

**PENATA LAYANAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH DASAR
(Studi Situs SD Negeri Bonangrejo Demak)**

TESIS

Diajukan Kepada
Program Studi Magister Manajemen Pendidikan Universitas Muhammadiyah
Surakarta Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Guna Memperoleh
Gelar Magister Pendidikan



Widiarso Wiyono
NIM. Q.100.090.097

PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA
2011

NOTA PEMBIMBING

Dr. Bambang Sumardjoko, M.Pd
Dosen Program Magister Manajemen Pendidikan
Universitas Muhammadiyah Surakarta
Nota Dinas
Hal : Tesis Saudara Widiarso Wiyono
Kepada Yth
Direktur Program Pascasarjana
Universitas Muhammadiyah Surakarta

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Setelah membaca, meneliti, mengoreksi dan mengadakan perbaikan seperlunya terhadap tesis saudara :

Nama : Widiarso Wiyono
NIM : Q.100.090.097
Dosen Pembimbing : Dr. Bambang Sumardjoko, M.Pd
Program Studi : Magister Manajemen Pendidikan
Konsentrasi : Manajemen Sistem Pendidikan
Judul Tesis : Penata Layanan Perpustakaan Sekolah Dasar
(Studi Situs SD Negeri Bonangrejo Demak)

Dengan ini kami melalui tesis tersebut dapat disetujui untuk diajukan dalam sidang Ujian Tesis pada Program Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Surakarta.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Surakarta, Februari 2011

Pembimbing

Dr. Bambang Sumardjoko, M.Pd

LEMBAR PENGESAHAN

PERNYATAAN KEASLIAN TESIS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Widiarso Wiyono
NIM : Q.100.090.097
Program Studi : Magister Manajemen Pendidikan
Konsentrasi : Manajemen Sistem Pendidikan
Judul Tesis : Penata Layanan Perpustakaan Sekolah Dasar
(Studi Situs SD Negeri Bonangrejo Demak)

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa tesis yang saya serahkan ini adalah benar-benar merupakan hasil karya sendiri, kecuali kutipan-kutipan dan ringkasan-ringkasan yang semuanya telah saya jelaskan sumbernya, dan apabila dikemudian hari terbukti atau dapat dibuktikan tesis saya ini hasil jiplakan, maka saya rela bila gelar dan ijazah yang diberikan universitas kepada saya akan batal saya terima.

Surakarta, Februari 2011

Yang membuat pernyataan,

Widiarso Wiyono

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

MOTTO:

“Sesungguhnya setelah kesulitan itu ada kemudahan, maka apabila kaum telah selesai (dari suatu urusan), kerjakanlah dengan sungguh-sungguh (urusan) yang lain. Dan hanya kepada Allah-mulah hendaknya kamu berharap”.
(Terjemahan QS. Al Insyirah : 6-7).

“Allah tidak akan membebani seseorang melainkan sesuai dengan kesanggupannya, Ia mendapat pahala (dari kebajikan yang diusahakannya) dan Ia mendapat siksa (dari kejahatan yang dikerjakannya)”.
(Terjemahan Q.S. Al Baqarah: 286)

*“Perubahan hanya dapat dilakukan dengan kerja keras
Keberhasilan hanya dapat diperoleh dengan kesabaran dan doa,
sesungguhnya saya tidak mempunyai kekuatan, kecuali dari-Nya”*
(Penulis 2011)

PERSEMBAHAN:

Karya ini ku persembahkan Kepada:
Istri dan anakku tercinta.

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan YME, dengan Rahmat dan Hidayah-Nya tesis ini yang berjudul "Penata Layanan Perpustakaan Sekolah Dasar (Studi Situs SD Negeri Bonangrejo Demak)" dapat diselesaikan. Tesis ini disusun sebagai salah satu tanggung jawab akademik dalam rangka penyelesaian program Magister Manajemen Pendidikan di Program Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Surakarta.

Penulisan tesis ini tidak mungkin terselesaikan tanpa bantuan dan dorongan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada mereka yang telah membantu, baik secara moril maupun materil, sampai penyelesaian tesis ini.

1. Prof. Dr. Bambang Setiaji, Rektor Universitas Muhammadiyah Surakarta yang telah memberi berbagai sarana dan fasilitas dalam menyelesaikan studi di Universitas Muhammadiyah Surakarta.
2. Prof. Dr. Kudzaifah Dimiyati, M. Hum, Direktur Program Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Surakarta yang telah memberi kesempatan kepada penulis untuk melanjutkan studi.
3. Prof. Dr. Harsono, M.S., Ketua program studi manajemen pendidikan dan dosen penguji yang telah memberikan bimbingan dan saran kepada penulis.
4. Dr. Bambang Sumardjoko, M.Pd, pembimbing yang telah meluangkan waktunya untuk memberikan bimbingan, dorongan dan saran kepada penulis.
5. Kepala SD Negeri Bonangrejo Demak yang telah memberikan ijin untuk melaksanakan penelitian, memberikan informasi, dan atas kerja sama yang baik selama proses penelitian.
6. Kepala SD Negeri Tlogoboyo 1 Demak yang telah memberikan dukungan dalam penyelesaian penelitian ini.

