

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
Periode 15 September 2017 – 15 November 2017
SMA NEGERI 1 SANDEN

Disusun sebagai Pertanggungjawaban Pelaksanaan
Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)
Tahun 2017



Disusun oleh:
WAHYU INDAH SAFITRI
14204244006

PENDIDIKAN BAHASA PRANCIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2017

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertandatangan di bawah ini, kami pembimbing PLT di SMA Negeri 1 Sanden, menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : Wahyu Indah Safitri
NIM : 14204244006
Fakultas : Bahasa dan Seni
Prodi : Pendidikan Bahasa Prancis

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Sanden dari tanggal 15 September sampai dengan 15 November 2017. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 14 November 2017

Dosen Pembimbing Lapangan
Universitas Negeri Yogyakarta

Dra. Alice Armini, M.Hum
NIP. 19530722 198803 1 001

Guru Pembimbing Lapangan
SMA Negeri 1 Sanden

Dra. Tri Suraptinah
NIP. 19650205 200701 2 010

Mengetahui

Kepala Sekolah
SMA Negeri 1 Sanden



Sarwono, M.Pd.
NIP. 196505021986011001

Koordinator PLT
SMA Negeri 1 Sanden

Dalmini, S.Pd.
NIP. 19740216 200604 2 007

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, hidayah, dan karunia-Nya, sehingga program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) terlaksana dengan lancar dan laporan PLT ini terselesaikan dengan baik tanpa hambatan yang berarti. Laporan kegiatan ini merupakan rangkaian akhir dari bentuk pertanggungjawaban pelaksana program PLT yang berlokasi di SMA Negeri 1 Sanden.

Dalam proses pelaksanaan program kegiatan PLT dan penyusunan laporan PLT, penulis banyak mendapat bantuan, dukungan, serta bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis menghaturkan terima kasih kepada:

1. Allah SWT atas rahmat, hidayah, dan karunia-Nya sehingga saya dapat menyelesaikan Praktik Lapangan Terbimbing tahun 2017.
2. Bapak Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd., MA selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan untuk pelaksanaan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing tahun 2017.
3. Bapak Grendi Hendrastomo, M.A selaku Dosen Pembimbing Lapangan kelompok yang telah memberikan arahan dan bimbingan selama pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing sampai selesainya laporan ini.
4. *Madame* Dra. Alice Armini, M.Hum. selaku Dosen Pembimbing Lapangan PLT UNY yang telah memberikan arahan dan bimbingan selama pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing sampai selesainya laporan ini.
5. Bapak Sarwono, M.Pd selaku Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Sanden yang telah memberikan bimbingan dan arahannya.
6. Ibu Dalmini, S.Pd. yang telah mengkoordinir dan membimbing mahasiswa PLT UNY.
7. *Madame* Dra. Tri Supartinah selaku Guru Pembimbing Lapangan PLT yang telah membimbing dan memberikan pengarahan.
8. Bapak/ Ibu staff TU dan karyawan SMA Negeri 1 Sanden atas kerjasama selama pelaksanaan kegiatan PLT.
9. Siswa - siswi SMA Negeri 1 Sanden telah aktif dalam mengikuti proses pembelajaran bersama mahasiswa PLT UNY.
10. Kedua orang tuaku yang selalu memberikan dukungan selama PLT ini berlangsung.
11. Teman-teman PLT seperjuangan di SMA Negeri 1 Sanden telah bekerjasama dengan baik.

12. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu yang telah memberikan bantuan dan dorongan sehingga pelaksanaan PLT dapat berjalan dengan lancar.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu kritikan, masukan dan saran yang membangun sangat penulis harapkan sebagai bahan perbaikan.

Akhir kata, semoga kegiatan PLT ini dapat memberikan manfaat bagi warga SMA Negeri 1 Sanden dan semua pihak terkait, serta bagi pihak penulis sendiri pada khususnya, semoga laporan ini memberikan manfaat bagi para pembaca.

Yogyakarta, 14 November 2017

Penulis

Wahyu Indah Safitri

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
ABSTRAK	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Analisis Situasi	2
1. Visi, Misi, dan Tujuan SMA N 1 Sanden	2
2. Sistem Pendidikan SMA N 1 Sanden	3
3. Kurikulum Sekolah.....	3
4. Kondisi Fisik Sekolah.....	5
5. Program Pendidikan dan Pelaksanaan	8
C. Rumusan Program dan Rencana Kegiatan PLT	9
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL.....	11
A. Persiapan PLT	11
B. Pelaksanaan PLT	13
C. Analisis Hasil Pelaksanaan.....	19
D. Penyusunan Laporan	20
E. Refleksi Hasil Pelaksanaan.....	20
BAB III PENUTUP	21
A. Kesimpulan.....	21
B. Saran.....	21
DAFTAR PUSTAKA	23
LAMPIRAN.....	24

Lampiran – 1: Prota, Prosem, Silabus

Lampiran – 2: Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Lampiran – 3: Kisi-Kisi Ulangan Harian

Lampiran – 4: Soal Ulangan Harian

Lampiran – 5: Analisis Nilai Peserta Didik

Lampiran – 6: Matriks Pelaksanaan Program kerja Individu

Lampiran – 7: Form Observasi Kondisi Sekolah

Lampiran – 8: Form Observasi Pembelajaran dan Observasi Peserta Didik

Lampiran – 9: Dokumentasi Kegiatan

Lampiran – 10: Laporan Anggaran Dana

Lampiran – 11: Jadwal Piket

Lampiran – 12: Jadwal Pelajaran

Lampiran – 13: Catatan Harian

**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN UNIVERSITAS NEGERI
YOGYAKARTA
TAHUN AKADEMIK 2017/2018
Lokasi di SMA Negeri 1 Sanden, Jl. Murtigading Sanden Bantul
D.I. Yogyakarta 55763
Disusun Oleh:
Wahyu Indah Safitri (14204244006)**

ABSTRAK

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) tahun ajaran 2017/2018 telah dilaksanakan di SMA Negeri 1 Sanden, Jl. Murtigading Sanden Bantul selama dua bulan sejak tanggal 15 September 2017 hingga 15 November 2017 yang terdiri dari 14 mahasiswa PLT dari berbagai jurusan. Pada pelaksanaan PLT ini bagi mahasiswa memiliki manfaat yakni memberikan pengalaman pada mahasiswa UNY dengan terjun ke lapangan secara langsung, melihat situasi dan kondisi di dalam kelas, meningkatkan kreatifitas dalam mengajar, mampu memecahkan masalah dengan baik saat mengajar, mandiri, kerja sama, dan tanggung jawab. Hal tersebut mampu mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau tenaga kependidikan.

Dalam kegiatan Praktik Pengalaman Terbimbing ini, mahasiswa bekerja sama dengan warga sekolah agar kegiatan bisa berjalan dengan lancar. Namun sebelum terjun ke lapangan, mahasiswa PLT harus menjalani tahap observasi yang diharapkan mampu menjadi gambaran awal untuk para mahasiswa mengenai kondisi kelas, cara mengajar guru, pengelolaan kelas, dan siswa yang akan dibimbing. Program utama penulis adalah Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) pelajaran bahasa Prancis. Sedangkan program yang lainnya yakni piket, membantu petugas perpustakaan dalam inventarisasi buku, menjaga UKS, membina lomba puisi bahasa Prancis dan bahasa Indonesia pengikutsertaan dalam ekstrakurikuler Prancis Club.

Kegiatan program PLT ini telah terlaksana dengan baik. Keberhasilan dari kegiatan ini dapat memberikan manfaat yang saling menguntungkan antara sekolah dan mahasiswa seperti mengembangkan potensi dan kreatif mahasiswa PLT sebagai calon guru yang terdidik dan berkompetensi serta profesional serta membawa siswa siswi SMA Negeri 1 Sanden yang berprestasi

Kata kunci : PLT, SMA Negeri 1 Sanden, keberhasilan

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Salah satu wujud Tri Dharma Perguruan Tinggi adalah pelaksanaan PLT (Praktek Lapangan Terbimbing). Bunyi dari Tri Dharma Perguruan Tinggi yang Pertama adalah Pendidikan dan Pengajaran, hal ini sangat sesuai dengan program yang dicanangkan oleh UNY dan diselenggarakan oleh LPPMP UNY. Dengan adanya penerapan Tri Dharma Perguruan Tinggi ini mahasiswa semakin bertanggungjawab dalam mengaplikasikan dan membagi ilmunya kepada para siswa yang nantinya akan menjadi pemimpin bangsa. Selain mewujudnya salah satu nilai dari Tri Dharma Perguruan Tinggi, pelaksanaan PLT juga dapat membangun jiwa pendidik pada diri mahasiswa sehingga semakin kuat. Mengembangkan keterampilan dan penguasaan materi tentu sangat diusahakan oleh mahasiswa yang akan melaksanakan PLT, tidak dapat dipungkiri bahwa mahasiswa dalam hal ini memang benar-benar menjadi guru yang menguasai kelas, untuk itu, mahasiswa seyogyanya lebih mengerti materi yang diajarkan daripada siswanya.

Mempersiapkan diri menjadi pendidik. Menjadi pendidik bukan hal yang mudah, namun akan terasa mudah jika kita melakukannya dengan senang hati. Dalam kasus ini, suasana hati tentu menentukan bagaimana tindakan guru di kelas. Program PLT diselenggarakan dengan salah satu tujuan tersebut, mempersiapkan mahasiswa untuk menjadi pendidik muda-mudi bangsa Indonesia. Tidak hanya UNY, tetapi seluruh mahasiswa yang belajar tentang kependidikan melaksanakan program ini. Tujuan lainnya, tidak lain untuk menyadarkan diri kita agar dapat melihat kondisi teraktual lapangan dimana kita akan berkecimpung nantinya. Tidak hanya sekedar melihat dan mengetahuinya saja, tetapi mahasiswa turut melakukan beberapa pekerjaan sesuai batas yang ditentukan dan juga terjun langsung menyelesaikan probematika yang terjadi di sekolah atau lapangan.

Pelaksanaan program PLT tentu tidak semulus rencana yang kita susun. Dalam prakteknya mahasiswa juga mengalami beberapa kesulitan seperti; banyaknya pekerjaan di luar kelas yang belum biasa dilakukan sehingga memaksa fisik dan psikis kita untuk bekerja lebih ekstra. Akibatnya kesehatan sedikit terganggu dan keluhan terkadang tidak tertahan. Namun, walaupun mendapat kesulitan-kesulitan yang dialami, mahasiswa harus selalu semangat dan memegang teguh jiwa pendidiknya agar siswa dan pihak terkait program PLT ini tidak kecewa. Namun, lebih dari itu, teguhnya niat untuk terus mendidik

anak bangsa menjadi pribadi yang berkarakter pancasila sangat mendorong kita untuk selalu berjuang hingga akhir.

B. Analisis Situasi

Sebelum melaksanakan kegiatan PLT, seluruh mahasiswa tim PLT 2017 SMA Negeri 1 Sanden harus memahami terlebih dahulu lingkungan dan kondisi lokasi kegiatan. Sehubungan dengan hal tersebut, setiap mahasiswa baik secara individu maupun kelompok telah melaksanakan observasi terhadap lokasi PLT yakni SMA Negeri 1 Sanden. Observasi ini bertujuan agar mahasiswa peserta PPL mendapatkan gambaran fisik serta kondisi psikis yang menyangkut aturan dan tata tertib yang berlaku di SMA Negeri 1 Sanden.

Berdasarkan observasi yang telah kami lakukan, SMA Negeri 1 Sanden yang berlokasi di Jl. Murtigading, Sanden, Bantul, Yogyakarta. Hasil analisis berdasarkan observasi yang telah kami laksanakan diperoleh bahwa SMA Negeri 1 Sanden merupakan penegerian dari SMA Yayasan Pendidikan Sanden yang berdiri pada tahun 1976 dengan status diakui. Kemudian pada tahun 1983 dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : 0298/O/1982 SMA Yayasan Pendidikan Sanden berubah status menjadi SMAN 1 Sanden.

SMAN 1 Sanden terletak pada kawasan pedesaan sehingga sangat nyaman untuk kegiatan pembelajaran karena jauh dari kebisingan, dan juga akses untuk kawasan ini sangat mudah karena jalanan sudah beraspal dan merupakan jalur besar. Animo masyarakat terhadap pendidikan dan kualitas SMAN 1 Sanden dibuktikan dengan animo pendaftar yang berasal dari berbagai wilayah Sanden maupun luar wilayah Sanden, seperti wilayah kecamatan Srandakan, Pandak, Kretek, Bambanglipuro, bahkan dari kabupaten Kulonprogo.

1. Visi, Misi, dan Tujuan SMA Negeri 1 Sanden

a. Visi SMA Negeri 1 Sanden

“Unggul dalam prestasi, iman, taqwa, berkarakter dan berbudaya Indonesia serta berwawasan lingkungan.”

b. Misi SMA Negeri 1 Sanden

- 1) Meningkatkan mutu pelayanan dan pembelajaran bidang akademik maupun non-akademik
- 2) Meningkatkan pemahaman, penghayatan dan pengamalan agama
- 3) Meningkatkan pengamalan nilai-nilai budaya dan karakter Indonesia.

c. Tujuan SMA Negeri 1 Sanden

Pengembangan Kurikulum SMAN 1 Sanden yang mengacu pada Standar Nasional Pendidikan bertujuan untuk mencapai tujuan pendidikan nasional.

- 1) Meningkatkan kualitas siswa sehingga mampu melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi.
- 2) Meningkatkan kualitas siswa dalam pengamalan agama yang dianutnya.
- 3) Meningkatkan kualitas siswa sehingga menjadi insan yang berakhlak mulia dan berkepribadian Indonesia.
- 4) Meningkatkan kualitas peserta didik dalam kepedulian terhadap kelestarian lingkungan.

2. Sistem Pendidikan SMA Negeri 1 Sanden

Sistem pendidikan di SMA Negeri 1 Sanden mengacu pada Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. Untuk SMA Negeri 1 Sanden lebih mengacu pada Pendidikan Menengah pada Undang-Undang No. 20 Tahun 2003, yaitu:

1. Pendidikan menengah merupakan lanjutan pendidikan dasar.
2. Pendidikan menengah terdiri atas pendidikan menengah umum dan pendidikan menengah kejuruan.
3. Pendidikan menengah berbentuk Sekolah Menengah Atas (SMA), Madrasah Aliyah (MA), Sekolah Menengah Kejuruan (SMK), dan Madrasah Aliyah Kejuruan (MAK), atau bentuk lain yang sederajat.

Sehingga SMA Negeri 1 Sanden merupakan Pendidikan Menengah berbentuk Sekolah Menengah Atas (SMA). Selain itu, system pendidikan di SMA Negeri 1 Sanden juga mengacu pada delapan Standarisasi Pendidikan dalam UU tersebut, yaitu:

1. Standar Kompetensi Lulusan
2. Standar Isi
3. Standar Proses
4. Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan
5. Standar Sarana dan Prasarana
6. Standar Pengelolaan
7. Standar Pembiayaan
8. Standar Penilaian

3. Kurikulum SMA Negeri 1 Sanden

Kurikulum merupakan seperangkat rencana kegiatan dan pengaturan mengenai isi dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai

pedoman penyelenggaraan kegiatan belajar mengajar. Kurikulum dimaksudkan untuk memperlancar proses kegiatan belajar mengajar dan membina pengembangan program studi untuk mempersiapkan lulusan yang cakap dan terampil sesuai dengan tuntutan kurikulum.

SMA Negeri 1 Sanden menggunakan kurikulum tahun 2006 atau Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) dan kurikulum 2013. KTSP merupakan kurikulum yang dikembangkan dan dilaksanakan oleh setiap satuan pendidikan menurut potensi sekolah atau daerah sosial budaya masyarakat setempat, dan karakteristik peserta didik. KTSP merupakan upaya untuk menyempurnakan kurikulum agar lebih familiar dengan guru karena mereka banyak dilibatkan dan diharapkan memiliki tanggung jawab yang memadai. Penyempurnaan kurikulum yang berkelanjutan merupakan keharusan agar system pendidikan nasional selalu relevan dan kompetitif.

KTSP adalah suatu ide tentang pengembangan kurikulum yang letakan pada posisi yang lebih dekat dengan pembelajaran yakni sekolah dan satuan pendidikan. Pemberdayaan sekolah dan satuan pendidikan dengan memberikan otonomi yang lebih besar agar setiap satuan pendidikan dan sekolah memiliki keleluasaan dalam mengelola sumber daya, sumber dana, sumber belajar, dan mengalokasikannya sesuai kebutuhan, serta lebih tanggap terhadap kebutuhan setempat.

Kurikulum 2013 muncul untuk menyempurnakan kurikulum sebelumnya. Menurut Pasal 3 UU No. 20/2003 menerangkan bahwa tujuan pendidikan nasional yaitu berkembangnya potensi peserta didik agar menjadi manusia yg beriman & bertakwa kpd Tuhan YME, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga negara yg demokratis serta bertanggung jawab. Selain amanah UU tersebut, ada dua hal yang mendasari adanya perbaikan kurikulum 2013, yaitu adanya tantangan internal dan eksternal yang harus dihadapi bangsa kita. Kurikulum 2013 bertujuan untuk mempersiapkan manusia Indonesia agar memiliki kemampuan hidup sebagai pribadi & warga negara yang beriman, produktif, kreatif, inovatif, dan afektif serta mampu berkontribusi pada kehidupan berma-syarikat, berbangsa, bernegara, dan peradaban dunia (Permendikbud RI No 69/2013). Kurikulum 2013 memberikan sentuhan-sentuhan perubahan pola pikir dalam rangka melaksanakan & mewujudkan tujuan pendidikan nasional & menjawab tantangan internal dan eksternal.

Struktur program kurikulum SMA Negeri 1 Sanden meliputi substansi pembelajaran yang ditempuh dalam jenjang pendidikan Kurikulum KTSP

masih diterapkan dikelas XII sedangkan kurikulum 2013 diterapkan pada kelas X angkatan 2017 dan kelas XI. Jumlah jam pembelajaran untuk setiap mata pelajaran dilokasikan sebagaimana tertera dalam struktur program kurikulum SMA Negeri 1 Sanden. Alokasi waktu tiap jam pelajaran dengan durasi 45 menit. Minggu efektif dalam satu tahun ajaran (dua semester) sebanyak 38 – 42 minggu.

4. Kondisi Fisik Sekolah

a. Sarana dan prasarana sekolah

Sekolah ini mempunyai 21 kelas dengan pembagian pada kelas X sebanyak 7 kelas, kelas XI 7 kelas, dan kelas XII sebanyak 7 kelas. Setiap kelompok kelas ada yang menjadi satu kompleks dan ada yang terpisah. Setiap kompleks dihubungkan dengan jalan kecil. Kelas X MIA 1 – MIA 3, X Bahasa & Budaya berada satu deret menghadap utara bersebelahan dengan koperasi siswa. Kelas X IIS 1 – IIS 2 dan X MIA 4 berada di deret bangunan menghadap barat, disebelah kelas X MIA 3. Kelas XI IPA 1 dan IPA 4 berada dibarat deret kelas X Bahasa. Kelas XI IPA 1 dan IPA 4 menghadap ke barat dan berhadapan dengan kelas XI IPA 2 yang menghadap ke timur. Kelas XI IPA 3 terletak satu deret dengan kelas XI IPS 1 – IPS 3 di sebelah barat sekolah. Deret kelas ini terletak di belakang ruang komputer dan menghadap ke utara. Kelas XII IPA 1 – IPA 4 berada satu deret menghadap ke keselatan. Bangunan ini terletak di paling utara dari sekolah. Kelas XII IPS 1 – IPS 3 terletak dibagian tengah sekolah, menghadap ke timur. Kelas ini terletak dalam satu deret dengan kelas XI IPA 2, yang mana kelas XII IPS 3 berhadapan-hadapan dengan kelas XI IPA 1.

SMA Negeri 1 Sanden memiliki jumlah guru seluruhnya ialah 49 orang yang terdiri dari 42 Guru Tetap Negeri (PNS), 3 orang guru honorer, 1 orang guru DPB, 1 orang guru kontrak dan 1 orang guru pemenuhan jam kerja. 43 orang guru merupakan lulusan S1 dan 5 orang guru lulusan S2 dengan jurusan yang sesuai dengan mata pelajaran yang diampu. Jumlah karyawan seluruhnya ialah 14 orang yang terdiri dari 7 orang pegawai tetap dan 7 orang pegawai honorer.

Sekolah ini memiliki sarana dan prasarana (fasilitas) pendidikan yang cukup lengkap. Sarana dan prasarana (fasilitas) pendidikan tersebut diantaranya adalah sebagai berikut:

Jenis Fasilitas	Jumlah	Keterangan
A. Kelas	21 Ruang	Kelas X, XI, XII
B. Laboratorium IPA	2 Ruang	Fisika, Biologi, Kimia
C. Laboratorium Komputer	2 Ruang	79 komputer
D. Perpustakaan	1 Ruang	
E. UKS	1 Ruang	
F. Bimbingan Konseling	1 Ruang	
G. Ruang Guru	1 Ruang	
H. Kantor TU	1 Ruang	
I. Kantor Waka	1 Ruang	
J. Kantor Kepala Sekolah	1 Ruang	
K. Ruang Osis	1 Ruang	
L. Koperasi	1 Ruang	
M. Masjid sekolah	1 Ruang	
N. Lapangan Olah Raga	2 Area	
O. Aula	1 Ruang	
P. Ruang Audio-visual (AVA) / Lab Bahasa	1 Ruang	
Q. Green House	1 Area	
R. Area Parkir	4 Area	
S. W C	23 Ruang	
T. Gudang OR dan Kantin	2 Ruang	
U. Ruang Penjaga Sekolah	1 Ruang	
V. Dapur	1 Ruang	
W. Ruang Ekstrakurikuler	6 Ruang	Tata Busana, Seni, Musik, OR, Tata Rias, Boga
X. Ruang Agama	2 Ruang	Kristen/Katolik, Islam

Fasilitas dan media KBM yang ada/ tersedia SMA Negeri 1 Sanden diantaranya perpustakaan, laboratorium (IPA, bahasa dan komputer), tempat ibadah (mushola dan ruang agama), alat-alat olahraga, lapangan olahraga (basket dan voli).

Laboratorium terdiri dari laboratorium IPA (fisika, kimia dan biologi), laboratorium bahasa dan laboratorium komputer. Laboratorium IPA terdiri dari 2 ruangan. Satu ruang untuk laboratorium

Biologi di lantai 1, laboratorium Fisika di lantai 2 bangunan di bagian utara sekolah. Peralatan yang ada sudah cukup lengkap untuk standar SMA, tetapi dalam pemanfaatan dan perawatannya masih kurang maksimal. Laboratorium bahasa digunakan sebagai media pembelajaran bahasa Inggris dan bahasa Prancis. Laboratorium komputer digunakan untuk memberikan keterampilan komputer kepada siswa yaitu dengan memberikan mata pelajaran TIK (Teknologi Informasi dan Komunikasi) pada siswa kelas X, XI dan XII. Komputer yang tersedia sejumlah 79 unit. Layanan internet juga tersedia di sekolah ini, sehingga para siswa dapat mengetahui informasi yang lebih luas.

Perpustakaan, yang menyediakan buku-buku penunjang kegiatan pembelajaran siswa, di kelola oleh 2 orang petugas. Siswa dapat meminjam buku maksimal 1 minggu dan jika melebihi akan dikenakan denda. Dengan adanya fasilitas ini siswa dapat menambah referensi mereka.

Media pembelajaran yang tersedia di SMA Negeri 1 Sanden juga bermacam-macam sesuai dengan mata pelajarannya. Misalnya untuk pelajaran IPA diperlukan alat dan bahan dari laboratorium yang semuanya sudah tersedia di sekolah. Tiap-tiap kelas memiliki papan tulis berupa whiteboard. Dengan adanya media yang lengkap, maka kegiatan pembelajaran dapat terlaksana dengan baik dan lancar.

Alat-alat olah raga yang tersedia juga sudah cukup lengkap (misalnya bola voli, bola basket dan bola sepak, cakram dan lain-lain). Lapangan olahraga yang dimiliki yaitu lapangan basket yang berada di bagian depan sekolah dan satu area untuk voli dan olahraga lainnya yang berada di tengah area sekolah. Lapangan ini juga digunakan untuk kegiatan upacara sekolah. Ruang ekstrakurikuler berada disebelah utara sekolah satu deret dengan ruang kelas X. Ruang tata boga berada disebelah selatan sekolah, disamping lab komputer.

Tempat ibadah terdiri dari mushola dan ruang agama. Masjid sekolah, Masjid Baitul Ulum, berada di sebelah utara sekolah, terletak di samping barat laboratorium IPA dan menghadap ke timur. Masjid sekolah selain digunakan untuk sholat bagi yang muslim juga digunakan untuk kegiatan keagamaan ROHIS. Masjid tersebut dilengkapi sarana wudhu lengkap dan terpisah antara putra dan putri. Tempat sholat nyaman dan cukup memadai, fasilitas ibadah juga dilengkapi perlengkapan yang mendukung mulai dari *sound system*,

mimbar, alat sholat, dan perlengkapan lain yang mendukung. Ruang agama digunakan untuk kegiatan keagamaan bagi peserta didik yang beragama Kristen dan Katolik. Ruang agama ini terletak di belakang koperasi siswa bersebelahan dengan dapur dan kantin siswa.

Tempat parkir motor siswa berada di area depan dan selatan sekolah. Namun jika area parkir tersebut tidak cukup menampung motor siswa, biasanya siswa akan memarkir motornya di dekat lapangan olahraga, baik lapangan basket maupun lapangan tengah. Untuk parkir sepeda siswa berada dibelakang ruang kelas XII IPA. Tempat parkir guru berada di belakang ruang laboratorium IPA di sebelah utara sekolah.

5. Program Pendidikan dan Pelaksanannya

a. Kegiatan Akademik

Kegiatan belajar mengajar berlangsung di gedung SMA Negeri 1 Sanden. Kegiatan di sekolah setiap harinya dimulai pada jam ke 1 pada pukul 07.00 WIB yang diawali dengan kegiatan literasi, yaitu membaca Al-Qur'an dan membaca buku. Kegiatan literasi ini berlangsung selama 15 menit. Proses Belajar Mengajar untuk teori maupun praktik berlangsung mulai pukul 07.15 s.d. 14.30 WIB. Untuk hari Senin, Rabu & Sabtu kegiatan belajar mengajar dimulai pukul 07.15 s.d. 13.45 WIB. Hari Selasa & Kamis kegiatan belajar mengajar dimulai pukul 07.15 s.d. 14.30 WIB. dan untuk hari Jumat kegiatan berlangsung pada pukul 07.15 – 11.15. Khusus untuk pelaksanaan upacara bendera dilaksanakan setiap hari Senin dan dihitung sebagai jam ke- 1. SMA Negeri 1 Sanden mempunyai 21 kelas yang terdiri dari:

- 1) Kelas X berjumlah 7 kelas (X MIA 1, 2, 3, 4, X IIS 1, 2, dan X Bahasa & Budaya)
- 2) Kelas XI berjumlah 7 kelas (XI IPA 1, 2, 3, 4, dan XI IPS 1, 2, 3)
- 3) Kelas XII berjumlah 7 kelas (XII IPA 1, 2, 3, 4, dan XII IPS 1, 2, 3)

b. Kegiatan Kesiswaan

Kegiatan kesiswaan yang dilaksanakan di SMA Negeri 1 Sanden adalah Olah Raga, Kepemimpinan dan Kesenian. Semua kegiatan itu dimaksudkan agar siswa mampu meningkatkan potensi dan bakat intelektualnya. Sedangkan pada hari senin seluruh siswa, guru dan karyawan SMA Negeri 1 Sanden melaksanakan upacara bendera. Upacara bendera disini dimaksudkan untuk mengenang jasa-jasa para

pahlawan yang telah berkorban harta dan nyawanya untuk kemerdekaan bangsa ini. Oleh karenanya pelaksanaan upacara ini perlu dilaksanakan dengan khidmat dan baik sehingga para petugas upacara perlu mendapatkan pengarahan dan petunjuk untuk melakukan tugasnya dengan baik.

Kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan di SMA Negeri 1 Sanden mencakup kegiatan :

1. Keolahragaan (atletik, pencak silat, bola basket, bola volly, tenis meja, futsal)
2. Kepemimpinan (Palang Merah Remaja, Kepramukaan)
3. Seni (Batik)
4. Kebahasaan (Prancis Club & Inggris Club)
5. Kelompok (KIR)
6. Ketrampilan (Tata Boga, Tata Rias, Menjahit)

Kegiatan ekstrakurikuler dilaksanakan pada sore hari selama 2 jam setiap minggunya setelah kegiatan belajar mengajar selesai. Ekstrakurikuler pramuka merupakan kegiatan yang wajib diikuti oleh siswa kelas X pada Jum'at sore. Setiap siswa diberikan kesempatan untuk memilih jenis kegiatan yang diminati. Setiap kegiatan ekstrakurikuler berada dibawah binaan dan pengawasan guru pembina yang telah ditugasi oleh Kepala Sekolah. Penilaian kegiatan pengembangan diri dilakukan secara kualitatif.

C. Rumusan Program dan Rencana Kegiatan PLT

Rangkaian kegiatan PLT dimulai sejak mahasiswa di kampus sampai di sekolah tempat praktik. Penyerahan mahasiswa di sekolah dilaksanakan pada tanggal 15 September 2017. Sebelum melaksanakan kegiatan PLT tentunya harus dipersiapkan rancangan kegiatan PLT terlebih dahulu sehingga kegiatan PLT tersebut dapat dilaksanakan sesuai dengan tujuannya. Rancangan kegiatan PLT digunakan sebagai bahan acuan untuk pelaksanaan PLT di sekolah.

Berikut ini adalah rancangan kegiatan PLT secara global sebelum melakukan praktek mengajar di kelas sampai dengan selesai:

1. Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai jadwal mengajar, pembagian materi, dan persiapan mengajar, sebelumnya praktikan melakukan kegiatan observasi pembelajaran Bahasa Prancis yang dilakukan pada tanggal 05 Februari, 27 Februari, dan 13 Juli 2016.

2. Membantu guru dalam mengajar serta mengisi kekosongan kelas apabila guru bahasa Prancis yang tidak masuk atau ada kepentingan.
3. Menyusun persiapan untuk praktik terbimbing, artinya tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa ditentukan oleh guru dan harus di konsultasikan kepada guru pembimbing mata pelajaran.
4. Melaksanakan praktik mengajar terbimbing, artinya bahwa bimbingan dilaksanakan pada kelas dengan materi berbeda dan praktik mengajar di kelas yang dalam pelaksanaannya diamati oleh guru pembimbing.
5. Menyusun persiapan untuk praktik mengajar secara mandiri, artinya materi yang diajarkan dipilih sendiri oleh mahasiswa dan diberi kesempatan untuk mengelola proses pembelajaran secara penuh, namun tetap ada bimbingan dan pemantauan dari guru.
6. Melakukan diskusi dan refleksi terhadap tugas yang telah dilakukan, baik yang terkait dengan kompetensi profesional, sosial, maupun interpersonal, yang dilakukan dengan teman sejawat, guru koordinator sekolah, dan dosen pembimbing.
7. Menyusun laporan PLT pada akhir kegiatan PLT.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Rangkaian kegiatan PLT dimulai sejak mahasiswa di kampus sampai di sekolah tempat praktik. Kegiatan persiapan PLT dimulai sejak observasi dan pembelajaran mikro. Kemudian kegiatan dilanjutkan dengan penyerahan dan praktek mengajar di SMA Negeri 1 Sanden. Penyerahan mahasiswa di SMA Negeri 1 Sanden dilaksanakan pada tanggal 15 September 2017 yang diikuti oleh 14 mahasiswa PLT, Koordinator PLT SMA N 1 Sanden dari Prodi Pendidikan sosiologi Bapak Grendi hendrastomo M.A serta perwakilan dari SMA Negeri 1 Sanden. Secara garis besar rencana kegiatan PLT meliputi:

1. Persiapan di Kampus

a. Orientasi Pembelajaran Mikro

Pembelajaran mikro dilaksanakan pada semester VI untuk memberi bekal awal pelaksanaan PLT. Dalam kuliah ini mahasiswa dibagi menjadi beberapa kelompok yang setiap kelompoknya terdiri dari 8 mahasiswa dengan 1 dosen pembimbing. Adapun dosen pembimbing mikro praktikan adalah Ibu Alice Armini, M.Hum. Praktik Pembelajaran Mikro meliputi:

- 1) Praktik menyusun perangkat pembelajaran berupa Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran.
- 2) Praktik membuka pelajaran.
- 3) Praktik mengajar dengan metode yang dianggap sesuai dengan materi yang disampaikan.
- 4) Praktik menyampaikan materi yang berbeda-beda (materi fisik dan non fisik).
- 5) Teknik bertanya kepada siswa.
- 6) Praktik penguasaan kelas.
- 7) Praktik menggunakan media pembelajaran (laptop dan proyektor).
- 8) Praktik menutup pelajaran.

Setiap kali mengajar mahasiswa diberi kesempatan selama 15 menit. Setiap kali selesai mengajar, mahasiswa diberi pengarahan atau koreksi mengenai kesalahan atau kekurangan dan kelebihan yang mendukung mahasiswa dalam mengajar.

b. Pembekalan PLT

Pembekalan dilaksanakan ditingkat Fakultas untuk seluruh mahasiswa yang mengambil mata kuliah PLT. DPL PLT diambil dari salah satu dosen pengajar pembelajaran mikro. DPL untuk kelompok PLT Bahasa Prancis di SMA Negeri 1 Sanden yaitu Ibu Alice Armini, M.Hum. Untuk pembekalan dengan DPL PLT dilaksanakan sebelum dan selama PLT berjalan, artinya pembekalan tidak hanya dilaksanakan sebelum PLT berjalan tapi juga selama PLT, mahasiswa berhak untuk tetap berkonsultasi dengan DPL PLT masing-masing.

