

**LAPORAN KEGIATAN INDIVIDU
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
DI SPNF SKB BANTUL KABUPATEN BANTUL**
Jl. Imogiri Barat Km. 7, Sewon, Bantul, Yogyakarta

Disusun guna memenuhi tugas akhir pelaksanaan kegiatan
Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Tahun 2017
Dosen Pembimbing Lapangan : RB. Suharta, M.Pd.



Disusun oleh:
Dita Wulandari
14102241031
Pendidikan Luar Sekolah

**PUSAT PENGEMBANGAN PPL & PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**
2017

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, anggota PLT di SPNF SKB BANTUL menyatakan bahwa mulai dari tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017 telah melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Semester Tujuh Tahun Akademik 2016/2017 :

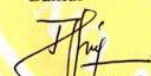
Nama : Dita Wulandari
NIM : 14102241031
Fakultas : Ilmu Pendidikan
Jurusan : Pendidikan Luar Sekolah
Program studi : Pendidikan Luar Sekolah

Sebagai pertanggungjawaban telah disusunnya Laporan PLT Individu Semester Tujuh Tahun Akademik 2016/2017 di SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul..


Bantul, 15 November 2017

Mengetahui,

Pembimbing Lembaga SPNF SKB
Bantul


Dra. Deswi Usmawati
NIP. 19660324 199512 2 001

Mahasiswa

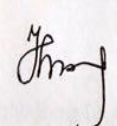

Dita Wulandari
NIM. 14102241031

Menyetujui,

Ketua SPNF SKB Bantul


Rumiyi, S.Pd
NIP. 19930825 198203 2 005

Dosen Pembimbing Lapangan


R.B. Suharta, M.Pd
NIP. 19600416 198603 1 002

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat, taufik, dan hidayah-Nya kepada kita semua, sehingga program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2017 di SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul yang beralamat di Jl. Imogiri Barat Km.7, Bangunharjo, Sewon, Bantul ini dapat terlaksana dan terselesaikan dengan baik.

Laporan PLT ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban tertulis penulis selama pelaksanaan PLT di SPNF SKB Bantul Kab. Bantul dari tanggal 15 September sampai dengan 15 November 2017.

Penulis menyadari bahwa keberhasilan dan terlaksananya program-program yang telah penulis laksanakan bukanlah keberhasilan individu maupun kelompok. Untuk itu, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan limpahan rahmat dan hidayahNya sehingga penulis dapat melaksanakan PPL dengan baik dan lancar.
2. Orang tua kami yang senantiasa mendoakan kami.
3. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd. selaku Rektor UNY sebagai pelindung dalam kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) ini.
4. Prof. Dr. Anik Ghufon, selaku Kepala Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan segala daya dan upaya demi kelancaran pelaksanaan kegiatan PLT ini.
5. Lutfi Wibawa, M.Pd selaku Ketua Jurusan Pendidikan Luar Sekolah yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan sebagai bekal untuk terjun langsung ke lokasi PLT.
6. RB Suharta, M.Pd selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PLT yang telah membimbing kami baik di kampus maupun di lokasi, sehingga program kami dapat terlaksana dengan baik.
7. Rumini, S.Pd selaku Kepala SPNF SKB Bantul Kab. Bantul yang telah memberikan ijin untuk melaksanakan PLT di SPNF SKB Bantul Kab. Bantul.
8. Dra. Dewi Usmawati selaku pembimbing lembaga di SKB Bantul Kab. Bantul yang telah mengarahkan dan selalu membimbing kami untuk melaksanakan program dengan baik di SPNF SKB Bantul.

9. Seluruh Pamong Belajar, staff serta karyawan SPNF SKB Bantul Kab. Bantul, Pendidik PAUD Terpadu Prima Sanggar dan seluruh pihak SPNF SKB yang telah bersedia membantu kami.
10. Teman-teman kelompok PLT yang telah memberikan dukungan baik moral maupun fisik.
11. Seluruh anak didik PAUD Terpadu Prima Sanggar, peserta Kursus Tata Boga, peserta didik Program Kesetaraan Paket B dan Paket C yang telah mendukung dan berperan aktif dalam pelaksanaan pembelajaran.
12. Semua pihak yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu yang telah membantu kelancaran pelaksanaan kegiatan PLT di SPNF SKB Bantul Kab. Bantul.

Kami menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam pelaksanaan dan penyusunan laporan ini, untuk itu kiranya koreksi dan saran yang membangun kami perlukan sebagai bahan koreksi dan bekal untuk masa yang akan datang.

Demikianlah laporan PLT ini kami susun, semoga bisa memberikan manfaat sebagaimana mestinya. Kiranya Tuhan Yang Maha Esa senantiasa memberkati kita semua. Amiin...

Bantul, 15 November 2017

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	vii
ABSTRAK	viii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PLT	10
BAB II PELAKSANAAN PROGRAM DAN PEMBAHASAN	
A. Persiapan.....	16
B. Pelaksanaan PLT	18
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....	34
BAB III PENUTUP	
A. Simpulan	37
B. Saran.....	38
Daftar Pustaka	41
Lampiran	42

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Tenaga Struktural SPNF SKB Bantul.....	4
Tabel 2. Tenaga Fungsional SPNF SKB Bantul.....	5
Tabel 3. Pegawai Non PNS SPNF SKBBantul.....	5
Tabel 4. Program-program SPNF SKB Bantul.....	6
Tabel 5. Sarana dan Prasarana di SPNF SKB Bantul.....	9
Tabel 6. Kegiatan Mengajar di SPNF SKB Bantul.....	19
Tabel 7. Kegiatan Nonmengajar di SPNF SKB Bantul.....	20
Tabel 8. Pembahasan dan pelaksanaan mengajar Kesetaraan Paket C.....	21
Tabel 9. Pembahasan dan pelaksanaan mengajar Kesetaraan Paket B.....	22
Tabel 10. Pembahasan dan pelaksanaan mengajar di TK Prima Sanggar.....	24
Tabel 11. Pembahasan dan pelaksanaan mengajar <i>Life Skills</i> KB.....	25
Tabel 12. Pembahasan dan pelaksanaan mengajar TPA Prima Sanggar.....	26
Tabel 13. Pembahasan dan pelaksanaan mengajar di TBM Keliling.....	28
Tabel 14. Pembahasan dan pelaksanaan mengajar Pembuatan Bento.....	30
Tabel 15. Pembahasan dan pelaksanaan mengajar Pemasaran.....	31
Tabel 16. Pembahasan dan pelaksanaan mengajar Program <i>Fun Games</i>	33

DAFTAR LAMPIRAN

1. Matrik Praktik Lapangan Terbimbing
2. RPP Kesetaraan Paket C Kelas XII Mata Pelajaran Bahasa Indonesia
3. RPP Kesetaraan Paket B Kelas VIII Mata Pelajaran IPS
4. RPP Kesetaraan Paket B Kelas IX Mata Pelajaran Matematika
5. RPPH TK Prima Sanggar
6. RPP *Life Skills* KB Pembuatan Celengan
7. RPPH TPA Prima Sanggar
8. RPP *Read Aloud* di TBM Keliling
9. RPP Pendampingan Parenting Pelatihan Bento
10. RPP Pemasaran *Cooking Class*
11. RPP Pendampingan *Cooking Class*
12. RPP *Fun Games*
13. Dokumentasi
14. Catatan Harian

**LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
DI SPNF SKB BANTUL KABUPATEN BANTUL
TAHUN 2017**

**Oleh
Dita Wulandari
14102241031**

ABSTRAK

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa guna mengembangkan kompetensi mengajar mahasiswa sebagai calon guru/ pendidik atau tenaga kependidikan. Seorang guru/pendidik harus memiliki kompetensi sebagai seorang guru. Kompetensi tersebut adalah kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional dan kompetensi sosial.

Praktik Lapangan Terbimbing dilakukan mahasiswa di SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul. Pada PLT mahasiswa melakukan kegiatan mengajar dan nonmengajar. Kegiatan mengajar di SPNF SKB Bantul Kab. Bantul dilakukan di Program Kesetaraan Paket C kelas XII mata pelajaran Bahasa Indonesia, Program Kesetaraan Paket B kelas IX mata pelajaran Matematika dan kelas VIII mata pelajaran IPS, Mengajar di TK Prima Sanggar, Mengajar *life skills* membuat celengan di KB Prima Sanggar, Mengajar di TPA Prima Sanggar, Mendongeng (read aloud) di Taman Bacaan Masyarakat (TBM) Keliling, Parenting pelatihan pembuatan bento anak, mengajar pemasaran di program cooking class, dan Instruktur di program *fun games*. Sedangkan kegiatan nonmengajar yaitu observasi, menyusun proposal program, menyusun matriks program, konsultasi pembimbing lapangan, koordinasi kelompok, latihan upacara, persiapan pembuatan souvenir, persiapan pembuatan boneka tangan, pendampingan ekstrakurikuler melukis di TK Prima Sanggar, kegiatan apel, upacara bendera, pelatihan ISO, perbantuan UK Hantaran Pengantin, pendampingan TK, Kerja bakti, UK Tata Rias, monitoring dan evaluasi DPL UNY, pendampingan *life skills* KB Prima Sanggar; kolase, Serah terima jabatan kepala SPNF SKB Bantul, dan Senam TK.

Hasil yang diperoleh dari melaksanakan PLT (Praktik Lapangan Terbimbing) di SPNF SKB Bantul Kab. Bantul adalah pengalaman nyata dalam mengajar, pengalaman dalam menghadapi peserta didik yang mempunyai karakteristik yang berbeda-beda, belajar melakukan persiapan sebelum mengajar, mampu mengatasi hambatan-hambatan yang ada pada saat melaksanakan kegiatan, mengetahui cara UK (Uji Kompetensi) Hantaran, Tata Rias, mengetahui pengelolaan TBM dan TBM Keliling, serta melatih bersosialisasi dengan semua pihak yang ada di SPNF SKB Bantul Kab. Bantul maupun masyarakat yang menjadi sasaran program PLT.

Kata Kunci : PLT UNY, SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul, 2017

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

1. Profil Lembaga

a) Sejarah SPNF SKB BantulKab. Bantul

Sejarah didirikannya SPNF SKB Bantul Kab. Bantul yaitu berangkat dari tahun 1974 didirikan satu lembaga oleh Bidang Dikas Kanwil Depdikbud Propinsi DIY, yang disebut PLPM (Pusat Latihan Pendidikan Masyarakat), dengan tugas pokoknya penyelenggaraan kursus keterampilan bagi masyarakat dan PLPM ini bertanggung jawab ke Bidang Dikmas.

Tahun 1979 PLPM berubah menjadi SKB (Sanggar Kegiatan Belajar) yang menangani 3 bidang : Dikmas, Pemuda, Olahraga. Secara organisasi SKB dalam bentuk struktural dimana didalamnya ada Kepala, Kasubsi program, Kasubsi sarana, serta Kaur TU. Secara administrasi bertanggung jawab langsung ke Dinas P dan K. Dan secara teknis langsung pada direktorat Tenaga Teknis Ditjen Diklusepora. Tahun 1989 SKB dalam bentuk struktural berubah menjadi fungsional dimana secara struktur organisasi SKB terdiri dari Kepala SKB, Kepala TU serta kelompok fungsional. Tahun 2001 secara organisasi SKB masuk pada otonomi daerah dengan struktur organisasi yang terdiri dari Kepala SKB, Petugas TU, serta kelompok Fungsional Pamong Belajar. Dengan dasar hukumnya Perda No. 47 Tahun 2000, kemudian diperbaharui dengan Perda, No 16 tahun 2007, tentang Pembentukan Organisasi Dinas Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten bantul dan Perbup No 75 tahun 2008, tentang Pembentukan Unit Pelaksana Tehnis pada Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul.

Pada tahun 2016 SKB Bantul resmi menjadi Satuan Pendidikan Nonformal dengan keluarnya Peraturan Bupati Bantul pada tanggal 11 April 2016, Nomor: 16 Tahun 2016 Tentang Alih Fungsi Unit Pelaksana TeknisSanggar Kegiatan Belajar (UPT SKB) menjadi Unit Pelaksana Teknis Satuan Pendidikan Non Formal Sanggar Kegiatan Belajar (UPT SPNF SKB).Satuan Pendidikan Non Formal (SPNF) Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Kabupaten Bantul sebagai satuan pendidikan dibawah Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Bantul mempunyai tugas pokok melaksanakan program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat.

b) Visi dan Misi SPNF SKB Bantul Kab. Bantul

SPNF SKB Bantul Kab. Bantul memiliki visi “Unggul dalam kreatifitas, prima dalam pelayanan”, untuk prioritas kebutuhan belajar masyarakat melalui program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal Informal (PAUDNI).’ Adapun misi SPNF SKB Bantul Kab. Bantul yaitu :

- 1) Mengadakan Program Pendidikan sesuai dengan prioritas kebutuhan belajar masyarakat sebagai program Percontohan, Pengkajian, serta Pengembangan Model Program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal Informal (PAUDNI).
- 2) Melaksanakan pendampingan, bimbingan, penyuluhan, dan pelatihan bagi masyarakat, khususnya dalam program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal Informal (PAUDNI).
- 3) Mempertahankan dan meningkatkan kualitas pelaksanaan program percontohan, pengkajian, serta pengembangan model melalui program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal Informal (PAUDNI).
- 4) Mengelola urusan Tata Usaha dan gedung Sanggar Kegiatan Belajar (SKB).

c) Tugas Pokok SPNF SKB Bantul Kab. Bantul

SPNF Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Bantul Kabupaten Bantul sebagai Satuan Pendidikan Non Formal dibawah Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Bantul mempunyai tugas menyelenggarakan Program Pendidikan Non Formal.

d) Fungsi Pokok SPNF SKB Bantul Kab. Bantul

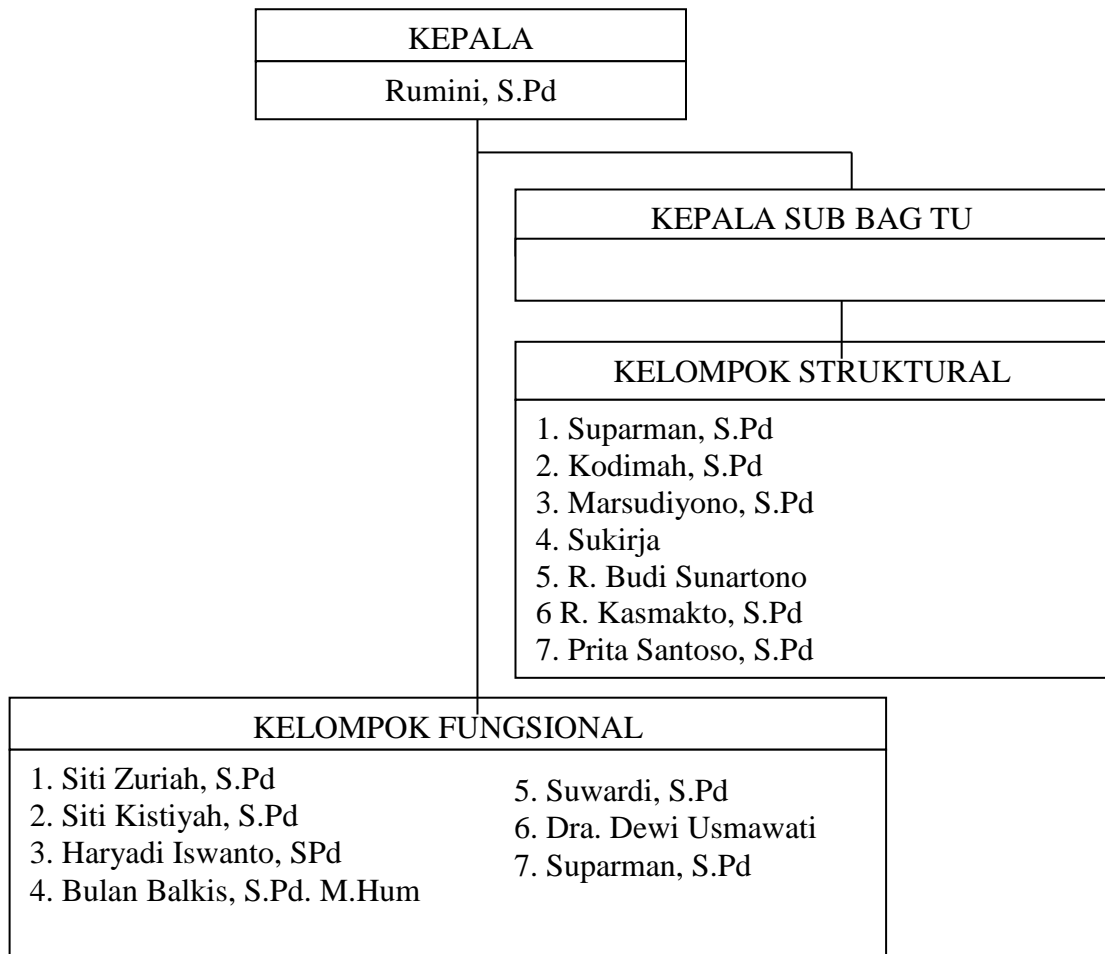
- 1) Penyelenggaraan program pendidikan nonformal
- 2) Penyelenggaraan program percontohan pendidikan nonformal
- 3) Pelaksanaan pengabdian masyarakat bidang pendidikan nonformal
- 4) Pelaksanaan dan pembinaan hubungan kerjasama dengan orang tua peserta didik dan masyarakat
- 5) Pelaksanaan ketatausahaan dan kerumahtanggaan UPT Satuan PNF
- 6) Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi UPT; dan
- 7) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai bidang tugas dan fungsinya.

e) Letak Geografis SPNF SKB Bantul Kab. Bantul

SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul terletak di Jl. Imogiri Barat Km 7 Bangunharjo, Sewon, Bantul, Yogyakarta. Tepatnya berada di barat gedung Kelurahan Bangunharjo dan termasuk dusun Semail. Lokasi SPNF SKB Bantul cukup strategis yang berada di pemukiman warga yang padat penduduknya dan akses transportasi cukup mudah. Sejalan dengan tugas dan fungsi SPNF SKB Bantul yang menaungi beberapa wilayah binaan yang tersebar di beberapa daerah, juga memudahkan binaan-binaan dari SPNF SKB Bantul untuk selalu melakukan komunikasi dengan pihak kantor karena letak SPNF SKB Bantul yang mudah untuk di jangkau.

f) Struktur Organisasi SPNF SKB Bantul Kab. Bantul

Struktur organisasi SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul sebagai berikut :



SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul saat ini dikepalai oleh Ibu Rumini, S.Pd dengan dibantu oleh 7 orang sebagai tenaga struktural dan 7 orang sebagai tenaga fungsional serta 17 pegawai non PNS. Adapun keterangan lebih rinci terkait sumber daya manusia di SPNF SKB Bantul adalah sebagai berikut :

Tabel 1. Tenaga Struktural SPNF SKB Bantul

No	Nama/ Nip	L/ P	Pangkat/ Golongan	Jabatan
1.	Suparman, S.Pd. NIP. 1960 2801 198403 1 004	L	Penata Tk 1, III/d	Pembantu Pimpinan
2.	R. Budi Sunartono NIP. 1961 0926 198003 1 001	L	Penata Muda Tk 1, III/b	Pembantu Pimpinan
3.	Kodimah, S.Pd NIP. 1969 0706 199003 2 013	P	Penata Muda Tk 1, III/b	Pembantu Pimpinan
4.	Sukirjo NIP. 1961 0704 198602 1 003	L	Penata Muda, III/a	Pembantu Pimpinan
5.	Marsudiyono, S.Pd NIP. 1973 0603 199903 1 006	L	Pengatur Muda, II/a	Pelaksana

