

**LAPORAN**  
**PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)**  
**DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA KABUPATEN BANTUL**

**OPTIMALISASI SISTEM INFORMASI ORGANISASI BERBASIS**  
**KOMPUTER DIBIDANG PEMUDA DAN OLAHRAGA DISDIKPORA**  
**KABUPATEN BANTUL**

Disusun Guna Memenuhi Persyaratan Mata Kuliah Praktik Lapangan Terbimbing

Dosen Pembimbing : Dr. Setya Raharja, M.Pd



Disusun Oleh :

**Imam Basuki Rohmat**

**NIM 14101241049**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN**  
**JURUSAN ADMINISTRASI PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2017**

## LEMBAR PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Bantul

Nama : Imam Basuki Rohmat  
NIM : 14101241049  
Program Studi : Manajemen Pendidikan  
Fakultas : Fakultas Ilmu Pendidikan (FIP)

Telah melaksanakan kegiatan PLT di Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Bantul dari tanggal 18 September sampai dengan 20 November 2017. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan PLT ini.

Bantul, 23 November 2017

Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Pembimbing Lembaga

  
Dr. Setya Raharja, M.Pd

  
Drs. Spto Priyono, MM.

NIP. 19651110 199702 1 001

NIP. 19620413 198903 1 006

Mengetahui,

Koordinator PLT

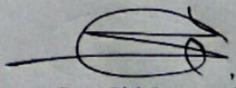
Kepala Disdikpora

Disdikpora Bantul

Kabupaten Bantul



  
Drs. Didik Warsito, M.Si

  
Dra. Siti Jamzanah

NIP. 19630915 199003 1 008

NIP. 19640707 199103 2 007

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala rahmat dan hidayah-Nya sehingga kami dapat melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing di Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Bantul, serta melaksanakan penyusunan laporan program yang diimplementasikan dalam Praktik Lapangan terbimbing (PLT) ini dengan lancar. Laporan ini merupakan bentuk pelaporan dari rangkaian kegiatan yang telah kami laksanakan sebagai program kerja kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Bantul.

Pada kesempatan ini, penyusun ingin menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan Program Lapangan Terbimbing (PLT). Penyusun menyampaikan terima kasih kepada :

1. Allah SWT atas limpahan nikmat yang diberikan sehingga mampu melaksanakan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing sampai selesai tanpa ada halangan yang berarti.
2. Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M. Pd. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing tahun 2017.
3. Tim PP PPL dan PKL LPPMP UNY yang telah membantu proses persiapan dan perizinan PLT.
4. Bapak Dr. Setya Raharja, M.Pd, Dosen pembimbing lapangan yang senantiasa memberikan arahan dan bimbingan kepada kami.
5. Bapak Drs. Didik Warsito, M.Si, selaku Kepala Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Bantul yang telah memberikan izin kepada kami untuk melaksanakan Program Lapangan Terbimbing (PLT) di Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Bantul.
6. Bapak Drs. Sapto Priyono, MM. sebagai Kepala Bidang Pemuda dan Olahraga, Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Bantul dan Pembimbing PLT yang telah memberikan bimbingan serta arahan sehingga program kerja dapat berjalan dengan lancar selama melaksanakan PLT.
7. Seluruh staf Bidang Pemuda dan Olahraga yang telah bekerja sama dan membantu dalam pelaksanaan PLT ini.
8. Bapak dan Ibu yang tidak ada kata henti untuk mendoakan dan mendukung dalam kegiatan perkuliahan.

9. Rekan-rekan satu Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yang telah membantu dan memberikan dukungan demi tersusunnya laporan ini.

Penyusun menyadari laporan ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, penyusun mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk perbaikan selanjutnya. Semoga tugas ini dapat bermanfaat untuk semua pihak yang terkait.

Bantul, 23 November 2017

Penyusun

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
ABSTRAK .....	vii
BAB I PENDAHULUAN .....	8
A.    Analisis Situasi.....	8
B.    Rancangan Kegiatan PLT.....	10
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL.....	12
A.    Tahap Persiapan .....	12
B.    Tahap Pelaksanaan PLT .....	13
C.    Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....	19
BAB III PENUTUP .....	23
A.    Kesimpulan.....	23
B.    Saran .....	24
DAFTAR PUSTAKA .....	26
LAMPIRAN .....	27

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1. Matrik Program Kerja PLT

Lampiran 2. Program Kerja PLT

Lampiran 3. Dokumentasi Kegiatan

**OPTIMALISASI SISTEM INFORMASI ORGANISASI BERBASIS  
KOMPUTER DIBIDANG PEMUDA DAN OLAHRAGA DISDIKORA  
KABUPATEN BANTUL**

**ABSTRAK**

Oleh : Imam Basuki Rohmat

Bidang Pemuda dan Olahraga Disdikpora Bantul merupakan salah satu bidang yang tergolong baru dalam sistem pemerintahan Disdikpora. Pada awalnya, Bidang Pemuda dan Olahraga (Pora) berdiri sendiri dengan nama Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Bantul.

Kondisi bidang yang masih baru di Disdikpora Bantul menjadi perhatian yang lebih untuk menyelaraskan kepada semua bidang-bidang yang ada. Salah satunya adalah Sistem Informasi Organisasi yang dinilai masih kurang. Pembuatan papan struktur organisasi dengan tugas pokok dan fungsi Bidang Pemuda dan Olahraga adalah salah satu cara untuk menyampaikan informasi bidang kepada khalayak umum tentang susunan organisasinya. Selain itu, pembuatan profil bidang dirasa perlu untuk melengkapi data kepegawaian khususnya dibidang Pemuda dan Olahraga. Profil bidang berfungsi sebagai alat bantu untuk mempresentasikan Bidang Pora sehingga dapat diketahui siapa, apa yang dilakukan, dan bagaimana cara untuk melaksanakan program kerja.

Program dilaksanakan dengan mencari data tentang susunan organisasi Bidang Pora, tugas pokok dan fungsi sesuai dengan Peraturan Bupati Nomor 108 Tahun 2016 tentang; Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan fungsi, serta Tata Kerja Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Bantul. yang tertera pada pasal 41 sampai dengan pasal 47 tentang Bidang Pemuda dan Olahraga. Dilanjtkan dengan pencarian data pegawai Bidang Pora yang digunakan untuk pembuatan profil bidang.

Berdasarkan hasil kerja Praktik Lapangan Terbimbing yang dilaksanakan di Bidang Pemuda dan Olahraga Disdikpora Bantul, program yang direncanakan 100% dapat terlaksana.

**Kata Kunci:** *Profil Bidang, Struktur Organisasi, Perbup No. 108 Tahun 2016.*

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Analisis Situasi**

Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga (Disdikpora) Bantul merupakan unsur pelaksana Pemerintah Daerah dibidang Pendidikan yang dipimpin oleh Kepala Dinas dan berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Menurut Peraturan Bupati Nomor 108 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Bantul, Disdikpora mempunyai tugas membantu bupati melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantu bidang pendidikan, kepemudaan dan olahraga. Disdikpora Bantul dalam melaksanakan Tugas Pokok terbagi menjadi tiga sub bagian yaitu Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, Sub Bagian Program, dan Sub Bagian Keuangan dan Aset, yang bertanggung jawab pada Sekretariat Dinas. Selain itu terdapat pula lima bidang yaitu, Bidang PAUD dan Pendidikan Nonformal, Bidang SD, Bidang SMP, Bidang SMP, Bidang PTK, serta Bidang Pemuda dan Olahraga. Disdikpora Kabupaten Bantul memiliki 3 gedung yaitu Gedung A, Gedung B, dan Gedung Pengawas Sekolah.

