

**MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA
DI SEKOLAH MENENGAH (SM) AL FIRDAUS
TAHUN PELAJARAN 2010/2011**



SKRIPSI

Diajukan untuk Memenuhi Sebagian Tugas
Guna Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan Islam (S.Pd.I)
Program Studi Pendidikan Agama Islam (Tarbiyah)

Oleh:

PURWANTO

NIM: G000 080 164

**FAKULTAS AGAMA ISLAM
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA
2011**



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA
FAKULTAS AGAMA ISLAM

Jl. A. Yani Tromol Pos I. Pabelan. Kartasura Telp (0271) 717417, 719483
 Fax 715448 Surakarta 57102 <http://www.ums.ac.id> Email: ums@ums.ac.id

PENGESAHAN

Nama Mahasiswa : Purwanto
 NIM : G000080164
 Fakultas : Agama Islam
 Program Studi : Pendidikan Agama Islam (Tarbiyah)
 Judul Skripsi : Manajemen Sarana dan Prasarana di Sekolah Menengah
 (SM) Al Firdaus Tahun Pelajaran 2010/2011

Telah dimunaqasyahkan oleh Dewan Penguji Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Surakarta pada tanggal 14 November 2010.

Dan dapat diterima sebagai kelengkapan akhir dalam rangka menyelesaikan Studi Strata Satu (S-I) guna memperoleh gelar Sarjana Pendidikan Islam (S.Pd.I) pada Program Studi Pendidikan Agama Islam (Tarbiyah).

Surakarta, 21 November 2010

Dekan FAI

Drs. M. Abdul Fattah Santoso, M.Ag.

Ketua Sidang/Penguji I

Sekretaris Sidang/Penguji II

Drs. Ari Anshori, M.Ag.

Dra. Chusniatun, M.Ag.

Penguji III

Dra. Mahasri Shobahiya, M.Ag.

PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Dengan ini saya:

Nama : Purwanto

NIM : G00080164

Fak/Prodi : Fakultas Agama Islam/Pendidikan Agama Islam (Tarbiyah)

Alamat : Dsn. Ringin Asri, RT 10, RW 06, Ds. Tegalombo, Kec.

Tegalombo, Kab. Pacitan, Jawa Timur.

Menyatakan bahwa skripsi yang saya buat ini benar-benar merupakan karya saya sendiri. Skripsi ini bukanlah sebuah karya yang sebelumnya pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di suatu perguruan tinggi. Di dalamnya tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau diterbitkan orang lain, kecuali secara tertulis diacu dalam naskah dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Apabila kelak di kemudian hari terbukti ada ketidakbenaran dalam pernyataan saya di atas, maka saya akan bertanggung jawab sepenuhnya.

Surakarta, 16 November 2011

Purwanto

G000080164

MOTTO

وَتَوَلَّوْا فِي الْحَيَاةِ الدُّنْيَا وَتَوَلَّوْا فِي الْحَيَاةِ الدُّنْيَا

Dan tolong-menolonglah kamu dalam (mengerjakan) kebajikan dan takwa, dan jangan tolong-menolong dalam berbuat dosa dan pelanggaran.

(QS. Al-Maidah [5]: 2) (Quran in Word versi 1.3)

PERSEMBAHAN

Dengan segala kerendahan hati skripsi ini saya persembahkan kepada:

1. Ayah dan ibu tercinta, atas segala kasih sayang, motivasi, dukungan dan doa yang tiada henti.
2. Istriku tercinta yang selalu menemani dan memotivasi penulis dalam menulis skripsi ini.
3. Kakakku satu-satunya.
4. Teman-temanku yang setia
5. Orang-orang yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan karya ini.

ABSTRAK

Seiring dengan perkembangan zaman, keberadaan sarana dan prasarana dalam dunia pendidikan sangat berpengaruh dalam rangka mencapai tujuan pendidikan. Selain itu, keberadaan sarana dan prasarana menjadikan peserta didik lebih mudah dan menyenangkan dalam Kegiatan Belajar Mengajar. Oleh karena itu, adanya kelengkapan sarana dan prasarana pendidikan menjadi tuntutan yang harus dipenuhi oleh lembaga-lembaga pendidikan. Dalam rangka mewujudkan tuntutan tersebut tentu saja sebuah lembaga pendidikan memerlukan sebuah manajemen yang baik. Selain itu, tentu banyak faktor pendukung dan penghambat dalam mengelola sarana dan prasarana pendidikan.