2. Observasi pembelajaran di kelas

Observasi ini bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai tugas guru khususnya tugas mengajar. Observasi sebagai gambaran bagi mahasiswa khususnya praktikan untuk mengetahui tentang bagaimana proses belajar mengajar. Adapun obyek dari observasi ini adalah:

a. Perangkat Pembelajaran

- 1) Kurikulum
- 2) Silabus
- 3) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

b. Proses Pembelajaran

- 1) Membuka pelajaran
- 2) Penyajian materi
- 3) Metode pembelajaran
- 4) Penggunaan Bahasa
- 5) Penggunaan waktu
- 6) Gerak
- 7) Cara memotivasi siswa
- 8) Teknik bertanya
- 9) Teknik penguasaan kelas
- 10) Penggunaan media
- 11) Bentuk dan cara evaluasi
- 12) Menutup pelajaran

c. Perilaku Siswa

- 1) Perilaku siswa di dalam kelas
- 2) Perilaku siswa di luar kelas

3. Membuat persiapan mengajar

Persiapan mengajar merupakan kegiatan pemenuhan syarat-syarat administratif untuk kegiatan pengajaran. Dalam tahap ini dilakukan kegiatan penyusunan administrasi guru yang didalamnya tercantum dokumen-dokumen sebagai berikut:

a. Silabus dan RPP

Silabus disusun dengan bimbingan guru pembimbing dan sesuai dengan amanat Kurikulum 2013. Penyusunan silabus dilakukan sesuai dengan standar kompetensi yang diajarkan. Sedangkan RPP merupakan rencana pelaksanaan pembelajaran untuk setiap pertemuan.

b. Media Pembelajaran

Media pembelajaran dibuat sesuai dengan materi yang akan diajarkan. Dalam hal ini mahasiswa PLT menggunakan media visual dan audio visual.

B. Pelaksanaan

Dalam pelaksanaan belajar mengajar (PBM), terbagi atas dua bagian yaitu praktek mengajar terbimbing dan praktek mengajar mandiri. Dalam praktek mengajar terbimbing mahasiswa dibimbing dalam persiapan dan pembuatan materi, sedangkan praktek mengajar mandiri mahasiswa diberi kesempatan untuk mengelola proses belajar secara penuh, namun demikian bimbingan dan pemantauan dari guru tetap dilakukan. Berdasarkan rumusan program dan rancangan kegiatan, pada umumnya seluruh program kegiatan dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Hasil kegiatan PLT akan dibahas secara detail, sebagai berikut :

Program PLT individu

a. Penyusunan RPP

Bentuk Kegiatan	:	Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
Tujuan Kegiatan	:	Mempersiapkan Pelaksanaan Pembelajaran
Sasaran	:	Siswa kelas X MIA 1, XII MIA 3, XII IIS 2
Waktu Pelaksanaan	:	Sebelum praktik mengajar
Tempat Pelaksanaan	:	SMA Negeri 1 Sanden
Peran Mahasiswa	:	Pelaksana

b. Penyusunan Kisi-kisi Ulangan dan Analisis Butir Soal

Bentuk Kegiatan	:	Penyusunan Kisi-kisi ulangan dan analisis soal
Tujuan Kegiatan	:	Membuat soal yang baik dan berkualitas sesuai dengan materi pembelajaran di kelas.
Sasaran	:	Siswa kelas X MIA 1
Waktu Pelaksanaan	:	Sebelum pelaksanaan Ulangan
Tempat Pelaksanaan	:	SMA Negeri 1 Sanden
Peran Mahasiswa	:	Pelaksana

c. Praktik Mengajar di Kelas

Bentuk Kegiatan	:	Mengajar di kelas
Tujuan Kegiatan	:	Menerapkan sistem pembelajaran di sekolah dengan menggunakan ilmu yang sudah dipelajari
Sasaran	:	Siswa kelas X MIA 1, dan XII MIA 3
Waktu pelaksanaan dan tempat pelaksanaan:		

Pertemuan I

Hari, Tanggal	:	Rabu, 20 September 2017
Jam Ke	:	2-4
Kelas	:	X IIS 1
Materi Pokok	:	se présenter dan présenter quelqu'un
Waktu	:	3 x 45 menit
Sumber	:	Guru (menggantikan guru mengajar)

Pertemuan II

Hari, Tanggal	:	Senin, 02 Oktober 2017
Jam Ke	:	2-3
Kelas	:	XII MIA 3
Materi Pokok	:	Les loisirs (Comprehension Orale)
Waktu	:	2 x 45 menit
Sumber	:	https://www.youtube.com/watch?v=9J0BqkfvE4 Y

Pertemuan III

Hari, Tanggal	:	Kamis, 12 Oktober 2017
---------------	---	------------------------

Jam Ke	:	7-9
Kelas	:	X MIA 1
Materi Pokok	:	Les chiffres et l'heure
Waktu	:	3 x 45 menit
Sumber	:	- http://www.bonjourdefrance.com/exercices/contenu/dire-lheure-en-francais.html - écho 1 (méthode de français 1) page 33

Pertemuan IV

Hari, Tanggal	:	Senin, 23 Oktober 2017
Jam Ke	:	2-3
Kelas	:	XII MIA 3
Materi Pokok	:	Expression Ecrite (Les Loisirs/Comment faire la salade de fruits)
Waktu	:	2 x 45 menit
Sumber	:	<i>Écho 1 méthode de français pages 64 (l'impératif)</i>

Pertemuan V

Hari, Tanggal	:	kamis, 26 Oktober 2017
Jam Ke	:	7-9
Kelas	:	X MIA 1
Materi Pokok	:	<i>les jours, la date, les mois, et l'année</i>
Waktu	:	3 x 45 menit
Sumber	:	- https://fr.wikihow.com/%C3%A9crire-la-date-en-fran%C3%A7ais - <i>Écho Méthode De Français 1 (page 33 & 165)</i> - <i>Écho Méthode De Français 2 (page 89)</i>

Pertemuan VI

Hari, Tanggal	:	Sabtu, 28 Oktober 2017
---------------	---	------------------------

Jam Ke	:	5-6
Kelas	:	XII MIA1
Materi Pokok	:	Expression orale (Les Loisirs/Comment faire des courses)
Waktu	:	2 x 45 menit
Sumber	:	- <i>Écho 1 méthode de français pages 65 & 69</i> - https://www.podcastfrancaisfacile.com/podcast/au-caf-1.html

Pertemuan VII

Hari, Tanggal	:	Senin, 30 Oktober 2017
Jam Ke	:	1-2
Kelas	:	XII MIA3
Materi Pokok	:	Expression orale (Les Loisirs/Comment faire des courses)
Waktu	:	2 x 45 menit
Sumber	:	- <i>Écho 1 méthode de français pages 65 & 69</i> - https://www.podcastfrancaisfacile.com/podcast/au-caf-1.html

Pertemuan VIII

Hari, Tanggal	:	Selasa, 7 November 2017
Jam Ke	:	3-4
Kelas	:	XII IIS2
Materi Pokok	:	Compréhension Ecrite (les vacances)
Waktu	:	2 x 45 menit
Sumber	:	http://parlofrancese.blogspot.co.id/2014/04/comment-ecrire-une-carte-postale.html

Pertemuan IX

Hari, Tanggal	:	Kamis, 9 November 2017
---------------	---	------------------------

Jam Ke	:	7-9
Kelas	:	X MIA1
Materi Pokok	:	Donner l'identité
Waktu	:	3 x 45 menit
Sumber	:	- https://francesdesdecero.files.wordpress.com/2012/11/les-prc3a9positions-pays-et-villes.pdf - http://la-conjugaison.nouvelobs.com/file/pays-et-villes-3.php

Pertemuan X

Hari, Tanggal	:	Senin, 13 November 2017
Jam Ke	:	1-2
Kelas	:	XII MIA3
Materi Pokok	:	<i>Expression Écrite (Les Vacances)</i>
Waktu	:	2 x 45 menit
Sumber	:	- <i>Écho 1 méthode de français page 32 (Le passé composé)</i> - Podcast Français facile https://www.podcastfrançaisfacile.com/podcast/parler-de-ses-vacances.html

Pertemuan XI

Hari, Tanggal	:	Rabu, 18 Oktober 2017
Jam Ke	:	5-6
Kelas	:	XII MIA 4
Materi Pokok	:	Les loisirs (Comprehension Orale)
Waktu	:	2 x 45 menit
Sumber	:	https://www.youtube.com/watch?v=9J0BqkfVE4Y

d. Metode

Metode adalah suatu prosedur untuk mencapai tujuan yang efektif dan efisien. Metode mengajar adalah cara untuk mempermudah siswa mencapai tujuan belajar atau prestasi belajar. Metode mengajar bersifat prosedural dan merupakan rencana menyeluruh yang berhubungan dengan penyajian materi pelajaran. Masing-masing metode mengajar mempunyai kebaikan dan keburukan, sehingga metode mengajar yang dipilih memainkan peranan utama dalam meningkatkan prestasi belajar siswa. Metode mengajar yang dipilih disesuaikan dengan tujuan belajar dan materi pelajaran yang akan diajarkan. Jadi metode mengajar bukanlah merupakan tujuan, melainkan cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

Metode yang digunakan selama kegiatan praktek mengajar adalah penyampaian materi dengan menggunakan pendekatan komunikatif, metode cooperative learning, discovery learning, tanya jawab, presentasi power point.

e. Media Pembelajaran

Keterbatasan sarana dan prasarana pendukung proses belajar mengajar di SMA Negeri 1 Sanden menjadikan minat siswa dalam belajar dan membaca agak kurang. Media yang dimiliki sekolah ini sederhana atau sama dengan media yang digunakan pada sekolah lain pada umumnya, yaitu papan tulis hitam dan papan tulis putih. Dengan kondisi yang semacam ini, praktikan harus berupaya untuk membuat media dan alternatif agar siswa mampu memahami materi yang disampaikan.

Media yang digunakan praktikan untuk memperlancar kegiatan pembelajaran yaitu dengan membuat materi ajar berupa presentasi power point, handout, audio, gambar-gambar maupun video/film. Dengan demikian diharapkan siswa tertarik untuk mempelajari bahasa Prancis.

f. Penilaian

Penilaian yang dilakukan oleh praktikan adalah dalam bentuk tugas individu dan ulangan. Tugas Individu, yaitu memberikan soal latihan untuk dikerjakan. Ulangan harian berfungsi untuk mengevaluasi seberapa pemahaman siswa tentang materi yang sudah diberikan. Dengan Kriteria Ketuntasan Minimal adalah 65.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan

Hasil analisis ulangan harian siswa kelas X MIA 1, ada 2 siswa yang tidak lulus KKM. Sehingga dapat disimpulkan bahwa kelas X MIA 1 mayoritas siswanya sudah paham dengan materi yang diberikan oleh mahasiswa PLT di SMA Negeri 1 Sanden. Siswa kelas X MIA 1 dan XII MIA 3 mampu mengikuti pembelajaran Bahasa Prancis dengan cukup baik.

Manfaat yang dapat diambil dari kegiatan PLT ini adalah praktikan dapat belajar untuk mengajar dengan baik yang memerlukan penguasaan materi dan pemilihan metode yang tepat sehingga materi yang disampaikan dapat diterima dengan baik oleh siswa, kemampuan untuk mengelola kelas dengan baik, dan kemampuan untuk menyelaraskan materi apabila mengajar kelas paralel. Oleh karena itu diperlukan persiapan yang matang sebelum mengajar.

Dari kegiatan yang telah dilaksanakan, praktikan dapat menganalisis beberapa faktor penghambat serta faktor pendukung dalam melaksanakan program. Diantaranya adalah :

Faktor Pendukung Program PLT

- a. Guru pembimbing yang evaluatif, sehingga kekurangan-kekurangan praktikan pada waktu proses pembelajaran dapat diketahui. Selain itu, praktikan diberikan saran dan kritik untuk perbaikan proses pembelajaran berikutnya.
- b. Dosen pembimbing PLT yang dengan rutin memonitor pelaksanaan PLT
- c. Siswa - siswa yang kooperatif dan interaktif sehingga menciptakan kondisi yang kondusif dalam proses KBM
- d. Teman-teman 1 kelompok yang saling bertukar pikiran metode untuk mengajar.

Faktor Penghambat Program PLT

- a. Kebiasaan para murid yang senang mengobrol, bercanda , dan bermain gadget saat KBM berlangsung.
- b. Pengetahuan awal siswa yang berbeda-beda sehingga menghambat proses belajar
- c. Adanya siswa yang kurang perhatian di kelas, sehingga kadang waktu terpotong untuk memberikan pengarahan ke siswa tersebut.
- d. Banyak siswa yang menggunakan gadget saat pelajaran berlangsung.

D. Penyusunan Laporan

Tindak lanjut dari kegiatan PLT adalah penyusunan laporan sebagai pertanggungjawaban atas kegiatan PLT yang telah dilaksanakan. Laporan PPL berisi kegiatan yang dilakukan selama PLT. Laporan ini disusun secara individu dengan persetujuan guru pembimbing, koordinator PLT sekolah, Kepala Sekolah, dan dosen pembimbing PLT.

E. Refleksi Hasil Pelaksanaan

a. Hambatan Dalam Pelaksanaan PLT

Dalam pelaksanaan PLT terdapat beberapa hal yang dapat menghambat jalannya kegiatan. Beberapa hambatan yang ada antara lain :

- 1) Sikap siswa yang kurang mendukung pelaksanaan KBM secara optimal.
- 2) Kesiapan siswa yang kurang untuk menerima materi.
- 3) Siswa yang terlalu awam tentang materi yang akan diberikan.

b. Usaha Mengatasinya

- 1) Pratikan melakukan konsultasi dengan guru pembimbing

Mengenai teknik pengelolaan kelas yang sesuai untuk mata pelajaran yang akan diajarkannya.

- 2) Diciptakan suasana belajar yang serius tetapi santai

Untuk mengatasi situasi yang kurang kondusif akibat keadaan lingkungan, diterapkan suasana pembelajaran yang sedikit santai yaitu dengan diselingi sedikit humor tapi tidak terlalu berlebihan. Hal ini dilakukan untuk menghindari kurangnya konsentrasi, rasa jenuh dan bosan dari peserta didik karena suasana yang tidak kondusif.

- 3) Mengakrabkan diri dengan siswa

Praktikan mengakrabkan diri dengan siswa tapi masih dengan batas-batas yang wajar, menanyakan kepada siswa tentang tugas-tugas yang diberikan dan berusaha membantu mengerjakannya, berusaha untuk selalu berkomunikasi dengan guru-guru, sering berdiskusi guru dan berbagai pengalaman

- 4) Memberi motivasi kepada peserta didik

Agar lebih semangat dalam belajar, di sela-sela proses belajar mengajar diberikan motivasi untuk belajar giat demi mencapai cita-cita dan keinginan mereka. Motivasi untuk menjadi yang terbaik, agar sesuatu yang diharapkan dapat tercapai.

- 5) Didalam pelajaran diselingi cerita tentang manfaat mata pelajaran yang diampu untuk dunia kerja.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Penyusunan laporan ini merupakan akhir dari program Praktik Pengalaman Lapangan yang dilaksanakan di SMA Negeri 1 Sanden. Selama melaksanakan PLT di sekolah, praktikan mempunyai banyak pengalaman yang dapat saya simpulkan sebagai berikut :

- a. Praktik pengalaman lapangan merupakan wahana yang tepat bagi mahasiswa calon guru untuk dapat mempraktikkan ilmu yang diperoleh dari kampus UNY.
- b. Kegiatan praktek pengalaman lapangan dapat digunakan sebagai sarana untuk memperoleh pengalaman yang faktual sebagai bekal untuk menjadi tenaga kependidikan yang kompeten dalam bidang masing-masing.
- c. Praktik pengalaman lapangan merupakan pengembangan dari empat kompetensi bagi praktikan, yaitu kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial.
- d. Dengan program PLT, mahasiswa sebagai calon pendidik tentunya akan lebih menyadari tugas dan kewajibannya sebagai seorang individu yang berkompoten sehingga akan memiliki kesadaran dan semangat dalam membantu mencerdaskan kehidupan bangsa sebagai salah satu peran serta dalam membangun bangsa.

B. Saran

Melihat potensi dan kondisi riil yang ada penyusun yakin bahwa kedepannya akan adanya peningkatan dalam program PLT ini. Namun demikian, berdasarkan kesimpulan di atas, ada beberapa poin saran yang diharapkan dapat dijadikan masukan oleh semua pihak yang memiliki komitmen untuk meningkatkan program PLT ini, yaitu :

1. Bagi Pihak Sekolah
 - a. Sekolah seharusnya lebih memahami kegiatan mahasiswa untuk PLT bukan KKN disekolah.
 - b. Perlu mengembangkan dan meningkatkan pemanfaatan potensi ide maupun tenaga program PLT secara maksimal dan terkoordinasi.
 - c. Peran aktif dan partisipasi dalam program PLT perlu terus ditingkatkan dan diarahkan.

- d. Menciptakan suatu hasil karya yang bisa bermanfaat bagi masyarakat yang nantinya mampu mendukung dan membawa nama baik sekolah.
 - e. Pendidikan dan pelatihan untuk guru lebih ditingkatkan lagi agar mutu pendidikan menjadi lebih baik.
2. Bagi LPPMP UNY
- a. LPPM perlu turun tangan ke sekolah memonitoring dan memberi arahan yang jelas sehingga PLT bisa berjalan dengan baik.
 - b. Perlu peningkatan mekanisme dan cara kerja yang sistematis, efektif dan produktif dalam program ini.
 - c. LPPMP hendaknya mengumpulkan berbagai program yang berhasil dan menjadikan sebagai acuan untuk program PLT selanjutnya.
 - d. Pihak LPPMP lebih menyeluruh dalam monitoring kelompok-kelompok yang melaksanakan kegiatan PLT.
3. Bagi Mahasiswa Peserta PLT
- a. Untuk mendapatkan hasil yang lebih baik dan maksimal, perlu adanya koordinasi yang secara sadar, partisipatif, pengertian dan matang antar mahasiswa dalam satu kelompok.
 - b. Mampu berinteraksi, berinovasi dan menanamkan citra diri sebagai problem solver kepada semua elemen sekolah dengan proporsi alokasi waktu yang berimbang.
 - c. Menentukan target dan skala prioritas dalam merencanakan maupun pelaksanaan program, sehingga akan dihasilkan program yang efektif, produktif dan efisien.
 - d. Hendaknya sebelum mahasiswa Praktikan melaksanakan PLT terlebih dahulu mempersiapkan diri dalam bidang pengetahuan teori atau praktek, keterampilan, mental dan moral sehingga mahasiswa dapat melaksanakan PLT dengan baik dan tanpa hambatan yang berarti.
 - e. Menjaga sikap dan tingkah laku selama berada di dalam kelas maupun didalam lingkungan sekolah, agar dapat terjalin interaksi dan kerjasama yang baik dengan pihak yang bersangkutan.

DAFTAR PUSTAKA

- TIM LPPMP. 2017. *Materi Pembekalan PLT*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.
- TIM LPPMP. 2017. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.
- TIM LPPMP. 2017. *Panduan PLT/ MAGANG III*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.

**KALENDER PENDIDIKAN SMAN 1 SANDEN
TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

JULI 2017						Hari Belajar	Tanggal	Uraian Kegiatan
MINGGU	2	9	16	23	30	Efektif		
SENIN	3	10	17	24	31	3	1-15	Libur Tahun Pelajaran 2016/2017
SELASA	4	11	18	25		2	12	Pertemuan Ortu Kls X dan Komite Sekolah
RABU	5	12	19	26		2	13	Pert. Ortu XI, XII dan Komite
KAMIS	6	13	20	27		2	14-15	Workshop Penyusunan Perangkat Pemb.
JUMAT	7	14	21	28		2	17	Hari pertama masuk sekolah
SABTU	1	8	15	22	29	2	17-19	Pengenalan Lingkungan Sekolah (PLS)
						13		

AGUSTUS 2017						Hari Belajar	Tanggal	Uraian Kegiatan
MINGGU	6	13	20	27		Efektif		
SENIN	7	14	21	28		4	12-13	Persami
SELASA	1	8	15	22	29	5	17	HUT Kemerdekaan RI ke-72
RABU	2	9	16	23	30	5		
KAMIS	3	10	17	24	31	4		
JUM'AT	4	11	18	25		4		
SABTU	5	12	19	26		4		
Jumlah hari belajar efektif						26		

SEPTEMBER 2017						Hari Belajar	Tanggal	Uraian Kegiatan
MINGGU	3	10	17	24		Efektif		
SENIN	4	11	18	25		4	1	Idul Adha 1438 H
SELASA	5	12	19	26		4	21	Tahun baru Hijriyah 1439 H
RABU	6	13	20	27		4	25-30	Penilaian Tengah Semester 1 (Mid)
KAMIS	7	14	21	28		3		
JUM'AT	1	8	15	22	29	4		
SABTU	2	9	16	23	30	5		
Jumlah hari belajar efektif						24		

OKTOBER 2017						Hari Belajar	Tanggal	Uraian Kegiatan
MINGGU	1	8	15	22	29	Efektif		
SENIN	2	9	16	23	30	5	2-7	Penilaian Tengah Semester (Mid)
SELASA	3	10	17	24	31	5	9	HUT SMAN Sanden ke-35
RABU	4	11	18	25		4		
KAMIS	5	12	19	26		4		
JUM'AT	6	13	20	27		4		
SABTU	7	14	21	28		4		
Jumlah hari belajar efektif						26		

NOVEMBER 2017						Hari Belajar	Tanggal	Uraian Kegiatan
MINGGU	5	12	19	26		Efektif		
SENIN	6	13	20	27		4	25	Hari Guru Nasional
SELASA	7	14	21	28		5	27-30	Penilaian Akhir Semester
RABU	1	8	15	29		5		
KAMIS	2	9	16	30		5		
JUM'AT	3	10	17	24		4		
SABTU	4	11	18	25		4		
Jumlah hari belajar efektif						27		

DESEMBER 2017						Hari Belajar	Tanggal	Uraian Kegiatan	
MINGGU		3	10	17	24	31	Efektif		
SENIN		4	11	18	25		1	1	Maulid Nabi Muhammad SAW
SELASA		5	12	19	26		2	2-6	Penilaian Akhir Semester
RABU		6	13	20	27		2	7	Pengenalan kampus kelas XII (Koord. BK)
KAMIS		7	14	21	28		2	16	Penerimaan rapor
JUM'AT	1	8	15	22	29		2	18-23	Refleksi/evaluasi Kurikulum (TPK)
SABTU	2	9	16	23	30		1	18-30	Libur Akhir Semester
Jumlah hari belajar efektif							10		

JANUARI 2018						Hari Belajar	Tanggal	Uraian Kegiatan	
MINGGU		7	14	21	28		Efektif		
SENIN	1	8	15	22	29		4	1	Tahun Baru 2018
SELASA	2	9	16	23	30		5	2	Pengembalian rapor
RABU	3	10	17	24	31		5		
KAMIS	4	11	18	25			4		
JUM'AT	5	12	19	26			4		
SABTU	6	13	20	27			4		
Jumlah hari belajar efektif							26		

FEBRUARI 2018						Hari Belajar	Tanggal	Uraian Kegiatan	
MINGGU		4	11	18	25		Efektif		
SENIN		5	12	19	26		4	11	Orientasi Medan (Pramuka)
SELASA		6	13	20	27		4	16	Tahun Baru Imlek
RABU		7	14	21	28		4		
KAMIS	1	8	15	22			4		
JUM'AT	2	9	16	23			3		
SABTU	3	10	17	24			4		
Jumlah hari belajar efektif							23		

MARET 2018						Hari Belajar	Tanggal	Uraian Kegiatan	
MINGGU		4	11	18	25		Efektif		
SENIN		5	12	19	26		3	5-10	Penilaian Tengah Semester 2 (Mid)
SELASA		6	13	20	27		3	17	Hari Raya Nyepi/Tahun Baru Saka
RABU		7	14	21	28		3	22-29	Ujian Sekolah
KAMIS	1	8	15	22	29		3	22-25	Karyawisata Siswa Kelas XI
JUM'AT	2	9	16	23	30		3	30	Jumat Agung
SABTU	3	10	17	24	31		3		
Jumlah hari belajar efektif							18		

APRIL 2018						Hari Belajar	Tanggal	Uraian Kegiatan	
MINGGU	1	8	15	22	29		Efektif		
SENIN	2	9	16	23	30		4	9-12	Ujian Nasional Berbasis Komputer (UNBK)
SELASA	3	10	17	24			4	9-12	KETUPAT
RABU	4	11	18	25			4	13	Isra' Mi'raj Nabi Muhammad SAW
KAMIS	5	12	19	26			4	16-19	UNBK Susulan (jika ada)
JUM'AT	6	13	20	27			3		
SABTU	7	14	21	28			4		
Jumlah hari belajar efektif							23		

MEI 2018						Hari Belajar	Tanggal	Uraian Kegiatan
MINGGU	6	13	20	27		Efektif		
SENIN	7	14	21	28		2	1	Hari Buruh Nasional
SELASA	1	8	15	22	29	2	2	Hari Pendidikan Nasional
RABU		9	16	23	30	3	10	Kenaikan Isa Almasih
KAMIS	3	10	17	24	31	3	14-16	Libur Awal Puasa
JUM'AT	4	11	18	25		4	21-28	Penilaian Akhir Tahun
SABTU	5	12	19	26		4	29	Hari Raya Waisak
Jumlah hari belajar efektif						18		

JUNI 2018						Hari Belajar	Tanggal	Uraian Kegiatan
MINGGU	3	10	17	24		Efektif		
SENIN	4	11	18	25		1	1	Libur Hari Lahir Pancasila
SELASA	5	12	19	26		1	4	Verifikasi Eksternal Kurikulum
RABU	6	13	20	27		1	6	Rapat pleno kenaikan kelas
KAMIS	7	14	21	28		1	9	Penerimaan rapor
JUM'AT	1	8	15	22	29	1	11-30	Libur akhir tahun dan Idul Fitri
SABTU	2	9	16	23	30	1		
Jumlah hari belajar efektif						6		

JULI 2018						Hari Belajar	Tanggal	Uraian Kegiatan
MINGGU	1	8	15	22	29	Efektif		
SENIN	2	9	16	23	30	3	2-14	Libur Tahun Pelajaran 2017/2018
SELASA	3	10	17	24	31	3	16	Hari pertama masuk sekolah 2018/2019
RABU	4	11	18	25		2	16-18	PLS
KAMIS	5	12	19	26		2		
JUM'AT	6	13	20	27		2		
SABTU	7	14	21	28		2		
Jumlah hari belajar efektif						14		

Jumlah hari efektif sekolah:

1. Semester Gasal 126

2. Semester Genap 114

Jumlah satu tahun **240**

Sedayu, 6 Juni 2017

Kepala Sekolah

Sarwono, M.Pd.

NIP. 196505021986011001

PROGRAM TAHUNAN

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
Satuan Pendidikan : SMAN 1 SANDEN
Kelas : X
Tahun Pelajaran : 2017/2018

A. PERHITUNGAN ALOKASI WAKTU DALAM SETAHUN

Perhitungan Minggu Efektif

No.	Bulan	Banyaknya		Keterangan
		Minggu	Minggu Efektif	
1	Juli 2017	4	2	
2	Agustus 2017	5	4	
3	September 2017	4	3	
4	Oktober 2017	4	4	
5	November 2017	5	5	
6	Desember 2017	4	1	
7	Januari 2018	5	4	
8	Februari 2018	4	4	
9	Maret 2018	4	3	
10	April 2018	4	3	
11	Mei 2018	5	4	
12	Juni 2018	4	1	
Jumlah		52	38	

Semester 1 (Gasal)

- a. Jumlah minggu efektif = 19 minggu
- b. Jumlah jam efektif KBM: 19 minggu x 3 jam pelajaran = 57 Jp
- c. Jumlah Jam untuk Ulangan Harian + Mid Semester = 6 + 6 Jp
- d. Cadangan = 3 Jp
- e. Jumlah jam Efektif: 57 jam pelajaran - 12 Jam Pelajaran = 45 Jp

Semester 2 (Genap)

- a. Jumlah minggu efektif = 19 minggu
- b. Jumlah jam efektif KBM: 19 minggu x 3 jam pelajaran = 57 Jp
- c. Jumlah jam untuk ulangan harian + Mid Semester = 6+ 6 Jp
- d. Cadangan = 3 Jp
- e. Jumlah jam efektif : 57 jam pelajaran - 12 Jam Pelajaran = 45 Jp

B. DISTRIBUSI ALOKASI WAKTU

Semester	Kompetensi Dasar	Materi	Alokasi Waktu
1	<p>3.1 mendemonstrasikan tindak tutur untuk menyapa dan berpamitan (<i>Saluer et prendre congé</i>), mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf (<i>remercier et s'excuser</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan</p> <p>4.1 menerapkan tindak tutur untuk menyapa dan berpamitan (<i>Saluer et prendre congé</i>), mengucapkan terimakasih dan meminta maaf (<i>remercier et s'excuser</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan</p>	<p><i>Saluer et prendre congé</i> dan <i>remercier et s'excuser</i></p>	3jp x 4
	<p>3.2 mendemonstrasikan tindak tutur untuk memperkenalkan diri (<i>se présenter</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan</p> <p>4.2 menerapkan tindak tutur untuk memperkenalkan diri (<i>se présenter</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan</p>	<p><i>se présenter</i> <i>Grammaire :</i> <i>Verbe être,</i> <i>s'appeler</i> <i>Vocabulaire :</i> <i>nationatité,</i> <i>profession,</i> <i>adjectif,l'accor</i> <i>d des adjectif</i></p>	3jp x 5

Semester	Kompetensi Dasar	Materi	Alokasi Waktu
	3.3 mendemonstrasikan jam, hari, tanggal, bulan, tahun, (<i>heure, jour, date, mois, année</i>) dalam bentuk angka dan huruf dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan	<i>chiffre, heure, jour, date, mois, année</i> <i>Grammaire : Verbe “avoir”</i>	3jp x 5
	4.3 menerapkan tindak tutur untuk menyatakan dan menanyakan jam, hari, tanggal, bulan, tahun, (<i>heure, jour, date, mois, année</i>) dalam bentuk angka dan huruf dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan		
	3.4 mendemonstrasikan tindak tutur untuk menyatakan jati diri (<i>presenter son identité</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan	<i>présenter son identité</i> <i>Grammaire : préposition de lieu</i>	3jp x 5
	4.4 menerapkan tindak tutur untuk menyatakan dan menanyakan jati diri dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan		
	Jumlah		45 jp

Semester	Kompetensi Dasar	Materi	Alokasi Waktu
2	<p>3.5 menggolongkan nama benda dan bangunan publik (<i>des choses et des lieux publics</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan</p> <p>4.5 menerapkan tindak tutur untuk menyatakan dan menanyakan nama benda dan bangunan publik (<i>des choses et des lieux publics</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan</p>	<p><i>des choses et des lieux publics</i></p> <p><i>Grammaire : article défini et indéfini, genre, nombre</i></p>	3jp x 4
	<p>3.6 menggambarkan sifat orang dan benda (<i>caractères de personnes et de choses</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan</p> <p>4.6 menerapkan tindak tutur untuk menyatakan dan menanyakan sifat orang dan benda (<i>caractères de personnes et de choses</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan</p>	<p><i>caractères de personnes et de choses</i></p> <p><i>Grammaire : verbe aimer, adorer, et detester</i></p> <p><i>Vocabulaire : adjectif, couleur</i></p>	3jp x 5
	<p>3.7 menafsirkan instruksi, tanda dan rambu (<i>instructions, signes, panneaux</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks</p>	<p><i>instructions, signes, panneaux</i></p>	3jp x 5

Semester	Kompetensi Dasar	Materi	Alokasi Waktu
	interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan	<i>Grammaire : phrases négative</i>	
	4.7 menetapkan instruksi, tanda dan rambu (<i>instruction, signes, panneaux</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan		
	3.8 mendemonstrasikan lirik lagu (<i>paroles d'une chanson</i>) berbahasa Perancis dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan	<i>paroles d'une chanson "le plus beau du quartier"</i>	3jp x 5
	4.8 menggambarkan lirik lagu (<i>paroles d'une chanson</i>) berbahasa Perancis dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan	<i>vocabulaire : beau, quartier, visage, sourire, allure</i>	
	Jumlah		45 jp

Sanden, 10 November 2017

Guru Mata Pelajaran



Dra. Tri Supartinah
NIP 19650205 200701 2 010


Penyusun,
Mahasiswa



Wahyu Indah Safitri
NIM. 14204244006

Mengetahui
Kepala Sekolah




Sarwono, M.Pd.
NIP. 196505021986011001

PROGRAM SEMESTER

Mata Pelajaran	: Bahasa Perancis
Satuan Pendidikan	: SMAN 1 SANDEN
Kelas/Semester	: X/1 (satu)
Tahun Pelajaran	: 2017/2018

A. PERHITUNGAN ALOKASI WAKTU

1. Perhitungan Jam Efektif

No	Nama Bulan	Alokasi Waktu		
		minggu	hari	Jam pelajaran efektif
1	Juli 2017	2	2	3jp x 2 = 6jp
2	Agustus 2017	4	4	3jp x 4 = 12jp
3	September 2017	3	3	3jp x 3 = 9jp
4	Oktober 2017	4	4	3jp x 4 = 12jp
5	November 2017	5	5	3jp x 5 = 15jp
6	Desember 2017	1	1	3jp x 1 = 3jp
Jumlah		19	19	57

Catatan :

- ▶ *Jadwal mengajar adalah tiap hari kamis*
- ▶ *Penilaian Mid Semester 25 s.d. 30 September 2017.*
- ▶ *Penilaian Akhir Semester 27 November s.d. 6 Desember 2017*

B. DISTRIBUSI ALOKASI WAKTU

1. Rencana Penggunaan Jam Efektif

No	Kompetensi Dasar	Jam
1	3.1 Mendemonstrasikan tindak tutur untuk menyapa dan berpamitan (<i>Saluer et prendre congé</i>), mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf (<i>remercier et s'excuser</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan.	3jp x 4
	4.1 Menerapkan tindak tutur untuk menyapa dan berpamitan (<i>Saluer et prendre congé</i>), mengucapkan terimakasih dan meminta maaf (<i>remercier et s'excuser</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan	3jp x 5
	3.2 Mendemonstrasikan tindak tutur untuk memperkenalkan diri (<i>se présenter</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan	3jp x 5
	4.2 Menerapkan tindak tutur untuk memperkenalkan diri (<i>se présenter</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan	
	3.3 Mendemonstrasikan jam, hari, tanggal, bulan, tahun, (<i>heure, jour, date, mois, année</i>) dalam bentuk angka dan huruf dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan	3jp x 5
	4.3 Menerapkan tindak tutur untuk menyatakan dan	

