



## **UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO**

### **FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y COMERCIALES**

### **PROYECTO DE GRADO PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE INGENIERA EN CONTADURÍA PÚBLICA Y AUDITORIA – CPA**

#### **TITULO:**

Análisis de las competencias y habilidades desarrolladas en los estudiantes de últimos semestres de la Carrera Ingeniería en Contaduría Pública y Auditoria para facilidad de la inserción laboral en áreas financieras y contables de las empresas. Año 2014.

#### **Autora:**

**RUTH GRIMANESA PARRA VELASQUEZ**

#### **Tutor:**

**MSc. ELY BORJA SALINAS**

**MILAGRO - ECUADOR**

# **UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO**

## **FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y COMERCIALES**

### **CERTIFICACIÓN DE LA ACEPTACIÓN DEL TUTOR**

En mi calidad de Asesor del Proyecto de Investigación, nombrado por el Consejo Directivo de la Universidad Estatal de Milagro

CERTIFICO:

Que he analizado el Proyecto de Grado con el Tema “Análisis de las competencias y habilidades desarrolladas en los estudiantes de últimos semestres de la Carrera Contaduría Pública y Auditoría para facilidad de la inserción laboral en áreas financieras y contables de las empresas. Año 2014”, presentado como requisito previo a la aprobación y desarrollo de la investigación para optar por el título de:

**INGENIERA EN CONTADURÍA PÚBLICA Y AUDITORIA –CPA**

El problema de investigación se refiere a: ¿Qué competencias profesionales, sociales y académicas han sido desarrolladas oportunamente en los estudiantes y graduados de la Carrera de Ingeniería en Contaduría Pública de la UNEMI para facilitarles su inserción laboral a las empresas?

El mismo que considero debe ser aceptado por reunir los requisitos legales y por la importancia del tema: Presentado por la Egresada:

Ruth Grimanesa Parra Velásquez

C.I. 1206346445

---

MSc. Ely Israel Borja Salinas

**TUTOR**

## DECLARACIÓN DE AUTORÍA DE LA INVESTIGACIÓN

**Ruth Grimanesa Parra Velásquez**, dejo constancia que el proyecto presentado a continuación, no consta en la facultad de Ciencias Administrativa de la Universidad Estatal Milagro y que soy la absoluta responsable de su autoría y elaboración.

Milagro, 8 de octubre del 2014

---

Ruth Grimanesa Parra Velásquez

# UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y COMERCIALES

## CERTIFICACION DE LA DEFENSA

El TRIBUNAL CALIFICADOR previo a la obtención del título de INGENIERA EN CONTADURÍA PÚBLICA Y AUDITORÍA-CPA otorga al presente proyecto de investigación las siguientes calificaciones:

<b>MEMORIA CIENTÍFICA</b>	.....
<b>DEFENSA ORAL</b>	.....
<b>TOTAL</b>	.....
<b>EQUIVALENTE</b>	.....

---

PRESIDENTE DEL TRIBUNAL

---

PROFESOR DELEGADO

---

PROFESOR SECRETARIO

## **DEDICATORIA**

Dedico este proyecto y toda mi carrera universitaria en primer lugar a Dios por permanecer a mi lado en todo momento, en mis tristezas y alegrías desánimos y entusiasmos, proveyéndome las fuerzas necesarias para continuar luchando día a día. A mis padres que estuvieron dispuestos a apoyarme, animándome en cada momento a no desmayar e impulsándome a continuar hasta lograr mis metas propuestas, a pesar de los obstáculos encontrados como la pérdida de mi madre pero sus consejos me ayudaron a no desmayar e impulsarme a continuar hasta lograr mis metas y cumplir gran sueño de ella, también dedico este trabajo a mi hijo que es mi mayor tesoro y sin olvidar el gran apoyo que tuve de una persona muy importante aunque ya no está a mi lado pero sé que desde el cielo él está contento a ver que he realizado mi meta.

## **AGRADECIMIENTO**

Es importante para mí reconocer y agradecer primeramente a Dios por darme la oportunidad de iniciar y culminar con éxito esta honorable carrera profesional, también agradezco a mis padres por su amor, consejos, cuidados y formación espiritual, a mi hijo que sintió mi ausencia durante el transcurso de la carrera, a mi familia que me apoyaron sentimentalmente, a mis docentes a quienes les debo gran parte de mis conocimientos, gracias a su paciencia y enseñanza he podido llegar a estas instancias, agradezco también a mi tutor de tesis el MSc. Ely Borja quien me ayudo en todo momento y finalmente a esta prestigiosa universidad que abrió sus puertas para formarme como un profesional exitoso.

## **CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR**

MSc.

**FABRICIO GUEVARA VIEJO**

Rector de la Universidad Estatal de Milagro

Presente

Mediante el presente documento, libre y voluntariamente procedo a hacer entrega de la Cesión de Derecho del Autor del Trabajo realizado como requisito previo para la obtención de nuestro Título de Tercer Nivel, cuyo tema fue “Análisis de las competencias y habilidades desarrolladas en los estudiantes de últimos semestres de la Carrera de Ingeniería en Contaduría Pública y Auditoria para facilidad de la inserción laboral en áreas financieras y contables de las empresas. Año 2014” y que corresponde a la Unidad Académica de Ciencias Administrativa y comerciales.

Milagro, 8 de octubre del 2014

---

**Ruth Grimanesa Parra Velásquez**

## **INDICE GENERAL**

### **A.- PAGINAS PRELIMINARES**

CARATULA.....	i
CERTIFICACION DE ACEPTACION DE TUTOR.....	ii
DECLARACIONES DE AUTORIA DELA INVESTIGACION.....	iii
CERTIFICACION DE LA DEFENSA.....	iv
DEDICATORIA.....	v
AGRADECIMIENTO.....	vi
CESION DE DERECHO DE AUTOR.....	vii
INDICE GENERAL.....	vii
INDICE DE CUADROS.....	x
INDICE DE FIGURAS.....	xiii
RESUMEN.....	xi

### **B. TEXTO**

#### **INTRODUCCION**

<b>CAPITULO I.....</b>	<b>1</b>
------------------------	----------

#### **EL PROBLEMA**

##### **1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

1.1.1 PROBLEMATIZACION.....	1
1.1.2 DELIMITACION DEL PROBLEMA.....	3
1.1.3 FORMULACION DEL PROBLEMA.....	3
1.1.4 SISTEMATIZACION.....	3
1.1.5 DETERMINACION DEL TEMA.....	4

##### **1.2 OBJETIVOS**

1.2.1 OBJETIVO GENERAL DE LA INVESTIGACION.....	4
1.2.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS DE LA INVESTIGACION.....	4



1.3 JUSTIFICACION.....	5
<b>CAPITULO II.....</b>	<b>6</b>
<b>MARCO REFERENCIAL</b>	
<b>2.1 MARCO TEORICO</b>	
2.1.1 ANTECEDENTES HISTORICOS.....	6
2.1.2 ANTECEDENTES REFERENCIALES.....	11
2.1.3 FUNDAMENTACION.....	14
<b>2.2 MARCO LEGAL.....</b>	<b>25</b>
<b>2.3 MARCO CONCEPTUAL.....</b>	<b>28</b>
<b>2.4 HIPOTESIS.....</b>	<b>30</b>
2.4.1 HIPOTESIS GENERAL.....	30
2.4.2 HIPOTESIS PARTICULARES.....	31
2.4.3 DECLARACION DE VARIABLES.....	31
2.4.4 OPERACIONALIZACION DE LAS VARIABLES.....	34
<b>CAPITULO III.....</b>	<b>36</b>
<b>MARCO METODOLOGICO</b>	
3.1 TIPO Y DISEÑO DE INVESTIGACION .....	36
3.2 LA POBLACION Y LA MUESTRA.....	37
3.2.1 CARACTERISTICAS DE LA POBLACION.....	37
3.2.2 DELIMITACION DE LA POBLACION.....	37
3.2.3 TIPO DE MUESTRA.....	38
3.2.5 PROCESO DE SELECCIÓN.....	39
3.3 LOS METODOS Y TECNICAS.....	40
3.3.1 METODOS TEORICOS.....	40

3.3.2 METODOS EMPIRICOS.....	41
3.3.3 TECNICAS E INSTRUMENTOS.....	42
3.4 PROCESAMIENTO.....	42
CAPITULO IV.....	43
4.1 ANALISIS DE LA SITUACION ACTUAL.....	43
4.2 ANALISIS COMPARATIVO, EVOLUCION, TENDENCIA T PERSPECTIVA.....	83
4.3 RESULTADOS.....	84
4.4 VERIFICACION DE HIPOTESIS.....	85
CAPITULO V.....	86
PROPUESTA	
5.1 TEMA.....	86
5.2 JUSTIFICACION.....	86
5.3 FUNDAMENTACION.....	91
5.4 OBJETIVOS.....	103
5.5 UBIBACION.....	104
5.6 ESTUDIO DE FACTIBILIDAD.....	105
5.7 DESCRIPCION DE LA PROPUESTA.....	107
5.7.1 ACTIVIDADES.....	109
5.7.2 RECURSOS, ANALISIS FINANCIEROS.....	153
5.7.3 IMPACTO.....	153
5.7.4 CRONOGRAMA.....	154
5.7.5 LINIAMIENTO PARA EVALUAR LA PROPUESTA.....	155
CONCLUSIONES.....	156

RECOMENDACIONES.....	157
<b>BIBLIOGRAFIA Y LINGÜGRAFIA.....</b>	<b>158</b>

## **INDICE DE CUADROS**

### CUADRO 1

Declaración de las Variables.....	31
-----------------------------------	----

### CUADRO 2

Operacionalización de las variables.....	34
--	----

### CUADRO 3

Delimitación de la Población.....	37
-----------------------------------	----

### CUADRO 4

Tamaño de la muestra.....	38
---------------------------	----

### CUADRO 5

Resultados de encuesta realizada a los estudiantes.....	43
---	----

### CUADRO 6

Resultados de encuesta realizada a los estudiantes.....	44
---	----

### CUADRO 7

Resultados de encuestas realizada a los estudiantes.....	46
--	----

### CUADRO 8

Resultados de encuestas realizada a los estudiantes.....	47
--	----

### CUADRO 9

Resultados de encuestas realizada a los estudiantes.....	48.
--	-----

### CUADRO 10

Resultados de encuestas realizada a los estudiantes.....	49
--	----

### CUADRO 11

Resultados de encuestas realizada a los estudiantes.....	50
--	----

CUADRO 12	
Resultados de encuestas realizada a los estudiantes.....	51
CUADRO 13	
Resultados de encuestas realizada a los estudiantes.....	52
CUADRO 14	
Resultados de encuestas realizada a los estudiantes.....	53
CUADRO 15	
Resultados de encuestas realizada a los estudiantes.....	54
CUADRO 16	
Resultados de encuestas realizada a los estudiantes.....	54
CUADRO 17	
Resultado de encuestas realizadas a los docentes de la UNEMI.....	56
CUADRO 18	
Resultado de encuestas realizadas a los docentes de la UNEMI.....	57
CUADRO 19	
Resultado de encuestas realizadas a los docentes de la UNEMI.....	58
CUADRO 20	
Resultado de encuestas realizadas a los docentes de la UNEMI.....	59
CUADRO 21	
Resultado de encuestas realizadas a los docentes de la UNEMI.....	60
CUADRO 22	
Resultado de encuestas realizadas a los docentes de la UNEMI.....	61
CUADRO 23	
Resultado de encuestas realizadas a los docentes de la UNEMI.....	62
CUADRO 24	
Resultado de encuestas realizadas a los docentes de la UNEMI.....	63

CUADRO 25	
Resultado de encuestas realizadas a los docentes de la UNEMI.....	64
CUADRO 26	
Resultado de encuestas realizadas a los docentes de la UNEMI.....	65
CUADRO 27	
Resultado de encuestas realizadas a los docentes de la UNEMI.....	66
CUADRO 28	
Resultado de encuestas realizadas a los docentes de la UNEMI.....	67
CUADRO 29	
Pensamiento Analítico.....	68
CUADRO 30	
Pensamiento crítico.....	69
CUADRO 31	
Monitoreo y control.....	70
CUADRO 32	
Organización de la información.....	71
CUADRO 33	
Recopilación de la información.....	72
CUADRO 34	
Destreza matemática.....	73
CUADRO 35	
Comprobación.....	74
CUADRO 36	
Manejo de recursos financieros.....	75
CUADRO 37	
Planificación.....	76

CUADRO 38	
Compromiso.....	77
CUADRO 39	
Integridad.....	78
CUADRO 40	
Trabajo en equipo.....	79

## **INDICE DE FIGURAS**

Figura # 1	
Resultados de encuestas realizadas a los estudiantes.....	44
Figura # 2	
Resultados de encuestas realizadas a los estudiantes.....	45
Figura # 3	
Resultados de encuestas realizadas a los estudiantes.....	46
FIGURA # 4	
Resultados de encuestas realizadas a los estudiantes.....	47
FIGURA # 5	
Resultados de encuestas realizadas a los estudiantes.....	48
FIGURA # 6	
Resultados de encuestas realizadas a los estudiantes.....	49
FIGURA # 7	
Resultados de encuestas realizadas a los estudiantes.....	50
FIGURA # 8	
Resultados de encuestas realizadas a los estudiantes.....	51
FIGURA # 9	
Resultados de encuestas realizadas a los estudiantes.....	52

FIGURA # 10	
Resultados de encuestas realizadas a los estudiantes.....	53
FIGURA # 11	
Resultados de encuestas realizadas a los estudiantes.....	54
FIGURA # 12	
Resultados de encuestas realizadas a los docentes.....	56
FIGURA # 13	
Resultados de encuestas realizadas a los docentes.....	57
FIGURA # 14	
Resultados de encuestas realizadas a los docentes.....	58
FIGURA # 15	
Resultados de encuestas realizadas a los docentes.....	59
FIGURA # 16	
Resultados de encuestas realizadas a los docentes.....	60
FIGURA # 17	
Resultados de encuestas realizadas a los docentes.....	61
FIGURA # 18	
Resultados de encuestas realizadas a los docentes.....	62
FIGURA # 19	
Resultados de encuestas realizadas a los docentes.....	64
FIGURA # 20	
Resultados de encuestas realizadas a los docentes.....	65
FIGURA # 21	
Resultados de encuestas realizadas a los docentes.....	66
FIGURA # 22	
Resultados de encuestas realizadas a los docentes.....	67

FIGURA # 23	
Pensamiento analítico.....	68
FIGURA # 24	
Pensamiento crítico.....	70
FIGURA # 25	
Monitoreo y control.....	71
FIGURA # 26	
Organización de la información.....	72
FIGURA # 27	
Recopilación de la información.....	73
FIGURA # 28	
Destreza matemática.....	74
FIGURA # 29	
Comprobación.....	75
FIGURA # 30	
Manejo de recursos financieros.....	76
FIGURA # 31	
Planificación.....	77
FIGURA # 32	
Compromiso.....	78
FIGURA # 33	
Integridad.....	79
FIGURA # 34	
Trabajo en equipo.....	81



## **RESUMEN**

El estudio de nivel de competencias desarrolladas por los estudiantes de los últimos semestres de la carrera de ingeniería en Contaduría Pública y Auditoría ha resultado un interesante tema de investigación, pues interviene el aprendizaje adquirido durante el proceso del plan de estudio y las prácticas preprofesionales de los estudiantes, para poder evaluar el nivel de eficiencia de cada uno de ellos.