Disdikpora Bantul dalam pelaksanaan tugas mengacu pada visi dan misi sebagai berikut

#### **VISI**

Cerdas, Berakhlak Mulia, Berkarakter Indonesia

#### **MISI**

1. Meningkatkan kualitas SDM pendidikan yang handal berakhlak mulia dan profesional
2. Memberdayakan seluruh potensi masyarakat dalam program peningkatan mutu pendidikan
3. Memberikan pelayanan pendidikan yang berkualitas melalui jalur sekolah dan luar sekolah pada semua jenjang pendidikan seadil - adilnya
4. Mengupayakan lembaga pendidikan sekolah dan luar sekolah yang efektif, berdaya saing tinggi

Bidang Pemuda dan Olahraga adalah salah satu bidang baru yang berada di Disdikpora Bantul. Bidang ini bergabung menjadi Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga pada tahun 2017 awal. Berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 108 Tahun 2016 tentang; Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan fungsi, serta Tata Kerja Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Bantul. tugas Pokok dan Fungsi Bidang Pemuda dan Olahraga tertera pada pasal 42 yang berbunyi; Bidang Pemuda dan

Olahraga mempunyai tugas melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan bidang pemuda, olahraga, dan sarana prasarana olahraga.

Pasal 43, dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 42, Bidang Pemuda dan Olahraga menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyusunan rencana kerja bidang;
- b. Penyiapan bahan perumusan kebijakan bidang pemuda, olahraga, dan sarana prasarana olahraga;
- c. Penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan pemuda, olahraga, dan sarana prasarana olahraga;
- d. Penyiapan bahan pemberian bimbingan teknis dan supervisi bidang pemuda, olahraga, dan sarana prasarana olahraga;
- e. Pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan bidang pemuda, olahraga, dan sarana prasarana olahraga; dan
- f. Pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan tugas dan fungsi Bidang; dan
- g. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Bidang Pora dalam menjalankan sistem organisasi yang baru, dalam hal ini Bidang Pora yang baru bergabung menjadi Disdikpora memiliki banyak tugas serta membenahan diri disesuaikan dengan standar bidang lainnya di Disdikpora Bantul. Dalam segi administrasi, Bidang Pemuda dan Olahraga tergolong masih membutuhkan perhatian yang lebih agar mampu menyamakan dengan bidang-bidang lainnya.

Pembuatan profil Bidang Pemuda dan Olahraga adalah salah satu upaya untuk memberikan kemudahan dalam mengenalkan bidang serta sebagai arsip kepegawaian khususnya di Bidang Pora. Selain itu, profil bidang bermanfaat untuk mempermudah mengenalkan pegawainya dalam acara kunjungan maupun dalam acara lainnya yang membutuhkan data pegawai Bidang Pora. Profil bidang ini cukup praktis karena berbasis komputer. Yaitu dengan menggunakan *Microsoft Power Point*, aplikasi tersebut dipilih sebagai sarana untuk membuat profil bidang dikarenakan aplikasi tersebut cukup populer dan mudah untuk digunakan dalam kegiatan presentasi.

Selain itu, pembuatan papan struktur organisasi beserta tupoksinya juga merupakan sarana pendukung dalam pengoptimalisasian sistem informasi dibidang Pemuda dan Olahraga. Papan tersebut bermanfaat untuk memberikan informasi kepada khalayak umum untuk mengenalkan struktur organisasi yang ada dalam Bidang Pora beserta Tugas Pokok dan Fungsinya. Sehingga, khalayak umum mengetahui apa tugas bidang beserta fungsinya.

## **B. Rancangan Kegiatan PLT**

### **1. Program Utama**

Bidang Pemuda dan Olahraga merupakan bidang baru di Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga. Pada awalnya, bidang Pora merupakan dinas sendiri yang dinamakan Dinas Pemuda dan Olahraga (Dispora). Pada tahun 2017, Dispora digabung menjadi satu dengan Dinas Pendidikan sehingga dinamakan Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga.

Observasi yang dilaksanakan di Bidang Pemuda dan Olahraga didapatkan suatu permasalahan terkait tidak adanya data pegawai bidang dan struktur organisasi yang bisa dilihat oleh umum. Oleh karena itu, program utama yang diangkat dalam kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing adalah pembuatan Profil Bidang dan pembuatan Papan Struktur Organisasi beserta Tupoksinya.

Adapun langkah yang dilakukan untuk merealisasikan program kerja pembuatan profil bidang adalah:

#### **a. Persiapan**

- 1) Mencari biodata pegawai bidang
- 2) Mencari data tugas pokok dan fungsi bidang beserta seksinya
- 3) Mencari peta pembagian wilayah untuk dijadikan lampiran profil bidang
- 4) Melakukan konsultasi terhadap data yang diperoleh yang nantinya akan dilakukan pengolahan data

#### **b. Pelaksanaan**

- 1) Melakukan pengolahan data dengan menggunakan *Microsoft Power Point*
- 2) Melakukan konsultasi terhadap data yang sudah diolah kepada kepala bidang

#### **c. Evaluasi dan Tindak Lanjut**

- 1) Tindak lanjut dengan melakukan sosialisasi hasil pembuatan profil bidang berbasis *Power Point*
- 2) Melakukan evaluasi dan perbaikan jika ada masukan dari Bidang Pemuda dan Olahraga

Langkah yang dipersiapkan untuk melaksanakan program kerja kedua, yaitu pembuatan papan struktur organisasi beserta tupoksinya adalah:

- a. Mencari data bagan struktur organisasi bidang Pora
- b. Mencari data tupoksi bidang sesuai dengan Peraturan Bupati No. 108 tahun 2016
- c. Membuat desain struktur organisasi
- d. Melakukan konsultasi dengan desain yang sudah diolah kepada kepala bidang
- e. Mencetak desain struktur organisasi

- f. Melakukan press untuk dibuat menjadi papan struktur organisasi
- g. Penyerahan papan kepada bidang Pora.

## 2. Program Penunjang PLT

Program penunjang merupakan salah satu program yang dilaksanakan untuk membantu teman kelompok dalam menjalankan program kerjanya. Dalam hal ini, program penunjang dilaksanakan di Bidang PAUD dan PNF Disdikpora Bantul dengan mahasiswa yang melaksanakan PLT disana adalah Tsara Rohmatulloh.

Program utama yang dilaksanakan adalah Pendataan Prestasi Lembaga Pendidikan Non Formal Untuk Meningkatkan Kapasitas Pembinaan Pendidikan Non Formal di Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Bantul. Pendataan ini bertujuan untuk mengetahui lembaga non formal yang memiliki banyak prestasi dan lembaga non formal yang belum berprestasi untuk ditingkatkan prestasinya.

Rencana awal yang dilakukan untuk mendapatkan data tersebut adalah dengan berkonsultasi kepada Kepala Bidang PAUD dan PNF. Kemudian mulai mencari data prestasi lembaga. Data yang didapatkan diantaranya berupa nama orang yang berprestasi, nama lembaga, jenis lomba yang diikuti/prestasinya, juara, tingkat perlombaan, dan tahun pelaksanaan lomba.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Tahap Persiapan**

Program kerja Praktik Lapangan Terbimbing yang dilaksanakan di Bidang Pemuda dan Olahraga Disdikpora Bantul ada 2, yaitu pembuatan profil bidang berbasis *Power Point* dan pembuatan papan struktur organisasi Bidang Pora.

Adapun persiapan yang dilakukan untuk program kerja pembuatan profil bidang adalah mencari biodata pegawai sebagai bahan pembuatan profil bidang. Biodata pegawai berfungsi untuk memberikan data setiap pegawai yang akan dimasukkan kedalam profil bidang. Bidang Pemuda dan Olahraga mempunyai 14 pegawai yang didalamnya termasuk 11 Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan 3 pegawai Wiyata Bakti (WB). Data pegawai diperoleh dari Sub Bagian Umum dan Kepegawaian serta diperoleh melalui wawancara kepada pegawai WB, karena untuk pegawai WB belum ada data di Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.

Kemudian, mencari data tentang tugas pokok dan fungsi Bidang Pemuda dan Olahraga beserta seksi-seksinya. Bidang Pora memiliki 3 seksi, diantaranya adalah Seksi Pemuda, Seksi Olahraga, dan Seksi Sarana-prasarana. Semua seksi memiliki tupoksi masing-masing. Tupoksi tersebut berfungsi sebagai “penunjuk jalan” untuk melaksanakan program kerja sesuai dengan seksinya masing-masing agar tidak keluar dari jalan yang sudah ditentukan.