	<p>menanyakan jam, hari, tanggal, bulan, tahun, (<i>heure, jour, date, mois, année</i>) dalam bentuk angka dan huruf dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan</p> <p>3.4 Mendemonstrasikan tindak tutur untuk menyatakan jati diri (<i>presenter son identité</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan</p> <p>4.4 Menerapkan tindak tutur untuk menyatakan dan menanyakan jati diri dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan</p>	
Jumlah		57jp

2. Jadwal Kegiatan Semester

No.	Kompetensi Dasar/Materi Pembelajaran	Alokasi Waktu	Bulan																													
			Juli 2017					Agst 2017					Sept 2017					Okt 2017					Nov 2017					Des 2017				
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1.	<p>3.1 Mendemonstrasikan tindak tutur untuk menyapa dan berpamitan (<i>Saluer et prendre congé</i>), mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf (<i>remercier et s'excuser</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan.</p> <p>4.1 Menerapkan tindak tutur untuk menyapa dan berpamitan (<i>Saluer et prendre congé</i>), mengucapkan terimakasih dan meminta maaf (<i>remercier et s'excuser</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan</p>	3jp x 4																														

	<p>3.2 Mendemonstrasikan tindak tutur untuk memperkenalkan diri (<i>se présentier</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional <i>tulis</i> dan lisan</p> <p>4.2 Menerapkan tindak tutur untuk memperkenalkan diri (<i>se présentier</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan</p>	3jp x 5																																
Penilaian Harian 1																																		
PTS																																		
2.	<p>3.3 Mendemonstrasikan jam, hari, tanggal, bulan, tahun, (<i>heure, jour, date, mois, année</i>) dalam bentuk angka dan huruf dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan</p> <p>4.3 Menerapkan tindak tutur untuk menyatakan dan menanyakan jam, hari, tanggal, bulan, tahun, (<i>heure, jour, date, mois, année</i>) dalam bentuk angka dan</p>	3jp x 5																																

<p>huruf dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan</p> <p>3.4 Mendemonstrasikan tindak tutur untuk menyatakan jati diri (<i>presenter son identité</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan</p> <p>4.4 Menerapkan tindak tutur untuk menyatakan dan menanyakan jati diri dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan</p>	<p>3jp x 5</p>																														
---	----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SILABUS

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
 Satuan Pendidikan : SMAN 1 Sanden
 Kelas : X

Kompetensi Inti

Sikap Spiritual : 1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

Sikap Sosial : 2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

Pengetahuan : 3. Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

Keterampilan : 4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi waktu	Sumber Belajar
<p>3.1 mendemonstrasikan tindak tutur untuk menyapa dan berpamitan (<i>Saluer et prendre congé</i>), mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf (<i>remercier et s'excuser</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan</p>	<p>3.1.1 Mampu mengidentifikasi informasi tentang tindak tutur <i>saluer, prendre congé, remercier et s'excuser</i></p> <p>3.1.2 Mampu menjawab soal tentang materi <i>saluer, prendre congé, remercier et s'excuser</i> secara tertulis.</p>	<p>Teks interpersonal lisan dan tulis untuk menyapa (<i>saluer</i>), berpamitan (<i>prendre congé</i>), mengucapkan terimakasih (<i>remercier</i>) serta meresponnya.</p> <p>Contoh: <i>Salut!</i> <i>Salut!</i> <i>Ça va ?</i> <i>Oui, ça va . . .</i> <i>Salut! A bientôt</i> <i>Aurevoir</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> Menyaksikan, menyimak, meniru, dan berpartisipasi dalam interaksi yang melibatkan tindakan menyapa (<i>saluer</i>), berpamitan (<i>prendre congé</i>), mengucapkan terimakasih (<i>remercier</i>) serta meresponnya dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang sesuai dengan konteks. Mengidentifikasi persamaan dan perbedaan fungsi social, struktur teks, dan unsure kebahasaan pada tindakan menyapa (<i>saluer</i>), berpamitan (<i>prendre congé</i>), mengucapkan terimakasih (<i>remercier</i>), serta meresponnya dalam konteks yang berbeda (dalam hal topik, moda, dan hubungan fungsional antar penutur) 	Tes lisan dan tertulis	3jp x 4	<p>Video</p> <p>Buku le Mag</p> <p>Le kiosque</p> <p>Le Taxi</p> <p>Kamus</p>

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi waktu	Sumber Belajar
<p>4.1 menerapkan tindak tutur untuk menyapa dan berpamitan (<i>Saluer et prendre congé</i>), mengucapkan terimakasih dan meminta maaf (<i>remercier et s'excuser</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan</p>	<p>4.1.1 Mampu menirukan ujaran tentang materi <i>saluer, prendre congé, remercier et s'excuser</i></p> <p>4.1.2 Mampu mempraktikkan tindak tutur tentang materi <i>saluer, prendre congé, remercier et s'excuser</i></p> <p>4.1.3 Mampu menyusun dialog sederhana tentang materi <i>saluer, prendre congé, remercier et s'excuser</i>.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Unsur kebahasaan</i> 1) Kosakata dan tata bahasa baku 2) Ucapan, tekanan kata, intonasi 3) Ejaan dan tanda baca 4) Tulisan tangan 	<ul style="list-style-type: none"> • Bertanya dan mempertanyakan hal-hal yang terkait dengan interaksi yang melibatkan tindakan menyapa (<i>saluer</i>), berpamitan (<i>prendre congé</i>), mengucapkan terimakasih (<i>remercier</i>) serta meresponnya dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsure kebahasaan yang sesuai dengan konteks • Berlatih secara mandiri maupun dengan bimbingan guru berinteraksi dalam tindakan menyapa (<i>saluer</i>), berpamitan (<i>prendre congé</i>), mengucapkan terimakasih (<i>remercier</i>), serta meresponnya dengan orang-orang di sekelilingnya dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsure kebahasaan yang sesuai dengan konteks. • Melakukan tindakan menyapa (<i>saluer</i>), berpamitan (<i>prendre congé</i>), mengucapkan terimakasih (<i>remercier</i>), 			

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi waktu	Sumber Belajar
			serta meresponnya dengan tujuan tertentu yang berfungsi dalam kehidupan di sekolah dan masyarakat dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsure kebahasaan yang sesuai dengan konteks.			
3.2 mendemonstrasikan tindak tutur untuk memperkenalkan diri (<i>se présenter</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional <i>tulis</i> dan lisan	3.2.1 Mampu mengidentifikasi informasi tentang materi <i>se présenter</i> 3.2.2 Mampu menirukan cara memperkenalkan diri (<i>se présenter</i>)	Teks interpersonal lisan dan tulis untuk memperkenalkan diri (<i>se présenter</i>) <i>Contoh:</i> <i>A: Bonjour!</i> <i>B: Bonjour!</i> <i>A: Je m'appelle Zoé. Je suis chanteuse.</i> <i>Alors toi?</i> <i>B: Je m'appelle Sylvie. Je suis danser</i>	<ul style="list-style-type: none"> Menyaksikan, menyimak, meniru, dan berpartisipasi dalam interaksi yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait memperkenalkan diri (<i>se présenter</i>) dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks Mengidentifikasi persamaan dan perbedaan fungsi social, struktur teks, dan unsur kebahasaan terkait memperkenalkan diri (<i>se présenter</i>) dalam konteks yang berbeda (dalam hal topik, moda, dan hubungan fungsional 	Tes lisan dan tertulis	3jp x 5	Video Buku le Mag Le kiosque Le Taxi Kamus

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi waktu	Sumber Belajar
			antar penutur)			
4.2 menerapkan tindak tutur untuk memperkenalkan diri (<i>se présentier</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan	<p>4.2.1 Mampu menyebutkan cara memperkenalkan diri (<i>se présentier</i>)</p> <p>4.2.2 Mampu membaca teks tentang memperkenalkan diri (<i>se présentier</i>)</p> <p>4.2.3 Mampu menulis teks sederhana tentang memperkenalkan diri (<i>se présentier</i>)</p> <p>4.2.4 Mampu memperkenalkan dirinya dalam bahasa Prancis</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Unsur kebahasaan</i> 1) Kosa kata dan kata kerja terkait jati diri. 2) Pronom Personnels. 3) Adjectifs Possessifs. 4) Kata Tanya 5) Ucapan, tekanan kata, intonasi. 6) Ejaan dan tanda 	<ul style="list-style-type: none"> • Bertanya dan mempertanyakan hal hal yang terkait dengan interaksi yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait memperkenalkan diri (<i>se présentier</i>) dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks • Berlatih secara mandiri maupun dengan bimbingan guru untuk berinteraksi dalam memberi dan meminta informasi terkait memperkenalkan diri (<i>se présentier</i>) dengan orang orang disekelilingnya. Dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsure kebahasaannya yang sesuai dengan konteks • Melakukan tindakan terkait memperkenalkan diri (<i>se présentier</i>) dengan tujuan tertentu yang berfungsi dalam kehidupan di sekolah dan 			

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi waktu	Sumber Belajar
			masyarakat.			
3.3 mendemonstrasikan jam, hari, tanggal, bulan, tahun, (<i>heure, jour, date, mois, année</i>) dalam bentuk angka dan huruf dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan	3.3.1 Peserta didik mampu mengidentifikasi informasi mengenai angka, jam, hari, bulan, tanggal dan tahun dari video yang diputar 3.3.2 Peserta didik mampu menirukan cara mengucapkan angka, jam, hari, bulan, tanggal dan tahun dari video yang diputar	Teks transaksional lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan jam, hari, tanggal, bulan, tahun (<i>situer dans le temps</i>) dalam bentuk angka dan huruf <i>Contoh:</i> - <i>Il est quelle heure ?</i> → <i>Il est 10h30</i> - <i>Quelle est la date aujourd'hui?</i> → <i>Aujourd'hui c'est jeudi, le 26 Octobre 2017</i>	<ul style="list-style-type: none"> Menyaksikan, menyimak, meniru, dan berpartisipasi dalam interaksi yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait mengenai jam, hari, tanggal, bulan, tahun (<i>situer dans le temps</i>) dalam bentuk angka dan huruf dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsure kebahasaannya yang sesuai dengan konteks Mengidentifikasi persamaan dan perbedaan fungsi social, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada tindakan member dan meminta informasi terkait tentang jam, hari, tanggal, bulan, tahun (<i>situer dans le temps</i>) dalam bentuk angka dan huruf 	Tes lisan dan tertulis	3jp x 5	Video Buku le Mag Le kiosque Le Taxi Écho 1 Kamus

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi waktu	Sumber Belajar
4.3 menerapkan tindak tutur untuk menyatakan dan menanyakan jam, hari, tanggal, bulan, tahun, (<i>heure, jour, date, mois, année</i>) dalam bentuk angka dan huruf dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan	<p>4.3.1 Peserta didik mampu menyebutkan angka 0 - 30, jam, hari, bulan, tanggal dan tahun dalam bahasa Prancis</p> <p>4.3.2 Peserta didik mampu membaca angka 0 - 30, jam, hari, bulan, tanggal dan tahun dalam bahasa Prancis</p> <p>4.3.3 Peserta didik mampu menulis angka 0 - 30, jam, hari, bulan, tanggal dan tahun dalam bahasa Prancis</p>	<p><i>Unsur kebahasaan</i></p> <p>1) Kosa kata terkait hari, bulan, waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, mata pelajaran.</p> <p>2) Kata kerja dalam simple présent.</p> <p>3) Kata ganti <i>il (impersonel) dan c'est...</i></p> <p>4) Angka kardinal dan angka ordinal</p> <p>5) Ucapan, tekanan kata, intonasi,</p> <p>6) Ejaan dan tanda baca</p>	<ul style="list-style-type: none"> Bertanya dan mempertanyakan hal hal yang terkait dengan interaksi yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait tentang jam, hari, tanggal, bulan, tahun (<i>situer dans le temps</i>) dalam bentuk angka dan huruf dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks Berlatih secara mandiri maupun dengan bimbingan guru untuk berinteraksi dalam memberi dan meminta informasi terkait tentang jam, hari, tanggal, bulan, tahun (<i>situer dans le temps</i>) dalam bentuk angka dan huruf Melakukan tindakan memberi dan meminta informasi terkait tentang jam, hari, tanggal, bulan, tahun (<i>situer dans le temps</i>) dalam bentuk angka dan huruf 			

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi waktu	Sumber Belajar
3.4 mendemonstrasikan tindak tutur untuk menyatakan jati diri (<i>presenter son identité</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan	<p>3.4.1 Peserta didik mampu mengidentifikasi informasi tentang menyatakan jati diri sendiri dan orang lain (<i>donner l'identité</i>) dalam bahasa perancis</p> <p>3.4.2 Peserta didik mampu menjawab pertanyaan yang berkaitan dengan tindak tutur untuk menyatakan jati diri sendiri dan orang lain (<i>donner l'identité</i>) dalam bahasa perancis</p>	<p>Teks interpersonal lisan dan tulis untuk menyatakan jati diri (<i>donner l'identité</i>)</p> <p><i>Contoh:</i> <i>Salut ! Je m'appelle Anne. J'ai 29 ans.</i> <i>J'habite à Paris. Je suis chanteuse. Mon email: Anne@yahoo.fr</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> Menyaksikan, menyimak, meniru, dan berpartisipasi dalam interaksi yang melibatkan tindakan menyatakan jati diri (<i>donner l'identité</i>) dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks Mengidentifikasi persamaan dan perbedaan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada tindakan untuk menyatakan jati diri (<i>donner l'identité</i>) dalam konteks yang berbeda (dalam hal topik, moda, dan hubungan fungsional antar penutur) 	Tes lisan dan tertulis	3jp x 5	<p>Buku le Mag</p> <p>Le kiosque</p> <p>Le Taxi</p> <p>Écho 1</p> <p>Kamus</p>
4.4 menerapkan tindak tutur untuk menyatakan dan menanyakan jati diri dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur	4.4.1 Peserta didik mampu mempraktekkan cara menyatakan jati diri dan orang lain (<i>donner l'identité</i>) dalam bahasa Prancis	<p><i>Unsur kebahasaan</i></p> <p>1) Kosa Kata: Nama negara dan nama kota</p> <p>2) Kewarganegaraan.</p> <p>3) Kata kerja dan kata</p>	<ul style="list-style-type: none"> Bertanya dan mempertanyakan hal hal yang terkait dengan interaksi yang melibatkan tindakan menyatakan jati diri (<i>donner l'identité</i>) dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan 			

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi waktu	Sumber Belajar
kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan	4.4.2 Peserta didik mampu menuliskan email yang menyatakan jati diri dan orang lain (<i>donner l'identité</i>) dalam bahasa Prancis	sifat terkait jati diri. 4) Ucapan, tekanan kata, intonasi. 5) Ejaan dan tanda baca.	konteks <ul style="list-style-type: none"> Berlatih secara mandiri maupun dengan bimbingan guru untuk menyatakan jati diri (<i>donner l'identité</i>) dengan orang-orang di sekelilingnya, dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsure kebahasaannya yang sesuai dengan konteks Melakukan tindakan untuk menyatakan jati diri dengan tujuan tertentu yang berfungsi dalam kehidupan di sekolah dan masyarakat 			
3.5 nama benda dan bangunan publik (<i>des choses et des lieux publics</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan	3.5.1 Peserta didik mampu mengidentifikasi informasi yang terdapat dalam teks lisan maupun tulis tentang nama benda dan tempat umum 3.5.2 Peserta didik mampu menjawab pertanyaan	Teks transaksional lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan nama benda, dan bangunan public <i>Unsur Kebahasaan:</i> Kosa kata bangunan	<ul style="list-style-type: none"> Menyaksikan, menyimak, meniru, dan berpartisipasi dalam interaksi yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama benda dan tempat umum dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks Mengidentifikasi persamaan dan 	Tes lisan dan tulis	3jp x 4	Buku le Mag Le kiosque Le Taxi Écho 1 Kamus Internet

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi waktu	Sumber Belajar
lisan	dari teks lisan maupun tulis yang berkaitan nama benda dan tempat umum	umum; la banque, le restaurant, la gare, dll Penyebutan kata benda singular dengan un, une, dan le, la, l', dan plural des, les Kata kerja avoir, être, aller, passer, regarder, dll Ucapan, tekanan kata dan intonasi Ejaan dan tanda baca	perbedaan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada nama pada tindakan terkait dengan nama benda dan tempat umum			
4.5 menerapkan tindak tutur untuk menyatakan dan menanyakan nama benda dan bangunan publik (<i>des choses et des lieux publics</i>) dengan memperhatikan <i>fungsi</i> sosial, struktur teks, dan	4.5.1 Peserta didik mampu membuat teks dialog sesuai dengan tema <i>des choses et des lieux publics</i> 4.5.2 Peserta didik mampu bermain peran berdasarkan teks dialog		<ul style="list-style-type: none"> Bertanya dan mempertanyakan hal hal yang terkait dengan interaksi yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama benda dan tempat umum dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks 			

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi waktu	Sumber Belajar
unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan	yang dibuat, mengenai <i>des choses et des lieux publics</i>		<ul style="list-style-type: none"> Berlatih secara mandiri maupun dengan bimbingan guru untuk memberi dan meminta informasi terkait dengan nama benda dan tempat umum dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsure kebahasaannya yang sesuai dengan konteks Melakukan tindakan yang terkait dengan member dan minta informasi nama benda dan tempat umum 			
3.6 menggambarkan sifat orang dan benda (<i>caractères de personnes et de choses</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan	<p>3.6.1 Peserta didik mampu mengidentifikasi informasi yang terdapat dalam teks lisan maupun tulis tentang menggambarkan orang atau benda</p> <p>3.6.2 Peserta didik mampu menjawab pertanyaan dari teks lisan maupun</p>	<p>Teks interpersonal lisan dan tulis yang terkait dengan deskripsi orang dan benda</p> <p>Contoh :</p> <p><i>J'aime un garçon diligent, il est acteur mais très timide. Il aime faire la cuisine</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> Menyaksikan, menyimak, meniru, dan berpartisipasi dalam komunikasi lisan dan tulis dalam memberi dan meminta informasi terkait dengan karakteristik atau sifat orang dan benda (<i>décrire une personne ou une chose</i>) Mengidentifikasi persamaan dan perbedaan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang terkait dengan memberi dan meminta 	Tes lisan dan tulis	3jp x 5	Buku le Mag Le kiosque Le Taxi Écho 1 Kamus Internet

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi waktu	Sumber Belajar
lisan	tulis yang berkaitan dengan menggambarkan orang atau benda	<p><i>Unsur Kebahasaan</i></p> <p>1) Kata sifat terkait fisik, mental, dan psikologis</p> <p>2) Kata kerja</p> <p>3) Ucapan, tekanan kata, intonasi</p> <p>4) Ejaan dan tanda baca</p>	informasi gambaran benda atau orang dalam konteks yang berbeda			
4.6 menerapkan tindak tutur untuk menyatakan dan menanyakan sifat orang dan benda (<i>caractères de personnes et de choses</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur <i>teks</i> , dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan	<p>4.6.1 Peserta didik mampu mempraktekan menggambarkan orang atau benda secara mandiri</p> <p>4.6.2 Peserta didik mampu saling bertanya tentang teks <i>caractères de personnes et de choses</i></p> <p>4.6.3 Peserta didik mampu membuat teks tulis</p>		<ul style="list-style-type: none"> Bertanya dan mempertanyakan hal-hal yang terdapat dalam teks interpersonal lisan dan tulis dalam member dan meminta informasi terkait karakteristik atau sifat orang dan benda (<i>décrire une personne ou une chose</i>) Berlatih untuk berinteraksi dalam teks interpersonal lisan dan tulis dalam memberi dan meminta informasi terkait karakteristik atau sifat orang dan benda (<i>décrire une personne ou une</i> 			

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi waktu	Sumber Belajar
lisan	tentang menggambarkan orang atau benda		<p><i>chose</i>).</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan monolog dalam teks interpersonal lisan dan tulis dalam memberi dan meminta informasi terkait karakteristik atau sifat orang dan benda (<i>décrire une personne ou une chose</i>). 			
3.7 menafsirkan instruksi, tanda dan rambu (<i>instructions, signes, panneaux</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan	<p>3.7.1 Peserta didik mampu mengidentifikasi informasi yang terdapat dalam teks lisan maupun tulis tentang instruksi, tanda, dan rambu</p> <p>3.7.2 Peserta didik mampu menjawab pertanyaan yang berkaitan dengan instruksi, tanda dan rambu</p>	<p><i>Unsur kebahasaan</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Kosa kata: rambu dan papan pengumuman. Kata kerja dan kata sifat terkait instruksi, papan pengumuman Ucapan, tekanan kata, intonasi, Ejaan dan tanda baca. 	<ul style="list-style-type: none"> Menyaksikan, menyimak, meniru, dan berpartisipasi menyatakan : instruksi, tanda dan rambu (<i>instructions, panneaux</i>). Mengidentifikasi persamaan dan perbedaan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan terkait dengan meminta dan memberi informasi instruksi, tanda dan rambu dalam konteks yang berbeda 	Tes lisan dan tertulis	3jp x 5	Buku le Mag Le kiosque Le Taxi Kamus Internet
4.7 menetapkan instruksi, tanda dan rambu	4.7.1 Peserta didik mampu membaca instruksi,		<ul style="list-style-type: none"> Bertanya dan mempertanyakan hal-hal yang terdapat dalam teks transaksional 			

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi waktu	Sumber Belajar
<i>(instruction, signes, panneaux)</i> dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan	<p>tanda dan rambu</p> <p>4.7.2 Peserta didik mampu menjelaskan instruksi, tanda dan rambu</p> <p>4.7.3 Peserta didik mampu menuliskan instruksi, tanda dan rambu berdasarkan situasi</p>		<p>lisan dan tulis untuk menyatakan : instruksi, tanda dan rambu (<i>instructions, panneaux</i>).</p> <ul style="list-style-type: none"> Berlatih berinteraksi dalam menyatakan : instruksi, tanda dan rambu (<i>instructions, panneaux</i>) Melakukan monolog untuk menyatakan : instruksi, tanda dan rambu (<i>instructions panneaux</i>) dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsure kebahasaannya yang sesuai dengan konteks 			
3.8 mendemonstrasikan lirik lagu (<i>paroles d'une chanson</i>) berbahasa Perancis dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan	<p>3.8.1 Peserta didik mampu mengidentifikasi informasi yang terdapat di dalam lirik lagu</p> <p>3.8.2 Peserta didik mampu menirukan lirik lagu (<i>paroles d'une chanson</i>)</p>	<p><i>Parole de chanson "le plus beau du quartier"</i></p> <p>Unsur kebahasaan</p> <p>1) Kata, ungkapan dan tata bahasa dalam karya seni berbentuk lagu.</p> <p>2) Ucapan, tekanan</p>	<ul style="list-style-type: none"> Menyimak, meniru, dan berpartisipasi dalam interaksi untuk memahami teks lisan dan tulis mengenai lirik lagu (<i>parole d'unechanson</i>) dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsure kebahasaannya yang sesuai dengan konteks Mengidentifikasi persamaan dan perbedaan fungsi sosial, struktur teks, dan 	Tes lisan dan tertulis	3 jp x 5	Video Kamus

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi waktu	Sumber Belajar
		kata, intonasi 3) Ejaan dan tanda baca	unsur kebahasaan pada lagu yang berbeda (dalam hal topik, moda, dan hubungan fungsional antar penutur)			
4.8 menggambarkan lirik lagu (<i>paroles d'une chanson</i>) berbahasa Perancis dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan	4.8.1 Peserta didik mampu berlatih memaknai lirik lagu 4.8.2 Peserta didik mampu saling bertanya tentang makna lirik lagu		<ul style="list-style-type: none"> • Bertanya dan mempertanyakan hal-hal yang terkait dengan makna dalam lirik lagu (<i>parole d'une chanson</i>) dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsure kebahasaannya yang sesuai dengan konteks • Berlatih memaknai lagu dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsure kebahasaannya yang sesuai dengan konteks • Menyampaikan kesimpulan dari lirik 			

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi waktu	Sumber Belajar
			lagu dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsure kebahasaannya yang sesuai dengan konteks			

Sanden, 25 September 2017

Guru Pembimbing,



Dra. Tri Supartinah
NIP. 19650205 200701 2 010

Penyusun,
Mahasiswa



Wahyu Indah Safitri
NIM. 14204244006

Mengetahui

Kepala Sekolah




Sarwono, M.Pd.
NIP. 196505021986011001

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SMA N 1 Sanden
Mata Pelajaran	: Bahasa Perancis
Kelas/Semester	: XII / I
Tema	: <i>Les loisirs (waktu senggang/luang)</i>
Alokasi Waktu	: 90 menit
Keterampilan	: <i>Compréhension Orale (Berbicara)</i>

A. Standar Kompetensi :

Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang *les loisirs (comment faire la salade de fruits)*

B. Kompetensi Dasar :

Memperoleh informasi umum, dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat.

C. Indikator

- Menyebutkan kosakata tentang “ *comment faire la salade de fruits?*”
- Menafsirkan makna dari kosakata tentang “ *comment faire la salade de fruits?*”
- Menjawab pertanyaan dalam bentuk wacana lisan.

D. Tujuan Pembelajaran

Dengan metode kooperatif learning siswa mampu :

- Mengidentifikasi kosakata tentang “ *comment faire la salade de fruits?*”.
- Memahami kosa kata/frasa/kalimat dengan benar sesuai dengan konteks
- Menemukan informasi umum dari wacana yang diberikan

E. Materi Pelajaran

- Tema : *Les loisirs*
- *Savoir-faire:*
 1. *Identifier et parler les vocabulaire de faire la salade de fruits*



2. Connaitre les vocabulaires de « comment faire la salade de fruits »

<i>Placer</i>	<i>Sucre rouge</i>
<i>Arroser</i>	<i>Le fraise</i>
<i>Couper</i>	<i>La pomme</i>
<i>Mélanger</i>	<i>La banane</i>
<i>Ajouter</i>	<i>Citron</i>
<i>Terminer</i>	<i>Mangue</i>
<i>Jus d'orange</i>	<i>Saladier</i>

3. Grammaire

l'impératif		
<ul style="list-style-type: none"> • <i>L'impératif digunakan untuk menyatakan perintah dan saran yang ditujukn kepada :</i> <ol style="list-style-type: none"> a. <i>Orang kedua tunggal (tu)</i> b. <i>Orang kedua jamak (vous)</i> • <i>Digunakan untuk menyatakan ajakan kepada orang pertama jamak (nous)</i> • <i>Cara Pembentukan:</i> 		
Sujet	Infinitif « <i>Ajouter</i> »	
Tu	Ajoute !	N'ajoute pas !
Nous	Ajoutons !	N'ajoutons pas !
Vous	Ajoutez !	N'ajoutez pas !
	Infinitif « mélanger »	

Tu	Mélange !	Ne mélange pas !
Nous	Mélangeons !	Ne mélangeons pas !
Vous	Mélanguez !	Ne mélangez pas !
Infinitif « manger »		
Tu	Mange !	Ne mange pas !
Nous	Mangeons !	Ne mangeons pas !
Vous	Mangez !	Ne mangez pas !
Infinitif « se lever »		
Tu	Lève-toi !	Ne te lève pas !
Nous	Levons-nous !	Ne nous levons pas !
Vous	Levez-vous !	Ne vous levez pas !
Infinitif « Être »		
Tu	Sois calme !	Ne sois pas stressé !
Nous	Soyons calme !	Ne soyons pas stressé !
Vous	Soyez calme !	Ne soyez pas !

4. Répondre les questions

F. Metode Pembelajaran :

Metode pembelajaran menggunakan *cooperative learning*, pendekatan komunikatif dengan media audio-visual.

G. Langkah-Langkah Kegiatan

Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Nilai karakter	Durasi
<p>Pembukaan :</p> <ul style="list-style-type: none"> Guru masuk dan menyapa murid-murid “<i>Bonjour,</i> “<i>comment ca va?</i>” Guru mengabsen siswa. Guru melakukan apersepsi dengan menyampaikan materi 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa menjawab sapaan guru, “<i>Bonjour</i>” “<i>ca va bien, merci et vous</i>” Siswa memperhatikan dan merespon 	<p>Komunikatif</p> <p>Motivasi</p>	<p>15 menit</p>

<p>pembelajaran yang akan dipelajari :</p> <p><i>“ baik, pada pertemuan sebelumnya kalian sudah belajar mengenai apa saja? Ada yang masih ingat apa saja? Baik, hari ini kita akan mempelajari tentang le loisir, (comment faire quelque chose) apa itu? Le loisir adalah tema materi yang mempelajari tentang kegiatan di waktu senggang/luang. Sedangkan comment faire quelque chose yaitu bagaimana kita membuat sesuatu di waktu luang. Dengan kita mempelajari tentang le loisir diharapkan nanti kita dapat bercerita tentang kegiatan apa saja yang kita lakukan di waktu senggang dalam bahasa Prancis ”</i></p> <p>Kegiatan Inti :</p> <p>Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan instruksi apa yang akan dilakukan selama pembelajaran <hr/> <p><i>“Saya akan menayangkan video tentang comment faire la salade fruit, kalian dengarkan dan perhatikan baik baik audio tersebut.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa memperhatikan 	<p>Rasa ingin tahu, disiplin, teliti</p>	<p>65 menit</p>
---	---	--	-----------------

<p><i>Setelah kalian paham isi dari video tersebut, kita akan melakukan tanya jawab, kemudian nanti kalian diminta untuk mencari text procedure membuat sesuatu dan dipresentasikan di depan kelas”</i></p> <p><i>“setelah saya putarkan videonya, saya akan menjelaskan kosa kata apa saja yang terkait dengan le loisir”</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menayangkan video • Guru menanyakan pemahaman siswa setelah diputarkan video. <p><i>“ça va?”</i></p> <p><i>“baik akan saya putarkan videonya lagi, kalian simak baik-baik ya ”</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menayangkan video • Guru memberikan vocabulaire yang didengar, dan pertanyaan tentang pemahaman apa yang mereka dapatkan dari video yang diputarkan. <p><i>« kata apa saja yang kalian dengarkan dari video tadi ? »</i></p> <p><i>Menceritakan tentang apa?</i></p> <p><i>Buah apa saja yang</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa menyimak dan kemudian merespon pertanyaan guru 	<p>Aktif dan bekerja sama</p> <p>Berfikir logis, aktif dan komunikatif</p>	
---	--	--	--

<p><i>digunakan untuk membuat salade dalam video tadi?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menjelaskan tentang isi video serta memberi pengetahuan tentang kosa kata baru serta grammaire impératif pada siswa. <p>Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberi waktu pada siswa untuk mencatat vocabulaire yang di dengar. • Guru meminta siswa untuk berkelompok 2 orang <p><i>“baik sekarang kalian membentuk kelompok masing-masing 2 orang (teman sebangku) mendiskusikan bahan dan langkah-langkah membuat salade buah”</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan waktu kepada siswa berdiskusi. <p>Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru dan siswa bersama-sama mencocokkan pekerjaan siswa, kemudian menyuruh salah satu siswa dalam kelompok untuk mengungkapkan dari hasil diskusinya <p><i>“Kalian sudah berdiskusi dengan teman</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa menyimak dan kemudian merespon pertanyaan guru • Mengerjakan tugas yang diberikan guru, kemudian mempresentasikannya 	<p>Komunikatif</p> <p>Berfikir dan bekerjasama</p>	
---	---	--	--

<p><i>sebangku,sekarang mari kita koreksi pekerjaan kalian bersama-sama, kemudian nanti perrwakilan kelompok mengungkapkan hasil diskusi dan pemahaman kalian mengenai isi video tadi.”</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberi siswa beberapa pertanyaan terkait dengan comment faire de la salade de fruits. <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Quels sont les ingrédients pour faire de la salade de fruits ?</i> 2. Vous avez besoin quels fruits pour faire de la salade de fruits ? 3. Il y a combien d'étape pour faire la salade de fruit ? 4. Comment faire la salade de fruit ? (langkah-langkah) <ul style="list-style-type: none"> • Guru bertanya kepada siswa tentang kejelasan materi dan memberi pertanyaan lisan tentang isi audio: <i>“Dari materi yang kalian pelajari hari ini, apakah sudah jelas? Sudah paham semuanya? Ataukah ada</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa merespon ucapan guru 		
---	--	--	--

<p><i>yang ingin bertanya ?”</i></p> <p><i>“Baik, kalau tidak ada pertanyaan, Sekarang kalian coba mencari teks prosedur seperti contoh tadi, bebas mau cara membuat apa atau cara melakukan sesuatu. Dikerjakan berkelompok. Setelah itu nanti di catat kemudian dikumpulkan agar bisa saya koreksi, kemudian di presentasikan kedepan bersama kelompoknya!”</i></p> <p><i>“Sudah selesai ? Kalau sudah silahkan di kumpulkan.”</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru mengecek pekerjaan siswa supaya siap untuk di presentasikan. <p>Penutup</p> <p>Guru bersama dengan siswa menyimpulkan materi yang baru saja dipelajari.</p> <p><i>“Ya, hari ini kita telah mempelajari tentang comment faire la salade de fruit. Nanti kalian bisa mencoba mempraktekkan apa yang telah kita pelajari hari ini”</i></p> <p><i>“Untuk minggu depan silahkan kalian pelajari teks yang sudah kalian cari, dan</i></p>			<p>10 menit</p>
--	--	--	---------------------

<p><i>persiapkan untuk mempresentasikannya pada pertemuan kita selanjutnya”</i></p> <p><i>“Baik, ada pertanyaan? Jika tidak ada maka pelajaran hari ini kita cukupkan sekian, Merci, Au revoir.”</i></p>			
--	--	--	--

H. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

Media : Audio-visual

Alat : Laptop, proyektor, speaker

Sumber Pembelajaran :

- Buku : *Écho 1 méthode de français pages 64 (l’impératif*
- Internet : <https://www.youtube.com/watch?v=9J0BqkfvE4Y>

I. Penilaian :

Teknik pengamatan : Tes lisan berdasarkan pengamatan

Bentuk instrument : Terlampir

Pedoman penilaian : Terlampir

Yogyakarta, 26 September 2017

<p>Guru Pembimbing,</p>  <p>Dra. Tri Supartinah NIP. 19650205 200701 2 010</p>	<p>Penyusun, Mahasiswa</p>  <p>Wahyu Indah Safitri NIM. 14204244006</p>
<p>Mengetahui Kepala Sekolah</p>  <p>Sarwono, M.Pd. NIP. 196505021986011001</p> 	

Lampiran 1

Bentuk Instrument

1. *Quels sont les ingrédients pour faire de la salade de fruits ?*
2. Vous avez besoin quels fruits pour faire de la salade de fruits ?
3. Il y a combien d'étape pour faire la salade de fruit ?
4. Comment faire la salade de fruit ? (langkah-langkah)

Kunci jawabab :

1. Sucre rouge, jus d'orange, une banane, ½ citron , 2 pommes, une mangue, 10 fraises
2. une banane, ½ citron, 2 pommes, une mangue, 10 fraises
3. huit
4. **Étapes :**
 - Coupez les pommes et la banane !
 - Placez-les dans votre saladier !
 - Arrosez-les désunis demi-citron !
 - Ajoutez ensuite le jus d'orange !
 - Terminez par coupez les fraises et la mangue !
 - Et mélangez délicatement !
 - Ajoutez ensuite votre sucre rouge !
 - Ajoutez trois cuillères á café. !
 - Couvrez et placez au frigo environ deux heures !