6.	Prita Santosa, S.Pd. NIP. 1984 0125 200903 1 001	L	Penata Muda Tk 1, II/a	Pelaksana
7.	R. Kasmakto, S.Pd NIP. 196910181989121003	L	Penata Muda Tk 1, III/b	Pembantu Pimpinan

Tabel 2. Tenaga Fungsional SPNF SKB Bantul

No	Nama / Nip	L / P	Pangkat / Golongan	Jabatan
1	Rumini, S.Pd. NIP. 1959 0825 198203 2 005	P	Penata, IV/a	Pamong Belajar Madya
2	Siti Zuriah, S.Pd. NIP. 1959 0207 198103 2 005	P	Penata Tk 1, III/d	Pamong Belajar Madya
3	Siti Kistiyah, S.Pd. NIP. 1960 0702 198203 2 005	P	Penata, IV/a	Pamong Belajar Madya
4	Bulan Balqis, S.Pd, M.Hum NIP. 1969 1022 200003 2 003	P	Penata, IV/a	Pamong Belajar Madya
5	Haryadi Iswanto, S.Pd. NIP. 1966 1110 199802 1 001	L	Penata Tk.I, III/d	Pamong Belajar Muda
6	Suwardi, S.Pd. NIP. 1965 0621 199802 1 001	L	Penata Tk.I, III/d	Pamong Belajar Muda
7	Dra. Dewi Usmawati NIP. 1966 0324 199512 2 001	P	Penata Tk.I, III/d	Pamong Belajar Muda
8	Suparman NIP. 1960 0109 198303 1 010	L	Penata Muda, III/b	Pamong Belajar Muda

Tabel 3. Pegawai Non PNS SPNF SKBBantul

No	Nama	L/P	Jabatan/ Tugas
1	Agus Purwanto	L	Penjaga malam
2	Dewi Novitasari, S.P, M.Pd	P	Tenaga Konorer
3	Suwarsih	P	Pendidik KB
4	Dina Frim Martiwi	P	Pendidik KB
5	Nur Afiyati, S.Pd	P	Pendidik KB
6	Ning Taufiqiyati, S.Pd	P	Pendidik KB
7	Tri Hastuti, S.Pd	P	Pendidik KB
8	Fanni Wihinih Rinukmi, S.Pd	P	Pendidik TK
9	Fika Khairunnisa, S.Pd I	P	Pendidik TK
10	Sri Mulyati, S.Pd Aud	P	Pendidik TK

11	Dwi Sri Utami, A.Md	P	Pendidik TK
12	Sri Widayati, S.Pd	P	Pendidik TK
13	Saesti Winahyu Prabhawani, S.Pd	P	Pendidik TK
14	Lutifah Nirawati S, A.Md	P	Pendidik TPA
15	Mujiyanti, A.Md	P	Pendidik TPA
16	Yuni Indar Wahyuning	P	Pendidik TPA
17	Umihani	P	Pendidik TPA
18	Inu Saputri, A.Md	P	Pendidik TPA
19	Muji Rahayu	P	Pendidik TPA

h) Program-program SPNF SKB Bantul Kab. Bantul

Program-program yang dimiliki SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul adalah sebagai berikut :

Tabel 4. Program-program SPNF SKB Bantul

No	Nama Program	Rencana Sasaran	Lokasi	Dana
1.	TK (Taman Kanak-kanak)	95Anak	SPNF SKB Bantul	APBD II
2.	KB (Kelompok Bermain)	90Anak	SPNF SKB Bantul	APBD II
3.	TPA (Tempat Penitipan Anak)	25Anak	SPNF SKB Bantul	APBD II
4.	Kursus Menjahit	20 Orang	SPNF SKB Bantul	APBD II
5.	Kursus Memasak	10 Orang	SPNF SKB Bantul	APBD II
6.	Kursus Rias Pengantin	20 Orang	SPNF SKB Bantul	APBD II
7.	Kursus Komputer	10 Orang	SPNF SKB Bantul	APBD II
8.	Kursus Otomotif	10 Orang	SPNF SKB Bantul	APBD II
9.	Kursus Hantaran	20 Orang	SPNF SKB Bantul	APBD II
10.	UKSKB	300 Orang	SPNF SKB Bantul	APBD II

11.	Pameran	Bantul Expo	Gabusan	APBD II
12.	ISO	1 keg	SPNF SKB Bantul	APBD II
13.	TBM Keliling	seKab. Bantul	Bantul	APBD II
14.	Paket A	50 Orang	Tanjung, Sewon	APBD II
15.	Paket B	40 Orang	SPNF SKB Bantul	APBD II
16.	Paket C kelas XII	100 orang	SPNF SKB Bantul, Singosaren, Kasih	APBN
17.	Multi keaksaraan	50 Orang	Canden, Jetis	APBN
18.	UK Hantaran	20 orang	SPNF SKB Bantul	APBD II
19.	UK Tata Busana	20 Orang	SPNF SKB Bantul	APBD II
20.	UK Rias Pengantin	20 Orang	SPNF SKB Bantul	APBD II

i) Prestasi SPNF SKB Bantul Kab. Bantul

- 1) Kelompok Bermain Prima Sanggar I SPNF SKB Bantul, telah TERAKREDITASI A
- 2) Kursus Menjahit, telah TERAKREDITASI
- 3) Kejar Paket C, telah TERAKREDITASI B
- 4) SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul telah memperoleh SERTIFIKAT ISO 9001: 2015 dari URS.
- 5) SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul, sebagai TUK (Tempat Uji Kompetensi) Hantaran, dengan Nomor: 21/Kep/LSKH/2010, tgl. 22 Juli 2010 dari LSK (Lembaga Sertifikasi Kompetensi) Hantaran Pusat Jakarta.
- 6) SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul, sebagai TUK (Tempat Uji Kompetensi) Tata Rias Pengantin, dengan nomor:

Kep.077/LSK.TRP/IV/2011, tgl. 15 April 2011, dari LSK (Lembaga Sertifikasi Kompetensi) Tata Rias Pengantin Pusat Jakarta.

- 7) SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul, sebagai TUK (Tempat Uji Kompetensi) Pendidik Paud, dengan Nomor: 09/SK/LSK.DIKPAUD/XI/2011, November 2011, dari LSK (Lembaga Sertifikasi Kompetensi) Pendidik Paud Pusat Jakarta.
- 8) Lomba Tata Rias Pengantin Yogya berkerudung dalam rangka HUT-TMII Ke – 37 Tanggal 20 April 2012 di Jakarta. JUARA HARAPAN III Tk. NASIONAL, atas nama: Hj. Sulistyaningsih warga Kursus Rias Pengantin SPNF SKB Bantul Kab. Bantul
- 9) Lomba Gebyar Souvenir Nusantara, JUARA I TK. NASIONAL, atas nama: Syamsiyati Rahmi, warga Kursus Hantaran SPNF SKB Bantul Kab. Bantul.
- 10) Juara II LKN Kepala SPNF SKB tingkat Nasional tahun 2014.
- 11) Juara harapan II LLKN Kepala SPNF SKB tingkat Nasional tahun 2015
- 12) Juara I SKB Berprestasi tingkat Nasional tahun 2015.

j) Sarana dan Prasarana SPNF SKB Bantul Kab. Bantul

Sarana dan prasarana di SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul antara lain:

1) Tanah

SKB Bantul memiliki tanah seluas 5.970 m².

2) Pergedungan

Pergedungan yang dimiliki oleh SKB Bantul antara lain:

a) Ruang kantor

Luasnya 125m² yang terdiri dari:

- Ruang kepala SKB 18 m²
- Ruang bendahara SKB 9 m²
- Ruang pamong belajar 80 m²
- Ruang karyawan tata usaha 54 m²

b) Gedung serbaguna seluas 300 m²

Gedung ini berkapasitas ± 250 orang sering digunakan untuk diklat maupun kegiatan dari pihak SKB Bantul bahkan digunakan oleh warga masyarakat juga, seandainya gedung tidak dipakai.

c) Gedung Lantai II, Lantai atas, aula seluas 105 m²

Gedung ini berkapasitas ± 100 orang sering digunakan untuk diklat maupun kegiatan dari pihak SKB Bantul.

d) Gedung Lantai II, lantai bawah untuk kegiatan PAUD TERPADU (TK, KB, TPA), seluas 148 m²

- e) Gedung Lantai II, lantai atas untuk ruang kegiatan/belajar, seluas 148 m². Ruang asrama seluas 300 m²
Ruang asrama ini berkapasitas hingga 120 orang dan sering digunakan untuk sarana penunjang bagi diklat yang memerlukan penginapan sekaligus.
- f) Rumah Dinas, Kepala SKB seluas 56 m²
- g) Rumah Dinas, Penjaga Malam seluas 57 m². Ruang makan seluas 56 m²
- h) Ruang salon kecantikan/serba guna seluas 21 m²
- i) Ruang dapur seluas 21 m²
- j) Ruang Belajar Paket C, seluas 56 m²
- k) Ruang Kursus Rias Pengantin, seluas 72 m²
- l) Ruang Kursus Memasak, seluas 21 m²
- m) Ruang Kursus Komputer seluas 56 m²
- n) Ruang Kursus Menjahit, seluas 56 M²
- o) Ruang Lab Bahasa, seluas 42 M²
- p) Ruang Belajar, seluas 63 M²
- q) Mushola seluas 49 m²
- r) Ruang perpustakaan/ Taman Bacaan Masyarakat (TBM) seluas 42 m²
- s) Lapangan tenis seluas 420 m²
- t) Area parkir 120m²
- u) Garasi Mobil TBM keliling, seluas 15 m²
- v) Gudang, seluas 21 m²
- w) Ruang Satpam 4 m²

Adapun rincian sarana dan prasarana yang terdapat di SPNF SKB Bantul disajikan dalam bentuk tabel 5 dibawah ini:

Tabel 5. Sarana dan Prasarana di SPNF SKB Bantul

NO	FASILITAS	JUMLAH	KONDISI
1	Prasarana		
	Gedung kantor	2	Baik
	Ruang belajar	7	Baik
	Gedung serbaguna	2	Baik
	Gedung aula	1	Baik
	Ruang perpustakaan	1	Baik
	Asrama	2	Baik

	Mushola	1	Baik
	Rumah dinas kepala	1	Baik
	Rumahdinas penjaga	1	Baik
	Lapangan tenis	1	Baik
	Kamar mandi	19	Baik
	Area parkir	1	Baik
	Ruang makan	1	Baik
	Ruang Satpam	1	Baik
	Garasi	15 m2	Baik
	Ruang Asrama	300 m2	
2.	Sarana		
	Computer	15	Baik
	Mesin jahit dan obras	22	Baik
	Meja	50	Baik
	Kursi	200	Baik
	Televisi	4	Baik
	TV	2	Baik
	Handycam	1	Rusak
	Kamera digital	2	Baik
	Tape recorder	5	Baik
	LCD	2	Baik
	Kamera	1	Rusak
	Pakaian pengantin	5 set	Baik
	Sound System	1 Set	Baik
	Alat kursus memasak	50 set	Baik

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Pelaksanaan kegiatan PLT di SPNF SKB Bantul Kab. Bantul dalam menjalankan program kegiatan tidak terlepas dari suatu perumusan dan rancangan atau rencana kegiatan yang berguna untuk melihat tolak ukur keberhasilan program. Adapun rumusan dan rencana program kegiatan PLT tahun 2017 adalah sebagai berikut.

1. Perumusan Program

Berdasarkan hasil analisis kondisi di SPNF SKB bantul yang diperoleh dari pra-PLT (observasi dan orientasi), maka dapat dirumuskan beberapa arahan

program yang dapat dilaksanakan selama PLT. Dalam merumuskan program PLT berdasarkan pada kerangka berpikir sebagai berikut:

- a. Permasalahan lembaga dan potensi yang dimiliki.
- b. Mengacu program lembaga.
- c. Kemampuan mahasiswa dari segi pendanaan dan pemikiran.
- d. Faktor pendukung yang diperlukan (sarana dan prasarana)
- e. Ketersediaan waktu
- f. Kebutuhan lembaga
- g. Kesenambungan program

Dari hasil kerangka berpikir diatas, maka beberapa rumusan program PLT yang akan dilaksanakan di SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul Yogyakarta adalah meliputi :

- 1) Mengajar Program Kesetaraan Paket C mata pelajaran Bahasa Indonesia
- 2) Mengajar Program Kesetaraan Paket B mata pelajaran Matematika dan Ilmu Pengetahuan Sosial.
- 3) Mengajar di TK Prima Sanggar
- 4) Mengajar di KB Prima Sanggar dengan tema *life skills* pembuatan celengan
- 5) Mengajar di TPA Prima Sanggar
- 6) Program *Read Aloud* di TBM Keliling
- 7) Mengajar pembuatan Bento anak
- 8) Mengajar materi pemasaran di program *Cooking class*
- 9) Program *Fun Games* untuk pamong, karyawan SPNF SKB Bantul, dan pendidik PAUD Prima Sanggar
- 10) Persiapan pembuatan boneka tangan
- 11) Persiapan pembuatan souvenir
- 12) Pendampingan ekstrakurikuler melukis di TK Prima Sanggar

2. Rancangan/ Perencanaan Program

Dalam kegiatan PLT (Praktik Lapangan Terbimbing) penulis melakukan program mengajar dan nonmengajar seperti yang tercantum pada rumusan program diatas. Rumusan program kemudian di buat rancangan atau perencanaan program yang lebih rinci. Adapun kegiatan rancangan program atau perencanaan program adalah sebagai berikut:

a. Kegiatan Mengajar

- 1) Mengajar Program Kesetaraan Paket C

Pengajaran dilakukan di program kesetaraan paket C kelas XII mata pelajaran Bahasa Indonesia

- 2) Mengajar Program Kesetaraan Paket B

Pengajaran dilakukan di program kesetaraan paket B kelas VIII dan IX mata pelajaran Matematika dan Ilmu Pengetahuan Sosial.

3) Mengajar di TK Prima Sanggar

Pengajaran dilakukan di sentra persiapan dan sentra balok dengan Tema: Lingkunganku, Sub Tema: Sekolah.

4) Mengajar di KB Prima Sanggar

Pengajaran dilakukan di KB Prima Sanggar kelas besar dengan tema *life skills* pembuatan celengan.

5) Mengajar di TPA Prima Sanggar

Pembelajaran dilakukan dengan motorik kasar yaitu senam dan pembelajaran *read aloud*.

6) Program *Read Aloud* di TBM Keliling

Mengajar di TBM Keliling dengan sasaran peserta didik PAUD, mengajar dilakukan dengan cara mendong (Read Aloud).

7) Mengajar pembuatan Bento anak

Pengajaran pembuatan bento dilakukan selama 2 x pertemuan dengan sasaran wali murid TK Prima Sanggar serta pamong, karyawan, dan pendidik PAUD.

8) Mengajar materi pemasaran di program *Cooking class*

Pengajaran pemasaran di program *Cooking class* dengan materi menghitung harga jual makanan yang telah dibuat oleh peserta *cooking class*

9) Program *Fun Games*

Mahasiswa PLT menjadi instruktur *games* dengan sasaran pamong, karyawan SPNF SKB Bantul, dan pendidik PAUD Prima Sanggar.

b. Kegiatan Nonmengajar

1) Persiapan pembuatan boneka tangan

Persiapan dilakukan dengan berlatih membuat boneka tangan dengan bahan kain flanel.

2) Persiapan pembuatan souvenir

Persiapan dilakukan dengan berlatih membuat bunga dari bahan plastik kresek.

3) Pendampingan ekstrakurikuler melukis di TK Prima Sanggar

Pendampingan dilakukan di TK Prima Sanggar dalam kegiatan ekstrakurikuler melukis.

Selain kegiatan mengajar dan nonmengajar yang telah disusun oleh penulis, penulis juga akan melakukan beberapa program tambahan yang

sedang berjalan di SPNF SKB Bantul Kab. Bantul, program-program tersebut yaitu :

- a. Pelatihan ISO
- b. Perbantuan UK Hantaran Pengantin
- c. Pendampingan TK
- d. Kerja bakti

Selain melakukan kegiatan tambahan yang ada di SPNF SKB Bantul Kab. Bantul, penulis juga akan mengikuti program rutin yang diadakan oleh SPNF SKB Bantul Kab. Bantul seperti :

- a. Kegiatan Apel
- b. Upacara Bendera Hari Senin.

3. Perumusan dan Perencanaan Program PLT

Rumusan masalah yang dimunculkan dalam kegiatan PLT adalah:

- a. Proses pelaksanaan pembelajaran
- b. Tempat dan waktu pelaksanaan pembelajaran
- c. Tingkat pencapaian hasil pembelajaran
- d. Faktor pendukung dan penghambat
- e. Permasalahan yang dialami

Upaya untuk mengatasi permasalahan Rancangan/Perencanaan program dapat dijabarkan sebagai berikut:

- a. Pembekalan PLT
- b. Observasi lapangan
- c. Penyerahan/penerjungan mahasiswa
- d. Identifikasi kebutuhan
- e. Persiapan pelaksanaan
 - 1) Konsultasi
 - 2) Pembuatan RPP dan RPPH
 - 3) Persiapan Materi
 - 4) Pembuatan Media
- f. Pelaksanaan
 - 1) Praktik mengajar
- g. Evaluasi

Langkah yang ditempuh sebelum mahasiswa diterjunkan untuk kegiatan PLT adalah pra-PLT (observasi dan orientasi). Metode ini dilakukan agar mahasiswa mengetahui secara jelas tentang lokasi SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul dan kondisi serta karakteristik peserta didik. Selain itu juga dapat mempersiapkan diri agar lebih optimal saat melaksanakan kegiatan selama PLT

di SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul. Penjelasan lebih lanjut dari poin-poin tersebut adalah:

a. Observasi

Observasi dilakukan pada program-program yang sedang diselenggarakan di SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul yaitu meliputi program PAUD terpadu Prima Sanggar, Program Kejar Paket, TBM Keliling, Kursus Tata Boga kegiatan observasi meliputi pengamatan yang dilakukan secara langsung mengenai keadaan, situasi dan kondisi daerah sasaran program. Selain itu mahasiswa juga melaksanakan wawancara baik terhadap pengelola program maupun tutor/ pendidik. Hal-hal yang ditanyakan antara lain mengenai sasaran program, kendala yang dialami selama menjalankan program, serta pemaparan program kerja yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa PLT di program terkait.

b. Konsultasi

Konsultasi dilakukan dengan pembimbing lapangan serta penyelenggara/ pengelola program. Konsultasi dilakukan untuk menyampaikan program-program mengajar yang akan dilaksanakan. Tujuan dari konsultasi yaitu agar program yang di rancang mahasiswa dapat sesuai dengan program yang telah ada dan dapat diterima oleh pengelola, pamong, tutor/ pendidik maupun sasaran dari kegiatan tersebut. Dengan adanya konsultasi, program yang telah dirancang mahasiswa PLT dapat menyempurnakan konsep program. Selain itu mahasiswa juga mendapat saran dan masukan selama konsultasi mengenai bagaimana baiknya pelaksanaan program.

c. Pembuatan RPP dan RPPH

Dalam tahap penyusunan RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran) maupun RPPH (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Harian), penulis menyusun materi yang akan diberikan, media yang digunakan serta metode yang sesuai dengan kurikulum dan kebutuhan peserta didik.

d. Persiapan Materi

Materi yang akan disampaikan sesuai dengan kurikulum program yang akan dilaksanakan, diantaranya pada program PAUD terpadu Prima Sanggar, Program Kejar Paket, TBM Keliling, Kursus Tata Boga.

e. Pembuatan Media

Media yang digunakan dalam pembelajaran disesuaikan dengan materi yang telah dibuat, sasaran program, serta menggunakan alat dan bahan yang dibutuhkan.

f. Pembuatan Proposal

Pembuatan proposal bertujuan untuk memaparkan program yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa PLT sehingga pihak SPNF SKB Bantul kabupaten Bantul mengetahui latar belakang, tujuan, dan manfaat yang akan diselenggarakan.