Berdasarkan latar belakang diatas, dapat ditarik sebuah rumusan masalah yaitu, bagaimana manajemen sarana dan prasarana di Sekolah Menengah Al Firdaus? Dan, apa saja faktor pendukung dan penghambatnya? Sebagaimana rumusan masalah tersebut, maka tujuan penelitian ini adalah untuk mendiskusikan manajemen sarana dan prasarana di Sekolah Menengah Al Firdaus dan apa saja faktor pendukung dan penghambatnya. Adapun manfaat penelitian ini, dapat menambah khasanah pengetahuan dalam dunia pendidikan, serta dapat menjadi masukan bagi para aktifis pendidikan sehingga nantinya dapat meningkatkan mutu pendidikan. Adapun metode pengumpulan data yang digunakan adalah wawancara, observasi, dan dokumentasi, adapun teknik analisis datanya adalah menggunakan analisis deskriptif.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa manajemen sarana dan prasarana di Sekolah Menengah Al Firdaus meliputi: (1) Pengadaan sarana dan prasarana, yang kegiatannya meliputi perencanaan, pengadaan dan pendistribusian sarana dan prasarana sekolah; (2) Pemakaian sarana dan prasarana, yang kegiatannya adalah penyusunan *Standart Operating Procedure* (SOP) dan penataan perlengkapan dengan tepat; (3) Pemeliharaan sarana dan prasarana, yang kegiatannya ditinjau dari sifatnya meliputi pengecekan, pencegahan dan perbaikan sedangkan ditinjau dari waktunya meliputi pemeliharaan sehari-hari, berkala dan incidental; (4) Inventarisasi sarana dan prasarana, yang kegiatannya meliputi pengelompokan barang menjadi barang inventarisasi atau bukan dan pembuatan kode barang; dan (5) Penghapusan sarana dan prasarana, yang dilakukan dengan cara menjual, menghibahkan dan membakar sarana dan prasarana yang tidak diperlukan oleh sekolah. Adapun yang menjadi faktor pendukung adalah: visi dan misi sekolah, tuntutan siswa, munculnya kompetitor, dan adanya bantuan-bantuan dari dinas/pemerintah atau swasta. Sedangkan faktor penghambatnya adalah: biaya, waktu, tenaga, pelanggaran *standart operating procedure*, dan minimnya kesadaran sebagian siswa dalam memelihara fasilitas yang ada.

Pelaksanaan manajemen sarana dan prasarana di Sekolah Menengah Al Firdaus telah terlaksana dengan baik.

KATA PENGANTAR

إِنَّ الْحَمْدَ لِلَّهِ، نَحْمَدُهُ، وَنَسْتَعِينُهُ وَنَسْتَغْفِرُهُ، وَنَعُوذُ بِاللَّهِ مِنْ شُرُورِ
 أَنْفُسِنَا وَمِنْ سَيِّئَاتِ أَعْمَالِنَا، مَنْ يَهْدِهِ اللَّهُ فَلَا مُضِلَّ لَهُ، وَمَنْ يَضِلَّ فَلَا
 هَادِيَ لَهُ، وَأَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ وَحْدَهُ لَا شَرِيكَ لَهُ، وَأَشْهَدُ أَنَّ مُحَمَّدًا
 عَبْدُهُ وَرَسُولُهُ.

Segala puji dan syukur kehadiran Allah yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang. Shalawat dan salam semoga selalu tercurah kepada suri tauladan kita, Nabi Muhammad SAW.

Doa dan harapan selalu saya panjatkan kepada Allah Ta'ala, hanya karena kasih sayang-Nya, tahapan-tahapan menuju skripsi ini dapat terselesaikan. Saya berharap, mudah-mudahan skripsi ini menjadi sesuatu yang bermanfaat bagi dunia pendidikan.

Skripsi yang berjudul **MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA DI SEKOLAH MENENGAH AL FIRDAUS**, akan memberikan pengetahuan kepada pengelola sekolah dan pembaca sekalian tentang sistem pengelolaan sarana dan prasarana pendidikan.