Tugas

1. Buatlah kelompok, dan carilah teks prosedur dari internet!
2. Diskusikan dengan teman kelompok !
3. Presentasikan hasil diskusi tersebut di depan kelas!

Lampiran 2

Pedoman penilaian

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Sikap a. Terlibat aktif dalam pembelajaran b. Bekerjasama dalam kegiatan kelompok dan memiliki sikap toleran	Pengamatan	Selama pembelajaran dan saat diskusi
3.	Pengetahuan a. Memahami teks lisan yang diperdengarkan melalui video b. Dapat menyebutkan kata-kata berupa kegiatan yang terkait dengan video	Pengamatan	Selama pembelajaran dan saat diskusi

Lembar pengamatan penilaian sikap

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
 Kelas/Semester : XII IPA 3 / 1
 Tahun Ajaran : 2017/2018

No	Nama Siswa	Sikap								
		Aktif			Kerjasama			Toleran		
		KB	B	SB	KB	B	SB	KB	B	SB
1										
2										
3										
dst										

KB : Kurang Baik → C
 B : Baik → B
 SB : Sangat Baik → A

Instrumen Pengamatan Penilaian Kognitif

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis

Kelas/Semester : XII IPA 3 / 1

Tahun Ajaran : 2017/2018

No	Nama Siswa	kognitif								
		Kosa kata			Grammaire			Prononciation		
		1	3	5	1	3	5	1	3	5
1										
2										
3										
dst										

1 : Kurang benar

3 : Hampir benar

5 : Benar

Nilai akhir = $\frac{\text{Jumlah Perolehan Skor} \times 100}{\text{Jumlah skor maksimal}}$

Ingrédients

- Sucre rouge
- De jus d'orange
- Une banane
- ½ citron
- 2 pommes
- Une mangue
- 10 fraises'

Étapes :

1. Coupez les pommes et la banane !
2. Placez-les dans votre saladier !
3. Arrosez-les désunis demi-citron !
4. Ajoutez ensuite le jus d'orange !
5. Terminez par coupez les fraises et la mangue !
6. Et mélangez délicatement !
7. Ajoutez ensuite votre sucre rouge !
8. Ajoutez trois cuillères á café. !
9. Couvrez et placez au frigo environ deux heures !

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SMA N 1 Sanden
Mata Pelajaran	: Bahasa Perancis
Kelas/Semester	: XII / I
Tema	: <i>Verbes au mode impératif</i>
Alokasi Waktu	: 90 menit
Keterampilan	: <i>Expression Écrite (Menulis)</i>

A. Standar Kompetensi :

Berkomunikasi lisan dan tertulis dengan menggunakan ragam bahasa serta pola kalimat yang tepat sesuai konteks dalam wacana interaksional dan atau monolog yang informatif , naratif, dan deskriptif.

B. Kompetensi Dasar :

Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks.

C. Indikator

1. Menafsirkan makna kosakata-kosakata dari wacana "*Comment faire de la salade de fruits*"
2. Menganalisis struktur kalimat yang terdapat dalam teks "*Comment faire de la salade de fruits*"
3. Menuliskan kata kerja dalam bentuk impératif.
4. Membuat kalimat dengan menggunakan kata kerja bentuk positif dan negatif.

D. Tujuan Pembelajaran

Dengan metode Cooperative Learning siswa mampu :

1. Mengidentifikasi kosakata tentang "*Comment faire de la salade de fruits*"
2. Menganalisis struktur kalimat yang terdapat dalam teks "*Comment faire de la salade de fruits*"
3. Menuliskan kata kerja dalam bentuk impératif.
4. Membuat kalimat dengan menggunakan kata kerja bentuk positif dan negatif.

E. Materi Pelajaran

- Tema : *Grammaire, comment faire des verbes impératif*
- *Savoir-faire*:
 1. *Comprendre les verbes au mode "impératif"*

Comment faire de la salade de fruits

Étapes :

- a. Coupez les pommes et la banane !
- b. Placez-les dans votre saladier !
- c. Arrosez-les désunis demi-citron !
- d. Ajoutez ensuite le jus d'orange !
- e. Terminez par coupez les fraises et la mangue !
- f. Et mélangez délicatement !
- g. Ajoutez ensuite votre sucre rouge !
- h. Ajoutez trois cuillères á café. !
- i. Couvrez et placez au frigo environ deux heures !

2. *Faire des phrases en utilisant des verbes impératifs.*

3. *Connaître les vocabulaires*

Vocabulaire:

<i>Placer</i>	<i>Sucre rouge</i>
<i>Arroser</i>	<i>Le fraise</i>
<i>Couper</i>	<i>La pomme</i>
<i>Mélanger</i>	<i>La banane</i>
<i>Ajouter</i>	<i>Citron</i>
<i>Terminer</i>	<i>Mangue</i>
<i>Jus d'orange</i>	<i>Saladier</i>

4. *Grammaire*

L'impératif

- Digunakan untuk menyatakan perintah dan saran yang ditujukan untuk :
 - a. Orang kedua tunggal (*tu*)
 - b. Orang kedua jamak (*vous*)
- Digunakan untuk menyatakan ajakan kepada orang pertama jamak (*nous*)

➤ Pembentukan:
(menghilangkan *pronom sujet*)

Example :

Vous mélangez bien → Mélangez bien !

Tu es calme → Sois calme !

Tu te lèves → Lève-toi !

Mélanger

Mélange ne mélange pas

Mélangions ne mélangions pas

Mélangez ne mélangez pas

Finir

Finis ne finis pas

Finissons ne finissons pas

Finissez ne finissez pas

Voir

Vois ne vois pas

Voyons ne voyons pas

Voyez ne voyez pas

Se lever

Lève – toi ne te lève pas

Levons – nous ne nous levons pas

Levez – vous ne mangez pas

Être

Sois calme ne sois pas stressé

Soyons calme ne soyons pas stressé

Soyez calme ne soyez pas

Avoir

Aie du courage n'aie pas peur

Ayons du courage n'ayons pas peur

Ayez du courage n'ayez pas peur

5. *Répondre les questions*

F. Metode Pembelajaran :

Metode pembelajaran menggunakan metode *Cooperative learning* merupakan strategi belajar dengan sejumlah siswa sebagai anggota kelompok kecil yang tingkat kemampuannya berbeda.

G. Langkah-Langkah Kegiatan

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
A. Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mengawali kegiatan belajar mengajar dengan mengucapkan salam dalam bahasa Perancis. 2. Guru memeriksa daftar kehadiran peserta didik. 3. Guru memaparkan garis besar materi yang akan dipelajari. 	10 menit
B. Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menayangkan teks <i>Comment faire de la salade de fruits?</i> 2. Guru meminta siswa untuk membaca teks 3. Guru bertanya isi teks yang sudah dibagikan. 4. Guru meminta siswa untuk mencatat kosakata-kosakata yang belum diketahui dan mencari tahu menggunakan kamus. 5. Guru dan siswa membahas kosakata yang belum diketahui dan menjelaskan <i>les verbes au mode "impératif"</i>. 6. Guru meminta siswa menyebutkan kata apa saja yang bisa dibuat <i>impératif</i> didalam kehidupan sehari-hari. 7. Guru meminta siswa mencari kata kerja yang biasa digunakan untuk kalimat perintah. 8. Guru memberikan soal membuat kalimat <i>impératif</i> bentuk positif dan negatif. 9. Secara bersama-sama, guru dan siswa mengoreksi jawaban. 10. Guru bertanya pada siswa apakah ada yang 	70 menit

	ingin ditanyakan	
C. Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru bersama peserta didik menyimpulkan materi, melakukan refleksi dan mengevaluasi pembelajaran 2. Guru memberikan umpan balik 3. Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan selanjutnya. 4. Guru menutup pelajaran dengan salam 	10 menit

H. Sumber, Media, dan Alat Pembelajaran

Sumber : *Écho 1 méthode de français pages 64 (l'impératif)*

Media : Power point

Alat : Laptop, LCD, spidol, kertas kerja

I. Penilaian :

Teknik penilaian : Pengamatan dan tes tertulis

Bentuk instrument : Terlampir

Pedoman penilaian : Terlampir

Yogyakarta, 20 Oktober 2017

<p>Guru Pembimbing,</p>  <p>Dra. Tri Supartinah NIP. 19650205 200701 2 010</p>	<p>Penyusun, Mahasiswa</p>  <p>Wahyu Indah Safitri NIM. 14204244006</p>
<p>Mengetahui Kepala Sekolah</p>  <p>Sarwono, M.Pd. NIP. 196505021986011001</p> 	

Pedoman Penilaian

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Sikap a. Terlibat aktif dalam pembelajaran b. Bekerjasama dalam kegiatan kelompok dan memiliki sikap toleran	Pengamatan	Selama pembelajaran dan saat diskusi
2.	Kognitif Kemampuan membuat kalimat imperatif dalam bentuk positif dan negatif	Tes tertulis	Selama pembelajaran
3.	Ketrampilan Kemampuan menyusun teks prosedur	Tes tertulis	Tugas

Instrumen Pengamatan Penilaian Sikap

No	Nama Siswa	Sikap								
		Aktif			Kerjasama			Toleran		
		KB	B	SB	KB	B	SB	KB	B	SB
1										
2										
3										
...										

KB : Kurang Baik (Skor C)

B : Baik (Skor B)

SB : Sangat Baik (Skor A)

Instrumen Kognitif

Soal

Cherchez le présent des verbes suivants, puis formez l'impératif négatif comme dans l'exemple.

	Partir	Impératif		Ouvrir	Impératif
	Tu pars.....	→ Ne pars pas.....		→
	Nous partons.....	→ Ne partons pas.....		→
	Vous partez.....	→ Ne partez pas.....		→
	Boire	Impératif		Dormir	Impératif
	→	→
	→	→
	→	→
	Faire	Impératif		Sourire	Impératif
	→	→
	→	→
	→	→

Kunci Jawaban

Ouvrir

Tu ouvres → N'ouvre pas !

Nous ouvrons → N'ouvrons pas !

Vous ouvrez → N'ouvrez pas !

Boire

Tu bois → Ne bois pas !

Nous buvons → Ne buvons pas !

Vous buvez → Ne buvez pas !

Dormir

Tu dors → Ne dors pas !

Nous dormons → Ne dormons pas !

Vous dormez → Ne dormez pas !

Faire

Tu fais → Ne fais pas !

Nous faisons → Ne faisons pas !

vous faites → Ne faites pas !

Sourire

Tu souris → Ne souris pas !

Nous sourions → Ne sourions pas !

Vous souriez → Ne souriez pas !

Pedoman Penskoran

1 kata kerja benar skor 4
1 kata kerja dengan sedikit kesalahan nilai 3
1 kata kerja dengan beberapa kesalahan skor 2
1 kata kerja salah skor 1
1 kata kerja kosong skor 0

Nilai = Total Skor x 5

Instrumen Ketrampilan

Buatlah teks prosedur dengan teman sebangku anda !
--

Instrumen Penilaian Ketrampilan

No.	Nama Siswa	Tata Bahasa	Kosakata	Pengembangan kalimat	Jumlah Skor
1.					
2.					
3.					

Keterangan:

Kriteria skor

Aspek yang dinilai	Skor				
	4	3,5	3	2	1
Tata Bahasa	Menggunakan tata bahasa dengan baik dan benar	Terjadi sedikit kesalahan sederhana namun tidak berpengaruh terhadap makna kalimat	Terjadi beberapa kesalahan sederhana namun tidak berpengaruh terhadap makna kalimat	Cukup sering terjadi kesalahan penggunaan tata bahasa yang dapat menyebabkan perubahan makna.	Cukup banyak kesalahan yang terjadi sehingga merubah makna kalimat dan tidak dapat dipahami.
Kosakata	Menggunakan kosakata yang tepat sesuai dengan gambar dan bervariasi.	Menggunakan kosakata yang tepat sesuai dengan gambar tetapi kurang bervariasi	Terdapat beberapa kosakata yang tepat sesuai dengan gambar tetapi kurang bervariasi	Terdapat beberapa kosakata yang kurang tepat dengan gambar /situasi yang didapat	Terdapat banyak kosakata yang tidak tepat
Pengembangan kalimat	Terdapat banyak	Terdapat beberapa	Terdapat beberapa	Terdapat sedikit	Tidak terdapat

	pengembangan kalimat dalam dialog (bervariasi dalam cara menanyakan & menyatakan suatu hal)	pengembangan kalimat dalam dialog dan bervariasi	pengembangan kalimat dalam dialog	pengembangan kalimat dalam dialog	pengembangan kalimat
--	---	--	-----------------------------------	-----------------------------------	----------------------

Jumlah Skor : 12

Skor akhir = (Jumlah skor x 100) : 12

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SMA N 1 Sanden
Mata Pelajaran	: Bahasa Perancis
Kelas/Semester	: XII IPA 3 / I
Tema	: <i>Les loisirs (waktu senggang/luang)</i>
Alokasi Waktu	: 90 menit
Keterampilan	: <i>Expression Orale (Berbicara)</i>

A. Standar Kompetensi :

Siswa dapat mengungkapkan informasi lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang (*faire des courses*).

B. Kompetensi Dasar :

Siswa dapat menyampaikan informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun

C. Indikator

- Mampu mengidentifikasi dan mengucapkan kosakata tentang *faire des courses*
- Mampu memilih dan menggunakan kosakata tentang *faire des courses* dalam kalimat lisan dengan tepat dan benar
- Mampu menyusun dialog sederhana tentang berbelanja
- Mampu mempresentasikan dialog dengan pengucapan dan pelafalan dengan tepat dan benar
- Mampu menjawab pertanyaan dari hasil presentasi dialog *faire des courses* didepan kelas

D. Tujuan Pembelajaran

Dengan metode pembelajaran *cooperative learning* peserta didik mampu:

- Mengidentifikasi dan mengucapkan kosakata tentang *faire des courses*
- Memilih dan menggunakan kosakata tentang *faire des courses* dalam kalimat lisan dengan tepat dan benar
- Menyusun dialog sederhana tentang berbelanja
- Mempresentasikan dialog dengan pengucapan dan pelafalan dengan tepat dan benar
- Menjawab pertanyaan dari hasil presentasi dialog *faire des courses* didepan kelas

E. Materi Pelajaran

- Tema : les loisir (faire des courses)
- Savoir-faire:

1. Comprendre le dialogue "faire des courses"

Dialogue

À la Papeterie

- Le Client : Bonjour, monsieur.
- Le vendeur : Bonjour, monsieur, vous désirez ?
- Le Client : je voudrais un stylo, et un cahier, s'il vous plaît.
- Le vendeur : Oui, Quoi d'autre?
- Le Client : une règle, s'il vous plaît.
- Le vendeur : Voilà, un stylo, un cahier et une règle.
- Le Client : ça fait combien monsieur ?
- Le vendeur : le stylo est 3.000 roupies, le cahier est 7.500 roupies, est la règle est 2.000 roupies. Ça fait 20.000 roupies.
- Le Client : Voilà monsieur, merci. Au revoir.
- Le vendeur : je vous en prie monsieur. Au revoir.

2. Connaître l'expression pour faire des courses

Le vendeur / la vendeuse	Le client / La cliente
<u>L'expression pour aider les clients</u>	<u>Menyatakan barang yang akan dibeli</u>
(Prolog)	Je voudrais acheter un croissant !
Bonjour !	Je voudrais un croissant s'il vous plaît !
Est-ce que je peux vous aider?	Je veux acheter un croissant
Puis je vous aide ?	Je vais prendre un croissant
Qu'est-ce que vous voulez ?	Donnez-moi un croissant !
Qu'est-ce que vous achetez?	Un croissant s'il vous plaît !
Qu'est-ce que vous désirez ?	
Vous désirez ?	<u>Menanyakan harga</u>
	C'est combien ?
<u>Menunjukkan barang</u>	Ça coûte combien? / Combien ça coûte ?
Voilà !	Ça fait combien? / Combien ça fait ?
Les voilà !	Je vous dois combien ?
<u>Menanyakan tambahan belanjaan</u>	<u>Pembayaran</u>
Est-ce qu'il y a d'autre ?	Voici 10 €

<p>Vous voulez autre chose ? Désirez – vous autre chose ? Quoi d’autre ?</p> <p><u>Menyatakan harga</u> Ça coûte 10 € Ça fait 10 €</p> <p><u>Menyatakan kembalian</u> Je vous rends ...€</p>	Tenez
---	-------

3. *Présenter un dialogue*
4. *Répondre les questions*
5. *Les vocabularies:*
un stylo, deux livres, une règle
6. *Grammaire*

Conditionnel présent
Je voudrais un Stylo.
Conditionnel digunakan untuk menyatakan hipotesis dan kesopanan

F. Metode Pembelajaran :

Metode pembelajaran menggunakan *coopérative Learning*.

G. Langkah-Langkah Kegiatan

Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Nilai karakter	Durasi
Pembukaan :			
Guru masuk dan menyapa murid-murid “ <i>Bonjour,</i> “ <i>comment ca va?</i> ”	Siswa menjawab sapaan guru, “ <i>Bonjour</i> ” “ <i>ca va bien, merci et vous</i> ”	Komunikatif	10 menit
Guru melakukan presensi kelas “Hari ini apakah ada yang tidak masuk?”	Siswa menjawab	Peduli sosial dan lingkungan	
Guru melakukan apersepsi dengan menyampaikan materi pembelajaran yang	Siswa memperhatikan dan merespon	Motivasi	

<p>akan dipelajari.</p> <p>“ Baik, pada pertemuan sebelumnya kalian sudah belajar mengenai apa saja? Ada yang masih ingat apa saja? Baik, hari ini kita akan belajar tentang kegiatan di waktu luang, yaitu: “<i>Comment faire des courses?</i>”.</p> <p>Kita mempelajari <i>faire des courses</i> agar kita dapat melakukan transaksi jual beli menggunakan bahasa Prancis. Nanti kita akan belajar bagaimana cara melakukan transaksi jual beli, dan nantinya kita akan mempraktikkan secara berkelompok, dan maju di depan kelas.”</p> <p>Kegiatan Inti : Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan instruksi apa yang akan dilakukan selama pembelajaran <hr/> <p>“Disini ada sebuah dialog <i>comment faire des courses</i>. Saya akan membaca dialog tersebut terlebih dahulu kemudian kalian tirukan bersama-sama. Kalian perhatikan bagaimana cara membacanya ya.”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberi pertanyaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa memperhatikan dan menirukan <p>Siswa menyimak dan</p>	<p>Rasa ingin tahu, disiplin, teliti</p> <p>Berfikir logis,</p>	<p>70 menit</p>
---	---	---	-----------------

<p>tentang dialog <i>comment faire des courses</i></p> <p>- <i>Où est-ce que le dialogue se passe?</i></p> <p>- <i>Qu'est-ce que le garçon achète ?</i></p> <p>- <i>Quel est le prix de ce livre ?</i></p> <p>- <i>Quel est le prix de ce Stylo ?</i></p> <p>“<i>Très bien!</i>”</p> <ul style="list-style-type: none"> Guru menampilkan slide powerpoint yang berisi tentang nama-nama toko dalam bahasa Prancis. <p>“<i>nah coba perhatikan slide di depan, ini merupakan ungkapan untuk menyebutkan toko-toko dalam bahasa Prancis, ada yang tahu yang dimaksud dengan boulangerie?</i>”</p> <ul style="list-style-type: none"> Guru menampilkan slide yang berisikan ungkapan-ungkapan untuk melakukan transaksi jual-beli. <p>“<i>Coba perhatikan slide di depan, ini merupakan cara bertanya untuk membeli dalam bahasa Prancis.</i>”</p> <p>Guru bertanya pada siswa</p> <p>“<i>apa yang dikatakan seorang penjual kepada pembeli ?</i>”</p>	<p>kemudian merespon pertanyaan guru</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa memperhatikan dan merespon guru <p>Siswa memperhatikan dan menjawab pertanyaan guru</p>	<p>aktif dan komunikatif</p> <p>Komunikatif</p> <p>Berfikir dan bekerjasama</p>	
---	--	---	--

<p><i>“apa yang dikatakan seorang pembeli kepada penjual untuk menanyakan harga ?”</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru bertanya tentang pemahaman apa yang mereka dapatkan dari dialog tersebut. <hr/> <p><i>« kata apa saja yang belum kalian mengerti dari dialog tersebut ? »</i></p> <p><u>Elaborasi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru meminta siswa untuk berkelompok 2 orang dan membagikan gambar sebuah toko pada masing-masing kelompok. <hr/> <p><i>“baik sekarang kalian membentuk kelompok masing-masing 2 orang (teman sebangku) membuat dialog tentang faire des courses berdasarkan gambar yang kalian dapat”</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberi waktu pada siswa untuk berdiskusi • Guru meminta siswa untuk mempresentasikan dialog yang sudah dibuat (<i>jouer de rôle</i>) dan merekam setiap kelompok yang maju. <hr/> <p><u>Konfirmasi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberi beberapa 	<p>Siswa merespon guru</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa merespon dan menjawab pertanyaan guru • Siswa memperhatikan dan merespon guru • Siswa memperhatikan dan merespon guru 	<p>Berfikir logis, aktif dan komunikatif, serta bekerjasama</p> <p>Aktif dan komunikatif</p>	
--	--	--	--

<p>pertanyaan kepada siswa lain mengenai dialog yang sudah dipresentasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya dan mengevaluasi pemahaman siswa terhadap materi yang telah diajarkan. <p>“Apakah masih ada yang kurang jelas?”</p> <p><u>Penutup</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru bersama dengan siswa menyimpulkan materi yang baru saja dipelajari. <p><i>“Ya, hari ini kita telah mempelajari dan mempraktikkan bagaimana melakukan faire des courses. Nanti kalian bisa mencoba mempraktekkan secara langsung apa yang telah kita pelajari hari ini”</i></p> <p><i>“Baik, ada pertanyaan? Jika tidak ada maka pelajaran hari ini kita cukupkan sekian, Merci de votre attentions et au revoir.”</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa memperhatikan dan merespon guru 		<p>10 menit</p>
--	---	--	---------------------

H. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

Media : Powerpoint, gambar

Alat : Laptop, proyektor, spidol

Sumber Pembelajaran :

Buku : *Écho 1 méthode de français pages 65 & 69*

Internet : <https://www.podcastfrancaisfacile.com/podcast/au-caf-1.html>

I. Penilaian :

Teknik pengamatan : Pengamatan, tes tertulis dan tes lisan

Bentuk instrument : Terlampir

Pedoman penilaian : Terlampir

Yogyakarta, 19 Oktober 2017

Guru Pembimbing,	Penyusun, Mahasiswa
	
Dra. Tri Supartinah NIP. 19650205 200701 2 010	Wahyu Indah Safitri NIM. 14204244006
Mengetahui Kepala Sekolah	
  Sarwono, M.Pd. NIP. 196505021986011001	

Lampiran 1

Bentuk Instrument

1. Buatlah kelompok, masing-masing kelompok 2 orang !
2. Buatlah dialog faire des courses berdasarkan gambar yang di dapat !
3. Presentasikan dialog tersebut di depan kelas (jouer de rôle) !

Kunci jawabab :

- Le Client : Bonjour, monsieur.
Le vendeur : Bonjour, monsieur, vous désirez ?
Le Client : je voudrais un stylo, et un cahier, s'il vous plaît.
Le vendeur : Oui, Quoi d'autre?
Le Client : une règle, s'il vous plaît.
Le vendeur : Voilà, un stylo, un cahier et une règle.
Le Client : ça fait combien monsieur ?
Le vendeur : le stylo est 3.000 roupies, le cahier est 7.500 roupies, est la règle est 2.000 roupies. Ça fait 20.000 roupies.
Le Client : Voilà monsieur, merci. Au revoir.
Le vendeur : je vous en prie monsieur. Au revoir.



À l'épicerie
(une bouteille d'huile, une boîte de sardines, un kilo de sucre)



À la Librairie
(Un Roman, Une Bande dessinée, Un Dictionnaire)



À la Boulangerie
(une baguette, deux croissants et un pain au chocolat)



À la Fruiterie
(un kilo de pommes, deux kilos d'avocat, un kilo de citron)



À la Papeterie
(Un Crayon, un taille-crayon, une agrafeuse)

Lampiran 2

Pedoman penilaian

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Sikap a. Terlibat aktif dalam pembelajaran b. Bekerjasama dalam kegiatan kelompok dan memiliki sikap toleran	Pengamatan	Selama pembelajaran dan saat diskusi
2.	Pengetahuan a. Siswa dapat membuat teks dialog, menggunakan kalimat yang tepat.	Tes Tertulis	Selama pembelajaran
3.	Ketrampilan a. Siswa dapat melakukan jouer de rôle, menggunakan kalimat yang tepat.	Tes Lisan	Selama pembelajaran

Lembar pengamatan penilaian sikap

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
 Kelas/Semester : XII IPA 3 / 1
 Tahun Ajaran : 2017/2018

No	Nama Siswa	Sikap								
		Aktif			Kerjasama			Toleran		
		KB	B	SB	KB	B	SB	KB	B	SB
1										
2										
3										
dst										

KB : Kurang Baik → C
 B : Baik → B
 SB : Sangat Baik → A

Lembar pengamatan penilaian ketrampilan berbicara

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
 Kelas/Semester : XII IPA 3 / 1
 Tahun Ajaran : 2017/2018

No.	Nama Siswa	Struktur Bahasa	Pelafalan	Kelancaran Berbicara	Jumlah Skor
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
dst					

Keterangan:

Kriteria skor

Aspek yang dinilai	Skor			
	4	3	2	1
Intonasi	Menggunakan intonasi yang benar dalam membaca, dan sesuai dengan pemenggalan kalimat	Terjadi beberapa kesalahan sederhana dalam intonasi namun tidak berpengaruh terhadap makna kalimat	Cukup sering terjadi kesalahan penggunaan intonasi yang dapat menyebabkan perubahan makna.	Cukup banyak kesalahan yang terjadi dalam intonasi dan pemenggalan kalimat sehingga merubah makna kalimat dan tidak dapat dipahami.
Pelafalan	Pelafalan dilakukan dengan	Pelafalan dilakukan dengan	Terjadi kesalahan –	Terjadi kesalahan –

	sangat baik dan jelas.	baik disertai dengan kesalahan ringan yang tidak berarti.	kesalahan pelafalan yang dapat membuat pendengar salah memahami maksud dari apa yang diucapkan	kesalahan pelafalan yang membuat pendengar salah mengartikan bahkan tidak dapat memahami maksud sebenarnya.
Kelancaran Berbicara	Penyampaian dilakukan dengan sangat lancar.	Ada beberapa penyampaian kata atau frasa yang kurang lancar, namun masih dapat dipahami.	Penyampaian dilakukan dengan kurang lancar namun masih mampu menyampaikan maksud dari apa yang ingin diucapkan.	Penyampaian dilakukan dengan tidak lancar sehingga makna tidak dapat disampaikan dengan baik.

Jumlah Skor : 12

$$\text{Skor akhir} = \frac{\text{Skor jawaban benar}}{\text{Jumlah skor}} \times 100$$

Lembar pengamatan penilaian kognitif

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis

Kelas/Semester : XII IPA 3 / 1

Tahun Ajaran : 2017/2018

No	Nama Siswa	Tata Bahasa	Kosakata	Pengembangan kalimat	Jumlah Skor
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					

Keterangan:

Kriteria skor

Aspek yang dinilai	Skor			
	4	3	2	1
Tata Bahasa	Menggunakan tata bahasa dengan baik dan benar	Terjadi beberapa kesalahan sederhana namun tidak berpengaruh terhadap makna kalimat	Cukup sering terjadi kesalahan penggunaan tata bahasa yang dapat menyebabkan perubahan makna.	Cukup banyak kesalahan yang terjadi sehingga merubah makna kalimat dan tidak dapat dipahami.
Kosakata	Menggunakan kosakata yang tepat sesuai dengan gambar dan bervariasi.	Menggunakan kosakata yang tepat sesuai dengan gambar tetapi kurang bervariasi	Terdapat beberapa kosakata yang kurang tepat dengan gambar /situasi yang didapat	Terdapat banyak kosakata yang tidak tepat
Pengembangan kalimat	Terdapat banyak pengembangan kalimat dalam dialog (bervariasi dalam cara menanyakan & menyatakan suatu hal)	Terdapat beberapa pengembangan kalimat dalam dialog	Terdapat sedikit pengembangan kalimat dalam dialog	Tidak terdapat pengembangan kalimat

Jumlah Skor : 12

$$\text{Skor akhir} = \frac{\text{Skor jawaban benar}}{\text{Jumlah skor}} \times 100$$

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SMA N 1 Sanden
Mata Pelajaran	: Bahasa Perancis
Kelas/Semester	: XII / I
Tema	: <i>Les Vacances</i> (liburan)
Alokasi Waktu	: 90 menit
Keterampilan	: <i>Compréhension Ecrite</i> (Membaca)

A. Standar Kompetensi :

Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang keluarga

B. Kompetensi Dasar :

Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat.

C. Indikator

- Membaca nyaring kata , frasa, kalimat tentang *Les Vacances* dengan lafal yang tepat dan benar.
- Menemukan informasi umum dari wacana tulis tentang *Les Vacances*
- Menjawab pertanyaan tentang *Les Vacances* dari wacana tulis yang diberikan

D. Tujuan Pembelajaran

- Siswa mampu membaca nyaring kata, frasa, kalimat tentang *Les Vacances* dengan lafal yang tepat dan benar.
- Siswa mampu menemukan informasi umum dari wacana *Les Vacances*
- Siswa mampu menjawab pertanyaan tentang *Les Vacances* dari wacana tulis yang diberikan

E. Materi Pelajaran

- Tema : *Les Vacances*

Paris, 6 novembre 2017

Salut Jeanne

Ça va? Moi, je vais très bien. Je suis en France, à Paris! Il y a beaucoup de choses à faire et il fait beau.

J'ai été au cinéma et j'ai vu un film avec mon acteur préféré, Guillaume Canet.

Hier, j'ai vu la Tour Eiffel et je suis montée tout en haut. C'était génial!

J'ai aussi fait du shopping. J'ai trouvé un cadeau pour toi!

J'espère que tu vas aimer.

J'adore Paris! Surtout les cafés et les restaurants.

Je suis très fière de moi, parce que j'ai beaucoup parlé français. Je sais par exemple acheter un sandwich.