Mediante el desarrollo de esta investigación permite identificar los inconvenientes que presentan los estudiantes al momento de poner en práctica las competencias y habilidades adquiridas, luego de conocer los resultados, se podrá plantear la propuesta para dar solución a los problemas enfrentados.

Esta investigación se basó en una investigación descriptiva es decir los datos proporcionados por los docentes, estudiantes y jefes de departamentos contables y consultorías, permitió describir el fenómeno, y identificar el nivel del desarrollo de las competencias.

## INTRODUCCION

La Tesis de Investigación sobre el Tema: Análisis de las competencias y habilidades desarrolladas en los estudiantes de últimos semestres de la Carrera Ingeniería en Contaduría Pública y Auditoria para facilidad de la inserción laboral en áreas financieras y contables de las empresas., aborda una problemática del sistema educativo de actualidad, pues la demanda social exige un desempeño eficaz, eficiente y efectivo de sus nuevos profesionales.

Los estudiantes durante la formación, estarán en condiciones de incorporarse al mercado laboral, público o privado, con una sólida formación técnica, profesional y personal.

El primer capítulo es un acercamiento al problema detectado en las estudiantes de los últimos semestres de la carrera de Ingeniería en Contaduría Pública y Auditoria el planteamiento de los objetivos de la investigación.

El Segundo Capítulo contiene el Marco Teórico que permite conocer las opiniones de autores reconocidos sobre el tema investigado.

El Tercer Capítulo describe el Marco Metodológico de la Investigación.

El Cuarto Capítulo corresponde al procesamiento de los resultados obtenidos mediante la aplicación de los instrumentos de investigación.

El Quinto Capítulo será el planteamiento de la propuesta para la resolución de los problemas detectado.

## **CAPITULO I**

### **EL PROBLEMA**

#### **1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

##### **1.1.1 Problematización**

Los egresados universitarios tienen que pasar por diferentes procesos de inserción laboral ya que existen multitudes de factores académicos, laborales y personales en las cuales pueden afectar notablemente es sus oportunidades en el ámbito laboral.

La escasez de puestos de trabajo, junto con la incrementación de los niveles superiores de educación a los que accede la población, ha traído consigo un incremento de la competitividad por ofertas de trabajo que hace que las credenciales educativas aumenten y que se generalice el fenómeno de la sobre cualificación.

También se puede evidenciar que uno de los principales problemas que presentan los titulados es que existe una falta de ajustes entre la formación ofrecida desde los diferentes entornos formativos y las exigencias del mercado socio laboral.

La no oportuna inserción laboral de los titulados universitarios no sólo influye el nivel de formación adquirido durante los estudios, sino que, entre otros muchos factores, influyen también la demanda de profesionales, que el entorno económico-social genera, y la adecuación entre el nivel de competencias, exigidas en los puestos de trabajo que se ofertan, y las adquiridas durante su proceso formativo.

Hoy en día el título no garantiza ya prácticamente nada. No solo por el número de titulados que acceden a él sino porque el conocimiento adquirido desde un centro universitario a lo largo de la carrera entra en obsolescencia a una velocidad impresionante

Dificultad presentada en los estudiantes titulados de la Carrera en Ingeniería en Contaduría Pública y Auditoría para cumplir con los requerimientos del perfil de contratación en los departamentos financieros y contables de las empresas,

Los recién graduados carecen de competencia comunicativa para poder ofertar sus habilidades y experiencias académicas para cumplir con las necesidades operativas que tienen las empresas, las labores de contabilidad muchas veces pierden agilidad por la falta de comprensión del lenguaje técnico.

Los graduados de Ingeniería en Contaduría Pública y Auditoría de la UNEMI no han desarrollado las competencias necesarias en la práctica de sistemas de registro contable por ende se dificulta al momento de aplicar en el mundo laboral.

La gran mayoría de los egresados y graduados de Ingeniería en Contaduría Pública y Auditoría no han llegado a realizar actividades de asesoramiento en temas de tributación, socio laboral, conformación de negocios y evaluación financiera.

La falta de práctica para la redacción de informes conforme a derecho y a normativa contable deja sin sustento el trabajo generado desde el aporte contable para posteriores decisiones de quienes administran la labor operativa y financiera.

La habilidad en la búsqueda y tratamiento de la información, especialmente en los dominios de los sistemas financieros y contables, propios de las actividades comerciales, de la industria, financieras, del sector público y de agricultura, esta es una de las competencias que tiene un nivel bajo de desarrollo por parte de los estudiantes y egresados y cabe mencionar que esta es una competencia muy importante en ámbito laboral ya que es el desarrollo de las cuestiones financieras y la necesidad de mejorar la información conseguida a través de sistemas contables en evolución continua hacen cada vez más necesario tener en cuenta en el perfil de contratación por parte tanto de la Administraciones Públicas como de las empresas.

### **1.1.2 DELIMITACIÓN DEL TEMA**

Guayas

Milagro

Universitario

Carrera de Ingeniería en Contaduría Pública y Auditoría

Departamentos Contables y Financieros de empresas

### **1.1.3 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA**

¿Qué competencias profesionales, sociales y académicas han sido desarrolladas oportunamente mediante prácticas pre-profesionales y simuladas en los estudiantes y graduados de la carrera de Ingeniería en Contaduría Pública y Auditoría de la UNEMI para facilitarles su inserción laboral a las empresas?

### **1.1.4 SISTEMATIZACIÓN DEL PROBLEMA**

¿Cuáles son los requerimientos al perfil de contratación personal en los departamentos financieros y contables de las empresas para contratar a los estudiantes o nuevos profesionales de la Carrera Ingeniería en Contaduría Pública y Auditoría?

¿Por qué los estudiantes de Ingeniería en Contaduría Pública y Auditoría, graduados de esta carrera no han desarrollado las suficientes competencias comunicativas, de cálculo y de lenguaje técnico para demostrar sus habilidades y experiencias académicas en el campo laboral?

¿Cuáles son los factores que no han permitido masificar el asesoramiento hacia las empresas por parte de los egresados y graduados en la carrera Ingeniería en Contaduría Pública y Auditoría de la UNEMI en temas de tributación, socio laboral, conformación de negocios y evaluación financiera?

¿Cuán importante es para los empresarios y administradores de negocios disponer de personal de Contabilidad que pueda llevar sus conocimientos financieros a la práctica y búsqueda de la información para mejorar los negocios?

### **1.1.5 DETERMINACIÓN DEL TEMA**

Análisis de las competencias y habilidades desarrolladas en los estudiantes de últimos semestres de la Carrera Ingeniería en Contaduría Pública y Auditoría para facilidad de la inserción laboral en áreas financieras y contables de las empresas. Año 2014.

## **1.2 OBJETIVOS**

### **1.2.1 OBJETIVO GENERAL**

Analizar y evaluar las competencias y habilidades desarrolladas en los estudiantes de últimos semestres de la Carrera Ingeniería en Contaduría Pública y Auditoría de la Unemi para facilidad de la inserción laboral y propuesta de fortalecimiento.

### **1.2.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS**

Analizar el perfil de contratación que poseen las diferentes empresas para contratar a los estudiantes o nuevos profesionales de Contaduría Pública y Auditoría.

Identificar cuáles son las competencias y habilidades necesitan ser desarrolladas por los estudiantes de la Carrera de Ingeniería en Contaduría Pública y Auditoría para su posterior contratación en el medio laboral.

Evaluar la importancia que tiene para el empresario y consultores disponer de personal que busque y genere información financiera y administrativa para mejorar los negocios.

Identificar cuáles serán las competencias a desarrollar en estudiantes de la Carrera de Ingeniería en Contaduría Pública y Auditoría para generar asesoramiento y consultorías.

### **1.3 JUSTIFICACIÓN**

La siguiente investigación que se plantea es para analizar sobre las competencias y habilidades que no son desarrolladas por los estudiantes y egresados de la carrera de Ingeniería en Contaduría Pública y Auditoría, para así establecer los criterios y estándares que deben poseer los profesionales ya que las competencias laborales se han convertido en la base para el manejo del personal.

En el mundo laboral se puede ver esto reflejado en las normas de calidad y estandarizaciones que son exigidos dentro de la descripción del cargo donde se definen las competencias y habilidades que deben tener cada uno de los trabajadores para sí poder cumplir con los requisitos del perfil del cargo.

Es importante saber que las competencias laborales implican que lo importante no es la credencial o el título que obtenga la persona, sino las competencias específicas para desenvolverse en el ámbito laboral.

En la actualidad los profesionales deberán formarse de una forma distinta a la tradicional, de modo que estén en condiciones de enfrentarse en el mundo laboral distinto y en constante evolución.

Es por esto la presente investigación busca a aportar información sobre el nivel de competencias que los estudiantes y egresados deben adquirir y a partir de esta información generar una propuesta para mejorar el nivel de las competencias y habilidades que no se han desarrollado a lo largo de la carrera con el fin de realizar planes de mejoramiento para obtener el nivel de competitividad para enfrentarse en el mundo laboral

## **CAPITULO II**

### **MARCO REFERENCIAL**

#### **2.1 MARCO TEORICO**

##### **2.1.1 ANTECEDENTES HISTORICOS**

La Universidad Estatal de Milagro, es una institución de Derecho Público, creada mediante Decreto Legislativo 2001 - 37 inscrito en el Registro Oficial # 261, publicado el 7 de febrero del año 2001.

Actualmente se la conoce como UNEMI, empezó como extensión universitaria de la Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad Estatal de Guayaquil por el año 1969 constando con tres especializaciones (Literatura y Castellano, Historia y Geografía, Físico Matemático), teniendo un total de 262 estudiantes. Sus labores académicas fueron impartidas en el colegio Otto Arosemena Gómez y posteriormente en el Colegio José María Velasco Ibarra. El objetivo primordial era de lograr el desarrollo sostenible, sustentable y académico de la ciudad, que iba creciendo vertiginosamente la cual era necesaria un Centro de Educación Superior de Calidad, para así poder lograr equilibrar su avance económico y comercial.

Una vez lograda la creación de la extensión Universitaria, por el año de 1971 fue posible la expropiación de los terrenos donde en la actualidad se consolida el más importante Centro de Educación Superior de la ciudad, posibilitando la inserción de nuevas cátedras universitaria a la malla curricular.

Desde esa época y a partir del 7 de febrero del 2001, fecha de creación del Alma Mater, La Universidad Estatal de Milagro empezó su marcada trayectoria como un Centro de Educación Superior Autónomo; su proyección mediante el crecimiento sólido y sostenible se evidencia con los aproximadamente 6.000 mil estudiantes provenientes de las zonas de influencias que conforman la cuenca baja del río Guayas, distribuidos en 5 Unidades Académicas y 16 carreras universitarias, ofreciendo empleo directo a más de 450 empleados, trabajadores y docentes e indirectamente a miles de familias milagreñas.



La UNEMI desde sus inicios la aceptación fue muy buena, con el transcurso de estos primeros 13 años la demanda es cada vez es más fuerte, lo cual llevó al Alma Máter ampliar su cobertura, creando una extensión universitaria en la Perla del Pacífico (Guayaquil), ciudad en donde actualmente se preparan los futuros profesionales en las áreas de CPA, Ingeniería en Sistemas e Informática.

### **Creación de la Unidad Académica de Ciencias Administrativas**

Al crearse la UNEMI, se ofertan una serie de carreras, creando consecuentemente las respectivas Unidades Académicas, así por ejemplo, se crea la Unidad Académica de Ciencias Administrativas, funcionando con la especialidad de Ingeniería Comercial en el año 1998, con 3 paralelos: “A” con 57 alumnos (vespertino), “B” con 51 alumnos (nocturno) y “C” con 64 alumnos (nocturno), en total 172 alumnos.

En mayo del 2001, comienza a funcionar la carrera de Ingeniería en Contaduría Pública, con 4 paralelos:

“A”= 27 alumnos (vespertino)

“B”= 21 alumnos (vespertino)

“C”= 50 alumnos (nocturno)

“D”= 43 alumnos (nocturno)

La Unidad Académica de Ciencias Administrativas a sus inicios, estuvo al frente de la Dirección Académica (e) el Lic. Lautaro Fajardo Secaira y como Coordinador de Programas y Carrera, fue encargado en dichas funciones, el Lic. José Ávila Ramos.

El 28 de enero del 2005, mediante elecciones libres y democráticas fue elegido por un periodo de 3 años, el Lic. Lautaro Fajardo Secaira, como Director Académico, de la misma forma fue electo MSc. José Ávila Ramos como Coordinador General.

## **VISIÓN**

Seremos una carrera líder en la formación Contable, Tributaria, Financiera y de Auditoría, acorde a estándares y normas nacionales e internacionales del área profesional, con principios éticos y valores como: equidad, justicia, honestidad y responsabilidad; que permitirán a las empresas y organizaciones de la región y el país, gestionar correctamente el uso de los recursos económicos.

## **MISIÓN**

Somos una carrera que forma profesionales competentes en el área de Contaduría y Auditoría para desempeñarse con compromiso social, aportando soluciones a los problemas y requerimientos de la sociedad que evoluciona con rapidez y exige un amplio conocimiento de la realidad económica nacional e internacional, utilizando tecnologías innovadoras y vinculándonos con la colectividad, contribuyendo así al desarrollo del entorno social, empresarial y financiero de la región y país.

