

LAPORAN INDIVIDU
LAPORAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
SMK MUHAMMADIYAH 1 BANTUL
Jalan Parangtritis KM. 12, Manding , Trirenggo, Bantul, DIY
Telp. 7480038 Fax (0274) 367954



Disusun oleh :
Yudha Dwi Prasetyo
14503241034

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK MESIN
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2017

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMK Muhammadiyah 1 Bantul,

Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 1 Bantul
Alamat Sekolah : Jl Parangtritis Km. 12 Manding, Trirenggo,
Bantul
Pelaksanaan PLT : 15 September 2017 – 15 November 2017
Nama : Yudha Dwi Prasetyo
NIM : 14503241034
Fakultas/Jurusan : Teknik/Pendidikan Teknik Mesin
Perguruan Tinggi : Universitas Negeri Yogyakarta

telah melaksanakan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMK Muhammadiyah 1 Bantul dari tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017. Hasil kegiatan tercakup dalam laporan pertanggungjawaban ini.

Bantul, 10 November 2017

Mengetahui,

DPL PLT
Universitas Negeri Yogyakarta

Drs. Putut Hargivarto, M.Pd
NIP. 19580525 198601 1 001

Guru Pembimbing,
SMK Muhammadiyah 1 Bantul

Agus Harvanto, A.Md
NBM. 1047466

Kepala Sekolah
SMK Muhammadiyah 1 Bantul



Widada, S.Pd
NIP. 1969 0212200012 1 00 2

Koordinator PLT
SMK Muhammadiyah 1 Bantul

Harimawan, S.Pd. T
NBM. 952741

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas selesainya Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMK Muhammadiyah 1 Bantul beserta laporannya tanpa suatu halangan yang berarti. Laporan PLT merupakan bentuk pertanggung jawaban terhadap pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yang dilaksanakan mulai tanggal 15 September 2017 sampai 15 November 2017 atau selama kurang lebih 2 bulan.

Dalam laporan ini disampaikan analisis situasi SMK Muhammadiyah 1 Bantul, perancangan dan pelaksanaan program kerja, analisis hasil pelaksanaan program kerja, kesimpulan, dan saran untuk pihak yang bersangkutan. Penulis menyadari bahwa tanpa bantuan dan dukungan berbagai pihak, kegiatan beserta penyusunan laporan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) tidak akan terselesaikan dengan baik dan lancar. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Allah SWT.
2. Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Ketua LPPMP beserta jajaran staf LPPMP yang telah memberikan berbagai informasi tentang pelaksanaan PLT di sekolah.
4. Dr. Zainur Rofiq, selaku Koordinator DPL PLT yang telah berkenan menyerahkan dan menarik mahasiswa PLT dan selaku DPL PLT yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan pemantauan, mulai pada saat pra- PLT, pelaksanaan, hingga penyusunan laporan ini dapat terselesaikan.
5. Widada, S.Pd. selaku Kepala Sekolah SMK Muhammadiyah 1 Bantul.
6. Harimawan, S.Pd selaku Koordinator PLT SMK Muhammadiyah 1 Bantul.
7. Muh Supanto, S.Pd, selaku Kepala Jurusan Teknik Permesinan SMK Muhammadiyah 1 Bantul.
8. Agus Haryanto, A.Md. selaku guru pembimbing PLT di SMK Muhammadiyah 1 Bantul yang telah memberikan bimbingan dan arahan selama PLT berlangsung.
9. Seluruh Guru dan Karyawan di SMK Muhammadiyah 1 Bantul khususnya jurusan Teknik Pemesinan.
10. Seluruh Siswa Kelas X Teknik Pemesinan 1, X Teknik Pemesinan 2 dan X Teknik Pemesinan 3

11. Teman-teman PLT di SMK Muhammadiyah 1 Bantul yang telah membantu dan memberikan dorongan sehingga seluruh agenda bisa terselesaikan dengan lancar.
12. Orang tua yang senantiasa memberikan semangat dan do'a untuk terus berjuang.
13. Tiara Ramadhania yang selalu mensupport dalam mengerjakan laporan PLT ini.

Penulis sangat menyadari bahwa penulisan Laporan PLT ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, saran dan kritik yang bersifat membangun dari pembaca sangat penulis harapkan. Akhir kata, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya dan pembaca pada umumnya.

Bantul, 7 September 2017

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Halaman Pengesahan.....	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar isi.....	v
Daftar lampiran.....	vi
Abstrak	vii
Bab I. Pendahuluan.....	1
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT	12
BAB II. Pelaksanaan Kegiatan PLT	14
A. Persiapan Praktik Lapangan Terbimbing	14
B. Pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing	19
C. Analisis Hasil Pelaksanaan PLT.....	23
D. Refleksi.....	24
BAB III. Penutup	25
A. Kesimpulan.....	25
B. Saran.....	25
Daftar Pustaka.....	26

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Matriks

Lampiran 2. Kalender akademik SMK Muhammadiyah 1 Bantul

Lampiran 3. Catatan Harian PLT

Lampiran 4. Silabus

Lampiran 5. RPP

Lampiran 6. Evaluasi

Lampiran 7. Hasil Penilaian

Lampiran 8. Dokumentasi Kegiatan

**PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING
(PLT)
PENDIDIKAN TEKNIK MESIN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN AKADEMIK 2017/2018
SMK Muhammadiyah 1 Bantul**

**Oleh:
YUDHA DWI PRASETYO**

ABSTRAK

Penyelenggaraan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) adalah salah satu upaya yang dilakukan Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) agar mahasiswa mampu mengembangkan dan menerapkan ilmu yang telah dipelajari di lingkungan kampus diterapkan kepada lingkungan atau lembaga pendidikan yang bersifat formal maupun non formal sebagai bekal untuk menjadi seorang tenaga pendidik. Kegiatan ini diharapkan mampu mengasah kemampuan dan pengalaman mahasiswa.

Secara umum kegiatan PLT memiliki 4 tahapan yaitu tahap persiapan, pelaksanaan, evaluasi, dan menyusun laporan. Tahapan pelaksanaan merupakan tahapan praktik mengajar, umpan balik pembimbing, evaluasi, penyusunan laporan, dan penarikan. Pelaksanaan PLT pada tahun ini dilaksanakan pada tanggal 15 September – 15 November 2017. Sebelumnya telah dilakukan observasi di kelas, lingkungan sekolah, persiapan bengkel, konsultasi mengenai administrasi yang dilengkapi, meliputi pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, Materi Ajar, dan Pembuatan Media Pembelajaran. Proses pembelajaran ini mengampu kelas X Teknik Pemesinan 1, dan X Teknik Pemesinan 2. Kemudian dilakukan evaluasi proses pembelajaran, secara keseluruhan pelaksanaan PLT ini dapat berjalan dengan baik.

Praktik lapangan terbimbing merupakan sarana yang digunakan mahasiswa membekali diri dengan ketrampilan mengajar sebelum nantinya akan terjun ke sebagai tenaga pengajar. Sehingga diharapkan mahasiswa dapat memperoleh ketrampilan untuk menangani peserta didik, dan mampu menerapkan apa yang diharapkan lembaga terhadap peserta didiknya.

Kata kunci : PLT UNY 2017, SMK Muhammadiyah 1 Bantul, Teknik Pemesinan

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan suatu kegiatan latihan kependidikan yang bersifat intrakurikuler yang dilaksanakan mahasiswa program studi kependidikan. Praktik Lapangan Terbimbing diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wahana pembentukan tenaga kependidikan profesional yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan yang siap dalam memasuki dunia pendidikan.

PLT diselenggarakan bagi mahasiswa yang menempuh jenjang keguruan untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dibidang pembelajaran maupun manajemen kelembagaan atau sekolah, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan.

Kegiatan PLT memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mempraktikkan beragam teori yang telah diterima semasa kuliah. Dengan kata lain kegiatan PLT diadakan supaya mahasiswa dapat mempraktikkan teori yang telah didapatkan pada keadaan yang nyata dan mengembangkan kompetensinya sebagai calon pendidik, sehingga diharapkan nantinya mahasiswa dapat mengatasi atau menyelesaikan permasalahan selama proses pembelajaran.

Program PLT merupakan pengalaman belajar bagi mahasiswa terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan mahasiswa dalam dunia pendidikan, melatih serta mengembangkan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab dan pemecahan masalah yang ada baik dalam lingkup pendidikan maupun dalam kelompok.

A. Analisis Situasi

Analisis situasi dilakukan sebagai upaya untuk menggali potensi dan kendala yang ada sebagai acuan untuk dapat merumuskan program. Langkah awal sebelum mahasiswa melaksanakan program PLT UNY 2017 di sekolah adalah melakukan observasi yang bertujuan untuk mengenal dengan baik keadaan lokasi yang akan dijadikan sebagai tempat kegiatan PLT. Metode yang digunakan dalam observasi adalah melakukan pengamatan langsung terhadap situasi dan kondisi sekolah dan juga melakukan wawancara dengan pihak-pihak sekolah seperti kepala sekolah, wakil kepala sekolah, guru, karyawan dan siswa-siswi di SMK Muhammadiyah 1 Bantul.

Beberapa aspek yang diobservasi saat melakukan analisis situasi adalah sebagai berikut:

1. Kondisi sekolah,
2. Proses pembelajaran di kelas dan peserta didiknya,
3. Proses pelatihan, dan
4. Kondisi lembaga.

Dari proses observasi didapatkan berbagai informasi tentang SMK Muhammadiyah 1 Bantul sebagai dasar acuan atau konsep awal untuk melakukan kegiatan Praktik PLT di SMK Muhammadiyah 1 Bantul.

1. Sejarah Singkat Berdirinya Sekolah

SMK Muhammadiyah 1 Bantul merupakan sebuah Sekolah Menengah Kejuruan yang berada di kawasan Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Sekolah ini beralamat lengkap di Jl. Parangtritis Km. 12, Manding, Trenggong, Bantul, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. SMK Muhammadiyah 1 Bantul pada awal berdirinya bernama STM Muhammadiyah Bantul. STM Muhammadiyah Bantul didirikan atas prakarsa Bapak Mursidi yang kemudian membentuk panitia Pendirian STM Muhammadiyah Bantul. Pada bulan Nopember 1969 Panitia menghadap Pimpinan Muhammadiyah Daerah, dilanjutkan kepada Ketua Majelis Pendidikan Pengajaran dan Kebudayaan Daerah Kabupaten Bantul untuk mendapatkan persetujuan pendirian STM Muhammadiyah Bantul.

Sehingga pada tanggal : 01 JANUARI 1970 berhasil mendapatkan piagam pendirian nomor: E-45/MPPM/SK/1970 dari Majelis pendidikan Pengajaran dan Kebudayaan.

Pada perkembangannya STM Muhammadiyah Bantul kemudian menyesuaikan dengan regulasi pemerintah dan mengubah namanya menjadi SMK Muhammadiyah 1 Bantul yang awalnya hanya memiliki 2 jurusan yaitu Mesin Kontruksi, Bangunan Gedung, hingga saat ini mempunyai 5 Program Keahlian yaitu :

- a. Teknik Pemesinan
- b. Teknik Kendaraan Ringan
- c. Teknik Audio Video
- d. Rekayasa Perangkat Lunak
- e. Teknik Bisnis Sepeda Motor

2. Visi dan Misi SMK Muhammadiyah 1 Bantul

Visi: "Membentuk tamatan yang berakhlak mulia, mandiri, dan berdaya saing".

Misi : Melalui keterbukaan, kemitraan dan pelayanan prima, SMK Muhammadiyah 1 Bantul :

- a. Menerapkan kedisiplinan dan kejujuran yang di landasi ketaqwaan kepada Allah SWT.
- b. Menyelenggarakan pendidikan dan latihan dengan mengedepankan keunggulan, keterampilan, kemandirian, berjiwa usaha serta memiliki sikap profesional yang berorientasi masa depan.
- c. Melaksanakan penjaminan manajemen mutu yang mengacu pada ISO 9001:2008, untuk membekali siswa dengan kemampuan yang dapat bersaing untuk mengantarkan pada dunia kerja.

Slogan :

SMK Muhammadiyah 1 Bantul mempunyai SLOGAN "5 R" :

- a. Ringkas
- b. Resik
- c. Rapi
- d. Rajin
- e. Rawat

Motto:

Sekolah bertekad memenuhi persyaratan *stakeholders*:

Menjadikan Allah SWT sebagai sumber kekuatan.

Usaha membangun kerja sama dan saling menghargai

Selalu ramah dan ikhlas dalam melayani

Arif dalam berpikir, bertindak dan bersikap.

Bersemangat dalam mencapai tujuan.

Amanah yang berorientasi solusi dan prestasi.

3. Letak Geografis dan Keadaan Fisik

SMK Muhammadiyah 1 Bantul terdiri dari tiga unit untuk pembelajaran siswa dan satu unit untuk usaha. Unit 1 untuk kegiatan pembelajaran normatif, adaptif, teori produktif dan kegiatan pembelajaran kompetensi keahlian Rekayasa Perangkat Lunak (RPL). Unit 2 untuk pembelajaran praktik produktif Teknik Kendaraan Ringan (TKR), Unit 3 untuk pembelajaran praktik produktif Teknik Pemesinan (TP) dan Unit 4 untuk Teknik Audio Video (TAV).

a. SMK Muhammadiyah 1 Bantul Unit 1

Unit 1 sebagai pusat SMK beralamat di Jl. Parangtritis KM. 12 Manding, Trirenggo, Bantul, Yogyakarta. Secara geografis berbatasan dengan:

Selatan : rumah warga

Utara : rumah warga

Barat : persawahan

Timur : rumah warga

Beberapa fasilitas yang dimiliki SMK Muhammadiyah 1 Bantul Unit 1 beserta penjelasan kondisinya, antara lain:

1) Ruang kelas teori

Ruang teori untuk kegiatan pembelajaran sebanyak 24 ruang. Kondisi semua ruangan dikategorikan baik. Namun terdapat sebuah kendala di beberapa ruang kelas seperti pada saat proses pembelajaran dengan menggunakan media berbasis IT, yaitu *computer* dan *viewer*.

2) Ruang guru

Terdapat 1 ruang guru untuk guru-guru mata pelajaran umum (bukan mata pelajaran produktif). Ruang ini cukup memadai, terdapat AC, *computer* dan jumlah meja kursi yang memadai.

3) Ruang Ruang kepala sekolah

Terdapat 1 ruang khusus yang dijadikan sebagai ruang kepala sekolah dan wakil kepala sekolah dan kondisi ruangan tersebut cukup baik dan terdapat kamera cctv.

4) Ruang K3 Kompetensi Keahlian Teknik Pemesinan

Ruang ini digunakan sebagai ruang guru-guru kompetensi keahlian Teknik Pemesinan dan dua teknisi laboratorium computer, ruang ini sangat memadai, terdapat beberapa komputer untuk guru dan teknisi.

5) Kantor tata usaha (TU)

Terdapat 1 ruang tata usaha dengan kondisi ruangan baik dan tertata rapi.

6) Ruang IPM

Ruang IPM memiliki ukuran 3 x 3 m dan dapat dikatakan ruangan ini kurang memadai untuk kegiatan IPM terutama untuk rapat besar FORTASI dan forum yang lain sehingga harus menggunakan ruang kelas atau aula untuk koordinasi.

7) Perpustakaan

Ruang perpustakaan terletak dilantai 2 dengan kondisi baik. Perpustakaan MUSABA memiliki fasilitas-fasilitas yang mendukung penggunaannya seperti kursi

yang cukup, kipas angin, beberapa set komputer, rak buku, dan koleksi buku yang cukup namun ruangan ini masih dirasa kurang luas.

8) Laboratorium kimia dan fisika

Laboratorium kimia dan fisika menjadi satu ruangan, terletak di lantai 2, tepatnya diatas ruang dapur sekolah. Fasilitasnya yang adadilaboratorium: meja dan kursi praktikum, wastafel, almari alat dan bahan, komputer, dan printer. Laboratorium ini kurang terawatt karena jarang digunakan. Laboratorim belum memenuhi standar keamanan sebuah laboratorium yang baik karena letaknya kurang strategis (lantai 2), dengan tangga-tangga yang cukup landai, ventilasi yang kurang memadai sehingga sirkulasi udara tidak lancar dan belum terdapat saluran pembuangan limbah yang memadai serta belum ada laboran yang bertugas untuk memelihara ruangan, alat dan bahan di laboratorium

9) Laboratorium Komputer

Terdapat 2 ruang laboratorium komputer. Laboratorium computer 1 digunakan untuk kegiatan pembelajaran mata pelajaran oleh siswa kompetensi keahlian Rekayasa Perangkat Lunak, Teknik Pemesinan kelas X, XI, XII. Fasilitas yang terdapat pada laboratorium antara lain perangkat komputer dengan jumlah 40 komputer, AC, dan LCD proyektor. Kondisi ruangan tersebut sudah baik dan Laboratorium komputer 2 juga digunakan untuk kegiatan pembelajaran mata pelajaran oleh siswa kompetensi keahlian Rekayasa Perangkat Lunak, Teknik Pemesinan kelas XI dan XII.

10) Ruang Kasir (Pembayaran SPP)

Terdapat satu ruang kasir yang dibagi menjadi 2 bagian. Bagian pertama digunakan untuk pembayaran SPP kompetensi keahlian TKR dan RPL, bagian kedua digunakan untuk pembayaran SPP kompetensi keahlian TAV dan Teknik Pemesinan.

11) Tempat Parkir

Terdapat 2 tempat parkir yaitu tempat parkir untuk siswa dan tempat parkir untuk guru dan karyawan. Tempat parkir siswa berada di lahan terbuka dan terletak di sebelah timur gedung SMK, sedangkan parkir guru dan karyawan berada disamping barat gedung SMK.

12) Masjid

Terdapat sebuah masjid bernama Al-Manar yang digunakan sebagai tempat ibadah. Masjid yang ada kurang memadai akan tetapi untuk seluruh guru dan siswa jika akan sholat berjamaah sehingga harus menggunakan Aula untuk menampung siswa kelas X hingga kelas XII.

13) Bengkel Praktik Produktif

Bengkel praktik produktif digunakan untuk pembelajaran guna memberikan keterampilan kompetensi siswa di bidang produktif. Terdapat 4 bengkel praktik produktif : bengkel praktik RPL di unit 1, bengkel praktik TKR di unit 2, bengkel praktik TP di unit 3 dan bengkel untuk bengkel TAV di unit 4. Keempat bengkel tersebut dalam kondisi baik.

14) Aula

Ruang aula digunakan bila ada kegiatan khusus. Ruang aula ini menggunakan 2 buah kelas yang dapat digabungkan sehingga luasnya memadai. Aula selalu terlihat bersih dan rapi karena merangkap sebagai tempat sholat jamaah dhuhur.

15) Gedung Serbaguna

Ruang ini digunakan untuk rapat dan workshop. Ruang ini terdapat di lantai 2 di atas tempat parkir mobil, dibangun pada tahun 2012. Gedung ini juga merupakan gedung pertemuan serbaguna

16) Lapangan Olahraga

Terdapat sebuah lapangan bola basket yang sekaligus dapat digunakan sebagai tempat upacara bendera dan apel pagi.

17) Studio Musik

Terdapat sebuah studio musik dengan fasilitas yang ada sudah sesuai dengan kebutuhan minimal dari sebuah studio musik.

18) Ruang BP/BK

Ruang BP/BK terletak dibagian tengah gedung SMK unit 1 secara keseluruhan. Ruang ini dalam kondisi baik. Bimbingan konseling SMK Muhammadiyah 1 Bantul mempunyai tujuh macam layanan bimbingan dan konseling, yaitu:

- a) Layanan Orientasi
- b) Layanan Informasi
- c) Layanan Penempatan dan penyaluran
- d) Layanan Pembelajaran
- e) Layanan Konseling Individual
- f) Layanan Bimbingan Kelompok
- g) Layanan Konseling Kelompok

19) Dapur

Terdapat sebuah dapur yang digunakan untuk melayani kebutuhan konsumsi guru dan karyawan di SMK Muhammadiyah 1 Bantul.

20) Toilet

Toilet guru disediakan 3 tempat dan beberapa toilet siswa yang cukup memadai jumlahnya. Kebersihan toilet guru dan siswa selalu terjaga karena terdapat petugas kebersihan.

21) UKS

Terletak di sebelah selatan masjid tepatnya dibawah sebelah tangga naik lantai 2. Kondisi ruang UKS cukup baik serta fasilitas yang ada di UKS sudah lengkap berupa kasur dengan tirai tertutup dan obat- obatan.

22) Koperasi Siswa

Baru berusia 1 tahun, awalnya unit percetakan berkembang menjadi koperasi akan tetapi masih memiliki kekurangan yaitu belum adanya struktur organisasi. Penanggung jawab adalah Bapak Wahid, Ibu Rini Rahayu dan Ibu Budiman, tidak memiliki simpan wajib dan simpanan pokok, beranggotakan guru dan karyawan, dikelola mandiri terpisah dari sekolah.

23) Pos Satpam

pos satpam merupakan tempat kerja Bapak satpam SMK Muhammadiyah 1 Bantul terletak di samping gerbang masuk.

b. SMK Muhammadiyah 1 Bantul Unit 2

Digunakan sebagai tempat berlangsungnya kegiatan praktik produktif program keahlian Teknik Kendaraan Ringan (TKR). Unit 2 beralamat di Dusun Manding Trirenggo Bantul, tepatnya di sebelah utara unit 1. Secara geografis berbatasan dengan:

Selatan : Sawah

Utara : Rumah warga

Barat : Persawahan

Timur : Rumah warga (perkampungan)

c. SMK Muhammadiyah 1 Bantul Unit 3

Digunakan sebagai tempat berlangsungnya kegiatan praktik produktif program keahlian Teknik Pemesinan. Unit 3 beralamat di Dusun Nyangkringan Bantul, tepatnya dikomplek sebelah timur pasar bantul. Secara geografis berbatasan dengan:

Selatan : Rumah warga

Utara : Rumah warga

Barat : Rumah warga

Timur : Rumah warga

d. SMK Muhammadiyah 1 Bantul Unit 4

Digunakan sebagai tempat berlangsungnya kegiatan praktik produktif program keahlian Teknik Audio Video (TAV). Unit 4 beralamat di Dusun serayu, Desa Bantul, Kec. Bantul, Kab. Bantul. Secara geografis berbatasan dengan:

Selatan : Sawah

Utara : Rumah warga

Barat : Rumah warga

Timur : Rumah warga

4. Potensi Siswa

SMK Muhammadiyah 1 Bantul tahun ajaran 2017/2018 memiliki jumlah pelajar laki-laki lebih banyak daripada jumlah pelajar perempuan. Sebagian besar siswa berasal dari daerah Bantul, selebihnya dari kota Yogyakarta, Gunung Kidul, Kulon Progo dan luar DIY. Adanya perbedaan latar belakang tempat asal siswa menyebabkan perlunya pendekatan yang tepat untuk mencapai keberhasilan proses belajar mengajar di sekolah. Siswa SMK Muhammadiyah 1 Bantul 100% beragama Islam, sehingga kegiatan keislaman banyak diadakan di sekolah, bahkan nuansa islami sangat terasa di lingkungan SMK.

5. Potensi Guru dan Karyawan

Adapun potensi guru yang dimiliki oleh SMK Muhammadiyah 1 Bantul sebagai berikut :

a. Jumlah Guru

- | | |
|---|------|
| 1). Guru pengajar normatif, adaptif dan produktif | : 94 |
| 2). Guru BP/BK | : 8 |
| 3). Staf dan Karyawan | : 29 |

b. Latar Belakang Pendidikan Guru

- | | |
|-------------------|------|
| 1). Magister (S2) | : 4 |
| 2). Strata (S1) | : 84 |
| 3). Sarjana Muda | : 2 |

c. Fasilitas KBM dan Media Pembelajaran

- | | |
|------------------|-------------|
| 1) Ruang teori | : 24 ruang, |
| 2) Ruang gambar | : - ruang |
| 3) Ruang Bengkel | |

- a) Bengkel Teknik Pemesinan : 7 ruang
- b) Bengkel TKR & TBSM : 5 ruang
- c) Bengkel TAV : 4 ruang
- d) Bengkel RPL : 2 ruang
- 4) Laboratorium Komputer
- 5) Lapangan Olahraga
- 6) OHP
- 7) LCD Proyektor
- 8) Ruang Perpustakaan

6. Bidang Akademis

Kegiatan pembelajaran mata pelajaran normatif, adaptif dan teori produktif Kompetensi Keahlian Teknik Pemesinan berlangsung di Unit 1. Sedangkan kegiatan pembelajaran produktif selain kompetensi keahlian Teknik Pemesinan berlangsung di bengkel praktik masing-masing kompetensi keahlian. Bidang keahlian/ Kompetensi keahlian yang dimiliki SMK Muhammadiyah 1 Bantul, antara lain:

- a. Bidang Keahlian Teknik Pemesinan (Akreditasi A)
- b. Bidang Keahlian TKR & TBSM (Akreditasi A)
- c. Bidang Keahlian Rekayasa Perangkat Lunak (Akreditasi A)
- d. Bidang Keahlian Teknik Audio Video (Akreditasi A)

7. Bimbingan Belajar

SMK Muhammadiyah 1 Bantul memiliki bimbingan belajar yang dilaksanakan pada kelas 3 untuk persiapan menghadapi ujian akhir. Waktu pembelajaran adalah pada sore hari dimana aktivitas sekolah sudah selesai dan dilaksanakan setiap harinya. Bimbingan belajar dilaksanakan di sekolah tepatnya di ruang kelas.

Bimbingan belajar SMK Muhammadiyah 1 Bantul berupa pembelajaran materi yang akan diujikan pada ujian akhir nasional (UAS) dan dilaksanakan juga ujian uji coba untuk mengukur kemampuan siswa. Hasil ujian uji coba akan mendapatkan data kemampuan siswa dan untuk siswa yang mempunyai kemampuan yang kurang akan mendapat perlakuan khusus agar dapat menyesuaikan dengan siswa siswa yang lainnya.

8. Ekstrakurikuler SMK Muhammadiyah 1 Bantul

Ekstrakurikuler yang terdapat di SMK Muhammadiyah 1 Bantul, antara lain: Bola Voli, Sepak Bola, Tenis Meja, Bulu Tangkis, Pencaksilat, Band, Setir Mobil (khusus bagi prodi Otomotif). Peserta ekstrakurikuler merupakan kelas 1 dan 2, karena kelas 3 lebih fokus dalam mempersiapkan UAN dan uji kompetensi. Kegiatan ekstrakurikuler SMK Muhammadiyah 1 Bantul sering mengikuti lomba antar pelajar di Yogyakarta dan pernah meraih juara 2 dan 3 pada lomba yang diselenggarakan di UNY untuk cabang Bola Voli.

9. Organisasi dan Fasilitas OSIS

SMK Muhammadiyah 1 Bantul memiliki organisasi kesiswaan yang biasa disebut dengan IPM (Ikatan Pelajar Muhammadiyah) atau setara dengan OSIS. Memiliki ruangan tersendiri, namun tidak cukup besar sehingga apabila ingin mengadakan rapat tertentu dengan jumlah peserta yang banyak, biasanya menggunakan ruangan serbaguna dan masjid. Anggota IPM merupakan kelas 1 dan 2. Sering mengikuti berbagai lomba dan tahun 2010 menjadi tuan rumah lomba antar pelajar sekolah menengah se-kabupaten Bantul.