Bisous et à bientôt,

DD



Jeanne

MJ du Vieux Lyon 5,

rue Saint-Jean

69005 Lyon

• *Savoir-faire:*

5. Lire le texte
6. Comprendre le texte
7. Répondre les questions

Vocabulaire:

Il fait beau, j'ai été au cinéma, un film, voir, monter, préfère, haut, génial, trouver. J'espère que, aimer

F. Metode Pembelajaran :

Metode pembelajaran menggunakan metode komunikatif, diskusi, dan tanya jawab

G. Langkah-Langkah Kegiatan

Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Nilai karakter	Durasi
Pembukaan : Guru masuk dan menyapa murid-murid "Bonjour, "comment ca va?"	Siswa menjawab sapaan guru, "Bonjour" "ca va bien, merci et vous"	Komunikatif	10 menit
Guru melakukan presensi kelas "Hari ini apa ada yang tidak	Siswa menjawab	Peduli sosial dan lingkungan	

masuk?”			
Guru kemudian melakukan apersepsi dengan menyampaikan materi pembelajaran yang akan dipelajari :	Siswa memperhatikan dan merespon	Motivasi	
“baik, pada pertemuan sebelumnya kalian sudah belajar mengenai faire des courses kan? Ada yang masih ingat apa saja? Baik, hari ini kita akan melanjutkan materi selanjutnya yaitu tentang <i>les vacances</i> . Ada yang tau <i>les vacances</i> itu apa ? Kita akan belajar mengenai <i>les vacances</i> dengan membaca teks yang akan saya tampilkan. Dengan membaca teks bahasa Prancis dengan tema <i>les vacances</i> ini kalian akan lebih lancar membaca dan memahami kosakata dan kalimat berbahasa Prancis tentang <i>les vacances</i> .	Siswa memperhatikan dan menirukan	Rasa ingin tahu, disiplin, teliti	
Kegiatan Inti : <i>Eksplorasi</i> <ul style="list-style-type: none">• Guru menampilkan slide teks tentang <i>les vacances</i>• Guru memberi contoh membaca teks tentang <i>les vacances</i> dan kemudian siswa menirukan.• Guru meminta siswa untuk membaca kembali	Siswa membaca		70 menit

<p>teks tersebut secara bergantian (1 siswa 1 kalimat).</p>			
<p>“<i>Sekarang satu anak baca satu kalimat ya, dimulai dari Novia lalu selanjutnya dilanjutkan sebelahnya, begitu seterusnya</i>”</p>	<p>siswa memperhatikan</p>	<p>Rasa ingin tahu</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Membahas teks dan berdiskusi dengan siswa tentang kosa kata dan temps passé composé yang terdapat pada teks <i>les vacances</i>. 	<p>Siswa membaca dan memahami</p>	<p>Aktif</p>	
<p><i>Elaborasi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan waktu kepada siswa untuk memahami teks tersebut. Kemudian guru mengecek pemahaman siswa mengenai isi teks tersebut 	<p>Siswa mengerjakan soal</p>	<p>Berfikir logis, aktif</p>	
<p>“Dari teks ini kata mana yang kalian tidak paham?”</p>	<p>Siswa bersama guru mencocokkan soal</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan pertanyaan seputar isi teks tersebut 			
<ul style="list-style-type: none"> • Guru meminta siswa untuk mengerjakan soal dari teks tersebut 	<p>Siswa merespon</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Guru bersama siswa mencocokkan soal satu per satu 			

<p><i>Konfirmasi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya dan mengevaluasi pemahaman siswa terhadap materi yang telah diajarkan. <p>“Apakah masih ada yang kurang jelas?”</p> <p>Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru bersama dengan siswa menyimpulkan materi yang baru saja dipelajari. <p><i>“Ya, hari ini kita telah mempelajari tentang les vacances dan juga telah mengerjakan soalnya. Nanti kalian dirumah bisa mencoba membaca teks les vacances supaya lebih lancar lagi membacanya.”</i></p> <p>“Baik, sampai disini ada pertanyaan? Jika tidak ada maka pelajaran hari ini kita cukupkan sekian, <i>Merci, Au revoir.</i>”</p>	<p>Siswa merespon pertanyaan guru</p>		<p>10 menit</p>
--	---------------------------------------	--	-----------------

H. Sumber Pembelajaran

<http://parlofrancese.blogspot.co.id/2014/04/comment-ecrire-une-carte-postale.html>

Media: Visual (slide)

Alat: Laptop, proyektor, kertas materi dan evaluasi

I. Penilaian :

- Teknik pengamatan : Pengamatan, tes tertulis dan tes lisan
Bentuk instrument : Terlampir
Pedoman penilaian : Terlampir

Sanden, 6 Novembre 2017

Guru Pembimbing,	Penyusun, Mahasiswa
	
Dra. Tri Supartinah NIP. 19650205 200701 2 010	Wahyu Indah Safitri NIM. 14204244006
Mengetahui Kepala Sekolah	
  Sarwono, M.Pd. NIP. 196505021986011001	

Latihan1

Latihan soal

A. Tu comprends ? VRAI ou FAUX ?

- | | |
|---|-------------|
| 1. DD est passé ses vacances à Paris | Vrai / Faux |
| 2. Elle a fait de la natation | Vrai / Faux |
| 3. Elle a vu la Tour Eiffel et il est montée tout en haut | Vrai / Faux |
| 4. DD a acheté un cadeau pour Julie | Vrai / Faux |
| 5. Elle aime les cafés et les restaurants en France | Vrai / Faux |

B. Jawablah pertanyaan dibawah ini dengan benar !

1. Qui écrit cette carte postale ?
2. DD c'est où ?
3. Elle fait quoi pendant ses vacances ?
4. Qu'est-ce qu'elle chète à Paris ?
5. Elle a vu un film avec qui ?

C. Urutkan isi/konten dari carte postale yang telah diacak dibawah ini !

- a. *105, rue du Théâtre*
- b. *FRANCE*
- c. *Tom*
- d. *Ca va? Moi, ça va très bien ! Je suis à Paris ! je reste ici une semaine.
Paris est une ville magnifique !je visiter les musées, je fais des photos
et je mange les crêpes, miam, miam..*
- e. *A bientôt*
- f. *J'adore cette ville, surtout les pâtisseries et les restaurants ! j'ai vu la
Tour Eiffel et Notre Dame !*
- g. *Il fait beau et je m'amuse beaucoup. Je passe des vacances
inoubliables.*
- h. *Paris, 25 Avril 2014*
- i. *Salut Sylvie*
- j. *Sylvie*
- k. *35.000 RENNES*



KUNCI JAWABAN

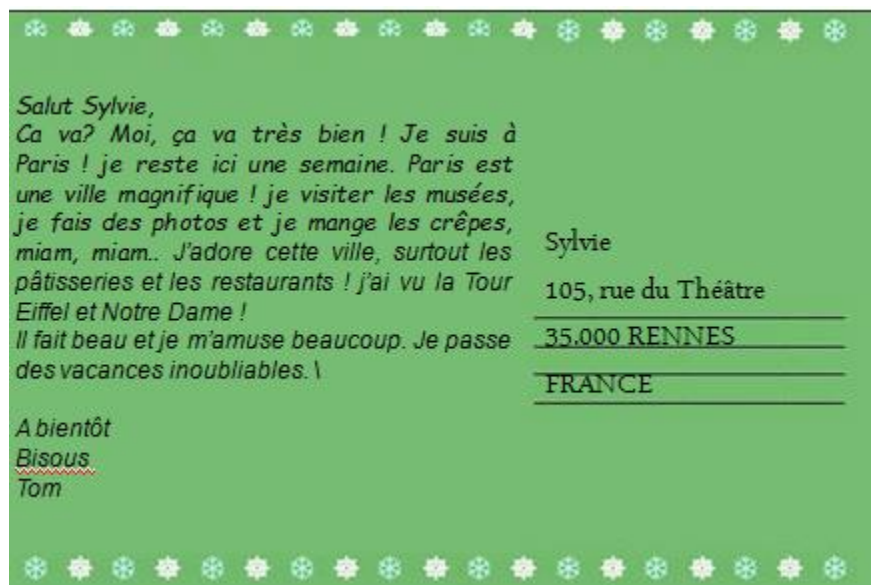
A. VRAI ou FAUX ?

1. Vrai
2. Faux
3. Vrai
4. Faux
5. Vrai

B. Isian singkat

1. DD
2. Elle est en France, à Paris
3. Elle a vu un film avec son acteur préféré, elle a vu la Tour Eiffel et elle est montée tout en haut, elle fait du shopping, et elle a trouvé un cadeau pour Jeanne
4. Elle a acheté un cadeau pour Jeanne
5. Avec son acteur préféré

C. Susunlah menjadi carte postale yang benar



Pedoman penskoran:

A. Vrai/faux

- a. Satu jawaban benar skor 1
- b. Satu jawaban salah skor 0
- c. Satu jawaban kosong skor 0

B. Uraian singkat

- a. Satu jawaban benar skor 2
- b. Satu jawaban hampir benar skor 1,5
- c. Satu jawaban salah skor 1
- d. Satu jawaban kosong skor 0

C. Menyusun carte postale

- a. Satu jawaban benar skor 1
- b. Satu jawaban salah skor 0
- c. Satu jawaban kosong skor 0

NILAI : (TOTAL SKOR A + TOTAL SKOR B+TOTAL SKOR C) X 4

Lampiran 2

Pedomen Penilaian

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	<p>Sikap</p> <p>a. Terlibat aktif dalam pembelajaran</p> <p>b. Bekerjasama dalam kegiatan kelompok dan memiliki sikap toleran</p>	Pengamatan	Selama pembelajaran dan saat diskusi
2.	<p>Keterampilan</p> <p>a. Keuletan dan ketepatan dalam memahami teks</p>	Pengamatan	Selama pembelajaran
3.	<p>Pengetahuan</p> <p>a. Memahami teks tertulis yang disediakan guru dan dapat menjawab soal yang diberikan dengan tepat</p>	Tes lisan dan Tes tertulis	Penyelesaian tugas

Lembar pengamatan penilaian sikap

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis

Kelas/Semester : XII / 1

Tahun Ajaran : 2017/2018

No	Nama Siswa	Sikap								
		Aktif			Kerjasama			Toleran		
		KB	B	SB	KB	B	SB	KB	B	SB
1										
2										
3										
dst										

KB : Kurang Baik → C

B : Baik → B

SB : Sangat Baik → A

Lembar pengamatan penilaian ketrampilan membaca

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis

Kelas/Semester : XII IPS 2 / 1

Tahun Ajaran : 2017/2018

No.	Nama Siswa	Pelafalan	Kelancaran Berbicara	Intonasi	Jumlah Skor	NA
1						
2						
3						
dst						

Keterangan:

Kriteria skor

Aspek yang dinilai	Skor			
	4	3	2	1
Intonasi	Menggunakan intonasi yang benar dalam membaca, dan sesuai dengan pemenggalan kalimat	Terjadi beberapa kesalahan sederhana dalam intonasi namun tidak berpengaruh terhadap makna kalimat	Cukup sering terjadi kesalahan penggunaan intonasi yang dapat menyebabkan perubahan makna.	Cukup banyak kesalahan yang terjadi dalam intonasi dan pemenggalan kalimat sehingga merubah makna kalimat dan tidak dapat dipahami.
Pelafalan	Pelafalan dilakukan dengan sangat baik dan jelas.	Pelafalan dilakukan dengan baik disertai dengan kesalahan ringan yang tidak berarti.	Terjadi kesalahan – kesalahan – kesalahan yang dapat membuat pendengar salah memahami maksud dari apa yang diucapkan	Terjadi kesalahan – kesalahan pelafalan yang membuat pendengar salah mengartikan bahkan tidak dapat memahami maksud sebenarnya.
Kelancaran Berbicara	Penyampaian dilakukan dengan sangat lancar.	Ada beberapa penyampaian kata atau frasa yang kurang lancar, namun masih dapat dipahami.	Penyampaian dilakukan dengan kurang lancar namun masih mampu menyampaikan maksud dari apa yang ingin diucapkan.	Penyampaian dilakukan dengan tidak lancar sehingga makna tidak dapat disampaikan dengan baik.

Jumlah Skor : 12

$$\text{Skor akhir} = \frac{\text{Skor jawaban benar}}{\text{Jumlah skor}} \times 100$$

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SMA N 1 Sanden
Mata Pelajaran	: Bahasa Perancis
Kelas/Semester	: XII / I
Tema	: <i>Les Vacances</i>
Alokasi Waktu	: 90 menit
Keterampilan	: <i>Expression Écrite</i> (Menulis)

A. Standar Kompetensi :

Berkomunikasi lisan dan tertulis dengan menggunakan ragam bahasa serta pola kalimat yang tepat sesuai konteks dalam wacana interaksional dan atau monolog yang informatif , naratif, dan deskriptif.

B. Kompetensi Dasar :

Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks.

C. Indikator

- Menafsirkan makna kosakata-kosakata dari wacana *carte postale*
- Menganalisis struktur kalimat yang terdapat dalam teks *carte postale*
- Menuliskan kata kerja dalam bentuk *passé composé*
- Membuat *carte postale* menggunakan bentuk *passé composé* yang sesuai dengan tema liburan

D. Tujuan Pembelajaran

Dengan metode *Discovery learning* siswa mampu :

- Menafsirkan makna kosakata-kosakata dari wacana *carte postale*
- Menganalisis struktur kalimat yang terdapat dalam teks *carte postale*
- Menuliskan kata kerja dalam bentuk *passé composé*
- Membuat *carte postale* menggunakan bentuk *passé composé* yang sesuai dengan tema liburan

E. Materi Pelajaran

- Tema : *carte postale*
 - *Savoir-faire*:
6. *Comprendre les verbes au mode passé composé dans le texte “ carte postale ”*

Paris, 6 novembre 2017

Salut Jeanne

Ça va? Moi, je vais très bien. Je suis en France, à Paris! Il y a beaucoup de choses à faire et il fait beau.

J'ai été au cinéma et j'ai vu un film avec mon acteur préféré, Guillaume Canet.

Hier, j'ai vu la Tour Eiffel et je suis montée tout en haut. C'était génial!

J'ai aussi fait du shopping. J'ai trouvé un cadeau pour toi!

J'espère que tu vas aimer.

J'adore Paris! Surtout les cafés et les restaurants.

Je suis très fière de moi, parce que j'ai beaucoup parlé français. Je sais par exemple acheter un sandwich.

Bisous et à bientôt,

ND



Jeanne

MJ du Vieux Lyon 5,

rue Saint-Jean

69005 Lyon

7. Grammaire

Passé Composé

Pembentukan		
Sujet + auxiliaire + participe passé		
Auxiliaire "avoir"	Auxiliaire "être"	
	Verbe :	<u>Participe passé</u>
J'ai vu Jean-Paul Gaultier et Céline Dion.	1. Aller	allé
J'ai fait un voyage à Paris	2. Venir	venu
J'ai aimé Monica Bellucci	3. Entrer	entré
	4. Sortir	sorti
	5. Naître	né
	6. Mourir	mort
	7. Monter	monté
	8. Descendre	descendu
	9. Partir	parti
	10. Arriver	arrivé
	11. Rester	resté
	12. Tomber	tombé
	13. Passer	passé
	14. Retourner	retourné

Présent	Futur Proche	Futur Simple	Passé Composé
(Maintenant, aujourd'hui)	Aller au présent + infinitif	(la semaine prochaine, le mois prochain, l'année	Sujet + auxiliaire + participe passé *auxiliaire : être /

	(<i>demain</i>)	<i>prochaine, dans un ans</i>)	<i>avoir</i>) (<i>hier, la semaine dernière, l'année dernière</i>)
<p>Example :</p> <p><u>Verbe</u> <u>“rester”</u></p> <p>je reste tu restes il/elle reste nous restons vous restez ils/elles restent</p> <p><u>Verbe</u> <u>“regarder”</u></p> <p>je regarde tu regardes il/elle regarde nous regardons vous regardez ils/elles regardent</p> <p><u>Verbe “aller”</u></p> <p>je vais tu vas il/elle va nous allons vous allez ils/ells vont</p>	<p>je vais rester tu vas rester il/elle va rester nous allons rester vous allez rester ils/elles vont rester</p> <p>je vais regarder tu vas regarder il/elle va regarder nous allons regarder vous allez regarder ils/elles vont regarder</p> <p>je vais aller tu vas aller ill/elle va aller nous allons aller vous allez aller ils/elles vont aller</p>	<p>je resterai tu resteras il/elle restera nous resterons vous resterez ils/elles resteront</p> <p>je regarderai tu regarderas il/elle regardera nous regarderons vous regarderez ils/elles regarderont</p> <p>j’irai tu iras il/elle ira nous irons vous irez ils/eles iront</p>	<p>je suis resté tu es resté il/elles resté nous sommes restés vous êtes restés ils/elles sont restés</p> <p>j’ai regardé tu as regardé il/elles a regardé nous avons regardé vous avez regardé ils/elles ont regardé</p> <p>je suis allé tu es allé il/elle est allé nous sommes allés vous êtes allés ils/elles sont allés</p>

8. *Faire une carte postale en utilisant des verbes passé composé*

F. Metode Pembelajaran :

Metode pembelajaran menggunakan metode *Discovery learning*

G. Langkah-Langkah Kegiatan

Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Nilai karakter	Durasi
<p>Pembukaan :</p> <p>Guru masuk dan menyapa peserta didik <i>“Bonjour,</i> <i>“comment ca va?”</i></p> <p>Guru melakukan presensi kelas <i>“Hari ini apa ada yang tidak masuk?”</i></p> <p>Guru kemudian melakukan apersepsi dengan menyampaikan materi pembelajaran yang akan dipelajari : <i>“Baik, pada pertemuan sebelumnya kalian sudah belajar tentang teks liburan. Ada yang masih ingat apa saja? Baik, hari ini kita akan belajar tentang kata kerja yang dipakai dalam teks <i>carte postale</i>. Dengan memahami bentuk kata kerja dalam teks <i>carte postale</i>, kita dapat menceritakan liburan dalam sebuah teks</i></p>	<p>Siswa menjawab sapaan guru, <i>“Bonjour”</i> <i>“ca va bien, merci et vous”</i></p> <p>Siswa menjawab</p> <p>Siswa memperhatikan dan merespon</p> <p>Siswa memperhatikan dan merespon pertanyaan guru</p> <p>Siswa memperhatikan</p>	<p>Komunikatif</p> <p>Peduli sosial dan lingkungan</p> <p>Motivasi</p> <p>Aktif, komunikatif</p> <p>Rasa ingin tahu, disiplin, teliti</p>	<p>10 menit</p> <p>70 menit</p>
<p>Kegiatan Inti :</p> <p><i>Eksplorasi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Guru menampilkan slide berisi teks bacaan Guru meminta siswa 			

<p>memahami kata kerja yang di cetak tebal pada teks <i>carte postale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menjelaskan materi <i>grammaire</i> “<i>passé compose</i>” • Guru membuka pertanyaan tentang materi <i>grammaire</i> 	<p>Siswa memperhatikan dan merespon pertanyaan guru</p> <p>Siswa menyimak dan merespon</p>	<p>Aktif, komunikatif</p> <p>Berfikir logis, aktif dan komunikatif</p>	
<p><i>Elaborasi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menampilkan contoh kegiatan pada saat liburan • Guru meminta siswa menulis cara mengungkapkan kegiatan liburan dengan mode <i>passé compose</i> • Guru meminta siswa menuliskan liburan mereka dalam sebuah teks 	<p>Siswa membuat teks liburan</p> <p>Siswa menuliskan dialog di papan tulis</p> <p>Siswa bersama guru mencocokkan soal</p>	<p>Jujur, teliti</p> <p>Jujur, teliti</p> <p>Komunikatif</p>	
<p><i>Konfirmasi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru meminta salah satu siswa menuliskan teks tentang liburan di papan tulis • Guru bersama siswa membahas dan mengoreksi teks 	<p>Siswa merespon pertanyaan guru</p>		
<p>Penutup</p> <p>Guru bersama dengan siswa menyimpulkan materi yang baru saja dipelajari.</p> <p>“Ya, hari ini kita telah</p>	<p>Siswa memperhatikan guru</p>		<p>10 menit</p>

<p>mempelajari tentang <i>les vacances</i> atau liburan dalam bahasa perancis dan juga telah membuat teks liburan”.</p> <p>“Baik, sampai disini ada pertanyaan? Jika tidak ada maka pelajaran hari ini kita cukupkan sekian,. <i>Merci, Au revoir.</i>”</p>			
---	--	--	--

H. Sumber, Media, dan Alat Pembelajaran

Sumber : *Écho 1 méthode de français page 32 (Le passé composé)*

Podcast *Français facile*

<https://www.podcastfrancaisfacile.com/podcast/parler-de-ses-vacances.html>

Media : Power point

Alat : Laptop, LCD, spidol

I. Penilaian :

Teknik pengamatan : Tes tertulis

Bentuk instrument : Terlampir

Pedoman penilaian : Terlampir

Yogyakarta, 13 November 2017

<p>Guru Pembimbing,</p> 	<p>Penyusun, Mahasiswa</p> 
<p>Dra. Tri Supartinah NIP. 19650205 200701 2 010</p>	<p>Wahyu Indah Safitri NIM. 14204244006</p>
<p>Mengetahui Kepala Sekolah</p>	
 <p> Sarwono, M.Pd. NIP. 196505021986011001</p>	

Instrumen Kognitif

Soal

Ceritakanlah liburan kalian dalam sebuah carte postal!

Kunci Jawaban

Jakarta, 10 novembre 2017 Salut Anne, Comment ça va ? je suis très bien. Je vais en vacances la semaine dernière. Je suis allé à la Park national de Ragunan. Nous sommes partis à 8 heures du matin et nous sommes arrivés à 9 heures du matin. Nous avons vus les animaux. Et puis, nous avons fait le déjeuner. Alors je suis allé à la plage de Marina Ancol avec ma famille à 14h30. Alors À 17h30 nous avons regardé le coucher de soleil. Nous sommes rentrés à 18h. et vous ? qu'est-ce que vous fait pendant les vacances ? Bisous Tom	<u>Anne</u> <u>Cipinang muara</u> <u>02</u> <u>Jakarta timur</u> <u>620002 Jakarta</u>
---	--

Pedoman Penilaian

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Sikap a. Terlibat aktif dalam pembelajaran b. Bekerjasama dalam kegiatan kelompok dan memiliki sikap toleran	Pengamatan	Selama pembelajaran dan saat diskusi
2.	Kognitif Kemampuan membuat teks tentang liburan	Tes tertulis	Selama pembelajaran/tugas

Instrumen Pengamatan Penilaian Sikap

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
 Kelas/Semester : XII IPA 3 / 1
 Tahun Ajaran : 2017/2018

No	Nama Siswa	Sikap								
		Aktif			Kerjasama			Toleran		
		KB	B	SB	KB	B	SB	KB	B	SB
1										
2										
3										
dst										

KB : Kurang Baik (Skor C)
 B : Baik (Skor B)
 SB : Sangat Baik (Skor A)

Instrumen Pengamatan Penilaian Kognitif

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
 Kelas/Semester : XII IPA 3/ 1
 Tahun Ajaran : 2017/2018

No	Nama Siswa	Kognitif								
		Pemilihan kosakata			Ketepatan Grammaire			Ketepatan Makna		
		1	3	5	1	3	5	1	3	5
1										
2										
3										
dst										

1 : Kurang benar
 3 : Hampir benar
 5 : Benar

Nilai akhir = $\frac{\text{Jumlah Perolehan Skor} \times 100}{\text{Jumlah skor maksimal}}$

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: SMAN1 Sanden Bantul DIY
Mata Pelajaran	: Bahasa Perancis
Kelas/Semester	: X/1
Materi Pokok	: <i>les chiffres et l'heure</i>
Alokasi Waktu	: 3 × 45 menit
Tahun Pelajaran	: 2017/2018

A. Tujuan Pembelajaran

Dengan metode *discovery learning* peserta didik mampu:

1. Mengidentifikasi angka dan jam dalam bahasa prancis.
2. Menirukan cara mengucapan angka dan jam dalam bahasa prancis
3. Menyebutkan angka dan jam dalam bahasa prancis
4. Membaca angka dan jam dalam bahaasa prancis
5. Menulis angka dan jam dalam bahaasa prancis

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

- 3.3 Mendemonstrasikan jam, hari, tanggal, bulan, tahun, (*heure, jour, date, mois, année*) dalam bentuk angka dan huruf dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan
- 3.3.3 Peserta didik mampu mengidentifikasi informasi mengenai angka dari video yang diputar
- 3.3.4 Peserta didik mampu menirukan cara mengucapkan angka dari video yang diputar
- 4.3 Menerapkan tindak tutur untuk menyatakan dan menanyakan jam, hari, tanggal, bulan, tahun, (*heure, jour, date, mois, année*) dalam bentuk angka dan huruf dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan
- 4.3.1 Peserta didik mampu menyebutkan angka 0 - 30 dan angka pada jam dalam bahasa Prancis
- 4.3.2 Peserta didik mampu membaca angka 0 - 30 dan angka pada jam dalam bahasa Prancis

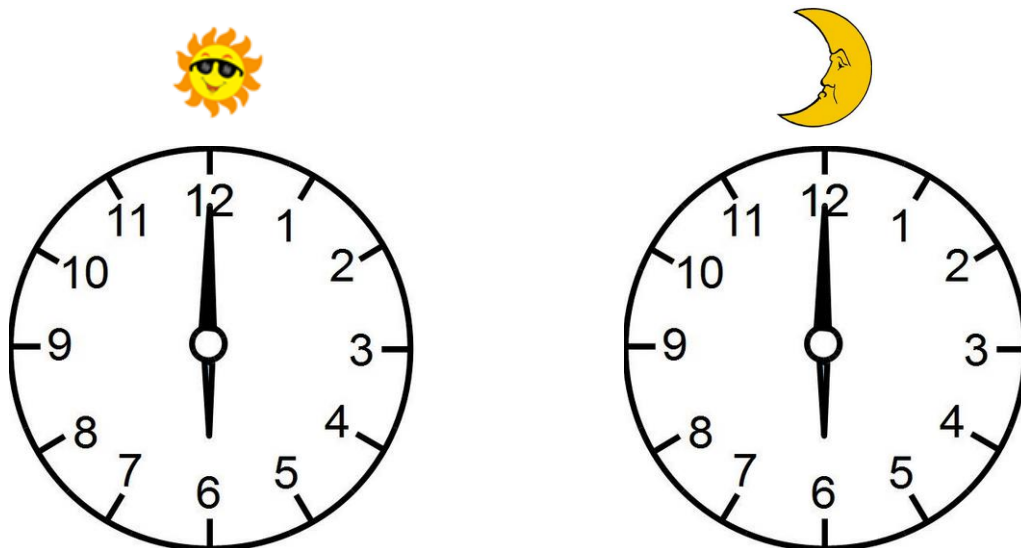
4.3.3 Peserta didik mampu menulis angka 0 - 30 dan angka pada jam dalam bahasa Prancis

C. Materi Pembelajaran

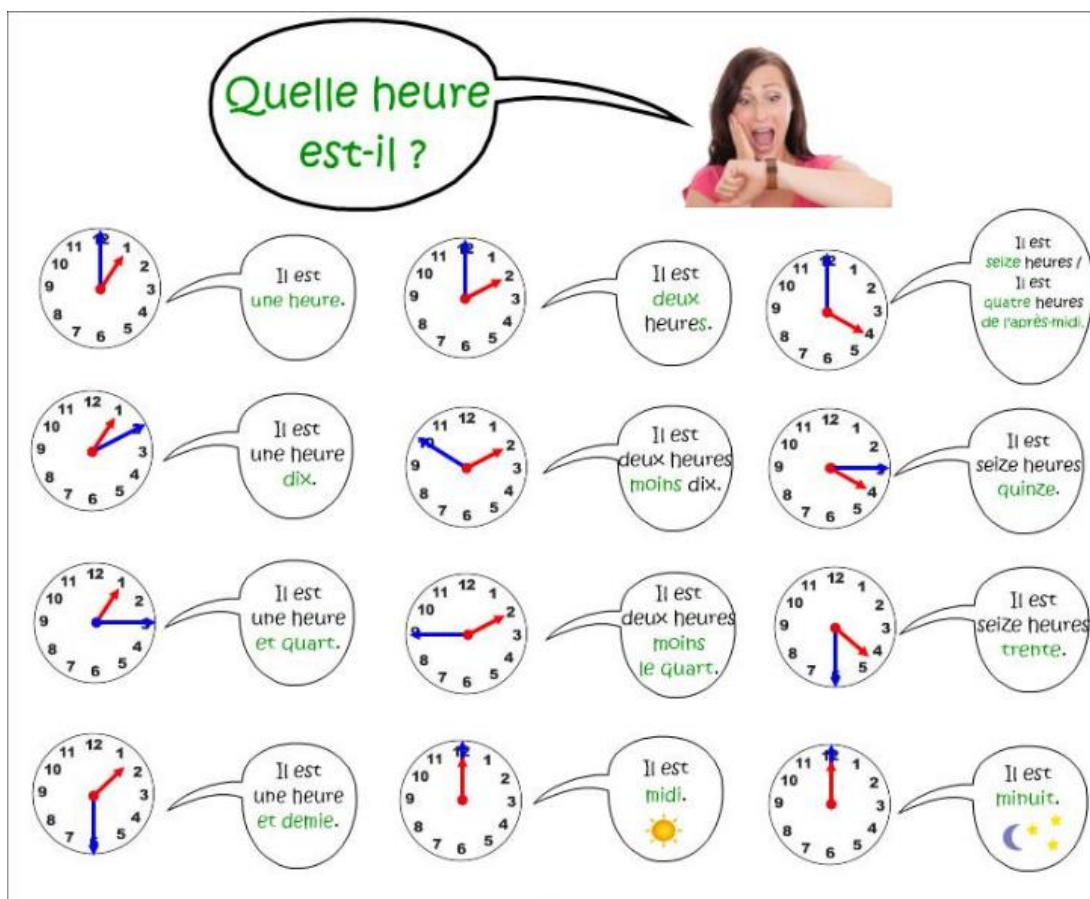
Les Chiffres

0	Zéro				
1	Un	11	Onze	21	Vingt et un
2	Deux	12	Douze	22	Vingt-deux
3	Trois	13	Treize	23	Vingt-trois
4	Quatre	14	Quatorze	24	Vingt-quatre
5	Cinq	15	Quinze	25	Vingt-cinq
6	Six	16	Seize	26	Vingt-six
7	Sept	17	Dix-sept	27	Vingt-sept
8	Huit	18	Dix-huit	28	Vingt-huit
9	Neuf	19	Dix-neuf	29	Vingt-neuf
10	Dix	20	Vingt	30	Trente

<u>L'expression pour demander l'heure</u>	<u>L'expression pour dire l'heure</u>
<i>Quelle heure est-il ?</i>	<i>Il est neuf heures</i>
<i>Il est quelle heure?</i>	<i>Il est onze heures</i>



- Il est six heures du matin	- Il est six heures du soir
- Il est six heures	- Il est dix-huit heures



D. Metode Pembelajaran

Discovery learning

E. Media Pembelajaran

Laptop, LCD, speaker, spidol

F. Sumber Belajar

Internet : <http://www.bonjourdefrance.com/exercices/contenu/dire-lheure-en-francais.html>

Buku : écho 1 (méthode de français 1) page 33

G.Langkah-langkah Pembelajaran

1. Pertemuan Pertama (3 jam pelajaran)

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Guru mengawali kegiatan belajar mengajar dengan mengucapkan salam dalam bahasa Prancis, mengajak peserta didik untuk berdoa dan memeriksa kehadiran peserta didik.2. Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran tentang <i>les chiffres et l'heure</i>.3. Guru mengajukan pertanyaan yang berkaitan dengan materi yang akan disampaikan.4. Guru menjelaskan tujuan, manfaat pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai.	20 menit
Inti	<ol style="list-style-type: none">1. Guru menyiapkan dan memutar audio/video pendek tentang materi <i>les chiffres et l'heure</i>. video diputar berulang kali.2. Peserta didik melakukan pengamatan melalui kegiatan menonton tayangan video yang diputarkan oleh guru.3. Guru bertanya kepada siswa tentang video yang diputar.4. Guru meminta siswa untuk menirukan pengucapan angka dalam bahasa perancis.5. Guru memberi penjelasan mengenai materi <i>les chiffres et l'heure</i>.6. Guru memberi kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya tentang materi <i>les chiffres et l'heure</i> yang belum dipahami.7. Guru bertanya kepada siswa secara acak, tentang <i>les chiffres et l'heure</i>.8. Peserta didik mencoba menjawab pertanyaan yang berkaitan dengan <i>les chiffres et l'heure</i>.	100 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi waktu
	<ol style="list-style-type: none"> 9. Guru membagikan kertas gambar jam kepada masing-masing siswa, kemudian siswa menggambar anak panah (penanda waktu) pada jam tersebut. 10. Guru meminta siswa berpasangan 2 orang untuk berdialog sederhana mengenai jam, menggunakan kertas yang sudah dibagikan (bertanya dan menyatakan jam). 11. Guru membagikan soal kepada siswa sebagai tugas secara individu. 12. Guru dan siswa mengoreksi pekerjaan siswa bersama-sama. 	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru dan peserta didik bersama-sama membuat rangkuman / simpulan pelajaran 2. Guru menyampaikan materi yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya 3. Guru menutup pelajaran dengan salam dalam bahasa Prancis 	15 menit

Penilaian Hasil Pembelajaran

1. Instrumen Penilaian

Teknik : Tertulis, ketrampilan, Pengamatan
Bentuk Instrumen : Terlampir

2. Pedoman Penskoran : Terlampir

Sanden, 10 Oktober 2017

Guru Pembimbing,	Penyusun, Mahasiswa
	
Dra. Tri Supartinah NIP. 19650205 200701 2 010	Wahyu Indah Safitri NIM. 14204244006
Mengetahui Kepala Sekolah	
  Sarwono, M.Pd. NIP. 196505021986011001	

Latihan soal

A. Pilihlah jawaban yang tepat!

1. Combien y a-t-il de ballon ?

- a. Trois
- b. Six
- c. Cinq
- d. huit

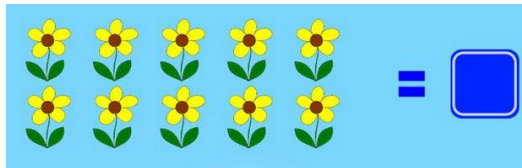


2. $3+9 = \dots$

- a. Dix
- b. Onze
- c. Douze
- d. Treise


3. $5+12 = \dots$

- a. Treise
- b. Quartoz
- c. Quinze
- d. Seize
- e. Dix-sept



4. Il y a combien de fleur ?

- a. Dix
- b. Dix-huit
- c. Neuf
- d. huit

5. 

Combien y a-t-il de banane ?

- a. Cinq
- b. Six
- c. Quatre
- d. Huit

B. Jodohkanlah kalimat berikut sesuai waktu yang tepat !



Il est **sept** heures.



Il est **dix** heures.



Il est **onze** heures.



Il est **douze** heures.



Il est **cinq** heures.



Il est **six** heures.

C. Quelle heure est-il ?



Il est quatre heures









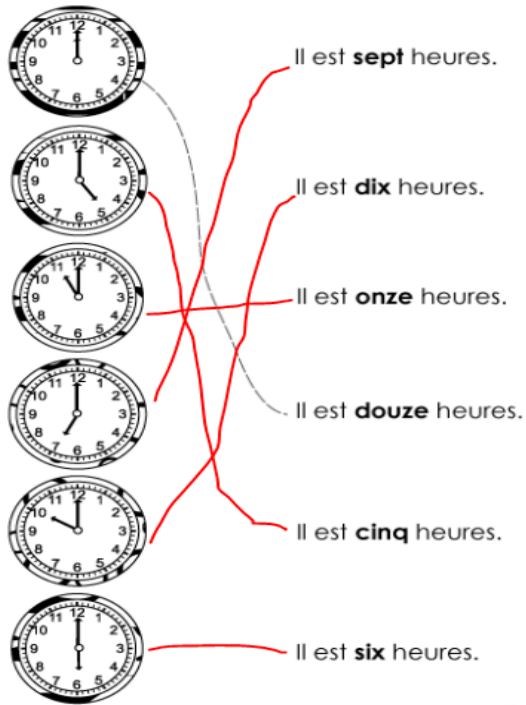


Kunci jawaban :

A. Pilihan ganda

1. D	2. C	3. D	4. A	5. C
------	------	------	------	------

B. Menjodohkan



Il est **sept** heures.

Il est **dix** heures.