## **PERFIL DE EGRESADO**

### **DESCRIPTIVO**

El profesional de la Carrera de Ingeniería en Contaduría Pública y Auditoría-CPA se caracteriza por la aplicación teórico-práctica de los conocimientos en las áreas de contabilidad, auditoría, finanzas y tributación con rigurosidad científica, aplicación de las normas y estándares nacionales e internacionales, con principios éticos y el manejo de una comunicación interpersonal con respeto, fundamentados en el pensamiento crítico y analítico.

Se integra proactivamente al trabajo en equipo, asesora con criterio técnico para la toma de decisiones oportuna, observa respeto a las diferencias culturales, a la biodiversidad y apoya con su ejercicio profesional a la consolidación de la vida democrática.

## **OBJETIVOS DE LA CARRERA**

### **GENERAL**

Formar Ingenieros en Contaduría Pública y Auditoría–CPA con conocimientos y destrezas contables, tributarias, financieras y de auditoría, capaces de desempeñarse con ética y profesionalismo a través del uso de herramientas tecnológicas, de la investigación, la vinculación con la colectividad y la aplicación de estándares y normas nacionales e internacionales del área profesional a fin de satisfacer las necesidades de control e información financiera económica de la empresas o instituciones en forma oportuna para la toma de decisiones.

### **ESPECÍFICOS**

- Desarrollar habilidades para la detección de puntos críticos y la elaboración de controles internos contables y administrativos.
- Hacer uso de herramientas tecnológicas contables durante la formación profesional para ofrecer con excelencia y calidad la mejor de las informaciones en término de oportunidad, autenticidad, integridad y pertinencia.
- Ejecutar acciones vinculantes con empresas locales o regionales que permitan integrar los saberes.
- Desarrollar el espíritu de aprendizaje permanente y continuo que permita un desempeño profesional de calidad.
- Introducir en la malla curricular asignaturas relacionadas con los estamentos legales que promuevan una cultura ética y de profesionalismo.

## **OBJETIVOS EDUCACIONALES**

Los objetivos educacionales que se derivan del perfil son los siguientes:

- Interpretar y aplicar la información contable, la legislación tributaria y la financiera con base a la realidad.
- Utilizar software administrativos y financieros con efectividad.
- Asesorar con honestidad actividades contables y de auditoría.
- Diseñar, ejecutar y evaluar con transparencia la estructura contable de las instituciones y empresas.
- Diseñar, implementar y monitorear sistemas de costeo para las organizaciones, con base al plan de desarrollo productivo del país.
- Proponer con pertinencia soluciones innovadoras a los problemas contables, financieros, tributables y de auditoría.

## **PRINCIPIOS**

1. Libertad de pensamiento.
2. Producción del conocimiento al servicio de la comunidad.
3. Equidad social, no discriminación e igualdad de oportunidades
4. Búsqueda constante de la educación de calidad.
5. Práctica de valores de tercera y cuarta generación.
6. Cultura organizacional que oriente el logro de la misión compartida.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> <http://www.unemi.edu.ec/facac>

## 2.1.2 ANTECEDENTES REFERENCIALES

Zapata Monsalve (2003)<sup>2</sup> en su ensayo sobre las “Habilidades y Prácticas de Estudio en la Educación Contable” realiza ciertas reflexiones pedagógicas y didácticas sobre la educación contable actual, a la cual él otorga una especial atención a los temas de las capacidades, destrezas, habilidades y competencias. Estos temas están centrados en los propósitos de mejorar la calidad de la educación, transformar los currículos y contribuir al desarrollo humano. Las aprobaciones sobre las finalidades de la educación son varias y por lo tanto requieren que la población educativa describan, expliquen y comprendan sus dimensiones, para aportar así a las decisiones acerca de la formación profesional.

En esta trabajo realizo una descripción en la relación de las habilidades con algunas de las prácticas de estudio, y elabora una síntesis de lo que al respecto se ha promovido en las guías internacionales de educación; también abarca con el concepto de habilidades, enseñabilidad y prácticas de estudios, sobre todo a las habilidades de los contadores públicos bajo el planteamiento de los modelos de caracterización profesional.

La elaboración de este trabajo contribuye significativamente a la formación de los contadores públicos ya que contribuye en aclarar las diversas habilidades que deben poseer los currículos, Zapata Monsalve establece una relación entre las prácticas de estudio y el desarrollo de habilidades, hace referencia a la necesidad de actualizar los planes formación profesional del contador público.

Es necesaria de forma inmediata la actualización de los planes de formación para poder lograr garantizar la certificación de los profesionales frente a las exigencias competitivas del mercado laboral.

---

<sup>2</sup>Miguel Ángel Zapata Monsalve (2003) “Habilidades y Prácticas de Estudio en la Educación Contable. El Enfoque de Habilidades en la Formación del contador Público”. Universidad de Antioquia - Colombia

Por otra parte Dextre Flores (2013) <sup>3</sup>en su tesis de grado “Los Retos de la Formación por competencias del Contador Público” en el Perú, resume que: el interés de su trabajo radica en la importancia que tiene en la actualidad la formación académica en general y la carrera de contabilidad en particular. El se aborda las tendencias del desarrollo de competencias, habilidades y los valores que debe adquirir un individuo durante el proceso de formación profesional en una comunidad educativa superior, que le otorgue a los egresados ser competitivos para iniciar como profesionales.

La dificultad en que está relacionada la carrera de contador público tanto en su educación basada en estándares internacionales como en los atributos que debe mostrar en la calidad del desempeño, se realiza mediante la acogida de los modelos acordes a las exigencias de la sociedad y el mercado laboral. De todos estos, la formación por competencias se erige como uno de los modelos que mejor contribuye con el proceso de aprendizaje, pues permite al potencial profesional contable desarrollar las capacidades, habilidades y actitudes necesarias para incursionar en el mercado laboral con éxito.

En esta trabajo podemos evidenciar que hace referencia sobre la inclinación en la actualidad en ámbito académico, profesional y laboral es la demanda de una formación profesional basada en competencia. La formación por competencias está integrada de los saberes .y la practicas de estos saberes en el diario vivir de una manera oportuna y en un marco con las bases sólidas de ética y moral.

El modelo basado en competencias está fundamentado en el aprendizaje orientado hacia la formación integral de cada individuo, buscando integrar la teoría con la práctica. Con llevando al autoaprendizaje y fortaleciendo el propósito ético y desarrolla la capacidad como base de crecimiento personal para poder enfrentar un ambiente competitivo ante la sociedad.

---

<sup>3</sup>DEXTER FLORES, José Carlos (2013) “Los Retos de la Formación por competencias del Contador Público” Universidad Católica de Perú- Perú

Concordando la exposición de los autores anteriores, también se suma el aporte de Román Fuentes, Franco Gurria y Gordillo Martínez(2013)<sup>4</sup> con su trabajo académico “Mercado Laboral para Administradores y Contadores. Reto y Oportunidades desde la Visión Empresarial” que menciona una premisa que ubica a la relación universitaria-mercado de trabajo, como uno de los componentes (no exclusivo) de la pertinencia educativa. Ellos mediante cuestionario autoadministrado, se indaga la opinión de muestra empresarial para caracterizar al mercado profesional de administradores y contadores, y construir además ciertos indicadores para ser utilizados en el proceso de actualización curricular. Los contadores deben saber contabilidad financiera, fiscal y los procesos administrativos, sobre todo ser hábiles en el manejo de las herramientas, en la toma de decisiones y encontrar soluciones en los problemas enfrentados y sobre todo ser emprendedor.

En este trabajo hace referencia que un indicador valioso podría ser las características de la oferta laboral, como la demandas y los retos del sector empresarial les están planteando a los nuevos profesionales, y esto combinado con seguimiento de egresados, trayectoria escolares, tendencias disciplinarias y perspectivas de desarrollo, se establece como poderosos mecanismos de diagnóstico, que permiten evaluar la procedencia de la oferta educativa y en consecuencia las universidades estarán en condiciones de reestructurar su labor, mejorar y actualizar los planes y programas de estudio.

---

<sup>4</sup>ROMÁN FUENTES, Juan Carlos; FRANCO GURRIA, Rafael Timoteo y GORDILLO MARTÍNEZ, Ángel Estefan (2013) “Mercado Laboral para Administradores y Contadores. Reto y Oportunidades desde la Visión Empresarial” Universidad Autónoma de Chiapas – México.

## 2.1.3 FUNDAMENTACION TEORICA

### LAS COMPETENCIAS LABORALES

Las competencias laborales es el conjunto de conocimientos, habilidades, actitudes y sobre todo es la capacidad para realizar de manera exitosa una actividad laboral. La competencia laboral es poder actuar o desempeñarse en el ámbito productivo con pleno control y de manera autónoma obteniendo resultados efectivos que aporte para los logros de los objetivos de la organización<sup>5</sup>.

Según el Consejo .de Normalización y Certificación de Competencias Laborales de México define que es “la capacidad productiva de un individuo que se define y mide en términos de desempeño en un determinado contexto laboral, y no solamente de conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes por si mismas para un desempeño efectivo”.<sup>6</sup>

De acuerdo al Instituto Nacional de Empleo de España conceptualiza a “las competencias profesionales defines el ejercicio eficaz de las competencias que permiten el desempeño de una ocupación, respecto a los niveles requeridos en el empleo. Es algo más que el conocimiento técnico que hace referencia al saber ya al saber-hacer”<sup>7</sup>.

Es la capacidad que una persona posee para desempeñar una función productiva en escenarios laborales utilizando diferentes recursos, que aseguren el logro de los objetivos de la organización.

Las competencias laborales es la capacidad para responder exitosamente una demanda compleja o llevar a cabo una actividad o tarea, según criterios de desempeños por la empresa o sector productivo. Las competencias abarcan los conocimientos (saber), actitudes (Saber Ser) y habilidades (saber hacer) de un individuo. Así, una persona es competente cuando:

---

<sup>5</sup>LUDEÑA, Aida (2004) “La formación por competencias laborales”2da. Edición, por CAPLAB Time Publicidad, Perú.

<sup>6</sup>CONOCER (2004): Consejo de Normalización y Certificación de Competencias Laborales - México

<sup>7</sup>IMEN (2005): Instituto Nacional de Empleo de España



Sabe movilizar recursos personales (conocimientos, habilidades, actitudes) y del entorno para responder a situaciones complejas.

Realizar actividades según criterios de éxito explícitos y logrando los resultados esperados.

## **LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES**

Las competencias profesionales están centradas en los resultados del aprendizaje, en el transcurso del estudiante durante su periodo educativo y en los procedimientos que le dan facilidad para poder continuar aprendiendo en forma autónoma durante toda su vida.

Es los conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para ejercer una profesión, es poder resolver problemas de su forma autónoma, flexible, y estar capacitado colaborar en su entorno profesional y la organización del trabajo.

Las competencias profesionales son adquiridas mediante la educación superior y estas son valoradas en el mercado laboral ayudando a la posibilidad del individuo que la posee en conseguir más pronto un empleo.

PELAYO PÉREZ <sup>8</sup>en su trabajo (Año) establece una comparación entre ciertas definiciones encontradas entre otros autores con respecto a las competencias profesionales y se analiza que:

Según Bunk (1994), las competencias laborales son: *“un conjunto de conocimientos, destrezas y aptitudes que se necesitan al ejercer una profesión, resolver problemas de la misma profesión autónoma y flexiblemente, así como tener la capacidad de asistir en el contexto profesional y en la organización del trabajo”*.

González J. y Wagenaar (2003) define a las competencias profesionales como: *“una combinación dinámica de atributos, en relación a conocimientos, habilidades, actitudes y responsabilidades, que describen los resultados del aprendizaje de un programa educativo o lo*

---

<sup>8</sup> PELAYO PÉREZ , Mariana Betzabeth (2012) “Capital Social y competencias profesionales factores condicionales para la inserción laboral” Edición electrónica-México

*que los alumnos son capaces de demostrar al final de un proceso educativo”.*

Para Mertens (1996) son: *“capacidades de trabajo que están formadas por una cadena de conocimientos, actitudes y aptitudes, hábitos, valores y estimulaciones dirigidas al desarrollo profesional”*

## **COMPETENCIA EN LOS CONTADORES PÚBLICOS**

La función de los contadores públicos es de registrar las operaciones de la organización y elaborar informes financieros, estas eran sus principales actividades, en la actualidad son realizadas por programas y cada vez demandan menos tiempo. Por lo que el contador ahora orienta su trabajo en el análisis de la información, control de cuentas, toma de decisiones y a la asesoría gerencial en sus labores y toma de decisiones.

El contador público centra su trabajo en la información financiera, por ende las competencias para la selección de información y utilizarla correctamente, esta competencia debe ser desarrollada por él. El contador debe estar capacitado para seleccionar la información que sea útil, analizarla, compararla y obtener de esta información los conocimientos para aportar al desarrollo de la empresa. Y no precisamente la información debe ser financiera sino que también las empresas están inmersas en las variables de políticas, culturas, sociales, entre otros temas que afecten a las organizaciones.

Competencias propias del contador:

**Ejercer el buen juicio:** En esta competencia deberá adquirir la habilidad de pensamiento ya que en su trabajo es necesario emitir su opinión con principios fundamentados.

**Valorar recursos:** es necesario aplicar las técnicas de valoración adecuadas para poder presentar una correcta valoración de los bienes y obligaciones de la empresa.

**Dictaminar estados financieros e informes contables en general.**

Interpretación correcta de las normas contables: por el bien de la empresa, como el de la sociedad y del estado los contadores deberán aplicar y aprender a interpretar las normas de una forma creativa.

Diseñar, revisar y organizar todo lo que respecta con la contabilidad.

Competencias hace referencias a la capacidad compleja, que poseen en distintos grados de integración, el contador tiene la facultad de dar fe pública en los casos de materia contable.

Las competencias profesionales es el elemento que garantiza la capacidad de los contadores frente a grandes desafíos y poder dar las soluciones de manera eficaz.<sup>9</sup>

## **HABILIDADES QUE NECESITA TENER UN CONTADOR**

La habilidad del contador según las guías Internacionales de Educación, da importancia de la interdisciplinariedad en la formación integral del contador público, expresa la necesidad de generar habilidades “intelectuales, interpersonales y de comunicación”

Las habilidades intelectuales capacitan al contador público para hacer uso adecuado del conocimiento obtenido durante el transcurso de la preparación académica, por ende las habilidades que el contador debe adquirir le ayudaran para dar solución a los problemas, tomar decisiones y ejecutar el juicio en situaciones organizacionales complejas.