10. Kegiatan Kesiswaan

Adapun kegiatan siswa di SMK Muhammadiyah 1 Bantul adalah sebagai berikut:

- a. Hisbul Wathon (HW) : Aktif dan wajib untuk kelas X
- b. Tapak Suci : Aktif dan wajib untuk kelas X
- c. Olah Raga :
 - 1) Sepak bola : Aktif
 - 2) Bola Basket : Aktif
 - 3) Bola Voli : Aktif
 - 4) Bulutangkis : Aktif
 - 5) Tenis Meja : Aktif
- d. Ismuba
 - 1) Khotbah : Tidak Aktif
 - 2) Qiro'ah : Tidak Aktif
 - 3) Iqro : Aktif
 - 4) Tartil : Aktif
- e. Keputrian : Aktif
- f. Seni Musik : Aktif
- g. Paduan Suara : Aktif

h. Mading : Aktif

i. Pleton Inti : Aktif

11. Prestasi Siswa SMK Muhammadiyah 1 Bantul

Tabel 1. Daftar Prestasi Siswa SMK Muhammadiyah 1 Bantul

No	Jenis	Juara/Prestasi	Tahun	Tingkat
1.	Lomba Kompetensi Siswa	Juara I	2007	Kabupaten
2.	Lomba Pembuatan Jingle	Finalis Terbaik	2008	Provinsi
3.	Lomba Pembuatan Jingle	Juara I	2008	Provinsi
4.	Lomba Tenis Meja	Juara I	2008	Provinsi
5.	Lomba Kompetensi Siswa	Juara I	2008	Nasional
6.	Lomba Adzan	Juara II	2009	Kabupaten
7.	Lomba Cipta Lagu	Juara Harapan I	2010	Provinsi
8.	Lomba Sepak Takraw POR	Juara II	2010	Kabupaten
9.	Lomba Pencak Silat Kelas E 51-54 Kg Putri	Juara III	2010	Kabupaten
10.	Lomba Design Grafis	Juara III	2010	Kabupaten
11.	Lomba Religi Akustik 1 Abad Muhammadiyah	Juara III	2010	PDM
12.	Lomba Gerak Jalan 1 Abad Muhammadiyah	Juara II	2010	PDM
13.	Lomba Sepak Bola POR Pelajar	Juara II	2010	Kabupaten
14.	Lomba Gerak Jalan 1 Abad Muh.	Juara I	2010	PDM
15.	Lomba Bola Voli POR Pelajar	Juara II	2010	Kabupaten
16.	Lomba Pengelasan Tingkat Provinsi DIY	Juara III	2017	Provinsi

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT

Perumusan program yang disusun dalam kegiatan PLT di SMK Muhammadiyah 1 Bantul berdasarkan hasil observasi dan analisis situasi yang dilakukan pada tahap awal. Beberapa program yang kemudian direncanakan sesuai dengan kebutuhan siswa khususnya dan sekolah pada umumnya. Perencanaan program disusun berdasar hasil observasi yang diperoleh disertai dengan *time schedule* yang diupayakan memenuhi dan mampu mengakomodasi berbagai kegiatan terhadap waktu pelaksanaan yang hanya selama dua bulan. Program kegiatan yang dirancang tentunya sesuaidengan tujuan dari kegiatan PLT.

Kegiatan PLT dimulai sejak tanggal 15 September 2017 sampai 15 November 2017 yang dilaksanakan di SMK Muhammadiyah 1 Bantul yang diawali dengan pelaksanaan kegiatan observasi untuk persiapan PLT pada bulan Maret dan April 2017. Secara garis besar, tahap-tahap kegiatan PLT adalah sebagai berikut.

a. Tahap Persiapan di Kampus

Pengajaran Mikro/PLT I (*Micro Teaching*) dilaksanakan pada semester VI di ruang – ruang pengajaran mikro Fakultas Teknik UNY. Kegiatan ini merupakan latihan pengajaran yang dibatasi dalam skala kecil yaitu dalam waktu mengajar maupun jumlah siswa yang mengikuti. Dalam kegiatan PLT semua ikut terlibat baik mahasiswa yang berperan sebagai murid maupun dosen pembimbing. Pengajaran mikro merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa sebelum mengambil mata kuliah PLT.

Kemudian dilakukan adanya *Real Teaching* yaitu praktik nyata mengajar siswa secara langsung namun masih dalam skala kecil yang hanya berjumlah 5 – 8 orang.

b. Observasi di Sekolah

Observasi dilakukan sebelum praktikan praktik mengajar, yakni pada bulan Februari 2017. Pada kesempatan observasi ini praktikan diberi waktu untuk mengamati hal-hal berkenaan dengan proses belajar mengajar di kelas. Dengan kegiatan ini diharapkan dapat member informasi tidak hanya mengenai kegiatan proses belajar mengajar tetapi juga mengenai sarana dan prasarana yang tersedia dan dapat mendukung kegiatan pembelajaran di tempat praktikan melaksanakan PLT.

Kegiatan ini meliputi pengamatan langsung dan wawancara dengan guru pembimbing dan siswa. Hal ini mencakup antara lain:

1) Observasi lingkungan sekolah

Dalam pelaksanaan observasi praktikan mengamati beberapa aspek yaitu:

- a) Kondisi fisik sekolah
- b) Potensi siswa, guru dan karyawan
- c) Fasilitas KBM, media, perpustakaan dan laboratorium
- d) Ekstrakurikuler dan organisasi siswa
- e) Bimbingan konseling
- f) UKS
- g) Administrasi
- h) Koperasi, tempat ibadah dan kesehatan lingkungan.

2) Observasi perangkat pembelajaran

Praktikan mengamati bahan ajar, serta kelengkapan administrasi yang dipersiapkan guru pembimbing sebelum KBM berlangsung agar praktikan lebih mengenal perangkat pembelajaran tersebut.

3) Observasi Proses Pembelajaran

Tahap ini meliputi kegiatan observasi proses kegiatan belajar mengajar langsung di kelas. Hal – hal yang diamati dalam proses belajar mengajar adalah : membuka pelajaran, penyajian materi, metode pembelajaran, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara penilaian dan menutup pelajaran.

4) Observasi Perilaku Siswa

Praktikan mengamati perilaku siswa ketika mengikuti proses kegiatan belajar mengajar baik di dalam maupun di luar kelas.

c. Persiapan Praktik Pembelajaran

Persiapan ini merupakan praktek pengajaran terbimbing. Mahasiswa mendapatkan arahan dari guru pembimbing disekolah untuk menyiapkan perangkat pembelajaran yang harus diselesaikan seorang guru. Perangkat pembelajaran diantaranya adalah RPP dan modul maupun buku pegangan guru.

d. Praktik Mengajar

Mahasiswa melaksanakan praktik mengajar sesuai dengan program studi masing-masing, Teknik Pemesinan pada khususnya, yang mulai tanggal 15 September sampai 15 November 2017. Praktek mengajar merupakan inti pelaksanaan PLT, mahasiswa dilatih menggunakan seluruh kemampuan dan keterampilan yang dimiliki untuk mengajar para siswa.

e. Penyusunan Laporan

Kegiatan penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari kegiatan PLT yang berfungsi sebagai laporan pertanggungjawaban mahasiswa yang telah melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) kepada Universitas maupun kepada Sekolah.

f. Penarikan PLT

Kegiatan penarikan PLT dilakukan tanggal 15 November 2017 sekaligus menandai berakhirnya kegiatan PLT di SMK Muhammadiyah 1 Bantul. Penarikan PLT dilakukan di sekolah di ruang pertemuan SMK Muhammadiyah 1 Bantul yang didampingi oleh DPL PLT.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL PELAKSANAAN

A. Persiapan Praktik Lapangan Terbimbing

Untuk mempersiapkan mahasiswa dalam melaksanakan PLT baik yang dipersiapkan berupa persiapan fisik maupun mentalnya untuk dapat mengatasi permasalahan yang akan muncul selanjutnya dan sebagai sarana persiapan program apa yang akan dilaksanakan nantinya, maka sebelum diterjunkan UNY membuat berbagai program persiapan sebagai bekal mahasiswa nantinya dalam melaksanakan PLT. Adapun persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

1. Pengajaran Mikro (*Microteaching*)

Pengajaran mikro merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh dan wajib lulus bagi mahasiswa program studi kependidikan terutama menjelang PLT. Mata kuliah ini dilaksanakan satu semester sebelum pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing, yaitu pada semester VI. Dalam kegiatan ini mahasiswa calon guru dilatih keterampilannya dalam menyelenggarakan proses pembelajaran di kelas.

Setiap kelompok mengadakan pengajaran mikro bersama dosen pembimbing dalam satu minggu sekali pada hari yang telah disepakati bersama dan melakukan pengajaran mikro selama 15-20 menit setiap kali tampil. Selesai mengajar, mahasiswa mendapat pengarahan atau koreksi mengenai kesalahan atau kekurangan dan kelebihan yang mendukung mahasiswa dalam mengajar.

Praktik pengajaran mikro berusaha mengkondisikan calon guru memiliki profesi dan penampilan yang mencerminkan penguasaan empat kompetensi yang harus dimiliki oleh guru yaitu :

- a. Kompetensi pedagogik
- b. Kompetensi kepribadian
- c. Kompetensi professional
- d. Kompetensi sosial

Adapun dalam pelaksanaan praktik pengajaran mikro meliputi :

- a. Latihan menyusun RPP
- b. Latihan menyusun kompetensi dasar mengajar terbatas
- c. Latihan menyusun kompetensi dasar secara terpadu dan utuh
- d. Latihan kompetensi kepribadian dan sosial

2. Pembekalan PLT

Pembekalan PLT diadakan oleh pihak universitas yang bertujuan untuk memberikan bekal bagi mahasiswa agar dapat melaksanakan tugas dan kewajiban sebagai peserta PLT dengan baik. Adapun lokasi PLT ditentukan oleh mahasiswa yang bersangkutan melalui siacad dan disesuaikan antara mata pelajaran yang akan dipraktikkan di sekolah dengan program studi mahasiswa. Serta teknik pelaksanaan PLT dan teknik untuk membuat kegiatan di sekolah seperti matriks PLT individu sekaligus memberikan pengetahuan mengenai permasalahan yang akan dihadapi mahasiswa selama pelaksanaan PLT

3. Observasi Lingkungan Sekolah dan Kelas

Observasi merupakan kegiatan untuk mengamati pembelajaran sebelum pelaksanaan PLT. Kegiatan ini dimaksudkan agar mahasiswa dapat merancang program PLT sesuai dengan situasi dan kondisi di lapangan. Observasi dibagi menjadi dua macam yaitu observasi lembaga/lingkungan sekolah dan observasi pembelajaran di dalam kelas. Observasi lembaga/lingkungan sekolah bertujuan untuk mengetahui kondisi sekolah secara mendalam agar mahasiswa dapat menyesuaikan diri pada pelaksanaan PLT di sekolah. Observasi tersebut dilaksanakan tanggal 28 Februari 2017. Sedangkan observasi pembelajaran di dalam kelas bertujuan agar mahasiswa dapat secara langsung melihat dan mengamati proses belajar di kelas. Berdasarkan observasi yang telah dilakukan tersebut, mahasiswa mendapat masukan tentang cara guru mengajar dan metode yang akan digunakan. Selain itu, sikap siswa dalam menerima pelajaran juga dapat memberi gambaran bagaimana metode yang tepat untuk diaplikasikan pada saat praktik mengajar. Observasi di dalam kelas dilaksanakan tanggal 8 Maret 2017. Adapun hasil observasi belajar adalah sebagai berikut:

a. Perangkat Pembelajaran

Adapun perangkat pembelajaran yang di gunakan adalah sebagai berikut :

1) Satuan Pembelajaran

Guru SMK Muhammadiyah 1 Bantul menggunakan Kurikulum 2013 pada saat penulis melakukan observasi di kelas X.

2) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Guru Teknik Pemesinan di SMK Muhammadiyah 1 Bantul membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang mengacu pada silabus sebagai persiapan dan panduan dalam mengajar dikelas.

b. Proses Pembelajaran

Adapun proses pembelajaran yang terjadi di SMK Muhammadiyah 1 Bantul sebagai berikut :

1) Membuka Pelajaran

Membuka pelajaran dengan cara memberi salam, berdoa lalu diisi dengan tadarus bersama. Setelah itu guru juga memberi motivasi kepada siswa tentang keagamaan dan karakter yang baik. Adapun urutannya adalah sebagai berikut:

- a) Salam pembuka dan berdoa
- b) Membaca ayat-ayat suci Al-Quran
- c) Presensi kehadiran siswa
- d) Memberikan motivasi kepada siswa
- e) Memberikan apersepsi materi yang akan disampaikan
- f) Menjelaskan materi yang akan disampaikan

Sebelum menuju inti pembelajaran, terlebih dahulu guru mengaitkan hubungan materi yang telah dipelajari dengan materi yang akan dipelajari. Waktu yang dibutuhkan dari berdoa, tadarus hingga apersepsi sekitar 30 menit.

2) Penyajian Materi

Materi yang disajikan sesuai dengan RPP yang ada. Guru menyampaikan materi dengan sangat komunikatif dan kadang- kadang disertai lelucon sehingga membuat siswa aktif, mudah untuk dimengerti siswa dan tidak jenuh. Guru memacu siswa untuk menggunakan logika dari pada sekedar melihat buku kemudian dihafalkan. Materi disampaikan dengan metode ceramah dan tanya jawab. Guru dapat memberikan materi secara singkat dan jelas, tetapi tidak terpaku pada materi di dalam buku. Penyajian materi juga disajikan dengan menggunakan *power point* dan dengan menggunakan *viewer*.

3) Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan adalah ceramah, diskusi, latihan dan demonstrasi. Guru juga sangat komunikatif sehingga siswa senang mengikuti pelajaran. Kompetensi keahlian Teknik Pemesinan di SMK Muhammadiyah juga menerapkan *team teaching*. Kedua guru berkolaborasi memberikan bimbingan pada siswa. Satu menerangkan materi di depan, sedang yang satunya memantau pekerjaan siswa. Apabila ada siswa yang merasa kesulitan, siswa dapat bertanya pada guru yang bertugas memantau.

4) Penggunaan Bahasa

Guru Teknik Pemesinan SMK Muhammadiyah 1 Bantul menggunakan bahasa Indonesia sebagai bahasa pengantar dan sesekali diselingi dengan menggunakan bahasa Jawa, bahasa Arab dan bahasa Inggris.

5) Penggunaan Waktu

Guru menggunakan setiap pertemuan untuk menyelesaikan satu topik, tetapi jika tidak selesai dapat dilanjutkan pada pertemuan berikutnya dan siswa dapat diberi pekerjaan rumah. Guru mampu mengaplikasikan alokasi waktu yang tepat.

6) Gerak

Guru menjelaskan tidak hanya berdiri dalam satu tempat tapi juga berkeliling. Jika ada pertanyaan, guru juga mendekati siswa untuk menjawab pertanyaan. Guru juga yang bertugas memantau kinerja siswa, berkeliling memantau siswa satu persatu. Mereka juga kadang bertukar posisi antar pemantau dan pemateri yang ada di depan.

7) Cara Memotivasi Siswa

Guru memberikan motivasi dengan nasihat yang bisa membangun semangat belajar siswa. Selain itu, guru juga memberi pujian atau tepuk tangan kepada siswa yang berhasil menjawab pertanyaan dari guru.

8) Teknik bertanya

Berikut merupakan teknik bertanya yang digunakan guru untuk membangkitkan semangat belajar siswa:

- a) Guru memberikan satu pertanyaan lalu menunjuk salah satu siswa, apabila siswa yang ditunjuk tidak bisa menjawab maka pertanyaan tersebut akan dilontarkan ke siswa yang lain.
- b) Guru memberikan satu pertanyaan kemudian beberapa siswa menuliskan jawabannya dipapan tulis. Setelah itu, satu persatu jawaban tersebut dianalisis bersama-sama.

9) Teknik penguasaan kelas

Teknik penguasaan kelas baik, saat mengajar guru tidak hanya duduk dikursi, tapi berkeliling memantau siswa. Guru juga memberikan teguran bagi siswa yang tidak menaati aturan, dengan memanggil nama siswa sehingga akan kembali fokus.

10) Penggunaan media

Fasilitas kegiatan belajar mengajar secara keseluruhan di SMK Muhammadiyah 1 Bantul sudah lengkap. Media pembelajaran di ruang kelas tempat mahasiswa melakukan observasi pun telah lengkap. Media tersebut adalah *white board*, spidol, penghapus, dan LCD.

11) Bentuk dan cara evaluasi

Evaluasi dilakukan secara lisan dengan menanyakan beberapa hal kepada siswa secara spontan. Evaluasi ini lebih untuk memantau ketercapaian kemampuan siswa, bukan untuk mengambil nilai untuk laporan akademik. Guru juga memberikan sebuah latihan untuk mengetahui sejauh mana pemahaman siswa. Selain itu, guru juga memberikan tes teori atau tes praktik.

12) Menutup pelajaran

Setelah proses pembelajaran berakhir, maka guru mengakhiri pelajaran dengan menarik kesimpulan dan garis besar hasil belajar. Setelah itu, ada kegiatan post test yang digunakan untuk mengingat kembali materi yang telah dipelajari. Guru pun tidak lupa untuk memberikan tugas pertemuan selanjutnya. Kegiatan belajar mengajar diakhiri dengan berdoa bersama dan salam.

4. Persiapan Mengajar

Persiapan mengajar sangat diperlukan sebelum dan sesudah mengajar. Melalui persiapan yang matang, mahasiswa PLT diharapkan dapat memenuhi target yang ingin dicapai. Persiapan yang dilakukan untuk mengajar antara lain:

a. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan sebelum dan setelah mengajar. Sebelum mengajar guru memberikan materi yang harus disampaikan pada waktu mengajar. Bimbingan setelah mengajar dimaksudkan untuk mengevaluasi cara mengajar mahasiswa PLT.

b. Penguasaan Materi

Pada bagian ini, materi yang akan disampaikan pada siswa harus sesuai dengan kurikulum 2013 yang digunakan. Mahasiswa harus menguasai materi dan menggunakan berbagai macam bahan ajar. Materi harus tersusun dengan baik dan jelas.

c. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Penyusunan RPP dilaksanakan sebelum praktikan mengajar, sehingga praktikan dapat mempersiapkan materi, media, dan metode yang digunakan.

d. Pembuatan Media Pembelajaran

Media pembelajaran merupakan faktor pendukung yang penting untuk keberhasilan proses pengajaran. Media pengajaran merupakan suatu alat yang digunakan sebagai media dalam menyampaikan materi kepada siswa agar mudah dipahami oleh siswa. Media ini selalu dibuat sebelum mahasiswa mengajar agar penyampaian materi tidak membosankan.

e. Pembuatan Alat Evaluasi

Alat evaluasi ini berfungsi untuk mengukur seberapa jauh siswa dapat memahami materi yang disampaikan. Alat evaluasi berupa latihan dan penugasan bagi siswa, baik secara individu maupun kelompok.

B. Pelaksanaan Praktek Lapangan Terbimbing

Pelaksanaan praktik lapangan terbimbing adalah sebagai berikut:

1. Observasi

Kegiatan observasi kelas dilaksanakan 25 Februari – 18 Maret 2017 di kelas X Teknik Pemesinan 4 SMK Muhammadiyah 1 Bantul. Observasi ini dilakukan dengan tujuan mengetahui proses pembelajaran yang ada di kelas untuk memberikan gambaran kepada mahasiswa tentang proses belajar mengajar. Pada akhirnya diharapkan mahasiswa dapat mempersiapkan diri dengan baik sebelum pelaksanaan PLT.

2. Pembekalan Bersama DPL

Pembekalan bersama DPL dilaksanakan di Gedung KPLT FT UNY Lt. 3. Pembekalan ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan tentang profesionalisme tenaga kependidikan dan mekanisme pelaksanaan kegiatan PLT dan Penyusunan administrasi di sekolah.

3. Penerjunan

Penerjunan PLT dilaksanakan pada hari sabtu, tanggal 25 Februari 2017 yang bertempat di gedung pertemuan lantai 2 Unit 1 Gedung SMK Muhammadiyah 1 Bantul.

4. Praktik Mengajar

Praktik mengajar merupakan tahap utama dari kegiatan PLT. Praktikan melakukan praktik mengajar dengan pengawasan dan bimbingan dari guru pembimbing yang telah ditentukan oleh pihak sekolah. Adapun jadwal mengajar selama kegiatan PLT berlangsung adalah :

Tabel 2. Praktek Kegiatan Mengajar

No	Kompetensi Dasar	Materi	Kelas	Waktu	
1.	Menerapkan Teknik pengerjaan logam	Pengertian, prinsip kerja dan macam – macam mesin bubut	TP1	Senin, 2 Oktober 2017 Pukul 07:00 - 09:00	
			TP2	Selasa, 10 Oktober 2017 Pukul 07:00 – 09:00	
		Bagian – Bagian Utama Mesin Bubut	TP1	Kamis, 5 Oktober 2017 Pukul 07:00 - 09:00	
			TP2	Selasa, 24 Oktober 2017 Pukul 07:00 - 09:00	
		Perlengkapan, Alat Bantu, dan Dimensi utama mesin bubut	TP1	Senin, 16 Oktober 2017. Pukul 07.00 – 09.00	
			TP 2	Selasa, 24 Oktober 2017. Pukul 07.00 – 09.00	
		Macam – macam Alat potong dan Parameter Pemesinan mesin bubut	TP 1	Kamis, 19 Oktober 2017. Pukul 07.00 – 09.00	
			TP 2	Selasa, 24 Oktober 2017. Pukul 07.00 – 09.00	
		Melakukan penggunaan perkakas bertenaga/operasi genggam	Pengerindaan pahat	TP 1	<ul style="list-style-type: none"> • Senin, 25 september 2017. Pukul 09.00 – 12.00. • Senin, 2 Oktober 2017. Pukul 09.00-12.00 • Kamis, 5 Oktober 2017. Pukul 09.00-12.00 • Senin, 9 Oktober 2017. Pukul 09.00-12.00 • Kamis, 12 Oktober 2017. Pukul 09.00-12.00 • Senin, 16 Oktober 2017. Pukul 09.00-

				12.00 • Kamis , 19 Oktober 2017. Pukul 09.00-12.00 • Senin, 23 Oktober 2017. Pukul 08.00-12.00 • Kamis, 26 Oktober 2017. Pukul 09.00-12.00 • Senin, 30 Oktober 2017. Pukul 09.00-12.00 • Kamis, 2 november 2017. Pukul 08.00-12.00
			TP 2	• Selasa, 3 Oktober 2017. Pukul 09.00-12.00 • Selasa, 10 Oktober 2017. Pukul 09.00-12.00 • Selasa, 17 Oktober 2017. Pukul 09.00-12.00 • Selasa, 24 Oktober 2017. Pukul 09.00-12.00 • Selasa , 31 Oktober 2017. Pukul 09.00-12.00 • Selasa, 7 november 2017. Pukul 09.00-12.00

5. Umpan Balik Pembimbing

Setelah melaksanakan pembelajaran, mahasiswa mendapatkan masukan dari guru pembimbing mengenai hasil evaluasi kegiatan mengajar di kelas maupun di bengkel. Evaluasi ini diharapkan agar mahasiswa dapat mengetahui hal-hal yang kurang atau kesalahan yang ada dalam mengajar sehingga dapat diperbaiki untuk pembelajaran ke depannya semakin baik dan lebih baik lagi.

6. Evaluasi

Kegiatan evaluasi bertujuan untuk menilai serta memperbaiki hasil pembelajaran yang telah dilaksanakan. Terdapat 2 macam kegiatan evaluasi yaitu kegiatan evaluasi yang dilakukan kepada mahasiswa PLT dan siswa. Kegiatan evaluasi terhadap mahasiswa dilaksanakan oleh guru pembimbing yang mencakup persiapan mengajar, sikap dan perilaku, cara mengajar, kepedulian terhadap siswa

penguasaan terhadap kelas.

Sedangkan untuk kegiatan evaluasi yang dilakukan kepada siswa dilaksanakan pada saat pembelajaran oleh mahasiswa PLT dan guru pembimbing. Tujuan kegiatan ini guna mengetahui sejauh mana materi yang sudah disampaikan dan sejauh mana penyerapan materi yang diserap oleh siswa.

7. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan merupakan suatu bentuk tindak lanjut dari pelaksanaan PLT. Laporan PLT berisi kegiatan yang dilakukan selama PLT. Laporan ini disusun secara individu dengan persetujuan guru pembimbing, koordinator PLT sekolah, Kepala Sekolah, dan DPL- PLT Jurusan Pendidikan Teknik Mesin.

8. Penarikan PLT

Penarikan PLT dilaksanakan pada hari jumat, tanggal 16 September 2017 di unit 1 SMK Muhammadiyah 1 Bantul oleh pihak LPPMP yang diwakilkan kepada dosen DPL masing-masing sekolah.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan

Rencana program PLT sudah disusun sedemikian rupa sehingga dapat dilaksanakan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan. Dalam pelaksanaannya, ada sedikit perubahan dari program yang telah disusun, tetapi perubahan-perubahan tersebut tidak memberikan pengaruh yang berarti dalam pelaksanaan PLT. Berdasarkan catatan-catatan, selama ini seluruh program kegiatan PLT dapat terealisasi dengan baik. Adapun seluruh program yang dilaksanakan adalah:

1. Praktik Mengajar Teknologi Mekanik

Mahasiswa telah mengajar mata pelajaran teknologi mekanik sebanyak 8 kali pertemuan atau tatap muka di kelas. Dimana terdapat pembelajaran teori, praktik kerja bangku 3 job, penggerindaan pahat 3 job, pengelasan 5 job, 1 kali ulangan harian, serta 1 kali evaluasi yang dilaksanakan pada setiap kompetensi dasar yang telah diajarkan.

Berikut ini merupakan hasil analisis dari setiap kelas terhadap pembelajaran yang telah dilaksanakan :

a. Kelas X TP 1

Hasil secara keseluruhan hasil pembelajaran di kelas X TP 1 baik. Keinginan belajar tampak dari semangat mereka menanyakan hal-hal yang berkaitan dengan pelajaran. Kelas TP 1 mengikuti pelajaran secara antusias, banyak yang rajin dan cepat dalam menangkap pelajaran yang ditandai dengan hasil ulangan yang bagus, akan tetapi kelas TP 1 memiliki kekurangan pada beberapa siswa yang sulit diatur,

beberapa siswa yang malas dan kurang menanggapi materi.

b. Kelas X TP 2

Kelas X TP 2 memiliki kekurangan semangat dalam mengikuti pembelajaran, siswa siswa X TP 2 cenderung pemalas, terlalu sering bermain hp, sering tidur dikelas, sebenarnya kelas cenderung kondusif akan tetapi kondusif yang kurang baik karena banyak siswa yang tidur. Akan tetapi beberapa siswa memiliki keinginan yang sangat besar dalam mengikuti pembelajaran dan sangat ingin menegenetahui materi pembelajaran.

2. Hambatan – Hambatan

Adapun hambatan – hambatan mahasiswa dalam melaksanakan PLT adalah sebagai berikut.