BAB II
KEGIATAN PLT
PERSIAPAN, PELAKSANAAN & ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN

Praktik Lapangan terbimbing (PLT) mempunyai kegiatan yang terkait dengan pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. PLT diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah (Panduan PLT, 2017:1). Secara umum, persiapan kegiatan PLT dilakukan dengan melalui beberapa tahapan-tahapan dibawah ini, yaitu:

1. Persiapan di Kampus

a. *Micro Teaching*

Micro teaching merupakan salah satu mata perkuliahan yang berbentuk praktik. *Micro teaching* ditujukan sebagai bekal mengajar mahasiswa di dalam program PLT. Tujuan Mengajar *micro* menurut Wawan Suherman, dkk dalam bukunya panduan *microteaching* adalah sebagai berikut:

- 1) Memahami dasar-dasar Mengajar *micro*
- 2) Melatih mahasiswa menyusun RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran) dan RPPH (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Harian)
- 3) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar
- 4) Membentuk kompetensi kepribadian
- 5) Membentuk kompetensi sosial

Jadwal pelaksanaan *micro teaching* yang telah dilampaui oleh mahasiswa PLS yakni pada semester 5 setiap hari Jumat dengan dosen pengampu RB. Suharta, M. Pd.

b. Pembekalan PLT

Pembekalan PLT merupakan upaya untuk mempersiapkan mahasiswa agar dapat melaksanakan kegiatan PLT di lapangan dengan baik dan lancar sehingga pelaksanaan kegiatan PLT dapat mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan. Adapun materi pembekalan meliputi pengembangan wawasan, pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan-kebijakan baru pendidikan, dan materi yang terkait dengan teknis PLT baik itu sebelum,

pada saat pelaksanaan dan pasca pelaksanaan PLT. Adapun tujuan dari pembekalan PPL ini adalah:

- 1) Memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah atau layanan di lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan.
- 2) Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan sekolah, klub atau lembaga yang terkait dengan proses pembelajaran/ layanan.
- 3) Meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan secara interdisipliner kedalam pembelajaran di sekolah atau layanan lembaga.

2. Persiapan di Lapangan

a. Penyerahan mahasiswa

Mahasiswa PLT PLS UNY tahun 2017 yang melaksanakan PLT di SPNF SKB Bantul berjumlah 10 orang mahasiswa. Pada saat penyerahan, mahasiswa didampingi oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL). Proses penyerahan mahasiswa PLT dilakukan oleh Bapak RB Suharta, M.Pd selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) kepada Ibu Rumini, S.Pd selaku Kepala SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul. Dengan diserahkannya mahasiswa kepada pihak SPNF SKB Bantul Kab.Bantul, mahasiswa PLT telah menjadi tanggung jawab pihak SPNF SKB Bantul Kab.Bantul untuk mendapatkan bimbingan dan pengarahan selama kurang lebih 2 bulan pada saat melaksanakan PLT.

Penyerahan mahasiswa PPL PLS FIP UNY 2016 dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Sabtu, 16 September 2017

Waktu : 08.00 WIB- selesai

Tempat : Ruang Kelas Paket C

Nara sumber : Rumini, S.Pd

RB Suharta, M.Pd

Dra. Dewi Usrawati

Haryadi Iswanto, S.Pd.

b. Observasi Lapangan

Observasi lapangan dilakukan agar mahasiswa PLT memperoleh data yang lengkap dan jelas terkait dengan kondisi lokasi PLT. Observasi lapangan ini meliputi kondisi fisik, sarana dan prasarana, kegiatan yang ada di lokasi untuk menyusun program PLT. Ada beberapa program yang ada di SKB Bantul Kab. Bantul yang dapat digunakan untuk kegiatan PLT

diantaranya yaitu Kursus Tata Boga, Kursus Hantaran, Parenting, Program Kesetaraan Paket B, Program Kesetaraan Paket C, Taman Bacaan Masyarakat (TBM), dan PAUD Terpadu Prima Sanggar. Observasi dilakukan seminggu pada minggu pertama setelah penyerahan mahasiswa PLT.

B. PELAKSANAAN PLT

Pelaksanaan Praktik Lapangan terbimbing (PLT) di lembaga oleh mahasiswa PLT ialah melakukan kegiatan mengajar dan nonmengajar. Pada kesempatan ini, penulis melaksanakan program mengajar diantaranya ialah Mengajar Program Kesetaraan Paket C kelas XII mata pelajaran Bahasa Indonesia, Program Kesetaraan Paket B kelas IX mata pelajaran Matematika dan kelas VIII mata pelajaran IPS, Mengajar di TK Prima Sanggar, Mengajar *life skills* membuat celengan di KB Prima Sanggar, Mengajar di TPA Prima Sanggar, Mendongeng (read aloud) di Taman Bacaan Masyarakat (TBM) Keliling, Parenting pelatihan pembuatan bento anak, Mengajar pemasaran di program cooking class, dan Instruktur di program *fun games*.

Selain kegiatan mengajar penulis juga melaksanakan kegiatan nonmengajar yakni Observasi, menyusun proposal program, Menyusun Matriks program, Konsultasi Pembimbing Lapangan, Koordinasi kelompok, Latihan upacara, Persiapan pembuatan souvenir, Persiapan pembuatan boneka tangan, Pendampingan ekstrakurikuler melukis di TK Prima Sanggar, Kegiatan apel, Upacara bendera, Pelatihan ISO, Perbantuan UK Hantaran Pengantin, Pendampingan TK, Kerja bakti, UK Tata Rias, Monitoring dan evaluasi DPL UNY, Pendampingan *life skills* KB Prima Sanggar; kolase, Serah terima jabatan kepala SPNF SKB Bantul, dan Senam TK.

Tugas mahasiswa PLT di sekolah/ lembaga yakni melakukan kegiatan mengajar dan nonmengajar dari hari Senin s/d Sabtu. Jumlah jam kerja mahasiswa PLT minimal adalah 256 jam yang meliputi kegiatan mengajar dan nonmengajar. Namun mahasiswa diijinkan untuk izin mengikuti perkuliahan sesuai dengan jadwal kuliah. Pada kesempatan PLT ini, mahasiswa mampu menempuh jumlah jam sebanyak 337 jam yang meliputi kegiatan mengajar dan nonmengajar. Adapun penjabaran program mengajar, nonmengajar dan waktu pelaksanaan yang dilakukan mahasiswa ada pada tabel berikut ini:

Tabel 6. Kegiatan Mengajar di SPNF SKB Bantul

No	Nama Program	Uraian	Waktu
1.	Program Kesetaraan Paket C kelas XII	Mata Pelajaran Bahasa Indonesia dengan materi: <ul style="list-style-type: none"> - Pola paragraf - Unsur intrinsik cerpen - Memahami suatu informasi 	Persiapan : 16 Jam Pelaksanaan : 10,5 Jam
2.	Program Kesetaraan Paket B	<ul style="list-style-type: none"> - Mata pelajaran Matematika dan kelas IX dengan materi Statistika - mata pelajaran IPS kelas VIII dengan materi Kerajaan Islam di Indonesia 	Persiapan : 12 Jam Pelaksanaan : 5 Jam
3.	Mengajar di TK Prima Sanggar	Sentra Persiapan dan Sentra Balok dengan tema: lingkunganku, sub tema: sekolah.	Persiapan: 8 Jam Pelaksanaan: 12 Jam
4.	Mengajar <i>life skills</i> membuat celengan di KB Prima Sanggar	Materi yang diberikan yaitu membuat celengan bentuk gajah dari botol bekas dan kertas origami.	Persiapan: 5,5 Jam Pelaksanaan: 4Jam
5.	Mengajar di TPA Prima Sanggar	Tema: lingkunganku, sub tema: rumah. Ditambah dengan pembelajaran <i>read aloud</i> .	Persiapan: 6 Jam Pelaksanaan: 8,5 Jam
6.	Mendongeng (read aloud) di Taman Bacaan Masyarakat (TBM) Keliling	Judul cerita yaitu “ Goldilocks Dan 2 Beruang ” dan “ Persahabatan Ayam dan Elang ” .	Persiapan: 13,5 jam Pelaksanaan: 3,5 Jam
7.	Parenting pelatihan pembuatan bento anak	Pelatihan pembuatan bekal anak dengan sasaran Wali murid TK Prima Sanggar dan Pendidik dan Karyawan SPNF SKB Bantul.	Persiapan: 26 Jam Pelaksanaan: 7 Jam
8.	Mengajar pemasaran di program cooking class	Materi perhitungan harga jual produk makanan.	1 Jam

9.	Instruktur di program <i>fun games</i> .	Permainan Langkah Sang Ular.	Persiapan: 17 Jam Pelaksanaan: 4 Jam
Jumlah			158,5 Jam

Tabel 7. Kegiatan Nonmengajar di SPNF SKB Bantul

No	Nama Program	Waktu Pelaksanaan	Waktu
1.	Observasi	Minggu I, II	11 Jam
2.	Menyusun proposal	Minggu I	4 Jam
3.	Menyusun Matriks program	Minggu I	4 Jam
4.	Konsultasi Pembimbing Lapangan	Minggu I, II, IX	12 Jam
5.	Koordinasi kelompok	Minggu I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX	28,5 Jam
6.	Latihan upacara	Minggu I, II, III	3 Jam
7.	Persiapan pembuatan souvenir	Minggu VI	3 Jam
8.	Persiapan pembuatan boneka tangan	Minggu VIII	3 Jam
9.	Pendampingan ekstrakurikuler melukis di TK Prima Sanggar	Minggu VIII	2,5 Jam
10.	Kegiatan apel	Minggu I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX	5 Jam
11.	Upacara bendera	Minggu I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII	4 Jam
12.	Pelatihan ISO	Minggu I	2 Jam
13.	Perbantuan UK Hantaran Pengantin	Minggu III	6 Jam
14.	Pendampingan TK	Minggu III, IV	13 Jam
15.	Kerja bakti	Minggu II, III, V, VI, VII, VIII, IX	16,5 Jam
16.	UK Tata Rias	Minggu V	1 Jam
17.	Monitoring dan evaluasi	Minggu IV, VI, VIII	3 Jam

	DPL UNY		
18.	Pendampingan <i>life skills</i> KB Prima Sanggar; kolase	Minggu V	3 Jam
19.	Serah terima jabatan kepala SPNF SKB Bantul	Minggu V	1 Jam
20.	Senam TK	Minggu VI	1 Jam
21.	Pendampingan <i>Cooking</i> <i>Class</i>	Minggu V, VII	35,5 Jam
22.	Pembuatan Laporan PLT	Minggu VIII, IX	16,5 Jam
Jumlah			178,5 Jam
TOTAL			337 Jam

Berikut pembahasan dari pelaksanaan kegiatan mengajar di SPNF SKB Bantul:

1. Kesetaraan Paket C

Tabel 8. Pembahasan dan pelaksanaan mengajar Kesetaraan Paket C

Nama Program	:	Kesetaraan Paket C
Mapel/ Kelas	:	Bahasa Indonesia/ XII
Materi	:	<ul style="list-style-type: none"> - Pola paragraf - Unsur intrinsik cerpen - Memahami informasi
Tujuan	:	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik mengetahui macam-macam pola paragraf - Peserta didik mengetahui unsur intrinsik dalam sebuahcerpen - Peserta didik dapat memahami informasi dari berbagai sumber
Manfaat	:	Menambah wawasan warga belajar tentang macam-macam pola paragraf, unsur intrinsik cerpen, dan memahami informasi dari berbagai sumber.
Tempat Kegiatan	:	SPNF SKB Bantul
Waktu Kegiatan	:	<p>Senin, 09 Oktober 2017</p> <p>Senin, 30 Oktober 2017</p> <p>Senin, 13 November 2017</p>
Jumlah Jam	:	<p>Persiapan : 16 Jam</p> <p>Pelaksanaan : 10,5 Jam</p>
Sasaran	:	Warga belajar program Paket C kelas XII

Jumlah peserta	:	11 orang
Faktor Pendukung	:	- Koordinator Lapangan Paket C di SPNF SKB Bantul mendukung pelaksanaan program mahasiswa PLT - Modul/bahan ajar di TBM SKB Bantul lengkap sehingga memudahkan mahasiswa mencari materi pelajaran
Hambatan/Kendala	:	Ada beberapa warga belajar yang sering datang terlambat sehingga tertinggal materi pelajaran
Cara Mengatasi	:	Memberikan modul/ <i>handout</i> kepada warga belajar agar dapat dipelajari di rumah
Sambutan Peserta	:	Antusias mengikuti pembelajaran
Sumber Dana	:	Swadana mahasiswa
Biaya	:	Rp20.000,00
Hasil Kegiatan	:	Warga belajar dapat memahami materi pembelajaran yang telah disampaikan oleh tutor yaitu: - Pola paragraf - Unsur intrinsik cerpen - Memahami informasi
Pembahasan	:	Program paket C setara SMA merupakan salah satu program mengajar individu mahasiswa PLT PLS UNY 2017. Sasaran dari kegiatan ini merupakan warga belajar paket C kelas XII di SPNF SKB Bantul. Warga belajar antusias dalam mengikuti kegiatan pembelajaran. Kegiatan ini diharapkan dapat menambah wawasan warga belajar mengenai materi Bahasa Indonesia yang telah disampaikan oleh tutor.

2. Kesetaraan paket B

Tabel 9. Pembahasan dan pelaksanaan mengajar Kesetaraan Paket B

Nama Program	:	Kesetaraan Paket B
Mapel/Kelas	:	- Matematika - IPS
Materi	:	- Statistika - Kerajaan Islam di Indonesia

Tujuan	:	Warga belajar dapat menghitung statistika serta dapat memahami kerajaan-kerajaan Islam yang ada di Indonesia
Manfaat	:	Menambah wawasan warga belajar
Tempat Kegiatan	:	SPNF SKB Bantul
Waktu Kegiatan	:	Senin, 23 Oktober 2017 Rabu, 08 November 2017
Jumlah Jam	:	Persiapan : 12 Jam Pelaksanaan : 5 Jam
Sasaran	:	Warga belajar program Paket B kelas VIII dan IX
Jumlah peserta	:	2 Orang
Faktor Pendukung	:	- Koordinator Lapangan Paket B mendukung pelaksanaan program mahasiswa PLT - Modul/bahan ajar di TBM SKB Bantul lengkap sehingga memudahkan mahasiswa mencari materi pelajaran
Hambatan/Kendala	:	- Terkadang tidak ada warga belajar yang hadir - Warga belajar yang hadir hanya sedikit
Cara Mengatasi	:	- Mengganti mengajar pada pertemuan selanjutnya - Tetap memberikan materi pelajaran dengan lebih banyak memberikan soal
Sambutan Peserta	:	Terbuka dengan mahasiswa PLT
Sumber Dana	:	Swadana mahasiswa
Biaya	:	Rp10.000,00
Hasil Kegiatan	:	Warga belajar dapat memahami materi yang diberikan tutor dan dapat mengerjakan soal dengan lancar.
Pembahasan	:	Kejar paket B yang diselenggarakan di SPNF SKB Bantul terdapat 2 kelas yaitu kelas VIII dan IX. Pembelajaran berjalan dengan santai karena biasanya hanya ada 1-4 orang yang mengikuti kelas. Terjadi pula saling tukar pendapat di sela-sela pembelajaran. Warga belajar terlihat antusias dalam mengikuti pembelajar. Disamping mengajar materi pelajaran, terdapat pula selipan motivasi-motivasi untuk tetap semangat belajar dan terus menghadiri

	kelas pembelajaran. Karena mahasiswa dan warga belajar yang memiliki usia hampir sama, pembelajaran berlangsung dengan metode tutor sebaya yang menciptakan suasana santai namun tetap fokus pada materi pembelajaran.
--	--

3. Pembelajaran TK

Tabel 10. Pembahasan dan pelaksanaan mengajar di TK Prima Sanggar

Nama Program	:	Pembelajaran TK Prima Sanggar
Materi	:	Tema: LINGKUNGANKU Sub tema: Sekolah
Tujuan	:	- Meningkatkan pengetahuan peserta didik - Meningkatkan keterampilan peserta didik - Meningkatkan kreatifitas peserta didik
Manfaat	:	- Peserta didik memiliki pengetahuan untuk meningkatkan kualitas pendidikannya - Peserta didik memiliki keterampilan untuk meningkatkan kualitas <i>life skill</i> nya. - Peserta didik memiliki kreatifitas untuk pengembangan dirinya.
Tempat Kegiatan	:	TK Prima Sanggar
Waktu Kegiatan	:	Selasa, 10 Oktober 2017 Kamis, 12 Oktober 2017 Jumat, 13 Oktober 2017
Jumlah Jam	:	Persiapan: 8 Jam Pelaksanaan: 12 Jam
Sasaran	:	Peserta didik TK Prima Sanggar sentra balok dan sentra persiapan
Jumlah peserta	:	15 Anak
Faktor Pendukung	:	Pendidik TK mendukung pelaksanaan program mahasiswa PLT
Hambatan/Kendala	:	Ketika pembelajaran berlangsung, terdapat peserta didik yang tidak fokus dan mengajak bicara temannya.
Cara Mengatasi	:	Meminta perhatian kepada peserta didik tersebut dengan panggilan dan tepuk sehingga semua fokus

		kembali pada kegiatan belajar.
Sambutan Peserta	:	Antusias dan aktif dalam mengikuti kegiatan
Sumber Dana	:	Swadaya Mahasiswa
Biaya	:	Rp 5.000,00
Hasil Kegiatan	:	- Peserta didik dapat menjodohkan gambar dengan huruf yang telah disediakan - Peserta didik dapat membuat bangunan sekolah dengan media balok sesuai kreatifitas anak
Pembahasan	:	Pembelajaran di TK Prima Sanggar terbagi menjadi 6 kelas yaitu sentra persiapan, sentra bahan alam, sentra iman dan taqwa, sentra balok, sentra budaya, dan sentra boga. Kegiatan di sentra persiapan yaitu pengenalan huruf dan angka kepada peserta didik melalui gambar. Sedangkan kegiatan di sentra balok yaitu menyusun balok menjadi bangunan sesuai tema. Tidak hanya balok kayu yang disediakan di sentra balok, namun juga ada lego yang dapat disusun sesuai instruksi pendidik oleh peserta didik. Tujuan dari pembuatan bangunan dari lego maupun balok yaitu agar anak dapat mengembangkan kreativitas dan merealisasikan imajinasi di fikirannya.

