

# **GUIA DE TUTORIES DEL TREBALL DE FI DE GRAU GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA**

**Autors: Miguel Pérez-Moneo  
Antonia Collado  
Lluís Medir  
Daniel Montolio<sup>1</sup>**

---

<sup>1</sup> Traductors: Ricard Pujal i Ángela Gómez Soplón







## CONTINGUT

PRESENTACIÓ DEL TREBALL DE FI DE GRAU .....	7
1. ASPECTES RELACIONATS AMB LA ELABORACIÓ DEL TFG. ....	7
1.1. Què és el TFG?.....	7
1.2. Tipologia TFG.....	7
1.3. Documentació rellevant per l'elaboració del TFG .....	8
2. ASPECTES RELACIONATS AMB LA TUTORIA DEL TFG.....	8
2.1. El paper del coordinador de l'assignatura.....	8
2.2. Què ha de fer el tutor?.....	9
2.3. Fases de desenvolupament del TFG:.....	10
2.4. Preparació de les sessions de tutoria: .....	12
3. ASPECTES RELACIONATS AMB L'AVALUACIÓ DEL TFG.....	15
3.1. Criteris d'avaluació i rúbriques.....	15
3.2. Avaluació del procés de tutorització .....	15
ELECCIÓ DEL TUTOR DEL TREBALL DE FI DE GRAU.....	19
1. TUTORS I LÍNIES D'INVESTIGACIÓ.....	19
2. TUTOR DIFERENT DELS OFERTATS PEL GRAU .....	19
PROPOSTA DE TREBALL DE FI DE GRAU.....	21
PRIMERA TUTORIA DEL TREBALL DE FI DE GRAU.....	23
1. ACOLLIDA DE L'ESTUDIANT.....	23
2. APROXIMACIÓ ALS TRETS I CONTINGUTS BÀSICS DEL TREBALL DE FI DE GRAU .....	23
3. DISCUSSIÓ SOBRE L'OBJECTE DEL TREBALL DE FI DE GRAU .....	24
4. ORIENTACIÓ BIBLIOGRÀFICA.....	24
5. REQUISITS FORMALS.....	24
6. PLANIFICACIÓ DE TUTORIES.....	24
7. COMUNICACIÓ .....	25
8. PER A LA SEGÜENT REUNIÓ .....	26
ACTA DE TUTORIA DEL TREBALL DE FI DE GRAU.....	27
1. LLOC I DATA DE LA TUTORIA.....	27
2. RELACIÓ DE DOCUEMNTS QUE HA ENTREGAT L'ESTUDIANT .....	27
3. RECOMANACIONS QUE S'HAN FET .....	27
4. PROPOSTES PER A LA PRÒXIMA REUNIÓ.....	27
ABSTRACT DEL TREBALL DE FI DE GRAU .....	29
SEGONA TUTORIA DEL TREBALL DE FI DE GRAU.....	31
1. DISCUSIÓ DE L'ABSTRACT I DE L'INDEX.....	31
2. PROGRAMACIÓ DEL TREBALL .....	31
3. PER A LA SEGÜENT REUNIÓ .....	31
TERCERA TUTORIA DEL TREBALL DE FI DE GRAU .....	33
1. SEGUIMIMENT DEL PLA DE TREBALL.....	33
2. AVANÇAMENT DE RESULTATS.....	33
QUARTA TUTORIA DEL TREBALL DE FI DE GRAU .....	35
1. DISCUSIÓ DE LES CONCLUSIONS .....	35
2. PREPARACIÓ DE L'ENTREGA.....	35
DEFENSA ORAL DEL TREBALL DE FI DE GRAU .....	37
1. ORIENTAR LA PREPARACIÓ DE LA DEFENSA ORAL.....	37
2. SUGGERIR TUTORIA ENTRE IGUALS PER A ASSAJAR LES PRESENTACIONS ..37	
ANÀLISI DELS RESULTATS .....	39



# PRESENTACIÓ DEL TREBALL DE FI DE GRAU

## Gestió i administració pública

El Coordinador del Treball de Fi de Grau convoca els estudiants matriculats a una primera reunió en la qual explica, de manera conjunta, aspectes relacionats amb l'elaboració, tutorització i avaluació del TFG.

### 1. ASPECTES RELACIONATS AMB LA ELABORACIÓ DEL TFG.

#### 1.1. Què és el TFG?

En conformitat amb la normativa general de la Universitat de Barcelona i la pròpia de la Facultat de Dret, el pla d'estudis del Grau en Gestió i Administració pública inclou el Treball de Fi de Grau (TFG) entre les matèries obligatòries que fa falta superar per l'obtenció del títol acadèmic. El TFG de GAP consisteix en l'elaboració escrita i posterior defensa oral davant d'una comissió formada per professorat universitari d'un treball original d'aprofundiment sobre un tema relacionat amb els continguts propis del Grau en GAP. El TFG es concreta entre el tutor i l'estudiant en el marc d'una àrea temàtica determinada.

La assignatura s'imparteix al quart curs i l'alumnat pot matricular-la i dur-la a terme tant en el primer com en el segon semestre. En tot cas, la matrícula exigeix que estiguin superades o matriculades totes les assignatures obligatòries necessàries per acabar els estudis.

#### 1.2. Tipologia TFG.

El TFG dels graus de la Facultat de Dret s'han d'ajustar a una de les tipologies següents:

- Dictamen
- Informe
- Treball d'investigació

1) Un **dictamen** és un text en el qual es dona una resposta tècnica i fonamentada a una pregunta prèvia, formulada en termes generals, respecte a un problema relatiu a la gestió pública. S'ha de formular una pregunta important sobre algun aspecte rellevant del tema triat i contestar-la de forma coherent, completa i fonamentada.