- a. Pengalaman mahasiswa yang kurang dalam penguasaan kelas.
- b. Jumlah 1 kali pertemuan dengan kelas X TP 2 dalam mata pelajaran teori menyebabkan mahasiswa menyampaikan materi kurang tenang dan cenderung tergesa – gesa.
- c. Pengetahuan siswa yang masih sangat beragam membuat praktikan terlebih dahulu menyamakan persepsi dari masing-masing peserta didik.
- d. Beberapa siswa malas mencatat, sehingga mahasiswa sering mengingatkan kepada siswa yang malas tersebut.
- e. Beberapa siswa sering bermain ponsel sehingga mahasiswa sering mengingatkan siswa tersebut untuk tidak bermain ponsel saat jam pelajaran.

D. Refleksi

Berdasarkan kegiatan PLT yang telah dilaksanakan, penulis dapat menganalisis beberapa faktor penghambat serta faktor pendukungnya. Berikut merupakan beberapa faktor yang dimaksud:

1. Faktor Pendukung

Adapun Faktor pendukung kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing:

- a. Guru pembimbing sangat perhatian sehingga kekurangan-kekurangan mahasiswa PLT dalam proses pembelajaran dapat diketahui. Selain itu, mahasiswa PLT diberikan masukan-masukan untuk perbaikan.
- b. Sebagian besar siswa Teknik Pemesinan cukup antusias mengikuti pembelajaran sehingga cukup menambah semangat bagi mahasiswa PLT.
- c. Siswa Teknik Pemesinan cukup ramah dan mudah bersosialisasi sehingga menambah rasa nyaman bagi mahasiswa PLT.

2. Faktor Penghambat

Adapun faktor – faktor yang menghambat dalam pelaksanaan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing:

- a.** Beberapa siswa susah diatur sehingga kegiatan belajar mengajar sering gaduh.
- b.** Banyak siswa yang tidur dan malas sehingga menghambat praktikan dalam menyampaikan materi.
- c.** Saat hampir menunjukkan jam istirahat siswa cenderung tidak kondusif.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan uraian pelaksanaan program PLT Universitas Negeri Yogyakarta di SMK Muhammadiyah 1 Bantul yang dilaksanakan tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017, beberapa kesimpulan yang dapat diambil adalah sebagai berikut:

1. Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) membuat mahasiswa mampu mengorganisasi masalah, memberikan penyelesaian terbaik, dan memperluas wawasan mahasiswa dalam lingkungan sekolah. Selain itu, memberikan pengalaman belajar dan mengajar secara nyata dan langsung dan membentuk mahasiswa agar lebih kreatif, inovatif, dan percaya diri sebagai calon tenaga pendidik dan bagian dari masyarakat.
2. Keberhasilan proses belajar mengajar tergantung kepada unsur utama (guru, murid, orang tua dan perangkat sekolah) ditunjang dengan sarana dan prasarana pendukung.
3. Secara umum, kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMK Muhammadiyah 1 Bantul telah berjalan lancar sesuai rencana meskipun ada beberapa yang sedikit tidak sesuai rencana.

B. Saran

Adapun beberapa saran setelah terselenggaranya kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing :

1. Bagi Mahasiswa PLT
 - a. Mahasiswa harus mampu untuk mengoptimalkan penggunaan berbagai macam model atau metode pembelajaran sehingga proses pembelajaran dapat berjalan dengan lancar dan menyenangkan.
 - b. Mahasiswa harus mampu mengelola kelas agar kegiatan belajar mengajar dapat terlaksana dengan baik. Pengelolaan kelas meliputi bagaimana mengkondisikan siswa dan sebisa mungkin melibatkan siswa sebagai kelompok aktif bukan terpusat pada guru saja.
2. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta
 - a. Pembekalan kegiatan PLT sebaiknya dilakukan bertahap agar mahasiswa lebih paham mengenai kegiatan yang akan dilakukan, dan lebih menekankan kepada kegiatan yang akan dilakukan.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Penyusun Panduan PPL. 2017. *Panduan PPL*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta

LAMPIRAN



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

MATRIK PROGRAM DAN PELAKSANAAN PLT

PLT Revisi: 00 Tanggal: 2 Oktober 2017 Hal : 1 dari 2

SEMESTER : GANJIL Tahun: 2017

NAMA SEKOLAH
ALAMAT SEKOLAH
GURU PEMBIMBING
PELAKSANAAN PLT

: SMK MUHAMMADIYAH I BANTUL
: Jl. Parangtritis Km 12, Manding, Trirenggo, Bantul
: Agus Haryanto, A.Md
: 15 September – 15 November 2017

NAMA MHS
NIM
FAK/JURUSAN
DPL PLT

: Yudha Dwi Prasetyo
: 14503241034
: TEKNIK/PENDIDIKAN TEKNIK MESIN
: Drs. Putut Hargiyarto, M.Pd.

No	Kegiatan	Tanggal Hari	SEPTEMBER														OKTOBER										JML		
			Minggu I					Minggu II					Minggu ke III				Minggu IV				Minggu V								
			15 J	16 S	18 S	19 S	20 R	21 K	22 J	23 S	25 S	26 S	27 R	28 K	29 J	30 S	2 S	3 S	4 R	5 K	6 J	7 S	9 S	10 S	11 R	12 K		13 J	14 S
A KEGIATAN MENGAJAR																													
I Perencanaan dan Pembuatan Program PLT																													
1	Koordinasi Pembagian Kelas dan Pembimbing	R	2																										2
		P	2																										2
2	Observasi	R		5	5		5																						15
		P		5	5																								10
3	Penyusunan Matriks PLT	R	2																2										4
		P	2																										2
II Administrasi Pembelajaran/Guru																													
1	Membuat Kisi-Kisi Soal Evaluasi	R																								1	1		2
		P																											0
3	Membuat Soal Evaluasi	R																											0
		P																											0
III. Kegiatan Kokurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)																													
1	Persiapan																												
a.	Konsultasi	R						1						1						1							1		4
		P															1,5												1,5
b.	Mengumpulkan Materi	R				2		3	3		2		3	3			2		3	3		2			3	3		32	
		P								3							3		3	3		3			3	1		13	
c.	Membuat RPP	R				2		2			2		2			2		2		2		2		2	2			16	
		P				3		3			3		2			2		4,5		2		2		2	2			18,5	
d.	Menyiapkan/Membuat Media	R				2				2		2		2		2		2		2		2		2		2		16	
		P						4,5	2		2		3			2,5				2		2		2		2		18	
2	Mengajar																												
a.	Praktik Mengajar di Kelas X TP 1 (Mesin Bubut)	R											2												2			4	
		P																										4	
a.	Praktik Mengajar di Kelas X TP 2 (Mesin Bubut)	R																						2				2	
		P																					2					2	
b.	Mengajar Praktik Penggerindaan Pahat X TP 1	R								3						3				3		3						9	
		P								3						3				3		3						15	
c.	Mengajar Praktik Penggerindaan Pahat X TP 2	R														3				3		3						6	
		P														3				3		3						6	

KALENDER PENDIDIKAN SMK MUHAMMADIYAH 1 BANTUL TAHUN PELAJARAN 2017/2018

HARI	JULI 2017				
AHAD	2	9	16	23	30
SENIN	3	10	17	24	31
SELASA	4	11	18	25	
RABU	5	12	19	26	
KAMIS	6	13	20	27	
JUM'AT	7	14	21	28	
SABTU	1	8	15	22	29

27 Juni-3 Juli 2017 : Hari Libur Idul Fitri 1438 H
 4-15 Juli : Libur Kenaikan Kelas
 17-19 Juli : Hari-hari Pertama Masuk Sekolah

AGUSTUS 2017					
	6	13	20	27	
1	7	14	21	28	
2	8	15	22	29	
3	9	16	23	30	
4	10	17	24	31	
5	11	18	25		
	12	19	26		

17 Agustus : Hari Kemerdekaan RI
 30 Agustus : Milad Muhammadiyah ke 108
 31 Agustus :Puasa Hari Arafah 1438 H

SEPTEMBER 2017				
	3	10	17	24
1	4	11	18	25
2	5	12	19	26
3	6	13	20	27
4	7	14	21	28
5	8	15	22	29
6	9	16	23	30

1 Sept : Libur iedul Adha 1438 H
 21 Sept : 1 Muharram 1439 H
 2-5 Sept : Hari Tasryik 1438 H
 26-29 Sept: Ujian Mid semester

OKTOBER 2017				
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	
7	14	21	28	

21 Sept :Tahun Baru Hijriyah 1439 H

NOVEMBER 2017				
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	
4	11	18	25	

25 Nov : Hari Guru Nasional
 28-30 Nov : Penilaian Akhir Semester

DESEMBER 2017					
	3	10	17	24	31
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	

1 Desember : Maulid Nabi Muhammad SAW
 2-8 Des : Penilaian Akhir Semester (UAS)
 16 Des : Penerimaan Raport (LHB)
 25 Des : Hari Natal 2017
 18-30 Des :Libur semester Gasal

HARI	JANUARI 2018				
AHAD	7	14	21	28	
SENIN	1	8	15	22	29
SELASA	2	9	16	23	30
RABU	3	10	17	24	31
KAMIS	4	11	18	25	
JUM'AT	5	12	19	26	
SABTU	6	13	20	27	

1 Januari : Tahun Baru Miladiyah

FEBRUARI 2018				
	4	11	18	25
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	
2	9	16	23	
3	10	17	24	

16 Feb: Tahun Baru Imlek

MARET 2018				
	4	11	18	25
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31

26-29 Maret : Ujian Mid semester
 18 Maret : Hari Raya Nyepi
 22-30 Maret : Ujian Sekolah
 31 Maret: Wafat Isa Al Masih

APRIL 2018				
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	
7	14	21	28	

2-5 April: UNBK SMK
 13 April : Isra' Mi'raj Nabi Muhammad SAW
 16-19 April : UNBK SMA/SMK/SMALB(Ssulan

MEI 2018				
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	

1 Mei : Hari Buruh Nasional
 2 Mei : HARDIKNAS
 10 Mei : Kenaikan Isa Al Masih
 16-17 Mei : Libur Awal Romadhon 1439 H
 24 Mei-5 Juni : Penilaian Akhir Tahun (Ulangan Kenaikan Kelas)
 29 Mei : Hari Raya Waisak

JUNI 2018				
	3	10	17	24
	4	11	18	25
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30

1 Juni : Hari Kelahiran Pancasila
 2-5 Juni: Penilaian Akhir Tahun (Ulangan Kenaikan Kelas)
 9 Juni : Pembagian LHB
 11-30 Juni: Libur Idul Fitri 1439 H dan libur kenaikan kelas

- : Libur Akhir Tahun Pelajaran
- : Hari Pertama Masuk Sekolah
- : Libur Awal Ramadhan
- : Pesantren Ramadhan
- :Libur Akhir Ramadhan
- :Libur Iedul Fitri
- :Ujian Mid Semester
- : Libur Umum

- :Perbaikan Nilai
- :Penerimaan LHB
- :Libur antar Semester
- :Ujian Nasional
- :Ujian Akhir Semester
- :Libur Khusus
- :Kenaikan Tingkat
- : Ujian Sekolah

Bantul, Juli 2017
 Kepala Sekolah

Widada, S.Pd

NIP. 1969 0212200012100 2

Hari Belajar Efektif Semester I = 120 hari hari belajar efektif (HBE) (setara 18 minggu belajar efektif)
 Hari Belajar Efektif Semester II = 125 hari hari belajar efektif (HBE) (setara 19 minggu belajar efektif)



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

SEMESTER: GANJIL

TAHUN: 2017

NAMA MAHASISWA : Yudha Dwi Prasetyo

NAMA SEKOLAH : SMK MUHAMMADIYAH 1 BANTUL

NIM : 14503241034

ALAMAT SEKOLAH : Jl. Parangtritis Km 12, Manding, Trirenggo,
Bantul

FAK/JUR/PRODI : TEKNIK/PENDIDIKAN TEKNIK
MESIN/PENDIDIKAN TEKNIK MESIN

NO.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Ket. / Paraf DPL
1.	Jum'at, 15 – 09 - 2017	07.00 – 09.30	Penyerahan PLT	Diterimanya Mahasiswa PLT UNY Tahun 2017 di SMK Muhammadiyah 1 Bantul oleh Wakil Kepala Sekolah Bapak Harimawan, S.Pd.T. Dihadiri oleh Wakil Kepala Sekolah : Bapak Harimawan, S.Pd.T., Kepala Kemahasiswaan : Bapak Taswanto, Bapak Slamet, Dosen Pembimbing Lapangan : Bapak Drs. Djoko Santoso, M.Pd., dan 22 Mahasiswa PLT UNY dengan rincian 4 mahasiswa Pendidikan Teknik Elketronika, 4 mahasiswa Pendidikan Teknik Informatika, 6 mahasiswa Pendidikan Teknik Mesin, 4 mahasiswa Pendidikan Teknik Otomotif, 2 mahasiswa Pendidikan Seni Rupa, dan 2 mahasiswa PKnH.	

NO.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Ket. / Paraf DPL
2.	Sabtu, 16 – 09 – 2017	08.00 – 10.00	Penyusunan Matriks Rencana Pelaksanaan PLT	Dihasilkan susunan matriks rencana kegiatan pelaksanaan PLT dengan format yang telah ditentukan. Penyusunan matriks dilaksanakan oleh 6 mahasiswa PLT Pendidikan Teknik Mesin.	
3.	Senin, 18 – 09 – 2017	07.00 – 12.00	Observasi X TP 1	Mengetahui cara guru dalam mengajar dan mengetahui proses kegiatan belajar mengajar di dalam kelas. Dihadiri 30 siswa dan 1 guru mata pelajaran.	
		12.00 – 13.30	Guru piket	Menyambut siswa yang datang ke sekolah dan mendata siswa yang terlambat	
4.	Selasa, 19 – 09 – 2017	07.00 – 12.00	Observasi X TP 2	Mengetahui cara guru dalam mengajar dan mengetahui proses kegiatan belajar mengajar di dalam kelas. Dihadiri 30 siswa dan 1 guru mata pelajaran.	
		12.00 – 13.30	Guru piket	Menyambut siswa yang datang ke sekolah dan mendata siswa yang terlambat	
5..	Rabu, 20 – 09 – 2017	07.00 – 10.00	Menyusun RPP	Menghasilkan rpp pertemuan dengan materi definisi, prinsip kerja dan macam –macam mesin bubut.	
		12.00 – 13.30	Guru piket	Menyambut siswa yang datang ke sekolah dan mendata siswa yang terlambat	
6.	Jumat, 22 – 09 – 2017	07.00 – 11.30	Penyusunan Bahan Ajar	Mencari dan menyusun materi ajar teknik pemessinan bubut dengan materi definisi, prinsip kerja, dan macam – macam mesin bubut.	

		12.30 – 13.30	Guru piket	Menyambut siswa yang datang ke sekolah dan mendata siswa yang terlambat	
7.	Sabtu, 23 – 09 – 2017	07.00 – 08.00	Apel pagi di Unit 1 SMK Muhammadiyah 1 Bantul	Kegiatan ini diikuti oleh seluruh siswa kelas X dan kelas XI, guru dan karyawan serta mahasiswa PLT. Kegiatan dilaksanakan di lapangan sekolah unit 1 SMK Muhammadiyah 1 Bantul. Kegiatan apel berjalan dengan lancar dan tertib.	
		08.00 – 10.00	Monitoring dan Evaluasi DPL	DPL memberikan arahan bimbingan dan arahan kepada mahasiswa PLT agar kedepannya bisa berjalan dengan lancar serta memperbaiki catatan harian dan matriks. Kegiatan ini diikuti oleh 5 mahasiswa, 1 DPL dan 1 guru.	
		10.00 – 12.00	Penyusunan bahan ajar untuk mengajar di kelas X TP 1 dan 2	Menyempurnakan bahan ajar mengenai materi teknik pemesinan bubut, dengan materi definisi prinsip kerja dan macam – macam mesin bubut.	
		12.00 – 13.30	Guru piket	Menyambut siswa yang datang ke sekolah dan mendata siswa yang terlambat	
8.	Senin, 25 – 09 – 2017	07.00 – 09.00	Mendampingi mengajar di kelas X TP1	Mendampingi pembelajaran dengan materi pemesinan Frais meliputi definisi, prinsip kerja, fungsi , dan bagian – bagian mesin frais diikuti oleh 31 siswa, menggunakan metode discovery learning	
		09.00 – 12.00	Praktik mengajar di kelas X TP 1	mengajarkan cara penggerindaan pahat bubut sesuai dengan ketentuan penggerindaan. Diikuti oleh 6 siswa.	
		12.00 – 13.30	Guru piket	Menyambut siswa yang datang ke sekolah dan mendata siswa yang terlambat	

9.	Selasa, 26 – 09 – 2017	07.00 – 10.00	Mencari bahan ajar	Mendapatkan materi tentang pemesinan bubut melalui media buku teknik pemesinan bubut. Meliputi definisi prinsip kerja dan macam – macam mesin bubut.	
10.	Rabu, 27 – 09 – 2017	08.00 – 11.00	Membuat RPP	Menghasilkan RPP untuk mengajar teori dengan materi bagian – bagian utama mesin bubut.	
11.	Kamis, 28 – 09 – 2017	07.30 – 11.00	Mengawasi UTS	Membantu guru dalam mengawasi UTS (Ujian Tengah Semester) diikuti oleh kelas X dan XI. Mengawasi di ruang 18 dan 19	
12.	Sabtu , 30 – 9 – 2017	07.00 – 09.00	Menyempurnakan RPP	Menghasilkan RPP siap ajar untuk mengajar kelas X dengan Materi bagian – bagian utama mesin bubut	
		09.00 – 12.00	Menyempurnakan media pembelajaran	Menyempurnakan media pembelajaran untuk mengajarkan materi kepada siswa kelas X dengan menggunakan media <i>power point</i>	
		12.00 – 13.30	Guru piket	Menyambut siswa yang dtang ke sekolah dan mendata siswa yang terlambat	
13.	Senin , 2 – 10 – 2017	07.00 – 09.00	Praktik Mengajar di X TP 1	Menyampaikan materi definisi mesin bubut Prinsip kerja mesin bubut dan macam – macam mesin bubutmnggunakan media <i>power point</i> menggunakan model discovery learning kegiatan terlaksana secara kondusif diikuti oleh 32 siswa dan guru pendamping.	

		09.00 – 12.00	Praktik mengajar di X TP 1 (Penggerindaan Pahat)	Mengajarkan cara penggerindaan pahat bubut rata kanan agar sebidang dan sesuai dengan ketentuan sudut, diikuti oleh 6 siswa	
		12.00 – 13.30	Guru piket	Menyambut siswa yang datang ke sekolah dan mendata siswa yang terlambat	
15.	Selasa, 3 – 10 – 2017	07.00 – 09.00	Mendampingi Mengajar di X TP 2	Mendampingi pembelajaran dengan materi pemesian Frais meliputi definisi, prinsip kerja, fungsi , dan bagian – bagian mesin frais, dan perlengkapan mesin frais diikuti oleh 33 siswa, menggunakan metode discovery learning	
		09.00 – 12.00	Praktik mengajar di X TP 2 (Penggerindaan Pahat)	Mengajarkan cara penggerindaan pahat bubut rata kanan agar sebidang dan sesuai dengan ketentuan sudut, diikuti oleh 6 siswa	
		12.00 – 13.30	Konsultasi	Konsultasi dengan guru pembimbing dihasilkan merevisi materi dan RPP.	
16.	Rabu, 4 – 10 – 2017	07.00 – 09.00	Menyempurnakan RPP	Menyempurkan RPP mengajar di kelas X TP dengan pendekatan <i>scientific</i> dan <i>discovery learning</i> mengenai bagian – bagian utama mesin bubut.	
		09.00 – 12.00	Menyusun materi pembelajaran	Mendapatkan materi mengenai bagian – bagian utama mesin bubut dari internet.	
		12.00 – 13.30	Guru piket	Menyambut siswa yang datang ke sekolah dan mendata siswa yang terlambat	
		13.30 – 16.00	Pembuatan media pembelajaran	Pembuatan media pembelajaran mengenai bagian – bagian utama mesin bubut dengan menggunakan media <i>power point</i> .	

17.	Kamis, 5 – 10 – 2017	07.00 – 09.00	Praktik mengajar di kelas X TP 1	Menyampaikan materi mengenai bagian- bagian utama mesin bubutmelalui media <i>power point</i> dengan model pembelajaran <i>scientific</i> dan <i>discovery learning</i> diikuti oleh 32 siswa dan didmappingi guru pendamping.	
		09.00 – 12.00	Praktik mengajar di kelas X TP 1 (penggerindaan pahat)	Mengajarkan cara penggerindaan pahat bubut rata kanan agar sebidang dan sesuai dengan ketentuan sudut, diikuti oleh 6 siswa	
		12.00 – 13.30	Guru piket	Menyambut siswa yang dtang ke sekolah dan mendata siswa yang terlambat	
18.	Jumat, 6 – 10 – 2017	07.00 – 11.30	Menyusun RPP	Menghasilkan RPP menagajar menggunakan model pembelajaran <i>scientific</i> dan <i>discovery learning</i> . Mengenai materi perlengkapan dan alat bantu mesin bubutserta dimensi mesin bubbut.	
		12.30 – 13.30	Guru piket	Menyambut siswa yang dtang ke sekolah dan mendata siswa yang terlambat	
19.	Sabtu, 7 – 10 – 2017	07.00 – 10.00	Menyusun materi pembelajaran	Mendapatkan materi mengenai perlengkapan alat bantu dan dimensi utama mesin bubut.	
		10.00 – 12.00	Pembuatan media pembelajaran	Membuat media pembelajaran dengan media <i>power point</i> dengan materi perlengkapan dan alat bantu dan dimensi utama mesin bubut.	
		12.00 – 13.30	Guru piket	Menyambut siswa yang dtang ke sekolah dan mendata siswa yang terlambat	
		13.30 – 15.00	Monitoring dan Evaluasi (Monev)	Dilakukan monitoring dan evaluasi oleh wakil kepala sekolah bidang kurikulum Bapak Harimawan terhadap seluruh mahasiswa PLT yang ada di SMK Muhammadiyah	

				1 Bantul. Kegiatan ini dilakukan untuk mengecek sejauh mana proses PLT yang sudah berjalan selama 3 minggu. Kegiatan ini diikuti oleh 4 guru dan ± 50 mahasiswa.	
20.	Senin, 09 – 10 – 2017	07.00 – 09.00	Mendampingi mengajar di X TP 1	mendampingi mengajar mengenai materi perlengkapan mesin frais diikuti oleh 32 siswa dan guru pendamping.	
		09.00 – 12.00	Praktik mengajar di X TP 1 (Penggerindaan pahat)	Mengajarkan cara penggerindaan pahat bubut rata kanan agar sebidang dan sesuai dengan ketentuan sudut, diikuti oleh 6 siswa	
		12.00 – 13.30	Guru piket	Menyambut siswa yang dtang ke sekolah dan mendata siswa yang terlambat	
21.	Selasa , 10 – 10 – 2017	07.00 – 09.00	Praktik mengajar di kelas X TP 2 (Teori)	Menyampaikan materi definisi mesin bubut Prinsip kerja mesin bubut dan macam – macam mesin bubut mrnggunakan media <i>power point</i> menggunakan model <i>discovery learning</i> kegiatan terlaksana secara kondusif diikuti oleh 32 siswa dan guru pendamping.	
		09.00 – 12.00	Praktik mengajar di kelas X TP 2 (Praktek)	Mengajarkan cara penggerindaan pahat bubut rata kanan agar sebidang dan sesuai dengan ketentuan sudut, diikuti oleh 6 siswa	
		12.00 – 13.30	Guru piket	Menyambut siswa yang dtang ke sekolah dan mendata siswa yang terlambat	
22.	Rabu , 11 – 10 – 2017	07.00 – 09.00	Menyusun RPP	menghasilkan RPP mengenai materi macam alat potong pada mesin bubut. Dengan metode <i>discovery learning</i> .	
		09.00 – 12.00	Menyusun materi	Mencari materi mengenai alat potong pada mesin bubut dengan bantuan internet.	

		12.00 - 13.30	Guru piket	Menyambut siswa yang dtang ke sekolah dan mendata siswa yang terlambat	
23.	Kamis, 12 – 10 - 2017	07.00 – 09.00	Mendampingi mengajar di X TP 1 (Teori)	Mendampingi pembelajaran dengan materi alat potong dan parameter pada mesin frais dengan metode <i>discovery learning</i> dan diikuti oleh 32 siswa dan guru pendamping.	
		09.00 – 12.00	Mengajar di X TP 1 (praktek)	Mengajarkan cara penggerindaan pahat bubut rata kanan agar sebidang dan sesuai dengan ketentuan sudut, diikuti oleh 6 siswa	
		12.00 – 13.30	Guru piket	Menyambut siswa yang dtang ke sekolah dan mendata siswa yang terlambat	
24.	Jumat , 13 – 10 – 2017	07.00 – 09.00	Menyempurnakan RPP	Menghasilkan RPP siap ajar mengenai materi macam alat potong pada mesin bubut. Dengan metode <i>discovery learning</i> .	
		09.00 – 10.00	Menyusun materi	Mencari materi mengenai macam – macam alat potong pada mesin bubut dengan bantuan internet.	
		11.00 – 16.00	Peresmian ESP dan kelas industri intel	Acara berjalan dengan lancar walaupun sedikit ada masalah pada waktu yang molor. Mahasiswa dapat mengikuti acara dengan baik sebagai among tamu. Acara ini berlangsung di SMK Muhammadiyah 1 Bantul Unit 1 dimulai dengan acara sambutan dari tuan rumah hingga diakhiri dengan peresmian ESP dan kelas industri intel. Acara ini diikuti oleh seluruh mahasiswa PLT serta guru dan karyawan.	
25.	Sabtu, 14 – 10 - 2017	07.30 - 09.30	Monitoring dan Evaluasi UNY	Dilakukan monitoring dan evaluasi dari pihak universitas untuk melihat sejauh mana proses yang sudah dilakukan dan melihat apakah ada masalah atau kendala yang terjadi.	

