

**LAPORAN INDIVIDU**  
**PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)**  
**SMK MUHAMMADIYAH 2 BANTUL**

Alamat: Dusun Bejen, Bantul, Bantul, Yogyakarta

Kode pos 55711 Telp 0274-367191

Disusun sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)

Tahun 2017

Dosen: Dr. Mukhamad Murdiono, M.Pd.



Disusun Oleh:

**MALIKHATUL HAENI**

14401241053

**PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN DAN HUKUM**  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
2017

**HALAMAN PENGESAHAN**


Pengesahan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMK Muhammadiyah 2 Bantul :

Nama : Malikhatul Haeni  
NIM : 14401241053  
Prodi/Jurusan : PKn / PKnH  
Fakultas : Fakultas Ilmu Sosial

Telah melaksanakan PLT di SMK Muhammadiyah 2 Bantul dari tanggal 15 September sampai dengan 15 November 2017. Hasil kegiatan secara singkat tercantum dalam laporan ini

Bantul, 20 November 2017

**Menyetujui,**  
Dosen Pembimbing PLT

  
Dr. Mukhamad Murdiono, M.Pd.  
NIP. 19780630 200312 1 002

Mahasiswa


  
Malikhatul Haeni  
14401241053


**Mengetahui**

Kepala Sekolah  
SMK Muhammadiyah 2 Bantul

Guru Pembimbing Mapel  
SMK Muhammadiyah 2 Bantul



  
Anggi Nurrochman, S.Pd  
NBM. 911908

  
Suratna, S.Pd  
NBM. 751589

## KATA PENGANTAR

Puji syukur Alhamdulillah selalu terucap kepada Allah SWT, Tuhan semesta alam, atas segala segala nikmat, karunia, hingga keridhoan dan karuniaNya sehingga Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yang kami laksanakan di SMK Muhammadiyah 2 Bantul dapat dilaksanakan dengan optimal sehingga dapat tersusunnya laporan PLT ini.

Penyusunan laporan PLT ini bertujuan guna memberikan gambaran secara lengkap tentang kegiatan PLT yang telah dilaksanakan oleh praktikan di SMK Muhammadiyah 2 Bantul.

Penulis mengucapkan terima kasih karena atas bimbingan serta arahan dari berbagai pihak, sehingga pelaksanaan hingga penyusunan laporan ini dapat terlaksana dengan baik. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam pelaksanaan kegiatan PLT yakni kepada yang terhormat :

1. Segenap Pimpinan Universitas Negeri Yogyakarta dan Kepala LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta
2. Dr. Muhammad Hamid Anwar, M.Phil selaku dosen pamong Pelatihan Lapangan Terbimbing yang membimbing dan mengarahkan mahasiswa/praktikan dalam pelaksanaan kegiatan PLT di SMK Muhammadiyah 2 Bantul
3. Dr. Mukamad Murdiono, M.Pd selaku dosen pembimbing PLT jurusan Pendidikan Kewarganegaraan dan Hukum yang telah memberikan bimbingan dan saran kepada mahasiswa PLT selama di SMK Muhammadiyah 2 Bantul.
4. Anggit Nurochman S.Pd selaku Kepala Sekolah SMK Muhammadiyah 2 Bantul yang telah menerima, memfasilitasi, dan membimbing praktikan dengan baik.
5. Dra Etty Erawati, selaku koordinator PLT atas bimbingan, koreksi, dan arahan dalam semua kegiatan PLT di SMK Muhammadiyah 2 Bantul.
6. Suratna, S.Pd. selaku guru pembimbing lapangan di SMK Muhammadiyah 2 Bantul yang telah membimbing, mengarahkan, mengkoreksi, dan mendidik kami agar benar dalam melakukan praktik di lapangan.
7. Bapak dan Ibu guru serta karyawan SMK Muhammadiyah 2 Bantul yang telah memberi banyak nasehat agar penulis dapat menjadi guru yang berbudi pekerti luhur dan menjadi penutan bagi peserta didik.
8. Kedua orang tua kami yang senantiasa memberi dukungan, yang selamanya tak terbalaskan.
9. Kawan-kawan PLT seperjuangan yang selalu bekerja sama selama melaksanakan PLT di SMK Muhammadiyah 2 Bantul.
10. Siswa dan Siswi SMK Muhammadiyah 2 Bantul yang telah mendukung dan berpartisipasi dalam kegiatan PLT UNY 2017.

11. Semua pihak yang telah membantu kegiatan PLT hingga penyusunan laporan PLT

Besar harapan dari penulis agar ada kritik dan saran yang membangun guna kesempurnaan laporan yang penulis buat. Akhir kata, semoga laporan PLT ini bermanfaat bagi semua pihak.

Bantul, 20 November 2017

Penyusun



## DAFTAR ISI

|   |            |
|---|------------|
| <b>HALAMAN JUDUL</b> .....                                | <b>i</b>   |
| <b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....                           | <b>ii</b>  |
| <b>KATA PENGANTAR</b> .....                               | <b>iii</b> |
| <b>DAFTAR ISI</b> .....                                   | <b>v</b>   |
| <b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....                              | <b>vi</b>  |
| <b>ABSTRAK</b> .....                                      | <b>vii</b> |
| <b>BAB I. PENDAHULUAN</b>                                 |            |
| A. Analisis Situasi .....                                 | 1          |
| B. Perumusan Kegiatan dan Rancangan Kegiatan PLT.....     | 10         |
| <b>BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL</b> |            |
| A. Persiapan PLT.....                                     | 12         |
| B. Pelaksanaan Program PLT .....                          | 15         |
| C. Analisis Hasil Pelaksanaan.....                        | 20         |
| <b>BAB III. PENUTUP</b>                                   |            |
| A. Kesimpulan .....                                       | 23         |
| B. Saran.....   | 23         |
| <b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....                               | <b>25</b>  |
| <b>LAMPIRAN</b> .....                                     | <b>26</b>  |

## **DAFTAR LAMPIRAN**

- Lampiran 1. Format Observasi Kondisi Sekolah
- Lampiran 2. Format Observasi Pembelajaran Kelas
- Lampiran 3. Matriks Pelaksanaan Program PLT
- Lampiran 4. Laporan Harian Pelaksanaan PLT
- Lampiran 5. Kartu Bimbingan PLT
- Lampiran 6. Kalender Akademik SMK Muhammadiyah 2 Bantul
- Lampiran 7. Silabus
- Lampiran 8. Jadwal Mengajar Guru SMK Muhammadiyah 2 Bantul
- Lampiran 9. Jadwal Mengajar Mahasiswa
- Lampiran 10. Jadwal Piket Mahasiswa PLT UNY
- Lampiran 11. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- Lampiran 12. Daftar Hadir Siswa
- Lampiran 13. Penilaian Hasil Pembelajaran Siswa
- Lampiran 14. Daftar Buku Pegangan
- Lampiran 15. Dokumentasi
- Lampiran 16. Rekapitulasi Dana

**PRAKTEK LAPANGAN TERBIMBING (PLT) 2017**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Malikhatul Haeni

Lokasi SMK Muhammadiyah 2 Bantul

**ABSTRAK**

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan program wajib bagi setiap mahasiswa kependidikan. Tujuan dari pelaksanaan PLT adalah mengembangkan kompetensi mengajar mahasiswa sebagai calon guru/pendidik atau tenaga kependidikan. Kegiatan PLT bersifat aplikatif, yang dilaksanakan guna mengupayakan suatu keterampilan kependidikan yang diperoleh di kampus untuk dikembangkan oleh mahasiswa di sekolah. PLT juga merupakan sarana belajar menjadi tenaga pendidik yang profesional dengan berbagai kompetensi yang dimiliki sesuai bidang masing-masing. Kegiatan ini diharapkan dapat memberikan pengalaman dan meningkatkan *skill* mahasiswa sebagai calon guru dalam kegiatan belajar mengajar dan praktik persekolahan.

Kegiatan PLT dilaksanakan pada tanggal 15 September-15 November 2017 di SMK Muhammadiyah 2 Bantul. Mahasiswa PLT bertugas untuk mempersiapkan keperluan atau perangkat pembelajaran yang disesuaikan dengan Standar Kompetensi yang diampu guru pembimbing. Guru pembimbing memberikan kesempatan terhadap mahasiswa dalam mengelola kelas serta memberikan arahan dan bimbingan kepada mahasiswa. Kegiatan PLT meliputi kegiatan yang diprogramkan oleh UNY, kelompok maupun individu yang meliputi pengajaran mikro, pembekalan, observasi, pembuatan perangkat pembelajaran serta praktik mengajar.

Hasil dari kegiatan PLT di SMK Muhammadiyah 2 Bantul antara lain praktik mengajar mata pelajaran Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan (PPKn) sebanyak 15 kali tatap muka di kelas X meliputi kelas X AP, X PM, X MM, X PS, X RPL. Pelaksanaan kegiatan PLT di SMK Muhammadiyah 2 Bantul dapat dilaksanakan dengan lancar berkat adanya komunikasi dan kerjasama yang baik antara warga sekolah, kepala sekolah, dan mahasiswa. Hal ini tidak terlepas juga dari peran guru pembimbing mata pelajaran dalam membimbing mahasiswa PLT serta peran siswa selama kegiatan belajar mengajar (KBM) dalam mata pelajaran Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan (PPKn). Dengan demikian, kegiatan PLT ini diharapkan dapat memberikan manfaat bagi pihak sekolah maupun kepada mahasiswa sendiri untuk mengembangkan kemampuannya dan mengaplikasikan pengetahuan pengalaman praktik mengajar di kelas agar dapat berguna dimasa depan.

Kata Kunci : *PLT, SMK Muhammadiyah, Praktik Mengajar, PPKn*

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) merupakan salah satu lembaga pendidikan nasional yang memiliki peranan penting terhadap majunya mutu pendidikan Indonesia, akan tetapi kehadirannya masih belum dapat dirasakan oleh semua lapisan masyarakat. Menjembatani masalah tersebut, UNY melahirkan Tri Darma Perguruan Tinggi yang meliputi aspek pendidikan penelitian dan pengabdian masyarakat.

Salah satu point dari Tri Darma tersebut berbentuk kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PLT) yang merupakan sinergi dari pihak universitas, sekolah dan mahasiswa. Peran mahasiswa dalam kegiatan ini sebagai motivator, fasilitator, dan dinamisator dalam pemberdayaan program-program sekolah. Mengadakan pembenahan serta perbaikan baik secara fisik maupun secara non fisik guna menunjang proses kegiatan belajar mengajar di sekolah. Maka dari itu mahasiswa peserta PLT berusaha memberikan gagasan-gagasan untuk merancang dan melaksanakan program-program PLT yang sejalan dengan program sekolah sebagai upaya untuk lebih memajukan sekolah diberbagai bidang.

SMK Muhammadiyah 2 Bantul merupakan salah satu sekolah yang dijadikan sasaran PLT oleh UNY. Diharapkan pasca program PLT ini SMK Muhammadiyah 2 Bantul dapat menjadi lebih aktif, kreatif, dan inovatif. Selain itu, dengan pendekatan menyeluruh diharapkan lingkungan sekolah menjadi tempat yang nyaman bagi peserta didik dalam mengikuti proses belajar mengajar. Karena dalam pendekatan ini terdapat dimensi kognitif, afektif maupun psikomotorik peserta didik untuk mendapatkan ruang partisipasi yang luas. Maka dari itu, mahasiswa diharapkan dapat memberikan bantuan pemikiran, tenaga dan ilmu pengetahuan dalam merencanakan serta melaksanakan program-program pengembangan. Agar secara bertahap dapat meningkatkan mutu pendidikan di SMK Muhammadiyah 2 Bantul.

#### **A. Analisis Situasi**

Ada satu hal yang penting dalam rangkaian kegiatan PLT yang perlu diketahui oleh mahasiswa praktikan di awal pelaksanaan kegiatan awal PLT. Mahasiswa praktikan perlu mengetahui kondisi awasekolah yang akan menjadi tempat pelaksanaan kegiatan. Sehubungan dengan hal tersebut maka mahasiswa melakukan kegiatan observasi di sekolah yang bersangkutan untuk mengetahui potensi sekolah, kondisi fisik, ataupun non-fisik serta kegiatan proses pembelajaran yang berlangsung. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa praktikan dapat mempersiapkan program-program kegiatan yang akan dilaksanakan selama kegiatan PLT berlangsung dengan baik.

Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan di SMK Muhammadiyah 2 Bantul, penyusun selaku mahasiswa praktikan memperoleh gambaran mengenai situasi, kondisi, serta potensi dari lokasi PLT tersebut. Adapun gambaran yang dimaksud dapat dilihat pada uraian berikut ini:

## 1. Visi dan Misi

### a. Visi:

Menjadikan Sekolah Menengah Kejuruan yang kompetitif dan menciptakan tenaga kerja profesional yang berkepribadian muslim

### b. Misi:

- Meningkatkan keimanan dan ketaqwaan dalam kehidupan sehari-hari.
- Menyiapkan peserta didik agar memiliki kecerdasan spiritual, intelektual, social, dan emosional.
- Menghasilkan tamatan yang berkualitas dan memiliki jiwa entrepreneur.

## 2. Sejarah

Didorong rasa tanggungjawab terhadap pendidikan anak-anak muslim, kami bertiga :

1. Bp. Mahmud TL
2. Bp. M. Zarkasi, B
3. Bp. Drs. Rohadi

Pada tanggal 1 Agustus 1978 menghadap ke Dikdasmen Daerah yang dijabat Bp Samedi Prastowo, yang akhirnya menyetujui berdirinya SMK Muhammadiyah 2 Bantul dan yang menjabat sebagai Kepala Sekolah yang pertama adalah Bp. Mahmud TLH dan menerima siswa didik sebanyak 80 siswa.

Tahun pertama kegiatan belajar mengajar dilaksanakan pada siang hari bertempat di selatan Pak Jono Bantul.

Tahun kedua pindah ke SD Muhammadiyah 2 Bantul / Selatan Masjid Jami' Bantul dan tahun ketiga.

Tahun ajaran 1980 / 1981 Ujian Negara di SMK Negeri 1 Bantul. Alhamdulillah lulus 100 %. Tahun keempat / tahun ajaran 1981/1982 Ujian gabung dengan SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta . Dan tahun ajaran 1982/1983 baru melaksanakan Ujian sendiri, dan kegiatan belajar mengajar bertempat di Bejen Bantul atas jasa keluarga Bp. Syaib Mustofa, Bp. Yasir Mashud dan Bp. Bilal FS mewakafkan tanahnya untuk SMK Muhammadiyah 2 Bantul beserta pembangunannya 3 kelas.

Tahun Ajaran 1984 / 1985 Penambahan jurusan Administrasi Perkantoran sampai sekarang.

Nama-nama Kepala Sekolah :

1. Bp. Mahmud TLH, BA menjabat s/d tahun 1986
2. Bp. Dimhari, BA menjabat 1986 s/d 1999
3. Bp. M. Tamami, BA menjabat Pjs s/d Mei 2009
4. Bp. Drs. M. Syahro Hadiputro menjabat Mei 1999 s/d Mei 2000
5. Bp. Drs. Bambang Sutarto menjabat Maret 2009 s/d 2014
6. Bp Anggit Nurrachman, S.Pd menjabat 2014 s/d sekarang

### 3. Potensi Sekolah

#### a. Potensi Siswa

Jumlah siswa SMK Muhammadiyah 2 Bantul tercatat sebanyak 243bsiswa. Pendaftaran siswa di SMK Muhammadiyah 2 Bantul berdasarkan hasil ujian nasional. Tapi di tahun 2017 ini sementara SMK Muhammadiyah 2 Bantul kekurangan siswa. Untuk angka kelulusan pada tahun terakhir mencapai 100%. Rata-rata umur siswa yang belajar di sekolah ini berkisar antara 17 tahun hingga 19 tahun.

#### b. Tenaga Pengajar

| No | Nama                         | Status | Alamat     | TTL        |
|----|------------------------------|--------|------------|------------|
| 1  | ANGGIT NUROCHMAN             | GTY    | BANTUL     | 1978-03-04 |
| 2  | ARDHI ARDHIAN                | GTY    | YOGYAKARTA | 1985-03-25 |
| 3  | AZIS KURNIAWAN               | GTT    | BANTUL     | 1998-04-01 |
| 4  | DIYAH WAHYUTI                | PNS    | BANTUL     | 1966-06-19 |
| 5  | DWI MUGIYANTO                | GTY    | BANTUL     | 1970-05-21 |
| 6  | DWI PUTRI<br>KUNTARTININGRUM | GTY    | BANTUL     | 1961-01-17 |
| 7  | DWIYANI                      | GTY    | BANTUL     | 1974-12-09 |
| 8  | ENDARTANTO STYAJI            | GTY    | BANTUL     | 1975-05-08 |
| 9  | ETTY ERAWATI                 | GTY    | JAKARTA    | 1970-10-04 |
| 10 | FAILLA ROCHMAYANTI           | PNS    | YOGYAKARTA | 1976-06-10 |
| 11 | FATKHUDIN AZIZ               | PNS    | TEGAL      | 1967-04-03 |
| 12 | HARI SUKMANA                 | GTY    | KEDIRI     | 1968-05-15 |
| 13 | ISTRIYAH                     | GTY    | BANTUL     | 1972-07-02 |
| 14 | MURSETO                      | GTY    | BANTUL     | 1962-05-31 |
| 15 | NANIK SURMAMI                | PNS    | BANTUL     | 1965-03-20 |
| 16 | NORNA ISTRI TEMAWATI         | GTY    | BANTUL     | 1990-12-03 |
| 17 | RENDRA VERMANSYAH            | GTT    | BANTUL     | 1993-11-27 |
| 18 | SISKA PUJILESTARI            | GTY    | BANTUL     | 1990-03-04 |
| 19 | SRI SUNARTINI                | PNS    | SLEMAN     | 1970-02-13 |
| 20 | SUGENG BAGYA                 | PNS    | BANTUL     | 1969-07-17 |
| 21 | SUKIRJAN                     | PNS    | BANTUL     | 1960-11-08 |
| 22 | SUPRAPTINI                   | GTY    | BANTUL     | 1987-03-12 |
| 23 | SURATNA                      | GTY    | BANTUL     | 1966-11-15 |
| 24 | UMI LESTARI                  | PNS    | BANTUL     | 1975-09-15 |
| 25 | EVY LISTIYANI                | PTY    | BANTUL     | 1971-10-07 |
| 26 | MARJIYEM                     | PTY    | BANTUL     | 1961-10-02 |
| 27 | MUHARSALIM<br>NAZARUDIN      | PTY    | BANTUL     | 1955-09-25 |
| 28 | SUMARDI                      | PTY    | BANTUL     | 1965-04-19 |
| 29 | SUPANGAT                     | PTY    | BANTUL     | 1963-11-07 |
| 30 | YENNI KURNIAWATI             | PTY    | BANTUL     | 1984-05-14 |

c. Karyawan sekolah

Staf karyawan SMK Muhammadiyah 2 Bantul total sebanyak 6 karyawan terbagi menjadi karyawan perpustakaan, bendahara, kepegawaian staf sampai penjaga keamanan sekolah.

d. Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstra kurikuler di SMK Muhammadiyah 2 Bantul antara lain:

- 1) Hizbul Watan (HW)
- 2) TPA
- 3) Qiro'ah
- 4) KIR (Karya Ilmiah Remaja)
- 5) English Conversation
- 6) Paduan Suara
- 7) Olahraga : Sepak Bola, Bola Voli dan Tapak Suci

Kegiatan-kegiatan tersebut dimaksudkan untuk meningkatkan dan mengembangkan potensi, minat, bakat, dan kreativitas siswa SMK Muhammadiyah 2 Bantul.

#### 4. Kondisi Fisik

SMK Muhammadiyah 2 Bantul yang berlokasi di Bejen, Bantul memiliki lahan yang cukup dan dilengkapi bangunan-bangunan serta fasilitas penunjang lain yang cukup memadai. SMK Muhammadiyah 2 Bantul sudah memiliki fasilitas yang cukup baik namun masih memerlukan pemanfaatan yang lebih maksimal. Usaha tersebut diperlukan untuk mengembangkan dan meningkatkan kualitas di beberapa bidang dalam upaya memajukan sekolah dan meningkatkan daya saing dengan sekolah-sekolah lain pada saat ini dan masa yang akan datang.

Secara umum gedung SMK Muhammadiyah 2 Bantul terdiri dari satu wilayah yaitu gedung-gedung yang di dalamnya terdapat berbagai fasilitas yang dapat menunjang kegiatan belajar mengajar sekolah. Fasilitas yang dimiliki SMK Muhammadiyah 2 Bantul dapat dikatakan sangat baik dan layak untuk mendukung proses kegiatan belajar mengajar. Untuk menunjang proses belajar mengajar maupun administrasi sekolah, terdapat beberapa ruangan yang cukup memadai dan memiliki fungsi masing-masing, diantaranya yaitu:

| No. | Ruangan               | Jumlah |
|-----|-----------------------|--------|
| 1.  | Laboratorium komputer | 4      |
| 2.  | Perpustakaan          | 1      |
| 3.  | UKS                   | 1      |



|     |                            |    |
|-----|----------------------------|----|
| 4.  | Ruang kepala sekolah       | 1  |
| 5.  | Ruang guru                 | 2  |
| 6.  | Ruang OSIS                 | 1  |
| 7.  | Ruang tamu                 | 1  |
| 8.  | Ruang Tata Usaha           | 1  |
| 9.  | Mushola                    | 1  |
| 10. | Tempat wudhu               | 2  |
| 11. | Kantin                     | 3  |
| 12. | Kamar mandi kepala sekolah | 1  |
| 13. | Kamar mandi guru           | 2  |
| 14. | Kamar mandi siswa          | 4  |
| 15. | Ruang kelas                | 11 |
| 16. | Lapangan olahraga          | 1  |
| 17. | Gudang                     | 1  |
| 18. | LAB Simulasi Perkantoran   | 1  |
| 19. | Ruang Kesenian             | 1  |
| 20. | Unit Produksi              | 1  |

Bangunan gedung di lingkungan SMK Muhammadiyah 2 Bantul dari segi fisik sudah menunjukkan ketertiban, kebersihan, dan keindahan. Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan kegiatan intrakurikuler yang wajib dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa PLT UNY 2017. Kegiatan ini meliputi praktik mengajar dan kegiatan lain yang menunjang pembelajaran di sekolah. PLT UNY 2014 ini mempunyai tujuan untuk membentuk karakter seorang guru dengan pengalaman mengajar dan kemampuan mentransformasikan ilmu dengan baik yang didapatnya dari kuliah maupun pengalaman di kampus ke dalam pembelajaran di sekolah. Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing ini berjalan dalam dua tahap. Tahap pertama pra PLT adalah tahap pensosialisasian mahasiswa dalam dunia pendidikan yaitu di sekolah. Tahap kedua adalah tahap PLT yaitu mahasiswa diharapkan memenuhi ketentuan sebagai mahasiswa PLT untuk mengadakan praktek mengajar sesuai program studinya. Pada tahap pra PLT, mahasiswa telah dibekali beberapa mata kuliah yang berhubungan dengan pembelajaran. Salah satu mata kuliah penting yang diajarkan adalah PLT I atau micro teaching, yaitu mata kuliah untuk pengenalan pengalaman

mengajar dikelas yang telah dirancang sedemikian rupa untuk melatih mahasiswa memberikan pembelajaran di sekolah. Dalam pengajaran mikro ini diharapkan mahasiswa mampu mengajar dengan lebih baik. Kemudian pada tahap selanjutnya adalah tahap observasi sekolah dan observasi kelas. Dalam observasi sekolah dapat dideskripsikan tentang kondisi sekolah sebagai berikut:

a. Ruang Kelas

SMK Muhammadiyah 2 Bantul memiliki 11 kelas yang terdiri dari kelas X sebanyak lima kelas. Kelas XI sebanyak tiga kelas, kelas XII sebanyak tiga kelas.

b. Ruang Kepala Sekolah

Ruang kepala sekolah terletak di sebelah ruang guru di depan musholla. Di dalam ruang kepala sekolah terdapat ruang tamu yang biasa digunakan untuk menemui tamu yang datang ke sekolah dan terdapat lemari yang berfungsi sebagai tempat untuk menyimpan piala hasil dari prestasi siswa dan prestasi sekolah. Terdapat struktur organisasi guru dan bagan perkembangan siswa serta terdapat program kerja.

c. Ruang Guru

Ruang guru terletak di sebelah ruang Kepala Sekolah. Ruangan ini terdiri dari 2 kelas dan itu tidak luas, karena secara keseluruhan guru-guru berada di ruang tersebut. Di dalam ruangan terdapat meja, kursi, papan pengumuman, dispenser, almari, komputer, print, speaker, kipas angin dan rak buku.

d. Ruang UKS

Ruang UKS terletak di depan parkir siswa. Di dalam ruang ini terdapat ruang tidur untuk siswa putra dan siswa putri, kotak P3K, meja, kursi, timbangan, almari, tandu.

e. Ruang Tata Usaha

Ruang Tata Usaha terletak di sebelah Kepala Sekolah. Ukuran ruangan cukup luas sehingga sangat representatif. Di dalam ruangan ini semua staf TU memiliki beberapa meja dan kursi tersendiri untuk memudahkan dalam mengerjakan tugasnya masing-masing. Di dalam ruangan ini terdapat meja, kursi, komputer, printer, almari, speaker, AC, papan-papan pengumuman, papan grafik.

f. Ruang OSIS

Ruang OSIS berada di lantai 2 sebelah perpustakaan.

g. Ruang Koperasi Siswa

Ruang koperasi siswa. Ruangan koperasi sebenarnya tidak ada, tapi di letakkan di depan musholla dan gabung dengan meja untuk piket pagi.

h. Lapangan Upacara

Lapangan upacara terletak di depan ruang kelas X PS dan X MM. Lapangan yang sederhana dan tidak luas.

i. Mushola

Mushola SMK Muhammadiyah 2 Bantul yang terletak disebelah utara kelas XII dan di depan ruangan kepala sekolah,tamu, ruang sudah sangat layak untuk digunakan. Mushola sudah dilengkapi karpet sajadah, mukena, sarung, dan almari.

j. Tempat Wudlu

Terdapat dua tempat wudlu yang terletak di samping mushola, kondisinya sudah bagus sudah tertutup dan di lengkapi kamar mandi sebelahnya.

k. Kamar Mandi

Kamar mandi terdapat di 3 tempat, di samping kelas X RPL, di depan kelas XII agak ke selatan sekolahan dan di sebelah Mushola. Kamar mandi/ WC guru 3 unit seluas 27 m<sup>2</sup> sedangkan kamar mandi/ WC murid 6 unit 81 m<sup>2</sup>. Dengan keadaan terawat dan dapat digunakan.

l. Perpustakaan dan Ruang Baca

Jumlah buku yang tersedia dalam perpustakaan belum terlalu banyak dan kurang memadai. Rungan perpustakaan cukup sempit sehingga ruang gerak siswa tidak leluasa, di tengah ruangan perpustakaan terdapat meja untuk membaca siswa. Ventilasi dan pencahayaan ruangan cukup baik.

m. Media Pembelajaran

Media pembelajaran yang dimiliki oleh SMK Muhammadiyah 2 Bantul antara lain: buku-buku paket, white board, alat peraga, OHP, LCD, laptop, komputer, tape recorder, televisi, sound sistem dan DVD player, CD. Media pembelajaran ini sangat penting dalam proses belajar mengajar agar lebih efektif dan efisien.

n. Laboratorium Komputer

Laboratorium komputer ada 4 kelas, yang terletak di lantai 2 yang di gunakan untuk praktek pembelajaran TIK. Kondisi cukup baik.

o. Laboratorium Simulasi Perkantoran

Laboratorium terletak di depan kelas XI PM. Sudah dilengkapi dengan meja, kursi, rak arsip, almari, dan beberapa alat tulis. Kondisinya sangat kurang dengan standar LAB Simulasi Perkantoran pada umumnya.

p. Ruang Kesenian

Ruang kesenian terletak di sebelah selatan UKS. Ruang ini digunakan untuk pembelajaran praktik seni, misalnya membantik, melukis, dan sebagainya. Ruangan ini masih belum sesuai dengan yang semestinya digunakan.

q. Kantin Sekolah

Kantin sekolahan terletak di depan sekolahan pinggir jalan atau utara jalan. Ada 3 kantin, 2 kanti timur dan kantin barat.

r. Gudang

SMK Muhammadiyah 2 Bantul memiliki 1 gudang, gudang yang terletak di selatan sekolah dekat kamar mandi dan kelas XII. Ruangan ini berfungsi untuk menyimpan alat-alat olahraga. Ruangan gudang ini masih belum terawat.

s. Unit Produksi

Ruang ini terletak di sebelah selatan ruangan kesenian. UP digunakan untuk menjual berbagai macam dagangan sekolah seperti mie, es, kopi, dll.

## 5. Kondisi Non-Fisik Sekolah

a. Kepala Sekolah

Kepala Sekolah SMK Muhammadiyah 2 Bantul dijabat oleh Bapak Anggit Nurochman S.Pd yang memiliki tugas sebagai berikut :

- 1) Perencana dalam kegiatan belajar mengajar dan untuk menelaah prakiraan keadaan (perkembangan) sekolah serta menyusun kegiatan rencana kegiatan operasional untuk menyongsong masa depan tersebut.
- 2) Motivator guru dan staf karyawan untuk dapat lebih baik dalam meningkatkan mutu pendidikan sekolah.
- 3) Managemen para guru serta staf karyawan untuk melakukan tugasnya masing-masing sehingga tercipta suasana kondusif dalam sekolah.
- 4) Penilai kinerja dari tim guru dan staf karyawan.
- 5) Administrator dari tatanan organisasi dalam lembaga kerja.
- 6) Penanggung jawab kurikulum.
- 7) Pengawasan terhadap semua aspek dan ruang lingkup dalam sekolah

b. Wakil Kepala Sekolah

Wakil kepala sekolah dijabat oleh Dra. Etty Erawati, selaku Wakil Kepala Sekolah bagian kurikulum yang dibantu oleh beberapa kepala urusan seperti :

- 1) Kesiswaan oleh Hari Sukmara, S.H & Sugeng Bagya, S.Pd
- 2) Humas oleh Endartanto Setiaji, SE.
- 3) Sarana dan prasarana oleh Murseto, S.Pd

c. Potensi Guru

Kegiatan pembelajaran dan pendidikan di SMK Muhammadiyah 2 Bantul didukung dan dilaksanakan oleh 30 orang guru. Kerja guru dalam proses belajar mengajar di SMK Muhammadiyah 2 Bantul cukup baik. Pada saat proses pembelajaran berlangsung sebagian besar dari para guru SMK Muhammadiyah 2 Bantul menggunakan metode pembelajaran dengan penyampaian materi, diskusi dan tanya jawab yang disertai menggunakan media power point kepada peserta didiknya.

d. Tenaga Administrasi

Kelancaran kegiatan pembelajaran, kegiatan administrasi dan penciptaan lingkungan kondusif di SMK Muhammadiyah 2 Bantul tak luput dari peran 6

karyawan, yang terdiri dari 3 staf tata usaha, 1 petugas perpustakaan dan 2 orang penjaga sekolah.

e. Potensi Siswa

Potensi dan minat belajar siswa SMK Muhammadiyah 2 Bantul cukup baik. Siswa-siswi SMK Muhammadiyah 2 Bantul memiliki kedisiplinan dan kerapian yang cukup baik. Walaupun sebagian masih ada yang terlambat dan berpakaian kurang rapi. Kegiatan belajar mengajar yang diselenggarakan di SMK Muhammadiyah 2 Bantul dimulai pukul 06.55 sampai pukul 14.40 WIB, untuk hari Jumat dimulai pukul 06.55 sampai pukul 13.20 WIB dan untuk hari Sabtu dimulai pukul 06.55 sampai pukul 14.00 WIB. Apabila siswa mempunyai keperluan keluar sekolah dalam jam belajar siswa diharuskan meminta izin kepada sekolah melalui guru mata pelajaran yang sedang mengajar dan guru piket.

f. Media dan Sarana Pembelajaran

Fasilitas pendukung yang terdapat di SMK Muhammadiyah 2 Bantul antara lain:

1) Ruang belajar teori

Terdiri dari 11 ruang kelas untuk teori dilengkapi meja dan kursi, LCD Proyektor, whiteboard dan perlengkapan menulis.

2) Ruang praktik

Ruang praktik terdapat laboratorium yang terdiri atas:

- Lab. Komputer (Jurusan AP dan Jurusan RPL)
- Lab. Simulasi
- Ruangan Kesenian

3) Fasilitas penunjang KBM

- Modul pembelajaran
- LKS (Lembar Kerja Siswa)
- Media pembelajaran
- LCD
- OHP
- Komputer

4) Peralatan praktik yang tersedia

- Komputer
- Mesin cash register
- Mesin ketik manual
- Mesin fotocopy
- Mesin hitung
- Mesin kasir
- Pesawat telepon untuk praktik.

5) Kegiatan Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler sekolah merupakan media atau wadah untuk mengembangkan potensi diri, keterampilan dan bakat siswa, diluar kegiatan akademik. Kegiatan ekstrakurikuler wajib yang ada di SMK Muhammadiyah 2 Bantul adalah Tapak Suci dan Hizbul Wathan.

6) Kegiatan OSIS

Di SMK Muhammadiyah 2 Bantul, pembentukan anggota OSIS diambil dari perwakilan kelas yang telah dipilih oleh kelas masing-masing, selanjutnya pemilihan pengurus OSIS, pelantikan pengurus OSIS, dan pembinaan pelaksanaan program. Adapun tugas dan wewenangnya yaitu membantu dan mengadakan kegiatan yang sekiranya bermanfaat bagi siswa-siswi maupun sekolah dengan didampingi oleh wakil kepala sekolah pembina OSIS.

7) Bimbingan Konseling

Bimbingan konseling diadakan di sekolah dalam bidang kesiswaan dan urusan sekolah. Guru yang bertugas di bagian Bimbingan Konseling ada 2 orang, yaitu Murseto, S.Pd dan Dwiyani, S.Pd . Bagian konseling ini sebagai perantara antara pihak sekolah dengan siswa melalui pelayanan keseluruhan siswa selama belajar di SMK Muhammadiyah 2 Bantul dan menangani siswa yang bermasalah.

## **B. Perumusan Program Dan Rancangan Kegiatan PLT**

Kegiatan PLT di SMK Muhammadiyah 2 Bantul dimulai tanggal 15 September – 15 November 2017. Agar pelaksanaan kegiatan PLT dapat berjalan dengan baik dan berhasil meraih pencapaian yang diharapkan maka diperlukan adanya penyusunan rencana program kegiatan PLT. Adapun rencana penyusunan kegiatan PLT yang dimaksud adalah sebagai berikut:

1. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

a. Sasaran : Guru

b. Tujuan : - sebagai sarana dalam merencanakan kegiatan pembelajaran

- Memudahkan saat kegiatan pembelajaran berlangsung
- Meciptakan kegiatan pembelajaran yang efektif dan efisien
- Mahasiswa menyusun RPP setelah berkonsultasi materi dengan guru pembimbing. Untuk kemudian tetap dilakukan konsultasi lanjutan.

2. Persiapan dan Pembuatan Media Pembelajaran

a. Sasaran : Siswa dan Guru

b. Tujuan : - Menjadi sarana penyampaian materi dalam praktik

- Memberikan sumbangan media kepada guru dan siswa (kelas)
- Sarana aplikasi ilmu dan teori yang telah dipelajari
- Pembelajaran lebih menarik dan variatif

- Pembuatan media pembelajaran melalui atau setelah berkonsultasi dengan guru pembimbing.

### 3. Praktik Mengajar

a. Sasaran : Siswa

b. Tujuan : - Mengajar di kelas sesuai bidang masing-masing

- Sarana latihan bagi mahasiswa praktikan untuk praktik mengajar secara langsung
- Sarana aplikasi ilmu dan teori yang telah dipelajari

Mahasiswa PLT dari Program Studi Pendidikan Kewarganegaraan melaksanakan praktik mengajar di kelas X AP, X PM, X RPL, X MM, dan X PS dengan mata pelajaran Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan. Pada Perencanaan praktik mengajar akan dilaksanakan pada tanggal 03 Oktober – 09 November 2017. Jenis Praktik mengajar yang akan dilaksanakan adalah:

a. Praktik Mengajar Terbimbing

- Konsultasi awal tentang materi dan gambaran pelaksanaan pembelajaran dengan guru pembimbing
- Konsultasi lanjutan
- Mengkondisikan siswa untuk belajar
- Praktikan mengajar satu mata pelajaran
- Konsultasi dengan guru pembimbing yang telah mengikuti dan memberikan penilaian

### 4. Pendampingan Kegiatan Ekstrakurikuler



## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan**

Kegiatan PLT ini dilaksanakan selama kurang lebih waktu aktif delapan minggu, terhitung mulai tanggal 15 September sampai dengan 15 November 2017. Selain itu terdapat juga alokasi waktu untuk observasi sekolah dan observasi kelas yang dilaksanakan sebelum PLT dimulai. Program yang telah direncanakan di SMK Muhammadiyah 2 Bantul untuk Program Individu meliputi persiapan, pelaksanaan dan analisis hasil. Hal ini dimaksudkan untuk mempersiapkan mahasiswa dalam melaksanakan PLT, baik persiapan fisik maupun mental. Agar dapat mengatasi permasalahan yang akan muncul selanjutnya dan sebagai sarana persiapan program apa yang akan dilaksanakan nantinya. Maka sebelum diterjunkan ke lokasi LPPMP membuat berbagai program persiapan sebagai bekal mahasiswa dalam melaksanakan PLT.

Persiapan yang dilaksanakan meliputi:

##### **1. Pengajaran micro teaching (mikro)**

Tujuan dari pengajaran *micro teaching* yaitu untuk memberikan bekal sebelum melaksanakan praktik lapangan. Mahasiswa dituntut untuk berlatih mengajar dalam bentuk pengajaran mikro yang didalamnya terdapat strategi belajar mengajar. Program ini dilaksanakan dengan dimasukkan dalam mata kuliah yang wajib tempuh bagi mahasiswa yang akan mengambil PLT pada semester berikutnya.

Persyaratan yang diperlukan untuk mengikuti mata kuliah ini adalah mahasiswa yang telah menempuh minimal semester VI. Pada pelaksanaan perkuliahan, mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik dengan disertai praktik untuk mengajar dengan peserta yang diajar adalah teman sekelompok atau *peer teaching*. Keterampilan yang diajarkan dan dituntut untuk dimiliki dalam pelaksanaan mata kuliah ini adalah berupa ketrampilan-ketrampilan yang berhubungan dengan persiapan menjadi seorang calon guru atau pendidik.

##### **2. Observasi**

Observasi pembelajaran merupakan serangkaian kegiatan pengamatan proses pembelajaran yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan terhadap guru pembimbing atau guru pengampu pelajaran secara langsung di dalam kelas. Pengamatan ini meliputi seluruh kegiatan yang dilakukan oleh guru tersebut mulai dari membuka pelajaran serta aspek-aspek yang ada dalam proses pembelajaran. Adapun beberapa aspek-aspek yang perlu diperhatikan oleh mahasiswa praktikan meliputi:

- a. Perangkat pembelajaran
  - 1) Kurikulum
  - 2) Silabus
  - 3) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- b. Proses pembelajaran
  - 1) Membuka pelajaran
  - 2) Penyaji materi
  - 3) Metode pembelajaran
  - 4) Penggunaan bahasa
  - 5) Penggunaan waktu
  - 6) Gerak
  - 7) Cara memotivasi siswa
  - 8) Teknik bertanya
  - 9) Teknik penguasaan kelas
  - 10) Penggunaan media
  - 11) Bentuk dan cara evaluasi
  - 12) Menutup pelajaran
- c. Perilaku siswa
  - 1) Perilaku siswa di dalam kelas
  - 2) Perilaku siswa di luar kelas

Untuk Observasi kelas dilaksanakan secara individu bersama Guru Pembimbing PLT. Dalam observasi kelas ini, mahasiswa praktikan melaksanakannya bersama Bapak Suratna, S.Pd, beliau merupakan guru pengampu mata pelajaran Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan di SMK Muhammadiyah 2 Bantul. Mahasiswa praktikan melaksanakan observasi di SMK Muhammadiyah 2 Bantul sekitar tanggal 20 Februari 2017. Kegiatan ini bertujuan untuk memperoleh pengalaman, pengetahuan dan pengalaman awal tentang kondisi dan sifat siswa baik di dalam maupun di luar kelas, serta tentang kondisi sekolah secara umum.

Disamping itu, kegiatan ini juga bertujuan untuk mengetahui keterampilan guru dalam melaksanakan Proses Belajar Mengajar (PBM) di kelas, agar mahasiswa praktikan mendapatkan gambaran secara langsung bagaimana guru mengajar di kelas, serta tindakan guru dalam menghadapi sikap dan tingkah laku siswa di dalam kelas. Dari hasil observasi tersebut, mahasiswa praktikan dapat mengetahui bagaimana sikap, penampilan guru serta penyampaian materi yang dilakukan oleh guru. Kegiatan ini dilaksanakan pada waktu guru sedang melakukan PBM di kelas.

Dari pelaksanaan observasi diperoleh data sebagai gambaran kegiatan siswa di dalam kelas saat mengikuti pelajaran. Aktivitas guru dalam kelas tersebut secara umum dapat di informasikan ke dalam rangkaian proses mengajar sebagai berikut:

- a. Membuka pelajaran
  - 1) Salam pembuka dan berdoa
  - 2) Presensi
  - 3) Memberikan pengantar untuk masuk ke materi pelajaran
  - 4) Memberikan motivasi kepada siswa
- b. Pokok pelajaran
  - 1) Memberikan contoh teks / materi kongkrit
  - 2) Menyampaikan materi pelajaran
  - 3) Memberikan kesempatan kepada siswa untuk melatih kemampuan menyampaikan pendapat.
  - 4) Menyuruh salah satu siswa untuk menjelaskan salah satu materi di depan kelas.
  - 5) Mengevaluasi siswa yang maju ke depan dan menambahkan penjelasan terhadap materi tersebut.
- c. Menutup pelajaran
  - 1) Mengevaluasi materi yang telah disampaikan dan dibahas.
  - 2) Memberikan kesimpulan terhadap materi yang telah di sampaikan.
  - 3) Memotivasi siswa agar terbentuk karakter yang mulia.
  - 4) Memberi tugas, pesan dan saran.
  - 5) Menutup pelajaran dengan menggunakan salam.

### 3. Pengembangan Rencana Pembelajaran

Pengembangan Rencana Pembelajaran meliputi:

- a. Pembuatan Administrasi Pengajaran
  - 1) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
  - 2) Daftar Nilai tes.
  - 3) Analisis hasil tes.
- b. Penggunaan Media Pembelajaran

Pada tahap ini media pembelajaran yang digunakan selama praktik mengajar adalah media yang dapat menunjang proses belajar mengajar. Selain itu dalam persiapan mengajar, praktikan tidak terlepas dari bimbingan dan pantauan guru pembimbing, dengan mengkonsultasikan persiapan praktikan sebelum mengajar yang berbentuk RPP dan meminta guru pembimbing untuk memberikan koreksi apabila ada kesalahan.

#### 4. Pembekalan PLT

Sebelum mahasiswa diterjunkan dalam pelaksanaan PLT, maka perlu mempersiapkan diri baik mental maupun penguasaan materi. Maka dari itu pihak UNY memberikan pembekalan kepada mahasiswa baik dalam perkuliahan maupun kegiatan yang diselenggarakan kampus UNY. Pada pembekalan ini mahasiswa diberikan berbagai macam materi. Materi pembekalan meliputi pengembangan wawasan mahasiswa, pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan-kebijakan baru bidang pendidikan, dan materi yang terkait dengan PLT.

#### 5. Persiapan Mengajar

Sebelum pelaksanaan mengajar di kelas berlangsung, praktikan terlebih dahulu melakukan beberapa persiapan demi kelancaran dalam proses belajar mengajar, yang telah dilaksanakan praktikan. Persiapan tersebut meliputi:

##### a. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Sebelum melakukan praktek mengajar, praktikan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran sesuai dengan kompetensi yang akan diajarkan. Hal yang tercantum dalam RPP terdiri dari:

- Kompetensi Inti
- Kompetensi dasar
- Tujuan pembelajaran
- Pendekatan dan metode yang digunakan
- Sumber materi
- Alat dan bahan pembelajaran
- Kegiatan pembelajaran
- Penilaian
- Serta soal atau tugas beserta kunci jawaban

##### b. Materi pembelajaran

##### c. Rekapitulasi nilai

##### d. Buku pegangan

### **B. Pelaksanaan**

Praktik pembelajaran di kelas merupakan Praktik Lapangan Terbimbing yang sangat penting dan sangat menentukan dalam keseluruhan kegiatan PLT ini. Dalam praktik pembelajaran ini, praktikan dalam mengajarkan mata pelajaran ini menerapkan prinsip-prinsip kerjasama.

Adapun keterampilan teknis diantaranya adalah keterampilan dalam membuat persiapan pembelajaran di kelas yaitu Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) mata pelajaran yang kita praktikkan. Sedangkan ketrampilan non teknis berupa kemampuan operasional dalam mengendalikan kelas.

## 1. Praktik Mengajar

Praktik mengajar di SMK Muhammadiyah 2 Bantul dibimbing oleh Bapak Suratna, S.Pd sebagai guru pengampu Mata Pelajaran Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan. Setelah berdiskusi dengan guru pembimbing akhirnya praktikan mendapat jadwal mengajar di kelas X AP, X PM, X RPL, X MM, dan X PS.

Alokasi waktu sebanyak 10 jam pelajaran per minggu atau 10 jam pelajaran dikali 45 menit. Agenda kegiatan mengajar dapat dilihat di lampiran. Pada pelaksanaan kegiatan praktik mengajar tersebut ada beberapa hal yang harus diperhatikan, diantaranya:

- a. Membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- b. Materi yang disampaikan harus sesuai dengan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang telah dibuat oleh praktikan.
- c. Menyiapkan materi dengan matang sehingga proses belajar mengajar menjadi lebih lancar.
- d. Mempersiapkan fisik dan mental, persiapan fisik meliputi mempelajari materi sedangkan persiapan mental lebih kepada kesehatan psikologis dari mahasiswa itu sendiri.

Pelaksanaan praktik mengajar dimulai pada tanggal 15 September 2017 sampai dengan tanggal 15 November 2017. Kegiatan praktik mengajar dilakukan sebagai berikut:

- a. Kegiatan praktik mengajar terbimbing

Maksudnya, mahasiswa dalam mengajar didampingi oleh guru pembimbing yang bersangkutan. Dalam praktik terbimbing ini semua praktikan mendapat bimbingan dari guru bidang studinya masing-masing. Bimbingan dilaksanakan sebelum praktikan mengajar di kelas, dan bentuk bimbingan yang diberikan oleh guru pembimbing adalah materi yang akan diampu serta kelas tempat mengajar, dilengkapi contoh-contoh komponen pembelajaran lainnya seperti, buku-buku referensi yang dapat digunakan sebagai acuan mengajar. Kegiatan praktik mengajar meliputi proses sebagai berikut:

### 1) Membuka pelajaran

- Salam pembuka
- Apersepsi
- Memberikan motivasi

### 2) Pokok pembelajaran

- Menyampaikan materi.
- Memberikan kesempatan siswa untuk bertanya (diskusi) aktif dua arah.
- Berdiskusi dan presentasi
- Menjawab pertanyaan peserta didik.
- Memotivasi siswa untuk aktif.

### 3) Menutup Pelajaran

- Membuat kesimpulan.
- Penegasan materi.
- Memberi tugas dan evaluasi.
- Salam penutup.

Praktik mengajar merupakan kegiatan pokok pelaksanaan PLT. Praktikan langsung terlibat dalam proses pelaksanaan belajar mengajar di kelas dengan tujuan agar praktikan mempunyai pengalaman mengajar secara langsung. Kegiatan utama PLT yaitu mengajar, sehingga mahasiswa diberikan kesempatan untuk dapat membagi ilmunya kepada para siswa.

Begitu pula dengan praktikan, praktikan diberi kesempatan untuk mengajar menerapkan prinsip-prinsip kerjasama dengan kolega dan pelanggan sesuai dengan jurusan yang relevan dengan ilmu yang praktikan pelajari. Praktikan diberi kesempatan untuk mengajar kelas X jurusan AP (administrasi perkantoran), PM (Pemasaran), RPL (Rekayasa Perangkat Lunak), MM (Multimedia), dan PS( Perbankan Syariah) yang berjumlah 5 kelas.

Adapun kegiatan setiap pertemuan adalah:

- a. Apersepsi, yang meliputi membuka pelajaran dengan salam, mengulangi materi sebelumnya dan yang akan disampaikan dengan tujuan agar siswa lebih siap menerima materi pelajaran berikutnya.
- b. Pengembangan, yang meliputi penjelasan materi pelajaran dengan menarik dengan metode yang bervariasi, berusaha menciptakan suasana kelas yang aktif dan tidak membosankan.
- c. Mengerjakan tugas atau soal dengan tujuan untuk mengetahui sejauh mana pemahaman siswa terhadap materi pelajaran.
- d. Memotivasi dan relaksasi sebagai pendidikan karakter yang harus diterapkan oleh setiap siswa.
- e. Menyimpulkan materi pelajaran (penegasan kembali materi pelajaran).
- f. Pemberian tugas (PR).
- g. Menutup pelajaran dan melihat kebersihan sebagaimana penerapan K3, dilanjutkan salam dan memberikan sedikit nasihat pada siswa.

Pada saat pelaksanaannya, metode yang digunakan praktikan dalam mengajar di kelas bervariasi disesuaikan dengan banyaknya materi, jumlah siswa dan tingkat kemampuan siswa, adapun pilihannya diantara lain:

#### a. Metode Ceramah

Metode ini berarti guru memberikan penjelasan mengenai materi pelajaran.

b. Metode Tanya Jawab

Metode ini berarti guru menyajikan materi pelajaran melalui berbagai pertanyaan dan menuntut jawaban dari siswa. Metode ini dilakukan dengan tujuan untuk mengetahui spontanitas berfikir siswa, persiapan siswa menerima materi baru, menarik perhatian siswa dan meningkatkan partisipasi siswa saat proses belajar mengajar.

c. Metode Diskusi

Metode ini bertujuan untuk membuat siswa menyukai mata pelajaran Korespondensi melalui pembuatan kelompok kecil dengan metode ini diharapkan siswa bisa menemukan dan memahami materi yang diberikan.

d. Metode Presentasi

Metode ini bertujuan untuk membuat siswa dapat bekerja sama dengan teman, melatih kreatifitas, siswa aktif dan melatih keberanian untuk mempresentasikan materi yang ditentukan oleh guru.

Praktik mengajar dilakukan di kelas X AP, PM, RPL, MM, PS di bawah bimbingan Bapak Suratna, S.Pd. Praktikan mengajar sebanyak 23 kali yang mana dalam praktiknya dibagi jam mengajarnya untuk 2 mahasiswa praktikan untuk 5 kelas dan evaluasi dilaksanakan 5 kali untuk 5 kelas, selaku praktikan saya mengajarkan kurang lebih 15 kali yaitu pada:

| No. | Hari / Tanggal     | Kelas dan Jam       | Materi   |
|-----|--------------------|---------------------|--|
| 1   | Selasa, 3-10-2017  | X AP (13.20-14.40)  | Sejarah Perumusan dan Pengesahan Pancasila sebagai Dasar Negara. |
| 2   | Kamis, 5-10-2017   | X MM (08.35-10.10)  | Sejarah Perumusan dan Pengesahan Pancasila sebagai Dasar Negara. |
| 3   | Kamis, 5-10-2017   | X PM (10.50-12.10)  | Sejarah Perumusan dan Pengesahan Pancasila sebagai Dasar Negara. |
| 4   | Kamis, 5-10-2017   | X PS (13.20-14.40)  | Sejarah Perumusan dan Pengesahan Pancasila sebagai Dasar Negara. |
| 5   | Rabu, 11-10-2017   | X RPL (13.30-14.40) | Pancasila sebagai Ideologi Terbuka                               |
| 6   | Selasa, 17-10-2017 | X AP (13.20-14.40)  | Fungsi dan Kedudukan Pancasila sebagai Dasar Negara              |



|    |                    |                     |   |
|----|--------------------|---------------------|---|
| 7  | Rabu, 18-10-2017   | X RPL (13.20-14.40) | Fungsi dan Kedudukan Pancasila sebagai Dasar Negara |
| 8  | Kamis, 19-10-2017  | X MM (08.35-10.10)  | Fungsi dan Kedudukan Pancasila sebagai Dasar Negara |
| 9  | Kamis, 19-10-2017  | X PS (13.20-14.40)  | Fungsi dan Kedudukan Pancasila sebagai Dasar Negara |
| 10 | Kamis, 26-10-2017  | X PS (13.20-14.40)  | Pancasila sebagai Paradigma Pembangunan             |
| 11 | Selasa, 31-10-2017 | X AP (13.20-14.40)  | Wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia          |
| 14 | Rabu, 1-11-2017    | X RPL (13.20-14.40) | Wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia          |
| 15 | Kamis, 2-11-2017   | X MM (08.35-10.10)  | Wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia          |
| 16 | Kamis, 2-11-2017   | X PS (13.20-14.40)  | Wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia          |

## 2. Umpan Balik Guru dan Teman Sesama Praktikan

Setelah praktikan melaksanakan praktik mengajar dan tugas harian, guru pembimbing selalu memberikan komentar, masukan dan saran baik terkait dengan penampilan di kelas, seperti penguasaan siswa/ pengelolaan kelas, tugas-tugas yang diberikan, maupun tentang persiapan yang telah dibuat oleh praktikan agar praktikan bisa tampil dengan baik.

Hal ini dapat dilakukan karena guru pembimbing sering memberikan saran yang baik untuk praktikan dalam kegiatan pembelajaran. Selain dari guru pembimbing, praktikan juga mendapatkan umpan balik dari teman sesama praktikan. Dari diskusi dengan teman sesama praktikan, maka praktikan dapat mengetahui karakter kelas dan siswanya.

## 3. Pendampingan Kegiatan Ekstrakurikuler

Adalah praktik pendampingan kegiatan program sekolah diluar kegiatan belajar mengajar. Kegiatan ekstrakurikuler yang wajib yaitu HW (Hizbul Wathan) yang dilaksanakan setiap hari sabtu dan Iqro yang dilaksanakan setiap hari Jumat di kelas masing-masing.

## 4. Kegiatan Penyusunan Laporan

Kegiatan penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari kegiatan PLT. Laporan tersebut berfungsi sebagai bentuk pertanggungjawaban mahasiswa praktikan PLT atas terlaksananya kegiatan PLT. Penyusunan laporan dimulai sebelum mahasiswa ditarik dari lokasi PLT oleh pihak Universitas.

## 5. Penarikan PLT

Penarikan mahasiswa praktikan PLT dalam melaksanakan kegiatan PLT dilakukan pada hari Sabtu, 18 November 2017. Penarikan menandai berakhirnya kegiatan PLT di SMK Muhammadiyah 2 Bantul.

## C. Analisis Hasil Pelaksanaan PLT dan Refleksi

### 1. Analisis Hasil Pelaksanaan PLT

Dalam program PLT ini mahasiswa praktikan PLT telah melaksanakan praktik mengajar mulai tanggal 3 Oktober – 09 November 2017. Selama periode tersebut mahasiswa praktikan PLT belajar mengetahui cara menjadi seorang pendidik yang baik. Pada saat awal pertemuan praktikan sering menemui kesulitan baik dalam menghadapi peserta didik maupun dalam pengajaran di kelas. Akan tetapi setelah beberapa kali mengajar dan berkonsultasi dengan guru pembimbing, mahasiswa praktikan dapat menentukan metode yang tepat digunakan dalam suatu kelas.

Berikut ini ada beberapa hal yang dapat diambil oleh mahasiswa PLT selama melakukan praktik mengajar di sekolah:

- a. Mahasiswa dapat melakukan perencanaan kegiatan pembelajaran serta menyusun RPP, termasuk di dalamnya penentuan strategi dan media serta pengembangan materi dan sumber belajar, juga pelaksanaan evaluasi pembelajaran.
- b. Mahasiswa melaksanakan praktik mengajar terbimbing selama 16 kali tatap muka berturut-turut untuk 5 kelas
- c. Mahasiswa mengetahui dan mengalami kondisi riil kelas secara langsung serta mempraktikkan 9 keterampilan dasar mengajar yang meliputi ketrampilan membuka dan menutup pelajaran, menjelaskan, bertanya, memberi penguatan, mengelola kelas, menggunakan media dan alat pembelajaran, membimbing diskusi, mengadakan variasi dan evaluasi.
- d. Mahasiswa dapat melatih mental dan mempraktikkan teori yang didapatkan selama duduk di bangku kuliah dalam suasana kelas yang nyata.
- e. Mahasiswa melaksanakan pendampingan kegiatan ekstrakurikuler dengan rincian Iqro dan keputrian setiap hari jumat dan Hizbul Wathan setiap hari Sabtu

Setelah melaksanakan praktik mengajar di kelas, mahasiswa menyadari bahwa menjadi seorang guru itu tidaklah mudah. Dibutuhkan berbagai persiapan dalam mendukung terlaksananya pembelajaran yang baik. Persiapan yang perlu dilakukan diantaranya penyusunan administrasi guru, pembuatan media pembelajaran, pembuatan soal-soal latihan, persiapan mental, dan sebagainya. Berkaitan dengan persiapan mental yang mungkin membutuhkan berkali-kali latihan supaya mental dan emosi guru dapat terkendali terutama ketika berada di

dalam kelas. Mengingat berbagai macam karakter siswa yang tidak mungkinsama membuat guru perlu mengetahui dan memutuskan secara tepat metode pembelajaran yang bisa diterapkan di kelas tersebut.

Persiapan mental berkaitan erat dengan kompetensi sosial seorang guru. Ketika seorang guru dapat melakukan pendekatan yang baik terhadap siswanya, tentu saja akan mempermudah guru dalam menentukan sikap dan metode apa yang perlu diambil. Karakter peserta didik tidak bisa dikenali hanya dengan dilihat akan tetapi perlu pendekatan secara lisan dan komunikasi yang baik sehingga peserta didik merasa dianggap keberadaannya serta merasa nyaman untuk belajar bersama dengan seseorang.

Mahasiswa praktikan menyadari bahwa masih banyak kekurangan dan kesalahan baik dalam melakukan persiapan maupun pengajaran di kelas. Akan tetapi kekurangan tersebut yang akan membuat mahasiswa belajar dan mengambil sebuah pengalaman yang nantinya dapat memperbaiki kualitas diri demi menjadi guru yang profesional.

Berikut ini beberapa hambatan yang ditemui dalam pelaksanaan praktik mengajar di SMK Muhammadiyah 2 Bantul:

a. Penyusunan RPP

Kurangnya waktu persiapan sebelum mengajar, seperti penyusunan RPP, bahan ajar dan media pembelajaran menjadi salah satu faktor yang mempengaruhi praktik mengajar. Karena RPP merupakan salah satu pegangan guru sebelum melakukan kegiatan belajar mengajar di kelas.

b. Pengambilan Nilai Ulangan Harian

Ketika guru memberikan ulangan harian kepada peserta didik, ada beberapa peserta didik yang belum tuntas nilainya sehingga perlu diadakan remedial.

2. Refleksi PLT

Berdasarkan uraian di atas maka didapatkan refleksi sebagai berikut:

a. Mahasiswa praktikan berusaha menyusun RPP jauh sebelum mengajar begitu pula penyusunan bahan ajar dan media pembelajaran agar tidak terburu-buru dan menyita waktu sebelum mengajar

b. Mahasiswa praktikan berusaha selalu mengingatkan peserta didik untuk mengerjakan tugas remedial dan segera dikumpulkan agar nilai ulangan harian semua siswa di atas KKM

Pada akhirnya, mahasiswa praktikan mampu menyatakan bahwa dengan niat dan tekad yang kuat, apapun yang tidak mudah akan menjadi terasa lebih mudah. Proses belajar dari kekurangan dan kesalahan yang pernah dilakukan akan sangat besar manfaatnya bagi perbaikan, pengembangan, dan peningkatan kesadaran serta kualitas seorang jika seseorang tersebut mampu menyadari dan mau mengambil

pelajaran dari kekuarangan dan kesalahan itu. Dalam hal ini, termasuk mahasiswa praktikan PLT dalam upaya menuju guru yang profesional.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. KESIMPULAN**

Dari kegiatan PLT terpadu yang dilaksanakan selama 8 minggu (dari tanggal 15 September sampai 15 November 2017), maka dapat dibuat suatu kesimpulan sebagai berikut:

1. Kegiatan PLT memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah atau lembaga dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan.
2. Kegiatan PLT memberikan banyak pembelajaran terutama dalam bidang kependidikan seperti menyusun administrasi guru, membuat media pembelajaran, membuat soal-soal latihan, menilai sikap dan hasil pekerjaan peserta didik.
3. Kegiatan PLT merupakan wadah bagi mahasiswa untuk mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasainya kedalam praktik keguruan atau praktik kependidikan.
4. Kegiatan PLT merupakan salah satu sarana untuk menyiapkan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan profesional.

