	8	21	11	3	8	1	0	7	8	27	7	7	1	7	6	8	11	4	6	8	4	0	19	1	5							

ANALISIS MEDIA LACAK MASALAH SISWA SMP NEGERI 1 PAKEM (KARIR) KELAS :VII B

NO	NIS	NAMA	JENIS KELAMIN	UMUR	MASALAH KARIR																														nM	N	%	KATEGORISASI	MASALAH DIRASAKAN PALING BERAT										
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30															
1	5514	Alya Putri Shafira	P	12 Th 7 Bln								1	1																							3	30	10	AGAK BERMASALAH	7, 24, 8									
2	5515	Amelia Fajarwati	P	12 Th 4 Bln																																2	30	6.7	AGAK BERMASALAH	9, 24									
3	5516	Amilia Silva Anggraini	P	12 Th 4 Bln		1																														6	30	20	CUKUP BERMASALAH	2, 28, 29									
4	5517	Annisa Gita Meidiana	P	12 Th 4 Bln																																	2	30	6.7	AGAK BERMASALAH	11								
5	5518	Ariel Bima Putra Randiansyah	L	12 Th 6 Bln																																	1	30	3.3	AGAK BERMASALAH	13								
6	5519	Arnand Suryo Saputra	L	12 Th 0 Bln																																	2	30	6.7	AGAK BERMASALAH	15, 30								
7	5520	Aurelia Shendika Ega Linggadara Amor	P	12 Th 10 Bln		1																																10	30	33	BERMASALAH								
8	5521	Caesa Ady Atila	L	12 Th 1 Bln																																		2	30	6.7	AGAK BERMASALAH	13							
9	5522	Carolus Borromeus Sandy Cahyo N.	L	12 Th 10 Bln		1																																	10	30	33	BERMASALAH	8						
10	5523	Christina Murtisari	P	12 Th 6 Bln																																			8	30	27	BERMASALAH	4, 28, 29						
11	5524	Clara Gista Oriana	P	12 Th 1 Bln																																			6	30	20	CUKUP BERMASALAH	21, 30						
12	5525	Cornelia Lidya	P	13 Th 2 Bln																																				9	30	30	BERMASALAH						
13	5526	Desvika Kristia Sari	P	11 Th 9 Bln																																				5	30	17	CUKUP BERMASALAH	4					
14	5527	Farras Ahmad Dany Fauzan	L	11 Th 4 Bln																																				5	30	17	CUKUP BERMASALAH	24					
15	5528	Fayza Fitri Rahmadiani	P	12 Th 10 Bln																																					2	30	6.7	AGAK BERMASALAH					
16	5529	Lifia Artha Purnomo	P	12 Th 0 Bln																																					1	30	3.3	AGAK BERMASALAH	24				
17	5530	Maria Alfreda Della Pramudita	P	12 Th 9 Bln																																					4	30	13	CUKUP BERMASALAH	21, 30				
18	5531	Maria Novitasari	P	12 Th 10 Bln																																					3	30	10	AGAK BERMASALAH	4				
19	5532	Muhammad Satrio Wicaksono	L	12 Th 11 Bln																																					4	30	13	CUKUP BERMASALAH	7, 8, 24, 14				
20	5533	Mutiara Sekar Langit	P	12 Th 7 Bln																																					5	30	17	CUKUP BERMASALAH					
21	5534	Nakanauri Putra Bimandana	L	12 Th 9 Bln																																					4	30	13	CUKUP BERMASALAH					
22	5535	Nicholas Ganendra Randy Ardhana	L	12 Th 7 Bln																																						8	30	27	BERMASALAH	8, 26, 28, 24, 30			
23	5536	Nicko Hafizh Ramadhan	L	12 Th 11 Bln																																						1	30	3.3	AGAK BERMASALAH	29			
24	5537	Putri Ardhya Giovanni. A	P	12 Th 4 Bln																																						9	30	30	BERMASALAH	10, 22, 29			
25	5538	Radian Elok Abdillah Octaviani	P	12 Th 11 Bln																																						9	30	30	BERMASALAH	29, 14, 20			
26	5539	Rifda Kamila Asnadia	p	12 Th 0 Bln																																							9	30	30	BERMASALAH	30, 24		
27	5540	Rizka Rahmawati	P	13 Th 3 Bln																																						3	30	10	AGAK BERMASALAH	11			
28	5541	Stella Maris Maharani Gelar Gupita	P	13 Th 1 Bln																																							9	30	30	BERMASALAH	4		
29	5542	Surya Tamba	L	12 Th 11 Bln																																							2	30	6.7	AGAK BERMASALAH			
30	5543	Syifa Amalina Putri	P	12 Th 2 Bln																																								3	30	10	AGAK BERMASALAH	7, 2, 13	
31	5544	Troy Raga Saputra	L	11 Th 11 Bln																																								2	30	6.7	AGAK BERMASALAH	7	
32	5545	Yohanes Paskalis Anindito Jalu Adi	L	12 Th 6 Bln																																									2	30	6.7	AGAK BERMASALAH	7, 21
					1	7	2	6	2	3	12	8	3	5	5	1	7	5	2	3	0	3	3	10	11	2	3	15	2	2	0	8	11	9															

**ANALISIS MEDIA LACAK MASALAH SISWA SMP NEGERI 1 PAKEM
KELAS :VII B**

(MEDIA)

NO	NIS	NAMA	JENIS KELAMIN	UMUR	MEDIA																																nM	N	%											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32				33	34	35	36							
1	5514	Alya Putri Shafira	P	12 Th 7 Bln						1			1			1																							5	36	13.89									
2	5515	Amelia Fajarwati	P	12 Th 4 Bln														1																				1	3	36	8.333									
3	5516	Amilia Silva Anggraini	P	12 Th 4 Bln									1			1	1																						4	36	11.11									
4	5517	Annisa Gita Meidiana	P	12 Th 4 Bln								1				1																								3	36	8.333								
5	5518	Ariel Bima Putra Randiansyah	L	12 Th 6 Bln	1					1																														3	36	8.333								
6	5519	Arnan Suryo Saputra	L	12 Th 0 Bln		1						1				1	1												1										1	6	36	16.67								
7	5520	Aurelia Shendika Ega Linggadara Amor	P	12 Th 10 Bln		1						1	1			1																								5	36	13.89								
8	5521	Caesa Ady Atila	L	12 Th 1 Bln	1																																				3	36	8.333							
9	5522	Carolus Borromeus Sandy Cahyo N.	L	12 Th 10 Bln								1																													5	36	13.89							
10	5523	Christina Murtisari	P	12 Th 6 Bln		1						1				1	1																								6	36	16.67							
11	5524	Clara Gista Oriana	P	12 Th 1 Bln								1	1			1	1	1																								7	36	19.44						
12	5525	Cornelia Lidya	P	13 Th 2 Bln		1						1			1																											6	36	16.67						
13	5526	Desvika Kristia Sari	P	11 Th 9 Bln		1									1																											4	36	11.11						
14	5527	Farras Ahmad Dany Fauzan	L	11 Th 4 Bln		1						1			1																											5	36	13.89						
15	5528	Fayza Fitri Rahmadiani	P	12 Th 10 Bln		1										1	1																										6	36	16.67					
16	5529	Lifia Artha Purnomo	P	12 Th 0 Bln	1						1																																7	36	19.44					
17	5530	Maria Alfreda Della Pramudita	P	12 Th 9 Bln	1																																						6	36	16.67					
18	5531	Maria Novitasari	P	12 Th 10 Bln		1											1																										4	36	11.11					
19	5532	Muhammad Satrio Wicaksono	L	12 Th 11 Bln		1																																					2	36	5.556					
20	5533	Mutiara Sekar Langit	P	12 Th 7 Bln	1						1	1			1	1	1																											11	36	30.56				
21	5534	Nakanauri Putra Bimandana	L	12 Th 9 Bln		1																																						5	36	13.89				
22	5535	Nicholas Ganendra Randy Ardhana	L	12 Th 7 Bln	1	1					1				1	1	1	1	1																										14	36	38.89			
23	5536	Nicko Hafizh Ramadhan	L	12 Th 11 Bln																																									1	36	2.778			
24	5537	Putri Ardhya Giovanni. A	P	12 Th 4 Bln																																									7	36	19.44			
25	5538	Radian Elok Abdillah Octaviani	P	12 Th 11 Bln	1	1																																							11	36	30.56			
26	5539	Rifda Kamila Asnadia	p	12 Th 0 Bln	1		1					1																																	7	36	19.44			
27	5540	Rizka Rahmawati	P	13 Th 3 Bln																																										3	36	8.333		
28	5541	Stella Maris Maharani Gelar Gupita	P	13 Th 1 Bln		1																																								5	36	13.89		
29	5542	Surya Tamba	L	12 Th 11 Bln		1																																									5	36	13.89	
30	5543	Syifa Amalina Putri	P	12 Th 2 Bln																																											5	36	13.89	
31	5544	Troy Raga Saputra	L	11 Th 11 Bln		1																																									4	36	11.11	
32	5545	Yohanes Paskalis Anindito Jalu Adi	L	12 Th 6 Bln																																												5	36	13.89
					8	15	1	0	0	6	1	2	17	6	5	18	15	1	2	0	0	6	0	2	8	0	15	0	0	14	1	0	0	7	0	3	0	1	7	12										

MASALAH PRIBADI	JUMLAH	JUMLAH SISWA	PROSENTASE
1. Bersikap kaku	0	32	0.00
2. Bingung menentukan pilihan	15	32	46.88
3. Boros	7	32	21.88
4. Cengeng	3	32	9.38
5. Cerewet	2	32	6.25
6. Ceroboh	7	32	21.88
7. Egois	5	32	15.63
8. Emosional	9	32	28.13
9. Insomnia/Susah Tidur	2	32	6.25
10. Keras kepala	3	32	9.38
11. Kurang disiplin	10	32	31.25
12. Kurang jujur	4	32	12.50
13. Kurang mengenal diri sendiri	0	32	0.00
14. Kurang rajin	14	32	43.75
15. Kurang semangat	4	32	12.50
16. Kurang teliti	21	32	65.63
17. Kurang tinggi	8	32	25.00
18. Malas	11	32	34.38
19. Manja	2	32	6.25
20. Merasa kesepian	0	32	0.00
21. Mudah bosan	6	32	18.75
22. Mudah capek	3	32	9.38
23. Mudah cemburu	6	32	18.75
24. Mudah curiga	3	32	9.38
25. Mudah galau	4	32	12.50
26. Mudah gengsi	2	32	6.25
27. Mudah iri	5	32	15.63
28. Mudah kecewa	3	32	9.38
29. Mudah menyesal	5	32	15.63
30. Mudah percaya	1	32	3.13
31. Mudah putus asa	3	32	9.38
32. Mudah ragu- ragu	11	32	34.38
33. Mudah sakit hati	6	32	18.75
34. Mudah terpengaruh	6	32	18.75
35. Mudah tersinggung/sensitif	6	32	18.75
36. Pelit	0	32	0.00
37. Pelupa	10	32	31.25
38. Pemalu	13	32	40.63
39. Pemarah	7	32	21.88
40. Penakut	5	32	15.63
41. Pendendam	1	32	3.13
42. Pendiam	2	32	6.25
43. Pesimis	2	32	6.25
44. Sering dicap nakal	0	32	0.00
45. Sering menutupi kesalahan	5	32	15.63
46. Sering sakit-sakitan	0	32	0.00
47. Sering terburu-buru	5	32	15.63
48. Suasana hati mudah berubah	7	32	21.88
49. Suka jail	11	32	34.38
50. Suka Melamun	6	32	18.75

MASALAH SOSIAL	JUMLAH	JUMLAH SISWA	PROSENTASE
1. Anti dengan orang "ALAY"	6	32	18.75
2. Belum bisa berinteraksi dengan orang lain	0	32	0.00
3. Benci teman egois & munafik	11	32	34.38
4. Bingung berhadapan dengan orang banyak	6	32	18.75
5. Dibatasi saat bergaul	5	32	15.63
6. Dilarang pacaran	9	32	28.13
7. Ingin berkuasa dalam bergaul	0	32	0.00
8. Ingin dicintai orang yang saya cintai	10	32	31.25
9. Ingin hidup bebas	2	32	6.25
10. Ingin lebih dihargai	10	32	31.25
11. Iri dengan yang dimiliki orang lain	3	32	9.38
12. Jarang berinteraksi ke luar rumah	9	32	28.13
13. Jarang bermain dengan teman	2	32	6.25
14. Konflik dengan keluarga	2	32	6.25
15. Kurang berinteraksi/bergaul	0	32	0.00
16. Kurang empati	1	32	3.13
17. Kurang peduli sama orang lain	2	32	6.25
18. Kurang percaya diri ketika berhadapan lawan jenis	11	32	34.38
19. Kurang ramah sama orang lain	1	32	3.13
20. Kurang suka dengan teman yang suka mengatur	18	32	56.25
21. Kurang tertarik jadi pemimpin	6	32	18.75
22. Lebih nyaman bergaul dengan yang lebih tua	0	32	0.00
23. Lebih nyaman bergaul dengan yang seumuran	14	32	43.75
24. Lebih suka bergaul dengan dengan teman laki-laki	9	32	28.13
25. Lebih suka bergaul dengan dengan teman cewek	9	32	28.13
26. Menghindari orang yang tidak disukai	4	32	12.50
27. Merasa dikhianati teman	5	32	15.63
28. Merasa dikucilkan teman	4	32	12.50
29. Merasa dimanfaatkan teman	6	32	18.75
30. Merasa sering dibohongi teman	1	32	3.13
31. Merasa sulit mencari teman yang baik	7	32	21.88
32. Mudah terpengaruh lingkungan	2	32	6.25
33. Selalu diajak keluar pacar	0	32	0.00
34. Sering berantem sama saudara	14	32	43.75
35. Sering berbeda pendapat	7	32	21.88
36. Sering bermasalah dengan teman	6	32	18.75
37. Sering bersaing dengan teman	2	32	6.25
38. Sering dibully /diganggu/dinakali teman	8	32	25.00
39. Sering ditegur karena tidak sopan	1	32	3.13
40. Sering kasar sama orang	1	32	3.13
41. Sering membuat orang tua kecewa	4	32	12.50
42. Sering mengejek teman.	2	32	6.25
43. Sering pilih- pilih teman	1	32	3.13
44. Sering salah paham dengan teman	7	32	21.88
45. Suka bermain saat malam hari	1	32	3.13
46. Suka berprasangka buruk dengan orang lain	2	32	6.25
47. Takut bila tidak bisa melaksanakan kepercayaan	9	32	28.13
48. Terlalu aktif dalam organisasi	1	32	3.13
49. Tidak berminat ikut organisasi	3	32	9.38
50. Tidak punya teman akrab	0	32	0.00

MASALAH BELAJAR	JUMLAH	JUMLAH SISWA	PROSENTASE
1. Banyak godaan saat belajar	13	32	40.63
2. Belajar hanya malam saja	15	32	46.88
3. Belajar hanya saat terdesak	5	32	15.63
4. Belajar harus dengan suasana tenang	11	32	34.38
5. Belajar harus sambil mendengarkan musik	6	32	18.75
6. Belajar tergantung mood	8	32	25.00
7. Belum bisa belajar dengan baik dan tekun	21	32	65.63
8. Belum bisa membagi waktu belajar	11	32	34.38
9. Belum mampu menetapkan tujuan belajar	3	32	9.38
10. Belum menemukan cara belajar yang tepat	8	32	25.00
11. Catatan kurang lengkap	1	32	3.13
12. Fasilitas belajar kurang mendukung	0	32	0.00
13. Iri jika nilai teman lebih baik	7	32	21.88
14. Kadang belum siap ujian atau ulangan	8	32	25.00
15. Kurang konsentrasi saat belajar	27	32	84.38
16. Kurang memahami materi pelajaran	7	32	21.88
17. Kurang motivasi untuk belajar	7	32	21.88
18. Kurang suka pelajaran menghitung	1	32	3.13
19. Lebih banyak bermain dari pada belajar	7	32	21.88
20. Lebih senang belajar kelompok	6	32	18.75
21. Lebih senang mengerjakan soal daripada membaca	8	32	25.00
22. Malas belajar	11	32	34.38
23. Merasa ketinggalan pelajaran ketika tidak masuk	4	32	12.50
24. Mudah bosan saat pelajaran	6	32	18.75
25. Mudah mengantuk saat belajar	8	32	25.00
26. Mudah menyerah jika tidak bisa mengerjakan	4	32	12.50
27. Sering tertekan dalam belajar	0	32	0.00
28. Sering menunda-nunda mengerjakan PR	19	32	59.38
29. Sering tidak mengerjakan tugas	1	32	3.13
30. Sulit memahami materi pelajaran	5	32	15.63

MASALAH KARIR	JUMLAH	JUMLAH SISWA	PROSENTASE
1. Banyak orang yang menghina cita-cita saya	1	32	3.13
2. Belum bisa mengembangkan bakat	7	32	21.88
3. Belum memikirkan masa depan	2	32	6.25
4. Belum menemukan bakat/potensi diri	6	32	18.75
5. Belum menentukan cita-cita	2	32	6.25
6. Belum punya pandangan karir	3	32	9.38
7. Belum yakin dengan cita- cita	12	32	37.50
8. Berbeda pendapat dengan orang tua tentang citacita	8	32	25.00
9. Biaya pendidikan kurang mendukung cita-cita	3	32	9.38
10. Bingung bagaimana besok mencapai cita- cita	5	32	15.63
11. Bingung mau sekolah di SMK/SMA	5	32	15.63
12. Bingung melanjutkan sekolah atau bekerja	1	32	3.13
13. Bingung menentukan jurusan	7	32	21.88
14. Cita- cita ditentukan orang tua	5	32	15.63
15. Cita- cita terganggu hobi	2	32	6.25
16. Cita-cita selalu goyah	3	32	9.38
17. Guru kurang mendukung cita-cita saya	0	32	0.00
18. Ingin cepat bekerja	3	32	9.38
19. Ingin masuk SMA sambil bekerja	3	32	9.38
20. Ingin memiliki jurusan yang sesuai	10	32	31.25
21. Khawatir tidak dapat mencapai cita-cita	11	32	34.38
22. Kurang pengalaman untuk meraih cita- cita	2	32	6.25
23. Kurang wawasan terhadap masa depan	3	32	9.38
24. Masih ragu dengan kemampuan diri sendiri	15	32	46.88
25. Merasa tidak akan berhasil dimasa depan	2	32	6.25
26. Orangtua terlalu menuntut	2	32	6.25
27. Pengen kuliah tapi disuruh kerja	0	32	0.00
28. Saya takut jika tidak naik kelas	8	32	25.00
29. Takut cita- cita tidak tercapai	11	32	34.38
30. Takut tidak masuk sekolah favorit	9	32	28.13

MEDIA / TEKNIK / METODE BIMBINGAN DAN KONSELING	JUMLAH	JUMLAH SISWA	PROSENTASE
Pilihan daftar media, teknik, metode bimbingan dibawah ini yang dapat membantu masalahmu			
1. Belajar	8	32	25.00
2. Bermain	15	32	46.88
3. Bimbingan	1	32	3.13
4. Biografi tokoh	0	32	0.00
5. Brosur	0	32	0.00
6. Buku	6	32	18.75
7. CD interactive	1	32	3.13
8. Diskusi kelompok	2	32	6.25
9. Film	17	32	53.13
10. Foto	6	32	18.75
11. Gambar	5	32	15.63
12. HandPhone	18	32	56.25
13. Internet	15	32	46.88
14. Konseling	1	32	3.13
15. Konsultasi	2	32	6.25
16. Koran	0	32	0.00
17. Kotak masalah	0	32	0.00
18. Latihan soal	6	32	18.75
19. Leaflet	0	32	0.00
20. Majalah	2	32	6.25
21. Membaca	8	32	25.00
22. Modul	0	32	0.00
23. Musik	15	32	46.88
24. News letter	0	32	0.00
25. Papan bimbingan	0	32	0.00
26. Permainan	14	32	43.75
27. Poster	1	32	3.13
28. Presentasi multimedia	0	32	0.00
29. Radio	0	32	0.00
30. Rangkuman materi	7	32	21.88
31. Simulasi	0	32	0.00
32. Stiker	3	32	9.38
33. Terapi Pustaka	0	32	0.00
34. Training motivasi	1	32	3.13
35. TV	7	32	21.88
36. Video motivasi	12	32	37.50