4. Life Skills KB

Tabel 11. Pembahasan dan pelaksanaan mengajar *Life Skills* KB

Nama Program	:	<i>Life Skill</i> Pembuatan Celengan
Materi	:	Mari Menabung
Tujuan	:	- Melatih untuk mengasah motorik halus dan motorik kasar anak. - Mengajarkan anak untuk membuat celengan sederhana.
Manfaat	:	- Peserta didik mampu mengasah motorik halus dan motorik kasar. - Peserta didik dapat membuat celengan sederhana.
Tempat Kegiatan	:	Ruang Paket C SPNF SKB Bantul
Waktu Kegiatan	:	07.30 – 11.00

Jumlah Jam	:	Persiapan: 5,5 Jam Pelaksanaan: 4Jam
Sasaran	:	Peserta didik KB kelas besar
Jumlah peserta	:	35 peserta didik
Faktor Pendukung	:	Pengelola Kelompok Bermain mendukung kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa PLT
Hambatan/Kendala	:	Pelaksanaan mundur menjadi jam 09.00 dikarenakan jam pagi ada kelas menari.
Cara Mengatasi	:	Dilaksanakan setelah selesai kelas tari
Sambutan Peserta	:	Sangat antusias mengikuti pembelajaran
Sumber Dana	:	Swadana Mahasiswa
Biaya	:	Rp 50.000,00
Hasil Kegiatan	:	- Telah dilaksanakan oleh 5 orang mahasiswa - Didampingi oleh pengelola dan pendidik Kelompok Bermain - Anak-anak berhasil menempelkan kertas origami pada pola celengan yang sudah dibuat sebelumnya
Pembahasan	:	<i>Life skills</i> atau dalam bahasa Indonesianya kecakapan hidup adalah kecakapan yang dimiliki seseorang untuk mampu memecahkan masalah secara inovatif dengan menggunakan fakta, konsep, prinsip atau prosedur yang telah dipelajari. <i>Life skills</i> pembuatan celengan bertujuan untuk melatih anak menjadi kreatif dalam mengolah barang bekas (botol air mineral) menjadi barang bermanfaat yaitu celengan. Di dalam pelaksanaan <i>life skill</i> pembuatan celengan anak-anak di minta untuk menempel kertas origami ke botol plastik yang sudah disiapkan oleh mahasiswa. Mahasiswa memberikan arahan bagaimana cara menghias celengan menggunakan alat dan bahan yang telah disediakan.

5. Pembelajaran TPA

Tabel 12. Pembahasan dan pelaksanaan mengajar TPA Prima Sanggar

Nama Program	:	Pembelajaran TPA Prima Sanggar <i>Read Aloud</i> di TPA Prima Sanggar
--------------	---	--

Materi	:	Tema kebutuhanku, sub tema rumah
Tujuan	:	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan pengetahuan peserta didik - Meningkatkan kreatifitas peserta didik - Menambah kosa kata baru pada peserta didik - Mengaplikasikan ilmu pendidikan luar sekolah kepada peserta didik
Manfaat	:	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik memiliki pengetahuan yang baik sesuai dengan perkembangannya - Peserta didik memiliki kreatifitas yang baik - Peserta didik memiliki kosa kata baru - Mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu pendidikan luar sekolah kepada peserta didik
Tempat Kegiatan	:	TPA Prima Sanggar
Waktu Kegiatan	:	23-24 Oktober 2017
Jumlah Jam	:	Persiapan: 6 Jam Pelaksanaan: 7,5 Jam
Sasaran	:	Peserta didik TPA Prima Sanggar
Jumlah peserta	:	4 peserta didik
Faktor Pendukung	:	<ul style="list-style-type: none"> - Media pembelajaran yang menarik dan bervariasi - Fasilitas pembelajaran yang memadai
Hambatan/Kendala	:	Beberapa peserta didik masih sulit untuk dikondisikan.
Cara Mengatasi	:	Menyesuaikan dengan melakukan permainan yang disukai anak.
Sambutan Peserta	:	Peserta didik mengikuti kegiatan pembelajaran dengan baik, saling bergantian dalam mengikuti permainan.
Sumber Dana	:	Swadaya mahasiswa
Biaya	:	Rp. 5.000,00
Hasil Kegiatan	:	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik mampu penyelesaian seluruh permainan yang di pandu oleh mahasiswa - Peserta didik mulai bisa dikondisikan oleh mahasiswa
Pembahasan	:	Program ini bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan peserta didik, meningkatkan kreatifitas peserta didik serta mengaplikasikan ilmu pendidikan

	<p>luar sekolah kepada peserta didik. Kegiatan ini dilaksanakan di TPA Prima Sanggar pada tanggal 23-24 Oktober 2017. Pembelajaran yang dipandu oleh mahasiswa yaitu pada tanggal 24 Oktober dengan tema pembelajaran di TPA Prima Sanggar yaitu kebutuhanku, dengan sub tema rumah. Kegiatan belajar meliputi meniru garis vertikal dan garis horizontal, mewarnai gambar dan mendongeng (read aloud). <i>Read aloud</i> adalah membaca dengan keras dan jelas cerita yang dibacakan oleh pendidik sehingga anak dapat mengerti makna dari isi cerita dan menambah kosa kata baru yang belum pernah didengar sebelumnya oleh anak. Secara keseluruhan kegiatan pembelajaran berjalan dengan lancar dan peserta didik mengikuti pembelajaran dengan antusias, meskipun dalam pembelajaran masih ada peserta didik yang saling mengganggu. Melalui program mengajar tersebut, mahasiswa mampu mengaplikasikan salah satu ilmu pendidikan luar sekolah yaitu pendidikan anak usia dini. Mahasiswa mampu melakukan perencanaan, pelaksanaan, hingga evaluasi pembelajaran di TPA Prima Sanggar.</p>
--	--

6. Pembelajaran TBM Keliling

Tabel 13. Pembahasan dan pelaksanaan mengajar di TBM Keliling

Nama Program	:	TBM Keliling (Read Aloud)
Materi	:	Mendongeng (Binatang)
Tujuan	:	<ul style="list-style-type: none"> - Memperkenalkan buku kepada peserta didik sejak dini - Menanamkan kesukaan membaca pada peserta didik - Menambah kosa kata baru pada peserta didik - Merangsang imajinasi dan kreativitas anak
Manfaat	:	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik mengenal buku sejak dini - Peserta didik suka membaca - Peserta didik memiliki kosa kata baru

		- Peserta didik dapat berfikir kreatif
Tempat Kegiatan	:	PAUD Aisyiyah Cahaya Hati
Waktu Kegiatan	:	Rabu, 01 November 2017
Jumlah Jam	:	Persiapan: 13,5 jam Pelaksanaan: 3,5 Jam
Sasaran	:	KB di PAUD Aisyiyah Cahaya Hati
Jumlah peserta	:	12 Anak
Faktor Pendukung	:	- Pengelola PAUD Aisyiyah Cahaya Hati memberikan ijin kepada mahasiswa PLT untuk mendongeng dan menerima dengan baik. - Pengelola TBM Keliling membantu mencari PAUD sasaran program <i>Read Aloud</i>
Hambatan/Kendala	:	Ada beberapa peserta didik yang takut dengan mahasiswa PLT
Cara Mengatasi	:	Kegiatan awal dimulai dengan perkenalan dan bernyanyi bersama-sama.
Sambutan Peserta	:	Antusias dan aktif saat mendengarkan dongeng
Sumber Dana	:	Swadaya Mahasiswa
Biaya	:	Rp 45.000,00
Hasil Kegiatan	:	- Peserta didik mengenal buku sejak dini - Peserta didik mulai suka membaca - Peserta didik memperoleh kosa kata baru - Peserta didik dapat berimajinasi dan berfikir kreatif
Pembahasan	:	Program <i>Read Aloud</i> merupakan strategi membaca suatu teks/ cerita dengan keras yang dapat membantu memfokuskan perhatian anak. Mahasiswa PLT melakukan <i>Read Aloud</i> dengan payung TBM Keliling di PAUD Aisyiyah Cahaya Hati. Pelaksanaan program <i>read aloud</i> yaitu hari Rabu, 01 November 2017. Peserta didik yang mengikuti kegiatan <i>read aloud</i> sebanyak 12 anak dan 4 bunda PAUD. Kegiatan diawali dengan perkenalan dan bernyanyi bersama-sama agar terjalin keakraban baik antara mahasiswa PLT, peserta didik, dan bunda PAUD.

	<p>Mendongeng dilakukan dengan 2 kali sesi yaitu bermain peran dan mendongeng dengan boneka tangan. Peserta didik sangat antusias dalam mendengarkan dan menyimak cerita. Ketika mahasiswa memberikan pertanyaan terkait cerita yang baru saja diperagakan anak dapat menjawab dengan baik.</p> <p>Tema dari keseluruhan cerita adalah tentang binatang dengan judul cerita “Goldilocks Dan 2 Beruang” dan “Persahabatan Ayam dan Elang” . Hasil dari program <i>read aloud</i> ini adalah anak dapat mengenal berbagai macam binatang dan menambah kosakata baru bagi anak.</p>
--	--

7. Pembuatan Bento

Tabel 14. Pembahasan dan pelaksanaan mengajar Pembuatan Bento

Nama Program	:	Parenting Pelatihan Bento 1 Parenting Pelatihan Bento 2
Materi	:	Pengemasan bekal sehat bagi anak dengan bentuk dan kreasi bento nasi dan sayur
Tujuan	:	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta pelatihan mampu memberikan bekal makanan sehat untuk putra putrinya ke sekolah - Meningkatkan kreatifitas peserta pelatihandalam inovasi bento
Manfaat	:	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta pelatihan dapat memberikan bekal sehat kepada putra-putrinya ke sekolah - Peserta pelatihandapat berkreasi dalam membekali anak dengan pelatihan bento
Tempat Kegiatan	:	Ruang Aula SPNF SKB Bantul
Waktu Kegiatan	:	Sabtu, 21 Oktober 2017 Senin, 30 Oktober 2017
Jumlah Jam	:	Persiapan: 26 Jam Pelaksanaan: 7 Jam
Sasaran	:	<ul style="list-style-type: none"> - Wali murid TK Prima Sanggar - Pendidik dan Karyawan SPNF SKB Bantul

Jumlah Peserta	:	45 orang dan 18 orang
Faktor Pendukung	:	Penyelenggara TK dan kepala SPNF SKB Bantul sangat mendukung dengan adanya kegiatan parenting pelatihan pembuatan bento
Hambatan/ Kendala	:	Sebagian peserta tidak hadir sehingga membuat meja kelompok yang disediakan kosong menghambat penilaian pendamping kelompok yang sudah ditugaskan
Cara Mengatasi	:	Pendamping per meja menjadi 2 pendamping dan peserta pelatihan dalam meja kelompok sedikit dijadikan satu pada kelompok lain agar mudah dalam penilaian
Sambutan Peserta	:	Sangat antusias mengikuti pelatihan
Sumber Dana	:	Swadana Mahasiswa
Biaya	:	Rp 400.000
Hasil kegiatan	:	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta pelatihan mengetahui makanan sehat(bento) - Peserta pelatihat dapat membuat bento dengan berbagai macam bentuk sesuai selera anak - Peserta pelatihat dapat membawa pulang hasil yang di praktikkan
Pembahasan	:	<p>Bento adalah bekal anak yang dibuat menarik sehingga anak senang dan bersemangat untuk memakan bekalnya. isi dari bento sendiri merupakan makanan yang bergizi yang memiliki kandungan protein, vitamin, karbohidrat. Dilengkapi pula dengan sayur dan buah yang dibentuk lucu.</p> <p>Di dalam parenting pelatihan bento terdapat berbagai materi yang di ajarkan seperti pengertian bento, macam-macam bento dan cara membuat bento. Peserta pelatihan sangat aktif dalam pelatihan ini, mereka membuat bento dengan semangat dan membuat berbagai macam bentuk sesuai selera anak.</p>

8. *Cooking Class*

Tabel 15. Pembahasan dan pelaksanaan mengajar Pemasaran

Nama Program	:	<i>Cooking Class I</i>
Materi	:	Perhitungan pemasaran
Tujuan	:	Peserta dapat menghitung biaya pemasaran/ harga jual cup cake dan kue kering yang telah dipraktikan
Manfaat	:	Peserta dapat mengaplikasikan materi pemasaran di rumah ketika praktik membuat makanan.
Tempat Kegiatan	:	Ruang Kursus Tata Boga SPNF SKB Bantul
Waktu Kegiatan	:	Selasa, 17 Oktober 2017
Jumlah Jam	:	1 jam
Sasaran	:	Masyarakat sekitar SPNF SKB Bantul
Jumlah Peserta	:	10 orang
Faktor Pendukung	:	Masyarakat sangat antusias mengikuti program tersebut sehingga kouta terbatas
Hambatan/ Kendala	:	Harga produk yang telah ditetapkan mahasiswa belum tentu sama dengan harga pasar.
Cara Mengatasi	:	Menyesuaikan harga pasar dengan bertanya kepada peserta <i>cooking class</i> sehingga terjalin komunikasi yang lebih akrab.
Sambutan Peserta	:	Sangat antusias
Sumber Dana	:	-
Biaya	:	-
Hasil kegiatan	:	Peserta mengetahui harga bahan-bahan yang digunakan serta dapat menghitung biaya pemasarannya.
Pembahasan	:	<i>Cooking class</i> atau kelas memasak adalah program pelatihan memasak yang ditujukan bagi masyarakat untuk menambah ilmu dan wawasan mengenai berbagai macam resep masakan. Dalam pertemuan ini peserta berlatih membuat <i>cup cake</i> dan kue kering ulat. Perhitungan pemasaran dilakukan terlebih dahulu dengan cara menghitung biaya yang telah digunakan untuk membuat produk makanan tersebut, menentukan keuntungan, menjumlah biaya bahan dan keuntungan lalu membaginya dengan jumlah produk makanan yang berhasil dibuat.

9. *Fun Games*

Tabel 16. Pembahasan dan pelaksanaan mengajar Program *Fun Games*

Nama Program	:	<i>Fun Games</i>
Materi	:	Langkah sang ular
Tujuan	:	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan hubungan kerjasama dan kekompakan - Meningkatkan kreativitas dalam menyelesaikan masalah - Meningkatkan percaya diri terhadap kemampuan yang dimiliki
Manfaat	:	Memupuk rasa kebersamaan antar karyawan SPNF SKB Bantul, pendidik PAUD Prima Sanggar, dan mahasiswa PLT UNY 2017
Tempat Kegiatan	:	Ruang Aula Atas SPNF SKB Bantul
Waktu Kegiatan	:	Sabtu, 11 November 2017
Jumlah Jam	:	Persiapan: 17 Jam Pelaksanaan: 4 Jam
Sasaran	:	Pendidik PAUD, Pamong dan Karyawan SPNF SKB Bantul
Jumlah Peserta	:	18 orang
Faktor Pendukung	:	Kepala dan Pamong SPNF SKB Bantul mendukung kegiatan ini
Hambatan/ Kendala	:	<ul style="list-style-type: none"> - Ruang Aula bawah sedang direnovasi sehingga belum bisa digunakan - Tidak semua undangan hadir sehingga permainan kelompok kurang optimal
Cara Mengatasi	:	<ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan <i>Fun Games</i> bertempat di aula atas - Peserta dibagi menjadi kelompok kecil dengan jumlah anggota yang hadir
Sambutan Peserta	:	Sangat antusias mengikuti kegiatan
Sumber Dana	:	Swadana Mahasiswa
Biaya	:	Rp 700.000
Hasil kegiatan	:	Pendidik PAUD, Pamong dan Karyawan PAUD SPNF SKB Bantul menjadi lebih kompak, percaya diri,

		bugar, senang, terhibur dengan diadakannya <i>fun games</i> .
Pembahasan	:	<p><i>Fun games</i> adalah aktifitas/ rekreasi dengan tujuan bersenang-senang, mengisi waktu luang, atau berolahraga ringan. Di dalam kegiatan <i>fun games</i> terdapat beberapa materi berupa permainan sederhana yang dapat dijadikan sebagai sarana dalam meningkatkan konsentrasi, kerjasama, keaktifan, komunikasi, dan lain-lain.</p> <p>Mahasiswa menjadi instruktur <i>games</i> Langkah sang ular yang mengharuskan setiap kelompok untuk berjalan dengan kaki masing-masing anggota saling diikat. Selain melatih menjaga keseimbangan, permainan ini juga bertujuan untuk berfikir kreatif bagaimana berjalan dengan kaki saling terkait tanpa jatuh.</p>

C. ANALISIS HASIL DAN REFLEKSI

Keberhasilan dalam kegiatan PLT (Praktik Lapangan Terbimbing) yang dilaksanakan pada program mengajar Program Kesetaraan Paket C kelas XII mata pelajaran Bahasa Indonesia, Program Kesetaraan Paket B kelas IX mata pelajaran Matematika dan kelas VIII mata pelajaran IPS, Mengajar di TK Prima Sanggar, Mengajar *life skills* membuat celengan di KB Prima Sanggar, Mengajar di TPA Prima Sanggar, Mendongeng (read aloud) di Taman Bacaan Masyarakat (TBM) Keliling, Parenting pelatihan pembuatan bento anak, Mengajar pemasaran di program cooking class, dan Instruktur di program *fun games* di SPNF SKB Bantul Kab. Bantul tidak terlepas dari partisipasi dan kerjasama dari semua pihak terutama dari pihak SPNF SKB Bantul Kab. Bantul yang telah memberikan dorongan, semangat, saran dan arahan bagi mahasiswa PLT sehingga selama proses pembelajaran kegiatan PLT dapat berjalan dengan lancar. Peran dari Dosen Pembimbing Lapangan, Kepala SPNF SKB Bantul Kab. Bantul, Pendamping Mahasiswa di SPNF SKB Bantul, Pendidik PAUD Terpadu (TPA, KB, TK) Prima Sanggar dan seluruh Pamong Belajar dan karyawan SPNF SKB Bantul Kab. Bantul yang tiada henti-hentinya memberikan motivasi kepada mahasiswa PLT agar tetap semangat dalam menjalankan semua kegiatan dalam rangkaian kegiatan PLT.

Kami berharap bahwa selama pelaksanaan PLT yang kami lakukan baik dalam kegiatan mengajar maupun nonmengajar dengan tempat belajar mengajar

yang berbeda-beda mudah-mudahan dapat memberikan kontribusi nyata yang bermanfaat dan menjadi pengalaman bagi masing-masing pihak. Apabila banyak kesalahan dan kekurangan selama pelaksanaan PLT, hendaknya dapat menjadi pelajaran dan pengalaman yang akan terus mamacu kami untuk selalu berusaha memberikan yang terbaik.

Dengan mengacu pada analisis hasil setelah melakukan kegiatan mengajar di SPNF SKB Bantul Kab. Bantul ini dapat disampaikan beberapa hal sebagai berikut :

1. Sebelum melaksanakan program perlu adanya observasi, perencanaan yang matang, serta koordinasi dengan pengelola program.
2. Metode dan pendekatan yang digunakan untuk mengajar dengan sasaran yang berbeda, berbeda pula metode dan pendekatan yang digunakan agar tujuan dari pembelajaran dapat tercapai.
3. Pada saat mengajar TPA Prima Sanggar yakni sasarannya anak didik PAUD maka menggunakan metode bermain sambil belajar dalam pembelajarannya.
4. Mengajar PAUD harus mengembangkan sikap kognitif, afektif dan psikomotorik anak didik.
5. Pendekatan peserta didik PAUD dilakukan dengan cara mengajak bermain dan bernyanyi bersama serta memberikan tanggapan yang positif ketika anak bercerita.
6. Metode yang digunakan untuk mengajar Kurus Tata Boga yakni menggunakan metode demonstrasi, praktik dan menggunakan pengalaman dari peserta.
7. Metode yang digunakan untuk peserta didik Kesetaraan Paket B menggunakan metode tutor sebaya hal ini dikarenakan usia yng tidak terlalu jauh dari mahasiswa.
8. Metode yang digunakan untuk peserta didik Kesetaraan Paket C menggunakan metode *student center* dan pengalaman peserta didik digunakan sebagai sumber belajar
9. Setiap peserta didik atau warga belajar memiliki karakteristik yang berbeda oleh karena itu mahasiswa sebagai calon pendidik/guru harus mengetahui dan memahami perbedaan individu ini dan menyesuaikan ketika berkomunikasi dengan warga belajar tersebut.

Evaluasi pembelajaran dilakukan oleh mahasiswa dan tutor/ pamong belajar baik evaluasi secara lisan maupun tertulis (penskoran). Evaluasi dilakukan oleh mahasiswa terhadap peserta didik/ warga belajar selama mengikuti pembelajaran/ program. Evaluasi dilakukan oleh Tutor/ Pamong Belajar terhadap mahasiswa PLT

ketika melaksanakan pembelajaran. Evaluasi ini digunakan untuk mengetahui ketercapaian tujuan, faktor pendukung, penghambat serta solusi sehingga kedepannya akan menjadi semakin baik lagi.