#### **B. SARAN**

Selama pelaksanaan PLT, segala perencanaan yang dilakukan praktikan tidak begitu mengalami kesulitan yang berarti dalam pelaksanaannya, namun untuk kelancaran penyelenggaraan PLT pada masa-masa yang akan datang praktikan sampaikan saran-saran sebagai berikut:

1. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta
  - a. Perlunya koordinasi yang lebih baik dalam pelaksanaan kegiatan PLT yaitu lebih disempurnakan dan disosialisasikan dengan baik, karena tidak dipungkiri bahwa ada hal-hal yang masih belum dimengerti oleh mahasiswa.
  - b. Pembekalan PLT sebaiknya dilakukan secara matang dan terkoordinasi dengan baik agar mahasiswa mendapatkan bekal yang memadai dalam perumusan program PLT dan pelaksanaannya serta informasi yang tersampaikan lebih baik lagi.
  - c. Perlunya koordinasi yang lebih baik antara DPL, UPLT dan dosen pembimbing PLT, sehingga mahasiswa tidak merasa kewalahan untuk dapat memenuhi kewajiban-kewajiban yang dibebankan oleh yang disebutkan di atas. Untuk itu pembagian tugas harus dikomunikasikan terlebih dahulu

dengan baik agar mahasiswa dapat melaksanakan tugas-tugas PLT tersebut dengan baik pula.

- d. Peningkatan kerja sama dan komunikasi antara Universitas dengan pihak sekolah.

## 2. Bagi Pihak Sekolah

- a. Perlunya peningkatan penggunaan media pembelajaran yang sudah ada di sekolah dan penggunaan variasi metode pembelajaran sehingga dapat menarik siswa untuk giat belajar.
- b. Penambahan sarana dan prasarana agar dalam Kegiatan Belajar Mengajar berjalan dengan baik.

## 3. Bagi Mahasiswa PLT Periode Berikutnya

- a. Mahasiswa PLT hendaknya melakukan observasi secara optimal, agar program-program yang dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan sekolah.
- b. Membina kebersamaan dan komunikasi yang baik diantara mahasiswa PLT ataupun dengan pihak sekolah sehingga dapat bekerja sama dengan baik dan terbina hubungan yang harmonis.
- c. Persiapan mengajar perlu ditingkatkan dan dipersiapkan dengan sungguh-sungguh agar ketika praktek mengajar dapat berjalan dengan baik
- d. Mahasiswa PLT harus belajar lebih keras, menimba pengalaman sebanyak-banyaknya, dan memanfaatkan kesempatan PLT sebaik-baiknya.

## **DAFTAR PUSTAKA**

Tim KKN – PLT UNY. 2011. Panduan KKN-PLT 2011 Universitas Negeri Yogyakarta.  
Yogyakarta : Universitas Negeri Yogyakarta.



# **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Lampiran 1. Hasil Observasi Pembelajaran Di Kelas

**FORMAT OBSERVASI PRAKTIK PEMBELAJARAN MIKRO**

Nama : Malikhatul Haeni

NIM : 14401241053

Lokasi : SMK Muhammadiyah 2 Bantul

| NO. | ASPEK YANG DIAMATI     | DESKRIPSI HASIL PENGAMATAN  |
|-----|------------------------|---|
| A.  | PERANGKAT PEMBELAJARAN |   |
|     | 1. Kurikulum           | Kurikulum 2013  |
|     | 2. Silabus             | Terdapat silabus lengkap  |
|     | 3. Buku Ajar           | Buku ajar yang dimiliki masih ada yang belum mencukupi untuk setiap materi pembelajaran.  |
|     | 4. Rpp                 | Terdapat RPP lengkap  |
|     | 5. Media               | Media yang dipakai power point saja   |
|     | 6. Alat Evaluasi       | Terdapat alat evaluasi  |
|     |                        |   |
| B.  | PROSES PEMBELAJARAN    |   |
|     | 1. Membuka pelajaran   | Guru membuka pelajaran dengan salam, kegiatan pendahuluan dilakukan secara keseluruhan oleh guru, guru juga mengaitkan materi yang akan dibahas dengan materi yang sebelumnya dipelajari.                           |
|     | 2. Penyajian materi    | Materi yang disajikan diawali dengan prolog, sebelum menyampaikan materi yang akan dipelajari juga menyampaikan SK dan KD dan materi yang disajikan oleh guru juga dikaitkan dengan fakta yang dihadapi oleh siswa. |
|     | 3. Metode pembelajaran | Metode yang dipakai oleh guru saat itu masih secara konvensional yakni hanya dengan ceramah, kemudian guru mendikte siswa untuk mencatat materi pelajaran.  |
|     | 4. Penggunaan bahasa   | Penggunaan bahasa yang disampaikan sudah dengan bahasa Indonesia yang baik dan benar, tetapi kadang untuk memudahkan siswanya guru menggunakan bahasa daerah sebagai upaya pemahaman. Bahasa                        |

|    |                                  |   |
|----|----------------------------------|---|
|    |                                  | yang disampaikan oleh siswa masih terdapat siswa yang belum mempergunakan bahasa Indonesia yang baik saat proses pembelajaran.  |
|    | 5. Penggunaan waktu              | Penggunaan waktu saat pembelajaran berlangsung masih belum terlalu efektif karena saat penyampaian materi pelajaran cukup banyak menghabiskan waktu. Guru membacakan materi pelajaran dan siswa mencatatnya cukup memakan waktu banyak karena bahan ajar mereka tidak ada jadi guru harus pelan dalam menyajikan materinya. |
|    | 6. Gerak                         | Guru memang sudah cukup mengauasii saat pembelajaran itu berlangsung, namun guru juga perlu aktif interaksi dengan siswa  |
|    | 7. Cara memotivasi siswa         | Guru sudah berusaha untuk dapat memotivasi siswanya untuk selalu rajin belajar, guru juga telah mengaitkan materi pelajaran dengan fakta yang ada di masyarakat sehingga siswa diharapkan dapat aktif di kelas.   |
|    | 8. Teknik bertanya               | Guru menjelaskan materi pelajaran kemudian untuk memberikan pemahaman terkait materi yang disampaikan, maka guru memberikan pertanyaan terkait contoh-contoh konkret yang ada di masyarakat dengan menunjuk salah seorang siswa.  |
|    | 9. Teknik penguasaan kelas       | Guru sudah lumayan menguasai kelas namun masih tetap saja siswanya terlalu ramai  |
|    | 10. Penggunaan media             | Penggunaan media yang digunakan oleh guru masih sederhana.  |
|    | 11. Bentuk dan cara evaluasi     | Terkait bentuk evaluasi pada saat pembelajaran berlangsung yang disampaikan oleh guru masih belum ada   |
|    | 12. Menutup pelajaran            | Guru menutup pembelajaran hanya dengan salam,   |
| C. | PERILAKU PESERTA DIDIK           |   |
|    | 1. Perilaku siswa di dalam kelas | Perilaku siswa pada saat di kelas masih belum kondusif, karena masih banyak siswa yang tidak memperhatikan guru dalam menyampaikan materi pembelajaran, masih banyak siswa yang ramai saat pembeajaran berlangsung, dan tidak menghiraukan  |

|  |  |                      |
|--|--|----------------------|
|  |  | guru dalam mengajar. |
|--|--|----------------------|

|  |                                 |   |
|--|---------------------------------|---|
|  |                                 | guru dalam mengajar.  |
|  | 2. Perilaku siswa di luar kelas | Sedangkan perilaku siswa di luar kelas lumayan kondusif, namun saat pelajaran itu kosong atau siswa hanya diberikan tugas masih banyak siswa yang diluar kelas. |

Bantul, 20 November 2017

Guru Pembimbing Mapel



Suratna, S.Pd.  
NBM. 751589

Mahasiswa,



Malikhatul Haeni  
NIM. 14401241053

Lampiran 2. Hasil Observasi Kondisi Sekolah

FORMAT OBSERVASI

KONDISI SEKOLAH

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 2 Bantul

Nama Mahasiswa : Malikhatul Haeni

Alamat sekolah : Jalan Bejen, Kec. Bantul, Bantul, D.I.Y

| No. | Aspek yang diamati    | Deskripsi Hasil Pengamatan   | Keterangan                      |
|-----|-----------------------|--|---------------------------------|
| 1   | Kondisi fisik sekolah | Kondisi fisik sekolah cukup kokoh. Semua bangunan dalam kondisi baik dan mampu menunjang kenyamanan KBM  |                                 |
| 2   | Potensi siswa         | Peserta didik memiliki potensi menangkap dan mengembangkan materi yang diajarkan oleh guru. Namun, guru perlu menambah motivasi yang cukup tinggi bagi peserta didik.                            | Perlu motivasi dari semua pihak |
| 3   | Potensi guru          | Secara umum tenaga pengajar memiliki kemampuan baik dalam mengajar serta mengelola siswa di dalam kelas dan rata-rata sudah bergelar S1  | Ditingkatkan                    |
| 4   | Potensi karyawan      | Dalam pelaksanaan tugasnya karyawan sudah melakukan tugas dengan baik  | Dipertahankan                   |
| 5   | Fasilitas KBM, Media  | Fasilitas KBM di setiap kelas adalah meja, kursi, papan tulis, spidol, penghapus, dan LCD proyektor. Serta terdapat fasilitas wifi sebagai penunjang pembelajaran                                | Perlu pemberdayaan              |
| 6   | Pepustakaan           | Ruangan perpustakaan ini cukup nyaman dan bersih serta tersedia meja dan kursi untuk mendukung kegiatan belajar mengajar seperti yang dibutuhkan dalam mata pelajaran. Sehingga dengan fasilitas | Perlu penataan ulang            |

|    |                                   |   |  |
|----|-----------------------------------|---|--|
|    |                                   | dan kondisi perpustakaan yang nyaman dan memadai siswa dapat membaca buku dengan tenang. Perpustakaan ini cukup minimalis, dan masih menggunakan sistem manual dalam pencatatan peminjaman buku. Perpustakaan ini mempunyai berbagai macam koleksi buku seperti mata pelajaran, buku referensi, novel, majalah, koran, komik, dan buku pengetahuan lainnya. |  |
| 7  | Laboratorium                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Lab. Komputer jurusan AP dan RPL</li> <li>b. Lab. Simulasi Perkantoran</li> <li>c. Lab. Kesenian</li> </ul>   | Perlu dikembangkan                               |
| 8  | Bimbingan Konseling               | Kegiatan bimbingan dan konseling biasanya dilakukan di ruangan BK. Timbul kerjasama yang baik antara guru pembimbing dengan siswa. Keberadaan BK sangat membantu kemajuan siswa   | Pertahankan                                      |
| 9  | Bimbingan Belajar                 | Bimbingan belajar di SMK Muhammadiyah 2 Bantul diadakan untuk kelas XII menjelang UN  | Perlu ditingkatkan untuk menambah motivasi siswa |
| 10 | Ekstrakurikuler                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Hizbul Watan (HW)</li> <li>2) TPA</li> <li>3) Qiro'ah</li> <li>4) KIR (Karya Ilmiah Remaja)</li> <li>5) English Conversation</li> <li>6) Paduan Suara</li> <li>7) Olahraga : Sepak Bola, Bola Voli dan Tapak Suci</li> </ul>  | Pertahankan                                      |
| 11 | Organisasi dan fasilitas OSIS IPM | Terdapat organisasi OSIS IPM dan Rohis. Organisasi di sekolah berjalan sangat baik dimana program kerja yang dibuat mampu   |  |

|    |   |  |                  |
|----|---|--|------------------|
|    |   | menunjukkan kreativitas yang dimiliki. Kegiatan osis secara umum berjalan baik, cukup aktif dalam berbagai kegiatan seperti MOS, Perekrutan anggota baru, baksos, dan tonti.   |                  |
| 12 | Fasilitas UKS                             | Ruangan ini belum sesuai dengan standar UKS. Terdapat kasur, meja, kursi namun kurang terawat sehingga terlihat kotor. Serta belum adanya obat-obatan dan alat penunjang lainnya.  | Perlu diperbaiki |
| 13 | Administrasi (karyawan, sekolah, dinding) | Administrasi karyawan, sekolah, dinding sudah lengkap. Ditangani oleh TU, terpublikasi di ruang TU   |                  |
| 14 | Karya Tulis Ilmiah Remaja                 | Subtansi bervariasi pada berbagai disiplin keilmuan. Dan menjadi kegiatan ekstrakurikuler  |                  |
| 15 | Karya Ilmiah Oleh Guru                    | Ada beberapa guru yang membuat Karya Ilmiah dan memperoleh penghargaan.  |                  |
| 16 | Koperasi siswa                            | Belum terdapat tempat khusus untuk kegiatan koperasi siswa dan hanya menjadi satu dengan meja piket.   | Perlu diperbaiki |
| 17 | Tempat Ibadah                             | Mushola terjaga dan tertata dengan rapi, baik tempat wudhu yang banyak dan bersih serta alat ibadah yang mencukupi sehingga tidak mengganggu siswa saat beribadah.   |                  |
| 18 | Kesehatan lingkungan                      | Lingkungannya baik selain karena daerahnya yang belum terkena polusi udara, tetapi juga karena guru, karyawan, dan siswa tidak segan untuk menjaga lingkungan termasuk dalam membuang sampah serta perawatan tanaman di sekitar sekolah. |                  |

|    |               |  |             |
|----|---------------|--|-------------|
| 19 | Tempat parkir | Tempat parkir sudah dibedakan antara guru dan siswa. Kondisinya aman dan baik, hal ini terbukti dengan tidak pernah ada kasus kehilangan maupun kerusakan motor. | Pertahankan |
|----|---------------|--|-------------|

**Mengetahui**

Kepala Sekolah

SMK Muhammadiyah 2 Bantul,

Anggit Nurochman, S.Pd.

NBM. 911908

Bantul, November 2017

Mahasiswa PLT

Malikhatul Haeni

NIM. 14401241053





Lampiran 3. Matriks Pelaksanaan Program Kerja PLT



**MATRIKS PROGRAM KERJA PLT/ MAGANG III**

Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 2 Bantul  
 Alamat Sekolah : Jl. Bejen, Bantul, Kecamatan Bantul, Bantul, Yogyakarta

Nama : Malikhatul Haeni  
 NIM : 14401241053  
 Fak/Jur/Prodi : FIS/ PKnH/PKn

| No.       | Kegiatan PPL/ Program                               | Jumlah Jam Per Minggu |     |     |    |    |    |     |      | Jumlah Jam |
|-----------|---|-----------------------|-----|-----|----|----|----|-----|------|------------|
|           |   | I                     | II  | III | IV | V  | VI | VII | VIII |            |
| <b>A.</b> | <b>Pembuatan Program PPL</b>                        |                       |     |     |    |    |    |     |      |            |
| 1.        | Observasi dan penyerahan PPL                        | 7                     |     |     |    |    |    |     |      | 7          |
| 2.        | Penyusunan matriks program PPL                      | 3                     |     |     |    |    |    |     |      | 3          |
| 3.        | Penyusunan jadwal praktik mengajar                  | 2                     |     |     |    |    |    |     |      | 2          |
|           |   |                       |     |     |    |    |    |     |      |            |
| <b>B.</b> | <b>Administrasi Sekolah</b>                         |                       |     |     |    |    |    |     |      |            |
| 1.        | Piket Administrasi                                  | 16                    | 4.5 | 7   | 11 | 12 | 18 | 13  | 15   | 96.5       |
| 2.        | Pemeliharaan Perpustakaan                           |                       | 7   |     |    |    |    |     |      | 7          |
| 3.        | Pertemuan Wali Murid                                |                       |     |     | 2  |    |    |     |      | 2          |
|           |   |                       |     |     |    |    |    |     |      |            |
| <b>C.</b> | <b>Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar)</b> |                       |     |     |    |    |    |     |      |            |
|           | <b>1. Praktik Mengajar Terbimbing 15 kali</b>       |                       |     |     |    |    |    |     |      |            |
|           | <b>a. Persiapan</b>                                 |                       |     |     |    |    |    |     |      |            |
|           | 1) Konsultasi                                       | 2                     | 1   | 2   | 1  | 1  | 1  | 1   |      | 9          |
|           | 2) Membuat RPP                                      |                       | 8   | 4.5 | 4  | 5  | 3  | 6   |      | 30.5       |

|           |   |   |  |     |     |     |     |     |     |     |
|-----------|---|---|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|           | 3) Observasi KBM Mapel PPKn                                 | 3 |  |     |     |     |     |     |     | 3   |
|           |   |   |  |     |     |     |     |     |     |     |
|           | <b>b. Mengajar Terbimbing</b>                               |   |  |     |     |     |     |     |     |     |
|           | 1) Praktik mengajar di kelas X AP                           |   |  | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.5 |     | 7.5 |
|           | 2) Praktik mengajar di kelas X PM                           |   |  | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.5 |     | 7.5 |
|           | 3) Praktik mengajar di kelas X RPL                          |   |  |     | 1.5 | 1.5 |     | 1.5 |     | 4.5 |
|           | 4) Praktik mengajar di kelas X MM                           |   |  | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.5 |     | 7.5 |
|           | 5) Praktik mengajar di kelas X PS                           |   |  | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.5 |     | 7.5 |
|           |   |   |  |     |     |     |     |     |     |     |
|           | <b>2. Evaluasi Pembelajaran</b>                             |   |  |     |     |     |     |     |     |     |
|           | a. Persiapan Evaluasi                                       |   |  |     |     |     |     | 4   | 1.5 | 5.5 |
|           | b. Evaluasi Pembelajaran / Ulangan Harian                   |   |  |     |     |     |     |     | 7.5 | 7.5 |
|           |   |   |  |     |     |     |     |     |     |     |
|           | <b>3. Mengajar/ Kegiatan Insidental</b>                     |   |  |     |     |     |     |     |     |     |
|           | a. Pemberian Tugas di kelas X PS dan XI AP                  | 3 |  |     |     |     |     |     |     | 3   |
|           | b. Pemberian Tugas di kelas XII PM dan XII RPL              | 3 |  |     |     |     |     |     |     | 3   |
|           | c. Pendampingan Mapel PPKn di kelas XII RPL                 |   |  | 1.5 |     |     |     |     |     | 1.5 |
|           | d. Pendampingan mapel Olahraga kelas XI AP                  |   |  |     | 1.5 |     |     | 1.5 |     | 3   |
|           | d. Pemberian tugas kelas X AP                               |   |  |     | 1.5 |     |     |     | 1.5 | 3   |
|           | e. Pemberian Tugas Aqidah Akhlak kelas X MM                 |   |  |     |     |     |     | 1.5 |     | 1.5 |
|           | e. Pemberian Tugas TIK kelas X RPL                          |   |  |     |     |     |     | 1.5 |     | 1.5 |
|           | e. Pemberian Tugas di kelas X PS                            |   |  |     |     |     |     |     | 3   | 3   |
| <b>D</b>  | <b>Pembelajaran Ekstrakurikuler (Kegiatan Non Mengajar)</b> |   |  |     |     |     |     |     |     |     |
| 1         | Ekstrakurikuler Hizbul Wathan                               |   |  |     |     | 2   |     | 2   | 2   | 6   |
|           |   |   |  |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>E.</b> | <b>Kegiatan Sekolah</b>                                     |   |  |     |     |     |     |     |     |     |
| 1         | Upacara Bendera Hari Senin                                  | 1 |  |     | 1   | 1   | 1   | 1   |     | 5   |

|           |  |      |      |    |      |      |    |    |      |              |
|-----------|--|------|------|----|------|------|----|----|------|--------------|
| 2         | Upacara Hari Kesaktian Pancasila             |      |      | 2  |      |      |    |    |      | 2            |
| 3         | Jalan sehat                                  | 1    |      | 1  |      | 1    | 1  | 1  |      | 5            |
| 4         | Pendampingan latihan upacara pelantikan osis |      | 1    |    | 1    |      |    |    |      | 2            |
| 5         | Iqro' dan Keputrian                          |      |      | 1  | 1    | 1    | 1  | 1  | 1    | 6            |
| 6         | Upacara Hari Pahlawan                        |      |      |    |      |      |    |    | 2    | 2            |
| 7         | Ulangan Tengah Semester :                    |      |      |    |      |      |    |    |      |              |
|           | a. Persiapan                                 | 2.5  |      |    |      |      |    |    |      | 2.5          |
|           | b. Pendampingan pengawas UTS                 |      | 2    |    |      |      |    |    |      | 2            |
| 8         | Pengajian Rutin Guru                         |      |      | 2  |      |      |    |    |      | 2            |
| 9         | Nonton Bersama Film G 30 S/PKI               |      | 1    |    |      |      |    |    |      | 1            |
|           |  |      |      |    |      |      |    |    |      |              |
| <b>F.</b> | <b>Kegiatan Tambahan</b>                     |      |      |    |      |      |    |    |      |              |
| 1         | Pengecetan lapangan                          |      |      |    |      |      |    |    | 4    | 4            |
| 2         | Persiapan Perpisahan                         |      |      |    |      |      |    | 2  | 8    | 10           |
| 3         | Perpisahan                                   |      |      |    |      |      |    |    | 3    | 3            |
|           |  |      |      |    |      |      |    |    |      |              |
| <b>F.</b> | <b>Pembuatan Laporan PPL</b>                 |      |      |    |      |      |    |    |      |              |
| 1         | Pengumpulan Informasi                        |      |      |    |      |      |    | 5  |      | 5            |
| 2         | Penyusunan Laporan                           |      |      |    |      |      |    | 4  | 10   | 14           |
| <b>G.</b> | <b>Penarikan PPL</b>                         |      |      |    |      |      |    |    |      |              |
|           | Penarikan Mahasiswa PLT UNY dan Pamitan      |      |      |    |      |      |    |    | 2    | 2            |
|           |  | 43.5 | 24.5 | 27 | 31.5 | 30.5 | 31 | 52 | 60.5 | 300.5        |
|           | <b>Jumlah / Total</b>                        |      |      |    |      |      |    |    |      | <b>300.5</b> |

CATATAN BAHAN PLT

Mengetahui,

Bantul, 22 November 2017



Kepala Sekolah  
SMK Muhammadiyah 2 Bantul

Anggot Nurochman, S. Pd

NBM. 911908

Dosen Pembimbing  
Lapangan


Dr. Mukhamad Murdiono, M.Pd  
NIP. 19780630 200312 1 002

Mahasiswa PLT

Malikhatul Haeni

NIM. 14401241053



Lampiran 4. Laporan Harian

|   |  |
|---|--|
|  | <b>LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN<br/>UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA</b> |
|   | <b>CATATAN HARIAN PLT</b>  |

TAHUN: 2017


NAMA MAHASISWA : MALIKHATUL HAENI  
 NO. MAHASISWA : 14401241053  
 FAK/JUR/PR.STUDI : Ilmu Sosial/Pend. Kewarganegaraan &  
 Hukum/Pend. Kewarganegaraan

NAMA SEKOLAH : SMK Muh 2 BANTUL  
 ALAMAT SEKOLAH : Jl. Bejen, Bantul, Kec Bantul,  
 Bantul, Yogyakarta 55711


| No. | Hari, tanggal               | Pukul         | Nama Kegiatan  | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif  | Keterangan/<br>Paraf DPL  |
|-----|-----------------------------|---------------|----------------|--|---|
| 1.  | Sabtu, 16 September<br>2017 | 09.00 - 10.30 | Penerjunan PPL | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendapat jadwal mata pelajaran Pkn kelas X</li> <li>- Membuat jadwal piket harian</li> <li>- Mahasiswa PPL UMY di terima di SMK Muh2Bantul dan telah diizinkan untuk melaksanakan Magang II</li> <li>- Memperoleh ruangan khusus untuk mahasiswa PPL UMY di bagian sekretan.</li> </ul> |    |
| 2.  | Senin, 18 September<br>2017 | 06.55 - 07.35 | Upacara Senin  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peserta upacara bendera diikuti oleh seluruh siswa dan kelas X, XI, dan XII</li> </ul>  |  |







| No. | Hari, tanggal | Pukul         | Nama Kegiatan   | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif  | Keterangan/ Paraf DPL |
|-----|---------------|---------------|-----------------|--|-----------------------|
|     |               | 06.55 - 07.55 | Piket Harian    | guru-guru, dan mahasiswa PPL Ute X. Upacara berlangsung dengan khidmat<br>- Menulis presensi guru dan siswa (absensi)<br>- Merelapitulasi siswa yang terlambat hadir dan tidak masuk.<br>- Mendata pengumpulan HP siswa di masing-masing kelas dan kelas X, XI, dan XII<br>- Mendata siswa yang mengikuti sholat dhuha |                       |
|     |               | 07.55 - 09.15 | Pemberian Tugas | - Memberikan tugas mata pelajaran Etika Komunikasi kepada kelas X PS<br>- Siswa mengumpulkan tugas dengan tepat waktu.   |                       |
|     |               | 09.15 - 13.20 | Piket Harian    | - Mendata siswa yang absen/meninggalin kelas<br>- Mendata administrasi siswa dan guru (presensi guru)  |                       |
|     |               | 13.20 - 14.40 | Pemberian Tugas | - memberikan tugas ke kelas XI AP mata pelajaran biologi.  |                       |

| No. | Hari, tanggal                | Pukul         | Nama Kegiatan   | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif  | Keterangan/<br>Paraf DPL  |
|-----|------------------------------|---------------|---|--|---|
| 3.  | Selasa, 19 September<br>2017 | 07.35 - 09.30 | Konsultasi dengan guru<br>penyubuh mata pelajaran<br>PPKn | - Mendapatkan silabus<br>mapel PPKn kelas X<br>- Mahasiswa PPL UMY telah<br>diritikan mengajar<br>sebelum UTS selesai<br>- Mendapatkan pinjaman<br>bahan ajar mata pelajaran<br>PPKn kelas X | <br> |
|     |                              | 09.30 - 10.10 | Pembentian Tugas  | - Pembentian tugas mapel<br>aqidah ke kelas XII PM<br>- siswa mengerjakan tugas<br>dengan tenang dan mengumpul<br>kardus tepat waktu.  |   |
|     |                              | 10.50 - 11.30 | Pembentian Tugas  | - Pembentian tugas mapel<br>aqidah ke kelas XII RPL<br>- siswa mengerjakan tugas<br>dengan tenang dan<br>mengumpulkan tugas dengan<br>tepat waktu.   |   |
|     |                              | 13.20 - 14.40 | Observasi KBM mapel<br>PPKn                               | - melakukan pengamatan<br>kegiatan pembelajaran<br>oleh guru PPKn di<br>kelas X AP<br>- mahasiswa PPL UMY dapat<br>mengetahui cara pembelajaran  |   |








| No | Hari, tanggal                | Pukul         | Nama Kegiatan              | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif  | Keterangan/<br>Paraf<br>DPL   |
|----|------------------------------|---------------|----------------------------|--|---|
| 4. | Rabu, 20 September<br>2017.  | 06:55 - 09:15 | Piket Harian               | <p>PPKn di kelas X sebagai acuan mahasiswa mengajar di kelas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan presensi guru dan presensi siswa di setiap kelas.</li> <li>- Mendata pengumpulan Hp siswa di masing-masing kelas dari kelas X, XI, XII</li> </ul> |  |
|    |                              | 09:30 - 11:30 | Piket Harian               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menelapitulasi siswa yang terlambat hadir dan telah masuk kelas.</li> <li>- Hari rekapitulasi terkait diteruskan kepada masing-masing wali kelas.</li> <li>- Mendata siswa yang akan 7:30 meninggalkan kelas.</li> </ul>      |   |
|    |                              | 11:30 - 13:20 | Piket Harian               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan pengamatan kegiatan pembelajaran PPKn di kelas X RPL</li> <li>- Mahasiswa dapat mengetahui metode pengajaran yang digunakan guru sebagai acuan mahasiswa.</li> </ul>  |   |
|    |                              | 13:20 - 14:40 | Observasi KBM mapel PPKn   |  |   |
| 5. | Kamis, 21 September<br>2017. | -             | LIBUR TAKWIM<br>BARU ISLAM | -  |   |
| 6. | Jumat, 22 September<br>2017  | -             | IZIN WILAYAH<br>KKK        | -  |   |

| No | Hari, tanggal               | Pukul            | Nama Kegiatan                                     | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif  | Keterangan/<br>Paraf<br>DPL   |
|----|-----------------------------|------------------|---|--|---|
| 7. | Sabtu, 23<br>September 2017 | 07.00 -<br>08.00 | Jalan Sehat                                       | - mengikuti dan mendampingi<br>Ormas jalan sehat dengan<br>rute yang telah ditentukan<br>pihak sekolah.  |    |
|    |                             | 08.30 -<br>11.00 | Penyusunan UTS<br>(kejabatik dan<br>menata ruang) | - membantu guru mempersiapkan<br>ruang UTS, ruangan, meja dan<br>kursi, nomor ujian, dan<br>ruang UTS cadangan telah<br>ditata rapi oleh guru dan<br>dibantu oleh seluruh mahasiswa<br>PLT |   |
| 8  | Senin, 25<br>September 2017 | 08.00 -<br>09.00 | Menata buku<br>di perpustakaan                    | Buku di perpustakaan menjadi<br>lebih tertata dengan penyusunan<br>setiap buku berdasarkan kelas<br>dan mata pelajaran.  |  |
|    |                             | 09.00 -<br>11.00 | Menjaga ruang<br>ujian tengah<br>semester         | ikut menjaga ruang ujian<br>tengah semester bagi anak-<br>anak yang tidak mempunyai<br>kartu ujian.  |   |

| No | Hari, tanggal                 | Pukul              | Nama Kegiatan  | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif   | Keterangan/<br>Paraf<br>DPL   |
|----|-------------------------------|--------------------|--|---|---|
| 9  | Selasa, 26<br>September 2017  | 07.00 -<br>08.00   | Membersihkan<br>ruang perpustakaan   | Ruang perpustakaan menjadi<br>lebih bersih dan ruangan lebih<br>tertata rapi.<br>Diluti oleh 3 orang mahasiswa P1   |  |
|    |                               | 08.00 -<br>selesai | Pembuatan RPP<br>(tahap persiapan)   | Membuat Rencana Pelaksanaan<br>Pembelajaran Mata Pelajaran<br>PPKn kelas X K-13 dan<br>menanti bahan ajar dan media<br>pembelajaran.  |   |
| 10 | Rabu, 27<br>September<br>2017 | 07.00 -<br>08.30   | Membersihkan<br>perpustakaan.  | Ruang perpustakaan menjadi<br>lebih bersih dan tertata rapi.  |  |
|    |                               | 08.00 -<br>11.00   | Persiapan penyusunan<br>materi pembelajaran<br>dan pembuatan<br>penilaian pembelajaran | Menyusun materi pembelajaran<br>PPKn dg tema "Sejarah<br>Perumusan dan Pengesahan<br>Pancasila sebagai dasar<br>negara, serta membuat<br>penilaian spiritual, sosial,<br>pengetahuan dan keterampilan |   |



| No | Hari, tanggal                  | Pukul            | Nama Kegiatan  | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif  | Keterangan/<br>Paraf<br>DPL   |
|----|--------------------------------|------------------|--|--|---|
| 11 | Kamis, 28<br>September<br>2017 | 07.00 -<br>08.30 | Membersihkan<br>perpustakaan                                   | Membersihkan perpustakaan dari<br>sampah dan debu sehingga ruangan<br>menjadi lebih bersih dan nyaman.   |    |
|    |                                | 13.00 - 14.00    | Menonton pemutaran<br>Film G30 S/PLK                           | Menonton pemutaran film G30 S/PLK<br>di kelas XII PM dan AP. Adapun<br>acara nonton bareng ini diikuti<br>oleh seluruh guru dan karyawan<br>SMK Muhammadiyah 2 Bantul<br>serta siswa-siswi kelas XI dan XII.                                   |   |
|    |                                | 12.00 - 13.00    | Konsultasi RPP<br>dengan guru<br>pembimbing mata<br>pelajaran. | Melakukan konsultasi dengan<br>guru pembimbing mata pelajaran<br>ppkn sebelum praktik mengajar<br>di kelas X dimulai. Guru<br>pembimbing mata pelajaran ppkn<br>ini memberikan saran dan<br>kritik dari penyusunan RPP yang<br>baik dan benar. |   |
| 12 | Jum'at, 29<br>September 2017.  | 07.00 -<br>08.30 | Membantu<br>membersihkan<br>perpustakaan                       | Membantu merapikan peralatan<br>di perpustakaan dan membersihkan<br>perpustakaan, menata buku-<br>buku di perpustakaan.  |  |

| No  | Hari, tanggal                | Pukul            | Nama Kegiatan                                      | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif   | Keterangan/<br>Paraf<br>DPL   |
|-----|------------------------------|------------------|--|---|---|
| 13. | Sabtu, 30<br>September 2017. | 06.55 -<br>10.10 | Membantu piket<br>guru                             | Membantu guru menyiapkan administrasi<br>ruwa (presensi shalat dan surat<br>Tm siswa.   |    |
|     |                              | 10.10 -<br>11.10 | Pendampingan latihan<br>Upacara                    | Mendampingi siswa kelas XI untuk<br>latihan sebagai petugas upacara<br>yang akan dilaksanakan kesokan<br>hanya pada peringatan hari<br>kezakatan Pancasila.   |   |
| 14. | Minggu, 01<br>Oktober 2017.  | 07.00 -<br>09.00 | Upacara peringatan<br>Hari kezakatan<br>Pancasila. | Upacara dilaksanakan di<br>lapangan Paselan (Bantul) dan<br>diikuti oleh 8 mahasiswa PLT UNY<br>serta siswa dan guru kelas XII<br>GMC Muhammadiyah & Bantul.  |  |
| 15  | Senin, 02<br>Oktober 2017    | 07.00 -<br>08.35 | Membantu<br>piket administrasi<br>guru             | Membantu guru menyiapkan<br>administrasi ruwa seperti<br>presensi mengajar guru,<br>presensi keliling ke rumah-<br>rumah kelas, mendaftar<br>perguruan hp dan<br>merelap siswa yang terlambat<br>dan tidak hadir. |  |



| No  | Hari, tanggal                 | Pukul            | Nama Kegiatan  | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif  | Keterangan/<br>Paraf<br>DPL |
|-----|-------------------------------|------------------|--|--|-----------------------------|
| 16. |                               | 08.35 -<br>10.10 | Pendampingan<br>Penguasaan Mapel<br>PPKn di kelas<br>XII RPL       | Membantu guru yang berhalangan<br>hadir dengan membantu<br>mendampingi kelas XII RPL<br>dalam mengerjakan penguasaan<br>yang telah di berikan oleh<br>guru mata pelajaran PPKn.  |                             |
|     |                               | 10.10 -<br>14.40 | Membantu PTLef<br>administrasi                                     | Membantu guru dalam menyiapkan<br>presensi sholat, membantu<br>perizinan siswa dalam izin<br>meninggalkan kelas dan membantu<br>apabila ada tamu ke sekolah.   |                             |
| 17. | Selasa, 03<br>Oktober<br>2017 | 07.15 - 09.15    | Konsultasi RPP<br>dengan guru<br>pembimbing mata<br>pelajaran PPKn | Melakukan konsultasi dengan<br>guru pembimbing terkait<br>RPP yang baru untuk praktik<br>menepati pada hari ini,<br>sehingga dapat di benahi pada<br>hari ini juga. Adapun perbaikan<br>RPP yang masih di benarkan<br>pada bagian indikator<br>kompetensi serta penambahan<br>materi pembelajaran. | AB                          |



| No | Hari, tanggal              | Pukul                                | Nama Kegiatan   | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif  | Keterangan/<br>Paraf<br>DPL |
|----|----------------------------|--------------------------------------|---|--|-----------------------------|
|    |                            | 09.30 -<br>12.10<br>13.20 -<br>14.40 | Menyiapkan<br>perangkat<br>Pembelajaran.<br><br>Praktik<br>Mengajar di<br>kelas X AP<br>( Administrasi<br>Perkantoran ) | Menyapkan laptop dan<br>speaker, penitiran, materi<br>pembelajaran, serta perangkat<br>pembelajaran lainnya.<br><br>Melakukan praktik mengajar<br>materi pelajaran PPKn di<br>kelas X AP yang diikuti oleh<br>22 siswa-siswi. Pada pertemuan<br>ini materi pembelajaran yang<br>diampaikan tentang sejarah<br>perumusan dan pengesahan<br>Pancasila sebagai dasar<br>negara yang dimulai dengan<br>kegiatan pendahuluan, Tbt<br>( memutar video eduluar, diskusi,<br>dan presentasi ) dilanjutkan dengan<br>penjelasan dan kesimpulan.<br>di bagian penutup. |                             |
| 16 | Rabu<br>04 Oktober<br>2017 | 07.00 -<br>13.00                     | Piket administrasi<br>guru dan siswa.   | Menyampaikan prekesi guru<br>mengajar, preventif (kelembing kelas<br>bagi siswa yg tidak hadir)  |                             |



| No | Hari, tanggal            | Pukul            | Nama Kegiatan   | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif   | Keterangan/<br>Paraf<br>DPL |
|----|--------------------------|------------------|---|---|-----------------------------|
|    |                          | 13.45 -<br>15.30 | Pengajian<br>Rutin guru dan<br>karyawan di<br>SMK Muhammadiyah<br>2 Bantul. | Mendaftar pengumpulan hp siswa.<br>Siswa mulai kelas X, XI, dan<br>XII dan merelap siswa yang<br>terlambat dan tidak hadir<br>di kelas, kemudian hasil rekap<br>tersebut diberikan kepada<br>wali kelas.<br>Ikut berpartisipasi dalam<br>acara pengajian rutin guru<br>dan karyawan di SMK<br>Muhammadiyah 2 Bantul dengan<br>jumlah ± 30 orang dan<br>ditunai oleh 8 mahasiswa PLT<br>UM. Adapun materi pengajian<br>tersebut adalah tentang jual-<br>beli yang sah menurut agama. |                             |
| 9  | Kamis, 5<br>Oktober 2017 | 07.15 -<br>08.35 | Menyediakan<br>perangkat mengajar   | Menyediakan segala perangkat<br>pembelajaran ( RPP, Materi,<br>penilaian, daftar hadir,<br>media dan sumber pembelajaran,<br>laptop dan speaker guna<br>pembelajaran dpt berjalan lancar.   |                             |





| No | Hari, tanggal | Pukul            | Nama Kegiatan  | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif  | Keterangan/<br>Paraf<br>DPL |
|----|---------------|------------------|--|--|-----------------------------|
|    |               | 08.35 -<br>10.10 | Praktik mengajar<br>di kelas X MM<br>(Multimedia)        | Mengajar di kelas X MM yang<br>diikuti oleh sejumlah ± 14 siswa.<br>Kegiatan ini mendapat sedikit<br>kendala proyektor dan kabel<br>di kelas yang tidak bisa dipakai.<br>Materi pembelajaran masih sama<br>dengan sebelumnya di kelas<br>X AP.     |                             |
|    |               | 10.50 -<br>12.10 | Praktik Mengajar<br>di kelas X PM<br>[Penerapan]         | Mengajar di kelas X PM<br>yang diikuti oleh ± 24 orang<br>siswa. Materinya sama masih<br>tentang sejarah perumusan dan<br>penerapan Pancasila sbg dasar<br>negara. Pembelajaran mulai<br>dari penuturan video edukasi,<br>diikuti, dan presentasi. |                             |
|    |               | 13.20 -<br>14.40 | Praktik Mengajar<br>di kelas X PS<br>(Penerapan Syariat) | Mengajar di kelas X PS yang<br>diikuti oleh ± 7 orang siswa karena<br>banyak yang tidak hadir dan<br>mengikuti acara lain. Materi pembelajaran<br>masih sama. Kegiatan berjalan lancar.  |                             |

| No | Hari, tanggal            | Pukul                          | Nama Kegiatan                                   | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif   | Keterangan/<br>Paraf<br>DPL   |
|----|--------------------------|--------------------------------|---|---|---|
| 20 | Jumat, 6<br>Oktober 2017 | 07:00-10:00<br><br>10:30-11:30 | Menyusun RPP<br><br>Pendampingan<br>Mengaji lqo | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyusun RPP dengan materi " Pancasila sebagai Ideologi Terbuka. Menentukan metode dan media yang dipilih, serta penidaiin pembelajaran yang akan dilakukan</li> <li>- Menyusun langkah-langkah pembelajaran dari Pendahuluan, Inti, dan Penutup dengan menentukan 5 M yang akan diterapkan dalam pembelajaran</li> <li>- Seluruh siswa membaca tqro / Al-Qur'an yang diimnak oleh wali kelas dan dibantu oleh mahasiswa PPL UNY.</li> <li>- Menyimak siswa kelas XI PM</li> </ul> |    |
| 21 | Sabtu, 7<br>Oktober 2017 | 07:00-08:00                    | Pendampingan<br>Jalan Sehat                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dilaksanakan oleh guru dan seluruh siswa, mahasiswa PPL UNY SMK Muhammadiyah 2 Bantul</li> <li>- Kegiatan berjalan dengan lancar dengan rute jalan sehat yang telah ditentukan.</li> </ul>   |  |



| No | Hari, tanggal            | Pukul         | Nama Kegiatan                                 | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif   | Keterangan/<br>Paraf<br>DPL |
|----|--------------------------|---------------|---|---|-----------------------------|
| 22 | Senin, 9 Oktober<br>2017 | 08.30 - 10.00 | Menyusun materi<br>Pembelajaran               | - Menyusun materi pembelajaran yang diperoleh dari berbagai sumber seperti buku mata pelajaran PPKn dan Internet.<br>- Mencari video yang sesuai dengan materi "Partisipasi sebagai Ideologi Terbuka"   |                             |
|    |                          | 06.55 - 08.00 | Upacara Bendera<br>dan Pelantikan IPM<br>OSIS | - Seluruh siswa, guru, dan mahasiswa PLT UMY mengikuti upacara bendera pukul 06.55 - 08.00 dengan petugas upacara OSIS periode lama.<br>- Kegiatan upacara bendera dilanjut kan dengan pelantikan IPM OSIS Suk Muhammad Syah & Bantul.<br>- Kegiatan berjalan dengan lancar dan tertib. |                             |
|    |                          | 08.00 - 14.40 | Piket Administrasi                            | - Menyiapkan administrasi siswa dalam sehari yang meliputi :<br>a. Daftar hadir siswa<br>b. Daftar hadir guru mengajar<br>c. Daftar pengumpulan hp.   |                             |


| No  | Hari, tanggal              | Pukul            | Nama Kegiatan                               | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif   | Keterangan/<br>Paraf<br>DPL   |
|-----|----------------------------|------------------|---|---|---|
| 23. | Selasa, 10 Oktober<br>2017 | 08.40 -<br>10.10 | Pendampingan mata<br>pelajaran olahraga     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melayani siswa yang ttm (tertambat hadir, ttm meninggalkan kelas, serta ttm keluar)</li> <li>- Merekap data kehadiran siswa</li> <li>- Selain itu membantu tamu yang apabila hadir ke kelas.</li> <li>- Membantu dalam pendampingan volly mata pelajaran olahraga kelas XI AP</li> <li>- Kegiatan ini membantu mahasiswa PTT UNY Jurusan PSKR mengajar volly dan membantu dokumentasi</li> </ul> |   |
|     |                            | 11.00 -<br>11.50 | Pendampingan latihan<br>upacara kelas XI AP | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu mendampingi siswa-siswi kelas XI AP latihan upacara</li> <li>- Meskipun ada permasalahan kecil saat latihan tetapi kegiatan ini berjalan dengan lancar.</li> </ul>  |   |
| 24. | Rabu, 11 Oktober<br>2017   | 07.00 - 13.20    | Piket Administrasi<br>kelas.                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melayani dan melakukan presensi guru mengajar, dan siswa yang tidak hadir serta merekap ketidakhadiran siswa ke wali kelasnya.</li> </ul>  |  |



| No | Hari, tanggal | Pukul       | Nama Kegiatan              | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif   | Keterangan/<br>Paraf<br>DPL |
|----|---------------|-------------|----------------------------|---|-----------------------------|
|    |               | 13.20-14.40 | Mengajar di kelas<br>X RPL | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan pengumpulan Ht tiap kelas</li> <li>- Melayani siswa yang akan izin keluar kelas.</li> <li>- Mengajar di kelas X RPL, diikuti oleh ± 20 siswa</li> <li>- Mengajarkan materi tentang "Parrasta sebagai Ideologi Terbuka".</li> <li>- Kegiatan dimulai dengan pengenalan kepada siswa-siswa, kemudian dilanjutkan dengan memberikan materi pelajaran sesuai metode yang telah ditentukan dalam kegiatan pembelajaran.</li> <li>- Kegiatan pembelajaran di kelas berjalan dengan antusias dan lancar.</li> </ul> |                             |







| No | Hari, tanggal             | Pukul            | Nama Kegiatan                                   | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif  | Keterangan/<br>Paraf<br>DPL   |
|----|---------------------------|------------------|---|--|---|
|    |                           | 10.50 -<br>12.10 | Mempersiapkan penyusunan RPP                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempersiapkan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran pertemuan minggu depan.</li> <li>- Menyusun materi yang akan disampaikan di kelas minggu depan tentang "Fungsi dan Peran Pancasila sebagai Dasar Negara".</li> <li>- Menentukan metode dan Media yang akan dipilih.</li> </ul> |   |
|    |                           | 13.20 -<br>14.40 | Pendampingan mengajar di kelas X PS             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendampingi teman mengajar materi "Pancasila sebagai ideologi terbuka" di kelas X PS yang berjumlah ± 13 siswa.</li> <li>- Membantu mempersiapkan perangkat pembelajaran.</li> </ul>  |   |
| 2. | Jumat, 13<br>oktober 2017 | 08.35 -<br>10.10 | Pendampingan Mata pelajaran Olahraga kelas X AP | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu /mendampingi mengajar mahasiswa PJKR di kelas X AP dengan materi sepak bola.</li> <li>- Dikuti oleh ± 25 siswa.</li> <li>- Anak-anak dapat mengetahui</li> </ul>   |  |

| No | Hari, tanggal | Pukul            | Nama Kegiatan                      | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif   | Keterangan/<br>Paraf<br>DPL |
|----|---------------|------------------|------------------------------------|---|-----------------------------|
|    |               | 10.50 -<br>11.30 | Menyusun<br>RPP                    | <p>cara menendang bola dengan kaki bagian dalam dan bagian luar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anak-anak mencoba menendang bola dengan cara tersebut secara bergantian.</li> <li>- Anak-anak mengikuti dengan antusias.</li> </ul>   |                             |
|    |               | 11.30 -<br>12.30 | iqro' dan keputrian di kelas XI PM | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempersiapkan instrumen penilaian yang akan digunakan pada pertemuan minggu depan.</li> <li>- Menyusun 3 lembar penilaian baik penilaian afektif, kognitif, psikomotor.</li> <li>- Membantu wali kelas XI PM mengajar iqro' dan al qur'an.</li> <li>- Kegiatan ini diikuti oleh 25 siswa dengan 2 guru dan dibantu 2 mahasiswa PLT UMY</li> <li>- Anak-anak dapat mengetahui bacaan al qur'an sesuai tajwid yang benar.</li> </ul> |                             |




| No  | Hari, tanggal             | Pukul            | Nama Kegiatan                    | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif  | Keterangan/<br>Paraf<br>DPL   |
|-----|---------------------------|------------------|----------------------------------|--|---|
| 47. | Sabtu, 14<br>Oktober 2017 | 07.00 -<br>10.00 | Menyusun RPP                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menpersiapkan RPP pertemuan berikutnya dengan menyusun kerangka-konsep, menyusun langkah-langkah pembelajaran yang akan dilakukan pada pertemuan berikutnya dengan menerapkan 5M.</li> <li>- Menyusun latihan-latihan baik Tes <del>mau</del> secara tertulis maupun tidak tertulis.</li> </ul> |  |
|     |                           | 10.00 -<br>11.00 | Konsultasi RPP                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan perbaikan-perbaikan pada RPP selanjutnya dengan berpedoman pada RPP yang sebelumnya dikumpulkan.</li> <li>- Konsultasi bagian-bagian RPP yang masih perlu diperbaiki untuk dikumpulkan dengan RPP selanjutnya pada hari Senin.</li> </ul>   |   |
|     |                           |                  | Membantu jaga piket administrasi | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu mahasiswa PLT UMY yang bertugas piket administrasi dengan lancar</li> </ul>  |   |

| No | Hari, tanggal             | Pukul         | Nama Kegiatan      | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif   | Keterangan/<br>Paraf<br>DPL   |
|----|---------------------------|---------------|--------------------|---|---|
| 28 | Senin, 16<br>Oktober 2017 | 06.55 - 07.35 | Upacara Cerin      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peserta upacara diikuti oleh seluruh siswa kelas x, xi, dan xii SMK Muhammadiyah 2 Bantul, guru dan karyawan SMK Muh. 2 Bantul dan seluruh anggota PLT UMY 2017 di SMK. Muhammadiyah 2 Bantul</li> <li>- Upacara yang berlangsung dg khidmat dan lancar.</li> <li>- Banyak pesan-pesan kebaikan yang disampaikan kepada peserta didik SMK Muhammadiyah 2 Bantul oleh pembina upacara.</li> </ul>   |  |
|    |                           | 07.35 - 10.10 | Piket Administrasi | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyiapkan administrasi siswa dalam sehari yang meliputi :               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Daftar kehadiran guru mengajar</li> <li>b. Daftar <del>kehadiran</del> siswa yang tidak masuk.</li> <li>c. Daftar pengumpulan hp</li> <li>d. Mendata siswa yang terlambat</li> <li>e. menyiapkan prerensi sholat dhuha siswa.</li> </ol> </li> <li>- Melakukan prerensi kehadiran siswa ke setiap kelas dari kelas x, xi, dan xii.</li> </ul> |   |




| No | Hari, tanggal | Pukul            | Nama Kegiatan                                | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif   | Keterangan/<br>Paraf<br>DPL |
|----|---------------|------------------|--|---|-----------------------------|
|    |               | 10.50 -<br>11.30 | Konsultasi RPP<br>kepada guru<br>pembimbing. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Merekap siswa yang tidak masuk dan kemudian hasil rekapitan diberikan kepada wali kelas masing-masing, serta merekap siswa yang terlambat.</li> <li>- Mengumpulkan perbaikan RPP pertemuan awal ke guru pembimbing.</li> <li>- Mengumpulkan RPP yang telah dibuat guna praktik mengajar pada minggu ini dan ditanyakan dengan berkonsultasi terkait model pembelajaran snowball throwing ke guru pembimbing</li> <li>- Guru pembimbing memperbolehkan model pembelajaran tersebut agar terdapat inovasi model pembelajaran lain agar pembelajaran tidak berpusat pada guru.</li> </ul> |                             |
|    |               | 11.30 -<br>14.40 | Piket Administrasi                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu guru apabila terdapat siswa yang akan izin meninggalkan kelas atau izin keluar untuk keperluan sekolah.</li> </ul>  |                             |

| No | Hari, tanggal              | Pukul  | Nama Kegiatan  | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif   | Keterangan/<br>Paraf<br>DPL   |
|----|----------------------------|--|--|---|---|
| 28 | Selasa, 17<br>Oktober 2017 | 06.55 -<br>08.35<br><br>08.35 -<br>12.10<br><br>13.20 -<br>14.40 | Membantu petugas<br>berjaga piket<br>administrasi<br><br>Menyusun<br>perangkat pembelajaran<br><br>Mengajar di<br>kelas X AP | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan penyeterahan hp pada saat siswa akan pulang sekolah.</li> <li>- Membantu melakukan presensi di setiap kelas baru kelas X, XI, dan XII dan menanti tanda tangan guru mengajar.</li> <li>- Melakukan persiapan sebelum mengajar yang meliputi : <ul style="list-style-type: none"> <li>a. RPP</li> <li>b. Lembar penitipan siswa</li> <li>c. Instrumen soal</li> <li>d. materi pembelajaran</li> <li>e. media <del>dan</del> pembelajaran.</li> </ul> </li> <li>- Melakukan praktik mengajar di kelas X AP yang diikuti oleh ± 25 siswa.</li> <li>- Adapun materi pembelajaran yang disampaikan adalah Fungsi dan kedudukan Pancasila sebagai dasar negara.</li> </ul> |  |




| No | Hari, tanggal | Pukul | Nama Kegiatan | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif   | Keterangan/<br>Paraf<br>DPL |
|----|---------------|-------|---------------|---|-----------------------------|
|    |               |       |               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Siswa diminta untuk mencatat materi - materi penting terkait Fungsi dan peran Pancasila sebagai dasar negara.</li> <li>- Siswa diminta untuk berdiskusi mengenai Fungsi dan kedudukan Pancasila sebagai dasar negara.</li> <li>- Siswa diminta untuk membuat pertanyaan terkait materi tersebut kemudian dipresentasikan ke depan kelas dan sebelumnya model yang dipitih adalah model pembelajaran snowball throwing.</li> <li>- Siswa mengikuti pembelajaran dengan antusias dan berjalan lancar.</li> </ul> |                             |

| No | Hari, tanggal             | Pukul                                | Nama Kegiatan      | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif   | Keterangan/<br>Paraf<br>DPL   |
|----|---------------------------|--------------------------------------|--------------------|---|---|
| 30 | Rabu, 18<br>Oktober 2017. | 06.55 -<br><del>08.35</del><br>10.10 | Piket Administrasi | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyiapkan administrasi siswa dan guru dalam sehari yang meliputi : <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Daftar kehadiran guru mengajar</li> <li>b. Daftar siswa yang tidak masuk</li> <li>c. Daftar pengumpulan hp</li> <li>d. Menata siswa yang tertambat</li> <li>e. Menyiapkan presensi sholat dhuha</li> </ul> </li> <li>- Melakukan presensi kehadiran siswa ke setiap kelas dari kelas X, XI, dan XII.</li> <li>- Merekap siswa yang tidak masuk dan terlambat hadir dan kemudian hasil rekapitan tersebut dibentarkan kepada wali kelas masing-masing.</li> </ul> |  |





| No | Hari, tanggal | Pukul            | Nama Kegiatan                        | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif   | Keterangan/<br>Paraf<br>DPL |
|----|---------------|------------------|--------------------------------------|---|-----------------------------|
|    |               | 10.50 -<br>12.10 | Mempersiapkan perangkat pembelajaran | - Melakukan persiapan sebelum mengajar di kelas X RPL yang meliputi :<br>a. Lembar penitatan siswa.<br>b. Instrumen soal<br>c. materi pembelajaran.<br>d. media pembelajaran.   |                             |
|    |               | 13.20 -<br>14.40 | Mengajar di kelas X RPL              | - Melakukan praktik mengajar di kelas X RPL yang diikuti oleh ± 20 siswa.<br>- Materi pembelajaran yang disampaikan adalah fungsi dan kedudukan Pancasila sebagai dasar negara.<br>- Siswa diminta untuk berdiskusi terkait materi tlb dan mengkomunikasikan materi tlb ke depan kelas. |                             |


| No | Hari, tanggal             | Pukul                                  | Nama Kegiatan                                      | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif  | Keterangan/<br>Paraf<br>DPL   |
|----|---------------------------|--|--|--|---|
| 31 | Kamis, 19<br>Oktober 2017 | <del>08.35</del> →<br>08.35 -<br>10.10 | <del>Pengajaran</del> Mengajar<br>di kelas<br>X MM | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan praktik mengajar di kelas X MM yang diikuti oleh ± 17 siswa.</li> <li>- Siswa diminta untuk mendiskusikan materi fungsi dan kedudukan Pancasila sebagai dasar negara.</li> <li>- Siswa diminta untuk mengkomunikasikan materi tersebut kedepan kelas.</li> </ul>          |  |
|    |                           | 10.50 -<br>12.10                       | Mengajar di kelas<br>X PM                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan praktik mengajar di kelas X PM yang diikuti oleh ± 24 siswa.</li> <li>- siswa diminta untuk mencatat materi penting mengenai Fungsi dan kedudukan Pancasila sebagai dasar negara.</li> <li>- siswa diminta untuk membuat pertampaan dan pembelajaran dilakukan</li> </ul> |   |




| No | Hari, tanggal | Pukul            | Nama Kegiatan             | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif   | Keterangan/<br>Paraf<br>DPL |
|----|---------------|------------------|---------------------------|---|-----------------------------|
|    |               | 13.20 -<br>14.40 | Mengajar di kelas<br>x PS | <p>dengan model snowball throwing:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anali - anali diminta untuk dapat mengkomunikasikan jawaban atau pertanyaan kelompok lain yang didapatkan.</li> <li>- Melakukan praktik mengajar dikelas x PS yang diteliti oleh ± 13 siswa.</li> <li>- Siswa diminta untuk mencatat materi penting tentang Fungsi dan kedudukan Pancasila sebagai Dasar Negara.</li> <li>- Siswa diminta untuk berdiskusi mengenai materi tersebut.</li> </ul> |                             |


| No  | Hari, tanggal             | Pukul                                    | Nama Kegiatan   | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif  | Keterangan/<br>Paraf<br>DPL   |
|-----|---------------------------|--|---|--|---|
| 32. | Jumat, 20<br>Oktober 2017 | 06.55 -<br>08.35<br><br>11.30 -<br>12.30 | Membantu mahasiswa<br>PT yang bertugas<br>piket.<br><br>Mengaji iqro<br>di kelas X PM | - Membantu apabila terdapat<br>siswa yang mengumpulkan<br>HP.<br>- Membantu merekap data siswa<br>yang terlambat.<br><br>- Melakukan pendampingan<br>siswa-siswi kelas X PM<br>mengaji iqro dan bacaan<br>Al-Qur'an.   |    |
| 33. | Sabtu, 21<br>Oktober 2017 | 07.00 -<br>08.00                         | Jalan Sehat.<br><br>Mendampingi siswa<br>HW (Hizbul<br>Wathan)                        | - Mengikuti dan mendampingi<br>seluruh siswa untuk mengikuti<br>jalan sehat yang menjadi agenda<br>rutin sekolah setiap 2 minggu<br>sekali.<br>- Mendampingi siswa kelas X<br>dan XI dalam kegiatan<br>HW (Hizbul Wathan)<br>- siswa mengikuti dengan<br>antusias. |  |




| No  | Hari, tanggal             | Pukul             | Nama Kegiatan      | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif  | Keterangan/<br>Paraf<br>DPL   |
|-----|---------------------------|-------------------|--------------------|--|---|
| 34. | Senin, 23<br>Oktober 2017 | 06.55 -<br>14.40. | Piket Administrasi | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyajikan administrasi siswa dan guru dalam sehari yang meliputi :               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Daftar kehadiran guru mengajar</li> <li>b. Daftar siswa yang tidak masuk.</li> <li>c. Daftar pengumpulan hp</li> <li>d. Membaca siswa yang terlambat</li> <li>e. Menyajikan presensi sholat dhuhur dan dzuhur.</li> </ul> </li> <li>- Melakukan presensi kehadiran siswa ke setiap kelas dari kelas X, XI, dan XII</li> <li>- Merekap siswa yang tidak masuk dan terlambat hadir dan kemuncian hasil rekapitan tersebut diberikan kepada wali kelas masing-masing.</li> <li>- Membantu guru-guru dalam melakukan pertemanan siswa yang meninggalkan kelas.</li> </ul> |  |

| No  | Hari, tanggal              | Pukul            | Nama Kegiatan                   | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif   | Keterangan/<br>Paraf<br>DPL   |
|-----|----------------------------|------------------|---------------------------------|---|---|
| 35. | Selasa, 24<br>Oktober 2017 | 06.55 -<br>08.35 | Membantu pengajar<br>jaga kelas | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu melakukan presensi kehadiran siswa di masing-masing kelas.</li> <li>- Meminta tanda tangan kehadiran (presensi kehadiran guru mengajar.</li> <li>- Membantu menyiapkan segala keperluan administrasi siswa dan guru.</li> </ul> |  |




| No  | Hari, tanggal            | Pukul             | Nama Kegiatan      | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif   | Keterangan/<br>Paraf<br>DPL   |
|-----|--------------------------|-------------------|--------------------|---|---|
| 36. | Rabu, 25<br>Oktober 2017 | 06.55 -<br>14.40. | Piket Administrasi | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyapkan administrasi siswa dan guru dalam sehari yang meliputi :               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Daftar kehadiran guru mengajar</li> <li>b. Daftar siswa yang tidak masuk / tidak hadir.</li> <li>c. Daftar pengumpulan hp</li> <li>d. Daftar presensi sholat dhuhur dan dzuhur di perustakaan.</li> <li>e. Mendata siswa yang terlambat.</li> </ul> </li> <li>- Melakukan presensi kehadiran siswa ke setiap kelas dari kelas X, XI, dan XII</li> <li>- Merekap siswa yang tidak masuk dan terlambat yang kemudian hasil rekap tersebut dibentkan kepada wali kelas masing-masing.</li> </ul> |  |