ANALISIS MEDIA LACAK MASALAH SISWA SMP NEGERI 1 PAKEM (BELAJAR)
KELAS :VIII D

NO	NIS	NAMA	JENIS KELAMIN	UMUR	MASALAH BELAJAR																														nM	N	%	KATEGORISASI	MASALAH DIRASAKAN PALING BERAT
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					
1	5449	Afif Jamhari	L	13 Th 7 Bln	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1		1		1		1	1	1		1	1	1		1	1	1	15	30	50	BERMASALAH			
2	5450	Agus Wijaya	L	13 Th 1 Bln	1				1		1	1		1		1					1											8	30	27	BERMASALAH				
3	5451	Ahmad Anggit Nugroho	L	0																												0	30	0	TIDAK BERMASALAH				
4	5452	Astawa Adil Mahardika	L	13 Th 5 Bln	1									1				1	1			1										5	30	17	CUKUP BERMASALAH				
5	5453	Asyfa Khoirun Nisa	P	13 Th 4 Bln	1	1	1		1	1	1	1		1	1	1		1	1	1		1	1	1		1	1	1	1	1	1	19	30	63	SANGAT BERMASALAH				
6	5454	Aura Maharani Wisesa	P	13 Th 4 Bln	1	1		1			1	1		1	1	1			1	1			1	1				1	1	1	14	30	47	BERMASALAH					
7	5455	Brilliant Keanu Sobri Wirahita	L	13 Th 9 Bln								1				1											1				3	30	10	AGAK BERMASALAH	16				
8	5456	Dessy Fajria Hanifah	P	13 Th 9 Bln				1			1				1					1						1				1	6	30	20	CUKUP BERMASALAH	25, 30, 15				
9	5457	Ellen Julia Maharani	P	13 Th 2 Bln					1	1	1	1		1		1	1											1	1		9	30	30	BERMASALAH					
10	5458	Endang Puspita Sari	P	13 Th 10 Bln					1	1	1	1		1													1	1			8	30	27	BERMASALAH					
11	5459	Exsa Anggita Putri	P	13 Th 6 Bln						1												1									3	30	10	AGAK BERMASALAH					
12	5460	Febrian Ardi Pratama	L	14 Th 7 Bln	1						1			1	1					1				1			1		1		8	30	27	BERMASALAH	15				
13	5461	Febriana Intan Nuraini	P	13 Th 7 Bln						1												1						1			3	30	10	AGAK BERMASALAH	7, 20				
14	5462	Fitriana Damayanti	P	13 Th 10 Bln						1	1				1										1						4	30	13	CUKUP BERMASALAH	24				
15	5463	Kintan Windu Hastari	P	13 Th 2 Bln					1	1		1				1		1			1			1	1	1					9	30	30	BERMASALAH					
16	5464	Mohammed Athallah Ihsan Al Khaliv	L	14 Th 0 Bln		1		1	1	1	1				1		1		1		1	1		1	1	1					12	30	40	BERMASALAH	15, 17				
17	5465	Muhammad Bayu Gibran Prasetyo	L	13 Th 0 Bln	1			1				1			1	1	1	1			1			1	1	1			1	1	12	30	40	BERMASALAH					
18	5466	Muhammad Rizqi Raka Siwi	L	12 Th 11 Bln	1			1						1	1		1						1								6	30	20	CUKUP BERMASALAH	22				
19	5467	Mutia Lisa Rishqia	P	13 Th 5 Bln		1	1		1	1	1	1		1				1		1		1	1		1					1	13	30	43	BERMASALAH					
20	5468	Nur Aisyah Destya Fitriani	P	13 Th 9 Bln	1				1	1				1		1					1	1		1	1						9	30	30	BERMASALAH	6, 16, 24				
21	5469	Rafid Jati Adi	L	14 Th 10 Bln		1			1		1			1										1	1	1		1	1		9	30	30	BERMASALAH					
22	5470	Rasyid Akbar	L	12 Th 11 Bln				1	1	1	1	1		1	1	1	1	1				1			1	1		1	1		17	30	57	SANGAT BERMASALAH	25				
23	5471	Rendra Eka Mahardika	L	13 Th 1 Bln		1					1	1		1	1					1				1				1			10	30	33	BERMASALAH					
24	5472	Rian Apriyanto	L	14 Th 5 Bln																					1						1	30	3.3	AGAK BERMASALAH					
25	5473	Sabda Pratama Ramadhan	L	13 Th 10 Bln					1		1	1		1						1	1							1			8	30	27	BERMASALAH					
26	5474	Septama Chandra Dwi Kurniawan	L	14 Th 0 Bln	1	1				1		1									1				1						7	30	23	CUKUP BERMASALAH					
27	5475	Sinta Anggraeni	P	13 Th 3 Bln						1	1	1	1		1														1		7	30	23	CUKUP BERMASALAH	15				
28	5476	Talia Salsabila	P	12 Th 8 Bln						1																	1				2	30	6.7	AGAK BERMASALAH					
29	5477	Wahyu Nur Setiawan Saputra	L	13 Th 9 Bln	1	1						1		1																	4	30	13	CUKUP BERMASALAH					
30	5478	Yacinta Vahrani Vrasetiya	P	13 Th 2 Bln						1										1	1			1			1				5	30	17	CUKUP BERMASALAH	6, 19				
31	5479	Yusuf Muhammad Risky	L	13 Th 9 Bln		1			1		1			1	1	1	1							1							9	30	30	BERMASALAH	22				
32	5480	Zoelvan Linggar Maulana	L	13 Th 11 Bln	1			1		1	1	1		1	1	1	1		1				1		1	1	1	1	1	1	1	19	30	63	SANGAT BERMASALAH	22			
					12	10	3	8	12	15	16	18	1	6	11	2	6	13	17	12	6	4	9	13	4	6	9	11	9	10	2	11	2	6					

ANALISIS MEDIA LACAK MASALAH SISWA SMP NEGERI 1 PAKEM (KARIR)
KELAS :VIII D

NO	NIS	NAMA	JENIS KELAMIN	UMUR	MASALAH KARIR																														nM	N	%	KATEGORISASI	MASALAH DIRASAKAN PALING BERAT					
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30										
1	5449	Afif Jamhari	L	13 Th 7 Bln	1		1	1	1	1	1	1																							16	30	53	SANGAT BERMASALAH						
2	5450	Agus Wijaya	L	13 Th 1 Bln																															3	30	10	AGAK BERMASALAH						
3	5451	Ahmad Anggit Nugroho	L	0																															0	30	0	TIDAK BERMASALAH						
4	5452	Astawa Adil Mahardika	L	13 Th 5 Bln																																3	30	10	AGAK BERMASALAH					
5	5453	Asyfa Khoirun Nisa	P	13 Th 4 Bln	1																															9	30	30	BERMASALAH					
6	5454	Aura Maharani Wisesa	P	13 Th 4 Bln	1		1																														8	30	27	BERMASALAH				
7	5455	Brilliant Keanu Sobri Wirahita	L	13 Th 9 Bln				1	1																												3	30	10	AGAK BERMASALAH	30			
8	5456	Dessy Fajria Hanifah	P	13 Th 9 Bln	1		1																															4	30	13	CUKUP BERMASALAH	2, 24, 4		
9	5457	Ellen Julia Maharani	P	13 Th 2 Bln	1																																	7	30	23	CUKUP BERMASALAH			
10	5458	Endang Puspita Sari	P	13 Th 10 Bln	1																																	6	30	20	CUKUP BERMASALAH			
11	5459	Exsa Anggita Putri	P	13 Th 6 Bln																																		2	30	6.7	AGAK BERMASALAH			
12	5460	Febrian Ardi Pratama	L	14 Th 7 Bln	1																																		4	30	13	CUKUP BERMASALAH	28	
13	5461	Febriana Intan Nuraini	P	13 Th 7 Bln	1																																		2	30	6.7	AGAK BERMASALAH	2	
14	5462	Fitriana Damayanti	P	13 Th 10 Bln																																			1	30	3.3	AGAK BERMASALAH	11	
15	5463	Kintan Windu Hastari	P	13 Th 2 Bln																																			5	30	17	CUKUP BERMASALAH		
16	5464	Mohammed Athallah Ihsan Al Khaliv	L	14 Th 0 Bln				1	1																														5	30	17	CUKUP BERMASALAH	24, 30	
17	5465	Muhammad Bayu Gibran Prasetyo	L	13 Th 0 Bln																																			6	30	20	CUKUP BERMASALAH		
18	5466	Muhammad Rizqi Raka Siwi	L	12 Th 11 Bln	1																																		8	30	27	BERMASALAH	29	
19	5467	Mutia Lisa Rishqia	P	13 Th 5 Bln	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	30	67	SANGAT BERMASALAH		
20	5468	Nur Aisyah Destya Fitriani	P	13 Th 9 Bln																																				4	30	13	CUKUP BERMASALAH	21
21	5469	Rafid Jati Adi	L	14 Th 10 Bln																																				7	30	23	CUKUP BERMASALAH	
22	5470	Rasyid Akbar	L	12 Th 11 Bln	1	1																																		11	30	37	BERMASALAH	7
23	5471	Rendra Eka Mahardika	L	13 Th 1 Bln																																				2	30	6.7	AGAK BERMASALAH	
24	5472	Rian Apriyanto	L	14 Th 5 Bln																																				0	30	0	TIDAK BERMASALAH	
25	5473	Sabda Pratama Ramadhan	L	13 Th 10 Bln	1																																			5	30	17	CUKUP BERMASALAH	
26	5474	Septama Chandra Dwi Kurniawan	L	14 Th 0 Bln																																				5	30	17	CUKUP BERMASALAH	
27	5475	Sinta Anggraeni	P	13 Th 3 Bln																																				6	30	20	CUKUP BERMASALAH	
28	5476	Talia Salsabila	P	12 Th 8 Bln																																				3	30	10	AGAK BERMASALAH	
29	5477	Wahyu Nur Setiawan Saputra	L	13 Th 9 Bln	1																																			2	30	6.7	AGAK BERMASALAH	
30	5478	Yacinta Vahrani Vrasetiya	P	13 Th 2 Bln																																				6	30	20	CUKUP BERMASALAH	21, 28, 29
31	5479	Yusuf Muhammad Risky	L	13 Th 9 Bln																																				8	30	27	BERMASALAH	28
32	5480	Zoelvan Linggar Maulana	L	13 Th 11 Bln	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	30	40	BERMASALAH	30	
					2	14	4	8	5	4	14	5	0	5	14	0	9	0	2	5	1	6	0	9	14	4	3	15	2	2	2	15	12	7										

ANALISIS MEDIA LACAK MASALAH SISWA SMP NEGERI 1 PAKEM

(MEDIA)

KELAS :VIII D

NO	NIS	NAMA	JENIS KELAMIN	UMUR	MEDIA																																				nM	N	%					
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36								
1	5449	Afif Jamhari	L	13 Th 7 Bln	1	1		1		1		1		1															1				1			1	1	1	13	36	36							
2	5450	Agus Wijaya	L	13 Th 1 Bln		1							1									1														1			5	36	14							
3	5451	Ahmad Anggit Nugroho	L	0																																			0	36	0							
4	5452	Astawa Adil Mahardika	L	13 Th 5 Bln		1																			1		1										1			6	36	17						
5	5453	Asyfa Khoirun Nisa	P	13 Th 4 Bln		1							1											1		1											1			7	36	19						
6	5454	Aura Maharani Wisesa	P	13 Th 4 Bln			1	1		1	1	1	1										1		1				1					1	1		1	1	1	20	36	56						
7	5455	Brilliant Keanu Sobri Wirahita	L	13 Th 9 Bln			1			1														1	1											1			7	36	19							
8	5456	Dessy Fajria Hanifah	P	13 Th 9 Bln		1																			1															3	36	8.3						
9	5457	Ellen Julia Maharani	P	13 Th 2 Bln		1							1												1				1							1			6	36	17							
10	5458	Endang Puspita Sari	P	13 Th 10 Bln		1	1																														1			5	36	14						
11	5459	Exsa Anggita Putri	P	13 Th 6 Bln																																			1			3	36	8.3				
12	5460	Febrian Ardi Pratama	L	14 Th 7 Bln		1	1						1	1															1											1			9	36	25			
13	5461	Febriana Intan Nuraini	P	13 Th 7 Bln		1																																			1	36	2.8					
14	5462	Fitriana Damayanti	P	13 Th 10 Bln									1																													3	36	8.3				
15	5463	Kintan Windu Hastari	P	13 Th 2 Bln		1	1			1	1	1	1																													1	12	36	33			
16	5464	Mohammed Athallah Ihsan Al Khaliv	L	14 Th 0 Bln		1	1	1				1	1	1	1	1	1																									1	14	36	39			
17	5465	Muhammad Bayu Gibran Prasetyo	L	13 Th 0 Bln		1	1			1		1	1	1	1																												1	12	36	33		
18	5466	Muhammad Rizqi Raka Siwi	L	12 Th 11 Bln		1	1						1																														1	7	36	19		
19	5467	Mutia Lisa Rishqia	P	13 Th 5 Bln		1						1	1																														1	8	36	22		
20	5468	Nur Aisyah Destya Fitriani	P	13 Th 9 Bln		1							1																															4	36	11		
21	5469	Rafid Jati Adi	L	14 Th 10 Bln									1	1	1	1																												6	36	17		
22	5470	Rasyid Akbar	L	12 Th 11 Bln		1				1	1																																1	15	36	42		
23	5471	Rendra Eka Mahardika	L	13 Th 1 Bln		1	1	1			1																1	1	1															1	14	36	39	
24	5472	Rian Apriyanto	L	14 Th 5 Bln		1							1																															1	3	36	8.3	
25	5473	Sabda Pratama Ramadhan	L	13 Th 10 Bln		1	1						1	1	1	1	1																												10	36	28	
26	5474	Septama Chandra Dwi Kurniawan	L	14 Th 0 Bln		1							1	1																															8	36	22	
27	5475	Sinta Anggraeni	P	13 Th 3 Bln		1		1				1																																	4	36	11	
28	5476	Talia Salsabila	P	12 Th 8 Bln																																									2	36	5.6	
29	5477	Wahyu Nur Setiawan Saputra	L	13 Th 9 Bln																																									1	36	2.8	
30	5478	Yacinta Vahrani Vrasetiya	P	13 Th 2 Bln		1																																							5	36	14	
31	5479	Yusuf Muhammad Risky	L	13 Th 9 Bln		1	1	1				1	1	1	1	1																													13	36	36	
32	5480	Zoelvan Linggar Maulana	L	13 Th 11 Bln		1	1						1																																	7	36	19
					12	21	8	2	1	9	3	7	23	6	5	21	17	2	3	0	0	4	0	2	4	2	19	1	1	15	0	2	1	12	3	2	1	4	16	4								

MASALAH PRIBADI	JUMLAH	JUMLAH SISWA	PROSENTASE
1. Bersikap kaku	2	32	6.25
2. Bingung menentukan pilihan	15	32	46.88
3. Boros	3	32	9.38
4. Cengeng	5	32	15.63
5. Cerewet	5	32	15.63
6. Ceroboh	7	32	21.88
7. Egois	5	32	15.63
8. Emosional	6	32	18.75
9. Insomnia/Susah Tidur	2	32	6.25
10. Keras kepala	2	32	6.25
11. Kurang disiplin	12	32	37.50
12. Kurang jujur	13	32	40.63
13. Kurang mengenal diri sendiri	2	32	6.25
14. Kurang rajin	17	32	53.13
15. Kurang semangat	1	32	3.13
16. Kurang teliti	12	32	37.50
17. Kurang tinggi	6	32	18.75
18. Malas	19	32	59.38
19. Manja	3	32	9.38
20. Merasa kesepian	4	32	12.50
21. Mudah bosan	13	32	40.63
22. Mudah capek	2	32	6.25
23. Mudah cemburu	4	32	12.50
24. Mudah curiga	7	32	21.88
25. Mudah galau	1	32	3.13
26. Mudah gengsi	1	32	3.13
27. Mudah iri	2	32	6.25
28. Mudah kecewa	5	32	15.63
29. Mudah menyesal	4	32	12.50
30. Mudah percaya	0	32	0.00
31. Mudah putus asa	0	32	0.00
32. Mudah ragu- ragu	12	32	37.50
33. Mudah sakit hati	3	32	9.38
34. Mudah terpengaruh	4	32	12.50
35. Mudah tersinggung/sensitif	7	32	21.88
36. Pelit	9	32	28.13
37. Pelupa	9	32	28.13
38. Pemalu	3	32	9.38
39. Pemarah	5	32	15.63
40. Penakut	2	32	6.25
41. Pendendam	4	32	12.50
42. Pendiam	4	32	12.50
43. Pesimis	1	32	3.13
44. Sering dicap nakal	2	32	6.25
45. Sering menutupi kesalahan	4	32	12.50
46. Sering sakit-sakitan	0	32	0.00
47. Sering terburu-buru	4	32	12.50
48. Suasana hati mudah berubah	14	32	43.75
49. Suka jail	9	32	28.13
50. Suka Melamun	3	32	9.38

MASALAH SOSIAL	JUMLAH	JUMLAH SISWA	PROSENTASE
1. Anti dengan orang "ALAY"	10	32	31.25
2. Belum bisa berinteraksi dengan orang lain	1	32	3.13
3. Benci teman egois & munafik	13	32	40.63
4. Bingung berhadapan dengan orang banyak	6	32	18.75
5. Dibatasi saat bergaul	3	32	9.38
6. Dilarang pacaran	8	32	25.00
7. Ingin berkuasa dalam bergaul	0	32	0.00
8. Ingin dicintai orang yang saya cintai	7	32	21.88
9. Ingin hidup bebas	7	32	21.88
10. Ingin lebih dihargai	15	32	46.88
11. Iri dengan yang dimiliki orang lain	2	32	6.25
12. Jarang berinteraksi ke luar rumah	8	32	25.00
13. Jarang bermain dengan teman	3	32	9.38
14. Konflik dengan keluarga	1	32	3.13
15. Kurang berinteraksi/bergaul	3	32	9.38
16. Kurang empati	1	32	3.13
17. Kurang peduli sama orang lain	3	32	9.38
18. Kurang percaya diri ketika berhadapan lawan jenis	4	32	12.50
19. Kurang ramah sama orang lain	1	32	3.13
20. Kurang suka dengan teman yang suka mengatur	15	32	46.88
21. Kurang tertarik jadi pemimpin	4	32	12.50
22. Lebih nyaman bergaul dengan yang lebih tua	5	32	15.63
23. Lebih nyaman bergaul dengan yang seumuran	13	32	40.63
24. Lebih suka bergaul dengan dengan teman laki-laki	10	32	31.25
25. Lebih suka bergaul dengan dengan teman cewek	2	32	6.25
26. Menghindari orang yang tidak disukai	10	32	31.25
27. Merasa dikhianati teman	5	32	15.63
28. Merasa dikucilkan teman	3	32	9.38
29. Merasa dimanfaatkan teman	4	32	12.50
30. Merasa sering dibohongi teman	8	32	25.00
31. Merasa sulit mencari teman yang baik	8	32	25.00
32. Mudah terpengaruh lingkungan	3	32	9.38
33. Selalu diajak keluar pacar	0	32	0.00
34. Sering berantem sama saudara	19	32	59.38
35. Sering berbeda pendapat	4	32	12.50
36. Sering bermasalah dengan teman	0	32	0.00
37. Sering bersaing dengan teman	2	32	6.25
38. Sering dibully /diganggu/dinakali teman	7	32	21.88
39. Sering ditegur karena tidak sopan	1	32	3.13
40. Sering kasar sama orang	1	32	3.13
41. Sering membuat orang tua kecewa	4	32	12.50
42. Sering mengejek teman.	5	32	15.63
43. Sering pilih- pilih teman	1	32	3.13
44. Sering salah paham dengan teman	3	32	9.38
45. Suka bermain saat malam hari	3	32	9.38
46. Suka berprasangka buruk dengan orang lain	3	32	9.38
47. Takut bila tidak bisa melaksanakan kepercayaan	13	32	40.63
48. Terlalu aktif dalam organisasi	3	32	9.38
49. Tidak berminat ikut organisasi	4	32	12.50
50. Tidak punya teman akrab	0	32	0.00

MASALAH BELAJAR	JUMLAH	JUMLAH SISWA	PROSENTASE
1. Banyak godaan saat belajar	12	32	37.50
2. Belajar hanya malam saja	10	32	31.25
3. Belajar hanya saat terdesak	3	32	9.38
4. Belajar harus dengan suasana tenang	8	32	25.00
5. Belajar harus sambil mendengarkan musik	12	32	37.50
6. Belajar tergantung mood	15	32	46.88
7. Belum bisa belajar dengan baik dan tekun	16	32	50.00
8. Belum bisa membagi waktu belajar	18	32	56.25
9. Belum mampu menetapkan tujuan belajar	1	32	3.13
10. Belum menemukan cara belajar yang tepat	6	32	18.75
11. Catatan kurang lengkap	11	32	34.38
12. Fasilitas belajar kurang mendukung	2	32	6.25
13. Iri jika nilai teman lebih baik	6	32	18.75
14. Kadang belum siap ujian atau ulangan	13	32	40.63
15. Kurang konsentrasi saat belajar	17	32	53.13
16. Kurang memahami materi pelajaran	12	32	37.50
17. Kurang motivasi untuk belajar	6	32	18.75
18. Kurang suka pelajaran menghitung	4	32	12.50
19. Lebih banyak bermain dari pada belajar	9	32	28.13
20. Lebih senang belajar kelompok	13	32	40.63
21. Lebih senang mengerjakan soal daripada membaca	4	32	12.50
22. Malas belajar	6	32	18.75
23. Merasa ketinggalan pelajaran ketika tidak masuk	9	32	28.13
24. Mudah bosan saat pelajaran	11	32	34.38
25. Mudah mengantuk saat belajar	9	32	28.13
26. Mudah menyerah jika tidak bisa mengerjakan	10	32	31.25
27. Sering tertekan dalam belajar	2	32	6.25
28. Sering menunda-nunda mengerjakan PR	11	32	34.38
29. Sering tidak mengerjakan tugas	2	32	6.25
30. Sulit memahami materi pelajaran	6	32	18.75

MASALAH KARIR	JUMLAH	JUMLAH SISWA	PROSENTASE
1. Banyak orang yang menghina cita-cita saya	2	32	6.25
2. Belum bisa mengembangkan bakat	14	32	43.75
3. Belum memikirkan masa depan	4	32	12.50
4. Belum menemukan bakat/potensi diri	8	32	25.00
5. Belum menentukan cita-cita	5	32	15.63
6. Belum punya pandangan karir	4	32	12.50
7. Belum yakin dengan cita- cita	14	32	43.75
8. Berbeda pendapat dengan orang tua tentang citacita	5	32	15.63
9. Biaya pendidikan kurang mendukung cita-cita	0	32	0.00
10. Bingung bagaimana besok mencapai cita- cita	5	32	15.63
11. Bingung mau sekolah di SMK/SMA	14	32	43.75
12. Bingung melanjutkan sekolah atau bekerja	0	32	0.00
13. Bingung menentukan jurusan	9	32	28.13
14. Cita- cita ditentukan orang tua	0	32	0.00
15. Cita- cita terganggu hobi	2	32	6.25
16. Cita-cita selalu goyah	5	32	15.63
17. Guru kurang mendukung cita-cita saya	1	32	3.13
18. Ingin cepat bekerja	6	32	18.75
19. Ingin masuk SMA sambil bekerja	0	32	0.00
20. Ingin memiliki jurusan yang sesuai	9	32	28.13
21. Khawatir tidak dapat mencapai cita-cita	14	32	43.75
22. Kurang pengalaman untuk meraih cita- cita	4	32	12.50
23. Kurang wawasan terhadap masa depan	3	32	9.38
24. Masih ragu dengan kemampuan diri sendiri	15	32	46.88
25. Merasa tidak akan berhasil dimasa depan	2	32	6.25
26. Orangtua terlalu menuntut	2	32	6.25
27. Pengen kuliah tapi disuruh kerja	2	32	6.25
28. Saya takut jika tidak naik kelas	15	32	46.88
29. Takut cita- cita tidak tercapai	12	32	37.50
30. Takut tidak masuk sekolah favorit	7	32	21.88

MEDIA / TEKNIK / METODE BIMBINGAN DAN KONSELING	JUMLAH	JUMLAH SISWA	PROSENTASE
Pilihan daftar media, teknik, metode bimbingan dibawah ini yang dapat membantu masalahmu			
1. Belajar	12	32	37.50
2. Bermain	21	32	65.63
3. Bimbingan	8	32	25.00
4. Biografi tokoh	2	32	6.25
5. Brosur	1	32	3.13
6. Buku	9	32	28.13
7. CD interactive	3	32	9.38
8. Diskusi kelompok	7	32	21.88
9. Film	23	32	71.88
10. Foto	6	32	18.75
11. Gambar	5	32	15.63
12. HandPhone	21	32	65.63
13. Internet	17	32	53.13
14. Konseling	2	32	6.25
15. Konsultasi	3	32	9.38
16. Koran	0	32	0.00
17. Kotak masalah	0	32	0.00
18. Latihan soal	4	32	12.50
19. Leaflet	0	32	0.00
20. Majalah	2	32	6.25
21. Membaca	4	32	12.50
22. Modul	2	32	6.25
23. Musik	19	32	59.38
24. News letter	1	32	3.13
25. Papan bimbingan	1	32	3.13
26. Permainan	15	32	46.88
27. Poster	0	32	0.00
28. Presentasi multimedia	2	32	6.25
29. Radio	1	32	3.13
30. Rangkuman materi	12	32	37.50
31. Simulasi	3	32	9.38
32. Stiker	2	32	6.25
33. Terapi Pustaka	1	32	3.13
34. Training motivasi	4	32	12.50
35. TV	16	32	50.00
36. Video motivasi	4	32	12.50

LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN



MATRIKS PROGRAM KERJA PLT UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2017

F01

MPK

NOMOR LOKASI : E048
NAMA LOKASI : SMP NEGERI 1 PAKEM
ALAMAT LOKASI : Jl. Kalurang km 18 Pakembinangun, Pakem, Sleman, D.I.Yogyakarta

Nama : Lia Rofiatun
NIM : 14104244009
FAK/JUR/PRODI : FIP/PPB/SBK

No	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu									Jml Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
A. Penerjunan Mahasiswa PLT											
1	Penerjunan Mahasiswa PLT	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2	Piket Persiapan Ruang Posko PLT	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
B. Observasi dan Perkenalan											
1	Observasi per kelas dan perkenalan	3.98	0.66	0	0	0	0	0	0	0	4.64
C. Persiapan											
1	Rapat Program Kerja	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2
2	Menyusun Matriks Program PLT Kelompok	1	0	1	0	0	0	0	0	0	2
3	Menyusun Matriks Program PLT Individu	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
4	Penyusunan Materi dan RPL	0	0	4.5	2	3	3	2.5	2	2.5	19.5
5	Diskusi dengan Teman Sejawat	6	7	7	7	7	8	7	7	7	63
6	Konsultasi dengan GPI	2	1.16	1	0	0	0	1	0	0	5.16
7	Konsultasi dengan DPL PLT	0	0	1	0	0	0.5	0	0	0.5	2
D. Praktik Layanan BK											
1 PELAYANAN DASAR											
Bimbingan Klasikal											
a	Praktik Mengajar Mandiri	0	0	5.98	1.99	5.32	3.97	3.31	3.99	4.58	29.14
b	Praktik Mengajar Terbimbing	0	0	0	0	0.66	0.66	0	1.32	0	2.64
Pelayanan Orientasi											
Pelayanan Informasi											
a	Leaflet	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
b	Papan Bimbingan	0	0	0	0	3	0	6.25	1.66	0	10.91
c	Pembuatan Poster	0	0	0	0	0	0	0	5	0	5
d	Buku Biblioterapi	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
e	Pengelolaan Media Sosial	0	0	0.5	1	1.5	1	1	1	1	7
f	Kotak Konsultasi	0	0	2.5	0	0	0	0	0	0	2.5
Bimbingan Kelompok											
Pelayanan Pengumpulan Data											
a	Media Lacak Masalah(MLM)	0	12.16	3.24	3	0	0	0	0	0	18.4
Pelayanan Penempatan dan Penyaluran											
Pelayanan Administrasi											
2 PELAYANAN RESPONSIF											
a	Layanan Konseling Individual	0	1.49	1.5	0	1.66	0.5	1.32	0.5	0	6.97
b	Layanan Konseling Kelompok	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2
c	Kolaborasi dengan Guru	0	1	0	0	0	0	1	0	0	2
d	Kolaborasi dengan orang tua	0	0.66	0	0	0	0	0	0	0	0.66
e	Kolaborasi dengan pihak-pihak terkait	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
f	Konsultasi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
g	Bimbingan Teman Sebaya	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3 PELAYANAN PEMINATAN											
a	Pelayanan Peminatan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
b	Pelayanan Penempatan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Program Tambahan											
1	Pendampingan Kirab Budaya	0	0	0	0	5	25	0	0	0	30
2	Pendampingan Lomba Tontol	0	0	0	0	0	0	9	0	0	9
3	Pendampingan Keagamaan	0.9	1.2	1.2	0.3	0.9	0.3	0.9	0.9	0.6	7.2
4	Piket Sehari-hari	2.5	3	3	3	3	3.5	3	3	1.5	25.5
5	Stiker Plang Ruang	0	0	0	0	0	1	1	0	0	2
6	Penataan dan Desain Ruang (One Way Vision)	0	1.5	0	0.75	1.5	0	3.5	6	1.5	14.8
7	Pengecatan Garis Lapangan	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2
8	Penataan Tanaman	0	0	0	0	0	0	0	1.16	2	3.16
9	KPU OSIS	0	0	0	0	1.5	0	0	0	0	1.5
10	LDK OSIS	0	0	0	0	0	0	0	9.5	0	9.5
11	Slogan dan Poster	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
F. Program Insidental											
Pembaharuan Papan Jadwal Pelajaran											
G. Penyusunan Laporan											
Jumlah Jam		28.63	33.83	32.42	21.04	34.87	48.43	43.44	61.03	42.18	346

Mengetahui/Menyetujui,
Kepala Sekolah SMP N 1 Pakem
Dra. Warah Jatirahayu, M.Si.
NIP. 19860402 199003 2 008

Dosen Pembimbing Lapangan
Sugiyatno, M.Pd.
NIP. 19711227 200112 1 004

Guru Pembimbing
Segeng Hastanta, S.Pd.
NIP. 19770609 200501 1 006

Sleman, 14 November 2017
Mahasiswa PLT
Lia Rofiatun
NIM. 14104244009



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
JURUSAN PSIKOLOGI PENDIDIKAN DAN BIMBINGAN
 Alamat : Karangmalang, Yogyakarta 55281. Telp. (0274) 586168

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018

A	Komponen Layanan	Layanan dasar
B	Bidang Layanan	BK Pribadi
C	Topik Layanan	<i>Positive Regard</i>
D	Fungsi Layanan	Pemahaman dan pengembangan
E	Tujuan Umum	Siswa diharapkan mampu memahami sisi positif atau hal yang baik dari diri sendiri (sikap, karakter, dsb)
F	Tujuan Khusus	a. Siswa mampu mengenal hal positif dari dirinya sendiri b. Siswa mampu menilai orang lain dari kelebihanannya c. Siswa mampu menerima penilaian dari orang lain
G	Sasaran Layanan	Siswa SMP Kelas IX
H	Materi Layanan	Melihat seseorang dari sisi positifnya
I	Waktu	1 X 40 menit
J	Sumber	-
K	Metode/Teknik	Play Teraphy
L	Media/Alat	Kertas HVS putih dipotong kecil-kecil
M	Pelaksanaan	
	1. Tahap Awal/Pendahuluan	
	a. Pernyataan Tujuan	Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor memberi salam dan menyapa peserta didik dengan kalimat yang membuat siswa bersemangat. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyampaikan tentang tujuan-tujuan khusus yang akan dicapai yaitu siswa mampu mengenal hal positif dari dirinya sendiri, siswa mampu menilai orang lain dari kelebihanannya, dan siswa mampu menerima penilaian dari orang lain

	b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan	Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor menjelaskan langkah-langkah kegiatan yaitu dengan play terapi
	c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi)	Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor memberikan penjelasan tentang topik yang akan dibicarakan.
	d. Tahap Peralihan (Transisi)	Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti
	2. Tahap Inti	
	a. Kegiatan peserta didik	Peserta didik melakukan berbagai kegiatan sesuai langkah-langkah dan tugas serta tanggung jawab yang telah dijelaskan, ikut berpartisipasi dalam kegiatan dan berdiskusi
	b. Kegiatan guru Bimbingan dan Konseling atau konselor	<p>Guru BK atau konselor menjelaskan tahapan-tahapan play therapy.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK atau konselor menjelaskan teknik Play Therapy untuk mendapatkan <i>positive regard</i> dari siswa lainnya 2. Guru BK membagikan kertas putih dengan ukuran yang sama kepada para siswa untuk dituliskan namanya di pojok kiri atas 3. Guru BK mengumpulkan kembali kertas yang sudah diisikan nama sendiri oleh siswa 4. Guru BK memberikan kertas kepada siswa kembali dengan cara diacak, berusaha agar antar siswa tidak saling mengetahui siapakah yang akan menuliskan <i>positive regard</i> nantinya 5. Guru BK mempersilakan siswa-siswa untuk menuliskan 5 kelebihan orang yang tertulis namanya di kertas tersebut 6. Guru BK mengumpulkan kertas yang sudah diisi kelebihan tersebut untuk selanjutnya membacakan nama siswa dari salah satu kertas, kemudian siswa tersebut membacakan apa yang telah dituliskan temannya. Begitu pula sampai semua siswa dapat

		berkesempatan membacakan <i>positive regardnya</i>
	3. Tahap Penutup	
		a. Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor memberikan kesimpulan layanan b. Merencanakan tindak lanjut
O	Evaluasi	
	1. Evaluasi Proses	Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi: 1. Mengadakan refleksi 2. Sikap peserta didik dalam mengikuti kegiatan : (contoh :semangat/ kurang semangat/ tidak semangat) 3. Cara peserta didik menyampaikan pendapat atau bertanya : sesuai dengan topik/ kurang sesuai dengan topik/ tidak sesuai dengan topik 4. Cara peserta didik memberikan penjelasan terhadap pertanyaan Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor: mudah dipahami/ tidak mudah/ sulit dipahami
	2. Evaluasi Hasil	Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain: 1. Merasakan suasana pertemuan: menyenangkan/ kurang menyenangkan/tidak menyenangkan 2. Topik yang dibahas: sangat penting/ kurang penting/ tidak penting 3. Cara Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyampaikan: mudah dipahami/ tidak mudah/ sulit dipahami 4. Kegiatan yang diikuti: menarik/ kurang menarik/ tidak menarik untuk diikuti

Mengetahui :
Guru Pembimbing

Pakem, 18 November 2017
Mahasiswa PLT

Sugeng Hastanta, S.Pd.
NIP 19770609 200501 1 006

Lia Rofiatun
14104244009



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
JURUSAN PSIKOLOGI PENDIDIKAN DAN BIMBINGAN
 Alamat : Karangmalang, Yogyakarta 55281. Telp. (0274) 586168

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018

A	Komponen Layanan	Layanan dasar
B	Bidang Layanan	BK Pribadi
C	Topik Layanan	<i>Something Impossible</i>
D	Fungsi Layanan	Pemahaman dan pengembangan
E	Tujuan Umum	Siswa diharapkan mampu melihat atau memiliki sudut pandang yang lebih baik dalam menghadapi permasalahan
F	Tujuan Khusus	a. Siswa mampu menggunakan kreativitasnya untuk menghadapi masalah b. Siswa mampu melihat hal yang tidak mungkin menjadi mungkin c. Siswa mampu memiliki motivasi untuk menyelesaikan persoalan
G	Sasaran Layanan	Siswa SMP semua tingkat/kelas
H	Materi Layanan	Hal yang tidak mungkin menjadi mungkin
I	Waktu	1 X 40 menit
J	Sumber	-
K	Metode/Teknik	Play Teraphy
L	Media/Alat	Kertas HVS A4 putih dipotong menjadi dua bagian
M	Pelaksanaan	
	1. Tahap Awal/Pendahuluan	
	a. Pernyataan Tujuan	Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor memberi salam dan menyapa peserta didik dengan kalimat yang membuat siswa bersemangat. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyampaikan tentang tujuan-tujuan khusus yang akan dicapai yaitu siswa mampu menggunakan kreativitasnya untuk menghadapi masalah, siswa mampu melihat hal yang tidak mungkin menjadi mungkin, dan siswa mampu memiliki motivasi untuk

		menyelesaikan persoalan
	b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan	Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor menjelaskan langkah-langkah kegiatan yaitu dengan play terapi
	c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi)	Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor memberikan penjelasan tentang topik yang akan dibicarakan.
	d. Tahap Peralihan (Transisi)	Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti
	2. Tahap Inti	
	a. Kegiatan peserta didik	Peserta didik melakukan berbagai kegiatan sesuai langkah-langkah dan tugas serta tanggung jawab yang telah dijelaskan, ikut berpartisipasi dalam kegiatan dan diskusi
	b. Kegiatan guru Bimbingan dan Konseling atau konselor	<p>Guru BK atau konselor menjelaskan tahapan-tahapan play therapy.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK atau konselor menjelaskan teknik Play Therapy yang akan dilakukan dengan bahasa yang mudah dimengerti oleh siswa. 2. Guru BK membagikan satu kertas hvs putih tersebut kepada dua siswa atau satu kertas per sebangku 3. Guru BK memberikan instruksi kegiatan, yaitu siswa harus membuat kalung dari kertas yang sudah disediakan tanpa menggunakan bantuan apapun. Hendaknya kalung tersebut dibuat sepanjang-panjangnya tanpa terputus. 4. Guru BK mempersilakan siswa-siswa untuk memulai mengerjakan instruksi yang telah diberikan 5. Guru BK memfasilitasi siswa-siswa untuk saling berdiskusi dan merefleksikan dari kegiatan tersebut yang berhubungan dengan materi
	3. Tahap Penutup	
		<p>a. Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor memberikan kesimpulan layanan</p> <p>b. Merencanakan tindak lanjut</p>
O	Evaluasi	

	1. Evaluasi Proses	<p>Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengadakan refleksi 2. Sikap peserta didik dalam mengikuti kegiatan : (contoh :semangat/ kurang semangat/ tidak semangat) 3. Cara peserta didik menyampaikan pendapat atau bertanya : sesuai dengan topik/ kurang sesuai dengan topik/ tidak sesuai dengan topik 4. Cara peserta didik memberikan penjelasan terhadap pertanyaan Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor: mudah dipahami/ tidak mudah/ sulit dipahami
	2. Evaluasi Hasil	<p>Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Merasakan suasana pertemuan: menyenangkan/ kurang menyenangkan/tidak menyenangkan 2. Topik yang dibahas: sangat penting/ kurang penting/ tidak penting 3. Cara Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyampaikan: mudah dipahami/ tidak mudah/ sulit dipahami 4. Kegiatan yang diikuti: menarik/ kurang menarik/ tidak menarik untuk diikuti

Mengetahui :
Guru Pembimbing

Sugeng Hastanta, S.Pd.
NIP 19770609 200501 1 006

Pakem, 18 November 2017
Mahasiswa PLT

Lia Rofiatun
14104244009



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
JURUSAN PSIKOLOGI PENDIDIKAN DAN BIMBINGAN
Alamat : Karangmalang, Yogyakarta 55281. Telp. (0274) 586168

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018

A	Komponen Layanan	Layanan dasar
B	Bidang Layanan	BK Sosial
C	Topik Layanan	Kepemimpinan/Leadership
D	Fungsi Layanan	Pemahaman dan pengembangan
E	Tujuan Umum	Siswa diharapkan mampu memaknai tentang sifat kepemimpinan
F	Tujuan Khusus	a. Siswa mampu mempraktikkan kepemimpinan sesuai dengan apa yang dipahami b. Siswa mampu mengambil makna dari kegiatan ini tentang kepemimpinan c. Siswa mampu memahami tentang kepemimpinan
G	Sasaran Layanan	Siswa SMP di semua tingkat/kelas
H	Materi Layanan	Kepemimpinan
I	Waktu	1 X 40 menit
J	Sumber	-
K	Metode/Teknik	Game dan diskusi
L	Media/Alat	Kertas, teks game/bahan diskusi, alat tulis
M	Pelaksanaan	
	1. Tahap Awal/Pendahuluan	
	a. Pernyataan Tujuan	Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor memberi salam dan menyapa peserta didik dengan kalimat yang membuat siswa bersemangat. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyampaikan tentang tujuan-tujuan khusus yang akan dicapai yaitu siswa mampu mempraktikkan kepemimpinan sesuai dengan apa yang dipahami, siswa mampu mengambil makna dari kegiatan ini tentang kepemimpinan, dan siswa mampu memahami

		tentang kepemimpinan
	b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan	Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor menjelaskan langkah-langkah kegiatan
	c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi)	Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor memberikan penjelasan tentang topik yang akan dibicarakan.
	d. Tahap Peralihan (Transisi)	Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti
	2. Tahap Inti	
	a. Kegiatan peserta didik	Peserta didik melakukan berbagai kegiatan sesuai langkah-langkah dan tugas serta tanggung jawab yang telah dijelaskan, ikut berpartisipasi dalam kegiatan dan diskusi
	b. Kegiatan guru Bimbingan dan Konseling atau konselor	<p>Guru BK atau konselor menjelaskan tahapan-tahapan kegiatan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK membentuk kelas menjadi kelompok-kelompok kecil kurang lebih 4 anak 2. Guru BK atau konselor membagikan teks games atau bahan diskusi kelompok 3. Guru BK memberikan kesempatan kepada siswa untuk berdiskusi dan menyelesaikan kasus yang ada diteks game 4. Guru BK atau konselor memberikan kesempatan kepada siswa untuk mempresentasikan hasil dari diskusi kelompok 5. Guru BK atau konselor merefleksikan atau diskusi terkait hasil presentasi siswa 6. Guru BK atau konselor memfasilitasi untuk diskusi tentang kepemimpinan
	3. Tahap Penutup	
		<p>a. Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor memberikan kesimpulan layanan tentang kepemimpinan</p> <p>b. Merencanakan tindak lanjut</p>

O	Evaluasi	
	1. Evaluasi Proses	<p>Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengadakan refleksi 2. Sikap peserta didik dalam mengikuti kegiatan : (contoh :semangat/ kurang semangat/ tidak semangat) 3. Cara peserta didik menyampaikan pendapat atau bertanya : sesuai dengan topik/ kurang sesuai dengan topik/ tidak sesuai dengan topik 4. Cara peserta didik memberikan penjelasan terhadap pertanyaan Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor: mudah dipahami/ tidak mudah/ sulit dipahami
	2. Evaluasi Hasil	<p>Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Merasakan suasana pertemuan: menyenangkan/ kurang menyenangkan/tidak menyenangkan 2. Topik yang dibahas: sangat penting/ kurang penting/ tidak penting 3. Cara Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyampaikan: mudah dipahami/ tidak mudah/ sulit dipahami 4. Kegiatan yang diikuti: menarik/ kurang menarik/ tidak menarik untuk diikuti

Lampiran : 1. Teks game (Kapal Livina)

Mengetahui :

Guru Pembimbing

Pakem, 18 November 2017

Mahasiswa PLT

Sugeng Hastanta, S.Pd.

NIP 19770609 200501 1 006

Lia Rofiatun

14104244009

KAPAL LIVINA

Kapal Livina adalah kapal yang tenggelam di perairan laut China beberapa tahun yang lalu. Anda adalah seorang kru dalam kapal tersebut. Ketika Anda sedang menikmati perjalanan, tiba-tiba kapal menabrak sebuah gunung karang, dan pecah menjadi 2 potongan dan terkapar. Banyak bagian kapal yang rusak dan terbakar. Kapal tersebut perlahan tenggelam.

Anda dan anggota kru lainnya berusaha ingin menyelamatkan penumpang. Beberapa penumpang telah terselamatkan, namun ada tujuh penumpang yang belum terangkut, sedangkan rakit yang tersedia tinggal satu buah dengan kapasitas empat orang penumpang.

Tugas Anda adalah membahas dengan kelompok dan mencapai keputusan bersama mengenai empat orang yang harus diselamatkan . Berikut adalah daftar penumpang yang belum terselamatkan :

1. Seorang anak buta berusia 7 tahun, belajar di sebuah sekolah luar biasa, dan menerima beasiswa untuk sekolah di Amerika.
2. Seorang wanita hamil berusia 22 tahun
3. Seorang mahasiswa laki-laki yang cerdas, yang sedang mempelajari manajemen di sebuah universitas yang terkenal
4. Seorang ahli fisika nuklir yang telah dinominasikan untuk mendapatkan hadiah nobel
5. Seorang dokter spesialis bedah kanker berusia 50 tahun
6. Seorang pengusaha yang terkemuka yang memiliki 500 orang yang bekerja dibawahnya
7. Seorang ulama ternama



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
JURUSAN PSIKOLOGI PENDIDIKAN DAN BIMBINGAN
 Alamat : Karangmalang, Yogyakarta 55281. Telp. (0274) 586168

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018

A	Komponen Layanan	Layanan dasar
B	Bidang Layanan	BK Belajar
C	Topik Layanan	Motivasi Belajar/Sekolah
D	Fungsi Layanan	Pemahaman dan pengembangan
E	Tujuan Umum	Siswa diharapkan mampu memahami kondisi keterbatasan yang akan tetap memiliki motivasi atau keinginan untuk terus belajar
F	Tujuan Khusus	a. Siswa mampu mengevaluasi motivasi belajarnya b. Siswa mampu memahami pentingnya menjaga motivasi belajar c. Siswa mampu mengembangkan motivasi belajar
G	Sasaran Layanan	Siswa SMP di semua tingkat/kelas
H	Materi Layanan	Keterbatasan tak menyurutkan motivasi belajar
I	Waktu	1 X 40 menit
J	Sumber	-
K	Metode/Teknik	Cinematography
L	Media/Alat	Video edukasi, lcd, proyektor, sound sistem
M	Pelaksanaan	
	1. Tahap Awal/Pendahuluan	
	a. Pernyataan Tujuan	Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor memberi salam dan menyapa peserta didik dengan kalimat yang membuat siswa bersemangat. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyampaikan tentang tujuan-tujuan khusus yang akan dicapai yaitu siswa mampu mengevaluasi motivasi belajarnya, siswa mampu memahami pentingnya menjaga motivasi belajar, siswa mampu mengembangkan motivasi belajar
	b. Penjelasan tentang langkah-langkah	Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor menjelaskan langkah-langkah kegiatan

	kegiatan	
	c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi)	Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor memberikan penjelasan tentang topik yang akan dibicarakan.
	d. Tahap Peralihan (Transisi)	Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti
	2. Tahap Inti	
	a. Kegiatan peserta didik	Peserta didik melakukan berbagai kegiatan sesuai langkah-langkah dan tugas serta tanggung jawab yang telah dijelaskan, ikut berpartisipasi dalam menyimak video dan berdiskusi
	b. Kegiatan guru Bimbingan dan Konseling atau konselor	Guru BK atau konselor menjelaskan tahapan-tahapan kegiatan : <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK mempersilakan siswa-siswa untuk menyimak video yang akan ditayangkan. 2. Guru BK merefleksikan isi atau makna video dan memfasilitasi siswa-siswa untuk berdiskusi lebih lanjut dalam hubungannya dengan motivasi belajar 3. Guru BK merefleksikan diskusi siswa dengan cara memberikan penguatan dan dorongan agar siswa mampu menjaga motivasi belajarnya dengan baik
	3. Tahap Penutup	
		a. Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor memberikan kesimpulan layanan b. Merencanakan tindak lanjut
O	Evaluasi	
	1. Evaluasi Proses	Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi: <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengadakan refleksi 2. Sikap peserta didik dalam mengikuti kegiatan : (contoh :semangat/ kurang semangat/ tidak semangat) 3. Cara peserta didik menyampaikan pendapat atau bertanya : sesuai dengan topik/ kurang sesuai dengan topik/ tidak sesuai dengan topik

		4. Cara peserta didik memberikan penjelasan terhadap pertanyaan Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor: mudah dipahami/ tidak mudah/ sulit dipahami
	2. Evaluasi Hasil	<p>Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Merasakan suasana pertemuan: menyenangkan/ kurang menyenangkan/tidak menyenangkan 2. Topik yang dibahas: sangat penting/ kurang penting/ tidak penting 3. Cara Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyampaikan: mudah dipahami/ tidak mudah/ sulit dipahami 4. Kegiatan yang diikuti: menarik/ kurang menarik/ tidak menarik untuk diikuti

Mengetahui :

Guru Pembimbing

Pakem, 18 November 2017

Mahasiswa PLT

Sugeng Hastanta, S.Pd.