Selanjutnya, mencari data tentang pemetaan wilayah Kabupaten Bantul. Data ini berfungsi sebagai pemetaan wilayah agar mudah untuk menentukan daerah mana dan letaknya berada disebelah mana. Peta pembagian wilayah ini sangat berguna karena Bidang Pemuda dan Olahraga bertanggung jawab atas kegiatan kepemudaan dan keolahragaan untuk masyarakat Kabupaten Bantul. sehingga, perlu adanya peta untuk menunjukkan dimana lokasi suatu daerah berada. Selain itu, memudahkan pegawai Bidang Pora untuk menentukan pembagian tugas lapangan sesuai dengan jarak tempuh dari tempat tinggal pegawai. Karena, hampir setiap akhir pekan pegawai Bidang Pora memiliki tugas lapangan guna melaksanakan kegiatan olahraga bersama masyarakat Bantul sesuai dengan daerahnya.

Tahap persiapan untuk program kerja yang kedua yaitu pembuatan papan struktur organisasi yang didalamnya terdapat bagan struktur organisasi dan tupoksi Bidang Pemuda dan Olahraga adalah mencari data terkait susunan organisasi Bidang Pemuda dan Olahraga, mencari data tentang Tugas Pokok dan Fungsi bidang. Data tersebut dapat ditemukan dalam Peraturan Bupati Nomor 108 Tahun 2016 tentang; Kedudukan,

Susunan Organisasi, Tugas dan fungsi, serta Tata Kerja Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Bantul.

## **B. Tahap Pelaksanaan PLT**

### **1. Pelaksanaan Program Utama PLT**

Program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yang dilaksanakan di Bidang Pemuda dan Olahraga ada 2, yaitu pembuatan profil bidang berbasis *Power Point* dan pembuatan papan struktur organisasi beserta tugas pokok dan fungsinya.

#### **a. Profil Bidang Pemuda dan Olahraga**

Langkah awal dalam melaksanakan program kerja ini adalah dengan melakukan konsultasi kepada Kepala Bidang Pora terkait pembuatan profil bidang. Setelah mendapatkan persetujuan, proses pencarian data dimulai. Profil bidang terdiri dari nama lembaga, alamat, struktur organisasi, seksi-seksi di bidang, tugas pokok dan fungsi bidang beserta seksinya, biodata pegawai, dan peta pembagian wilayah Kabupaten Bantul.

Bidang Pemuda dan Olahraga terdiri atas 14 pegawai, 10 diantaranya PNS dan 4 lainnya WB. Biodata PNS didapatkan dari Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, sedangkan yang masih WB didapatkan dari hasil wawancara. Semua biodata tersebut kemudian diolah untuk dijadikan profil bidang.

Selanjutnya adalah membuat bagan struktur organisasi Bidang Pora. Bagan tersebut kemudian dikonsultasikan kepada Kepala Bidang, setelah mendapatkan persetujuan kemudian dijadikan satu dengan tupoksi, biodata pegawai, dan peta pembagian wilayah.

Langkah akhir dalam pelaksanaan program kerja pembuatan profil bidang ini adalah melakukan pengolahan data mentah menjadi data yang siap disajikan dalam bentuk *Power Point*.

#### **b. Pembuatan papan struktur organisasi beserta tugas pokok dan fungsinya**

Proses pembuatan papan struktur organisasi Bidang Pemuda dan Olahraga diantaranya adalah membuat bagan struktur organisasi, kemudian mencari tugas pokok dan fungsi bidang. Bagan struktur organisasi terdiri dari kepala bidang, kepala seksi pemuda, kepala seksi olahraga, dan kepala seksi sarana dan prasarana.

Setelah bagan struktur organisasi didesain, kemudian ditambahkan tugas pokok dan fungsi Bidang Pemuda dan Olahraga. Struktur dan tupoksi merupakan bahan informasi yang dirasa perlu diketahui oleh banyak orang sehingga mempermudah orang awam untuk mengetahui siapa dan apa yang harus dilakukan oleh bidang dalam menjalankan tugasnya masing-masing.

Desain struktur organisasi beserta tupoksinya kemudian dimasukkan dipercetakan guna untuk dicetak yang kemudian akan dipress sehingga hasilnya berupa papan struktur organisasi yang bisa ditempel di dinding ataupun tempat lain yang memungkinkan untuk dipasang.

## 2. Pelaksanaan Program Penunjang PLT

Program penunjang PLT adalah salah satu program untuk membantu teman kelompok dalam mengerjakan program utamanya. Pelaksanaan program penunjang bertempat di Bidang PAUD dan PNF Disdikpora Kabupaten Bantul dengan mahasiswanya adalah Tsara Rohmatullah. Program kerja utamanya adalah Pendataan Prestasi Lembaga Pendidikan Non Formal Untuk Meningkatkan Kapasitas Pembinaan Pendidikan Non Formal di Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Bantul. kegiatan yang dilakukan adalah melakukan pendataan prestasi lembaga pendidikan non formal di Kabupaten Bantul yang bertujuan untuk memberikan informasi terkait prestasi sehingga ada perhatian lebih dari pihak dinas untuk terus meningkatkan prestasi.

Pendataan ini berbasis komputer dengan menggunakan *Microsoft Office Excel* dimana data yang diperoleh akan dijadikan satu dan diolah dengan aplikasi tersebut. Data prestasi yang diambil di sekolah non formal tersebut dimulai dari tahun 2015 sampai dengan tahun 2017. Tujuan akhir dari program kerja ini adalah agar diketahui sekolah yang berprestasi dan sekolah yang perlu ditingkatkan lagi prestasinya sehingga mampu memberikan pelayanan yang baik bagi siswanya.

## 3. Pelaksanaan Program Tambahan PLT

### a. Apel pagi

Apel pagi dilaksanakan setiap hari Senin sampai Kamis. Tujuan dari apel ini adalah untuk menanamkan disiplin terhadap setiap pegawai yang ada di Disdikpora Bantul serta memberikan informasi dari pembina apel. Sasarannya adalah semua pegawai yang ada di Disdikpora Bantul. Kegiatan ini rutin dilaksanakan dari jam 07.30 sampai 08.00 WIB dengan bentuk kegiatan adalah apel pagi dengan berbaris sesuai dengan bidangnya masing-masing.

### b. Senam

Senam bersama Organisasi Pemerintah Daerah Kabupaten Bantul merupakan salah satu kegiatan untuk memfasilitasi dan membudayakan hidup berolahraga bagi pegawai dan karyawan pemerintahan Kabupaten Bantul. kegiatan ini rutin dilaksanakan setiap haru jumat pagi. Ada beberapa lokasi senam yang bisa diikuti, diantaranya di komplek perkantoran Disdikpora bantul, kompleks Dinas

Kesehatan, dan kompleks Dinas Perdagangan. Senam dilaksanakan dari jam 07.30 sampai dengan 09.00 WIB.

c. Administrasi persuratan

Surat-menyurat merupakan salah satu bagian administrasi yang tidak bisa dipisahkan dalam dunia perkantoran. Kegiatan pengadministrasian surat di Bidang Pemuda dan Olahraga merupakan salah satu tugas pokok mahasiswa PLT selama berada dalam PLT. Kegiatan ini dimulai dari menerima surat keluar dan surat masuk yang nantinya akan dicatat dalam buku persuratan. Pengadministrasian surat dilaksanakan setiap ada surat masuk dan surat keluar. Surat masuk diterima kemudian dicatat dan dilanjutkan untuk disampaikan kepada yang bersangkutan.

d. Memperbarui informasi

Memperbarui informasi pada papan informasi merupakan tanggung jawab mahasiswa PLT. Kegiatan tersebut bertujuan untuk memperbarui informasi terkait penggunaan komplek Stadion Sultan Agung yang dikelola oleh Bidang Pemuda dan Olahraga. Selain itu, lapangan Dwi Windu juga merupakan fasilitas olahraga bagi masyarakat Bantul yang dikelola oleh Bidang Pora. Maka dari itu, setiap penggunaan lapangan akan dicatat pada papan informasi penggunaan lapangan sehingga diketahui oleh umum siapa yang menggunakan lapangan, tempatnya dimana, dan kapan akan digunakannya.

e. Input data atlet Pospeda

Melakukan pendataan berkas atlet yang akan berlaga dalam Pekan Seni dan Olahraga Pondok Pesantren (Pospeda) Kabupaten Bantul. kegiatan ini bertujuan untuk melakukan perekapan data fisik menjadi data yang bisa diolah didalam komputer. Terdapat lebih dari 500 atlet dari berbagai pondok pesantren yang ikut serta dalam kegiatan Pospeda 2017.