2) Un **informe** aporta informació sobre el tema triat i es fa un estat de la qüestió sobre un aspecte concret que és rellevant. La elaboració d'un informe requereix:

- Determinar una qüestió concreta que sigui rellevant, sobre la qual no existeixi informació actualitzada suficient.
- Fer un treball de recerca i recopilació de dades que permeti obtenir la informació que es busca.
- presentar aquesta informació de forma adequada.
- aportar un seguit de conclusions coherents respecte la necessitat de coneixement inicial.

3) Un **treball de recerca** permet aprofundir en el coneixement d'un problema concret a partir de la lectura de fonts bibliogràfiques, normatives, jurisprudencials i d'altres tipologies. L'elaboració d'un treball de recerca requereix:

- delimitar correctament el tema objecte d'estudi.
- dissenyar un mètode de treball coherent amb l'objecte d'estudi escollit;
- buscar, seleccionar i llegir els materials més rellevants per abordar el tema escollit;
- desenvolupar la metodologia adequada per resoldre els problemes més importants d'aquest tema.
- formular una sèrie de conclusions noves respecte de la investigació realitzada.

### 1.3. Documentació rellevant per l'elaboració del TFG

Per l'elaboració i la presentació del TFG, els/les alumnes han de tenir en compte els criteris formals – inclosos d'extensió – establerts per la Comissió Acadèmica de la Facultat de Dret.

- [Protocol acadèmic docent](#)
- [TFG en les titulacions de la Facultat de Dret](#)
- [Criteris d'elaboració del TFG](#)
- [Rúbriques d'avaluació](#)
- [Guia lingüística per a la presentació escrita i oral del treball final de grau](#)
- [Col·lecció de TFG de GAP \(Depòsit digital de la UB\)](#)

## 2. ASPECTES RELACIONATS AMB LA TUTORIA DEL TFG

### 2.1. El paper del coordinador de l'assignatura

El coordinador haurà de tenir en consideració el perfil del professorat (professionalització, relació amb la institució) i oferir la informació o formació necessària per tal que puguin desenvolupar la seva funció d'acompanyament de l'estudiant. A aquesta finalitat, s'hauria de sol·licitar informació i opinió als tutors i estudiants per anar perfeccionant el desenvolupament de l'assignatura.

Un aspecte que convindria discutir és si el Cap d'Estudis o els departaments han de fer una selecció dels tutors i la formació inicial d'aquests.

- Probablement, el Cap d'Estudis hauria de determinar el número de tutors que seran necessaris i establir uns criteris, un perfil de tutor en tenor de les necessitats expressades pels estudiants i pels tutors.  
Com? Tipus de demandes realitzades i número de vegades.
- A la vista de la demanda del Cap d'Estudis, els departaments (àrees, seccions) conciliant els seus propis interessos i tenint en compte els interessos de l'assignatura, realitzaran una oferta docent.
- El coordinador hauria d'oferir
  - Informació sobre la interacció del tutor amb els estudiants i la deontologia de la funció tutorial (respecte per la decisió de l'estudiant, informació clara i eficient, confidencialitat)
  - Documentació imprescindible per poder informar els estudiants (qüestions acadèmiques, pla d'estudis, prerequisits, rendiment acadèmic; esdeveniments extralectius i extraacadèmics)



## PRESENTACIÓ DEL TREBALL DE FI DE GRAU

- Pautes de seguiment de rendiment acadèmic de l'estudiant, de detecció i resolució de problemes (accions destinades a resoldre mancances dels estudiants, activitats per millorar el rendiment acadèmic)
- Orientació: coneixement exhaustiu del pla d'estudis, del mapa de competències.

### **2.2. Què ha de fer el tutor?**

El tutor ha de tenir un compromís amb la millora del rendiment acadèmic de l'alumne, ja que ha de compartir amb aquest l'objectiu de treure el màxim profit a les competències, habilitats i actituds de les quals es disposa per obtenir el millor resultat possible del TFG. D'aquesta manera, s'espera que sigui un estímul a la motivació de l'estudiant.

També s'espera del tutor que, en observar la realitat educativa, reflexioni i faciliti les possibles millores educatives.

Tenint tot això en compte, s'espera que siguin designats tutors amb una actitud docent, col·laboradora, participativa, comprensiva, compromesa, crítica i d'ajuda personal.

D'acord amb la normativa acadèmica, al tutor d'un grup d'estudiants de TFG li correspon:

- a) Elaborar un programa de grup de l'assignatura, vinculat a la seva matèria, que especifiqui els temes concrets de treballs que dirigirà, que han d'entendre's com orientatius i que es faran constar juntament amb l'àrea de coneixement del tutor, i el desenvolupament de l'assignatura en aquest grup. Aquest programa s'ajustarà al pla docent de l'assignatura i a la normativa del TFG de la Facultat.
- b) Informar sobre les característiques de l'assignatura del TFG i de la matèria general proposada,
- c) Concretar el tema del treball de cada estudiant i facilitar el començament dels treballs i tancar un esquema i una metodologia de treball per cada cas;
- d) Controlar i fer el seguiment del procés d'elaboració dels TFG. En aquest sentit, per subratllar la responsabilitat de l'estudiant vers el seu TFG i fonamentar la seva autonomia per resoldre els problemes amb els quals es trobi, se li puguin plantejar des de l'inici un número concret de correccions del TFG, (3, per exemple), a disposició del propi estudiant.
- e) Fer una sessió final de tancament.