NIP 19770609 200501 1 006

Lia Rofiatun

14104244009



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
JURUSAN PSIKOLOGI PENDIDIKAN DAN BIMBINGAN
Alamat : Karangmalang, Yogyakarta 55281. Telp. (0274) 586168

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018

A	Komponen Layanan	Layanan dasar
B	Bidang Layanan	BK Belajar
C	Topik Layanan	Ujian? Siapa takut!
D	Fungsi Layanan	Pemahaman dan pengembangan
E	Tujuan Umum	Siswa diharapkan mampu mempersiapkan diri guna menghadapi ujian.
F	Tujuan Khusus	a. Siswa mampu mengenal dan mengetahui tips- tips menghadapi ujian. b. Siswa mampu memahami, mengerti dan mengakomodasi tips menghadapi ujian c. Siswa mampu melaksanakan tips-tips kesiapan untuk menghadapi ujian.
G	Sasaran Layanan	Siswa SMP di semua tingkat/kelas
H	Materi Layanan	- Senam otak sebagai sarana agar tetap fokus kembali (Ice breaking) - Tips menghadapi tes/ujian
I	Waktu	1 X 40 menit
J	Sumber	
K	Metode/Teknik	Play Teraphy
L	Media/Alat	Kertas HVS berwarna (sejumlah siswa), alat tulis(pulpen), dan Pita
M	Pelaksanaan	
	1. Tahap Awal/Pendahuluan	
	a. Pernyataan Tujuan	1.Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor memberi salam dan menyapa peserta didik dengan kalimat yang membuat siswa bersemangat. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyampaikan tentang tujuan-tujuan khusus yang akan dicapai yaitu siswa mampu mengenal dan mengetahui tips-tips

		menghadapi ujian, siswa mampu memahami, mengerti dan mengakomodasi tips menghadapi ujian, serta siswa mampu melaksanakan tips-tips kesiapan untuk menghadapi ujian.
	b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan	Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor menjelaskan langkah-langkah kegiatan yaitu dengan play terapi
	c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi)	Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor memberikan penjelasan tentang topik yang akan dibicarakan.
	d. Tahap Peralihan (Transisi)	Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti
	2. Tahap Inti	
	a. Kegiatan peserta didik	Peserta didik melakukan berbagai kegiatan sesuai langkah-langkah dan tugas serta tanggung jawab yang telah dijelaskan, ikut berpartisipasi dalam game dan berdiskusi
	b. Kegiatan guru Bimbingan dan Konseling atau konselor	Guru BK atau konselor menjelaskan tahapan-tahapan play therapy. 1. Guru BK atau konselor menjelaskan teknik Play Teraphy untuk membahas mempersiapkan diri sebelum ujian dengan menggunakan tips-tips. 2. Guru BK menanyakan kepada siswa mengenai cara mempersiapkan diri mereka sebelum ujian. 3. Guru BK memulai Play Teraphy dengan cara memberikan kertas warna, yang nantinya akan diisi dengan tulisan “tips mempersiapkan diri sebelum ujian” versi mereka sendiri. Kemudian kertas warna akan digulung dan diikat menggunakan pita agar lebih cantik. Setelahnya gulungan isi tips tersebut dikumpulkan.

		<p>4. Guru BK memberikan kepada siswa kembali secara acak untuk mereka edarkan/putarkan per kelompok meja sambil bernyanyi. Jika nyanyian sudah habis mereka dapat membuka gurungan kertas dan menambahkan tipsnya. Kemudian digulung lagi dan diedarkan lagi hingga dirasa cukup.</p> <p>5. Guru BK mengajak diskusi kepada seluruh siswa tentang materi tips-tips untuk mempersiapkan diri sebelum ujian.</p> <p>6. Guru BK merefleksikan siswa dengan cara memberikan penguatan dan dorongan agar siswa bisa melaksanakan tips-tips mempersiapkan diri sebelum ujian.</p>
	3. Tahap Penutup	
		<p>a. Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor memberikan kesimpulan layanan</p> <p>b. Merencanakan tindak lanjut</p>
O	Evaluasi	
	1. Evaluasi Proses	<p>Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengadakan refleksi 2. Sikap peserta didik dalam mengikuti kegiatan : (contoh :semangat/ kurang semangat/ tidak semangat) 3. Cara peserta didik menyampaikan pendapat atau bertanya : sesuai dengan topik/ kurang sesuai dengan topik/ tidak sesuai dengan topik 4. Cara peserta didik memberikan penjelasan terhadap pertanyaan Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor: mudah dipahami/ tidak mudah/ sulit dipahami
	2. Evaluasi Hasil	<p>Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Merasakan suasana pertemuan:

		<p>menyenangkan/ kurang menyenangkan/tidak menyenangkan</p> <p>2. Topik yang dibahas: sangat penting/ kurang penting/ tidak penting</p> <p>3. Cara Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyampaikan: mudah dipahami/ tidak mudah/ sulit dipahami</p> <p>4. Kegiatan yang diikuti: menarik/ kurang menarik/ tidak menarik untuk diikuti</p>
--	--	---

Lampiran : 1. Materi yang diberikan disajikan secara lengkap

Mengetahui :

Guru Pembimbing

Pakem, 18 November 2017

Mahasiswa PLT

Sugeng Hastanta, S.Pd.

NIP 19770609 200501 1 006

Lia Rofiatun

14104244009

LAMPIRAN MATERI

Tambahan untuk tips menghadapi ujian

1. **Tidak mencontek** karena jika mencontek tidak dapat mengetahui kemampuan diri. Bagaikan mencontek adalah membohongi diri sendiri. Suatu saat mencontek hanya akan menjerumuskan. Lebih baik jujur dan mengerjakan dengan kerja keras.
2. **Tidak merokok seumur hidup** karena merokok sudah terbukti merusak kesehatan. Dan tidak ada manfaat yang dapat diambil kecuali hanya untuk mengikuti hawa nafsu. Berhenti merokok sebelum terjadi ketergantungan dan kecanduan.
3. **Kurangi makanan MSG** karena bukan makanan yang sehat bagi otak.
4. **Pentingnya persiapan belajar** dapat membuat percaya diri lebih tinggi dan tidak menimbulkan ketakutan berlebihan.

Oleh : Lia Rofiatun/14104244009/BK A 2014 UNY



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
JURUSAN PSIKOLOGI PENDIDIKAN DAN BIMBINGAN
Alamat : Karangmalang, Yogyakarta 55281. Telp. (0274) 586168

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018

A	Komponen Layanan	Layanan dasar
B	Bidang Layanan	BK Karir
C	Topik Layanan	Mengenal Profesi dan Cita-Cita
D	Fungsi Layanan	Pemahaman dan pengembangan
E	Tujuan Umum	Siswa diharapkan mampu mengenal profesi yang ada di Indonesia
F	Tujuan Khusus	a. Siswa mampu mengenal lebih baik tentang profesi yang ada di Indonesia b. Siswa mampu mengidentifikasi keinginannya sendiri akan profesi c. Siswa mampu menuangkan cita-citanya berupa tulisan atau gambar di sebuah kertas
G	Sasaran Layanan	Siswa SMP Kelas VII
H	Materi Layanan	Pengenalan profesi
I	Waktu	1 X 40 menit
J	Sumber	-
K	Metode/Teknik	Cinematerypy dan drawing therapy
L	Media/Alat	Video edukasi pengenalan profesi dan kertas HVS warna
M	Pelaksanaan	
	1. Tahap Awal/Pendahuluan	
	a. Pernyataan Tujuan	Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor memberi salam dan menyapa peserta didik dengan kalimat yang membuat siswa bersemangat. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyampaikan tentang tujuan-tujuan khusus yang akan dicapai yaitu siswa mampu mengenal lebih baik tentang profesi yang ada di Indonesia, siswa mampu

		mengidentifikasi keinginannya sendiri akan profesi, siswa mampu menuangkan cita-citanya berupa tulisan atau gambar di sebuah kertas
	b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan	Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor menjelaskan langkah-langkah kegiatan
	c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi)	Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor memberikan penjelasan tentang topik yang akan dibicarakan.
	d. Tahap Peralihan (Transisi)	Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti
	2. Tahap Inti	
	a. Kegiatan peserta didik	Peserta didik melakukan berbagai kegiatan sesuai langkah-langkah dan tugas serta tanggung jawab yang telah dijelaskan, ikut berpartisipasi dalam kegiatan dan diskusi
	b. Kegiatan guru Bimbingan dan Konseling atau konselor	<p>Guru BK atau konselor menjelaskan tahapan-tahapan kegiatan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK atau konselor mempersilakan peserta didik untuk menyimak video edukasi yang ditampilkan 2. Guru BK memfasilitasi siswa-siswa untuk berdiskusi tentang profesi 3. Guru BK membagikan kertas warna warni sebagai media bagi siswa untuk menuangkan keinginannya akan cita-cita 4. Guru BK mempersilakan siswa-siswa untuk menggambar cita-citanya atau membuat alur rencana pencapaian profesi tersebut 5. Guru BK merefleksikan hasil karya siswa atau keinginannya akan suatu profesi
	3. Tahap Penutup	
		a. Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor memberikan kesimpulan layanan

		b. Merencanakan tindak lanjut
O	Evaluasi	
	1. Evaluasi Proses	<p>Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengadakan refleksi 2. Sikap peserta didik dalam mengikuti kegiatan : (contoh :semangat/ kurang semangat/ tidak semangat) 3. Cara peserta didik menyampaikan pendapat atau bertanya : sesuai dengan topik/ kurang sesuai dengan topik/ tidak sesuai dengan topik 4. Cara peserta didik memberikan penjelasan terhadap pertanyaan Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor: mudah dipahami/ tidak mudah/ sulit dipahami
	2. Evaluasi Hasil	<p>Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Merasakan suasana pertemuan: menyenangkan/ kurang menyenangkan/tidak menyenangkan 2. Topik yang dibahas: sangat penting/ kurang penting/ tidak penting 3. Cara Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyampaikan: mudah dipahami/ tidak mudah/ sulit dipahami 4. Kegiatan yang diikuti: menarik/ kurang menarik/ tidak menarik untuk diikuti

Mengetahui :
Guru Pembimbing

Pakem, 18 November 2017
Mahasiswa PLT

Sugeng Hastanta, S.Pd.
NIP 19770609 200501 1 006

Lia Rofiatun
14104244009



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
JURUSAN PSIKOLOGI PENDIDIKAN DAN BIMBINGAN
 Alamat : Karangmalang, Yogyakarta 55281. Telp. (0274) 586168

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018

A	Komponen Layanan	Layanan dasar
B	Bidang Layanan	BK Pribadi
C	Topik Layanan	Makna Hidup
D	Fungsi Layanan	Pemahaman dan pengembangan
E	Tujuan Umum	Siswa diharapkan mampu memaknai sebuah video edukasi tentang makna hidup
F	Tujuan Khusus	a. Siswa mampu menghayati sebuah kisah hidup b. Siswa mampu mengambil hikmah dari video edukasi c. Siswa mampu memaknai ke dalam kehidupannya
G	Sasaran Layanan	Siswa SMP di semua tingkat/kelas
H	Materi Layanan	Makna hidup
I	Waktu	1 X 40 menit
J	Sumber	-
K	Metode/Teknik	Cinematherapy
L	Media/Alat	Lcd, video edukasi, proyektor, sound sistem
M	Pelaksanaan	
	1. Tahap Awal/Pendahuluan	
	a. Pernyataan Tujuan	Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor memberi salam dan menyapa peserta didik dengan kalimat yang membuat siswa bersemangat. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyampaikan tentang tujuan-tujuan khusus yang akan dicapai.
	b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan	Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor menjelaskan langkah-langkah kegiatan

	c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi)	Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor memberikan penjelasan tentang topik yang akan dibicarakan.
	d. Tahap Peralihan (Transisi)	Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti
	2. Tahap Inti	
	a. Kegiatan peserta didik	Peserta didik melakukan berbagai kegiatan sesuai langkah-langkah dan tugas serta tanggung jawab yang telah dijelaskan, ikut berpartisipasi dalam kegiatan dan diskusi
	b. Kegiatan guru Bimbingan dan Konseling atau konselor	Guru BK atau konselor menjelaskan tahapan-tahapan kegiatan : <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK mempersilakan siswa-siswa untuk menyimak video yang akan ditayangkan. 2. Guru BK merefleksikan isi atau makna video dan memfasilitasi siswa-siswa untuk berdiskusi lebih lanjut dalam hubungannya dengan makna hidup. 3. Guru BK merefleksikan diskusi siswa dengan cara memberikan penguatan dan dorongan agar siswa mampu menjaga memahami kehidupan dengan baik.
	3. Tahap Penutup	
		a. Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor memberikan kesimpulan layanan b. Merencanakan tindak lanjut
O	Evaluasi	
	1. Evaluasi Proses	Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi: <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengadakan refleksi 2. Sikap peserta didik dalam mengikuti kegiatan : (contoh :semangat/ kurang semangat/ tidak semangat)

		<p>3. Cara peserta didik menyampaikan pendapat atau bertanya : sesuai dengan topik/ kurang sesuai dengan topik/ tidak sesuai dengan topik</p> <p>4. Cara peserta didik memberikan penjelasan terhadap pertanyaan Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor: mudah dipahami/ tidak mudah/ sulit dipahami</p>
	2. Evaluasi Hasil	<p>Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain:</p> <p>1. Merasakan suasana pertemuan: menyenangkan/ kurang menyenangkan/tidak menyenangkan</p> <p>2. Topik yang dibahas: sangat penting/ kurang penting/ tidak penting</p> <p>3. Cara Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyampaikan: mudah dipahami/ tidak mudah/ sulit dipahami</p> <p>4. Kegiatan yang diikuti: menarik/ kurang menarik/ tidak menarik untuk diikuti</p>

Mengetahui :
Guru Pembimbing

Pakem, 18 November 2017
Mahasiswa PLT

Sugeng Hastanta, S.Pd.
NIP 19770609 200501 1 006

Lia Rofiatun
14104244009



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
JURUSAN PSIKOLOGI PENDIDIKAN DAN BIMBINGAN
 Alamat : Karangmalang, Yogyakarta 55281. Telp. (0274) 586168

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018

A	Komponen Layanan	Layanan dasar
B	Bidang Layanan	BK Sosial
C	Topik Layanan	Berbakti pada Orang Tua
D	Fungsi Layanan	Pemahaman dan pengembangan
E	Tujuan Umum	Siswa diharapkan mampu memaknai sebuah video edukasi tentang berbakti pada orang tua
F	Tujuan Khusus	a. Siswa mampu menghayati sebuah kisah hidup berkaitan dengan kebaktian terhadap orang tua b. Siswa mampu mengambil hikmah dari video edukasi c. Siswa mampu memaknai video tentang berbakti dengan orang tua ke dalam kehidupannya
G	Sasaran Layanan	Siswa SMP di semua tingkat/kelas
H	Materi Layanan	Berbakti pada orang tua
I	Waktu	1 X 40 menit
J	Sumber	-
K	Metode/Teknik	Cinematherapy
L	Media/Alat	Lcd, video edukasi, proyektor, sound sistem
M	Pelaksanaan	
	1. Tahap Awal/Pendahuluan	
	a. Pernyataan Tujuan	Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor memberi salam dan menyapa peserta didik dengan kalimat yang membuat siswa bersemangat. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyampaikan tentang tujuan-tujuan khusus yang akan dicapai.
	b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan	Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor menjelaskan langkah-langkah kegiatan
	c. Mengarahkan kegiatan	Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor memberikan penjelasan tentang topik yang akan

	(konsolidasi)	dibicarakan.
	d. Tahap Peralihan (Transisi)	Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti
	2. Tahap Inti	
	a. Kegiatan peserta didik	Peserta didik melakukan berbagai kegiatan sesuai langkah-langkah dan tugas serta tanggung jawab yang telah dijelaskan, ikut berpartisipasi dalam kegiatan dan diskusi
	b. Kegiatan guru Bimbingan dan Konseling atau konselor	Guru BK atau konselor menjelaskan tahapan-tahapan kegiatan : 1. Guru BK mempersilakan siswa-siswa untuk menyimak video yang akan ditayangkan. 2. Guru BK merefleksikan isi atau makna video dan memfasilitasi siswa-siswa untuk berdiskusi lebih lanjut dalam hubungannya dengan berbakti terhadap orang tua. 3. Guru BK merefleksikan diskusi siswa dengan cara memberikan penguatan dan dorongan agar siswa mampu menjaga hubungan baik dengan orang tua.
	3. Tahap Penutup	
		a. Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor memberikan kesimpulan layanan b. Merencanakan tindak lanjut
O	Evaluasi	
	1. Evaluasi Proses	Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi: 1. Mengadakan refleksi 2. Sikap peserta didik dalam mengikuti kegiatan : (contoh :semangat/ kurang semangat/ tidak semangat) 3. Cara peserta didik menyampaikan pendapat atau bertanya : sesuai dengan topik/ kurang sesuai dengan topik/ tidak sesuai dengan topik 4. Cara peserta didik memberikan penjelasan terhadap pertanyaan Guru Bimbingan dan Konseling atau

		konselor: mudah dipahami/ tidak mudah/ sulit dipahami
	2. Evaluasi Hasil	<p>Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Merasakan suasana pertemuan: menyenangkan/ kurang menyenangkan/tidak menyenangkan 2. Topik yang dibahas: sangat penting/ kurang penting/ tidak penting 3. Cara Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyampaikan: mudah dipahami/ tidak mudah/ sulit dipahami 4. Kegiatan yang diikuti: menarik/ kurang menarik/ tidak menarik untuk diikuti

Mengetahui :

Guru Pembimbing

Pakem, 18 November 2017

Mahasiswa PLT

Sugeng Hastanta, S.Pd.

NIP 19770609 200501 1 006

Lia Rofiatun

14104244009



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
JURUSAN PSIKOLOGI PENDIDIKAN DAN BIMBINGAN
Alamat : Karangmalang, Yogyakarta 55281. Telp. (0274) 586168

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018

A	Komponen Layanan	Layanan dasar
B	Bidang Layanan	BK Pribadi
C	Topik Layanan	Kreatifitas dalam menyelesaikan masalah
D	Fungsi Layanan	Pemahaman dan pengembangan
E	Tujuan Umum	Siswa diharapkan mampu memaknai sebuah simulasi dalam menyelesaikan masalah secara lebih kreatif
F	Tujuan Khusus	a. Siswa mampu menyelesaikan misi untuk memecahkan masalah b. Siswa mampu melihat secara kreatif dari sebuah permasalahan c. Siswa mampu memahami masalah serta jalan keluarnya
G	Sasaran Layanan	Siswa SMP di semua tingkat/kelas
H	Materi Layanan	Kreatifitas dan sudut pandang penyelesaian masalah
I	Waktu	1 X 40 menit
J	Sumber	-
K	Metode/Teknik	Play Therapy
L	Media/Alat	Kertas HVS dibagi 2
M	Pelaksanaan	
	1. Tahap Awal/Pendahuluan	
	a. Pernyataan Tujuan	Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor memberi salam dan menyapa peserta didik dengan kalimat yang membuat siswa bersemangat. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyampaikan tentang tujuan-tujuan khusus yang akan dicapai.
	b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan	Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor menjelaskan langkah-langkah kegiatan
	c. Mengarahkan	Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor

	kegiatan (konsolidasi)	memberikan penjelasan tentang topik yang akan dibicarakan.
	d. Tahap Peralihan (Transisi)	Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti
	2. Tahap Inti	
	a. Kegiatan peserta didik	Peserta didik melakukan berbagai kegiatan sesuai langkah-langkah dan tugas serta tanggung jawab yang telah dijelaskan, ikut berpartisipasi dalam kegiatan dan diskusi
	b. Kegiatan guru Bimbingan dan Konseling atau konselor	Guru BK atau konselor menjelaskan tahapan-tahapan kegiatan : <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK membagikan kertas HVS kepada tiap kelompok yang terdiri dari 2 siswa 2. Guru BK memberikan instruksi/misi kepada para siswa untuk membuat kalung dari selembar kertas tersebut tanpa bantuan apapun 3. Guru BK memberikan kesempatan untuk berdiskusi kelas, kemudian mempersilakan siswa-siswa memulai mengerjakan misi tersebut 4. Guru BK memberikan kesempatan kepada siswa-siswa untuk menunjukkan hasil dari kertas yang telah menjadi kalung 5. Guru BK memfasilitasi untuk berdiskusi terkait dengan kreatifitas, keyakinan, kemungkinan dalam menyelesaikan persoalan 6. Guru BK merefleksi kegiatan klasikal
	3. Tahap Penutup	
		a. Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor memberikan kesimpulan layanan b. Merencanakan tindak lanjut
O	Evaluasi	
	1. Evaluasi Proses	Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi: <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengadakan refleksi

		<p>2. Sikap peserta didik dalam mengikuti kegiatan : (contoh :semangat/ kurang semangat/ tidak semangat)</p> <p>3. Cara peserta didik menyampaikan pendapat atau bertanya : sesuai dengan topik/ kurang sesuai dengan topik/ tidak sesuai dengan topik</p> <p>4. Cara peserta didik memberikan penjelasan terhadap pertanyaan Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor: mudah dipahami/ tidak mudah/ sulit dipahami</p>
	2. Evaluasi Hasil	<p>Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain:</p> <p>1. Merasakan suasana pertemuan: menyenangkan/ kurang menyenangkan/tidak menyenangkan</p> <p>2. Topik yang dibahas: sangat penting/ kurang penting/ tidak penting</p> <p>3. Cara Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyampaikan: mudah dipahami/ tidak mudah/ sulit dipahami</p> <p>4. Kegiatan yang diikuti: menarik/ kurang menarik/ tidak menarik untuk diikuti</p>

Mengetahui :

Guru Pembimbing

Pakem, 18 November 2017

Mahasiswa PLT

Sugeng Hastanta, S.Pd.

