



UNIVERSIDAD PRIVADA DEL NORTE

SÍLABO DEL CURSO DE INFORMATICA CONTABLE II

I. INFORMACIÓN GENERAL:	
1.1 Facultad:	Estudios de la Empresa
1.2 Carrera Profesional:	Contabilidad y Finanzas
1.3 Departamento:	
1.4 Requisito:	Informática Contable I
1.5 Periodo Lectivo:	2013-0
1.6 Ciclo de Estudios:	IV
1.7 Inicio – Término:	07-01-2013 hasta 27-02-2012
1.8 Extensión Horaria:	5
1.9 Créditos:	4
1.10 Docente:	Mg. CPCC. Jose Ramiro Irigoin Sanchez

II. SUMILLA:

- El curso permite que el estudiante aplique herramientas informáticas para procesar la información contable de las empresas.
- El curso es 100% práctico y permite determinar los costos laborales, calcular la depreciación de Activos Fijos, y reportar el libro de planillas y libro de activo fijo a partir del proceso previo de información.

III. LOGRO DEL CURSO:

Procesa Información Contable de una empresa aplicando la metodología del sistema ERP NISIRA a la gestión del proceso industrial, utilizando los módulos de recursos Humanos, y Activo Fijo.

IV. UNIDADES DE APRENDIZAJE:

Nombre de Unidad I: PLAN CONTABLE EMPRESARIAL

Logro de Unidad: A finalizar esta unidad el alumno estará en capacidad de implementar el plan contable aplicando la metodología del sistema ERP NISIRA a la gestión del proceso industrial, utilizando el modulo Contable.

Semana	Contenidos				Evaluación (criterios de evaluación)
	Saberes Básicos	Actividades de Aprendizaje		Recursos	
		Horas Presenciales	Horas No Presenciales		
1	Configuración del Plan Contable Empresarial	El alumno configurara las cuentas de BALANCE del plan de cuentas de su empresa. El alumno configurara las cuentas del Elemento 6 (gastos) y Elemento 7 (Ingresos) y las cuentas de COSTOS (clase 9)	Los alumnos repasan la dinámica contable de las cuentas de balance. Los alumnos repasan la dinámica contable de las cuentas de Gasto, Ingresos y las cuentas de Clase 9	Proyector multimedia. Lab.de cómputo. Uso de Biblioteca Uso de aula virtual	Participación en clase. Practica calificada Informe de plan de cuentas con incidencias en costos. Evaluación de Unidad

Nombre de Unidad II: MODULO DE ACTIVO FIJO

Logro de Unidad:

A finalizar la unidad el alumno estará en capacidad de calcular la **Depreciación de Activo Fijo**, aplicando la metodología del sistema ERP NISIRA a la gestión del proceso industrial, utilizando el módulo de Activo Fijo.

Semana	Contenidos				Evaluación (criterios de evaluación)
	Saberes Básicos	Actividades de Aprendizaje		Recursos	
		Horas Presenciales	Horas No Presenciales		
2	Tipos de Activos Activos Fijos	Registra los diferentes tipos de ACTIVO que agruparán a los activos fijos según su naturaleza: Transporte, muebles y enseres, equipos de cómputo, etc. Registra en el sistema todas las compras de activo que realiza la empresa.	El alumno repasa los conceptos de activo fijo e investiga los tipos de Activo Fijo que las empresas pueden tener. El alumno repasa la NIC 16 Inmuebles Maquinaria y Equipo.	Proyector multimedia. Laboratorio de cómputo. Uso de Biblioteca Uso de aula virtual Trabajos fuera del Aula. Proyector multimedia. Laboratorio de computo	Sustentar informe Tipos de Activo fijo de una empresa agrícola. Practica calificada sobre aplicacion de la NIC 16

Evaluación: (T1): Evaluación de Unidad (peso 2), participación y practica (peso 1).