				Kegiatan ini diikuti oleh 3 dosen, 2 guru dan ± 15 mahasiswa.	
		10.00 – 12.00	Penyempurnaan media pembelajaran	Menyempurnakan materi pembelajaran dengan media <i>power point</i> dengan materi perlengkapan dan alat bantu serta dimensi utama mesin bubut.	
		12.00 – 13.30	Guru Piket	Menyambut siswa yang dtang ke sekolah dan mendata siswa yang terlambat	
26.	Senin, 16 – 10 – 2017	07.00 – 09.00	Praktik mengajar di kelas X TP 1 (Teori)	Menyampaikan materi perlengkapan, alat bantu dan dimensi utama mesin bubut dengan metode pembelajatan <i>scientific</i> dan <i>discovery learning</i> . Diikuti oleh 32 siswa dan guru pendamping.	
		09.00 – 12.00	Praktik mengajar di kelas X TP 1 (Praktek)	Mengajarkan cara pengerindaan pahat bubut rata kanan agar sebidang dan sesuai dengan ketentuan sudut, diikuti oleh 6 siswa	
		12.00 – 13.30	Guru Piket	Menyambut siswa yang dtang ke sekolah dan mendata siswa yang terlambat	
27.	Selasa, 17 – 10 – 2017	07.00 – 09.00	Mendampingi mengajar di X TP 2 (Teori)	Mendampingi pembelajaran dengan materi perlengkapan pada mesin, alat potong , dan parameter pemesinan faris frais dengan metode <i>discovery learning</i> dan diikuti oleh 33 siswa dan guru pendamping.	
		09.00 – 12.00	Praktik mengajar di kelas X TP 2 (Praktek)	Mengajarkan cara pengerindaan pahat bubut rata kanan agar sebidang dan sesuai dengan ketentuan sudut, diikuti oleh 6 siswa	
		12.00 – 13.30	Guru piket	Menyambut siswa yang dtang ke sekolah dan mendata siswa yang terlambat	

28.	Rabu, 18 – 10 – 2017	07.00 – 09.00	Menyusun RPP	Menghasilkan RPP mengenai materi parameter pemesinan pada mesin bubut. Dengan metode <i>scientific</i> dan <i>discovery learning</i> .	
		09.00 – 12.00	Penyusunan media pembelajaran	Pembuatan media pembelajaran dengan media <i>power point</i> , dengan materi alat potong pada mesin bubut dan parameter pemesinan mesin bubut.	
		12.00 – 13.30	Guru piket	Menyambut siswa yang dtang ke sekolah dan mendata siswa yang terlambat	
29.	Kamis, 19 – 10 – 2017	07.00 – 09.00	Praktik mengajar di kelas X TP 1 (Teori)	Menyampaikan materi macam – macam alat potong pada mesin bubut dan parameter yang digunakan di pemesinan bubut. Menggunakan metode pembelajaran <i>discovery learning</i> . Diikuti 32 siswa dan guru pendamping	
		09.00 – 12.00	Praktik mengajar di kelas X TP 1 (Praktek)	Mengajarkan cara penggerindaan pahat bubut rata kiri agar sebidang dan sesuai dengan ketentuan sudut, diikuti oleh 6 siswa	
		12.00 – 13.30	Guru piket	Menyambut siswa yang dtang ke sekolah dan mendata siswa yang terlambat	
30.	Jumat , 20 – 10 – 2017	07.00 – 08.30	Pembuatan kisi – kisi soal ulangan harian	Dihasilkan kisi kisi dan soal ulangan harian untuk kelas X dengan materi pemesinan bubut.	
		08.30 – 10.00	Pembuatan soal ulangan harian (Evaluasi)	Dihasilkan soal – soal dengan materi teknik pemesinan bubut dengan jumlah 15 buah pilihan ganda 1 essay	
		12.30 – 13.30	Guru piket	Menyambut siswa yang dtang ke sekolah dan mendata siswa yang terlambat	
31.	Sabtu, 21 – 10 – 2017	07.00 – 09.00	Revisi RPP	Memrevisi RPP yang kurang dan perlu dibetulkan lagi sesuai dengan KI dan KD	

		10.00 – 11.00	Print kisi-kisi soal dan RPP	Menghasilkan hard copy dari kisi – kisi, soal dan RPP dari materi pemesinan bubut.	
		11.00 – 12.00	Konsultasi	Konsultasi mengenai soal yang akan diberikan kepada siswa saat ulagan harian.	
		12.00 – 13.30	Guru piket	Menyambut siswa yang dtang ke sekolah dan mendata siswa yang terlambat	
32.	Senin , 23 – 10 – 2017	08.00 – 12.00	Praktik mengajar di kelas X TP 1 (Praktek)	Mengajarkan cara pengerindaan pahat bubut rata kiri dan ulir agar sebidang dan sesuai dengan ketentuan sudut, diikuti oleh 6 siswa	
		12.00 – 13.30	Guru piket	Menyambut siswa yang dtang ke sekolah dan mendata siswa yang terlambat	
33.	Selasa, 24 – 10 – 2017	07.00 – 09.00	Praktik mengajar di kelas X TP 2 (Teori)	Menyampaikan materi bagian utama mesin bubut, perlengkapan, alat bantu, dimnsi utama, macam – macam alat potong pada mesin bubut dan parameter yang digunakan di pemesinan bubut. Menggunakan metode pembelajaran <i>discovery learning</i> . Diikuti 33 siswa dan guru pendamping	
		09.00 – 12.00	Praktik mengajar di kelas X TP 1 (Praktek)	Mengajarkan cara pengerindaan pahat bubut rata kiri dan agar sebidang dan sesuai dengan ketentuan sudut, diikuti oleh 6 siswa	
		12.00 – 13.30	Guru piket	Menyambut siswa yang dtang ke sekolah dan mendata siswa yang terlambat	
34.	Rabu, 25 – 10 - 2017	07.00 – 10.00	Guru piket	Menyambut siswa yang dtang ke sekolah dan mendata siswa yang terlambat dan memantau keaddan di tiap tiap kelas.	

		10.00 – 12.00	Mendampingi mengajar praktek di kelas X TP 3	Mengajarkan cara pengerindaan pahat bubut rata kiri dan ulir agar sebidang dan sesuai dengan ketentuan sudut, diikuti oleh 8 siswa	
		12.00 – 13.30	Guru piket	Menyambut siswa yang datang ke sekolah dan mendata siswa yang terlambat	
35.	Kamis, 26 – 10 -2017	07.00 – 09.00	Evaluasi pembelajaran	Menghasilkan evaluasi pembelajaran dengan kelas X TP 1 dengan adanya ulangan harian dengan jumlah butir soal 30 pilihan ganda dan 2 essay. diikuti oleh 31 siswa	
		09.00 – 12.00	Praktik mengajar di kelas X TP 1 (Praktek)	Mengajarkan cara pengerindaan pahat bubut rata kiri dan ulir agar sebidang dan sesuai dengan ketentuan sudut, diikuti oleh 6 siswa	
		12.00 – 13.30	Guru piket	Menyambut siswa yang datang ke sekolah dan mendata siswa yang terlambat	
36.	Jumat, 27 – 10 – 2017	07.00 – 09.00	Mengetik catatan harian	Menghasilkan ketikan catatan harian yang belum tersalin ke dalam dokumen word karena untuk mengumpulkan file di lembaga baiknya ketikan word.	
		09.00 – 12.00	Mendampingi Praktik mengajar di kelas X TP 2 (Praktek)	Mengajarkan cara pengerindaan pahat bubut rata kiri dan ulir agar sebidang dan sesuai dengan ketentuan sudut, diikuti oleh 6 siswa	
		12.00 – 13.00	Guru piket	Menyambut siswa yang datang ke sekolah dan mendata siswa yang terlambat	
		13.00 – 15.00	Monitoring Evaluasi dari SMK	Monitoring evaluasi dari SMK ini dibuka oleh bapak Hari, kemudian beliau menanyakan progres atau perkembangan dari PLT yang sudah diikuti oleh mahasiswa diikuti oleh 16 mahasiswa UNY dan 10 Mahasiswa UST	

37.	Sabtu , 28 – 10 – 2017	07.00 – 09.00	Guru piket	Menyambut siswa yang datang ke sekolah dan mendata siswa yang terlambat dan memantau keadaan di tiap – tiap kelas	
		09.00 – 12.00	Mendampingi mengajar di kelas X TP 3 (praktek)	Mengajarkan cara pengerindaan pahat bubut rata kiri dan ulir agar sebidang dan sesuai dengan ketentuan sudut, diikuti oleh 8 siswa	
		12.00 – 13.00	Guru piket		
38.	Senin, 30 – 10 – 2017	07.00 – 12.00	Praktik mengajar di kelas X TP 1 (Praktek)	Mengajarkan cara pengerindaan pahat bubut rata kanan, kiri dan ulir agar sebidang dan sesuai dengan ketentuan sudut, diikuti oleh 12 siswa	
		12.00 – 13.30	Guru piket	Menyambut siswa yang datang ke sekolah dan mendata siswa yang terlambat	
39.	Selasa, 31 – 10 – 2017	07.00 – 09.00	Evaluasi pembelajaran di kelas X TP 2	Menghasilkan evaluasi pembelajaran dengan kelas X TP 2 dengan adanya ulangan harian dengan jumlah butir soal 30 pilihan ganda dan 2 essay. diikuti oleh 33 siswa	
		09.00 – 12.00	Praktik mengajar di kelas X TP 2 (Praktek)	Mengajarkan cara pengerindaan pahat bubut rata kanan, kiri dan ulir agar sebidang dan sesuai dengan ketentuan sudut, diikuti oleh 8 siswa	
		12.00 – 13.30	Guru piket	Menyambut siswa yang datang ke sekolah dan mendata siswa yang terlambat	
40.	Rabu , 1 – 11 – 2017	07.00 – 08.00	Guru piket	Menyambut siswa yang datang ke sekolah dan mendata siswa yang terlambat	
		08.00 – 09.00	Pembuatan administrasi	Membuat administrasi mengenai daftar buku pegangan guru dan siswa	

		09.00 – 12.00	Mendampingi mengajar di kelas X TP 3 (praktek)	Mengajarkan cara pengerindaan pahat bubut rata kiri dan ulir agar sebidang dan sesuai dengan ketentuan sudut, diikuti oleh 8 siswa	
		12.00 – 13.30	Guru piket	Menyambut siswa yang dtang ke sekolah dan mendata siswa yang terlambat	
41.	Kamis, 2 – 11 – 2017	07.00 – 08.00	Pengayaan di kelas X TP 1	Siswa mengerjakan soal remedial dengan jumlah soal 30 pilihan ganda.	
		08.00 – 12.00	Mengajar di kelas X TP 1 (praktek)	Mengajarkan cara pengerindaan pahat bubut rata kiri dan ulir agar sebidang dan sesuai dengan ketentuan sudut, diikuti oleh 8 siswa	
		12.00 – 13.00	Guru piket	Menyambut siswa yang dtang ke sekolah dan mendata siswa yang terlambat	
		13.00 – 15.00	Ekstakurikuler Futsal	Mengikuti ekstrakurikuler futsal diikuti oleh 5 mahasiswa dan 20 orang siswa	
42.	Jumat, 3 – 11 – 2017	07.00 – 08.00	Guru piket	Menyambut siswa yang dtang ke sekolah dan mendata siswa yang terlambat. Alhamdulillah tidak ada siswa yang terlambat	
		08.00 – 09.00	Pengolahan nilai	Mengolah nilai ulangan harian siswa X TP 2. Ternyata banyak siswa yng masih belum mampu menjawab dengan tepat dengan alasan materi ada di ponsel.	
		09.00 – 11.30	Mendampingi Mengajar di kelas X TP 2 (Praktek)	Mengajarkan cara pengerindaan pahat bubut rata kiri dan ulir agar sebidang dan sesuai dengan ketentuan sudut, diikuti oleh 8 siswa	
		12.30 – 13.30	Guru piket	Menyambut siswa yang dtang ke sekolah dan mendata siswa yang terlambat. Alhamdulillah tidak ada siswa yang	

				terlambat	
43.	Sabtu, 4 – 11 – 2017	07.00 - 08.00	Guru piket	Kegiatan yang dilakukan setiap pagi ketika tidak ada jam masuk kelas yaitu Menyambut siswa yang dtang ke sekolah dan mendata siswa yang terlambat. Alhamdulillah tidak ada siswa yang terlambat	
		08.00-09.30	Kunjungan DPL	Kunjungan DPL kali ini membahas mengenai mekanismae laporan PLT dan menanyakan hambatan hambatan yang ada, akan tetapi alhamdulillah tidak ada hambatan,	
		10.00 – 12.00	Mendampingi mengajar X TP 3	Kegiatan ini adalah kegiatan mendampingi proses pembuatan pahat gerinda di kelas X TP 3 Alhamdulillah anak – anak X TP 3 cepat menangkap cara pembuatan pahat yang baik.	
		12.00 - 13.30	Guru piket	Menyambut siswa kelas XI yang dtang ke sekolah dan mendata siswa yang terlambat. Alhamdulillah tidak ada siswa yang terlambat	
44.	Senin, 6 – 11 - 2017	07.00 – 12.00	Pembimbingan Pembuatan Administrasi data baru	Kegiatan hari ini adalah kegiatan pembuatan administrasi seperti RPP, Kartu soal, soal dan lain – lain kegiatan ini dilakukan karena adanya perubahan pada admisitrase sebelumnya, kegiatan ini di bimbing oleh Bp. Sriyono. Kegiatan ini dimaksudkan agar mahasiswa paham akan pembuatan administrasi yang baik.	
		12.00 – 13.30	Guru piket	Menyambut siswa kelas 2 yang datang ke sekolah di unit 3 dan mendata siswa yang terlambat. Alhamdulillah tidak ada siswa yang terlambat	

45.	Selasa, 7 – 11 -2017	07.00 – 08.30	Program remedial di X TP 2	Program remedial ini dimaksudkan untuk siswa yang tidak mencapai kkm akan tetapi agar tidak terjadi kecurangan dalam nilai seluruh siswa mengikuti kegiatan ini sehingga siswa memiliki nilai yg lebih baik dan lebih mendalami materi diikuti oleh 33 siswa.	
		08.30 – 12.00	Mengajar di kelas X TP 2 (Praktek)	Mengajarkan cara pengerindaan pahat bubut rata kiri dan ulir agar sebidang dan sesuai dengan ketentuan sudut, diikuti oleh 12 siswa. Banyak siswa yang mengikuti karena waktu yang terbatas dikarenakan akhir bulan sudah harus jadi semua job yang ada sedangkan banyak siswa yang blm mengerjakan.	
		12.00 – 13.30	Guru piket	Menyambut siswa kelas XI yang datang ke sekolah di unit 3 dan mendata siswa yang terlambat. Alhamdulillah tidak ada siswa yang terlambat	
46.	Rabu, 8 – 11 – 2017	07.00 – 08. 00	Guru piket	Menyambut siswa kelas X yang datang ke sekolah di unit 3 dan mendata siswa yang terlambat. Alhamdulillah tidak ada siswa yang terlambat	
		08.00 – 10.00	Pengolahan Nilai Remedial X TP 2	Pengolahan nilai ini bertujuan agar kita dapat mengetahui nilai yang diperoleh siswa setelah remidi, alhamdulillah setelah dilakukan remidi semua siswa mencapai kkm.	
		10.00 – 12.00	Pembuatan laporan	Pembuatan laporan ini adalah pembuatan lapotan PLT laporan ini dibuat sebagai pertanggung jawaban siswa terhadap kegiatan PLT pembuatn laporan kali ini membuat bab 1.	

		12.00 – 13.30	Guru piket	Kegiatan seperti biasa menyambut siswa kelas XI yang datang ke sekolah di unit 3 dan mendata siswa yang terlambat. Alhamdulillah tidak ada siswa yang terlambat	
47.	Jumat, 10 – 11 – 2017	07.00 – 08.00	Guru piket	Kegiatan piket kali ini dilakukan karena tidak ada jam mengajar. Kegiatan ini menyambut siswa dan mendata siswa yang terlambat alhamdulillah karena kedisiplinan Bpk Kpk yang tegas banyak siswa yang tidak mau terlambat.	
		08.00 - 11.30	Pembuatan laporan	Pembuatan laporan ini melanjutkan pembuatan laporan yang sebelumnya kegiatan pembuatan laporan ini melanjutkan pembuatan bab 1	
		12.30 – 13.30	Konsultasi laporan	Kegiatan kali ini adalah kegiatan konsultasi dengan guru pendamping mengenai laporan PLT. Dan dikehendaki oleh kami bahwa pengumpulan sbm dijilid dikumpulkan hari sabtu.	
		15.00 - 21.00	Pembuatan laporan	Pembuatan laporan ini melanjutkan pembuatan laporan yang sebelumnya kegiatan pembuatan laporan ini sampai pada pembuatan Bab 2 sampai selesai kegiatan ini dilakukan karena agar pada saat penarikan semua file data sudah siap.	
48.	Sabtu, 11 – 11 – 2017	07.00 – 08.00	Guru piket	Kegiatan seperti biasa menyambut siswa kelas X yang datang ke sekolah di unit 3 dan mendata siswa yang terlambat. Alhamdulillah tidak ada siswa yang terlambat	
		08.00 – 09.00	Kunjungan DPL PLT sekolah	Kegiatan kali ini DPL PLT Sekolah membahas mengenai sistematika laporan dan mewanti- wanti mahasiswa mwngwnai barang2 apa saja yang dipinjam segera dikembalikan agar tidak membuat keributan diakhir.	

		09.00 – 09.30	Penyerahan laporan	Laporan ini diserahkan ke guru pembimbing agar dapat dilihat dan diberikan masukan mengenai kelebihan dan kekurangan pada laporan ini sehingga dapat lebih baik lagi	
		09.30 – 12.00	Mendampingi mengajar di X TP 3	Kegiatan ini adalah kegiatan mendampingi proses pembuatan pahat gerinda di kelas X TP 3 Alhamdulillah anak – anak X TP 3 cepat menangkap cara pembuatan pahat yang baik.	
		12.00 – 13.30	Guru piket	Kegiatan seperti biasa menyambut siswa kelas XI yang datang ke sekolah di unit 3 dan mendata siswa yang terlambat. Alhamdulillah tidak ada siswa yang terlambat	
49.	Senin, 13 – 11 – 2017	07.00 – 12.00	Penyempurnaan laporan	Penyempurnaan laporan ini adalah penyempurnaan seperti laporan, RPP, kartu soal, materi dan hal – hal yang perlu untuk dilengkapi agar ketika penarikan semua sudah siap dan tidak ada tanggungan.	
		12.00 – 13.30	Guru piket	Kegiatan seperti biasa menyambut siswa kelas XI yang datang ke sekolah di unit 3 dan mendata siswa yang terlambat. Alhamdulillah tidak ada siswa yang terlambat	
50.	Selasa, 14 – 11 – 2017	08.00 – 10.00	Konsultasi Pembuatan Laporan	Kegiatan pembimbingan laporan ini dilakukan oleh Bp. Putut Hargiyarto selaku DPL Jurusan Teknik Mesin, beliau membimbing tentang penulisan yang baik dan benar mengenai laporan, dan ternyata masih banyak yang perlu direvisi.	
		11.00 – 13.30	Revisi Laporan	Kegiatan kali ini adalah merevisi laporan PLT yang sudah dibaca oleh dosen DPL Jurusan Teknik Mesin. Revisi kali ini meliputi tata tulis dan pembenaran di Bab 3.	

51.	Rabu, 15 – 11 - 2017	07.00-09.00	Revisi laporan PLT	Memperbaiki laporan PLT mengenai format penulisan laporan	
		14.30-16.30	Penarikan PLT	Kegiatan penarikan plt oleh DPL Pamong dihadiri seluruh mahasiswa.	

Bantul, 15 November 2017

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Drs. Putut Hargiyarto, M.Pd.

NIP. 19580525 198601 1 001

Agus Haryanto, A. Md.

NBM. 1047466

Yudha Dwi Prasetyo

NIM.14503241034

SILABUS MATA PELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMK
Mata Pelajaran : Teknologi Mekanik
Kelas /Semester : X

Kompetensi Inti

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 : Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.

KI4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Kompetensi Soft Skill	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1 Mensyukuri kebesaran ciptaan Tuhan YME dengan mengaplikasikan pengetahuan, keterampilan dan sikap tentang keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan dalam kehidupan sehari-hari						

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Kompetensi Soft Skill	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.2 Mengamalkan nilai-nilai ajaran agama sebagai bentuk rasa syukur dalam mengaplikasikan pengetahuan, keterampilan dan sikap mengenai keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan pada kehidupan sehari-hari			•			
2.1 Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, teliti, kritis, rasa ingin tahu, inovatif dan tanggungjawab dalam dalam mengaplikasikan pengetahuan, keterampilan dan sikap mengenai keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan pada kehidupan sehari-hari.			•			

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Kompetensi Soft Skill	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>2.2 Menghargai kerjasma, toleransi, damai, santun, demokratis, dalam menyelesaikan masalah perbedaan konsep berpikir dalam mengaplikasikan pengetahuan, keterampilan dan sikap mengenai keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan pada kehidupan sehari-hari.</p>			<ul style="list-style-type: none"> • 			
<p>2.3 Menunjukkan sikap responsif, proaktif, konsisten, dan berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam melakukan tugas mengaplikasikan pengetahuan, keterampilan dan</p>			<ul style="list-style-type: none"> • 			

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Kompetensi Soft Skill	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
sikap mengenai keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan pada kehidupan sehari-hari						
3.1 Menerapkan keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan (K3L)	Penerapan dan pelaksanaan keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan (K3L):	Mengamati : Mengamati dan melaksanakan keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan (K3L) melalui pengamatan di bengkel atau simulasi.	Siswa selalu menerapkan dalam setiap pekerjaan: 1. Work Habit 2. Basic Mentality 3. 5 S 4. KYT (K=KIKIN=Bahaya, Y=YOSHI=Duga, T=Training=Latihan)) 5. APD(A=Alat, P=Pelindung, D=Diri) 6. JI (Job Instruktion) 7. QCC (Quality Control Circle) atau GKM (Gugus Kendali Mutu) 8. Sheep Respont 9. Horenso (Hokoku=melaporkan, Renraku= Menghubungi, Sodan= Meminta Nasehat) 10. KAIZEN=(KAI=Perbuatan, ZEN=Baik)	Tugas: Hasil mengidentifikasi definisi, tujuan, ruang lingkup, jenis kecelakaan kerja, cara pengendalian kecelakaan kerja, tindakan setelah terjadi kecelakaan kerja, jenis dan fungsi alat pelindung diri.	8 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Buku K3L • Buku referensi dan artikel yang sesuai
4.1 Melaksanakan keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan (K3L)	<ul style="list-style-type: none"> - Definisi K3L - UU K3L - Tujuan K3L - Ruang lingkup K3L - Jenis kecelakaan kerja - Cara pengendalian kecelakaan kerja - Tindakan setelah terjadi kecelakaan 	Menanya : Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan (K3L).		Observasi : Proses melaksanakan		
		Mengeksplorasi : Mengumpulkan data				

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Kompetensi Soft Skill	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	kerja - Alat pelindung diri (APD)	<p>yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan (K3L).</p> <p>Mengasosiasi : Mengkategorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnyadisimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan (K3L).</p> <p>Mengkomunikasikan : Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan (K3L) melalui media lisan</p>	11.Presentation Skill	<p>tugas definisi, tujuan, ruang lingkup, jenis kecelakaan kerja, cara pengendalian kecelakaan kerja, tindakan setelah terjadi kecelakaan kerja, jenis dan fungsi alat pelindung diri.</p> <p>Portofolio: Terkait kemampuan dalam penerapan dan pelaksanaan K3L</p> <p>Tes: Tes tertulis terkait dengan keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan (K3L)</p>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Kompetensi Soft Skill	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		dan tulisan.				
3.2 Mendeskripsikan pengetahuan bahan (<i>ferrous</i> dan <i>non ferrous</i>)	<ul style="list-style-type: none"> Pengetahuan bahan teknik Bahan Logam (fero non fero) Bahan non logam (plastik, karet alam, pelumas, bahan bakar, bahan packing, bahan isolator, bahan las) <p>Meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> jenis, profil/bentuk, komposisi, sifat-sifat (fisik, mekanik, kemis, teknologis) <p>Teknik pengolahan & pengecoran logam dengan:</p> <ul style="list-style-type: none"> dapur tinggi dapur listrik dapur kopula 	<p>Mengamati : Mengamati penjelasan & pendeskripsian:</p> <ul style="list-style-type: none"> jenis, komposisi, sifat-sifat (fisik, mekanik, kemis & teknologis), teknik pengolahan & pengecoran pengecoran logam (<i>ferrous</i>) teknik perlakuan panas logam fero <p>melalui pengamatan di laboratorium.</p> <p>Menanya : Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang :</p> <ul style="list-style-type: none"> jenis, komposisi, sifat-sifat (fisik, mekanik, kemis & teknologis), teknik pengolahan & pengecoran 	<p>Siswa selalu menerapkan dalam setiap pekerjaan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Work Habit Basic Mentality 5 S KYT (K=KIKIN=Bahaya, Y=YOSHI=Duga, T=Training=Latihan) APD(A=Alat, P=Pelindung, D=Diri) JI (Job Instruksion) QCC (Quality Control Circle) atau GKM (Gugus Kendali Mutu) Sheep Respont Horenso (Hokoku=melaporkan, Renraku= Menghubungi, Sodan= Meminta Nasehat) KAIZEN=(KAI=Perbuatan, ZEN=Baik) Presentation Skill 	<p>Tugas Tugas hasil mendeskripsikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> jenis, komposisi, sifat-sifat (fisik, mekanik, kemis & teknologis), teknik pengolahan & pengecoran pengecoran logam (<i>ferrous</i>) teknik perlakuan panas logam fero <p>Observasi : Proses pelaksanaan tugas mendeskripsikan:</p> <ul style="list-style-type: none"> jenis, 	8 JP	<ul style="list-style-type: none"> Buku Bahan Teknik Buku referensi dan artikel yang sesuai
4.2 Menerapkan pengetahuan bahan (<i>ferrous</i> dan <i>non ferrous</i>)						

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Kompetensi Soft Skill	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>Perlakuan panas logam fero :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hardening • Tempering • Anealing • Normalising • Carburizing • Blacking/blueing <p>Pelapisan logam:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Electroplating (pelapisan Zn, Cr, Ni) 	<p>pengecoran logam (<i>ferrous</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> - teknik perlakuan panas logam fero. <p>Mengeksplorasi: Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jenis, komposisi, sifat-sifat (fisik, mekanik, kimia & teknologis), - teknik pengolahan & pengecoran logam (<i>ferrous</i>) - teknik perlakuan panas logam fero <p>Mengasosiasi : Mengkategorikan data dan menentukan hubungannya, terkait dengan:</p>		<p>komposisi, sifat-sifat (fisik, mekanik, kimia & teknologis),</p> <ul style="list-style-type: none"> - teknik pengolahan & pengecoran logam (<i>ferrous</i>) - teknik perlakuan panas logam fero <p>Portofolio: Terkait dengan kemampuan mendeskripsikan pengetahuan bahan teknik.</p> <p>Tes: Tes tertulis terkait :</p> <ul style="list-style-type: none"> - jenis, komposisi, sifat-sifat (fisik, mekanik, 		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Kompetensi Soft Skill	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<ul style="list-style-type: none"> - jenis, komposisi, sifat-sifat (fisik, mekanik, kimia & teknologis), - teknik pengolahan & pengecoran pengecoran logam (<i>ferrous</i>) - teknik perlakuan panas logam fero <p>Mengkomunikasikan : Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jenis, komposisi, sifat-sifat (fisik, mekanik, kimia & teknologis), - teknik pengolahan & pengecoran pengecoran logam (<i>ferrous</i>) - teknik perlakuan panas logam fero melalui lisan & tulisan (laporan praktikum). 		kimia & teknologis), <ul style="list-style-type: none"> - teknik pengolahan & pengecoran pengecoran logam (<i>ferrous</i>) - teknik perlakuan panas logam fero 		
3.3 Mendeskripsikan teknik pengujian logam (<i>ferrous dan non ferrous</i>)	Teknik pengujian logam: <ul style="list-style-type: none"> • Jenis-jenis & fungsi pengujian logam • Nama-nama 	<p>Mengamati : Mengamati penjelasan & pendeskripsian:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jenis – jenis & fungsi pengujian logam 	Siswa selalu menerapkan dalam setiap pekerjaan: <ol style="list-style-type: none"> 1. Work Habit 2. Basic Mentality 3. 5 S 4. KYT (K=KIKIN=Bahaya, 	<p>Tugas Tugas hasil mendeskripsikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - jenis – jenis & fungsi 	16 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Buku Teknik Pengujian Logam • Buku referensi
4.3 Melakukan teknik pengujian logam						