NIP 19770609 200501 1 006

Lia Rofiatun

14104244009



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
JURUSAN PSIKOLOGI PENDIDIKAN DAN BIMBINGAN
 Alamat : Karangmalang, Yogyakarta 55281. Telp. (0274) 586168

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018

A	Komponen Layanan	Layanan dasar
B	Bidang Layanan	BK Karir
C	Topik Layanan	Studi Lanjut Setelah SMP
D	Fungsi Layanan	Pemahaman dan pengembangan
E	Tujuan Umum	Siswa diharapkan mampu lebih banyak mengetahui informasi tentang studi lanjut
F	Tujuan Khusus	a. Siswa mampu menyimak penyampain informasi tentang studi lanjut b. Siswa mampu memahami dengan seksama informasi yang akan disampaikan c. Siswa mampu mengetahui arah studi lanjut sesuai yang direncanakan
G	Sasaran Layanan	Siswa SMP kelas IX
H	Materi Layanan	Informasi SMA/SMK/Sederajat
I	Waktu	1 X 40 menit
J	Sumber	Wikipedia
K	Metode/Teknik	<i>Guidance classroom activity</i>
L	Media/Alat	Video informasi studi lanjut, lcd, proyektor, sound sistem
M	Pelaksanaan	
	1. Tahap Awal/Pendahuluan	
	a. Pernyataan Tujuan	Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor memberi salam dan menyapa peserta didik dengan kalimat yang membuat siswa bersemangat. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyampaikan tentang tujuan-tujuan khusus yang akan dicapai.
	b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan	Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor menjelaskan langkah-langkah kegiatan
	c. Mengarahkan	Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor

	kegiatan (konsolidasi)	memberikan penjelasan tentang topik yang akan dibicarakan.
	d. Tahap Peralihan (Transisi)	Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti
	2. Tahap Inti	
	a. Kegiatan peserta didik	Peserta didik melakukan berbagai kegiatan sesuai langkah-langkah dan tugas serta tanggung jawab yang telah dijelaskan, ikut berpartisipasi dalam kegiatan dan diskusi
	b. Kegiatan guru Bimbingan dan Konseling atau konselor	Guru BK atau konselor menjelaskan tahapan-tahapan kegiatan : 1. Guru BK memberikan pengantar berupa diskusi/dialog dengan siswa tentang rencana studi lanjut 2. Guru BK menampilkan video tentang informasi studi lanjut 3. Guru BK memberikan kesempatan untuk berdiskusi kelas, kemudian mempersilakan siswa-siswa untuk bertanya 4. Guru BK memberikan informasi yang dibutuhkan (<i>giving information</i>) 5. Guru BK merefleksi kegiatan klasikal
	3. Tahap Penutup	
		a. Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor memberikan kesimpulan layanan b. Merencanakan tindak lanjut
O	Evaluasi	
	1. Evaluasi Proses	Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi: 1. Mengadakan refleksi 2. Sikap peserta didik dalam mengikuti kegiatan : (contoh :semangat/ kurang semangat/ tidak semangat) 3. Cara peserta didik menyampaikan pendapat atau bertanya : sesuai dengan topik/ kurang sesuai dengan topik/ tidak sesuai dengan topik 4. Cara peserta didik memberikan penjelasan terhadap

		pertanyaan Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor: mudah dipahami/ tidak mudah/ sulit dipahami
	2. Evaluasi Hasil	<p>Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Merasakan suasana pertemuan: menyenangkan/ kurang menyenangkan/tidak menyenangkan 2. Topik yang dibahas: sangat penting/ kurang penting/ tidak penting 3. Cara Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyampaikan: mudah dipahami/ tidak mudah/ sulit dipahami 4. Kegiatan yang diikuti: menarik/ kurang menarik/ tidak menarik untuk diikuti

Mengetahui :
Guru Pembimbing

Pakem, 18 November 2017
Mahasiswa PLT

Sugeng Hastanta, S.Pd.
NIP 19770609 200501 1 006

Lia Rofiatun
14104244009



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
JURUSAN PSIKOLOGI PENDIDIKAN DAN BIMBINGAN
Alamat : Karangmalang, Yogyakarta 55281. Telp. (0274) 586168

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018

A	Komponen Layanan	Layanan dasar
B	Bidang Layanan	BK Pribadi Sosial
C	Topik Layanan	Mencurahkan perasaan
D	Fungsi Layanan	Pencegahan dan Perbaikan
E	Tujuan Umum	Siswa diharapkan mampu menyalurkan perasaan dan emosinya melalui media tulisan
F	Tujuan Khusus	a. Siswa mampu menyalurkan perasaannya kepada orang lain b. Siswa mampu memahami kondisi dan situasi hatinya c. Siswa mampu mengutarakan apabila berkenan
G	Sasaran Layanan	Siswa SMP kelas VII
H	Materi Layanan	-
I	Waktu	1 X 40 menit
J	Sumber	Wikipedia
K	Metode/Teknik	<i>Ekspressive Writing</i>
L	Media/Alat	Kertas HVS warna
M	Pelaksanaan	
	1. Tahap Awal/Pendahuluan	
	a. Pernyataan Tujuan	Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor memberi salam dan menyapa peserta didik dengan kalimat yang membuat siswa bersemangat. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyampaikan tentang tujuan-tujuan khusus yang akan dicapai.
	b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan	Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor menjelaskan langkah-langkah kegiatan
	c. Mengarahkan	Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor

	kegiatan (konsolidasi)	memberikan penjelasan tentang topik yang akan dibicarakan.
	d. Tahap Peralihan (Transisi)	Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti
2. Tahap Inti		
	a. Kegiatan peserta didik	Peserta didik melakukan berbagai kegiatan sesuai langkah-langkah dan tugas serta tanggung jawab yang telah dijelaskan, ikut berpartisipasi dalam kegiatan dan diskusi
	b. Kegiatan guru Bimbingan dan Konseling atau konselor	Guru BK atau konselor menjelaskan tahapan-tahapan kegiatan : 1. Guru BK memberikan pengantar berupa penyampaian perasaan kepada orang lain 2. Guru BK mempersilakan siswa-siswa untuk menulis dan juga dapat diputarkan musik instrumen 3. Guru BK memberikan kesempatan untuk membacakan apa yang ditulis jika berkenan 4. Guru BK merefleksi kegiatan klasikal
3. Tahap Penutup		
		a. Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor memberikan kesimpulan layanan b. Merencanakan tindak lanjut
O	Evaluasi	
	1. Evaluasi Proses	Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi: 1. Mengadakan refleksi 2. Sikap peserta didik dalam mengikuti kegiatan : (contoh :semangat/ kurang semangat/ tidak semangat) 3. Cara peserta didik menyampaikan pendapat atau bertanya : sesuai dengan topik/ kurang sesuai dengan topik/ tidak sesuai dengan topik 4. Cara peserta didik memberikan penjelasan terhadap pertanyaan Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor: mudah dipahami/ tidak mudah/ sulit

		dipahami
	2. Evaluasi Hasil	<p>Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Merasakan suasana pertemuan: menyenangkan/ kurang menyenangkan/tidak menyenangkan 2. Topik yang dibahas: sangat penting/ kurang penting/ tidak penting 3. Cara Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyampaikan: mudah dipahami/ tidak mudah/ sulit dipahami 4. Kegiatan yang diikuti: menarik/ kurang menarik/ tidak menarik untuk diikuti

Mengetahui :

Guru Pembimbing

Pakem, 18 November 2017

Mahasiswa PLT

Sugeng Hastanta, S.Pd.

NIP 19770609 200501 1 006

Lia Rofiatun

14104244009



RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KELOMPOK
SEMESTER GANJIL
TAHUN PELAJARAN 2017/2018

A	Komponen Layanan	Layanan dasar
B	Bidang Layanan	Bidang pribadi-sosial
C	Fungsi Layanan	Pemahaman dan pengembangan
D	Tujuan	Siswa mampu memiliki pandangan positif terhadap aturan dari orang lain
E	Topik	Makna aturan orang lain
F	Materi	Keuntungan diatur oleh orang lain, sudut pandang lain dari aturan
G	Sasaran Layanan	Siswa kelas VIII A
H	Metode dan Teknik	<i>Outbond</i>
I	Waktu	40 menit
J	Media/ Alat	Tali rafia
K	Tanggal Pelaksanaan	3 November 2017
L	Sumber Bacaan	Buku, Internet
M	Uraian Kegiatan	
	1. Tahap Awal	
	a. Pernyataan Tujuan	a. Guru bimbingan dan konseling atau konselor menyapa peserta didik/konseli dengan kalimat yang membuat siswa bersemangat b. Guru bimbingan dan konseling atau konselor menyampaikan tentang tujuan bimbingan yaitu sesuai dengan tujuan khusus yang akan dicapai
	b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan kelompok	Guru bimbingan dan konseling atau konselor menjelaskan tentang langkah-langkah kegiatan kelompok yang meliputi pengelompokan siswa menjadi dua kelompok, siswa dijelaskan tentang aturan bermain, dan siswa akan bermain dengan rafia.
	c. Mengarahkan	Siswa terdiri dari 16 orang yang semuanya akan

	kegiatan (konsolidasi)	bermain secara bersama-sama, mereka harus melepaskan tali yang menjerat tangan mereka tanpa melepaskan apa yang mereka pegang.
	d. Tahap Peralihan (<i>Transisi</i>)	
	Guru bimbingan dan konseling atau konselor menanyakan kalau kalau ada siswa yang belum mengerti dan memberikan penjelasannya (Storming)	<p>a. Guru bimbingan dan konseling atau konselor menanyakan kesiapan kelompok dalam melaksanakan tugas</p> <p>b. Guru bimbingan dan konseling atau konselor memberi kesempatan bertanya kepada setiap kelompok tentang tugas-tugas yang belum mereka pahami</p> <p>c. Guru bimbingan dan konseling atau konselor menjelaskan kembali secara singkat tentang tugas dan tanggung jawab peserta dalam melakukan kegiatan.</p>
	Guru bimbingan dan konseling atau konselor menyiapkan siswa untuk melakukan komitmen tentang kegiatan yang akan dilakukannya (Norming)	<p>a. Guru bimbingan dan konseling atau konselor menanyakan kesiapan para peserta untuk melaksanakan tugas.</p> <p>b. setelah semua peserta menyatakan siap, kemudian guru bimbingan dan konseling atau konselor memulai masuk ke tahap kerja</p>
2. Tahap Inti/Kerja		
	Proses/kegiatan yang dialami peserta didik dalam suatu kegiatan bimbingan berdasarkan teknisk tertentu (Eksperientasi)	<p>Siswa melakukan bimbingan kelompok, yaitu bekerjasama dengan seluruh anggota untuk melepaskan jerat tali rafia tanpa melepaskan ujung tali rafia yang dipegang.</p> <p>Pada tahap ini guru bimbingan dan konseling atau konselor harus memastikan keselarasan antara tujuan yang akan dicapai, metode yang dipilih, dengan materi yang digunakan.</p>
	Pengungkapan perasaan, pemikiran dan pengalaman tentang apa yang terjadi dalam	1.Refleksi Identifikasi. Uraian ini berisi kegiatan guru bimbingan dan konseling atau konselor dalam mengidentifikasi respon anggota kelompok melalui pertanyaan yang mengungkap pengalaman

	<p>kegiatan bimbingan (refleksi)</p>	<p>peserta tentang apa yang terjadi pada saat mengikuti kegiatan (What Happened). Pertanyaan-pertanyaan pada refleksi identifikasi mengacu kepada pengukuran pencapaian apa yang diketahui (pengenalan).</p> <p>2. Refleksi Analisis</p> <p>Uraian ini berisi kegiatan guru bimbingan dan konseling atau konselor dalam mengajak konseli untuk menganalisis dan memikirkan (think) sebab sebab mengapa mereka menunjukkan perilaku tertentu dan apa yang akan dilakukan selanjutnya (so what).</p> <p>3. Refleksi Generalisasi</p> <p>Uraian ini berisi kegiatan guru bimbingan dan konseling atau konselor mengajak peserta membuat rencana tindakan untuk memperbaiki perilaku yang dianggap sebagai kelemahan dirinya (Plan). Selanjutnya guru bimbingan dan konseling atau konselor mengajukan pertanyaan tentang rencana tindakan untuk memperbaiki perilaku sebagai tanda peserta didk memiliki kesadaran untuk berubah (Now What).</p> <p>Contoh pertanyaan:</p> <p>rencana apa yang akan dilakukan ?</p> <p>kapan akan dimulai ?</p> <p>langkah terdekat apa yang akan dilakukan ?</p>
	<p>3. Tahap Pengakhiran (Terminasi)</p>	
	<p>Menutup kegiatan dan tindak lanjut</p>	<p>a. Guru bimbingan dan konseling atau konselor memberikan penguatan terhadap aspek-aspek yang ditemukan oleh peserta dalam suatu kerja kelompok</p> <p>b. Merencanakan tindak lanjut, yaitu mengembangkan aspek kerjasama</p> <p>c. Akhir dari tahap ini adalah menutup kegiatan layanan secara simpatik (Framming)</p>
<p>N</p>	<p>Evaluasi</p>	

	1. Evaluasi Proses	Evaluasi ini dilakukan oleh guru bimbingan dan konseling atau konselor dengan melihat proses yang terjadi dalam kegiatan bimbingan kelompok, meliputi : a. Guru bimbingan dan konseling atau konselor terlibat dalam menumbuhkan antusiasme peserta dalam mengikuti kegiatan. b. Guru bimbingan dan konseling atau konselor membangun dinamika kelompok c. Guru bimbingan dan konseling atau konselor memberikan penguatan dalam didik membuat langkah yang akan dilakukannya
	2. Evaluasi Hasil	Evaluasi setelah mengikut bimbingan kelompok antara lain : a. Mengajukan pertanyaan untuk mengungkap pengalaman konseli dalam bimbingan kelompok b. Mengamati perubahan perilaku peserta setelah bimbingan kelompok. c. Konseli mengisi instrumen penilaian dari guru bimbingan dan konseling atau konselor (seperti contoh dalam konseling kelompok)

Pakem, 03 November 2017

Mengetahui :

Guru Pembimbing

Mahasiswa PLT

Sugeng Hastanta, S.Pd

NIP. 19770609 200501 1 006

Lia Rofiatun

NIM. 14104244009



LAPORAN PELAKSANAAN BIMBINGAN KELOMPOK
SEMESTER GANJIL
TAHUN PELAJARAN 2017/2018

Komponen Layanan	: Layanan dasar
Bidang layanan	: Bidang pribadi-sosial
Hari/Tanggal Pelaksanaan	: Jum'at, 03 November 2017
Waktu	: 40 menit
Kelas	: VIII A
Tujuan	: Siswa mampu memiliki pandangan positif terhadap aturan dari orang lain

Uraian Pelaksanaan :

1. Uraian kegiatan yang telah dilaksanakan
Kegiatan dilakukan secara berkelompok. Siswa diberi tugas untuk dapat melepaskan tali rafia yang terjatoh tanpa harus melepaskan ujung tali yang dipegang. Siswa harus bekerjasama dengan kelompoknya dan menemukan cara untuk melepaskan jeratan tali.
2. Hasil yang diperoleh
Siswa dapat lebih memahami orang lain dan memaknai sebuah aturan dari orang lain dengan sudut pandang yang lebih positif.
3. Kesimpulan yang didapat
Kegiatan berjalan dengan lancar dan materi tersampaikan. Siswa sangat antusias melakukan kegiatan ini dan memberikan umpan balik yang positif. dari kegiatan ini didapat refleksi bahwa aturan orang lain tidak selalu buruk.

4. Tindak lanjut dari kegiatan

Bagi siswa yang merasa perlu berkonsultasi tentang hal yang berhubungan dengan teman kali ini dapat menemui praktikan di ruang BK.

Pakem, 03 November 2017

Mengetahui :

Guru Pembimbing

Mahasiswa PLT

Sugeng Hastanta, S.Pd

NIP. 19770609 200501 1 006

Lia Rofiatun

NIM. 14104244009



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
JURUSAN PSIKOLOGI PENDIDIKAN DAN BIMBINGAN
Alamat : Karangmalang, Yogyakarta 55281. Telp. (0274) 586168

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
KONSELING INDIVIDUAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018

1. Nama Konseli : Gg
2. Kelas/Semester : IX/Ganjil
3. Hari, tanggal : 2 Oktober 2017
4. Pertemuan ke : 3
5. Waktu : 60 menit
6. Tempat : Ruang BK
7. Gejala yang nampak/keluhan :

Gg menceritakan tentang masalah dengan keluarga. Kedua orang tuanya memiliki hubungan yang tidak harmonis. Gg memiliki harapan untuk hubungan keluarganya menjadi lebih baik

Mengetahui :
Guru Pembimbing

Pakem, 18 November 2017
Mahasiswa PLT

Sugeng Hastanta, S.Pd.
NIP 19770609 200501 1 006

Lia Rofiatun
14104244009

Keterangan :

Dokumen ini bersifat rahasia



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
JURUSAN PSIKOLOGI PENDIDIKAN DAN BIMBINGAN
Alamat : Karangmalang, Yogyakarta 55281. Telp. (0274) 586168

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
KONSELING INDIVIDUAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018

1. Nama Konseli : Am
2. Kelas/Semester : IX/Ganjil
3. Hari, tanggal : 3 November 2017
4. Pertemuan ke : 1
5. Waktu : 40 menit
6. Tempat : Ruang BK
7. Gejala yang nampak/keluhan :

Am merasa dirinya berbeda dengan kebanyakan teman-temannya. Menurutnya, ia sendiri memiliki pemikiran yang lebih daripada teman usianya. Am juga lebih punya minat yang jarang dimiliki oleh teman seusianya. Hingga ia merasa hanya satu atau dua teman dekatnya yang mampu mengerti.

Mengetahui :
Guru Pembimbing

Sugeng Hastanta, S.Pd.
NIP 19770609 200501 1 006

Pakem, 18 November 2017
Mahasiswa PLT

Lia Rofiatun
14104244009

Keterangan :

Dokumen ini bersifat rahasia



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
JURUSAN PSIKOLOGI PENDIDIKAN DAN BIMBINGAN
Alamat : Karangmalang, Yogyakarta 55281. Telp. (0274) 586168

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
KONSELING INDIVIDUAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018

1. Nama Konseli : Al
2. Kelas/Semester : VII/Ganjil
3. Hari, tanggal : 3 Oktober 2017
4. Pertemuan ke : 1
5. Waktu : 30 Menit
6. Tempat : Ruang BK
7. Gejala yang nampak/keluhan :

Al mengeluhkan ketidaknyamanannya terhadap hubungannya dengan orang yang ia sukai. Al merasa tidak direspon dengan baik oleh orang yang disukainya tersebut.

Mengetahui :
Guru Pembimbing

Pakem, 18 November 2017
Mahasiswa PLT

Sugeng Hastanta, S.Pd.
NIP 19770609 200501 1 006

Lia Rofiatun
14104244009

Keterangan :

Dokumen ini bersifat rahasia



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
JURUSAN PSIKOLOGI PENDIDIKAN DAN BIMBINGAN
Alamat : Karangmalang, Yogyakarta 55281. Telp. (0274) 586168

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
KONSELING INDIVIDUAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018

1. Nama Konseli : Ma
2. Kelas/Semester : IX/Ganjil
3. Hari, tanggal : 16 Oktober 2017
4. Pertemuan ke : 1
5. Waktu : 30 menit
6. Tempat : Ruang BK
7. Gejala yang nampak/keluhan :

Belum mantap antara SMA dan SMK, bingung memilih jurusan, belum tau banyak tentang informasi studi lanjut.

Mengetahui :

Guru Pembimbing

Pakem, 18 November 2017

Mahasiswa PLT

Sugeng Hastanta, S.Pd.

NIP 19770609 200501 1 006

Lia Rofiatun

14104244009

Keterangan :

Dokumen ini bersifat rahasia



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
JURUSAN PSIKOLOGI PENDIDIKAN DAN BIMBINGAN
Alamat : Karangmalang, Yogyakarta 55281. Telp. (0274) 586168

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
KONSELING INDIVIDUAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018

1. Nama Konseli : Da
2. Kelas/Semester : IX/Ganjil
3. Hari, tanggal : 4 November 2017
4. Pertemuan ke : 1
5. Waktu : 30 menit
6. Tempat : Ruang BK
7. Gejala yang nampak/keluhan :

Da merasa belum memantapkan diri untuk memutuskan keinginan studi lanjutnya. Ia masih merasa banyak yang belum diketahui dan juga masih ragu dengan pilihannya.

Mengetahui :
Guru Pembimbing

Pakem, 18 November 2017
Mahasiswa PLT

Sugeng Hastanta, S.Pd.
NIP 19770609 200501 1 006

Lia Rofiatun
14104244009

Keterangan :

Dokumen ini bersifat rahasia



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
JURUSAN PSIKOLOGI PENDIDIKAN DAN BIMBINGAN
Alamat : Karangmalang, Yogyakarta 55281. Telp. (0274) 586168

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
KONSELING INDIVIDUAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018

1. Nama Konseli : Aa
2. Kelas/Semester : VIII/Ganjil
3. Hari, tanggal : 31 Oktober 2017
4. Pertemuan ke : 1
5. Waktu : 45 menit
6. Tempat : Ruang BK
7. Gejala yang nampak/keluhan :

Aa datang menemui mahasiswa BK ketika sedang ada pelajaran dimata pelajaran yang terakhir. Aa memiliki masalah yang juga dapat diketahui dari orang lain yang berada disekitarnya, yaitu kelas. Aa adalah anak yang dijauhi oleh teman-teman sekelasnya karena beberapa alasan tertentu.

Mengetahui :
Guru Pembimbing

Pakem, 18 November 2017
Mahasiswa PLT

Sugeng Hastanta, S.Pd.
NIP 19770609 200501 1 006

Lia Rofiatun
14104244009

Keterangan :

Dokumen ini bersifat rahasia



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
JURUSAN PSIKOLOGI PENDIDIKAN DAN BIMBINGAN
Alamat : Karangmalang, Yogyakarta 55281. Telp. (0274) 586168

LAPORAN PELAKSANAAN LAYANAN
KONSELING INDIVIDUAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018

1. Nama Konseli : Gg
2. Kelas/Semester : XI/Ganjil
3. Hari, tanggal : 2 Oktober 2017
4. Pertemuan ke : 3
5. Waktu : 60 menit
6. Tempat : Ruang BK
7. Pendekatan dan teknik konseling yang digunakan :

Person Centered

8. Hasil yang dicapai :

Konseli lebih berdaya dari sebelumnya, ia dapat mengambil hal positif dari apa yang ia alami, dan membuat percaya bahwa orang lain dapat memahaminya.