Las habilidades interpersonales ayudan al contador para poder realizar su trabajo en equipo para un bien común de la organización.

Las habilidades de comunicación capacitan al contador con el objetivo de recibir y luego transmitir la información, con el fin de juzgar de forma razonable y poder tomar decisiones oportunas y efectivas<sup>10</sup>.

---

<sup>9</sup> UPEGUI VELÁSQUEZ, María Eugenia (2003) “Otra vez las competencias” Universidad de Antioquia- Colombia

Las habilidades que debe poseer un Contador Público, son las siguientes:

- **Creativo**  
Para adaptarse a ciertos cambios del entorno, y dar soluciones para el desarrollo profesional del país.
- **Visionario**  
Dar soluciones a los cambios futuros.
- **Disciplinado**  
Lograr cumplir con las metas u objetivos planteados
- **Liderazgo**  
Para tener la capacidad de dirección y coordinación del equipo de trabajo.
- **Capacidad de síntesis**  
Para analizar la información de manera oportuna.
- **Razonamiento Lógico**  
Para tener un correcto análisis de las estrategias a seguir.
- **Habilidad Numérica**  
Para desarrollar estrategias útiles, cuando se cuenta, se mide o se estima.
- **Trabajo en Equipo**  
Para generar mayor número de ideas.
- **Toma de decisiones**  
Para que con base en la información se obtengan los resultados esperados.
- **Relaciones Públicas**  
Para establecer alianzas, y una comunicación asertiva.

Si cuentas con la mayoría de estas habilidades tienes las puertas abiertas para ser un Contador éxitos, solo es cuestión de que te decidas.

## LOS PRINCIPIOS ÉTICOS DEL CONTADOR

El Contador Público está ceñido a los siguientes principios éticos: Integridad, Objetividad, Independencia, Responsabilidad, Confidencialidad, Observancia de las disposiciones normativas, Competencia y actualización profesional, Difusión y Colaboración, Respeto entre colegas, y Conducta ética.

**Integridad:** es cumplir todos los principios éticos e inclusive cumplir más allá de lo que la ley exige. Integridad es ser sincero, honesto y sobre todo justo.

**Objetividad:** es utilizar la razón y la lógica para la toma de decisiones y no mezclar los sentimientos y mucho menos con el corazón. Es ser sincero con uno mismo y sobre todo con los demás, es ser equitativo.

**Independencia:** es poseer el criterio limpio de ataduras sociales, es la esencia de la auditoría. Es el único principio que implica la actividad pública, los demás recaen más sobre la actividad privada.

**Responsabilidad:** es cumplir todos los compromisos adquiridos en una forma satisfactoria con todos.

**Confidencialidad:** es tener reserva profesional y actuar con discreción tanto con el usuario como con el personal que tenga.

**Observaciones de las disposiciones normativas:** hay que cumplir las normas que sea promulgadas por el estado, hay que cumplir lo que dicte el consejo técnico de la contaduría, hay que cumplir inclusive lo que diga el usuario siempre y cuando esto no atente contra las leyes y buenas costumbres.

**Competencia y Actualización:** el profesional contable debe demostrar un trabajo competitivo en base a las actualizaciones constantes de los conocimientos y aplicando normativas legales vigentes.

**Respeto entre Colegas:** no hay que faltar el respeto a los compañeros, porque ellos no tengan la experiencia que usted haya logrado adquirir con tanto esfuerzo.

**Conducta Ética:** es ser integro. Apunta a los anteriores. Se cumple así el alfa y omega en la contaduría pública, ya que integridad (alfa) apunta a los siguientes y la conducta ética (omega) que es el último principio apunta a los anteriores, se forma así un ciclo virtuoso del correcto comportamiento. Conducta Ética es no realizar actos impuros, es cumplir con el decálogo del contador.<sup>11</sup>

## **EL MERCADO LABORAL EN EL ECUADOR**

El mercado laboral ecuatoriano es de mayores problemas históricos de desempleo en Latinoamérica, ya que ha vivido cambios estructurales en las décadas de los 80 y los 90 del siglo XX; cuando empezó con la propuesta de la flexibilidad laboral, aperturas financieras, cambios en las reformas políticas y en las reformas tributarias, estos fueron los puntales básicos del cambio.<sup>12</sup>

Ecuador es uno de los países latinoamericanos con mayores problemas históricos de desempleo estructural. El país, como los restantes países andinos, se ha caracterizado por la presencia masiva de excedentes en la oferta laboral, que en el contexto de un débil crecimiento de la economía y una limitada generación de empleo productivo, han conducido a una persistente situación de subempleo estructural.

Los principales problemas de empleo en el contexto actual se derivan de la escasa capacidad del sector moderno de la economía para absorber productivamente a la fuerza de trabajo. Esta situación obedece a varios factores, como el lento crecimiento económico, el cambio tecnológico

---

<sup>11</sup> COLOMA CASTRO, Marcela (2012) "Rol del contador auditor: La ética profesional como competencia clave-Chile.

<sup>12</sup> CHAVEZ, Yannira; MEDINA, Paul (junio-2012) "Determinantes de la temporalidad en el mercado laboral ecuatoriano"

acelerado, que desplaza a la demanda de trabajo, y la apertura comercial que ha reducido la demanda de productos nacionales, sin condiciones adecuadas (Crédito, asistencia técnica, capacitación) para apoyar la producción nacional en un contexto de competencia abierta.

## **EL MERCADO LABORAL DE LOS CONTADORES**

El Contador Público a través de su experiencia tiene la oportunidad de desempeñarse profesionalmente en las diferentes áreas de la empresa, como lo es la contabilidad de costo, contabilidad administrativa, contraloría, tesorería y en áreas externas como lo es en la Auditoría, Consultoría, Asesoría.

Afirma el C.P.C. Tomas Vinagran López, que no existe profesionista más completo para llevar los destinos de una empresa como lo es el Contador Público.

El contador está muy bien preparado para poder ejercer el orden, la transparencia, la veracidad y la constitución de las empresas, ya que no solo brinda y sustenta los sistemas de información sino que ayuda a la realización de la toma de decisiones, y también participa en la interpretación y análisis de los datos.

El perfil de los contadores a nivel nacional, cabe indicar que el contador es el profesional que las entidades económicas necesitan para poder cubrir sus necesidades sociales.

### Posibles empleos del Contador Público

- Autónomo (trabaja por su cuenta)
- Sector Público
- Sector Privado
- Docencia

El contador es un profesional con un amplio ámbito de acción, pudiendo desempeñarse en empresas y organizaciones del sector privado, nacionales o filiales de empresas internacionales y entidades del sector público;

principalmente como responsable de las áreas y procesos de contabilidad, auditoria, finanzas y de administración general.<sup>13</sup>

Por su capacidad profesional son múltiples las oportunidades de trabajo como en los servicios, industria, producción y agricultura.

Áreas en las que puede ejercer el contador:

Contador General

Administrador Financiero

Contador de Gestión Empresarial

Contador de Costos

Auditor Financiero

Auditor Operativo

Auditor de sistemas

Auditor Interno

Controlador y Contador en el Área Gubernamental

Perito Contable<sup>14</sup>

## **LA INSERCIÓN AL MERCADO LABORAL**

La inserción al mercado laboral es un proceso que se lleva a cabo cuando los elementos de empleabilidad como las competencias, la formación académica, la experiencia laboral y el contexto social, interactúan y se ajustan con los elementos de ocupabilidad como la demanda del mercado laboral entre otros hasta lograr obtener una vacante.

El proceso de inserción laboral es integral en el cual intervienen distintos factores para la realización.

En el libro de Pelayo Pérez, (2012) Titulado “Capital Social y competencias profesionales factores condicionales para la inserción laboral” se puede

---

<sup>13</sup> C.P.C Tomas Vinagran López, Profesor de Departamento de Contabilidad del Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey, en su artículo el Contador Público en el nuevo milenio.

<sup>14</sup> Treviño Miramontes, Yolanda Esperanza; Anchondo Aguirre; Eva Guadalupe y Polanco Rodríguez, Irma (2011) “Inserción laboral de los egresados de la carrera de contador público” Universidad Autónoma de Chihuahua-México.



observar varios criterios sobre la inserción laboral por parte de algunos personajes

Según Figuera (1996) dice: que la inserción laboral es al acceso al empleo y el desarrollo de trayectorias laborales que han desemboca en teoría, en una inserción plena, donde se adquiere un trabajo a tiempo total, estable y acorde con la formación de cada individuo.

Según Fournet (1993) La inserción laboral es un proceso con cierta duración de tiempo, la etapa cuando un individuo potencializa y demuestra sus aptitudes como estrategia para la obtención de un trabajo.

Según Romero (2004) agrega que la inserción laboral incluye tanto la incorporación de la persona a un puesto de trabajo como el mantenimiento del mismo.

En el proceso de inserción al mercado laboral hay que tener en cuenta que tienen que tener conocimiento de los empleos y empleadores, de las profesiones, de las habilidades y competencias, del desenvolvimiento de los profesionales formados en el sector laboral y de todo esto con actitud prospectiva.<sup>15</sup>

## **¿QUÉ ES UNA CONSULTORÍA?**

Una consultoría se refiere a una actividad profesional o servicio que ayuda a una compañía o institución para asesorarla y mejorar su funcionamiento, y analizar la existencia de los problemas y desarrollar planes para el mejoramiento de la organización.

Es un servicio prestado por personas independientes de la organización, para que pueda contribuir con sus conocimientos y capacidades profesionales para poder resolver los problemas que este enfrentado la institución, y presentar nuevas estrategias para el mejoramiento de las mismas.

---

<sup>15</sup> Pelayo Pérez, Mariana Betzabeth (2012) Capital Social y competencias profesionales factores condicionales para la inserción laboral

La persona que realiza la consultoría no tiene derecho en la toma de decisiones, por ende la organización que lo contrato debe participar en todo momento para así permitir que se alcancen los objetivos planteados, es por ello que en la consultoría se debe enfocar en realizar su trabajo con eficiencia para poder aportar con el mejor consejo para las organizaciones.

## **¿QUÉ ES UNA ASESORÍA?**

La asesoría es una actividad por la cual se le brinda el apoyo requerido a las personas para que desarrollen diferentes actividades de consulta y poder lograr la comprensión de las diferentes situaciones en las que se encuentra, ya sean estas judiciales, financieras, contables, inmobiliarias etc.

La asesoría es una actividad muy común por estos días, pero informalmente utilizada desde tiempos inmemoriales por el hombre, mediante la cual se brindará el apoyo necesario a las personas que así lo requiriesen para que puedan desarrollar diferentes actividades, motivos de la consulta y finalmente, a través del trabajo que la asesoría en cuestión le brinde, poder lograr la comprensión de diferentes situaciones en las cuales se halla la persona o institución que solicita asesoría, judiciales, económicas, políticas, financieras, inmobiliarias, entre otras.

## **CÓMO FORTALECER LOS SERVICIOS CONTABLES**

Al momento de fortalecer los servicios contables hay que tener en cuenta los cambios que se producen en el entorno ya que estos cambios generan oportunidades y amenazas tanto para los negocios que están operando como los que se incluirán en futuro, hay que tener en cuenta los cambios en las leyes y regulaciones gubernamentales para así poder brindar a la sociedad los servicios que esta necesita para su desarrollo y progreso.

## 2.2 MARCO LEGAL

### LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR (LOES)

RI: Relaciones Internas

RR: Relaciones con el Reglamento de aplicación

#### **De la garantía de la igualdad de oportunidades**

Art. 84.- **Requisitos para aprobación de cursos y carreras.**- Los requisitos de carácter académico y disciplinario necesarios para la aprobación de cursos y carreras, constarán en el Reglamento de Régimen Académico, en los respectivos estatutos, reglamentos y demás normas que rigen al Sistema de Educación Superior. Solamente en casos establecidos excepcionalmente en el estatuto de cada institución, un estudiante podrá matricularse hasta por tercera ocasión en una misma materia o en el mismo ciclo, curso o nivel académico. En la tercera matrícula de la materia, curso o nivel académico no existirá opción a examen de gracia o de mejoramiento.

*(RI) Art. 123,132 de esta ley (CES)*

Art. 85.- **Sistema de Evaluación Estudiantil.**- El Consejo de Educación Superior establecerá políticas generales y dictará disposiciones para garantizar transparencia, justicia y equidad en el Sistema de Evaluación Estudiantil y para conceder incentivos a las y los estudiantes por el mérito académico, coordinando esta actividad con los organismos pertinentes.

Art. 87.- **Requisitos previos a la obtención del título.**- Como requisito previo a la obtención del título, los y las estudiantes deberán acreditar servicios a la comunidad mediante prácticas o pasantías preprofesionales, debidamente monitoreadas, en los campos de su especialidad, de conformidad con los lineamientos generales definidos por el Consejo de Educación Superior.

Dichas actividades se realizarán en coordinación con organizaciones comunitarias, empresas e instituciones públicas y privadas relacionadas con la respectiva especialidad.

Art. 88.- **Servicios a la comunidad.**- Para cumplir con la obligatoriedad de los servicios a la comunidad se propenderá beneficiar a sectores rurales y marginados de la población, si la naturaleza de la carrera lo permite, o a prestar servicios en centros de atención gratuita.

*(RR) Art. 7 del Reglamento de aplicación de esta ley*

**Art. 7.- De los servicios a la comunidad.**- Los servicios a la comunidad se realizarán mediante prácticas y pasantías preprofesionales, en los ámbitos urbano y rural, según las propias características de la carrera y las necesidades de la sociedad.

### **Régimen Académico**

Art. 125.- **Programas y cursos de vinculación con la sociedad.**- Las instituciones del Sistema de Educación Superior realizarán programas y cursos de vinculación con la sociedad guiados por el personal académico. Para ser estudiante de los mismos no hará falta cumplir los requisitos de estudiante regular.