Dit d'una altra manera, el paper del tutor és acompanyar l'estudiant i guiar-lo en el desenvolupament del treball en:

- a) la delimitació del tema,
- b) el plantejament d'objectius,
- c) l'establiment del calendari de realització del TFG,
- d) les orientacions documentals i metodològiques,
- e) l'obtenció de conclusions,

## PRESENTACIÓ DEL TREBALL DE FI DE GRAU

- f) l'elaboració de l'informe,
- g) la preparació de la presentació, defensa i facilitar la difusió i transferència de coneixement. (Contreras-Higuera et al., 2015)

En resum, el paper del tutor hauria de centrar-se en dos grans eixos: **informar, formar i orientar** en relació amb les diverses fases del desenvolupament del TFG. En cap cas el tutor ha de suplantar a l'estudiant, establint una relació jeràrquica amb ell, sinó que ha d'ajudar-lo a decidir, guiar-lo en les seves decisions i examinar conjuntament les conseqüències de les seves actuacions.

Per poder portar a terme la seva funció, el tutor hauria de:

- Conèixer la realitat dels seus estudiants i estar familiaritzat amb les dificultats acadèmiques amb les quals s'enfronta l'alumnat de l'assignatura, raó per la qual resulta interessant conèixer les experiències prèvies en la tutoria del TFG o, fins hi tot, els resultats acadèmics dels seus estudiants i de les anteriors convocatòries de TFG.
- Saber les característiques de la titulació i, més concretament, el pla d'estudis el mapa de competències, les habilitacions professionals que comporta el grau, els diferents àmbits professionals pels quals es prepara l'alumnat, per encaixar i orientar el TFG en aquell sentit.
- Comptar amb preparació per ser tutor i poder assumir, de manera compromesa, la funció tutorial i estar preocupat per la formació integral de l'estudiant.
- Planificar la seva tasca tutorial, tenir interès en fer les coses el millor possible i tenir disponibilitat per dedicar-se a la mateixa.
- Observar de forma crítica l'activitat acadèmica i fer aportacions constructives.

A l'hora de dur a terme la seva tasca, el tutor ha de comptar amb una sèrie d'eines.

- El coneixement del mapa de competències i de continguts del pla d'estudis li servirà per identificar qui, en cas de ser necessari, pot assessorar l'estudiant de forma específica o formar-lo en algun aspecte en concret.
- Ha de tenir en compte els serveis d'atenció a l'estudiant, les persones de referència i els fons documentals dels quals l'estudiant es pugui aprofitar.
- Per part nostre, volem presentar les orientacions per planificar la tasca tutorial i programar les tutories específiques.

### 2.3. Fases de desenvolupament del TFG:

Cada professor hauria de fer, com a mínim, quatre reunions amb cada alumne, podent ser alguna d'elles col·lectiva.

Titulació	Crèdits TFG	Hores de feina presencial	Hores de feina dirigida i autònoma	Hores de dedicació total
GAP	6	4 sessions de 2h=8 hores	142	150

## PRESENTACIÓ DEL TREBALL DE FI DE GRAU

Proposem el següent esquema de treball, al fil de les necessitats expressades pels estudiants i els comentaris realitzats pels tutors. Bàsicament consisteix en cinc sessions de tutoria programades a principi del semestre entre tutor i estudiant, juntament amb les que puguin realitzar-se per petició d'aquest últim.

- Proposta de temes de treball/àrees d'interès per part dels tutors i oferta pública.
- Converses informals amb els tutors ofertats pel grau per que els estudiants puguin realitzar una elecció del tutor en funció dels temes proposats i utilitzant la fitxa d'"Elecció de tutor", que conté, al mateix temps, una proposta de TFG. Aquestes consultes prèvies per part dels estudiants també serveixen per que el professorat pugui jugar un paper orientador en l'elecció del tutor per part dels estudiants.
- Orientació: discussió sobre l'objecte del Treball de Fi de Grau amb el tutor i aproximació dels trets i continguts bàsics del TFG. L'alumne escollirà un tema i farà una investigació inicial sobre l'objecte del treball. El tutor l'ajudarà a delimitar el tema i a establir preguntes i/o objectius que orientin el treball.
  - Primera trobada (a iniciativa del tutor)
    - Previ: *abstract* i índex.
- Concreció i mètode: l'alumne haurà d'identificar i organitzar els elements fonamentals del treball, preveure la metodologia i les fonts que utilitzarà. Tanmateix, haurà de fer una programació tenint en compte les diferents fases de realització del TFG. Del tutor s'esperen orientacions metodològiques i la supervisió de l'establiment del calendari de realització del TFG.
  - Segona tutoria: ajustament del pla de treball. Discussió d'un *abstract* i un índex. Orientacions metodològiques i bibliogràfiques.
  - Posterior: cronograma i bibliografia.
- Seguiment: discussió sobre els problemes de desenvolupament del treball (metodològics o substantius). L'alumne haurà de seleccionar les fonts fonamentals per construir el marc teòric de referència del TFG; recollir, analitzar i interpretar les dades obtingudes; interpretar rigorosament la informació obtinguda i presentar i defensar públicament un informe de progrés davant dels seus companys i el tutor. El tutor farà propostes bibliogràfiques o documentals, de la mateixa manera que també orientarà la resolució de dubtes que l'estudiant tingui i el progrés de l'estudiant.
  - Tercera tutoria : seguiment del pla de treball i avançament de resultats. Discutir nous plantejaments o reformulacions del pla de treball. Oferir recursos d'ajuda i resolució de dubtes. Pot ser col·lectiva.
  - Prèvia: treball redactat, previ a la redacció de introducció i conclusions.
- Tancament: discussió amb el tutor sobre els aspectes finals del TFG abans d'entregar-lo definitivament. L'alumne haurà de relacionar la informació extreta de les fonts amb el plantejament propi del TFG, extreure conclusions i determinar prospectives o implicacions, i finalment, entregar en temps i forma el TFG. El tutor supervisarà la obtenció de conclusions i revisarà el resultat final que es dipositarà.