Dengan selesainya penulisan tesis ini, penulis menyadari masih banyak hal yang perlu disempurnakan. Kritik dan saran konstruktif sangat diharapkan kepada para pembaca yang budiman demi kesempurnaan tesis ini.

Surakarta, Februari 2011
Penulis,

ABSTRAK

Widiarso Wiyono. Q.100.090.097. *Penata Layanan Perpustakaan Sekolah Dasar (Studi Situs SD Negeri Bonangrejo Demak)*. Tesis. Program Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Surakarta. 2011.

Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan (1) karakteristik layanan sirkulasi perpustakaan di SD Negeri Bonangrejo Demak; (2) karakteristik layanan referensi perpustakaan di SD Negeri Bonangrejo Demak; (3) karakteristik layanan bimbingan perpustakaan di SD Negeri Bonangrejo Demak.

Penelitian ini merupakan penelitian kualitatif dengan desain etnografi. Penelitian dilaksanakan di SD Negeri Bonangrejo Demak. Nara sumber dalam penelitian adalah kepala sekolah, pengelola perpustakaan, dan guru. Metode pengumpulan data menggunakan wawancara mendalam, observasi, dan dokumentasi. Analisis data menggunakan model analisis interaktif, yang diawali dari (1) reduksi data, (2) penyajian data, dan (3) penarikan kesimpulan. Keabsahan data meliputi tingkat kepercayaan (*credibility*), keteralihan (*transferability*), kebergantungan (*dependability*), dan kepastian (*confirmability*)

Hasil penelitian menunjukkan bahwa: (1) Perpustakaan memberikan layanan dari hari Senin sampai dengan Sabtu sesuai dengan jam efektif pembelajaran di sekolah, sedangkan khusus untuk hari Jum'at sampai jam 15.00 WIB. Sistem layanan perpustakaan yang diterapkan di SD Negeri Boanagrejo menggunakan sistem layanan *Mixed Acces* yaitu *Open Acces* dan *Close Acces* serta sistem otomasi. Dalam layanan pengembalian, pengelola menetapkan pemberian sanksi sesuai dengan tingkat pelanggaran yang dilakukan. Hambatan yang dihadapi dalam layanan sirkulasi adalah kurangnya karyawan yang menguasai sistem otomasi atau aplikasi komputer menyebabkan penyusunan laporan kegiatan perpustakaan terhambat; (2) Perpustakaan memiliki referensi buku karya umum 628 eksemplar, filsafat dan psikologi 111 eksemplar, agama 134 eksemplar, Ilmu-ilmu sosial 1.459 eksemplar, bahasa 1.237 eksemplar, ilmu-ilmu murni 2.139 eksemplar, ilmu-ilmu terapan (teknologi) 2.549 eksemplar, kesenian hiburan dan olahraga 505 eksemplar, kesusastaan 1.278 eksemplar, geografi dan sejarah umum 265 eksemplar. Data tersebut belum termasuk seperti bacaan berupa majalah, koran yang setiap harinya ganti, dan klipng. Buku-buku telah dikelompokkan sesuai dengan kelompok ilmu dan disusun secara alvabetis; (3) Layanan bimbingan dilaksanakan setiap hari setelah jam pelajaran. Pemberian bimbingan antar kelas dilakukan secara terpisah dengan sistem rolling. Materi bimbingan antar lain berkaitan dengan layanan perpustakaan, tekonologi informasi di perpustakaan, peningkatan minta baca dan mata pelajaran tertentu yang memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar. Khusus untuk siswa kelas I, II, dan III materi bimbingan yang diberikan adalah 3 R yaitu *read* (membaca), *write* (menulis), dan aritmatika (menghitung) yang dilaksanakan setelah jam pelajaran selesai. Materi bimbingan disajikan oleh pengelola perpustakaan dan apabila diperlukan guru dapat menjadi penyaji sesuai dengan materi yang akan diberikan.

Kata Kunci: *layanan perpustakaan, sirkulasi, referensi, bimbingan*

ABSTRACT

Widiarso Wiyono. Q.100.090.097. Arranger of Library Service in Elementary School (Site Study in Elementary School state Bonangrejo Demak). Thesis. Graduate School Muhammadiyah University of Surakarta. 2011.

The objectives of this research are to describe (1) the characteristic of circulation service in Elementary School state Bonangrejo Demak, (2) the characteristic of reference service in Elementary School state Bonangrejo Demak, and (3) The characteristic of guidance service in Elementary School state Bonangrejo Demak.