*(RR) Art. 17 del Reglamento de aplicación de esta ley*

**Art. 17.- De los programas y cursos de vinculación con la sociedad.**- El Reglamento de Régimen Académico normará lo relacionado con los programas y cursos de vinculación con la sociedad así como los cursos de educación continua, tomando en cuenta las características de la institución de educación superior, sus carreras y programas y las necesidades del desarrollo nacional, regional y local.

### **La Calidad de la educación superior.**

Art. 93.- **Principio de calidad.**- El principio de calidad consiste en la búsqueda constante y sistemática de la excelencia, la pertinencia, producción óptima, transmisión del conocimiento y desarrollo del pensamiento mediante la autocrítica, la crítica externa y el mejoramiento permanente.

Art. 94.- **Evaluación de la calidad.**- La Evaluación de la Calidad es el proceso para determinar las condiciones de la institución, carrera o programa académico, mediante la recopilación sistemática de datos cuantitativos y cualitativos que permitan emitir un juicio o diagnóstico, analizando sus componentes, funciones, procesos, a fin de que sus resultados sirvan para reformar y mejorar el programa de estudios, carrera o institución.

La Evaluación de la Calidad es un proceso permanente y supone un seguimiento continuo.

*(RR) Art. 9 del Reglamento de aplicación de esta ley*

**Art. 9.- De la Evaluación de la calidad.**- La evaluación de la calidad se realizará de manera periódica de conformidad con la normativa que expida el Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior

Art. 96.- **Aseguramiento de la calidad.**- El Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior, está constituido por el conjunto de acciones que llevan a cabo las instituciones vinculadas con este sector, con el fin de garantizar la eficiente y eficaz gestión, aplicables a las carreras, programas académicos, a las instituciones de educación superior y también a los consejos u organismos evaluadores y acreditadores.

## **REGLAMENTO DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES**

**Art. 1.** Las prácticas pre-profesionales en los campos de especialidad son un componente educativo constituido por actividades inherentes al fortalecimiento y puesta en práctica de los conocimientos programáticos, van de acuerdo al avance progresivo de la formación profesional y de las competencias desarrolladas por el estudiante, y lo relacionan con el contexto de su carrera.

**Art. 2.** Los estudiantes durante su proceso de formación profesional, deben cumplir 240 horas para técnico superior y 400 horas para tecnólogo de

actividades de vinculación con la colectividad y prácticas pre-profesionales en los campos de su especialidad.

**Art. 3.** Las actividades de vinculación con la colectividad y prácticas pre-profesionales en los campos de su especialidad constituyen uno de los requisitos obligatorios de la titulación para técnico superior o tecnólogo.

## **2.3 MARCO CONCEPTUAL**

### **Asesoría**

Es una actividad mediante la cual se brinda apoyo necesario a las personas que lo requieren para que puedan realizar diferentes actividades y resolver algún problema mediante los consejos y opiniones del asesor.

### **Consultoría**

Es un servicio de asesoramiento profesional independiente que ayudan a los gerentes y a las organizaciones a alcanzar los objetivos y fines de la organización mediante la solución de problemas el descubrimiento y la evaluación de nuevas oportunidades, el mejoramiento del aprendizaje y la puesta en práctica de cambios.

### **Competencia**

Se entiende como una combinación dinámica de atributos, en relación a conocimientos, habilidades, actitudes y responsabilidades, que describen los resultados de los aprendizajes de un programa educativo.

### **CPA**

Título que se otorga en las instituciones de Educación Superior como: Contador Público Autorizado

### **Departamento de Contabilidad**

El Departamento de Contabilidad se encarga de instrumentar y operar las políticas, normas, sistemas y procedimientos necesarios para garantizar la exactitud y seguridad en la captación y registro de las operaciones financieras,

presupuestales y de consecución de metas de la entidad, a efecto de suministrar información que coadyuve a la toma de decisiones.

### **Destreza**

**Se denomina destreza a la habilidad de una persona para realizar una acción determinada, en general asociado a la fuerza física o a los trabajos manuales.**

### **Educación Superior**

Se refiere al proceso y a los centros o instituciones educativas en donde, después de haber cursado la educación preparatoria o educación media superior, se estudia una carrera profesional y se obtiene una titulación superior.

### **Evaluación Financiera**

La acción y el efecto de señalar el valor de un conjunto de activos o pasivos financieros. Evaluar consiste en medir objetivamente ciertas magnitudes resultantes de la formulación del proyecto y convertirlas en cifras financieras.

### **Habilidad**

La habilidad es la aptitud innata, talento, destreza o capacidad que ostenta una persona para llevar a cabo y por supuesto con éxito, determinada actividad, trabajo u oficio.

### **Inserción Laboral**

Es el proceso de incorporación a la actividad económica de los individuos y adaptación a una organización.

### **Mercado Laboral**

Se denomina mercado de trabajo o mercado laboral al mercado en donde confluyen la demanda y la oferta de trabajo. El mercado de trabajo tiene particularidades que lo diferencian de otro tipo de mercados (financiero, inmobiliario, de materias primas, etc.) ya que se relaciona con la libertad de los trabajadores y la necesidad de garantizar la misma.

## **Sistemas Contables**

Sistema de contabilidad es una estructura organizada mediante la cual se recogen las informaciones de una empresa como resultado de sus operaciones, valiéndose de recursos como formularios, reportes, libros etc. y que presentados a la gerencia le permitirán a la misma tomar decisiones financieras.

### **2.4 HIPOTESIS Y VARIABLES**

#### **2.4.1 HIPOTESIS GENERAL**

Si se aumentara el número de horas en las prácticas pre-profesionales vivenciales y simuladas contribuiría de mejor manera al desarrollo de competencias y a la inserción de los estudiantes hacia un mercado laboral más competitivo.

#### **2.4.2 HIPOTESIS PARTICULARES**

- Dando una mayor importancia al desarrollo de competencias y habilidades profesionalizantes en técnicas de organización, redacción, cálculo y exposición en la formación de contadores de la UNEMI disminuiría el número de egresados con dificultad de aceptación en los trabajos.
- Los jefes contables seleccionan y contratan en mayor medida a los estudiantes, egresados y titulados de Ingeniería en contaduría Pública y Auditoría que manejen sistemas de información o las hojas de cálculo en Excel para modernización de los procesos y análisis del control interno.
- Los dueños de empresas en el medio local necesitan contadores proactivos que les ayuden a evaluar la situación financiera de sus negocios y las debilidades operativas.
- Mejorando las competencias de comunicación y abstracción en los estudiantes de la Carrera de Ingeniería en Contaduría Pública y Auditoría de la UNEMI servirá para transferir experiencias y logros en la formación de potenciales consultores.



### 2.4.3 DECLARACION DE VARIABLES

<b>HIPOTESIS 1</b>	
Si se aumentara el número de horas en las prácticas pre-profesionales vivenciales y simuladas contribuiría de mejor manera al desarrollo de competencias y a la inserción de los estudiantes en un mercado laboral más competitivo.	
<b>VARIABLE INDEPENDIENTE</b>	<b>VARIABLE DEPENDIENTE</b>
número de horas en las prácticas pre-profesionales vivenciales y simuladas	Desarrollo de competencias e inserción de los estudiantes en un mercado laboral más competitivo

<b>HIPOTESIS 2</b>	
Dando una mayor importancia al desarrollo de competencias y habilidades profesionalizantes en técnicas de organización, redacción, cálculo y exposición en la formación de contadores de la UNEMI disminuiría el número de egresados con dificultad de la aceptación en los trabajos.	
<b>VARIABLE INDEPENDIENTE</b>	<b>VARIABLE DEPENDIENTE</b>
Desarrollo de competencias y habilidades profesionalizantes en técnicas de organización, redacción, cálculo y exposición en la formación de contadores de la UNEMI.	Número de egresados de Ingeniería en Contaduría Pública y Auditoría con dificultad de aceptación en los trabajos.

<b>HIPOTESIS 3</b>	
<p>Los jefes contables seleccionan y contratan en mayor medida a los estudiantes, egresados y titulados de Ingeniería en contaduría Pública y Auditoría que manejen sistemas de información o las hojas de cálculo en Excel para modernización de los procesos y análisis del control interno.</p>	
<b>VARIABLE INDEPENDIENTE</b>	<b>VARIABLE DEPENDIENTE</b>
<p>Selección y contratación de estudiantes, egresados y titulados de Ingeniería en Contaduría Pública y Auditoría que manejen sistemas de información o las hojas de cálculo en Excel</p>	<p>Modernización los análisis de procesos y análisis del control interno.</p>

<b>HIPOTESIS 4</b>	
<p>Los dueños de empresas en el medio local necesitan contadores proactivos que les ayuden a evaluar la situación financiera de sus negocios y las debilidades operativas.</p>	
<b>VARIABLE INDEPENDIENTE</b>	<b>VARIABLE DEPENDIENTE</b>
<p>Contadores proactivos</p>	<p>Evaluar la situación financiera de sus negocios y las debilidades operativas.</p>

### **HIPOTESIS 5**

Mejorando las competencias de comunicación y abstracción en los estudiantes de la Carrera de Ingeniería en Contaduría Pública y Auditoría de la UNEMI servirá para transferir experiencias y logros en la formación de potenciales consultores.

#### **VARIABLE INDEPENDIENTE**

Competencias de comunicación y abstracción en los estudiantes de la Carrera de Ingeniería en Contaduría Pública y Auditoría de la Unemi.

#### **VARIABLE DEPENDIENTE**

Transferir experiencias y logros en la formación de potenciales consultores.

## 2.4.4 OPERACIONALIZACION DE LAS VARIABLES

HIPOTESIS	VARIABLES	DEFINICION	INDICADOR	INSTRUMENTO
1	VI: Número de horas en prácticas pre-profesionales	Actividades que permiten relacionarse con el mundo laboral	# de horas en prácticas	Encuesta
	VD: Desarrollo de competencias y la inserción de los estudiantes hacia un mercado laboral más competitivo	Proceso de incorporación a la actividad económica	# de estudiantes en el mercado laboral	Encuesta
2	VI: Desarrollo de competencias y habilidades profesionalizantes en la formación de contadores de la UNEMI	Capacidad de solucionar un problema de manera eficaz	Evaluación de cumplimiento de tareas	Encuesta
	VD: Número de Egresados de Ingeniería en CPA con dificultad de aceptación en los trabajos.	Personas sin estar vinculados en el mercado laboral	# De egresados sin trabajar	Encuesta
3	VI: Contrató y selección de estudiantes, egresados y titulados de Ingeniería en CPA que manejen sistemas	Proceso de selección que ejecutan las empresas para contratar a los egresados o	# De egresados y titulados que manejen los sistemas o hojas de	Encuesta

	de información o las hojas de cálculo en Excel	titulados	cálculos de Excel.	
	VD: Modernización de los procesos y análisis del control interno.	Actualizar los sistemas que poseen los negocios	Forma de registro de actividades del negocio	Encuesta
	VI: Contadores proactivos.	Contratar a profesionales para ayuden a reconstruir los negocios	Nivel de reflexión crítica sobre la situación de negocios	Encuesta
4	VD: Que evalúen la situación financiera y las debilidades operativas de sus negocios.	Proporcionar ideas para ayudar en la inversión ,en cambios de estructura y de cierre de los negocios	Veces involucrados en la toma de decisiones sobre el negocio que examinan	Encuesta
	VI: Competencias de comunicación y abstracción en los estudiantes de la carrera de Ingeniería en CPA de la UNEMI.	Habilidades que desarrollan los estudiantes en la comunicación	Nivel de competencias adquiridas por los estudiantes	Encuesta
5	VD: Transferir experiencias y logros en la formación de potenciales consultores	Funciones de desarrollar sus conocimientos académicos	Nivel de satisfacción de los empresarios.	Encuesta

## CAPITULO III

### MARCO METODOLOGICO

#### 3.1 TIPO Y DISEÑO DE INVESTIGACION Y SU PERSPECTIVA GENERAL

##### **Investigación de Tipo Descriptiva<sup>16</sup>**

Este tipo de investigación permite conocer cómo se produce un hecho determinado, pues se describen características del problema; se estudia a personas, comunidades, se describen aspectos sociológicos como edad, sexo, nivel de instrucción, nivel socio-económico, estilo de vida de la población, nivel de salud, características de áreas geográficas.

Para poder implementarla es necesario que quienes van a efectuar la investigación tengan claro que van a medir, con quienes se va trabajar pues se debe tener mucho conocimiento de lo que se quiere investigar.

Este estudio pone de manifiesto cómo se produce un determinado hecho, al realizarlo se pueden encontrar nuevos problemas que deben ser resueltos y por consiguiente van a servir para nuevos estudios investigativos.

Un estudio descriptivo mide un problema y permite detectar diferencias entre grupos poblacionales. Los resultados obtenidos en una investigación descriptiva permiten que se efectúen otros estudios en el futuro pudiendo ser igualmente descriptivos o explicativos ya que las hipótesis que se plantean deben ser comprobadas.

##### **Correlacional<sup>17</sup>**

Sirve para medir el grado de relación que existe entre dos o más variables. Se la utiliza cuando es necesario relacionar variables y no es posible llevar a cabo una investigación experimental.

---

<sup>16</sup> Hernández Sampieri, Roberto; Fernández Collado, Carlos; Baptista Lucio, Pilar Metodología de la investigación cuarta edición

<sup>17</sup> Hernández Sampieri, Roberto; Fernández Collado, Carlos; Baptista Lucio, Pilar Metodología de la investigación cuarta edición

El objeto de este estudio es conocer el comportamiento de una de las variables con respecto de otras variables, por ende con frecuencia busca predecir el comportamiento de alguna variable objetivo.

En la presente investigación se utilizó el tipo de investigación Correlacional para poder lograr comparar las hipótesis planteadas y conocer el comportamiento entre otras variables.

### **3.2 LA POBLACION Y LA MUESTRA**

#### **3.2.1 CARACTERISTICAS DE LA POBLACION**

Jóvenes que están cursando los últimos semestres de la Carrera de Ingeniería en Contaduría Pública y Auditoria de la Universidad Estatal de Milagro la cual están en un programa de estudio que tiene una duración de ocho semestres y que deben transferir sus conocimientos aplicados a las empresas situadas en el cantón Milagro principalmente y además de otras empresas que necesitan de la labor de control y seguimiento contable.

Durante el periodo de Mayo a Octubre del 2014.