## PRESENTACIÓ DEL TREBALL DE FI DE GRAU

- Quarta tutoria: ajuda en l'elaboració de conclusions i preparació de l'entrega. Els tutors no han d'autoritzar el dipòsit del TFG, però és convenient escoltar-los prèviament a l'entrega.
- La data d'entrega del TFG es compatible amb el fet que – per millorar el rendiment acadèmic - el tutor pugui realitzar algunes observacions i propostes de millora al seu estudiant sobre el mencionat TFG.
  
- Prèvia: punts més rellevants del TFG (document presentació: plantejament i objectius; estat de la qüestió; metodologia emprada; fonts o materials utilitzats; resultats obtinguts i conclusions).
- Presentació pública: L'estudiant haurà d'identificar els aspectes més rellevants del TFG i preparar en conseqüència la defensa oral. En la defensa, l'alumne haurà de comunicar oralment de manera correcta la informació i respondre amb solvència les preguntes de la comissió avaluadora. Aquí, el tutor orientarà la preparació de la presentació i defensa i facilitarà la difusió i transferència de coneixement i avaluarà el TFG.
  - Cinquena tutoria? Preparació de la defensa oral. Tutoria entre iguals?
  
  - -Prèvia: avaluació del TFG per part de la Comissió avaluadora
- Última tutoria: Anàlisi de resultats, avaluació informal del procés d'elaboració del TFG i procés de tutoria.

### 2.4. Preparació de les sessions de tutoria:

Amb caràcter previ, el professor hauria de planificar, amb caràcter general el calendari de reunions, tenint present les circumstàncies dels estudiants. No ha d'entendre's com una planificació rígida, sinó que en la primera reunió amb els estudiants pot anar concretant-se un pla específic amb cada un d'ells. A aquests efectes, es pot fer servir aquest planejament:

FASE	TUTORIA	OBJECTIU	ACTIVITAT	RESULTAT	SETMANA
<b>ORIENTACIÓ</b>	Primera tutoria individual amb el tutor	Discutir sobre el tema i continguts bàsics del treball de fi de grau	Triar un tema	Definició de l'objecte i mètode del TFG	1 <sup>a</sup> SETMANA
			Investigació inicial sobre l'objecte del treball		
			Establir preguntes i/o objectius que orientin el treball		
<b>CONCRECIÓ I MÈTODE</b>	Segona tutoria individual amb el tutor	Concretar el tema final del TFG dins de l'àmbit triat per l'alumne i discutir la metodologia del treball	Identificar i organitzar els elements fonamentals del treball	Cronograma i índex del TFG	2 <sup>a</sup> SETMANA
			Preveure la metodologia i les fonts que se utilitzaran		

## PRESENTACIÓ DEL TREBALL DE FI DE GRAU

<b>SEGUIMENT</b>	Consultes amb el tutor i tutories "a demanda"	Compartir y resoldre els problemes de desenvolupament del treball (metodològics o substantius)	Seleccionar les fonts fonamentals per la construcció del marc teòric de referència del TFG	Exposició oral de l'estat dels treballs	10 <sup>a</sup> SETMANA
	Tutoria col·lectiva		Recollir, analitzar i interpretar les dades obtingudes (treball de camp)		
Interpretació rigorosament la informació obtinguda					
Presentar i defensar públicament un informe de progrés davant del tutor i els companys de tutoria.					
<b>TANCAMENT</b>	Consultes amb el tutor i tutories "a demanda"	Discussió dels aspectes finals del treball abans d'entregar-lo definitivament.	Relacionar la informació extreta de les fonts amb el plantejament propi del TFG, extreure conclusions i determinar perspectives.	TFG escrit	15 <sup>a</sup> SETMANA
	Tutoria col·lectiva		Presentar i defensar públicament un informe de progrés davant del tutor i els companys de tutoria.		
			Finalització de la redacció del TFG		
<b>ENTREGA</b>	Remissió d'informe per part del tutor	Revisar el TFG abans de la seva avaluació	Penjar el TFG a través del Campus Virtual	TFG revisat i imprès	18 <sup>a</sup> SETMANA
			Incorporar las surgències realitzades pel tutor sobre el TFG dipositat		
			Fer arribar una còpia escrita del TFG als membres de la Comissió d'avaluació		
<b>DEFENSA ORAL</b>	Tutoria col·lectiva	Avaluar el resultat del treball	Identificar els aspectes més rellevants del TFG i preparar la defensa oral en conseqüència	Presentació oral	20 <sup>a</sup> SETMANA
			Comunicar oralment de manera correcta la informació		
			Contestar amb solvència les demandes de les persones expertes		

## PRESENTACIÓ DEL TREBALL DE FI DE GRAU

EVALUACIÓ	Remissió d'informe per part del tutor.	Orientar la revaluació del TFG suspès	Identificar els aspectes necessaris de modificació proposats per la Comissió d'avaluació	TFG revisat para revaluar	22ª SETMANA
			Revisar el TFG sotmès a revaluació		
			Avaluar el TFG sotmès a revaluació		