f. Technical meeting Pospeda

Mengikuti kegiatan *technical meeting* yang diselenggarakan di gedung serba guna OPD Bantul. kegiatan ini dilaksanakan untuk memberikan gambaran awal terkait Pospeda 2017. Terdapat beberapa cabang perlombaan yang akan dilaksanakan, diantaranya ada seni, yang meliputi hadroh, *stand up comedy*, dan kaligrafi. Selain itu ada lomba pidato 3 bahasa (bahasa Arab, Indonesia, dan Inggris), badminton, futsal, tenis meja, dan atletik.

g. Pemasalan Olahraga

Pemasalan olahraga adalah salah satu kegiatan memasyarakatkan olahraga kepada masyarakat. Bentuk kegiatannya bermacam-macam. Diantaranya ada senam, jalan sehat, dan olahraga bersama. Kegiatan ini diselenggarakan oleh Bidang Pemuda dan Olahraga yang bekerja sama dengan DPRD Bantul. Sasaran

kegiatan pemasangan olahraga adalah seluruh masyarakat di Kabupaten Bantul yang dilaksanakan setiap hari Minggu berdasarkan tempat yang sudah dijadwalkan.

h. Upacara pembukaan Pospeda Bantul 2017

Upacara pembukaan Pospeda Bantul 2017 dilaksanakan di Pondok Pesantren Ali Maksum Krapyak. Dibuka oleh Wakil Bupati Bantul yang pada saat itu menggantikan Bupati karena ada kegiatan lainnya. Upacara pembukaan bertujuan untuk membuka kegiatan Pospeda secara resmi yang dihadiri oleh semua perwakilan peserta dari pondok pesantren.

i. Monitoring lomba Pospeda Bantul 2017

Mengikuti pemantauan dan pengontrolan kegiatan Pospeda yang dilaksanakan di beberapa tempat. Diantaranya ada di gedung serba guna kantor kepala desa Palbapang yang digunakan untuk cabang olahraga Badminton. Di kompleks pondok pesantren Krapyak digunakan untuk lomba seni, diantaranya ada *stand up comedy*, kaligrafi, pidato, senam, dan hadroh. Tenis meja diselenggarakan di kompleks kantor KONI Kabupaten Bantul.

j. Menerima tamu

Menerima tamu adalah salah satu tugas mahasiswa PLT yang bertugas untuk menerima tamu, menanyakan maksud dan tujuan, yang kemudian disampaikan kepada siapa hendak bertemu atau apa keperluannya. Kegiatan ini mengimplementasikan dari pelajaran mata kuliah Hubungan Masyarakat. Menerapkan bagaimana berkomunikasi yang baik, dan mampu melayani tamu dengan baik sehingga tamu tidak merasa canggung ketika berada di kantor Bidang Pora. Hal ini selaras dengan apa yang disampaikan oleh Kepala Dinas Disdikpora, bahwa Disdikpora akan memberikan pelayanan yang baik kepada masyarakat.

k. Administrasi Legalisir

Membantu melegalisir berkas yang membutuhkan pengesahan kepada Bidang Pemuda dan Olahraga. Pada umumnya, legalisir yang dibutuhkan adalah berkas piagam penghargaan dan sertifikat terkait keolahragaan.

l. Rapat internal Bidang Pora

Mengikuti kegiatan rapat internal bidang yang membahas terkait rancangan program kerja serta persiapan-persiapan program kerja yang akan dilaksanakan. Kegiatan rapat ini diikuti oleh semua pegawai Bidang Pora. Koordinasi antar seksi menjadi bagian penting dalam rapat internal bidang.

m. Rapat Gowes Pesona Nusantara

Awal dilaksanakan rapat Gowes Pesona Nusantara membahas terkait persiapan pelaksanaan. Acara tersebut merupakan agenda dari Kemenpora RI yang diturunkan ke beberpa wilayah di Indonesia, dan salah satunya adalah di

Kabupaten Bantul. Gowes Pesona Nusantara menargetkan peserta sebanyak 1700 peserta umum, baik pegawai dinas ataupun komunitas sepeda dan masyarakat umum. Pelaksanaan Gowes Pesona Nusantara berada di lapangan Trirenggo. Inti acaranya adalah sepeda santai bersama dan dilanjutkan dengan pembagian hadiah berupa *doorprize* yang hadiah utamanya adalah sepeda motor.

Selain acara sepeda santai dan pembagian hadiah, terdapat satu acara yang diwajibkan sebelum pelaksanaan gowes. Yaitu pengambilan air dari mata air di daerah Pleret dan pengambilan tanah di daerah Kasihan Bantul. Air dan tanah tersebut nantinya akan dijadikan satu bersama dengan daerah lainnya se-Indonesia untuk dibuatkan monumen di Gunung Tidar Magelang.

n. Bela Negara

Acara bela negara diselenggarakan oleh Seksi Pemuda yang bertujuan untuk membangkitkan semangat membela negara dari berbagai ancaman luar maupun dalam. Kegiatan ini diselenggarakan di Pondok Pesantren Al-Imdad Pajangan Bantul. Kegiatan ini diselenggarakan selama 2 hari penuh. Materi yang disampaikan diantaranya:

- 1) Sosialisasi 4 pilar kebangsaan
- 2) Bahaya kenakalan remaja dan pencegahannya
- 3) Kerja kelompok
- 4) Muda berwirausaha
- 5) Bangga menjadi orang Bantul
- 6) Anti radikalisme

o. Lomba MTQ tingkat Bantul

Kegiatan MTQ tingkat Bantul diselenggarakan di SMP N 2 Sanden. MTQ ini diikuti oleh pelajar tingkat SD/MI dan SMP/Mts sek Kabupaten Bantul. Cabang perlombaan yang diselenggarakan diantaranya:

- 1) MTQ
- 2) MSQ
- 3) Khutbah Jumat
- 4) Adzan
- 5) Kaligrafi

p. Technical Meeting Gala Desa

Kegiatan TM Gala Desa bertujuan untuk memberikan keterangan yang lebih jelas terkait penyelenggaraan lomba di beberapa cabang olahraga. Cabang olahraga yang diselenggarakan diantaranya:

- 1) Atletik
- 2) Tenis meja

- 3) Badminton
- 4) Voli
- 5) Sepak bola

Gala Desa merupakan program dari Kementrian Pemuda dan Olahraga yang dilaksanakan di daerah-daerah di Indonesia, dan salah satunya di Kabupaten Bantul. Bidang Pora menjadi pelaksana atas program tersebut dan pesertanya adalah perwakilan dari setiap desa di Kabupaten Bantul.

q. Gebyar Indonesia Muda

Gebyar Indonesia Muda adalah salah satu program kerja Purna Paskibraka Kabupaten Bantul yang bekerja sama dengan seksi Pemuda Bidang Pora. Kegiatan ini diselenggarakan di Pasar Seni Gabusan. Acara yang diselenggarakan dalam Gebyar Indonesia Muda adalah Lomba Baris-Berbaris tingkat SMP sederajat dan lomba mewarnai untuk anak usia PAUD serta lomba menggambar untuk anak usia TK. Kegiatan ini bertujuan untuk menumbuhkan sikap percaya diri dan tanggung jawab kepada semua yang diperbuat, serta menjadikan pribadi yang tangguh.

r. Membagikan surat

Membagikan surat undangan kepada beberapa instansi yang ada di Kabupaten Bantul. Diantaranya mengantarkan surat ke Pemda Bantul, Bank BRI, Bank Mandiri, Bank Bukopin, dan beberapa instansi lainnya.

s. Pospeda tingkat DIY

Acara Pekan Olahraga dan Seni Pondok Pesantren tingkat DIY dilaksanakan di GOR Among Raga. Cabang olahraga yang dilombakan diantaranya:

- 1) Tenis meja
- 2) Atletik
- 3) Pencak silat
- 4) Badminton
- 5) Stand up comedy
- 6) Pidato
- 7) Kaligrafi

t. Menemui perwakilan Kemenpora

Menemui perwakilan dari kemenpora di Hotel Ros In untuk menerima berkas dan seragam Gowes Pesona Nusantara serta memberikan berkas untuk dibawa ke Kemenpora.