Mengetahui :
Guru Pembimbing

Pakem, 18 November 2017
Mahasiswa PLT

Sugeng Hastanta, S.Pd.
NIP 19770609 200501 1 006

Lia Rofiatun
14104244009

Keterangan :

Dokumen ini bersifat rahasia



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
JURUSAN PSIKOLOGI PENDIDIKAN DAN BIMBINGAN
Alamat : Karangmalang, Yogyakarta 55281. Telp. (0274) 586168

LAPORAN PELAKSANAAN LAYANAN
KONSELING INDIVIDUAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018

1. Nama Konseli : Am
2. Kelas/Semester : IX/Ganjil
3. Hari, tanggal : 3 November 2017
4. Pertemuan ke : 1
5. Waktu : 40 menit
6. Tempat : Ruang BK
7. Pendekatan dan teknik konseling yang digunakan :

Person Centered

8. Hasil yang dicapai :

Konseli lebih menerima diri dengan keadaan dan lingkungan sosial. Gg juga dapat memahami apa yang ada dilingkungannya.

Mengetahui :
Guru Pembimbing

Pakem, 18 November 2017
Mahasiswa PLT

Sugeng Hastanta, S.Pd.
NIP 19770609 200501 1 006

Lia Rofiatun
14104244009

Keterangan :

Dokumen ini bersifat rahasia



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
JURUSAN PSIKOLOGI PENDIDIKAN DAN BIMBINGAN
Alamat : Karangmalang, Yogyakarta 55281. Telp. (0274) 586168

**LAPORAN PELAKSANAAN LAYANAN
KONSELING INDIVIDUAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

1. Nama Konseli : Al
2. Kelas/Semester : VII/Ganjil
3. Hari, tanggal : 3 Oktober 2017
4. Pertemuan ke : 1
5. Waktu : 30 Menit
6. Tempat : Ruang BK
7. Pendekatan dan teknik konseling yang digunakan :

REBT dan *dispute cognitive*

8. Hasil yang dicapai :

Al dapat menerima diri dan memiliki pikiran bahwa ia tidak harus direspon baik sesuai keinginannya.

Mengetahui :
Guru Pembimbing

Pakem, 18 November 2017
Mahasiswa PLT

Sugeng Hastanta, S.Pd.
NIP 19770609 200501 1 006

Lia Rofiatun
14104244009

Keterangan :

Dokumen ini bersifat rahasia



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
JURUSAN PSIKOLOGI PENDIDIKAN DAN BIMBINGAN
Alamat : Karangmalang, Yogyakarta 55281. Telp. (0274) 586168

LAPORAN PELAKSANAAN LAYANAN
KONSELING INDIVIDUAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018

1. Nama Konseli : Ma
2. Kelas/Semester : IX/Ganjil
3. Hari, tanggal : 16 Oktober 2017
4. Pertemuan ke : 1
5. Waktu : 30 menit
6. Tempat : Ruang BK
7. Pendekatan dan teknik konseling yang digunakan :

SFBT

8. Hasil yang dicapai :

Ma dapat menemukan solusi dari permasalahannya disertai dengan kemantapan dirinya.

Mengetahui :
Guru Pembimbing

Pakem, 18 November 2017
Mahasiswa PLT

Sugeng Hastanta, S.Pd.
NIP 19770609 200501 1 006

Lia Rofiatun
14104244009

Keterangan :

Dokumen ini bersifat rahasia



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
JURUSAN PSIKOLOGI PENDIDIKAN DAN BIMBINGAN
Alamat : Karangmalang, Yogyakarta 55281. Telp. (0274) 586168

LAPORAN PELAKSANAAN LAYANAN
KONSELING INDIVIDUAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018

1. Nama Konseli : Da
2. Kelas/Semester : IX/Ganjil
3. Hari, tanggal : 4 November 2017
4. Pertemuan ke : 1
5. Waktu : 30 menit
6. Tempat : Ruang BK
7. Pendekatan dan teknik konseling yang digunakan :

SFBT

8. Hasil yang dicapai :

Da dapat menemukan solusi dari permasalahannya disertai dengan kemantapan dirinya.

Mengetahui :
Guru Pembimbing

Sugeng Hastanta, S.Pd.
NIP 19770609 200501 1 006

Pakem, 18 November 2017
Mahasiswa PLT

Lia Rofiatun
14104244009

Keterangan :

Dokumen ini bersifat rahasia



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
JURUSAN PSIKOLOGI PENDIDIKAN DAN BIMBINGAN
Alamat : Karangmalang, Yogyakarta 55281. Telp. (0274) 586168

LAPORAN PELAKSANAAN LAYANAN
KONSELING INDIVIDUAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018

1. Nama Konseli : Aa
2. Kelas/Semester : VIII/Ganjil
3. Hari, tanggal : 31 Oktober 2017
4. Pertemuan ke : 1
5. Waktu : 45 menit
6. Tempat : Ruang BK
7. Pendekatan dan teknik konseling yang digunakan :

Reality

8. Hasil yang dicapai :

Aa dapat mengidentifikasi keinginannya, apa yang harus ia lakukan, seperti apa nilai moralnya dan rencana yang akan Aa lakukan.

Mengetahui :
Guru Pembimbing

Pakem, 18 November 2017
Mahasiswa PLT

Sugeng Hastanta, S.Pd.
NIP 19770609 200501 1 006

Lia Rofiatun
14104244009

Keterangan :

Dokumen ini bersifat rahasia



RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
KONSELING KELOMPOK
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018

1. Nama Konseli : Na N (Kelas VII)
Da A (Kelas VII)
Qa A (Kelas VII)
Si N (Kelas VII)
2. Hari, tanggal : 10 November 2017 dan 11 November 2017
3. Pertemuan ke- : 1 dan 2
4. Waktu : masing-masing 1 jam
5. Tempat : Ruang BK
6. Topik Permasalahan : Na N = Diejek dengan teman
Da A = Merasa digunjing oleh sahabat sendiri
Qa A = Merasa disepelkan oleh teman-temannya
Si N = Diejek teman
7. Media yang diperlukan : -

Mengetahui : Pakem, 18 November 2017
Guru Pembimbing Mahasiswa PLT

Sugeng Hastanta, S.Pd.
NIP 19770609 200501 1 006

Lia Rofiatun
14104244009

Keterangan :

Dokumen ini bersifat rahasia



LAPORAN PELAKSANAAN LAYANAN
KONSELING KELOMPOK
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018

1. Nama Konseli : Na N (Kelas VII) Qa A (Kelas VII)
Da A (Kelas VII) Si N (Kelas VII)
2. Hari, tanggal : 10 November 2017 dan 11 November 2017
3. Pertemuan ke- : 1 dan 2
4. Waktu : masing-masing 1 jam
5. Tempat : Ruang BK
7. Pendekatan dan teknik konseling :
- Na N = Diejek dengan teman (Person Centered)
- Da A = Merasa digunjing oleh sahabat sendiri (Person Centered)
- Qa A = Merasa disepelkan oleh teman-temannya (REBT dan *dispute cognitive*)
- Si N = Diejek teman (Person Centered)
8. Hasil yang dicapai : Konseli dapat menemukan solusi dan penguatan bersama-sama

Mengetahui :
Guru Pembimbing

Pakem, 18 November 2017
Mahasiswa PLT

Sugeng Hastanta, S.Pd.
NIP 19770609 200501 1 006

Lia Rofiatun
14104244009

Keterangan :

Dokumen ini bersifat rahasia



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PLT TAHUN 2017

F03

untuk
Mahasiswa

NOMOR LOKASI : E048
NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMP N 1 Pakem
ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : Jalan Kaliurang Km 18 Tegalsari,
Pakembinangun, Kec. Pakem, Sleman, DIY

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				Jumlah
			Swadaya/Lembaga /Sekolah	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/Lembaga lainnya	
1.	Print MLM (Media Lacak Masalah)	Mencetak sebanyak 380 lembar		Rp 125.000,00			Rp 125.000,00
2.	Pembaruan Kotak Konsultasi	Membeli aksesoris seperti : Pita, kertas buffalo warna- wanri, print emoticon, doubletype.		Rp 25.000,00			Rp. 25.000,00
3.	Pembuatan Papan Bimbingan	Membeli bahan-bahan seperti : kertas asturo, sterofoam,		Rp. 70.000,00			Rp. 70.000,00

		doubletype, pines, print materi, kertas manila, dan lain-lain					
4.	Print Leaflet dan infografis	Print leaflet sebanyak 3 dan infografis sebanyak satu		Rp. 35.000,00			Rp. 35.000,00
5.	Print buku terapi puastaka	Tercetak sebanyak 4 buku terapi pustaka		Rp. 60.000,00			Rp. 60.000,00
6.	Menulis Kesan dan Pesan	Membeli HVS warna-warni		Rp 10.000,00			Rp. 10.000,00
7.	Print Laporan PLT individu	Diprint sejumlah 3 laporan individu		Rp 150 .000,00			Rp 150.000,00
Jumlah							Rp 475 .000,00

Yogyakarta, 22 November 2017

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PLT

Sugiyatno, M.Pd.

Sugeng Hastanta, S.Pd.

Lia Rofiatun

NIP. 19711227 200112 1 004

NIP. 19770609 200501 1 006

NIM. 14104244009

DOKUMENTASI



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN: 2017

NAMA MAHASISWA : LIA ROFIATUN
NO. MAHASISWA : 14104244009
FAK/JUR/PR.STUDI : FIP/PPB/BK

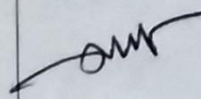
NAMA SEKOLAH : SMP NEGERI 1 PAKEM
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kaliurang km 18,
Pakembinangun

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif / Kuantitatif	Keterangan / Paraf DPL
1.	Jum'at, 15 Sep 2017	09.00 - 10.00 (1 jam)	penerjunan plt di Smp N 1 pakem	- Semua mahasiswa dapat hadir tepat waktu - Peran mahasiswa sbg peserta plt mengikuti rangkaian acara penerjunan	
		10.00 - 10.45 (45 menit)	Pembersihan ruang posko/kantor plt mahasiswa	- Mahasiswa dapat membersihkan ruang kelas untuk posko	
		10.45 - 11.10 (25 menit)	Wawancara ke-BK-an dengan bu Retno (guru BK)	- Mahasiswa mendapat informasi !! untuk bekal plt kedepannya	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif / Kuantitatif	Keterangan / Paraf DPL
2.	Sabtu, 16 Sep 2017	06.45 - 07.00 (15 menit)	Jabat tangan di pintu gerbang	- Mahasiswa dapat menyambut siswa	
		07.00 - 07.20 (20 menit)	Mengaji	- Menjadi guru ngaji	
		08.40 - 09.20 (40 menit)	Mengiri jam di kelas IX A	- Perkenalan dan memberikan layanan klasikal (game) - Siswa penuh antusias dan berjalan dengan lancar	
		10.55 - 11.35 (40 menit)	Masuk kelas IX B	- Perkenalan dan memberikan layanan klasikal (game) - Siswa mengikuti kegiatan dgn baik dan terjadi timbal balik	
		11.35 - 13.10 (105 menit)	Pelaksanaan Tes TPM kelas VII D (IPS & Seni budaya)	- Menjadi Petugas TPM kelas VII D	

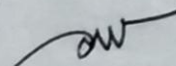
No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif / Kuantitatif	Keterangan / Paraf DPL
3.	Senin, 18 Sep 2017	06.45 - 07.00 (15 menit)	Jabat tangan di Pintu gerbang	- Menyambut siswa	
		07.00 - 07.40 (40 menit)	Upacara bendera	- Menjadi peserta upacara dan perkenalan	
		08.00 - 09.00 (60 menit)	konsultasi dengan guru BK (pak Sugeng)	- Mendapatkan informasi yang dibutuhkan	
		09.20 - 10.00 (40 menit)	Masuk kelas 1XC	- Perkenalan dan memberikan layanan klasikal (game ootb) - Siswa dapat lebih dekat dengan BK	
4.	Selasa, 19 Sep 2017	06.45 - 07.00 (15 menit)	jabat tangan di Pintu gerbang	- Menyambut siswa dan sebagai kegiatan untuk mengajarkan kesopanan	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif / Kuantitatif	Keterangan / Paraf DPL
		07.00 - 07.20 (20 menit)	Pendampingan keagamaan	<ul style="list-style-type: none"> - Menjadi guru mengaji iqro' - Siswa dapat lebih hafal huruf hijaiyah & lancar 	
		09.20 - 10.00 (40 menit)	Masuk kelas VII A (games dan perkenalan)	<ul style="list-style-type: none"> - Perkenalan dan memberikan layanan Bk berupa games - Siswa dapat lebih dekat dengan Bk 	
		10.15 - 10.55 (40 menit)	Masuk kelas IX D (Games dan perkenalan)	<ul style="list-style-type: none"> - Perkenalan dan memberikan layanan Bk berupa games - Siswa dapat lebih dekat dengan Bk 	
		12.00 - 12.30 (30 menit)	Konsultasi dengan guru Bk (Dak Sugeng Hastanta)	<ul style="list-style-type: none"> - Mendapat pengarahar tugas kerja mahasiswa PLT - Program kerja Bk mendapat dukungan dan masukan - Mengetahui daftar siswa yg punya kendala 	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif / Kuantitatif	Keterangan / Paraf DPL
		13.00 - 13.45 (45 menit)	Merekap data ekstrakurikuler siswa	- Data kegiatan ekstrakurikuler sudah tersusun untuk kelas VIII	
5.	Rabu, 20 September 2017	07.00 - 07.20 (20 menit)	pendampingan keagamaan	- Menjadi guru ngaji 190 - Siswa lebih lancar pada halaman berikutnya	
		07.30 - 09.00 (90 menit)	Merekap data ekstrakurikuler siswa	- Data kegiatan ekstrakurikuler sudah tersusun untuk kelas VII & VIII	
		10.15 - 10.55 (40 menit)	Masuk kelas VIII B (games dan perkenalan)	- Siswa lebih mengenal Bk - Mahasiswa memberikan layanan Bk & games.	

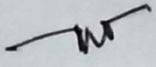
No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif / Kuantitatif	Keterangan / Paraf DPL
6.	Jum'at, 22 September 2017	06.40 - 07.00 (20 menit)	Jabat tangan di Pintu gerbang	- Menyambut siswa	
		07.00 - 08.00 (60 menit)	Jalan sehat	- Mahasiswa dapat mengikuti kegiatan sekolah, berbaur dan aktif. - Mahasiswa menjaga siswa ketika jalan sehat dan menjadi Fasilitas olahraga bagi mahasiswa	
		08.20 - 09.00 (40 menit)	Masuk kelas VIII A	- Melakukan perkenalan dan menjalin hubungan yg baik	
		09.30 - 10.00 (30 menit)	Persiapan need Assesment	- Menggandakan sebanyak 180 eksemplar - Mempersiapkan instrumen untuk hari selanjutnya	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif / Kuantitatif	Keterangan / Paraf DPL
7.	Sabtu, 23 SEP 2017	06.40 - 07.00 (20 menit)	Berjabat tangan di pintu gerbang	- Menyambut siswa - Dapat menjadi lebih dekat dan hafal	
		07.00 - 07.20 (20 menit)	Pendampingan keagamaan	- Menjadi guru ngaji iqro' - Siswa dapat belajar lebih baik di sebetum- nya.	
		08.40 - 09.20 (40 menit)	Melakukan need Assesment kelas 9A	- Dapat mengetahui hasil asesmen sehingga dapat memberi rencana layanan sesuai kebutuhan	
		10.15 - 10.55 (40 menit)	Diskusi dengan salah satu orang tua siswa kelas VII	- Mengetahui beberapa informasi tentang seorang siswa - Mendapatkan cerita dari pengalaman orang tua siswa	
		10.55 - 11.35 (40 menit)	Need Assesmen di kelas 9B	- Siswa dapat mengi- kuti kegiatan dgn baik & tertib - Mengetahui hasil asesmen	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif / Kuantitatif	Keterangan / Paraf DPL
8.	Senin, 25 Sep 2017	06.30 - 07.00 (30 menit)	Berjabat tangan dengan siswa di pintu gerbang	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat mengenali siswa lebih baik - Mahasiswa berperan aktif dalam perilaku sopan santun 	
		07.00 - 07.40 (40 menit)	Upacara bendera	<ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa mengikuti aktif upacara hari senin 	
		08.00 - 09.00 (60 menit)	Mengerjakan papan whiteboard jadwal sekolah	<ul style="list-style-type: none"> - Menggaris whiteboard dengan spido permanen - 60% dapat selesai 	
		09.20 - 10.00 (40 menit)	Melakukan asesmen di kelas 9C	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat mengetahui hasil asesmen sehingga dapat memberi rencana layanan sesuai kebutuhan 	
		10.15 - 10.55 (40 menit)	Melakukan asesmen di kelas 8D dan 7C	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan asesmen dengan mlm untuk mengetahui kebutuhan siswa 	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif / Kuantitatif	Keterangan / Paraf DPL
9.	Selasa, 26 SEP 2017	06.40 - 07.00 (20 menit)	Piket berjabat tangan	- Dapat menyambut siswa dgn berjabat tangan	
		07.00 - 07.20 (20 menit)	pendampingan belajar sholat	- Mahasiswa memberi bimbingan bacaan sholat - Satu siswa yang dibimbing	
		07.30 - 08.00 (30 menit)	Menyiapkan assesmen tes / instrumen mlm	- Instrumen tes untuk 60 anak	
		08.15 - 08.45 (30 menit)	Diskusi bersama kepsek dan guru bk/gpl dalam penataan & desain ruang kepsek	- Mahasiswa ikut andil dalam diskusi perencanaan tata ruang kepala sekolah - Tugas mahasiswa membuat desain kaca film one way screen	
		09.20 - 10.00 (40 menit)	Melakukan asesmen kelas VII A	- Mahasiswa menjadi tester - Hasil tes media cetak masalah (mlm) ada 31 siswa	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif / Kuantitatif	Keterangan / Paraf DPL
10.	Rabu, 27 Sep 2017	06.35 - 07.00 (25 menit)	Jabat tangan di pintu gerbang	- Menyambut siswa	
		07.00 - 07.20 (20 menit)	Pendampingan kerohanian	- Menjadi guru mengaji iqro' - Siswa dapat lebih lancar dalam membaca iqro'	
		07.40 - 08.40 (60 menit)	Pengukuran jendela & diskusi tata ruang / desain ruang	- Dapat menyelesaikan pengukuran jendela - Dapat koordinasi dengan kepala sekolah	
		08.40 - 10.00 (80 menit)	Mengiapkan instrumen tes mlm	- Menggandakan instrumen	
		10.00 - 10.15	Wawancara ketua osis tentang kpu Pengurus osis berikutnya	- Mendapatkan informa- si / gambaran kpu yang biasa dilaksana- kan	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif / Kuantitatif	Keterangan / Paraf DPL
		10.15 - 10.55 (40 menit)	Asesmen kebutuhan di kelas 8B	- Mendapatkan hasil asesmen untuk kepentingan layanan	
		11.00 - 12.10 (70 menit)	Menginput data asesmen & menganalisis	- Mendapatkan beberapa input data kelas 9A	
		12.20 - 13.10 (50 menit)	konseling Individu (B)	- Melakukan konseling tahap awal (pertemuan pertama)	
		13.20 - 13.50 (30 menit)	Input data asesmen & menganalisis	- Melanjutkan sebagian data 9A	
		19.00 - 21.30 (150 menit)	Input data asesmen	- Menyelesaikan asesmen 9A dan Sebagian 7A	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif / Kuantitatif	Keterangan / Paraf DPL
11.	Kamis, 28 Sep 2017	06.30 - 07.00 (30 menit)	Jabat tangan di pintu gerbang	- Menyambut siswa seperti biasa sambil menghafal	
		07.00 - 07.20 (20 menit)	Pendampingan kerohanian	- Menjadi guru ngaji - Melanjutkan seperti biasa	
		07.30 - 08.30 (60 menit)	Input data	- Melanjutkan input data kelas 7A	
		12.30 - 13.10 (40 menit)	Konseting Individu (6)	- Mendengar cerita/ yg dialaminya - Merupakan pertemuan pertama	
		13.10 - 13.30 (20 menit)	Diskusi kasus	- Sharing / diskusi kasus	

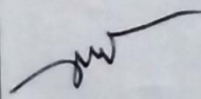
No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif / Kuantitatif	Keterangan / Paraf DPL
12.	Jum'at, 29 Sep 2017	06.30 - 07.00 (30 menit)	Jabat tangan di pintu gerbang	- Menyambut siswa	
		07.10 - 07.40 (30 menit)	Pendampingan rapat OSIS tentang Pemilu	- Dapat membersamai dan melihat kondisi PI OSIS - Mengetahui perkembangan pemilu OSIS berikutnya	
		07.45 - 08.00 (15 menit)	Persiapan asesmen	- Dapat menyiapkan instrumen mlm untuk satu kelas	
		08.00 - 08.20 (20 menit)	Piket presensi	- Dapat mengetahui kehadiran seluruh siswa - Dapat mengerti managemen presensi	
		08.20 - 09.00 (40 menit)	Masuk kelas VIII A	- Melakukan asesmen mlm kepada siswa	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif / Kuantitatif	Keterangan / Paraf DPL
13.	Sabtu, 30 Sep 2017	06.45 - 07.00 (15 menit)	Salaman di Pintu gerbang	- Dapat menyambut siswa - Lebih dekat dengan siswa	
		07.00 - 07.20 (20 menit)	Pendampingan keagamaan	- Menjadi guru mengaji	
		08.40 - 09.20 (40 menit)	Bimbingan Klasikal di kelas IX A	- Memberikan bimbingan dengan teknik play terapi (positive regard)	
		10.55 - 11.35 (40 menit)	Bimbingan Klasikal di kelas IX B	- Observer bimbingan klasikal dengan teknik play terapi tentang positive regard	
		12.00 - 13.20 (80 menit)	Mengawasi TPM di kelas VII B	- TPM VII B diikuti 31 siswa dengan mapel matematika dan bahasa Jawa	

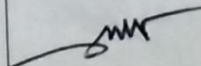
No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif / Kuantitatif	Keterangan / Paraf DPL
14.	Senin, 2 okt 2017	06.40 - 07.00 (20 menit)	Salaman di pintu gerbang	- Menyambut siswa - Dapat lebih kenal	
		07.00 - 07.40 (40 menit)	Upacara bendera memperingati hari kesaktian Pancasila	- Mahasiswa dapat ikut serta dalam upacara	
		08.00 - 08.30 (30 menit)	Piket presensi	- Mengetahui presensi siswa - Mengetahui manajemen siswa	
		09.20 - 10.00 (40 menit)	Bimbingan klasikal di IX.C	- Memberi layanan games positive regard - Siswa dapat lebih PD dengan penilaian temannya	
		10.15 - 10.55 (40 menit)	Bimbingan klasikal di VIII D (tips menghadapi/ menyiapkan TES)	- Siswa dapat mengetahui tips & dari teman & nya dengan cara yg menyenangkan (games)	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif / Kuantitatif	Keterangan / Paraf DPL
		12.50 - 13.50 (60 menit)	Konseling Individu (G)	<ul style="list-style-type: none"> - Merupakan pertemuan ketiga, untuk menyelesaikan masalah pertama - Menceritakan hal lainnya 	
		14.00 - 15.30 (90 menit)	Pendampingan ekstra (KIP / Karya Ilmiah Remaja)	<ul style="list-style-type: none"> - Mendampingi pembuatan telur asin rasa-rasa - Siswa yg mengikuti ± 20 orang 	- sur