3	Centros de Costo Depreciación de Activos. Baja o Retiro de Activos Fijos	Registrar de manera jerárquica los diferentes tipos de consumidores o centros de costo de la Empresa. Aplicando el sistema ERP NISIRA, el alumno efectúa el cálculo de la Depreciación mensual de Activo Fijos. Registra la baja de un ACTIVO FIJO, ya sea por venta o desgaste del bien a retirar.	El alumno investiga los conceptos de CENTRO DE COSTOS. El alumno se informa sobre los diferentes métodos de depreciación. Cuáles son los métodos de depreciación aceptados tributariamente. El alumno investiga el tratamiento contable para la baja de activos	Uso de aula virtual Uso de Biblioteca. Proyector multimedia. Laboratorio de cómputo. Trabajos fuera del Aula	Sustentan Informe sobre los Tipos de Centros de costos Participación Practica calificada sobre métodos de depreciación. Sustento de casos practicos. Evaluación de unidad
---	--	---	--	--	---

SEMANA 4 : EXAMEN PARCIAL**Nombre de Unidad III: MODULO DE RECURSOS HUMANOS**

Logro de Unidad: A finalizar la unidad el alumno estará en capacidad de calcular la **PLANILLA DE REMUNERACIONES**, aplicando la metodología del sistema ERP NISIRA a la gestión del proceso industrial, utilizando el módulo de RECURSOS HUMANOS.

Semana	Contenidos				
	Saberes Básicos	Actividades de Aprendizaje		Recursos	Evaluación (criterios de evaluación)
		Horas Presenciales	Horas No Presenciales		
5	<p>Catálogos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planillas - Personal: Trabajadores, Tipos de Personal, Tipos de Contrato, Motivos de Movimiento de Personal, Cargos del Personal. - Actividades. - Contingencias. - AFP <p>Conceptos de Remuneración.</p> <p>Conceptos de Remuneración por Grupo de Provisión.</p> <p>Gestión de Asistencia: Asistencia de Personal</p>	<p>Registrar los datos de cada una de las Planillas que se manejan en la empresa.</p> <p>Registra los datos de los trabajadores de la empresa, los tipos de trabajadores.</p> <p>Registra las labores o acciones que forman parte de una actividad en la empresa. Registrar las afiliaciones a una AFP.</p> <p>Efectúa la configuración contable, para que el sistema contabilice la planilla y centralice a la contabilidad.</p> <p>Ingresa las horas de trabajo, de acuerdo a la tarjeta de asistencia del personal.</p>	<p>El alumno lee las legislación laboral vigente</p> <p>El alumno lee las legislación laboral vigente</p> <p>El alumno lee las legislación laboral vigente</p> <p>Investiga sobre los sistemas de jubilación.</p> <p>Investiga sobre los beneficios sociales de los trabajadores</p> <p>Investiga los instrumentos y modalidades de control de asistencia del persona.</p>	<p>Proyector multimedia.</p> <p>Laboratorio de cómputo.</p> <p>Uso de Biblioteca</p> <p>Uso de aula virtual</p> <p>Trabajos fuera del Aula.</p> <p>Proyector multimedia.</p> <p>Laboratorio de cómputo.</p> <p>Uso de Biblioteca</p> <p>Uso de aula virtual</p> <p>Trabajos fuera del Aula</p> <p>Proyector multimedia.</p> <p>Laboratorio de cómputo.</p> <p>Uso de Biblioteca</p> <p>Uso de aula virtual</p> <p>Trabajos fuera del Aula</p>	<p>Sustentar el informe de Costos Laborales</p> <p>Practica calificada</p> <p>Participación en clase</p> <p>Presentan informe de aportes de trabajadores</p> <p>Sustentar informe sobre horas extras</p>

Nombre de Unidad IV: MODULO DE RECURSOS HUMANOS

Logro de Unidad : A finalizar la unidad el alumno estará en capacidad de calcular la **PLANILLA DE REMUNERACIONES**, aplicando la metodología del sistema ERP NISIRA a la gestión del proceso industrial, utilizando el módulo de RECURSOS HUMANOS.