u. Gala Desa

Pembukaan gala desa dilaksanakan di Desa Baturetno dengan diawali pertandingan sepak bola. Pembukaan gala desa dihadiri oleh perwakilan dari Kemenpora dan dibuka langsung oleh Sekretaris Daerah.

v. Gowes Pesona Nusantara

Gowes Pesona Nusantara adalah salah satu program dari Kemenpora yang ditujukan ke beberapa daerah di Indonesia. Salah satunya adalah di Kabupaten Bantul. bentuk kegiatannya adalah sepeda santai bersama, senam, dan pembagian hadiah. Acara tersebut diakhiri dengan penyerahan air dan tanah yang diambil di Pleret dan Kasihan yang mana air dan tanah tersebut akan dijadikan satu dengan yang lainnya dan dijadikan sebuah monumen di Gunung Tidar Kabupaten Magelang.

w. Membuat proposal ide kreatif

Membuat proposal ide kreatif yang diminta oleh Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang akan diajukan untuk kegiatan pada tahun 2018. Proposal ini berbentuk ide kreatif dari bidang untuk diwujudkan dalam suatu kegiatan yang bermanfaat untuk masyarakat. Ide kreatif yang digagas oleh Bidang Pemuda dan Olahraga adalah Olahraga Berjenjang dan Pelatihan Atlet Olahraga Kabupaten Bantul.

x. MTQ tingkat DIY

Mengikuti kegiatan MTQ yang diselenggarakan di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta. kegiatan yang dilaksanakan adalah membantu proses administrasi untuk peserta dari kontingen Bantul. Tujuan diselenggarakan acara ini adalah untuk menjadikan perilaku setiap anak sesuai dengan apa yang diajarkan dalam Al-Quran, menjadi anak yang solih dan solihah serta menjadi anak yang berprestasi akademik maupun non akademik.

y. Rapat kirab pemuda

Mengikuti rapat pertama persiapan Kirab Pemuda di ruang rapat Disdikpora Bantul. Acara ini membahas terkait persiapan Kirab Pemuda yang akan dilaksanakan pada bulan Desember 2017. Tempat kegiatan ini berada di kompleks Pemerintah Daerah Kabupaten Bantul. Kirab Pemuda ini diikuti oleh perwakilan dari 34 provinsi di Indonesia. Bentuk kegiatannya adalah untuk menjadikan pemuda sebagai pelopor dalam kebaikan disertai aktivitas dalam kehidupannya. Menanamkan nilai toleransi, adab terhadap orang lain, dan mencintai NKRI.

### **C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi**

Program kerja yang dilaksanakan selama PLT tidak lepas dari kendala dalam pelaksanaannya. Diantara banyak kegiatan yang dilaksanakan, ada beberapa hal yang menjadi evaluasi untuk diperbaiki dalam pekerjaannya. Berikut adalah analisis hasil pelaksanaan dan refleksi selama melaksanakan kegiatan PLT.

## 1. Program Utama

Program utama yang dilaksanakan di bidang Pemuda dan Olahraga adalah pembuatan profil bidang berbasis *Power Point* dan pembuatan papan struktur organisasi beserta tugas pokok dan fungsinya. Kedua program kerja tersebut menjadi program utama dikarenakan bidang Pora belum memiliki profil bidang yang berfungsi untuk mendata pegawai, melakukan presentasi terkait bidang, dan mengetahui tupoksi bidang beserta seksinya. Isi dari profil Bidang Pemuda dan Olahraga diantaranya:

- a. Nama lembaga
- b. Alamat lembaga
- c. Struktur organisasi
- d. Tugas pokok dan fungsi bidang
- e. Tugas pokok dan fungsi seksi
- f. Biodata pegawai
- g. Peta pembagian wilayah Kabupaten Bantul

Adapun kendala dalam melaksanakan program kerja pembuatan Profil Bidang diantaranya:

- a. Mencari biodata pegawai

Untuk melengkapi profil bidang, maka diperlukan biodata pegawai. Kendala yang dialami adalah saat pencarian data pegawai karena tidak semua pegawai Bidang Pemuda dan Olahraga sudah mengumpulkan data diri yang terarsip di Sub Bagian Umum dan Kepegawaian sehingga harus mencari data sendiri dengan melakukan wawancara. Terdapat 10 pegawai yang sudah mengumpulkan data diri di Sub Bagian Umum dan Kepegawaian dan 4 pegawai belum mengumpulkan data diri. Oleh karena itu, kepada 4 pegawai tersebut untuk mendapatkan data diri dilakukan wawancara.

Apabila data diri sudah terkumpulkan semua di Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, hal tersebut akan memberikan kemudahan dalam mencari data dan tidak terlalu banyak menghabiskan waktu untuk melakukan wawancara.

- b. Pengolahan data

Pengolahan data pembuatan profil bidang tidak membutuhkan waktu yang sedikit. Hal ini dikarenakan profil bidang dibuat menggunakan bantuan sistem aplikasi *power point* yang bertujuan untuk memudahkan penggunaan ketika ada sosialisasi bidang ataupun acara lainnya. Akan tetapi, dalam pengolahannya membutuhkan waktu yang sedikit lebih lama dibandingkan dengan menjalankannya. Karena profil bidang ini tidak hanya sebatas tampilan slide demi

slide akan tetapi menggunakan fitur lainnya untuk mempercantik tampilan profil bidang.

c. Pengoperasian profil bidang yang berbasis *Power Point*

Setelah pembuatan profil bidang selesai dengan berbagai fitur yang digunakan didalam aplikasi *power point*, penyerahan profil ini tidak hanya sekedar menyerahkan saja. Melainkan diperlukan untuk memberitahu bagaimana cara menggunakannya sehingga ketika ditampilkan dalam presentasi terlihat elegan dan menarik. Hal ini tentunya membutuhkan pemahaman yang lebih bagi pengguna agar profil yang dibuat tidak hanya slide demi slide saja akan tetapi bisa lebih menarik ketika mengetahui bagaimana cara mempresentasikannya.

Persiapan yang dilakukan dalam pembuatan profil bidang hingga pada tahap penyerahan program kerja ini tercapai 100%. Hal tersebut berarti, program kerja pembuatan profil Bidang Pemuda dan Olahraga dapat dilaksanakan dengan sempurna. Hasil yang ditargetkan dapat dicapai dengan baik sesuai dengan perencanaan awal. Maka dari itu, profil bidang yang berbasis *power point* ini dapat digunakan sesuai dengan fungsinya.

Adapun kendala dalam melaksanakan program kerja yang kedua yaitu pembuatan papan struktur organisasi beserta tugas pokok dan fungsinya diantaranya:

a. Desain

Desain untuk struktur organisasi beserta tugas pokok dan fungsinya menggunakan aplikasi *corel draw*. Pembuatan desain ini menggabungkan antara struktur organisasi dengan tupoksi bidang. Proses pembuatan desain dibantu oleh percetakan karena dirasa yang lebih ahli adalah pegawai yang bertugas di percetakan. Oleh karena itu, proses desain ini membutuhkan waktu yang lebih lama karena menggabungkan 2 pemikiran antara desainer dengan desain yang dirancang oleh mahasiswa PLT.

b. Mencari tempat press

Kendala selanjutnya adalah sulitnya mencari tempat untuk press sehingga bisa menjadi papan struktur organisasi. Hal ini disebabkan karena belum mengetahui secara menyeluruh lingkungan di Kabupaten Bantul, sehingga membutuhkan informasi orang lain untuk menemukan tempat press.

Program kerja yang kedua ini, yaitu pembuatan papan struktur organisasi Bidang pemuda dan Olahraga beserta tugas pokok dan fungsinya dapat dilaksanakan dengan baik dan bisa diartikan pelaksanaan ini tercapai 100%. Proses perencanaan, pembuatan, hingga penyerahan dapat dilaksanakan tidak jauh dari

perencanaan yang sudah dibuat. Hingga pada akhirnya program kerja ini dapat diselesaikan sebelum penarikan mahasiswa PLT.