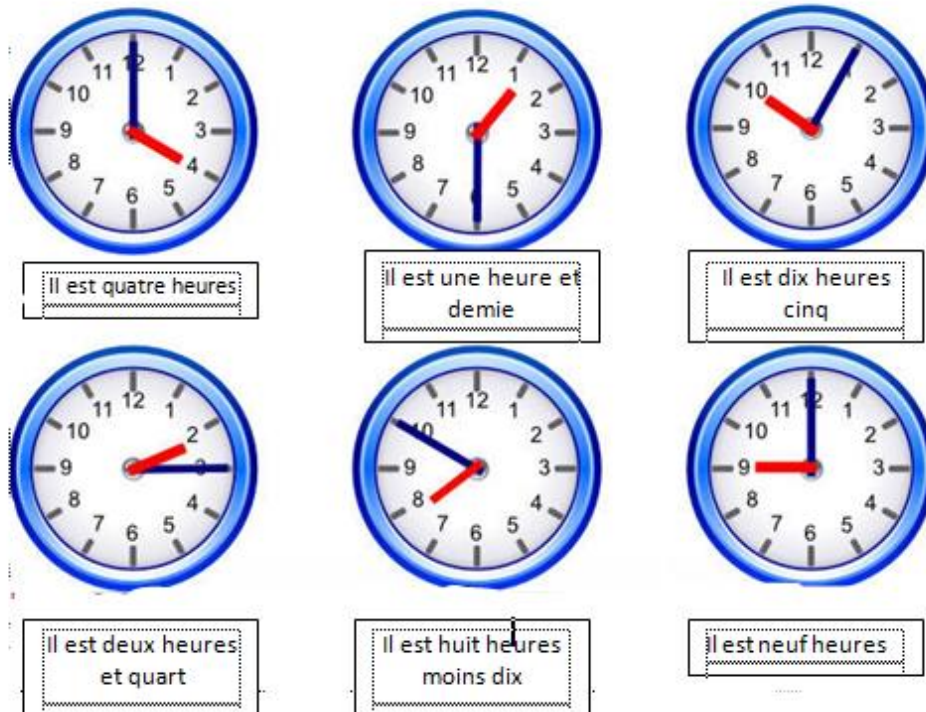
Il est **onze** heures.

Il est **douze** heures.

Il est **cinq** heures.

Il est **six** heures.

C. Isian



Il est quatre heures

Il est une heure et demie

Il est dix heures cinq

Il est deux heures et quart

Il est huit heures moins dix

Il est neuf heures

Pedoman Penskoran

1. Pilihan ganda
 - a. Satu jawaban benar skor 1
 - b. Satu jawaban salah skor 0
 - c. Satu jawaban kosong skor 0
2. Menjodohkan
 - a. Satu jawaban benar skor 1
 - b. Satu jawaban salah skor 0
 - c. Satu jawaban kosong skor 0
3. Isian
 1. Satu jawaban benar skor 2
 2. Satu jawaban salah skor 1
 3. Satu jawabankosong skor 0

NILAI : (TOTAL SKOR A + TOTAL SKOR B + TOTAL SKOR C) X 5

Lampiran 2

Lembar pengamatan penilaian sikap

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
 Kelas/Semester : X IPA 1 / 1
 Tahun Ajaran : 2017/2018

No	Nama Siswa	Sikap								
		Aktif			Kerjasama			Toleran		
		KB	B	SB	KB	B	SB	KB	B	SB
1										
2										
3										
4										

KB : Kurang Baik → C
 B : Baik → B
 SB : Sangat Baik → A

Instrumen Pengamatan Penilaian Berbicara

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
 Kelas/Semester : X IPA 1 / 1
 Tahun Ajaran : 2017/2018

No	Nama Siswa	Berbicara									NA	
		Ketepatan pengucapan			Ketepatan pemilihan kata			Kejelasan pengucapan				Jml skor
		1	3	5	1	3	5	1	3	5		
1												
2												
3												
4												

1 : Kurang benar
 3 : Hampir benar
 5 : Benar

Nilai akhir = $\frac{\text{Jumlah Perolehan Skor} \times 100}{\text{Jumlah skor maksimal}}$

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: SMAN1 Sanden Bantul DIY
Mata Pelajaran	: Bahasa Perancis
Kelas/Semester	: X /1
Materi Pokok	: <i>les jours, la date, les mois, et l'année</i>
Alokasi Waktu	: 3 × 45 menit
Tahun Pelajaran	: 2017/2018

A. Tujuan Pembelajaran

Dengan metode *discovery learning* peserta didik dapat menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya dalam mempelajari materi *les jours, la date, les mois, et l'année* dengan penuh kejujuran, teliti, disiplin, tanggung jawab, kerja keras dan menerima pendapat orang lain.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

- 3.3 Mendemonstrasikan jam, hari, tanggal, bulan, tahun, (*heure, jour, date, mois, année*) dalam bentuk angka dan huruf dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan
 - 3.3.5 Peserta didik mampu mengidentifikasi informasi mengenai hari, dan bulan dari audio yang diputar
 - 3.3.6 Peserta didik mampu menirukan cara mengucapkan hari dan bulan dari audio yang diputar
- 5.3 Menerapkan tindak tutur untuk menyatakan dan menanyakan jam, hari, tanggal, bulan, tahun, (*heure, jour, date, mois, année*) dalam bentuk angka dan huruf dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan
 - 4.3.1 Peserta didik mampu menyebutkan hari, bulan dan tahun dalam bahasa Prancis
 - 4.3.2 Peserta didik mampu membaca hari, bulan dan tahun dalam bahasa Prancis
 - 4.3.3 Peserta didik mampu menulis hari, bulan dan tahun dalam bahasa Prancis

C. Materi Pembelajaran

1. les jours



1 ^{er}	Lundi
2 ^{ème}	Mardi
3 ^{ème}	Mercredi
4 ^{ème}	Jeudi
5 ^{ème}	Vendredi
6 ^{ème}	Samedi
7 ^{ème}	Dimanche

<i>L'expression pour demander le jour</i>	<i>L'expression pour dire le jour</i>	<i>Préciser le moment</i>
- <i>Quel est le jour aujourd'hui ?</i> - <i>Quel jour sommes-nous aujourd'hui ?</i> - <i>On est quel jour aujourd'hui ?</i>	<i>Aujourd'hui c'est jeudi</i> <i>Demain, ce sera mardi</i> <i>Hier c'était vendredi</i>	<i>Maintenant</i> <i>Aujourd'hui</i> <i>Hier</i> <i>Avant-hier</i> <i>Demain</i> <i>Après-demain</i> <i>La semaine dernière</i> <i>La semaine prochaine</i>

2. les mois

Les mois de l'année	
Janvier	Juillet
Février	Août
Mars	Septembre
Avril	Octobre
Mai	Novembre
Juin	Décembre



3. la date et l'année

<i>L'expression pour demander la date</i>	<i>L'expression pour dire la date</i>
- <i>Quelle est la date aujourd'hui?</i>	- <i>Aujourd'hui c'est jeudi, le 26 Octobre 2017</i> - <i>C'est le 26 Octobre 2017</i>
<u>L'expression pour demander la date de naissance</u> <i>Quelle est votre date de naissance ?</i> <i>Quand est-ce que vous êtes né(e) ?</i> <i>Vous êtes né(e) quand ?</i>	<u>L'expression pour dire la date de naissance</u> <i>Je suis née le 15 janvier 2003</i> <i>Le 15 janvier 2003</i>

D. Metode Pembelajaran

Model/metode Pembelajaran : *Discovery Learning, diskusi, tanya jawab, penugasan*

E. Media Pembelajaran

1. Media : Power Point Presentation, audio
2. Alat : Laptop, LCD, spidol, gambar

F. Sumber Belajar

- Buku :
- *Écho Méthode De Français 1 (page 33 & 165)*
 - *Écho Méthode De Français 2 (page 89)*
- Internet :
- <https://fr.wikihow.com/%C3%A9crire-la-date-en-fran%C3%A7ais>

G. Langkah-langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Guru memberi salam2. Peserta didik bersama guru berdoa3. Guru mengecek kehadiran peserta didik4. Guru memberi gambaran tentang materi yang akan dipelajari5. Guru menyampaikan indikator dan tujuan pembelajaran	20 menit
Inti	<ol style="list-style-type: none">1. Memutar audio tentang <i>les jours de la semaine</i>2. Guru meminta peserta didik untuk menirukan pengucapan <i>les jours de la semaine</i>3. Guru meminta peserta didik menyebutkan <i>les jours de la semaine</i>4. Guru memberi kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya tentang materi <i>les jours de la semaine</i>5. Guru mengecek pemahaman peserta didik tentang <i>les jours de la semaine</i> dengan menyebutkan hari secara acak6. Guru memberi penjelasan mengenai materi <i>les</i>	100 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi waktu
	<p><i>jours de la semaine, dan ungkapan-ungkapan tentang hari</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Memutarkan audio tentang <i>les mois</i> 8. Guru meminta peserta didik untuk menirukan pengucapan <i>les mois</i> 9. Guru meminta peserta didik menyebutkan <i>les mois de l'année</i> 10. Guru memberi kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya tentang materi <i>les mois de l'année</i> 11. Guru mengecek pemahaman peserta didik tentang <i>les mois de l'année</i> dengan pertanyaan yang ada di powerpoint kemudian peserta didik menuliskannya di papan tulis 12. Guru menjelaskan ungkapan-ungkapan tentang <i>la date et l'année</i> 13. Guru membuka pertanyaan tentang materi <i>la date et l'année</i> 14. Guru mengecek pemahaman peserta didik tentang <i>la date et l'année</i> dengan pertanyaan yang ada di powerpoint kemudian peserta didik menuliskannya di papan tulis 15. Guru mengaitkan materi <i>les jours, la date, les mois et l'année</i> dengan materi <i>presenter quelqu'un</i> 16. Peserta didik maju memperkenalkan tokoh di depan kelas berdasarkan gambar yang didapat 17. Guru memberikan pertanyaan <i>la date de naissance</i> berdasarkan presentasi dari peserta didik kepada peserta didik lain 18. Peserta didik mengerjakan soal pilihan ganda, teka-teki silang, dan isian 19. Guru dan peserta didik mencocokkan jawaban 20. Guru mengkomunikasikan jawaban peserta didik 	


Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi waktu
Penutup	4. Guru bersama peserta didik membuat rangkuman / simpulan pelajaran 5. Guru memberi umpan balik 6. Guru memberi tugas <i>Présenter quelqu'un</i> (Tokoh sejarah Indonesia) 7. Menyampaikan materi yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya 8. Guru menutup pelajaran dengan salam dalam bahasa Prancis	15 menit

H. Penilaian Hasil Pembelajaran

1. Instrumen Penilaian

No	Aspek	No. IPK	IPK	Teknik Penilaian	Bentuk penilaian
1	Pengetahuan	3.3.1	Peserta didik mampu mengidentifikasi informasi mengenai hari, dan bulan dari audio yang diputar	Tes Tertulis	Pilihan ganda, teka-teki, isian
		3.3.2	Peserta didik mampu menirukan cara mengucapkan hari dan bulan dari audio yang diputar	Tes Lisan	Kuis
2	Ketrampilan	4.3.1	Peserta didik mampu menyebutkan hari, bulan dan tahun dalam bahasa Prancis	Tes Lisan	Presentasi/ performance
		4.3.2	Peserta didik mampu membaca hari, bulan dan tahun dalam bahasa Prancis	Tes Lisan	Presentasi/ performance

		4.3.3	Peserta didik mampu menulis hari, bulan dan tahun dalam bahasa Prancis	Tes Tertulis	Kuis

IPK	Indikator soal	Rumusan soal	HOTS/ MOTS/ LOTS	No. Soal
3.3.1	Diputarkan sebuah audio, peserta didik mampu mengidentifikasi informasi mengenai hari, bulan, tahun dalam bahasa Prancis.	A. <u>Pilih salah satu jawaban yang tepat !</u> 1. Aujourd'hui c'est lundi . Alors, <u>demain</u> ce sera..... a. Mercredi c. Samedi b. Jeudi d. Mardi 2. Quel jour de la semaine vient <u>après samedi</u> ? a. Mercredi c. Dimanche b. Jeudi d. Mardi 3. <u>Hier</u> c'est vendredi . Alors aujourd'hui c'est..... a. Samedi c. Dimanche b. Jeudi d. Mardi 4. Le jour de l'indépendance de l'Indonésie est célèbre en quel mois ?  a. Juillet c. Août	LOTS & HOTS	A,B,C

b. Janvier

d. Octobre

5. Perhatikan gambar dibawah ini !



Quand est-ce qu'elle est née ?

- a. Elle est née le quinze janvier deux mille
- b. Elle est née le cinq janvier deux mille treize
- c. Elle est née le quinze janvier deux mille trois
- d. Elle est née le cinq janvier deux mille trois

B. Carilah les mois de l'année di bawah ini !

(Lingkari)

J	U	I	L	L	E	T	J	A	N	V	I	E	R
E	M	A	R	S	E	U	M	X	S	U	Z	K	E
O	U	G	Z	D	E	A	U	Q	E	Z	Y	T	M
J	O	C	T	O	B	R	E	Y	P	W	H	P	S
M	O	I	S	K	N	O	D	S	T	R	Z	C	S
F	P	G	M	L	V	J	B	O	E	C	P	D	E
T	M	O	O	W	E	Y	P	M	M	R	T	É	T
F	É	V	R	I	E	R	X	M	B	B	O	C	F
I	K	G	M	J	U	I	N	A	R	D	P	E	K
L	D	O	E	D	X	J	C	I	E	I	C	M	E
L	A	Z	T	R	I	M	E	S	T	R	E	B	W
C	A	V	R	I	L	M	L	A	O	Û	T	R	Q
T	L	U	B	B	G	N	T	N	Q	C	M	E	C
F	O	P	C	H	H	N	O	V	E	M	B	R	E
G	D	J	D	A	S	E	M	E	S	T	R	E	Y

C. **Uraian singkat**

Par exemple :

15 janvier 2016 : le quinze janvier deux mille seize

- 1. 10 juillet 1876 =
- 2. 17 juin 2011 =.....
- 3. 5 février 1986 =.....
- 4.= Le vingt-six mars mille neuf cent quatre-vingt-dix
- 5.= Le trente-et-un octobre mille six cent cinquante

<p>3.3.2</p>	<p>Diberikan sebuah audio, peserta didik mampu menirukan cara mengucapkan hari dan bulan dari audio yang diputar</p>	<div data-bbox="708 338 1195 705" data-label="Image"> </div> <p>Tirukan pengucapan hari dengan benar !</p>	<p>LOTS</p>	<p>1</p>
<p>4.3.1</p>	<p>Peserta didik mampu menyebutkan hari, bulan dan tahun dalam bahasa Prancis</p>	<p>Quel jour de la semaine vient après Lundi ?</p>	<p>LOTS</p>	<p>1</p>
<p>4.3.2</p>	<p>Diberi sebuah gambar peserta didik mampu membaca hari, bulan dan tahun dalam bahasa Prancis</p>	<div data-bbox="654 1477 1263 1901" data-label="Image"> </div> <p>Perkenalkan tokoh yang ada pada gambar ! (Nama, nasionalite, profesi, umur, dan tanggal lahir)</p>	<p>HOTS</p>	<p>1</p>

4.3.3	Diberi sebuah kuis peserta didik mampu menulis hari, bulan dan tahun dalam bahasa Prancis		HOTS	1
-------	---	--	------	---

Sanden, Oktober 2017

<p>Guru Pembimbing,</p> 	<p>Penyusun, Mahasiswa</p> 
<p>Dra. Tri Supartinah NIP. 19650205 200701 2 010</p>	<p>Wahyu Indah Safitri NIM. 14204244006</p>
<p>Mengetahui Kepala Sekolah</p>	
  Sarwono, M.Pd. NIP. 196505021986011001	

Lampiran 1

Latihan Soal

A. Pilih salah satu jawaban yang tepat !

1. Aujourd'hui c'est **lundi**. Alors, demain ce sera.....
 - a. Mercredi
 - b. Jeudi
 - c. Samedi
 - d. Mardi
2. Quel jour de la semaine vient après **samedi** ?
 - a. Mercredi
 - b. Jeudi
 - c. Dimanche
 - d. Mardi
3. Hier c'est **vendredi**. Alors aujourd'hui c'est.....
 - a. Samedi
 - b. Jeudi
 - c. Dimanche
 - d. Mardi
4. Le jour de l'indépendance de l'Indonésie est célèbre en quel mois ?



- a. Juillet
 - b. Janvier
 - c. Août
 - d. Octobre
5. Perhatikan gambar dibawah ini !



Quand est-ce qu'elle est née ?

- a. Elle est née le quinze janvier deux mille
- b. Elle est née le cinq janvier deux mille treize
- c. Elle est née le quinze janvier deux mille trois
- d. Elle est née le cinq janvier deux mille trois

B. Carilah les mois de l'année di bawah ini ! (Lingkari)

J	U	I	L	L	E	T	J	A	N	V	I	E	R
E	M	A	R	S	E	U	M	X	S	U	Z	K	E
O	U	G	Z	D	E	A	U	Q	E	Z	Y	T	M
J	O	C	T	O	B	R	E	Y	P	W	H	P	S
M	O	I	S	K	N	O	D	S	T	R	Z	C	S
F	P	G	M	L	V	J	B	O	E	C	P	D	E
T	M	O	O	W	E	Y	P	M	M	R	T	É	T
F	É	V	R	I	E	R	X	M	B	B	O	C	F
I	K	G	M	J	U	I	N	A	R	D	P	E	K
L	D	O	E	D	X	J	C	I	E	I	C	M	E
L	A	Z	T	R	I	M	E	S	T	R	E	B	W
C	A	V	R	I	L	M	L	A	O	Û	T	R	Q
T	L	U	B	B	G	N	T	N	Q	C	M	E	C
F	O	P	C	H	H	N	O	V	E	M	B	R	E
G	D	J	D	A	S	E	M	E	S	T	R	E	Y

C. Uraian singkat

Par exemple :

15 janvier 2016 : le quinze janvier deux mille seize

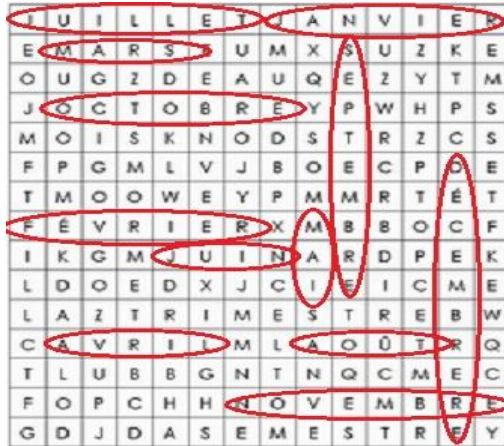
1. 10 juillet 1876 =
2. 17 juin 2011 =.....
3. 5 février 1986 =.....
4. = Le vingt-six mars mille neuf cent quatre-vingt-dix
5. = Le trente-et-un octobre mille six cent cinquante

Kunci jawaban :

A. Pilihan ganda

1. D
2. C
3. A
4. C
5. C

B. Teka teki silang



C. Isian singkat

1. Le dix juillet mille huit cent soixante-seize
2. Le dix-sept juin deux mille onze
3. Le cinq février mille neuf cent quatre-vingt-six
4. 26 Mars 1990
5. 31 oktober 1650

Pedoman Penskoran

1. Pilihan ganda
 - a. Satu jawaban benar skor 1
 - b. Satu jawaban salah skor 0
 - c. Satu jawaban kosong skor 0
2. Menjodohkan
 - a. Satu jawaban benar skor 1
 - b. Satu jawaban salah skor 0
 - c. Satu jawaban kosong skor 0
3. Isian
 - a. Satu jawaban benar skor 3
 - b. Satu jawaban salah sedikit 2
 - c. Satu jawaban salah skor 1
 - d. Satu jawaban kosong skor 0

NILAI : (TOTAL SKOR A + TOTAL SKOR B + TOTAL SKOR C) X 100

TOTAL SKOR

Ketrampilan berbicara

Perkenalkan tokoh yang ada pada gambar !

(Nama, nasionalite, profesi, umur, dan tanggal lahir)

Kunci Jawaban :

Bonjour !

Il s'appelle Stevan william. Il habite à jakarta.il est acteur. Il est né le onze août mille neuf cent quatre-vingt- treize

Lampiran



Aliando Syarief
Acteur
Jakarta
26 Octobre 1996
21 ans



Anggun C. Sasmi
Chanteuse
Paris
29 Avril 1974
43 ans



Raditya Dika
Comédien
Jakarta
28 Décembre 1984
32 ans



Soimah Pancawati
Chanteuse
Yogyakarta
29 Septembre 1980
37 ans



Joko Widodo
Jakarta
21 juin 1961
59 ans



Lara Fabian
Musicien
Français
9 janvier 1970
47 ans

Lembar pengamatan penilaian ketrampilan berbicara

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis

Kelas/Semester : X IPA 1 / 1

Tahun Ajaran : 2017/2018

No.	Nama Siswa	Struktur Bahasa	Pelafalan	Kelancaran Berbicara	Jumlah Skor	NA
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						

Keterangan:

Kriteria skor

Aspek yang dinilai	Skor			
	4	3	2	1
Struktur Bahasa	Menggunakan tata bahasa dengan baik dan benar	Terjadi beberapa kesalahan sederhana namun tidak berpengaruh terhadap makna kalimat	Cukup sering terjadi kesalahan penggunaan tata bahasa yang dapat menyebabkan perubahan makna.	Cukup banyak kesalahan yang terjadi sehingga merubah makna kalimat dan tidak dapat dipahami.
Pelafalan	Pelafalan dilakukan dengan sangat baik dan jelas.	Pelafalan dilakukan dengan baik disertai dengan kesalahan ringan yang tidak berarti.	Terjadi kesalahan – kesalahan pelafalan yang dapat membuat pendengar salah memahami maksud dari apa yang diucapkan	Terjadi kesalahan – kesalahan pelafalan yang membuat pendengar salah mengartikan bahkan tidak dapat memahami maksud sebenarnya.
Kelancaran Berbicara	Penyampaian dilakukan dengan sangat lancar.	Ada beberapa penyampaian kata atau frasa yang kurang lancar, namun masih dapat dipahami.	Penyampaian dilakukan dengan kurang lancar namun masih mampu menyampaikan maksud dari apa yang ingin diucapkan.	Penyampaian dilakukan dengan tidak lancar sehingga makna tidak dapat disampaikan dengan baik.

Jumlah Skor : 12

$$\text{Skor akhir} = \frac{\text{Skor jawaban benar}}{\text{Jumlah skor}} \times 100$$

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: SMAN1 Sanden Bantul DIY
Mata Pelajaran	: Bahasa Perancis
Kelas/Semester	: X /1
Materi Pokok	: donner l'identité
Alokasi Waktu	: 3 × 45 menit
Tahun Pelajaran	: 2017/2018

A. Tujuan Pembelajaran

Dengan metode *discovery learning* peserta didik dapat menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya dalam mempelajari materi *donner l'identité* dengan penuh kejujuran, teliti, disiplin, tanggung jawab, kerja keras dan menerima pendapat orang lain.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

3.4 Mendemonstrasikan tindak tutur untuk menyatakan jati diri (*donner l'identité*) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan

3.4.3 Peserta didik mampu mengidentifikasi informasi tentang menyatakan jati diri sendiri dan orang lain (*donner l'identité*) dalam bahasa perancis

3.4.4 Peserta didik mampu menjawab pertanyaan yang berkaitan dengan tindak tutur untuk menyatakan jati diri sendiri dan orang lain (*donner l'identité*) dalam bahasa perancis

7. Menerapkan tindak tutur untuk menyatakan dan menanyakan jati diri dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan

4.3.1 Peserta didik mampu mempraktekkan cara menyatakan jati diri dan orang lain (*donner l'identité*) dalam bahasa Prancis

4.3.2 Peserta didik mampu menuliskan email yang menyatakan jati diri dan orang lain (*donner l'identité*) dalam bahasa Prancis

C. Materi Pembelajaran

1. Se présenter



Salut !

Je m'appelle Bastien. Je suis français.
J'habite à Paris. J'ai 26 ans. Je suis né
à Paris le 3 décembre 1990. Je suis
professeur de math. Mon e-mail :
bastien@yahoo.fr

2. Présenter quelqu'un

J'ai une amie. Elle s'appelle Sylvie. Elle a
23 ans. Elle est née le 5 juin 1994. Elle est
japonaise. Elle habite à Kyoto. Elle est
chanteuse.

Son e-mail : Sylvie@yahoo.com

3. Un courriel donner l'identité

De : Bastien@yahoo.fr

A : Emillie@yahoo.fr

Objet :

Salut !

Je m'appelle Bastien. Je suis français. J'habite à Paris.
J'ai 26 ans. Je suis né à Paris le 3 décembre 1990. Je suis
professeur de math.

J'ai une amie. Elle s'appelle Sylvie. Elle a 23 ans. Elle est
née le 5 juin 1994. Elle est japonaise. Elle habite à Kyoto.
Elle est chanteuse. Elle est belle et gentille. Son e-mail :
Sylvie@yahoo.com. Et toi ? ça va ?


Au revoir

Bisous

Profession

No	Masculin	Féminin	
1.	Acteur	Actrice	Artis
2.	Chanteur	Chanteuse	Penyanyi
3.	Journaliste	Journaliste	Jurnalis
4.	Lycéen	Lycéenne	Siswa
5.	Étudiant	Étudiante	Mahasiswa
6.	Professeur	Professeur	Guru
7.	Dentiste	Dentiste	Dokter gigi
8.	Docteur	Docteur	Dokter
9.	Opticien	Opticienne	Dokter mata
10.	Cuisiner	Cuisiniere	Koki
11.	Secrétaire	Secrétaire	Sekretaris
12.	Facteur	Facteur	Tukang Pos
13.	Musicien	Musicienne	Musisi

Les Adjectif

MON FRÈRE IDÉAL:	MA SOEUR IDÉALE:
	
Il est sympathique Il est calme Il est intelligent Il est marrant Il est patient Il est courageux Il est sérieux Il est travailleur Il est généreux Il est sportif Il est gentil Il est mignon Il est gros	Elle est sympathique Elle est calme Elle est intelligent e Elle est marrant e Elle est patient e Elle est courageuse Elle est sérieuse Elle est généreuse Elle est travailleuse Elle est sportive Elle est gentille Elle est mignon ne Elle est gros se

Les prépositions de pays

À	AU	EN	AUX
Pour les villes	Pays Masculin	Pays Féminin Pays masculin commencés par voyelle	Pays Pluriel
à Paris	Au Portugal	En France En Egypte	Aux États-Unis

Les villes	<p><i>Paris, Lyon, Marseille, Strasbourg, Rome, Tokyo, New York, Londres, Cadix, San Fernando</i></p> <p><u>Exceptions:</u> <i>le Caire, la Rochelle, le Havre</i></p> <p>On utilise la préposition à devant le nom des villes.</p> <p><u>Exemples :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Elle travaille à Rome. - Nous sommes à Tokyo. - Il habite au Caire (contraction de à et le)
Pays féminin	<p><i>La France, la Belgique, la Slovaquie, l'Italie, la Syrie, la Chine, l'Espagne, l'Angleterre, la Turquie</i></p> <p><u>Exceptions :</u> Le Mexique, le Mozambique</p> <p>On utilise la préposition en devant les pays féminins et ceux qui commencent par une voyelle</p> <p>Par exemples :</p> <ul style="list-style-type: none"> - J'habite en Chine - J'habite à la France (X) - J'habite en France - J'habite au Chine (X) - J'habite en Iran
Pays masculin	<p><i>Le Danemark, le Portugal, le Royaume-Uni, le Congo, l'Iran, le Portugal, le Brésil, le Pérou, le Venezuela, le Chili, Le Cambodge, Le Mexique, Le Mozambique, etc.</i></p> <p>On utilise la préposition au devant les pays masculins. (Exceptions : les pays masculin qui commencent par voyelle)</p> <p>‘</p> <p>Ex :</p> <ul style="list-style-type: none"> - J'habite au Chili - J'habite en Chili (X) - je travaille au Mexique - J'habite à la Mexique (X) - j'habite au Congo
Pays Pluriel	<p><i>Les Etats-Unis, les Philippines, les Pays-Bas</i></p>

	<p>On utilise la préposition aux devant les pays au pluriel.</p> <p><u>Exemples :</u></p> <p>- <i>J'habite aux Etats-Unis</i> - J'habite à les Pays-Bas</p> <p>- <i>J'habite aux Philippines</i> (X)</p> <p>- <i>Je travaille aux Pays-Bas.</i> - J'habite au Philippines (X)</p> <p>-</p>
--	---

D. Metode Pembelajaran

Model/metode Pembelajaran : *Discovery Learning, diskusi, tanya jawab, penugasan*

E. Media Pembelajaran

3. Media : Power Point Presentation
4. Alat : Laptop, LCD, spidol

F. Sumber Belajar

- Internet :
- <https://francesdesdecero.files.wordpress.com/2012/11/les-prc3a9positions-pays-et-villes.pdf>
 - <http://la-conjugaison.nouvelobs.com/fle/pays-et-villes-3.php>

G. Langkah-langkah Pembelajaran

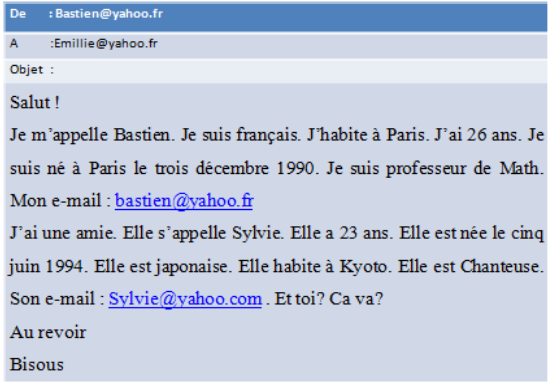
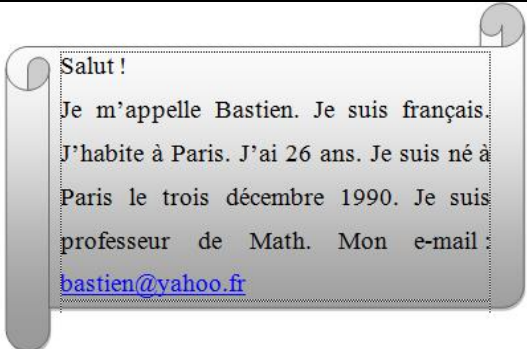
Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberi salam 2. Peserta didik bersama guru berdoa 3. Guru mengecek kehadiran peserta didik 4. Guru memberi gambaran tentang materi yang akan dipelajari 5. Guru menyampaikan indikator dan tujuan pembelajaran 	20 menit
Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru membacakan sebuah teks perkenalan diri sendiri dan memperkenalkan orang lain. 2. Peserta didik mendengarkan dan memperhatikan guru dalam membaca teks perkenalan diri sendiri dan orang lain 3. Guru meminta peserta didik untuk menirukan 	100 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi waktu
	<ol style="list-style-type: none"> 4. Menampilkan sebuah teks perkenalan diri sendiri dan memperkenalkan orang lain 5. Guru membacakan kembali teks perkenalan diri sendiri dan memperkenalkan orang lain 6. Guru meminta peserta didik untuk membaca 1 anak 1 kalimat secara bergantian 7. Guru menjelaskan isi dari teks 8. Guru memberi kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya tentang teks perkenalan diri sendiri dan memperkenalkan orang lain 9. Meminta peserta didik untuk mempresentasikan diri sendiri dan temannya di depan kelas 10. Guru menjelaskan tentang materi <i>donner l'identité (presenter son identité, dire et demander nom, adresse, profession, nationalité et preposition)</i> 11. Guru memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang materi <i>donner l'identité</i> 12. Guru memberi contoh sebuah <i>courriel</i> tentang <i>donner l'identité</i> dan menjelaskannya 13. guru mengecek pemahaman siswa tentang <i>donner l'identité</i> dengan memberikan pertanyaan berdasarkan materi 14. Peserta didik mengerjakan soal yang di berikan oleh guru 15. Guru dan peserta didik mencocokkan jawaban 	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru bersama peserta didik membuat rangkuman / simpulan pelajaran 2. Guru memberi umpan balik 3. Guru memberikan tugas 4. Menyampaikan materi yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya 5. Guru menutup pelajaran dengan salam dalam bahasa Prancis 	15 menit

H. Penilaian Hasil Pembelajaran

2. Instrumen Penilaian

No	Aspek	No. IPK	IPK	Teknik Penilaian	Bentuk penilaian
1	Pengetahuan	3.4.1	Peserta didik mampu mengidentifikasi informasi tentang menyatakan jati diri sendiri dan orang lain (<i>donner l'identité</i>) dalam bahasa perancis	Tes Tertulis	Isian & Vrai ou Faux
		3.4.2	Peserta didik mampu menjawab pertanyaan yang berkaitan dengan tindak tutur untuk menyatakan jati diri sendiri dan orang lain (<i>donner l'identité</i>) dalam bahasa perancis	Tes lisan	Kuis
2	Ketrampilan	4.4.1	Peserta didik mampu mempraktekkan tindak tutur menyatakan jati diri sendiri dan orang lain (<i>donner l'identité</i>) dalam bahasa Prancis.	Tes Lisan	Presentasi/ performance
		4.4.2	Peserta didik mampu menuliskan email yang menyatakan jati diri sendiri dan orang lain (<i>donner l'identité</i>) dalam bahasa Prancis	Tes Tertulis	Menulis email

IPK	Indikator soal	Rumusan soal	HOTS/ MOTS/ LOTS	No. Soal
3.4.1	Peserta didik mampu mengidentifikasi informasi tentang menyatakan jati diri dan orang lain (<i>donner l'identité</i>) dalam bahasa perancis	 <p>D. Tu comprends ? Vrai ou Faux ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bastien a une amie s'appelle Sylvie 2. Bastien est Japonais 3. Bastien et Sylvie habitent à paris 4. Sylvie est chanteuse 5. Sylvie est née le 3 décembre 1990 <p>E. Jawablah pertanyaan dibawah ini dengan tepat !</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Qui écrit ce courriel ? 2. Quel est le nom l'amie de Bastien ? 3. Quelle est la nationalité de Bastien ? 4. Quelle est la profession de Sylvie ? 5. Quelle est la nationalité de Sylvie ? 	LOTS & HOTS	A,B
3.4.2	Peserta didik mampu menjawab pertanyaan secara lisan tentang tindak tutur untuk menyatakan jati diri sendiri dan orang lain (<i>donner l'identité</i>) dalam bahasa perancis	 <p>1. Il s'appelle comment ?</p> <p>2. Quand-il est né ?</p> <p>3. Quelle est sa profession ?</p>	LOTS	1
4.4.1	Peserta didik	Presentasikan dirimu sendiri !	LOTS	1

	mampu mempraktekkan tindak tutur menyatakan jati diri sendiri dan orang lain (donner l'identité) dalam bahasa Prancis.	Presentasikan temanmu atau tokoh idolamu !		
4.4.2	Peserta didik mampu menuliskan email yang menyatakan jati diri sendiri dan orang lain (donner l'identité) dalam bahasa Prancis	Tuliskan email kepada temanmu yang berisi tentang identitas dirimu dan tokoh yang kamu suka!	HOTS	1

Sanden, Oktober 2017

Guru Pembimbing,	Penyusun, Mahasiswa
	
Dra. Tri Supartinah NIP. 19650205 200701 2 010	Wahyu Indah Safitri NIM. 14204244006
Mengetahui Kepala Sekolah	
  Sarwono, M.Pd. NIP. 196505021986011001	

Latihan Soal

A. Tu comprends ? Vrai ou Faux ?

- | | |
|--|-----------|
| 1. Bastien a une amie s'appelle Sylvie | Vrai/Faux |
| 2. Bastien est Japonais | Vrai/Faux |
| 3. Bastien et Sylvie habitent à paris | Vrai/Faux |
| 4. Sylvie est chanteuse | Vrai/Faux |
| 5. Sylvie est née le 3 décembre 1990 | Vrai/Faux |

B. Jawablah pertanyaan dibawah ini dengan tepat !

1. Qui écrit ce courriel ?
2. Quel est le nom l'amie de Bastien ?
3. Quelle est la nationalité de Bastien ?
4. Quelle est la profession de Sylvie ?
5. Quelle est la nationalité de Sylvie ?