BAB III

PENUTUP

A. SIMPULAN

Penyusunan laporan ini merupakan akhir dari program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) serta pertanggungjawaban secara tertulis mahasiswa PLT selama melaksanakan kegiatan PLT di SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul. Selama melaksanakan PLT banyak pengalaman yang dapat kami simpulkan, yaitu sebagai berikut:

1. Program PLT sebagai salah satu program wajib bagi mahasiswa UNY program studi kependidikan, merupakan kegiatan yang memiliki fungsi serta tujuan yang jelas sebagai sarana untuk memberikan bekal kemampuan menjadi tenaga kependidikan yang profesional untuk mengembangkan pengetahuan dan keterampilan mahasiswa sebagai seorang calon pendidik dituntut harus memiliki tiga kompetensi guru, yaitu kompetensi profesional, kompetensi personal dan kompetensi sosial yang akan memberikan pengalaman nyata bagi mahasiswa sebagai seorang calon pendidik di bidang Pendidikan Luar Sekolah (PLS).
2. Koordinasi yang baik akan menunjang pelaksanaan PLT, sehingga segala permasalahan yang menyangkut kegiatan pembelajaran akan segera terpecahkan dan pelaksanaan program berjalan dengan lancar.
3. Metode yang digunakan di setiap pengajaran berbeda-beda sesuai dengan sasaran dari pembelajaran sehingga tujuan dapat tercapai.
4. Program yang berjalan selama PLT belum tentu sesuai dengan teori yang telah dipelajari selama perkuliahan.
5. Melalui program PLT, mahasiswa akan berusaha menumbuhkembangkan sikap dan kepribadian sebagai seorang pendidik, memiliki sikap dewasa dalam bertindak dan berfikir serta disiplin dalam melaksanakan tugas dan kewajiban serta memiliki kemampuan untuk beradaptasi dengan lingkungan, lembaga atau masyarakat di sekitarnya.

Disamping hal-hal yang telah disebutkan diatas ada beberapa hal yang akan sangat bermanfaat dalam pelaksanaan PLT, yaitu :

1. Bagi Mahasiswa

- a. Dapat memperdalam pengertian, pemahaman dan penghayatan tentang pelaksanaan pendidikan, khususnya Pendidikan Anak Usia Dini dan

Pendidikan Nonformal Informal (Paudikmas) karena praktik secara langsung dilapangan.

- b. Pemberian kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat berperan sebagai motivator, dinamisator, dan membantu pemikiran sebagai problem solver dalam praktik dilembaga.
- c. Mahasiswa dapat belajar melaksanakan program dari perencanaan, pelaksanaan, sampai evaluasi serta penyelesaian masalah yang terjadi dalam program yang dijalankan.
- d. Mendapat kesempatan untuk mempraktikkan bekal yang telah diperoleh selama perkuliahan ke dalam proses pembelajaran dan atau kependidikan lainnya.
- e. Dapat mendewasakan cara berfikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaah, perumusan masalah pendidikan yang ada di lembaga.
- f. Dapat mengenal dan mengetahui secara langsung kegiatan mengajar dan nonmengajar selama mengikuti kegiatan praktik.

2. Bagi Lembaga

- a. Memperoleh ide-ide kreatif dari mahasiswa tentang pelaksanaan program-program yang ada di SPNF SKB Bantul Kab. Bantul
- b. Memperkaya variasi media dalam proses pembelajaran di PAUD Prima Sanggar
- c. Anak didik PAUD semakin senang dan semangat dalam pembelajaran setelah mengenal dan belajar bersama-sama mahasiswa serta mengenal lagu baru yang dikenalkan oleh mahasiswa.

3. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Mendapatkan masukan tentang perkembangan pelaksanaan praktik kependidikan sehingga kurikulum, metode dan pengelolaan proses pembelajaran di kampus UNY agar dapat lebih disesuaikan dengan tuntutan nyata di lapangan untuk kegiatan PLT tahun berikutnya.
- b. Dapat memperluas dan meningkatkan jalinan kerjasama dengan pihak lembaga ataupun instansi lainnya.

B. SARAN

Saran untuk beberapa pihak yang berkaitan dengan pelaksanaan PPL ini diantaranya adalah sebagai berikut:

1. Pihak lembaga

PAUD terpadu Prima Sanggar yakni terdiri dari TPA, KB, dan TK adalah salah satu program yang diselenggarakan oleh SPNF SKB Bantul Kab. Bantul. Dalam pelaksanaannya setiap unit terbagi dalam beberapa kelas yang sudah memiliki pendidik pengampu di setiap kelasnya. Kegiatan bermain dan bernyanyi yang dilakukan bervariasi yang dapat membuat peserta didik tidak bosan. Namun akan lebih membuat peserta didik semangat jika pembelajaran yang diajarkan oleh pendidik seperti ketika bernyanyi, pendidik lebih ekspresif dan ceria sehingga dapat menularkan keceriaan kepada peserta didik.

Program kursus yang ada di SPNF SKB Bantul Kab. Bantul sangat beraneka ragam yakni Kursus Tata Boga, Kursus Otomotif, Kursus Hantaran, Kursus Tata Rias, Kursus Komputer dan Kursus Tata Busana. Keluaran yang dihasilkan melalui kursus ini, peserta kursus dapat menjadi wirasusaha dengan cara membuka usaha sendiri maupun bekerja di tempat perusahaan yang menjadi mitra SPNF SKB Bantul Kab. Bantul. Untuk memberi banyak pilihan kepada peserta kursus yang akan bekerja di perusahaan, pihak SPNF SKB Bantul dapat meningkatkan dan memperluas kerjasama dengan perusahaan/ kelompok usaha yang ada di wilayah Kabupaten Bantul maupun di luar Kabupaten Bantul. Dengan cara seperti ini maka perusahaan tidak akan kesulitan dalam hal mencari pegawai yang terampil serta kompeten, dan SPNF SKB Bantul Kab. Bantul akan diuntungkan dengan semakin dikenalnya SPNF SKB Bantul Kab. Bantul di masyarakat. Selain itu dengan adanya mitra usaha akan menambah minat masyarakat untuk mengikuti kursus yang diselenggarakan di SPNF SKB Bantul Kab. Bantul.

Selain itu dengan adanya web SPNF SKB Bantul dapat menambah nilai jual bagi SPNF SKB Bantul. Dalam web tersebut dapat dipaparkan mengenai SPNF SKB Bantul dan program-program yang diselenggarakan sehingga lebih banyak masyarakat yang mengenal SPNF SKB Bantul melalui internet serta lebih banyak yang berminat untuk mengikuti program yang diselenggarakan.

2. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta

Dalam pelaksanaan PLT, kurikulum antara lembaga dan UNY khususnya jurusan PLS banyak terdapat kesamaan. Berawal dari hal tersebut, berarti membuka kesempatan bagi para mahasiswa UNY umumnya, dan mahasiswa Jurusan Pendidikan Luar Sekolah pada khususnya untuk bersama-sama meningkatkan program-program Mengajar bidang luar sekolah yang akan diselenggarakan. Hal lainnya yaitu materi pembekalan sebaiknya diberikan jauh sebelum mahasiswa melakukan observasi dan PPL sehingga ketika

melakukan observasi awal mahasiswa sudah mengetahui prosedur dan tata pelaksanaan PLT.

3. Mahasiswa

Sebelum pelaksanaan PLT, hendaknya mahasiswa aktif dalam mencari informasi terkait pelaksanaan PLT. Mahasiswa hendaknya juga mempersiapkan diri menjelang proses pembelajaran serta teori bidang studi yang diampunya, sebelumnya menanyakan masalah dan kesulitan yang sekiranya dihadapi kepada dosen pembimbing dan guru pembimbing yang bersangkutan, sehingga akan mendukung penguasaan materi dan penyampaian yang akan disampaikan disaat melaksanakan PLT.

DAFTAR PUSTAKA

UNY. (2017). *Panduan Magang III Terintegrasi dengan Praktik Lapangan terbimbing*. Yogyakarta: PPPPL & PKL UNY.

LAMPIRAN



**MATRIK PROGRAM KERJA PLT UNY
TAHUN 2017**

Nama Lembaga : SKB Bantul
Alamat Lembaga : Jl. Imogiri Km 7, Sewon, Bantul, Yogyakarta

Nama : Dita Wulandari
No Mahasiswa : 14102241031
Fak/jur/ Prodi : Pendidikan Luar Sekolah

No	Kegiatan		Jumlah Jam Tiap Minggu									Jml Jam		
			September		Oktober					November		R	P	
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX			
1. Pembuatan Program PLT														
a	Observasi	R	10										10	
		P	5,5	5,5										11
b	Menyusun proposal program	R	4										4	
		P	4											4
c	Penyusunan Matrik Program	R	4										4	
		P	4											4
d	konsultasi pembimbing lapangan	R	4		1		1						6	
		P	2,5	8,5							1			12
e	koordinasi kelompok	R	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27	
		P	5	11,5	2,5	1	2	1	3,5	1	1			28,5
3. Program Utama (Mengajar)														
a	Kesetaraan paket C													
1) Persiapan														
a)	Konsultasi	R				2				2			4	
		P				1								1
b)	Membuat RPP	R				2				2			4	
		P				1				1		1		3
c)	Membuat Media Pembelajaran	R				2				2			4	
		P				2	2			2		2		6
d)	Menyusun Materi	R				2				2			4	
		P				2	2			2		2		6
2) Pelaksanaan														
		R			1	1		1	1	1		1	6	
		P			1,5	1		1	1	1		1		7,5

	3) Evaluasi dan Penilaian	R			1	1	1	1	1	1	1	6	
		P				1					1		3
b	Kesetaraan paket B												
	1) Persiapan												
	a) Konsultasi	R			1	1	1	1	1			5	
		P			1	1		1					3
	b) Membuat RPP	R					2	2	2			6	
		P					1		1				2
	c) Membuat Media Pembelajaran	R					2	2	2			6	
		P					2		1				3
	d) Menyusun Materi	R					2	2	2			6	
		P					2		2				4
	2) Pelaksanaan	R					1	1	1			3	
		P			1		1		1				3
	3) Evaluasi dan Penilaian	R					1	1	1			3	
		P					1		1				2
c	Pembelajaran TK												
	1) Persiapan												
	a) Konsultasi	R			2							2	
		P			1								1
	b) Membuat RPP	R			2							2	
		P			3								3
	c) Membuat Media Pembelajaran	R			3							3	
		P			3								3
	d) Menyusun Materi	R			2							2	
		P			1								1
	2) Pelaksanaan	R			4							4	
		P			11								11
	3) Evaluasi dan Penilaian	R			1							1	
		P			1								1
d	PAUD (KB) : Life skill Pembuatan Celengan												
	1) Persiapan												
	a) Konsultasi	R				2						2	
		P											
	b) Membuat RPP	R				2						2	
		P				1							1
	c) Membuat Media Pembelajaran	R				3						3	
		P				3,5							3,5
	d) Menyusun Materi	R				2						2	
		P				1							1
	2) Pelaksanaan	R				2						2	
		P				3							3

	3) Evaluasi dan Penilaian	R								1										1	
		P								1											1
e	PAUD (TPA)																				
	1) Persiapan																				
	a) Konsultasi	R																			
		P																			
	b) Membuat RPP	R																			
		P																			2
	c) Membuat Media Pembelajaran	R																			
		P																			2
	d) Menyusun Materi	R																			
		P																			2
	2) Pelaksanaan	R																			
		P																			7,5
	3) Evaluasi dan Penilaian	R																			
		P																			1
f	Pembelajaran TBM																				
	1) Persiapan																				
	a) Konsultasi	R																			
		P				1,5	2														5,5
	b) Membuat RPP	R																			
		P																			1
	c) Membuat Media Pembelajaran	R																			
		P																			6
	d) Menyusun Materi	R																			
		P																			1
	2) Pelaksanaan	R																			
		P																			2,5
	3) Evaluasi dan Penilaian	R																			
		P																			1
g	Parenting																				
	1) Persiapan																				
	a) Konsultasi	R																			
		P																			
	b) Membuat RPP	R																			
		P																			2
	c) Membuat Media Pembelajaran	R																			
		P																			13
	d) Menyusun Materi	R																			
		P																			11
	2) Pelaksanaan	R																			
		P																			5

	3) Evaluasi dan Penilaian	R					1		1			2	
		P						1				1	2
h	Cooking Class												
	1) Persiapan												
	a) Konsultasi	R					2		1			3	
		P											
	b) Membuat RPP	R					2		2			4	
		P					1		1				2
	c) Membuat Media Pembelajaran	R					2		2			4	
		P			5		1		1,5				7,5
	d) Menyusun Materi	R					2		1			3	
		P			8,5		2		1,5				12
	2) Pelaksanaan	R					4		4			8	
		P					4		8				12
	3) Evaluasi dan Penilaian	R					1		1			2	
		P					1		2				3
i	Fun Games												
	1) Persiapan												
	a) Konsultasi	R								2		2	
		P							3,5				3,5
	b) Membuat RPP	R								2		2	
		P								1			1
	c) Membuat Media Pembelajaran	R								3		3	
		P								9			9
	d) Menyusun Materi	R								1		1	
		P								3,5			3,5
	2) Pelaksanaan	R								5		5	
		P								3			3
	3) Evaluasi dan Penilaian	R								1		1	
		P								1			1
	4. Program Penunjang (Non Mengajar)												
	Latihan Upacara	P	1	1	1								3
	Persiapan Pelatihan Souvenir	P						3					3
	Persiapan Pelatihan Boneka Tangan	P								3			3
	Pendampingan Ekstrakurikuler Melukis di TK	P								2,5			2,5
	5. Program Rutin lembaga												
a	Kegiatan Apel Pagi	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
		P	0,25	1	0,75	0,5	0,75	0,5	0,5	0,5	0,25		6
b	Upacara Bendera	R		1	1	1	1	1	1	1			7
		P	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5			4

6. Program Tambahan											
a	Pelatihan ISO	R	4	4							8
		P	2								2
b	Perbantuan TUK Hantaran Pengantin	R			3						3
		P			6						6
c	Pendampingan TK	R		2	2	2					6
		P			65	65					13
d	Kerja bakti	R									
		P		1	3		5	25	3	1	1
7. Program Insidental											
a	Perbantuan UF Tasa Rias	P				1					1
b	Monitoring dan Evaluasi DPL UNY	P				1		1		1	3
c	Pendampingan Life Skills KB & Kelara	P				3					3
d	Serah terima Jabatan Kepala SPNF SKB Bantul	P				1					1
e	Serem TK	P						1			1
f		P									
g		P									
8. Pembuatan Laporan PPL											
		R									12
		P									12
TOTAL		R	30	11	13	32	52	47	53	30	284
		P	29,75	29	36,75	40,5	57,75	46	41,5	38,5	22,25
											165
											337

KETERANGAN

R = Rencana

P = Pelaksanaan

Kepala SPNF SKB Bantul



NIP. 195908251982032005

Pembimbing Lembaga

Dra. Dewi Usmawati
NIP. 196603241995122001

Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. RB Suharta, M.Pd
NIP. 196004161986031002

Yogyakarta, 25 September 2017

Mahasiswa PPL

Dita Wulandari
NIM. 14102241031

PROPOSAL
PROGRAM *READ ALOUD*
DI TAMAN BACA MASYARAKAT NGUDI ILMU
SATUAN PENDIDIKAN NON FORMAL SANGGAR KEGIATAN BELAJAR
(SPNF SKB) BANTUL KABUPATEN BANTUL



Diajukan oleh:
Dita Wulandari
NIM. 14102241031
Mahasiswa PLT UNY 2017

PRODI PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2017

A. LATAR BELAKANG

Sanggar kegiatan Belajar atau biasa disingkat SKB merupakan tempat pembelajaran dan pusat informasi kegiatan pendidikan dalam rangka mengembangkan model pendidikan anak usia dini, nonformal dan informal di tingkat kabupaten/ kota. Di Satuan Pendidikan Nonformal atau SPNF SKB Bantul yang terletak di Jl. Imogiri Barat Km. 07 Bangunharjo, Sewon, Bantul terdapat banyak kegiatan belajar yang diselenggarakan diantaranya adalah PAUD, Kesetaraan paket A, B, C, kursus tata boga, kursus menjahit, kursus hantaran, dan masih banyak lagi.

TBM yang ada di SPNF SKB Bantul selain menyediakan buku di juga memiliki program TBM Keliling. Sasaran dari TBM Keliling sendiri adalah TK-TK sekitar SPNF SKB. TBM Keliling dilakukan seminggu sekali setiap hari kamis. Namun kegiatan yang dilakukan ketika keliling baru sebatas peminjaman buku yang disediakan TBM. Belum ada program pembelajaran seperti mendongeng, bercerita, maupun pembuatan keterampilan.

Dari permasalahan tersebut maka penulis mengajukan program kerja yakni "Read Aloud" sebagai upaya untuk meningkatkan kemampuan anak dalam membaca dan agar anak semakin tertarik untuk membaca. Program read aloud yang akan dilaksanakan bertempat di PAUD Aisyiyah Cahaya hati.

B. TUJUAN PROGRAM

- a. Memperkenalkan buku pada anak sejak dini
- b. Menanamkan kesukaan membaca pada anak
- c. Menambah kosa kata baru pada anak
- d. Merangsang imajinasi dan kreativitas anak

C. HASIL YANG DIHARAPKAN

- a. Anak dapat mengenal buku sejak dini
- b. Anak mulai suka membaca
- c. Anak memperoleh kosa kata baru
- d. Imajinasi dan kreativitas anak

D. BENTUK KEGIATAN

Adapun bentuk kegiatan yaitu kegiatan Read Aloud

E. SASARAN KEGIATAN

Sasaran kegiatan Read Aloud yaitu Peserta Didik PAUD Aisyiyah Cahaya Hati.

F. TEMPAT DAN WAKTU PELAKSANAAN

Tempat : PAUD Aisyiyah Cahaya Hati

Alamat : Jeruk Legi RT 12/ RW 15 Tegal Tandan Banguntapan Bantul

Hari/tanggal : Rabu, 01 November 2017

Waktu : 08.30 - 10.0

G. NARASUMBER TEKNIS

Narasumber untuk pelaksanaan kegiatan ini berasal dari mahasiswa PLT di SKB BANTUL Bantul

1. Penanggung Jawab : Dita Wulandari
2. Anggota dan Pengisi materi :
 - Ridha Farida
 - Mufidah Khairani

H. SARANA/ PRASARANA

Sarana dan prasarana yang dibutuhkan antara lain:

- Mobil TBM Keliling
- RPP
- Buku cerita
- Kamera
- APE

I. DESKRIPSI KEGIATAN DAN TAHAPAN KEGIATAN

Program *Read Aloud* merupakan strategi membaca suatu teks/ cerita dengan keras yang dapat membantu memfokuskan perhatian anak. Konsep dari *Read Aloud* yaitu membacakan cerita untuk anak-anak dengan keras, mimik, intonasi, gestur dan gerakan-gerakan yang dapat menggugah minat anak terhadap cerita yang sedang diceritakan. *Read aloud* dapat dilakukan dengan menggunakan bantuan alat peraga misalnya menggunakan boneka tangan atau mendongeng dengan bermain peran. Program *Read aloud* itu merupakan suatu metode membacakan buku untuk anak yang paling efektif, karena dengan metode ini kita dapat mengkondisikan otak anak untuk mengasosiasikan membaca sebagai suatu kegiatan yang menyenangkan.