## 2. Program Penunjang

Dalam pelaksanaan program kerja tambahan yaitu tentang Pendataan Prestasi Lembaga Pendidikan Non Formal Untuk Meningkatkan Kapasitas Pembinaan Pendidikan Non Formal di Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Bantul tidak semuanya berjalan dengan baik sesuai dengan rencana. Hal ini disebabkan karena setiap lembaga yang sudah mendapatkan formulir terkait pendataan prestasi tidak mengumpulkan dalam jangka waktu yang sudah disesuaikan, sehingga proses pengolahan data juga terlambat.

Akan tetapi, hasil akhir dari program ini adalah pendataan prestasi lembaga non formal selama 3 tahun terakhir yaitu tahun yaitu 2015, 2016, dan 2017 dapat dilaksanakan hingga akhir pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing. Keterlaksanaan Program 90 % dengan Keberhasilan 80%, karena untuk tahun 2017 hanya pendataan untuk lomba jambore saja yang sudah terkumpul.

## 3. Program Tambahan

Praktik Lapangan Terbimbing dilaksanakan mulai 15 September dan berakhir pada 19 November 2017 yang bertempat di Bidang Pemuda dan Olahraga. Banyak hal yang sudah dikerjakan, dari hari kerja sampai hari libur. Bidang Pemuda dan Olahraga adalah salah satu bidang yang bisa dikatakan tidak ada kata libur. Hal ini karena hampir setiap akhir pekan, Bidang Pemuda dan Olahraga selalu disibukkan dengan berbagai macam kegiatan. Adapun kegiatan yang sudah dilaksanakan bersama Bidang Pemuda dan Olahraga diantaranya:

- a. Apel pagi
- b. Senam
- c. Administrasi persuratan
- d. Memperbarui informasi
- e. Input data atlet Pospeda
- f. Technical meeting Pospeda
- g. Pemasalan Olahraga
- h. Upacara pembukaan Pospeda Bantul 2017
- i. Monitoring lomba Pospeda Bantul 2017
- j. Menerima tamu
- k. Administrasi Legalisir
- l. Rapat internal Bidang Pora

- m. Rapat Gowes Pesona Nusantara
- n. Bela Negara
- o. Lomba MTQ tingkat Bantul
- p. Technical Meeting Gala Desa
- q. Gebyar Indonesia Muda
- r. Membagikan surat
- s. Pospeda tingkat DIY
- t. Menemui perwakilan Kemenpora
- u. Gala Desa
- v. Gowes Pesona Nusantara
- w. Membuat proposal ide kreatif
- x. MTQ tingkat DIY
- y. Rapat kirab pemuda

Terdapat 25 program tambahan yang tertulis dalam pelaksanaan kegiatan Praktik Lembaga Terbinbing di Bidang Pemuda dan Olahraga Disdikpora Kabupaten Bantul. pada kenyatannya masih terdapat kegiatan lain selain kegiatan yang tertulis diatas, yaitu piket kantor, membantu fotocopy berkas, memperbanyak lagu Gala Desa dengan menggunakan kaset CD, dan kegiatan lainnya.

Dari semua kegiatan yang dilaksanakan selama PLT, *alhamdulillah* semuanya berjalan dengan lancar. Tidak ada kendala yang berarti dalam pelaksanaan kegiatan program tambahan. Jika diukur dalam bentuk persen, tingkat pencapaiannya mencapai 90% ketercapaian dan keberhasilan, sedangkan yang 10% adalah kendala yang dinilai tidak terlalu menghambat kegiatan.

### **BAB III**

#### **PENUTUP**

##### **A. Kesimpulan**

Praktik lapangan Terbimbing merupakan salah satu mata kuliah yang mempersiapkan mahasiswa ketika akan menghadapi dunia kerja nyata. Program PLT yang dilaksanakan di Bidang Pemuda dan Olahraga memberikan banyak pengalaman dan ilmu yang dapat diaplikasikan dari Jurusan Administrasi Pendidikan. Mahasiswa tidak hanya dilatih dalam bagaimana menjawab pertanyaan-pertanyaan yang

disampaikan oleh dosen, dalam hal ini mahasiswa dituntut untuk berani, kreatif, dan mandiri dalam melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing.

Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan di Bidang Pemuda dan Olahraga dapat dihasilkan suatu program kerja dengan judul Optimalisasi Sistem Informasi Organisasi Berbasis Komputer Dibidang Pemuda dan Olahraga Disdikpora Kabupaten Bantul. Bentuk realisasi program kerja adalah Pembuatan Profil Bidang Pemuda dan Olahraga dan program kerja Pembuatan Papan Struktur Organisasi beserta Tugas Pokok dan Fungsinya. Kedua program kerja utama tersebut merupakan bentuk aplikasi dari optimalisasi sistem informasi organisasi sehingga informasi terkait struktur dan tupoksinya dapat dilihat oleh umum. Sehingga, masyarakat secara umum dapat melihat dan mengetahui apa yang menjadi tugas pokok dan fungsi Bidang Pora.

Program kerja yang dilaksanakan di Bidang Pora bisa dikatakan tercapai 100%. Hal tersebut dapat dibuktikan dengan program kerja yang diangkat dapat diselesaikan dan diserahkan sebelum penarikan Praktik Lapangan Terbimbing. Secara keseluruhan dalam pelaksanaan program kerja tidak ada halangan yang berarti. Semua berjalan dengan semestinya hingga proses penyelesaian dan penyerahan program kerja.

## **B. Saran**

1. Bagi LPPMP UNY
  - a. Membuat buku panduan yang sesuai dengan jurusan disetiap fakultasnya, karena tida semua jurusan yang ada di UNY itu sama.
  - b. Pembekalan yang diselenggarakan oleh LPPMP hendaknya dibedakan antara mahasiswa keguruan dan non keguruan.
  - c. Kegiatan pelepasan PLT tahun 2017 jauh dari kata baik. Alasannya adalah sebelum pelepasan dilaksanakan tidak ada kejelasan informasi yang jelas sehingga kami merasa bingung dengan agenda pelepasan PLT. Selanjutnya ketika hari pelepasan, banyak mahasiswa yang tidak bisa mengikuti pelepasan didalam GOR karena panitia tidak mempersiapkan dengan baik sehingga banyak mahasiswa yang tidak tahu apa yang disampaikan didalam pelepasan PLT.
2. Bagi Dinas
  - a. Memberikan kesempatan khusus bagi mahasiswa PLT yang dinilai baik untuk lebih mendalami pada bidang yang dilaksanakan ketika PLT.
  - b. Merekrut mahasiswa setelah selesai melaksanakan kuliah di UNY sehingga mahasiswa mampu meneruskan apa yang sudah dikerjakan ketika kegiatan PLT.
3. Bagi Dosen Pembimbing Lapangan

- a. Mampu memberikan informasi terbaru terkait PLT yang dilaksanakan.
- b. Lebih intensif untuk menanyakan perkembangan pelaksanaan PLT kepada mahasiswa.
- c. DPL dan mahasiswa PLT ibarat orang tua dan anak. Oleh karena itu, anak secara tidak langsung membutuhkan perhatian dari orangtuanya.