Abans de cada sessió, el tutor ha de

- pensar en el lloc de reunió, que tingui les mínimes condicions d'accés, intimitat i confort, que afavoreixin la comunicació entre tots els participants.
- redactar l'ordre del dia de la sessió, identificant els objectius de la mateixa, quins temes han de tractar-se, i què ha d'aportar l'estudiant. A aquest darrer aspecte, han de fixar-se amb claredat els terminis d'entrega i els documents (amb les pautes d'elaboració corresponents que ha d'entregar l'estudiant).
- Enviar la convocatòria per de sessió per escrit, incloent-HI l'ordre del dia i la duració de la mateixa (les reunions de més d'una hora no son molt productives). D'aquesta manera l'estudiant sap quins temes es tractaran i els pot preparar i reflexionar sobre ells abans de la trobada. D'aquesta manera, se'ls implica en la reunió i es disminueix la ansietat que pugui produir una reunió amb el tutor. També és una oportunitat per demanar aclariments o sol·licitar una inclusió de punts no considerats.
- Comprovar abans de la sessió si es té tota la informació/documentació que calgui pel desenvolupament de la tutoria.

Estudiant

- Formular preguntes i sol·licitar aclariments sobre el contingut de la sessió de manera cordial i correcte.
- Si les convoca l'estudiant poden servir
  - per respondre a una pregunta específica (valorar altres mitjans per ventilar-les: correu electrònic, trucada telefònica)
  - per plantejar problemes que experimenti l'estudiant (necessitat de confidencialitat i d'establir un clima de confiança), o
  - per realitzar una reflexió conjunta (revisar el treball)
- Assegurar-se que té tota la informació que faci falta pel desenvolupament de la tutoria i que ha generat els documents requerits.
- Planificar la entrevista, partint dels objectius exposats per qui els convoca

En el desenvolupament de les sessions de tutoria, el paper del tutor es fonamental, ja que és la persona que ha de guiar les reunions i a l'estudiant per que assoleixi els objectius marcats. No ha de limitar-se a oferir informació, sinó a promoure una reflexió pausada i compartida.

- Acollir els participants
- Explica en què consistirà la sessió i el procediment que es seguirà.
- Fa les preguntes adequades.
- Sap guardar silenci i escolta, observa i reflexiona
- Domina les possibles tensions que puguin produir-se

## PRESENTACIÓ DEL TREBALL DE FI DE GRAU

- Recapitula la informació i s'assegura que l'estudiant està d'acord i accepta l'esmentada recapitulació.
- Fa balanç de la reunió: dona respostes o indicacions; estableix conclusions; resum d'accions a emprendre i qui es responsabilitza i estableix objectius per la pròxima reunió, establir sistema de comunicació i planificar el seguiment.

Si decidim realitzar tutories grupals, hem de tenir en compte:

- Eficiència del temps d'intervenció (economitzar esforços i alliberar energia)
- Valor del grup com suport a l'aprenentatge (recolzament mutu entre estudiants)
- Ha d'existir una finalitat comuna i un intercanvi comunicatiu, raó per la qual pot ajudar la presentació prèvia de les contribucions escrites i plantejar preguntes creuades.
- Assumir un conjunt de normes
- Compliment de diferents rols

Posteriorment: tant el tutor com l'estudiant han d'enregistrar el desenvolupament de la tutoria i fer un fitxer. Al tutor li servirà de base per l'avaluació i a l'estudiant com instrument de control del seguiment que fa del TFG.

### 3. ASPECTES RELACIONATS AMB L'AVALUACIÓ DEL TFG

#### 3.1. Criteris d'avaluació i rúbriques

Cada tutor/avaluador haurà de lliurar el dia de la defensa el quadre d'avaluació per poder determinar la nota final de l'estudiant.

Aspectes que s'avaluaran:

- Qualitat científica del contingut del treball (50% de la qualificació final)
- Qualitat formal del treball escrit (20% de la qualificació final)
- Qualitat expositiva oral i capacitat de debat i defensa argumental (20% de la qualificació final)
- El procés d'elaboració del TFG (10% de la qualificació final). Aquesta nota la dona el tutor del TFG

#### 3.2. Avaluació del procés de tutorització

Al llarg del desenvolupament del TFG s'hauran recopilat una sèrie d'evidències útils per a l'avaluació (correus amb dubtes, registres de sessions de tutories, documents lliurats).

L'objectiu final de l'avaluació ha de ser la millorar del procés de tutorització del TFG. A pesar que ho realitzem al final del curs, ha d'haver-hi un procés de reflexió constant al llarg del semestre que permeti realitzar ajustos.

En finalitzar el curs acadèmic s'haurà de recollir les opinions/satisfaccions manifestades pels diferents agents implicats. I amb ells, el responsable de les tutories hauria de fer un informe final en el qual haurien d'aparèixer els aspectes positius i/o negatius que es deriven de cadascuna de les evidències. Així mateix, s'haurà de concretar les millores previstes a introduir a la planificació i gestió del TFG del curs següent.









# ELECCIÓ DEL TUTOR DEL TREBALL DE FI DE GRAU

## Gestió i Administració Pública

Nom i cognoms de la/el estudiant  
Correu electrònic:

### 1. TUTORS I LÍNIES D'INVESTIGACIÓ

Escull fins a tres tutors, ordena'ls segons el teu ordre de preferència, fent constar la línia d'investigació en que vols inscriure el teu TFG i el títol provisional i una breu descripció del treball que proposes. Utilitza el marge de temps previst per a explorar quin professor d'entre els que figuren a la llista de tutors vols que et tutoritzi el TFG. Tinguis en consideració que si no trobes un que s'adapti al teu projecte, et pots dirigir a altres docents que hauran d'acceptar expressament tutoritzar el teu treball. Si un professor diferent dels oferts pel Grau de Gestió i Administració Pública ha accedit a tutoritzar el teu treball, fes constar en aquest formulari la seva acceptació expressa.