Kunci jawaban :

A. Vrai ou Faux ?

1. Vrai
2. Faux
3. Faux
4. Vrai
5. Faux

B. Isian

1. Bastien
2. Sylvie
3. Français
4. Chanteuse
5. Japonaise

Pedoman Penskoran

1. Vrai ou Faux
 - a. Satu jawaban benar skor 1
 - b. Satu jawaban salah skor 0
 - c. Satu jawaban kosong skor 0
2. Isian
 - a. Satu jawaban benar skor 2
 - b. Satu jawaban salah sedikit skor 1
 - c. Satu jawaban salah skor 0,5
 - d. Satu jawaban kosong skor 0

$$\text{NILAI : } \frac{\text{TOTAL SKOR A} + \text{TOTAL SKOR B}}{\text{TOTAL SKOR}} \times 100$$

Ketrampilan berbicara

Perkenalkan diri anda!

perkenalkan satu teman anda atau tokoh idola anda !

(Nama, alamat, profesi, kebangsaan, umur, dll)

Kunci jawaban :

- Bonjour, je m'appelle Anna. Je suis indonésienne. J'ai 18 ans. Je suis née le 15 janvier 1999. Je suis étudiante.
- Bonjour. J'ai un ami. Il s'appelle Jean. Il a 18 ans. Il habite à Paris. Il est chanteur. Etc.

Lembar pengamatan penilaian ketrampilan berbicara

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
Kelas/Semester : X IPA 1 / 1
Tahun Ajaran : 2017/2018

No.	Nama Siswa	Struktur Bahasa	Pelafalan	Kelancaran Berbicara	Jumlah Skor	NA
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						

Keterangan:

Kriteria skor

Aspek yang dinilai	Skor			
	4	3	2	1
Struktur Bahasa	Menggunakan tata bahasa dengan baik dan benar	Terjadi beberapa kesalahan sederhana namun tidak berpengaruh terhadap makna kalimat	Cukup sering terjadi kesalahan penggunaan tata bahasa yang dapat menyebabkan perubahan makna.	Cukup banyak kesalahan yang terjadi sehingga merubah makna kalimat dan tidak dapat dipahami.
Pelafalan	Pelafalan dilakukan dengan sangat baik dan jelas.	Pelafalan dilakukan dengan baik disertai dengan kesalahan ringan yang tidak berarti.	Terjadi kesalahan – kesalahan pelafalan yang dapat membuat pendengar salah memahami maksud dari apa yang diucapkan	Terjadi kesalahan – kesalahan pelafalan yang membuat pendengar salah mengartikan bahkan tidak dapat memahami maksud sebenarnya.
Kelancaran Berbicara	Penyampaian dilakukan dengan sangat lancar.	Ada beberapa penyampaian kata atau frasa yang kurang lancar, namun masih dapat dipahami.	Penyampaian dilakukan dengan kurang lancar namun masih mampu menyampaikan maksud dari apa yang ingin diucapkan.	Penyampaian dilakukan dengan tidak lancar sehingga makna tidak dapat disampaikan dengan baik.

Jumlah Skor : 12

$$\text{Skor akhir} = \frac{\text{Skor jawaban benar}}{\text{Jumlah skor}} \times 100$$

KISI-KISI PENILAIAN HARIAN/AKHIR SEMESTER/AKHIR TAHUN

SMAN 1 SANDEN TAHUN PELAJARAN 2017/2018

Mata Pelajaran : Bahasa Perancis

Kelas/Semester : X/1

No.	Kompetensi Dasar	Materi	Indikator Soal	Bentuk Soal	No. Soal
1.	3.3 Mendemonstrasikan jam, hari, tanggal, bulan, tahun, (<i>heure, jour, date, mois, année</i>) dalam bentuk angka dan huruf dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan	Les chiffres	Menjawab pertanyaan operasi bilangan dalam bahasa Perancis	Pilihan Ganda	1-13
		L'heure	Menjawab pertanyaan tentang jam berdasarkan gambar yang ada.	Pilihan ganda	14, 15,16,18,19
			Menjawab pertanyaan tentang jam yang berkaitan dengan kegiatan sehari-hari.	Pilihan ganda	17
			Menjawab pertanyaan dengan menggambar jarum jam.	Essay	4
		Les jours	Menjawab pertanyaan tentang urutan hari dalam bahasa Perancis.	Pilihan ganda , essay	20-28 1
			Menjawab pertanyaan mengenai jumlah hari dalam satu minggu.	Essay	3
			Menjawab pertanyaan tentang urutan bulan dalam bahasa Perancis.	Pilihan ganda	30-31


		Les mois			
			Menjawab pertanyaan tentang bulan yang berkaitan dengan hari-hari nasional di Indonesia.	Pilihan ganda	29,32
			Menjawab pertanyaan mengenai jumlah bulan dalam satu tahun.	Essay	2
		La date et l'année	Menjawab pertanyaan tentang tanggal dan tahun berdasarkan tanggal lahir seseorang.	Pilihan ganda	35-38
			Menjawab pertanyaan tanggal dan tahun dengan cara merubah dari angka menjadi huruf bahasa Perancis.	Pilihan ganda	33,34,39,40
			Mendiskripsikan tokoh nasional Indonesia.	Essay	5

Mengetahui
Kepala Sekolah



[Signature]
Sugiono, M.Pd.
NIP. 196505021986011001

Guru Pembimbing,



Dra. Tri Supartinah
NIP. 19650205 200701 2 010

Penyusun,
Mahasiswa



Wahyu Indah Safitri
NIM. 14204244006

SOAL ULANGAN HARIAN KELAS X
SMA NEGERI 1 SANDEN

Nama :

No.Absen :

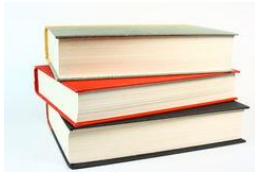
I. Choisissez une bonne répons !

1. Il y a stylos.



- A. deux
- B. trois
- C. sept
- D. cinq
- E. huit

2. il y a livres



- A. dix
- B. douze
- C. trois
- D. treize
- E. trente

3. il y a oranges.



- A. quinze
- B. cinq
- C. quatre
- D. quatorze
- E. quarante

4. Il y a baguettes.



- A. treize
- B. trois
- C. dix
- D. onze
- E. huit

5. Calculez !

$$13 + 2 = \dots$$

- A. cinq
- B. cinquante
- C. quinze
- D. vingt-cinq
- E. cinq cent

6. Calculez !

$$20 - 7 = \dots$$

- A. trois
- B. treize
- C. trente
- D. trente-deux
- E. quinze

7. Calculez !

$$10 + 14 = \dots$$

- A. vingt-deux
- B. vingt-trois
- C. vingt-quatre
- D. vingt-neuf
- E. vingt-cinq

8. Calculez !

$$16 : 4 = \dots$$

- A. quatre
- B. quatorze
- C. trois
- D. treize
- E. trente

9. Calculez !

$$3 \times 4 = \dots$$

- A. vingt-deux
- B. vingt et un
- C. onze
- D. douze
- E. deux

10. Calculez !

$$650 : 10 = \dots$$

- A. soixante-quinze
- B. soixante-dix
- C. soixante-cinq
- D. seize
- E. soixante

11. Calculez !

$$1000 - 16 = \dots$$

- A. neuf cent quatre-vingt-quatre
- B. neuf cent quatorze
- C. neuf cent seize
- D. neuf cent quatre-vingt-quatorze
- E. neuf cent soixante-seize

12. Calculez !

$$4 \times 13 = \dots$$

- A. cinquante douze
- B. cinquante-deux
- C. soixante-deux
- D. soixante douze
- E. soixante-trois

13. Calculez !

$$173 - 39 = \dots$$

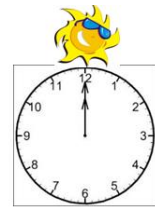
- A. cent quarante-trois
- B. cent trente quatorze
- C. cent quarante-trois
- D. cent trente-quatre
- E. cent trente-trois

14. Il est quelle heure ?



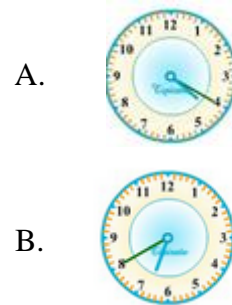
- A. il est midi
- B. il est minuit
- C. il est douze heures et demie
- D. il est douze heures moins le quart
- E. il est douze heures et quart

15. Il est quelle heure ?



- A. il est midi
- B. il est minuit
- C. il est douze heures et demie
- D. il est douze heures moins le quart
- E. il est douze heures et quart

16. Il est dix-neuf heures moins vingt



- A.
- B.



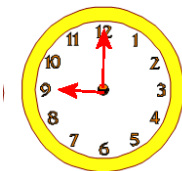
17. ‘



Ce matin, Il se réveille à

- A. cinq heures cinq
- B. seize heures dix
- C. six heures dix
- D. sept heures dix
- E. six heures vingt

18. Quelle heure est-il ?



- A. il est huit heures
- B. il est vingt-et-un heures
- C. il est six heures vingt trois
- D. il est quatre heures et demie
- E. il est neuf heures

19. Il est dix heures moins le quatre.

- A. 09.00
- B. 09.30
- C. 11.15

D. 09.45

E. 10.00

20. Aujourd’hui c’est mardi, hier c’est...

- A. dimanche
- B. mardi
- C. mercredi
- D. jeudi
- E. lundi

21. Aujourd’hui c’est mercredi, après demain c’est ...

- A. lundi
- B. mardi
- C. jeudi
- D. vendredi
- E. samedi

22. Hier c’est vendredi, demain c’est

- A. lundi
- B. dimanche
- C. samedi
- D. mardi
- E. mercredi

23. Après demain c’est jeudi, hier c’est ...

- A. dimanche
- B. lundi
- C. mardi
- D. mercredi
- E. jeudi

24. Le jour après mercredi, c’est

- A. jeudi
- B. mardi
- C. lundi
- D. vendredi
- E. samedi

25. Le jour après dimanche, c'est....

- A. lundi
- B. mercredi
- C. jeudi
- D. vendredi
- E. mardi

26. Hier c'est samedi. Alors
aujourd'hui c'est.....

- A. vendredi
- B. mardi
- C. jeudi
- D. mercredi
- E. dimanche

27. Le jour avant jeudi c'est

- A. mardi
- B. mercredi
- C. jeudi
- D. vendredi
- E. lundi

28. Aujourd'hui c'est mercredi,
demain
c'est ...

- A. jeudi
- B. mardi
- C. vendredi
- D. lundi
- E. dimanche

29. **G30S/PKI** est célébré en



- A. juillet
- B. octobre
- C. novembre
- D. décembre
- E. septembre

30. Le 7^{ème} mois de l'année. C'est

- A. juin
- B. mai
- C. avril
- D. juillet
- E. janvier

31. Le 9^{ème} mois de l'année c'est....

- A. janvier
- B. octobre
- C. septembre
- D. novembre
- E. mars

32. On fait la fête de Noël en.....



- A. janvier
- B. décembre
- C. novembre
- D. octobre
- E. juillet

33. Le premier janvier deux milles
trois

- A. 05-12-2007
- B. 01-01-2003
- C. 01-02-2003
- D. 10-01-2005
- E. 10-01-2006

34. Le dix-sept août mille neuf cents
quarante cinq

- A. 17-08-1945
- B. 17-08-1955
- C. 17-09-1945
- D. 27-08-1945
- E. 07 -08 -1965

35. Ariana Grande est née en ... (1992)
- A. mille neuf cent quatre-vingt-deux
 - B. mille neuf cent quatre-vingt-treize
 - C. mille neuf cent douze
 - D. mille neuf cent quatre-vingt-douze
 - E. mille neuf cent quatre-vingt-neuf

36.



Il est né

- A. le quatorze avril mille neuf cent sept
- B. le quatorze avril mille neuf cent soixante-dix
- C. le quatre avril mille neuf cent quatre-vingt-dix
- D. le quatre avril mille neuf cent soixante-dix
- E. le quatre avril mille neuf cent soixante

37.



5 février 1923

Elle est née ...

- A. le quinze février mille huit cent vingt trois
- B. le cinq février mille neuf cent quarante trois
- C. le cinq février mille neuf cent vingt trois
- D. le quinze février mille neuf cent vingt trois
- E. le cinq février mille huit cent vingt-trois

38.



(Il est né le deux mai mille huit cent quatre-vingt neuf)

Il est né ...

- A. le 2 mai 1989
 - B. le 2 mai 1889
 - C. le 2 mai 1999
 - D. le 2 mai 1890
 - E. le 2 mai 1899
39. Le treize septembre deux milles seize
- A. 15-09-2016
 - B. 17-10-2010
 - C. 13-09-2016
 - D. 13-09-2006
 - E. 13-08-2000

40. 05-05-1890

- A. le quinze janvier deux mille seize
- B. le quatre septembre mille neuf cent soixante quinze
- C. le cinq mai mille huit cent quatre vingt- dix

- D. le cinq avril mille neuf cent quatre-vingt-onze
- E. le quinze mai mille huit cent quatre-vingt-dix

II. Essay

1. Ecrivez les noms des jours de la semaine!

2. Dans une année, il y a _____ mois.

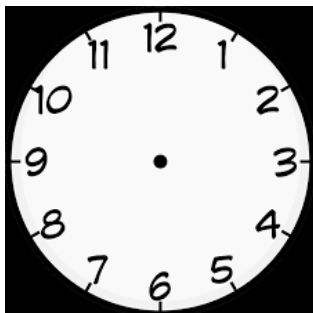
3. *Complétez ce petit texte !*

Dans une semaine, il y a _____ jours.

Le premier jour de la semaine est _____ et le dernier jour est _____.

4. Gambarlah jarum jam pada gambar berikut !

Il est vingt-trois heures moins dix



5. Deskripsikan tokoh dibawah ini secara sederhana !



Pangeran diponegoro

Yogyakarta

11 Novembre 1785

Satuan Pendidikan : SMA NEGERI 1 SANDEN
Nama Tes : ULANGAN HARIAN
Mata Pelajaran : BAHASA PRANCIS
Kelas/Program : X MIA 1
Tanggal Tes : 2 November 2017
Pokok Bahasan/Sub : Les chiffres, l'heure, les jours, les mois, la date, l'annee

KKM
65

No	Nama Peserta	L/ P	Tes Objektif (75%)			Nilai Tes Isian (0%)	Nilai Tes Essay (25%)	Nilai Akhir	Predi kat	Ketera ngan
			Be na r	Sala h	Nilai					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	AFIFAH MUFIDAH	P	33	7	82.50	0.00	61.54	77.26	B	Tuntas
2	ALFINA PUSPITAWATI	P	38	2	95.00	0.00	100.00	96.25	A	Tuntas
3	AMALIA RAHMAWATI	P	34	6	85.00	0.00	92.31	86.83	B	Tuntas
4	ARIFFAH	P	32	8	80.00	0.00	69.23	77.31	B	Tuntas
5	ARINDA SISKAPUTRI UTAMI	P	31	9	77.50	0.00	65.38	74.47	C	Tuntas
6	ARTHA YANUARTA	P	35	5	87.50	0.00	96.15	89.66	A	Tuntas
7	AUDY HASYANAH	P	27	13	67.50	0.00	76.92	69.86	C	Tuntas
8	CAHYANTIKA INFITASARI	P	24	16	60.00	0.00	76.92	64.23	D	Belum tuntas
9	DEA HANIEF ALKAUTSAR	P	33	7	82.50	0.00	100.00	86.88	B	Tuntas
10	ELIS SUJIMAH	P	37	3	92.50	0.00	96.15	93.41	A	Tuntas
11	ERVINA PUTRI RISMAWATI	P	26	14	65.00	0.00	92.31	71.83	C	Tuntas
12	FAADHIL NURDI GUSMADI	L	37	3	92.50	0.00	100.00	94.38	A	Tuntas
13	FERIKA KIKI ANDRIANA	P	34	6	85.00	0.00	100.00	88.75	A	Tuntas
14	HANIFAH NANDA K	P	26	14	65.00	0.00	76.92	67.98	C	Tuntas
15	HENGKI PRAYOGA	L	35	5	87.50	0.00	96.15	89.66	A	Tuntas
16	HESTI NUR WAHYUNI	P	35	5	87.50	0.00	100.00	90.63	A	Tuntas
17	INTAN WULANDARI	P	29	11	72.50	0.00	96.15	78.41	B	Tuntas
18	LATIFA HARYANI	P	38	2	95.00	0.00	100.00	96.25	A	Tuntas
19	MIFTAH PRATIWI	P	35	5	87.50	0.00	96.15	89.66	A	Tuntas
20	NAZARUDIN LATIF	L	35	5	87.50	0.00	96.15	89.66	A	Tuntas

21	NOVIA RAHMA CAHAYASARI	P	35	5	87.50	0.00	69.23	82.93	B	Tuntas
22	NUGRAHANTO RAHMAWAN	L	35	5	87.50	0.00	96.15	89.66	A	Tuntas
23	NUGRAHENI NURISMASARI	P	36	4	90.00	0.00	92.31	90.58	A	Tuntas
24	QISTHIN AMANAH	P	37	3	92.50	0.00	96.15	93.41	A	Tuntas
25	REVITA DWI AGUSTINA	P	36	4	90.00	0.00	61.54	82.88	B	Tuntas
26	SALSABILA CHUMADA	P	20	20	50.00	0.00	80.77	57.69	D	Belum tuntas
27	VIVIN SUSILOWATI	P	36	4	90.00	0.00	96.15	91.54	A	Tuntas
28	YUHANA BISMASARI	P	32	8	80.00	0.00	92.31	83.08	B	Tuntas
- Jumlah peserta test =			28	Rata-rata						
				=	82.23	0.00	88.32	83.76		
- Jumlah yang tuntas =			26	Terendah						
				=	50.00	0.00	61.54	57.69		
- Jumlah yang belum tuntas =			2	Tertinggi						
				=	95.00	0.00	100.00	96.25		
- Persentase peserta tuntas =			92.9	Daya Serap						
				=	82.2 %	0.0%	88.3%	83.8%		
- Persentase peserta belum tuntas =			7.1	Std Deviasi						
				=	11.39	0.00	13.01	10.24		



Sanden, 6 November 2017

Guru Mata Pelajaran



Dra. Tri Supartinah
NIP 19650205 200701 2 010



MATRIKS PELAKSANAAN PROGRAM KERJA PLT UNY

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 SANDEN

ALAMAT SEKOLAH : Jl. Murtigading Sanden, Murtigading, Sanden, Bantul.

GURU PEMBIMBING : Dra. Tri Supartinah

PELAKSANAAN PPL : 15 September –15 November 2017

NAMA MAHASISWA : Wahyu Indah Safitri

NIM : 14204244006

FAK/ JUR/ PRODI : FBS/Pend.Bahasa Prancis

DOSEN PEMBIMBING : Alice Armini,M.Hum.


NO.	KEGIATAN PPL	PRA PLT	JUMLAH JAM PER MINGGU KE-									JUMLAH		
			SEPTEMBER			OKTOBER				NOVEMBER				
			III	IV	V	I	II	III	IV	I	II		III	
1.	Penerjunan Mahasiswa PLT	P	1.5											1.5
2.	Pembuatan Program PLT													
	a. Observasi	P	5	1										6
	b. Menyusun Matriks Program PLT	P		2										2
	c. Rapat Koordinasi PLT	P		1			1							2
3.	Administrasi Pembelajaran/Guru													
	a. Silabus, Prota, Prosem	P							2		5			7
	b. Jaga Piket (loby,perpustakaan,UKS,5s)	P		1.5	16.5	12.5	7	25	20	17	13	9		121.5
4.	Pembelajaran Kokurikuler													

	(Kegiatan Mengajar Terbimbing)													
	a. Persiapan													
	1) Konsultasi	P		1	1	3.5		1	2	3.5	1.5	2	0.5	16
	2) Mengumpulkan Materi	P			3.5			3	6	3.5	2	1.5		19.5
	3) Membuat RPP	P				8		4	5	5	3.5	7		32.5
	4) Menyiapkan/ Membuat Media	P				1.5		1		2				4.5
	5) Menyusun Materi/ Bahan Ajar	P						1	1.5		1	3.5		7
	6) Membuat Kisi-kisi & soal Ulangan Harian	P									6.5			6.5
	7) Analisis Soal	P										2		2
	b. Mengajar Terbimbing													
	1) Praktik Mengajar di Kelas	P					1.5	2.5		4				8
	2) Penilaian dan Evaluasi	P									5	4		9
	c. Mengajar Mandiri													
	1) Praktik Mengajar di Kelas	P			1.5				1.5	1.5	1.5	4	1.5	11.5
	2) Penilaian dan Evaluasi	P											2.5	2.5
5.	Pembelajaran Ekstrakurikuler													
	(Kegiatan Nonmengajar)													
	a. Prancis Club	P			2				2	2	2	2.5	2	12.5
6.	Kegiatan Sekolah													
	a. Upacara Bendera Hari Senin	P			1					1		1		3

	b. Upacara Bendera Hari Kesaktian Pancasila	P				2.5								2.5	
	c. Upacara Sumpah Pemuda	P							1					1	
	c. Upacara HUT SMA N 1 Sanden	P						1						1	
	d. Rangkaian HUT SMA N 1 Sanden	P				27								27	
7.	Kegiatan Insidental														
	a. Melatih baca Puisi Prancis	P			1.5	1	3							5.5	
	b. Pelatihan Pengelolaan Perpustakaan	P		1										1	
	c. Monitoring DPL	P							1.5		1.5			3	
8.	Pembuatan Laporan PLT														
	Pembuatan Laporan	P									3	14.5		17.5	
9	penarikan UNY	P										2		2	
JUMLAH JAM				5	9	27	29	39.5	38.5	40	42	41	41	23	335

Yogyakarta, 14 September 2017

Mengetahui/ Menyetujui,

 <p>Kepala SMA N 1 Sanden</p> <p><i>Sarwono, M.Pd.</i></p> <p>Sarwono, M.Pd. NIP. 19650502 198601 1 001</p>	<p>Dosen Pembimbing PLT</p> <p><i>Alice Armini</i></p> <p><u>Dra. Alice Armini, M.Hum</u> NIP. 19570627 198511 2 002</p>	<p>Mahasiswa PLT</p> <p><i>Wahyu Indah Safitri</i></p> <p><u>Wahyu Indah Safitri</u> NIM. 14204244006</p>
---	--	---



LAPORAN OBSERVASI

KONDISI SEKOLAH

Npma.1

Untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMA Negeri 1 Sanden
ALAMAT SEKOLAH : Murtigading sanden bantul
NAMA MAHASISWA : Wahyu Indah Safitri
NO. MAHASISWA : 14204244006
FAK/JUR/PRODI : FBS/ Pend. Bahasa Prancis

NO	Aspek yang diamati	Deskripsi hasil pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	<ul style="list-style-type: none">• Kondisi fisik sekolah dapat dikatakan baik. Gedung-gedung pelaksanaan KBM layak untuk digunakan.• Papan-papan ruangan terpasang semua, baik kelas, ruang guru, ruang kepala sekolah, kamar mandi baik untuk guru, siswa laki-laki dan siswa perempuan.• Toilet siswa tergolong bersih dan layak digunakan.• Kondisi lapangan yang baik untuk para siswa melaksanakan kegiatan olahraga	-
2	Potensi siswa	<ul style="list-style-type: none">• Potensi dapat dikatakan baik karena mereka memiliki potensi di bidang akademik dan non-akademik yang bisa dilihat dari piala-piala kejuaraan yang telah diperoleh sekolah• Kurangnya rasa menghargai saat	


		guru sedang menjelaskan materi, beberapa memperhatikan kedepan, beberapa sibuk dengan gadget yang dimiliki	
3	Potensi guru	Mayoritas guru sudah menyelesaikan program pendidikan S1, bahkan beberapa guru sudah menyelesaikan pendidikan S2. Dengan demikian, guru lebih berkompeten mendidik siswa sesuai mata pelajaran yang diampu. Guru sering membawa siswa kedalam kejuaraan tingkat nasional dan provinsi.	
4	Potensikaryawan	Potesi karyawan terlihat baik, dan tidak pernah mengalami keterlambatan admistrasi untuk pembaharuan daftar piket setiap bulannya.	
5	Fasilitas KBM, media	Fasilitas yang terdapat di dalam kelas sebagai penunjang KBM dapat dikatakan lengkap , yakni dengan tersedianya <i>white board</i> , <i>LCD projector</i> , <i>speaker</i> ,serta meja dan kursi yang memenuhi syarat untuk digunakan dalam pelaksanaan KBM. Setiap kelas juga sudah di lengkapi dengan AC sehingga menambah kenyamanan siswa dalam belajar	
6	Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> • Ruang perpustakaan sangat kondusif dengan suasana sekitar yang tenang, dan difasilitasi dengan kipas angin serta beberapa komputer. Hal ini membuat ruangan perpustakaan ini cukup nyaman. • Penataan buku-buku rapi, disertai 	

		<p>dengan label dan barcode. buku-buku dikelompokkan dengan baik sesuai dengan kategori masing-masing.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistem yang digunakan di perpustakaan untuk peminjaman dan pengembalian buku sudah baik. 	
7	Laboratorium	Meliputi lab. Kimia, lab. Bahasa, lab. Fisika, lab. TIK, lab. Biologi Semua terawat dengan baik sehingga menunjang siswa untuk melakukan kegiatan secara optimal.	
8	Bimbingan konseling	Ruangan bimbingan konseling sangat kondusif untuk digunakan sebagai sarana bimbingan, karena ruangan cukup luas dan lebih terkonsentrasi.	
9	Ekstrakurikuler	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan Pramuka diwajibkan bagi siswa kelas X. • Ekstrakurikuler di SMA N 1 Sanden lebih dari 10 cabang yang diperuntukan untuk siswa kelas X dan XI. 	
11	Organisasi dan fasilitas osis	<ul style="list-style-type: none"> • Kepengurusan OSIS terdiri dari BPH (pengurus inti), Sekbid, dan MPK • Keadaan ruang OSIS sudah cukup terawat. Ruangannya juga cukup luas. 	
12	Organisasi dan fasilitas UKS	<ul style="list-style-type: none"> • Fasilitas mencukupi, meliputi tempat tidur, selimut, bantal, almari obat-obatan, dan perangkat P3K. 	
13	Administrasi	<ul style="list-style-type: none"> • Semua tata administrasi terpadu di unit Tata Usaha. 	
14	Tempat Ibadah	Tempat ibadah bagi yang beragama Islam ada fasilitas Masjid. Keadaan	

		<p>fisik dari masjid cukup baik, baik itu dalam ruangan masjid yang telah dilengkapi dengan kipas angin ataupun tempat wudhu yang bisa dikatakan bersih terawat, namun perlunya fasilitas sandal untuk ketempat wudhu serta ruangan yang kurang luas menjadikan jamaah masjid untuk siswa tidak tersalurkan dengan baik.</p>	
18	Kesehatan lingkungan	<p>Untuk kesehatan lingkungan, sudah ada fasilitas tempat sampah yang disendirikan antara sampah organik dan anorganik.</p>	
19	Lain-lain	<ul style="list-style-type: none"> • Tanaman yang ada di sekolah terawat dengan baik, baik tanaman keras ataupun tanaman hias. • Menu di Kantin kurang variatif karena setiap warung menjual dagangan yang sama. • Kantin juga kurang luas dibandingkan dengan banyaknya siswa 	


Yogyakarta, 13 November 2017

Mengetahui,
 Koordinator PLT Sekolah



Dalmini, S.Pd.
 NIP. 197402162006042007

Mahasiswa



Wahyu Indah Safitri
 NIM 14204244006



FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK

NAMA MAHASISWA : Wahyu Indah Safitri . PUKUL : 09.00-
selesai
NO. MAHASISWA : 14204244006 TEMPAT : SMA N
1 Sanden
TGL. OBSERVASI : 10 Maret 2017 FAK/JUR : FBS/P.B
Prancis

NO	ASPEK YANG DIAMATI	DESKRIPSI HASIL PENGAMATAN
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum	Kegiatan belajar siswa masih menggunakan kurikulum KTSP untuk siswa kelas XI, XII, namun untuk tahun ajaran baru akan digunakan kurikulum 2013
	2. Silabus	Silabus yang digunakan masih menggunakan silabus KTSP, namun untuk tahun ajaran baru akan digunakan kurikulum 2013 revisi
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Telah dibuat sesuai dengan kompetensi/sub kompetensi dan disesuaikan dengan alokasi waktu yang ada
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam dengan bahasa Prancis, dan siswa menyanyikan lagu bahasa Prancis "Bonjour mes amis comment ça va?" kemudian dilanjutkan dengan mengabsen siswa di kelas. Mengulas kembali pembelajaran sebelumnya.
	2. Penyajian materi	Guru menyajikan materi secara terstruktur dan pemahaman materi sangat baik. Materi disajikan se kreatif mungkin
	3. Metode pembelajaran	Ceramah interaktif <i>Cooperatif Learning</i>
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa pengantar yang digunakan adalah bahasa

		Indonesia formal dan non formal, serta bahasa Prancis
	5. Penggunaan waktu	Manajemen waktu sudah optimal. Materi yang disampaikan sesuai dengan tujuan dari pembelajaran yang sudah direncanakan.
	6. Gerak	Guru selalu berjalan mendekati siswa tidak hanya diam di tempat
	7. Cara memotivasi siswa	Guru memberi nasihat pada siswa untuk tetap fokus terhadap pembelajaran
	8. Teknik bertanya	Guru memberikan kesempatan kepada seluruh siswa untuk menjawab pertanyaan
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru mampu menguasai kelas dengan baik meski ada satu dua anak yang tidak memperhatikan
	10. Penggunaan media	Media yang digunakan yaitu Power Point,
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Menguji pemahaman siswa dengan memberikan pertanyaan langsung, kemudian dibahas secara bersama.
	12. Menutup pelajaran	Guru menutup pelajaran dengan membahas kesimpulan dari materi yang baru saja dipelajari
C	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Siswa aktif di dalam kelas. Sebagian besar memperhatikan guru, namun beberapa ada yang tidak memperhatikan karena sibuk bermain games di gadget siswa
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Siswa menghormati guru, karyawan, dan juga siswa lain

Sanden, 13 November 2017

Pengamat,

Guru Mata Pelajaran



Dra. Tri Supartinah
NIP 19650205 200701 2 010



Wahyu Indah Safitri
NIM 14204244006

DOKUMENTASI PLT DI SMAN 1 SANDEN

1. Penerjunan & Penarikan Mahasiswa PLT



2. Pembuatan Program PLT

a. Observasi

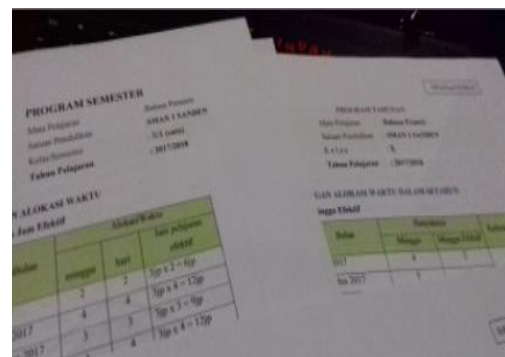
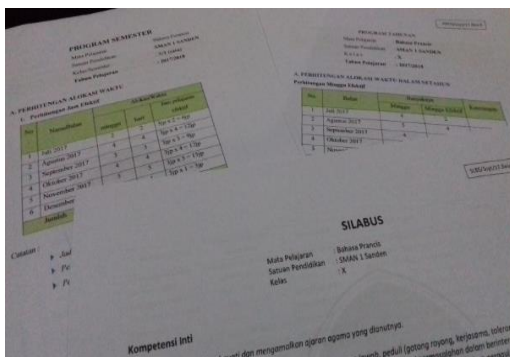


b. Menyusun Matrik Program PLT dan Rapat Koordinasi

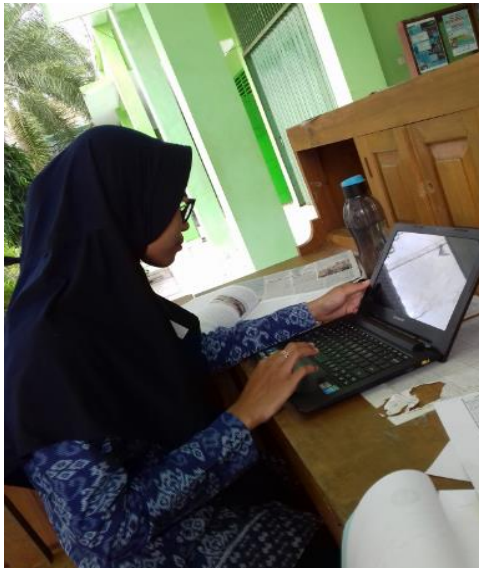


3. Administrasi Pembelajaran/Guru

a. Pembuatan Silabus, Prota, Prosem



b. Piket 5s, Loby, UKS, dan perpustakaan



4. Pembelajaran Kurikuler

a. Persiapan/konsultasi RPP



b. Praktik Mengajar (Terbimbing/Mandiri)