Semana	Contenidos				
	Saberes Básicos	Actividades de Aprendizaje		Recursos	Evaluación (criterios de evaluación)
		Horas Presenciales	Horas No Presenciales		
6	Gestión de Planillas: Movimiento de Planillas	<ul style="list-style-type: none"> - Recalcular la remuneración de un trabajador después del cálculo de la planilla correspondiente en un 	<p>Investiga el tratamiento contable de las boletas de pago del trabajador.</p> <p>Repasa el plan contable empresarial</p>	<p>Proyector multimedia.</p> <p>Laboratorio de cómputo.</p> <p>Uso de Biblioteca</p> <p>Uso de aula virtual</p> <p>Trabajos fuera del</p>	<p>Participación en aula</p> <p>Practica calificada.</p>

6	<p>Gestión de Prestamos de Personal. Gestión de Otras Variables del Personal</p> <p>PROCESOS: Calculo de planillas Calculo de liquidación del personal Calculo de Provisiones.</p> <p>Practica general calificada</p>	<p>periodo específico.</p> <p>Registra la provisión de los préstamos otorgados la personal Registra las provisiones de otras operaciones laborales.</p> <p>Efectuar el proceso de cálculo de la planilla, liquidaciones y provisión de beneficios para su contabilización y cierre de las planillas.</p> <p>Caso práctico de aplicación de recursos humanos</p>	<p>Repasa el plan contable empresarial.</p> <p>Repasan las aplicaciones anteriores.</p>	<p>Aula</p> <p>Proyector multimedia. Laboratorio de cómputo.</p> <p>Uso de Biblioteca Uso de aula virtual Trabajos fuera del Aula</p>	<p>Sustentan informe sobre descanso vacacional</p> <p>Practica calificada</p>
6	Evaluación: (T2): Promedio de practica calificada (peso 2), Participaciones en clase (peso 1)				
7	EXAMEN FINAL				
8	EXAMEN SUSTITUTORIO				

V. ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS:

- Estudio de casos.
- Aprendizaje basado en proyectos.
- Aprendizaje colaborativo.
- Discusión controversial.
- Aprendizaje cooperativo.
- Visitas guiadas.
- Otros métodos activos adecuados para el curso.

VI. SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL CURSO:

El cronograma de la evaluación continua del curso es el siguiente:

ESPECIFICACIÓN DE ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN CONTINUA EN EL CURSO

T	Descripción	Semana
T1	Resolución de un caso práctico, de manera individual, utilizando el sistema NISIRA.	2
T2	Presentación de un trabajo practico individual.	6

EVALUACIÓN	PESO (%)	ESCALA VIGESIMAL
T1	40	2,4
T2	60	4,2
TOTAL	100%	12

Los pesos ponderados de los resultados de evaluación son los siguientes:

EVALUACIÓN	PESO (%)	ESCALA VIGESIMAL
PARCIAL	20	4
CONTINUA (Ts)	60	12
FINAL	20	4
TOTAL	100%	20

VII. BIBLIOGRAFÍA:**1. Bibliografía Básica**

N°	CÓDIGO	AUTOR	TITULO	AÑO
1	658.15/H28	Haya Benkirane, Souad	Finanzas con Excel	2007
2	005.3/C26A	Carlberg, Conrad	Administración de datos con Excel	2005

Páginas Web para consultar en Internet

N°	AUTOR	TITULO	LINK	AÑO
1	Nisira	Manual de Activo Fijo	www.nisira.com.pe	2011
2	Nisira	Manual de Planillas	www.nisira.com.pe	2011

2. Bibliografía Complementaria

N°	CÓDIGO	AUTOR	TITULO	AÑO
1		Revista Caballero Bustamante	Legislación laboral	2012
2		Actualidad Empresarial	Costos laborales	2012

VIII. ANEXOS

Competencias Genéricas UPN	
Competencias	Descripción
1. Liderazgo	Inspira confianza en un grupo, lo guía hacia el logro de una visión compartida y genera en ese proceso desarrollo personal y social.
2. Trabajo en Equipo	Trabaja en cooperación con otros de manera coordinada, supera conflictos y utiliza sus habilidades en favor de objetivos comunes.
3. Comunicación Efectiva	Intercambia información a través de diversas formas de expresión y asegura la comprensión mutua del mensaje.
4. Responsabilidad Social	Asegura que sus acciones producirán un impacto general positivo en la sociedad y en la promoción y protección de los derechos humanos.
5. Pensamiento Crítico	Analiza e Interpreta, en contextos específicos, argumentos o proposiciones. Evalúa y argumenta juicios de valor.
6. Aprendizaje Autónomo	Busca, identifica, evalúa, extrae y utiliza eficazmente información contenida en diferentes fuentes para satisfacer una necesidad personal de nuevo conocimiento.
7. Capacidad para Resolver Problemas	Reconoce y comprende un problema, diseña e implementa un proceso de solución y evalúa su impacto.