Els tutors s'assignaran pel coordinador de l'assignatura respectant les places ofertes per cada tutor, tenint en consideració les vostres preferències i, en cas de conflicte, s'utilitzarà la nota mitjana com a criteri determinant.

OPCIÓ	TUTOR I LÍNIA D'INVESTIGACIÓ	Títol provisional del TFG i breu descripció del mateix
1		
2		
3		

### 2. TUTOR DIFERENT DELS OFERTATS PEL GRAU

JO, (NOM DEL TUTOR/A) accepto la tutorització del TFG de (NOM DE L'ESTUDIANT) que porta com a títol "(TÍTOL DEL TFG) i consisteix, bàsicament, en (BREU DESCRIPCIÓ DEL MATEIX)

I per a que consti, signo a Barcelona en (DATA COMPLERTA)

Signat. (NOM DEL TUTOR)



# **PROPOSTA DE TREBALL DE FI DE GRAU**

**Gestió i Administració Pública**

Per encarar la preparació de la primera tutoria, emplena i envia aquesta fitxa al teu tutor (pots trobar les seves dades de contacte a la llista de participants en aquest Campus Virtual o mitjançant el directori de la UB)

**1. TÍTOL DEL TREBALL DE FI DE GRAU PROPOSAT:**

**2. AUTOR/A DE LA PROPOSTA I FORMA DE CONTACTE:**

**3. JUSTIFICACIÓ, HIPÒTESIS DE PARTIDA I OBJECTUS DEL PROJECTE**

**4. METODOLOGIA**

**5. PLA DE TREBALL I CALENDARI**



# PRIMERA TUTORIA DEL TREBALL DE FI DE GRAU

## Gestió i Administració Pública

### 1. ACOLLIDA DE L'ESTUDIANT

Presentació del tutor: trajectòria personal i professional

Conèixer les característiques de l'estudiant:

- Nom i cognoms
- Motivació per a estudiar GAP
- Quin itinerari formatiu ha cursat?
- On està fent les pràctiques?
- Distribució del temps durant el semestre? Pràctiques? Optatives? Altres activitats extraescolars?

### 2. APROXIMACIÓ ALS TRETOS I CONTINGUTS BÀSICS DEL TREBALL DE FI DE GRAU

A partir de la conversació, ajustar el TFG a un dels tipus proposats per la Facultat de Dret:

- Dictamen: text en el que es dona resposta tècnica i fonamentada a una qüestió prèvia, formulada en termes generals, respecte a un problema relatiu a la gestió pública. S'ha de formular una pregunta important relatiu a algun aspecte rellevant del tema escollit i contestar-la de forma coherent, completa i fonamentada. La seva estructura és senzilla:
  - En primer lloc, tracta d'acotar la qüestió
  - Després, resumeix la normativa aplicable;
  - Continuen els raonaments jurídics
  - Finalitza amb una conclusió que tracta de donar una pauta d'actuació, que és el que el diferencia, fonamentalment, de l'informe
- Un informe aporta informació nova sobre el tema escollit i es fa un estat de la qüestió sobre un aspecte concret que és rellevant. L'elaboració d'un informe requereix:
  - Determinar una qüestió concreta que sigui rellevant, sobre la que no existeix informació actualitzada suficient,
  - Fer una tasca d'investigació i recopilació de dades que permeti obtenir la informació que es cerca
  - Presentar aquesta informació de forma adequada
  - Aportar una sèrie de conclusions coherents respecte de la necessitat coneixement inicial

Estructura:

- Acotar l'àmbit;
- Resumir la normativa o jurisprudència de referència;
- Raonament jurídic;
- Resum de les principals línies o idees com a conclusions

## PRIMERA TUTORIA DEL TREBALL DE FI DE GRAU

- Un treball d'investigació permet aprofundir en el coneixement d'un problema concret a partir de la lectura de fonts bibliogràfiques, normatives, jurisprudencials i d'altres tipus. La elaboració d'un treball d'investigació requereix de:
  - Delimitar correctament el tema objecte d'estudi
  - Dissenyar un mètode de treball coherent amb l'objectiu d'estudi escollit;
  - Buscar, seleccionar i llegir els materials més rellevants per abordar el tema escollit;
  - Desenvolupar la metodologia adequada per a resoldre els problemes més importants d'aquest tema;
  - Formular una sèrie de conclusions noves respecte de la investigació realitzada.

### 3. DISCUSSIÓ SOBRE L'OBJECTE DEL TREBALL DE FI DE GRAU

Justificació (no motivació personal, sinó enllaç amb l'estat de la qüestió), hipòtesis de partida (a partir de la pregunta d'investigació) i objectes del projecte.

Discussió del mètode de treball.

Orientació bibliogràfica.

### 4. ORIENTACIÓ BIBLIOGRÀFICA

La bibliografia utilitzada ha d'adaptar-se al tipus de treball que es realitzi.