| No  | Hari, tanggal              | Pukul            | Nama Kegiatan                            | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif  | Keterangan/<br>Paraf<br>DPL  |
|-----|----------------------------|------------------|--|--|--|
| 37. | Kamis, 26<br>Oktober 2017. | 06.55 -<br>08.35 | Membantu petugas<br>piket administrasi   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu guru dalam membenteng pertaman dengan membenteng kurat rtm meninggalkan kelas / kurat rtm masuk ke kelas kepada siswa tetapi atas persetujuan guru kelas dan guru piket.</li> <li>- Menyiapkan persiapan sholat dhuha</li> <li>- Merelata pengumpulan hp siswa.</li> <li>- mendata siswa yang terlambat hadir ke sekolah.</li> </ul> |  |
|     |                            | 08.35 -<br>10.00 | Pendampingan<br>mengajar di<br>kelas XMM | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu melakukan dokumentasi dan menyiapkan perangkat pembelajaran seperti media pembelajaran.</li> <li>- Pembelajaran diikuti oleh ± 16 orang</li> <li>- siswa mengikuti pembelajaran dg</li> </ul>  |  |



| No | Hari, tanggal | Pukul            | Nama Kegiatan                      | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif   | Keterangan/<br>Paraf<br>DPL |
|----|---------------|------------------|------------------------------------|---|-----------------------------|
|    |               | 10.50 -<br>12.10 | Menyusun RPP                       | <p>artikulas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adapun materi yang dijabarkan adalah mengenai "Pantusia sebagai Paradigma Pembangunan".</li> <li>- Menyusun RPP pertemuan selanjutnya mengenai "Wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia".</li> <li>- Menyusun materi yang akan disampaikan dikela pada minggu depan tentang "Wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia".</li> <li>- Menentukan metode dan media yang akan digunakan pada pertemuan minggu depan tersebut.</li> </ul> |                             |
|    |               | 13.20 -<br>14.40 | Pendampingan mengajar di kelas XPS | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu mempersiapkan perangkat pembelajaran dan membantu dokumentasi.</li> </ul>   |                             |


| No | Hari, tanggal              | Pukul            | Nama Kegiatan                                   | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif   | Keterangan/<br>Paraf<br>DPL   |
|----|----------------------------|------------------|---|---|---|
| 38 | Jum'at, 27<br>Oktober 2017 | 06.55 -<br>08.35 | Membantu piket<br>administrasi                  | - Membantu petugas piket dalam menyiapkan segala administrasi siswa baik daftar guru mengajar, daftar siswa tidak masuk, daftar pengumpulan hp,   |  |
|    |                            | 08.35 -<br>10.10 | Menyusun RPP                                    | - Menyusun media pembelajaran yang akan digunakan pada pertemuan minggu depan.  |   |
|    |                            | 10.30 -<br>11.30 | Pendampingan<br>Mengaji Iqro<br>di kelas XII PM | - Mendampingi anak-anak kelas XII PM mengaji baik Iqro maupun Al-Qur'an.<br>- Anak-anak lumayan antusias dalam mengaji.<br>- Anak-anak dg kegiatan mengaji disini menjadi lebih tahu baca tulis Al-Qur'an dan membaca semai tugasnya. |   |




| No  | Hari, tanggal             | Pukul            | Nama Kegiatan                      | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif  | Keterangan/ Paraf DPL  |
|-----|---------------------------|------------------|------------------------------------|--|--|
| 39. | Sabtu, 28<br>Oktober 2017 | -                | IZIN                               | -  |  |
| 40  | Senin, 30<br>Oktober 2017 | 06.55 -<br>08.15 | Upacara Senam<br>(Upacara Bendera) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Upacara Bendera dilaksanakan oleh seluruh guru dan karyawan, siswa-siswi SMK Muh. 2 Bantul, serta seluruh mahasiswa PLT UMY.</li> <li>- Upacara berlangsung dengan lancar dan khidmat.</li> <li>- Anak-anak kelas X, XI, dan XII SMK. Muh. 2 Bantul diberikan banyak paku-paku batu dari lunasnya pembelajaran di sekolah.</li> </ul> |  |
|     |                           | 07.15 -<br>08.35 | Piket Administrasi                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyiapkan segala sesuatu administrasi sekolah baik di antaranya: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. daftar jam guru mengajar.</li> <li>b. daftar siswa yang terlambat.</li> <li>c. daftar siswa yang tidak hadir.</li> </ul> </li> </ul>  |  |


| No | Hari, tanggal | Pukul            | Nama Kegiatan                | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif  | Keterangan/ Paraf DPL |
|----|---------------|------------------|------------------------------|--|-----------------------|
|    |               |                  |                              | <p>d. Daftar pengumpulan hp.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan presentasi di setiap kelas dan merekap hasil siswa yang terlambat hadir dan siswa yang tidak hadir. Kemudian hasil rekap tersebut diserahkan kepada wali kelas.</li> <li>- Memberikan tugas yaitu ulangan mapel Akidah Akhlak di kelas XMM, dikarenakan guru tidak hadir maka membantu mendampingi siswa mengerjakan ulangan di kelas.</li> <li>- Melakukan konsultasi RPP pertemuan berikutnya dan kemudian dilanjutkan dengan pemberian evaluasi dan guru pembimbing dan pemberian kritik dan saran.</li> <li>- Membantu guru apabila ada siswa yang akan izin serta mengurus izin kepala administrasi sekolah.</li> </ul> |                       |
|    |               | 08.35 -<br>10.10 | Pembelian Tugas di kelas XMM |  |                       |
|    |               | 10.50 -<br>11.30 | Konsultasi RPP               |  |                       |
|    |               | 12.10 -<br>14.40 | Piket Administrasi           |  |                       |




| No | Hari, tanggal              | Pukul  | Nama Kegiatan  | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif  | Keterangan/ Paraf DPL   |
|----|----------------------------|--|--|--|---|
| 41 | Selasa, 31<br>Oktober 2017 | 06.55 -<br>08.35<br><br>08.35 -<br>10.50<br><br>10.50 -<br>12.10 | Membantu pihak<br>Administrasi<br><br>Pendampingan<br>mata pelajaran<br>Olahraga di<br>kelas XI AP<br><br>Memperiapkan<br>perangkat<br>pembelajaran. | - Membantu petugas jaga piket<br>menyempurnakan administrasi<br>guru dan siswa.<br><br>- Membantu mahasiswa<br>PJKR mengajar kelas XI<br>AP yang diikuti oleh ± 25<br>siswa.<br><br>- Pendampingan mengajar<br>berupa partisipasi sebagai<br>time keeper dan selanjutnya<br>menghitung skor pada pantauan<br>passing atas dan passing bawah<br>pada jenis olahraga bola<br>volley.<br><br>- Anak-anak antusias dalam<br>mata pelajaran ini.<br><br>- Memeriksa segala<br>perangkat pembelajaran baik<br>RPP, media pembelajaran,<br>lembar pantauan siswa, daftar<br>hadir, dan materi pembelajaran. |  |


| No  | Hari, tanggal            | Pukul            | Nama Kegiatan                              | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif   | Keterangan/ Paraf DPL   |
|-----|--------------------------|------------------|--|---|---|
| 42. | Rabu, 1<br>November 2017 | 13.20 -<br>14.40 | Praktik mengajar<br>di kelas X AP          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dikuti oleh ± 24 siswa.</li> <li>- Pembelajaran dilaksanakan dengan metode pembelajaran PBL.</li> <li>- Analisa-analisis setelah mengerti penjelasan dari guru kemudian dilanjutkan dengan berdiskusi bersama mengenai wilayah NKRI.</li> </ul>                      |  |
|     |                          | 06.55 -<br>12.10 | Piket Administrasi                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyajikan segala daftar administrasi guru dan siswa</li> <li>- Melakukan presensi kehadiran siswa.</li> <li>- Merekap hasil presensi yang tidak masuk dan siswa yang terlambat.</li> <li>- Membantu guru apabila ada siswa yang izin meninggalkan kelas.</li> </ul> |   |
|     |                          | 13.20 -<br>14.40 | Pendampingan<br>Mengajar di kelas<br>X RPL | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu teman mengajar materi " Pancasila sebagai Paradigma Pembangunan " di kelas X RIL</li> <li>- Dikuti oleh ± 20 siswa.</li> </ul>  |   |




| No | Hari, tanggal             | Pukul            | Nama Kegiatan                              | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif   | Keterangan/<br>Paraf<br>DPL   |
|----|---------------------------|------------------|--|---|---|
| 43 | Kamis, 2<br>November 2017 | 06.55 -<br>08.35 | Mempersiapkan<br>perangkat<br>pembelajaran | - Mempersiapkan media pembelajaran,<br>materi pembelajaran, lembar<br>penilaian siswa, instrumen<br>soal. |  |
|    |                           | 08.35 -<br>10.10 | Praktik Mengajar<br>di kelas X MM          |   |   |
|    |                           | 10.50 -<br>12.10 | Praktik Mengajar<br>di kelas X PM          |   |   |
|    |                           | 13.20 -<br>14.40 | Praktik mengajar<br>di kelas X PS          |   |   |




| No  | Hari, tanggal             | Pukul            | Nama Kegiatan                                     | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif   | Keterangan/<br>Paraf<br>DPL   |
|-----|---------------------------|------------------|---|---|---|
| 44. | Jumat, 3<br>November 2017 | 06.55 -<br>08.35 | Membantu<br>Piket Administrasi                    | - Membantu mempersiapkan buku<br>daftar administrasi guru dan<br>siswa yang diantaranya:<br>a. daftar <del>nama</del> guru mengajar<br>b. " hadir siswa<br>c. " pengumpulan hp.<br>d. " siswa yg terlambat. |  |
|     |                           | 08.35 -<br>10.10 | Menyusun<br>soal - soal<br>Ulangan Harian.        | - Mempersiapkan pembuatan<br>soal - soal untuk ulangan<br>harian di minggu depan.<br>- Menyusun kisi - kisi dan<br>kunci jawaban serta pedoman<br>penskoran.  |   |
|     |                           | 10.30 -<br>11.30 | Pendampingan<br>Mengajar Iqo'<br>di kelas XII RPL | - Membantu wali kelas<br>mengajar Iqo' dan Al Qur'an<br>kepada siswa XII RPL<br>- Menyalin siswa mengaji<br>dan memperbaiki bacaan<br>Al Qur'an / Iqo' sesuai<br>tajwid nya.                                |   |


| No  | Hari, tanggal             | Pukul            | Nama Kegiatan               | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif  | Keterangan/<br>Paraf<br>DPL   |
|-----|---------------------------|------------------|-----------------------------|--|---|
| 45. | Sabtu, 4<br>November 2017 | 07.00 -<br>08.00 | Pendampingan<br>Jalan Sehat | - Mendampingi anak-anak kelas<br>X, XI, dan XII jalan sehat<br>sebagai rute yang telah ditentukan.<br>- Acara jalan sehat berjalan dg<br>lancar.   |  |
|     |                           | 09.00 -<br>10.00 | Rapat perpisahan            | - Rapat membahas rencana<br>perpisahan, pemberian kenang-<br>kenangan.<br>- Koordinasi dengan kepala<br>sekolah dan wakil kepala<br>kekurian tentang rencana<br>perpisahan mahasiswa PLTUMY. |   |
|     |                           | 11.00 -<br>12.00 | Pernapan<br>Pensi           | - Membuat Roadshow<br>Perpisahan dan Pensi<br>- Koordinasi terkait acara<br>perpisahan dengan BSIS.  |   |



| No | Hari, tanggal              | Pukul            | Nama Kegiatan                            | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif   | Keterangan/<br>Paraf<br>DPL   |
|----|----------------------------|------------------|--|---|---|
|    | Sabtu, 4<br>November 2017. | 07:00 -<br>08:00 | Jalan Sehat                              | - Mengikuti dan mendampingi siswa jalan sehat dengan rute yang telah ditetapkan.<br>- Dikuti oleh guru dan karyawan SMK Mah. 2 Bantul, siswa-siswi kelas X, XI, dan XII serta seluruh mahasiswa PLT UNY di SMK Mah. 2 Bantul. |  |
|    |                            | 08:35 -<br>10:10 | Membantu pengasas paket administrasi     | - Membantu menyiapkan buku daftar administrasi siswa dan guru.  |   |
|    |                            | 10:50 -<br>12:10 | Finalisasi Pembuatan soal Ulangan harian | - Melakukan finalisasi dan percobaan soal-soal UH, Kisi-kisi UH dan kunci jawaban.  |   |


| No  | Hari, tanggal             | Pukul            | Nama Kegiatan      | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif   | Keterangan/<br>Paraf<br>DPL   |
|-----|---------------------------|------------------|--------------------|---|---|
| 46. | Senin, 6<br>November 2017 | 06.55 -<br>14.40 | Piket Administrasi | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyiapkan segala administrasi guru dan siswa SMK Muhammadiyah 2 Bantul yang meliputi :               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Daftar hadir siswa</li> <li>b. Daftar guru mengajar</li> <li>c. Daftar pengumpulan hp</li> <li>d. Daftar siswa terlambat</li> </ul> </li> <li>- Melakukan presensi di setiap / masing-masing kelas.</li> <li>- Membantu menyiapkan presensi shalat diantar oleh siswa.</li> <li>- Membantu administrasi siswa jika akan izin meninggalkan kelas / izin masuk kelas.</li> </ul> |  |



| No  | Hari, tanggal              | Pukul            | Nama Kegiatan                         | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif  | Keterangan/<br>Paraf<br>DPL   |
|-----|----------------------------|------------------|---------------------------------------|--|---|
| 47. | Selasa, 7<br>November 2017 | 06.55 -<br>08.35 | Membantu paket<br>administrasi        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu merekap data siswa yang terlambat /daftar hadir siswa.</li> <li>- Melakukan presentasi di setiap kelas.</li> <li>- Membantu menyiapkan data pengumpulan hp.</li> </ul>   |  |
|     |                            | 08.35 -<br>10.10 | Menyusun dan<br>evaluasi pembelajaran | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyusun daftar hadir kelas X AP</li> <li>- Menyiapkan lembar jawab Ulangan Harian.</li> <li>- Menyusun instrumen - instrumen soal Ulangan Harian.</li> <li>- Menyusun lembar untuk foto bertameng dan kertas untuk teseran dan pesan.</li> </ul> |   |




| No | Hari, tanggal | Pukul            | Nama Kegiatan   | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif   | Keterangan/<br>Paraf<br>DPL |
|----|---------------|------------------|---|---|-----------------------------|
|    |               | 07:15 -<br>08:35 | Pendampingan<br>Pembenturan Pengajaran<br>Mapel TIK di<br>kelas X RPL | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu guru TIK yang berhalangan hadir untuk membenturan tugas mapel TIK di kelas X RPL</li> <li>- Tugas yang dibenturan sejumlah 10 soal dengan alokasi waktu penyelesaian 90 menit / 2 jam pelajaran.</li> </ul>   |                             |
|    |               | 13:20 -<br>14:40 | Evaluasi<br>Pembelajaran<br>di kelas X AP<br>mapel PPKn               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan evaluasi pembelajaran mapel PPKn di kelas X AP.</li> <li>- Adapun jumlah soal yang harus dikerjakan siswa 10 PG dan 2 soal esai dengan alokasi waktu 2 jam pelajaran</li> <li>- Kemudian dilanjut dengan foto bersama dan keran Etesin.</li> </ul> |                             |

| No  | Hari, tanggal              | Pukul            | Nama Kegiatan      | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif  | Keterangan/<br>Paraf<br>DPL   |
|-----|----------------------------|------------------|--------------------|--|---|
| 18. | Rabu 8<br>November<br>2017 | 06.55 -<br>12.10 | Piket Administrasi | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyapkan segala administrasi guru dan siswa SMK Muhammadiyah 2 Bartu yang meliputi:               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Daftar Mengajar guru</li> <li>b. Buku keterlambatan siswa.</li> <li>c. Buku kehadiran siswa.</li> <li>d. Buku pengumpulan bp</li> </ul> </li> <li>- Melakukan presensi kehadiran siswa di setiap kelas.</li> <li>- Membantu guru dalam menyapkan administrasi siswa apabila akan izin masuk kelas atau izin meninggalkan kelas.</li> </ul> |  |





| No | Hari, tanggal | Pukul            | Nama Kegiatan                                     | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif   | Keterangan/<br>Paraf<br>DPL |
|----|---------------|------------------|---|---|-----------------------------|
|    |               | 12.40 -<br>13.20 | Pemetaan<br>Perangkat<br>Evaluasi<br>Pembelajaran | - Menyapkan segala perangkat<br>evaluasi <del>per</del> pembelajaran<br>seperti soal ulangan<br>Harian, lembar jawab<br>evaluasi, <del>kitab</del> pesan dan<br>kesan   |                             |
|    |               | 13.20 -<br>14.40 | Evaluasi<br>Pembelajaran<br>di kelas X RPL        | - Melakukan evaluasi<br>Pembelajaran Mapel<br>Pkn di kelas X RPL<br>- siswa mengerjakan soal<br>yang berjumlah 20 soal<br>PG dan 2 soal uraian<br>dengan antusias.<br>- Kemudian ditinjau dengan<br>pamflet, pemberian kesan<br>dan pesan serta foto bersama<br>dengan siswa - fitri kelas<br>X RPL yang berjumlah 12 anak. |                             |


| No  | Hari, tanggal            | Pukul            | Nama Kegiatan   | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif  | Keterangan/<br>Paraf<br>DPL   |
|-----|--------------------------|------------------|---|--|---|
| 49. | Kamis 9<br>November 2017 | 06.55 -<br>07.15 | Menyempatkan<br>perangkat <sup>4</sup> evaluasi<br>pembelajaran | - Menyempatkan soal-soal untuk<br>Evaluasi pembelajaran<br><del>separat</del> dan lembar jawab<br>Ulangan harian.  |  |
|     |                          | 08.35 -<br>10.10 | Evaluasi<br>Pembelajaran di<br>kelas X MM                       | - Melakukan evaluasi pembelajaran<br>di kelas X MM mata pelajaran<br>PPKn di kelas X MM<br>- Siswa mengerjakan soal<br>Ulangan Harian sejumlah 20<br>soal P5 dan 2 soal lain<br>dengan alternatif.<br>- Kemudian dilanjutkan<br>dengan pantun, pemberian<br>keran dan pesan sertafoto<br>bersama dengan siswa dan<br>sawi kelas X MM yang<br>berjumlah ± 17 anak |   |



| No | Hari, tanggal | Pukul            | Nama Kegiatan                             | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif  | Keterangan/<br>Paraf<br>DPL |
|----|---------------|------------------|---|--|-----------------------------|
|    |               | 10.50 -<br>12.10 | Evaluasi<br>Pembelajaran<br>di kelas X PM | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan evaluasi pembelajaran di MM maka pelajaran PPKn di jumlah siswa 24 siswa.</li> <li>- Siswa mengerjakan soal ulangan harian sejumlah 20 soal PG dan 2 soal uraian dengan alokasi waktu 90 menit dengan akurat.</li> <li>- kemudian dilanjut dengan panitan, pemberian kesan dan pesan selama mengajar dan foto bersama.</li> </ul> |                             |
|    |               | 13.20 -<br>14.40 | Evaluasi<br>Pembelajaran<br>di kelas X PS | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan evaluasi pembelajaran di kelas XPS yang berjumlah 13 siswa. mapel PPKn</li> <li>- Siswa-siswi mengerjakan dengan akurat</li> <li>- kemudian dilanjut, panitan, foto bersama, dan pemberian kesan dan pesan.</li> </ul>  |                             |


| No | Hari, tanggal                | Pukul            | Nama Kegiatan  | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif   | Keterangan/<br>Paraf<br>DPL   |
|----|------------------------------|------------------|--|---|---|
| 50 | Selasa 7<br>November<br>2017 | 14.30 -<br>16.30 | Pengerakan garis<br>lapangan<br>di SMK. Muh.<br>2 Bankul.                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melalui pengerakan garis - garis lapangan untuk bola volly dan bulu tungkus di SMK Muhammadiyah 2 Bankul.</li> <li>- Dilaksanakan oleh 9 mahasiswa PLT UNK dan dibantu 4 orang siswa SMK Muh. 2 Bankul.</li> <li>- Pengerakan dituliskan dengan arsitektur.</li> </ul> |    |
| 51 | Kamis, 9<br>November<br>2017 | 14.30 -<br>16.30 | Pengerakan<br>kembali /<br>menyelesaikan<br>pengerakan lapangan<br>dan tempat<br>wudhu | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyelesaikan pengerakan garis - garis di lapangan untuk bulu tungkus dan mengerat di tulisan batu suci di tempat wudhu</li> <li>- Kegiatan dibantu 2 siswa dan dituliskan dg arsitektur.</li> </ul>   |  |




| No | Hari, tanggal                 | Pukul            | Nama Kegiatan                           | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif  | Keterangan/<br>Paraf<br>DPL   |
|----|-------------------------------|------------------|---|--|---|
| 52 | Jumat, 10<br>November<br>2017 | 06.55 -<br>07.55 | Upacara Hari<br>Pahlawan 10<br>November | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pendaugangan anak-anak upacara hari pahlawan 10 November</li> <li>- Ditikuti oleh seluruh guru, karyawan, dan siswa-siswi kelas X, XI, dan XII SMK Muhammadiyah 2 Bantul, serta seluruh mahasiswa PIT</li> <li>- Upacara berlangsung khidmat dan lancar.</li> </ul> |  |
|    |                               | 07.55 -<br>08.35 | Menbantu<br>piket administrasi          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menbantu petugas jaga piket melalui prentis di kelas-kelas.</li> </ul>  |   |
|    |                               | 08.35 -<br>10.30 | Pemayaman<br>Pensi Perpisahan           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengapikan pemayaman penambitan pensi seni dan pemayaman dekorasi untuk perpisahan</li> <li>- ditikuti oleh 8 mahasiswa PLT UMY dan 2 siswa kelas 12</li> </ul>   |   |




| No | Hari, tanggal | Pukul            | Nama Kegiatan   | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif   | Keterangan/<br>Paraf<br>DPL |
|----|---------------|------------------|---|---|-----------------------------|
|    |               | 10:30 -<br>12:30 | Pendampingan<br>tqro' dan<br>kepuhtan.<br>di kelas XI RPL | - Mendampingi anak-anak kelas XI RPL mengaji tqro' dan Al Qur'an yang sejumlah $\pm 13$ siswa dan didampingi 2 guru dan 1 mahasiswa PLT UMY<br>- anak-anak antusias dalam mengaji tqro dan Al Qur'an. |                             |
|    |               | 13:00 -<br>16:00 | Pemilihan<br>Perusahaan                                   | - Melalui diskusi panggung untuk acara pemilihan<br>- Melalui Lemah-bermah guna pemilihan perusahaan<br>- Ditikuti oleh mahasiswa PLT UMY dan anggota OSIS SMK Muli-2 bantef $\pm 10$ anak.           |                             |





| No | Hari, tanggal                 | Pukul  | Nama Kegiatan   | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif  | Keterangan/<br>Paraf<br>DPL   |
|----|-------------------------------|--|---|--|---|
| 53 | Sabtu, 11<br>November<br>2017 | 06:35 -<br>08:35<br><br>08:35 -<br>12:10<br><br>13:00 -<br>14:00 | Membantu pihak<br>Administrasi<br><br>Persiapan<br>Perpustakaan | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu menyiapkan segala administrasi guru dan siswa seperti presensi kehadiran siswa, dan jadwal mengajar guru, buku pengumpulan hp</li> <li>- Melakukan presensi di kelas-kelas.</li> <li>- Menyelesaikan dokumen pangqung dan latihan penampitan perhi perpustakaan</li> <li>- Melakukan gladi bersih perpustakaan.</li> </ul> |  |

| No  | Hari, tanggal              | Pukul            | Nama Kegiatan  | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif  | Keterangan/<br>Paraf<br>DPL   |
|-----|----------------------------|------------------|--|--|---|
| 54. | Senin, 13 November<br>2017 | 06.55 -<br>08.10 | Pentat Seni<br>Perpisahan<br>Mahasiswa PLT<br>UMY 2017               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menampilkan pentat seni oleh siswa-siswi kelas X, XI, dan XII SAKK Muh. &amp; Banku (perwakilan)</li> <li>- Acara diikuti oleh seluruh guru, karyawan, siswa-siswi, dan mahasiswa PLT UMY</li> <li>- Acara berlangsung dg antusias dan lancar.</li> </ul> |  |
|     |                            | 10.30 -<br>14.40 | Piket Administrasi<br>dan Beres-Beres<br>tempat Pentat<br>Perpisahan | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan rekap siswa yang terlambat hadir dan tidak masuk kelas</li> <li>- Membantu apabila ada siswa yang tiba meninggalkan kelas.</li> <li>- Melakukan beres-beres setelah pelaksanaan perpisahan oleh mahasiswa &amp; OSIS.</li> </ul>                |   |




| No | Hari, tanggal               | Pukul            | Nama Kegiatan  | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif   | Keterangan/<br>Paraf<br>DPL   |
|----|-----------------------------|------------------|--|---|---|
| 55 | Selasa, 14 November<br>2017 | 06.55 -<br>08.35 | Membantu piket<br>Administrasi   | - Membantu menyiapkan administrasi<br>guru dan siswa.   |    |
|    |                             | 08.35 -<br>10.10 | Pendampingan anak<br>kelas X PS mapel<br>Seri karya                      | - Mendampingi anak kelas X PS<br>± 13 orang membuat motif batik<br>ditarakanah guru berkelangan motif   |   |
|    |                             | 10.50 -<br>12.10 | Pendampingan anak<br>kelas X PS mapel<br>akuntansi                       | - Mendampingi anak-anak kelas<br>X PS mengerjakan tugas<br>akuntansi, anak-anak mengerjakan<br>dengan antusias.   |   |
|    |                             | 12.10 -<br>14.40 | Kerja bakti dan<br>Pendampingan<br>anak dg pemberian<br>tugas mapel pphn | - Melakukan kerja bakti perseu<br>mahasiswa PLT UMY di SMK<br>Muh. d Bartul.<br>- Mendampingi anak-anak<br>mengerjakan tugas mapel/PPKn<br>di kelas X AP. |   |
| 56 | Rabu, 15<br>November 2017   | 06.55 -<br>12.10 | Piket Administrasi   | - Melakukan piket administrasi<br>dg menyiapkan administrasi<br>guru dan siswa.   |  |
| 57 | Kamis, 16<br>November 2017  | 10.00 -<br>15.30 | Penyusunan laporan   | - Mengumpulkan informasi<br>penyusunan laporan<br>- menyusun maknitu sesuai<br>catatan harian.  |  |

| No  | Hari, tanggal              | Pukul            | Nama Kegiatan   | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif   | Keterangan/<br>Paraf<br>DPL  |
|-----|----------------------------|------------------|---|---|--|
| 18. | Jumat, 17<br>November 2017 | 11.00 -<br>15.30 | Penyusunan<br>Laporan PLT<br>UMY                            | - Penyusunan laporan individu<br>PLT UMY 2017 dengan<br>mengumpulkan data-data<br>selama praktik lapangan<br>pembimbing di SMK Muh. 2 Bantul.   |   |
| 19. | Sabtu, 18<br>November 2017 | 09.00 -<br>10.00 | Penutupan Resmi<br>PLT UMY 2017<br>di SMK Muh. 2<br>Bantul. | - Acara ceremonial penutupan<br>mahasiswa secara resmi dalam<br>PLT UMY 2017 di SMK Muh.<br>2 Bantul oleh DPL Pamong<br>secara resmi.<br><br>- Dikuti oleh 9 mahasiswa<br>PLT UMY, Dosen Pamong<br>PLT UMY di SMK Muh. 2<br>Bantul, Kepala Sekolah<br>SMK Muh. 2 Bantul, serta<br>guru-guru pembimbing mapel<br>SMK Muhammadiyah 2 Bantul.<br><br>- Acara penutupan resmi mahasiswa<br>PLT UMY di SMK Muh. 2 Bantul<br>berjalan lancar.<br><br>- Penutupan dengan motto dan guru<br>di SMK Muh. 2 Bantul. |  |
|     |                            | 10.00 -<br>11.00 | Penutupan dengan<br>analisis akhir kelas<br>dan guru        |   |  |



Lampiran 5. Kartu Bimbingan PLT



## KARTU BIMBINGAN PLT

### PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY

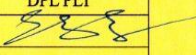
TAHUN 2017 / 2018

# F04

UNTUK MAHASISWA

---


Nama Sekolah / Lembaga : SMK MUHAMMADIYAH 2, BANTUL  
 Alamat Sekolah : BEJEN, BANTUL, YOGYAKARTA Fax / Telp. Sekolah : (0279) 367191  
 Nama DPL PLT : DR. MUHAMMAD MURDIONO  
 Prodi / Fakultas DPL PLT : FAKULTAS ILMU SOSIAL  
 Jumlah Mahasiswa PLT : 2

| No | Tgl. Kehadiran | Jml Mhs | Materi Bimbingan            | Keterangan | Tanda Tangan DPL PLT  |
|----|----------------|---------|-----------------------------|------------|---|
| 1. | 28-OKT-2017    | 2       | RPP - kegiatan pembelajaran |            |  |
|    |                |         |                             |            |   |
|    |                |         |                             |            |   |
|    |                |         |                             |            |   |
|    |                |         |                             |            |   |
|    |                |         |                             |            |   |


**PERHATIAN :**

- Kartu bimbingan PLT ini dibawa oleh mhs PLT (1 kartu utk 1 prodi).
- Kartu bimbingan PLT ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PLT setiap kali bimbingan di lokasi.
- Kartu bimbingan PLT ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PLT untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,  
Kepala PP PPL DAN PKL,


  
Dr. Sulis Triyono, M.Pd  
NIP. 19580506 198601 1 001

Mengetahui,  
Kepala Sekolah / Lembaga

  
Nurachman, Spd.

Bantul, 18 November 2017

Ketua Kelompok PLT

  
M. SUBI HARTO



Lampiran 6. Kalender Akademik Tahun Ajaran 2017/2018

**KALENDER PENDIDIKAN SMK MUHAMMADIYAH 2 Bantul  
TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

| BULAN         | JULI 2017 |   |    |    |    |    |
|---------------|-----------|---|----|----|----|----|
| HARI          |           |   |    |    |    |    |
| <b>MINGGU</b> |           | 2 | 9  | 16 | 23 | 30 |
| SENIN         |           | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 |
| SELASA        |           | 4 | 11 | 18 | 25 |    |
| RABU          |           | 5 | 12 | 19 | 26 |    |
| KAMIS         |           | 6 | 13 | 20 | 27 |    |
| JUM'AT        |           | 7 | 14 | 21 | 28 |    |
| SABTU         | 1         | 8 | 15 | 22 | 29 |    |

3-8 Juli :  
PPDB  
2017/2018  
17-19 Juli : PLS (Pengenalan Lingkungan Sekolah)

| BULAN         | AGUSTUS 2017 |    |    |    |    |  |
|---------------|--------------|----|----|----|----|--|
| HARI          |              |    |    |    |    |  |
| <b>MINGGU</b> |              | 6  | 13 | 20 | 27 |  |
| SENIN         |              | 7  | 14 | 21 | 28 |  |
| SELASA        | 1            | 8  | 15 | 22 | 29 |  |
| RABU          | 2            | 9  | 16 | 23 | 30 |  |
| KAMIS         | 3            | 10 | 17 | 24 | 31 |  |
| JUM'AT        | 4            | 11 | 18 | 25 |    |  |
| SABTU         | 5            | 12 | 19 | 26 |    |  |

1 Agustus : HUT SMK Muh.2 Bantul  
17 Agustus : HUT Kemerdekaan RI


| BULAN         | SEPTEMBER 2017 |   |    |    |    |  |
|---------------|----------------|---|----|----|----|--|
| HARI          |                |   |    |    |    |  |
| <b>MINGGU</b> |                | 3 | 10 | 17 | 24 |  |
| SENIN         |                | 4 | 11 | 18 | 25 |  |
| SELASA        |                | 5 | 12 | 19 | 26 |  |
| RABU          |                | 6 | 13 | 20 | 27 |  |
| KAMIS         |                | 7 | 14 | 21 | 28 |  |
| JUM'AT        | 1              | 8 | 15 | 22 | 29 |  |
| SABTU         | 2              | 9 | 16 | 23 | 30 |  |

1 Sept : Hari Raya Idul Adha 1438 H  
2-4 Sept : Hari Tasyrik  
21 Sept : Tahun baru Islam 1439 H  
25-30 Sept : UTS Gasal

| BULAN         | OKTOBER 2017 |    |    |    |    |  |
|---------------|--------------|----|----|----|----|--|
| HARI          |              |    |    |    |    |  |
| <b>MINGGU</b> | 1            | 8  | 15 | 22 | 29 |  |
| SENIN         | 2            | 9  | 16 | 23 | 30 |  |
| SELASA        | 3            | 10 | 17 | 24 | 31 |  |
| RABU          | 4            | 11 | 18 | 25 |    |  |
| KAMIS         | 5            | 12 | 19 | 26 |    |  |
| JUM'AT        | 6            | 13 | 20 | 27 |    |  |
| SABTU         | 7            | 14 | 21 | 28 |    |  |

| BULAN         | NOVEMBER 2017 |    |    |    |    |  |
|---------------|---------------|----|----|----|----|--|
| HARI          |               |    |    |    |    |  |
| <b>MINGGU</b> |               | 5  | 12 | 19 | 26 |  |
| SENIN         |               | 6  | 13 | 20 | 27 |  |
| SELASA        |               | 7  | 14 | 21 | 28 |  |
| RABU          | 1             | 8  | 15 | 22 | 29 |  |
| KAMIS         | 2             | 9  | 16 | 23 | 30 |  |
| JUM'AT        | 3             | 10 | 17 | 24 |    |  |
| SABTU         | 4             | 11 | 18 | 25 |    |  |

27 Nov - 9 Des : Ujian Semsester Ganjil

| BULAN         | DESEMBER 2017 |   |    |   |    |    |
|---------------|---------------|---|----|---|----|----|
| HARI          |               |   |    |   |    |    |
| <b>MINGGU</b> |               | 3 | 10 |  | 24 | 31 |
| SENIN         |               | 4 | 11 | PM  | 25 |    |
| SELASA        |               | 5 | 12 | 19  | 26 |    |
| RABU          |               | 6 | 13 | 20  | 27 |    |
| KAMIS         |               | 7 | 14 | 21  | 28 |    |
| JUM'AT        | 1             | 8 | 15 | 22  | 29 |    |
| SABTU         | 2             | 9 | 16 | 23  | 30 |    |

1 Des : Maulid Nabi Muhammad SAW

16 Des : Pembagian Raport Smt Ganjil

18 Des : Prakerin

AP/PM/RPL

25 Des : Natal

18-30 Des 2017 : Libur Smt ganjil

| BULAN         | JANUARI 2018 |          |           |           |           |  |
|---------------|--------------|----------|-----------|-----------|-----------|--|
| HARI          |              |          |           |           |           |  |
| <b>MINGGU</b> |              | <b>7</b> | <b>14</b> | <b>21</b> | <b>28</b> |  |
| SENIN         | <b>1</b>     | 8        | 15        | 22        | 29        |  |
| SELASA        | 2            | 9        | 16        | 23        | 30        |  |
| RABU          | 3            | 10       | 17        | 24        | 31        |  |
| KAMIS         | 4            | 11       | 18        | 25        |           |  |
| JUM'AT        | 5            | 12       | 19        | 26        |           |  |
| SABTU         | 6            | 13       | 20        | 27        |           |  |

1 Jan : Tahun Baru 2018

2 Jan : Awal Semester Genap

18 Jan : Penarikan Prakerin PM

| BULAN         | FEBRUARI 2018 |          |           |           |           |  |
|---------------|---------------|----------|-----------|-----------|-----------|--|
| HARI          |               |          |           |           |           |  |
| <b>MINGGU</b> |               | <b>4</b> | <b>11</b> | <b>18</b> | <b>25</b> |  |
| SENIN         |               | 5        | 12        | 19        | 26        |  |
| SELASA        |               | 6        | 13        | 20        | 27        |  |
| RABU          |               | 7        | 14        | 21        | 28        |  |
| KAMIS         | 1             | 8        | 15        | 22        |           |  |
| JUM'AT        | 2             | 9        | 16        | 23        |           |  |
| SABTU         | 3             | 10       | 17        | 24        |           |  |

16 Feb : Tahun Baru Imlek

19-28 Feb :UKK kelas XII

28 Feb : Penarikan Prakerin AP/RPL

| BULAN         | MARET 2018 |          |           |           |           |  |
|---------------|------------|----------|-----------|-----------|-----------|--|
| HARI          |            |          |           |           |           |  |
| <b>MINGGU</b> |            | <b>4</b> | <b>11</b> | <b>18</b> | <b>25</b> |  |
| SENIN         |            | 5        | 12        | 19        | 26        |  |
| SELASA        |            | 6        | 13        | 20        | 27        |  |
| RABU          |            | 7        | 14        | 21        | 28        |  |
| KAMIS         | 1          | 8        | 15        | 22        | 29        |  |
| JUM'AT        | 2          | 9        | 16        | 23        | 30        |  |
| SABTU         | 3          | 10       | 17        | 24        | 31        |  |

5-10 Maret : UTS Genap

19-29 Maret : USBN dan US SLTA/SMK

17 Maret : Hari Raya Nyepi

30 Maret : Wafat Isa Al masih



| BULAN         | APRIL 2018 |          |           |           |           |  |
|---------------|------------|----------|-----------|-----------|-----------|--|
| HARI          |            |          |           |           |           |  |
| <b>MINGGU</b> | <b>1</b>   | <b>8</b> | <b>15</b> | <b>22</b> | <b>29</b> |  |
| SENIN         | 2          | 9        | 16        | 23        | 30        |  |
| SELASA        | 3          | 10       | 17        | 24        |           |  |
| RABU          | 4          | 11       | 18        | 25        |           |  |
| KAMIS         | 5          | 12       | 19        | 26        |           |  |
| JUM'AT        | 6          | 13       | 20        | 27        |           |  |
| SABTU         | 7          | 14       | 21        | 28        |           |  |

**2-5 April :**  
**UN Utama**  
**SLTA/SMK**  
**14 April : Isra**  
**Miraj Nabi**  
**Muhammad**  
**SAW**  
**16-19 April :**  
**UNBK susulan**  
**SMK/ SLTA**

| BULAN         | MEI 2018 |           |           |           |           |  |
|---------------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|
| HARI          |          |           |           |           |           |  |
| <b>MINGGU</b> |          | <b>6</b>  | <b>13</b> | <b>20</b> | <b>27</b> |  |
| SENIN         |          | 7         | 14        | 21        | 28        |  |
| SELASA        | <b>1</b> | 8         | 15        | 22        | <b>29</b> |  |
| RABU          | 2        | 9         | 16        | 23        | 30        |  |
| KAMIS         | 3        | <b>10</b> | 17        | 24        | 31        |  |
| JUM'AT        | 4        | 11        | 18        | 25        |           |  |
| SABTU         | 5        | ★<br>PM   | 19        | 26        |           |  |

**1 Mei : Hari**  
**Buruh**

**10 Mei : Kenaikan Isa Almasih**

**15-17 Mei : Libur Awal Puasa**

**18-19 Mei : Pesantren Ramadhan**

**29 Mei : Hari Raya Waisak**

**21 Mei-5**

**Juni : Ujian**

**Semester**

**Genap**

| BULAN         | JUNI 2018 |          |           |           |           |  |
|---------------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|--|
| HARI          |           |          |           |           |           |  |
| <b>MINGGU</b> |           | <b>3</b> | <b>10</b> | <b>17</b> | <b>24</b> |  |
| SENIN         |           | 4        | 11        | 18        | 25        |  |
| SELASA        |           | 5        | 12        | 19        | 26        |  |
| RABU          |           | 6        | 13        | 20        | 27        |  |
| KAMIS         |           | 7        | ★<br>PM   | 21        | 28        |  |
| JUM'AT        | <b>1</b>  | 8        | <b>15</b> | 22        | 29        |  |
| SABTU         | 2         | 9        | <b>16</b> | 23        | 30        |  |

**1 Juni : Hari**

**Lahir**

**Pancasila**

**6 Juni :**

**Pembagian**

**Raport Smt**

**Genap**

**15-16 Juni : Hari Raya Idul Fitri**

**9 juni -21**




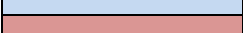









**Juni : Libur**

**sebelum-**

**sesudah**

**Hari Raya Idul Fitri**

**Keterangan :**

-  UN Utama SLTA,SMK, SLTP
-  Libur Minggu / Nasional
-  Libur sebelum-sesudah Hari Raya
-  Libur Semester
-  Ujian Semester I / II
-  Pembagian Raport dan Prakerin
-  Puasa Ramadhan
-  USBN
-  SLTA
-  UTS
-  Hari Tasyrik
-  MOS (Masa Orientasi Siswa)
-  UNBK Susulan SMK



**Prakerin AP/PM/RPL**

**Prakerin PM**

| BULAN         | JULI 2018 |          |           |           |           |  |
|---------------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|--|
| HARI          |           |          |           |           |           |  |
| <b>MINGGU</b> | <b>1</b>  | <b>8</b> | <b>15</b> | <b>22</b> | <b>29</b> |  |
| SENIN         | 2         | 9        | 16        | 23        | 30        |  |
| SELASA        | 3         | 10       | 17        | 24        | 31        |  |
| RABU          | 4         | 11       | 18        | 25        |           |  |
| KAMIS         | 5         | 12       | 19        | 26        |           |  |
| JUM'AT        | 6         | 13       | 20        | 27        |           |  |
| SABTU         | 7         | 14       | 21        | 28        |           |  |

**2-7 Juli :**

**PPDB**

**2018/2019**

**2-14 juli : Libur Semester Genap**

Bantul, 14 Juli 2017

**Kepala Sekolah,**

Anggit Nurochman, S.Pd

NBM. 911908

## Lampiran 7. Silabus

### SILABUS MATA PELAJARAN

|                        |  |
|------------------------|--|
| Nama Sekolah           | : Sekolah Menengah Kejuruan/Madrasah Aliyah Kejuruan   |
| Bidang Keahlian        | Semua Bidang Keahlian  |
| Kompetensi Keahlian    | Semua Kompetensi Keahlian  |
| Mata Pelajaran         | Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan   |
| Durasi (Waktu)         | : 212 JP   |
| KI-1 (Sikap Spiritual) | : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya   |
| KI-2 (Sikap Sosial)    | : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), responsif, dan proaktif melalui keteladanan, pemberian nasihat, penguatan, pembiasaan, dan pengkondisian secara berkesinambungan serta menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.  |
| KI-3 (Pengetahuan)     | : Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kajian PPKn pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.   |
| KI-4 (Keterampilan)    | : Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kajian PPKn<br><br>Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja.<br><br>Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung. |

Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

| Kompetensi Dasar  | Indikator Pencapaian Kompetensi  | Materi Pokok   | Alokasi Waktu | Kegiatan Pembelajaran   | Penilaian  |
|---|--|--|---------------|---|--|
| 1   | 2  | 3  | 4             | 5   | 6  |
| 1.1 Menghayati hakikat bangsa dan Negara sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa | 1.1.1 Menghayati hakikat bangsa dan Negara sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa<br>1.1.2 Menunjukkan rasa syukur kepada Tuhan YME sebagai bangsa dan bernegara Indonesia | Hakikat Bangsa dan Negara:<br>1. Hakikat bangsa dan unsur-unsur pembentuknya<br>2. Hakikat negara dan unsur-unsur pembentuknya<br>3. Hakikat bangsa dan negara Indonesia | 8 JP          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengamati gambar /tayangan vidio/film dan atau membaca berbagai sumber (buku, artikel, media cetak maupun elektronik) dengan penuh rasa syukur untuk mengidentifikasi dan merumuskan pertanyaan/masalah dengan menggunakan LOTs dan HOTS tentang hakikat bangsa dan negara Negara</li> <li>Mengumpulkan data dari berbagai sumber dengan responsif, proaktif dan tanggung jawab tentang hakikat bangsa dan negara</li> </ul> | <p>Sikap:<br/>Observasi terhadap sikap spiritual dan sosial (responsif, proaktif, dan sikap lainnya yang relevan) dalam KBM</p> <p>Pengetahuan:<br/> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tes tertulis (LOTs dan HOTS) tentang hakikat bangsa dan Negara</li> <li>Pelaporan hasil penugasan</li> </ul> </p> <p>Keterampilan:</p> |
| 2.1 Responsif terhadap hakikat bangsa dan Negara                              | 2.1.1 Responsif terhadap hakikat bangsa dan Negara<br>2.1.2 Proaktif terhadap hakikat bangsa dan Negara  |  |               |   |  |
| 3.1 Menganalisis hakikat bangsa dan Negara                                    | 3.1.1 Mendeskripsikan hakikat bangsa dan unsur-unsur pembentuknya<br>3.1.2 Mendeskripsikan hakikat negara dan unsur-unsur  |  |               |   |  |



| Kompetensi Dasar   | Indikator Pencapaian Kompetensi  | Materi Pokok  | Alokasi Waktu | Kegiatan Pembelajaran  | Penilaian   |
|--|--|---|---------------|--|---|
| 1  | 2  | 3   | 4             | 5  | 6   |
| 4.1 Menyaji hasil analisis hakikat bangsa dan negara   | <p>pembentuknya</p> <p>3.1.3 Menganalisis hakikat bangsa dan negara Indonesia</p> <p>4.1.1 Mempresentasikan hasil analisis hakikat bangsa dan negara</p> <p>4.1.2 Menyaji secara tertulis hasil analisis tentang hakikat bangsa dan negara</p>   |   |               | <p>Negara</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengolah dan menganalisis data tentang hakikat bangsa dan negara</li> <li>Mengomunikasikan hasil analisis tentang hakikat bangsa dan negara</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Unjuk kinerja (Pengamatan Presentasi)</li> <li>Portofolio laporan tertulis hasil analisis tentang hakikat bangsa dan negara</li> </ul>   |
| <p>1.2 Mensyukuri fungsi dan peran Pancasila dalam kehidupan bangsa dan negara Indonesia sebagai anugerah Tuhan YME</p> <p>2.2 Proaktif melaksanakan</p> | <p>1.2.1 Menghayati fungsi dan peran Pancasila dalam kehidupan bangsa dan negara Indonesia sebagai anugerah Tuhan YME</p> <p>1.2.2 Mensyukuri fungsi dan peran Pancasila dalam kehidupan bangsa dan negara Indonesia sebagai anugerah Tuhan YME</p> <p>2.2.1 Responsif melaksanakan fungsi</p> | <p>Fungsi dan peran Pancasila dalam kehidupan bangsa dan negara Indonesia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Sejarah pengesahan Pancasila sebagai dasar Negara</li> <li>Gagasan Pancasila sebagai</li> </ol> | 8 JP          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengamati gambar /tayangan vidio/film dan atau membaca berbagai sumber (buku, artikel, media cetak maupun elektronik) dengan penuh rasa syukur untuk mengidentifikasi dan merumuskan pertanyaan/masalah dengan menggunakan LOTs dan HOTS tentang</li> </ul> | <p>Sikap:</p> <p>Observasi terhadap sikap spiritual dan sosial (responsif, proaktif, dan sikap lainnya yang relevan) dalam KBM</p> <p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tes tertulis (LOTs dan HOTS)</li> </ul> |

| Kompetensi Dasar   | Indikator Pencapaian Kompetensi  | Materi Pokok  | Alokasi Waktu | Kegiatan Pembelajaran  | Penilaian   |
|--|--|---|---------------|--|---|
| 1  | 2  | 3   | 4             | 5  | 6   |
| <p>fungsi dan peran Pancasila dalam kehidupan bangsa dan negara Indonesia</p> <p>3.2 Menganalisis fungsi dan peran Pancasila dalam kehidupan bangsa dan negara Indonesia</p> | <p>dan peran Pancasila dalam kehidupan bangsa dan negara Indonesia</p> <p>2.2.2 Proaktif melaksanakan fungsi dan peran Pancasila dalam kehidupan bangsa dan negara Indonesia</p> <p>3.2.1 Mendeskripsikan proses perumusan dan pengesahan Pancasila sebagai dasar Negara</p> <p>3.2.2 Menganalisis gagasan Pancasila sebagai ideologi terbuka</p> <p>3.2.3 Menganalisis fungsi dan peran Pancasila sebagai dasar negara Indonesia</p> <p>3.2.4 Menganalisis Pancasila sebagai sumber nilai dan paradigma pembangunan</p> | <p>ideologi terbuka</p> <p>3. Pancasila sebagai dasar negara Indonesia</p> <p>4. Pancasila sebagai sumber nilai dan paradigma pembangunan</p> |               | <p>fungsi dan peran Pancasila dalam kehidupan bangsa dan negara Indonesia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengumpulkan data dari berbagai sumber dengan responsif, proaktif dan tanggung jawab tentang fungsi dan peran Pancasila dalam kehidupan bangsa dan negara Indonesia</li> <li>• Mengolah dan menganalisis data tentang fungsi dan peran Pancasila dalam kehidupan bangsa dan negara Indonesia</li> <li>• Mengomunikasikan hasil analisis tentang fungsi dan peran Pancasila dalam kehidupan</li> </ul> | <p>tentang fungsi dan peran Pancasila dalam kehidupan bangsa dan negara Indonesia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaporan hasil penugasan</li> </ul> <p>Keterampilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unjuk kinerja (Pengamatan Presentasi)</li> <li>• Portofolio laporan tertulis hasil analisis tentang fungsi dan peran Pancasila dalam kehidupan</li> </ul> |

| Kompetensi Dasar   | Indikator Pencapaian Kompetensi  | Materi Pokok  | Alokasi Waktu | Kegiatan Pembelajaran  | Penilaian   |
|--|--|---|---------------|--|---|
| 1  | 2  | 3   | 4             | 5  | 6   |
| 4.2 Menyaji hasil analisis fungsi dan peran Pancasila dalam kehidupan bangsa dan negara Indonesia  | 4.2.1 Memperesentasikan hasil analisis fungsi dan peran Pancasila dalam kehidupan bangsa dan negara Indonesia<br>4.2.2 Menyaji secara tertulis hasil analisis fungsi dan peran Pancasila dalam kehidupan bangsa dan negara Indonesia                 |   |               | bangsa dan negara Indonesia  | bangsa dan negara Indonesia   |
| 1.3 Mensyukuri nilai-nilai Pancasila dalam praktik penyelenggaraan pemerintahan Negara sebagai salah satu bentuk pengabdian kepada Tuhan Yang Maha Esa | 1.3.1 Menghayati nilai-nilai Pancasila dalam praktik penyelenggaraan pemerintahan Negara sebagai salah satu bentuk pengabdian kepada Tuhan Yang Maha Esa<br>1.3.2 Mensyukuri nilai-nilai Pancasila dalam praktik penyelenggaraan pemerintahan Negara | Nilai-nilai Pancasila dalam kerangka praktik penyelenggaraan pemerintahan Negara:<br>1. Sistem Pembagian Kekuasaan Negara<br>2. Kedudukan dan Fungsi Kementerian Negara | 8 JP          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengamati gambar /tayangan vidio/film dan atau membaca berbagai sumber (buku, artikel, media cetak maupun elektronik) dengan penuh rasa syukur untuk mengidentifikasi dan merumuskan pertanyaan/masalah dengan menggunakan</li> </ul> | <p>Sikap:<br/>Observasi terhadap sikap spiritual dan sosial (kerjasama, toleran, dan sikap lainnya yang relevan) dalam KBM</p> <p>Pengetahuan:<br/> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tes tertulis (LOTS dan</li> </ul> </p> |

| Kompetensi Dasar  | Indikator Pencapaian Kompetensi   | Materi Pokok  | Alokasi Waktu | Kegiatan Pembelajaran   | Penilaian   |
|---|---|---|---------------|---|---|
| 1   | 2   | 3   | 4             | 5   | 6   |
| <p>2.3 Menunjukkan sikap peduli terhadap penerapan nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan berbangsa dan bernegara</p> <p>3.3 Menganalisis nilai-nilai Pancasila dalam kerangka praktik penyelenggaraan pemerintahan Negara</p> | <p>sebagai salah satu bentuk pengabdian kepada Tuhan YME</p> <p>2.3.1 Menunjukkan sikap kerjasama dalam penerapan nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan berbangsa dan bernegara</p> <p>2.3.2 Menunjukkan sikap toleran dalam penerapan nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan berbangsa dan bernegara</p> <p>3.3.1 Mendeskripsikan sistem pembagian kekuasaan negara</p> <p>3.3.2 Mendeskripsikan kedudukan dan fungsi kementerian Negara Republik Indonesia dan lembaga pemerintah non kementerian</p> <p>3.3.3 Menganalisis nilai-</p> | <p>Republik Indonesia dan Lembaga Pemerintah Non Kementerian</p> <p>3. Nilai-nilai Pancasila dalam Penyelenggaraan pemerintahan</p> |               | <p>HOTs dan HOTS tentang nilai-nilai Pancasila dalam praktik penyelenggaraan pemerintahan Negara</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengumpulkan data dari berbagai sumber dengan kerjasama, disiplin dan toleran tentang nilai-nilai Pancasila dalam praktik penyelenggaraan pemerintahan Negara</li> <li>• Mengolah dan menganalisis data tentang nilai-nilai Pancasila dalam praktik penyelenggaraan pemerintahan Negara</li> <li>• Mengomunikasikan hasil analisis</li> </ul> | <p>HOTs) tentang nilai-nilai Pancasila dalam praktik penyelenggaraan pemerintahan Negara</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaporan hasil penugasan</li> </ul> <p>Keterampilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unjuk kinerja (Pengamatan Presentasi)</li> <li>• Portofolio laporan tertulis hasil analisis dan atau proyek kewarganegaraan tentang nilai-nilai</li> </ul> |



| Kompetensi Dasar  | Indikator Pencapaian Kompetensi  | Materi Pokok  | Alokasi Waktu | Kegiatan Pembelajaran  | Penilaian   |
|---|--|---|---------------|--|---|
| 1   | 2  | 3   | 4             | 5  | 6   |
| 4.3 Menyaji hasil analisis nilai-nilai Pancasila dalam kerangka praktik penyelenggaraan pemerintahan Negara                               | <p>nilai Pancasila dalam penyelenggaraan pemerintahan</p> <p>4.3.1 Mempresentasikan hasil analisis nilai-nilai Pancasila dalam kerangka praktik penyelenggaraan pemerintahan Negara</p> <p>4.3.2 Menyaji secara tertulis hasil analisis nilai-nilai Pancasila dalam kerangka praktik penyelenggaraan pemerintahan Negara</p> |   |               | tentang nilai-nilai Pancasila dalam praktik penyelenggaraan pemerintahan Negara  | Pancasila dalam praktik penyelenggaraan pemerintahan Negara   |
| 1.4 Mengamalkan ketentuan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 yang mengatur tentang wilayah, warga Negara, penduduk, | 1.4.1 Menghayati ketentuan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 yang mengatur tentang wilayah, warga Negara, penduduk, agama dan kepercayaan serta pertahanan dan  | Ketentuan Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia tahun 1945 yang mengatur tentang wilayah negara, warga negara dan penduduk, | 8 JP          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengamati gambar /tayangan vidio/film dan atau membaca berbagai sumber (buku, artikel, media cetak maupun elektronik) dengan penuh rasa syukur untuk mengidentifikasi dan merumuskan</li> </ul> | Sikap: Observasi terhadap sikap spiritual dan sosial (disiplin, tanggung jawab, dan sikap lainnya yang relevan) dalam KBM |

| Kompetensi Dasar   | Indikator Pencapaian Kompetensi   | Materi Pokok   | Alokasi Waktu | Kegiatan Pembelajaran  | Penilaian   |
|--|---|--|---------------|--|---|
| 1  | 2   | 3  | 4             | 5  | 6   |
| <p>agama dan kepercayaan serta pertahanan dan keamanan sebagai wujud rasa syukur pada Tuhan Yang Maha Esa</p> <p>2.4 Peduli terhadap penerapan ketentuan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 yang</p> | <p>keamanan sebagai wujud rasa syukur pada Tuhan Yang Maha Esa</p> <p>1.4.2 Mengamalkan ketentuan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 yang mengatur tentang wilayah, warga Negara, penduduk, agama dan kepercayaan serta pertahanan dan keamanan sebagai wujud rasa syukur pada Tuhan Yang Maha Esa</p> <p>2.4.1 Disiplin terhadap ketentuan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 yang mengatur tentang wilayah, warga Negara, penduduk,</p> | <p>agama dan kepercayaan, pertahanan dan keamanan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia</li> <li>2. Kedudukan warga negara dan Penduduk Indonesia</li> <li>3. Kemerdekaan beragama dan kepercayaan terhadap Tuhan YME di Indonesia</li> <li>4. Sistem Pertahanan dan Keamanan Negara Republik Indonesia</li> </ol> |               | <p>pertanyaan/masalah dengan menggunakan HOTS dan LOTs tentang ketentuan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 yang mengatur tentang wilayah, warga Negara, penduduk, agama dan kepercayaan serta pertahanan dan keamanan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengumpulkan data dari berbagai sumber dengan disiplin, kerjasama dan tanggung jawab tentang ketentuan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 yang mengatur tentang</li> </ul> | <p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes tertulis (LOTs dan HOTS) tentang ketentuan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 yang mengatur tentang wilayah, warga Negara, penduduk, agama dan kepercayaan serta pertahanan dan keamanan</li> <li>• Pelaporan hasil penugasan</li> </ul> |

| Kompetensi Dasar  | Indikator Pencapaian Kompetensi  | Materi Pokok | Alokasi Waktu | Kegiatan Pembelajaran   | Penilaian  |
|---|--|--------------|---------------|---|--|
| 1   | 2  | 3            | 4             | 5   | 6  |
| <p>mengatur tentang wilayah, warga Negara, penduduk, agama dan kepercayaan serta pertahanan dan keamanan</p> <p>3.4 Menganalisis ketentuan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 yang mengatur tentang wilayah negara, warga</p> | <p>agama dan kepercayaan serta pertahanan dan keamanan</p> <p>2.4.2 Tanggung jawab terhadap penerapan ketentuan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 yang mengatur tentang wilayah, warga Negara, penduduk, agama dan kepercayaan serta pertahanan dan keamanan</p> <p>3.4.1 Mendeksripsikan wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia</p> <p>3.4.2 Mendeskripsikan kedudukan warga negara dan Penduduk Indonesia</p> <p>3.4.3 Menganalisis kemerdekaan</p> |              |               | <p>wilayah, warga Negara, penduduk, agama dan kepercayaan serta pertahanan dan keamanan pemerintahan Negara</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengolah dan menganalisis data tentang ketentuan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 yang mengatur tentang wilayah, warga Negara, penduduk, agama dan kepercayaan serta pertahanan dan keamanan</li> <li>• Mengomunikasikan hasil analisis tentang ketentuan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia</li> </ul> | <p>Keterampilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unjuk kinerja (Pengamatan Presentasi)</li> <li>• Portofolio laporan tertulis hasil analisis dan atau proyek kewarganegaraan tentang ketentuan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 yang mengatur tentang wilayah, warga Negara, penduduk, agama dan kepercayaan serta</li> </ul> |

| Kompetensi Dasar  | Indikator Pencapaian Kompetensi  | Materi Pokok | Alokasi Waktu | Kegiatan Pembelajaran  | Penilaian                      |
|---|--|--------------|---------------|--|--------------------------------|
| 1   | 2  | 3            | 4             | 5  | 6                              |
| <p>negara dan penduduk, agama dan kepercayaan, serta pertahanan dan keamanan</p> <p>4.4 Menyaji hasil analisis tentang ketentuan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 yang mengatur tentang wilayah negara, warga negara dan penduduk, agama dan kepercayaan, serta pertahanan dan keamanan</p> | <p>beragama dan berkepercayaan terhadap Tuhan YME di Indonesia</p> <p>3.4.4 Menganalisis sistem Pertahanan dan Keamanan Negara Republik Indonesia</p> <p>4.4.1 Mempresentasikan hasil analisis tentang ketentuan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 yang mengatur tentang wilayah negara, warga negara dan penduduk, agama dan kepercayaan, serta pertahanan dan keamanan</p> <p>4.4.2 Menyaji secara tertulis hasil analisis tentang ketentuan UUD Republik Indonesia Tahun</p> |              |               | <p>Tahun 1945 yang mengatur tentang wilayah, warga Negara, penduduk, agama dan kepercayaan serta pertahanan dan keamanan</p> | <p>pertahanan dan keamanan</p> |