## DAFTAR PUSTAKA

Peraturan Bupati Nomor 108 Tahun 2016 tentang *Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Bantul*

# **LAMPIRAN**

Lampiran 1. Matrik Program Kerja PLT



Universitas Negeri Yogyakarta

**MATRIKS PROGRAM KERJA PLT/ MAGANG UNY  
TAHUN 2017**

F1
KELOMPOK MAHASISWA

NOMOR LOKASI : - NAMA MAHASISWA : IMAM BASUKI R  
 NAMA LOKASI : DINAS DIKPORA KAB. BANTUL NO. MAHASISWA : 14101241049  
 ALAMAT LOKASI : KOMPLEK II KANTOR PEMDA BANTUL FAK/JUR/PR.STUDI : FIP/AP/MP

No.	Program/ Kegiatan PLT/ Magang	Jumlah Jam Per Minggu										Jml Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	
<b>A</b>	<b>Pembuatan Program PLT</b>											
	1. Observasi	4										4
	2. Menyusun Matriks Program PLT	4										4
<b>B</b>	<b>Program Utama PLT (Profil Bidang)</b>											
	1. Persiapan											
	a. Melakukan koordinasi dan pematapan program	2										2
	b. Konsultasi program kerja		2									2
	2. Pelaksanaan											
	a. Membuat format profil bidang		1,5									1,5
	b. Mencari biodata pegawai			7,5								7,5
	c. Melakukan pengolahan data				7	2	3					12

	d. Konsultasi				1,5	1						2,5
	e. <i>Finishing</i>						2					2
	3. Evaluasi											
	Konsultasi akhir dan evaluasi							1				1
	4. Tindak Lanjut											
	a. Penyerahan hasil program								1			1
	<b>Program Utama PLT (Struktur Organisasi)</b>											
	1. Persiapan											
	Menyiapkan bahan								2			2
	2. Pelaksanaan											
	a. Pembuatan desain								2			2
	b. Konsultasi								1			1
	3. Penyelesaian											
	a. Cetak struktur organisasi								2			2
	b. Press banner								5			5
	c. Penyerahan Papan Struktur Organisasi									1		1
<b>C</b>	<b>Program Penunjang PLT</b>											
	Pendataan prestasi lembaga pendidikan non formal		2		2	3		2	3			12
<b>D</b>	<b>Program Tambahan PLT</b>											
	1. Pelepasan PLT	3										3
	2. Apel Pagi	2	2	2	1,5	1	2	2	1,5	2	0,5	16,5
	3. Senam Jumat Pagi	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	15
	4. Penataan ruang kantor	3										3
	5. Administrasi surat	4	4	5,5	4,5	3	4,5	4	5	2		34,5
	6. Memperbarui informasi di papan informasi	0,5	1		0,5	0,5		0,5				3
	7. Input data atlet	3										3

8. <i>Technical Meeting</i> POSPEDA Bantul	4											4
9. Pemasalan Olahraga	5						7	8				20
10. Upacara pembukaan POSPEDA Bantul		4										4
11. Monitoring lomba POSPEDA Bantul		2										2
12. Mewakili Bidang Pora di POSPEDA Bantul Cabor Tennis Meja		7										7
13. Menerima tamu		0,5	0,5	0,5		1,5						3
14. Mengantar berkas ke Kantor Bupati			2									2
15. Administrasi Legalisir				3		1		1				5
16. Rapat internal Bidang Pora												
17. Merekap berkas BOP												
18. Rapat Gowes Pesona Nusantara					4	3						7
19. Piket					2							2
20. Bela Negara					11							11
21. Lomba MTQ tingkat Kabupaten Bantul					7							7
22. <i>Technical Meeting</i> Gala Desa					3							3
23. Gebyar Indonesia Muda					5							5
24. Gala Desa						8	1					9
25. Ke Kantor Pemda Bantul						1,5	1,5					3
26. Membagikan Surat						2						2
27. POSPEDA DIY						4	1					5
28. Koordinasi dengan perwakilan Kemenpora di Hotel Ros In						3	1,5					4,5
29. Gowes Pesona Nusantara						8						8
30. Kunjungan DPL							1,5	3				4,5
31. Menyiapkan Surat Honor DPL Dinas							3					3
32. Membuat proposal Ide Kreatif Bidang Pora								3				3
33. Membuat draft Kirab Pemuda									2			2
34. MTQ Tingkat DIY									8			8
35. Rapat Kirab Pemuda									3			3

	36. Pamitan kepada Bidang Pora									1		1
<b>E</b>	<b>Pembuatan Laporan PLT</b>											
	1. Catatan harian	1	1	1	1	1	1	1	1	1		9
	2. Laporan									2	10	12
	JUMLAH	37	28,5	20	23	45	46	28,5	39	24,5	12	301,5

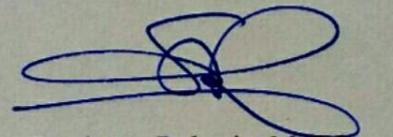
Bantul, 23 November 2017

Pembimbing Lembaga



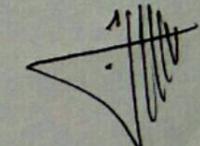
Drs. Saptu Priyono, MM.  
NIP 19620413 198903 1 006

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Setya Raharja, M. Pd.  
NIP 19651110 199702 1 001

Mahasiswa



Imam Basuki Rohmat  
NIM 14101241049

*Lampiran 2. Program Kerja PLT*

**1. Pembuatan Profil Bidang dengan *Microsoft Power Point***

**PROFIL BIDANG PEMUDA DAN OLAHRAGA  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA  
KABUPATEN BANTUL**

Komplek II Kantor OPD Pemerintahan Bantul  
Jl. Lingkar Timur Manding, Trirenggo, Bantul 55714



### Tugas Pokok dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Bantul Nomor 108 Tahun 2016

Tentang

Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Bantul

Pasal 42

Bidang Pemuda dan Olahraga mempunyai tugas melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan bidang pemuda, olahraga, dan sarana prasarana olahraga.

Pasal 43

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 42, Bidang Pemuda dan Olahraga menyelenggarakan fungsi:

- Penyusunan rencana kerja bidang;
- Penyiapan bahan perumusan kebijakan bidang pemuda, olahraga, dan sarana prasarana olahraga;
- Penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan pemuda, olahraga, dan sarana prasarana olahraga;
- Penyiapan bahan pemberian bimbingan teknis dan supervisi bidang pemuda, olahraga, dan sarana prasarana olahraga;
- Pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan bidang pemuda, olahraga, dan sarana prasarana olahraga; dan
- Pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan tugas dan fungsi Bidang; dan
- Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

#### Pasal 44

Bidang Pemuda dan Olahraga, terdiri atas:

- Seksi Pemuda;
- Seksi Olahraga; dan
- Seksi Sarana dan Prasarana Olahraga.

#### Pasal 45

- Seksi Pemuda berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Pemuda dan Olahraga
- Seksi Pemuda dipimpin oleh Kepala Seksi
- Seksi Pemuda mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan bidang pemberdayaan pemuda, pengembangan pemuda dan infrastruktur kemitraan pemuda.
- Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (3), Seksi Pemuda menyelenggarakan fungsi:
  - Penyusunan rencana kerja Seksi;
  - Penyiapan bahan perumusan kebijakan bidang pemberdayaan pemuda, pengembangan pemuda dan infrastruktur kemitraan pemuda;
  - Penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan bidang pemberdayaan pemuda, pengembangan pemuda dan infrastruktur kemitraan pemuda;

Lanjutan...

- d. Penyiapan bahan pemberian bimbingan teknis dan supervisi bidang pemberdayaan pemuda, pengembangan pemuda dan infrastruktur kemitraan pemuda;
- e. Pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan bidang pemberdayaan pemuda, pengembangan pemuda dan infrastruktur kemitraan pemuda;
- f. Pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan tugas dan fungsi Seksi; dan
- g. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya.

#### Pasal 46

- Seksi Olahraga berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Pemuda dan Olahraga
- Seksi Olahraga dipimpin oleh Kepala Seksi

- Seksi Olahraga mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan bidang pembudayaan olahraga, promosi olahraga dan peningkatan prestasi olahraga.
- Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (3), Seksi Olahraga menyelenggarakan fungsi:
  - Penyusunan rencana kerja Seksi;
  - Penyiapan bahan perumusan kebijakan bidang pembudayaan olahraga, promosi olahraga dan peningkatan prestasi olahraga;
  - Penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan bidang pembudayaan olahraga, promosi olahraga dan peningkatan prestasi olahraga;
  - Penyiapan bahan pemberian bimbingan teknis dan supervisi bidang pembudayaan olahraga, promosi olahraga dan peningkatan prestasi olahraga;

Lanjutan...

- e. Pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan bidang pembudayaan olahraga, promosi olahraga dan peningkatan prestasi olahraga;
- f. Pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan tugas dan fungsi Seksi; dan
- g. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya.

#### Pasal 47

- Seksi Sarana dan Prasarana Olahraga berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Pemuda dan Olahraga
- Seksi Sarana dan Prasarana Olahraga dipimpin oleh Kepala Seksi
- Seksi Sarana dan Prasarana Olahraga mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan bidang Sarana dan Prasarana Olahraga
- Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (3), Seksi Sarana dan Prasarana Olahraga menyelenggarakan fungsi:
  - Penyusunan rencana kerja Seksi;
  - Penyiapan bahan perumusan kebijakan bidang sarana dan prasarana olahraga;
  - Penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan bidang sarana dan prasarana olahraga;
  - Penyiapan bahan pemberian bimbingan teknis dan supervisi bidang sarana dan prasarana olahraga;

Lanjutan...