1. Persiapan

Kegiatan yang dilakukan pada tahap persiapan yaitu:

- a. Koordinasi dengan pengelola TBM untuk mengadakan program terkait
- b. Koordinasi dengan pengelolala pihak PAUD sasaran program *Read Aloud* yaitu PAUD Aisyiyah Cahaya Hati. Koordinasi berupa perizinan untuk mengadakan kegiatan dan penyesuaian waktu pelaksanaan program
- c. Pembagian tugas pada masing-masing mahasiswa PLT
- d. Pemilihan buku cerita yang sesuai dengan tema di TBM
- e. Menyiapka alat, bahan, dan APE untuk pembelajaran *Read Aloud*.

2. Pelaksanaan

- a. Pendahuluan

- 1) Bina suasana
 - 2) Salam pembukaan
 - 3) Membaca doa
 - 4) perkenalan
- b. Kegiatan Inti
- 1) 3 mahasiswa PLT mendongeng dengan teknik bermain peran dengan judul *Goldilocks Dan 3 Beruang*
 - 2) Istirahat
 - 3) Mahasiswa mendongeng dengan alat peraga boneka tangan dengan judul *Persahabatan Ayam dan Elang*.
 - 4) Melakukan tanya jawab kepada peserta didik mengenai makna cerita yang telah diperankan mahasiswa PLT
- c. Penutup
- 1) Membaca doa
 - 2) Salam penutupan

3. Evaluasi

Evaluasi hasil kegiatan dilakukan melalui pengamatan selama proses kegiatan berlangsung sampai dengan selesai. Evaluasi yang dilakukan dalam kegiatan *Read Aloud* ini, yaitu:

- a) Evaluasi terhadap jumlah peserta didik TK yang mengikuti pembelajaran *Read Aloud*
- b) Pengamatan kepada peserta didik ketika mengikuti kegiatan mendongeng
- c) Evaluasi terhadap penerapan kegiatan *Read Aloud* yaitu mahasiswa PLT. Evaluasi ini berkaitan dengan penyampaian materi, teknis pelaksanaan, media pembelajaran

J. RINCIAN ANGGARAN

-

K. PENUTUP

Demikian proposal ini disusun sebagai acuan dalam pelaksanaan kegiatan PLT di SKB Bantul. Atas perhatian dan kerjasama dari segenap pihak yang turut membantu dan berpartisipasi, diucapkan terimakasih. Semoga kegiatan ini dapat terlaksana dengan baik.

Bantul, 28 Oktober 2017

Pembimbing PLT SKB Bantul

Mahasiswa PLT

Dra. Dewi Usmawati
NIP. 196603241995122001

Dita Wulandari
NIM. 14102241031

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

SATUAN PENDIDIKAN : PAKET C
SETARA : KELAS XII SMA/SMK
MATA PELAJARAN : BAHASA INDONESIA
TINGKATAN/DERAJAT :
ALOKASI WAKTU : 45 menit

STANDAR KOMPETENSI :

Memahami berbagai ragam paragraf secara intensif untuk menarik kesimpulan.

KOMPETENSI DASAR:

Membaca intensif berbagai pola paragraf induktif dan deduktif dan menentukan kalimat kesimpulan (ide pokok).

INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI :

1. Mengidentifikasi ciri-ciri teks berpola induktif dan deduktif
2. Menentukan kalimat yang mengandung gagasan utama
3. Menentukan kalimat yang mengandung gagasan pendukung
4. Menarik kesimpulan dari isi keseluruhan paragraf

TUJUAN PEMBELAJARAN :

1. Peserta didik dapat mengidentifikasi ciri-ciri teks berpola induktif dan deduktif
2. Peserta didik dapat menentukan kalimat yang mengandung gagasan utama
3. Peserta didik dapat menentukan kalimat yang mengandung gagasan pendukung
4. Peserta didik dapat menarik kesimpulan dari isi keseluruhan paragraf

MATERI AJAR :

Pola Paragraf

SUMBER/ALAT PEMBELAJARAN :

1. Rosnaedi, Dodi. 2007. Modul Bahasa Indonesia Program Belajar Kejar Paket C Setara SMA. Depok : CV Arya Duta

METODE :

- Ceramah
- Tanya jawab
- Diskusi
- Pemberian tugas (pilihan ganda)

LANGKAH PEMBELAJARAN :

KEGIATAN AWAL :

1. Tutor menjelaskan kompetensi dasar yang akan dicapai.
2. Peserta didik dan tutor tanya jawab mengenai pola paragraf

KEGIATAN INTI :

1. Tutor menjelaskan tentang materi pola paragraf
2. Peserta didik mencermati bacaan artikel
3. Peserta didik menentukan pola paragraf induktif dan deduktif
4. Peserta didik mengidentifikasi gagasan utama dan gagasan pendukung dalam sebuah paragraf
5. Peserta didik mengidentifikasi kesimpulan dari paragraf
6. Peserta didik diberikan latihan soal

KEGIATAN AKHIR :

1. Tutor membimbing proses penguatan berupa kesimpulan dari semua materi yang telah diajarkan.

PENILAIAN :

Tes : Tes tertulis

Non tes : Pengamatan

PERILAKU SISWA : Mengerjakan tugas

Mengetahui

Tutor

Dra. Sri Rahayu Slamet
NIP. 19650926 199401 2 001

Bantul, 07 Oktober 2017

Mahasiswa

Dita Wulandari
NIM. 14102241031

Mengetahui
Pembimbing Lapangan

Dra. Dewi Usmawati
NIP. 196603241995122001

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

SATUAN PENDIDIKAN : PAKET C

SETARA : KELAS XII SMA/SMK

MATA PELAJARAN : BAHASA INDONESIA

ALOKASI WAKTU : 45 menit

STANDAR KOMPETENSI :

Memahami pembacaan cerpen

KOMPETENSI DASAR:

Menjelaskan unsur-unsur intrinsik dari pembacaan cerpen

INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI :

1. Menceritakan kembali isi cerpen
2. Menjelaskan unsur-unsur sastra (unsur intrinsik)

TUJUAN PEMBELAJARAN :

1. Peserta didik dapat menceritakan kembali isi cerpen
3. Peserta didik dapat menjelaskan unsur-unsur sastra (unsur intrinsik)

MATERI AJAR :

Unsur Intrinsik Cerpen

SUMBER/ALAT PEMBELAJARAN :

1. Rosnaedi, Dodi. 2007. Modul Bahasa Indonesia Program Belajar Kejar Paket C Setara SMA. Depok : CV Arya Duta

METODE :

- Ceramah
- Tanya jawab
- Diskusi
- Pemberian tugas

LANGKAH PEMBELAJARAN :

KEGIATAN AWAL :

1. Tutor menjelaskan kompetensi dasar yang akan dicapai.
2. Peserta didik dan tutor tanya jawab mengenai unsur-unsur intrinsik cerpen

KEGIATAN INTI :

1. Tutor menjelaskan materi tentang unsur intrinsik cerpen
2. Peserta didik mencermati bacaan cerpen
3. Peserta didik diberikan sebuah bacaan cerpen
4. Peserta didik menceritakan kembali isi cerpen
5. Peserta didik menjelaskan unsur-unsur cerpen

KEGIATAN AKHIR :

1. Tutor membimbing proses penguatan berupa kesimpulan dari semua materi yang telah diajarkan.

PENILAIAN :

Tes : Tes tertulis

Non tes : Pengamatan

PERILAKU SISWA : Mengerjakan tugas

Bantul, 28 Oktober 2017

Tutor

Mahasiswa

Dra. Sri Rahayu Slamet

NIP. 19650926 199401 2 001

Dita Wulandari

NIM. 14102241031

Mengetahui
Pembimbing Lapangan

Dra. Dewi Usmawati

NIP. 196603241995122001

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

SATUAN PENDIDIKAN	: PAKET C
SETARA	: KELAS XII SMA/SMK
MATA PELAJARAN	: BAHASA INDONESIA
ALOKASI WAKTU	: 45 menit

STANDAR KOMPETENSI :

Memahami informasi dari berbagai sumber yang disampaikan secara lisan

KOMPETENSI DASAR:

Mengajukan saran perbaikan tentang informasi yang disampaikan secara lisan

INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI :

1. Mencatat pokok-pokok informasi yang disampaikan secara lisan
2. Mengajukan saran perbaikan kepada pembicara
3. Menulis ringkasan isi suatu informasi

TUJUAN PEMBELAJARAN :

1. Peserta didik dapat mencatat pokok-pokok informasi yang disampaikan secara lisan
2. Peserta didik dapat mengajukan saran perbaikan kepada pembicara
3. Peserta didik dapat menulis ringkasan isi suatu informasi

MATERI AJAR :

Memahami Informasi

SUMBER/ALAT PEMBELAJARAN :

1. Rosnaedi, Dodi. 2007. Modul Bahasa Indonesia Program Belajar Kejar Paket C Setara SMA. Depok : CV Arya Duta

METODE :

- Ceramah
- Tanya jawab
- Diskusi

- Pemberian tugas

LANGKAH PEMBELAJARAN :

KEGIATAN AWAL :

1. Tutor menjelaskan kompetensi dasar yang akan dicapai.
2. Peserta didik dan tutor tanya jawab mengenai sumber informasi

KEGIATAN INTI :

1. Tutor menjelaskan materi tentang informasi dari berbagai sumber
2. Tutor memberikan contoh informasi
3. Peserta didik diminta untuk membacakan contoh informasi secara lisan
4. Peserta didik mencatat pokok-pokok informasi yang disampaikan
5. Peserta didik mengajukan saran perbaikan kepada pembicara
6. Peserta didik menulis ringkasan isi informasi

KEGIATAN AKHIR :

1. Tutor membimbing proses penguatan berupa kesimpulan dari semua materi yang telah diajarkan.

PENILAIAN :

Tes : Tes tertulis

Non tes : Pengamatan

PERILAKU SISWA : Mengerjakan tugas

Mengetahui

Tutor

Bantul, 12 November 2017

Mahasiswa

Dra. Sri Rahayu Slamet

NIP. 19650926 199401 2 001

Dita Wulandari

NIM. 14102241031

Mengetahui

Pembimbing Lapangan

Dra. Dewi Usmawati

NIP. 196603241995122001

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

SATUAN PENDIDIKAN : PAKET B
SETARA : KELAS VIII SMP
MATA PELAJARAN : ILMU PENGETAHUAN SOSIAL
ALOKASI WAKTU : 45 menit

STANDAR KOMPETENSI :

Memahami perkembangan Islam di Indonesia

KOMPETENSI DASAR:

1. Menceritakan sejarah masuknya Islam di Indonesia
2. Menceritakan sejarah Kerajaan Islam di Indonesia

INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI :

1. Menceritakan sejarah masuknya Islam di Indonesia
2. Menceritakan sejarah Kerajaan Islam di Indonesia

TUJUAN PEMBELAJARAN :

1. Peserta didik dapat menceritakan sejarah masuknya Islam di Indonesia
2. Peserta didik dapat menceritakan sejarah Kerajaan Islam di Indonesia

MATERI AJAR :

Perkembangan Islam di Indonesia

METODE :

Ceramah, Tanya jawab, Diskusi, Pemberian tugas

LANGKAH PEMBELAJARAN :

KEGIATAN AWAL :

1. Tutor menjelaskan kompetensi dasar yang akan dicapai.
2. Peserta didik dan tutor tanya jawab mengenai perkembangan Islam di Indonesia

KEGIATAN INTI :

1. Tutor menjelaskan materi tentang sejarah masuknya Islam di Indonesia
2. Tutor menjelaskan materi tentang sejarah Kerajaan Islam di Indonesia

3. Peserta didik diberikan latihan soal

KEGIATAN AKHIR :

1. Tutor membimbing proses penguatan berupa kesimpulan dari semua materi yang telah diajarkan.

PENILAIAN :

Tes : Tes tertulis

Non tes : Pengamatan

PERILAKU SISWA : Mengerjakan tugas

Mengetahui

Tutor

Bantul, 07 November 2017

Mahasiswa

Suwardi, S.Pd.

NIP. 1965 0621 1998 02 1 001

Dita Wulandari

NIM. 14102241031

Mengetahui

Pembimbing Lapangan

Dra. Dewi Usmawati

NIP. 196603241995122001

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

SATUAN PENDIDIKAN : PAKET B
SETARA : KELAS IX SMP
MATA PELAJARAN : MATEMATIKA
TINGKATAN/DERAJAT :
ALOKASI WAKTU : 45 menit

STANDAR KOMPETENSI :

Melakukan pengolahan dan penyajian data

KOMPETENSI DASAR:

1. Menentukan rata-rata, median, dan modus data tunggal serta penafsirannya
2. Menyajikan data dalam bentuk tabel dan diagram batang, garis, dan lingkaran

INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI :

1. Menentukan rata-rata, median, modus data tunggal serta penafsirannya
2. Menyajikan data dalam bentuk tabel, diagram batang, garis, dan lingkaran

TUJUAN PEMBELAJARAN :

1. Peserta didik dapat menentukan rata-rata, median, modus data tunggal serta penafsirannya
2. Peserta didik dapat menyajikan data dalam bentuk tabel, diagram batang, garis, dan lingkaran

MATERI AJAR :

Statistika

SUMBER/ALAT PEMBELAJARAN :

1. Jatmikanto. 2016. Modul Matematika Program Belajar Kejar Paket B Setara SMP. Depok : CV Arya Duta

METODE :

- Ceramah
- Tanya jawab
- Diskusi

- Pemberian tugas (pilihan ganda)

LANGKAH PEMBELAJARAN :

KEGIATAN AWAL :

1. Tutor menjelaskan kompetensi dasar yang akan dicapai.
2. Peserta didik dan tutor tanya jawab mengenai materi statistika

KEGIATAN INTI :

1. Tutor menjelaskan materi tentang rata-rata, median, modus
2. Tutor menjelaskan materi tentang penyajian data dalam bentuk tabel dan diagram
3. Peserta didik diberikan latihan soal

KEGIATAN AKHIR :

1. Tutor membimbing proses penguatan berupa kesimpulan dari semua materi yang telah diajarkan.

PENILAIAN :

Tes : Tes tertulis

Non tes : Pengamatan

PERILAKU SISWA : Mengerjakan tugas

Mengetahui

Tutor

Bantul, 22 Oktober 2017

Mahasiswa

Dita Wulandari

NIM. 14102241031

Mengetahui

Pembimbing Lapangan

Dra. Dewi Usmawati

NIP. 196603241995122001

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN (RPPH)
TK PRIMA SANGGAR
TAHUN PELAJARAN 2017-2018

Semester/ Bulan/ Minggu ke : 2/ Oktober/ 13
 Hari/ Tanggal : Selasa, 10 Oktober 2017
 Kelompok Usia : 4-5 tahun
 Tema/ Sub tema : Lingkunganku (Sekolahku)
 Materi : - Benda ciptaan Tuhan
 : - Senang bertanya
 : - Sikap disiplin
 : - Sikap kreatif dalam keluarga
 : - Kekuatan, kelincahan, kelenturan, koordinasi kaki dengan badan dan ketangkasan (merangkak, merayap)
 : - kelenturan jari-jari tangan, koordinasi mata dan tangan
 : - konsep nama, bentuk, warna, dan ukuran
 : - mengungkapkan pendapat dan keinginan
 : - mengenal bunyi huruf

Kegiatan main di : **Sentra Persiapan**

1. Pijakan Lingkungan Main (30 menit)

- Pendidik menyiapkan kegiatan main berupa :

N o.	Kegiatan Main	Bahan dan alat/sumber belajar yang ada di lingkungan	Alat penilaian
1	Mewarnai gambar	LKA, krauon	Hasil karya
2	Melipat bentuk buku	Origami	Hasil karya
3	Menghubungkan gambar dengan huruf awal	LKA., pensil	Penugasan
4	Menulis jumlah gambar	LKA, pensil	Penugasan

- Kegiatan pengalaman motoric
- Pendidik mengajak anak untuk merangka seperti adik bayi
- SOP Toilet Training
 - Toilet Training (± 15 menit)

2. Pelaksanaan SOP Pembukaan

3. Pijakan sebelum main (± 15 menit)

- Duduk melingkar, salam, dan doa
- Mengamati berbagai jenis peralatan yang ada di sekolah
- Diskusi yang berkaitan dengan tema
 - Tanya jawab hasil pengamatan anak (jenis, bentuk, fungsi)
 - Diskusi tentang peran yang ada di sekolah (guru, murid)
 - Diskusi tentang fungsi sekolah
- Menyampaikan kegiatan main anak
- Membangun aturan main bersama
- Transisi sebelum bermain :pendapat anak tentang fungsi sekolah

4. Inti (± 60 menit)

Pijakan selama main

- Memberikan kesempatan main kepada anak
- Memperkuat bahasa anak
- Mencatat perkembangan anak
- Membantu anak yang membutuhkan

Pijakan sesudah main (\pm 15 menit)

- Membereskan alat main yang digunakan
- Mengembalikan alat main yang digunakan pada tempatnya

5. Istirahat (\pm 15 menit)

- SOP bermain bebas
- Bermain indoor atau outdoor
- SOP cuci tangan
- Cuci tangan

6. Penutup (\pm 30 menit)

- SOP makan bersama
Berdoa sebelum makan, makan snack dan berdoa sesudah makan
- Duduk melingkar
- Tanya jawab tentang pengalaman main anak
- Diskusi tentang perilaku yang muncul saat bermain
- Bernyanyi, tepuk
- Menginformasikan kegiatan main esok hari
- Berdoa pulang, salam
- SOP penjemputan

7. Rencana penilaian

- Teknik pengumpulan data
 - Penilaian harian
 - Catatan anekdot
 - Hasil karya
- Teknik penilaian
 - Percakapan
 - Unjuk kerja
 - Hasil karya
 - Penugasan
 - Observasi
 - Portofolio

Kepala Sekolah TK Prima Sanggar

Bantul, 09 Oktober 2017
Mahasiswa PLT PLS UNY 2017

Fanni Whinih Rinukmi, S.Pd

Dita Wulandari
NIM. 14102241031

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN (RPPH)
TK PRIMA SANGGAR
TAHUN PELAJARAN 2017-2018

Semester/ Bulan/ Minggu ke : 2/ Oktober/ 13
 Hari/ Tanggal : Kamis, 12 Oktober 2017
 Kelompok Usia : 5-6 tahun
 Tema/ Sub tema : Lingkunganku (Sekolahku)
 Materi : - Benda ciptaan Tuhan
 : - Senang bertanya
 : - Sikap disiplin
 : - Sikap kreatif dalam keluarga
 : - Kekuatan, kelincahan, kelenturan, koordinasi kaki dengan badan dan ketangkasan (merangkak, merayap)
 : - kelenturan jari-jari tangan, koordinasi mata dan tangan
 : - konsep nama, bentuk, warna, dan ukuran
 : - mengungkapkan pendapat dan keinginan
 : - mengenal bunyi huruf

Kegiatan main di : **Sentra Persiapan**

1. Pijakan Lingkungan Main (30 menit)

- Pendidik menyiapkan kegiatan main berupa :

No.	Kegiatan Main	Bahan dan alat/sumber belajar yang ada di lingkungan	Alat penilaian
1	Mewarnai gambar	LKA, krauon	Hasil karya
2	Melipat bentuk sekolah	Origami	Hasil karya
3	Menghubungkan gambar dengan huruf awal	LKA., pensil	Penugasan
4	Menulis jumlah gambar	LKA, pensil	Penugasan

- Kegiatan pengalaman motoric
- Pendidik mengajak anak untuk merangka seperti adik bayi
- SOP Toilet Training
 - Toilet Training (± 15 menit)

2. Pelaksanaan SOP Pembukaan

3. Pijakan sebelum main (± 15 menit)

- Duduk melingkar, salam, dan doa
- Mengamati berbagai jenis peralatan yang ada di sekolah
- Diskusi yang berkaitan dengan tema
 - Tanya jawab hasil pengamatan anak (jenis, bentuk, fungsi)
 - Diskusi tentang peran yang ada di sekolah (guru, murid)
 - Diskusi tentang fungsi sekolah
- Menyampaikan kegiatan main anak
- Membangun aturan main bersama
- Transisi sebelum bermain :pendapat anak tentang fungsi sekolah