| Kompetensi Dasar  | Indikator Pencapaian Kompetensi  | Materi Pokok  | Alokasi Waktu | Kegiatan Pembelajaran   | Penilaian  |
|---|--|---|---------------|---|--|
| 1   | 2  | 3   | 4             | 5   | 6  |
|   | 1945 yang mengatur tentang wilayah negara, warga negara dan penduduk, agama dan kepercayaan, serta pertahanan dan keamanan   |   |               |   |  |
| 1.5 Menghayati sistem politik Indonesia sebagai wujud rasa syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa<br><br>2.5 Responsif terhadap sistem politik Indonesia | 1.5.1 Menghayati sistem politik Indonesia sebagai wujud rasa syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa<br>1.5.2 Menjalankan sistem politik Indonesia sebagai wujud rasa syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa<br><br>2.5.1 Responsif terhadap sistem politik Indonesia<br>2.5.2 Proaktif terhadap sistem politik Indonesia | Sistem politik di Indonesia:<br>1. Struktur politik di Indonesia<br>2. Sistem politik di Indonesia dan sistem politik di berbagai negara<br>3. Partisipasi warga negara dalam sistem politik di Indonesia | 8 JP          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengamati gambar /tayangan vidio/film dan atau membaca berbagai sumber (buku, artikel, media cetak maupun elektronik) dengan penuh rasa syukur untuk mengidentifikasi dan merumuskan pertanyaan/masalah dengan menggunakan LOTs dan HOTS tentang sistem politik di Indonesia</li> <li>Mengumpulkan data dari berbagai</li> </ul> | <p>Sikap:<br/>Observasi terhadap sikap spiritual dan sosial (kerjasama, responsif, proaktif, dan sikap lainnya yang relevan) dalam KBM</p> <p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tes tertulis (LOTs dan HOTS) tentang sistem politik di Indonesia</li> <li>Pelaporan</li> </ul> |

| Kompetensi Dasar   | Indikator Pencapaian Kompetensi   | Materi Pokok                                 | Alokasi Waktu | Kegiatan Pembelajaran  | Penilaian   |
|--|---|--|---------------|--|---|
| 1  | 2   | 3  | 4             | 5  | 6   |
| 3.5 Menganalisis sistem politik di Indonesia                   | 3.5.1 Mendeskripsikan struktur politik di Indonesia<br>3.5.2 Menganalisis perbedaan sistem politik di Indonesia dan di berbagai negara<br>3.5.3 Menganalisis partisipasi warga negara dalam sistem politik di Indonesia |  |               | <p>sumber dengan responsif, proaktif dan kerjasama tentang sistem politik di Indonesia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengolah dan menganalisis data tentang sistem politik di Indonesia</li> <li>• Mengomunikasikan hasil analisis tentang sistem politik di Indonesia</li> </ul> | <p>hasil penugasan</p> <p>Keterampilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unjuk kinerja (Pengamatan Presentasi)</li> <li>• Portofolio laporan tertulis hasil analisis dan atau proyek kewarganegaraan tentang sistem politik di Indonesia</li> </ul> |
| 4.5 Menyaji hasil analisis tentang sistem politik di Indonesia | 4.5.1 Mempresentasikan hasil analisis tentang sistem politik di Indonesia<br>4.5.2 Menyaji secara tertulis hasil analisis tentang sistem politik di Indonesia   |  |               |  |   |
| 1.6 Menghayati nilai-nilai terkait fungsi dan kewenangan       | 1.6.1 Menghayati nilai-nilai terkait fungsi dan kewenangan lembaga-lembaga  | Lembaga-lembaga Negara menurut Undang-Undang | 8 JP          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati gambar /tayangan vidio/film dan atau membaca berbagai</li> </ul>  | Sikap:<br>Observasi terhadap sikap spiritual dan  |

| Kompetensi Dasar   | Indikator Pencapaian Kompetensi   | Materi Pokok  | Alokasi Waktu | Kegiatan Pembelajaran   | Penilaian  |
|--|---|---|---------------|---|--|
| 1  | 2   | 3   | 4             | 5   | 6  |
| <p>lembaga-lembaga negara menurut Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 sebagai bentuk sikap beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa</p> <p>2.6 Peduli terhadap fungsi dan kewenangan</p> | <p>negara menurut Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 sebagai bentuk sikap beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa</p> <p>1.6.2 Mengamalkan nilai-nilai terkait fungsi dan kewenangan lembaga-lembaga negara menurut Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 sebagai bentuk sikap beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa</p> <p>2.6.1 Toleran terhadap fungsi dan kewenangan</p> | <p>Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Skema lembaga-lembaga negara dalam sistem ketatanegaraan menurut UUD Negara RI Tahun 1945</li> <li>Fungsi dan kewenangan lembaga-lembaga negara menurut UUD Negara RI Tahun 1945</li> </ol> |               | <p>sumber (buku, artikel, media cetak maupun elektronik) dengan penuh rasa syukur untuk mengidentifikasi dan merumuskan pertanyaan/masalah dengan menggunakan LOTS dan HOTS tentang fungsi dan kewenangan lembaga-lembaga negara menurut Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengumpulkan data dari berbagai sumber dengan kerjasama, toleran dan cinta damai tentang fungsi dan kewenangan lembaga-lembaga negara menurut</li> </ul> | <p>sosial (toleran, cinta damai, dan sikap lainnya yang relevan) dalam KBM</p> <p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tes tertulis (LOTS dan HOTS) tentang fungsi dan kewenangan lembaga-lembaga negara menurut Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945</li> <li>Pelaporan hasil penugasan</li> </ul> |

| Kompetensi Dasar   | Indikator Pencapaian Kompetensi  | Materi Pokok | Alokasi Waktu | Kegiatan Pembelajaran   | Penilaian  |
|--|--|--------------|---------------|---|--|
| 1  | 2  | 3            | 4             | 5   | 6  |
| <p>lembaga-lembaga negara menurut Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945</p> <p>3.6 Menganalisis fungsi dan kewenangan lembaga-lembaga Negara menurut Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945</p> | <p>lembaga-lembaga negara menurut Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945</p> <p>2.6.2 Cinta damai dalam melaksanakan fungsi dan kewenangan lembaga-lembaga negara menurut Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945</p> <p>3.6.1 Menggambarkan skema lembaga-lembaga negara dalam sistem ketatanegaraan menurut UUD Negara RI Tahun 1945</p> <p>3.6.2 Menganalisis fungsi dan kewenangan lembaga-lembaga negara menurut UUD Negara RI Tahun</p> |              |               | <p>Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengolah dan menganalisis data tentang fungsi dan kewenangan lembaga-lembaga negara menurut Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945</li> <li>• Mengomunikasikan hasil analisis tentang fungsi dan kewenangan lembaga-lembaga negara menurut Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945</li> </ul> | <p>Keterampilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unjuk kinerja (Pengamatan Presentasi)</li> <li>• Portofolio laporan tertulis hasil analisis tentang fungsi dan kewenangan lembaga-lembaga negara menurut Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945</li> </ul> |



| Kompetensi Dasar   | Indikator Pencapaian Kompetensi   | Materi Pokok  | Alokasi Waktu | Kegiatan Pembelajaran   | Penilaian   |
|--|---|---|---------------|---|---|
| 1  | 2   | 3   | 4             | 5   | 6   |
| 4.6 Menyaji hasil analisis tentang fungsi dan kewenangan lembaga-lembaga Negara menurut Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 | 1945<br>3.6.1 Mempresentasikan hasil analisis tentang fungsi dan kewenangan lembaga-lembaga Negara menurut Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945<br>3.6.2 Menyaji secara tertulis hasil analisis tentang fungsi dan kewenangan lembaga-lembaga Negara menurut Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 |   |               |   |   |
| 1.7 Melaksanakan budaya politik Indonesia sebagai wujud rasa syukur  | 1.7.1 Menghayati budaya politik Indonesia sebagai wujud rasa syukur kepada Tuhan Yang Maha  | Budaya Politik di Indonesia:<br>1. Konsep budaya politik<br>2. Tipologi | 8 JP          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengamati gambar /tayangan vidio/film dan atau membaca berbagai sumber (buku,</li> </ul> | Sikap:<br>Observasi terhadap sikap spiritual dan sosial (toleran, |

| Kompetensi Dasar  | Indikator Pencapaian Kompetensi  | Materi Pokok  | Alokasi Waktu | Kegiatan Pembelajaran   | Penilaian  |
|---|--|---|---------------|---|--|
| 1   | 2  | 3   | 4             | 5   | 6  |
| <p>kepada Tuhan Yang Maha Esa</p> <p>2.7 Peduli terhadap budaya politik Indonesia</p> <p>3.7 Menganalisis budaya politik di Indonesia</p> | <p>Esa</p> <p>1.7.2 Melaksanakan budaya politik Indonesia sebagai wujud rasa syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa</p> <p>2.7.1 Toleran terhadap budaya politik Indonesia</p> <p>2.7.2 Menunjukkan cinta damai sebagai budaya politik Indonesia</p> <p>3.7.1 Mendeskripsikan konsep budaya politik</p> <p>3.7.2 Mengidentifikasi tipologi budaya politik di Indonesia</p> <p>3.7.3 Mendeskripsikan sosialisasi budaya politik</p> <p>3.7.4 Menganalisis budaya politik partisipan di Indonesia</p> | <p>budaya politik di Indonesia</p> <p>3. Sosialisasi budaya politik</p> <p>4. Budaya politik partisipan</p> |               | <p>artikel, media cetak maupun elektronik) dengan penuh rasa syukur untuk mengidentifikasi dan merumuskan pertanyaan/masalah dengan menggunakan LOTS dan HOTS tentang budaya politik di Indonesia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengumpulkan data dari berbagai sumber dengan kerjasama, toleran dan cinta damai tentang budaya politik di Indonesia</li> <li>• Mengolah dan menganalisis data tentang budaya politik di Indonesia</li> <li>• Mengomunikasikan hasil analisis tentang budaya politik di Indonesia</li> </ul> | <p>cinta damai, dan sikap lainnya yang relevan) dalam KBM</p> <p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes tertulis (LOTS dan HOTS) tentang budaya politik di Indonesia</li> <li>• Pelaporan hasil penugasan</li> </ul> <p>Keterampilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unjuk kinerja (Pengamatan Presentasi)</li> <li>• Portofolio laporan tertulis hasil analisis dan atau proyek</li> </ul> |

| Kompetensi Dasar  | Indikator Pencapaian Kompetensi   | Materi Pokok   | Alokasi Waktu | Kegiatan Pembelajaran   | Penilaian  |
|---|---|--|---------------|---|--|
| 1   | 2   | 3  | 4             | 5   | 6  |
| 4.7 Menyaji hasil analisis tentang budaya politik di Indonesia  | 4.7.1 Mempresentasikan hasil analisis tentang budaya politik di Indonesia<br>4.7.2 Menyaji secara tertulis hasil analisis tentang budaya politik di Indonesia   |  |               |   | kewarganegaraan tentang budaya politik di Indonesia  |
| 1.8 Menghayati hubungan pemerintah pusat dan daerah menurut UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945 sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa | 1.8.1 Menghayati hubungan pemerintah pusat dan daerah menurut Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa<br>1.8.2 Mensyukuri hubungan pemerintah pusat dan daerah menurut Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 sebagai | Hubungan struktural dan fungsional pemerintahan pusat dan daerah:<br>1. Desentralisasi atau otonomi daerah dalam konteks Negara Kesatuan Republik Indonesia<br>2. Kedudukan dan Peran Pemerintah Pusat | 8 JP          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengamati gambar /tayangan vidio/film dan atau membaca berbagai sumber (buku, artikel, media cetak maupun elektronik) dengan penuh rasa syukur untuk mengidentifikasi dan merumuskan pertanyaan/masalah dengan menggunakan LOTs dan HOTS tentang hubungan struktural dan fungsional</li> </ul> | <p>Sikap:<br/>Observasi terhadap sikap spiritual dan sosial (kerjasama, cinta damai, dan sikap lainnya yang relevan) dalam KBM</p> <p>Pengetahuan:<br/> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tes tertulis (LOTs dan HOTS) tentang hubungan</li> </ul> </p> |

| Kompetensi Dasar   | Indikator Pencapaian Kompetensi  | Materi Pokok   | Alokasi Waktu | Kegiatan Pembelajaran   | Penilaian   |
|--|--|--|---------------|---|---|
| 1  | 2  | 3  | 4             | 5   | 6   |
| <p>2.8 Peduli terhadap hubungan pemerintah pusat dan daerah yang harmonis di daerah setempat</p> <p>3.8 Menganalisis hubungan pemerintah pusat dan daerah menurut Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945</p> | <p>anugerah Tuhan Yang Maha Esa</p> <p>2.8.1 Mengembangkan sikap kerjasama dalam hubungan pemerintah pusat dan daerah yang harmonis di daerah setempat</p> <p>2.8.2 Mengembangkan cinta damai dalam hubungan pemerintah pusat dan daerah yang harmonis di daerah setempat</p> <p>3.8.1 Mendeskripsikan desentralisasi atau otonomi daerah dalam konteks Negara Kesatuan Republik Indonesia</p> <p>3.8.2 Mendeskripsikan kedudukan dan Peran Pemerintah Pusat</p> | <p>3. Kedudukan dan Peran Pemerintah Daerah</p> <p>4. Hubungan Struktural dan Fungsional Pemerintah Pusat dan Daerah</p> |               | <p>pemerintahan pusat dan daerah</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengumpulkan data dari berbagai sumber dengan kerjasama, toleran dan cinta damai tentang hubungan struktural dan fungsional pemerintahan pusat dan daerah</li> <li>• Mengolah dan menganalisis data tentang hubungan struktural dan fungsional pemerintahan pusat dan daerah</li> <li>• Mengomunikasikan hasil analisis tentang hubungan struktural dan fungsional pemerintahan pusat dan daerah</li> </ul> | <p>struktural dan fungsional pemerintahan pusat dan daerah</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaporan hasil penugasan</li> </ul> <p>Keterampilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unjuk kinerja (Pengamatan Presentasi)</li> <li>• Portofolio laporan tertulis hasil analisis atau proyek kewarganegaraan tentang hubungan struktural dan fungsional pemerintahan pusat dan</li> </ul> |



| Kompetensi Dasar   | Indikator Pencapaian Kompetensi  | Materi Pokok | Alokasi Waktu | Kegiatan Pembelajaran | Penilaian |
|--|--|--------------|---------------|-----------------------|-----------|
| 1  | 2  | 3            | 4             | 5                     | 6         |
| 4.8 Menyaji hasil analisis tentang hubungan pemerintah pusat dan pemerintah daerah setempat menurut UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945 | <p>3.8.3 Mendeskripsikan kedudukan dan Peran Pemerintah Daerah</p> <p>3.8.4 Menganalisis hubungan Struktural dan Fungsional Pemerintah Pusat dan Daerah</p> <p>4.8.1 Mempresentasikeun hasil analisis tentang hubungan pemerintah pusat dan pemerintah daerah setempat menurut Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945</p> <p>4.8.2 Menyaji secara tertulis hasil analisis tentang hubungan pemerintah pusat dan pemerintah daerah setempat menurut Undang-</p> |              |               |                       | daerah    |

| Kompetensi Dasar   | Indikator Pencapaian Kompetensi  | Materi Pokok  | Alokasi Waktu | Kegiatan Pembelajaran   | Penilaian  |
|--|--|---|---------------|---|--|
| 1  | 2  | 3   | 4             | 5   | 6  |
|  | Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945  |   |               |   |  |
| 1.9 Mensyukuri nilai-nilai yang membentuk komitmen integrasi nasional dalam bingkai Bhinneka Tunggal Ika sebagai wujud pengabdian kepada Tuhan yang Maha Esa | 1.9.1 Menghayati nilai-nilai yang membentuk komitmen integrasi nasional dalam bingkai Bhinneka Tunggal Ika sebagai wujud syukur kepada Tuhan YME<br>1.9.2 Mensyukuri nilai-nilai yang membentuk komitmen integrasi nasional dalam bingkai Bhinneka Tunggal Ika sebagai wujud pengabdian kepada Tuhan yang Maha Esa | Faktor-faktor pembentuk integrasi nasional:<br>1. Konsep Integrasi Nasional<br>2. Faktor-faktor Pembentuk Integrasi Nasional<br>3. Tantangan dalam Menjaga Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia<br>4. Peran serta warga negara dalam menjaga | 8 JP          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengamati gambar /tayangan vidio/film dan atau membaca berbagai sumber (buku, artikel, media cetak maupun elektronik) dengan penuh rasa syukur untuk mengidentifikasi dan merumuskan pertanyaan/masalah dengan menggunakan LOTS dan HOTS tentang faktor-faktor pembentuk integrasi nasional</li> <li>Mengumpulkan data dari berbagai sumber dengan kerjasama, toleran dan cinta damai</li> </ul> | <p>Sikap:<br/>Observasi terhadap sikap spiritual dan sosial (kerjasama, toleran, cinta damai, dan sikap lainnya yang relevan) dalam KBM</p> <p>Pengetahuan:<br/> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tes tertulis (LOTS dan HOTS) tentang faktor-faktor pembentuk integrasi nasional</li> <li>Pelaporan</li> </ul> </p> |
| 2.9 Menunjukkan sikap kerjasama dalam rangka mewujudkan  | 2.9.1 Menunjukkan sikap kerjasama dalam rangka mewujudkan komitmen integrasi   |   |               |   |  |

| Kompetensi Dasar  | Indikator Pencapaian Kompetensi  | Materi Pokok                         | Alokasi Waktu | Kegiatan Pembelajaran   | Penilaian  |
|---|--|--------------------------------------|---------------|---|--|
| 1   | 2  | 3                                    | 4             | 5   | 6  |
| <p>komitmen integrasi nasional dalam bingkai Bhinneka Tunggal Ika</p> <p>3.9 Menganalisis faktor-faktor pembentuk integrasi nasional dalam bingkai Bhinneka Tunggal Ika</p> | <p>nasional dalam bingkai Bhinneka Tunggal Ika</p> <p>2.9.2 Menunjukkan sikap toleran dalam rangka mewujudkan komitmen integrasi nasional dalam bingkai Bhinneka Tunggal Ika</p> <p>3.9.1 Mendeskripsikan konsep Integrasi Nasional</p> <p>3.9.2 Mendeskripsikan faktor-faktor Pembentuk Integrasi Nasional</p> <p>3.9.3 Menganalisis tantangan dalam Menjaga Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia</p> <p>3.9.4 Menganalisis peran serta warga negara dalam menjaga Persatuan dan Kesatuan Bangsa</p> | <p>Persatuan dan Kesatuan Bangsa</p> |               | <p>tentang faktor-faktor pembentuk integrasi nasional</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengolah dan menganalisis data tentang faktor-faktor pembentuk integrasi nasional</li> <li>• Mengomunikasikan hasil analisis tentang faktor-faktor pembentuk integrasi nasional</li> </ul> | <p>hasil penugasan</p> <p>Keterampilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unjuk kinerja (Pengamatan Presentasi)</li> <li>• Portofolio laporan tertulis hasil analisis tentang faktor-faktor pembentuk integrasi nasional</li> </ul> |

| Kompetensi Dasar   | Indikator Pencapaian Kompetensi   | Materi Pokok  | Alokasi Waktu | Kegiatan Pembelajaran  | Penilaian  |
|--|---|---|---------------|--|--|
| 1  | 2   | 3   | 4             | 5  | 6  |
| 4.9 Menyaji hasil analisis tentang faktor-faktor pembentuk integrasi nasional dalam bingkai Bhinneka Tunggal Ika                                 | 4.9.1 Mempresentasikan hasil analisis tentang faktor-faktor pembentuk integrasi nasional dalam bingkai Bhinneka Tunggal Ika<br>4.9.2 Menyaji secara tertulis hasil analisis tentang faktor-faktor pembentuk integrasi nasional dalam bingkai Bhinneka Tunggal Ika |   |               |  |  |
| 1.10 Bersyukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas nilai-nilai yang membentuk kesadaran atas ancaman terhadap negara dan upaya penyelesaiannya dalam | 1.10.1 Menghayati nilai-nilai yang membentuk kesadaran atas ancaman terhadap negara dan upaya penyelesaiannya dalam bingkai Bhinneka Tunggal Ika sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa<br>1.10.2 Bersyukur kepada Tuhan Yang Maha                                  | Ancaman terhadap negara dan upaya penyelesaiannya di bidang Ideologi, politik, ekonomi, sosial, budaya, pertahanan, dan keamanan:<br>1. Ancaman di bidang Ideologi, | 8 JP          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengamati gambar /tayangan vidio/film dan atau membaca berbagai sumber (buku, artikel, media cetak maupun elektronik) dengan penuh rasa syukur untuk mengidentifikasi dan merumuskan pertanyaan/masalah dengan</li> </ul> | <p>Sikap:<br/>Observasi terhadap sikap spiritual dan sosial (responsif, prokatif, dan sikap lainnya yang relevan) dalam KBM</p> <p>Pengetahuan:<br/> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tes tertulis</li> </ul> </p> |



| Kompetensi Dasar  | Indikator Pencapaian Kompetensi  | Materi Pokok   | Alokasi Waktu | Kegiatan Pembelajaran   | Penilaian   |
|---|--|--|---------------|---|---|
| 1   | 2  | 3  | 4             | 5   | 6   |
| bingkai Bhinneka Tunggal Ika<br><br>2.10 Responsif terhadap ancaman negara dan upaya penyelesaiannya dibidang Ideologi, politik, ekonomi, sosial, budaya, pertahanan, dan keamanan dalam bingkai Bhinneka Tunggal Ika | Esa atas nilai-nilai yang membentuk kesadaran atas ancaman terhadap negara dan upaya penyelesaiannya dalam bingkai Bhinneka Tunggal Ika<br><br>2.10.1 Responsif terhadap ancaman negara dan upaya penyelesaiannya dibidang Ideologi, politik, ekonomi, sosial, budaya, pertahanan, dan keamanan dalam bingkai Bhinneka Tunggal Ika<br><br>2.10.2 Proaktif terhadap ancaman negara dan upaya penyelesaiannya dibidang Ideologi, politik, ekonomi, sosial, budaya, | politik, ekonomi, sosial, budaya, pertahanan, dan keamanan<br>2. Strategi untuk mengatasi ancaman di bidang Ideologi, politik, ekonomi, sosial, budaya, pertahanan, dan keamanan<br>3. Peran masyarakat untuk mengatasi berbagai ancaman dalam rangka membangun integritas |               | menggunakan LOTs dan HOTS tentang ancaman terhadap negara dan upaya penyelesaiannya di bidang Ideologi, politik, ekonomi, sosial, budaya, pertahanan, dan keamanan.<br>• Mengumpulkan data dari berbagai sumber dengan responsif dan proaktif tentang ancaman terhadap negara dan upaya penyelesaiannya di bidang Ideologi, politik, ekonomi, sosial, budaya, pertahanan, dan keamanan.<br>• Mengolah dan menganalisis data tentang ancaman terhadap negara dan upaya | (LOTs dan HOTS) ancaman terhadap negara dan upaya penyelesaiannya di bidang Ideologi, politik, ekonomi, sosial, budaya, pertahanan, dan keamanan.<br>• Pelaporan hasil penugasan<br><br>Keterampilan:<br>• Unjuk kinerja (Pengamatan Presentasi)<br>• Portofolio laporan tertulis hasil |

| Kompetensi Dasar  | Indikator Pencapaian Kompetensi   | Materi Pokok | Alokasi Waktu | Kegiatan Pembelajaran  | Penilaian   |
|---|---|--------------|---------------|--|---|
| 1   | 2   | 3            | 4             | 5  | 6   |
| 3.10 Menganalisis ancaman terhadap negara dan upaya penyelesaiannya di bidang ideologi, politik, ekonomi, sosial, budaya, pertahanan, dan keamanan dalam bingkai Bhinneka Tunggal Ika | <p>pertahanan, dan keamanan dalam bingkai Bhinneka Tunggal Ika</p> <p>3.10.1 Mengidentifikasi ancaman di bidang Ideologi, politik, ekonomi, sosial, budaya, pertahanan, dan keamanan dalam bingkai Bhinneka Tunggal Ika</p> <p>3.10.2 Menganalisis strategi untuk mengatasi ancaman di bidang Ideologi, politik, ekonomi, sosial, budaya, pertahanan, dan keamanan dalam bingkai Bhinneka Tunggal Ika</p> <p>3.10.3 Menganalisis peran masyarakat untuk mengatasi berbagai ancaman dalam rangka membangun integritas nasional</p> | nasional     |               | <p>penyelesaiannya di bidang Ideologi, politik, ekonomi, sosial, budaya, pertahanan, dan keamanan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengomunikasikan hasil analisis tentang ancaman terhadap negara dan upaya penyelesaiannya di bidang Ideologi, politik, ekonomi, sosial, budaya, pertahanan, dan keamanan.</li> </ul> | <p>analisis dan atau proyek kewarganegaraan tentang ancaman terhadap negara dan upaya penyelesaiannya di bidang Ideologi, politik, ekonomi, sosial, budaya, pertahanan, dan keamanan.</p> |

| Kompetensi Dasar   | Indikator Pencapaian Kompetensi   | Materi Pokok    | Alokasi Waktu | Kegiatan Pembelajaran | Penilaian |
|--|---|-----------------|---------------|-----------------------|-----------|
| 1  | 2   | 3               | 4             | 5                     | 6         |
| 4.10 Menyaji hasil analisis tentang ancaman terhadap negara dan upaya penyelesaiannya di bidang Ideologi, politik, ekonomi, sosial, budaya, pertahanan, dan keamanan dalam bingkai Bhineka Tunggal Ika | 4.10.1 Mempresentasikan hasil analisis tentang ancaman terhadap negara dan upaya penyelesaiannya di bidang Ideologi, politik, ekonomi, sosial, budaya, pertahanan, dan keamanan dalam bingkai Bhineka Tunggal Ika<br>4.10.2 Menyaji secara tertulis hasil analisis tentang ancaman terhadap negara dan upaya penyelesaiannya di bidang Ideologi, politik, ekonomi, sosial, budaya, pertahanan, dan keamanan dalam bingkai Bhineka Tunggal Ika |                 |               |                       |           |
| 1.11 Menghayati  | 1.11.1 Menghayati wawasan   | Arti pentingnya | 8 JP          | • Mengamati gambar    | Sikap:    |

| Kompetensi Dasar  | Indikator Pencapaian Kompetensi  | Materi Pokok  | Alokasi Waktu | Kegiatan Pembelajaran  | Penilaian   |
|---|--|---|---------------|--|---|
| 1   | 2  | 3   | 4             | 5  | 6   |
| <p>wawasan nusantara dalam konteks Negara Kesatuan Republik Indonesia sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa</p> <p>2.11 Bertanggung jawab mengembangkan kesadaran akan pentingnya wawasan nusantara dalam konteks Negara Kesatuan Republik Indonesia</p> | <p>nusantara dalam konteks Negara Kesatuan Republik Indonesia sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa</p> <p>1.11.2 Mensyukuri konsep wawasan nusantara dalam konteks Negara Kesatuan Republik Indonesia sebagai anugerah Tuhan YME</p> <p>2.11.1 Bertanggung jawab mengembangkan kesadaran akan pentingnya wawasan nusantara dalam konteks Negara Kesatuan Republik Indonesia</p> <p>2.11.2 Kerjasama mengembangkan kesadaran akan pentingnya wawasan nusantara dalam konteks Negara</p> | <p>Wawasan Nusantara:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Konsep Wawasan Nusantara</li> <li>Fungsi dan Tujuan Wawasan Nusantara</li> <li>Aspek Trigatra dan Pancagatra dalam Wawasan Nusantara</li> <li>Peran serta warga negara dalam mendukung implementasi wawasan nusantara</li> </ol> |               | <p>/tayangan vidio/film dan atau membaca berbagai sumber (buku, artikel, media cetak maupun elektronik) dengan penuh rasa syukur untuk mengidentifikasi dan merumuskan pertanyaan/masalah dengan menggunakan LOTs dan HOTs tentang arti pentingnya Wawasan Nusantara</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengumpulkan data dari berbagai sumber dengan tanggung jawab dan kerjasama tentang arti pentingnya Wawasan Nusantara</li> <li>Mengolah dan menganalisis data tentang arti</li> </ul> | <p>Observasi terhadap sikap spiritual dan sosial (tanggung jawab, kerjasama, dan sikap lainnya yang relevan) dalam KBM</p> <p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tes tertulis (LOTs dan HOTs) arti pentingnya Wawasan Nusantara</li> <li>Pelaporan hasil penugasan</li> </ul> <p>Keterampilan:</p> |



| Kompetensi Dasar  | Indikator Pencapaian Kompetensi   | Materi Pokok | Alokasi Waktu | Kegiatan Pembelajaran   | Penilaian   |
|---|---|--------------|---------------|---|---|
| 1   | 2   | 3            | 4             | 5   | 6   |
| 3.11 Menelaah pentingnya Wawasan Nusantara dalam konteks Negara Kesatuan Republik Indonesia           | <p>Kesatuan Republik Indonesia</p> <p>3.11.1 Mendeskripsikan konsep Wawasan Nusantara</p> <p>3.11.2 Mendeskripsikan fungsi dan tujuan Wawasan Nusantara</p> <p>3.11.3 Mengklasifikasikan Aspek Trigatra dan Pancagatra dalam Wawasan Nusantara</p> <p>3.11.4 Menelaah peran serta warga negara dalam mendukung implementasi wawasan nusantara</p> |              |               | <p>pentingnya Wawasan Nusantara</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengomunikasikan hasil analisis tentang arti pentingnya Wawasan Nusantara</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unjuk kinerja (Pengamatan Presentasi)</li> <li>• Portofolio laporan tertulis hasil analisis tentang arti pentingnya Wawasan Nusantara</li> </ul> |
| 4.11 Mempresentasikan hasil telaah terkait pentingnya Wawasan Nusantara dalam konteks Negara Kesatuan | <p>4.11.1 Mempresentasikan hasil telaah terkait pentingnya Wawasan Nusantara dalam konteks Negara Kesatuan Republik Indonesia</p> <p>4.11.2 Membuat laporan tertulis hasil telaah</p>   |              |               |   |   |

| Kompetensi Dasar  | Indikator Pencapaian Kompetensi   | Materi Pokok   | Alokasi Waktu | Kegiatan Pembelajaran  | Penilaian  |
|---|---|--|---------------|--|--|
| 1   | 2   | 3  | 4             | 5  | 6  |
| Republik Indonesia  | terkait pentingnya Wawasan Nusantara dalam konteks Negara Kesatuan Republik Indonesia   |  |               |  |  |
| 1.12 Menghayati hak asasi manusia berdasarkan perspektif Pancasila sebagai anugerah Tuhan yang Maha Esa | 1.12.1 Menghayati hak asasi manusia berdasarkan perspektif Pancasila sebagai anugerah Tuhan yang Maha Esa<br>1.12.2 Menunjukkan sikap menghormati hak asasi manusia berdasarkan perspektif Pancasila sebagai anugerah Tuhan yang Maha Esa | Kasus-kasus pelanggaran hak asasi manusia dalam perspektif Pancasila:<br>1. Konsep Hak dan Kewajiban Asasi Manusia<br>2. Substansi Hak dan Kewajiban Asasi Manusia dalam Pancasila<br>3. Kasus-kasus pelanggaran hak asasi manusia<br>4. Upaya | 8 JP          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengamati gambar /tayangan vidio/film dan atau membaca berbagai sumber (buku, artikel, media cetak maupun elektronik) dengan penuh rasa syukur untuk mengidentifikasi dan merumuskan pertanyaan/masalah dengan menggunakan LOTS dan HOTS tentang kasus-kasus pelanggaran hak asasi manusia dalam perspektif Pancasila</li> <li>Mengumpulkan data dari berbagai sumber dengan</li> </ul> | <p>Sikap:<br/>Observasi terhadap sikap spiritual dan sosial (toleran, cinta damai, dan sikap lainnya yang relevan) dalam KBM</p> <p>Pengetahuan:<br/> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tes tertulis (LOTS dan HOTS) tentang kasus-kasus pelanggaran hak asasi manusia dalam perspektif Pancasila</li> </ul> </p> |
| 2.12 Peduli terhadap hak asasi manusia berdasarkan perspektif Pancasila dalam                           | 2.12.1 Toleran terhadap hak asasi manusia berdasarkan perspektif Pancasila dalam kehidupan berbangsa dan bernegara  |  |               |  |  |

| Kompetensi Dasar   | Indikator Pencapaian Kompetensi   | Materi Pokok                | Alokasi Waktu | Kegiatan Pembelajaran   | Penilaian  |
|--|---|-----------------------------|---------------|---|--|
| 1  | 2   | 3                           | 4             | 5   | 6  |
| kehidupan berbangsa dan bernegara  | 2.12.2 Cinta damai dalam rangka mewujudkan hak asasi manusia berdasarkan perspektif Pancasila dalam kehidupan berbangsa dan bernegara   | Penegakan Hak Asasi Manusia |               | kerjasama, toleran dan cinta damai tentang kasus-kasus pelanggaran hak asasi manusia dalam prespektif Pancasila   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaporan hasil penugasan</li> </ul>  |
| 3.12 Menganalisis pelanggaran hak asasi manusia dalam perspektif Pancasila dalam kehidupan berbangsa dan bernegara | 3.12.1 Mendeskripsikan konsep Hak dan Kewajiban Asasi Manusia<br>3.12.2 Mendeskripsikan substansi Hak dan Kewajiban Asasi Manusia dalam Pancasila<br>3.12.3 Menganalisis kasus-kasus pelanggaran hak asasi manusia<br>3.12.4 Menganalisis upaya Penegakan Hak Asasi Manusia |                             |               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengolag dan menganalisis data tentang kasus-kasus pelanggaran hak asasi manusia dalam prespektif Pancasila</li> <li>• Mengomunikasikan hasil analisis tentang kasus-kasus pelanggaran hak asasi manusia dalam prespektif Pancasila</li> </ul> | Keterampilan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unjuk kinerja (Pengamatan Presentasi)</li> <li>• Portofolio laporan tertulis hasil analisis dan atau proyek kewarganegaraan tentang kasus-kasus pelanggaran hak asasi manusia dalam prespektif Pancasila</li> </ul> |
| 4.12 Menyaji hasil   | 4.12.1 Mempresentasikan   |                             |               |   |  |

| Kompetensi Dasar  | Indikator Pencapaian Kompetensi   | Materi Pokok  | Alokasi Waktu | Kegiatan Pembelajaran  | Penilaian  |
|---|---|---|---------------|--|--|
| 1   | 2   | 3   | 4             | 5  | 6  |
| analisis pelanggaran hak asasi manusia dalam perspektif Pancasila dalam kehidupan berbangsa dan bernegara                   | hasil analisis pelanggaran hak asasi manusia dalam perspektif Pancasila dalam kehidupan berbangsa dan bernegara<br>4.12.2 Menyaji secara tertulis hasil analisis pelanggaran hak asasi manusia dalam perspektif Pancasila dalam kehidupan berbangsa dan bernegara |   |               |  |  |
| 1.13 Mengsyukuri sistem pemerintahan di Indonesia sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa<br><br>2.13 Proaktif terhadap sistem | 1.13.1 Menghayati sistem pemerintahan di Indonesia sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa<br>1.13.2 Mengsyukuri sistem pemerintahan di Indonesia sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa<br><br>2.13.1 Responsif terhadap sistem pemerintahan                          | Sistem pemerintahan di Indonesia:<br>1. Sistem pemerintahan diberbagai negara<br>2. Pelaksanaan sistem pemerintahan negara Indonesia<br>3. Perbandingan | 8 JP          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengamati gambar /tayangan vidio/film dan atau membaca berbagai sumber (buku, artikel, media cetak maupun elektronik) dengan penuh rasa syukur untuk mengidentifikasi dan merumuskan pertanyaan/masalah dengan</li> </ul> | <p>Sikap:<br/>Observasi terhadap sikap spiritual dan sosial (responsif, proaktif, dan sikap lainnya yang relevan) dalam KBM</p> <p>Pengetahuan:<br/> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tes tertulis</li> </ul> </p> |

| Kompetensi Dasar   | Indikator Pencapaian Kompetensi  | Materi Pokok  | Alokasi Waktu | Kegiatan Pembelajaran  | Penilaian   |
|--|--|---|---------------|--|---|
| 1  | 2  | 3   | 4             | 5  | 6   |
| pemerintahan di Indonesia  | di Indonesia<br>2.13.2 Proaktif terhadap sistem pemerintahan di Indonesia  | n pelaksanaan sistem pemerintahan negara Indonesia dengan negara lain |               | menggunakan LOTs dan HOTs tentang sistem pemerintahan di Indonesia   | (LOTs dan HOTs) tentang sistem pemerintahan di Indonesia  |
| 3.13 Menganalisis sistem pemerintahan di Indonesia                   | 3.13.1 Mendeskripsikan sistem pemerintahan diberbagai negara<br>3.13.2 Menganalisis pelaksanaan sistem pemerintahan negara Indonesia<br>3.13.3 Membandingkan pelaksanaan sistem pemerintahan negara Indonesia dengan negara lain |   |               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengumpulkan data dari berbagai sumber dengan responsif dan proaktif tentang sistem pemerintahan di Indonesia</li> <li>• Mengolah dan menganalisis data tentang sistem pemerintahan di Indonesia</li> <li>• Mengomunikasikan hasil analisis tentang sistem pemerintahan di Indonesia</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaporan hasil penugasan</li> </ul>   |
| 4.13 Menyaji hasil analisis tentang sistem pemerintahan di Indonesia | 4.13.1 Mempresentasikan hasil analisis tentang sistem pemerintahan di Indonesia<br>4.13.2 Menyaji secara tertulis hasil analisis tentang sistem pemerintahan di Indonesia  |   |               |  | <p>Keterampilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unjuk kinerja (Pengamatan Presentasi)</li> <li>• Portofolio laporan tertulis hasil analisis tentang sistem pemerintahan di Indonesia</li> </ul> |



| Kompetensi Dasar   | Indikator Pencapaian Kompetensi   | Materi Pokok  | Alokasi Waktu | Kegiatan Pembelajaran  | Penilaian   |
|--|---|---|---------------|--|---|
| 1  | 2   | 3   | 4             | 5  | 6   |
| 1.14 Mengamalkan nilai-nilai ke-Tuhanan YME dalam berdemokrasi Pancasila sesuai Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 | 1.14.1 Menghayati nilai-nilai ke-Tuhanan YME dalam berdemokrasi Pancasila sesuai Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945<br>1.14.2 Mengamalkan nilai-nilai ke-Tuhanan YME dalam berdemokrasi Pancasila sesuai Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 | Sistem dan dinamika demokrasi Pancasila:<br>1. Hakikat demokrasi<br>2. Dinamika penerapan demokrasi di Indonesia<br>3. Membangun kehidupan yang demokratis di Indonesia | 8 JP          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengamati gambar /tayangan vidio/film dan atau membaca berbagai sumber (buku, artikel, media cetak maupun elektronik) dengan penuh rasa syukur untuk mengidentifikasi dan merumuskan pertanyaan/masalah dengan menggunakan dan HOTS tentang sistem dan dinamika demokrasi Pancasila</li> <li>Mengumpulkan data dari berbagai sumber dengan disiplin, toleran dan cinta damai tentang sistem dan dinamika demokrasi Pancasila</li> </ul> | <p>Sikap:<br/>Observasi terhadap sikap spiritual dan sosial (toleran, cinta damai, dan sikap lainnya yang relevan) dalam KBM</p> <p>Pengetahuan:<br/> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tes tertulis (LOTs dan HOTS) tentang sistem dan dinamika demokrasi Pancasila</li> <li>Pelaporan hasil penugasan</li> </ul> </p> <p>Keterampilan:<br/> <ul style="list-style-type: none"> <li>Unjuk kinerja (Pengamatan</li> </ul> </p> |
| 2.14 Peduli dalam berdemokrasi Pancasila sesuai Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945                                 | 2.14.1 Toleran dalam berdemokrasi Pancasila sesuai Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945<br>2.14.2 Cinta damai dalam berdemokrasi Pancasila sesuai   |   |               |  |   |

| Kompetensi Dasar  | Indikator Pencapaian Kompetensi  | Materi Pokok | Alokasi Waktu | Kegiatan Pembelajaran   | Penilaian   |
|---|--|--------------|---------------|---|---|
| 1   | 2  | 3            | 4             | 5   | 6   |
| <p>3.14 Menganalisis sistem dan dinamika demokrasi Pancasila sesuai dengan UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945</p> <p>4.14 Menyaji hasil analisis tentang sistem dan dinamika demokrasi Pancasila sesuai dengan Undang-Undang Dasar Negara</p> | <p>Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945</p> <p>3.14.1 Mendeskripsikan hakikat demokrasi Pancasila</p> <p>3.14.2 Menganalisis dinamika penerapan demokrasi di Indonesia</p> <p>3.14.3 Menganalisis upaya membangun kehidupan yang demokratis di Indonesia</p> <p>4.14.1 Mempresentasikan hasil analisis tentang sistem dan dinamika demokrasi Pancasila sesuai dengan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945</p> <p>4.14.2 Menyaji secara</p> |              |               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengolah dan menganalisis data tentang sistem dan dinamika demokrasi Pancasila</li> <li>Mengomunikasikan hasil analisis tentang sistem dan dinamika demokrasi Pancasila</li> </ul> | <p>Presentasi)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Portofolio laporan tertulis hasil analisis dan atau proyek kewarganegaraan tentang sistem dan dinamika demokrasi Pancasila</li> </ul> |

| Kompetensi Dasar  | Indikator Pencapaian Kompetensi  | Materi Pokok  | Alokasi Waktu | Kegiatan Pembelajaran  | Penilaian  |
|---|--|---|---------------|--|--|
| 1   | 2  | 3   | 4             | 5  | 6  |
| Republik Indonesia Tahun 1945   | tertulis hasil analisis tentang sistem dan dinamika demokrasi Pancasila sesuai dengan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945   |   |               |  |  |
| 1.15 Mengahayati nilai-nilai dalam sistem hukum dan peradilan Indonesia sesuai dengan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 sebagai rasa syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa | 1.15.1 Mengahayati nilai-nilai dalam sistem hukum dan peradilan Indonesia sesuai dengan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 sebagai rasa syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa<br>1.15.2 Mengamalkan nilai-nilai dalam sistem hukum dan peradilan Indonesia sesuai dengan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 sebagai rasa syukur kepada | Sistem hukum dan peradilan di Indonesia:<br>1. Sistem hukum di Indonesia<br>2. Sistem peradilan di Indonesia<br>3. Sikap yang sesuai dengan hukum di Indonesia<br>4. upaya pemberantasan korupsi di Indonesia | 8 JP          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengamati gambar /tayangan vidio/film dan atau membaca berbagai sumber (buku, artikel, media cetak maupun elektronik) dengan penuh rasa syukur untuk mengidentifikasi dan merumuskan pertanyaan/masalah dengan menggunakan LOTs dan HOTs tentang sistem dan dinamika demokrasi Pancasila</li> <li>Mengumpulkan</li> </ul> | <p>Sikap:<br/>Observasi terhadap sikap spiritual dan sosial ( disiplin , tanggung jawab, dan sikap lainnya yang relevan) dalam KBM</p> <p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tes tertulis (LOTs dan HOTs) tentang sistem hukum dan peradilan di Indonesia</li> <li>Pelaporan</li> </ul> |

| Kompetensi Dasar  | Indikator Pencapaian Kompetensi  | Materi Pokok | Alokasi Waktu | Kegiatan Pembelajaran   | Penilaian   |
|---|--|--------------|---------------|---|---|
| 1   | 2  | 3            | 4             | 5   | 6   |
| 2.15 Disiplin terhadap aturan sistem hukum dan peradilan sesuai dengan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 | <p>Tuhan Yang Maha Esa</p> <p>2.15.1 Disiplin terhadap sistem hukum dan peradilan sesuai dengan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia</p> <p>2.15.2 Tanggung jawab terhadap sistem hukum dan peradilan sesuai dengan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia</p> |              |               | <p>data dari berbagai sumber dengan disiplin dan tanggung jawab tentang sistem hukum dan peradilan di Indonesia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengolah dan menganalisis data tentang sistem hukum dan peradilan di Indonesia</li> <li>• Mengomunikasikan hasil analisis tentang sistem hukum dan peradilan di Indonesia</li> </ul> | <p>hasil penugasan</p> <p>Keterampilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unjuk kinerja (Pengamatan Presentasi)</li> <li>• Portofolio laporan tertulis hasil analisis dan atau proyek kewarganegaraan tentang sistem hukum dan peradilan di Indonesia</li> </ul> |
| 3.15 Menganalisis sistem hukum dan peradilan di Indonesia sesuai dengan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia           | <p>3.15.1 Mendeskripsikan sistem hukum di Indonesia</p> <p>3.15.2 Mendeskripsikan sistem peradilan di Indonesia</p> <p>3.15.3 Menampilkan sikap yang sesuai dengan hukum di Indonesia</p> <p>3.15.4 Menganalisis upaya</p>   |              |               |   |   |

| Kompetensi Dasar   | Indikator Pencapaian Kompetensi   | Materi Pokok  | Alokasi Waktu | Kegiatan Pembelajaran  | Penilaian  |
|--|---|---|---------------|--|--|
| 1  | 2   | 3   | 4             | 5  | 6  |
| Tahun 1945<br>4.15 Menyaji hasil analisis tentang sistem hukum dan peradilan di Indonesia sesuai dengan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 | pemberantasan korupsi di Indonesia<br>4.15.1 Mempresentasikan hasil analisis tentang sistem hukum dan peradilan di Indonesia sesuai dengan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia<br>4.15.2 Menyaji secara tertulis hasil analisis tentang sistem hukum dan peradilan di Indonesia sesuai dengan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia |   |               |  |  |
| 1.16 Mengamalkan nilai-nilai dalam sistem perlindungan tenaga kerja di Indonesia   | 1.16.1 Menghayati nilai-nilai dalam sistem perlindungan tenaga kerja di Indonesia berlandaskan Ketuhanan Yang   | Perlindungan Tenaga Kerja di Indonesia:<br>1. Hakikat perlindungan tenaga kerja | 8 JP          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengamati gambar /tayangan vidio/film dan atau membaca berbagai sumber (buku, artikel, media cetak</li> </ul> | Sikap:<br>Observasi terhadap sikap spiritual dan sosial ( responsif, |



| Kompetensi Dasar   | Indikator Pencapaian Kompetensi   | Materi Pokok  | Alokasi Waktu | Kegiatan Pembelajaran  | Penilaian  |
|--|---|---|---------------|--|--|
| 1  | 2   | 3   | 4             | 5  | 6  |
| berlandaskan Ketuhanan Yang Maha Esa                                 | Maha Esa<br>1.16.2 Mengamalkan nilai-nilai dalam sistem perlindungan tenaga kerja di Indonesia berlandaskan Ketuhanan Yang Maha Esa   | 2. Hakikat kontrak kerja<br>3. Pengupahan dalam dunia kerja<br>4. Keselamatan kerja dan asuransi tenaga kerja<br>5. Pentingnya Undang-Undang Tenaga Kerja<br>6. Peran Serikat Pekerja |               | maupun elektronik) dengan penuh rasa syukur untuk mengidentifikasi dan merumuskan pertanyaan/masalah dengan menggunakan <i>LOTS</i> dan <i>HOTs</i> tentang perlindungan Tenaga Kerja di Indonesia<br><br>• Mengumpulkan data dari berbagai sumber dengan responsif, proaktif dan tanggung jawab tentang perlindungan Tenaga Kerja di Indonesia<br><br>• Mengolah dan menganalisis data tentang perlindungan Tenaga Kerja di Indonesia | proaktif, dan sikap lainnya yang relevan) dalam KBM<br><br>Pengetahuan:<br>• Tes tertulis ( <i>LOTS</i> dan <i>HOTs</i> ) tentang perlindungan Tenaga Kerja di Indonesia<br><br>• Pelaporan hasil penugasan<br><br>Keterampilan:<br>• Unjuk kinerja (Pengamatan Presentasi)<br>• Portofolio laporan tertulis hasil analisis dan atau proyek kewarganegar |
| 2.16 Proaktif terhadap sistem perlindungan tenaga kerja di Indonesia | 2.16.1 Responsif terhadap sistem perlindungan tenaga kerja di Indonesia<br>2.16.2 Proaktif terhadap sistem perlindungan tenaga kerja di Indonesia   |   |               |  |  |
| 3.16 Menganalisis sistem perlindungan tenaga kerja di Indonesia      | 3.16.1 Mendeskripsikan hakikat perlindungan tenaga kerja<br>3.16.2 Mendeskripsikan hakikat kontrak kerja<br>3.16.3 Mendeskripsikan pengupahan dalam dunia kerja<br>3.16.4 Mendeskripsikan keselamatan kerja |   |               |  |  |

| Kompetensi Dasar  | Indikator Pencapaian Kompetensi   | Materi Pokok  | Alokasi Waktu | Kegiatan Pembelajaran   | Penilaian   |
|---|---|---|---------------|---|---|
| 1   | 2   | 3   | 4             | 5   | 6   |
| 4.16 Menyaji hasil analisis tentang sistem perlindungan tenaga kerja di Indonesia   | <p>dan asuransi tenaga kerja</p> <p>3.16.5 Menganalisis pentingnya Undang-Undang Tenaga Kerja</p> <p>3.16.6 Menganalisis peran Serikat Pekerja</p> <p>4.16.1 Mempresentasikan hasil analisis tentang sistem perlindungan tenaga kerja di Indonesia</p> <p>4.16.2 Menyaji secara tertulis hasil analisis tentang sistem perlindungan tenaga kerja di Indonesia</p> |   |               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengomunikasikan hasil analisis tentang perlindungan Tenaga Kerja di Indonesia</li> </ul>  | <p>aan tentang perlindungan Tenaga Kerja di Indonesia</p>   |
| 1.17 Menghayati nilai-nilai dalam sistem hukum dan peradilan Internasional sebagai rasa syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa | <p>1.17.1 Menghayati nilai-nilai dalam sistem hukum dan peradilan Internasional sebagai rasa syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa</p> <p>1.17.2 Mengamalkan nilai-nilai dalam sistem hukum dan peradilan</p>   | <p>Sistem hukum dan peradilan Internasional:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Hakikat hukum dan peradilan internasional</li> <li>Sebab-sebab terjadinya sengketa</li> </ol> | 8 JP          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengamati gambar /tayangan vidio/film dan atau membaca berbagai sumber (buku, artikel, media cetak maupun elektronik) dengan penuh rasa syukur untuk mengidentifikasi</li> </ul> | <p>Sikap: Observasi terhadap sikap spiritual dan sosial ( disiplin, tanggung jawab, dan sikap lainnya yang relevan)</p> |

| Kompetensi Dasar  | Indikator Pencapaian Kompetensi   | Materi Pokok   | Alokasi Waktu | Kegiatan Pembelajaran   | Penilaian   |
|---|---|--|---------------|---|---|
| 1   | 2   | 3  | 4             | 5   | 6   |
| <p>2.17 Disiplin terhadap aturan sistem hukum dan peradilan Internasional</p> <p>3.17 Menganalisis sistem hukum dan peradilan internasional</p> | <p>Internasional sebagai rasa syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa</p> <p>2.17.1 Disiplin terhadap sistem hukum dan peradilan Internasional</p> <p>2.17.2 Tanggung jawab terhadap sistem hukum dan peradilan Internasional</p> <p>3.17.1 Mendeskripsikan hakikat hukum dan peradilan internasional</p> <p>3.17.2 Menganalisis sebab-sebab terjadinya sengketa internasional dan cara penyelesaiannya</p> <p>3.17.3 Menganalisis mekanisme kerja dan keputusan Mahkamah Internasional</p> | <p>internasional dan cara penyelesaiannya</p> <p>3. Mekanisme kerja dan keputusan Mahkamah Internasional</p> |               | <p>dan merumuskan pertanyaan/masalah dengan menggunakan LOTs dan HOTs tentang sistem hukum dan peradilan Internasional</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengumpulkan data dari berbagai sumber dengan responsif, disiplin dan tanggung jawab tentang sistem hukum dan peradilan Internasional</li> <li>• Mengolah dan menganalisis data tentang sistem hukum dan peradilan Internasional</li> <li>• Mengomunikasikan hasil analisis tentang sistem hukum dan</li> </ul> | <p>dalam KBM</p> <p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes tertulis (LOTs dan HOTs) tentang sistem hukum dan peradilan Internasional</li> <li>• Pelaporan hasil penugasan</li> </ul> <p>Keterampilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unjuk kinerja (Pengamatan Presentasi)</li> <li>• Portofolio laporan tertulis hasil analisis dan atau proyek kewarganegaraan tentang sistem hukum</li> </ul> |

| Kompetensi Dasar   | Indikator Pencapaian Kompetensi  | Materi Pokok  | Alokasi Waktu | Kegiatan Pembelajaran  | Penilaian   |
|--|--|---|---------------|--|---|
| 1  | 2  | 3   | 4             | 5  | 6   |
| 4.17 Menyaji hasil analisis tentang sistem hukum dan peradilan internasional                           | 4.17.1 Mempresentasikan hasil analisis tentang sistem hukum dan peradilan internasional<br>4.17.2 Menyaji secara tertulis hasil analisis tentang sistem hukum dan peradilan internasional                          |   |               | peradilan Internasional  | dan peradilan Internasional   |
| 1.18 Mensyukuri peran Indonesia dalam mewujudkan perdamaian dunia sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa | 1.18.1 Menghayati peran Indonesia dalam mewujudkan perdamaian dunia sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa<br>1.18.2 Mensyukuri peran Indonesia dalam mewujudkan perdamaian dunia sebagai anugerah Tuhan Yang Maha E | Peran Indonesia dalam perdamaian dunia internasional:<br>1. Hakikat hubungan internasional<br>2. Hakikat perjanjian internasional<br>3. Pengertian dan fungsi Perwakilan<br>4. Peranan organisasi | 8 JP          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengamati gambar /tayangan vidio/film dan atau membaca berbagai sumber (buku, artikel, media cetak maupun elektronik) dengan penuh rasa syukur untuk mengidentifikasi dan merumuskan pertanyaan/masalah dengan menggunakan LOTS dan HOTS tentang peran Indonesia</li> </ul> | Sikap:<br>Observasi terhadap sikap spiritual dan sosial ( disiplin, toleran, cinta damai, dan sikap lainnya yang relevan) dalam KBM<br><br>Pengetahuan:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>Tes tertulis (LOTS dan HOTS)</li> </ul> |
| 2.18 Toleran dan cinta damai   | 2.18.1 Toleran sebagai refleksi peran  |   |               |  |   |

| Kompetensi Dasar   | Indikator Pencapaian Kompetensi  | Materi Pokok  | Alokasi Waktu | Kegiatan Pembelajaran   | Penilaian   |
|--|--|---|---------------|---|---|
| 1  | 2  | 3   | 4             | 5   | 6   |
| <p>sebagai refleksi peran Indonesia dalam perdamaian dunia dalam hidup bermasyarakat, berbangsa dan bernegara</p> <p>3.18 Mengevaluasi dinamika peran Indonesia dalam perdamaian dunia sesuai Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945</p> | <p>Indonesia dalam perdamaian dunia dalam hidup bermasyarakat, berbangsa dan bernegara</p> <p>2.18.2 Cinta damai sebagai refleksi peran Indonesia dalam perdamaian dunia dalam hidup bermasyarakat, berbangsa dan bernegara</p> <p>3.18.1 Mendeskripsikan hakikat hubungan internasional</p> <p>3.18.2 Mendeskripsikan hakikat perjanjian internasional</p> <p>3.18.3 Mendeskripsikan pengertian dan fungsi Perwakilan</p> <p>3.18.4 Mendeskripsikan peranan organisasi internasional dalam hubungan</p> | <p>internasional dalam hubungan internasional</p> <p>5. Kerjasama dan perjanjian internasional yang bermanfaat bagi Indonesia</p> |               | <p>dalam perdamaian dunia internasional</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengumpulkan data dari berbagai sumber dengan disiplin, toleran dan cinta damai tentang peran Indonesia dalam perdamaian dunia internasional</li> <li>• Mengolah dan menganalisis data tentang sistem hukum dan peradilan Internasional</li> <li>• Mengomunikasikan hasil analisis tentang peran Indonesia dalam perdamaian dunia internasional</li> </ul> | <p>tentang peran Indonesia dalam perdamaian dunia internasional</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaporan hasil penugasan</li> </ul> <p>Keterampilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unjuk kinerja (Pengamatan Presentasi)</li> <li>• Portofolio laporan tertulis hasil analisis tentang peran Indonesia dalam perdamaian dunia internasional</li> </ul> |



| Kompetensi Dasar   | Indikator Pencapaian Kompetensi  | Materi Pokok                                    | Alokasi Waktu | Kegiatan Pembelajaran   | Penilaian                                     |
|--|--|---|---------------|---|---|
| 1  | 2  | 3   | 4             | 5   | 6   |
| 4.18 Menyaji hasil evaluasi tentang peran Indonesia dalam perdamaian dunia sesuai UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945 | <p>internasional</p> <p>3.18.5 Menilai kerjasama dan perjanjian internasional yang bermanfaat bagi Indonesi</p> <p>4.18.1 Mempresentasikan hasil evaluasi tentang peran Indonesia dalam perdamaian dunia sesuai UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945</p> <p>4.18.2 Menyaji secara tertulis hasil evaluasi tentang peran Indonesia dalam perdamaian dunia sesuai UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945</p> |   |               |   |   |
| 1.19 Bersyukur pada Tuhan Yang Maha Esa atas nilai-nilai   | 1.19.1 Menghayati nilai-nilai yang membentuk kesadaran akan ancaman terhadap   | Kasus-kasus ancaman terhadap Ideologi, politik, | 8 JP          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengamati gambar /tayangan vidio/film dan atau membaca berbagai</li> </ul> | Sikap: Observasi terhadap sikap spiritual dan |

| Kompetensi Dasar   | Indikator Pencapaian Kompetensi   | Materi Pokok  | Alokasi Waktu | Kegiatan Pembelajaran   | Penilaian  |
|--|---|---|---------------|---|--|
| 1  | 2   | 3   | 4             | 5   | 6  |
| <p>yang membentuk kesadaran akan ancaman terhadap negara dan strategi mengatasinya berdasarkan asas Bhinneka Tunggal Ika</p> <p>2.19 Responsif terhadap ancaman negara dan strategi mengatasinya berdasarkan asas Bhinneka Tunggal Ika</p> | <p>negara dan strategi mengatasinya berdasarkan asas Bhinneka Tunggal Ika sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa</p> <p>1.19.2 Bersyukur pada Tuhan Yang Maha Esa atas nilai-nilai yang membentuk kesadaran akan ancaman terhadap negara dan strategi mengatasinya berdasarkan asas Bhinneka Tunggal Ika</p> <p>2.19.1 Responsif terhadap ancaman negara dan strategi mengatasinya berdasarkan asas Bhinneka Tunggal Ika</p> <p>2.19.2 Proaktif terhadap ancaman negara dan</p> | <p>ekonomi, sosial, budaya, pertahanan, dan keamanan:</p> <p>1. Ancaman terhadap integrasi nasional</p> <p>2. Strategi dalam mengatasi berbagai ancaman terhadap bidang ideologi, politik, ekonomi, sosial, budaya, pertahanan, dan keamanan dalam membangun integrasi nasional</p> |               | <p>sumber (buku, artikel, media cetak maupun elektronik) dengan penuh rasa syukur untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah/hipotesa dengan menggunakan LOTS dan HOTS tentang potensi ancaman terhadap Ideologi, politik, ekonomi, sosial, budaya, pertahanan, dan keamanan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengumpulkan data dari berbagai sumber dengan responsif, proaktif dan tanggung jawab tentang potensi ancaman terhadap Ideologi, politik, ekonomi, sosial, budaya, pertahanan, dan</li> </ul> | <p>sosial ( disiplin, toleran, cinta damai, dan sikap lainnya yang relevan) dalam KBM</p> <p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tes tertulis (LOTS dan HOTS) tentang ancaman terhadap Ideologi, politik, ekonomi, sosial, budaya, pertahanan, dan keamanan internasional</li> <li>Pelaporan hasil penugasan</li> </ul> <p>Keterampilan:</p> |