### 5. REQUISITS FORMALS

Al Campus Virtual estan publicats els documents que detallen els criteris formals (tipografia, parts del Treball, format de la cita bibliogràfica) que els TFG han de seguir, aprovats per la Comissió Acadèmica)

### 6. PLANIFICACIÓ DE TUTORIES

FASE	TUTORIA	OBJECTIU	ACTIVITAT	RESULTAT	SETMANA
<b>ORIENTACIÓ</b>	Primera tutoria individual amb el tutor	Discutir sobre el tema i continguts bàsics del treball de fi de grau	Escollir un tema	Definició de l'objecte i el mètode del TFG	1 <sup>a</sup> SETMANA
			Investigació inicial sobre l'objecte del treball		
			Establir preguntes i/o objectius que orienten el treball		

<b>CONCRECIÓ I MP MÈTODE</b>	Segona tutoria individual amb el tutor S	Concretar el tema final del TFG dins de l'àmbit escollit per l'alumne i discutir la metodologia de treball	Identificar i organitzar els elements fonamentals del treball	Cronograma i índex del TFG	2 <sup>a</sup> SETMANA
			Preveure la metodologia i les fonts que s'utilitzaran		

<b>SEGUIM ENT</b>	Consultar amb el tutor i tutorias "a demanda"	Compartir i resoldre els problemes del desenvolupament del treball (metodològics o substantius)	Seleccionar les fonts fonamentals per a la construcció del marc teòric de referència del TFG	Exposició oral de l'estat dels treballs	10 <sup>a</sup> SETMANA
-------------------	---	---	--	---	-------------------------



## PRIMERA TUTORIA DEL TREBALL DE FI DE GRAU

	Tutoria col·lectiva		<p>Recollir, analitzar i interpretar les dades obtingudes (treball de camp)</p> <p>Interpretació rigorosa de la informació obtinguda</p> <p>Presentar i defensar públicament un informe de progrés davant un tutor i els companys de tutoria</p>		
<b>TANCAMENT</b>	Consultes amb el tutor i tutories "a demanda"	Discussió dels aspectes finals del treball abans d'entregar-lo definitivament	Relacionar la informació obtinguda de les fonts amb el plantejament propi del TFG, extreure conclusions i determinar perspectives	TFG escrit	15ª SETMANA
	Tutoria col·lectiva		Presentar i defensar públicament un informe de progrés davant el tutor i els companys de tutoria		
			Finalització de la redacció del TFG		
<b>ENTREGA</b>	Remissió de l'informe per part del tutor	Revisar el TFG abans de la seva avaluació	Colgar el TFG a través del Campus Virtual	TFG revisat i imprès	18ª SETMANA
			Incorporar els suggeriments realitzats pel tutor sobre el TFG depositat		
			Fer arribar una còpia escrita del TFG als membres de la Comissió d'avaluació		
<b>DEFENSA ORAL</b>	Tutoria col·lectiva	Avaluar el resultat del treball	Identificar els aspectes més rellevants del TFG i preparar la defensa oral en conseqüència	Presentació oral	20ª SETMANA
			Comunicar oralment de manera correcta la informació		
			Respondre amb solvència les demandes de les persones expertes		
<b>AVALUACIÓ</b>	Remissió d'informe per part del tutor	Orientar la re avaluació del TFG suspès	Identificar els aspectes necessaris de modificació proposats per la Comissió d'avaluació	TFG revisat per avaluar	22ª SETMANA
			Revisar el TFG sotmès a re avaluació		
			Avaluar el TFG sotmès a re avaluació		

### 7. COMUNICACIÓ

Establir un sistema de contacte bilateral efectiu, que tranquil·litzi i satisfaci les expectatives d'un estudiant.

**8. PER A LA SEGÜENT REUNIÓ**

- Realitzar una investigació sobre l'objecte del treball.
- Elaborar un *abstract* del TFG.
- Entregar un índex del TFG.

**ACTA DE TUTORIA DEL TREBALL DE FI DE GRAU**  
**Gestió i Administració Pública**

- 1. LLOC I DATA DE LA TUTORIA**
- 2. RELACIÓ DE DOCUMENTS QUE HA ENTREGAT L'ESTUDIANT**
- 3. RECOMANACIONS QUE S'HAN FET**
- 4. PROPOSTES PER A LA PRÒXIMA REUNIÓ**



## ABSTRACT DEL TREBALL DE FI DE GRAU

### Gestió i Administració Pública

Un abstract és un resum, objectiu i precís, del contingut d'un document o recurs d'entre 100 i 300 paraules. Per a redactar-lo, cal seguir unes pautes concretes. Sabem que l'abstract funciona si no podem intercanviar les diferents parts del text.

Al redactar-lo, evitar referències temporals (“actualment”, “tradicionalment”, “en els darrers anys”) i referències a autors o teories consolidades, doncs ha de mencionar el contingut del treball.

Estructura:

- **Enquadrament:** afirmacions sobre el treball (el més fort del treball, hipòtesis contrastades, encara que és més general que les conclusions) dins del marc de la disciplina. És una afirmació sobre el tema, més que sobre l'estudi en si. *Catch phrase*.
- **Objectius i hipòtesis** (o principis que orienten el treball). És el que s'ha d'aconseguir amb el treball.
- **Metodologia** (específica, el que aporta el treball realitzat respecte de la metodologia general. Han d'utilitzar-se etiquetes que orienten al lector).
- **Resultats** (canvis o dades que hem observat que ens portin a la conclusió).
- **Conclusions** (es deriven del treball realitzat)
- **Implicacions** (conseqüències en el marc global, van més enllà del treball realitzat)

En el cas que calgui eliminar alguna cosa, son prescindibles “l'enquadrament” i “les implicacions”.



# **SEGONA TUTORIA DEL TREBALL DE FI DE GRAU**

## **Gestió i Administració Pública**

### **1. DISCUSIÓ DE L'ABSTRACT I DE L'INDEX**

Identificar i organitzar els elements fonamentals del treball.

Preveure metodologia i fonts que utilitzarà.

### **2. PROGRAMACIÓ DEL TREBALL**

Preparar o discutir una programació del treball, tenint en compte les diferents fases de realització del TFG que s'han discutit.