4. Inti (± 60 menit)

Pijakan selama main

- Memberikan kesempatan main kepada anak
- Memperkuat bahasa anak
- Mencatat perkembangan anak
- Membantu anak yang membutuhkan

Pijakan sesudah main (\pm 15 menit)

- Membereskan alat main yang digunakan
- Mengembalikan alat main yang digunakan pada tempatnya

5. Istirahat (\pm 15 menit)

- SOP bermain bebas
- Bermain indoor atau outdoor
- SOP cuci tangan
- Cuci tangan

6. Penutup (\pm 30 menit)

- SOP makan bersama
Berdoa sebelum makan, makan snack dan berdoa sesudah makan
- Duduk melingkar
- Tanya jawab tentang pengalaman main anak
- Diskusi tentang perilaku yang muncul saat bermain
- Bernyanyi, tepuk
- Menginformasikan kegiatan main esok hari
- Berdoa pulang, salam
- SOP penjemputan

7. Rencana penilaian

- Teknik pengumpulan data
 - Penilaian harian
 - Catatan anekdot
 - Hasil karya
- Teknik penilaian
 - Percakapan
 - Unjuk kerja
 - Hasil karya
 - Penugasan
 - Observasi
 - Portofolio

Kepala SekolahTK Prima Sanggar

Bantul, 10 Oktober 2017
Mahasiswa PLT PLS UNY 2017

Fanni Whinih Rinukmi, S.Pd

Dita Wulandari
NIM. 14102241031

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN (RPPH)
TK PRIMA SANGGAR
TAHUN PELAJARAN 2017-2018

Semester/ Bulan/ Mingguke : 2/ Oktober/ 13
 Hari/ Tanggal : Jumat, 13 Oktober 2017
 Kelompok Usia : 4-5 tahun
 Tema/ Sub tema : Lingkunganku (Sekolahku)
 Materi : - Benda ciptaan Tuhan
 : - Senang bertanya
 : - Sikap disiplin
 : - Sikap kreatif dalam keluarga
 : - Kekuatan, kelincahan, kelenturan, koordinasi kaki
 Dengan badan dan ketangkasan (merangkak, merayap)
 : - kelenturan jari-jari tangan, koordinasi mata dan tangan
 : - konsep nama, bentuk, warna, dan ukuran
 : - mengungkapkan pendapat dan keinginan
 : - mengenal bunyi huruf

Kegiatan main di : **Sentra Balok**

1. Pijakan Lingkungan Main (30 menit)

- Pendidik menyiapkan kegiatan main berupa :

No.	Kegiatan Main	Bahan dan alat/sumber belajar yang ada di lingkungan	Alat penilaian
1	Menyusun permainan yang ada di sekolah menggunakan balok	Balok kayu	Hasil karya
2	Menggambar masjid	LKA, pensil	Hasil karya

- Kegiatan pengalaman motorik
- SOP Toilet Training
 - Toilet Training (± 15 menit)

2. Pelaksanaan SOP Pembukaan

3. Pijakan sebelum main (± 15 menit)

- Duduk melingkar, salam, dan doa
- Mengamati berbagai jenis peralatan yang ada di sekolah
- Diskusi yang berkaitan dengan tema

- Tanya jawab hasil pengamatan anak (jenis, bentuk, fungsi)
 - Diskusi tentang peran yang ada di sekolah (guru, murid)
 - Diskusi tentang fungsi sekolah
 - Menyampaikan kegiatan main anak
 - Membangun aturan main bersama
 - Transisi sebelum bermain : pendapat anak tentang fungsi sekolah
4. Inti (\pm 60menit)
- Pijakan selama main
- Memberikan kesempatan main kepada anak
 - Memperkuat bahasa anak
 - Mencatat perkembangan anak
 - Membantu anak yang membutuhkan
- Pijakan sesudah main (\pm 15 menit)
- Membereskan alat main yang digunakan
 - Mengembalikan alat main yang digunakan pada tempatnya
5. Istirahat (\pm 15 menit)
- SOP bermain bebas
 - Bermain indoor atau outdoor
 - SOP cuci tangan
 - Cuci tangan
6. Penutup (\pm 30menit)
- SOP makan bersama
 - Berdoa sebelum makan, makan snack dan berdoa sesudah makan
 - Duduk melingkar
 - Tanya jawab tentang pengalaman main anak
 - Diskusi tentang perilaku yang muncul saat bermain
 - Bernyanyi, tepuk
 - Menginformasikan kegiatan main esok hari
 - Berdoa pulang, salam
 - SOP penjemputan
7. Rencana penilaian
- Teknik pengumpulan data
 - Penilaian harian
 - Catatan anekdot
 - Hasil karya

- Teknik penilaian
 - Percakapan
 - Unjuk kerja
 - Hasil karya
 - Penugasan
 - Observasi
 - Portofolio

Kepala Sekolah TK Prima Sanggar

Fanni Whinih Rinukmi, S.Pd

Bantul, 12 Oktober 2017

Mahasiswa PLT PLS UNY 2017

Dita Wulandari
NIM. 14102241031

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Semester/Bulan/ Minggu ke : 1/Oktober/ 2

Hari/ Tanggal : Senin, 16 Oktober 2017

Kelompok Usia : 3-4 tahun

Tema/ Sub Tema : *Life Skill* Kelompok Belajar Pembuatan Celengan

Materi/ Tujuan:

- Benda ciptaan tuhan
- Senang bertanya
- Sikap disiplin
- Sikap kreatif dalam keluarga
- Kekuatan, kelincahan, kelenturan, koordinasi kaki dengan badan dan ketangkasan (merangkak, merayap)
- Kelenturan jari-jari tangan, koordinasi mata dan tangan
- Konsep nama, bentuk, warna, dan ukuran
- Mengungkapkan pendapat dan keinginan

Kegiatan Main di :

Kelompok Belajar Prima Sanggar Kelas Besar

1. Pijakan Lingkungan Main (09.00 - 09.15)

Pendidik menyiapkan kegiatan main berupa :

No	Kegiatan Main	Bahan dan Alat	Kes. Main
1	Pengenalan celengan	- Botol plastik bekas - Kertas	15
2	Menempel menghias celengan	- Kertas origami - Lem kertas	15
3	Menempel gambar sesuai tema	- Kertas hvs - Potongan gambar - Lem	15

09.15 - 09.30

- Penyambutan

- Pendidik mengajak anak bermain di halaman

09.30 - 09.45

- Kegiatan pengalaman motorik
Pendidik mengajak anak untuk senam berirama
Pendidik mengajak anak bernyanyi
- SOP Toilet Training
Toilet Training

2. Pijakan sebelum Main (09.45 - 10.00)

Pelaksanaan SOP pembukaan

Pembukaan :

- Duduk melingkar, salam dan doa
- Diskusi berkaitan dengan tema
- Tanya jawab tentang lingkunganku
 - ✓ Diskusi membuat bangunan sekolah
 - ✓ Menggambar contoh bangunan sekolah di papan tulis
 - ✓ Menyampaikan kegiatan
- Membangun aturan main bersama
- Transisi sebelum main : pendapat anak tentang sekolah

3. Inti (10.00 - 10.45)

Pijakan selama Main :

- Bernyanyi dan bermain
- Pendamping mengenalkan celengan pada anak
- Pendamping mengenalkan alat dan bahan yang dibutuhkan dalam membuat celengan
- Pendamping mengarahkan cara menghias celengan menjadi bentuk gajah
- Pendamping membantu anak yang membutuhkan

Pijakan sesudah main :

- Membereskan alat bermain
- Mengembalikan alat bermain
- Tanya jawab tentang menempel gambar

4. Istirahat (10.45 – 11.00)

- SOP bermain bebas

Bermain bebas

- SOP Cuci tangan
Cuci Tangan

5. Penutup

- SOP Makan bersama
Berdoa sebelum makan, makan, dan berdoa sesudah makan
- Duduk melingkar
- Bernyanyi, bertepuk
- Berdoa pulang, salam
- SOP penjemputan

6. Rencana Penilaian

1. Indikator Penilaian

Program Pengembangan	KD	Indikator Penilaian
Nilai Moral dan Agama	1.1	– Anak terbiasa mengucapkan kalimat pujian terhadap ciptaan Tuhan
Fisik Motorik	3.3-4.3	– Anak dapat menyebutkan nama anggota tubuh
		– Anak dapat mengetahui cara merawat tubuh
		– Anak dapat mengetahui kebutuhan anggota tubuh agar tetap sehat
Kognitif	3.6-4.6	– Anak dapat mengelompokkan berdasar warna, bentuk dan ukuran
Bahasa	2.14, 3.11-4.11	– Anak terbiasa berbicara secara santun
Sosial emosional	3.14-4.14	– Anak dapat mengungkapkan perasaan emosi dengan bahasa yang tepat
		– Anak mengungkapkan apa yang dirasakan

Seni	3.15-4.15	– Anak dapat membuat berbagai hasil karya tangan
------	-----------	--

2. Teknik Penilaian yang akan digunakan :

- Hasil karya
- Unjuk kerja
- Observasi

Bantul, 14 Oktober 2017

Mahasiswa

Kepala Kelompok Bermain

PLT PLS UNY

Dinar Frim Martiwi

Dita Wulandari

NIM. 14102241031



Mengetahui,
Pembimbing Lapangan
SPNF SKB Bantul

Dra. Dewi Usmawati
NIP. 196603241995122001



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN (RPPH)
TPA PRIMA SANGGAR
TAHUN AJARAN 2016/2017

Semester/Bulan/ Minggu ke : 1/Oktober/ 4
Hari/ Tanggal : Selasa, 24 Oktober 2017
Kelompok Usia : 1-2 tahun
Tema/ Sub Tema : Kebutuhanku/ Rumah
Strategi Pembelajaran : Sentra Bahan Alam

Tujuan

- Anak terbiasa mengenal do'a sehari-hari (NAM)
- Anak dapat melakukan gerakan melatih kestabilan
- Anak dapat melakukan keterampilan melatih kelenturan dan kekuatan jari tangan (FM)
- Anak terbiasa berperilaku hidup sehat (FM)
- Anak dapat melakukan kegiatan dengan berbagai cara untuk mengatasi masalah (kog)
- Anak dapat mengenal warna, tekstur, bentuk   (kog)
- Anak dapat menggunakan benda sederhana (kog)
- Anak terbiasa berperilaku sabar (SE)
- Anak terbiasa berperilaku mandiri (SE)
- Anak dapat menggunakan kosakata terbatas untuk menyatakan apa yang dilihat dan dirasa (bahasa)
- Anak dapat melakukan aktivitas sederhana (seni)

Materi dalam kegiatan

- Mengetahui do'a sehari-hari (NAM)
- Aktivitas gerakan motorik kasar (kestabilan)
- Aktivitas gerakan motorik halus (kelenturan dan kekuatan jari tangan) (FM)
- Menyelesaikan kegiatan dengan berbagai cara untuk mengatasi masalah (kog)
- Mengetahui  , tekstur, bentuk (kog)
- Menggunakan benda sederhana (kog)
- Aktivitas seni sederhana (seni)

Materi yang masuk dalam pembiasaan

- Kebiasaan hidup sehat (memakai baju bersih, makan dan minum yang sehat) (FM)
- Pembiasaan perilaku sabar (SE)
- Pembiasaan perilaku sikap mandiri (SE)
- Menggunakan kosakatan terbatas untuk menyatakan apa yang dilihat dan dirasa (bahasa)

1. Pijakan Lingkungan Main ± 30 menit (07.00-07.30)

Pendidik menyiapkan kegiatan main berupa :

No	Kegiatan Main	Bahan dan Alat	Sumber Belajar yang Ada di Lingkungan	Kesempatan Main
1	Mewarnai gambar	- Gambar bunga, pensil warna	Spidol	2
2	Meniru garis vertikal dan horisontal	- Kertas HVS, spidol	Bentuk geometri	2

2. Pelaksanaan SOP penyambutan anak ± 30 menit (07.30-08.00)

3. Pengalaman motorik kasar ± 15 menit (08.00-08.15)

- Kegiatan pengalaman motorik

Pendidik mengajar anak-anak untuk senam setiap pagi

4. Transisi menuju sentra ± 15 menit (08.15-08.30)

- Toilet training
- Minum air

5. Proses kegiatan

A. Pembukaan ± 30 menit (08.30-09.00)

- 1) Bernyanyi
- 2) Bervariasi tepuk
- 3) Doa sebelum belajar
- 4) Mengabsen anak
- 5) Berdiskusi tentang siapa yang menciptakan kebutuhan manusia
- 6) Berdiskusi tentang rumah

- 7) Berdiskusi tentang bagaimana cara berperilaku hidup sehat
- 8) Berdiskusi bagaimana cara berperilaku sabar, mandiri, dan berani mengungkapkan keinginannya

B. Inti ± 45 menit (09.00-09.45)

- 1) Guru mengajak anak mengamati alat dan bahan yang disediakan
- 2) Guru memberikan kesempatan kepada anak untuk bertanya mengenai bagaimana cara menggunakan alat dan bahan main
- 3) Guru memberikan kesempatan kepada anak untuk bercerita tentang rumah
- 4) Anak melakukan kegiatan sesuai dengan yang diminati gagasannya
Kegiatan sentra bahan alam :
 - Mewarnai gambar
 - Meniru garis vertikal dan garis horisontal
- 5) Menanyakan kegiatan apa saja yang dimainkan anak
- 6) Menguatkan konsep yang ditemukan anak dalam kegiatan main

C. Penutup ± 15 menit (09.45-10.00)

3. Indikator Penilaian

Program Pengembangan	KD	Indikator Penilaian
Nilai Agama dan Agama	3.1-4.1	- Mengenal doa sehari-hari
Motorik	3.3-4.3, 3.4-4.4	- Melakukan kegiatan yang menunjukkan anak mampu berjalan diatas tali - Melakukan kegiatan yang menunjukkan anak mampu meremas, menggunting, mencoret - Meniru perilaku hidup bersih dan sehat
Kognitif	3.5-4.5, 3.6-4.6, 3.9-4.9	- Memecahkan masalah sederhana yang dihadapi dengan aktif bertanya pada orang terdekat

		<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan kegiatan yang menunjukkan anak mampu mengenal benda dengan membedakan warna, tekstur, bentuk geometri - Mengamati cara kerja benda-benda teknologi
Sosial Emosional	2.7-2.8	<ul style="list-style-type: none"> - Pembiasaan perilaku sabar - Pembiasaan perilaku yang mencerminkan sikap mandiri
Bahasa	2.14, 3.11-4.11	<ul style="list-style-type: none"> - Anak terbiasa berbicara secara santun
Seni	3.15-4.15	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan aktivitas seni sederhana

4. Teknik Penilaian yang akan digunakan :

- Ceklist
- Anekdote
- Hasil karya

Pendidik

Bantul, 23 Oktober 2017

Mahasiswa
PLT PLS UNY

Muji Rahayu

Dita Wulandari
NIM. 14102241031

Mengetahui,
Pembimbing Lapangan
SPNF SKB Bantul

Dra. Dewi Usrawati
NIP. 196603241995122001

**RANCANGAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Program Kegiatan : Read Aloud
Kelompok Belajar : TPA Prima Sanggar
Pertemuan Ke- : 2
Tahun : 2017
Alokasi Waktu : @30 menit

Standar kompetensi

Mendengarkan dengan seksama dongeng yang di bacakan.

Kompetensi Dasar

Mendengarkan dengan seksama dan memahami isi dongeng yang dibacakan.

Indikator

- a. Peserta didik dapat mendengarkan dengan seksama dongeng yang telah di bacakan.
- b. Peserta didik dapat memahami isi dongeng.
- c. Peserta didik dapat menceritakan kembali dongeng yang telah dibacakan.

1. Tujuan pembelajaran

- e. Memperkenalkan buku pada anak sejak dini.
- f. Menanamkan kesukaan membaca pada anak.
- g. Membiasakan anak untuk membaca buku sedini mungkin.
- h. Memperkenalkan anak dengan kosa kata baru di setiap membaca.

2. Materi

Binatang

3. Metode Pembelajaran

Ceramah

4. Media Pembelajaran

Buku Cerita

5. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

- a. Pendahuluan (5 menit)
 1. Memberi salam pembuka
 2. Berdoa
 3. Bina suasana
- b. Kegiatan Inti (20 menit)
 1. Membacakan buku cerita anak-anak dan peserta didik mendengarkan serta mengikuti alur cerita yang dibacakan.
 2. Menanyakan kembali isi cerita yang telah dibacakan kepada peserta didik.
- c. Penutup (5 menit)
 1. Apresiasi peserta didik
 2. Doa penutup
 3. Salam Penutup

Pendidik

Muji Rahayu

Bantul, 23 Oktober 2017

Mahasiswa
PLT PLS UNY

Dita Wulandari
NIM. 14102241031

Mengetahui,
Pembimbing Lapangan
SPNF SKB Bantul

Dra. Dewi Usmawati
NIP. 196603241995122001

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Nama Lembaga : SKB Bantul
Nama Program : TBM SKB Bantul
Bahasan : Mendongeng
Materi : Binatang
Tempat : Paud Aisyiyah Cahaya Hati
Alokasi Waktu : 90 menit (1 pertemuan)

1. Standar Kompetensi

Memahami wacana lisan tentang dongeng yang dilisankan.

2. Kompetensi Dasar

- a. Menyebutkan isi dongeng
- b. Menceritakan kembali isi dongeng dengan kalimat sendiri.
- c. Memberikan rangsangan kepada peserta didik.

3. Tujuan Pembelajaran

- a. Memperkenalkan buku kepada peserta didik sejak dini
- b. Menanamkan kesukaan membaca kepada peserta didik
- c. Menambah kosa kata baru kepada peserta didik
- d. Merangsang imajinasi dan kreativitas anak

4. Metode Pembelajaran

Mendongeng dan bermain peran

5. Langkah-langkah Pembelajaran

a. Kegiatan Awal (15 Menit)

- 5) Bina suasana
- 6) Salam pembukaan
- 7) Membaca doa
- 8) perkenalan

b. Kegiatan Inti (65 menit)

- 5) mahasiswa PLT mendongeng dengan teknik bermain peran dengan judul Goldilocks Dan 3 Beruang

- 6) Istirahat
- 7) Mahasiswa mendongeng dengan alat peraga boneka tangan dengan judul Persahabatan Ayam dan Elang.
- 8) Melakukan tanya jawab kepada peserta didik mengenai makna cerita yang telah diperankan mahasiswa PLT

c. Kegiatan Penutup (10 menit)

- 1) Membaca doa
- 2) Salam penutupan

6. Alat dan bahan

- a. Buku cerita
- b. APE

7. Penilaian

Partisipasi peserta didik

Bantul, 02 November 2017

Mengetahui,

Pamong Belajar

Mahasiswa PLT UNY

Suparman, S.Pd

Dita Wulandari

NIP. 1960 2801 198403 1 004

NIM. 14102241031

Pembimbing Lapangan

Dra. Dewi Usmawati

NIP. 196603241995122001

**RANCANGAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Program Kegiatan : Parenting Pembuatan Bento
Kelompok Belajar : Wali Murid TK Prima Sanggar SPNF SKB Bantul
Pertemuan Ke- : 1
Hari/ tanggal : Sabtu, 21 Oktober 2017
Tahun : 2017
Alokasi Waktu : 2 jpl @45 menit

Standar kompetensi : Peserta dapat menyiapkan, mengolah, menata, mengkreasikan dan menghidangkan bekal anak (bento)

Kompetensi Dasar : Peserta dapat menyiapkan, mengolah, menata, mengkreasikan dan menghidangkan bekal anak (bento) dengan teknik sederhana

Indikator :

- a. Mengidentifikasi bekal anak (bento) secara cermat dan teliti.
- b. Menggunakan alat sesuai kebutuhan secara disiplin dan bertanggung – jawab
- c. Bahan – bahan yang di persiapkan dapat digunakan dengan tepat dan benar
- d. Garnis disesuaikan secara tepat.
- e. Teknik penataan digunakan secara tepat dan teliti sesuai dengan anjuran
- f. Disajikan secara tepat , kreatif, inovatif dan menarik.