| Kompetensi Dasar   | Indikator Pencapaian Kompetensi  | Materi Pokok | Alokasi Waktu | Kegiatan Pembelajaran   | Penilaian   |
|--|--|--------------|---------------|---|---|
| 1  | 2  | 3            | 4             | 5   | 6   |
| <p>3.19 Menganalisis kasus-kasus ancaman terhadap Ideologi, politik, ekonomi, sosial, budaya, pertahanan, dan keamanan dan strategi mengatasinya dalam bingkai Bhinneka Tunggal Ika</p> <p>4.19 Melakukan penelitian sederhana tentang potensi ancaman terhadap Ideologi, politik,</p> | <p>strategi mengatasinya berdasarkan asas Bhinneka Tunggal Ika</p> <p>3.19.1 Mengidentifikasi ancaman terhadap integrasi nasional</p> <p>3.19.2 Menganalisis strategi dalam mengatasi berbagai ancaman terhadap bidang ideologi, politik, ekonomi, sosial, budaya, pertahanan, dan keamanan dalam membangun integrasi nasional</p> <p>4.19.1 Merancang penelitian sederhana tentang potensi ancaman terhadap Ideologi, politik, ekonomi, sosial, budaya, pertahanan, dan</p> |              |               | <p>keamanan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengolah dan menganalisis data hasil penelitian sederhana tentang potensi ancaman terhadap Ideologi, politik, ekonomi, sosial, budaya, pertahanan, dan keamanan</li> <li>• Menyajikan secara lisan dan tulisan hasil penelitian sederhana tentang potensi ancaman terhadap Ideologi, politik, ekonomi, sosial, budaya, pertahanan, dan keamanan</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penilaian proyek penelitian sederhana</li> <li>• Portofolio laporan tertulis hasil penelitian tentang potensi ancaman terhadap Ideologi, politik, ekonomi, sosial, budaya, pertahanan, dan keamanan</li> </ul> |

| Kompetensi Dasar  | Indikator Pencapaian Kompetensi   | Materi Pokok  | Alokasi Waktu | Kegiatan Pembelajaran  | Penilaian  |
|---|---|---|---------------|--|--|
| 1   | 2   | 3   | 4             | 5  | 6  |
| ekonomi, sosial, budaya, pertahanan, dan keamanan dan strategi mengatasinya dalam bingkai BhinnekaTunggal Ika                   | keamanan dan strategi mengatasinya dalam bingkai BhinnekaTunggal Ika<br>4.19.2 Melakukan penelitian sederhana tentang potensi ancaman terhadap Ideologi, politik, ekonomi, sosial, budaya, pertahanan, dan keamanan dan strategi mengatasinya dalam bingkai BhinnekaTunggal Ika |   |               |  |  |
| 1.20 Bersyukur pada Tuhan Yang Maha Esa atas nilai-nilai persatuan dan kesatuan bangsa dalam Negara Kesatuan Republik Indonesia | 1.20.1 Menghayati nilai-nilai persatuan dan kesatuan bangsa dalam Negara Kesatuan Republik Indonesia sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa<br>1.20.2 Bersyukur pada Tuhan Yang Maha Esa atas nilai-nilai persatuan dan kesatuan bangsa   | Faktor pendorong dan penghambat persatuan dan kesatuan bangsa:<br>1. Makna persatuan dan kesatuan bangsa<br>2. Kehidupan bernegara dalam Konsep | 8 JP          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengamati gambar /tayangan vidio/film dan atau membaca berbagai sumber (buku, artikel, media cetak maupun elektronik) dengan penuh rasa syukur untuk mengidentifikasi dan merumuskan pertanyaan/masalah dengan</li> </ul> | Sikap: Observasi terhadap sikap spiritual dan sosial (responsif, proaktif, tanggung jawab, dan sikap lainnya yang relevan) dalam KBM |

| Kompetensi Dasar  | Indikator Pencapaian Kompetensi  | Materi Pokok   | Alokasi Waktu | Kegiatan Pembelajaran  | Penilaian  |
|---|--|--|---------------|--|--|
| 1   | 2  | 3  | 4             | 5  | 6  |
| 2.20 Proaktif dalam menerapkan nilai-nilai persatuan dan kesatuan bangsa dalam Negara Kesatuan Republik Indonesia | <p>2.20.1 Responsif dalam menerapkan nilai-nilai persatuan dan kesatuan bangsa dalam Negara Kesatuan Republik Indonesia</p> <p>2.20.2 Proaktif dalam menerapkan nilai-nilai persatuan dan kesatuan bangsa dalam Negara Kesatuan Republik Indonesia</p> | <p>Negara Kesatuan Republik Indonesia berdasarkan Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945</p> <p>3. Faktor pendorong dan penghambat persatuan dan kesatuan Bangsa Indonesia</p> |               | <p>menggunakan LOTs dan HOTs tentang faktor pendorong dan penghambat persatuan dan kesatuan bangsa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengumpulkan data dari berbagai sumber dengan responsive, proaktif dan tanggung jawab tentang faktor pendorong dan penghambat persatuan dan kesatuan bangsa</li> <li>• Mengolah dan menganalisis data tentang faktor pendorong dan penghambat persatuan dan kesatuan bangsa</li> <li>• Mengomunikasikan hasil analisis tentang faktor pendorong dan</li> </ul> | <p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes tertulis (LOTs dan HOTs) tentang faktor pendorong dan penghambat persatuan dan kesatuan bangsa</li> <li>• Pelaporan hasil penugasan</li> </ul> <p>Keterampilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unjuk kinerja (Pengamatan Presentasi)</li> <li>• Portofolio laporan tertulis hasil analisis dan atau proyek kewarganegaraan tentang</li> </ul> |
| 3.20 Menganalisis faktor pendorong dan penghambat persatuan dan kesatuan bangsa dalam Negara Kesatuan             | <p>3.20.1 Mendeskripsikan makna persatuan dan kesatuan bangsa</p> <p>3.20.2 Mendeskripsikan kehidupan bernegara dalam Konsep Negara Kesatuan Republik Indonesia berdasarkan Undang-</p>  | <p>4. Sikap dan perilaku menjaga keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia</p>   |               |  |  |



| Kompetensi Dasar   | Indikator Pencapaian Kompetensi   | Materi Pokok | Alokasi Waktu | Kegiatan Pembelajaran                    | Penilaian   |
|--|---|--------------|---------------|--|---|
| 1  | 2   | 3            | 4             | 5  | 6   |
| Republik Indonesia   | undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945<br>3.20.3 Menganalisis faktor pendorong dan penghambat persatuan dan kesatuan Bangsa Indonesia<br>3.20.4 Menampilkan sikap dan perilaku menjaga keutuhan NKRI                         |              |               | penghambat persatuan dan kesatuan bangsa | faktor pendorong dan penghambat persatuan dan kesatuan bangsa |
| 4.20 Menyaji hasil analisis tentang faktor- faktor pendorong dan penghambat persatuan dan kesatuan bangsa dalam Negara Kesatuan Republik Indonesia | 4.20.1 Mempresentasikan hasil analisis tentang faktor pendorong dan penghambat persatuan dan kesatuan bangsa dalam Negara Kesatuan Republik Indonesia<br>4.20.2 Menyajikan secara tertulis aktor pendorong dan penghambat persatuan dan |              |               |  |   |

| Kompetensi Dasar  | Indikator Pencapaian Kompetensi  | Materi Pokok  | Alokasi Waktu | Kegiatan Pembelajaran   | Penilaian   |
|---|--|---|---------------|---|---|
| 1   | 2  | 3   | 4             | 5   | 6   |
|   | kesatuan bangsa dalam Negara Kesatuan Republik Indonesia   |   |               |   |   |
| 1.21 Menghayati perbedaan sebagai anugerah Tuhan yang Maha Esa dalam rangka menghindari pelanggaran hak dan pengingkaran kewajiban warga negara dalam kehidupan berbangsa dan bernegara | 1.21.1 Menghargai perbedaan sebagai anugerah Tuhan yang Maha Esa dalam rangka menghindari pelanggaran hak dan pengingkaran kewajiban warga negara dalam kehidupan berbangsa dan bernegara<br>1.21.2 Menghayati perbedaan sebagai anugerah Tuhan yang Maha Esa dalam rangka menghindari pelanggaran hak dan pengingkaran kewajiban warga negara dalam kehidupan berbangsa | Kasus-kasus pelanggaran hak dan pengingkaran kewajiban warga Negara:<br>1. Makna Hak dan Kewajiban Warga Negara<br>2. Substansi Hak dan Kewajiban Warga Negara dalam Pancasila<br>3. Kasus Pelanggaran Hak dan Pengingkaran Kewajiban Warga | 8 JP          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengamati gambar /tayangan vidio/film dan atau membaca berbagai sumber (buku, artikel, media cetak maupun elektronik) dengan penuh rasa syukur untuk mengidentifikasi dan merumuskan pertanyaan/masalah dengan menggunakan LOTS dan HOTS tentang nilai-nilai Pancasila terkait kasus-kasus pelanggaran hak dan pengingkaran kewajiban warga Negara</li> <li>Mengumpulkan data dari berbagai</li> </ul> | <p>Sikap:<br/>Observasi terhadap sikap spiritual dan sosial ( responsif, proaktif, tanggung jawab, dan sikap lainnya yang relevan) dalam KBM</p> <p>Pengetahuan:<br/> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tes tertulis (LOTS dan HOTS) tentang nilai-nilai Pancasila terkait kasus-kasus pelanggaran</li> </ul> </p> |

| Kompetensi Dasar   | Indikator Pencapaian Kompetensi   | Materi Pokok   | Alokasi Waktu | Kegiatan Pembelajaran  | Penilaian  |
|--|---|--|---------------|--|--|
| 1  | 2   | 3  | 4             | 5  | 6  |
| 2.21 Proaktif menghindari pelanggaran hak dan pengingkaran kewajiban warga negara dalam kehidupan berbangsa dan bernegara  | <p>dan bernegara</p> <p>2.21.1 Responsif dalam menghindari pelanggaran hak dan pengingkaran kewajiban warga negara dalam kehidupan berbangsa dan bernegara</p> <p>2.21.2 Proaktif menghindari pelanggaran hak dan pengingkaran kewajiban warga negara dalam kehidupan berbangsa dan bernegara</p> | <p>Negara</p> <p>4. Penanganan Pelanggaran Hak dan Pengingkaran Kewajiban Warga Negara</p> |               | <p>sumber dengan responsif, proaktif dan tanggung jawab tentang nilai-nilai Pancasila terkait kasus-kasus pelanggaran hak dan pengingkaran kewajiban warga Negara</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengolah dan menganalisis data tentang nilai-nilai Pancasila terkait kasus-kasus pelanggaran hak dan pengingkaran kewajiban warga Negara</li> <li>• Mengomunikasikan hasil analisis tentang nilai-nilai Pancasila terkait kasus-kasus pelanggaran hak dan pengingkaran kewajiban warga</li> </ul> | <p>hak dan pengingkaran kewajiban warga Negara</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaporan hasil penugasan</li> </ul> <p>Keterampilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unjuk kinerja (Pengamatan Presentasi)</li> <li>• Portofolio laporan tertulis hasil analisis dan atau proyek kewarganegaraan tentang nilai-nilai Pancasila terkait kasus-kasus pelanggaran hak dan pengingkaran kewajiban</li> </ul> |
| 3.21 Menganalisis nilai-nilai Pancasila terkait dengan kasus-kasus pelanggaran hak dan pengingkaran kewajiban warga negara | <p>3.21.1 Mendeskripsikan makna Hak dan Kewajiban Warga Negara</p> <p>3.21.2 Mendeskripsikan substansi Hak dan Kewajiban Warga Negara dalam Pancasila</p> <p>3.21.3 Menganalisis kasus</p>  |  |               |  |  |

| Kompetensi Dasar  | Indikator Pencapaian Kompetensi   | Materi Pokok | Alokasi Waktu | Kegiatan Pembelajaran | Penilaian    |
|---|---|--------------|---------------|-----------------------|--------------|
| 1   | 2   | 3            | 4             | 5                     | 6            |
| dalam kehidupan berbangsa dan bernegara   | <p>Pelanggaran Hak dan Peningkaran Kewajiban Warga Negara</p> <p>3.21.4 Menganalisis penanganan pelanggaran Hak dan Peningkaran Kewajiban Warga Negara</p>  |              |               | Negara                | warga Negara |
| 4.21 Menyaji hasil analisis tentang nilai-nilai Pancasila terkait dengan kasus-kasus pelanggaran hak dan peningkaran kewajiban warga negara dalam kehidupan berbangsa dan bernegara | <p>4.21.1 Mempresentasikan hasil analisis tentang nilai-nilai Pancasila terkait dengan kasus-kasus pelanggaran hak dan peningkaran kewajiban warga negara dalam kehidupan berbangsa dan bernegara</p> <p>4.21.2 Menyaji secara tertulis secara tertulis hasil analisis tentang nilai-nilai Pancasila terkait dengan kasus-kasus</p> |              |               |                       |              |

| Kompetensi Dasar  | Indikator Pencapaian Kompetensi   | Materi Pokok  | Alokasi Waktu | Kegiatan Pembelajaran  | Penilaian   |
|---|---|---|---------------|--|---|
| 1   | 2   | 3   | 4             | 5  | 6   |
|   | pelanggaran hak dan pengingkaran kewajiban warga negara dalam kehidupan berbangsa dan bernegara   |   |               |  |   |
| 1.22 Mengamalkan perilaku orang beriman kepada Tuhan Yang Maha Esa dalam praktik perlindungan dan penegakan hukum untuk menjamin keadilan dan kedamaian | 1.22.1 Menghayati perilaku orang beriman kepada Tuhan Yang Maha Esa dalam praktik perlindungan dan penegakan hukum untuk menjamin keadilan dan kedamaian<br>1.22.2 Mengamalkan perilaku orang beriman kepada Tuhan Yang Maha Esa dalam praktik perlindungan dan penegakan hukum untuk menjamin keadilan dan kedamaian | Perlindungan dan penegakan hukum dalam masyarakat untuk menjamin keadilan dan kedamaian:<br>1. Hakikat Perlindungan dan Penegakkan Hukum<br>2. Peran Lembaga Penegak Hukum dalam Menjamin Keadilan dan Kedamaian<br>3. Dinamika Pelanggaran | 8 JP          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengamati gambar /tayangan vidio/film dan atau membaca berbagai sumber (buku, artikel, media cetak maupun elektronik) dengan penuh rasa syukur untuk mengidentifikasi dan merumuskan pertanyaan/masalah dengan menggunakan LOTs dan HOTs tentang perlindungan dan penegakan hukum dalam masyarakat untuk menjamin keadilan dan kedamaian</li> </ul> | <p>Sikap:<br/>Observasi terhadap sikap spiritual dan sosial (Jujur, disiplin, tanggung jawab, dan sikap lainnya yang relevan) dalam KBM</p> <p>Pengetahuan:<br/> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tes tertulis (LOTs dan HOTs) tentang perlindungan dan penegakan hukum dalam</li> </ul> </p> |
| 2.22 Berperilaku  | 2.22.1 Berperilaku jujur  |   |               |  |   |



| Kompetensi Dasar   | Indikator Pencapaian Kompetensi  | Materi Pokok | Alokasi Waktu | Kegiatan Pembelajaran   | Penilaian  |
|--|--|--------------|---------------|---|--|
| 1  | 2  | 3            | 4             | 5   | 6  |
| jujur dalam praktik perlindungan dan penegakan hukum di tengah masyarakat                        | 2.22.2 Disiplin dalam praktik perlindungan dan penegakan hukum di tengah masyarakat  | Hukum        |               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengumpulkan data dari berbagai sumber dengan jujur, disiplin dan tanggung jawab tentang perlindungan dan penegakan hukum dalam masyarakat untuk menjamin keadilan dan kedamaian</li> <li>Mengolah, menganalisis dan menyimpulkan data tentang perlindungan dan penegakan hukum dalam masyarakat untuk menjamin keadilan dan kedamaian</li> <li>Mengomunikasikan (simulasi) praktek perlindungan dan penegakan hukum dalam masyarakat</li> </ul> | masyarakat untuk menjamin keadilan dan kedamaian <ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaporan hasil penugasan</li> </ul> Keterampilan: <ul style="list-style-type: none"> <li>Unjuk kinerja (Pengamatan Simulasi)</li> <li>Portofolio laporan tertulis hasil rancangan dan atau proyek kewarganegaraan tentang perlindungan dan penegakan hukum dalam masyarakat untuk menjamin</li> </ul> |
| 3.22 Mengevaluasi praktik perlindungan dan penegakan hukum untuk menjamin keadilan dan kedamaian | 3.22.1 Mendeskripsikan hakikat Perlindungan dan Penegakkan Hukum<br>3.22.2 Menganalisis peran Lembaga Penegak Hukum dalam Menjamin Keadilan dan Kedamaian<br>3.22.3 Menilai dinamika Pelanggaran Hukum |              |               |   |  |
| 4.22 Mendemonstrasikan praktik perlindungan dan penegakan hukum untuk menjamin                   | 4.22.1 Merancang praktik perlindungan dan penegakan hukum untuk menjamin keadilan dan kedamaian  |              |               |   |  |

| Kompetensi Dasar   | Indikator Pencapaian Kompetensi  | Materi Pokok   | Alokasi Waktu | Kegiatan Pembelajaran  | Penilaian  |
|--|--|--|---------------|--|--|
| 1  | 2  | 3  | 4             | 5  | 6  |
| keadilan dan kedamaian   | 4.22.2 Mensimulasikan praktik perlindungan dan penegakan hukum untuk menjamin keadilan dan kedamaian   |  |               | untuk menjamin keadilan dan kedamaian  | keadilan dan kedamaian   |
| 1.23 Melaksanakan pemerintahan sesuai karakteristik <i>good governance</i> dengan berlandaskan nilai-nilai ketuhanan Yang Maha Esa | 1.23.1 Menghayati pemerintahan sesuai karakteristik <i>good governance</i> dengan berlandaskan nilai-nilai ketuhanan Yang Maha Esa<br>1.23.2 Melaksanakan pemerintahan sesuai karakteristik <i>good governance</i> dengan berlandaskan nilai-nilai ketuhanan Yang Maha Esa | Pelaksanaan pemerintahan sesuai karakteristik <i>good governance</i> :<br>1. Hakikat tata kelola pemerintahan yang baik<br>2. Implementasi tata kelola pemerintahan yang baik<br>3. Peran serta masyarakat dalam mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik | 6 JP          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengamati gambar /tayangan vidio/film dan atau membaca berbagai sumber (buku, artikel, media cetak maupun elektronik) dengan penuh rasa syukur untuk mengidentifikasi dan merumuskan pertanyaan/masalah dengan menggunakan LOTs dan HOTs tentang pelaksanaan pemerintahan sesuai karakteristik <i>good governance</i></li> <li>Mengumpulkan data dari berbagai</li> </ul> | Sikap:<br>Observasi terhadap sikap spiritual dan sosial ( Jujur, disiplin, tanggung jawab, dan sikap lainnya yang relevan) dalam KBM<br>Pengetahuan:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>Tes tertulis (LOTs dan HOTs) tentang pelaksanaan pemerintahan sesuai karakteristik <i>good</i></li> </ul> |
| 2.23 Berperilaku jujur dalam pelaksanaan pemerintahan sesuai   | 2.23.1 Berperilaku jujur dalam pelaksanaan pemerintahan sesuai karakteristik <i>good governance</i>  |  |               |  |  |

| Kompetensi Dasar   | Indikator Pencapaian Kompetensi   | Materi Pokok | Alokasi Waktu | Kegiatan Pembelajaran  | Penilaian  |
|--|---|--------------|---------------|--|--|
| 1  | 2   | 3            | 4             | 5  | 6  |
| karakteristik <i>good governance</i><br><br>3.23 Menganalisis pelaksanaan pemerintahan sesuai karakteristik <i>good governance</i><br><br>4.23 Menyaji hasil analisis tentang pelaksanaan pemerintahan sesuai karakteristik <i>good governance</i> | 2.23.2 Tanggung jawab dalam pelaksanaan pemerintahan sesuai karakteristik <i>good governance</i><br><br>3.23.1 Mendeskripsikan hakikat tata kelola pemerintahan yang baik<br>3.23.2 Implementasi tata kelola pemerintahan yang baik<br>3.23.3 Menganalisis peran serta masyarakat dalam mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik<br><br>4.23.1 Mempresentasikan hasil analisis tentang pelaksanaan pemerintahan sesuai karakteristik <i>good governance</i><br>4.23.1 Menyaji secara tertulis hasil analisis |              |               | sumber dengan jujur, disiplin dan tanggung jawab tentang pelaksanaan pemerintahan sesuai karakteristik <i>good governance</i><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengolah dan menganalisis data tentang pelaksanaan pemerintahan sesuai karakteristik <i>good governance</i></li> <li>• Mengomunikasikan hasil analisis tentang pelaksanaan pemerintahan sesuai karakteristik <i>good governance</i></li> </ul> | <i>governance</i><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaporan hasil penugasan</li> </ul> Keterampilan:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Unjuk kinerja (Pengamatan presentasi)</li> <li>• Portofolio laporan tertulis hasil analisis tentang pelaksanaan pemerintahan sesuai karakteristik <i>good governance</i></li> </ul> |

| Kompetensi Dasar  | Indikator Pencapaian Kompetensi  | Materi Pokok  | Alokasi Waktu | Kegiatan Pembelajaran  | Penilaian   |
|---|--|---|---------------|--|---|
| 1   | 2  | 3   | 4             | 5  | 6   |
|   | tentang pelaksanaan pemerintahan sesuai karakteristik <i>good governance</i>   |   |               |  |   |
| 1.24 Menghayati kemajuan Ilmu pengetahuan dan teknologi sebagai anugerah Tuhanan Yang Maha Esa                | 1.24.1 Menghargai kemajuan Ilmu pengetahuan dan teknologi sebagai anugerah Tuhanan Yang Maha Esa<br>1.24.2 Menghayati kemajuan Ilmu pengetahuan dan teknologi sebagai anugerah Tuhanan Yang Maha Esa | Pengaruh positif dan negatif kemajuan IPTEK terhadap negara:<br>1. Pengaruh positif dan negatif kemajuan IPTEK terhadap Negara Kesatuan Republik Indonesia<br>2. Sikap selektif dalam menghadapi berbagai pengaruh kemajuan IPTEK | 8 JP          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengamati gambar /tayangan vidio/film dan atau membaca berbagai sumber (buku, artikel, media cetak maupun elektronik) dengan penuh rasa syukur untuk mengidentifikasi dan merumuskan pertanyaan/masalah dengan menggunakan LOTS dan HOTS tentang pelaksanaan pemerintahan sesuai karakteristik <i>good governance</i></li> <li>Mengumpulkan data dari berbagai sumber dengan jujur, disiplin dan</li> </ul> | Sikap:<br>Observasi terhadap sikap spiritual dan sosial (Responsif, tanggung jawab, dan sikap lainnya yang relevan) dalam KBM<br>Pengetahuan:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>Tes tertulis (LOTS dan HOTS) tentang pengaruh positif dan negatif kemajuan IPTEK terhadap negara</li> </ul> |
| 2.24 Bertanggungjawab dalam menyikapi pengaruh kemajuan Ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bingkai Bhinneka | 2.24.1 Responsif dalam menyikapi pengaruh kemajuan Ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bingkai Bhinneka Tunggal Ika<br>2.24.2 Bertanggungjawab dalam menyikapi                                      |   |               |  |   |

| Kompetensi Dasar   | Indikator Pencapaian Kompetensi  | Materi Pokok | Alokasi Waktu | Kegiatan Pembelajaran   | Penilaian  |
|--|--|--------------|---------------|---|--|
| 1  | 2  | 3            | 4             | 5   | 6  |
| Tunggal Ika  | pengaruh kemajuan Ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bingkai Bhinneka Tunggal Ika  |              |               | tanggung jawab tentang pengaruh positif dan negatif kemajuan IPTEK terhadap negara  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaporan hasil penugasan</li> </ul>  |
| 3.24 Menganalisis pengaruh kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi terhadap bangsa dan negara dalam bingkai Bhinneka Tunggal Ika | <p>3.24.1 Menelaah pengaruh positif dan negatif kemajuan IPTEK terhadap Negara Kesatuan Republik Indonesia</p> <p>3.24.2 Menampilkan sikap selektif dalam menghadapi berbagai pengaruh kemajuan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi</p> |              |               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengolah dan menganalisis data tentang pengaruh positif dan negatif kemajuan IPTEK terhadap negara</li> <li>• Mengomunikasikan hasil analisis tentang pengaruh positif dan negatif kemajuan IPTEK terhadap negara</li> </ul> | <p>Keterampilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unjuk kinerja (Pengamatan presentasi)</li> <li>• Portofolio laporan tertulis hasil analisis dan atau proyek kewarganegaraan tentang pengaruh positif dan negatif kemajuan IPTEK terhadap negara</li> </ul> |
| 4.24 Menyaji hasil analisis tentang pengaruh kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi terhadap bangsa dan negara dalam            | 4.24.1 Mempresentasikan hasil analisis tentang pengaruh kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi terhadap bangsa dan negara dalam bingkai Bhinneka Tunggal Ika  |              |               |   |  |



| Kompetensi Dasar  | Indikator Pencapaian Kompetensi  | Materi Pokok  | Alokasi Waktu | Kegiatan Pembelajaran   | Penilaian  |
|---|--|---|---------------|---|--|
| 1   | 2  | 3   | 4             | 5   | 6  |
| bingkai<br>Bhinneka<br>Tunggal Ika  | 4.24.2 Menyaji secara tertulis hasil analisis tentang pengaruh kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi terhadap bangsa dan negara dalam bingkai Bhinneka Tunggal Ika   |   |               |   |  |
| 1.25 Mensyukuri persatuan dan kesatuan bangsa sebagai upaya dalam menjaga dan mempertahankan Negara Kesatuan Republik Indonesia sebagai bentuk pengabdian | 1.25.1 Menghayati persatuan dan kesatuan bangsa sebagai upaya dalam menjaga dan mempertahankan Negara Kesatuan Republik Indonesia sebagai bentuk pengabdian<br>1.25.2 Mensyukuri persatuan dan kesatuan bangsa sebagai upaya dalam menjaga dan mempertahankan Negara Kesatuan Republik Indonesia | Dinamika persatuan dan kesatuan bangsa sebagai upaya menjaga dan mempertahankan Negara Kesatuan Republik Indonesia:<br>1. Hakikat Negara Kesatuan Republik Indonesia<br>2. Persatuan dan Kesatuan | 8 JP          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengamati gambar /tayangan vidio/film dan atau membaca berbagai sumber (buku, artikel, media cetak maupun elektronik) dengan penuh rasa syukur untuk mengidentifikasi dan merumuskan pertanyaan/masalah dengan menggunakan LOTs dan HOTs tentang dinamika persatuan dan kesatuan bangsa sebagai</li> </ul> | <p>Sikap:<br/>Observasi terhadap sikap spiritual dan sosial (Responsif, proaktif, dan sikap lainnya yang relevan) dalam KBM</p> <p>Pengetahuan:<br/> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tes tertulis (LOTs dan HOTs) tentang dinamika persatuan dan kesatuan</li> </ul> </p> |

| Kompetensi Dasar  | Indikator Pencapaian Kompetensi   | Materi Pokok  | Alokasi Waktu | Kegiatan Pembelajaran   | Penilaian   |
|---|---|---|---------------|---|---|
| 1   | 2   | 3   | 4             | 5   | 6   |
| 2.25 Proaktif dalam mengembangkan persatuan dan kesatuan bangsa sebagai upaya dalam menjaga dan mempertahankan Negara Kesatuan Republik Indonesia | <p>sebagai bentuk pengabdian</p> <p>2.25.1 Responsif dalam mengembangkan persatuan dan kesatuan bangsa sebagai upaya dalam menjaga dan mempertahankan Negara Kesatuan Republik Indonesia</p> <p>2.25.2 Proaktif dalam mengembangkan persatuan dan kesatuan bangsa sebagai upaya dalam menjaga dan mempertahankan Negara Kesatuan Republik Indonesia</p> | <p>Bangsa Indonesia dari masa ke masa</p> <p>3. Semangat kebangsaan dalam kehidupan masyarakat, bangsa dan negara Indonesia</p> |               | <p>upaya menjaga dan mempertahankan Negara Kesatuan Republik Indonesia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengumpulkan data dari berbagai sumber dengan responsif dan proaktif tentang dinamika persatuan dan kesatuan bangsa sebagai upaya menjaga dan mempertahankan Negara Kesatuan Republik Indonesia</li> <li>Mengolah dan menganalisis data tentang dinamika persatuan dan kesatuan bangsa sebagai upaya menjaga dan mempertahankan Negara Kesatuan Republik Indonesia</li> </ul> | <p>bangsa sebagai upaya menjaga dan mempertahankan Negara Kesatuan Republik Indonesia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaporan hasil penugasan</li> </ul> <p>Keterampilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Unjuk kinerja (Pengamatan presentasi)</li> <li>Portofolio laporan tertulis hasil analisis tentang dinamika persatuan dan kesatuan bangsa sebagai upaya</li> </ul> |
| 3.25 Mengevaluasi dinamika persatuan dan kesatuan bangsa sebagai upaya menjaga  | <p>3.25.1 Menganalisis hakikat Negara Kesatuan Republik Indonesia</p> <p>3.25.2 Menilai persatuan dan Kesatuan Bangsa Indonesia dari masa</p>   |   |               |   |   |

| Kompetensi Dasar   | Indikator Pencapaian Kompetensi   | Materi Pokok | Alokasi Waktu | Kegiatan Pembelajaran  | Penilaian   |
|--|---|--------------|---------------|--|---|
| 1  | 2   | 3            | 4             | 5  | 6   |
| <p>dan mempertahankan Negara Kesatuan Republik Indonesia</p> <p>4.25 Menyaji hasil evaluasi tentang dinamika persatuan dan kesatuan bangsa sebagai upaya menjaga dan mempertahankan Negara Kesatuan Republik Indonesia</p> | <p>ke masa</p> <p>3.25.3 Mendukung upaya menjaga dan mempertahankan semangat kebangsaan dalam kehidupan masyarakat, bangsa dan negara Indonesia</p> <p>4.25.1 Mempresentasikan hasil evaluasi tentang dinamika persatuan dan kesatuan bangsa sebagai upaya menjaga dan mempertahankan Negara Kesatuan Republik Indonesia</p> <p>4.25.2 Menyaji secara tertulis hasil evaluasi tentang dinamika persatuan dan kesatuan bangsa sebagai upaya menjaga dan mempertahankan Negara Kesatuan</p> |              |               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengomunikasikan hasil analisis tentang dinamika persatuan dan kesatuan bangsa sebagai upaya menjaga dan mempertahankan Negara Kesatuan Republik Indonesia</li> </ul> | menjaga dan mempertahankan Negara Kesatuan Republik Indonesia |

| Kompetensi Dasar  | Indikator Pencapaian Kompetensi  | Materi Pokok   | Alokasi Waktu | Kegiatan Pembelajaran  | Penilaian  |
|---|--|--|---------------|--|--|
| 1   | 2  | 3  | 4             | 5  | 6  |
|   | Republik Indonesia   |  |               |  |  |
| 1.26 Menghayati peranan pers di Indonesia dengan berlandaskan nilai-nilai ketuhanan Yang Maha Esa | 1.26.1 Menghayati peranan pers di Indonesia dengan berlandaskan nilai-nilai ketuhanan Yang Maha Esa<br>1.26.2 Mensyukuri peranan pers di Indonesia dengan berlandaskan nilai-nilai ketuhanan Yang Maha Esa | Peranan pers di Indonesia:<br>1. Hakikat pers di Indonesia<br>2. Pers yang bebas dan bertanggung jawab sesuai kode etik jurnalistik dalam masyarakat demokratis di Indonesia | 8 JP          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengamati gambar /tayangan vidio/film dan atau membaca berbagai sumber (buku, artikel, media cetak maupun elektronik) dengan penuh rasa syukur untuk mengidentifikasi dan merumuskan pertanyaan/masalah dengan menggunakan LOTs dan HOTs tentang peranan pers di Indonesia</li> <li>Mengumpulkan data dari berbagai sumber dengan responsif dan tanggung jawab tentang peranan pers di Indonesia</li> <li>Mengolah dan menganalisis data</li> </ul> | <p>Sikap:<br/>Observasi terhadap sikap spiritual dan sosial (Responsif, tanggung jawab, dan sikap lainnya yang relevan) dalam KBM</p> <p>Pengetahuan:<br/> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tes tertulis (LOTs dan HOTs) tentang peranan pers di Indonesia</li> <li>Pelaporan hasil penugasan</li> </ul> </p> <p>Keterampilan:<br/> <ul style="list-style-type: none"> <li>Unjuk kinerja</li> </ul> </p> |
| 3.26 Bertanggungjawab dalam menyikapi peranan pers di Indonesia                                   | 3.26.1 Responsif dalam menyikapi peranan pers di Indonesia<br>3.26.2 Bertanggungjawab dalam menyikapi peranan pers di Indonesia  | 3. Kebebasan pers dan dampak penyalahgunaan kebebasan media massa dalam masyarakat demokratis di Indonesia   |               |  |  |
| 3.26 Mengevaluasi peranan pers di Indonesia   | 3.26.1 Mendeskripsikan hakikat pers di Indonesia<br>3.26.2 Menganalisis pers yang bebas dan bertanggung jawab sesuai kode etik jurnalistik dalam   |  |               |  |  |

| Kompetensi Dasar   | Indikator Pencapaian Kompetensi  | Materi Pokok  | Alokasi Waktu | Kegiatan Pembelajaran   | Penilaian   |
|--|--|---|---------------|---|---|
| 1  | 2  | 3   | 4             | 5   | 6   |
| 4.26 Menyaji hasil evaluasi tentang peranan pers di Indonesia                              | <p>masyarakat demokratis di Indonesia</p> <p>3.26.3 Menilai kebebasan pers dan dampak penyalahgunaan kebebasan media massa dalam masyarakat demokratis di Indonesia</p> <p>4.26.1 Mempresentasikan hasil evaluasi tentang peranan pers di Indonesia</p> <p>4.26.2 Menyaji secara tertulis hasil evaluasi tentang peranan pers di Indonesia</p> |   |               | <p>tentang peranan pers di Indonesia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengomunikasikan hasil analisis tentang peranan pers di Indonesia</li> </ul>                              | <p>(Pengamatan presentasi)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Portofolio laporan tertulis hasil analisis dan atau proyek kewarganegaraan tentang peranan pers di Indonesia</li> </ul> |
| 1.27 Mengamalkan etos kerja masyarakat Indonesia dengan berlandaskan nilai-nilai ketuhanan | <p>1.27.1 Menghayati etos kerja masyarakat Indonesia dengan berlandaskan nilai-nilai ketuhanan Yang Maha Esa</p> <p>1.27.2 Mengamalkan etos kerja masyarakat</p>   | <p>Etos kerja masyarakat Indonesia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hakikat etos kerja</li> <li>2. Etika kerja dalam Dunia Usaha/Dunia</li> </ol> | 6 JP          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati gambar /tayangan vidio/film dan atau membaca berbagai sumber (buku, artikel, media cetak maupun elektronik) dengan penuh rasa</li> </ul> | <p>Sikap:</p> <p>Observasi terhadap sikap spiritual dan sosial (Responsif, tanggung jawab, dan</p>  |



| Kompetensi Dasar  | Indikator Pencapaian Kompetensi   | Materi Pokok  | Alokasi Waktu | Kegiatan Pembelajaran  | Penilaian   |
|---|---|---|---------------|--|---|
| 1   | 2   | 3   | 4             | 5  | 6   |
| <p>Yang Maha Esa</p> <p>2.27 Peduli terhadap etos kerja masyarakat Indonesia</p> <p>3.27 Mengevaluasi etos kerja masyarakat Indonesia</p> | <p>Indonesia dengan berlandaskan nilai-nilai ketuhanan YME</p> <p>2.27.1 Responsif terhadap etos kerja masyarakat Indonesia</p> <p>2.27.2 Bertanggung jawab terhadap etos kerja masyarakat Indonesia</p> <p>3.27.1 Mendeskripsikan hakikat etos kerja</p> <p>3.27.2 Mendeskripsikan etika kerja dalam Dunia Usaha/Dunia Industri</p> <p>3.27.3 Menganalisis karakter yang diperlukan oleh Dunia Usaha/Dunia Industri</p> <p>3.27.4 Menyimpulkan sikap dan perilaku yang harus dihindari dalam Dunia Usaha/Dunia</p> | <p>Industri</p> <p>3. Karakter yang diperlukan oleh Dunia Usaha/Dunia Industri</p> <p>4. Sikap dan perilaku yang harus dihindari dalam Dunia Usaha/Dunia Industri</p> |               | <p>syukur untuk mengidentifikasi dan merumuskan pertanyaan/masalah dengan menggunakan LOTs dan HOTs tentang etos kerja masyarakat Indonesia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengumpulkan data dari berbagai sumber dengan responsif dan tanggung jawab tentang etos kerja masyarakat Indonesia</li> <li>• Menolah dan menganalisis data tentang etos kerja masyarakat Indonesia</li> <li>• Mengomunikasikan hasil analisis tentang etos kerja masyarakat</li> </ul> | <p>sikap lainnya yang relevan) dalam KBM</p> <p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes tertulis (LOTs dan HOTs) tentang etos kerja masyarakat Indonesia</li> <li>• Pelaporan hasil penugasan</li> </ul> <p>Keterampilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unjuk kinerja (Pengamatan presentasi)</li> <li>• Portofolio laporan tertulis hasil analisis tentang etos kerja masyarakat</li> </ul> |

| Kompetensi Dasar  | Indikator Pencapaian Kompetensi  | Materi Pokok | Alokasi Waktu | Kegiatan Pembelajaran | Penilaian |
|---|--|--------------|---------------|-----------------------|-----------|
| 1   | 2  | 3            | 4             | 5                     | 6         |
| 4.27 Menyaji hasil evaluasi tentang etos kerja masyarakat Indonesia | <p>Indutsri</p> <p>4.27.1 Mempresentasikan hasil evaluasi tentang etos kerja masyarakat Indonesia</p> <p>4.27.2 Menyaji secara tertulis hasil evaluasi tentang etos kerja masyarakat Indonesia</p> |              |               | Indonesia             | Indonesia |

Tangerang, Juni 2017  
Penyusun,

ttd

**Drs. Undang Zaelani**  
NIP 196201041988031004  
SMKN 3 Tasikmalaya

Lampiran 8. Jadwal mengajar guru SMK Muhammadiyah 2 Bantul

**Lampiran 6. Jadwal Mengajar Guru. SEMESTER GASAL TAHUN PELAJARAN 2017 - 2018**

| HARI<br>JAM | KELAS X                      |     |    |     |    |     |    |     |     |     | KELAS XI |     |    |     |     | KELAS XII |    |     |    |     | KODE<br>GURU | NAMA GURU | KODE MP |                                      |          |                                    |
|-------------|------------------------------|-----|----|-----|----|-----|----|-----|-----|-----|----------|-----|----|-----|-----|-----------|----|-----|----|-----|--------------|-----------|---------|--------------------------------------|----------|------------------------------------|
|             | AP                           |     | PM |     | PS |     | MM |     | RPL |     | AP       |     | PM |     | RPL | AP        |    | PM  |    | RPL |              |           |         |                                      |          |                                    |
|             | KG                           | KMP | KG | KMP | KG | KMP | KG | KMP | KG  | KMP | KG       | KMP | KG | KMP | KG  | KMP       | KG | KMP | KG | KMP |              |           |         |                                      | KG       | KMP                                |
| 1           | 06.55-07.35                  |     |    |     |    |     |    |     |     |     |          |     |    |     |     |           |    |     |    |     |              |           |         |                                      |          |                                    |
|             | 07.35-07.55                  |     |    |     |    |     |    |     |     |     |          |     |    |     |     |           |    |     |    |     |              |           |         |                                      |          |                                    |
|             | <b>UPACARA</b>               |     |    |     |    |     |    |     |     |     |          |     |    |     |     |           |    |     |    |     |              |           |         |                                      |          |                                    |
|             | <b>DH U H A DAN LITERASI</b> |     |    |     |    |     |    |     |     |     |          |     |    |     |     |           |    |     |    |     |              |           |         |                                      |          |                                    |
| 2           | 25                           | V   | 10 | H   | 26 | X   | 26 | X   | 17  | K.3 | 2        | B.1 | 21 | E.2 | 20  | O.1       | 13 | K.1 | 3  | C.1 | 22           | P.2       | 1       | Anggit Nurochman, S.Pd               | A        | Produktif : Ekonomi Bisnis         |
| 3           | 25                           | V   | 10 | H   | 26 | X   | 26 | X   | 17  | K.3 | 2        | B.1 | 21 | E.2 | 20  | O.1       | 13 | K.1 | 3  | C.1 | 22           | P.2       | 2       | Drs Sukirjan                         | B.1      | Produktif Administrasi Perkantoran |
| 4           | 10                           | G   | 27 | C.4 | 18 | N.1 | 17 | L.3 | 23  | T   | 7        | B.2 | 26 | X   | 15  | M         | 8  | E.1 | 5  | D.1 | 14           | L         | 3       | Sri Sunartini, S.Pd                  | C.1      | Produktif Pemasaran                |
| 5           | 10                           | G   | 27 | C.4 | 18 | N.1 | 17 | L.3 | 23  | T   | 7        | B.2 | 26 | X   | 15  | M         | 8  | E.1 | 5  | D.1 | 14           | L         | 4       | Umi Lestari, S.Pd                    | D.1      | Bahasa Inggris                     |
| 6           | 25                           | V   | 27 | C.4 | 18 | N.1 | 17 | L.3 | 23  | T   | 7        | B.2 | 26 | X   | 15  | M         | 8  | E.1 | 5  | D.1 | 14           | L         | 5       | Sugeng Bagya, S.Pd                   | B.5      | Membaca dan Menulis Bhs Inggris    |
| 7           | 17                           | K.2 | 3  | C.1 | 24 | J.2 | 13 | K.1 | 23  | T   | 10       | G   | 19 | C.3 | 17  | K.2       | 5  | D.1 | 18 | C.2 | 15           | M         | D.1     | Bahasa Inggris                       |          |                                    |
| 8           | 7                            | B.2 | 3  | C.1 | 24 | J.2 | 27 | R.2 | 20  | P.1 | 25       | V   | 6  | F   | 23  | Q.2       | 5  | D.1 | 18 | C.2 | 15           | M         | F       | Bahasa Indonesia                     |          |                                    |
| 9           | 7                            | B.2 | 24 | C.4 | 12 | J.2 | 27 | R.2 | 20  | P.1 | 5        | D.1 | 25 | V   | 10  | G         | 2  | B.1 | 19 | C.3 | 23           | S.2       | 7       | Failla Rochmayanti, S.Pd             | B.2      | Produktif Administrasi Perkantoran |
| 10          | 7                            | B.2 | 24 | C.4 | 12 | J.2 | 27 | R.2 | 20  | P.1 | 5        | D.1 | 25 | V   | 10  | G         | 2  | B.1 | 19 | C.3 | 23           | S.2       | 8       | Nanik Surmami, S.Pd                  | E.1      | Matematika                         |
|             |                              |     |    |     |    |     |    |     |     |     |          |     |    |     |     |           |    |     |    |     |              |           | 9       | Fatkhuddin Aziz,S.Pd,MPd             | B.3      | Produktif Administrasi Perkantoran |
|             |                              |     |    |     |    |     |    |     |     |     |          |     |    |     |     |           |    |     |    |     |              |           | 10      | Drs. M.Syahro HP                     | G        | Bahasa Arab                        |
| 0           | 06.55-07.15                  |     |    |     |    |     |    |     |     |     |          |     |    |     |     |           |    |     |    |     |              |           |         |                                      |          |                                    |
|             | <b>DH U H A DAN LITERASI</b> |     |    |     |    |     |    |     |     |     |          |     |    |     |     |           |    |     |    |     |              |           |         |                                      |          |                                    |
| 1           | 6                            | F   | 3  | C.1 | 21 | E.2 | 24 | J.2 | 22  | P.2 | 8        | B.2 | 18 | C.2 | 20  | P.1       | 7  | B.2 | 14 | L   | 26           | X         | 12      | Dwi Putri K, BA                      | H        | Kemuhammadiyah                     |
| 2           | 6                            | F   | 3  | C.1 | 21 | E.2 | 24 | J.2 | 22  | P.2 | 8        | B.2 | 18 | C.2 | 20  | P.1       | 7  | B.2 | 14 | L   | 26           | X         | 1.1     | Sejarah Indonesia                    |          |                                    |
| 3           | 2                            | B.1 | 6  | F   | 25 | V   | 24 | J.2 | 4   | D.1 | 26       | X   | 13 | K.1 | 27  | P.3       | 12 | J.2 | 23 | S   | 8            | E.1       | J.2     | Bahasa Jawa                          |          |                                    |
| 4           | 2                            | B.1 | 6  | F   | 25 | V   | 21 | E.2 | 4   | D.1 | 26       | X   | 3  | C.1 | 27  | P.3       | 12 | J.2 | 13 | K.1 | 8            | E.1       | K.1     | Pend. Akhlak, Tarikh, Ibadah, Aqidah |          |                                    |
| 5           | 12                           | J.2 | 4  | D.1 | 25 | V   | 21 | E.2 | 24  | L.2 | 6        | F   | 3  | C.1 | 20  | P.1       | 17 | K.2 | 8  | E.1 | 23           | S         | L       | PKn                                  |          |                                    |
| 6           | 12                           | J.2 | 4  | D.1 | 18 | N.1 | 25 | V   | 24  | L.2 | 6        | F   | 21 | E.2 | 20  | P.1       | 2  | B.1 | 8  | E.1 | 13           | K.1       | M       | Kewirausahaan                        |          |                                    |
| 7           | 1                            | A   | 17 | K.3 | 18 | N.1 | 25 | V   | 24  | L.2 | 13       | K.1 | 21 | E.2 | 23  | T         | 2  | B.1 | 3  | C.1 | 12           | J.2       | K.2     | Pendidikan Fiqih, Al-Qur'an Hadist   |          |                                    |
| 8           | 1                            | A   | 17 | K.3 | 18 | N.1 | 25 | V   | 20  | P.1 | 13       | K.1 | 12 | J.2 | 23  | T         | 8  | E.1 | 3  | C.1 | 6            | F         | K.3     | Pendidikan Al-Qur'an Hadist          |          |                                    |
| 9           | 14                           | L   | 19 | C.3 | 23 | S   | 27 | R.2 | 20  | P.1 | 25       | W   | 12 | J.2 | 13  | K.1       | 8  | E.1 | 17 | K.2 | 6            | F         | C.2     | Produktif Pemasaran                  |          |                                    |
| 10          | 14                           | L   | 19 | C.3 | 23 | S   | 27 | R.2 | 20  | P.1 |          |     |    |     |     |           |    |     |    |     |              |           | N.1     | Produktif Perbankan Syari'ah         |          |                                    |
|             |                              |     |    |     |    |     |    |     |     |     |          |     |    |     |     |           |    |     |    |     |              |           | 18      | Dwi Mugiyanto, S.Pd                  | C.3, N.2 | Produktif Pemasaran, PS            |
| 0           | 06.55-07.15                  |     |    |     |    |     |    |     |     |     |          |     |    |     |     |           |    |     |    |     |              |           |         |                                      |          |                                    |
|             | <b>DH U H A DAN LITERASI</b> |     |    |     |    |     |    |     |     |     |          |     |    |     |     |           |    |     |    |     |              |           |         |                                      |          |                                    |
| 1           | 4                            | D.1 | 26 | X   | 21 | E.2 | 10 | H   | 12  | J.2 | 8        | B.2 | 14 | L   | 6   | F         | 7  | B.2 | 20 | O.1 | 22           | P.2       | 19      | Endartanto Setiaji, SE               | O.1      | K K P I                            |
| 2           | 9                            | B.3 | 26 | X   | 21 | E.2 | 28 | K.4 | 12  | J.2 | 8        | B.2 | 14 | L   | 6   | F         | 10 | G   | 20 | O.1 | 22           | P.2       | 20      | Eko Indah Wahyuni, AMd               | P.1      | Produktif RPL                      |
| 3           | 9                            | B.3 | 23 | S   | 10 | G   | 28 | K.4 | 22  | P.2 | 12       | J.2 | 24 | C.4 | 20  | P.1       | 26 | X   | 13 | K.1 | 5            | D.1       | 21      | Ardi Ardian, S.Si                    | E.2      | Matematika                         |
| 4           | 9                            | B.3 | 23 | S   | 10 | G   | 21 | E.2 | 22  | P.2 | 12       | J.2 | 24 | C.4 | 20  | P.1       | 26 | X   | 6  | F   | 5            | D.1       | Q.1     | Kimia                                |          |                                    |
| 5           | 2                            | B.1 | 10 | H   | 24 | N.2 | 21 | E.2 | 17  | K.2 | 9        | B.3 | 15 | M   | 25  | V         | 7  | B.2 | 6  | F   | 23           | T         | R.1     | Produktif MM                         |          |                                    |
| 6           | 2                            | B.1 | 25 | V   | 24 | N.2 | 23 | T   | 27  | P.3 | 9        | B.3 | 15 | M   | 10  | G         | 7  | B.2 | 13 | K.1 | 20           | P.1       | P.2     | Produktif RPL                        |          |                                    |
| 7           | 6                            | F   | 25 | V   | 4  | D.1 | 23 | T   | 27  | P.3 | 10       | L   | 19 | C.3 | 8   | B.2       | 7  | B.2 | 24 | U   | 20           | P.1       | S       | I P A                                |          |                                    |
| 8           | 6                            | F   | 25 | V   | 17 | K.2 | 23 | T   | 27  | P.3 | 9        | B.3 | 10 | G   | 8   | B.2       | 5  | D.1 | 15 | M   | 20           | P.1       | Q.2     | Kimia                                |          |                                    |
| 9           | 24                           | B.4 | 12 | J.2 | 28 | K.4 | 27 | R.2 | 14  | L   | 9        | B.3 | 19 | C.3 | 13  | K.1       | 5  | D.1 | 15 | M   | 10           | G         | T       | Fisika                               |          |                                    |
| 10          | 24                           | B.4 | 12 | J.2 | 10 | H   | 27 | R.2 | 14  | L   |          |     |    |     |     |           |    |     |    |     |              |           | O.2     | K K P I                              |          |                                    |
|             |                              |     |    |     |    |     |    |     |     |     |          |     |    |     |     |           |    |     |    |     |              |           | 24      | Norna Istri T, S.Pd                  | U        | I P S                              |
| 0           | 06.55-07.15                  |     |    |     |    |     |    |     |     |     |          |     |    |     |     |           |    |     |    |     |              |           |         |                                      |          |                                    |
|             | <b>DH U H A DAN LITERASI</b> |     |    |     |    |     |    |     |     |     |          |     |    |     |     |           |    |     |    |     |              |           |         |                                      |          |                                    |
| 1           | 17                           | L.3 | 8  | E.1 | 1  | A   | 6  | F   | 21  | E.2 | 9        | B.3 | 3  | C.1 | 5   | D.1       | 15 | M   | 26 | X   | 20           | O.1       | 22      |                                      | I.2      | Sejarah Indonesia                  |
| 2           | 17                           | L.3 | 8  | E.1 | 1  | A   | 6  | F   | 21  | E.2 | 9        | B.3 | 3  | C.1 | 5   | D.1       | 15 | M   | 26 | X   | 20           | O.1       | B.4     | Produktif Administrasi Perkantoran   |          |                                    |
| 3           | 21                           | E.2 | 17 | K.2 | 19 | N.3 | 14 | L   | 13  | K.1 | 4        | E   | 20 | O.1 | 26  | X         | 6  | F   | 3  | C.1 | 25           | W         | N.3     | Produktif Perbankan Syari'ah         |          |                                    |
| 4           | 21                           | E.2 | 28 | K.4 | 19 | N.3 | 14 | L   | 25  | V   | 4        | E   | 20 | O.1 | 26  | X         | 6  | F   | 3  | C.1 | 8            | E.1       | C.4     | Produktif Pemasaran                  |          |                                    |
| 5           | 2                            | B.1 | 28 | K.4 | 18 | N.1 | 21 | Q.1 | 25  | V   | 9        | B.3 | 23 | S   | 12  | J.2       | 7  | B.2 | 5  | D.1 | 8            | E.1       | V       | Seni Budaya                          |          |                                    |
|             |                              |     |    |     |    |     |    |     |     |     |          |     |    |     |     |           |    |     |    |     |              |           | 25      | Aziz Kurniawan, S.Sn                 | W        | Mulok Batik                        |



|   |             |     |    |     |    |     |    |     |    |     |    |     |    |     |    |     |    |     |    |     |    |     |        |                          |     |                                     |              |                     |
|---|-------------|-----|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|--------|--------------------------|-----|-------------------------------------|--------------|---------------------|
| 7   | 2           | B.1 | 14 | L   | 18 | N.1 | 21 | Q.1 | 25 | V   | 9  | B.3 | 17 | K.2 | 12 | J.2 | 7  | B.2 | 5  | D.1 | 22 | P.2 | 26     | Rendra Vermansyah, S.Pd  | X   | P J O K                             |              |                     |
| 8   | 2           | B.1 | 3  | C.1 | 6  | F   | 21 | Q.1 | 20 | P.3 | 9  | B.3 | 5  | D.1 | 8  | E.1 | 23 | S   | 19 | C.3 | 22 | P.2 | 27     | Ismail S.Kom             | P.3 | Produktif RPL                       |              |                     |
| 9   | 4           | D.1 | 3  | C.1 | 14 | L   | 27 | R.2 | 6  | F   |    |     |    |     |    |     |    |     |    |     |    |     |        |                          |     | R.2                                 | Produktif MM |                     |
| 10  | 4           | D.1 | 13 | K.1 | 14 | L   | 27 | R.2 | 6  | F   |    |     |    |     |    |     |    |     |    |     |    |     |        |                          |     |                                     | C.4          | Produktif Pemasaran |
| 0   | 06.55-07.15 |     |    |     |    |     |    |     |    |     |    |     |    |     |    |     |    |     |    |     |    |     | 28     | Rojingana Sulaiman, S.Pd | K.4 | Pendidikan Aqidah, Al-Qur'an Hadist |              |                     |
| <b>D H U H A DAN LITERASI</b>   |             |     |    |     |    |     |    |     |    |     |    |     |    |     |    |     |    |     |    |     |    |     |        |                          |     |                                     |              |                     |
| 1   | 7           | K.4 | 8  | E.1 | 18 | N.1 | 6  | F   | 26 | X   | 15 | M   | 5  | D.1 | 14 | L   | 24 | O.2 | 12 | J.2 | 13 | K.1 | JAM KE | Senin s/d Sabtu          |     | Jum'at                              |              |                     |
| 2   | 7           | K.4 | 8  | E.1 | 18 | N.1 | 6  | F   | 26 | X   | 15 | M   | 5  | D.1 | 14 | L   | 24 | O.2 | 17 | K.2 | 13 | K.1 | 0      | WAKTU                    |     | WAKTU                               |              |                     |
| 3   | 26          | X   | 1  | A   | 18 | N.1 | 12 | J.2 | 4  | D.1 | 14 | L   | 3  | C.1 | 24 | U   | 25 | W   | 8  | E.1 | 5  | D.1 | 1      | 06.55 - 07.15            |     | 06.55 - 07.15                       |              |                     |
| 4   | 26          | X   | 1  | A   | 17 | K.3 | 12 | J.2 | 6  | F   | 14 | L   | 3  | C.1 | 27 | P.3 | 24 | U   | 8  | E.1 | 5  | D.1 | 2      | 07.15 - 08.00            |     | 07.15 - 08.00                       |              |                     |
| 5   | 23          | S   | 4  | D.1 | 17 | K.3 | 22 | R.1 | 6  | F   | 24 | U   | 13 | K.1 | 27 | P.3 | 14 | L   | 25 | W   | 12 | J.2 | 3      | 08.00 - 08.45            |     | 08.00 - 08.45                       |              |                     |
| 6   | 23          | S   | 3  | C.1 | 4  | D.1 | 22 | R.1 | 27 | P.3 | 17 | K.3 | 13 | K.1 | 25 | W   | 14 | L   | 12 | J.2 | 24 | U   | 3      | 08.45 - 09.30            |     | 08.45 - 09.30                       |              |                     |
| 7   | 13          | K.1 | 3  | C.1 | 4  | D.1 | 22 | R.1 | 27 | P.3 |    |     |    |     |    |     |    |     |    |     |    |     | 4      | 09.30 - 09.45            |     | 09.30 - 09.45                       |              |                     |
| 0   | 06.55-07.55 |     |    |     |    |     |    |     |    |     |    |     |    |     |    |     |    |     |    |     |    |     | 4      |                          | 4   | 09.45 - 10.30                       | 4            | 09.45 - 10.30       |
| <b>D H U H A , LITERASI ( MINGGU 2,4 ), JALAN SEHAT ( MINGGU 1,3)</b> |             |     |    |     |    |     |    |     |    |     |    |     |    |     |    |     |    |     |    |     |    |     |        |                          |     |                                     |              |                     |
| 1   | 21          | E.2 | 6  | F   | 19 | N.2 | 17 | K.2 | 27 | P.3 | 24 | O.2 | 3  | C   | 13 | K.1 | 10 | H   | 18 | C.2 | 22 | P.2 | 6      | 10.30 - 11.15            |     | 10.30 - 11.15                       |              |                     |
| 2   | 21          | E.2 | 6  | F   | 13 | K.1 | 10 | H   | 27 | P.3 | 24 | O.2 | 3  | C   | 5  | D.1 | 2  | B.1 | 19 | C.3 | 22 | P.2 | 6      | 11.15 - 12.00            |     | 11.15 - 12.00                       |              |                     |
| 3   | 12          | I.1 | 19 | C.3 | 28 | K.4 | 4  | D.1 | 21 | E.2 | 13 | K.1 | 10 | H   | 5  | D.1 | 2  | B.1 | 3  | C.1 | 22 | P.2 | 7      | 12.00 - 12.30            |     | IQRO & KEPUTRIAN : 12.00 - 12.45    |              |                     |
| 4   | 12          | I.1 | 19 | C.3 | 6  | F   | 4  | D.1 | 21 | E.2 | 5  | D.1 | 13 | K.1 | 22 | P.2 | 2  | B.1 | 3  | C.1 | 10 | H   | 8      | 12.30 - 13.15            |     | 12.45 - 13.30                       |              |                     |
| 5   | 12          | I.1 | 19 | C.3 | 6  | F   | 4  | D.1 | 28 | K.4 | 5  | D.1 | 24 | U   | 22 | P.2 | 13 | K.1 | 10 | H   | 17 | K.2 | 9      | 13.15 - 14.00            |     | EKSTRAKULIKULER WAJIB               |              |                     |
| 6   | 10          | H   | 12 | I.1 | 18 | N.1 | 27 | R.2 | 28 | K.4 |    |     |    |     |    |     |    |     |    |     |    |     | 10     | 14.00 - 14.45            |     |                                     |              |                     |
| 7   | 28          | B.2 | 12 | I.1 | 18 | N.1 | 27 | R.2 | 10 | G   |    |     |    |     |    |     |    |     |    |     |    |     |        | 14.45 - 15.30            |     |                                     |              |                     |
| 8   | 28          | B.2 | 12 | I.1 | 18 | N.1 | 27 | R.2 | 10 | G   |    |     |    |     |    |     |    |     |    |     |    |     |        | EKSTRA PILIHAN           |     |                                     |              |                     |

**DAFTAR GURU PIKET :**

**SENIN**

1. UMI L, S.Pd
2. MURSETO, S.Pd

**SELASA**

1. SUGENG BAGYA, S.Pd
2. DWIYANIS.Pd.

**RABU**

1. DWI MUGIYANTO.S.Pd.
2. SRI SUNARTINI, S.Pd

**KAMIS**

1. FAILLA ROHMAYANTI, S.Pd
2. HARI SUKMANA, SH

Berlaku Mulai : 17 Juli 2017

**JUM'AT**

1. EKO INDAH WAHYUNI, Amd
2. ENDARTANTO SETIAJI, S.Pd

**SABTU**

1. NANIK SURMAMI, S.Pd
2. DRA. ETTY ERAWATI

Waka Kurikulum,

Dra. ETTY ERAWATI  
NBM : 879153



Lampiran 9. Jadwal mengajar mahasiswa PLT UNY 2017 mapel PPKn

**JADWAL MENGAJAR KELAS X MAHASISWA PLT UNY TAHUN 2017**

**MATA PELAJARAN PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN**

| <b>Hari</b> | <b>Jurusan</b>           | <b>Jam</b>    |
|-------------|--------------------------|---------------|
| Senin       | -                        | -             |
| Selasa      | Administrasi Perkantoran | 13.20 – 14.40 |
| Rabu        | Rekayasa Perangkat Lunak | 13.20 – 14.40 |
| Kamis       | Multimedia               | 08.35 - 10.10 |
|             | Pemasaran                | 10.50 - 12.10 |
|             | Perbankan Syariah        | 13.20 – 14.40 |
| Jumat       | -                        | -             |
| Sabtu       | -                        | -             |



Lampiran 10. Jadwal Piket Mahasiswa PLT UNY

**JADWAL PIKET MAHASISWA  
PLT UNY  
DI SMK MUHAMMADIYAH 2 BANTUL**

| <b>No.</b> | <b>Hari</b> | <b>Nama Mahasiswa</b> |
|------------|-------------|-----------------------|
| 1.         | Senin       | Eni, Dinda, Dian      |
| 2.         | Selasa      | Dian, Rika, Eka       |
| 3.         | Rabu        | Sugi, Dinda, Eni      |
| 4.         | Kamis       | Niken, Rika, Galuh    |
| 5.         | Jumat       | Eka, Niken, Vera      |
| 6.         | Sabtu       | Galuh, Vera, Sugi     |



Lampiran 11. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

Nama sekolah : SMK Muhammadiyah 2 Bantul  
Mata pelajaran : Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan  
Topik : Fungsi dan Peran Pancasila dalam Kehidupan Bangsa dan Negara  
Materi Pembelajaran : Sejarah Perumusan dan Pengesahan Pancasila  
Kelas /semester : X / 1  
Tahun pelajaran : 2017 / 2018  
Alokasi waktu : 2 x 45 menit

**A. Kompetensi Inti**

- KI 1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3. Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kajian PPKn pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.
- KI 4. Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kajian PPKn.
- Manampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas terukur sesuai dengan standar kompetensi lazim.
- Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru,

membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

## B. Kompetensi Dasar dan Indikator

| No | Kompetensi Dasar   | Indikator Pencapaian Kompetensi  |
|----|--|--|
| 1. | 1.2 Mensyukuri fungsi dan peran Pancasila dalam kehidupan bangsa dan negara Indonesia sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa.                              | <p>1.2.1 Menghayati fungsi dan peran Pancasila dalam kehidupan bangsa dan negara Indonesia sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa</p> <p>1.2.2 Mensyukuri fungsi dan peran Pancasila dalam kehidupan bangsa dan negara Indonesia sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa. .</p> |
| 2. | 2.2 Bersikap responsive dan proaktif dalam melaksanakan fungsi dan peran Pancasila dalam kehidupan bangsa dan negara Indonesia.                          | <p>2.2.1 Menunjukkan sikap responsif melaksanakan fungsi dan peran Pancasila dalam kehidupan bangsa dan negara Indonesia.</p> <p>2.2.2 Menampilkan sikap proaktif melaksanakan fungsi dan peran Pancasila dalam kehidupan bangsa dan negara Indonesia.</p>                 |
| 3  | 3.2 Menganalisis fungsi dan peran Pancasila dalam kehidupan bangsa dan negara Indonesia  | <p>3.2.1.1 Mendeskripsikan proses perumusan dan pengesahan Pancasila sebagai dasar negara.</p> <p>3.2.1.2 Mendeskripsikan perbedaan rumusan Pancasila yang terdapat dalam Piagam Jakarta dan Pembukaan UUD 1945 alenia 4.</p>  |
| 4  | 4.2 Mempresentasikan hasil analisis / interpretasi terkait fungsi dan peranan Pancasila sebagai dasar negara dalam kehidupan bangsa dan negara Indonesia | <p>4.2.1 Mempresentasikan hasil analisis fungsi dan peran Pancasila dalam kehidupan bangsa dan negara Indonesia.</p> <p>4.2.2 Menyaji fungsi dan Peran Pancasila dalam kehidupan bangsa dan negara Indonesia sebagai anugrah Tuhan YME.</p>                                |

### **C. TUJUAN PEMBELAJARAN**

Pembelajaran melalui kegiatan mengamati, menanya, mengumpulkan data, mengasosiasikan dan mengkomunikasikan, diharapkan siswa kelas X dapat :

1. Menunjukkan sikap mensyukuri fungsi dan peran Pancasila dalam kehidupan bangsa dan negara Indonesia sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa yang ada disekitar lingkungan sekitar minimal 3 contoh.
2. Menunjukkan sikap santun, responsive, dan proaktif dalam melaksanakan fungsi dan peran Pancasila di lingkungan keluarga, sekolah, maupun masyarakat sekitar minimal 2 contoh.
3. Mengidentifikasi tokoh-tokoh serta gagasan yang disampaikan pada proses perumusan Pancasila dengan tepat.
4. Mendeskripsikan sejarah proses perumusan dan pengesahan Pancasila sebagai dasar negara dengan runtut dan jelas.
5. Menganalisis proses pembentukan PPKI dalam proses pengesahan Pancasila dengan benar.
6. Mempresentasikan secara lisan maupun tertulis hasil telaah tentang sejarah perumusan dan pengesahan Pancasila sebagai dasar negara dengan tepat.
7. Menyimpulkan proses perumusan dan pengesahan Pancasila sebagai dasar negara.