### **3. PER A LA SEGÜENT REUNIÓ**

- Revisar abstract / índex
- Enviar el cronograma
- Enviar bibliografia consultada i proposada





## **TERCERA TUTORIA DEL TREBALL DE FI DE GRAU**

### **Gestió i Administració Pública**

Si decidim realitzar tutories grupals, hem de tenir en compte:

- Presència d'una finalitat comuna i d'un intercanvi comunicatiu
- Compliment, per part dels assistents, de diferents rols
- Eficiència del temps d'intervenció
- Valor del grup com a recolzament en l'aprenentatge

#### **1. SEGUIMIMENT DEL PLA DE TREBALL**

Discutir nous plantejaments o reformulacions del pla de treball.

Oferir recursos d'ajuda i resolució de dubtes.

#### **2. AVANÇAMENT DE RESULTATS**



## **QUARTA TUTORIA DEL TREBALL DE FI DE GRAU**

### **Gestió i Administració Pública**

#### **1. DISCUSIÓ DE LES CONCLUSIONS**

Les conclusions s'hauran d'exposar de forma clara i concisa, de forma que no es puguin prestar a falses interpretacions. Es solen redactar en present i es presenten en el mateix ordre que se'n deriven del text. Bàsicament consisteix en contraposar els resultats obtinguts del treball amb el marc teòric de referència per a corroborar-lo o modificar-lo, acceptat o refutant la hipòtesis.

Només han de presentar-se les que es consideren importants, sense donar més importància al trobat, però sense restar-li rellevància.

Si del treball se'n deriven recomanacions o implicacions per a futurs treballs poden indicar-se, fent referència a què s'ha de fer, qui ho ha de fer, per què ha de fer-se i qui se'n beneficiarà.

#### **2. PREPARACIÓ DE L'ENTREGA**

Discussió sobre el treball redactat, previ a la redacció d'introducció i conclusions. El tutor no ha d'autoritzar el depòsit del TFG.

Recordar criteris formals, establerts per la Comissió Acadèmica de la Facultat de Dret de la Universitat de Barcelona.

Cal tenir en consideració que la data d'entrega del TFG, a dia d'avui, és compatible amb el fet de que, per millorar el rendiment acadèmic, el Tutor pot realitzar algunes observacions i propostes de millora al seu estudiant sobre l'esmenat TFG.



# DEFENSA ORAL DEL TREBALL DE FI DE GRAU

Gestió i Administració Pública

## 1. ORIENTAR LA PREPARACIÓ DE LA DEFENSA ORAL

- Qüestions a tenir en compte al preparar una presentació:
  - Contingut: interès i quantitat de la informació
  - Estructura:
    - Organització: ha d'identificar-se, clarament, una presentació, un nus i un desenllaç.
    - Senyalització: deixa saber al teu públic on estàs en l'esmenada estructura
  - Execució: has de tenir en consideració al veu, el contacte visual, el llenguatge corporal i les ajudes visuals
  - Llenguatge: cuida la gramàtica, el vocabulari, la pronunciació i la entonació.
- Estructura:
  - Salutació i presentació personal
  - Presentació de la teva exposició (és rellevant, ja que "enganxa" a la teva audiència. Intenta donar un problema respecte del que pensar, o una dada interessant o una història personal o una anècdota)
  - Panoràmica: plantejament i objectius
  - Presenta els punts principals: estat de la qüestió, metodologia emprada,; fonts o materials utilitzats, resultats obtinguts i conclusions
  - Resumeix els punts principals
  - Tancament
  - Invita a que es formulin preguntes i posa't a disposició de la Comissió per a respondre-les
- Preparar el debat amb la Comissió d'avaluació

## 2. SUGGERIR TUTORIA ENTRE IGUALS PER A ASSAJAR LES PRESENTACIONS

Recomanar dos o tres assajos per a

- Familiaritzar-se amb el contingut
- Identificar els punts dèbils
- Practicar dicció
- Calcular el temps



# ANÀLISI DELS RESULTATS

## Gestió i Administració Pública

Què avaluem? El procés de tutoria, l'acompliment del tutor, la satisfacció de l'estudiant (i del tutor) amb els resultats obtinguts

El desenvolupament de les tutories

- Existeix un clima col·laboració?
- Existeixen els recursos necessaris per a desenvolupar l'assignatura?
- Hi ha hagut una comunicació fluida entre els agents implicats?
- Han pogut els tutors desenvolupar la seva tasca? Per què?
- S'han sentit motivats els tutors? Per què?
- S'ha implicat l'estudiant al TFG? Per què?
- Han estat útils les tutories? Com podrien millorar?

La satisfacció amb els resultats

- S'han aconseguit els objectius establerts?
- Han suposat una millora en el desenvolupament personal i acadèmic dels estudiants a les tutories?
- Està satisfet amb les tutories de l'estudiant?
- Estan satisfets els tutors amb els resultats?

Avaluació als tutors:

- Implicació / participació: assistència a les reunions de coordinació; recursos utilitzats; formació...
- Resultats: accions dutes a terme; incidències i necessitats detectades
- Satisfacció: satisfacció de les tasques realitzades

Qui avalua? L'estudiant, el tutor i el coordinador

Quan avaluem? Un cop establerta la nota

Com avaluar?

- Estudiants
  - Sessió amb el tutor sobre els resultats del TFG
  - Enquestes anònimes a estudiants
  - Grups de discussió entre alumnes sobre tutors
- Tutors
  - Trobades entre tutors
  - Auto informe a partir de la informació dels estudiants
  - Trobada grupal de caràcter avaluatiu entre tutors
- Coordinador
  - A partir de les evidències anteriors