#### **3.2.2 DELIMITACION DE LA POBLACION**

	Matutina	Nocturna	Total
Estudiantes Ing. CPA 6to.	59	67	126
Estudiantes Ing. CPA 8vo.	28	19	47
Total	87	86	173

**Fuente:** Secretaria de la Unidad de Ciencias Administrativas

**Elaborado por:** Ruth Parra Velásquez

No se ha considerado a 7to de Ingeniería en CPA por que en el transcurso de este periodo de estudio no constaba ese semestre por motivo de reestructuración de la malla curricular.

### 3.2.3 TIPO DE MUESTRA

#### Muestreo no probabilístico

En este tipo de muestras, también llamadas muestras dirigidas o intencionales, la elección de los elementos no depende de la probabilidad sino de las condiciones que permiten hacer el muestreo (acceso o disponibilidad, conveniencia, etc.); son seleccionadas con mecanismos informales y no aseguran la total representación de la población.

Esto implica que no es posible calcular con precisión el error estándar de estimación, es decir no podemos determinar el nivel de confianza con que hacemos la estimación. Lo anterior se explica porque no todos los sujetos tienen la misma probabilidad de ser seleccionados, por lo que es esperable la no representatividad de todos los miembros de la población.<sup>18</sup>

Se aplica el muestreo no probabilístico en este caso ya que la población es pequeña y al momento de realizar las encuestas y entrevista se la puede realizar a toda la población sin necesidad de calcular la población seleccionada.

### 3.2.4 TAMAÑO DE LA MUESTRA

Estudiantes	173
Jefes Departamento de Contabilidad	30
Docentes	20

*Elaborado por Ruth Parra*

---

<sup>18</sup> García Domingo, Begoña; Quintanal Díaz, José Métodos de investigación y pronósticos de la educación



### 3.2.5 PROCESO DE SELECCION

#### **Aleatorio Simple**<sup>19</sup>Para estudiantes

En el muestro aleatorio simple se hace referencia que se escoge a los sujetos de la población al azar, uno por uno. Es necesario disponer de un marco muestral adecuado. En el caso de obtener la información en un archivo electrónico con la lista de la población, la selección se lo puede ser por medio de programas estadísticos. Si es una población pequeña, se puede asignar un número a cada sujeto de la población y extraer números aleatorios usando computadoras, calculadoras, tablas. Esta técnica se emplea cuando la población a estudiar es pequeña en caso contrario no es muy empleada en el ámbito del desarrollo, y para grandes tamaños de muestra.

En este proyecto se ha elegido aleatorio simple para la selección de estudiantes ya que nos asegura que cada elemento de la población tiene la misma probabilidad de ser incluido en la muestra, por lo que es factible ya que el número de la población es pequeña por lo cual todos los miembros están identificados y numerados respectivamente.

#### **Selección Intencional o Directa**<sup>20</sup>Para jefes de contabilidad y consultorías

Este muestreo tiene un grado muy bajo de aleatoriedad, en esta técnica el equipo investigador determina la muestra por medio de sus propios criterios, con la intención de obtener una muestra representativa de la población.

Es intencional directa por que en este proyecto nos permite elegir a la muestra de la respectiva población que nos va a proporcionar la información mediante nuestros propios criterios y también en función de nuestra posibilidad de acceso a ella.

---

<sup>19</sup>Garcés, Hugo (2000) investigación científica, Ediciones Abyla- Ayala

<sup>20</sup>Altisen, Claudio (2009) Metodología de la investigación científica

### 3.3 LOS METODOS Y LAS TECNICAS

#### 3.3.1 Métodos Teóricos

- **Hipotético Deductivo<sup>21</sup>**

Este método tiene un alto grado de significación de aquellas ciencias muy sistematizadas y cuyo objeto de estudio es relativamente sencillo y posible de abstraer.

Al hacer uso del método hipotético deductivo el investigador primero formula una hipótesis y después, a partir de inferencias lógicas deductivas, arriba a conclusiones particulares.

En ocasiones existen hipótesis no comprobables directamente, el investigador deduce formulaciones particulares que sí son validables en la práctica. “Reafirma la validez de la ley particular y de la hipótesis general en que se sustentó”.

En esta parte, se enuncia únicamente las grandes orientaciones del enfoque Hipotético-Deductivo, sin entrar a cuestiones estrictamente metodológicas.

En esta presente investigación se hizo uso de este método por lo que nos ayuda para primero formular la hipótesis la proseguir con la investigación y comprobar las hipótesis respectivas.

- **Analítico Sintético<sup>22</sup>**

El análisis y la síntesis son dos procesos cognoscitivos que cumplen funciones muy importantes en la investigación científica.

“El análisis es una operación intelectual que posibilita descomponer mentalmente un todo complejo en sus partes y cualidades. El análisis permite la división mental del todo en sus múltiples relaciones y

---

<sup>21</sup>ALVAREZ, Carlos. Metodología de la Investigación Científica, p. 37

<sup>22</sup>PÉREZ, Gastón y otros. Metodología de la Investigación educacional; ALVAREZ, Carlos. Metodología de la Investigación Científica, p. 35

componentes. La síntesis es la operación inversa, que establece mentalmente la unión entre las partes, previamente analizadas y posibilita descubrir relaciones y características generales entre los elementos de la realidad”.

En este caso yo utilizo el Método Analítico Sintético porque me ayuda a separar sus partes y cualidades y poder unirlos con sus relaciones y componentes, es una forma más práctica para poder analizar las cosas de diferente manera ya que esto determina que primero debo analizar el problema y luego llegar a una síntesis donde obtendré un resultado.

El análisis y síntesis son procesos que no se pueden separar y que mutuamente se aportan.

El análisis y la síntesis no existen independientemente uno del otro. En realidad el análisis se produce mediante la síntesis: el análisis de los elementos de la situación problemática se realiza relacionando estos elementos entre sí y vinculándola con la situación problema como un todo. A su vez, la síntesis se produce sobre la base de los resultados dados previamente por el análisis.

### **3.3.2 Métodos Empíricos**

- **La encuesta<sup>23</sup>**

La encuesta es una técnica de adquisición de información de interés sociológico, en donde se utiliza un cuestionario estructurado previamente con el cual se pretende orientar el estudio hacia la obtención de datos contando para esto con un conjunto de personas seleccionadas de manera anticipada mediante el empleo de una muestra en referencia de la población objeto de estudio.

En la encuesta las preguntas del cuestionario en su mayoría son cerradas con el objetivo de que las personas no expresen con sus propias palabras sino que elijan las alternativas que se les ha otorgado, así se facilita la comparabilidad y análisis de los datos obtenidos.

---

<sup>23</sup> MÉNDEZ, Metodología, diseño y desarrollo del proceso de investigación, p. 155

Se utilizó la encuesta para obtener información con respecto al tema estructurando un cuestionario para poder continuar con la investigación ya que esta técnica nos facilita la comparación y el análisis de los datos obtenidos.

### **3.3.3 Procesamiento de la información**

Luego de haber recabado toda la información con el instrumento se procederá a decorar a tabular generar cuadros y gráficos que presenta la información en orden de importancia y relevancia para análisis posterior y se trabaja con herramientas estadísticas de EXCEL.

## CAPITULO IV

### ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

#### 4.1 Análisis de la Situación Actual.

En el presente proyecto de investigación, se muestran los análisis de los resultados de la recopilación de la información obtenida por los estudiantes, docentes y empresas, atendiendo los objetivos planteados en esta investigación, con la finalidad de determinar cuáles causas y efectos debido a los estudiantes de la Carrera de Contaduría Pública y Auditoría en la Universidad Estatal de Milagro dentro de un programa de estudio que tiene una duración de ocho semestres y que deben transferir sus conocimientos aplicados a las empresas situadas en el Cantón Milagro.

Las tabulaciones me ha permitido sacar de una manera porcentual el nivel de conocimientos sobre la situación actual del problema y la cual nos ayudara analizar cómo está el grado de conocimientos de los estudiantes para poder ejercer su profesión en el ambiente laboral.

#### Encuestas a los estudiantes de la UNEMI.

1. Califique las siguientes habilidades o destrezas de acuerdo a nivel de práctica adquirida en el desarrollo de clases, vinculación y laboratorios dentro de la Universidad Estatal de Milagro en el transcurso de su carrera.

1. ¿Usted interactúa con personas de distinta cultura y de pensamientos?

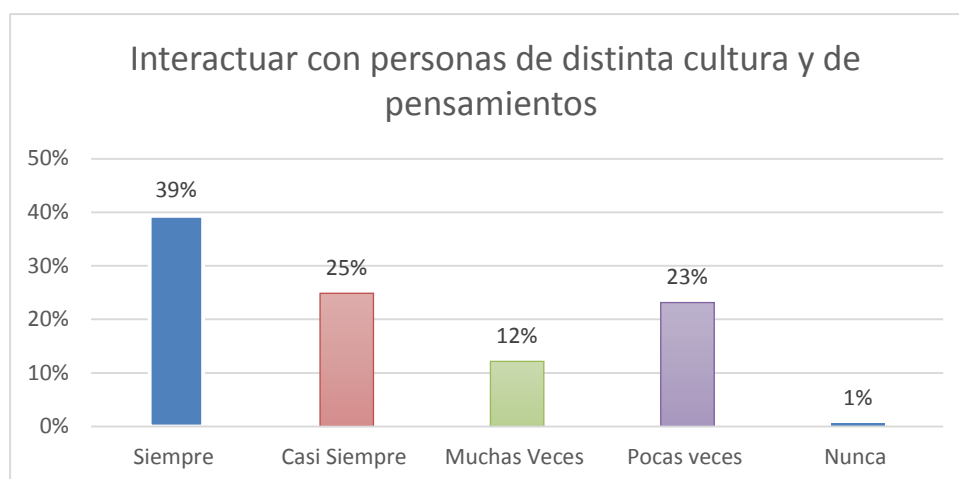
**Cuadro # 5:** Interactuar con personas de distinta cultura y de pensamientos.

OPCIONES	CANTIDAD	PORCENTAJES
Siempre	68	39%
Casi Siempre	43	25%
Muchas Veces	21	12%
Pocas veces	40	23%
Nunca	1	1%
<b>TOTAL</b>	<b>173</b>	<b>100%</b>

Fuente: Estudiantes de la UNEMI

Elaborado por: Ruth Parra Velásquez

**Figura # 1:** Interactuar con personas de distinta cultura y de pensamientos.



**Fuente:** Estudiantes de la UNEMI  
**Elaborado por:** Ruth Parra Velásquez

### **Análisis Interpretativo:**

En la encuestas realizadas a los estudiantes podré obtener los siguientes resultados que un 39% dice que siempre interactuar con las personas de distintas cultura y pensamientos mientras que un 25% casi siempre, con un 23% pocas veces. Es muy importante docentes y estudiantes interrelaciones con diferentes culturas y pensamientos por a través de ellos podemos realizar nuestros trabajo.

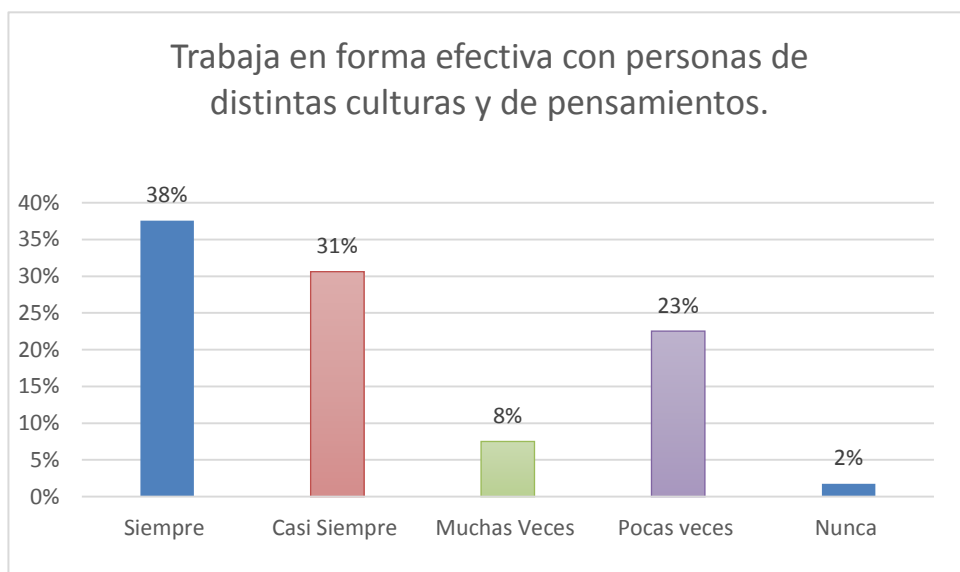
### **2. ¿Usted trabaja en forma efectiva con personas de distintas culturas y de pensamientos?**

**Cuadro # 6:** Trabaja en forma efectiva con personas de distintas culturas y de pensamientos.

OPCIONES	CANTIDAD	PORCENTAJES
Siempre	65	38%
Casi Siempre	53	31%
Muchas Veces	13	8%
Pocas veces	39	23%
Nunca	3	2%
<b>TOTAL</b>	<b>173</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Estudiantes de la UNEMI  
**Elaborado por:** Ruth Parra Velásquez

**Figura # 2:** Trabaja en forma efectiva con personas de distintas culturas y de pensamientos.



**Fuente:** Estudiantes de la UNEMI  
**Elaborado por:** Ruth Parra Velásquez

### **Análisis Interpretativo:**

Observando el gráfico obtenido por las encuestas realizadas podemos darnos cuenta que el 38% siempre trabaja en forma efectiva con personas de distintas culturas y de pensamientos, mientras que con un 31% casi siempre, y con un 23% pocas veces. Es importante que los docentes y estudiantes trabajen con personas de diferente cultura y pensamientos porque aprendemos más de ellos y podemos intercambiar ideas.