- e. Pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan bidang sarana dan prasarana olahraga;
- f. Pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan tugas dan fungsi Seksi; dan
- g. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Biodata Pegawai

Drs. Sapto Priono, MM.

NIP 196204131989031006

Nama : Drs. Sapto Priono, MM.  
NIP : 196204131989031006  
TTL : 13 April 1962  
ALAMAT : Peleman, Bangunjiwo, Kasihan, Bantul.  
JABATAN : Kepala Bidang Pemuda dan Olahraga

Seksi Pemuda

Drs. Sudadi, MM.

NIP 196205291992031002

Nama : Drs, Sudadi, MM.  
NIP : 196205291992031002  
TTL : Bantul, 29 Mei 1962  
ALAMAT : Bantul  
JABATAN : Kepala Seksi Pemuda

Maryanto

NIP 196011211983031003

Nama : Maryanto  
NIP : 196011211983031003  
TTL : 21 November 1960  
ALAMAT : Bantul  
JABATAN : Staf Seksi Pemuda

Totok Sutartana

NIP 196502222008011001

Nama : Totok Sutartana  
NIP : 196502222008011001  
TTL : 22 Februari 1965  
ALAMAT : Bantul  
JABATAN : Staf Seksi Pemuda

Didik Irawan, SE.

Nama : Didik Irawan, SE.  
NIP : -  
TTL : 11 Maret 1988  
ALAMAT : Seyegan, Srihardono, Pundong, Bantul.  
JABATAN : Staf Seksi Pemuda

Seksi Olahraga

Marsinem, S.Ip.

NIP 196310191987082001

Nama : Marsinem, S.Ip.  
NIP : 196310191987082001  
TTL : Bantul, 19 Oktober 1963  
ALAMAT : Bantul  
JABATAN : Kepala Seksi Olahraga

Sudaryati, S.Ip.

NIP 196612151988102002

Nama : Sudaryati, S.Ip.  
NIP : 196612151988102002  
TTL : 15 Desember 1966  
ALAMAT : Bantul  
JABATAN : Staf Seksi Olahraga

Bambang Ardy Setiyana

NIP 196804022008011012

Nama : Bambang Ardy Setiyana  
NIP : 196804022008011012  
TTL : 02 April 1968  
ALAMAT : Bantul  
JABATAN : Staf Seksi Olahraga

Ahmadi

NIP 196706042014061001

Nama : Ahmadi  
NIP : 196706042014061001  
TTL : Bantul, 04 Juni 1967  
ALAMAT : Bantul  
JABATAN : Staf Seksi Olahraga

Gery Novianto, S. Pd.

Nama : Gery Novianto, S. Pd.  
NIP : -  
TTL : 15 November 1993  
ALAMAT : Mancingan,  
JABATAN : Staf Seksi Olahraga

Seksi Sarana dan Prasarana

Bagus Nur Edy Wijaya, S. Ip.

NIP 196512161986031014

Nama : Bagus Nur Edy Wijaya, S. Ip.  
NIP : 196512161986031014  
TTL : 16 Desember 1965  
ALAMAT : Bantul  
JABATAN : Kepala Seksi Sarana dan Prasarana

Suhada

NIP 196709141988041001

Nama : Suhada  
NIP : 196709141988041001  
TTL : 14 September 1967  
ALAMAT : Bantul  
JABATAN : Staf Seksi Sarana dan Prasarana

Maryanto

Nama : Maryanto  
NIP : -  
TTL : Bantul, 20 Juni 1991  
ALAMAT : Jogahan, Suren Wetan, Candan, Jetis, Bantul.  
JABATAN : Staf Seksi Sarana dan Prasarana

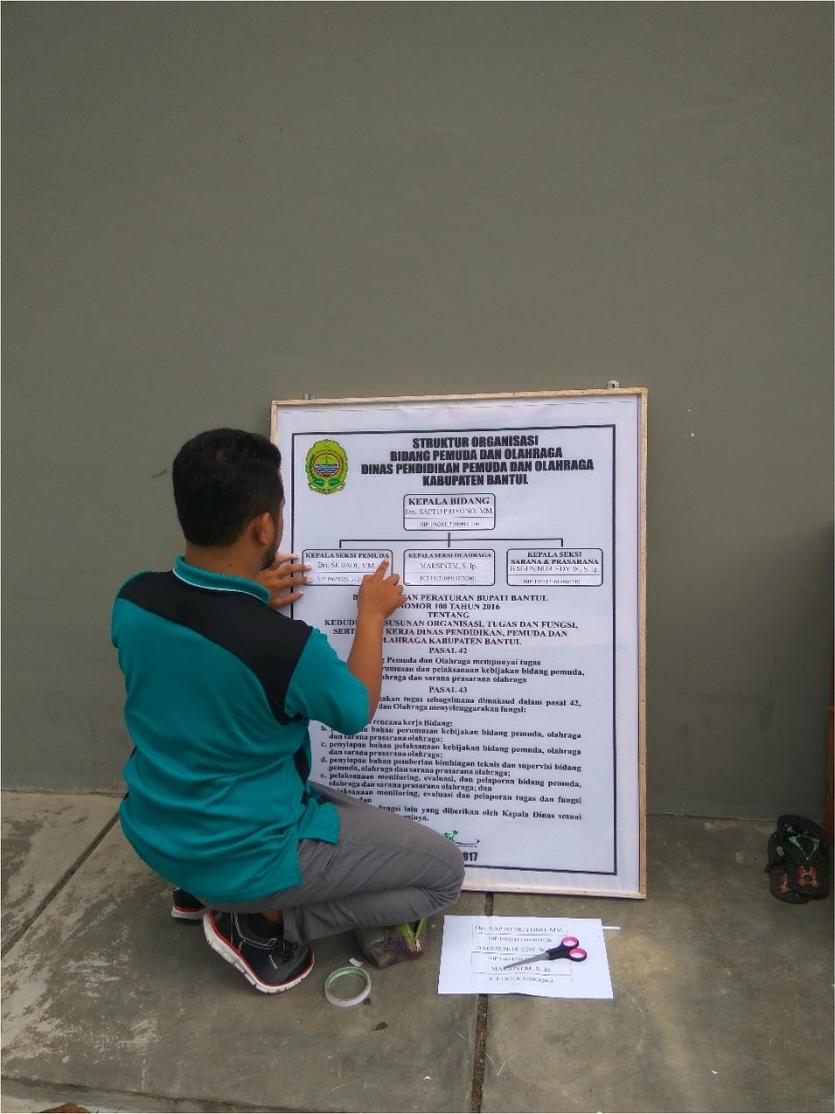
Tiara Pujangga Ningrum

Nama : Tiara Pujangga Ningrum  
NIP : -  
TTL : 15 November 1996  
ALAMAT : Ngabean, Mandingan, Ringin Harjo, Bantul.  
JABATAN : Staf Seksi Sarana dan Prasarana

Peta Pembagian Wilayah



**Pembuatan papan struktur organisasi**



*Lampiran 3. Dokumentasi Kegiatan*



**Pelatihan Bela Negara di PP Al-Imdad, Pajangan.**



**Pelatihan Bela Negara di PP Al-Imdad, Pajangan.**



**POSPEDA tingkat DIY di GOR Among Raga**



**POSPEDA tingkat Bantul di PP Ali Maksum, Krapyak.**



**POSPEDA Bantul Cabor Badminton di Gedung Serba Guna Palbapang**



**Pemasalan Olahraga di Dlingo, Imogiri.**



**POSPEDA Bantul dibuka oleh Wakil Bupati Bantul di PP Ali Maksum**



**Gowes Pesona Nusantara di Lap. Trirenggo dibuka oleh Bupati Bantul bersama Kemenpora RI**



**Pemasalan Olahraga di Wukir Sari, Imogiri.**



**Pemasalan Olahraga di Stadion Sultan Agung Bantul.**



**Mahasiswa PLT bersama Bidang Pemuda dan Olahraga Disdikpora Bantul 2017**