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Kompetensi Soft Skill	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
(ferrous dan non ferrous)	bagian alat pengujian logam <ul style="list-style-type: none"> • Perlengkapan alat pengujian logam • Prosedur melakukan pengujian logam • Pengujian merusak <ul style="list-style-type: none"> - Uji tarik - Uji kekerasan - Uji puntir - Uji impact - Metalografi • Pengujian tidak merusak <ul style="list-style-type: none"> - Die penetrant - Ultrasonik test - Radiografi • Pengolahan data dan penyusunan laporan hasil pengujian. 	<ul style="list-style-type: none"> - nama-nama bagian alat pengujian logam - prosedur pengujian - praktek pengujian logam fero & non fero melalui pengamatan di laboratorium. <p>Menanya : Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang :</p> <ul style="list-style-type: none"> - jenis – jenis & fungsi pengujian logam - nama-nama bagian alat pengujian logam - prosedur pengujian - praktek pengujian logam fero & non fero <p>Mengeksplorasi : Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk</p>	Y=YOSHI=Duga, T=Training=Latihan) 5. APD(A=Alat, P=Pelindung, D=Diri) 6. JI (Job Instruktio)n 7. QCC (Quality Control Circle) atau GKM (Gugus Kendali Mutu) 8. Sheep Respon)t 9. Horenso (Hokoku=melaporkan, Renraku= Menghubungi, Sodan= Meminta Nasehat) 10. KAIZEN=(KAI=Perbuatan, ZEN=Baik) 11. Presentation Skill	pengujian logam <ul style="list-style-type: none"> - nama-nama bagian alat pengujian logam - prosedur pengujian - praktek pengujian logam fero & non fero <p>Observasi : Proses pelaksanaan tugas mendeskripsikan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jenis – jenis & fungsi pengujian logam - nama-nama bagian alat pengujian logam - prosedur pengujian - praktek pengujian 		dan artikel yang sesuai

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Kompetensi Soft Skill	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>menjawab pertanyaan yang diajukan tentang:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jenis – jenis & fungsi pengujian logam - nama-nama bagian alat pengujian logam - prosedur pengujian - praktek pengujian logam fero & non fero <p>Mengasosiasi : Mengkategorikan data dan menentukan hubungannya, terkait dengan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jenis – jenis & fungsi pengujian logam - nama-nama bagian alat pengujian logam - prosedur pengujian - praktek pengujian logam fero & non fero <p>Mengkomunikasikan : Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jenis – jenis & fungsi pengujian logam - nama-nama bagian alat 		<p>logam fero & non fero</p> <p>Portofolio: Terkait kemampuan dalam melakukan teknik pengujian logam.</p> <p>Tes: Tes tertulis terkait :</p> <ul style="list-style-type: none"> - jenis – jenis & fungsi pengujian logam - nama-nama bagian alat pengujian logam - prosedur pengujian - praktek pengujian logam fero & non fero 		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Kompetensi Soft Skill	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		pengujian logam - prosedur pengujian - praktek pengujian logam fero & non fero melalui lisan & tulisan (laporan praktikum).				
3.4 Menerapkan teknik penggunaan alat ukur	Teknik penggunaan alat ukur: <ul style="list-style-type: none"> jenis dan fungsi alat ukur (dasar & presisi): <ul style="list-style-type: none"> alat ukur langsung alat ukur tidak langsung alat ukur pembanding alat ukur standar alat ukur bantu prosedur melakukan pengukuran dengan alat ukur (dasar & presisi) melakukan 	Mengamati : Mengamati dan melaksanakan teknik penggunaan alat ukur pembanding/alat ukur dasar dan alat ukur mekanik presisi melalui pengamatan dilaboratorium. Menanya : Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang teknik penggunaan alat ukur pembanding/alat ukur dasar dan alat ukur mekanik presisi	Siswa selalu menerapkan dalam setiap pekerjaan: <ol style="list-style-type: none"> Work Habit Basic Mentality 5 S KYT (K=KIKIN=Bahaya, Y=YOSHI=Duga, T=Training=Latihan) APD(A=Alat, P=Pelindung, D=Diri) JI (Job Instruktio)n) QCC (Quality Control Circle) atau GKM (Gugus Kendali Mutu) Sheep Respont Horenso (Hokoku=melaporkan, Renraku= Menghubungi, Sodan= Meminta Nasehat) KAIZEN=(KAI=Perbuatan, ZEN=Baik) Presentation Skill 	Tugas: Tugas melakukan pengukuran dengan alat ukur pembanding/alat ukur dasar dan alat ukur mekanik presisi Observasi: Proses melaksanakan teknik penggunaan alat ukur pembanding/alat ukur dasar dan alat ukur mekanik presisi	24 JP	<ul style="list-style-type: none"> Buku Teknik Pengukuran Buku referensi dan artikel yang sesuai

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Kompetensi Soft Skill	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>4.4 Melaksanakan teknik penggunaan alat ukur</p>	<p>pengukuran dengan alat ukur (dasar & presisi)</p>	<p>Mengeksplorasi: Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang teknik penggunaan alat ukur pembanding/alat ukur dasar dan alat ukur mekanik presisi</p> <p>Mengasosiasi : Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait denganteknik penggunaan alat ukur pembanding/alat ukur dasar dan alat ukur mekanik presisi</p>		<p>Portofolio: Terkait kemampuan teknik dalam melakukan pengukuran.</p> <p>Tes: Tes tertulis yang terkait dengan teknik penggunaan alat ukur pembanding/alat ukur dasar dan alat ukur mekanik presisi.</p>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Kompetensi Soft Skill	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>Mengkomunikasikan : Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang teknik penggunaan alat ukur pembanding/alat ukur dasar dan alat ukur mekanik presisi melalui media tulisan (laporan pengukuran)</p>				
<p>3.5 Menerapkan teknik penggunaan perkakas tangan</p> <p>4.5 Melaksanakan teknik penggunaan perkakas tangan</p>	<ul style="list-style-type: none"> Teknik penggunaan perkakas tangan (kerja bangku) : <ul style="list-style-type: none"> - jenis-jenis & fungsi perkakas tangan - prosedur menggunakan perkakas tangan - prosedur pemeliharaan perkakas tangan Penggunaan perkakas tangan bertanaga : 	<p>Mengamati : Mengamati dan melaksanakan teknik penggunaan perkakas tangan, perkakas tangan bertanaga dan penggerindaan alat potong dengan mesin gerinda bangku/ pedestal di bengkel.</p> <p>Menanya : Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang teknik penggunaan perkakas</p>	<p>Siswa selalu menerapkan dalam setiap pekerjaan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Work Habit 2. Basic Mentality 3. 5 S 4. KYT (K=KIKIN=Bahaya, Y=YOSHI=Duga, T=Training=Latihan) 5. APD(A=Alat, P=Pelindung, D=Diri) 6. JI (Job Instruksion) 7. QCC (Quality Control Circle) atau GKM (Gugus Kendali Mutu) 8. Sheep Respont 9. Horenso (Hokoku=melaporkan, Renraku= Menghubungi, Sodan= Meminta Nasehat) 10. KAIZEN=(KAI=Perbuatan, 	<p>Tugas: Hasil pelaksanaan teknik penggunaan perkakas tangan, perkakas tangan bertanaga dan penggerindaan alat potong dengan mesin gerinda bangku/ pedestal</p> <p>Observasi: Proses pelaksanaan tugas teknik</p>	104 JP	<ul style="list-style-type: none"> Buku Perkakas Tangan Buku referensi dan artikel yang sesuai

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Kompetensi Soft Skill	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<ul style="list-style-type: none"> - jenis-jenis & fungsi perkakas tangan bertenaga - prosedur menggunakan perkakas tangan bertenaga - prosedur pemeliharaan perkakas bertenaga • Penggerindaan alat potong dengan gerinda bangku/pedestal : <ul style="list-style-type: none"> - Bagian – bagian mesin gerinda pedestal - Keselamatan & kesehatan kerja menggunakan mesin gerinda pedestal - Teknik 	<p>tangan, perkakas tangan bertenaga dan penggerindaan alat potong dengan mesin gerinda bangku/ pedestal.</p> <p>Mengekplorasi: Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang teknik penggunaan perkakas tangan, perkakas tangan bertenaga dan penggerindaan alat potong dengan mesin gerinda bangku/ pedestal.</p> <p>Mengasosiasi : Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan</p>	<p>ZEN=Baik) 11.Presentation Skill</p>	<p>penggunaan perkakas tangan, perkakas tangan bertenaga dan penggerindaan alat potong dengan mesin gerinda bangku/ pedestal.</p> <p>Portofolio: Terkait kemampuan dalam menggunakan perkakas tangan dan perkakas tangan bertenaga.</p> <p>Tes: Tes tertulis yang terkait dengan teknik penggunaan perkakas tangan,</p>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Kompetensi Soft Skill	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	menggunakan gerinda pedestal (menggerinda :penitik pusat, penitik garis, penggores, mata bor, pahat tangan, pahat bubut)	dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan teknik penggunaan perkakas tangan, perkakas tangan bertenaga dan penggerindaan alat potong dengan mesin gerinda bangku/ pedestal. Mengkomunikasikan : Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang teknik penggunaan perkakas tangan, perkakas tangan bertenaga dan penggerindaan alat potong dengan mesin gerinda bangku/ pedestal		perkakas tangan bertenaga dan penggerindaan alat potong dengan gerinda bangku/pedestal .		
3.6 Menerapkan teknik penanganan material	Penjelasan dan pendeskripsian teknik penanganan material:	Mengamati : Mengamati penjelasan teknik mengangkat material dengan alat angkat dan alat angkut sesuai dengan Prosedur Operasional standar	Siswa selalu menerapkan dalam setiap pekerjaan: 1. Work Habit 2. Basic Mentality 3. 5 S 4. KYT (K=KIKIN=Bahaya, Y=YOSHI=Duga, T=Training=Latihan)	Tugas: Hasil pelaksanaan teknik penanganan material Observasi:	8 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Buku Material Handling • Buku referensi dan artikel yang
4.6 Melaksanakan teknik penanganan material	- Jenis-jenis dan fungsi alat angkat / alat angkut	Menanya :				

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Kompetensi Soft Skill	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<ul style="list-style-type: none"> - Prosedur penanganan material - Prosedur penyimpanan material 	<p>Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang teknik mengangkat material dengan alat angkat dan alat angkut sesuai dengan Prosedur Operasional standar</p> <p>Mengekplorasi: Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang teknik mengangkat material dengan alat angkat dan alat angkut sesuai dengan Prosedur Operasional standar.</p> <p>Mengasosiasi :</p>	<ol style="list-style-type: none"> 5. APD(A=Alat, P=Pelindung, D=Diri) 6. JI (Job Instruksion) 7. QCC (Quality Control Circel) atau GKM (Gugus Kendali Mutu) 8. Sheep Respont 9. Horenso (Hokoku=melaporkan, Renraku= Menghubungi, Sodan= Meminta Nasehat) 10. KAIZEN=(KAI=Perbuatan, ZEN=Baik) 11. Presentation Skill 	<p>Proses mendeskripsikan teknik mengangkat material dengan alat angkat dan alat angkut sesuai dengan Prosedur Operasional standar.</p> <p>Portofolio: Terkait kemampuan teknik dalam melakukan penanganan material</p> <p>Tes: Tes tertulis yang terkait dengan teknik mengangkat material dengan alat angkat dan alat angkut sesuai dengan Prosedur</p>		sesuai

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Kompetensi Soft Skill	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait denganteknik mengangkat material dengan alat angkat dan alat angkut sesuai dengan Prosedur Operasional standar</p> <p>Mengkomunikasikan : Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang teknik mengangkat material dengan alat angkat dan alat angkut melalui media lisan dan tulisan.</p>		Operasional standar		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	KompetensiSoft Skill	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.7 Mendeskripsikan macam-macam mesin tenaga fluida	Penjelasan & pendeskripsian fungsi, konstruksi, cara kerja dan karakteristik mesin tenaga fluida: <ul style="list-style-type: none"> • Kompresor <ul style="list-style-type: none"> - Kompresor radial - Kompresor aksial - Kompresor screw - Kompresor reciprocating • Pompa <ul style="list-style-type: none"> - Pompa radial - Pompa aksial - Pompa screw - Pompa reciprocating 	Mengamati : Mengamati penjelasan fungsi, konstruksi, cara kerja dan karakteristik mesin tenaga fluida (kompresor dan pompa) melalui pengamatan trainer atau di laboratorium. Menanya : Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang fungsi, konstruksi, cara kerja dan karakteristik mesin tenaga fluida (kompresor dan pompa). Mengeksplorasi: Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk	Siswa selalu menerapkan dalam setiap pekerjaan: <ol style="list-style-type: none"> 1. Work Habit 2. Basic Mentality 3. 5 S 4. KYT (K=KIKIN=Bahaya, Y=YOSHI=Duga, T=Training=Latihan) 5. APD(A=Alat, P=Pelindung, D=Diri) 6. JI (Job Instruktio)n 7. QCC (Quality Control Circel) atau GKM (Gugus Kendali Mutu) 8. Sheep Respont 9. Horenso (Hokoku=melaporkan, Renraku= Menghubungi, Sodan= Meminta Nasehat) 10. KAIZEN=(KAI=Perbuatan, ZEN=Baik) 11. Presentation Skill 	Tugas: Hasil pengamatan mengenai fungsi, konstruksi, cara kerja dan karakteristik mesin tenaga fluida (pompa dan kompresor) Observasi: Proses pelaksanaan tugas pengamatan fungsi, konstruksi, cara kerja dan karakteristik mesin tenaga fluida (pompa dan kompresor) Portofolio: Terkait kemampuan dalam mendeskripsikan macam-macam	16 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Buku Pompa & Kompresor • Buku referensi dan artikel yang sesuai
4.7 Menerapkan macam-macam mesin tenaga fluida						

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	KompetensiSoft Skill	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>menjawab pertanyaan yang diajukan tentang fungsi, konstruksi, cara kerja dan karakteristik mesin tenaga fluida (kompresor dan pompa)</p> <p>Mengasosiasi : Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan fungsi, konstruksi, cara kerja dan karakteristik mesin tenaga fluida (kompresor dan pompa)</p> <p>Mengkomunikasikan: Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang fungsi, konstruksi, cara kerja dan karakteristik mesin tenaga fluida (kompresor dan pompa) melalui media tulisan.</p>		<p>mesin tenaga fluida.</p> <p>Tes: Tes tertulis yang terkait dengan fungsi, konstruksi, cara kerja dan karakteristik mesin tenaga fluida (pompa dan kompresor).</p>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	KompetensiSoft Skill	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.8 Mendeskripsikan macam-macam sistem kontrol	Penjelasan & pendeskripsian komponen(bagian-bagian), cara kerja dan aplikasi sistem kontrol: <ul style="list-style-type: none"> • Mekanik • Elektrik • Pneumatik/elektro pneumatik • Hidrolik/elektro hidrolik 	Mengamati : Mengamati penjelasan & praktek : <ul style="list-style-type: none"> • komponen, cara kerja dan aplikasi sistem kontrol mekanik, elektrik, pneumatik / elektro pneumatic dan hidrolik / elektrohidrolik melalui pengamatan pada trainer atau simulasi. • mengoperasikan dan mendesain system kontrol mekanik, elektrik, pneumatik/elektro pneumatik dan hidrolik/elektro hidrolik melalui pengamatan praktek langsung. 	Siswa selalu menerapkan dalam setiap pekerjaan: <ol style="list-style-type: none"> 1. Work Habit 2. Basic Mentality 3. 5 S 4. KYT (K=KIKIN=Bahaya, T=Training=Latihan) 6. APD(A=Alat, P=Pelindung, D=Diri) 7. JI (Job Instruktion) 8. QCC (Quality Control Circel) atau GKM (Gugus Kendali Mutu) 9. Sheep Respont 10. Horenso (Hokoku=melaporkan, Renraku= Menghubungi, Sodan= Meminta Nasehat) 11. KAIZEN=(KAI=Perbuatan, ZEN=Baik) 12. Presentation Skill 	Tugas: Hasil pengamatan mengenai: <ul style="list-style-type: none"> • komponen, cara kerja dan aplikasi sistem kontrol mekanik, elektrik, pneumatik / elektro pneumatic dan hidrolik / elektrohidrolik • teknik mengoperasikan dan mendesain system control mekanik, elektrik, pneumatic dan hidrolik 	24 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Teknik Hidrolik • Teknik Pneumatik • Buku referensi dan artikel yang sesuai
4.8 Menerapkan macam-macam sistem kontrol	Teknik mengoperasikan dan mendesain sistem kontrol (sederhana): <ul style="list-style-type: none"> • Mekanik • Elektrik • Pneumatik/elektro pneumatik • Hidrolik/elektro hidrolik 	Menanya : Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri		Observasi: Proses pendeskripsian komponen, cara kerja dan aplikasi, teknik		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	KompetensiSoft Skill	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>tentang komponen, cara kerja dan aplikasi sistem kontrol mekanik, elektrik, pneumatik / elektro pneumatic dan hidrolik / elektrohidrolik</p> <p>Mengekplorasi: Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang komponen, cara kerja dan aplikasi sistem kontrol mekanik, elektrik, pneumatik / elektro pneumatic dan hidrolik / elektrohidrolik sesuai prinsip kerjanya</p> <p>Mengasosiasi : Mengkategorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan</p>		<p>pengoperasian dan desain sistem kontrol mekanik, elektrik, pneumatik / elektro pneumatic dan hidrolik / elektrohidrolik.</p> <p>Potofolio: Terkait kemampuan dalam mendeskripsikan macam-macam sistem kontrol(mekanik, elektrik, pneumatic/elektro pneumatic dan hidrolik /elektrohidrolik)</p> <p>Tes: Tes tertulis yang terkait dengan komponen, cara kerja dan aplikasi sistem kontrol</p>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	KompetensiSoft Skill	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan komponen, cara kerja dan aplikasi sistem kontrol mekanik, elektrik, pneumatik / elektro pneumatic dan hidrolis / elektrohidrolis sesuai prinsip kerjanya</p> <p>Mengkomunikasikan : Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang komponen, cara kerja dan aplikasi sistem kontrol mekanik, elektrik, pneumatik / elektro pneumatic dan hidrolis / elektrohidrolis sesuai prinsip kerjanya melalui media lisan dan tulisan (lembar kerja)</p>		mekanik, elektrik, pneumatik / elektro pneumatic dan hidrolis / elektrohidrolis .		
3.9 Menerapkan teknik pengerjaan logam	Menjelaskan & mendeskripsikan (jenis-jenis mesin & fungsinya, bagian-bagian utama mesin, perlengkapan mesin, alat bantu kerja	Mengamati : Mengamati penjelasan teknik pengerjaan logam (pengeboran, pengerindaan, pembubutan, pengefraisan,	Siswa selalu menerapkan dalam setiap pekerjaan: 1. Work Habit 2. Basic Mentality 3. 5 S 4. KYT (K=KIKIN=Bahaya, 5. Y=YOSHI=Duga,	Tugas: Hasil pelaksanaan teknik pengerjaan logam (pengeboran,	112 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Buku Teknologi Mekanik • Buku referensi dan
4.9 Melaksanakan teknik pengerjaan logam						

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	KompetensiSoft Skill	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>mesin, parameter pemotongan/rpm, macam-macam & fungsinya alat potong, prosedur pengoperasian), untuk proses pengerjaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pengeboran - penggerindaan - pembubutan - pengefraisan - penyekrapan - pengecoran logam - pengelasan - fabrikasi logam 	<p>penyekrapan, pengecoran dan pengelasan)</p> <p>Menanya : Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentangteknik pengerjaan logam (pengeboran, penggerindaan, pembubutan, pengefraisan, penyekrapan, pengecoran dan pengelasan)</p> <p>Mengekplorasi: Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentangteknik pengerjaan logam (pengeboran, penggerindaan, pembubutan,</p>	<p>T=Training=Latihan)</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. APD(A=Alat, P=Pelindung D=Diri) 7. JI (Job Instruksion) 8. QCC (Quality Contro Circel) atau GKM (Gugus Kendali Mutu) 9. Sheep Respont 10. Horenso (Hokoku=melaporkan, Renraku= Menghubungi, Sodan= Meminta Nasehat) 11. KAIZEN=(KAI=Perbuatan, ZEN=Baik) 12. Presentation Skill 	<p>penggerindaan, pembubutan, pengefraisan, penyekrapan, pengecoran, pengelasan dan fabrikasi logam)</p> <p>Observasi: Proses pelaksanaan teknik pengerjaan logam (pengeboran, penggerindaan, pembubutan, pengefraisan, penyekrapan, pengecoran, pengelasan dan fabrikasi logam)</p> <p>Portofolio: Terkait kemampuan dalam melakukan teknik pengerjaan logam: <ul style="list-style-type: none"> - Pengeboran - Penggerindaan - Pembubutan </p>		<p>artikel yang sesuai</p>


Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	KompetensiSoft Skill	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>pengefraisan, penyekrapan, pengecoran dan pengelasan)</p> <p>Mengasosiasi : Mengkategorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan teknik pengerjaan logam (pengeboran, penggerindaan, pembubutan, pengefraisan, penyekrapan, pengecoran dan pengelasan)</p> <p>Mengkomunikasikan : Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang teknik pengerjaan logam (pengeboran, penggerindaan, pembubutan,</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Pengefraisan - Penyekrapan - Pengecoran - Pengelasan - Fabrikasi logam <p>Tes: Tes tertulis yang terkait dengan teknik pengerjaan logam (pengeboran, penggerindaan, pembubutan, pengefraisan, penyekrapan, pengecoran, pengelasan dan fabrikasi logam)</p>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	KompetensiSoft Skill	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		pengefraisan, penyekrapan, pengecoran dan pengelasan). melalui media tulisan.				

Catatan:

1. Jumlah Minggu Efektif/Semester 1 = 20 Minggu
2. Jumlah Minggu Efektif/Semester 2 = 20 Minggu

TOTAL JAM 320 JAM

	FORMULIR	Kode Dok.	KUR/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	02
		Halaman	1 dari 7
		Tanggal Berlaku	1 November 2017

FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Secara singkat format RPP dapat dilihat pada skema berikut ini:

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 1 Bantul
Mata Pelajaran : Teknologi Mekanik
Komp. Keahlian : Teknik Pemesinan
Kelas/Semester : X / 1
Tahun Pelajaran : 2017 / 2018
Alokasi Waktu : 14 X 45 MENIT

A. Kompetensi Inti *)

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif, dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidangkerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

B. Kompetensi Dasar *)


- 3.9 Menerapkan teknik pengerjaan logam
- 4.9 Melakukan teknik pengerjaan logam

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

- 3.9.1 Siswa mampu menjelaskan Prinsip kerja mesin bubut
- 3.9.2 Siswa mampu menyebutkan bagian – bagian utama mesin bubut
- 3.9.3 Siswa mampu menyebutkan perlengkapan dan alat bantu mesin bubut
- 3.9.4 Siswa mampu menjelaskan dimensi utama mesin bubut
- 3.9.5 Siswa mampu menyebutkan macam – macam alat potong mesin bubut
- 3.9.6 Siswa mampu mendeskripsikan parameter pemotongan mesin bubut
- 4.9.1 siswa mampu medemonstrasikan proses pembubutan

D. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik mampu menjelaskan prinsip kerja mesin bubut

	FORMULIR	Kode Dok.	KUR/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	02
		Halaman	2 dari 7
		Tanggal Berlaku	1 November 2017

2. Peserta didik mampu menyebutkan bagian – bagian utama mesin bubut
3. Peserta didik mampu menyebutkan perlengkapan dan alata bantu mesin bubut
4. Peserta didik mampu menjelaskan dimensi utama mesin bubut
5. Peserta didik mampu menyebutkan macam – macam lata potong pada mesin bubut
6. Peserta didik mampu mendeskripsikan parameter pemotongan mesin bubut
7. Peserta didik mampu mengoperasikan mesin bubut

E. Materi Pembelajaran
(Rincian dari Materi Pokok Pembelajaran)

F. Model dan Metode

1. Pendekatan Saintifik
2. Model pembelajaran : *discovery learning, project based learning*
3. Metode pembelajaran : ceramah, demonstrasi dan diskusi

G. Kegiatan Pembelajaran

1. Pertemuan Kesatu: definisi dan prinsip kerja mesin bubut

Kegiatan	Deskripsi	Waktu
Pendahuluan	<p>a. Orientasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> – Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran. – Memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin. – Membaca Juz Amma bersama-sama sebagai wujud syukur atas pemberian Tuhan yang telah diberikan. – Menyiapkan fisik dan psikis peserta didik dalam mengawali kegiatan pembelajaran. <p>b. Apersepsi :</p> <ul style="list-style-type: none"> – Memberikan gambaran tentang manfaat mempelajari pelajaran yang akan dipelajari. – Apabila materi dan projek ini dikerjakan dengan baik dan sungguh-sungguh serta dikuasai dengan baik, maka peserta didik diharapkan dapat menjelaskan tentang : <ol style="list-style-type: none"> 1) Prinsip kerja mesin bubut 2) Jenis mesin bubut <p>c. Motivasi :</p>	15 Menit




FORMULIR	Kode Dok.	KUR/PRP/FO-001	
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	02
		Halaman	3 dari 7
		Tanggal Berlaku	1 November 2017

	<ul style="list-style-type: none"> – Mengaitkan materi/kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik. – Mengingat kembali materi prasyarat dengan bertanya. – Mengajukan pertanyaan yang ada keterkaitannya dengan pelajaran yang akan dilakukan. 		
Kegiatan Inti	<p>Mengamati (<i>Membaca, mendengar, menyimak, melihat (tanpa atau dengan alat)</i>)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik diminta melihat dan menyimak penayangan gambar/foto yang berkaitan dengan mesin bubut. 2. Peserta didik diminta mengamati gambar/foto yang berhubungan dengan mesin bubut <p>Menanya (<i>Mengajukan pertanyaan tentang informasi yang tidak dipahami dari apa yang diamati atau pertanyaan untuk mendapatkan informasi tambahan tentang apa yang diamati (dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik)</i>)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik mengajukan pertanyaan tentang materi yang belum dipahami mengenai prinsip kerja dan jenis mesin bubut. 2. <p>Melakukan (<i>melakukan eksperimen, membaca sumber lain selain buku teks, mengamati objek/ kejadian/aktivitas, wawancara dengan nara sumber</i>)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik diminta membaca materi dan buku paket atau buku penunjang lain, dari internet/materi yang berhubungan dengan prinsip kerja dan jenis mesin bubut 2. Peserta didik melakukan pengamatan mesin bubut yang ada di bengkel <p>Mengasosiasikan/mengolah informasi (<i>Pengolahan informasi yang dikumpulkan dari yang bersifat menambah keluasan dan kedalaman sampai kepada pengolahan informasi yang bersifat mencari solusi dari berbagai sumber yang memiliki pendapat</i></p>	60 menit	



FORMULIR	Kode Dok.	KUR/PRP/FO-001	
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	02
		Halaman	4 dari 7
	Tanggal Berlaku	1 November 2017	