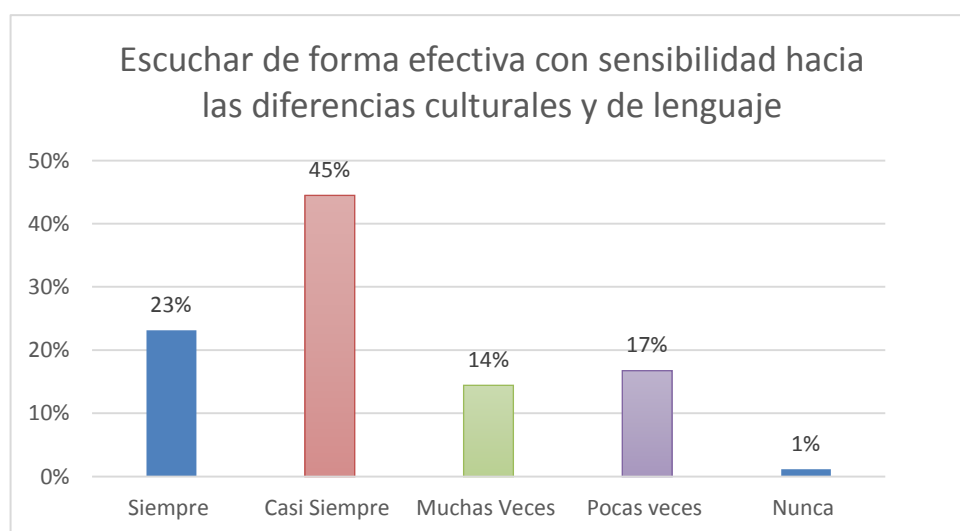
### **3. ¿Usted escucha de forma efectiva con sensibilidad hacia las diferencias culturales y de lenguaje?**

**Cuadro # 7:** Escuchar de forma efectiva con sensibilidad hacia las diferencias culturales y de lenguaje.

OPCIONES	CANTIDAD	PORCENTAJES
Siempre	40	23%
Casi Siempre	77	45%
Muchas Veces	25	14%
Pocas veces	29	17%
Nunca	2	1%
<b>TOTAL</b>	<b>173</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Estudiantes de la UNEMI  
**Elaborado por:** Ruth Parra Velásquez

**Figura # 3:** Escuchar de forma efectiva con sensibilidad hacia las diferencias culturales y de lenguaje.



**Fuente:** Estudiantes de la UNEMI  
**Elaborado por:** Ruth Parra Velásquez

### **Análisis Interpretativo:**

Como podemos ver que un 45% casi siempre escucha de forma efectiva con sensibilidad hacia las diferencias culturales y de lenguaje, mientras que con un 23% siempre, 14% muchas veces y con un 17% pocas veces. Podemos decir que escuchar las diferentes culturas y lenguajes ayuda a saber cuáles son los idiomas que tiene en otra parte.



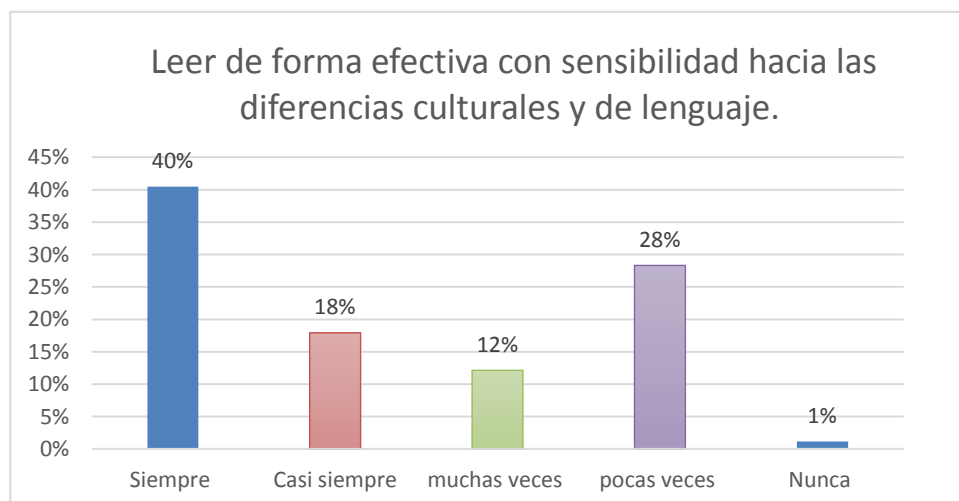
#### 4. ¿Usted lee de forma efectiva con sensibilidad hacia las diferencias culturales y de lenguaje?

**Cuadro # 8:** Leer de forma efectiva con sensibilidad hacia las diferencias culturales y de lenguaje.

OPCIONES	CANTIDAD	PORCENTAJES
Siempre	70	40%
Casi siempre	31	18%
muchas veces	21	12%
pocas veces	49	28%
Nunca	2	1%
<b>TOTAL</b>	<b>173</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Estudiantes de la UNEMI  
**Elaborado por:** Ruth Parra Velásquez

**Figura # 4:** Leer de forma efectiva con sensibilidad hacia las diferencias culturales y de lenguaje.



**Fuente:** Estudiantes de la UNEMI  
**Elaborado por:** Ruth Parra Velásquez

#### **Análisis Interpretativo:**

En las encuestas realizadas a los docentes nos dimos cuenta que el 40% siempre leen de forma efectiva con sensibilidad hacia las diferencias culturales

y de lenguaje, mientras que con un 18% casi siempre, con un 28% pocas veces y el 12% muchas veces. Leer nos ayuda a saber las situaciones de los demás y conocer más de su cultura.

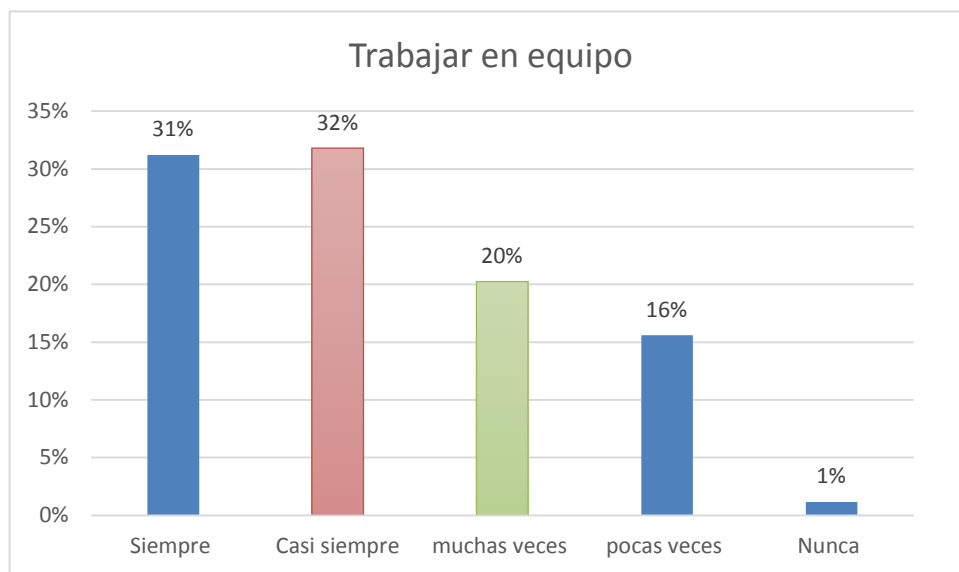
## 5. ¿Usted trabaja en equipo?

**Cuadro # 9:** Trabajar en equipo.

OPCIONES	CANTIDAD	PORCENTAJES
Siempre	54	31%
Casi siempre	55	32%
muchas veces	35	20%
pocas veces	27	16%
Nunca	2	1%
<b>TOTAL</b>	<b>173</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Estudiantes de la UNEMI  
**Elaborado por:** Ruth Parra Velásquez

**Figura # 5:** Trabajar en equipo.



**Fuente:** Estudiantes de la UNEMI  
**Elaborado por:** Ruth Parra Velásquez

### **Análisis Interpretativo:**

Como observamos en el gráfico que vemos que un 31% siempre trabajan de equipo mientras que con un 32% casi siempre, 16% pocas veces y con un 20% muchas veces. Es importante trabajar en equipo para poder cumplir con los objetivos propuestos en nuestro trabajo.

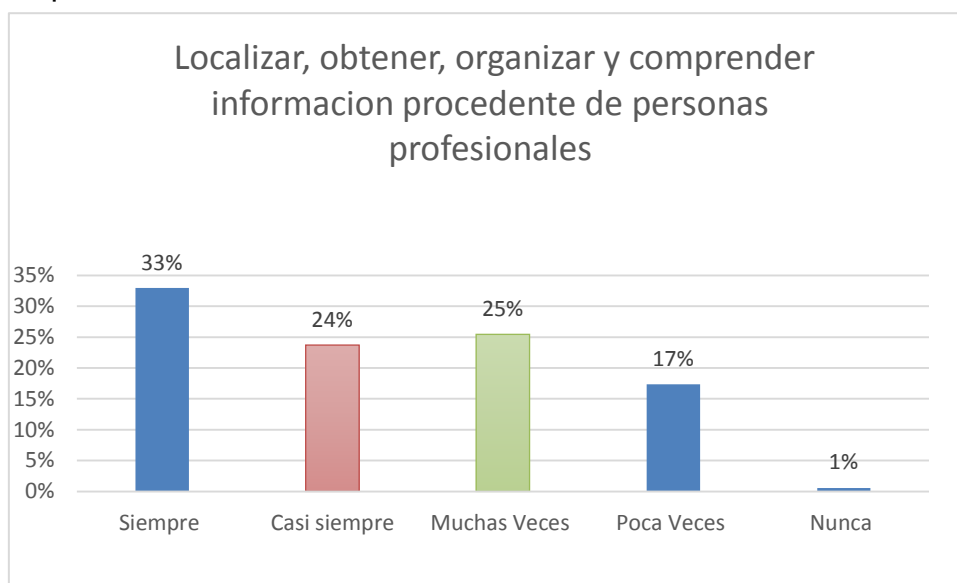
## 6. ¿Usted localiza, obtiene, organiza y comprende información procedente de personas profesionales?

**Cuadro # 10:** Localizar, obtener, organizar y comprender información procedente de personas profesionales

OPCIONES	CANTIDAD	PORCENTAJES
Siempre	57	33%
Casi siempre	41	24%
Muchas Veces	44	25%
Poca Veces	30	17%
Nunca	1	1%
<b>TOTAL</b>	<b>173</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Estudiantes de la UNEMI  
**Elaborado por:** Ruth Parra Velásquez

**Figura # 6:** Localizar, obtener, organizar y comprender información procedente de personas profesionales



**Fuente:** Estudiantes de la UNEMI  
**Elaborado por:** Ruth Parra Velásquez

### **Análisis Interpretativo:**

Según la encuestas realizadas a los estudiantes podemos dar cuenta que el 33% siempre y con un 24% casi siempre organiza, y comprende información procedente de personas profesionales, mientras que con un 25% muchas veces.

## 7. ¿Usted localiza, obtiene, organiza y comprende información procedente de fuentes impresas y electrónicas?

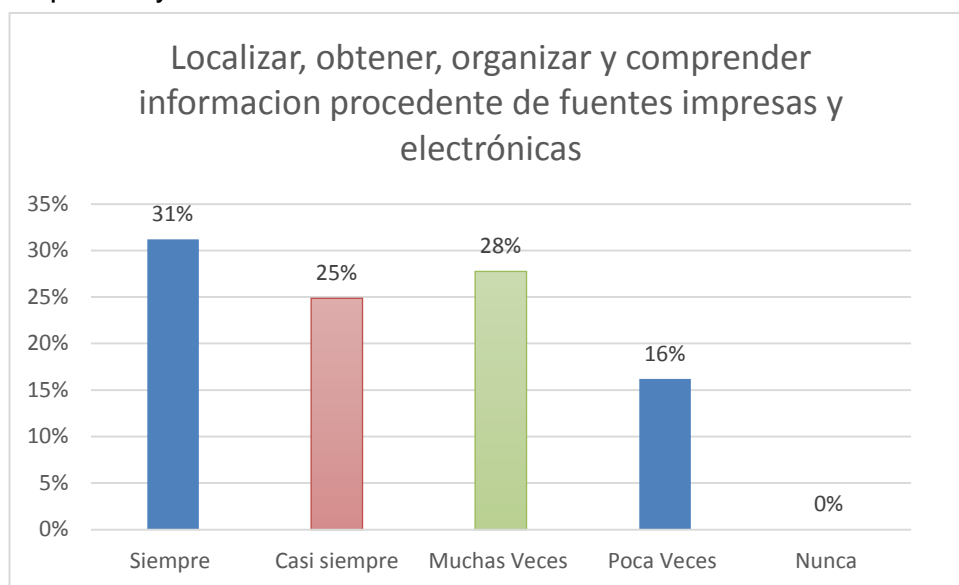
**Cuadro # 11:** Localizar, obtener, organizar y comprender información procedente de fuentes impresas y electrónicas.

OPCIONES	CANTIDAD	PORCENTAJES
Siempre	54	31%
Casi siempre	43	25%
Muchas Veces	48	28%
Poca Veces	28	16%
Nunca	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>173</b>	<b>100%</b>

Fuente: Estudiantes de la UNEMI

Elaborado por: Ruth Parra Velásquez

**Figura # 7:** Localizar, obtener, organizar y comprender información procedente de fuentes impresas y electrónicas.



Fuente: Estudiantes de la UNEMI

Elaborado por: Ruth Parra Velásquez

### Análisis Interpretativo:

En la encuestas realizadas a los estudiantes nos dan a conocer los siguientes resultados con un 31% siempre organizan y comprenden información procedente de fuentes impresas y electrónicas, mientras que con un 25% casi siempre y con un 28% muchas veces.