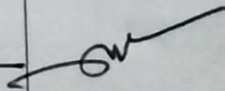
No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif / Kuantitatif	Keterangan / Paraf DPL
15.	Selasa, 3 Okt 2017	06.20 - 07.00 (40 menit)	Salaman di pintu gerbang	- Dapat menyambut siswa siswi	
		07.00 - 07.20 (20 menit)	Pendampingan keagamaan	- Menjadi guru mengaji - Anak yang biasa dibimbing ada 6 anak	
		09.20 - 10.00 (40 menit)	Bimbingan klasikal kelas VII A	- Mahasiswa sebagai observer dan membantu kelancaran kegiatan	
		10.15 - 10.55 (40 menit)	Bimbingan klasikal kelas IX D (studi lanjut)	- Siswa dapat lebih semangat kembali dengan games - Siswa lebih mengetahui studi lanjut	
		12.30 - 13.00 (30 menit)	Konseling Individu (A)	- Siswa datang dgn sendiri dan menceritakan masalahnya - Melakukan konseling (KDK)	

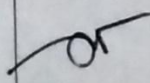
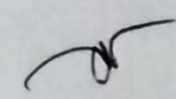
No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif / Kuantitatif	Keterangan / Paraf DPL
16.	Rabu, 4 Okt 2017	06.20 - 07.00 (40 menit)	Salaman di pintu gerbang	- Dapat menyambut siswa	
		07.00 - 07.20 (20 menit)	Pendampingan keagamaan	- Menjadi guru ngaji - Siswa dapat lebih lancar dari sebelumnya	
		08.00 - 09.00 (60 menit)	Konsultasi proker kelompok	- Mendapatkan beberapa hasil koordinasi - Dapat konsultasi lagi dengan sekolah terkait proker	
		09.10 - 09.50 (40 menit)	Input data	- Input data dan menganalisis kelas VIII D	
		10.15 - 10.55 (40 menit)	Bimbingan klasikal VIII B	- Mahasiswa menjadi observer & membantu perlengkapan	
		11.30 - 12.30 (60 menit)	Input data lanjutan	- Input data dan menganalisis kelas VIII D	
		13.00 - 13.30 (30 menit)	Persiapan proker pembaharuan kotak masalah / konsultasi	- Mempersiapkan desain dan bahan	

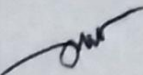
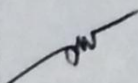
No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif / Kuantitatif	Keterangan / Paraf DPL
17.	Kamis, 5 Okt 2017	06.35 - 07.00 (25 menit)	Salaman di Pintu gerbang	- Dapat menyambut siswa	
		07.00 - 07.20 (20 menit)	Pendamping keagamaan	- Menjadi guru ngaji - Siswa sampai jilid 4	
		09.20 - 10.00 (40 menit)	Bimbingan Klasikal VII D	- Mahasiswa menjadi observer - Layanan berupa cinematerapi tentang kebaikan	
		10.15 - 10.55 (40 menit)	Bimbingan Klasikal VIII C	- Mahasiswa menjadi observer - Layanan berupa play terapi tentang tips menghadapi tes	
		11.10 - 12.10 (60 menit)	Persiapan kotak konsultasi	- Menyiapkan bahan-bahan (mencari / membeli kebutuhan)	
		12.30 - 13.00 (30 menit)	Membuat sosial media Bk stupa	- Dapat memiliki email dan instagram untuk keperluan layanan BK	

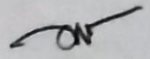
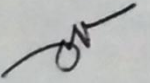
No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif / Kuantitatif	Keterangan / Paraf DPL
		14.00 - 15.30 (90 menit)	Menghias kotak konsultasi	- Kotak konsultasi menjadi lebih bersih dan menarik	
18.	Jumat, 6 Okt 2017	06.40 - 07.00 (20 menit)	Salaman di pintu gerbang	- Dapat menyambut siswa	
		07.00 - 07.30 (30 menit)	Menyiapkan materi bimbingan klasikal kelas VIII A	- Memotong - motong kertas untuk play terapi dan pita	
		08.00 - 08.30 (30 menit)	Orasi Calon ketua OSIS	- Ikut serta dalam kegiatan orasi calon ketua OSIS	
		08.30 - 09.00 (30 menit)	Piket presensi	- Mencari data / presensi siswa	
		09.30 - 10.00 (30 menit)	Pengelolaan Sosial Media	- Membuat desain konten	
		10.15 - 11.30 (75 menit)	Revisi perencanaan Program kerja	- Membuat tabel dan deskripsi proker	

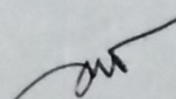
No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif / Kuantitatif	Keterangan / Paraf DPL
		13.00 - 13.45 (45 menit)	Survei / wawancara Stiker one way vision	- Survei di Klick dan Ortindo	
19.	Sabtu, 7 Okt 2017	06.40 - 07.00 (20 menit)	Salaman di pintu gerbang	- Dapat menyambut siswa	
		07.00 - 07.20 (20 menit)	Pendampingan keagamaan	- Menjadi guru ngaji - Siswa sampai jilid 4 → 1 1 1	
		08.00 - 08.30 (30 menit)	Persiapan materi layanan bimbingan klasikal IX A	- Materi layanan tentang kelanjutan studi SMA/MA/SMK	
		08.40 - 09.20 (40 menit)	Bimbingan Klasikal IX A	- Memberikan layanan Studi lanjut dalam bentuk cinema terapi	
		10.55 - 11.35 (40 menit)	Bimbingan Klasikal IX B	- Mahasiswa menjadi observer - Layanan yg diberikan adalah play terapi tentang tips ujian	

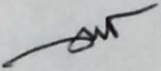
No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif / Kuantitatif	Keterangan / Paraf DPL
20.	Senin, 9 Okt 2017	06.40 - 07.00 (20 menit)	Salaman di Pintu gerbang	- Dapat menyambut siswa	
		07.15 - 08.30 (75 menit)	Revisi presensi PLT dan diskusi dengan kepala sekolah terkait PLT	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat presensi yang terbaru - Melengkapi keterangan - Diskusi dengan kepala sekolah tentang mahasiswa PLT 	
					

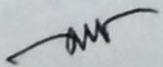
No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif / Kuantitatif	Keterangan / Paraf DPL
21.	Selasa, 10 Okt 2017	06.30 - 07.00 (30 menit)	Salaman di pintu gerbang	- Dapat menyambut siswa	
		07.30 - 08.00 (30 menit)	Menyiapkan dan mencetak dokumen kesekretariatan	- Dokumen ditempel untuk memudahkan dalam pelaksanaan program kerja	
22.	Rabu, 11 Okt 2017	06.30 - 07.00 (30 menit)	Salaman di pintu gerbang	- Dapat menyambut siswa	
		08.00 - 10.30 (150 menit)	Input dan menganalisis data	- Input asesmen kebutuhan siswa kelas VII B	
		13.00 - 14.00 (60 menit)	Mengecat Lapangan Badminton	- Sepuluh lapangan badminton telah dicat dengan warna hijau	

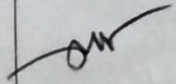
No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif / Kuantitatif	Keterangan / Paraf DPL
23.	Kamis, 12 Oktober 2017	06.40 - 07.00 (20 menit)	Salaman di Pintu Gerbang	- Dapat menyambut siswa	
		09.00 - 09.30 (30 menit)	Input data kelas VIII A	- Memperoleh beberapa data yang terinput dan teranalisis	
24.	Jumat, 13 Oktober 2017	06.30 - 07.00 (30 menit)	Salaman di pintu gerbang	- Dapat menyambut siswa	
		08.00 - 10.00 (120 menit)	Persiapan papan Bimbingan	- Papan bimbingan telah dibersihkan - Mendata bahan dan alat - Menyiapkan desain dan konsep - pembagiar konten papan bimbingan	

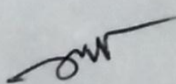
No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif / Kuantitatif	Keterangan / Paraf DPL
		10.00 - 11.30 (90 menit)	Desain leaflet	- Menyiapkan desain dan materi	
25.	Sabtu, 14 Okt 2017	08.00 - 09.00 (60 menit)	Persiapan papan bimbingan	- Mendapatkan kisah untuk papan bimbingan dan menyiapkan komik	
		10.00 - 10.30 (30 menit)	Pengelolaan sosial media ig	- Membuat materi post untuk ig	
		10.30 - 12.30 (120 menit)	Editing Biblioterapi	- Merapikan file, gambar dsb - Setengah buku telah ter edit	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif / Kuantitatif	Keterangan / Paraf DPL
26.	Senin, 16 Okt 2017	06.40 - 07.00 (20 menit)	Salam di pintu gerbang	- Dapat mengenal siswa lebih dekat	
		07.00 - 07.40 (40 menit)	Upacara bendera	- Mahasiswa berperan aktif dalam mengikuti upacara bendera	
		08.00 - 09.20 (80 menit)	Pembuatan RPL dan persiapan materi dan bahan	- Menyiapkan RPL, materi, dan bahan bimbingan klasikal kelas IX C dan VIII D	
		09.20 - 10.00 (40 menit)	Bimbingan klasikal di kelas IX C	- Memberikan layanan tentang kreatifitas dikemas dalam bentuk games	
		10.15 - 10.55 (40 menit)	Bimbingan klasikal di kelas VIII D	- Memberi layanan tentang motivasi belajar dan juga game (ice breaking)	
		11.00 - 12.30 (90 menit)	Editing Biblioterapi	- 3/4 buku telah teredit lebih baik	

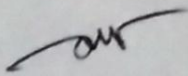
No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif / Kuantitatif	Keterangan / Paraf DPL
		12.30 - 13.00 (30 menit)	Konseling Individu (giving information) (rn)	- Salah satu siswa mendapatkan informasi tentang SMA/SMK dan ia menceritakan kebingungannya memilih studi lanjut	
		13.05 - 13.45 (40 menit)	Bimbingan klasikal kelas VII C	- Mahasiswa menjadi observer partner PLT - Materi yang diberikan adalah games (ini temanku)	
		14.00 - 15.40 (100 menit)	Karya Ilmiah Remaja (KIR)	- Telur hasil eksperimen telah direbus dan hasilnya asin - Diikuti kurang lebih 20 anak / siswa	
		19.00 - 21.00 (180 menit)	Editing buku biblioterapi	- menyelesaikan editing - desain beberapa yg perlu didesain	

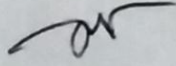
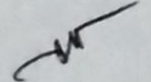
No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif / Kuantitatif	Keterangan / Paraf DPL
27.	Selasa, 17 Okt 2017	06.35 - 07.00 (25 menit)	Salaman di pintu gerbang	- Dapat menyambut siswa siswa	
		07.00 - 07.30 (30 menit)	Diskusi dengan kepala sekolah terkait proyek (stiker jendela dan plang), dan sebagainya	- Didapat hasil diskusi yg lbh jelas. - Mendapatkan konten stiker jendela & mendiskusikan plang ruang	
		08.00 - 09.00 (60 menit)	Menyiapkan materi untuk kelas IX D	- Mendapatkan materi atau informasi yang dibutuhkan tentang studi lanjut	
		09.20 - 10.00 (40 menit)	Bimbingan klasikal di kelas VII A	- Mahasiswa sebagai observer - Materi tentang kepercayaan diri dan diskusi kelas	
		10.15 - 10.55 (40 menit)	Bimbingan klasikal di kelas IX D	- Menyampaikan materi tentang studi lanjut - penyampaian dilakukan beserta diskusi kelas	

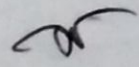
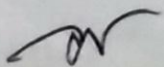
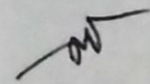
No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif / Kuantitatif	Keterangan / Paraf DPL
		12.20 - 13.00 (40 menit)	Konseling Individu (A)	<ul style="list-style-type: none"> - Pertemuan ke 2 ini menyelesaikan permasalahan dari pertemuan pertama - Konseli menceritakan hal yang baru 	
		13.15 - 14.45 (90 menit)	Membuat kartu suara pemilihan Osis periode 2017-2018	- Membantu dalam desain kartu suara	

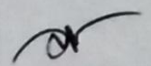
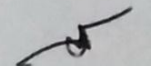
No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif / Kuantitatif	Keterangan / Paraf DPL
28.	Rabu, 18 Okt 2017	07.00 - 07.20 (20 menit)	Pendampingan keagamaan	- Menjadi guru mengaji - sampai <u>كاتب</u>	
		08.00 - 09.00 (60 menit)	Desain one way vision	- Menyiapkan bahan/ materi / tulisan (foto visi misi) - Membuat 1 desain	
		10.15 - 10.55 (40 menit)	Bimbingan klasikal VIII B	- Mahasiswa menjadi observer - Mahasiswa mendom- pingi layanan ekspresive writing	
		11.20 - 11.40 (20 menit)	Jurnal sikap	- Mengisi jurnal sikap siswa (2 anak)	
		12.00 - 13.00 (60 menit)	Persiapan properti kirab budaya	- Mahasiswa membuat asesoris peserta kirab budaya	

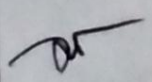
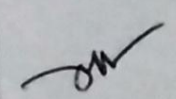
No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif / Kuantitatif	Keterangan / Paraf DPL
29.	Kamis, 19 Okt 2017	06.45 - 07.00 (15 menit)	Salaman di pintu gerbang	- Dapat menyambut siswa	
		07.00 - 07.20 (20 menit)	Pendampingan keagamaan	- Menjadi guru mengaji	
		07.20 - 08.40 (80 menit)	Persiapan materi dan latihan speaking kelas VII B	- Menyiapkan bahan untuk ekspresive writing (kertas dan musik) - Latihan menjadikan lebih siap tampil	
		08.40 - 09.20 (40 menit)	Bimbingan klasikal kelas VII B	- Mahasiswa memberi layanan ekspresive writing - Siswa ^x dapat menyalurkan perasaannya melalui tulisan	
		09.20 - 10.00 (40 menit)	Bimbingan kelas VII D	- Mahasiswa menjadi observer dari partner PLT - Materi yang diberikan tentang kreativitas (games kertas kalung)	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif / Kuantitatif	Keterangan / Paraf DPL
		10.15 - 10.55 (40 menit)	Bimbingan klasikal kelas VIII C	<ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa menjadi Observer dari patner PT - Materi yang diberikan tentang kreativitas (games) 	
		12.00 - 12.30 (30 menit)	Pengelolaan media BK	<ul style="list-style-type: none"> - memposting dan memperbarui konten di Instagram 	
		12.40 - 13.10 (30 menit)	Konseling Individu (s)	<ul style="list-style-type: none"> - Konseli menyampaikan keluhannya - konseli mendapatkan pemikiran baru 	
		13.15 - 13.55 (40 menit)	Persiapan asesoris kirab budaya	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu pembuatan asesoris Peserta kirab budaya 	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif / Kuantitatif	Keterangan / Paraf DPL
30.	Jum'at, 20 Oktober 2017	07.00 - 07.30 (30 menit)	Jum'at bersih	- Ruang posko PLT dan sekitarnya menjadi lebih bersih	
		08.00 - 08.40 (40 menit)	Persiapan bimbingan klasikal VIII A	- menyiapkan bahan games - dapat mempersiapkan materi	
		08.40 - 09.20 (40 menit)	Bimbingan klasikal di VIII A	- games kreativitas & cara kreatif menyelesaikan masalah	
		10.00 - 11.00 (60 menit)	Persiapan lomba kirab budaya Bumi Merapi	- Sebagian properti telah dihias, dan beberapa telah dipotong sesuai fungsinya	
31.	Sabtu, 21 Okt 2017	06.40 - 07.00 (20 menit)	Salaman di pintu gerbang	- Mahasiswa dapat terlihat aktif dlm piket jabat tangan menyambut siswa	
		07.00 - 07.20 (20 menit)	Pendampingan keagamaan	- Siswa dapat memper lancar bacaannya dgn cara acak saat membaca	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif / Kuantitatif	Keterangan / Paraf DPL
		12.00 - 13.20 (80 menit)	Mengawasi TPM di kelas IX A	- Mahasiswa dapat berpartisipasi aktif dlm pengawasan TPM - Mapel yg diujikan IPA dan TIK	
32.	Minggu, 22 Okt 2017	06.30 - 14.00 (7.5 jam) (450 menit)	pendampingan lomba kirab budaya Bumi Merapi di lap. Pengung	- kirab diikuti oleh 45 siswa terpilih, guru pendamping dan mahasiswa PLT - Siswa, guru, dan mhs PLT dapat memiliki pengalaman mengikuti kirab budaya dan menjadi sekolah yg mampu berpartisipasi	
33.	Senin, 23 Okt 2017	06.30 - 07.00 (30 menit)	Salaman di pintu gerbang	- Dapat menyambut siswa kelas IX dan VIII, serta guru	
		07.10 - 07.40 (30 menit)	Piket kebersihan posko	- Menyapu halaman depan posko dan membuang sampah	

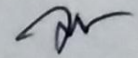
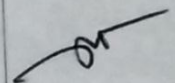
No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif / Kuantitatif	Keterangan / Paraf DPL
		08.30-09.00 (30 menit)	Menyiapkan materi Bimbingan klasikal VIII D	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan bahan untuk games - dapat mempersiapkan materi 	
		10.15-10.55 (40 menit)	Bimbingan klasikal di kelas VIII D	<ul style="list-style-type: none"> - Materi yg disampaikan tentang kreatifitas / cara kreatif menyelesaikan masalah 	
		13.50-14.30 (40 menit)	Menempel poster/slogan dan mendata nama ruang untuk stiker plang	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menempelkan beberapa poster di tempat yg strategis - mengetahui nama-nama plang ruang 	
3A.	Selasa, 24 Okt 2017	06.40-07.00 (20 menit)	Salaman di Pintu Gerbang	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menyambut warga sekolah 	
		07.05-09.15 (2,16 jam) 2jam 10 menit	Jaga perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat berkomunikasi dengan siswa - Membantu meramaikan perpustakaan 	
		09.15-10.00 (45 menit)	Menyiapkan materi Bimbingan klasikal IX D	<ul style="list-style-type: none"> - Mencetak materi bimbingan - Dapat menyiapkan bahan untuk games 	

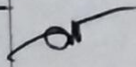
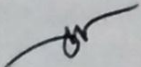
No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		10.15 - 10.55 (40 menit)	Bimbingan klasikal kelas IX D	- Materi yg disampaikan tentang kepemimpinan - Siswa aktif dalam kegiatan Bk (games)	
35.	Rabu, 25 Okt 2017	06.45 - 07.00 (15 menit)	Salaman di pintu gerbang	- Dapat menyambut warga sekolah	
		08.00 - 11.00 (3 Jam)	Jaga perpustakaan sambil mengerjakan tugas - tugas	- Dapat memantapkan perpustakaan dan menyelesaikan tugas yg berhubungan & yg tdk berhubungan dgn PLT	

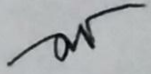
No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
36.	Kamis, 26 Okt 2017	06.40 - 07.00 (20 menit)	Salaman di pintu gerbang	- Dapat menyambut warga sekolah	
		07.10 - 07.40 (30 menit)	Persiapan bimbingan klasikal VII B	- Mencari referensi games yang cocok - Menyiapkan materi	
		09.20 - 10.00 (40 menit)	Bimbingan klasikal di kelas VII D	- Mahasiswa sebagai observer partner PLT - Materi yg disampaikan tentang kepemimpinan	
		12.30 - 13.00 (30 menit)	Konseling Individu (I)	- Mendengarkan aktif masalah yg disampaikan - Dapat mengaplikasikan KDK & teori PPC	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
37.	Senin, 30 Okt 2017	06.15 - 07.00 (45 menit)	Salaman di pintu gerbang	- Dapat menyambut warga sekolah	
		07.00 - 08.10 (70 menit)	Upacara hari senin dan pelantikan/ demisioner pengurus OSIS	- Dapat berkontribusi dalam agenda sekolah	
		08.40 - 09.10 (30 menit)	Persiapan bimbingan klasikal kelas IX C	- Menyiapkan materi tentang kepemimpinan	
		09.20 - 10.00 (40 menit)	Bimbingan klasikal di kelas IX C	- Siswa dapat berperan aktif dlm diskusi, game dan presentasi tentang kepemimpinan	
		10.00 - 10.15 (15 menit)	Persiapan bimbingan klasikal di kelas VIII D	- Menyiapkan bahan yg akan dipakai bimbingan klasikal	
		10.15 - 10.55 (40 menit)	Bimbingan klasikal di kelas VIII D	- Menyampaikan materi tentang leadership, dan siswa dapat berpartisipasi aktif dalam diskusi kelas	

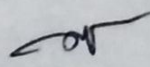
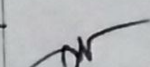
No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		13.00 - 13.45 (45 menit)	Bimbingan klasikal Kelas 7C	- Mahasiswa sebagai observer Partner PT	
		14.00 - 15.30 (90 menit)	KIP	- Siswa ² membuat/ mencari permasalahan yang ada di lingkungan	
38.	Selasa, 31 Okt 2017	06.30 - 07.00 (30 menit)	Salaman di pintu gerbang	- Dapat menyambut Warga sekolah	
		07.00 - 07.20 (20 menit)	Pendampingan keagamaan	- Melanjutkan bacaan dan acak masing ² anak	
		08.40 - 09.10 (30 menit)	Membersihkan dan menataipikan ruang BK	- Bule ² lebih tersusun dengan rapi - Lantai menjadi lebih bersih	
		09.20 - 10.00 (40 menit)	Bimbingan klasikal kelas VII A	- Mahasiswa sebagai observer partner PT - Materi yang disampaikan tentang makna teman	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		10.00 - 10.55 (55 menit)	Rapat atau diskusi dengan waka humas (pak Sigit)	- Mendapatkan arahan PLT dengan baik - Menegaskan bab piket, sopan santun, dsb.	
		13.45 - 14.10 (25 menit)	Mencetak file papan bimbingan	- Mencetak sebanyak 4 lembar warna dan hitam putih sesuai materinya	
39.	Rabu, 1 Nov 2017	06.15 - 07.00 (45 menit)	Salaman di pintu gerbang	- Dapat menyambut warga sekolah	
		07.00 - 07.20 (20 menit)	Pendampingan keagamaan	- Melanjutkan halaman berikutnya dan membaca bersama, untuk selanjutnya acak 1 per 1 siswa	
		08.00 - 10.00 (2 jam) (120 menit)	Desain one way vision	- Melanjutkan desain sampai selesai	
		10.00 - 10.15 (15 menit)	Menyiapkan materi bimbingan klasikal kelas VIII B	- Mencari materi tentang merokok - Menyiapkan video bimbingan	