### **D. Materi Pembelajaran**

Sejarah perumusan dan pengesahan Pancasila sebagai dasar Negara:

#### **1. Sejarah perumusan Pancasila**

Sebagai realisasi janji Jepang, maka pada hari ulang tahun kaisar Hirohito tanggal 29 April 1945 Jepang memberi semacam “hadiah” kepada bangsa Indonesia yang hal ini merupakan janji kedua dari pemerintahan Jepang yakni berupa “ kemerdekaan tanpa syarat”. Dari janji tersebut kemudian ditindaklanjuti dengan membentuk suatu badan yang bertugas untuk menyelidiki usaha-usaha persiapan kemerdekaan Indonesia yang dikenal dengan nama “BPUPKI”. Badan ini kemudian diketuai oleh Dr.Rajiman Wedyodiningrat dan wakil ketua dari BPUPKI adalah Ichibangase (Jepang) dan RP. Soeroso (Indonesia). Badan ini beranggotakan 60 anggota biasa bangsa Indonesia (tidak termasuk ketua dan wakil ketua.

##### **a. Sidang pertama BPUPKI**

BPUPKI mulai bekerja pada tanggal 28 Mei 1945 yang dimulai dengan upacara pembukaan dan pada keesokannya sidang-sidang dimulai pada tanggal 29 Mei -1 Juni 1945. Adapun yang menjadi pembicaranya adalah Mr. Muh. Yamin, Mr. Soepomo, dan Ir. Soekarno.

##### **b. Sidang kedua BPUPKI**



Pada sidang kedua BPUPKI tanggal 10 Juni 1945 Ir. Soekarno diminta untuk menjelaskan tentang kesepakatan tanggal 22 Juni 1945 (Piagam Jakarta). Pada sidang kedua ini telah berhasil menentukan bentuk negara jika Indonesia merdeka.

c. Pembentukan PPKI

Pada bulan Agustus Jendral Terauchi menyetujui pembentukna Panitia Persiapan Kemerdekaan Indonesia atau yang disebut dengan PPKI. Badan ini bertugas melanjutkan tugas BPUPKI dan mempersiapkan segala sesuatu yang diperlukan karena akan diadakanna pemindahan kekuasaan dari Jepang kepada bangsa Indonesia. Adapun anggota PPKI ini terdiri dari 21 anggota dengan diketuai oleh Ir. Soekarno dan wakil ketua Drs. Moh. Hatta.

2. Pengesahan Pancasila sebagai dasar negara pada sidang pertama PPKI tanggal 18 Agustus 1945.

Sidang pertama PPKI dilaksanakan setelah Proklamasi Kemerdekaan, dipimpin oleh ketua Ir. Soekarno dan wakil ketua Drs. Moh. Hatta dan dihadiri oleh 25 orang. Agenda pada sidang ini adalah mengenai pengesahan Undang-Undang Dasar. Pada sidang ini terdapat hasil perubahan di dalam Pembukaan UUD serta pada pasal-pasalnya. Selain itu, kemudian dilanjutkan dengan acara pengangkatan presiden dan wakil presiden serta pembentukan KNIP yang bertugas membantu presiden dan wakil presiden dalam menjalankan tugasnya selama belum dibentuk MPR dan / atau DPR.

*(materi lengkap terlampir )*

## **E. Metode Pembelajaran**

Pendekatan : Pendekatan ilmiah (Scientific Approach)

Model : Problem Based Learning

Metode : 1. Ceramah  
2. Curah Pendapat  
3. Inquiri  
4. Pemecahan Masalah

## **F. Media Pembelajaran**

- a. Laptop
- b. LCD Projector
- c. Gambar/Foto/Video yang sesuai dengan materi pembelajaran.
- d. Power Point

## G. Sumber Pembelajaran

- a. Jurdi, Syarifuddin. 2016. *Kekuatan-Kekuatan Politik Indonesia*. Jakarta : Prenada Media Group.
- b. Rukiyati. 2013. *Pendidikan Pancasila di Perguruan Tinggi*. Yogyakarta : UNY Press.
- c. Widisuseno, Iriyanto dkk. 2007. *Buku Ajar Pendidikan Pancasila*. Semarang : Universitas Diponegoro.
- d. Referensi lain yang relevan
- e. Internet (jika tersedia).

## H. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

### 1. Pertemuan Pertama :

| Kegiatan    | Deskripsi   | Alokasi waktu |
|-------------|---|---------------|
| Pendahuluan | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru memberi salam dan menunjuk ketua kelas untuk memimpin doa bersama.</li><li>2. Guru mengondisikan kelas, agar kondusif untuk mendukung proses pembelajaran dengan cara meminta peserta didik merapikan tempat duduk, menyiapkan buku pelajaran dan buku referensi yang relevan serta alat tulis yang diperlukan.</li><li>3. Guru mengecek dan menanyakan kehadiran siswa.</li><li>4. Guru mengajak peserta didik untuk proaktif dalam pembelajaran yang dilaksanakan.</li><li>5. Guru menyampaikan tujuan dari pembelajaran pada pertemuan pertama ini.</li><li>6. Guru memberi penjelasan tentang cakupan materi yang akan dipelajari yaitu tentang “Sejarah perumusan dan pengesahan Pancasila sebagai dasar negara”.</li><li>7. Guru menyiapkan materi pembahasan melalui model pembelajaran inquiri.</li></ol> | 10 menit      |

| Kegiatan | Deskripsi   | Alokasi waktu |
|----------|---|---------------|
| Inti     | <p><b>Mengamati :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru menayangkan sebuah video tentang sejarah perumusan dan pengesahan Pancasila sebagai dasar negara.</li> <li>2. Peserta didik diminta untuk dapat mengamati tayangan video sejarah perumusan dan pengesahan Pancasila sebagai dasar negara dan kemudian diminta untuk dapat mencatat apa saja yang belum diketahui terkait sejarah perumusan dan pengesahan Pancasila sebagai dasar negara.</li> </ol> <p><b>Menanya :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Setelah mengamati video tersebut di atas, peserta didik diminta untuk membuat pertanyaan tentang materi tersebut (minimal 3 pertanyaan) yang berkaitan dengan materi sejarah perumusan dan pengesahan Pancasila sebagai dasar negara.</li> </ol> <p><b>Mengumpulkan Data :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Peserta didik setelah mendapatkan pertanyaan dari teman kelasnya, diminta untuk melakukan proses pengumpulan data / informasi dari berbagai sumber yang relevan dan dapat dipercaya mengenai materi sejarah perumusan dan pengesahan Pancasila sebagai dasar negara. Kemudian peserta didik dapat menuliskan hasil telaahnya di lembar kerja.</li> </ol> <p><b>Mengasosiasi :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Peserta didik kemudian melakukan analisis tentang sejarah perumusan dan pengesahan Pancasila sebagai dasar negara yang berkaitan erat dengan pembentukan kekuatan politik Indonesia pada saat itu.</li> </ol> <p><b>Mengomunikasikan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Setelah itu, peserta didik dapat menuliskan</li> </ol> | 70 menit      |

| Kegiatan | Deskripsi  | Alokasi waktu |
|----------|--|---------------|
|          | hasil telaah analisisnya tentang sejarah perumusan dan pengesahan Pancasila yang erat kaitannya dengan pembentukan kekuatan politik Indonesia pada saat itu. Kemudian mengkomunikasikan hasil telaahnya ke depan kelas.  |               |
| Penutup  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru bersama peserta didik menyimpulkan hasil pemaparan / presentasi tentang materi “ Sejarah perumusan dan pengesahan Pancasila sebagai dasar negara” dan dilanjutkan umpan balik secara lisan kepada peserta didik.</li> <li>2. Sebelum guru mengakhiri proses pembelajaran ini, guru melakukan refleksi terkait pembahasan pertemuan pertama ini.</li> <li>3. Guru mengakhiri proses pembelajaran dan mengucapkan salam.</li> </ol> | 10 menit      |

## I. Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan

### 1. Penilaian Pembelajaran

| No. | Jenis Penilaian | Teknik Penilaian | Bentuk Penilaian                    | Waktu Pelaksanaan                                       | Keterangan                                  |
|-----|-----------------|------------------|-------------------------------------|---|---|
| 1   | Spiritual       | Observasi        | Jurnal / lembar penilaian observasi | Saat pembelajaran berlangsung                           | Penilaian untuk dan pencapaian pembelajaran |
| 2   | Sosial          | Observasi        | Jurnal / lembar penilaian observasi | Saat pembelajaran berlangsung                           | Penilaian untuk dan pencapaian pembelajaran |
| 3   | Pengetahuan     | Penugasan        | Lembar Penugasan (Tes / Non Tes)    | Saat pembelajaran berlangsung atau setelah pembelajaran | Penilaian untuk dan pencapaian pembelajaran |

|   |              |            |                             |   |   |
|---|--------------|------------|-----------------------------|---|---|
|   |              |            |                             | selesai   |   |
| 4 | Keterampilan | Presentasi | Lembar Penilaian Presentasi | Saat pembelajaran berlangsung atau setelah pembelajaran selesai | Penilaian untuk dan pencapaian pembelajaran |







## LAMPIRAN PENILAIAN

### 1. Lembar observasi

#### Pedoman Observasi Sikap Spiritual

#### Petunjuk :

Lembaran ini diisi oleh guru untuk menilai sikap spiritual peserta didik. Berilah tanda cek (v) pada kolom skor sesuai sikap spiritual yang ditampilkan oleh peserta didik, dengan kriteria sebagai berikut :

4 = selalu, apabila selalu melakukan sesuai pernyataan

3 = sering, apabila sering melakukan sesuai pernyataan dan kadang-kadang tidak melakukan

2 = kadang-kadang, apabila kadang-kadang melakukan dan sering tidak melakukan

1 = tidak pernah, apabila tidak pernah melakukan

**Nama Peserta Didik** : .....

**Kelas** : .....

**Tanggal Pengamatan** : .....

**Materi Pokok** : .....

| No | Aspek Pengamatan  | Skor |   |   |   |
|----|---|------|---|---|---|
|    |   | 1    | 2 | 3 | 4 |
| 1  | Berdoa sebelum dan sesudah melakukan sesuatu  |      |   |   |   |
| 2  | Mengucapkan rasa syukur atas karunia Tuhan  |      |   |   |   |
| 3  | Memberi salam sebelum dan sesudah menyampaikan pendapat/presentasi                              |      |   |   |   |
| 4  | Mengungkapkan kekaguman secara lisan maupun tulisan terhadap Tuhan saat melihat kebesaran Tuhan |      |   |   |   |
| 5  | Merasakan keberadaan dan kebesaran Tuhan saat mempelajari ilmu pengetahuan                      |      |   |   |   |
|    | Jumlah Skor   |      |   |   |   |

## LAMPIRAN PENILAIAN

### Bentuk Penilaian

- Instrument lembar penilaian observasi sikap sosial peserta didik

#### Bentuk Lembar Penilaian Observasi Aspek Sosial

Nama Sekolah : .....

Kelas : .....

Kompetensi Dasar : .....

Materi Pokok : .....

Periode Penilaian : .....s.d .....

| No   | NAMA SISWA | Sikap Spiritual dan Sosial |             |                   |              |              |             |            |           |                  | D<br>e<br>s<br>k<br>r<br>i<br>p<br>s<br>i |
|------|------------|----------------------------|-------------|-------------------|--------------|--------------|-------------|------------|-----------|------------------|---|
|      |            | 1. Jujur                   | 2. Disiplin | 3. Tanggung Jawab | 4. Kerjasama | 5. Responsif | 6. Proaktif | Total Skor | Rata-rata | Nilai kualitatif |   |
| 1.   |            |                            |             |                   |              |              |             |            |           |                  |   |
| 2.   |            |                            |             |                   |              |              |             |            |           |                  |   |
| 3.   |            |                            |             |                   |              |              |             |            |           |                  |   |
| 4.   |            |                            |             |                   |              |              |             |            |           |                  |   |
| 5.   |            |                            |             |                   |              |              |             |            |           |                  |   |
| Dst. |            |                            |             |                   |              |              |             |            |           |                  |   |

Catatan : untuk rubrik penskoran terdapat dalam lampiran

2. Instrument lembar penilaian aspek sikap (penilaian antar teman)

Pada saat kelompok yang kedepan mempresentasikan hasil diskusinya, peserta didik dapat melakukan penilaian antar teman.

Kelas :.....

Kelompok :.....

Topik :.....

| No | NamaSiswa | Aspek Penilaian |       |           | Penilaian  |
|----|-----------|-----------------|-------|-----------|------------|
|    |           | Partisipasi     | Sikap | Kerjasama | Skor Angka |
| 1  |           |                 |       |           |            |
| 2  |           |                 |       |           |            |
| 3  |           |                 |       |           |            |
| 4  |           |                 |       |           |            |
| 5  |           |                 |       |           |            |

Keterangan : Pada kolom Aspek Penilaian yang terdiri dari sikap, pendapat dan bahasa, tuliskan skor angka 1-10. Pada kolom Penilaian, tuliskan Skor Angka

**LAMPIRAN FORMAT PENILAIAN OBSERVASI  
SIKAP SPRITUAL DAN SOSIAL PESERTA DIDIK**

***Petunjuk***

Lembaran ini diisi oleh guru pada saat dan setelah pelaksanaan pembelajaran. Pada kolom sikap spiritual dan sosial, tuliskan skor angka 1-4. Kemudian, tuliskan jumlah dan rata-rata skor pada kolom yang tersedia. Konversikan rata-rata skor tersebut ke dalam nilai kualitatif berikut ini

| Interval    | Nilai Kualitatif |
|-------------|------------------|
| 3,66 – 4,00 | SB (Sangat Baik) |
| 2,66 – 3,33 | B (Baik)         |
| 1,66 – 2,33 | C (Cukup)        |
| < 1,33      | K (Kurang)       |

**RUBRIK PENSKORAN**

**1. Aspek : Jujur**

| No. | Indikator Kejujuran   | Penilaian Kejujuran  |
|-----|---|--|
| 1.  | Tidak menyontek dalam mengerjakan ujian/ulangan   | Skor 1 jika 1 sampai 2 indikator muncul<br>Skor 2 jika 3 sampai 4 indikator muncul<br>Skor 3 jika 5 indikator muncul<br>Skor 4 jika 6 indikator muncul |
| 2.  | Tidak menjadi plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber) dalam mengerjakan setiap tugas |  |
| 3.  | Mengemukakan perasaan terhadap sesuatu apa adanya   |  |
| 4.  | Melaporkan barang yang ditemukan  |  |
| 5.  | Melaporkan data atau informasi apa adanya   |  |
| 6.  | Mengakui kesalahan atau kekurangan yang dimiliki  |  |

**2. Aspek : Disiplin**

| No. | Indikator Disiplin   | Penilaian Disiplin |
|-----|--|--------------------|
| 1.  | sama sekali tidak bersikap disiplin selama proses pembelajaran.  | Kurang (1)         |
| 2.  | menunjukkan ada sedikit usaha untuk bersikap disiplin selama proses pembelajaran tetapi masih belum ajeg/konsisten | Cukup (2)          |
| 3.  | menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap disiplin selama proses pembelajaran tetapi masih belum                  | Baik (3)           |



|    |   |                 |
|----|---|-----------------|
|    | ajeg/konsisten  |                 |
| 4. | menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap disiplin selama proses pembelajaran secara terus menerus dan ajeg/konsisten. | Sangat baik (4) |

### 3. Aspek : Tanggungjawab

| No. | Indikator Tanggungjawab                      | Penilaian Tanggungjawab  |
|-----|--|--|
| 1.  | Melaksanakan tugas individu dengan baik      | Skor 1 jika 1 atau tidak ada indikator yang konsisten ditunjukkan peserta didik<br>Skor 2 jika 2 indikator konsisten ditunjukkan peserta didik<br>Skor 3 jika 3 indikator konsisten ditunjukkan peserta didik<br>Skor 4 jika 4 indikator konsisten ditunjukkan peserta didik |
| 2.  | Menerima resiko dari tindakan yang dilakukan |  |
| 3.  | Mengembalikan barang yang dipinjam           |  |
| 4.  | Meminta maaf atas kesalahan yang dilakukan   |  |

### 4. Aspek : Kerjasama

| No. | Indikator Kerjasama   | Penilaian Kerjasama  |
|-----|---|--|
| 1.  | Terlibat aktif dalam bekerja kelompok                                     | Skor 1 jika 1 atau tidak ada indikator yang konsisten ditunjukkan peserta didik<br>Skor 2 jika 2 indikator konsisten ditunjukkan peserta didik<br>Skor 3 jika 3 indikator konsisten ditunjukkan peserta didik<br>Skor 4 jika 4 indikator konsisten ditunjukkan peserta didik |
| 2.  | Kesediaan melakukan tugas sesuai kesepakatan                              |  |
| 3.  | Bersedia membantu orang lain dalam satu kelompok yang mengalami kesulitan |  |
| 4.  | Rela berkorban untuk teman lain   |  |

### 5. Aspek : Responsif

| No. | Indikator Responsif                | Penilaian Responsif |
|-----|------------------------------------|---------------------|
| 1.  | Acuh (tidak merespon)              | 1 (Kurang)          |
| 2.  | Ragu-ragu/bimbang dalam merespon   | 2 (Cukup)           |
| 3.  | Lamban memberikan respon/tanggapan | 3 (Baik)            |
| 4.  | Cepat merespon/menanggapi          | 4 (Sangat Baik)     |

**6. Aspek : Proaktif**

| No. | Indikator Proaktif                                   | Penilaian Proaktif                    |
|-----|--|---------------------------------------|
| 1   | berinisiatif dalam bertindak                         | Skor 1 jika terpenuhi satu indikator  |
| 2   | mampu menggunakan kesempatan                         | Skor 2 jika terpenuhi dua indikator   |
| 3   | memiliki prinsip dalam bertindak (tidak ikut-ikutan) | Skor 3 jika terpenuhi tiga indikator  |
| 4   | bertindak dengan penuh tanggung jawab                | Skor 4 jika terpenuhi semua indikator |

**LAMPIRAN LEMBAR PENGAMATAN PRESENTASI HASIL  
PRAKTIK KEWARGANEGARAAN**

***Petunjuk***

Lembaran ini diisi oleh guru untuk menilai perilaku siswa dalam presentasi laporan Praktik Kewarganegaraan. Pada akhirnya, siswa akan mendapatkan salah satu dari 3 (tiga) kode nilai akhir berikut: A(Baik), B(Cukup), dan C(Kurang). Pada kolom Nilai, tuliskan skor angka 2-5 (2=kurang, 3=cukup, 4=baik, dan 5=baik sekali). Kemudian tuliskan jumlah nilai pada kolom yang tersedia. Nilai Akhir didapat dengan rumus= (JumlahNilai x 4)/10. Konversikan Nilai Akhir tersebut ke dalam Kode Nilai A, B atau C.

Kelas : .....

Kelompok : .....

Topik : .....

| No                  | AspekPenilaian   | Nilai | Catatan |
|---------------------|--|-------|---------|
| 1                   | Signifikansi (kebermaknaan informasi)                                    |       |         |
| 2                   | Pemahaman terhadap materi  |       |         |
| 3                   | Kemampuan melakukan argumentasi (alasan usulan, mempertahankan pendapat) |       |         |
| 4                   | Responsif(memberikan respon yang sesuai dengan permasalahan/pertanyaan)  |       |         |
| 5                   | Kerjasama Kelompok (berpartisipasi memiliki tanggungjawab bersama)       |       |         |
| <b>Jumlah Nilai</b> |  |       |         |
| <b>Nilai Akhir</b>  |  |       |         |

## LAMPIRAN MATERI PEMBELAJARAN

Sejarah perumusan dan pengesahan Pancasila sebagai dasar Negara:

### 3. Sejarah perumusan Pancasila

Sebagai realisasi janji Jepang, maka pada hari ulang tahun kaisar Hirohito tanggal 29 April 1945 Jepang memberi semacam “hadiah” kepada bangsa Indonesia yang hal ini merupakan janji kedua dari pemerintahan Jepang yakni berupa “ kemerdekaan tanpa syarat”. Dari janji tersebut kemudian ditindaklanjuti dengan membentuk suatu badan yang bertugas untuk menyelidiki usaha-usaha persiapan kemerdekaan Indonesia yang dikenal dengan nama BPUPKI (Badan Penyelidik Usaha Persiapan Kemerdekaan Indonesia, yang dalam bahasa Jepang disebut Dokuritsu Zyunbi Tioosakai. Pada hari itu diumumkan nama-nama ketua serta para anggotanya sebagai berikut:

Ketua : Dr.Rajiman Wedyodiningrat  
Wakil Ketua : Ichibangase (seorang anggota luar biasa)  
Wakil Ketua : RP. Soeroso (merangkap ketua)

Badan ini beranggotakan 60 anggota biasa bangsa Indonesia (tidak termasuk ketua dan wakil ketua mereka berasal dari Jawa tetapi juga ada yang berasal dari Sumatera, Sulawesi, Maluku, dan beberapa peranakan Arab, Eropa, dan Cina.

#### a. Sidang pertama BPUPKI

BPUPKI mulai bekerja pada tanggal 28 Mei 1945 yang dimulai dengan upacara pembukaan dan pada keesokannya sidang-sidang dimulai pada tanggal 29 Mei -1 Juni 1945. Adapun yang menjadi pembicaranya adalah Mr. Muh. Yamin, Mr. Soepomo, dan Ir. Soekarno. BPUPKI beranggotakan 68 orang yang terdiri dari 8 orang Jepang, 18 orang kalangan islam dan selebihnya dari golongan nasionalis kebangsaan dan priyayi Jawa.

##### 1) Isi Pidato Mr. Moh. Yamin

Di dalam bukunya Naskah Persiapan Undang-Undang Dasar 1945, dikatakan bahwa pada tanggal 29 Mei 1945 itu beliau berpidato tentang rencana usulan dasar negara sebagai berikut:

- a) Peri Kebangsaan
- b) Peri Kemanusiaan
- c) Peri Ketuhanan
- d) Peri Kerakyatan
- e) Kesejahteraan Rakyat (Kaelan,2000 dalam Rukiyati,2013 :40-41)

Tetapi notulen pidato Mr. Moh. Yamin tidak terdapat dalam arsip nasional.

##### 2) Isi Pidato Mr. Soepomo

Sidang tanggal 31 Mei 1945 menyetujui pembicaraan Mr. Soepomo. Beliau adalah seorang ahli hukum yang sangat cerdas dan masih muda usia waktu itu. Di dalam pidatonya Mr. Soepomo menjelaskan bahwa dasar pemerintahan suatu negara bergantung pada staatsidee yang akan dipakai. Menurut Soepomo dalam ilmu negara ada beberapa aliran pikiran tentang negara, yakni :

**Pertama**, aliran pemikiran perseorangan (individualis). Menurut aliran ini ialah masyarakat hukum yang disusun atas kontrak seluruh orang dalam masyarakat itu (kontrak sosial).

**Kedua**, aliran pikiran tentang negara berdasarkan teori golongan (class theory) sebagaimana dijelaskan oleh Karl Marx. Negara dianggap sebagai alat dari suatu golongan (suatu kelas) untuk menindas kelas yang lain.

**Ketiga**, aliran pikiran lainnya : teori integralistik yang diajarkan oleh Spinoza dll pada abad ke 18-19. Menurut pikiran ini negara tidak menjamin kepentingan seseorang atau golongan tetapi kepentingan masyarakat seluruhnya. Artinya negara tidak memihak pada golongan yang paling kuat, tetapi menjamin kepentingan dan keselamatan hidup bagi seluruh rakyat sebagai persatuan yang tidak dapat dipisahkan.

Setelah memaparkan ketiga teori tersebut Soepomo menawarkan kepada hadirin untuk memilih aliran pemikiran mana yang akan digunakan dari ketiga itu. Beliau menolak adanya paham individualistic, karena pada prinsipnya bahwa persatuan dalam negara seluruhnya yang menurut Soepomo ini cocok dengan aliran ketimuran dan masyarakat Indonesia. Soepomo juga sepakat dengan Moh. Hatta bahwa negara yang didirikan itu bukan negara islam, tetapi negara persatuan. Hal ini dikarenakan jika negara islam, maka akan menimbulkan minderheeden bagi golongan agama yang lain.

Soepomo membicarakan konsep integralistik menjadi sebuah gagasan yang mencerminkan nilai-nilai sosial budaya masyarakat Indonesia, hanya saja gagasan tersebut kurang memberi ruang bagi kebhinekaan bangsa Indonesia, karena orientasinya pada penyeragaman.

### **3) Isi Pidato Ir. Soekarno**

Pada hari keempat sidang pertama BPUPKI, tanggal 1 Juni 1945, Ir. Soekarno mendapat giliran menyampaikan gagasannya mengenai dasar-dasar bagi bangsa Indonesia merdeka. Pidato Ir. Soekarno pada intinya memaparkan dasar-dasar Indonesia merdeka sebagaimana diminta oleh ketua BPUPKI.

Menurut Soekarno, dasar negara merdeka itu adalah dasarnya suatu negara yang didirikan yang disebut dengan *philosophische grondslag*, yakni

fundamen, filsafat, jiwa, pikiran yang sedalam-dalamnya yang di atasnya akan didirikan gedung Indonesia merdeka yang kekal dan abadi (Yamin, 1959: 61 dalam Syarifuddin Jurdi, 2016 : 108).

Selanjutnya, Ir. Soekarno mengusulkan kepada sidang bahwa dasar bagi Indonesia merdeka itu disebut dengan Pancasila (Haq,2011 dalam Syarifuddin Jurdi, 2016 : 108) :

- a) Kebangsaan (nasionalisme), tetapi bukan nasionalisme sempit atau *chauvinisme*.
- b) Kemanusiaan (internasionalisme). Hal ini bertolak pada kesamaan derajat dan martabat manusia, maka setiap warga masyarakat harus bebas dari penjajahan dan feodalisme.
- c) Musyawarah, mufakat, perwakilan.
- d) Kesejahteraan sosial
- e) Ketuhanan yang berkebudayaan.

Kelima dasar yang disampaikan oleh Bung Karno jauh lebih konkret dari pada tokoh-tokoh lainnya. Dasar ini sebagai *weltanschauung* yang digali dari jatidiri, budaya, dan adat istiadat bangsa Indonesia. Pidato Bung Karno mengenai *weltanschauung* negara Indonesia merdeka tersebut sudah merefleksikan harapan sebagian peserta sidang, namun hanya memerlukan penyempurnaan dan perbaikan redaksional, substansinya diterima sebagai peta jalan bagi peletakan dasar negara baru.

Jika anggota sidang tidak setuju dengan rumusan yang lima di atas, maka rumusan itu dapat diperas lagi menjadi tiga yang disebut dengan Trisila, yakni :

- a) Sosio-nasionalisme
- b) Sosio- demokrasi
- c) Ketuhanan

Rumusan Trisila dapat pula diperas menjadi satu sila yang disebut oleh Ir. Soekarno sebagai Ekasila, yakni gotong-royong. Menurut Soekarno gotong royong adalah ide asli Indonesia.

Setelah Ir. Soekarno berpidato, maka sidang pertama BPUPKI dianggap sudah cukup, karena usulan tentang dasar-dasar negara telah banyak. Kemudian dibentuk suatu panitia kecil berjumlah delapan orang untuk menyusun dan mengelompokkan semua usulan tersebut. Setelah panitia ini bekerja mengelompokkan usulan yang masuk, diketahui ada perbedaan pendapat dari para anggota sidang tentang hubungan antara agama dan negara. Para anggota sidang yang beragama islam menginginkan berdasarkan syariat islam, sedangkan golongan nasionalis menghendaki bahwa negara tidak mendasarkan pada agama tertentu. Untuk mengatasi



perbedaan tersebut kemudian dibentuklah panitia kecil yang berjumlah sembilan orang (dikenal dengan nama Panitia Sembilan).

- i. Ir. Soekarno
- ii. Mr. Moh. Yamin
- iii. K.H Wachid Hasyim
- iv. Drs. Moh. Hatta
- v. K.H Abdul Kahar Muzakir
- vi. Mr. AA Maramis
- vii. Mr. Soebardjo
- viii. Abikusno Tjokrosujoso
- ix. H. Agus Salim

Panitia ini bersidang pada tanggal 22 Juni 1945 dan menghasilkan kesepakatan atau persetujuan yang dituangkan di dalam Mukadimah (Preambule) Hukum Dasar, alenia keempat dalam rumusan dasar negara sebagai berikut:

- a) Ketuhanan dengan kewajiban menjalankan syariat Islam bagi pemeluk-pemeluknya
- b) Kemanusiaan yang adil dan beradab
- c) Persatuan Indonesia
- d) Kerakyatan yang dipimpin oleh hikmat kebijaksanaan dalam permusyawaratan / perwakilan.
- e) Keadilan sosial bagi seluruh rakyat Indonesia.

Kemudian Moh. Yamin mempopulerkan kesepakatan tersebut dengan nama Piagam Jakarta (Jakarta Charter). Implikasi dari Piagam Jakarta bagi pembentukan peraturan perundang-undangan khususnya adalah Pembukaan UUD dan Hukum Dasar Negara mengalami perubahan, dimana pada pasal 6 ayat 1 UUD 1945 yang berbunyi “Presiden adalah orang Indonesia asli” berubah dengan tambahan tiga kata yakni “yang beragama Islam”. Hal ini juga telah mempengaruhi dalam pasal 29 ayat 1 yakni “negara berdasarkan atas ketuhanan dengan kewajiban menjalankan syariat Islam bagi pemeluk-pemeluknya”.

Namun, umur dari Piagam Jakarta hanya 57 hari (22 Juni -18 Agustus 1945) karena dicoret dalam Mukaddimah dan batang tubuh UUD 1945 dengan pertimbangan politis, sosiologis, dan geografis dan yang utama adalah sebenarnya alasan agama.

#### **b. Sidang kedua BPUPKI**

Pada sidang kedua BPUPKI tanggal 10 Juli 1945 Ir. Soekarno diminta untuk menjelaskan tentang kesepakatan tanggal 22 Juni 1945 (Piagam Jakarta).

Selanjutnya dibicarakan mengenai materi Undang-Undang Dasar (pasal demi pasal) dan penjelasan.

Pada sidang kedua ini telah berhasil menentukan bentuk negara jika Indonesia merdeka. Bentuk negara yang disepakati adalah Republik yang dipilih oleh 55 dari 64 anggota yang hadir dalam sidang.

### **c. Pembentukan PPKI**

Sementara Jepang terus terdesak oleh Sekutu, kemudian Komando tentara Jepang mengadakan rapat pada akhir Juli di Singapura. Pada rapat ini disetujui bahwa kemerdekaan Indonesia akan diberikan pada tanggal 7 September 1945, setahun setelah pernyataan Koiso. Namun pada bulan Agustus terjadi perubahan cepat dan kemudian Jendral Terauchi menyetujui pembentukna Panitia Persiapan Kemerdekaan Indonesia atau yang disebut dengan PPKI atau yang dalam bahasa Jepang disebut Dokuritzu Zyunbi Iinkai.

Badan ini bertugas melanjutkan tugas BPUPKI dan mempersiapkan segala sesuatu yang diperlukan karena akan diadakannya pemindahan kekuasaan dari Jepang kepada bangsa Indonesia. Adapun anggota PPKI ini terdiri dari 21 anggota dengan diketuai oleh Ir. Soekarno dan wakil ketua Drs. Moh. Hatta. Kemudian secara simbolis PPKI dilantik oleh Jendal Tarauchi, beliau menyampaikan dalam pidatonya di Saigon bahwa kemerdekaan akan bergantung pada cara kerja PPKI. Pada tanggal 11 Agustus 1945 Jendral Tarauchi menyampaikan bahwa kemerdekaan akan diberikan pada 24 Agustus 1945. Akan tetapi perkembangan cepat justru terjadi setelah Jepang dibom oleh sekutu di Hiroshima dan Nagasaki.

Setelah kembali dari Saigon pada 14 Agustus 1945, Ir. Soekarno mengumumkan bahwa Indonesia akan merdeka sebelum Jepang berbunga dan beliau menyampaikan bahwa kemerdekaan Indonesia bukan merupakan hadiah tetapi perjuangan bangsa Indonesia sendiri. Oleh karena itu, Ir. Soekarno menambah anggota 18 orang sehingga menjadi 21 orang.

## **4. Pengesahan Pancasila sebagai dasar negara pada sidang pertama PPKI tanggal 18 Agustus 1945.**

Sidang pertama PPKI dilaksanakan setelah Proklamasi Kemerdekaan, dipimpin oleh ketua Ir. Soekarno dan wakil ketua Drs. Moh. Hatta dan dihadiri oleh 25 orang. Agenda pada sidang ini adalah mengenai pengesahan Undang-Undang Dasar. Pada sidang ini terdapat hasil perubahan di dalam Pembukaan UUD serta pada pasal-pasalnya. Kemudian Drs. Moh. Hatta membacakan Rancangan Pembukaan (hasil rancangan Panitia Kecil) dengan perubahan pada sila pertama (tujuh kata dihilangkan dan kemudian diganti dengan kata-kata Yang Maha Esa) dan beberapa perubahan pada rancangan UUD. Penghapusan

tujuh kata tersebut adalah didasarkan pada pengakuan Hatta bahwa pada sore hari tanggal 17 Agustus 1945, ia didatangi oleh opsir Kaigun Jepang. Opsir itu memberitahukan bahwa sungguh wakil-wakil Protestan dan Katholik mengatakan bahwa tujuh kata yang terdapat dalam Piagam Jakarta tidak mengikat mereka, melainkan hanya mengikat rakyat yang beragama Islam.

Berdasarkan pada pernyataan tersebut Hatta inilah yang menjadi agenda yang dibicarakan dengan tokoh-tokoh Islam ketika sidang pertama PPKI pada 18 Agustus 1945. Hal ini bertujuan untuk memberikan pemahaman dan pengertian kepada kalangan Islam bahwa negara yang baru sehari diproklamasikan itu terancam mengalami perpecahan kalau tidak segera direspon secara cerdas. (Syarifuddin Jurdi, 2016 :111-113). Setelah membicarakan bersama, akhirnya berhasil memperoleh kesepakatan, maka jadilah rumusan Pancasila yang sah yang terdapat dalam Pembukaan Undang-Undang Dasar 1945 alenia keempat yang berbunyi :

1. Ketuhanan Yang Maha Esa.
2. Kemanusiaan yang adil dan beradab
3. Persatuan Indonesia
4. Kerakyatan yang dipimpin oleh hikmat kebijaksanaan dalam permusyawaratan / perwakilan.
5. Keadilan sosial bagi seluruh rakyat Indonesia.

Setelah itu, Ir. Soekarno membacakan naskah Pembukaan Undang-Undang Dasar yang telah disepakati bersama. Pada saat itu juga disahkannya Pembukaan Undang-Undang Dasar dan pasal-pasal tersebut disahkan menjadi Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia.

Setelah sesi pertama selesai, pada sesi kedua ini Ir. Soekarno meminta Mr. Soepomo untuk menjelaskan tentang pandangan umum tentang (rencana) Undang-Undang Dasar ini. Setelah sesi kedua ini selesai, acara kemudian dilanjutkan dengan agenda pengangkatan presiden dan wakil presiden serta pembentukan KNIP. Adapun pemilihan presiden ini dilakukan secara aklamasi yang kemudian menghasilkan Presiden dan Wakil Presiden Indonesia yakni Ir. Soekarno dan Moh. Hatta.

Di dalam aturan peralihan tersebut dinyatakan pembentukan KNIP (Komite Nasional Indonesia Pusat). Alasan pembentukan ini adalah mungkin sekali anggota-anggota PPKI tidak lama akan meninggalkan Jakarta (berasal dari luar Jakarta), maka perlu ada suatu komite di Jakarta untuk kepentingan membantu presiden yang anggota-anggotanya dapat bertemu dalam waktu cepat. Komite ini setara kedudukannya dengan MPR. (Bahar, 1995 dalam Rukiyati, 2013 : 47-49).



## **LATIHAN !**

### **Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan**

**Kelas : X / 1**

**SMK Muhammadiyah 2 Bantul**

**Petunjuk :**

**Pilihlah salah satu jawaban yang paling tepat dengan memberi tanda silang pada salah satu huruf a,b,c,d, atau e !**

**Kerjakan dengan teliti dan seksama!**

#### **PILIHAN GANDA**

1. BPUPKI (Badan Penyelidikan Usaha Persiapan Kemerdekaan Indonesia) atau yang dalam bahasa Jepang disebut Dokuritzu Zunbi Tjosakai diketuai oleh ...
  - a. Ir. Soekarno
  - b. Dr. K.R.T. Radjiman Wedyodiningrat
  - c. Ichibangase
  - d. RP. Soeroso
  - e. Mr. Moh. Yamin
  
2. Pada saat sidang pertama BPUPKI tokoh yang menyampaikan usulan rancangan dasar negara salah satunya adalah Mr. Moh. Yamin yakni pada tanggal....
  - a. 27 Mei 1945
  - b. 28 Mei 1945
  - c. 29 Mei 1945
  - d. 30 Mei 1945
  - e. 31 Mei 1945
  
3. Pada hari keempat sidang pertama BPUPKI yakni pada tanggal 1 Juni 1945, Ir. Soekarno menyampaikan usulan tentang rancangan Pancasila sebagai dasar negara yang salah satunya adalah...
  - a. Internasionalisme
  - b. Kesejahteraan Rakyat
  - c. Peri Ketuhanan
  - d. Peri Kerakyatan
  - e. Peri Kemanusiaan
  
4. Rumusan dasar negara oleh Ir. Soekarno yang disebut dengan Ekasila adalah...
  - a. Sosio-nasionalisme
  - b. Sosio-demokrasi
  - c. Ketuhanan

- d. Gotong Royong
  - e. Kemanusiaan
5. Menurut Ir. Soekarno, dasarnya suatu negara yang akan didirikan harus mempunyai fundamen, pedoman, filsafat, jiwa, pikiran yang sedalam-dalamnya yang di atasnya akan didirikan gedung Indonesia merdeka yang disebut dengan....
- a. Weltanchauung
  - b. Character building
  - c. Filosofische Grondslag
  - d. National Sozialistische
  - e. Nasionalisme
6. Pada sidang kedua BPUPKI yang agendanya mengenai kesepakatan Piagam Jakarta adalah pada tanggal...
- a. 22 Juni 1945
  - b. 22 Juli 1945
  - c. 1 Juni 1945
  - d. 10 Juni 1945
  - e. 10 Juli 1945
7. Berikut ini yang merupakan anggota panitia sembilan yang berhasil merumuskan Piagam Jakarta (Jakarta Charter) diantaranya ...
- 1) Ir. Soekarno
  - 2) Drs. Moh. Hatta
  - 3) Sutarjo
  - 4) Subardjo
  - 5) Yamin
  - 6) Oto Iskandardinata
  - 7) Ki Bagus Hadikusumo
- a. 1,2,3,dan 4
  - b. 1 dan 3
  - c. 4,5,dan 6
  - d. 1,2,4, dan 5
  - e. 6 dan 7
8. Pancasila lahir sebagai dasar negara pada tanggal 1 Juni 1945 sedangkan disahkannya pada tanggal...
- a. 10 Juni 1945
  - b. 22 Juni 1945



- c. 10 Juli 1945
- d. 17 Agustus 1945
- e. 18 Agustus 1945

9. Pilihlah jawaban yang benar :

- 1) Mengesahkan Undang-Undang Dasar
- 2) Memilih dan Mengangkat Ir Soekarno dan Drs. Moh. Hatta sebagai Presiden dan Wakil Presiden
- 3) Membentuk Komite Nasional Indonesia Pusat (KNIP) sebelum terbentuknya DPR/MPR.
- 4) Berhasil menentukan bentuk negara Indonesia yakni Republik

Dari agenda-agenda di atas yang termasuk ke dalam agenda sidang pertama PPKI adalah ....

- a. 1 dan 4
- b. 1,2,dan 3
- c. 1,2,3,dan 4
- d. 1,2, dan 4
- e. 4 saja

10. Pada agenda sidang pertama PPKI salah satunya adalah memilih dan mengangkat Ir. Soekarno dan Drs. Moh. Hatta sebagai Presiden dan Wakil Presiden secara aklamasi, hal ini merupakan atas usul dari...

- a. Otto Iskandardinata
- b. Subardjo
- c. Sutarjo
- d. AA. Maramis
- e. Moh. Yamin

## **TUGAS!**

**Jawablah pertanyaan dibawah ini dengan benar dan tepat!**

### **SOAL URAIAN**

1. Pada tanggal 18 Agustus 1945 PPKI (Panitia Persiapan Kemerdekaan Indonesia) atau yang dalam bahasa Jepang Dokuritu Zunbi Inkai bersidang pertama kali yang berhasil menyepakati 3 agenda. Coba sebutkan 3 agenda tersebut dan jelaskan !
2. Jelaskan alasan pembentukan KNIP ( Komite Nasional Indonesia Pusat ) yang dinyatakan dalam aturan peralihan Undang-Undang Dasar!
3. Sebutkan rumusan dasar negara yang terdapat dalam Piagam Jakarta (Jakarta Charter)
4. Jelaskan aliran pikiran teori integralistik yang disampaikan oleh Mr. Seopomo dalam Pidatonya 31 Mei 1945!
5. Sebutkan usulan rancangan dasar negara yang disampaikan oleh Mr. Moh. Yamin pada tanggal 29 Mei 1945!

## KUNCI JAWABAN

### PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN

#### KELAS X / 1

##### A. PILIHAN GANDA

1. B
2. C
3. A
4. D
5. C
6. E
7. D
8. E
9. B
10. A

##### B. URAIAN

1. Agenda pada sidang pertama PPKI adalah sebagai berikut :
  - a. Agenda pada sidang ini adalah mengenai pengesahan Undang-Undang Dasar. Pada sidang ini terdapat hasil perubahan di dalam Pembukaan UUD serta pada pasal-pasal nya.
  - b. Agenda pengangkatan presiden dan wakil presiden serta pembentukan KNIP. Adapun pemilihan presiden ini dilakukan secara aklamasi yang kemudian menghasilkan Presiden dan Wakil Presiden Indonesia yakni Ir. Soekarno dan Moh. Hatta.
  - c. Pembentukan KNIP ( Komisi Nasional Indonesia Pusat ) yang bertugas membantu Presiden sebelum terbentuknya MPR dan / atau DPR.
2. Alasan pembentukan KNIP (Komisi Nasional Indonesia Pusat ) adalah sebagai berikut :

Di dalam aturan peralihan tersebut dinyatakan pembentukan KNIP (Komite Nasional Indonesia Pusat). Alasan pembentukan ini adalah mungkin sekali anggota-anggota PPKI tidak lama akan meninggalkan Jakarta (berasal dari luar Jakarta), maka perlu ada suatu komite di Jakarta untuk kepentingan membantu presiden yang anggota-anggotanya dapat bertemu dalam waktu cepat. Komite ini setara kedudukannya dengan MPR.

3. Rumusan dasar negara yang terdapat dalam Piagam Jakarta (Jakarta Charter) adalah sebagai berikut:

- f) Ketuhanan dengan kewajiban menjalankan syariat Islam bagi pemeluk-pemeluknya
- g) Kemanusiaan yang adil dan beradab
- h) Persatuan Indonesia
- i) Kerakyatan yang dipimpin oleh hikmat kebijaksanaan dalam permusyawaratan / perwakilan.
- j) Keadilan sosial bagi seluruh rakyat Indonesia.

4. Teori Integralistik yang disampaikan oleh Mr. Soepomo adalah sebagai berikut :

Teori integralistik yang diajarkan oleh Spinoza dll pada abad ke 18-19. Menurut pikiran ini negara tidak menjamin kepentingan seseorang atau golongan tetapi kepentingan masyarakat seluruhnya. Artinya negara tidak memihak pada golongan yang paling kuat, tetapi menjamin kepentingan dan keselamatan hidup bagi seluruh rakyat sebagai persatuan yang tidak dapat dipisahkan.

5. Usulan rancangan dasar negara yang disampaikan oleh Mr. Moh. Yamin pada tanggal 29 Mei 1945 adalah sebagai berikut :

- a. Peri Kebangsaan
- b. Peri Kemanusiaan
- c. Peri Ketuhanan
- d. Peri Kerakyatan
- e. Kesejahteraan Rakyat.

#### **PEDOMAN PENILAIAN / PENSKORAN**

A. Nomor Soal PG 1-10

Bobot Soal 10

Jumlah Nilai Maksimal 100

B. Nomor Soal Uraian 1-5

Bobot Soal 20

Jumlah Nilai Maksimal 100

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

Nama sekolah : SMK Muhammadiyah 2 Bantul  
Mata pelajaran : Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan  
Topik : Fungsi dan Peran Pancasila dalam Kehidupan Bangsa dan Negara  
Materi Pembelajaran : Pancasila sebagai Dasar Negara Indonesia  
Kelas /semester : X / 1  
Tahun pelajaran : 2017 / 2018  
Alokasi waktu : 2 x 45 menit

### **A. Kompetensi Inti**

- KI 1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3. Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kajian PPKn pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.
- KI 4. Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kajian PPKn.
- Manampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas terukur sesuai dengan standar kompetensi lazim.
- Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.
- Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan

pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

### B. Kompetensi Dasar dan Indikator

| No | Kompetensi Dasar  | Indikator Pencapaian Kompetensi  |
|----|---|--|
| 1. | 1.2 Mensyukuri fungsi dan peran Pancasila dalam kehidupan bangsa dan negara Indonesia sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa.     | <p>1.2.3 Menghayati fungsi dan peran Pancasila dalam kehidupan bangsa dan negara Indonesia sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa</p> <p>1.2.4 Mensyukuri fungsi dan peran Pancasila dalam kehidupan bangsa dan negara Indonesia sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa. .</p> |
| 2. | 2.3 Bersikap responsive dan proaktif dalam melaksanakan fungsi dan peran Pancasila dalam kehidupan bangsa dan negara Indonesia. | <p>2.3.1 Menunjukkan sikap responsif melaksanakan fungsi dan peran Pancasila dalam kehidupan bangsa dan negara Indonesia.</p> <p>2.3.2 Menampilkan sikap proaktif melaksanakan fungsi dan peran Pancasila dalam kehidupan bangsa dan negara Indonesia.</p>                 |
| 3  | 3.3 Menganalisis fungsi dan peran Pancasila dalam kehidupan bangsa dan negara Indonesia.  | <p>3.2.3.1 Menganalisis fungsi dan peran Pancasila sebagai dasar negara Indonesia</p> <p>3.2.3.2 Mendeskripsikan dasar hukum Pancasila sebagai dasar negara.</p> <p>3.2.3.3 Menyebutkan alasan Pancasila memenuhi syarat sebagai dasar negara.</p>                         |
| 4  | 4.3 Menyaji hasil analisis fungsi dan peran Pancasila sebagai dasar negara dalam kehidupan bangsa dan negara Indonesia          | <p>4.3.1 Menyaji secara tertulis hasil analisis fungsi dan peran Pancasila dalam kehidupan bangsa dan negara Indonesia.</p> <p>4.3.2 Menyaji fungsi dan Peran Pancasila dalam kehidupan bangsa dan negara Indonesia sebagai anugrah Tuhan YME.</p>                         |



### C. TUJUAN PEMBELAJARAN

Pembelajaran melalui kegiatan mengamati, menanya, mengumpulkan data, mengasosiasikan dan mengkomunikasikan, diharapkan siswa kelas X dapat :

1. Menunjukkan sikap mensyukuri fungsi dan peran Pancasila dalam kehidupan bangsa dan negara Indonesia sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa yang ada disekitar lingkungan sekitar minimal 2 contoh.
2. Menunjukkan sikap santun, responsive, dan proaktif dalam melaksanakan fungsi dan peran Pancasila di lingkungan keluarga, sekolah, maupun lingkungan masyarakat sekitar minimal dengan 2 contoh.
3. Mendeskripsikan dasar hukum Pancasila sebagai dasar negara dengan dengan tepat.
4. Menyebutkan alasan Pancasila memenuhi syarat sebagai dasar negara dengan benar.
5. Menganalisis fungsi dan peran Pancasila sebagai dasar negara.
6. Mempresentasikan secara lisan dan / atau tertulis hasil telaah tentang fungsi dan peran Pancasila sebagai dasar negara beserta contoh-contoh dalam kehidupan sehari-hari dengan tepat

### D. Materi Pembelajaran

#### A. Pancasila sebagai Dasar Negara Indonesia

Pangertian Pancasila sebagai dasar negara diperoleh dari alenia keempat Pembukaan UUD 1945. Adapun sifat dasar Pancasila yang pertama dan utama adalah sebagai dasar negara (*philosophische grondslaag*) Republik Indonesia. Pancasila yang terkandung dalam alenia keempat Pembukaan UUD 1945 tersebut ditetapkan sebagai dasar negara pada tanggal 18 Agustus 1945 oleh PPKI yang dapat dianggap sebagai penjelmaan kehendak seluruh rakyat Indonesia yang merdeka.

#### 1. Dasar hukum pancasila sebagai dasar negara :

Dasar hukum Pancasila sebagai dasar negara yang tercantum dalam Ketetapan MPR-RI yang diantaranya adalah :

- a. Ketetapan MPR-RI No. XVIII / MPR / 1998 pasal 1
- b. Ketetapan MPR No. III / MPR / 2000

#### 2. Pancasila memenuhi syarat sebagai dasar negara

Pancasila memenuhi syarat sebagai dasar negara bagi Negara Kesatuan Republik Indonesia dengan alasan sebagai berikut :

- a. Pancasila memenuhi potensi *menampung keadaan pluralistic* masyarakat Indonesia yang beraneka ragam suku, agama, ras, dan golongan.

- b. Pancasila memberikan jaminan terealisasinya kehidupan yang pluralistik yang disesuaikan dengan kemampuan dan usahanya.
- c. Pancasila memiliki potensi *menjamin keutuhan NKRI yang terbentang dari Sabang sampai Merauke*, yang terdiri atas ribuan pulau.
- d. Pancasila memberikan jaminan *berlangsungnya demokrasi dan hak-hak asasi manusia sesuai dengan budaya bangsa*.
- e. Pancasila menjamin *terwujudnya masyarakat yang adil dan sejahtera*

## B. Fungsi dan Peran Pancasila sebagai Dasar Negara Indonesia

Terdapat berbagai pengertian kedudukan dan fungsi Pancasila yang masing-masing harus dipahami konteksnya. Misalnya Pancasila sebagai Pandangan Hidup Bangsa Indonesia, sebagai Dasar Filsafat Negara Republik Indonesia, sebagai Ideologi Bangsa dan Negara Indonesia serta masih banyak lagi kedudukan dan fungsi Pancasila.

Selain itu, sebagai suatu bangsa dan negara Indonesia yang memiliki cita-cita yang paling sesuai dengan kondisi masyarakat bangsa Indonesia inilah yang kemudian disebut Pancasila berkedudukan sebagai ideology bangsa dan negara Indonesia dan sekaligus sebagai asas pemersatu dan kesatuan bangsa dan negara Indonesia. Berikut ini fungsi dan kedudukan Pancasila sebagai dasar negara :

### 1. Pancasila sebagai jatidiri Bangsa Indonesia

The *Founding Fathers* pada waktu merancang berdirinya Negara Kesatuan Republik Indonesia juga membahas dasar negara yang akan didirikan. Setelah dicapai kesepakatan bahwa Pancasila merupakan prinsip dasar dan nilai dasar yang pribadi dalam masyarakat serta merupakan *living reality*, maka Pancasila sekaligus menjadi jatidiri bangsa Indonesia.

Jatidiri bangsa adalah pandangan hidup yang berkembang di dalam masyarakat yang menjadi kesepakatan bersama, berisi konsep, prinsip, dan nilai dasar yang diangkat menjadi dasar negara sebagai landasan statis, ideology nasional, dan sebagai landasan dinamis bagi bangsa yang bersangkutan dalam menghadapi segala permasalahan menuju cita-citanya. Jatidiri bangsa Indonesia tiada lain adalah Pancasila yang bersifat, khusus, otentik, dan orisinal yang membedakan bangsa Indonesia dari bangsa lain.

### 2. Pancasila sebagai Ideologi Negara

Pancasila sebagai suatu ideology tidak bersifat kaku dan tertutup namun lebih bersifat terbuka. Hal ini dimaksudkan bahwa ideology Pancasila bersifat actual, dinamis, antisipatif, dan senantiasa mampu menyesuaikan dengan perkembangan zaman. Keterbukaan ideology Pancasila bukan berarti mengubah

nilai-nilai dasar Pancasila namun, mengeksplisitkan wawasannya secara lebih konkrit sehingga memiliki kemampuan yang lebih tajam untuk memecahkan suatu masalah-masalah baru dan actual. Sebagai suatu contoh keterbukaan ideologi Pancasila antara lain dalam kaitannya dengan pers (pers Pancasila yang kaitannya dengan pendidikan, ekonomi, ilmu pengetahuan, hukum, kebudayaan, dan bidang-bidang lainnya).

### 3. Pancasila sebagai Dasar Filsafat Negara

Secara yuridis Pancasila sebagai dasar filsafat negara tertuang dalam Pembukaan UUD 1945. Pancasila disebut sebagai dasar filsafat negara, *Philosophische Grondslag* dari negara mengandung konsekuensi bahwa setiap aspek penyelenggaraan negara harus sesuai dengan nilai-nilai Pancasila. Pancasila sebagai dasar filsafat negara pada hakikatnya merupakan suatu sumber nilai bagi bangsa dan negara Indonesia. Maka seluruh aspek dalam penyelenggaraan negara didasarkan dan diliputi oleh nilai-nilai Pancasila.

### 4. Pancasila sebagai sumber dari segala sumber hukum

Pembukaan UUD 1945 mengandung dasar, rangka, dan suasana bagi negara dan tertib hukum Indonesia yang pada hakikatnya tersimpul dalam asas kerokhanian Pancasila. Dengan demikian konsekuensinya Pancasila sebagai asas yang mutlak bagi adanya tertib hukum Indonesia, yang pada akhirnya perlu direalisasikan dalam setiap aspek penyelenggaraan Negara.

Dengan pengertian inilah maka Pancasila berkedudukan sebagai sumber dari segala sumber hukum Indonesia, atau dengan kata lain sebagai sumber tertib hukum Indonesia yang tercantum dalam ketentuan tertib hukum tertinggi yakni Pembukaan UUD 1945 kemudian dijemakan lebih lanjut dalam pokok-pokok pikiran, yang meliputi suasana kebatinan dari UUD 1945, yang pada akhirnya dikritisasikan (dijabarkan) dalam UUD 1945 (pasal-pasal UUD 1945) serta hukum positif yang lainnya.

### 5. Pancasila sebagai Pandangan Hidup Bangsa Indonesia

Pancasila sebagai pandangan hidup merupakan pedoman dan pegangan dalam pembangunan bangsa dan negara agar dapat berdiri kokoh, serta dapat mengetahui arah dalam mengenal dan memecahkan masalah (ideologi, politik, ekonomi, sosial-budaya, dan pertahanan keamanan) yang dihadapi oleh bangsa dan negara agar tidak terombang-ambing oleh keadaan apapun, termasuk dalam era globalisasi dewasa ini.

## 6. Pancasila sebagai Ligatur Bangsa Indonesia

Pancasila disebut sebagai ligatur bangsa Indonesia karena selama ini nilai-nilai Pancasila mampu memenuhi kriteria :

- a. Memiliki daya ikat bangsa yang mampu menciptakan suatu bangsa dan negara yang kokoh,
- b. Nilai-nilai yang terkandung di dalam Pancasila telah dipahami dan diyakini oleh masyarakat yang selanjutnya diterapkan dalam kehidupan sehari-hari tanpa ada paksaan.

Dengan demikian, nilai-nilai yang terkandung dalam Pancasila merupakan denominator dari nilai-nilai yang berkembang dan dimiliki oleh masyarakat sehingga memiliki daya rekat yang kuat, karena memang dirasa sebagai miliknya.

## 7. Pancasila sebagai Asas Persatuan dan Kesatuan Bangsa Indonesia

Bangsa Indonesia terdiri dari berbagai macam suku bangsa yang dengan sendirinya memiliki kebudayaan dan adat istiadat yang berbeda-beda pula. Namun, demikian, bahwa perbedaan itu harus disadari sebagai sesuatu yang memang senantiasa ada pada setiap manusia (suku bangsa) sebagai makhluk pribadi. Namun demikian, dengan adanya kesatuan asas kerokhanian yang kita miliki, maka perbedaan itu harus dibina kearah suatu kerjasama dalam memperoleh kebahagiaan bersama.