This research is qualitative research with ethnography design. This research is conducted in Elementary School state Bonangrejo Demak. Human resources in this research are principal, library's arranger, and teacher. Data collection method used depth interview, observation, and documentation. Data analysis used arranges analysis in site. Data validity is consist of credibility, transferability, dependability, and conformability

The research's result shows that (1) the library gives service from Monday until Saturday according to learning hours at school, while in the Friday is until 13 pm. The system of library service that applied in Elementary School state Bonangrejo Demak used mixed Access service system that is open access and closed access and automatic system. Every people is borrow 2 book maximally with borrowing time 1 week and the limitation of borrow is can be lengthen twice. In return service, the manager made determination to give a sanction according to the violation level that is done. (2) The library has general reference counted 628 exemplar, philosophy and physiology counted 111 exemplars, religion counted 134 exemplars, social science counted 1.459 exemplars, language counted 1.237 exemplars, natural science counted 2.139 exemplars, application science (technology) counted 2.549 exemplars, art and exercise counted 505 exemplars, literature counted 1.278 exemplars, geography and general history counted 265 exemplars. Those data is not included reading books such as magazine, newspaper that change everyday and also clipping.

The books is grouped according to knowledge group and arranged in alphabet. (3) The guidance service is done every day after learning hours. Giving guidance between classes is done separated with rolling system. Guidance material is related to library service, information technology in library, increasing reading interest and certain subject that exploit the library as learning source. Especially for student of first, second and third grade the material guidance that given is 3R that is read, write, and aritmatic which is done after learning hour. Guidance material is served by library manager and if there is needed the teacher can be present according to the material that given

Keywords: *library service, circulation, reference, guidance*

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
NOTA PEMBIMBING	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
PERNYATAAN KEASLIAN TESIS	iv
MOTTO DAN PERSEMBAHAN	v
KATA PENGANTAR	vi
ABSTRAK	vii
ABSTRACT	viii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Penelitian	1
B. Fokus Penelitian	10
C. Tujuan Penelitian	10
D. Manfaat Penelitian	10
E. Daftar Istilah.....	11
BAB II KAJIAN TEORI	12
A. Pengelolaan Perpustakaan Sekolah	12
B. Pengelolaan Layanan Perpustakaan Sekolah	17
C. Penelitian Terdahulu	23
BAB III METODE PENELITIAN	26
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian	26
B. Lokasi Penelitian.....	28
C. Kehadiran Peneliti	28
D. Data, Sumber Data, dan Nara Sumber	29
E. Teknik Pengumpulan Data	31
F. Teknik Analisis Data	34

G. Keabsahan Data	38
BAB IV PAPARAN DAN TEMUAN PENELITIAN	41
A. Paparan Data	41
1. Karakteristik layanan sirkulasi di SD Negeri Bonangrejo Demak.....	41
2. Karakteristik layanan referensi di SD Negeri Bonangrejo Demak	54
3. Karakteristik layanan bimbingan di SD Negeri Bonangrejo Demak	64
B. Temuan Penelitian.....	74
BAB V PEMBAHASAN DAN TEORI HASIL PENELITIAN	75
A. Pembahasan.....	75
1. Karakteristik layanan sirkulasi di SD Negeri Bonangrejo Demak.....	75
2. Karakteristik layanan referensi di SD Negeri Bonangrejo Demak	79
3. Karakteristik layanan bimbingan di SD Negeri Bonangrejo Demak	83
B. Teori Hasil Penelitian.....	86
BAB VI PENUTUP	87
A. Simpulan	87
B. Implikasi.....	89
C. Saran.....	89
DAFTAR PUSTAKA	91

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 4.1 Barcode otomasi komputer Buku serial skill Cara Membuat Bakso.....	50
Gambar. 4.2 Diagram banyaknya buku berdasarkan klasifikasi.....	56

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Jadwal Penggunaan Perpustakaan.....	43
Tabel 4.2 Pengunjung, jumlah peminjam, jumlah koleksi dan persentase di perpustakaan “Widya Pustaka”	53
Tabel 4.3 Statistik Per Klasifikasi Buku Perpustakaan “Widya Pustaka”	55
Tabel 4.4 Ketersediaan Buku di Perpustakaan.....	59
Tabel 4.5 Jadwal Bimbingan Belajar di Perpustakaan.....	66

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Profil perpustakaan	93
Lampiran 2. Piagam juara kabupaten	121
Lampiran 3. Piagam juara provinsi	122
Lampiran 4. Statistik pengunjung bulanan.....	123
Lampiran 5. Statistisk peminjaman koleksi bulanan.....	124
Lampiran 6. Statistik peminjaman detail	125
Lampiran 7. Statistik penerbit (koleksi buku).....	126
Lampiran 8. Statistik perklasifikasi	128
Lampiran 9. Kartu anggota	129
Lampiran 10. Hasil Pencarian Buku	130
Lampiran 11. Sumber Penerimaan	132
Lampiran 12. Biodata pendaftaran anggota perpustakaan	133
Lampiran 13. Program layanan bimbingan belajar	134
Lampiran 14. Daftar nama siswa bimbingan belajar	136
Lampiran 15. CD pelayanan perpustakaan	137
Lampiran 16. Dokumentasi (foto/gambar) kegiatan layanan	138
Lampiran 17. Surat Ijin Penelitian	142
Lampiran 18. Surat Keterangan Melakukan Penelitian	143
Lampiran 19. Biodata Peneliti.....	144
Lampiran 20. Dokumen wawancara	145