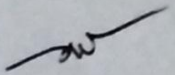
No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		10.15 - 10.55 (40 menit)	Bimbingan klasikal kelas VIII B	<ul style="list-style-type: none"> - Memberikan materi tentang bahaya merokok dan anjuran agar tidak merokok - Media layanan menggunakan video dan diskusi 	
		13.00 - 17.15 (4,25 jam) (255 menit)	Membuat papan bimbingan	<ul style="list-style-type: none"> - Membeli bahan, memadukan bahan menjadi papan bimbingan yg menarik 	
		19.20 - 20.20 (50 menit)	Cetak desain OWV di Ortindo sambil update Instagram @bkstupa	<ul style="list-style-type: none"> - Menyelesaikan tahap selanjutnya, yaitu di cetak. - Update lg 	
40.	Kamis, 2 Nov 2017	06.30 - 07.00 (30 menit)	Salaman di pintu gerbang	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menyambut warga sekolah 	
		07.00 - 07.20 (20 menit)	Pendampingan keagamaan	<ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa menjadi guru ngaji dan melanjutkan membaca secara acak oleh siswa yg belum dapat giliran 	

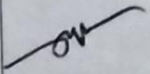
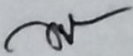
No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		07.20 - 08.00 (40 menit)	Diskusi dengan kepala sekolah	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat mengetahui sudut pandang dari kepeka dalam hal kinerja PLT - Memperoleh motivasi untuk segera menyelesaikan proyek 	
		09.30 - 10.15 (45 menit)	Merevisi presensi kehadiran PLT	<ul style="list-style-type: none"> - Mencetak format yg baru - Merapikan & menyalin data presensi 	
		10.15 - 10.55 (40 menit)	Bimbingan klasikal di kelas VIII C	<ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa menjadi observer teman partner PLT - Materi yang disampaikan tentang 	
		11.00 - 12.00 (60 menit)	Merevisi presensi kehadiran mahasiswa PLT	<ul style="list-style-type: none"> - Melanjutkan menyalin data kehadiran 	
		13.45 - 14.25 (40 menit)	Rapat LDK OSIS (Latihan Dasar Kepemimpinan)	<ul style="list-style-type: none"> - Diskusi bersama teman PLT untuk mengadakan LDK OSIS 	

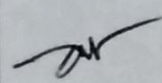
No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
41.	Jum'at, 3 Nov 2017	06.40-07.00 (20 menit)	Salaman di depan pintu gerbang	- Dapat menyambut warga sekolah	
		07.00-07.50 (50 menit)	Jum'at bersih	- Membersihkan ruang posko PLT dan teras	
		08.00-08.20 (20 menit)	Persiapan bimbingan kelompok	- Menyiapkan bahan yaitu rafia - Menyiapkan materi	
		08.20-09.00 (40 menit)	Bimbingan kelompok	- Semua peserta dapat berperan aktif dlm menerima layanan - Materi yg disampaikan tentang kebaikan dlm sebuah peraturan	
		09.00-10.00 (60 menit)	Membuat papan bimbingan	- Memotong-motong konten/ materi yang diprint kemudian merangkainya agar terlihat cantik	
		10.00-10.40 (40 menit)	Konseling Individu (Ab)	- Mendengarkan cerita/ pengalaman konseli dan berusaha memahaminya	

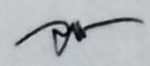
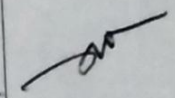
No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		11.00 - 12.00 (60 menit)	Pembuatan papan bimbingan	-Melanjutkan memotong konten dan menghias	
		13.00 - 13.30 (30 menit)	Mengambil stiker one way vision dan melakukan pengecekan	-Dapat segera membawa hasil cetab stiker one way vision sepanjang 5M	
42.	Sabtu, 4 Nov 2017	06.44 - 07.00 (16 menit)	Salaman di pintu gerbang	-Dapat menyambut warga sekolah	
		07.10 - 08.10 (60 menit)	Memotong stiker one way vision	-Melakukan pemotongan agar 7 stiker dapat terpisahkan.	
		08.20 - 08.40 (20 menit)	Persiapan bimbingan klasikal 1x A	-Memotong kertas -Menyiapkan materi	
		08.40 - 09.20 (40 menit)	Bimbingan klasikal 1x A	-Dapat menyampaikan materi tentang makna teman -Dapat memberikan layanan dgn game	

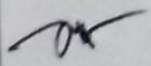
No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
43.	Senin, 6 NOV 2017	06.45 - 07.00 (15 menit)	Salaman di pintu gerbang	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat berkontribusi dlm piket sehari-hari - Semakin mengenal siswa dan guru 	
		07.00 - 07.40 (40 menit)	Upacara	<ul style="list-style-type: none"> - Berpartisipasi dalam agenda rutin sekolah - ikut berkontribusi dlm mempertahankan perjuangan negeri 	
		08.00 - 09.00 (60 menit)	Memasang stiker one way vision	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat melakukan pemotongan stiker dgn tapi ^{ow} - Mampu ikut membantu menempelkan stiker pada beberapa jendela 	
		09.20 - 10.00 (40 menit)	Bimbingan klasikal IX C	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi layanan brp cinematerapy tentang makna hidup - Siswa ikut katarsis dlm menonton video 	
		10.15 - 10.55 (40 menit)	Bimbingan klasikal VIII D	<ul style="list-style-type: none"> - Cinematerapy tentang berbakti sama orang tua beberapa - Siswa ikut katarsis (menangis) menyaksikan video 	

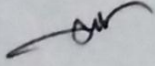
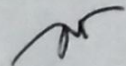
No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		08.00 - 08.40 (40 menit)	Persiapan materi dan RPL	<ul style="list-style-type: none"> - Materi mencari di Internet - Persiapan bahan (kertas warna-warni) 	
		08.40 - 09.20 (40 menit)	Desain One Way Vision ke 2	<ul style="list-style-type: none"> - Mencari inspirasi dan melihat desain-desain yg ada di Internet 	
		09.20 - 10.00 (40 menit)	Bimbingan Klasikal VII A	<ul style="list-style-type: none"> - Materi yg disampaikan tentang cita" (profesi) - Ada pengumuman konseling kelompok 	
		10.15 - 10.55 (40 menit)	Bimbingan Klasikal 1 x D	<ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa berperan sebagai observer - Layaran yg diberikan menggunakan cinema tentang makna hidup 	
		11.00 - 12.00 (60 menit)	Papan Bimbingan	<ul style="list-style-type: none"> - Menghias papan bimbingan dan menempel konten yang ada 	

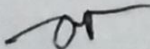
No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		12.30 - 13.30 (60 menit)	Konsultasi dengan DPL (Bu Hanti)	- Mendapatkan banyak informasi dan juga berdiskusi ttg PLT	
		13.30 - 13.45 (15 menit)	Piket mencuci gelas	- Gelas menjadi bersih kembali	
		17.00 - 17.20 (20 menit)	Desain oww yang ke 2	- 1 Desain dapat di selesaikan	
		18.00 - 20.00 (60 menit)	Cetak Biblioterapy	- Mencetak 2 Buku di percetakan dekat kampus UNY	
45.	Rabu, 8 Nov 2017	06.50 - 07.00 (10 menit)	Salaman di pintu gerbang	- Dapat menyambut siswa	
		07.00 - 07.20 (20 menit)	pendampingan keagamaan	- ^{dapat} Memperluas bacaan panjang pendek lbh baik daripada sebelumnya	
		07.20 - 08.00 (40 menit)	Pemasangan papan bimbingan	- Memperbaiki beberapa kesalahan/kerusakan ketika dipasang - Terpasang di tempatnya	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		08.20 - 10.00 (100 menit)	Desain OWV ke 2	<ul style="list-style-type: none"> - Menyelesaikan seluruh desain stiker One Way Vision - Siap 3 desain yg bisa dicetak 	
		10.15 - 10.55 (40 menit)	Bimbingan klasikal VIII B	<ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa menjadi observer - Layanan yg diberikan adalah game - Penutupan dengan meminta pesan dan pesan 	
		11.00 - 12.00 (60 menit)	Menyiapkan materi LDK tentang keorganisasian	<ul style="list-style-type: none"> - Mencari di Internet terkait OSIS - Merumuskan materi yg di butuhkan 	
		14.30 - 15.50 (80 menit)	Mencetak stiker one way vision ke 2	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat melakukan pencetakan stiker dgn segera 	

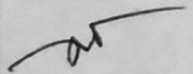
No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
46.	Kamis, 9 Nov 2017	06.30 - 16.00 (9,5 jam) (560 menit)	LDK OSIS 2017/2018 (Latihan Dasar Kepemimpinan) Nganggring, Turi, Sleman	- Mahasiswa berperan sebagai panitia dan pemateri (keorganisasian OSIS) - Sebanyak 39 dari 40 siswa dapat mengikuti sampai akhir	
47.	Jum'at, 10 Nov 2017	07.50 - 08.15 (25 menit)	Persiapan Bimbingan klasikal VIII A	- Menyiapkan kertas - Mencari materi layahan	
		08.20 - 09.00 (40 menit)	Bimbingan klasikal VIII A	- Menyampaikan salam perpisahan dan menuliskan kesan & pesan	
		10.00 - 11.00 (60 menit)	persiapan konseling kelompok	- Persiapan tempat - Mempelajari konseling kelompok	
		12.10 - 13.10 (60 menit)	Konseling kelompok	- Dihadiri 4 anak dari 5 calon peserta - Menyelesaikan 2 permasalahan	

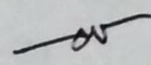
No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
40.	Sabtu, 11 Nov 2017	07.30 - 08.00 (30 menit)	Mengambil cetak stiker one way vision di Ortindo & Biblio	- Dapat segera membawa stiker ke lokasi PLT - Tercetak 3 stiker	
		08.28 - 09.40 (12 menit)	Memotong stiker one way vision	- Dapat memisahkan ke 3 stiker jendela	
		08.40 - 08.50 (10 menit)	Konsultasi dengan DPL BK (pak Yatro)	- Mendiskusikan tentang proker BK dan penarikan	
		08.50 - 09.20 (30 menit)	Bimbingan klasikal IX A	- Perpisahan / kesan pesan dari siswa & - Cinematerapy tentang "memaknai dengan positif"	
		10.55 - 11.35 (40 menit)	Bimbingan klasikal IX B	- Mahasiswa sebagai observer partner PLT - Materi yg diberikan tentang motivasi hidup	
		12.00 - 12.40 (40 menit)	Pemasangan stiker One Way Screen	- Dapat membantu pemasangan 3 stiker jendela	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		12.40 - 13.20 (40 menit)	Mengawasi TPM di kelas VIII D	- Dapat berkontribusi mengawasi tes	
		14.00 - 15.00 (60 menit)	Konseling kelompok # 2	- Menyelesaikan persoalan berikutnya dari 2 anak - Hadir 4 anak dari pendaftar 5 anak (satu sakit)	
49.	Senin, 13 Nov 2017	06.40 - 07.00 (20 menit)	Salaman di pintu gerbang	- Dapat menyambut warga sekolah	
		07.00 - 07.40 (40 menit)	Upacara hari senin	- Ikut aktif dalam kegiatan di sekolah	
		08.00 - 09.00 (60 menit)	Persiapan bimbingan kelas di 1xC dan VIII D	- Mempersiapkan video, game, dan bahan	
		09.20 - 10.00 (40 menit)	Bimbingan klasikal 1xC	- Siswa dapat berekspresi menunjukkan kebiasaannya - Memberi layanan tentang perilaku yg baik	

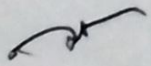
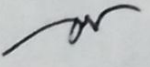
No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		10.15 - 10.55 (40 menit)	Bimbingan Klasikal VIII D	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa-sisuk tertarik / berpartisipasi dlm kegiatan BK - Layanan yg disampaikan dalam bentuk game untuk memahami kedekatan emosional - Penyampaian pesan kesan PLT 	
		13.00 - 13.40 (40 menit)	Bimbingan Klasikal VII C	<ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa sebagai observer partner PLT - Materi yang disampaikan tentang kerja keras 	
		14.00 - 15.30 (90 menit)	KIR	<ul style="list-style-type: none"> - Melanjutkan presentasi untuk 2 kelompok - Diskusi 3 masalah yang menarik untuk dibahas 	

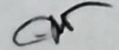
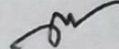
No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
50.	Selasa, 14 NOV 2017	07.00 - 07.20 (20 menit)	Pendampingan Keagamaan	- Melanjutkan halaman berikutnya yang berhubungan dgn panjang pendek bacaan	
		07.20 - 08.00 (40 menit)	Penamaan Tanaman	- Menggunting nama- nama tanaman yg tertulis di kertas/ desain	
		08.00 - 08.30 (30 menit)	Pembuatan matriks kelompok dan laporan kelompok	- Mengisi matriks kegiatan - Membuat format laporan kegiatan kelompok	
		08.30 - 09.10 (40 menit)	Persiapan bimbingan klasikal VII A	- Menyiapkan potongan kertas warna-warni - Menyiapkan video edukasi	
		09.20 - 10.00 (40 menit)	Bimbingan Klasikal kelas VII A	- Menampilkan video edukasi tentang bentuk berbakti kpd orang tua - Menuliskan kesan dan pesan PLT	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		10.20 - 10.55 (35 menit)	Bimbingan Klasikal Kelas IX D	<ul style="list-style-type: none"> - Memberikan layanan games tentang kepemimpinan / menyelesaikan masalah - Menuliskan kesan dan pesan PLT 	
		12.30 - 13.00 (30 menit)	Konseling kelompok	<ul style="list-style-type: none"> - Mendengarkan cerita / masalah yang dialami ketiga konseli 	
		13.50 - 14.50 (60 menit)	Penamaan Tanaman	<ul style="list-style-type: none"> - Menempelkan nama tanaman pd tempatnya 	
		14.50 - 15.50 (60 menit)	Penataan Tanaman	<ul style="list-style-type: none"> - Merapikan tancuman di lingkungan posko PLT 	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
51.	Rabu, 15 Nov 2017	06.45 - 07.00 (15 menit)	Salaman di pintu gerbang	- Dapat menyambut warga sekolah	
		07.00 - 07.25 (25 menit)	Koordinasi dengan kepala sekolah	- Menyerahkan sisa uang Duv 25rb - evaluasi PLT & perspektif kepala sekolah	
		07.30 - 09.15 (105 menit)	Jaya perpustakaan	- Dapat bergaul dengan pustakawan - Membantu mengondisikan siswa	
		10.00 - 11.00 (60 menit)	Pembuatan RPL	- Menyelesaikan RPL yg belum selesai - Dapat menyelesaikan 5 RPL	
		11.30 - 12.00 (30 menit)	Pengisian matriks kelompok	- mengupdate matriks kelompok & membuat matriks mingguan	
		12.30 - 14.00 (90 menit)	Disusi konsep perpisahan (pentas seni)	- perencanaan tempat pensi - pelatihan pensi	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
52.	Kamis, 16 Nov 2017	03.00 - 05.00 (120 menit)	Pembuatan laporan BAB I, A poin 1	- Memperoleh hasil poin 1 di bagian A BAB I	
		05.00 - 05.30 (30 menit)	Membuat undangan untuk guru	- Undangan sudah dibuat, tinggal penge- fix-an data lainnya.	
		06. - 07.00	Salaman di pintu gerbang	- Dapat menyambut Warga Sekolah	
		07.00 - 07.20 (20 menit)	Pendampingan keagamaan	- Melanjutkan bacaan halaman berikutnya	
		07.30 - 09.00 (90 menit)	Jaga di depan ruang TV	- Mahasiswa dapat berpartisipasi aktif dlm jadwal piket	
		09.00 - 10.00 (60 menit)	Penjagaan di ruang Bk	- tidak ada siswa yg berkunjung di ruang Bk - Mahasiswa dapat sambil mengerjakan laporan	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		11.00 - 13.00 (120 menit)	Rapat persiapan, Perpisahan dan penarikan PLT	- konsep acara perpisahan dan penarikan sudah siap - Tempat, dan perlengkapan sudah siap	
		13.40 - 15.50 (160 menit)	penempelan penanaman tanaman yg tersisa	- Dapat menempelkan pada tanaman dengan peralatan seadanya	
53.	Jum'at, 17 Nov 2017	06.00 - 06.30 (30 menit)	persiapan perpisahan	- Tempat dan alat dapat dipersiapkan	
		06.30 - 07.00 (30 menit)	Salaman di pink gerbang	- Dapat menyambut warga sekolah	
		07.00 - 08.00 (60 menit)	pentas seni perpisahan	- Semua warga sekolah dapat berpartisipasi dalam acara tersebut sehingga akan lebih mempererat kekeluargaan	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		08.00 - 09.00 (60 menit)	Mengurus undangan penarikan PLT	-Undangan telah diberikan kepada seluruh guru dan karyawan	
		09.00 - 10.00 (60 menit)	Konsultasi dengan DPL (Bu Hani)	-Acara penarikan telah disepakati konsepnya	
		10.30-13.00 (150 menit)	Mengerjakan laporan PLT	-mengerjakan matriks kelompok & laporan individu	
59.	Sabtu, 18 Nov 2017	06 -07.00	Piket salaman di pintu gerbang	-Dapat menyambut warga sekolah	
		07.00 - 07.20 (20 menit)	Pendampingan keagamaan	-Siswa dapat lebih lancar membaca huruf hijaiyah, kececali 2 siswa	
		07.30 - 08.50 (80 menit)	persiapan penarikan	-menyiapkan amunisi untuk tamu undangan	

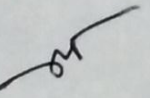
No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		09.00 - 10.00 (60 menit)	Penerimaan mahasiswa PLT SMP N 1 Pakem	- Mahasiswa secara resmi ditarik dari SMP N 1 Pakem	
		10.30 - 13.30 (180 menit)	Membuat Laporan PCT	- Melanjutkan BAB I hingga selesai dan melanjutkan BAB II	
					

Foto Kegiatan PLT BK



(Gambar 01. Observasi dan Perkenalan)



(Gambar 02. Asesmen MLM)



(Gambar 03. Bimbingan Klasikal)



(Gambar 04. Bimbingan Klasikal)



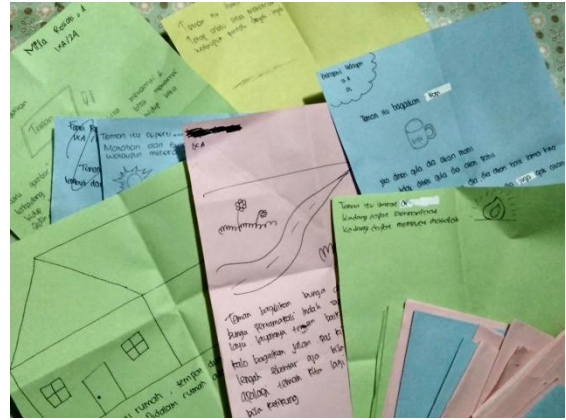
(Gambar 05. Kotak Konsultasi)



(Gambar 06. Pengelolaan Media Sosial)



(Gambar 07. Bimbingan Kelompok)



(Gambar 08. Karya siswa dari layanan klasikal)



(Gambar 09. Buku Terapi Pustaka)



(Gambar 10. Konseling Individu)

Foto Kegiatan Lain



(Gambar 01. Piket Salaman)



(Gambar 02. Pembaharuan Papan Jadwal)



(Gambar 03. Pengecatan Garis Lapangan)



(Gambar 04. Pendampingan Keagamaan)



(Gambar 05. Penamaan Tanaman)



(Gambar 06. Proses Pembuatan One Way Vision)



(Gambar 07. Upacara Hari Senin)



(Gambar 08. Jum'at Jalan Pagi)



(Gambar 09. Pendampingan KIR)



(Gambar 10. Pendampingan Orasi kegiatan OSIS)



(Gambar 11. Pendampingan Kirab Budaya)



(Gambar 12. Latihan Dasar Kepemimpinan)



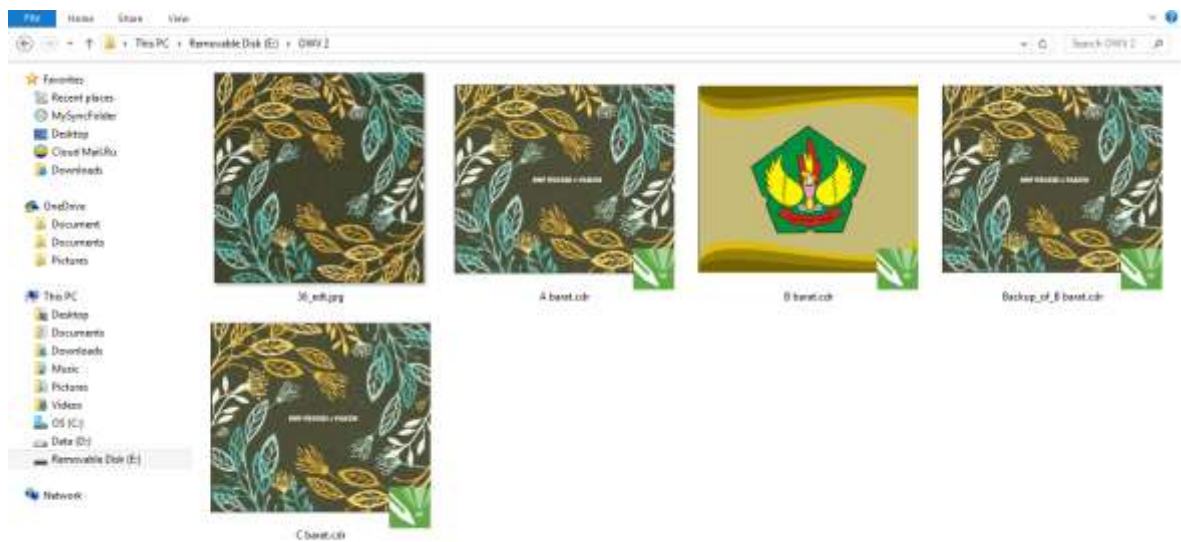
(Gambar 13. Perpisahan PLT)



(Gambar 14. Penarikan PLT)



(Gambar15. Print screen Stiker One Way Vision)



(Gambar16. Print screen Stiker One Way Vision 2)