	<p><i>yang berbeda sampai kepada yang bertentangan)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik mendiskusikan hasil pengamatan dan melakukan verifikasi hasil pengamatannya mengenai mesin bubut yang ada di bengkel. 2. Peserta didik dan guru secara bersama-sama mendiskusikan mengenai hasil pengamatan yang dilakukan oleh peserta didik. <p>Mengkomunikasikan/Jejaring (<i>Menyampaikan hasil pengamatan, kesimpulan berdasarkan hasil analisis secara lisan, tertulis, atau media lainnya</i>)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mempresentasikan hasil diskusi kelompok secara klasikal tentang prinsip kerja dan jenis mesin bubut 2. Mengemukakan pendapat atas presentasi yang telah dilakukan dan ditanggapi oleh kelompok yang mempresentasikan 3. Bertanya atas presentasi yang dilakukan dan peserta didik lain diberi kesempatan untuk menjawabnya 4. Menjawab pertanyaan yang terdapat pada buku pegangan peserta didik atau lembar kerja yang telah disediakan 		
Penutup	<p><i>(Berisi kegiatan menyimpulkan, umpan balik, tugas dan materi berikutnya)</i></p> <p>Proses rangkuman, refleksi, dan tindak lanjut</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik berdiskusi untuk menyimpulkan hasil diskusi mengenai prinsip kerja dan jenis mesin bubut 2. Menyimpulkan tentang <i>point-point</i> penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan berupa laporan hasil pengamatan secara tertulis dan Peserta didik berdiskusi untuk menyimpulkan hasil diskusi mengenai prinsip kerja dan jenis mesin bubut. 3. Bertanya tentang hal yang belum dipahami, atau guru melemparkan beberapa pertanyaan kepada siswa. <p>Pelaksanaan Penilaian hasil belajar</p>	15 Menit	

	FORMULIR	Kode Dok.	KUR/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	02
		Halaman	5 dari 7
		Tanggal Berlaku	1 November 2017

	<p>1. Menyelesaikan uji kompetensi yang terdapat pada buku pegangan peserta didik atau pada lembar kerja yang telah disediakan secara individu untuk mengecek penguasaan materi siswa terhadap materi pelajaran.</p>	
--	--	--


2. Pertemuan Kedua: Bagian – bagian Utama Mesin Bubut

Kegiatan	Deskripsi	Waktu
Pendahuluan	<p>d. Orientasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> – Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran. – Memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin. – Membaca Juz Amma bersama-sama sebagai wujud syukur atas pemberian Tuhan yang telah diberikan. – Menyiapkan fisik dan psikis peserta didik dalam mengawali kegiatan pembelajaran. <p>e. Apersepsi :</p> <ul style="list-style-type: none"> – Memberikan gambaran tentang manfaat mempelajari pelajaran yang akan dipelajari. – Apabila materi dan projek ini dikerjakan dengan baik dan sungguh-sungguh serta dikuasai dengan baik, maka peserta didik diharapkan dapat menjelaskan tentang : <ul style="list-style-type: none"> 3) Bagian – Bagian Utama Mesin Bubut 4) Fungsi dari bagian – bagian utama mesin bubut <p>f. Motivasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> – Mengaitkan materi/kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik. – Mengingat kembali materi prasyarat dengan bertanya. – Mengajukan pertanyaan yang ada keterkaitannya dengan pelajaran yang akan dilakukan. 	20 menit
Kegiatan Inti	Mengamati (Membaca, mendengar, menyimak, melihat (tanpa atau dengan alat)	50 menit




FORMULIR	Kode Dok.	KUR/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi 02
		Halaman 6 dari 7
	Tanggal Berlaku	1 November 2017

	<p>3. Peserta didik diminta melihat dan menyimak penayangan gambar/foto/video yang berkaitan dengan mesin bubut.</p> <p>4. Peserta didik diminta mengamati gambar/foto yang berhubungan dengan mesin bubut</p> <p>Menanya (Mengajukan pertanyaan tentang informasi yang tidak dipahami dari apa yang diamati atau pertanyaan untuk mendapatkan informasi tambahan tentang apa yang diamati (dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik)</p> <p>3. Peserta didik mengajukan pertanyaan tentang materi yang belum dipahami mengenai bagian – bagian utama mesin bubut</p> <p>4. Peserta didik mengajukan pertanyaan mengenai fungsi dari bagian – bagian utama mesin bubut</p> <p>Melakukan (melakukan eksperimen, membaca sumber lain selain buku teks, mengamati objek/ kejadian/aktivitas, wawancara dengan nara sumber)</p> <p>3. Peserta didik diminta membaca materi dan buku paket atau buku penunjang lain, dari internet/materi yang berhubungan dengan prinsip kerja dan jenis mesin bubut</p> <p>4. Peserta didik melakukan pengamatan mesin bubut yang ada di bengkel</p> <p>Mengasosiasikan/mengolah informasi (Pengolahan informasi yang dikumpulkan dari yang bersifat menambah keluasan dan kedalaman sampai kepada pengolahan informasi yang bersifat mencari solusi dari berbagai sumber yang memiliki pendapat yang berbeda sampai kepada yang bertentangan)</p> <p>3. Peserta didik mendiskusikan hasil pengamatan dan melakukan verifikasi hasil pengamatannya mengenai mesin bubut yang ada di bengkel.</p> <p>4. Peserta didik dan guru secara bersama-sama mendiskusikan mengenai hasil pengamatan yang dilakukan oleh peserta</p>		
--	--	--	--

	FORMULIR	Kode Dok.	KUR/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	02
		Halaman	7 dari 7
		Tanggal Berlaku	1 November 2017

	<p>didik.</p> <p>Mengkomunikasikan/Jejaring (Menyampaikan hasil pengamatan, kesimpulan berdasarkan hasil analisis secara lisan, tertulis, atau media lainnya)</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Mempresentasikan hasil diskusi kelompok secara klasikal tentang bagian- bagian utama mesin bubut 6. Mengemukakan pendapat atas presentasi yang telah dilakukan dan ditanggapi oleh kelompok yang mempresentasikan 7. Bertanya atas presentasi yang dilakukan dan peserta didik lain diberi kesempatan untuk menjawabnya 8. Menjawab pertanyaan yang terdapat pada buku pegangan peserta didik atau lembar kerja yang telah disediakan 		
Penutup	<p>(Berisi kegiatan menyimpulkan, umpan balik, tugas dan materi berikutnya)</p> <p>Proses rangkuman, refleksi, dan tindak lanjut</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Peserta didik berdiskusi untuk menyimpulkan hasil diskusi mengenai bagian – bagian utama mesin bubut. 5. Menyimpulkan tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan berupa laporan hasil pengamatan secara tertulis dan Peserta didik berdiskusi untuk menyimpulkan hasil diskusi mengenai bagian – bagian utama mesin bubut 6. Bertanya tentang hal yang belum dipahami, atau guru melemparkan beberapa pertanyaan kepada siswa. <p>Pelaksanaan Penilaian hasil belajar</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Menyelesaikan uji kompetensi yang terdapat pada buku pegangan peserta didik atau pada lembar kerja yang telah disediakan secara individu untuk mengecek penguasaan materi siswa terhadap materi pelajaran. 	20 menit	

3. Pertemuan Ketiga : Perlengkapan Mesin Bubut


	FORMULIR	Kode Dok.	KUR/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	02
		Halaman	8 dari 7
		Tanggal Berlaku	1 November 2017

Kegiatan	Deskripsi	Waktu
Pendahuluan	<p>g. Orientasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> – Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran. – Membaca Juz Amma bersama-sama sebagai wujud syukur atas pemberian Tuhan yang telah diberikan. – Memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin. – Menyiapkan fisik dan psikis peserta didik dalam mengawali kegiatan pembelajaran. <p>h. Apersepsi :</p> <ul style="list-style-type: none"> – Memberikan gambaran tentang manfaat mempelajari pelajaran yang akan dipelajari. – Apabila materi dan projek ini dikerjakan dengan baik dan sungguh-sungguh serta dikuasai dengan baik, maka peserta didik diharapkan dapat menjelaskan tentang : <ul style="list-style-type: none"> 5) Perlengkapan mesin bubut 6) Fungsi dari tiap – tiap perlengkapan mesin bubut <p>i. Motivasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> – Mengaitkan materi/kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik. – Mengingatkan kembali materi prasyarat dengan bertanya. – Mengajukan pertanyaan yang ada keterkaitannya dengan pelajaran yang akan dilakukan. – Mengaitkan kegiatan pembelajran dengan kemampuan di industri. 	20 menit
Kegiatan Inti	<p>Mengamati (Membaca, mendengar, menyimak, melihat (tanpa atau dengan alat)</p> <p>5. Peserta didik diminta melihat dan menyimak penayangan gambar/foto/video yang berkaitan dengan perlengkapan mesin bubut.</p> <p>6. Peserta didik diminta mengamati gambar/foto yang berhubungan dengan perlengkapan mesin bubut.</p> <p>Menanya (Mengajukan pertanyaan tentang informasi yang tidak</p>	50 menit



FORMULIR	Kode Dok.	KUR/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi 02
		Halaman 9 dari 7
	Tanggal Berlaku	1 November 2017


	<p>dipahami dari apa yang diamati atau pertanyaan untuk mendapatkan informasi tambahan tentang apa yang diamati (dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik)</p> <p>5. Peserta didik mengajukan pertanyaan tentang materi yang belum dipahami mengenai perlengkapan mesin bubut.</p> <p>6. Peserta didik mengajukan pertanyaan mengenai fungsi dari perlengkapan mesin bubut.</p> <p>Melakukan (melakukan eksperimen, membaca sumber lain selain buku teks, mengamati objek/ kejadian/aktivitas, wawancara dengan nara sumber)</p> <p>5. Peserta didik diminta membaca materi dan buku paket atau buku penunjang lain, dari internet/materi yang berhubungan dengan perlengkapan mesin bubut.</p> <p>6. Peserta didik mencari macam – macam perlengkapan mesin bubut.</p> <p>Mengasosiasikan/mengolah informasi (Pengolahan informasi yang dikumpulkan dari yang bersifat menambah keluasan dan kedalaman sampai kepada pengolahan informasi yang bersifat mencari solusi dari berbagai sumber yang memiliki pendapat yang berbeda sampai kepada yang bertentangan)</p> <p>5. Peserta didik dan guru secara bersama-sama mendiskusikan mengenai hasil pencarian siswa mengenai materi perlengkapan mesin bubut.</p> <p>Mengkomunikasikan/Jejaring (Menyampaikan hasil pengamatan, kesimpulan berdasarkan hasil analisis secara lisan, tertulis, atau media lainnya)</p> <p>9. Mempresentasikan hasil diskusi kelompok secara klasikal tentang perlengkapan mesin bubut.</p> <p>10. Mengemukakan pendapat atas presentasi yang telah dilakukan dan ditanggapi oleh kelompok yang</p>		
--	---	--	--

	FORMULIR	Kode Dok.	KUR/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	02
		Halaman	10 dari 7
		Tanggal Berlaku	1 November 2017


	<p>mempresentasikan</p> <p>11. Bertanya atas presentasi yang dilakukan dan peserta didik lain diberi kesempatan untuk menjawabnya</p> <p>12. Menjawab pertanyaan yang terdapat pada buku pegangan peserta didik atau lembar kerja yang telah disediakan</p>		
Penutup	<p>(Berisi kegiatan menyimpulkan, umpan balik, tugas dan materi berikutnya)</p> <p>Proses rangkuman, refleksi, dan tindak lanjut</p> <p>7. Peserta didik berdiskusi untuk menyimpulkan hasil diskusi mengenai perlengkapan mesin bubut.</p> <p>8. Menyimpulkan tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan berupa laporan hasil pengamatan secara tertulis dan Peserta didik berdiskusi untuk menyimpulkan hasil diskusi mengenai perlengkapan mesin bubut</p> <p>9. Bertanya tentang hal yang belum dipahami, atau guru melemparkan beberapa pertanyaan kepada siswa.</p> <p>Pelaksanaan Penilaian hasil belajar</p> <p>3. Menyelesaikan uji kompetensi yang terdapat pada buku pegangan peserta didik atau pada lembar kerja yang telah disediakan secara individu untuk mengecek penguasaan materi siswa terhadap materi pelajaran.</p>	20 menit	

4. Pertemuan Keempat : Dimensi Mesin Bubut


Kegiatan	Deskripsi	Waktu
Pendahuluan	<p>j. Orientasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> – Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran. – Membaca Juz Amma bersama-sama sebagai wujud syukur atas pemberian Tuhan yang telah diberikan. – Memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin. – Menyiapkan fisik dan psikis peserta didik dalam mengawali kegiatan pembelajaran. 	20 menit

	FORMULIR	Kode Dok.	KUR/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	02
		Halaman	11 dari 7
		Tanggal Berlaku	1 November 2017

	<p>k. Apersepsi :</p> <ul style="list-style-type: none"> – Memberikan gambaran tentang manfaat mempelajari pelajaran yang akan dipelajari. – Apabila materi dan projek ini dikerjakan dengan baik dan sungguh-sungguh serta dikuasai dengan baik, maka peserta didik diharapkan dapat menjelaskan tentang : <ul style="list-style-type: none"> 7) Ukuran mesin bubut 8) Cara pengukuran mesin bubut <p>l. Motivasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> – Mengaitkan materi/kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik. – Mengingat kembali materi prasyarat dengan bertanya. – Mengajukan pertanyaan yang ada keterkaitannya dengan pelajaran yang akan dilakukan. – Mengaitkan kegiatan pembelajran dengan kemampuan di industri. 		
Kegiatan Inti	<p>Mengamati (Membaca, mendengar, menyimak, melihat (tanpa atau dengan alat)</p> <p>7. Peserta didik diminta melihat dan menyimak penayangan gambar/foto/video yang berkaitan dengan pengukuran dimensi mesin bubut.</p> <p>8. Peserta didik diminta mengamati gambar/foto yang berhubungan dengan pengukuran dimensi mesin bubut</p> <p>Menanya (Mengajukan pertanyaan tentang informasi yang tidak dipahami dari apa yang diamati atau pertanyaan untuk mendapatkan informasi tambahan tentang apa yang diamati (dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik)</p> <p>7. Peserta didik mengajukan pertanyaan tentang materi yang belum dipahami mengenai pengukuran mesin bubut</p> <p>8. Peserta didik mengajukan pertanyaan cara pengukuran dimensi mesin bubut.</p>	50 menit	

	FORMULIR	Kode Dok.	KUR/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	02
		Halaman	12 dari 7
		Tanggal Berlaku	1 November 2017

	<p>Melakukan (melakukan eksperimen, membaca sumber lain selain buku teks, mengamati objek/ kejadian/aktivitas, wawancara dengan nara sumber)</p> <p>7. Peserta didik diminta membaca materi dan buku paket atau buku penunjang lain, dari internet/materi yang berhubungan dengan pengukuran dimensi mesin bubut</p> <p>8. Peserta didik mencari cara pengukuran dimensi mesin bubut.</p> <p>Mengasosiasikan/mengolah informasi (Pengolahan informasi yang dikumpulkan dari yang bersifat menambah keluasan dan kedalaman sampai kepada pengolahan informasi yang bersifat mencari solusi dari berbagai sumber yang memiliki pendapat yang berbeda sampai kepada yang bertentangan)</p> <p>6. Peserta didik dan guru secara bersama-sama mendiskusikan mengenai hasil pencarian siswa mengenai materi pengukuran mesin bubut.</p> <p>Mengkomunikasikan/Jejaring (Menyampaikan hasil pengamatan, kesimpulan berdasarkan hasil analisis secara lisan, tertulis, atau media lainnya)</p> <p>13. Mempresentasikan hasil diskusi kelompok secara klasikal tentang cara pengukuran mesin bubut</p> <p>14. Mengemukakan pendapat atas presentasi yang telah dilakukan dan ditanggapi oleh kelompok yang mempresentasikan</p> <p>15. Bertanya atas presentasi yang dilakukan dan peserta didik lain diberi kesempatan untuk menjawabnya</p> <p>16. Menjawab pertanyaan yang terdapat pada buku pegangan peserta didik atau lembar kerja yang telah disediakan</p>		
Penutup	<p>(Berisi kegiatan menyimpulkan, umpan balik, tugas dan materi berikutnya)</p> <p>Proses rangkuman, refleksi, dan tindak lanjut</p>	20 menit	

	FORMULIR	Kode Dok.	KUR/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	02
		Halaman	13 dari 7
		Tanggal Berlaku	1 November 2017

	<p>10. Peserta didik berdiskusi untuk menyimpulkan hasil diskusi mengenai pengukuran mesin bubut.</p> <p>11. Menyimpulkan tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan berupa laporan hasil pengamatan secara tertulis dan Peserta didik berdiskusi untuk menyimpulkan hasil diskusi mengenai pengukuran mesin bubut</p> <p>12. Bertanya tentang hal yang belum dipahami, atau guru melemparkan beberapa pertanyaan kepada siswa.</p> <p>Pelaksanaan Penilaian hasil belajar</p> <p>4. Menyelesaikan uji kompetensi yang terdapat pada buku pegangan peserta didik atau pada lembar kerja yang telah disediakan secara individu untuk mengecek penguasaan materi siswa terhadap materi pelajaran.</p>		
--	---	--	--

5. Pertemuan Kelima : Macam Alat Potong Mesin Bubut

Kegiatan	Deskripsi	Waktu
Pendahuluan	<p>m. Orientasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> – Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran. – Membaca Juz Amma bersama-sama sebagai wujud syukur atas pemberian Tuhan yang telah diberikan. – Memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin. – Menyiapkan fisik dan psikis peserta didik dalam mengawali kegiatan pembelajaran. <p>n. Apersepsi :</p> <ul style="list-style-type: none"> – Memberikan gambaran tentang manfaat mempelajari pelajaran yang akan dipelajari. – Apabila materi dan projek ini dikerjakan dengan baik dan sungguh-sungguh serta dikuasai dengan baik, maka peserta didik diharapkan dapat menjelaskan tentang : <ul style="list-style-type: none"> 9) Macam- macam alat potong pada mesin bubut 10) Fungsi dari alat potong pada mesin bubut 	20 menit




FORMULIR	Kode Dok.	KUR/PRP/FO-001	
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	02
		Halaman	14 dari 7
		Tanggal Berlaku	1 November 2017

	<p>o. Motivasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> – Mengaitkan materi/kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik. – Mengingat kembali materi prasyarat dengan bertanya. – Mengajukan pertanyaan yang ada keterkaitannya dengan pelajaran yang akan dilakukan. – Mengaitkan kegiatan pembelajran dengan kemampuan di industri. 		
Kegiatan Inti	<p>Mengamati (Membaca, mendengar, menyimak, melihat (tanpa atau dengan alat)</p> <p>9. Peserta didik diminta melihat dan menyimak penayangan gambar/foto/video yang berkaitan dengan macam – macam alat potong pada mesin bubut</p> <p>10. Peserta didik diminta mengamati gambar/foto yang berhubungan macam – macam alat potong pada mesin bubut</p> <p>Menanya (Mengajukan pertanyaan tentang informasi yang tidak dipahami dari apa yang diamati atau pertanyaan untuk mendapatkan informasi tambahan tentang apa yang diamati (dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik)</p> <p>9. Peserta didik mengajukan pertanyaan tentang materi yang belum dipahami mengenai macam – macam alat potong pada mesin bubut</p> <p>10. Peserta didik mengajukan pertanyaan mengenai fungsi dari macam – macam alat potong pada mesin bubut</p> <p>Melakukan (melakukan eksperimen, membaca sumber lain selain buku teks, mengamati objek/ kejadian/aktivitas, wawancara dengan nara sumber)</p> <p>9. Peserta didik diminta membaca materi dan buku paket atau buku penunjang lain, dari internet/materi yang berhubungan dengan macam- macam alat potong pada mesin bubut</p> <p>10. Peserta didik mencari materi mengenai fungsi dari macam – macam alat potong pada mesin bubut</p>	50 menit	



	FORMULIR	Kode Dok.	KUR/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	02
		Halaman	15 dari 7
		Tanggal Berlaku	1 November 2017


	<p>Mengasosiasikan/mengolah informasi (Pengolahan informasi yang dikumpulkan dari yang bersifat menambah keluasan dan kedalaman sampai kepada pengolahan informasi yang bersifat mencari solusi dari berbagai sumber yang memiliki pendapat yang berbeda sampai kepada yang bertentangan)</p> <p>7. Peserta didik dan guru secara bersama-sama mendiskusikan mengenai hasil pencarian siswa mengenai materi macam – macam alat potong pada mesin bubut</p> <p>Mengkomunikasikan/Jejaring (Menyampaikan hasil pengamatan, kesimpulan berdasarkan hasil analisis secara lisan, tertulis, atau media lainnya)</p> <p>17. Mempresentasikan hasil diskusi kelompok secara klasikal tentang macam – macam alat potong pada mesin bubut</p> <p>18. Mengemukakan pendapat atas presentasi yang telah dilakukan dan ditanggapi oleh kelompok yang mempresentasikan</p> <p>19. Bertanya atas presentasi yang dilakukan dan peserta didik lain diberi kesempatan untuk menjawabnya</p> <p>20. Menjawab pertanyaan yang terdapat pada buku pegangan peserta didik atau lembar kerja yang telah disediakan</p>		
Penutup	<p>(Berisi kegiatan menyimpulkan, umpan balik, tugas dan materi berikutnya)</p> <p>Proses rangkuman, refleksi, dan tindak lanjut</p> <p>13. Peserta didik berdiskusi untuk menyimpulkan hasil diskusi mengenai macam – macam alat potong pada mesin bubut</p> <p>14. Menyimpulkan tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan berupa laporan hasil pengamatan secara tertulis dan Peserta didik berdiskusi untuk menyimpulkan hasil diskusi mengenai macam – macam alat potong pada mesin bubut</p> <p>15. Bertanya tentang hal yang belum dipahami, atau guru</p>	20 menit	

	FORMULIR	Kode Dok.	KUR/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	02
		Halaman	16 dari 7
		Tanggal Berlaku	1 November 2017

	<p>melemparkan beberapa pertanyaan kepada siswa.</p> <p>Pelaksanaan Penilaian hasil belajar</p> <p>5. Menyelesaikan uji kompetensi yang terdapat pada buku pegangan peserta didik atau pada lembar kerja yang telah disediakan secara individu untuk mengecek penguasaan materi siswa terhadap materi pelajaran.</p>		
--	---	--	--

6. Pertemuan Keenam : Parameter Pemesinan Mesin Bubut

Kegiatan	Deskripsi	Waktu
Pendahuluan	<p>p. Orientasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> – Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran. – Membaca Juz Amma bersama-sama sebagai wujud syukur atas pemberian Tuhan yang telah diberikan. – Memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin. – Menyiapkan fisik dan psikis peserta didik dalam mengawali kegiatan pembelajaran. <p>q. Apersepsi :</p> <ul style="list-style-type: none"> – Memberikan gambaran tentang manfaat mempelajari pelajaran yang akan dipelajari. – Apabila materi dan projek ini dikerjakan dengan baik dan sungguh-sungguh serta dikuasai dengan baik, maka peserta didik diharapkan dapat menjelaskan tentang : <ul style="list-style-type: none"> 11) Parameter pemotongan pada mesin bubut 12) Melakukan perhitungan dengan menggunakan parameter pemesinan mesin bubut <p>r. Motivasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> – Mengaitkan materi/kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik. – Mengingat kembali materi prasyarat dengan bertanya. – Mengajukan pertanyaan yang ada keterkaitannya dengan pelajaran yang akan dilakukan. 	20 menit


	FORMULIR	Kode Dok.	KUR/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	02
		Halaman	17 dari 7
		Tanggal Berlaku	1 November 2017

	<p>– Mengaitkan kegiatan pembelajaran dengan kemampuan di industri.</p>		
Kegiatan Inti	<p>Mengamati (Membaca, mendengar, menyimak, melihat (tanpa atau dengan alat)</p> <p>11. Peserta didik diminta melihat dan menyimak penayangan gambar/foto/video yang berkaitan dengan parameter pemotongan pada mesin bubut.</p> <p>12. Peserta didik diminta mengamati gambar/foto yang berhubungan dengan parameter pemotongan pada mesin bubut</p> <p>Menanya (Mengajukan pertanyaan tentang informasi yang tidak dipahami dari apa yang diamati atau pertanyaan untuk mendapatkan informasi tambahan tentang apa yang diamati (dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik)</p> <p>13. Peserta didik mengajukan pertanyaan tentang materi yang belum dipahami mengenai parameter pemotongan pada mesin bubut</p> <p>14. Peserta didik mengajukan pertanyaan mengenai fungsi dari parameter pemotongan pada mesin bubut</p> <p>Melakukan (melakukan eksperimen, membaca sumber lain selain buku teks, mengamati objek/ kejadian/aktivitas, wawancara dengan nara sumber)</p> <p>11. Peserta didik diminta membaca materi dan buku paket atau buku penunjang lain, dari internet/materi yang berhubungan dengan parameter pemotongan pada mesin bubut</p> <p>12. Peserta didik mencari materi mengenai fungsi dari parameter pemotongan pada mesin bubut</p> <p>Mengasosiasikan/mengolah informasi (Pengolahan informasi yang dikumpulkan dari yang bersifat menambah keluasan dan kedalaman sampai kepada pengolahan informasi yang bersifat mencari solusi dari berbagai sumber yang memiliki pendapat</p>	50 menit	



FORMULIR	Kode Dok.	KUR/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	
	Status Revisi	02
	Halaman	18 dari 7
	Tanggal Berlaku	1 November 2017

	<p>yang berbeda sampai kepada yang bertentangan)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik dan guru secara bersama-sama mendiskusikan mengenai hasil pencarian siswa mengenai materi parameter pemotongan pada mesin bubut <p>Mengkomunikasikan/Jejaring (Menyampaikan hasil pengamatan, kesimpulan berdasarkan hasil analisis secara lisan, tertulis, atau media lainnya)</p> <ol style="list-style-type: none"> 21. Mempresentasikan hasil diskusi kelompok secara klasikal tentang parameter pemotongan pada mesin bubut 22. Mengemukakan pendapat atas presentasi yang telah dilakukan dan ditanggapi oleh kelompok yang mempresentasikan 23. Bertanya atas presentasi yang dilakukan dan peserta didik lain diberi kesempatan untuk menjawabnya 24. Menjawab pertanyaan yang terdapat pada buku pegangan peserta didik atau lembar kerja yang telah disediakan 		
Penutup	<p>(Berisi kegiatan menyimpulkan, umpan balik, tugas dan materi berikutnya)</p> <p>Proses rangkuman, refleksi, dan tindak lanjut</p> <ol style="list-style-type: none"> 16. Peserta didik berdiskusi untuk menyimpulkan hasil diskusi mengenai parameter pemotongan pada mesin bubut 17. Menyimpulkan tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan berupa laporan hasil pengamatan secara tertulis dan Peserta didik berdiskusi untuk menyimpulkan hasil diskusi mengenai parameter pemotongan pada mesin bubut 18. Bertanya tentang hal yang belum dipahami, atau guru melemparkan beberapa pertanyaan kepada siswa. <p>Pelaksanaan Penilaian hasil belajar</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Menyelesaikan uji kompetensi yang terdapat pada buku pegangan peserta didik atau pada lembar kerja yang telah disediakan secara individu untuk mengecek penguasaan 	30 menit	

	FORMULIR	Kode Dok.	KUR/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	02
		Halaman	19 dari 7
		Tanggal Berlaku	1 November 2017

	materi siswa terhadap materi pelajaran.	
<p>Pertemuan Ketujuh : Pengoperasian Proses Mesin Bubut</p>		
Kegiatan	Deskripsi	Waktu
Pendahuluan	<p>a. Orientasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> – Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran. – Membaca Juz Amma bersama-sama sebagai wujud syukur atas pemberian Tuhan yang telah diberikan. – Memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin. – Menyiapkan fisik dan psikis peserta didik dalam mengawali kegiatan pembelajaran. <p>b. Apersepsi :</p> <ul style="list-style-type: none"> – Memberikan gambaran tentang manfaat mempelajari pelajaran yang akan dipelajari. – Apabila materi dan projek ini dikerjakan dengan baik dan sungguh-sungguh serta dikuasai dengan baik, maka peserta didik diharapkan dapat menjelaskan tentang : <ul style="list-style-type: none"> 1) Mengetahui cara pengoperasian mesin bubut 2) Melakukan proses pemesinan mesin bubut <p>c. Motivasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> – Mengaitkan materi/kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik. – Mengingat kembali materi prasyarat dengan bertanya. – Mengajukan pertanyaan yang ada keterkaitannya dengan pelajaran yang akan dilakukan. – Mengaitkan kegiatan pembelajaran dengan kemampuan di industri. 	15 menit
Kegiatan Inti	<p>Mengamati (Membaca, mendengar, menyimak, melihat (tanpa atau dengan alat)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik diminta melihat dan menyimak penayangan gambar/foto/video yang berkaitan dengan pengoperasian 	50 menit

**FORMULIR**

Kode Dok.