1. Tujuan pembelajaran :

Peserta dapat mengidentifikasi, menggunakan alat, bahan, garnis, menata dengan teknik tepat dan menyajikan dengan tepat kreatif, inovatif dan menarik.

2. Materi : bekal anak (bento)
Uraian Materi : Pengertian bekal anak (bento) mengolah, membuat garnis, menyajikan.

3. Metode Pembelajaran : Ceramah , diskusi, praktik.

4. Media Pembelajaran : bahan dan alat praktik

5. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

a. Pendahuluan (10 menit)

1. Memberi salam pembuka
2. Berdoa
3. Memperkenalkan diri secara singkat
4. Bina suasana
5. Menyampaikan tema kegiatan
6. Pembagian kelompok

b. Kegiatan Inti (70 menit)

1. Pendamping menjelaskan materi tentang bento dengan praktik
2. Pendamping memberikan waktu peserta untuk praktik berkreasi membuat bento secara individu dengan bahan yang disediakan
3. Pendamping menilai hasil pelatihan bento

c. Penutup (10 menit)

1. Apresiasi peserta
2. Doa penutup
3. Salam Penutup

6. Sumber Belajar

-

7. Penilaian

- a. Teknik : Tes Kemampuan
- b. Bentuk : Praktik
- c. Pedoman penskoran

Kel.	Nama	Bentuk	Rasa	Warna	Tekstur	Penyajian
------	------	--------	------	-------	---------	-----------

		(70-90)	(70-90)	(70-90)	(70-90)	(70-90)

Bantul, 17 Oktober 2017

Mengetahui,

Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PLT UNY

Dra. Dewi Usmawati
NIP. 196603241995122001

Dita Wulandari
NIM. 14102241031

**RANCANGAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Program Kegiatan : Parenting Pembuatan Bento

Kelompok Belajar : Pendidik dan Karyawan SPNF SKB Bantul

Pertemuan Ke- : 2

Hari/ tanggal : Senin, 30 Oktober 2017

Tahun : 2017

Alokasi Waktu : 2 jpl @45 menit

Standar kompetensi : Peserta dapat menyiapkan, mengolah, menata, mengkreasikan dan menghidangkan bekal anak (bento)

Kompetensi Dasar : Peserta dapat menyiapkan, mengolah, menata, mengkreasikan dan menghidangkan bekal anak (bento) dengan teknik sederhana

Indikator :

- a. Mengidentifikasi bekal anak (bento) secara cermat dan teliti.
- b. Menggunakan alat sesuai kebutuhan secara disiplin dan bertanggung – jawab
- c. Bahan – bahan yang di persiapkan dapat digunakan dengan tepat dan benar
- d. Garnis disesuaikan secara tepat.
- e. Teknik penataan digunakan secara tepat dan teliti sesuai dengan anjuran
- f. Disajikan secara tepat , kreatif, inovatif dan menarik.

1. Tujuan pembelajaran :

Peserta dapat mengidentifikasi, menggunakan alat, bahan, garnis, menata dengan teknik tepat dan menyajikan dengan tepat kreatif, inovatif dan menarik.

2. Materi : bekal anak (bento)
Uraian Materi : Pengertian bekal anak (bento)
mengolah, membuat garnis, menyajikan.

3. Metode Pembelajaran : Ceramah , diskusi, praktik.

4. Media Pembelajaran : bahan dan alat praktik

5. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

a. Pendahuluan (10 menit)

1. Memberi salam pembuka
2. Berdoa
3. Memperkenalkan diri secara singkat
4. Bina suasana
5. Menyampaikan tema kegiatan

b. Kegiatan Inti (70 menit)

1. Pendamping menjelaskan materi tentang bento dengan praktik
2. Pendamping memberikan waktu peserta untuk praktik berkreasi membuat bento secara individu dengan bahan yang disediakan
3. Pendamping menilai hasil pelatihan bento

c. Penutup (10 menit)

1. Apresiasi peserta
2. Doa penutup
3. Salam Penutup

6. Sumber Belajar

-

7. Penilaian

- a. Teknik : Tes Kemampuan
- b. Bentuk : Praktik
- c. Pedoman penskoran

Kel.	Nama	Bentuk (70-90)	Rasa (70-90)	Warna (70-90)	Tekstur (70-90)	Penyajian (70-90)

Bantul, 25 Oktober 2017

Mengetahui,

Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PLT UNY

Dra. Dewi Usmawati
NIP. 196603241995122001

Dita Wulandari
NIM. 14102241031

**RANCANGAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

NAMA LEMBAGA : SPNF SKB Bantul
NAMA PROGRAM : Kursus Tata Boga
TAHUN : 2017
HARI, TANGGAL : Selasa, 17 Oktober 2017
ALOKASI WAKTU : 1 jpl @45 menit
BAHASAN : Pemasaran

STANDAR KOMPETENSI :

Menghitung biaya pemasaran *Cup Cake* dan Kue Kering

KOMPETENSI DASAR :

Menghitung harga jual dan keuntungan pembuatan *Cup Cake* dan Kue Kering

INDIKATOR :

1. Peserta didik dapat menghitung biaya yang digunakan dalam pembuatan *cup cake* dan kue kering
2. Peserta didik dapat menghitung biaya pemasaran *cup cake* dan kue kering

TUJUAN PEMBELAJARAN :

Peserta didik dapat menghitung biaya pemasaran *cup cake* dan kue kering

MATERI :

Perhitungan biaya pemasaran

Uraian Materi : Harga bahan pembuatan kue, perhitungan harga jual dan keuntungan yang didapat.

METODE PEMBELAJARAN :

1. Ceramah
2. Diskusi
3. Tanya jawab

MEDIA PEMBELAJARAN :

1. Papan tulis
2. Spidol dan penghapus

LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

1. Pendahuluan (15 Menit)
 - a. Membuka pembelajaran dengan salam
 - b. Menyampaikan tujuan pembelajaran

2. Kegiatan Inti (20 Menit)
 - a. Menjelaskan harga tiap bahan yang digunakan dalam pembuatan *cup cake* dan kue kering
 - b. Menghitung biaya yang dikeluarkan untuk pembuatan *cup cake* dan kue kering
 - c. Menghitung harga jual *cup cake* dan kue kering
 - d. Menghitung keuntungan *cup cake* dan kue kering

3. Penutup (10 Menit)
 - a. Merangkum kembali materi yang telah disampaikan
 - b. Memberikan evaluasi singkat kepada peserta didik dan menutup pertemuan
 - c. Salam dan Doa

PENILAIAN :

1. Teknik : Tes Kemampuan
2. Bentuk : Praktik
3. Pedoman penskoran

Kel	Nama	Bentuk (70-90)	Rasa (70-90)	Warna (70-90)	Tekstur (70-90)	Penyajian (70-90)

Mengetahui
Instruktur Boga

Dra. Dewi Usmawati
NIP. 196603241995122001

Bantul, 16 Oktober 2017
Mahasiswa

Dita Wulandari
NIM. 14102241031

**RANCANGAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Kursus	: Tata Boga Sanggar Mandiri binaan SKB Bantul
Gugus mata pelajaran	: Keterampilan
Mata pelajaran	: Tata masak
Tahun	: 2017
Tingkat	: Dasar
Alokasi waktu	: 5 jpl @45 menit
Menu	: <i>CUP CAKE</i> & KUE KERING
Standar kompetensi	: Peserta dapat menyiapkan, mengolah, menata, menghidangkan, dan menghitung biaya pemasaran kue.
Kompetensi Dasar	: Peserta dapat menyiapkan, mengolah, menata, menghidangkan dan menghitung biaya pemasaran <i>Cup Cake</i> dan Kue Kering.
Indikator	: <ol style="list-style-type: none">1. Mengidentifikasi <i>Cup Cake</i> dan Kue Kering secara cermat dan teliti.2. Alat yang digunakan disiapkan sesuai kebutuhan secara disiplin dan bertanggung – jawab3. Bahan-bahan disiapkan dan ditimbang sesuai dengan resep.4. <i>Topping</i> disesuaikan secara tepat.5. Teknik pengolahan digunakan secara tepat dan teliti sesuai dengan resep.6. Disajikan secara tepat, kreatif, inovatif dan menarik.7. Menghitung biaya pemasaran secara tepat.
1. Tujuan pembelajaran	: Peserta didik dapat mengidentifikasi, menyiapkan alat, bahan, <i>topping</i> , mengolah dengan teknik tepat dan menyajikan dengan tepat kreatif, inovatif dan menarik serta dapat menghitung biaya pemasaran.
2. Materi	: <i>Cup Cake</i> dan Kue Kering Uraian Materi: Pengertian <i>Cup Cake</i> dan Kue Kering, mengolah, membuat <i>topping</i> , menyajikan, dan menghitung biaya pemasaran.

- 3. Pendekatan : Tutor Teman sebaya
- 4. Metode Pembelajaran : Ceramah , diskusi, praktik.
- 5. Media Pembelajaran : Papan tulis, spidol dan penghapus, *hand out*, bahan dan peralatan praktik.

6. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

- a. Pendahuluan (30 menit)
 - a. Membuka dengan salam dan do'a
 - b. Memberikan motivasi kepada peserta *cooking class*
 - c. Memberikan pengarahan dan gambaran tentang praktik yang akan dilaksanakan
 - d. Menyampaikan tujuan pembelajaran
- b. Kegiatan Inti (180 menit)
 - a. Pendamping menjelaskan menu praktik
 - b. Pendamping menyebutkan bahan dan peralatan yang digunakan dalam praktik secara tepat.
 - c. Pendamping mendampingi praktik pembuatan *Cup Cake* dan Kue Kering
 - d. Pendamping mengawasi dan mengamati kerja warga belajar
- c. Penutup (15 menit)
 - a. Merangkum kembali materi yang telah disampaikan
 - b. Memberikan evaluasi singkat kepada warga belajar dan menutup pertemuan
 - c. Salam dan Doa

8. Penilaian

- a. Teknik : Tes Kemampuan
- b. Bentuk : Praktik
- c. Pedoman penskoran

Kel	Nama	Bentuk (70-90)	Rasa (70-90)	Warna (70-90)	Tekstur (70-90)	Penyajian (70-90)

Bantul, 16 Oktober 2017

Mengetahui,

Instruktur Boga

Mahasiswa PLT UNY

Dra. Dewi Usmawati
NIP. 196603241995122001

Dita Wulandari
NIM. 14102241031

**RANCANGAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Kursus	: Tata Boga Sanggar Mandiri binaan SKB Bantul
Gugus mata pelajaran	: Keterampilan
Mata pelajaran	: Tata masak
Tahun	: 2017
Tingkat	: Dasar
Alokasi waktu	: 6 jpl @45 menit
Menu	: Bolu Marmer dan Puding Lumut
Standar kompetensi	: Peserta dapat menyiapkan, mengolah, menata, menghidangkan, dan menghitung biaya pemasaran kue.
Kompetensi Dasar	: Peserta dapat menyiapkan, mengolah, menata, menghidangkan dan menghitung biaya pemasaran <i>Cup Cake</i> dan Kue Kering.
Indikator	: <ol style="list-style-type: none">1. Mengidentifikasi <i>Cup Cake</i> dan Kue Kering secara cermat dan teliti.2. Alat yang digunakan disiapkan sesuai kebutuhan secara disiplin dan bertanggung – jawab3. Bahan-bahan disiapkan dan ditimbang sesuai dengan resep.4. Teknik pengolahan digunakan secara tepat dan teliti sesuai dengan resep.5. Disajikan secara tepat, kreatif, inovatif dan menarik.6. Menghitung biaya pemasaran secara tepat.
1. Tujuan pembelajaran	: Peserta didik dapat mengidentifikasi, menyiapkan alat, bahan, mengolah dengan teknik tepat dan menyajikan dengan tepat kreatif, inovatif dan menarik serta dapat menghitung biaya pemasaran.
2. Materi	: Bolu Marmer dan Puding Lumut Uraian Materi: Pengertian Bolu Marmer dan Puding Lumut, cara mengolah, menyajikan, dan menghitung biaya pemasaran.
3. Pendekatan	: Tutor Teman sebaya

4. Metode Pembelajaran : Ceramah , diskusi, praktik.

5. Media Pembelajaran : Papan tulis, spidol dan penghapus, *hand out*, bahan dan peralatan praktik.

6. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

a. Pendahuluan (30 menit)

- a. Membuka dengan salam dan do'a
- b. Memberikan motivasi kepada peserta *cooking class*
- c. Memberikan pengarahan dan gambaran tentang praktik yang akan dilaksanakan
- d. Menyampaikan tujuan pembelajaran

b. Kegiatan Inti (225 menit)

- a. Pendamping menjelaskan menu praktik
- b. Pendamping menyebutkan bahan dan peralatan yang digunakan dalam praktik secara tepat.
- c. Pendamping mendampingi praktik pembuatan Bolu Marmer dan Puding Lumut
- d. Pendamping mengawasi dan mengamati kerja warga belajar
- e. Pendamping menghitung biaya pemasaran bersama-sama warga belajar

c. Penutup (15 menit)

- a. Merangkum kembali materi yang telah disampaikan
- b. Memberikan evaluasi singkat kepada warga belajar dan menutup pertemuan
- c. Salam dan Doa

7. Penilaian

- a. Teknik : Tes Kemampuan
- b. Bentuk : Praktik
- c. Pedoman penskoran

Kel	Nama	Bentuk (70-90)	Rasa (70-90)	Warna (70-90)	Tekstur (70-90)	Penyajian (70-90)

Bantul, 05 November 2017

Mengetahui,

Instruktur Boga

Mahasiswa PLT UNY

Dra. Dewi Usmawati
NIP. 196603241995122001

Dita Wulandari
NIM. 14102241031

**RANCANGAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

- Program Kegiatan** : Pelatihan *Fun Games*
- Kelompok Kegiatan** : Pendidik dan Karyawan SPNF SKB Bantul
- Hari/ Tanggal** : Sabtu, 11 November 2017
- Alokasi waktu** : 45 menit
-
- Standar kompetensi** : Memberikan kegiatan motorik kasar, refresing, dan kebugaran jasmani
- Kompetensi Dasar** : Peserta dapat mengikuti, menirukan dan mempraktikkan games
- Indikator** :
1. Mengidentifikasi macam-macam *fun games* dan cara bermain
 2. Alat dan bahan yang akan digunakan disiapkan sesuai dengan kebutuhan.
 3. Alat dan bahan dapat digunakan sesuai dengan fungsinya.
 4. Bermain *fun games* sesuai aturan
 5. Manfaat *fun games* untuk pendidik dan karyawan
-
- I. Tujuan pembelajaran** : Peserta didik dapat mengidentifikasi, mengikuti, menirukan dan mempraktikkan permainan *fun games*
- II. Materi** : *Fun Games* Langkah Sang Ular
Uraian Materi: Definisi Langkah Sang Ular, Cara bermain, aturan bermain, penilaian permainan kelompok
- III. Pendekatan** : Tutor Teman sebaya
- IV. Metode Pembelajaran** : Ceramah , tugas kelompok , diskusi, praktik.
- V. Media Pembelajaran** : buku panduan, *microfon*, tali pengikat

VI. VI. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

a. Pendahuluan (10 menit)

- 1) Instruktur membuka pelatihan dengan salam dan doa
- 2) Instruktur menanyakan kabar peserta
- 3) Instruktur memperkenalkan diri dan mengecek kehadiran peserta
- 4) Instruktur melakukan bina suasana (pemberian motivasi dan *brainstorming*)
- 5) Instruktur menjelaskan tujuan pelatihan
- 6) Instruktur menginformasikan sistem pelatihan yaitu diawali dengan penjelasan kemudian dilanjutkan dengan praktik permainan
- 7) Instruktur membagi peserta menjadi beberapa kelompok.

b. Kegiatan Inti (25 menit)

- 1) Mempersiapkan bahan dan peralatan yang digunakan sesuai peraturan yang ditetapkan
- 2) Instruktur menjelaskan cara bermain dan aturan bermain
- 3) Instruktur memberikan pengarahan untuk membentuk barisan sejajar kepada setiap kelompok
- 4) Instruktur mengikat kaki kanan anggota paling kiri dengan kaki kiri anggota sebelahnya, dan seterusnya hingga setiap kaki anggota kelompok terikat menyambung dengan anggota kelompoknya
- 5) Instruktur memberikan arahan untuk menyusun strategi bagaimana cara berjalan bersama-sama menuju rute yang telah ditentukan hingga *finish*
- 6) Instruktur memberikan aba-aba dimulainya *game*
- 7) Instruktur menilai hasil praktik sesuai dengan kriteria
- 8) Berkemas dan membersihkan area bermain masing-masing sesuai yang ditetapkan dengan penuh tanggung jawab

c. Penutup (10 menit)

- 1) Instruktur memberikan kesempatan tanya jawab kepada peserta
- 2) Instruktur menyampaikan kesan pesan selama pelatihan *Fun Games*
- 3) Instruktur memberikan kesimpulan atau merangkum kembali materi yang telah disampaikan
- 4) Instruktur memberikan evaluasi singkat kepada peserta
- 5) Instruktur menutup pembelajaran dengan doa dan salam.

VII. Sumber Belajar

-

VIII. Penilaian

- a. Teknik : Tes Kemampuan
- b. Bentuk : Praktik
- c. Pedoman penskoran

Kelompok	Keaktifan (1-5)	Ketepatan aturan (1-5)	Kecepatan (1-5)

Bantul, 08 November 2017

Mengetahui,

Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PLT UNY

Dra. Dewi Usmawati
NIP. 196603241995122001

Dita Wulandari
NIM. 14102241031

Dokumentasi

1. Pembuatan Program PLT



Mahasiswa melakukan Observasi di Program Kejar Paket B



Observasi di KB Prima Sanggar

2. Program Mengajar



Mahasiswa menjadi Tutor Program Kejar Paket C: Bahasa Indonesia



Mahasiswa menjadi Tutor Program Kesetaraan Paket B: Matematika



Mahasiswa menjadi Tutor Program Kesetaraan Paket B: IPS



Suasana Pembelajaran di Sentra Balok



Hasil Karya Peserta Didik: Sekolah Balok



Pembelajaran di TPA Prima Sanggar



Program Life Skills KB: Pembuatan Celengan



Mahasiswa Menilai Hasil Karya Bento peserta pelatihan



Pendampingan Pelatihan Bento untuk Pendidik, Karyawan dan Pamong SPNF SKB Bantul



Program *Read Aloud* di PAUD Aisyiyah Cahaya Hati



Mahasiswa mengajarkan materi Pemasaran kepada Peserta *Cooking Class*



Senam bersama dipandu oleh mahasiswa PLT



Mahasiswa menjadi instruktur dalam permainan Langkah Sang Ular

3. Program Non Mengajar



Pengarahan untuk menjadi Petugas Upacara



Latihan upacara oleh mahasiswa PLT



Pendampingan Ekstrakurikuler Melukis di TK Prima Sanggar

4. Program Rutin Lembaga



Upacara Bendera Hari Senin

5. Program Tambahan



Mahasiswa melakukan Kerjabakti Aula



Pendampingan TK

6. Program Insidental



Senam Pagi di Halaman TK



Foto bersama Kepala SPNF SKB



Monitoring Dosen Pembimbing Lapangan