Sangat disadari bahwa, pada skripsi ini penulis banyak mendapatkan ilmu yang tidak diketahui sebelumnya dan memperoleh bimbingan demi bimbingan dalam menghadapi kesulitan guna kesempurnaan skripsi ini. Maka dari itu, dengan iringan doa dan banyak penghargaan, penulis menghaturkan rasa terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. H. Bambang Setiaji, selaku Rektor Universitas Muhammadiyah Surakarta.
2. Drs. M. Abdul Fattah Santoso, M.Ag., selaku Dekan FAI yang telah memberikan izin penyusunan skripsi ini.
3. Drs. Ari Anshori, M.Ag., selaku Pembimbing Skripsi I yang telah banyak memberikan waktu, tenaga, pikiran berupa bimbingan, pengarahan, serta petunjuk-petunjuk dalam penyusunan skripsi ini.
4. Dra. Chusniatun, M.Ag., selaku Pembimbing II yang juga telah memberikan dukungan dan bimbingan dalam penyusunan skripsi.
5. Drs. Abdullah Mahmud, M.Ag., selaku Biro Skripsi yang telah memberikan pengarahan saat penentuan judul dan ikut serta mengarahkan penyusunan proposal skripsi.
6. Dosen-dosen Fakultas Agama Islam (FAI) yang telah memberikan ilmu dan bimbingannya selama penulis menimba ilmu di UMS ini. Begitu juga Bagian TU dan segenap karyawan FAI yang telah membantu terselenggaranya pendidikan di UMS ini.
7. Segenap Staff Perpustakaan UMS yang telah memberikan layanan kepustakaan dengan segala kemudahannya.
8. Kepala Sekolah Menengah Al Firdaus Pabelan, yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melakukan penelitian.
9. Supardi, S.Pd., M.Pd., selaku Wakil Kepala Urusan (WAKAUR) sarana dan prsarana, yang telah menyediakan waktu dan mendukung terselesainya skripsi ini.

Semoga amal kebaikan dan jasa-jasa mereka diterima di sisi Allah Ta'ala dan memberikan manfaat di kehidupan akhirat kelak. Amin.

Surakarta, 16 November 2011

Purwanto

G000080164

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
NOTA DINAS PEMBIMBING.....	ii
NOTA PENGESAHAN	iii
HALAMAN PERNYATAAN	iv
HALAMAN MOTTO	v
HALAMAN PERSEMBAHAN	vi
ABSTRAK	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR BAGAN DAN TABEL	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Penegasan Istilah	6
C. Rumusan Masalah	8
D. Tujuan dan Manfaat Penelitian	8
E. Tinjauan Pustaka	9

F. Metode Penelitian	11
G. Sistematika Penulisan	14

BAB II. MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN

A. Teori Tentang Manajemen	16
1. Pengertian Manajemen Pendidikan	16
2. Fungsi Manajemen Pendidikan	17
3. Prinsip Manajemen Pendidikan	21
B. Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan	23
1. Pengertian Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan	23
2. Tujuan Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan	26
3. Prinsip Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan	28
4. Proses Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan	30

BAB III. PELAKSANAAN MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA DI SEKOLAH MENENGAH AL FIRDAUS

A. Gambaran Umum Sekolah Menengah Al Firdaus	44
1. Letak Geografis.....	44
2. Sejarah Singkat.....	44
3. Visi, Misi dan Tujuan	45
4. Struktur Organisasi	47
5. Fasilitas	49
6. Keadaan Guru, Karyawan dan Siswa	51
B. Pelaksanaan Manajemen Sarana dan Prasarana di Sekolah Menengah Al Firdaus	50

1. Pengadaan	55
2. Pemakaian	50
3. Pemeliharaan	61
4. Inventarisasi	62
5. Penghapusan	64
C. Faktor Pendukung dan Penghambat	65
BAB IV. ANALISA DATA	
A. Manajemen Sarana Dan Prasarana Di Sekolah Menengah Al Firdaus	67
B. Faktor Pendukung dan Penghambat	73
BAB V. PENUTUP	
A. Kesimpulan	76
B. Saran	78
C. Kata Penutup	79
DAFTAR PUSTAKA	80
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

DAFTAR BAGAN DAN TABEL

Daftar Bagan dan Tabel	Halaman
Bagan 1. Struktur Organisasi Sekolah Menengah Al Firdaus	48
Tabel 1. Daftar Keadaan Ruang	49
Tabel 2. Daftar Kadaan Media Pembelajaran	50
Tabel 3. Daftar Keadaan Guru	51
Tabel 4. Daftar Keadaan Karyawan	53
Tabel 5. Daftar Keadaan Siswa	54
Tabel 6. Standart Operating Procedure (SOP)	58
Tabel 7. Daftar Inventaris Kategori Elektronik	63

DAFTAR LAMPIRAN

1. Permohonan Menjadi Pembimbing
2. Surat Keterangan Penelitian
3. Daftar Riwayat Hidup
4. Berita Acara Konsultasi Skripsi
5. Daftar Inventarisasi Sekolah Menengah Al Firdaus
6. Foto Ruang Kelas Sekolah Menengah Al Firdaus