KUR/PRP/FO-001

**FORMAT RENCANA PELAKSANAAN
PEMBELAJARAN**

Status Revisi

02

Halaman

20 dari 7

Tanggal Berlaku

1 November 2017

mesin bubut

2. Peserta didik diminta mengamati pengoperasian mesin bubut oleh guru

Menanya (Mengajukan pertanyaan tentang informasi yang tidak dipahami dari apa yang diamati atau pertanyaan untuk mendapatkan informasi tambahan tentang apa yang diamati (dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik)

1. Peserta didik mengajukan pertanyaan tentang materi yang belum dipahami mengenai proses pengoperasian mesin bubut

Melakukan (melakukan eksperimen, membaca sumber lain selain buku teks, mengamati objek/ kejadian/aktivitas, wawancara dengan nara sumber)


1. Peserta didik diminta membaca materi dan buku paket atau buku penunjang lain, dari internet/materi yang berhubungan dengan proses pengoperasian mesin bubut

Mengasosiasikan/mengolah informasi (Pengolahan informasi yang dikumpulkan dari yang bersifat menambah keluasan dan kedalaman sampai kepada pengolahan informasi yang bersifat mencari solusi dari berbagai sumber yang memiliki pendapat yang berbeda sampai kepada yang bertentangan)

1. Peserta didik dan guru secara bersama-sama mendiskusikan mengenai hasil pencarian siswa mengenai materi pengoperasian mesin bubut

Mengkomunikasikan/Jejaring (Menyampaikan hasil pengamatan, kesimpulan berdasarkan hasil analisis secara lisan, tertulis, atau media lainnya)


1. Mempresentasikan hasil diskusi kelompok secara klasikal tentang pengoperasian mesin bubut

	FORMULIR	Kode Dok.	KUR/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	02
		Halaman	21 dari 7
		Tanggal Berlaku	1 November 2017

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Mengemukakan pendapat atas presentasi yang telah dilakukan dan ditanggapi oleh kelompok yang mempresentasikan 3. Bertanya atas presentasi yang dilakukan dan peserta didik lain diberi kesempatan untuk menjawabnya 4. Menjawab pertanyaan yang terdapat pada buku pegangan peserta didik atau lembar kerja yang telah disediakan 	
Penutup	<p>(Berisi kegiatan menyimpulkan, umpan balik, tugas dan materi berikutnya)</p> <p>Proses rangkuman, refleksi, dan tindak lanjut</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik berdiskusi untuk menyimpulkan hasil diskusi mengenai parameter pemotongan pada mesin bubut 2. Menyimpulkan tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan berupa laporan hasil pengamatan secara tertulis dan Peserta didik berdiskusi untuk menyimpulkan hasil diskusi mengenai pengoperasian mesin bubut 3. Bertanya tentang hal yang belum dipahami, atau guru melemparkan beberapa pertanyaan kepada siswa. <p>Pelaksanaan Penilaian hasil belajar</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelesaikan uji kompetensi yang terdapat pada buku pegangan peserta didik atau pada lembar kerja yang telah disediakan secara individu untuk mengecek penguasaan materi siswa terhadap materi pelajaran. 	30 menit

H. Media, Alat/Bahan, dan Sumber Belajar

1. Media
Power Point
2. Alat
Laptop, LCD Proyektor, Viewer
3. Bahan
4. Sumber Belajar
Buku Teknik Pemesinan Bubut

	FORMULIR	Kode Dok.	KUR/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	02
		Halaman	22 dari 7
		Tanggal Berlaku	1 November 2017

I. Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan

1. Teknik Penilaian

KD	Teknik Penilaian	Instrumen
KD 3.9 menerapkan teknik pengerjaan logam	1. Tes Tertulis	1. Soal tes tertulis
KD 4.9 <i>Melaksanakan teknik pengerjaan logam</i>	1. Tes praktik/ unjuk kerja	1. Lembar soal praktik dan Lembar observasi unjuk kerja

2. Instrumen Penilaian
terlampir

3. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan


Mengetahui

Kepala

_____, _____
Guru Mata Pelajaran,

NIP

NIP

	FORMULIR	Kode Dok.	KUR/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	02
		Halaman	1 dari 7
		Tanggal Berlaku	1 November 2017

FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Secara singkat format RPP dapat dilihat pada skema berikut ini:

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 1 Bantul
Mata Pelajaran : Penggerindaan pahat
Komp. Keahlian : Teknik Pemesinan
Kelas/Semester : X / 1
Tahun Pelajaran : 2017 / 2018
Alokasi Waktu : 14 X 45 MENIT

A. Kompetensi Inti *)

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif, dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidangkerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

B. Kompetensi Dasar *)


1. Memahami Penggunaan Perkakas Bertenaga / Operasi Genggam
2. Melakukan Penggunaan Perkakas Bertenaga / Operasi Genggam

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

- 1.1 siswa dapat memahami macam – macam dan fungsi perkakas bertenaga dan operasi genggam
- 2.1 siswa mampu menggunakan perkakas bertenaga / operasi genggam dengan baik dan benar dengan mengaplikasikannya pada pekerjaan pembuatan pahat

D. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik mampu menggunakan mesin gerinda
2. Peserta didik mampu melaksanakan teknik pembuatan pahat
3. Peserta didik mampu membuat pahat bubut yang sebidang
4. Peserta didik mampu membuat pahat bubut rata kanan

	FORMULIR	Kode Dok.	KUR/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	02
		Halaman	2 dari 7
		Tanggal Berlaku	1 November 2017

5. Peserta didik mampu membuat pahat bubut rata kiri

6. Peserta didik mampu membuat pahat bubut ulir

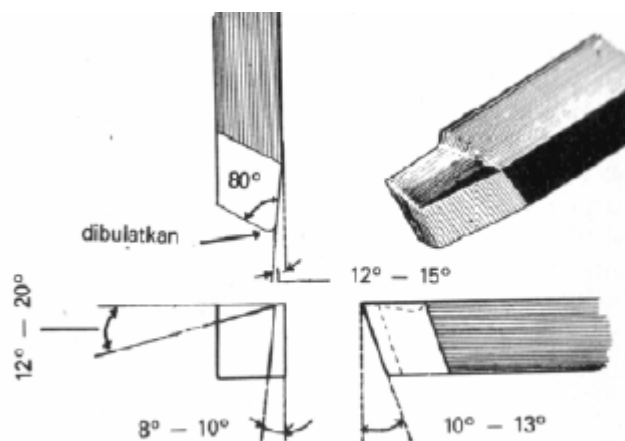
E. Materi Pembelajaran

Pengenalan penggunaan mesin gerinda dalam pembuatan pahat rata kanan, kiri dan ulir. Sesuai dengan sudut sudut yang dikehendaki dalam pembuatan pahat mesin bubut.

Untuk dapat memotong dengan baik, pisau bubut perlu adanya sudut baji, sudut bebas dan sudut tatal sesuai ketentuan, yang semua ini disebut dengan istilah geometris alat potong. Sesuai dengan bahan dan bentuk pisau, geometris alat potong untuk penggunaan setiap jenis logam berbeda.

1. Pisau bubut rata kanan

Pahat bubut rata kanan memiliki sudut baji 80° dan sudut-sudut bebas lainnya sebagaimana gambar, dan pembubutan ini dimulai dari kiri ke kanan mendekati cekam bubut.

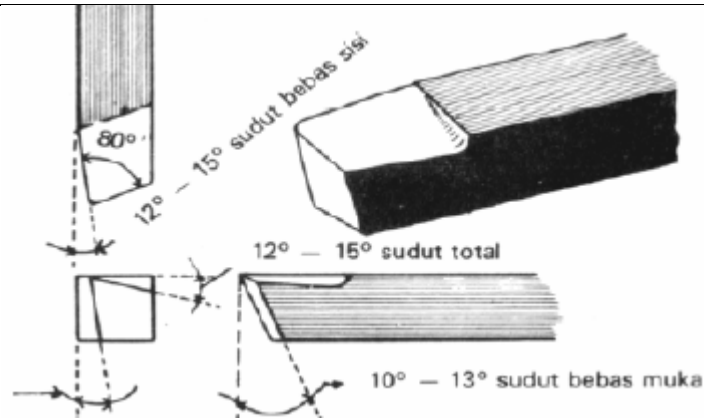


2. Pisau bubut rata kiri

Sudut baji rata kiri sebesar 55° , dan biasanya digunakan untuk pembubutan yang dimulai dari kiri ke kanan mendekati kepala lepas.

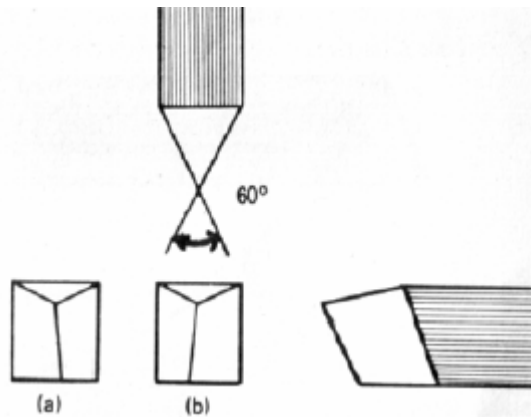


FORMULIR	Kode Dok.	KUR/PRP/FO-001
	Status Revisi	02
	Halaman	3 dari 7
FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Tanggal Berlaku	1 November 2017



3. Pisau bubut ulir

Pahat bubut ulir memiliki sudut puncak tergantung dari jenis ulir yang akan dibuat, sudut puncak 55° adalah untuk membuat ulir jenis whitworth. Sedangkan untuk pembuatan ulir jenis metrik sudut puncak pahat ulirnya dibuat 60° .



F. Model dan Metode

1. Pendekatan Saintifik
2. Model pembelajaran : *discovery learning, project based learning*
3. Metode pembelajaran : ceramah, demonstrasi dan diskusi

G. Kegiatan Pembelajaran


1. Pertemuan Kesatu – kedua

Kegiatan	Deskripsi	Waktu
Pendahuluan	Orientasi : <ul style="list-style-type: none"> – Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran. – Memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin. 	10 Menit



FORMULIR	Kode Dok.	KUR/PRP/FO-001	
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	02
		Halaman	4 dari 7
		Tanggal Berlaku	1 November 2017

	<ul style="list-style-type: none"> - Membaca Juz Amma bersama-sama sebagai wujud syukur atas pemberian Tuhan yang telah diberikan. - Menyiapkan fisik dan psikis peserta didik dalam mengawali kegiatan pembelajaran. <p>Apersepsi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberikan gambaran tentang manfaat mempelajari pelajaran yang akan dipelajari. - Memberi pengertian metode pembelajaran yang akan dilaksanakan. - Apabila materi dan projek ini dikerjakan dengan baik dan sungguh-sungguh serta dikuasai dengan baik, maka peserta didik diharapkan dapat memahami tentang perkakas bertenaga/operasi digenggam <p>Motivasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengaitkan materi/kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik. - Mengingat kembali materi prasyarat dengan bertanya. - Mengajukan pertanyaan yang ada keterkaitannya dengan pelajaran yang akan dilakukan. 		
Kegiatan Inti	<p>Mengamati (<i>Membaca, mendengar, menyimak, melihat (tanpa atau dengan alat)</i>)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan prosedur pokok pengerindaan pahat bubut 2. Menjelaskan mengenai tagihan job/pekerjaan yang harus diselesaikan oleh siswa. Yaitu terdiri dari 3 job yang seluruhnya merupakan macam – macam bentuk pahat 3. Mendemonstrasikan cara pembuatan pahat bubut <p>Menanya (<i>Mengajukan pertanyaan tentang informasi yang tidak dipahami dari apa yang diamati atau pertanyaan untuk mendapatkan informasi tambahan tentang apa yang diamati (dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik)</i>)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik mengajukan pertanyaan tentang pekerjaan yang belum dipahami dan mengenai penggunaan perkakas bertenaga/operasi digenggam. <p>Melakukan (<i>melakukan eksperimen, membaca sumber lain selain buku teks, mengamati objek/ kejadian/aktivitas, wawancara dengan nara sumber</i>)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik diminta untuk memahami <i>job sheet</i> yang telah diberikan, khususnya pada <i>job</i> pertama. Membuat pahat bubut rata kanan 2. Peserta didik mengerjakan job pertama membuat pahat rata kanan sesuai dengan gambar kerja 3. Guru mendampingi siswa dalam mengerjakan pahat rata 	120 Menit	

	FORMULIR	Kode Dok.	KUR/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	02
		Halaman	5 dari 7
		Tanggal Berlaku	1 November 2017

	<p>kanan serta memberikan pengarahannya proses pengerindaan yang baik dan benar.</p> <p>Mengasosiasikan/mengolah informasi (<i>Pengolahan informasi yang dikumpulkan dari yang bersifat menambah keluasan dan kedalaman sampai kepada pengolahan informasi yang bersifat mencari solusi dari berbagai sumber yang memiliki pendapat yang berbeda sampai kepada yang bertentangan</i>)</p> <ol style="list-style-type: none"> Siswa melakukan evaluasi terhadap dirinya sendiri dengan cara membandingkan unjuk kerjanya dengan demonstrasi yang dilakukan guru. <p>Mengkomunikasikan/Jejaring (<i>Menyampaikan hasil pengamatan, kesimpulan berdasarkan hasil analisis secara lisan, tertulis, atau media lainnya</i>)</p> <ol style="list-style-type: none"> Guru dan peserta didik berdiskusi mengenai langkah kerja (<i>work preparation</i>) yang disusun agar sesuai dengan standar yang telah ditetapkan. Peserta didik diminta untuk memeriksakan hasil langkah kerja kepada guru untuk dikoreksi jika masih ada yang perlu diperbaiki. 		
Penutup	<p>(<i>Berisi kegiatan menyimpulkan, umpan balik, tugas dan materi berikutnya</i>)</p> <ol style="list-style-type: none"> Peserta didik dan guru berdiskusi untuk mengevaluasi pelaksanaan praktikum. Guru menyampaikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya. 	5 Menit	


2. Pertemuan ketiga – keempat

Kegiatan	Deskripsi	Waktu
Pendahuluan	<p>Orientasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> – Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran. – Memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin. – Membaca Juz Amma bersama-sama sebagai wujud syukur atas pemberian Tuhan yang telah diberikan. – Menyiapkan fisik dan psikis peserta didik dalam mengawali kegiatan pembelajaran. <p>Apersepsi :</p> <ul style="list-style-type: none"> – Memberikan gambaran tentang manfaat mempelajari pelajaran yang akan dipelajari. – Memberi pengertian metode pembelajaran yang akan dilaksanakan. – Apabila materi dan proyek ini dikerjakan dengan baik dan 	10 Menit



FORMULIR	Kode Dok.	KUR/PRP/FO-001	
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	02
		Halaman	6 dari 7
		Tanggal Berlaku	1 November 2017

	<p>sungguh-sungguh serta dikuasai dengan baik, maka peserta didik diharapkan dapat memahi tentang perkakas tangan</p> <p>Motivasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengaitkan materi/kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik. - Mengingatnkan kembali materi prasyarat dengan bertanya. - Mengajukan pertanyaan yang ada keterkaitannya dengan pelajaran yang akan dilakukan. 		
Kegiatan Inti	<p>Mengamati (<i>Membaca, mendengar, menyimak, melihat (tanpa atau dengan alat)</i>)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan prosedur pokok kerja pembuatan pahat rata kiri 2. Menjelaskan mengenai tagihan job/pekerjaan yang harus diselesaikan oleh siswa. 3. Mendemonstrasikan cara pembuatan pahat rata kiri. <p>Menanya (<i>Mengajukan pertanyaan tentang informasi yang tidak dipahami dari apa yang diamati atau pertanyaan untuk mendapatkan informasi tambahan tentang apa yang diamati (dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik)</i>)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik mengajukan pertanyaan tentang pekerjaan yang belum dipahami dan mengenai penggunaan perkakas bertenaga/operasi digenggam. <p>Melakukan (<i>melakukan eksperimen, membaca sumber lain selain buku teks, mengamati objek/ kejadian/aktivitas, wawancara dengan nara sumber</i>)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik diminta untuk mengerjakan pembuatan pahat rata kiri dengan mesin gerinda 2. Guru mendampingi siswa dalam mengerjakan penggerindaan pahat rata kiri serta memberikan pengarahan pemrosesan penggerindaan rata kiri yang baik dan benar. <p>Mengasosiasikan/mengolah informasi (<i>Pengolahan informasi yang dikumpulkan dari yang bersifat menambah keluasan dan kedalaman sampai kepada pengolahan informasi yang bersifat mencari solusi dari berbagai sumber yang memiliki pendapat yang berbeda sampai kepada yang bertentangan</i>)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa melakukan evaluasi terhadap dirinya sendiri dengan cara membandingkan unjuk kerjanya dengan demonstrasi yang dilakukan guru. <p>Mengkomunikasikan/Jejaring (<i>Menyampaikan hasil pengamatan, kesimpulan berdasarkan hasil analisis secara lisan, tertulis, atau media lainnya</i>)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru dan peserta didik berdiskusi mengenai langkah kerja (<i>work preparation</i>) yang disusun agar sesuai dengan standar 	120 Menit	

	FORMULIR	Kode Dok.	KUR/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	02
		Halaman	7 dari 7
		Tanggal Berlaku	1 November 2017

	<p>yang telah ditetapkan.</p> <p>2. Peserta didik diminta untuk memeriksakan hasil langkah kerja kepada guru untuk dikoreksi jika masih ada yang perlu diperbaiki.</p>	
Penutup	<p><i>(Berisi kegiatan menyimpulkan, umpan balik, tugas dan materi berikutnya)</i></p> <p>1. Peserta didik dan guru berdiskusi untuk mengevaluasi pelaksanaan praktikum.</p> <p>2. Guru menyampaikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya.</p>	5 Menit


3. Pertemuan Kelima - keenam

Kegiatan	Deskripsi	Waktu
Pendahuluan	<p>Orientasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran. - Memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin. - Membaca Juz Amma bersama-sama sebagai wujud syukur atas pemberian Tuhan yang telah diberikan. - Menyiapkan fisik dan psikis peserta didik dalam mengawali kegiatan pembelajaran. <p>Apersepsi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberikan gambaran tentang manfaat mempelajari pelajaran yang akan dipelajari. - Memberi pengertian metode pembelajaran yang akan dilaksanakan. - Apabila materi dan projek ini dikerjakan dengan baik dan sungguh-sungguh serta dikuasai dengan baik, maka peserta didik diharapkan dapat memahami tentang perkakas bertenaga <p>Motivasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengaitkan materi/kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik. - Mengingat kembali materi prasyarat dengan bertanya. - Mengajukan pertanyaan yang ada keterkaitannya dengan pelajaran yang akan dilakukan. 	10 Menit
Kegiatan Inti	<p>Mengamati (<i>Membaca, mendengar, menyimak, melihat (tanpa atau dengan alat)</i>)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan prosedur pokok kerja pembuatan pahat ulir 2. Menjelaskan mengenai tagihan job/pekerjaan yang harus diselesaikan oleh siswa. 	120 Menit



FORMULIR	Kode Dok.	KUR/PRP/FO-001	
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	02
		Halaman	8 dari 7
		Tanggal Berlaku	1 November 2017

	<p>3. Mendemonstrasikan cara membuat pahat ulir yang baik dan benar</p> <p>Menanya (<i>Mengajukan pertanyaan tentang informasi yang tidak dipahami dari apa yang diamati atau pertanyaan untuk mendapatkan informasi tambahan tentang apa yang diamati (dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik)</i>)</p> <p>1. Peserta didik mengajukan pertanyaan tentang pekerjaan yang belum dipahami dan mengenai penggunaan perkakas bertenaga/operasi digenggam.</p> <p>Melakukan (<i>melakukan eksperimen, membaca sumber lain selain buku teks, mengamati objek/ kejadian/aktivitas, wawancara dengan nara sumber</i>)</p> <p>1. Peserta didik diminta untuk membuat pahat ulir sesuai dengan ketentuan 60⁰.</p> <p>2. Guru mendampingi siswa dalam mengerjakan <i>job</i> pahat ulir serta memberikan pengarahan penggerindaan yang baik dan benar.</p> <p>Mengasosiasikan/mengolah informasi (<i>Pengolahan informasi yang dikumpulkan dari yang bersifat menambah keluasan dan kedalaman sampai kepada pengolahan informasi yang bersifat mencari solusi dari berbagai sumber yang memiliki pendapat yang berbeda sampai kepada yang bertentangan</i>)</p> <p>1. Siswa melakukan evaluasi terhadap dirinya sendiri dengan cara membandingkan unjuk kerjanya dengan demonstrasi yang dilakukan guru.</p> <p>Mengkomunikasikan/Jejaring (<i>Menyampaikan hasil pengamatan, kesimpulan berdasarkan hasil analisis secara lisan, tertulis, atau media lainnya</i>)</p> <p>1. Guru dan peserta didik berdiskusi mengenai langkah kerja (<i>work preparation</i>) yang disusun agar sesuai dengan standar yang telah ditetapkan.</p> <p>2. Peserta didik diminta untuk memeriksakan hasil langkah kerja kepada guru untuk dikoreksi jika masih ada yang perlu diperbaiki.</p>		
Penutup	<p>(<i>Berisi kegiatan menyimpulkan, umpan balik, tugas dan materi berikutnya</i>)</p> <p>1. Peserta didik dan guru berdiskusi untuk mengevaluasi pelaksanaan praktikum.</p> <p>2. Guru menyampaikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya.</p>	5 Menit	

	FORMULIR	Kode Dok.	KUR/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	02
		Halaman	9 dari 7
		Tanggal Berlaku	1 November 2017

H. Media, Alat/Bahan, dan Sumber Belajar

1. Media
Power Point
2. Alat
Laptop, LCD Proyektor, Viewer
3. Bahan
Lembar kerja peserta didik
4. Sumber Belajar
Buku Teknik Pemesinan Bubut

I. Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan

1. Teknik Penilaian

KD	Teknik Penilaian	Instrumen
Memahami Penggunaan Perkakas Bertenanga / Operasi Genggam	1. Tes Tertulis	1. Soal tes tertulis
Melakukan Penggunaan Perkakas Bertenanga / Operasi Genggam	1. Tes praktik/ unjuk kerja	1. Lembar soal praktik dan Lembar observasi unjuk kerja

2. Instrumen Penilaian
terlampir
3. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

Mengetahui

Kepala

_____, _____
Guru Mata Pelajaran,

NIP

NIP

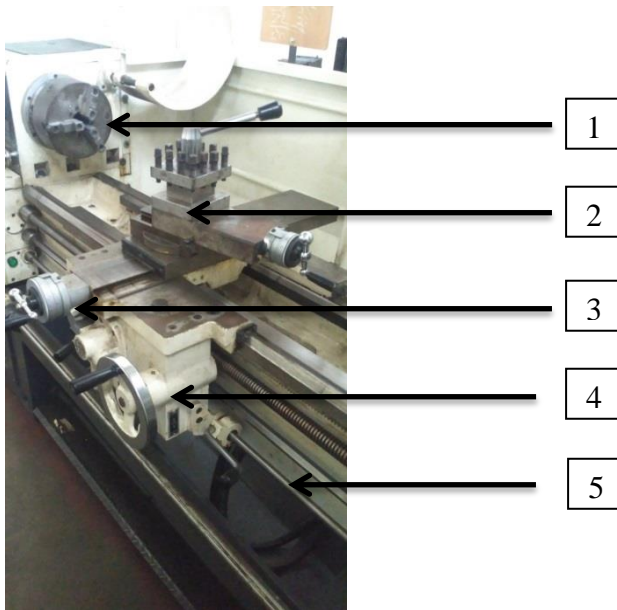
ULANGAN HARIAN KELAS X TP

A. Pilihan Ganda

1. Pengertian mesin bubut adalah
 - A. mesin perkakas yang proses kerjanya bergerak memutar benda kerja
 - B. menggunakan mata potong pahat (*tools*) sebagai alat untuk menyayat benda kerja
 - C. mesin proses produksi yang dipakai membentuk benda kerja yang berbentuk silindris
 - D. Pada prosesnya benda kerja terlebih dahulu dipasang pada *chuck*
 - E. semua benar**
2. prinsip kerja dari mesin bubut ketika bergerak sejajar dengan sumbu utama disebut gerakan pemakanan...
 - A. pembubutan memanjang**
 - B. pembubutan muka
 - C. pembubutan tirus
 - D. pembubutan alur
 - E. semua benar
3. prinsip kerja dari mesin bubut ketika bergerak tegak lurus dengan sumbu utama disebut gerakan pemakanan...
 - A. pembubutan memanjang
 - B. pembubutan muka**
 - C. pembubutan tirus
 - D. pembubutan alur
 - E. semua benar
4. berikut ini beberapa fungsi dari mesin bubut :
 1. pembubutan tirus
 2. peleburan logam
 3. pembubutan poros beralur
 4. pembubutan poros bertingkatjawaban yang benar adalah..
 - A. 1, 2, 3
 - B. 1, 3, 4**
 - C. 2, 3, 4
 - D. 2, 4, 1
 - E. 1, 2, 3, 4
5. Mesin bubut yang diperuntukkan untuk pembubutan benda dengan diameter 200 mm dan panjang 100 mm adalah mesin bubut...
 - A. Mesin bubut ringan
 - B. Mesin bubut sedang**
 - C. Mesin bubut standart
 - D. Mesin bubut meja panjang, (*long bed*)
 - E. Semua salah

ULANGAN HARIAN KELAS X TP

6. Mesin bubut yang memiliki kemampuan untuk mengerjakan material secara identic adalah mesin bubut...
- A. Mesin bubut center lathe
 - B. Mesin bubut sabuk
 - C. Mesin bubut vertical turning
 - D. Mesin bubut turret**
 - E. Mesin bubut facing lathe
7. Bagian terpenting pada mesin bubut yang mempunyai fungsi memutarakan benda kerja, dan tempat transmisi putaran adalah
- A. Kepala Lepas (*Head Stock*)**
 - B. Kepala Tetap (*Tail Stock*)
 - C. Eretan
 - D. Meja
 - E. Gear Box
8. Perhatikan gambar berikut!