Dengan adanya kesatuan dan kesamaan asas kerokhanian dan kesatuan ideology, maka perbedaan itu perlu diarahkan pada suatu persatuan. Maka disinilah letak fungsi dan kedudukan asas kerokhanian Pancasila sebagai asas persatuan, kesatuan, dan asas kerjasama bangsa Indonesia.

## 8. Pancasila sebagai cita dan tujuan bangsa Indonesia

Gambaran Pancasila sebagai cita-cita dan tujuan bangsa Indonesia tampak pada tujuan bangsa dan negara Indonesia sebagaimana dinyatakan dalam alenia keempat Pembukaan UUD 1945, yakni :

- a. Melindungi segenap bangsa Indonesia dan seluruh tumpah darah Indonesia
- b. Memajukan kesejahteraan umum
- c. Mencerdaskan kehidupan bangsa
- d. Ikut melaksanakan ketertiban dunia yang berdasarkan kemerdekaan, perdamaian, abadi, dan keadilan sosial.

### E. Metode Pembelajaran

Pendekatan : Pendekatan ilmiah (Scientific Approach)

Model : Problem Based Learning

Metode : 1. Ceramah  
5. Pemecahan Masalah  
6. Snowball Throwing.

### F. Media Pembelajaran

- e. Laptop
- f. LCD Projector
- g. Gambar/Foto/Video yang sesuai dengan materi pembelajaran.
- h. Power Point
- i. Bola Pembelajaran (untuk Pembelajaran metode Snowball Throwing).

### G. Sumber Pembelajaran

- a. Budiyanto, 2006. *Pendidikan Kewarganegaraan untuk SMA Kelas XII Jilid 3*. Jakarta: Penerbit Erlangga
- b. Kaelan M.S. 1996. *Filsafat Pancasila*. Yogyakarta: Paradigma
- c. <http://download.portalgaruda.org> diakses pada tanggal 14 Oktober 2017 pukul 09.21WIB
- d. Referensi lain yang relevan
- e. Internet (jika tersedia).

### H. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Ketiga :

| Kegiatan    | Deskripsi  | Alokasi waktu |
|-------------|--|---------------|
| Pendahuluan | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru memberi salam dan menunjuk ketua kelas untuk memimpin doa bersama.</li><li>2. Guru mengondisikan kelas, agar kondusif untuk mendukung proses pembelajaran dengan cara meminta peserta didik merapikan tempat duduk, menyiapkan buku pelajaran dan buku referensi yang relevan serta alat tulis yang diperlukan.</li><li>3. Guru mengecek dan menanyakan kehadiran siswa.</li><li>4. Guru mengajak peserta didik untuk proaktif dalam pembelajaran yang dilaksanakan.</li><li>5. Guru menyampaikan tujuan dari pembelajaran pada pertemuan ini.</li></ol> | 10 menit      |

| Kegiatan | Deskripsi   | Alokasi waktu |
|----------|---|---------------|
|          | <p>6. Guru dan murid bersama-sama melakukan apersepsi guna mengetahui sejauh mana pemahaman siswa tentang materi sebelumnya.</p> <p>7. Guru memberi penjelasan tentang cakupan materi yang akan dipelajari yaitu tentang “Fungsi dan Peran Pancasila sebagai Dasar Negara”.</p> <p>8. Guru menyiapkan materi pembelajaran melalui model pembelajaran inquiri dan dengan metode snowball throwing.</p>   |               |
| Inti     | <p>9. Guru menjelaskan mengenai materi awal tentang “Fungsi dan Peran Pancasila sebagai Dasar Negara”, dan siswa dapat mencatat materi-materi yang penting yang telah disampaikan oleh guru.</p> <p>10. Kemudian guru membagi kelas menjadi 4 atau 5 kelompok.</p> <p>11. Siswa diajak untuk berdiskusi bersama dengan metode pembelajaran snowball throwing.</p> <p>12. Sebelum diskusi dimulai, salah satu / ketua kelompok untuk maju ke depan untuk mendapatkan penjelasan dari guru.</p> <p>13. Setelah itu, dengan model pembelajaran snowball throwing ini, salah satu untuk dapat melempar bola kepada salah satu kelompok dan kelompok yang terkena lemparan bola ini mendiskusikan pertanyaan yang telah dipersiapkan oleh guru.</p> <p><b>Mengumpulkan Data :</b></p> <p>14. Peserta didik setelah mendapatkan pertanyaan, diminta untuk melakukan proses pengumpulan data / informasi dari berbagai sumber yang relevan dan dapat terpercaya mengenai materi fungsi dan peran Pancasila sebagai dasar negara. Kemudian peserta didik dapat menuliskan hasil telaahnya di lembar kerja.</p> <p><b>Mengasosiasi :</b></p> <p>15. Peserta didik kemudian melakukan analisis tentang contoh fungsi dan peran Pancasila sebagai dasar negara</p> | 70 menit      |



| Kegiatan | Deskripsi  | Alokasi waktu |
|----------|--|---------------|
|          | <p>yang erat kaitannya dengan kehidupan sehari-hari.</p> <p><b>Mengomunikasikan:</b></p> <p>16. Setelah itu, peserta didik dapat menuliskan hasil telaah analisisnya tentang contoh fungsi dan peran Pancasila yang erat kaitannya dengan kehidupan sehari-hari. Kemudian mengkomunikasikan hasil telaahnya ke depan kelas.</p> <p><b>Mengamati :</b></p> <p>17. Setelah diskusi selesai, guru memberikan masukan atas diskusi tersebut. Kemudian dilanjutkan dengan menayangkan sebuah video tentang Pancasila sebagai dasar negara. Peserta didik diminta untuk dapat mengamati tayangan video Pancasila sebagai dasar negara dan kemudian diminta untuk dapat mencatat apa saja yang belum diketahui terkait fungsi dan peran Pancasila sebagai dasar negara.</p> <p><b>Menanya :</b></p> <p>18. Setelah mengamati video tersebut di atas, beberapa peserta didik (maksimal 3 siswa), diminta untuk mengajukan satu pertanyaan tentang materi fungsi dan peran Pancasila sebagai dasar negara dan memberikan kesempatan kepada teman kelasnya untuk menjawab pertanyaan tersebut.</p> |               |
| Penutup  | <p>19. Guru bersama peserta didik menyimpulkan hasil pemaparan / presentasi tentang materi “fungsi dan peran Pancasila sebagai dasar negara” dan dilanjutkan umpan balik secara lisan kepada peserta didik.</p> <p>20. Sebelum guru mengakhiri proses pembelajaran ini, guru melakukan refleksi terkait pembahasan pertemuan pertama ini.</p> <p>21. Guru mengakhiri proses pembelajaran dan mengucapkan salam.</p>  | 10 menit      |

## I. Penilaian

### 1. Penilaian Pembelajaran

| No. | Jenis Penilaian | Teknik Penilaian | Bentuk Penilaian                    | Waktu Pelaksanaan   | Keterangan                                  |
|-----|-----------------|------------------|-------------------------------------|---|---|
| 5.  | Spiritual       | Observasi        | Jurnal / lembar penilaian observasi | Saat pembelajaran berlangsung   | Penilaian untuk dan pencapaian pembelajaran |
| 6.  | Sosial          | Observasi        | Jurnal / lembar penilaian observasi | Saat pembelajaran berlangsung   | Penilaian untuk dan pencapaian pembelajaran |
| 7.  | Pengetahuan     | Penugasan        | Lembar Penugasan (Tes / Non Tes)    | Saat pembelajaran berlangsung dan / atau setelah pembelajaran selesai | Penilaian untuk dan pencapaian pembelajaran |
| 8.  | Keterampilan    | Presentasi       | Lembar Penilaian Presentasi         | Saat pembelajaran berlangsung atau setelah pembelajaran selesai       | Penilaian untuk dan pencapaian pembelajaran |

## 2. Penilaian Remedial dan Pengayaan

### FORMAT REMEDIAL

**Sekolah** :

**Kelas** :

**Mata Pelajaran** :

**Hari/ Tanggal** :

| No | Nama Siswa | KD | Indikator | KKM | Bentuk Remedial | Hasil |       | Ket |
|----|------------|----|-----------|-----|-----------------|-------|-------|-----|
|    |            |    |           |     |                 | Awal  | Akhir |     |
| 1  |            |    |           |     |                 |       |       |     |
| 2  |            |    |           |     |                 |       |       |     |
| 3  |            |    |           |     |                 |       |       |     |
| 4  |            |    |           |     |                 |       |       |     |
| 5  |            |    |           |     |                 |       |       |     |
| 6  |            |    |           |     |                 |       |       |     |
| 7  |            |    |           |     |                 |       |       |     |
| 8  |            |    |           |     |                 |       |       |     |
| 9  |            |    |           |     |                 |       |       |     |
| 10 |            |    |           |     |                 |       |       |     |
| 11 |            |    |           |     |                 |       |       |     |
| 12 |            |    |           |     |                 |       |       |     |
| 13 |            |    |           |     |                 |       |       |     |
| 14 |            |    |           |     |                 |       |       |     |
| 15 |            |    |           |     |                 |       |       |     |
| 16 |            |    |           |     |                 |       |       |     |
| 17 |            |    |           |     |                 |       |       |     |
| 18 |            |    |           |     |                 |       |       |     |
| 19 |            |    |           |     |                 |       |       |     |
| 20 |            |    |           |     |                 |       |       |     |
| 21 |            |    |           |     |                 |       |       |     |
| 22 |            |    |           |     |                 |       |       |     |
| 23 |            |    |           |     |                 |       |       |     |
| 24 |            |    |           |     |                 |       |       |     |
| 25 |            |    |           |     |                 |       |       |     |



## LAMPIRAN MATERI PEMBELAJARAN

### A. Pancasila sebagai Dasar Negara Indonesia

Pangertian Pancasila sebagai dasar negara diperoleh dari alenia keempat Pembukaan UUD 1945. Adapun sifat dasar Pancasila yang pertama dan utama adalah sebagai dasar negara (*philosophische grondslaag*) Republik Indonesia. Pancasila yang terkandung dalam alenia keempat Pembukaan UUD 1945 tersebut ditetapkan sebagai dasar negara pada tanggal 18 Agustus 1945 oleh PPKI yang dapat dianggap sebagai penjelmaan kehendak seluruh rakyat Indonesia yang merdeka.

Maka Pancasila merupakan *intelligent choice* karena mengatasi keanekaragaman dalam masyarakat Indonesia dengan tetap toleran terhadap adanya perbedaan (*indifferentism*), tetapi merangkum semuanya dalam satu semboyan empiris khas Indonesia yang dinyatakan dalam seloka “Bhinneka Tunggal Ika”.

Penetapan Pancasila sebagai dasar negara itu memberikan pengertian bahwa negara Indonesia adalah negara Pancasila. Hal ini mengandung arti bahwa negara harus tunduk kepadanya, membela, dan melaksanakannya dalam seluruh perundang-undangan. Pandangan tersebut melukiskan Pancasila secara integral (utuh dan menyeluruh) merupakan penopang yang kokoh terhadap negara yang didirikan di atasnya, dipertahankan dan dikembangkan dengan tujuan untuk melindungi dan mengembangkan martabat dan hak-hak asasi semua warga bangsa Indonesia. Perlindungan dan pengembangan martabat kemanusiaan itu merupakan kewajiban negara, yakni dengan memandang manusia sesuai dengan *principium identatis*-nya.

Kesimpulannya bahwa Pancasila sebagai dasar negara sesungguhnya berisi :

- a. Ketuhanan Yang Maha Esa, yang ber-Kemanusiaan yang adil dan beradab, yang ber-Persatuan Indonesia, yang ber-Kerakyatan yang dipimpin oleh hikmat kebijaksanaan dalam permusyawaratan / perwakilan serta ber-Keadilan sosial bagi seluruh rakyat Indonesia.
- b. Kemanusiaan yang adil dan beradab, yang ber-Ketuhanan yang maha esa, yang ber-Persatuan Indonesia, yang ber- Kerakyatan yang dipimpin oleh hikmat kebijaksanaan dalam permusyawaratan / perwakilan serta ber-Keadilan sosial bagi seluruh rakyat Indonesia.
- c. Persatuan Indonesia, yang ber-Ketuhanan yang maha esa, yang ber-Kemanusiaan yang adil dan beradab, yang ber-Kerakyatan yang dipimpin oleh hikmat kebijaksanaan dalam permusyawaratan / perwakilan serta ber-Keadilan sosial bagi seluruh rakyat Indonesia.
- d. Kerakyatan yang dipimpin oleh hikmat kebijaksanaan dalam permusyawaratan / perwakilan, yang ber-Ketuhanan yang maha esa, yang ber-Kemanusiaan yang adil dan beradab, yang ber-Persatuan Indonesia, serta ber-Keadilan sosial bagi seluruh rakyat Indonesia.
- e. Keadilan sosial bagi seluruh rakyat Indonesia, yang yang ber-Ketuhanan yang maha esa, yang ber-Kemanusiaan yang adil dan beradab, yang ber-Persatuan

Indonesia, serta yang ber-Kerakyatan yang dipimpin oleh hikmat kebijaksanaan dalam permusyawaratan / perwakilan.

### 3. Dasar hukum Pancasila sebagai dasar negara :

Dasar hukum Pancasila sebagai dasar negara yang tercantum dalam Ketetapan MPR-RI yang diantaranya adalah :

- c. Ketetapan MPR-RI No. XVIII / MPR / 1998, pasal 1 menyebutkan bahwa “Pancasila sebagaimana dimaksud dalam Pembukaan UUD 1945 adalah dasar negara dari Negara Kesatuan Republik Indonesia yang harus dilaksanakan secara konsisten dalam kehidupan bernegara”.
- d. Ketetapan MPR No. III / MPR / 2000, diantaranya menyebutkan sumber hukum dasar nasional yang tertulis dalam Pembukaan UUD 1945, yakni : *Ketuhanan Yang Maha Esa, kemanusiaan yang adil dan beradab, persatuan Indonesia, kerakyatan yang dipimpin oleh hikmat kebijaksanaan dalam permusyawaratan / perwakilan, serta dengan mewujudkan keadilan sosial bagi seluruh rakyat Indonesia.*

### 4. Pancasila memenuhi syarat sebagai dasar negara

Pancasila memenuhi syarat sebagai dasar negara bagi Negara Kesatuan Republik Indonesia dengan alasan sebagai berikut :

- f. Pancasila memenuhi potensi *menampung keadaan pluralistic* masyarakat Indonesia yang beraneka ragam suku, agama, ras, dan golongan. Contohnya dalam sila Ketuhanan Yang Maha Esa menjamin kebebasan untuk beribadah sesuai dengan agama dan keyakinan masing-masing.
- g. Pancasila memberikan jaminan terealisasinya kehidupan yang pluralistik yang disesuaikan dengan kemampuan dan usahanya. Contohnya dalam sila Kemanusiaan yang adil dan beradab yakni tentang menjunjung tinggi dan menghargai manusia sesuai harkat dan martabatnya.
- h. Pancasila memiliki potensi *menjamin keutuhan NKRI yang terbentang dari Sabang sampai Merauke*, yang terdiri atas ribuan pulau. Hal ini merupakan alah satu contoh dari sila Persatuan Indonesia.
- i. Pancasila memberikan jaminan *berlangsungnya demokrasi dan hak-hak asasi manusia sesuai dengan budaya bangsa*. Hal ini merupakan salah satu scontoh dari Sila Kerakyatan yang dipimpin oleh hikmat kebijaksanaan dalam permusyawaratan / perwakilan.
- j. Pancasila menjamin *terwujudnya masyarakat yang adil dan sejahtera* sesuai dengan contoh dari Sila Keadilan sosial bagi seluruh rakyat Indonesia.



## B. Fungsi dan Peran Pancasila sebagai Dasar Negara Indonesia

Terdapat berbagai pengertian kedudukan dan fungsi Pancasila yang masing-masing harus dipahami konteksnya. Misalnya Pancasila sebagai Pandangan Hidup Bangsa Indonesia, sebagai Dasar Filsafat Negara Republik Indonesia, sebagai Ideologi Bangsa dan Negara Indonesia serta masih banyak lagi kedudukan dan fungsi Pancasila.

Nilai-nilai bangsa yang telah ada pada Bangsa Indonesia yang merupakan pandangan hidup yang berupa nilai-nilai adat-istiadat dan kebudayaan serta nilai-nilai religius disebut sebagai **kausa materialis** Pancasila. Dalam pengertian inilah maka antara Pancasila dengan bangsa Indonesia tidak dapat dipisahkan, hal ini yang kemudian disebut bahwa Pancasila sebagai Jatidiri Bangsa Indonesia.

Selain itu, sebagai suatu bangsa dan negara Indonesia yang memiliki cita-cita yang paling sesuai dengan kondisi masyarakat bangsa Indonesia inilah yang kemudian disebut Pancasila berkedudukan sebagai ideology bangsa dan negara Indonesia dan sekaligus sebagai asas pemersatu dan kesatuan bangsa dan negara Indonesia. Berikut ini fungsi dan kedudukan Pancasila sebagai dasar negara :

### 1. Pancasila sebagai jatidiri Bangsa Indonesia

The *Founding Fathers* pada waktu merancang berdirinya Negara Kesatuan Republik Indonesia juga membahas dasar negara yang akan didirikan. Setelah dicapai kesepakatan bahwa Pancasila merupakan prinsip dasar dan nilai dasar yang pribadi dalam masyarakat serta merupakan *living reality*, maka Pancasila sekaligus menjadi jatidiri bangsa Indonesia. Bagi bangsa Indonesia nilai-nilai Pancasila itu telah tercermin dalam khasanah adat-istiadat, kebudayaan, serta kehidupan keagamaannya.

Nilai-nilai itu sebagai buah hasil pikiran-pikiran dan gagasan-gagasan dasar bangsa Indonesia tentang kehidupan yang dianggap baik. Mereka menciptakan tata nilai yang mendukung tata kehidupan yang dianggap baik. Mereka menciptakan tata nilai yang mendukung tata kehidupan sosial dan tata kehidupan kerokhanian bangsa yang memberi corak, watak, dan ciri masyarakat dan bangsa Indonesia yang membedakannya dengan masyarakat atau bangsa lainnya. Kenyataan yang demikian inilah yang merupakan suatu kenyataan objektif yang **merupakan jatidiri bangsa Indonesia.**

Jatidiri bangsa adalah pandangan hidup yang berkembang di dalam masyarakat yang menjadi kesepakatan bersama, berisi konsep, prinsip, dan nilai dasar yang diangkat menjadi dasar negara sebagai landasan statis, ideology nasional, dan sebagai landasan dinamis bagi bangsa yang bersangkutan dalam menghadapi segala permasalahan menuju cita-citanya. Jatidiri bangsa Indonesia

tiada lain adalah Pancasila yang bersifat, khusus, otentik, dan orisinal yang membedakan bangsa Indonesia dari bangsa lain.

Intinya bahwa sebagai jatidiri atau kepribadian bangsa Indonesia, Pancasila menunjukkan ciri khas bangsa Indonesia yang membedakan dengan bangsa lainnya, dimana bahwa bangsa Indonesia adalah bangsa yang ber-Ketuhanan Yang Maha Esa, ber-Kemanusiaan yang adil dan beradab, ber-Persatuan Indonesia, ber-Kerakyatan yang dipimpin oleh hikmat kebijaksanaan dalam permusyawaratan / perwakilan, serta bercita-cita mewujudkan keadilan sosial bagi seluruh rakyat Indonesia.

## **2. Pancasila sebagai Ideologi Negara**

Pengertian ideologi secara umum dapat dikatakan bahwa sebagai kumpulan gagasan-gagasan, ide-ide, keyakinan-keyakinan, kepercayaan-kepercayaan yang menyeluruh dan sistematis, yang menyangkut dan mengatur tingkah laku sekelompok manusia tertentu dalam pelbagai bidang kehidupan.

Pancasila sebagai suatu ideology tidak bersifat kaku dan tertutup namun lebih bersifat terbuka. Hal ini dimaksudkan bahwa ideologi Pancasila bersifat actual, dinamis, antisipatif, dan senantiasa mampu menyesuaikan dengan perkembangan zaman. Keterbukaan ideologi Pancasila bukan berarti mengubah nilai-nilai dasar Pancasila namun, mengeksplisitkan wawasannya secara lebih konkrit sehingga memiliki kemampuan yang lebih tajam untuk memecahkan suatu masalah-masalah baru dan actual. Sebagai suatu contoh keterbukaan ideologi Pancasila antara lain dalam kaitannya dengan pers (pers Pancasila yang kaitannya dengan pendidikan, ekonomi, ilmu pengetahuan, hukum, kebudayaan, dan bidang-bidang lainnya).

Ideologi Pancasila yang bersifat terbuka pada hakikatnya bahwa nilai-nilai dasar (hakikat) sila-sila Pancasila yang bersifat tetap adapun penjabarannya dan realisasinya senantiasa dieksplisitkan secara dinamis, terbuka, dan selalu mengikuti perkembangan zaman. Maka dari itu, bagi bangsa Indonesia yang berideologi Pancasila sebagai bangsa yang berbudaya tidak menutup diri dalam pergaulan budaya antar bangsa di dunia. Hal ini bukan saja merupakan kebijaksanaan kultural namun juga secara filosofis nilai-nilai budaya yang ada pada bangsa Indonesia sebagai kausa materialis Pancasila yang memiliki sifat terbuka. Misal masuknya budaya India, Islam dan budaya barat dan lain sebagainya asalkan masih dalam koridor nilai-nilai Pancasila.

## **3. Pancasila sebagai Dasar Filsafat Negara**

Secara yuridis Pancasila sebagai dasar filsafat negara tertuang dalam Pembukaan UUD 1945 yang berbunyi : “ *maka disusunlah kemerdekaan kebangsaan Indonesia itu dalam suatu Undang-Undang Dasar negara Indonesia,*

yang terbentuk dalam suatu susunan negara Indonesia yang berdaulatan rakyat dengan berdasar kepada :ketuhanan Yang Maha Esa, kemanusiaan yang adil dan beradab, persatuan Indonesia, kemanusiaan yang dipimpin oleh hikmat kebijaksanaan dalam permusyawaratan / perwakilan, keadilan sosial bagi seluruh rakyat Indonesia. Melihat dari rumusan tersebut yang dimaksud ..... dengan berdasar kepada..... adalah dalam pengertian sebagai dasar filsafat negara Indonesia.

Pancasila disebut sebagai dasar filsafat negara, *Philosophische Grondslag* dari negara mengandung konsekuensi bahwa setiap aspek penyelenggaraan negara harus sesuai dengan nilai-nilai Pancasila. Pancasila sebagai dasar filsafat negara pada hakikatnya merupakan suatu sumber nilai bagi bangsa dan negara Indonesia. Maka seluruh aspek dalam penyelenggaraan negara didasarkan dan diliputi oleh nilai-nilai Pancasila. Sehingga Pancasila sebagai dasar filsafat negara pada hakikatnya merupakan asas kerokhanian negara. Dengan demikian seluruh aspek penyelenggaraan negara tersebut diliputi dan dijemakan oleh asas kerokhanian Pancasila, dan dalam pengertian inilah maka kedudukan Pancasila sebagai asas kerokhanian dan dasar filsafat negara indonesia (Notonegoro, **Pancasila dan Yuridis Kenegaraan**, hal 32).

#### **4. Pancasila sebagai sumber dari segala sumber hukum**

Sebagaimana yang telah dijelaskan sebelumnya bahwa Pembukaan UUD 1945 mengandung dasar, rangka, dan suasana bagi negara dan tertib hukum Indonesia yang pada hakikatnya tersimpul dalam asas kerokhanian Pancasila. Dengan demikian konsekuensinya Pancasila sebagai asas yang mutlak bagi adanya tertib hukum Indonesia, yang pada akhirnya perlu direalisasikan dalam setiap aspek penyelenggaraan Negara.

Dengan pengertian inilah maka Pancasila berkedudukan sebagai sumber dari segala sumber hukum Indonesia, atau dengan kata lain sebagai sumber tertib hukum Indonesia yang tercantum dalam ketentuan tertib hukum tertinggi yakni Pembukaan UUD 1945 kemudian dijemakan lebih lanjut dalam pokok-pokok pikiran, yang meliputi suasana kebatinan dari UUD 1945, yang pada akhirnya dikonkritisasikan (dijabarkan) dalam UUD 1945 (pasal-pasal UUD 1945) serta hukum positif yang lainnya.

Dalam kedudukannya sebagai dasar negara, Pancasila menjadi sumber hukum yang berlaku di Indonesia. Dengan demikian, segala peraturan perundang-undangan harus merupakan penjabaran atau *derivasi* dari prinsip-prinsip yang terkandung di dalam Pancasila. Segala peraturan perundang-undangan yang tidak kompatibel dan / atau tidak mengacu pada Pancasila dapat dinyatakan batal demi hukum.

Pancasila sebagai dasar negara *ditransformasikan* menjadi norma hukum yang bersifat memaksa, mengikat, dan mengandung sanksi. Oleh karena itu, perlu diupayakan *law enforcement* terhadap segala hukum yang merupakan penjabaran dari dasar negara Pancasila.

### **5. Pancasila sebagai Pandangan Hidup Bangsa Indonesia**

Dalam kehidupan masyarakat Indonesia, salah satu pepatah yang sering kita dengar adalah :”*berakit-rakit ke hulu, berenang-renang ke tepian*” yang berarti ”*bersakit-sakit dahulu bersenang-senang kemudian*”. Pepatah tersebut mengandung arti bahwa jika kita ingin berprestasi, maka prestasi itu harus dicapai lewat kerja keras dan usaha tanpa kenal lelah karena sukses tidak datang dengan sendirinya. Apabila pepatah tersebut diyakini dan kemudian dijadikan pegangan hidup seseorang, maka ia berkembang menjadi “pandangan hidup” yang oleh Bung Karno disebut sebagai *levensbeschouwing*.

Apabila pandangan hidup tersebut memiliki kebenaran dan diyakini dapat mengantarkan kepada kehidupan yang sejahtera dan bahagia, maka ia dapat dikembangkan menjadi pandangan hidup masyarakat, bangsa, dan negara, bahkan dunia sehingga disebut *Nationalsozialistische Weltanschauung* sebagai dasar negaranya, Jepang *Tennoo Koodoo Seishin*, Cina pada masa Sun Yat Sen *San Min Chui*, dan bangsa Indonesia *Pancasila sebagai Welstanchauung*-nya.

Karena nilai-nilai yang terkandung di dalam Pancasila tidak lain adalah kristalisasi dari nilai-nilai yang terdapat dalam berbagai pandangan hidup masyarakat, maka sesungguhnya Pancasila itu sendiri mencerminkan pandangan hidup bangsa Indonesia. Nilai-nilai tersebut nyata hidup di dalam masyarakat dan dipergunakan sebagai pegangan dalam bersikap dan bertingkah laku serta menentukan tindakan dalam menghadapi berbagai persoalan. Dengan kata lain, Pancasila digunakan sebagai petunjuk arah semua kegiatan atau aktivitas hidup dan kehidupan di dalam segala bidang. Semua tingkah laku dan perbuatan setiap manusia Indonesia harus dijiwai dan merupakan pancaran sila-sila Pancasila

Pancasila sebagai pandangan hidup merupakan pedoman dan pegangan dalam pembangunan bangsa dan negara agar dapat berdiri kokoh, serta dapat mengetahui arah dalam mengenal dan memecahkan masalah (ideologi, politik, ekonomi, sosial-budaya, dan pertahanan keamanan) yang dihadapi oleh bangsa dan negara agar tidak terombang-ambing oleh keadaan apapun, termasuk dalam era globalisasi dewasa ini.

### **6. Pancasila sebagai Ligatur Bangsa Indonesia**

Kata “ligatur” berasal dari bahasa Latin yakni *-ligatura-* yang berarti sesuatu yang mengikat. Prof. Dr. Roland Peanok, dalam bukunya *Democratic Political Theory*, memberi makna ligatur sebagai “ikatan budaya” atau “*cultural*

*bond*”. Jadi, *ligature* merupakan ikatan budaya yang berkembang secara alami dalam kehidupan masyarakat, bukan karena paksaan. Ikatan tersebut dipandang perlu dan penting untuk menjaga keutuhan dan kesatuan masyarakat. Misalnya, adanya kebiasaan “*membangun rumah dengan gotong royong*” pada masyarakat tertentu bertujuan untuk menunjukkan sikap kebersamaan dan meringankan beban orang lain. Karena masyarakat menyadari, memahami, dan meyakini tujuan kebiasaan tersebut, maka selanjutnya mereka mau menerapkannya dalam kehidupan sehari-hari dengan sukarela dan “*legowo*”.

Pancasila disebut sebagai *ligatur bangsa Indonesia* karena selama ini nilai-nilai Pancasila mampu memenuhi kriteria :

- c. Memiliki daya ikat bangsa yang mampu menciptakan suatu bangsa dan negara yang kokoh,
- d. Nilai-nilai yang terkandung di dalam Pancasila telah dipahami dan diyakini oleh masyarakat yang selanjutnya diterapkan dalam kehidupan sehari-hari tanpa ada paksaan.

Dengan demikian, nilai-nilai yang terkandung dalam Pancasila merupakan *denominator* dari nilai-nilai yang berkembang dan dimiliki oleh masyarakat sehingga memiliki daya rekat yang kuat, karena memang dirasa sebagai miliknya.

Sebagai contoh, sila Ketuhanan Yang Maha Esa merupakan *denominator* dari berbagai agama dan berbagai kepercayaan yang berkembang di Indonesia. Setiap anggota masyarakat memiliki kewajiban untuk beriman dan bertaqwa kepada-Nya sesuai dengan agama dan kepercayaannya. Hal ini dapat diterima baik oleh masyarakat, sehingga sila pertama Pancasila memiliki daya perekat bangsa untuk kepentingan bersama dari beragam agama dan kepercayaan yang tersebar dari seluruh Indonesia.

## **7. Pancasila sebagai Asas Persatuan dan Kesatuan Bangsa Indonesia**

Bagi bangsa Indonesia adanya kesatuan asas kerokhanian, kesatuan pandangan hidup, kesatuan ideologi tersebut sangat bersifat sentral karena suatu bangsa yang ingin berdiri kokoh dan mengetahui arah tujuan bangsa itu, maka bangsa itu harus memiliki satu pandangan hidup, ideology, maupun satu asas kerokhanian.

Bangsa Indonesia terdiri dari berbagai macam suku bangsa yang dengan sendirinya memiliki kebudayaan dan adat istiadat yang berbeda-beda pula. Namun, demikian, bahwa perbedaan itu harus disadari sebagai sesuatu yang memang senantiasa ada pada setiap manusia (suku bangsa) sebagai makhluk pribadi. Namun demikian, dengan adanya kesatuan asas kerokhanian yang kita miliki, maka perbedaan itu harus dibina kearah suatu kerjasama dalam memperoleh kebahagiaan bersama.

Dengan adanya kesatuan dan kesamaan asas kerokhanian dan kesatuan ideology, maka perbedaaan itu perlu diarahkan pada suatu persatuan. Maka disinilah letak fungsi dan kedudukan asas kerokhanian Pancasila sebagai asas persatuan, kesatuan, dan asas kerjasama bangsa Indonesia.

Sifat kodrat manusia adalah sebagai makhluk individu dan makhluk sosial. Kedua sifat tersebut senantiasa hidup dalam keseimbangan yang serasi dan harmonis yang harus dilaksanakan penjelmaannya dalam hidup bersama yakni dalam suatu negara Indonesia. Hal inilah yang sering disebut sebagai asas kekeluargaan (gotong royong). Maka perbedaan-perbedaan itu tidaklah mempengaruhi persatuan dan kesatuan bangsa Indonesia, karena memiliki daya penarik kerjasama yang dapat saling ditemukan dalam suatu perbedaan itu sendiri.

Maka bagi bangsa Indonesia dalam filsafat yang merupakan asas kerokhanian Pancasila merupakan asas pemersatu dan asas hidup bersama. Dalam hal ini, Pancasila dalam kenyataannya sebagai suatu asas persatuan dan kesatuan yang telah ditentukan bersama setelah proklamasi kemerdekaan sebagai dasar negara.

#### **8. Pancasila sebagai tujuan bangsa Indonesia**

Gambaran Pancasila sebagai cita-cita dan tujuan bangsa Indonesia tampak pada tujuan bangsa dan negara Indonesia sebagaimana dinyatakan dalam alenia keempat Pembukaan UUD 1945, yakni :

- e. Melindungi segenap bangsa Indonesia dan seluruh tumpah darah Indonesia
- f. Memajukan kesejahteraan umum
- g. Mencerdaskan kehidupan bangsa
- h. Ikut melaksanakan ketertiban dunia yang berdasarkan kemerdekaan, perdamaian, abadi, dan keadilan sosial.



## Pedoman Observasi Sikap Spiritual

**Petunjuk :**

**Lembaran ini diisi oleh guru untuk menilai sikap spiritual peserta didik. Berilah tanda cek (v) pada kolom skor sesuai sikap spiritual yang ditampilkan oleh peserta didik, dengan kriteria sebagai berikut :**

4 = selalu, apabila selalu melakukan sesuai pernyataan

3 = sering, apabila sering melakukan sesuai pernyataan dan kadang-kadang tidak melakukan

2 = kadang-kadang, apabila kadang-kadang melakukan dan sering tidak melakukan

1 = tidak pernah, apabila tidak pernah melakukan

**Nama Peserta Didik** : .....

**Kelas** : .....

**Tanggal Pengamatan** : .....

**Materi Pokok** : .....

| No | Aspek Pengamatan  | Skor |   |   |   |
|----|---|------|---|---|---|
|    |   | 1    | 2 | 3 | 4 |
| 1  | Berdoa sebelum dan sesudah melakukan sesuatu  |      |   |   |   |
| 2  | Mengucapkan rasa syukur atas karunia Tuhan  |      |   |   |   |
| 3  | Memberi salam sebelum dan sesudah menyampaikan pendapat/presentasi                              |      |   |   |   |
| 4  | Mengungkapkan kekaguman secara lisan maupun tulisan terhadap Tuhan saat melihat kebesaran Tuhan |      |   |   |   |
| 5  | Merasakan keberadaan dan kebesaran Tuhan saat mempelajari ilmu pengetahuan                      |      |   |   |   |
|    | Jumlah Skor   |      |   |   |   |

Penilaian Sikap Penilaian Antar Peserta Didik (Teman)

Kelas :

Teman yang Dinilai :

Penilai :

**Contoh Instrumen Penilaian**

**Petunjuk:**  
Berilah tanda cek (✓) pada pilihan yang paling menggambarkan kondisi teman kamu.

| No.        | Aspek Penilaian  | <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Tidak Pernah</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Jarang</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Sering</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Selalu</div> </div> |   |   |   |
|------------|--|---|---|---|---|
|            |  | 4   | 3 | 2 | 1 |
| 1.         | Siswa tidak bertanya kepada teman ketika mengerjakan tugas individu    |   |   |   | ✓ |
| 2.         | Siswa tidak meniru/menyontek pekerjaan teman pada saat ulangan         |   | ✓ |   |   |
| 3.         | Siswa tidak mengeluh ketika menyelesaikan tugas individu atau kelompok |   |   | ✓ |   |
| 4.         | Siswa menuntaskan tugas yang diberikan guru                            | ✓   |   |   |   |
| 5.         | Siswa bertanya kepada teman ketika proses pembelajaran berlangsung     |   |   | ✓ |   |
| 6.         | Siswa mengumpulkan tugas tepat waktu                                   | ✓   |   |   |   |
| Jumlah     |  | 2   | 1 | 2 | 1 |
| Total Skor |  |   |   |   |   |

*Keterangan:*

- Tidak Pernah (intensitas sikap yang diamati tidak muncul)
- Jarang (intensitasnya sikap yang diamati sebagian kecil muncul)
- Sering (intensitasnya sikap yang diamati sebagian besar muncul)

$$\frac{\text{Total Skor Perolehan}}{24} \times 100$$

**LAMPIRAN LEMBAR PENGAMATAN PRESENTASI HASIL  
PRAKTIK KEWARGANEGARAAN**

***Petunjuk***

Lembaran ini diisi oleh guru untuk menilai perilaku siswa dalam presentasi laporan Praktik Kewarganegaraan. Pada akhirnya, siswa akan mendapatkan salah satu dari 3 (tiga) kode nilai akhir berikut: A(Baik), B(Cukup), dan C(Kurang). Pada kolom Nilai, tuliskan skor angka 2-5 (2=kurang, 3=cukup, 4=baik, dan 5=baik sekali). Kemudian tuliskan jumlah nilai pada kolom yang tersedia. Nilai Akhir didapat dengan rumus= (JumlahNilai x 4)/10. Konversikan Nilai Akhir tersebut ke dalam Kode Nilai A, B atau C.

Kelas :.....

Kelompok :.....

Topik :.....

| No                  | AspekPenilaian   | Nilai | Catatan |
|---------------------|--|-------|---------|
| 1                   | Signifikansi (kebermaknaan informasi)                                    |       |         |
| 2                   | Pemahaman terhadap materi  |       |         |
| 3                   | Kemampuan melakukan argumentasi (alasan usulan, mempertahankan pendapat) |       |         |
| 4                   | Responsif(memberikan respon yang sesuai dengan permasalahan/pertanyaan)  |       |         |
| 5                   | Kerjasama Kelompok (berpartisipasi memiliki tanggungjawab bersama)       |       |         |
| <b>Jumlah Nilai</b> |  |       |         |
| <b>Nilai Akhir</b>  |  |       |         |



KISI-KISI SOAL

PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN

KELAS X /1

| Kompetensi Dasar   | Materi  | Indikator Soal  | Bentuk Soal | No. Soal |
|--|---|---|-------------|----------|
| Menganalisis fungsi dan peran Pancasila dalam kehidupan bangsa dan negara Indonesia. | Fungsi dan Peran Pancasila sebagai Dasar Negara | Menyebutkan dasar hukum Pancasila sebagai dasar negara  | Uraian      | 1        |
|  |   | Menjelaskan alasan Pancasila memenuhi syarat sebagai dasar negara.  | Uraian      | 2        |
|  |   | Menjelaskan fungsi dan peran pancasila sebagai jati diri bangsa dan Pancasila sebagai pandangan hidup.  | Uraian      | 3        |
|  |   | Menjelaskan fungsi dan peran Pancasila sebagai tujuan hidup bangsa yang tercantum dalam Pembukaan UUD 1945 alenia keempat   | Uraian      | 4        |
|  |   | Menyebutkan dan menjelaskan salah satu contoh dalam kehidupan masyarakat Indonesia fungsi dan peran Pancasila sebagai asas persatuan dan kesatuan bangsa Indonesia. | Uraian      | 5        |

## LATIHAN

Jawablah pertanyaan-pertanyaan ini dengan tepat dan benar!

1. Sebutkan dasar hukum Pancasila sebagai dasar negara!
2. Sebutkan alasan Pancasila telah memenuhi syarat sebagai dasar negara!
3. Jelaskan secara singkat inti dari fungsi Pancasila sebagai jatidiri bangsa Indonesia dan Pancasila sebagai pandangan hidup bangsa Indonesia!
4. Bagaimana fungsi dan peran Pancasila sebagai tujuan bangsa Indonesia yang tercantum dalam Pembukaan UUD 1945 alenia 4!
5. Jelaskan salah satu contoh fungsi dan peran Pancasila sebagai Asas Persatuan dan Kesatuan Bangsa Indonesia dalam kehidupan masyarakat Indonesia!

### KUNCI JAWABAN SOAL URAIAN

1. Dasar hukum Pancasila sebagai dasar negara adalah sebagai berikut:

Dasar hukum Pancasila sebagai dasar negara yang tercantum dalam Ketetapan MPR-RI yang diantaranya adalah :

- a. Ketetapan MPR-RI No. XVIII / MPR / 1998, pasal 1 menyebutkan bahwa “Pancasila sebagaimana dimaksud dalam Pembukaan UUD 1945 adalah dasar negara dari Negara Kesatuan Republik Indonesia yang harus dilaksanakan secara konsisten dalam kehidupan bernegara”.
- b. Ketetapan MPR No. III / MPR / 2000, diantaranya menyebutkan sumber hukum dasar nasional yang tertulis dalam Pembukaan UUD 1945, yakni : *Ketuhanan Yang Maha Esa, kemanusiaan yang adil dan beradab, persatuan Indonesia, kerakyatan yang dipimpin oleh hikmat kebijaksanaan dalam permusyawaratan / perwakilan, serta dengan mewujudkan keadilan sosial bagi seluruh rakyat Indonesia.*

2. Alasan Pancasila telah memnuhi syarat sebagai dasar negara adalah :

Pancasila memenuhi syarat sebagai dasar negara bagi Negara Kesatuan Republik Indonesia dengan alasan sebagai berikut :

- a. Pancasila memenuhi potensi *menampung keadaan pluralistic* masyarakat Indonesia yang beraneka ragam suku, agama, ras, dan golongan. Contohnya dalam sila Ketuhanan Yang Maha Esa menjamin kebebasan untuk beribadah sesuai dengan agama dan keyakinan masing-masing.
- b. Pancasila memberikan jaminan terealisasinya kehidupan yang pluralistik yang disesuaikan dengan kemampuan dan usahanya. Contohnya dalam sila



Kemanusiaan yang adil dan beradab yakni tentang menjunjung tinggi dan menghargai manusia sesuai harkat dan martabatnya.

- c. Pancasila memiliki potensi *menjamin keutuhan NKRI yang terbentang dari Sabang sampai Merauke*, yang terdiri atas ribuan pulau. Hal ini merupakan salah satu contoh dari sila Persatuan Indonesia.
  - d. Pancasila memberikan jaminan *berlangsungnya demokrasi dan hak-hak asasi manusia sesuai dengan budaya bangsa*. Hal ini merupakan salah satu contoh dari Sila Kerakyatan yang dipimpin oleh hikmat kebijaksanaan dalam permusyawaratan / perwakilan.
  - e. Pancasila menjamin *terwujudnya masyarakat yang adil dan sejahtera* sesuai dengan contoh dari Sila Keadilan sosial bagi seluruh rakyat Indonesia.
3. Fungsi dan peran Pancasila sebagai jatidiri bangsa dan pandangan hidup bangsa adalah :
- a. Pancasila sebagai jatidiri bangsa Indonesia

Jatidiri bangsa Indonesia tiada lain adalah Pancasila yang bersifat, khusus, otentik, dan orisinal yang membedakan bangsa Indonesia dari bangsa lain. Intinya bahwa sebagai jatidiri atau kepribadian bangsa Indonesia, Pancasila menunjukkan ciri khas bangsa Indonesia yang membedakan dengan bangsa lainnya, dimana bahwa bangsa Indonesia adalah bangsa yang ber-Ketuhanan Yang Maha Esa, ber-Kemanusiaan yang adil dan beradab, ber-Persatuan Indonesia, ber-Kerakyatan yang dipimpin oleh hikmat kebijaksanaan dalam permusyawaratan / perwakilan, serta bercita-cita mewujudkan keadilan sosial bagi seluruh rakyat Indonesia.
  - b. Pancasila sebagai pandangan hidup bangsa Indonesia

Pancasila sebagai pandangan hidup merupakan pedoman dan pegangan dalam pembangunan bangsa dan negara agar dapat berdiri kokoh, serta dapat mengetahui arah dalam mengenal dan memecahkan masalah (ideologi, politik, ekonomi, sosial-budaya, dan pertahanan keamanan) yang dihadapi oleh bangsa dan negara agar tidak terombang-ambing oleh keadaan apapun, termasuk dalam era globalisasi dewasa ini.
4. Pancasila sebagai tujuan bangsa Indonesia tampak pada tujuan bangsa dan negara Indonesia sebagaimana dinyatakan dalam alenia keempat Pembukaan UUD 1945, yakni :
- a. Melindungi segenap bangsa Indonesia dan seluruh tumpah darah Indonesia
  - b. Memajukan kesejahteraan umum
  - c. Mencederaskan kehidupan bangsa
  - d. Ikut melaksanakan ketertiban dunia yang berdasarkan kemerdekaan, perdamaian, abadi, dan keadilan sosial.

5. Contoh fungsi dan peran Pancasila sebagai Asas Persatuan dan Kesatuan Bangsa Indonesia adalah:

Presiden menegaskan bahwa pemerintah terbuka terhadap kritikan dan perbaikan UU Ormas ini. Presiden kembali menegaskan bahwa aturan ini disusun untuk menjaga persatuan dan kesatuan / kebhinekaan Indonesia serta mempertahankan ideology negara, yakni Pancasila. Jadi, jelas tujuannya,” kata Jokowi menegaskan.

Dari contoh tersebut berarti sudah jelas bahwa Pancasila dalam pelaksanaan kehidupan berbangsa dan bernegara telah berupaya menginternalisasikan nilai-nilai persatuan dan kesatuan bangsa dalam kehidupan sehari-hari. Artinya Pancasila sebagai asas persatuan dan kesatuan bangsa Indonesia dapat diterapkan dalam pelaksanaan kehidupan sehari-hari.

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Nama sekolah</b>        | : SMK Muhammadiyah 2 Bantul   |
| <b>Mata pelajaran</b>      | : Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan  |
| <b>Topik</b>               | : Ketentuan UUD NRI 1945 yang mengatur tentang wilayah negara, warga negara, dan penduduk, agama, dan kepercayaan, keamanan dan keamanan. |
| <b>Materi Pembelajaran</b> | : Wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia  |
| <b>Kelas /semester</b>     | : X / 1   |
| <b>Tahun pelajaran</b>     | : 2017 / 2018   |
| <b>Alokasi waktu</b>       | : 2 x 45 menit  |

**A. Kompetensi Inti**

- KI 1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3. Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kajian PPKn pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.
- KI 4. Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kajian PPKn.  
Manampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas terukur sesuai dengan standar kompetensi lazim.  
Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.  
Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan,

gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

## B. Kompetensi Dasar dan Indikator

| No | Kompetensi Dasar   | Indikator Pencapaian Kompetensi   |
|----|--|---|
| 1. | 1.4 Mengamalkan ketentuan UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945 yang mengatur tentang wilayah, warga negara, penduduk, agama, dan kepercayaan serta pertahanan dan keamanan sebagai wujud rasa syukur pada Tuhan Yang Maha Esa. | 1.4.1 Menghayati ketentuan UUD NRI Tahun 1945 yang mengatur tentang wilayah, warga negara, penduduk, agama, dan kepercayaan, serta pertahanan dan keamanan sebagai wujud rasa syukur pada Tuhan Yang Maha Esa.<br><br>1.4.2 Mengamalkan ketentuan UUD NRI Tahun 1945 yang mengatur tentang wilayah, warga negara, penduduk, agama, dan kepercayaan, serta pertahanan dan keamanan sebagai wujud rasa syukur pada Tuhan Yang Maha Esa. |
| 2. | 2.4 Peduli terhadap penerapan ketentuan UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945 yang mengatur tentang wilayah, warga negara, penduduk, agama, dan kepercayaan serta pertahanan dan keamanan.                                      | 2.4.1 Disiplin terhadap ketentuan UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945 yang mengatur tentang wilayah, warga negara, penduduk, agama, dan kepercayaan serta pertahanan dan keamanan.<br><br>2.4.2 Tanggung Jawab terhadap penerapan ketentuan UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945 yang mengatur tentang wilayah, warga negara, penduduk, agama, dan kepercayaan serta pertahanan dan keamanan.                                |
| 3  | 3.4 Menganalisis ketentuan UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945 yang mengatur tentang wilayah, warga negara, penduduk, agama, dan kepercayaan serta pertahanan dan keamanan.   | 3.4.1.1 Mendeskripsikan wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia<br><br>3.4.1.2 Menganalisis kekuasaan negara atas kekayaan alam Negara Kesatuan Republik Indonesia.  |
| 4  | 4.4 Menyaji hasil analisis tentang ketentuan UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945 yang mengatur  | 4.4.1 Mempresentasikan hasil analisis tentang ketentuan UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945 yang mengatur tentang wilayah, warga   |

|  |   |
|--|---|
| tentang wilayah, warga negara, penduduk, agama, dan kepercayaan serta pertahanan dan keamanan. | negara, penduduk, agama, dan kepercayaan serta pertahanan dan keamanan.<br><br>4.4.2 Menyaji secara tertulis hasil analisis tentang ketentuan UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945 yang mengatur tentang wilayah, warga negara, penduduk, agama, dan kepercayaan serta pertahanan dan keamanan. |
|--|---|

### C. Tujuan Pembelajaran

Pembelajaran melalui kegiatan mengamati, menanya, mengumpulkan data, mengasosiasikan dan mengkomunikasikan, diharapkan siswa kelas X dapat :

1. Menunjukkan sikap pengamalan ketentuan UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945 yang mengatur tentang wilayah, warga negara, penduduk, agama, dan kepercayaan serta pertahanan dan keamanan sebagai wujud rasa syukur pada Tuhan Yang Maha Esa dengan contoh maksimal 2.
2. Menunjukkan sikap peduli terhadap penerapan ketentuan UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945 yang mengatur tentang wilayah, warga negara, penduduk, agama, dan kepercayaan serta pertahanan dan keamanan. di lingkungan keluarga, sekolah, maupun masyarakat sekitar minimal 2 contoh.
3. Mendeskripsikan pemetaan wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia dengan runtut dan jelas.
4. Menganalisis batas-batas wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia dengan benar.
5. Menganalisis kekuasaan negara atas kekayaan alam Indonesia.
6. Mempresentasikan secara lisan maupun tertulis hasil telaah tentang ketentuan UUD NRI Tahun 1945 tentang wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia dengan tepat.
7. Menyimpulkan materi tentang ketentuan UUD NRI Tahun 1945 tentang wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia dengan jelas.

### D. Materi Pembelajaran

#### Wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia

##### 1. Memetakan Wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia

Indonesia adalah negara kepulauan. Hal itu ditegaskan dalam Pasal 25 A UUD NRI 1945 yang menyatakan bahwa Negara Kesatuan Republik Indonesia adalah sebuah negara kepulauan yang berciri nusantara dengan wilayah yang batas-batas dan hak-haknya ditetapkan oleh undang-undang. Adanya ketentuan ini dalam

UUD Negara Kesatuan Republik Indonesia Tahun 1945 dimaksudkan untuk mengukuhkan kedaulatan wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia

### **Wilayah Lautan**

Berkaitan dengan wilayah negara Indonesia, pada tanggal 13 Desember 1957 pemerintah Republik Indonesia mengeluarkan Deklarasi Djuanda. Deklarasi itu menyatakan “bahwa segala perairan di sekitar, diantara, dan yang menghubungkan pulau-pulau yang termasuk dalam Republik Indonesia, dengan tidak memandang luas atau lebarnya, adalah bagian yang wajar dari wilayah daratan Negara Republik Indonesia dan dengan demikian merupakan bagian daripada perairan pedalaman atau perairan nasional yang berada di bawah kedaulatan Negara Republik Indonesia. Penentuan batas laut 12 mil yang diukur dari garis-garis yang menghubungkan titik terluar pada pulau-pulau Negara Republik Indonesia akan ditentukan dengan undang-undang”.

Berdasarkan Gambar tersebut wilayah laut Indonesia dapat dibedakan menjadi tiga macam yakni:

#### **a. Zona Laut Teritorial**

Batas laut teritorial ialah garis khayal yang berjarak 12 mil laut dari Internasional garis dasar ke arah laut lepas. Jika ada dua negara atau lebih menguasai suatu lautan, sedangkan lebar lautan kurang dari 24 mil laut, maka garis teritorial ditarik sama jauh dari garis masing-masing negara tersebut

#### **b. Zona Laut Kontinen**

Landasan kontinen ialah dasar laut yang secara geologis maupun morfologi merupakan lanjutan dari sebuah kontinen (benua). Kedalaman lautnya kurang dari 150 meter. Indonesia terletak pada dua buah landasan kontinen, yakni landasan kontinen Asia dan landasan kontinen Australia.

Adapun batas landas kontinen tersebut diukur dari garis dasar, yakni paling jauh 200 mil laut. Jika ada dua negara atau lebih menguasai lautan di atas landasan kontinen, maka batas negara tersebut ditarik sama jauh dari garis dasar masing-masing negara.

#### **c. Zona Ekonomi Eksklusif**

Zona Ekonomi Eksklusif adalah jalur laut selebar 200 mil laut ke arah laut terbuka diukur dari garis dasar. Di dalam Zona Ekonomi Eksklusif ini, Indonesia mendapatkan kesempatan pertama dalam memanfaatkan daya laut. Di dalam Zona Ekonomi Eksklusif ini kebebasan pelayaran dan pemasangan kabel serta pipa di bawah permukaan laut tetap diakui sesuai dengan prinsip-prinsip Hukum Laut Internasional, batas landas kontinen, dan batas Zona Ekonomi Eksklusif.

## **Wilayah Daratan**

Sedangkan wilayah daratan Indonesia juga memiliki kedudukan dan peranan yang sangat penting bagi tegaknya kedaulatan Republik Indonesia. Wilayah daratan merupakan tempat pemukiman atau kediaman warga negara atau penduduk Indonesia. Di atas wilayah daratan ini tempat berlangsungnya pemerintahan Republik Indonesia baik pemerintahan pusat maupun daerah.

## **Wilayah Udara**

Selain wilayah daratan dan lautan, Indonesia juga mempunyai kekuasaan atas wilayah udara. Wilayah udara Indonesia adalah ruang udara yang terletak di atas permukaan wilayah daratan dan lautan Republik Indonesia. Berdasarkan Konvensi Chicago tahun 1944 tentang penerbangan sipil Internasional dijelaskan bahwa setiap negara mempunyai kedaulatan yang utuh dan eksklusif di ruang udara yang ada di atas wilayah negaranya.

## **Wilayah Ekstrateritorial**

Republik Indonesia juga masih mempunyai satu jenis wilayah lagi yakni wilayah ekstrateritorial. Wilayah ekstrateritorial ini merupakan wilayah negara kita yang dalam kenyataannya terdapat di wilayah negara lain. Keberadaan wilayah ini diakui oleh hukum Internasional. Perwujudan dari wilayah ini adalah kantor-kantor perwakilan diplomatic Republik Indonesia di negara lain.

## **2. Batas Wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia**

### **a. Batas-Batas Wilayah Indonesia di Sebelah Utara**

Indonesia berbatasan langsung dengan Malaysia (bagian timur), tepatnya disebelah utara Pulau Kalimantan.

### **b. Batas- Batas Wilayah Indonesia di Sebelah Barat**

Sebelah barat wilayah Negara Kesatua Republik Indonesia berbatasan langsung dengan Samudera Hindia dan perairan negara India.

### **c. Batas- Batas Wilayah Indonesia di Sebelah Timur**

Wilayah timur Indonesia berbatasan langsung dengan daratan Papua Nugini dan perairan Samudera Pasifik.

### **d. Batas- Batas Wilayah Indonesia di Sebelah Selatan**

Indonesia di sebelah selatan berbatasan langsung dengan wilayah darat Timor Leste, perairan Australia dan Samudera Hindia.



### **3. Kekuasaan Negara atas Kekayaan Alam Indonesia**

Berkaitan dengan siapa yang menguasai kekayaan alam tersebut Pasal 33 ayat (2) dan (3) UUD Negera Republik Indonesia tahun 1945 telah menjawab semuanya, yakni :

(2) Cabang-cabang produksi yang penting bagi negara dan yang menguasai hajat hidup orang banyak dikuasai oleh negara.

(3) Bumi dan air dan kekayaan alam yang terkandung di dalamnya dikuasai oleh negara dan dipergunakan untuk sebesar-besarnya bagi kemakmuran rakyat.

Ketentuan di atas menegaskan bahwa seluruh kekayaan alam dikuasai oleh negara dan dipergunakan untuk kemakmuran rakyat Indonesia. Dengan kata lain, negara melalui pemerintah diberikan wewenang atau kekuasaan oleh UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945 untuk mengatur, mengurus, dan mengelola serta mengawasi pemanfaatan seluruh potensi kekayaan alam yang dimiliki Indonesia dalam rangka meningkatkan kesejahteraan dan kemakmuran seluruh rakyat Indonesia.

*(materi pembelajaran terlampir)*

#### **E. Metode Pembelajaran**

Pendekatan : Pendekatan ilmiah (Scientific Approach)

Model : Problem Based Learning

Metode : 1. Ceramah  
7. Curah Pendapat  
8. Inquiri  
9. Pemecahan Masalah

#### **F. Media Pembelajaran**

- j. Laptop
- k. LCD Projector
- l. Gambar/Foto/Video yang sesuai dengan materi pembelajaran.
- m. Power Point

#### **G. Sumber Pembelajaran**

- a. Nuryadi dan Tolib. 2016. Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan. Jakarta : Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
- b. Referensi lain yang relevan
- c. Internet (jika tersedia).

#### **H. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran**

| Kegiatan    | Deskripsi   | Alokasi waktu |
|-------------|---|---------------|
| Pendahuluan | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberi salam dan menunjuk ketua kelas untuk memimpin doa bersama.</li> <li>2. Guru mengondisikan kelas, agar kondusif untuk mendukung proses pembelajaran dengan cara meminta peserta didik merapikan tempat duduk, menyiapkan buku pelajaran dan buku referensi yang relevan serta alat tulis yang diperlukan.</li> <li>3. Guru mengecek dan menanyakan kehadiran siswa.</li> <li>4. Guru mengajak peserta didik untuk proaktif dalam pembelajaran yang dilaksanakan.</li> <li>5. Guru menyampaikan tujuan dari pembelajaran pada pertemuan pertama ini.</li> <li>6. Guru memberi penjelasan tentang cakupan materi yang akan dipelajari yaitu tentang “Ketentuan UUD NRI 1945 yang mengatur tentang wilayah negara, warga negara, dan penduduk, agama, dan kepercayaan, keamanan dan keamanan.” Dengan materi pokok pada pertemuan ini adalah “<b>Wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia</b>”.</li> <li>7. Guru menyiapkan materi pembahasan melalui model pembelajaran inquiri.</li> </ol> | 10 menit      |
| Inti        | <p><b>Mengamati :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8. Guru menayangkan sebuah gambar tentang Wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia</li> <li>9. Peserta didik diminta untuk dapat mengamati tayangan gambar “Ketentuan UUD NRI Tahun 1945 tentang Wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia”, kemudian diminta untuk dapat mencatat apa saja yang belum diketahui terkait Wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia</li> </ol> <p><b>Menanya</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>10. Setelah mengamati gambar tersebut di atas, peserta didik diminta untuk membuat pertanyaan tentang materi tersebut (minimal 2 pertanyaan) yang berkaitan dengan materi “Ketentuan UUD NRI Tahun 1945 tentang Wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia”</li> </ol>  | 70 menit      |

| Kegiatan | Deskripsi   | Alokasi waktu |
|----------|---|---------------|
|          | <p><b>Mengumpulkan Data :</b></p> <p>11. Peserta didik setelah mendapatkan pertanyaan dari teman kelasnya, diminta untuk melakukan proses pengumpulan data / informasi dari berbagai sumber yang relevan dan dapat terpercaya mengenai “Ketentuan UUD NRI Tahun 1945 tentang Wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia”, kemudian peserta didik dapat menuliskan hasil telaahnya di lembar kerja.</p> <p><b>Mengasosiasi :</b></p> <p>12. Peserta didik kemudian melakukan analisis tentang “Ketentuan UUD NRI Tahun 1945 tentang Wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia” serta kekuasaan dalam pemanfaatan kekayaan alam yang dimiliki Indonesia.</p> <p><b>Mengomunikasikan:</b></p> <p>13. Setelah itu, peserta didik dapat menuliskan hasil telaah analisisnya tentang “Ketentuan UUD NRI Tahun 1945 tentang Wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia” serta kekuasaan dalam pemanfaatan kekayaan alam yang dimiliki Indonesia. Kemudian mengkomunikasikan hasil telaahnya ke depan kelas.</p> |               |
| Penutup  | <p>14. Guru bersama peserta didik menyimpulkan hasil pemaparan / presentasi tentang materi “Ketentuan UUD NRI Tahun 1945 tentang Wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia” dan dilanjutkan umpan balik secara lisan kepada peserta didik.</p> <p>15. Sebelum guru mengakhiri proses pembelajaran ini, guru melakukan refleksi terkait pembahasan pertemuan pertama ini.</p> <p>16. Guru mengakhiri proses pembelajaran dan mengucapkan salam.</p>   | 10 menit      |

## I. Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan

### 1. Penilaian Pembelajaran

| Jenis Penilaian | Teknik Penilaian | Bentuk Penilaian                    | Waktu Pelaksanaan   | Keterangan                                  |
|-----------------|------------------|-------------------------------------|---|---|
| Spiritual       | Observasi        | Jurnal / lembar penilaian observasi | Saat pembelajaran berlangsung                                   | Penilaian untuk dan pencapaian pembelajaran |
| Sosial          | Observasi        | Jurnal / lembar penilaian diri      | Saat pembelajaran berlangsung                                   | Penilaian untuk dan pencapaian pembelajaran |
| Pengetahuan     | Penugasan        | Lembar Penugasan (Tes / Non Tes)    | Saat pembelajaran berlangsung atau setelah pembelajaran selesai | Penilaian untuk dan pencapaian pembelajaran |
| Keterampilan    | Presentasi       | Lembar Penilaian Presentasi         | Saat pembelajaran berlangsung atau setelah pembelajaran selesai | Penilaian untuk dan pencapaian pembelajaran |





## LAMPIRAN MATERI PEMBELAJARAN

### A. Wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia

#### 1. Memetakan Wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia

Indonesia adalah negara kepulauan. Hal itu ditegaskan dalam Pasal 25 A UUD NRI 1945 yang menyatakan bahwa Negara Kesatuan Republik Indonesia adalah sebuah negara kepulauan yang berciri nusantara dengan wilayah yang batas-batas dan hak-haknya ditetapkan oleh undang-undang. Adanya ketentuan ini dalam UUD Negara Kesatuan Republik Indonesia Tahun 1945 dimaksudkan untuk mengukuhkan kedaulatan wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia. Hal ini penting dirumuskan agar ada penegasan secara konstitusional batas wilayah Indonesia di tengah potensi perubahan batas geografis sebuah negara akibat gerakan separatism, sengketa perbatasan antarnegara, atau pendudukan oleh negara asing.