5. Pembelajaran non mengajar (Ekstrakurikuler)

a. Prancis Club dan menghias Crêpes



6. Kegiatan Sekolah

a. Upacara



b. Rangkaian HUT SMAN 1 SANDEN



(Persiapan Bakti Sosial)



(Lomba antar kelas)



(Kerja bakti mushola Al-Qorib)



(Kerja bakti mushola Al-Qorib)



(Pembagian Snack sepeda gembira)



(persiapan jalan sehat dan lomba poster)



(Jalan Sehat)



(Upacara ulang Tahun Sekolah)

7. Kegiatan Insidental

a. Monitoring DPL



(DPL kelompok dan DPL Jurusan)



(DPL kelompok dan DPL Jurusan)



LAPORAN ANGGARAN DANA
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT) UNY
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2017

F01
Kelompok Mahasiswa


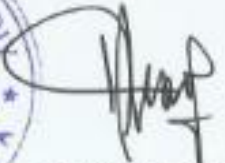
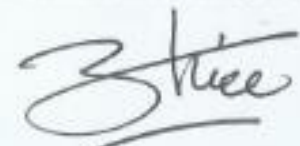

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 SANDEN
 ALAMAT SEKOLAH : Murtigading sanden bantul
 FAK/JUR/PRODI : FBS/Pendidikan Bahasa Perancis
 NAMA MHS : Wahyu Indah Safitri
 NOMOR MHS : 14204244006

	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				Jumlah
			Swadaya/sekolah/lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/Lembaga lainnya	
1	Print materi untuk kelas XII MIA 1 dan X MIA 1	Tersedianya materi berupa teks bacaan/dialog sejumlah 56 untuk 2 kelas sebanyak 2 kali	-	Rp40.000,-	-	-	Rp40.000,-
2	Print Rencana Proses Pembelajaran(RPP) untuk pembelajaran	Tersedianya rencana proses pembelajaran (RPP) sejumlah 8 buah untuk 8 kali pertemuan	-	Rp25.000,-	-	-	Rp25.000,-

	kelas X dan XII						
3	Print lembar soal ulangan harian	Tersedianya lembar soal ulangan harian sejumlah 28 untuk 1 kelas.	-	Rp25.000,-	-	-	Rp25.000,-
4	Prancis Club	Lomba menghias Crêpes, menyediakan hadiah dan cetak banner Prancis club.		Rp50.000,-			Rp50.000,-
JUMLAH KESELURUHAN							Rp,-140.000,-

Yogyakarta, 14 September 2017

Mengetahui/ Menyetujui,

 <p>Kepala SMA N 1 Sanden</p>  <p><u>Sarwono, M.Pd.</u> NIP. 19650502 198601 1 001</p>	<p>Dosen Pembimbing PLT</p>  <p><u>Dra. Alice Armini, M.Hum</u> NIP. 19570627 198511 2 002</p>	<p>Mahasiswa PLT</p>  <p><u>Wahyu Indah Safitri</u> NIM. 14204244006</p>
--	--	--

JADWAL PIKET

1. PIKET PERPUSTAKAAN

SENIN	SELASA	RABU
- Mega Rini Puspita S - Siti A'sah	- Ranny Noviantari - Sekar Galih Mawangi - Finna Wijayanti	- Erni Tyas Fatnani - Agustin Tri Utami
KAMIS	JUM'AT	SABTU
- Meiga Anggraeni - Wahyu Indah Safitri	- Wikhani Ismaya - Hafidh Akbar H - Aliza Galuh R.C	- Mukhlis Nur W - Iin Hidayati

2. PIKET UKS

SENIN	SELASA	RABU
- Ranny Noviantari - Sekar Galih Mawangi	- Wahyu Indah Safitri - Hafidh Akbar H	- Mega Rini Puspita - Iin Hidayati
KAMIS	JUM'AT	SABTU
- Wikhani Ismaya - Siti A'sah	- Mukhlis Nur W - Finna Wijayanti - Aliza Galuh R.C	- Erni Tyas Fatnani - Agustin Tri Utami - Meiga Anggraeni

3. PIKET 5S & LOBY

SENIN	SELASA	RABU
- Hafidh Akbar H - Erni Tyas Fatnani	- Iin Hidayati - Aliza Galuh R.C	- Sekar Galih Mawangi - Finna Wijayanti - Meiga Anggraeni
KAMIS	JUM'AT	SABTU
- Agustin Tri Utami - Mukhlis Nur W	- Siti A'sah - Wahyu Indah Safitri	- Wikhani Ismaya - Mega Rini Puspita - Ranny Noviantari



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN:2017

NAMA MAHASISWA : Wahyu Indah Safitri

NAMA SEKOLAH : SMA Negeri 1 Sanden

NO. MAHASISWA : 14204244006

ALAMAT SEKOLAH : Jl. Murtigading Sanden, Murtigading, Sanden,

FAK/JUR/PR.STUDI : FBS/ Pend.Bahasa Prancis

Bantul.

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
1.	Jumat, 15 September 2017	09.00-10.30	Penerjunan PLT	Penerjunan & penyerahan mahasiswa PLT, oleh DPL Bp.Grendi Hendra S, kepada pihak sekolah, yang di wakili oleh Bp.Sarwono M.Pd selaku kepala sekolah SMA 1 Sanden, bersama 2 Wakil kepala sekolah, dan 2 guru. Kegiatan diikuti oleh 14 mahasiawa.	
		10.30-11.30	Pengkondisian Posko PLT	Membersihkan & membereskan posko yang akan di tempati selama 2 bulan. Di ikuti oleh 14 mahasiswa.	
2	Sabtu, 16 september 2017	06.30- 07.00	Piket jabat tangan	Penyambutan siswa dengan berjabat tangan, yang di ikuti oleh 12 mahasiswa PLT, 2 guru dan siswa SMA N 1	

				Sanden	
		07.15- 08.15	Piket kebersihan perpustakaan	Membersihkan perpustakaan, dan menata buku yang di ikuti oleh 12 mahasiswa.	
		08.30-09.30	Penyusunan & pembuatan jadwal	Berhasil membuat jadwal piket kebersihan perpustakaan, UKS, dan jaga piket Loby, yang di ikuti oleh 12 mahasiswa.	
		09.30- 10.30	Konsultasi pembuatan RPP	Berdiskusi tentang pembuatan RPP dan materi yang akan diajarkan. Diikuti oleh 4 Mahasiswa PTL dan 1 guru pendamping.	
		10.30-11.30	Pelatihan pengelolaan perpustakaan	Berlajar mengelola perpustakaan. Di ikuti oleh 12 mahasiswa dan 1 staff perpustakaan.	
		11.30-13.30	Penyusunan Matriks	Berhasil menyusun matriks kelompok dan individu. Di ikuti oleh 12 mahasiswa PLT.	
3	Senin, 18 September 2017	06.30 - 07.00	Jabat tangan	Penyambutan siswa dengan berjabat tangan, yang di ikuti oleh 13 mahasiswa PLT, 3 guru dan siswa SMA N 1 Sanden	
		07.00 – 08.00	Upacara bendera	Pelaksanaan upacara bendera sekaligus pelantikan OSIS SMA 1 Sanden. Di ikuti oleh 13 mahasiswa, guru, staff, dan siswa.	

		08.00 – 10.00	Pengumpulan materi Ekstrakurikuler B.Prancis	Mempersiapkan Puisi yang akan digunakan untuk Prancis Club. Mencari video referensi membaca puisi) di ikuti oleh 2 Mahasiswa PLT.	
		11.00 – 12.00	Konsultasi Pembuatan silabus, prota dan prosem	Pengarahan dari guru pembimbing tentang pembuatan prota, prosem, silabus dan RPP. Diikuti oleh 4 mahasiswa dan 1 guru pembimbing.	
		13.00-14.00	Piket perpustakaan	Menjaga dan melayani siswa dalam peminjaman dan pengembalian buku. Di ikuti oelh 2 mahasiswa PLT.	
		14.30 -16.30	Prancis Club	Mengajarkan cara membaca puisi bahasa Prancis. Di ikuti oleh 3 mahasiswa PLT dan 1 guru pembimbing serta siswa Prancis Club.	
4.	Selasa, 19 September 2017	06.30 – 07.00	Piket Jabat tangan	Penyambutan siswa dengan berjabat tangan, yang di ikuti oleh 3 mahasiswa PLT, 3 guru dan siswa SMA N 1 Sanden	
		07.00 – 08.45	Piket perpustakaan	Menjaga dan melayani siswa dalam peminjaman dan pengembalian buku. Di ikuti oelh 3 mahasiswa PLT.	
		08.45- 10.15	Menyampaikan Tugas B.Prancis	Menyampaikan tugas bahasa Prancis dan mendampingi kelas XII IPS 2	
		10.15- 14.00	Piket perpustakaan	Menjaga dan melayani siswa dalam peminjaman dan pengembalian buku. Di ikuti oelh 3 mahasiswa PLT.	

5.	Rabu, 20 september 2017	07.15 – 08.45	Pengumpulan materi ajar	Persiapan mencari audio tentang se présenter dan présenter quelqu'un yang diambil dari buku le Mag, menyiapkan PPT dan speaker. Diikuti oleh 2 mahasiswa PLT.	
		08.45-10.15	Mengajar kelas x ips 1	Tersampainya materi se presenter dan presenter quelqu'un (profesi,nasionalite,lenom,etc).dan di akhir pembelajaran siswa bermain peran di depan kelas.diikuti oleh 2 mhs PLT dan siswa kelas x ips 1	
		10.30-11.00	Piket (menyampaikan tugas TIK)	Menyampaikan & menunggu siswa mengerjakan tugas tik.diikuti 2 mahasiswa PLT dan siswa XII ipa 3	
		12.30-13.00	Menyampaikan tugas b.indonesia (piket)	Menyampaikan & menunggu siswa mengerjakan tugas b.Insonesia .diikuti 2 mahasiswa PLT dan siswa XII ipa 3	
6	Jum'at,22 September 2017	06.30-07.00	Piket jabat tangan	Menyambut siswa didepan loby sekolah dengan berjabat tangan .diikuti 2PLT ,3 guru dan siswa SMA 1SANDEN.	
		07.00-11.15	Piket jaga depan (loby)	Membunyikan bel pergantian jam pelajaran ,menyampaikan tugas mata pelajaran yang kosong ,serta mencatat siswa yang izin.diikuti oleh 3 mahasiswa PLT.	
7	Sabtu,23 September 2017	07.15-10.15	Piket perpustakaan	Melayani siswa dalam peminjaman dan pengembalian buku,yang dicatat dalam buku peminjaman dan pemngembalian.diikuti oleh 3 mahasiswa PLT.	

		10.30-12.00	Pelatihan bacapuisi prancis	Melatih/membimbing sisiwa untuk membaca puisi prancis yang akan digunakan untuk lomba.diikuti oleh 2 PLT dan 1 siswa, yang mewakili sekolah.	
8	Senin, 25 September 2017	06.30-07.00	Piket jabat tangan	Menyambut siswa didepan loby sekolah dengan berjabat tangan .diikuti 2PLT ,3 guru dan siswa SMA 1SANDEN.	
		07-00-10.00	Silabus, prota, prosem	Berhasil membuat silabus 2013 tetapi belum selesai	
		10.00-10.30	Konsultasi	Konsultasi bersama pembimbing, Ibu Tri Supartinah. Berdiskusi tentang jam mengajar	
		10.30-12.30	Membuat RPP	Membuat RPP kels XII dengan tema les loisirs dengan ketrampilan CO	
9	Selasa, 26 September 2017	07.15-10.15	Piket UKS	Dikarenakan UKS digunakan untuk ujian siswa yang kena cacar, maka mahasiswa PLT hanya memantau dan tidak ada yang berobar ke uks.	
		10.30-12.30	Membuat RPP	Membuat RPP kels XII dengan tema les loisirs dengan ketrampilan CO	
10	Rabu, 27 September 2017	07.00-10.00	Membuat RPP	Menyelesaikan membuat RPP kels XII dengan tema les loisirs dengan ketrampilan CO	
		11.00-11.30	Konsultasi	Konsultasi RPP dengan guru pembimbing. Perluadanya revisi RPP	

		11.30- 12.30	Revisi RPP	Menambahkan grammaire impèratif , serta mengganti beberapa kalimat yang kurang tepat.	
11	Kamis, 28 September 2017	07.00-11.00	Piket Loby	Membunyikan bel pergantian jam pelajaran ,menyampaikan tugas mata pelajaran yang kosong ,serta mencatat siswa yang izin.diikuti oleh 3 mahasiswa PLT	
		11.00-12.30	Konsultasi	Mendiskusikan mengenai instrument penilaian dan bentuk instrument. Diikuti oleh 3 mahasiswa PLT dan guru	
12	Jum'at, 29 September 2017	06.30-09.30	Piket 5s & loby	Menyambut dan melayani siswa yang berkepentingan, membunyikan bel dan mengantarkan tugas jika ada guru kosong.	
		09.30 – 10.30	Konsultasi	Mengkonsultasikan RPP les loisirs. Terdapat sedikit kesalahan pada instrument kognitif pada kriteria. Di ikuti oleh 2 orang PLT dan guru	
13	Sabtu, 30 September 2017	07.00-09.00	Menggantikan Piket perpustakaan	Melayani siswa dalam peminjaman dan pengembalian buku,yang dicatat dalam buku peminjaman dan pemngembalian.diikuti oleh 2 mahasiswa PLT.	
		09.00 – 10.30	Pembuatan media	Membuat media untuk mengajar tentang les loisirs.	
		10.30 – 11.30	Melatih baca puisi	Mendampingi serta melatih siswa membaca puisi untuk persiapan lomba diUNY. Di ikuti oleh 3 mahasiswa PLT	

				dan 1 siswa.	
14	Minggu, 01 Oktober 2017	06.30-09.00	Upacara Bendera peringatan Kesaktian Pancasila	Penyambutan siswa dengan 5s, kemudian upacara bendera peringatan kesaktian pancasila. Di ikuti oleh 12 mahasiswa PLT, guru, siswa dan karyawan SMA 1 sanden	
15	Senin, 02 Oktober 2017	07.15 – 08.45	Mengajar bahasa Prancis	Mengajar Bahasa Prancis secara Terbimbing oleh Ibu Tri Supartinah dengan tema les loisir (comment faire de la salade de fruit)	
		09.00 – 12.00	Menggantikan piket Perpustakaan	Melayani siswa dalam peminjaman dan pengembalian buku,yang dicatat dalam buku peminjaman dan pemngembalian.diikuti oleh 2 mahasiswa PLT.	
		12.00 – 13.00	Penilaian dan evaluasi	Merekap nilai harian siswa XII MIA 3 tentang materi les loisir.	
		13.00 – 14.30	Melatih baca puisi	Mendampingi serta melatih siswa membaca puisi untuk persiapan lomba diUNY. Di ikuti oleh 3 mahasiswa PLT dan 1 siswa.	
16	Selasa 03 Oktober 2017	07.00 – 11.00	Piket UKS	Melayani siswa yag sedang sakit. Ada 3 siswa sakit . di ikuti oleh 2 mahasiswa PLT dan siswa PMR	
		11.30 – 14.00	Packing sembako untuk baksos (Rangkaian HUT	Membantu packing sembako untuk bakti sosial ke 3 pesantren. Baksos berupa sembako seperti minyak, beras,	

			SMA 1 Sanden)	mie, gula kecap, dll, yang masing-masing di packing di sesuaikan dengan jumlah anak di pesantren. Di ikuti oleh seluruh mahasiswa PLT dan Osis.	
		14.30 – 15.30	Rapat Internal	Rapat PLT yang membahastentang pembagian tugas kepanitiaan dalam rangkaian HUT SMA	
17	Rabu, 4 Oktober 2017	07.00 – 11.00	Lomba antar kelas (HUT SMA)	Membantu Osis dalam lomba olahraga antar kelas. Masing-masing mahasiswa di bagi dalam mendampingi setiap perlombaan. Di ikuti ooleh 14 mahasiswa.	
		12.00 – 13.30	Melatih baca puisi	Mendampingi serta melatih siswa membaca puisi untuk persiapan lomba diUNY. Di ikuti oleh 3 mahasiswa PLT dan 1 siswa.	
18	Kamis, 5 Oktober 2017	07.00- 13.00	Lomba antar kelas (HUT SMA)	Membantu Osis dalam lomba olahraga dan lomba antar kelas. Masing-masing mahasiswa di bagi dalam mendampingi setiap perlombaan. Di ikuti ooleh 14 mahasiswa.	
19	Jum'at, 6 Oktober 2017	07.30 – 10.00	Kerjabakti di mushola Al.Qorib (HUT SMA)	Mendampingi siswa kelas bahasa dalam kerja bakti membersihkan mushola AL-Qorib.	
20	Sabtu, 7 Oktober 2017	06.00 – 11.00	Jalan Sehat (HUT SMA)	Menjaga pos 10 dalam acara jalan sehat yang di ikuti oleh seluruh warga sekolah SMA N 1 sanden, yang di sertai	

				juga dengan lomba poster antarkelas. Di ikuti oleh 13 Mahasiswa PLT yang masing2 di bagi dalam setiap POS.	
21	Minggu, 7 Oktober 2017	06.00 – 13.00	Sepeda Gembira (HUT SMA)	Menjaga pos di dekat TPR sama untuk membantu mengkondisikan jalan yang di gunakan rute sepeda gembira. Di ikuti oleh 13 mahasiswa PLT yang masing-masing dibagi dalam beberapa pos.	
22	Senin, 8 Oktober 2017	07.00 – 08.00	Upacara HUT SMA N 1 Sanden	Mebgikuti upacara peringatan HUT SMA N 1 Sanden di ikuti oleh 14 mahasiswa, guru, siswa, dan tamu undangan.	
		08.00 – 09.00	Mengumpulkan materi	Mencari materi tentang les chiffres untuk membuat RPP kelas X (video dan materi)	
		09.00 – 10.00	Menyusun materi	Menyusun materi tentang les chiffres et l'heure yang digunakan untuk membuat RPP	
		10.00- 13.00	Membuat RPP	Membuat RPP dengan materi les chiffres et l'heure untuk kelas X	
23	Selasa, 9 oktober 2017	07.00- 14.30	Piket UKS	Melayani siswa yag sedang sakit. Di ikuti oleh 2 mahasiswa PLT dan siswa PMR	
24	Rabu, 10 Oktober 2017	07.00 – 08.00	Membuat RPP	Menyelesaikan RPP les chiffres et l'heure yang akan di konsultasikan	
		08.00- 09.00	Membuat media	Membuat media power point yang di gunakan untuk	

				mengajar kelas X MIA1	
		09.00 -10.00	Konsultasi	Mengkonsultasikan RPP les chiffres et l'heure kepada guru pembimbing. Masih terdapat revisi.	
		10.00 – 13.30	Piket Loby	Menggantikan teman untuk piket loby, melayani siswa duru dan tamu yang berkepentingan, membunyikan bel, dan mengantarkan tugas. Diikuti oleh 2 mahasiswa PLT	
25	Kamis, 11 oktober 2017	07.00-12.00	Piket perpustakaan	Melayani siswa dalam peminjaman dan pengembalian buku,yang dicatat dalam buku peminjaman dan pemngembalian.diikuti oleh 2 mahasiswa PLT.	
		12.15- 14.30	Mengajar X MIA 1	Mengajar terbimbing bersama ibu Tri supartinah, kelas X MIA 1 dengan bahan ajar les chiffres et l'heure.	
26	Jum'at, 12 Oktober 2017	06.30-11.00	Pilet 5s dan Loby	Menyambut dan melayani siswa yang berkepentingan, membunyikan bel dan mengantarkan tugas jika ada guru kosong.	
27	Sabtu, 13 Oktober 2017	07.00-09.00	Mencari video untuk Prancis Club	Mencari video untuk kegiatan ekstra Prancis Club, berupa lagu Prancis.	
		09.00—13.45	Piket UKS	Melayani siswa yang sedang sakit. Di ikuti oleh 2 mahasiswa PLT dan siswa PMR	
28	Senin, 16 Oktober	07.00-10.00	Mencari Materi Prancis	Mendapatkan beberapa vido untuk bahan ajar Prancis Club	

	2017		Club		
		10.00-13.00	Mencari Materi	Mencari materi untuk membuat RPP kelas XII dengan tema les loisir (faire des courses)	
		14.00-16.00	Prancis Club	Berjalannya ekstra Prancis Club dengan materi pré-senter, quelqu'un , angka, dan memutar lagu yang akan digunakan untuk pertimbangan lomba	
29	Selasa, 17 Oktober 2017	06.30- 10.00	Piket 5s dan loby	Menggantikan piket penyambutan siswa, melayani siswa, membunyikan bel dan menyampaikan tugas dari guru kepada siswa.	
		10.00-14.30	Piket UKS	Melayani siswa yang sedang sakit. Di ikuti oleh 2 mahasiswa PLT dan siswa PMR	
30	Rabu, 18 Oktober 2017	07.15- 08.45	Mendampingi kelas XI IIS 1	Mendampingi kelas XI IIS 1 mengerjakan tugas , karena guru kelas berhalangan hadir. Di ikuti oleh 2 mahasiswa PLT	
		09.00-10.30	Persiapan Media dan bahan ajar	Membuat PPT untuk menggantikan ibu Tri mengajar karena belau berhalangan hadir, dengan materi comment faire quelque chose. Di ikuti oleh 2 mahasiswa PLT	
		10.30-12.00	Mengajar	Tersampainya materi comment faire quelque chose dan penggunaan impératif pada kelas XII MIA4. Di ikuti oleh 2	

				mahasiswa PLT	
		12.15- 13.45	Piket Loby	Menggantikan piket loby, melayani siswa, membunyikan bel dan menyampaikan tugas dari guru kepada siswa.	
31	Kamis, 19 Oktober 2017	07.00-09.00	Menyelesaikan pembuatan RPP	Terselesaikannya RPP kelas XII tentang les loisir (comment faire des courses) dan berjalan dengan lancar.	
		09.00- 14.30	Pikat Perpustakaan	Melayani siswa dalam peminjaman dan pengembalian buku,yang dicatat dalam buku peminjaman dan pemngembalian.diikuti oleh 2 mahasiswa PLT.	
32	Jum'at, 20 Oktober 2017	06.30-09.00	Piket 5s dan Loby	Menyambut dan melayani siswa yang berkepentingan, membunyikan bel dan mengantarkan tugas jika ada guru kosong.	
		09.00-10.00	Konsultasi	Terkonsultasikannya RPP les loisir dan ada sedikit revisi. Di ikuti oleh 2 mahasiswa PLT	
		10.00-11.00	Piket Loby	Melayani siswa yang berkepentingan, membunyikan bel dan mengantarkan tugas jika ada guru kosong.	
33	Sabtu, 21 Oktober 2017	07.00-10.00	Membuat RPP	Terselesaikannya membuat RPP les loisir (faire des courses)	
		10.00-12.00	Pembuatan Prota Prosem	Meneruskan membuat Prota Prosem.	
		12.00-13.00	Konsultasi	Berhasil mengkonsultasikan RPP dengan guru	

				pendamping. Di ikuti oleh 2 Mahasiswa PLT	
34	Senin, 23 Oktober 2017	07.00-08.00	Upacara Bendera	Terlaksananya upacara bendera yang di ikuti oleh seluruh siswa, guru, karyawan dan mahasiswa PLT	
		08.00-09.30	Mengajar	Tersampainya materi faire des courses kepada siswa XII MIA 3 dan diberikan tugas berupa membuat dialog faire des courses	
		09.30-10.30	Konsultasi	Mengkonsultasika tentang jadwal mengajar tambahan hari sabtu bersama dengan guru pendamping dan 4 mahasiswa PLT	
		10.30-12.00	Pengumpulan materi	Mengumpulkan materi untuk Prancis Club	
		12.00- 14.00	Mencari materu	Mengumpulkan materi untuk membuat RPP kelas X dengan tema les jours, les mois, la date et l'année	
		14.00-16.00	Prancis Club	Tersampainya materi salutation, se présenter,, dan lagu la danse d'Hélène pada kelas Prancis Club	
35	Selasa, 24 Oktober 2017	07.00- 09.00	Membuat RPP	Membuat RPP kelas X dengan tema les jours, les mois, la date et l'année	
		09.00- 11.00	Piket Perpustakaan	Melayani siswa dalam peminjaman dan pengembalian buku,yang dicatat dalam buku peminjaman dan pemngembalian.diikuti oleh 2 mahasiswa PLT.	

		11.00-12.00	Konsultasi	Terkonsultasikannya materi kelas X dengan guru pendamping	
		12.00-14.30	Piket Perpustakaan	Melayani siswa dalam peminjaman dan pengembalian buku,yang dicatat dalam buku peminjaman dan pemngembalian.diikuti oleh 2 mahasiswa PLT.	
36	Rabu, 25 Oktober 2017	07.00-10.00	Membuat RPP	terselesaikannya RPP kelas X dengan tema les jours, les mois, la date et l'année	
		10.00-12.30	Piket perpus	Menggantikan piket perpustakaan. Melayani siswa dalam peminjaman dan pengembalian buku,yang dicatat dalam buku peminjaman dan pemngembalian.diikuti oleh 2 mahasiswa PLT	
		12.30- 14.00	konsultasi	Konsultasi dan evaluasi RPP bersama guru pembimbing dan 4 mahasiswa PLT	
37	Kamis, 26 Oktober 2017	07.00-11.00	Piket perpus	Melayani siswa dalam peminjaman dan pengembalian buku,yang dicatat dalam buku peminjaman dan pemngembalian.diikuti oleh 2 mahasiswa PLT	
		11.00-12.00	Persiapan media	Mempersiapkan media untuk mengajar berupa gambar yang akan di presentasikan siswa	
		12.15-14.30	Mengajar	Mengajar kelas X MIA 1 dengan materi les jours, les mois,	

				la date et l'année	
38	Jum'at, 27 Oktober 2017	06.30-11.15	Piket 5s dan Loby	Menyambut dan melayani siswa yang berkepentingan, membunyikan bel dan mengantarkan tugas jika ada guru kosong.	
39	Sabtu, 28 Oktober 2017	07.00-08.00	Upacara Sumpah Pemuda	Terlaksananya upacara sumpah pemuda dengan lancer, yang di ikuti oleh seluruh siswa , gur karyawan dan mahasiswa PLT	
		08.00-09.00	Persiapan media	Menyiapkan media untuk mengajar XII MIA 1 berupa gambar	
		09.00-09.30	Monitoring DPL kelompok	Monitoring oleh bapak Grendi Hendrastomo	
		09.30-10.30	Monitoring DPL Jurusan	Monitoring oleh ibu Alice Armini, yang membahas kegiatan apa saja ynag telah dilakukan.	
		10.30- 12.00	Mengajar	Tersampaikannya materi faire des courses kepada siswa XII MIA 1 dan diberikan tugas berupa jouer de rôle	
		12.15- 13.45	Piket UKS	Melayani siswa yang sedang sakit. Di ikuti oleh 2 mahasiswa PLT dan siswa PMR	
40	Senin, 30 Oktober 2017	07.15- 08.45	Mengajar	Tersampaikannya materi faire des courses kepada siswa XII MIA 1 dan diberikan tugas berupa jouer de rôle	

		09.00-13.30	Membuat kisi-kisi & soal Ulangan Harian	Membuat kisi-kisi & soal ulangan harian sebanyak 40 soal pilihan ganda dan 5 soal essay dengan materi les chiffres, l'heure, les jours, les mois, la date, et l'année.	
		14.00-16.00	Prancis Club	Tersampaiannya materi pada kelas Prancis Club dengan lancar	
41	Selasa, 31 Oktober 2017	07.00-09.00	Piket UKS	Melayani siswa yang sedang sakit. Di ikuti oleh 2 mahasiswa PLT dan siswa PMR	
		09.00-10.00	Konsultasi	Terkonsultasinya 40 soal pilihan ganda dan 5 essay oleh guru pembimbing	
		10.00-12.00	Revisi soal	Merevisi soal ulangan harian	
		12.00-14.30	Piket UKS	Melayani siswa yang sedang sakit. Di ikuti oleh 2 mahasiswa PLT dan siswa PMR	
42	Rabu, 1 November 2017	07.00-12.00	Membuat Prota, prosem silabus	Meneruskan membuat perangkat pembelajaran berupa prota, prosem dan silabus	
		12.15-13.45	Piket Perpus	Menggantikan piket perpus. Melayani siswa dalam peminjaman dan pengembalian buku, yang dicatat dalam buku peminjaman dan pengembalian. diikuti oleh 2 mahasiswa PLT	
43	Kamis, 2 November	07.00-09.30	Piket Perpus	Melayani siswa dalam peminjaman dan pengembalian	

	2017			buku,yang dicatat dalam buku peminjaman dan pemngembalian.diikuti oleh 2 mahasiswa PLT	
		09.30- 14.30	Menjaga ulangan harian	Menjaga pelaksanaan ulangan harian kelas X bahasa dan X MIA1. Di ikuti oleh 2 mahasiawa PLT	
44	Jum'at, 3 November 2017	06.30-11.15	Piket 5s dan Loby	Menyambut dan melayani siswa yang berkepentingan, membunyikan bel dan mengantarkan tugas jika ada guru kosong.	
45	Sabtu, 4 November 2017	07.00-09.00	Mengumpulkan materi	Mengumpulkan materi untuk menyusun RPP kelas XII les vacances	
		09.00-10.00	Menyusun materi	Menyusun materi untuk membuat RPP kelas XII les vacances	
		10.00-13.30	Membuat RPP	Membuat RPP kelas XII les vacances	
		13.30-14.00	Konsultasi	Mengkonsultasikan RPP les vacances pada guru pembimbing	
46	Senin, 06 November 2017	07.00-08.00	Upacara bendera	Terlaksanannya upacara bendera yang di ikuti seluruh warga sekolah SMA N 1 sanden dan mahasiswa PLT	
		08.00-09.30	Monitoring DPL jurusan	Monitoring oleh DPL jurusan (masuk kelas)	
		09.30- 12.00	Membuat media	Membuat media untuk mengajar di kelas XII IIS2	
		12.00-14.00	Koreksi jawaban UH	Mengkoreksi jawaban UH siswa, namun belum seluruhnya	

		14.00-16.30	Prancis Club	Terlaksanannya kegiatan Prancis Club yaitu lomba menghias crêpes yang diikuti oleh seluruh anggota Prancis Club	
47	Selasa, 7 November 2017	07.00-08.30	Piket perpustakaan	Menggantikan piket perpustakaan. Melayani siswa dalam peminjaman dan pengembalian buku, yang dicatat dalam buku peminjaman dan pengembalian, diikuti oleh 2 mahasiswa PLT	
		08.45- 10.15	Mengejar	Tersampainya materi CE les vacances pada kelas XII IIS 2 .	
		10.30- 12.00	Mencari materi	Mengumpulkan materi untuk membuat RPP kelas X MIA tentang donné d'identité	
		12.00- 14.30	Membuat RPP	Membuat RPP kelas X MIA tentang donné d'identité	
48	Rabu, 8 November 2017	07.00-09.00	Koreksi jawaban UH	Melanjutkan mengoreksi jawaban UH siswa X MIA 1	
		09.00-11.00	Analisis	Mennganalisis jawaban siswa dengan menggunakan aplikasi Anbuso	
		11.00-12.00	Membuat media	Membuat media untuk mengajar X MIA1 dengan materi donné d'identité	
		12.15-14.30	Mengajar	Tersampainya materi donné d'identité kepada siswa	

				kelas X MIA1 dengan baik	
49	Jum'at November 2017	10	07.00-08.00	Upacara Hari Pahlawan	Terlaksanannya upacara hari pahlawan dengan baik, di ikuti oleh seluruh warga sekolah dan mahasiswa PLT
			08.00-11.00	Piket 5s dan Loby	Menyambut dan melayani siswa yang berkepentingan, membunyikan bel dan mengantarkan tugas jika ada guru kosong.
50	Sabtu, November 2017	11	07.00-10.00	Membuat RPP	Membuat RPP EE les vacances untuk kelas XII
			10.00-11.00	Konsultasi	Mengkonsultasikan RPP EE les vacances untuk kelas XII
			11.00-13.45	Membuat Laporan	Membuat Laporan PLT
51	Senin, November 2017	13	07.15-08.45	Mengajar	Tersampainya materi EE les vacances pada kelas XII MIA3 dengan lancar
			09.00- 13.30	Membuat Laporan	Membuat Laporan PLT
			14.00-16.00	Prancis club	Penampilan siswa menarik la danse d'hélène dan perpisahan dengan siswa Prancis Club
52	Selasa, November 2017	14	07.00- 12.00	Membuat Laporan	Membuat Laporan PLT
			12.00- 14.30	Rekap nilai siswa	Merekap semua nilai hasil belajar siswa
53	Rabu, 15 November		07.00-10.00	Membuat Laporan	Membuat Laporan PLT

	2017				
		10.00-10.30	Konsultasi	Konsultasi dengan guru pembimbing terkait dengan nilai siswa	
		10.30-11.30	Penarikan PLT	Penarikan PLT oleh bapak Grendi Hendrastomo engan pihak sekolah dan 14 mahasiswa PLT	
		11.30-13.30	Membuat Laporan	Membuat Laporan PLT	