- Bagian manakah yang menunjukkan bagian eretan memanjang adalah:
- A. 1
 - B. 2
 - C. 3
 - D. 4**
 - E. 5
9. Bagian utama mesin bubut yang digunakan untuk mengatur kecepatan putaran mesin bubut terhubung dengan kepala tetap atau head stock adalah...
- A. Tail stock
 - B. Poros transportir
 - C. Poros pembawa

ULANGAN HARIAN KELAS X TP

- D. Motor
E. Gear box
10. Bagian utama yang digunakan sebagai tempat kedudukan kepala lepas, eretan, penyangga diam (*steady rest*) dan merupakan tumpuan gaya pemakanan pada waktu pembubutan adalah
- A. Head Stock
B. Tail Stock
C. Eretan
D. Landasan / Alas
E. Tuas Kecepatan
11. Salah satu perlengkapan mesin bubut yang digunakan untuk mencekam benda kerja yang memiliki permukaan halus dan berukuran kecil adalah ...
- A. Cekam
B. Kolet
C. Pahat
D. Plat Pembawa
E. Senter
12. Perhatikan gambar dibawah ini!

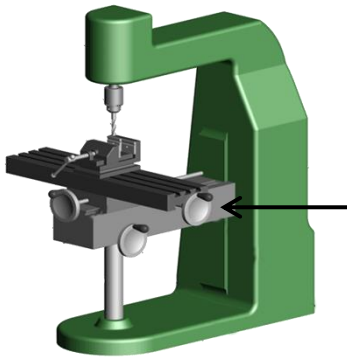


- Perlengkapan mesin bubut diatas penggunaannya dipasangkan dengan ...
- A. Plat pembawa rata**
B. Plat pembawa ber ekor
C. Cekam
D. Kolet
E. Senter
13. Alat potong yang digunakan untuk membuat alur – alur melingkar atau silang yang digunakan agar benda tidak licin adalah...
- A. Pahat
B. Reamer
C. Konter bor
D. Konter sink
E. Kartel

ULANGAN HARIAN KELAS X TP

14. Alat potong pada mesin bubut yang digunakan untuk memperhalusdan memperbesar lubang dengan toleransi dan suaian sesuai tuntutan pada gambar kerja adalah ...
- A. Pahat
 - B. Reamer**
 - C. Konter bor
 - D. Konter sink
 - E. Kartel
15. Rumus dari parameter kecepatan potong mesin bubut adalah...
- A. $Z = f \cdot a \cdot v_f$
 - B. $a = \frac{(D - d)}{2}$
 - C. $t_c = l_t / v_f$
 - D. $v = \frac{\pi \cdot d \cdot n}{1000}$
 - E. $v_f = f \cdot n$
16. Beberapa aspek persyaratan kerja seorang siswa pada pekerjaan mesin frais sebagai berikut, kecuali
- A. Menyetel roda gigi**
 - B. Memakai gambar kerja
 - C. Memahami urutan langkah pengerjaan
 - D. Menentukan peralatan kerja frais yang sesuai
 - E. Memasang menyetel peralatan kerja frais sesuai standar operasi
17. Proses kerja mesin frais adalah
- A. Alat potong diam benda kerja berputar
 - B. Benda kerja diam alat potong bergerak lurus bolak-balik
 - C. Alat potong berputar, beda kerja digerakkan perlahan**
 - D. Benda kerja berputar, alat potong digerakkan perlahan
 - E. Alat potong dan benda kerja berputar
18. Pekerjaan yang dapat dikerjakan pada mesin frais adalah, kecuali
- A. Meratakan permukaan
 - B. Meratakan sisi
 - C. Membentuk bidang bersudut
 - D. Membentuk bidang segi beraturan
 - E. Membuat ulir metris**

19. Perhatikan gambar di bawah ini!



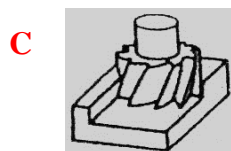
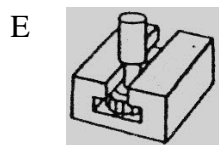
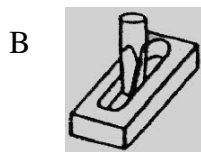
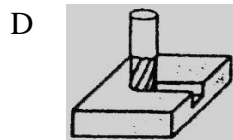
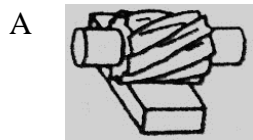
Bagian mesin frais yang ditunjukkan oleh anak panah diatas berfungsi untuk...

- A. **Menggerakkan meja mesin frais memanjang**
- B. Menggerakkan meja mesin frais melintang
- C. Menggerakkan meja mesin frais naik-turun
- D. Menggerakkan meja mesin frais maju-mundur
- E. Menggerakkan meja mesin frais depan-belakang

20. Peralatan bantu pada mesin frais untuk membuat segi banyak beraturan adalah...

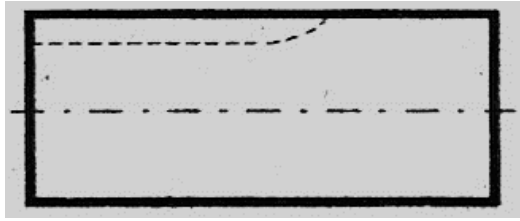
- A. Ragum
- B. *Collet*
- C. *Endmill cutter*
- D. **Kepala pembagi**
- E. *Angel milling cutter*

21. Gambar pisau frais berikut untuk meratakan dan menyikukan dua bidang permukaan sekaligus adalah....



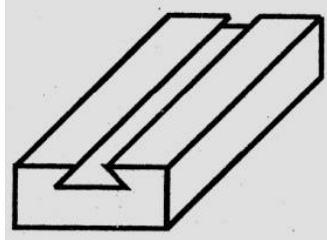
ULANGAN HARIAN KELAS X TP

22. Alat yang digunakan untuk membuat alur spi seperti gambar di bawah



- A. Pisau Mantel
- B. Endmill**
- C. Pisau Bentuk
- D. Pisau Modul
- E. Pisau Sisi

23. Alur seperti gambar dibuat dengan mesin frais menggunakan pisau



- A. Pisau Alur
- B. Pisau Mantel
- C. Pisau Bentuk
- D. Pisau Ekor Burung**
- E. Pisau Modul

24. Kemampuan mesin dalam berputar selama satu menit disebut...

- A. Kecepatan putaran mesin**
- B. Kecepatan pemakanan
- C. Kecepatan pemotongan
- D. *Cutting speed*
- E. *Feeding*

25. Kemampuan mesin dalam menghasilkan panjang sayatan tiap menit disebut...

- A. Kecepatan putaran mesin
- B. Kecepatan pemotongan**
- C. Kecepatan pemakanan
- D. *Spindle Speed*
- E. *Feeding*

26. Parameter apa saja yang perlu diperhatikan saat bekerja dengan mesin frais...

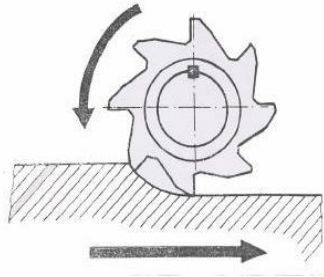
- A. Kecepatan potong, kedalaman pemotongan, jenis material benda kerja
- B. Kecepatan potong, kecepatan putaran mesin, jenis material benda kerja
- C. Kecepatan putaran mesin, jenis material benda kerja, kecepatan pemakanan
- D. Kecepatan potong, kecepatan putaran mesin, kecepatan pemakanan**
- E. Kecepatan potong, jenis alat potong, kedalaman pemotongan

27. Metode pengefraisan yang gerakan putaran pisau berlawanan arah terhadap gerak makan meja mesin frais disebut....

- A. Down Milling
- B. Slab Milling
- C. Face Milling
- D. End Milling
- E. Up Milling**

ULANGAN HARIAN KELAS X TP

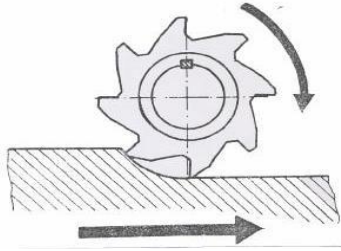
28. Perhatikan gambar di bawah ini!



Metode proses frais diatas disebut...

- A. *Up Milling*
- B. *Down Milling***
- C. *Side Milling*
- D. *End Milling*
- E. *Form Milling*

29. Perhatikan gambar di bawah ini!



Metode proses frais diatas disebut...


- A. *Up Milling***
- B. *Down Milling*
- C. *Side Milling*
- D. *End Milling*
- E. *Form Milling*

30. Keuntungan dari metode pengefraisan *up milling* adalah...

- A. Menghasilkan potongan yang bersih dari bekas potongan
- B. Dapat digunakan benda kerja yang tipis
- C. Daya yang dibutuhkan lebih sedikit
- D. Umur pahat lebih panjang
- E. Pemakanan/penyayatan lebih cepat**

B. Uraian:

1. Jelaskan cara kerja mesin frais serta sebutkan 3 bagian utama mesin frais beserta fungsinya! (skor: 20 poin)
2. Bagaimana prinsip kerja mesin bubut, Sebutkan proses pemesinan yang dapat dikerjakan oleh mesin bubut, dan jelaskan ukuran utama mesin bubut! (skor: 20 poin)


	FORMULIR	Kode Dok.	KUR/AHP/FO-006
		No. Revisi	02
	PROGRAM PENGAYAAN	Halaman	1 dari 2
		Tanggal Berlaku	1 November 2017

PROGRAM PENGAYAAN

Satuan Pendidikan : SMK Muhammadiyah 1 Bantul
 Kelas/Semester : X/1
 Mata Pelajaran : Teknologi Mekanik
 KKM : 78
 Materi (KD/ Indikator) : 3.9 Menerapkan teknik pengerjaan logam

- 3.9.1 Menjelaskan prinsip kerja mesin bubut
- 3.9.2 Menyebutkan bagian bagian utama mesin bubut
- 3.9.3 Menyebutkan perlengkapan dan alat bantu mesin bubut
- 3.9.4 Menjelaskan deimensi utama mesin bubut
- 3.9.5 Menyebutkan macam – macam alat potong mesin bubut
- 3.9.6 Mendeskripsikan parameter pemesinan mesin bubut
- 3.9.7 Menjelaskan prinsip kerja mesin frais
- 3.9.8 Menyebutkan bagian utama mesin frais
- 3.9.9 Menyebutkan perlengkapan mesin frais
- 3.9.10 Menyebutkan alat potong mesin frais
- 3.9.11 Mendeskripsikan parameter pemesinan frais
- 3.9.12 Mendeskripsikan metode proses pemesinan frais

No.	Nama Siswa	Nilai Ulangan	Bentuk Pengayaan
1.	Asrofi	85	Contoh: Memberikan soal-soal latihan dan memberikan pemahaman lebih lanjut sesuai dengan KD 3.9.
2.	Fajar Tri Romadhon	86	
3.	Muhammad Fikry Ramadhani	85	
4.	Rian Shehan Satrio	85	
5.	Ridho Muallim	85	

	FORMULIR	Kode Dok.	KUR/AHP/FO-006
		No. Revisi	02
	PROGRAM PENGAYAAN	Halaman	2 dari 2
		Tanggal Berlaku	1 November 2017

Bantul, 10 November 2017

Guru Mata Pelajaran

Pelaksanaan Program Pengayaan


1. Cara yang dapat ditempuh:

- a. Pemberian bacaan tambahan atau berdiskusi yang bertujuan memperluas wawasan bagi KD tertentu
- b. Pemberian tugas untuk melakukan analisis gambar, model, grafik, bacaan/paragraf, dll.
- c. Memberikan soal-soal latihan tambahan yang bersifat pengayaan
- d. Membantu guru dalam membimbing teman-temannya yang belum mencapai ketuntasan.

2. Materi dan waktu pelaksanaan program pengayaan

- a. Materi Program pengayaan diberikan sesuai dengan KD-KD atau indikator yang dipelajari, bisa berupa penguatan materi yang dipelajari maupun berupa pengembangan materi
- b. Waktu pelaksanaan program pengayaan adalah:
 - setelah mengikuti tes/ulangan KD tertentu atau kesatuan KD tertentu, dan atau
 - pada saat pembelajaran dimana siswa yang lebih cepat tuntas dibanding dengan teman lainnya maka dilayani dengan program pengayaan

Sebagai bagian integral dari kegiatan pembelajaran, kegiatan pengayaan tidak lepas kaitannya dengan penilaian. Penilaian hasil belajar kegiatan pengayaan, tentu tidak sama dengan kegiatan pembelajaran biasa, tetapi cukup dalam bentuk portofolio, dan harus dihargai sebagai nilai tambah (lebih) dari peserta didik yang normal.

	FORMULIR	Kode Dok.	KUR/AHP/FO-006
		No. Revisi	02
	PROGRAM PENGAYAAN	Halaman	1 dari 2
		Tanggal Berlaku	1 November 2017


PROGRAM PENGAYAAN

Satuan Pendidikan : SMK Muhammadiyah 1 Bantul
 Kelas/Semester : X/1
 Mata Pelajaran : Teknologi Mekanik
 KKM : 78
 Materi (KD/ Indikator) : 3.9 Menerapkan teknik pengerjaan logam

- 3.9.1 Menjelaskan prinsip kerja mesin bubut
- 3.9.2 Menyebutkan bagian bagian utama mesin bubut
- 3.9.3 Menyebutkan perlengkapan dan alat bantu mesin bubut
- 3.9.4 Menjelaskan deimensi utama mesin bubut
- 3.9.5 Menyebutkan macam – macam alat potong mesin bubut
- 3.9.6 Mendeskripsikan parameter pemesinan mesin bubut
- 3.9.7 Menjelaskan prinsip kerja mesin frais
- 3.9.8 Menyebutkan bagian utama mesin frais
- 3.9.9 Menyebutkan perlengkapan mesin frais
- 3.9.10 Menyebutkan alat potong mesin frais
- 3.9.11 Mendeskripsikan parameter pemesinan frais
- 3.9.12 Mendeskripsikan metode proses pemesinan frais

No.	Nama Siswa	Nilai Ulangan	Bentuk Pengayaan
1.	-	-	Contoh: Memberikan soal-soal latihan dan memberikan pemahaman lebih lanjut sesuai dengan KD 3.9.
2.	-	-	
3.	-	-	
4.	-	-	
5.	-	-	

Bantul, 10 November 2017
 Guru Mata Pelajaran

	FORMULIR	Kode Dok.	KUR/AHP/FO-006
		No. Revisi	02
	PROGRAM PENGAYAAN	Halaman	2 dari 2
		Tanggal Berlaku	1 November 2017

Pelaksanaan Program Pengayaan

1. Cara yang dapat ditempuh:

- a. Pemberian bacaan tambahan atau berdiskusi yang bertujuan memperluas wawasan bagi KD tertentu
- b. Pemberian tugas untuk melakukan analisis gambar, model, grafik, bacaan/paragraf, dll.
- c. Memberikan soal-soal latihan tambahan yang bersifat pengayaan
- d. Membantu guru dalam membimbing teman-temannya yang belum mencapai ketuntasan.

2. Materi dan waktu pelaksanaan program pengayaan

- a. Materi Program pengayaan diberikan sesuai dengan KD-KD atau indikator yang dipelajari, bisa berupa penguatan materi yang dipelajari maupun berupa pengembangan materi
- b. Waktu pelaksanaan program pengayaan adalah:
 - setelah mengikuti tes/ulangan KD tertentu atau kesatuan KD tertentu, dan atau
 - pada saat pembelajaran dimana siswa yang lebih cepat tuntas dibanding dengan teman lainnya maka dilayani dengan program pengayaan

Sebagai bagian integral dari kegiatan pembelajaran, kegiatan pengayaan tidak lepas kaitannya dengan penilaian. Penilaian hasil belajar kegiatan pengayaan, tentu tidak sama dengan kegiatan pembelajaran biasa, tetapi cukup dalam bentuk portofolio, dan harus dihargai sebagai nilai tambah (lebih) dari peserta didik yang normal.



FORMULIR
LAPORAN PELAKSANAAN
REMIDIAL DAN PENGAYAAN

Kode Dok.	KUR/AHP/FO-007
No. Revisi	02
Halaman	1 dari 2
Tanggal Berlaku	1 November 2017

LAPORAN PELAKSANAAN REMIDI

1. Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 1 Bantul
2. Mata Pelajaran : Teknologi Mekanik
3. Kelas / Smt / TP : X/1/1
4. a. Kompetensi Dasar : Menerapkan teknik pengerjaan logam
b. Indikator yang belum tuntas : Menjelaskan prinsip kerja mesin frais

5. Pelaksanaan Remidi
 - a. Hari, Tanggal, Jam : 2 November 2017
 - b. Tempat : R1 Unit 3 SMK Muhammadiyah 1 Bantul
 - c. Siswa yang hadir : 26
mengikuti remidi
(Daftar Hadir Terlampir)
 - d. Jalannya kegiatan : Kegiatan berjalan lancar, mulai pukul 07.20 hingga 08.15 WIB.
 - e. Pelaksanaan Tes Ulang : Baik dan lancar
6. Hasil yang diperoleh :

No	Nama Siswa	Nilai		Ket
		Sebelum R	Sesudah R	
1.	Aditya Wisnu Dewangga	71	82	Tuntas
2.	Ahmad Razaq Rifa'i	59	79	Tuntas
3.	Ari Prayitno	62	80	Tuntas
4.	Bharep Teguh Widayat	64	80	Tuntas
5.	Bimas Surya Wijaya	75	83	Tuntas
6.	Demas Hamdhan Nur Ramadhan	70	81	Tuntas
7.	Diva Andri Kurniawan	0	81	Tuntas
8.	Fajar Luqmawan	58	78	Tuntas
9.	Fauzi Afriandi	70	81	Tuntas
10.	Gilang Krisma Putra	67	80	Tuntas
11.	Ilham Candra Kusuma	57	78	Tuntas
12.	Ilham Herlangga Putra	72	83	Tuntas
13.	Joni Nurdhiyanto	66	81	Tuntas
14.	Muhajid Wirayudha	64	80	Tuntas



FORMULIR
LAPORAN PELAKSANAAN
REMIDIAL DAN PENGAYAAN

Kode Dok.	KUR/AHP/FO-007
No. Revisi	02
Halaman	2 dari 2
Tanggal Berlaku	1 November 2017

	Pratama			
15.	Muhamad Urip Jaya Kesuma Aji	68	81	Tuntas
16.	Nanda Budhi Setiyawan	66	80	Tuntas
17.	Nur Ahmad Fauzi	58	78	Tuntas
18.	Nurrahmad Ashkar Baskoro	71	83	Tuntas
19.	Rahmat Andika	69	80	Tuntas
20.	Rifa'i Dody Kurniawan	70	82	Tuntas
21.	Rifki Ahmad Suratmanto	72	82	Tuntas
22.	Setiya Pradita	73	82	Tuntas
23.	Syahrul Anam	75	83	Tuntas
24.	Yoga Mei Wantara	45	78	Tuntas
25.	Yoga Renanda Pratama	66	80	Tuntas
26.	Zirkham Khoirul Muhtadi	54	78	Tuntas

Bantul, 10 November 2017

Guru Mata Pelajaran



FORMULIR LAPORAN PELAKSANAAN REMIDIAL DAN PENGAYAAN	Kode Dok.	KUR/AHP/FO-007
	No. Revisi	02
	Halaman	3 dari 2
	Tanggal Berlaku	1 November 2017

LAPORAN PELAKSANAAN PENGAYAAN

1. Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 1 Bantul
2. Mata Pelajaran : Teknologi Mekanik
3. Kelas / Sem / TP : X/1/1
4. a. Kompetensi Dasar : Menerapkan teknik pengerjaan logam
b. Indikator yang belum tuntas : Menjelaskan prinsip kerja mesin frais

5. Pelaksanaan Pengayaan :
 - a. Hari, Tanggal, Jam : Kamis, 2 November 2017
 - b. Tempat : R1 Unit 3 SMK Muhammadiyah 1 Bantul
 - c. Siswa yang hadir : 5
mengikuti pengayaan
(Daftar Hadir Terlampir)
 - d. Jalannya kegiatan : Kegiatan berjalan lancar, mulai pukul 07.20 hingga 08.15 WIB.

6. Hasil yang diperoleh :
Berupa porto folio / hasil kerja (bukti terlampir).

Bantul, 10 November 2017

Guru Mata Pelajaran



FORMULIR
LAPORAN PELAKSANAAN
REMIDIAL DAN PENGAYAAN

Kode Dok.	KUR/AHP/FO-007
No. Revisi	02
Halaman	1 dari 2
Tanggal Berlaku	1 November 2017

LAPORAN PELAKSANAAN REMIDI

1. Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 1 Bantul
2. Mata Pelajaran : Teknologi Mekanik
3. Kelas / Smt / TP : X/1/1
4. a. Kompetensi Dasar : Menerapkan teknik pengerjaan logam
b. Indikator yang belum tuntas : Menjelaskan prinsip kerja mesin bubut

5. Pelaksanaan Remidi
 - a. Hari, Tanggal, Jam : 7 November 2017
 - b. Tempat : R1 Unit 3 SMK Muhammadiyah 1 Bantul
 - c. Siswa yang hadir : 33
mengikuti remidi
(Daftar Hadir Terlampir)
 - d. Jalannya kegiatan : Kegiatan berjalan lancar, mulai pukul 07.25 hingga 08.00 WIB.
 - e. Pelaksanaan Tes Ulang : Baik dan lancar
6. Hasil yang diperoleh :

No	Nama Siswa	Nilai		Ket
		Sebelum R	Sesudah R	
1.	Aditya Bayu Pamungkas	51	78	Tuntas
2.	Agus Riptadi	72	81	Tuntas
3.	Ahmad Nur Fauzi	64	80	Tuntas
4.	Ahmad Ryan Nur Hidayat	66	79	Tuntas
5.	Amru Saifurrohman	66	79	Tuntas
6.	Andika Tri Wijaya	72	81	Tuntas
7.	Andri Triyanto	72	81	Tuntas
8.	Ardan Takdir Romadhon	62	79	Tuntas
9.	Arya Dwi Ardiyan	76	83	Tuntas
10.	Feri Nur Cahyadi	72	81	Tuntas
11.	Hauzan Naufal Hibban	72	81	Tuntas
12.	Ichsan Ruqosyah Akbar	68	80	Tuntas
13.	Indra Ruli Damara	72	81	Tuntas
14.	Kevin Denny Eri Setiawan	76	82	Tuntas
15.	Khusnando Fitra Arifai	68	79	Tuntas




FORMULIR
LAPORAN PELAKSANAAN
REMIDIAL DAN PENGAYAAN

Kode Dok.	KUR/AHP/FO-007
No. Revisi	02
Halaman	2 dari 2
Tanggal Berlaku	1 November 2017

16.	Muhammad Kharis Santosa	60	78	Tuntas
17.	Muhammad Ricky Fauzi	70	81	Tuntas
18.	Muhammad Usman Rifai	70	81	Tuntas
19.	Najmudin Saputro	72	81	Tuntas
20.	Owen Denpas Pramono	72	81	Tuntas
21.	Rafi Armawi	70	81	Tuntas
22.	Rahma Dwi Sanjaya	74	82	Tuntas
23.	Renaldi Arya Saputra	76	82	Tuntas
24.	Rinto Adhi Wicaksono	66	79	Tuntas
25.	Rio Syahdanu	74	82	Tuntas
26.	Risa Hermawan	70	82	Tuntas
27.	Rizki Fendi Nugroho	76	82	Tuntas
28.	Rizki Ramdani	76	82	Tuntas
29.	Rohmad Rifa'i	66	81	Tuntas
30.	Soleh Nugroho	64	79	Tuntas
31.	Triya Suharyadi	64	78	Tuntas
32.	Vinsa Atalarik Nugroho	76	83	Tuntas
33.	Yanwar Tegar Pamungkas	69	79	Tuntas

Bantul, 10 November 2017

Guru Mata Pelajaran

	FORMULIR	Kode Dok.	KUR/AHP/FO-007
		No. Revisi	02
	LAPORAN PELAKSANAAN REMIDIAL DAN PENGAYAAN	Halaman	3 dari 2
		Tanggal Berlaku	1 November 2017

LAPORAN PELAKSANAAN PENGAYAAN

1. Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 1 Bantul
2. Mata Pelajaran : Teknologi Mekanik
3. Kelas / Sem / TP : X/1/1
4. a. Kompetensi Dasar : Menerapkan teknik pengerjaan logam
b. Indikator yang belum tuntas : Menjelaskan prinsip kerja mesin bubut
5. Pelaksanaan Pengayaan :
 - a. Hari, Tanggal, Jam : Kamis, 7 November 2017
 - b. Tempat : R1 Unit 3 SMK Muhammadiyah 1 Bantul
 - c. Siswa yang hadir : 33
mengikuti pengayaan
(Daftar Hadir Terlampir)
 - d. Jalannya kegiatan : Kegiatan berjalan lancar, mulai pukul 07.25 hingga 08.00 WIB.
6. Hasil yang diperoleh :
Berupa porto folio / hasil kerja (bukti terlampir).

Bantul, 10 November 2017

Guru Mata Pelajaran



KARTU BIMBINGAN PLT
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN 2017

F04
UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMK MUHAMMADIYAH 1 BANTUL
 Alamat Sekolah : Jl. Pangeranfis Km 12, Munding, Trenggong, Pk, Fax / Telp. Sekolah :
 Nama DPL PLT : Drs. Ratu Harjanto, M.Pd
 Prodi / Fakultas DPL PLT : Pendidikan Teknik Mesin / Teknik
 Jumlah Mahasiswa PLT : 6 (enam)

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan PPL PLT
1.	Sabtu, 23/9/17	5	Pengumuman jadwal, metode, PPL dan laporan, keminjian PPL, permasalahan PKL		
2	Sabtu, 19/10/17		Monev dan laporan PPL		
3	Sabtu, 4/9/17		Pembuatan laporan		
4	Rabu, 15/11/17				

PERHATIAN :
 Kartu bimbingan PLT ini dibawa oleh mhs PLT (1 kartu utk 1 prodi).
 Kartu bimbingan PLT ini harus diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PLT setiap kali bimbingan di lokasi.
 Kartu bimbingan PLT ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PLT untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
 Kepala PP PPL DAN PKL,

Dr. Sulis Triyono, M.Pd
 NIP. 19580506 198601 1 001

Mengetahui,
 Kepala Sekolah / Lembaga

Bantul, 5 November 2017
 Ketua Kelompok PLT

(Widi Prabana, PH)
 NIM. 14502241005

DOKUMENTASI KEGIATAN

1. Kegiatan Belajar Mengajar di Bengkel



2. Bengkel Pemesinan SMK Muhammadiyah 1 Bantul Unit 3