Istilah “nusantara” dalam ketentuan tersebut dipergunakan untuk menggambarkan kesatuan wilayah perairan dan gugusan pulau-pulau Indonesia yang terletak di antara Samudera Pasifik dan Samudera Indonesia serta di antara Benua Australia dan Benua Asia. Kesatuan wilayah tersebut juga mencakup :

- a. Kesatuan politik
- b. Kesatuan hukum
- c. Kesatuan sosial-budaya
- d. Kesatuan pertahanan keamanan

Dengan demikian meskipun wilayah Indonesia terdiri atas ribuan pulau, tetapi semuanya terikat dalam satu kesatuan negara yakni Negara Kesatuan Republik Indonesia.

#### **Wilayah Lautan**

Berkaitan dengan wilayah negara Indonesia, pada tanggal 13 Desember 1957 pemerintah Republik Indonesia mengeluarkan Deklarasi Djuanda. Deklarasi itu menyatakan “bahwa segala perairan di sekitar, diantara, dan yang menghubungkan pulau-pulau yang termasuk dalam Republik Indonesia, dengan tidak memandang luas atau lebarnya, adalah bagian yang wajar dari wilayah daratan Negara Republik Indonesia dan dengan demikian merupakan bagian daripada perairan pedalaman atau perairan nasional yang berada di bawah kedaulatan Negara Republik Indonesia. Penentuan batas laut 12 mil yang diukur dari garis-garis yang menghubungkan titik terluar pada pulau-pulau Negara Republik Indonesia akan ditentukan dengan undang-undang”.

Sebelumnya, pengakuan masyarakat Internasional mengenai batas laut territorial hanya sepanjang 3 mil laut dihitung dari garis pantai pasang surut terendah. Deklarasi Djuanda menegaskan bahwa Indonesia merupakan satu kesatuan wilayah Nusantara. Laut bukan lagi sebagai pemisah, tetapi sebagai pemersatu bangsa Indonesia. Prinsip ini



kemudian ditegaskan melalui Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 4 / PRP / 1960 tentang Perairan Indonesia.

Berdasarkan Deklarasi Djuanda, Republik Indonesia menganut konsep negara kepulauan yang berciri Nusantara (archipelagic state). Konsep itu kemudian diakui dalam Konvensi Hukum Laut PBB 1982 (UNCLOS 1982 = United Nations Convention on the Law of the Sea) yang ditandatangani di Montego Bay, Jamaika tahun 1982. Indonesia kemudian meratifikasi UNCLOS 1982 tersebut dengan menerbitkan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 1985. Sejak itu dunia internasional mengakui Indonesia sebagai negara kepulauan.

Berkat pandangan visioner dalam Deklarasi Djuanda tersebut, bangsa Indonesia akhirnya memiliki tambahan wilayah seluas 2.000.000 km<sup>2</sup>, termasuk sumber daya alam yang dikandungnya. Sebagai warga negara Indonesia, kalian harus bersyukur kepada Tuhan Yang Maha Esa dan harus merasa bangga, karena negara kita adalah 5.180.053 km<sup>2</sup>, yang terdiri atas wilayah daratan seluas 1.922.570 km<sup>2</sup> dan luas wilayah lautan seluas 3.257.483 km<sup>2</sup>. Di wilayah yang seluas itu, tersebar 13.466 pulau yang terbentang antara Sabang dan Merauke. Pulau-pulau tersebut bukanlah wilayah-wilayah yang terpisah, tetapi membentuk suatu kesatuan yang utuh dan bulat sebagaimana diuraikan di atas.

Sebagai negara kepulauan yang wilayah perairannya lebih luas dari pada wilayah daratannya, maka tersebar peranan wilayah lautan menjadi sangat penting bagi kehidupan bangsa dan negara. Wilayah lautan Indonesia sangat luas dengan kekayaan laut yang melimpah ruah (ikan, rumput laut, kerang, udang, dan lain sebagainya) ada dan terkandung di dalam wilayah laut kita. Hal ini merupakan sebuah kebanggaan bagi bangsa Indonesia dan juga dapat sekaligus menjadi modal dalam melaksanakan pembangunan.

Sesuai hukum laut Internasional yang telah disepakati oleh PBB tahun 1982, berikut ini adalah gambar pembagian wilayah laut menurut Konvensi Hukum Laut PBB.

Berdasarkan Gambar tersebut wilayah laut Indonesia dapat dibedakan menjadi tiga macam yakni:

#### **a. Zona Laut Teritorial**

Batas laut teritorial ialah garis khayal yang berjarak 12 mil laut dari Internasional garis dasar ke arah laut lepas. Jika ada dua negara atau lebih menguasai suatu lautan, sedangkan lebar lautan kurang dari 24 mil laut, maka garis teritorial ditarik sama jauh dari garis masing-masing negara tersebut. Laut yang terletak antara garis dan garis batas teritorial disebut laut teritorial. Laut yang terletak disebelah dalam garis dasar disebut laut internal / perairan dalam (laut nusantara). Garis dasar adalah garis khayal yang menghubungkan titik-titik dari ujung-ujung pulau terluar. Sebuah negara mempunyai hak kedaulatan sepenuhnya sampai batas laut teritorial, tetapi mempunyai kewajiban menyediakan alur pelayaran lintas damai baik diatas maupun di bawah permukaan laut.

## **b. Zona Laut Kontinen**

Landasan kontinen ialah dasar laut yang secara geologis maupun morfologi merupakan lanjutan dari sebuah kontinen (benua). Kedalaman lautnya kurang dari 150 meter. Indonesia terletak pada dua buah landasan kontinen, yakni landasan kontinen Asia dan landasan kontinen Australia.

Adapun batas landas kontinen tersebut diukur dari garis dasar, yakni paling jauh 200 mil laut. Jika ada dua negara atau lebih menguasai lautan di atas landasan kontinen, maka batas negara tersebut ditarik sama jauh dari garis dasar masing-masing negara.

Di dalam garis batas landas kontinen, Indonesia mempunyai kewenangan untuk memanfaatkan sumber daya alam yang ada di dalamnya, dengan kewajiban untuk menyediakan alur pelayaran lintas damai. Pengumuman tentang batas landas kontinen ini dikeluarkan oleh Pemerintah Indonesia pada tanggal 17 Februari 1969.

## **c. Zona Ekonomi Eksklusif**

Zona Ekonomi Eksklusif adalah jalur laut selebar 200 mil laut ke arah laut terbuka diukur dari garis dasar. Di dalam Zona Ekonomi Eksklusif ini, Indonesia mendapatkan kesempatan pertama dalam memanfaatkan daya laut. Di dalam Zona Ekonomi Eksklusif ini kebebasan pelayaran dan pemasangan kabel serta pipa di bawah permukaan laut tetap diakui sesuai dengan prinsip-prinsip Hukum Laut Internasional, batas landas kontinen, dan batas Zona Ekonomi Eksklusif. Jika ada dua negara yang bertetangga saling tumpang tindih, maka ditetapkan garis-garis yang menghubungkan titik yang sama jauhnya dari garis dasar kedua negara itu sebagai batasnya. Pengumuman tentang Zona Ekonomi Eksklusif Indonesia dikeluarkan oleh pemerintah Indonesia pada tanggal 21 Maret 1980.

## **Wilayah Daratan**

Sedangkan wilayah daratan Indonesia juga memiliki kedudukan dan peranan yang sangat penting bagi tegaknya kedaulatan Republik Indonesia. Wilayah daratan merupakan tempat pemukiman atau kediaman warga negara atau penduduk Indonesia. Di atas wilayah daratan ini tempat berlangsungnya pemerintahan Republik Indonesia baik pemerintahan pusat maupun daerah.

Potensi wilayah daratan Indonesia tidak kalah besarnya dengan wilayah lautan. Di wilayah daratan Indonesia mengalir ratusan sungai, ramparan ribuan hektar area hutan, persawahan dan perkebunan. Selain itu di atas daratan Indonesia banyak berdiri kokoh gedung-gedung lembaga pemerintahan, pusat perbelanjaan, pemukiman-pemukiman penduduk. Di bawah daratan Indonesia juga terkandung kekayaan alam yang melimpah berupa bahan tambang, seperti emas, batu bara, perak, tembaga dan lain sebagainya. Hal-hal yang disebut tadi merupakan anugerah Tuhan Yang Maha Esa untuk kemajuan negara kita tercinta yang harus selalu disyukuri.

## **Wilayah Udara**

Selain wilayah daratan dan lautan, Indonesia juga mempunyai kekuasaan atas wilayah udara. Wilayah udara Indonesia adalah ruang udara yang terletak di atas permukaan wilayah daratan dan lautan Republik Indonesia. Berdasarkan Konvensi Chicago tahun 1944 tentang penerbangan sipil Internasional dijelaskan bahwa setiap negara mempunyai kedaulatan yang utuh dan eksklusif di ruang udara yang ada di atas wilayah negaranya. Negara kita mempunyai kekuasaan utuh atas seluruh wilayah udara yang berada di atas wilayah daratan dan lautan.

## **Wilayah Ekstrateritorial**

Republik Indonesia juga masih mempunyai satu jenis wilayah lagi yakni wilayah ekstrateritorial. Wilayah ekstrateritorial ini merupakan wilayah negara kita yang dalam kenyataannya terdapat di wilayah negara lain. Keberadaan wilayah ini diakui oleh hukum Internasional. Perwujudan dari wilayah ini adalah kantor-kantor perwakilan diplomatic Republik Indonesia di negara lain.

### **2. Batas Wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia**

#### **a. Batas-Batas Wilayah Indonesia di Sebelah Utara**

Indonesia berbatasan langsung dengan Malaysia (bagian timur), tepatnya disebelah utara Pulau Kalimantan. Malaysia merupakan negara yang berbatasan langsung dengan wilayah darat Indonesia. Wilayah laut Indonesia sebelah utara berbatasan langsung dengan laut lima negara yakni Malaysia, Singapura, Thailand, Vietnam, dan Filipina.

#### **b. Batas- Batas Wilayah Indonesia di Sebelah Barat**

Sebelah barat wilayah Negara Kesatua Republik Indonesia berbatasan langsung dengan Samudera Hindia dan perairan negara India. Tidak ada negara yang berbatasan langsung dengan wilayah darat Indonesia di sebelah barat. Walaupun secara geografis daratan Indonesia terpisah jauh dengan daratan India, tetapi keduanya memiliki batas-batas wilayah yang terletak dititik-titik tertentu di sekitar Samudera Hindia dan Laut Andaman. Dua pulau yang menandai perbatasan Indonesia-India adalah Pulau Ronde di Aceh dan Pulau Nicobar di India.

#### **c. Batas- Batas Wilayah Indonesia di Sebelah Timur**

Wilayah timur Indonesia berbatasan langsung dengan daratan Papua Nugini dan perairan Samudera Pasifik. Indonesia dan Papua Nugini telah menyepakati hubungan bilateral antar kedua negara tentang batas-batas wilayah, tidak hanya wilayah darat melainkan juga wilayah laut. Wilayah Indonesia di sebelah timur yakni Provinsi Papua berbatasan dengan wilayah Papua Nugini sebelah barat yakni Provinsi Barat (Fly) dan Provinsi Sepik Barat ( Sandaun).

#### **d. Batas- Batas Wilayah Indonesia di Sebelah Selatan**

Indonesia di sebelah selatan berbatasan langsung dengan wilayah darat Timor Leste, perairan Australia dan Samudera Hindia. Timor Leste adalah bekas wilayah Indonesia yang telah memisahkan diri menjadi negara sendiri pada tahun 1999, dahulu wilayah ini dikenal dengan Provinsi Timor Timur. Provinsi Nusa Tenggara Timur adalah provinsi yang berbatasan langsung dengan wilayah Timor Leste, tepatnya di Kabupaten Belu. Selain itu, Indonesia juga berbatasan dengan perairan Australia. Awal tahun 1997, Indonesia dan Australia telah menyepakati batas-batas wilayah negara keduanya yang meliputi Zona Ekonomi Eksklusif (ZEE) dan batas landas kontinen.

### **3. Kekuasaan Negara atas Kekayaan Alam Indonesia**

Indonesia adalah negara yang aman dan makmur yang memiliki kekayaan alam melimpah. Di atas wilayah Indonesia terhampar daratan yang luas dengan segenap potensi kekayaan alamnya seperti kekayaan dari hutan, area persawahan, binatang-binatang darat yang beranekaragam. Di wilayah lautan juga tidak kalah kayanya, puluhan juta ikan hidup di perairan Indonesia, keindahan terumbu karang dan pesona laut lainnya merupakan anugerah Tuhan yang tak ternilai. Bukan hanya di daratan dan lautan, diperut bumi Indonesia juga menyimpan kekayaan yang melimpah berupa bahan tambang seperti minyak bumi, emas, gas bumi, besi, batu bara tembaga, perak, dan lain sebagainya.

Berkaitan dengan siapa yang menguasai kekayaan alam tersebut Pasal 33 ayat (2) dan (3) UUD Negara Republik Indonesia tahun 1945 telah menjawab semuanya, yakni :

(2) Cabang-cabang produksi yang penting bagi negara dan yang menguasai hajat hidup orang banyak dikuasai oleh negara.

(3) Bumi dan air dan kekayaan alam yang terkandung di dalamnya dikuasai oleh negara dan dipergunakan untuk sebesar-besarnya bagi kemakmuran rakyat.

Ketentuan di atas menegaskan bahwa seluruh kekayaan alam dikuasai oleh negara dan dipergunakan untuk kemakmuran rakyat Indonesia. Dengan kata lain, negara melalui pemerintah diberikan wewenang atau kekuasaan oleh UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945 untuk mengatur, mengurus, dan mengelola serta mengawasi pemanfaatan seluruh potensi kekayaan alam yang dimiliki Indonesia dalam rangka meningkatkan kesejahteraan dan kemakmuran seluruh rakyat Indonesia.

Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 menyatakan bahwa negara mempunyai hak untuk penguasaan atas kekayaan alam Indonesia. Oleh karena itu, maka negara mempunyai kewajiban-kewajiban sebagai berikut:

- a. Segala bentuk pemanfaatan (bumi dan air) serta hasil yang didapat (kekayaan alam), dipergunakan untuk meningkatkan kemakmuran dan kesejahteraan masyarakat.

- b. Melindungi dan menjamin segala hak-hak rakyat yang terdapat di dalam atau di atas bumi, air, dan berbagai kekayaan alam tertentu yang dapat dihasilkan secara langsung atau dinikmati langsung oleh rakyat.
- c. Mencegah segala tindakan dari pihak manapun yang akan menyebabkan rakyat tidak mempunyai kesempatan atau akan kehilangan haknya dalam menikmati kekayaan alam.

Ketiga kewajiban di atas menjelaskan segala sumber daya alam yang penting bagi negara dan menguasai hajat orang banyak, karena berkaitan dengan kemaslahatan umum dan pelayanan umum, harus dikuasai negara dan dijalankan oleh pemerintah. Sumber daya alam tersebut harus dapat dinikmati oleh rakyat secara berkeadilan, keterjangkauan, dalam suasana kemakmuran dan kesejahteraan umum yang adil dan merata.

## LAMPIRAN PENILAIAN

### 2. Lembar observasi

#### Pedoman Observasi Sikap Spiritual

#### Petunjuk :

Lembaran ini diisi oleh guru untuk menilai sikap spiritual peserta didik. Berilah tanda cek (v) pada kolom skor sesuai sikap spiritual yang ditampilkan oleh peserta didik, dengan kriteria sebagai berikut :

4 = selalu, apabila selalu melakukan sesuai pernyataan

3 = sering, apabila sering melakukan sesuai pernyataan dan kadang-kadang tidak melakukan

2 = kadang-kadang, apabila kadang-kadang melakukan dan sering tidak melakukan

1 = tidak pernah, apabila tidak pernah melakukan

**Nama Peserta Didik** : .....

**Kelas** : .....

**Tanggal Pengamatan** : .....

| No | Aspek Pengamatan  | Skor |   |   |   |
|----|---|------|---|---|---|
|    |   | 1    | 2 | 3 | 4 |
| 1  | Berdoa sebelum dan sesudah melakukan sesuatu  |      |   |   |   |
| 2  | Mengucapkan rasa syukur atas karunia Tuhan  |      |   |   |   |
| 3  | Memberi salam sebelum dan sesudah menyampaikan pendapat/presentasi                              |      |   |   |   |
| 4  | Mengungkapkan kekaguman secara lisan maupun tulisan terhadap Tuhan saat melihat kebesaran Tuhan |      |   |   |   |
| 5  | Merasakan keberadaan dan kebesaran Tuhan saat mempelajari ilmu pengetahuan                      |      |   |   |   |
|    | Jumlah Skor   |      |   |   |   |

## PENILAIAN DIRI

Marilah berbuat jujur dengan mengisi daftar perilaku dibawah ini dengan membubuhkan tanda ceklis pada kolom berikut ini:

- a. Sl (Selalu), apabila selalu melakukan sesuai dengan pernyataan
- b. Sr (Sering), apabila sering melakukan sesuai dengan pernyataan dan kadang-kadang tidak melakukan
- c. Kd( Kadang), apabila kadang-kadang melakukan dan sering tidak melakukan.
- d. TP (Tidak pernah), apabila tidak pernah melakukan.

Nama Siswa               :

Kelas                     :

| No. | Contoh Perilaku                                   | Sl | Sr | Kd | TP | Alasan |
|-----|---|----|----|----|----|--------|
| 1.  | Menjaga kebersihan lingkungan sekitar             |    |    |    |    |        |
| 2.  | Menjaga kelestarian alam                          |    |    |    |    |        |
| 3.  | Mengikuti upacara bendera setiap hari Senin       |    |    |    |    |        |
| 4.  | Tidak mengganggu orang lain yang sedang beribadah |    |    |    |    |        |
| 5.  | Menghormati hak orang lain                        |    |    |    |    |        |



**LAMPIRAN LEMBAR PENGAMATAN PRESENTASI HASIL  
PRAKTIK KEWARGANEGARAAN**

***Petunjuk***

Lembaran ini diisi oleh guru untuk menilai perilaku siswa dalam presentasi laporan Praktik Kewarganegaraan. Pada akhirnya, siswa akan mendapatkan salah satu dari 3 (tiga) kode nilai akhir berikut: A(Baik), B(Cukup), dan C(Kurang). Pada kolom Nilai, tuliskan skor angka 2-5 (2=kurang, 3=cukup, 4=baik, dan 5=baik sekali). Kemudian tuliskan jumlah nilai pada kolom yang tersedia. Nilai Akhir didapat dengan rumus= (JumlahNilai x 4)/10. Konversikan Nilai Akhir tersebut ke dalam Kode Nilai A, B atau C.

Kelas :.....  
 Kelompok :.....  
 Topik :.....

| No                  | AspekPenilaian   | Nilai | Catatan |
|---------------------|--|-------|---------|
| 1                   | Signifikansi (kebermaknaan informasi)                                    |       |         |
| 2                   | Pemahaman terhadap materi  |       |         |
| 3                   | Kemampuan melakukan argumentasi (alasan usulan, mempertahankan pendapat) |       |         |
| 4                   | Responsif(memberikan respon yang sesuai dengan permasalahan/pertanyaan)  |       |         |
| 5                   | Kerjasama Kelompok (berpartisipasi memiliki tanggungjawab bersama)       |       |         |
| <b>Jumlah Nilai</b> |  |       |         |
| <b>Nilai Akhir</b>  |  |       |         |

KISI-KISI SOAL

PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN

KELAS X /1

| Kompetensi Dasar   | Materi   | Indikator Soal   | Bentuk Soal | No. Soal |
|--|--|--|-------------|----------|
| 3.4 Menganalisis ketentuan UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945 yang mengatur tentang wilayah, warga negara, penduduk, agama, dan kepercayaan serta pertahanan dan keamanan. | Memetakan Wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia | Menjelaskan bunyi ketentuan Pasal 25 A UUD Negara Republik Indonesia.                        | Uraian      | 1        |
|  |  | Menjelaskan pemetaan wilayah Negara Republik Indonesia secara singkat                        | Uraian      | 2        |
|  |  | Menjelaskan tiga macam wilayah laut Indonesia  | Uraian      | 3        |
|  | Batas Wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia     | Menjelaskan batas-batas wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia secara singkat.           | Uraian      | 4        |
|  | Kekuasaan Negara atas kekayaan alam Indonesia.       | Menyebutkan kewajiban-kewajiban atas hak penguasaan negara terhadap kekayaan alam Indonesia. | Uraian      | 5        |

## **LATIHAN**

Jawablah soal-soal berikut ini dengan tepat dan benar!

1. Jelaskan bunyi ketentuan Pasal 25 A UUD Negara Republik Indonesia tentang Wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia.!
2. Jelaskan pembagian pemetaan wilayah Negara Republik Indonesia secara singkat!
3. Jelaskan pembagian tiga macam wilayah laut Indonesia secara singkat!
4. Jelaskan batas-batas wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia secara singkat!
5. Sebutkan kewajiban-kewajiban atas hak penguasaan negara terhadap kekayaan alam Indonesia!

## **KUNCI JAWABAN**

1. Bunyi ketentuan Pasal 25 A UUD Negara Republik Indonesia adalah “Negara Kesatuan Republik Indonesia adalah sebuah negara kepulauan yang berciri nusantara dengan wilayah yang batas-batas dan hak-haknya ditetapkan oleh undang-undang”. Adanya ketentuan ini dalam UUD Negara Kesatuan Republik Indonesia Tahun 1945 dimaksudkan untuk mengukuhkan kedaulatan wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia.

2. Pemetaan wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia adalah sebagai berikut:

- a. Wilayah Lautan

Dalam Deklarasi Djuanda disebutkan “bahwa segala perairan di sekitar, diantara, dan yang menghubungkan pulau-pulau yang termasuk dalam Republik Indonesia, dengan tidak memandang luas atau lebarnya, adalah bagian yang wajar dari wilayah daratan Negara Republik Indonesia dan dengan demikian merupakan bagian daripada perairan pedalaman atau perairan nasional yang berada di bawah kedaulatan Negara Republik Indonesia. Penentuan batas laut 12 mil yang diukur dari garis-garis yang menghubungkan titik terluar pada pulau-pulau Negara Republik Indonesia akan ditentukan dengan undang-undang”.

- b. Wilayah Daratan

Sedangkan wilayah daratan Indonesia juga memiliki kedudukan dan peranan yang sangat penting bagi tegaknya kedaulatan Republik Indonesia. Wilayah daratan merupakan tempat pemukiman atau kediaman warga negara atau penduduk Indonesia. Di atas wilayah daratan ini tempat berlangsungnya pemerintahan Republik Indonesia baik pemerintahan pusat maupun daerah.

- c. Wilayah Lautan

Berdasarkan Konvensi Chicago tahun 1944 tentang penerbangan sipil Internasional dijelaskan bahwa setiap negara mempunyai kedaulatan yang utuh dan eksklusif di ruang udara yang ada di atas wilayah negaranya. Negara kita

mempunyai kekuasaan utuh atas seluruh wilayah udara yang berada di atas wilayah daratan dan lautan.

d. **Wilayah Ekstrateritorial**

Republik Indonesia juga masih mempunyai satu jenis wilayah lagi yakni wilayah ekstrateritorial. Wilayah ekstrateritorial ini merupakan wilayah negara kita yang dalam kenyataannya terdapat di wilayah negara lain. Keberadaan wilayah ini diakui oleh hukum Internasional. Perwujudan dari wilayah ini adalah kantor-kantor perwakilan diplomatic Republik Indonesia di negara lain.

3. Pembagian tiga macam wilayah laut Indonesia adalah sebagai berikut:

a. **Zona Laut Teritorial**

Batas laut teritorial ialah garis khayal yang berjarak 12 mil laut dari Internasional garis dasar ke arah laut lepas. Jika ada dua negara atau lebih menguasai suatu lautan, sedangkan lebar lautan kurang dari 24 mil laut, maka garis teritorial ditarik sama jauh dari garis masing-masing negara tersebut

b. **Zona Laut Kontinen**

Landasan kontinen ialah dasar laut yang secara geologis maupun morfologi merupakan lanjutan dari sebuah kontinen (benua). Kedalaman lautnya kurang dari 150 meter. Indonesia terletak pada dua buah landasan kontinen, yakni landasan kontinen Asia dan landasan kontinen Australia.

c. **Zona Ekonomi Eksklusif**

Zona Ekonomi Eksklusif adalah jalur laut selebar 200 mil laut ke arah laut terbuka diukur dari garis dasar. Di dalam Zona Ekonomi Eksklusif ini, Indonesia mendapatkan kesempatan pertama dalam memanfaatkan daya laut. Di dalam Zona Ekonomi Eksklusif ini kebebasan pelayaran dan pemasangan kabel serta pipa di bawah permukaan laut tetap diakui sesuai dengan prinsip-prinsip Hukum Laut Internasional, batas landas kontinen, dan batas Zona Ekonomi Eksklusif.

4. Batas-Batas Wilayah Negara Kesatua Republik Indonesia adalah sebagai berikut:

a. **Batas-Batas Wilayah Indonesia di Sebelah Utara**

Indonesia berbatasan langsung dengan Malaysia (bagian timur), tepatnya disebelah utara Pulau Kalimantan.

b. **Batas- Batas Wilayah Indonesia di Sebelah Barat**

Sebelah barat wilayah Negara Kesatua Republik Indonesia berbatasan langsung dengan Samudera Hindia dan perairan negara India.

c. **Batas- Batas Wilayah Indonesia di Sebelah Timur**

Wilayah timur Indonesia berbatasan langsung dengan daratan Papua Nugini dan perairan Samudera Pasifik.

d. Batas- Batas Wilayah Indonesia di Sebelah Selatan

Indonesia di sebelah selatan berbatasan langsung dengan wilayah darat Timor Leste, perairan Australia dan Samudera Hindia.

5. Kewajiban-kewajiban atas hak penguasaan negara terhadap kekayaan alam Indonesia adalah sebagai berikut :

- a. Segala bentuk pemanfaatan (bumi dan air) serta hasil yang didapat (kekayaan alam), dipergunakan untuk meningkatkan kemakmuran dan kesejahteraan masyarakat.
- b. Melindungi dan menjamin segala hak-hak rakyat yang terdapat di dalam atau di atas bumi, air, dan berbagai kekayaan alam tertentu yang dapat dihasilkan secara langsung atau dinikmati langsung oleh rakyat.
- c. Mencegah segala tindakan dari pihak manapun yang akan menyebabkan rakyat tidak mempunyai kesempatan atau akan kehilangan haknya dalam menikmati kekayaan alam.

#### **PEDOMAN PENILAIAN / PENSKORAN**

Nomor Soal 1-5

Bobot Soal 20

Jumlah Nilai Maksimal 100

Lampiran 12. Daftar Presensi Peserta Didik

**KELAS : X AP**

| NO            | NO<br>INDUK | NAMA                         | L/P | PRESENSI PADA TATAP<br>MUKA |   |   |   |   |   | JML. ABSEN |   |   |
|---------------|-------------|------------------------------|-----|-----------------------------|---|---|---|---|---|------------|---|---|
|               |             |                              |     | 1                           | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | S          | I | A |
| 1             | 3359        | ALDIRA VIVIENTA RAMADHANI    | P   | -                           | - | - | - | - | - | -          | - | - |
| 2             | 3360        | AMATUN                       | P   | -                           | - | - | - | - | - | -          | - | - |
| 3             | 3361        | AZIZAH SYAFAA KAMILA         | P   | S                           | - | - | - | - | - | -          | - | - |
| 4             | 3362        | CHIKA AMALIA                 | P   | -                           | - | - | - | - | - | -          | - | - |
| 5             | 3363        | CITRA WIDI ASTUTI            | P   | -                           | - | - | - | - | - | -          | - | - |
| 6             | 3364        | DWI SEFTIANINGSIH            | P   | -                           | - | - | - | - | - | -          | - | - |
| 7             | 3365        | DYAH MERA PUTRI              | P   | -                           | - | - | - | - | - | -          | - | - |
| 8             | 3366        | ELLYCIA VIANIKA SARI         | P   | -                           | - | - | - | - | - | -          | - | - |
| 9             | 3367        | FATIKA DINA ROHMATUL ARIFAH  | P   | -                           | - | - | - | - | - | -          | - | - |
| 10            | 3368        | FITRIANA ARDIYANI            | P   | -                           | - | - | - | - | - | -          | - | - |
| 11            | 3369        | GISKA PUNGKY PUSPITASARI     | P   | -                           | - | - | - | - | - | -          | - | - |
| 12            | 3370        | MUHAMMAD ARIF WANTORO        | L   | -                           | - | - | - | - | - | -          | - | - |
| 13            | 3371        | MUSTIKA WULANDARI            | P   | -                           | - | - | - | - | - | -          | - | - |
| 14            | 3372        | MUHAMMAD ASHROFF W           | L   | S                           | - | - | - | A | A | -          | - | - |
| 15            | 3373        | NANDA MEIKA DIVY             | P   | -                           | - | - | - | - | - | -          | - | - |
| 16            | 3374        | NUR MUSTOFA                  | L   | -                           | - | - | - | - | - | -          | - | - |
| 17            | 3375        | PURI SAFITRI                 | P   | -                           | - | - | - | - | - | -          | - | - |
| 18            | 3376        | SALMA HIKMAWATI              | P   | -                           | - | - | - | - | - | -          | - | - |
| 19            | 3377        | SHELA AGUSTIN DINI YANTI     | P   | -                           | - | - | - | - | - | -          | - | - |
| 20            | 3378        | SINDI DIAH AYU NOVITASARI    | P   | -                           | - | - | - | - | - | -          | - | - |
| 21            | 3379        | SINTA PERTIWI                | P   | -                           | - | - | - | - | - | -          | - | - |
| 22            | 3380        | UNTARI AJENG PRASETIANINGSIH | P   | -                           | - | - | - | - | - | -          | - | - |
| 23            | 3381        | USWATUN KHASANAH             | P   | -                           | - | - | - | - | - | -          | - | - |
| 24            | 3382        | VERA WAHYUNINGSIH            | P   | -                           | - | - | - | - | - | -          | - | - |
| 25            | 3383        | VITA ENJELINA                | P   | -                           | - | - | - | - | - | -          | - | - |
| <b>Jumlah</b> |             |                              |     |                             |   |   |   |   |   |            |   |   |

Bantul, 20 November 2017

Mengetahui,  
Kepala Sekolah



Anggit Nurochman, S.Pd  
NBM. 911908

Guru Mata Diklat

  
Suratna, S.Pd  
NBM. 751589



KELAS : X PM

| NO            | NO INDUK | NAMA                       | L/P | PRESENSI PADA TATAP MUKA |   |   |   |   |   | JML ABSEN |   |   |
|---------------|----------|----------------------------|-----|--------------------------|---|---|---|---|---|-----------|---|---|
|               |          |                            |     | 1                        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | S         | I | A |
| 1             | 3384     | ASTI IKA FEBIYANI          | P   | -                        |   | - |   | - |   |           |   |   |
| 2             | 3385     | DENI CANDRA SAPUTRA        | L   | -                        |   | - |   | - |   |           |   |   |
| 3             | 3386     | DEVI WULANDARI             | P   | -                        |   | - |   | - |   |           |   |   |
| 4             | 3387     | DHEFINA DWI LESTARI        | P   | -                        |   | - |   | - |   |           |   |   |
| 5             | 3388     | DWI LESTARI                | P   | -                        |   | I |   | - |   |           |   |   |
| 6             | 3389     | EDYTYA PURWIJAYANTO        | L   | A                        |   | - |   | - |   |           |   |   |
| 7             | 3390     | ENGGARWATI ISMUNTARI       | P   | A                        |   | - |   | - | I |           |   |   |
| 8             | 3391     | ERLIANA NURHAYATI          | P   | -                        |   | - |   | - |   |           |   |   |
| 9             | 3392     | FIGRAS FARID AFUWU         | L   | -                        |   | - |   | - | A |           |   |   |
| 10            | 3393     | FIONA PRASANTI             | P   | -                        |   | - |   | - |   |           |   |   |
| 11            | 3394     | GERNIA AGNES WINARNI       | P   | -                        |   | - |   | - |   |           |   |   |
| 12            | 3395     | IKA MIA LESTARI            | P   | -                        |   | - |   | - |   |           |   |   |
| 13            | 3396     | ITA ALVIONITA NUR KHOTIJAH | P   | -                        |   | - |   | - |   |           |   |   |
| 14            | 3397     | JUNI ANJAS SETIYAWAN       | L   | -                        |   | - |   | - |   |           |   |   |
| 15            | 3398     | LILI DWI NURULITA          | P   | -                        |   | - |   | - |   |           |   |   |
| 16            | 3399     | MARDIYATUN                 | P   | -                        |   | - |   | - |   |           |   |   |
| 17            | 3400     | MELINDA WINDRIYANI         | P   | -                        |   | - |   | - |   |           |   |   |
| 18            | 3401     | NUR ANISA RIASTUTI         | P   | -                        |   | - |   | - |   |           |   |   |
| 19            | 3402     | NURUL QOTIMAH PERMATASARI  | P   | -                        |   | - |   | - | I |           |   |   |
| 20            | 3403     | RAHAYU MURTISARI           | P   | -                        |   | - |   | - |   |           |   |   |
| 21            | 3404     | RATNA NUR KHASANI          | P   | -                        |   | - |   | - |   |           |   |   |
| 22            | 3405     | RENANDA APRELIANA          | P   | -                        |   | - |   | - |   |           |   |   |
| 23            | 3406     | RISTA MAHARANI             | P   | -                        |   | - |   | - |   |           |   |   |
| 24            | 3407     | SITI BADRIAH               | P   | -                        |   | - |   | - | I |           |   |   |
| <b>Jumlah</b> |          |                            |     |                          |   |   |   |   |   |           |   |   |

Bantul, 20 November 2017

Mengetahui,

Kepala Sekolah



Anggi Nurochman, S.Pd

NBM. 911908

Guru Mata Diklat

Suratna, S.Pd

NBM. 751589



KELAS : X RPL

| NO            | NO<br>INDUK | NAMA                             | L/P | PRESENSI PADA<br>TATAP MUKA |   |   |   |   | JML<br>ABSEN |   |   |
|---------------|-------------|----------------------------------|-----|-----------------------------|---|---|---|---|--------------|---|---|
|               |             |                                  |     | 1                           | 2 | 3 | 4 | 5 | S            | I | A |
| 1             | 3408        | ADITYA BAGUS RAMADHAN            | L   | -                           | S | - | - | - |              |   |   |
| 2             | 3409        | ALIM PRIHATIN                    | L   | -                           | - | - | - | - |              |   |   |
| 3             | 3410        | ANANDA ARIFANI RAMADHANI         | P   | -                           | - | - | - | - |              |   |   |
| 4             | 3411        | AYUK ANITASARI                   | P   | -                           | - | - | - | - |              |   |   |
| 5             | 3412        | DEVITA RAHMA BERLIANA<br>PUTRI   | P   | -                           | - | - | - | - |              |   |   |
| 6             | 3413        | DIKA SETIAWAN                    | L   | -                           | - | - | - | - |              |   |   |
| 7             | 3414        | DONI PRADINDA                    | L   | -                           | - | - | - | - |              |   |   |
| 8             | 3415        | FEBRI KURNIAWAN                  | L   | -                           | - | - | S | - |              |   |   |
| 9             | 3416        | FIKI ANDRIYAN                    | L   | -                           | - | - | - | - |              |   |   |
| 10            | 3417        | IKHTYARRINI WIDYANINGSIH         | P   | -                           | - | - | - | - |              |   |   |
| 11            | 3418        | IRHAM SULTHAN AMINUDDIN          | L   | -                           | - | - | - | - |              |   |   |
| 12            | 3419        | KRISFAHRUDIN TRYA NUR<br>ADITAMA | L   | -                           | - | - | - | - |              |   |   |
| 13            | 3420        | KURNIA WATI                      | P   | -                           | - | - | - | - |              |   |   |
| 14            | 3421        | MUHAMMAD FAIZAL<br>FERDIANSYAH   | L   | -                           | - | - | - | - |              |   |   |
| 15            | 3422        | RAIHAN ANWAR                     | L   | -                           | - | - | - | - |              |   |   |
| 16            | 3423        | SUPRATMANTO                      | L   | -                           | - | - | - | - |              |   |   |
| 17            | 3424        | TRI NURHADI                      | L   | -                           | - | - | - | - |              |   |   |
| 18            | 3425        | VIKA NUR SAFITRI                 | P   | -                           | - | - | - | - |              |   |   |
| 19            | 3426        | WAHYU INDRA IRAWAN               | L   | -                           | - | - | - | - |              |   |   |
| 20            |             | ADITYA SAPUTRA                   | L   | -                           | - | - | - | - |              |   |   |
| <b>Jumlah</b> |             |                                  |     |                             |   |   |   |   |              |   |   |

Bantul, 20 November 2017

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Guru Mata Diklat



Anggit Nurrochman, S.Pd

NBM: 911908

Suratna, S.Pd

NBM. 751589

KELAS : X MULTIMEDIA

| NO            | NO<br>INDUK | NAMA                            | L/P | PRESENSI PADA TATAP<br>MUKA |   |   |   |   |   | JML ABSEN |   |   |
|---------------|-------------|---------------------------------|-----|-----------------------------|---|---|---|---|---|-----------|---|---|
|               |             |                                 |     | 1                           | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | S         | I | A |
| 1             | 3427        | AGAM PRADATA                    | L   | A                           |   | - |   | A | A |           |   |   |
| 2             | 3428        | ANISA OKTABRIYANA               | P   | -                           |   | - |   | - | - |           |   |   |
| 3             | 3429        | ARIFIN                          | L   | -                           |   | - |   | - | - |           |   |   |
| 4             | 3430        | BAGAS JUNIANTO                  | L   | -                           |   | - |   | - | - |           |   |   |
| 5             | 3431        | DAMAR WIJAYA                    | L   | -                           |   | - |   | - | - |           |   |   |
| 6             | 3432        | DEDY HANANG RAMADHAN            | L   | A                           |   | - |   | - | - |           |   |   |
| 7             | 3433        | DESNIO GALANG PUTRA<br>RAMADHAN | L   | -                           |   | - |   | - | - |           |   |   |
| 8             | 3434        | DIDI RIZKY OCTAVIAN             | L   | -                           |   | - |   | - | - |           |   |   |
| 9             | 3435        | DWI ARDIYANTO                   | L   | -                           |   | - |   | - | - |           |   |   |
| 10            | 3436        | EKA DIAN PUSPITASARI            | P   | -                           |   | K | K | K | K |           |   |   |
| 11            | 3437        | ENI                             | P   | -                           |   | - |   | - | - |           |   |   |
| 12            | 3438        | GALYH PRADANA                   | L   | K                           | K | K | K | K | K |           |   |   |
| 13            | 3439        | GARIN NUR MUHAROM               | L   | -                           |   | - |   | - | - |           |   |   |
| 14            | 3440        | LUTFI ARDIAN SAPUTRA            | L   | -                           |   | - |   | - | - |           |   |   |
| 15            | 3441        | NAJIB AL KACHBI                 | L   | -                           |   | - |   | - | - |           |   |   |
| 16            | 3442        | RAHMA SATRIA NUGRAHA            | L   | A                           |   | - |   | - | - |           |   |   |
| 17            | 3443        | SEPTIANNA PUTRI                 | P   | -                           |   | - |   | - | - |           |   |   |
| <b>Jumlah</b> |             |                                 |     |                             |   |   |   |   |   |           |   |   |

Bantul, 20 November 2017

Mengetahui,

Kepala Sekolah



Adnan Nurochman, S.Pd

NBM. 911908

Guru Mata Diklat

Suratna, S.Pd

NBM. 751589



**KELAS : X PERBANKAN  
SYARIAH**

| NO | NO<br>INDUK | NAMA                    | L/P | PRESENSI PADA<br>TATAP MUKA |   |   |   |   |   | JML. ABSEN |   |   |
|----|-------------|-------------------------|-----|-----------------------------|---|---|---|---|---|------------|---|---|
|    |             |                         |     | 1                           | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | S          | I | A |
| 1  | 3444        | AJI RESTUDYANSAH        | L   | -                           |   | 1 |   | - | S |            |   |   |
| 2  | 3445        | ANANG CAHYANTO          | L   | -                           |   | 1 |   | - | - |            |   |   |
| 3  | 3446        | ANI SAFITRI             | P   | -                           |   | - |   | - | - |            |   |   |
| 4  | 3447        | ANINDIA AURILIA IVANKA  | P   | -                           |   | - |   | - | - |            |   |   |
| 5  | 3448        | AULIA SAFITRI RAHMADANI | P   | -                           |   | - |   | - | - |            |   |   |
| 6  | 3449        | KHOIRI INDAH TRIANI     | P   | -                           |   | 1 |   | - | - |            |   |   |
| 7  | 3450        | MEI ARDI TRI KURNIAWAN  | L   | -                           |   | - |   | - | - |            |   |   |
| 8  | 3451        | RIDZKY DHARMAWAN        | L   | A                           |   | - |   | - | - |            |   |   |
| 9  | 3452        | RIFAL MALIK ROSIHAN     | L   | -                           |   | - |   | A | - |            |   |   |
| 10 | 3453        | RIRIN SUTALIA           | P   | -                           |   | S |   | - | - |            |   |   |
| 11 | 3454        | RISKA YULIANI           | P   | -                           |   | - |   | - | - |            |   |   |
| 12 | 3455        | RISKI ADITYA RAHMAD     | L   | A                           |   | - |   | - | - |            |   |   |
| 13 | 3456        | WIBOWO WAHYU SAPUTRO    | L   | -                           |   | - |   | - | - |            |   |   |
|    |             | Jumlah                  |     |                             |   |   |   |   |   |            |   |   |

Bantul, 20 November 2017

Mengetahui,

Kepala Sekolah



Anggit Nurochman, S.Pd

NBM. 911908

Guru Mata Diklat

Suratna, S.Pd

NBM. 751589

Lampiran 13.Rekapitulasi Nilai Siswa Kelas X

KELAS : X AP

| NO | NO INDUK | NAMA                         | L/P | PRESENSI PADA TATAP MUKA |         |         |       |              |
|----|----------|------------------------------|-----|--------------------------|---------|---------|-------|--------------|
|    |          |                              |     | UH                       | Tugas 1 | Tugas 2 | Sikap | Keterampilan |
| 1  | 3359     | ALDIRA VIVIENTA RAMADHANI    | P   | 67                       |         | 75      | A     | B            |
| 2  | 3360     | AMATUN                       | P   | 74                       |         | 95      | A     | B            |
| 3  | 3361     | AZIZAH SYAFAA KAMILA         | P   | 60                       | 100     | 75      | A     | B            |
| 4  | 3362     | CHIKA AMALIA                 | P   | 77                       | 90      | 100     | A     | B            |
| 5  | 3363     | CITRA WIDI ASTUTI            | P   | 74                       | 90      | 95      | A     | B            |
| 6  | 3364     | DWI SEFTIANINGSIH            | P   | 77                       | 95      | 75      | A     | B            |
| 7  | 3365     | DYAH MERA PUTRI              | P   | 74                       | 100     | 90      | A     | B            |
| 8  | 3366     | ELLYCIA VIANIKA SARI         | P   | 74                       |         | 75      | A     | B            |
| 9  | 3367     | FATIKA DINA ROHMATUL ARIFAH  | P   | 74                       |         | 75      | A     | B            |
| 10 | 3368     | FITRIANA ARDIYANI            | P   | 77                       | 95      | 75      | A     | B            |
| 11 | 3369     | GISKA PUNGKY PUSPITASARI     | P   | 74                       | 100     | 95      | A     | B            |
| 12 | 3370     | MUHAMMAD ARIF WANTORO        | L   | 80                       |         | 75      | A     | B            |
| 13 | 3371     | MUSTIKA WULANDARI            | P   | 67                       |         | 75      | B     | C            |
| 14 | 3372     | MUHAMMAD ASHROFF W           | L   |                          |         | 75      | A     | B            |
| 15 | 3373     | NANDA MEIKA DIVY             | P   | 74                       | 100     | 100     | A     | B            |
| 16 | 3374     | NUR MUSTOFA                  | L   | 77                       |         | 75      | A     | B            |
| 17 | 3375     | PURI SAFITRI                 | P   | 80                       |         | 75      | A     | B            |
| 18 | 3376     | SALMA HIKMAWATI              | P   | 80                       | 95      | 75      | A     | B            |
| 19 | 3377     | SHELA AGUSTIN DINI YANTI     | P   | 74                       |         | 75      | A     | B            |
| 20 | 3378     | SINDI DIAH AYU NOVITASARI    | P   | 74                       | 95      | 100     | A     | B            |
| 21 | 3379     | SINTA PERTIWI                | P   | 70                       |         | 75      | A     | B            |
| 22 | 3380     | UNTARI AJENG PRASETIANINGSIH | P   | 67                       |         | 75      | A     | B            |
| 23 | 3381     | USWATUN KHASANAH             | P   | 74                       | 95      | 90      | A     | B            |
| 24 | 3382     | VERA WAHYUNINGSIH            | P   | 77                       |         | 75      | A     | B            |
| 25 | 3383     | VITA ENJELINA                | P   | 77                       |         | 75      | A     | B            |

Bantul, 20 November 2017

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Guru Mata Diklat



Atas Nama Nurochman, S.Pd

NBM. 911908

Suratna, S.Pd

NBM. 751589



KELAS : X PM

| NO | NO<br>INDUK | NAMA                       | L/P | NILAI |            |            |       |              |
|----|-------------|----------------------------|-----|-------|------------|------------|-------|--------------|
|    |             |                            |     | UH    | Tugas<br>1 | Tugas<br>2 | Sikap | Keterampilan |
| 1  | 3384        | ASTI IKA FEBIYANI          | P   | 60    | 100        | 80         | A     | B            |
| 2  | 3385        | DENI CANDRA SAPUTRA        | L   | 74    |            | 80         | A     | B            |
| 3  | 3386        | DEVI WULANDARI             | P   | 67    |            | 85         | A     | B            |
| 4  | 3387        | DHEFINA DWI LESTARI        | P   | 64    | 100        | 80         | A     | B            |
| 5  | 3388        | DWI LESTARI                | P   | 74    |            | 80         | A     | B            |
| 6  | 3389        | EDYTYA PURWIJAYANTO        | L   | 50    |            | 70         | B     | C            |
| 7  | 3390        | ENGGARWATI ISMUNTARI       | P   |       |            | 80         | A     | B            |
| 8  | 3391        | ERLIANA NURHAYATI          | P   | 74    |            | 80         | A     | B            |
| 9  | 3392        | FIGRAS FARID AFUWU         | L   |       |            | 70         | B     | C            |
| 10 | 3393        | FIONA PRASANTI             | P   | 47    |            | 85         | A     | B            |
| 11 | 3394        | GERNIA AGNES WINARNI       | P   | 30    |            | 80         | A     | B            |
| 12 | 3395        | IKA MIA LESTARI            | P   | 50    |            | 85         | A     | B            |
| 13 | 3396        | ITA ALVIONITA NUR KHOTIJAH | P   | 70    |            | 85         | A     | B            |
| 14 | 3397        | JUNI ANJAS SETIYAWAN       | L   | 70    |            | 80         | A     | B            |
| 15 | 3398        | LILI DWI NURULITA          | P   | 67    |            | 85         | A     | B            |
| 16 | 3399        | MARDIYATUN                 | P   | 64    | 100        | 80         | A     | B            |
| 17 | 3400        | MELINDA WINDRIYANI         | P   | 47    | 95         | 85         | A     | B            |
| 18 | 3401        | NUR ANISA RIASTUTI         | P   | 64    |            | 80         | A     | B            |
| 19 | 3402        | NURUL QOTIMAH PERMATASARI  | P   |       |            | 80         | A     | B            |
| 20 | 3403        | RAHAYU MURTISARI           | P   | 44    | 75         | 70         | B     | C            |
| 21 | 3404        | RATNA NUR KHASANI          | P   | 60    |            | 85         | A     | B            |
| 22 | 3405        | RENANDA APRELIANA          | P   | 54    |            | 85         | A     | B            |
| 23 | 3406        | RISTA MAHARANI             | P   | 64    |            | 80         | A     | B            |
| 24 | 3407        | SITI BADRIAH               | P   |       |            | 80         | A     | B            |

Bantul, 20 November 2017

Mengetahui,



Anggit Nurochman, S.Pd

NBM. 911908

Guru Mata Diklat

Suratna, S.Pd

NBM. 751589

KELAS : X RPL

| NO | NO<br>INDUK | NAMA                             | L/P | NILAI |            |            |       |              |
|----|-------------|----------------------------------|-----|-------|------------|------------|-------|--------------|
|    |             |                                  |     | UH    | Tugas<br>1 | Tugas<br>2 | Sikap | Keterampilan |
| 1  | 3408        | ADITYA BAGUS RAMADHAN            | L   | 64    | 75         |            | A     | B            |
| 2  | 3409        | ALIM PRIHATIN                    | L   | 64    | 80         |            | A     | B            |
| 3  | 3410        | ANANDA ARIFANI RAMADHANI         | P   | 64    | 80         |            | A     | B            |
| 4  | 3411        | AYUK ANITASARI                   | P   | 50    | 80         |            | A     | B            |
| 5  | 3412        | DEVITA RAHMA BERLIANA<br>PUTRI   | P   | 70    | 80         |            | A     | B            |
| 6  | 3413        | DIKA SETIAWAN                    | L   | 77    | 80         |            | A     | B            |
| 7  | 3414        | DONI PRADINDA                    | L   | 64    | 75         |            | A     | B            |
| 8  | 3415        | FEBRI KURNIAWAN                  | L   | S     | 75         |            | A     | B            |
| 9  | 3416        | FIKI ANDRIYAN                    | L   | 67    | 75         |            | A     | B            |
| 10 | 3417        | IKHTYARRINI WIDYANINGSIH         | P   | 67    | 80         |            | A     | B            |
| 11 | 3418        | IRHAM SULTHAN AMINUDDIN          | L   | 50    | 80         |            | A     | B            |
| 12 | 3419        | KRISFAHRUDIN TRYA NUR<br>ADITAMA | L   | 60    | 80         |            | A     | B            |
| 13 | 3420        | KURNIA WATI                      | P   | 67    | 80         |            | A     | B            |
| 14 | 3421        | MUHAMMAD FAIZAL<br>FERDIANSYAH   | L   | 67    | 80         |            | A     | B            |
| 15 | 3422        | RAIHAN ANWAR                     | L   | 70    | 75         |            | A     | B            |
| 16 | 3423        | SUPRATMANTO                      | L   | 57    | 75         |            | A     | B            |
| 17 | 3424        | TRI NURHADI                      | L   | 67    | 80         |            | A     | B            |
| 18 | 3425        | VIKA NUR SAFITRI                 | P   | 64    | 80         |            | A     | B            |
| 19 | 3426        | WAHYU INDRA IRAWAN               | L   | 67    | 75         |            | A     | B            |
|    |             | ADITYA SAPUTRA                   | L   | 67    | 75         |            | A     | B            |

Bantul, 20 November 2017

Mengetahui,

Kepala Sekolah



Anggi Nurochman, S.Pd

NBM. 911908

Guru Mata Diklat

Suratna, S.Pd

NBM. 751589



KELAS : X MULTIMEDIA

| NO | NO<br>INDUK | NAMA                            | L/P | NILAI |            |            |       |              |
|----|-------------|---------------------------------|-----|-------|------------|------------|-------|--------------|
|    |             |                                 |     | UH    | Tugas<br>1 | Tugas<br>2 | Sikap | Keterampilan |
| 1  | 3427        | AGAM PRADATA                    | L   | K     |            | 70         | C     | C            |
| 2  | 3428        | ANISA OKTABRIYANA               | P   | 40    |            | 80         | A     | B            |
| 3  | 3429        | ARIFIN                          | L   | 54    | 90         | 95         | A     | B            |
| 4  | 3430        | BAGAS JUNIANTO                  | L   | 64    |            | 80         | A     | B            |
| 5  | 3431        | DAMAR WIJAYA                    | L   | 67    |            | 70         | B     | C            |
| 6  | 3432        | DEDY HANANG RAMADHAN            | L   | 87    |            | 80         | B     | C            |
| 7  | 3433        | DESNIO GALANG PUTRA<br>RAMADHAN | L   | 40    |            | 85         | A     | B            |
| 8  | 3434        | DIDI RIZKY OCTAVIAN             | L   | S     |            | 70         | B     | C            |
| 9  | 3435        | DWI ARDIYANTO                   | L   | 94    | 90         | 95         | A     | B            |
| 10 | 3436        | EKA DIAN PUSPITASARI            | P   | K     | -          | -          | A     | B            |
| 11 | 3437        | ENI                             | P   | 34    |            | 80         | A     | B            |
| 12 | 3438        | GALYH PRADANA                   | L   | K     | -          | -          | -     | -            |
| 13 | 3439        | GARIN NUR MUHAROM               | L   | 34    | 90         | 85         | A     | B            |
| 14 | 3440        | LUTFI ARDIAN SAPUTRA            | L   | 87    |            | 70         | B     | C            |
| 15 | 3441        | NAJIB AL KACHBI                 | L   | 94    |            | 80         | A     | B            |
| 16 | 3442        | RAHMA SATRIA NUGRAHA            | L   | 94    |            | 80         | A     | B            |
| 17 | 3443        | SEPTIANNA PUTRI                 | P   | 57    | 90         | 80         | A     | B            |
| 18 |             |                                 |     |       |            |            |       |              |

Bantul, 20 November 2017

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Guru Mata Diklat



Anggel Nurrochman, S.Pd

NBM. 911908

Suratna, S.Pd

NBM. 751589



**KELAS : X PERBANKAN  
SYARIAH**

| NO     | NO<br>INDUK | NAMA                    | L/P | NILAI |            |            |       |              |
|--------|-------------|-------------------------|-----|-------|------------|------------|-------|--------------|
|        |             |                         |     | UH    | Tugas<br>1 | Tugas<br>2 | Sikap | Keterampilan |
| 1      | 3444        | AJI RESTUDYANSAH        | L   | S     |            | 85         | A     | B            |
| 2      | 3445        | ANANG CAHYANTO          | L   | 70    |            | 85         | A     | B            |
| 3      | 3446        | ANI SAFITRI             | P   | 70    |            | 75         | A     | B            |
| 4      | 3447        | ANINDIA AURILIA IVANKA  | P   | 70    |            | 85         | A     | B            |
| 5      | 3448        | AULIA SAFITRI RAHMADANI | P   | 74    | 95         | 85         | A     | B            |
| 6      | 3449        | KHOIRI INDAH TRIANI     | P   | 70    |            | 85         | A     | B            |
| 7      | 3450        | MEI ARDI TRI KURNIAWAN  | L   | 70    |            | 75         | A     | B            |
| 8      | 3451        | RIDZKY DHARMAWAN        | L   | 70    |            | 75         | A     | B            |
| 9      | 3452        | RIFAL MALIK ROSIHAN     | L   | 54    | 95         | 80         | A     | B            |
| 10     | 3453        | RIRIN SUTALIA           | P   | 67    | 95         | 85         | A     | B            |
| 11     | 3454        | RISKA YULIANI           | P   | 77    |            | 85         | A     | B            |
| 12     | 3455        | RISKI ADITYA RAHMAD     | L   | 80    |            | 75         | A     | B            |
| 13     | 3456        | WIBOWO WAHYU SAPUTRO    | L   | 77    |            | 80         | A     | B            |
| Jumlah |             |                         |     |       |            |            |       |              |

Bantul, 20 November 2017

Mengetahui,

Kepala Sekolah



Aggit Nurochman, S.Pd

NBM. 911908

Guru Mata Diklat

Suratna, S.Pd

NBM. 751589

Lampiran 14. Daftar Buku Pegangan

**DAFTAR BUKU PEGANGAN**

- a. Jurdi, Syarifuddin. 2016. *Kekuatan-Kekuatan Politik Indonesia*. Jakarta : Prenada Media Group.
- b. Rukiyati. 2013. *Pendidikan Pancasila di Perguruan Tinggi*. Yogyakarta : UNY Press.
- c. Widisuseno, Iriyanto dkk. 2007. *Buku Ajar Pendidikan Pancasila*. Semarang : Universitas Diponegoro.
- d. Budiyanto, 2006. *Pendidikan Kewarganegaraan untuk SMA Kelas XII Jilid 3*. Jakarta: Penerbit Erlangga
- e. Kaelan M.S. 1996. *Filsafat Pancasila*. Yogyakarta: Paradigma
- f. Nuryadi dan Tolib. 2016. *Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan*. Jakarta : Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Lampiran 15. Dokumentasi Kegiatan PLT

**PENDAMPINGAN LATIHAN UPACARA**





## PRAKTIK MENGAJAR



Kelas X AP



Kelas X PM





Kelas X PS

### **PENGAJIAN RUTIN GURU**





## UPACARA HARI KESAKTIAN PANCASILA



## PENDAMPINGAN PEMBERIAN TUGAS





## JALAN SEHAT



## PENGECATAN GARIS LAPANGAN





**PERPISAHAN MAHASISWA PLT UNY DI SMK MUHAMADIYAH 2 BANTUL**







**PIKET ADMINISTRASI**



**IQRO dan KEPUTRIAN**





EKSTRAKURIKULER HIZBUL WATHAN (HW)



PENDAMPINGAN ADMINISTRASI RAPAT PERTEMUA WALI MURID



Lampiran 16. Rekapitulasi Dana PLT

Nama : Malikhatul Haeni

NIM : 14401241053

Jurusan /Prodi : PKnH / PKn

| No.                      | Nama Kegiatan                          | Hasil Kualitatif / Kuantitatif  | Serapan Dana (dalam rupiah) |           |                   |                 | Jumlah  |
|--------------------------|--|---|-----------------------------|-----------|-------------------|-----------------|---------|
|                          |  |   | Sekolah                     | Mahasiswa | Pemda / Kabupaten | Sponsor lainnya |         |
| <b>Kegiatan Individu</b> |  |   |                             |           |                   |                 |         |
| 1.                       | Fotocopy dan ATK                       |   | -                           | 106.000   | -                 | -               | 106.000 |
| 2.                       | Print dan Fotocopy Laporan             |   | -                           | 100.000   | -                 | -               | 100.000 |
| 3.                       | Kenang-Kenangan                        |   | -                           | 200.000   | -                 | -               | 200.000 |
| <b>Kegiatan Kelompok</b> |  |   |                             |           |                   |                 |         |
| 4.                       | Pengecatan garis lapangan              | Mengecat garis-garis lapangan bola volly dan lapangan bulu tangkis, serta membuat tulisan di tempat wudhu | -                           | 100.000   | -                 | -               | 100.000 |
| 5.                       | Pemasangan Taplak Meja                 | Menutup meja dengan taplak dengan rapi  | -                           | 36.000    | -                 | -               | 36.000  |
| 6.                       | Pembelian Perlengkapan Kelompok        | -   | -                           | 119.000   | -                 | -               | 119.000 |
| 7.                       | Pembelian ATK untuk piket administrasi | Pembelian Pulpen untuk melengkapi di piket administrasi   | -                           | 18.000    | -                 | -               | 18.000  |

|                       |                           |   |        |           |   |   |                  |
|-----------------------|---------------------------|---|--------|-----------|---|---|------------------|
| 8.                    | Perpisahan                | Melakukan pentas seni dan penyerahan kenang-kenangan ke sekolah secara simbolis | -      | 686.000   | - | - | 686,000          |
| 9.                    | Konsumsi kegiatan sekolah |   | 50.000 | -         | - | - | 50.000           |
|                       |                           |   | 50.000 | 1.365.000 | - | - |                  |
| <b>Jumlah / Total</b> |                           |   |        |           |   |   | <b>1.415.000</b> |