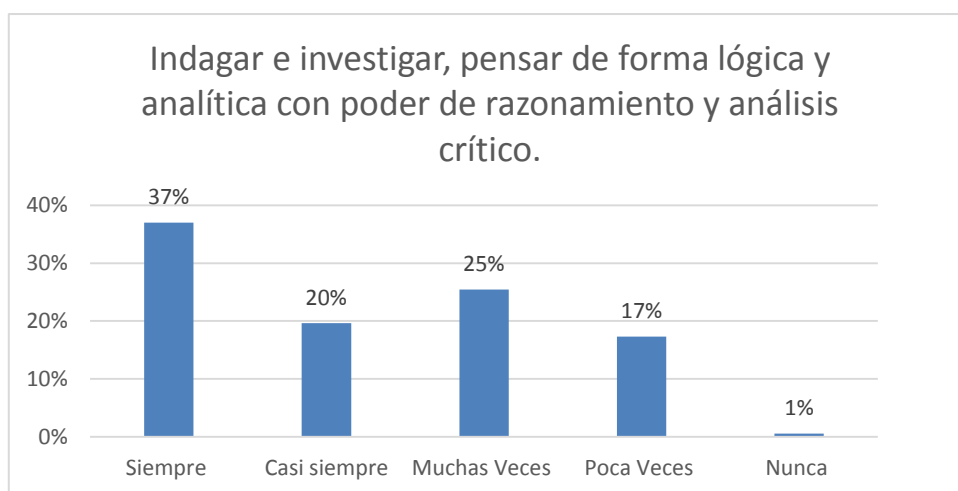
**8. ¿Usted indaga e investiga, piensa de forma lógica y analítica con poder de razonamiento y análisis crítico?**

**Cuadro # 12:** Indagar e investigar, pensar de forma lógica y analítica con poder de razonamiento y análisis crítico.

OPCIONES	CANTIDAD	PORCENTAJES
Siempre	64	37%
Casi siempre	34	20%
Muchas Veces	44	25%
Poca Veces	30	17%
Nunca	1	1%
<b>TOTAL</b>	<b>173</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Estudiantes de la UNEMI  
**Elaborado por:** Ruth Parra Velásquez

**Figura # 8:** Indagar e investigar, pensar de forma lógica y analítica con poder de razonamiento y análisis crítico.



**Fuente:** Estudiantes de la UNEMI  
**Elaborado por:** Ruth Parra Velásquez

**Análisis Interpretativo:**

Con un 37% siempre investigan y piensan de forma lógica y analítica con poder de razonamiento y análisis crítico, mientras que con un 20% casi siempre, con un 25% muchas veces.

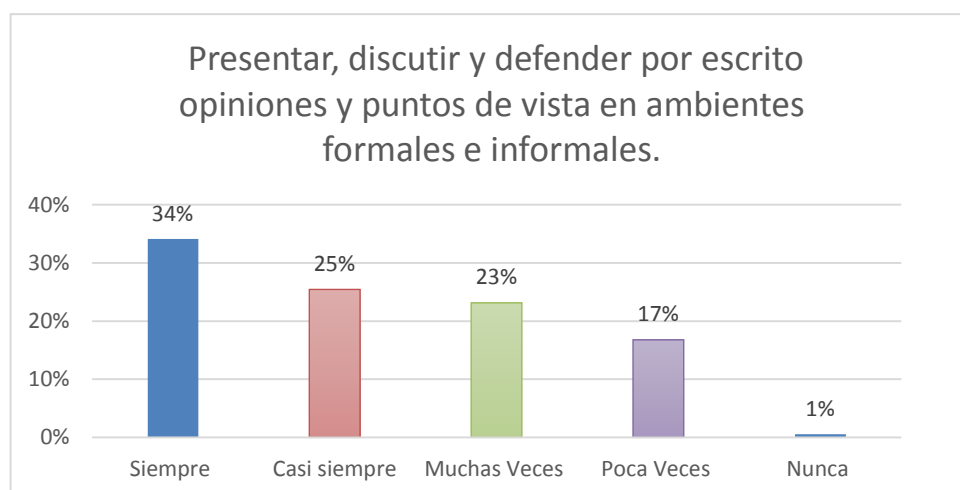
**9. ¿Usted presenta, discute y defiende por escrito opiniones y puntos de vista en ambientes formales e informales?**

**Cuadro # 13:** Presentar, discutir y defender por escrito opiniones y puntos de vista en ambientes formales e informales.

OPCIONES	CANTIDAD	PORCENTAJES
Siempre	59	34%
Casi siempre	44	25%
Muchas Veces	40	23%
Poca Veces	29	17%
Nunca	1	1%
<b>TOTAL</b>	<b>173</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Estudiantes de la UNEMI  
**Elaborado por:** Ruth Parra Velásquez

**Figura # 9:** Presentar, discutir y defender por escrito opiniones y puntos de vista en ambientes formales e informales.



**Fuente:** Estudiantes de la UNEMI  
**Elaborado por:** Ruth Parra Velásquez

### **Análisis Interpretativo:**

Como podemos observar que un 34% casi siempre presentan y defiende por escrito opciones y puntos de vista en ambientes formales e informales, mientras que con un 25% siempre, con un 23% muchas veces. Es importante presentar, discutir y defender opiniones y puntos en los ambientes formales e informales.

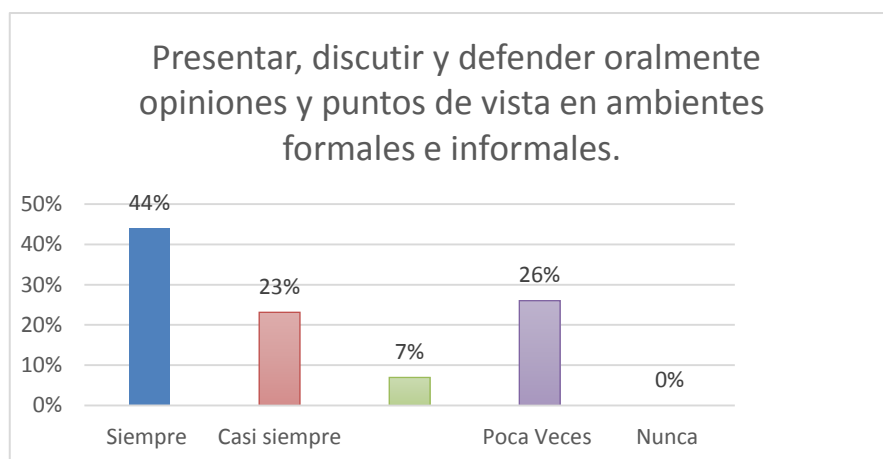
**10. ¿Usted presenta, discute y defiende oralmente opiniones y puntos de vista en ambientes formales e informales?**

**Cuadro # 14:** Presentar, discutir y defender oralmente opiniones y puntos de vista en ambientes formales e informales.

OPCIONES	CANTIDAD	PORCENTAJES
Siempre	76	44%
Casi siempre	40	23%
Muchas Veces	12	7%
Poca Veces	45	26%
Nunca	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>173</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Estudiantes de la UNEMI  
**Elaborado por:** Ruth Parra Velásquez

**Figura # 10:** Presentar, discutir y defender oralmente opiniones y puntos de vista en ambientes formales e informales.



**Fuente:** Estudiantes de la UNEMI  
**Elaborado por:** Ruth Parra Velásquez

**Análisis Interpretativo:**

Con un 44% siempre presenta discutir y defender oralmente opiniones y puntos de vista, mientras con un 23% casi siempre, y con un 7% muchas veces, 26% pocas veces.

Del siguiente listado elija las que crea usted sean las 10 aptitudes más importantes dentro del desempeño de un estudiante de los últimos semestres de la carrera de Ingeniería en CPA de la UNEMI y futuro contador para competir en el mercado

## 11. Competencia Profesionales

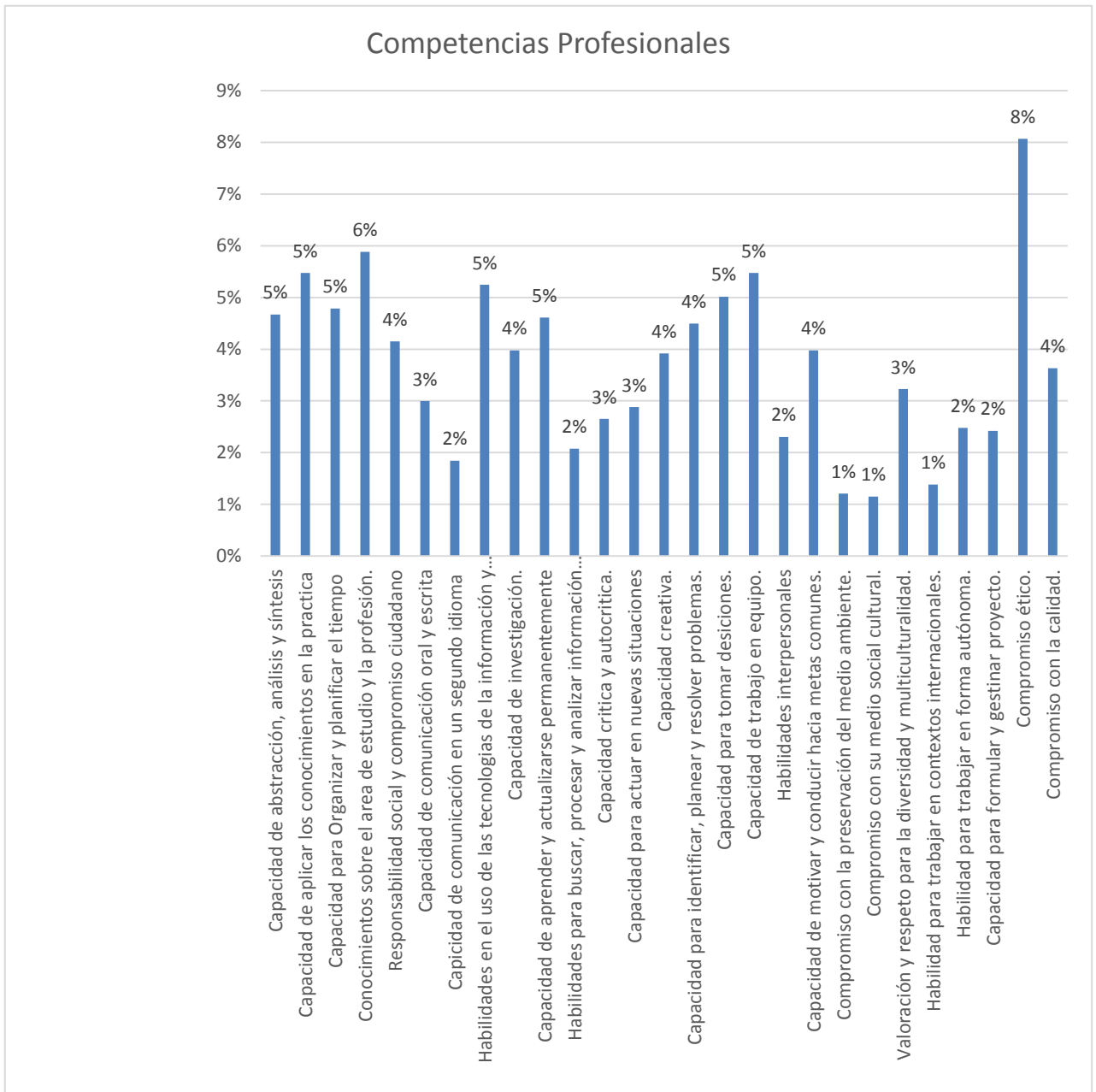
**Cuadro # 15: Competencias Profesionales.**

OPCIONES	CANTIDAD	PORCENTAJES
Capacidad de abstracción, análisis y síntesis	81	5%
Capacidad de aplicar los conocimientos en la practica	95	5%
Capacidad para Organizar y planificar el tiempo	83	5%
Conocimientos sobre el área de estudio y la profesión.	102	6%
Responsabilidad social y compromiso ciudadano	72	4%
Capacidad de comunicación oral y escrita	52	3%
Capacidad de comunicación en un segundo idioma	32	2%
Habilidades en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación.	91	5%
Capacidad de investigación.	69	4%
Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente	80	5%
Habilidades para buscar, procesar y analizar información procedente de fuentes diversas	36	2%
Capacidad crítica y autocrítica.	46	3%
Capacidad para actuar en nuevas situaciones	50	3%
Capacidad creativa.	68	4%
Capacidad para identificar, planear y resolver problemas.	78	4%
Capacidad para tomar decisiones.	87	5%
Capacidad de trabajo en equipo.	95	5%
Habilidades interpersonales	40	2%
Capacidad de motivar y conducir hacia metas comunes.	69	4%
Compromiso con la preservación del medio ambiente.	21	1%
Compromiso con su medio social cultural.	20	1%
Valoración y respeto para la diversidad y multiculturalidad.	56	3%
Habilidad para trabajar en contextos internacionales.	24	1%
Habilidad para trabajar en forma autónoma.	43	2%
Capacidad para formular y gestionar proyecto.	42	2%
Compromiso ético.	140	8%
Compromiso con la calidad.	63	4%
<b>TOTAL</b>	<b>1730</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Estudiantes de la UNEMI  
**Elaborado por:** Ruth Parra Velásquez



**Figura # 11: Competencias Profesionales.**



**Fuente:** Estudiantes de la UNEMI  
**Elaborado por:** Ruth Parra Velásquez

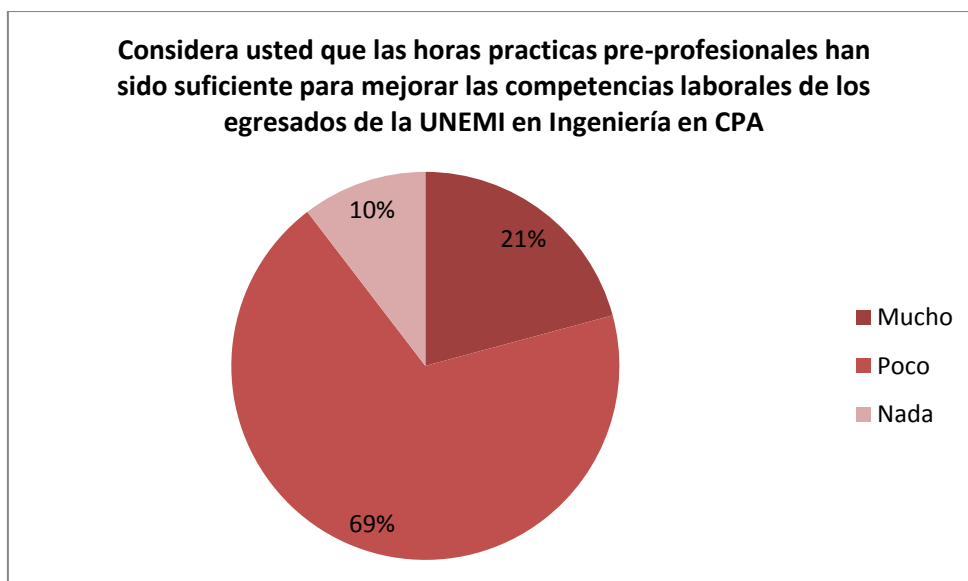
**12. ¿Considera usted que las horas de practica pre-profesionales has sido suficientes para mejorar las competencias laborales de los egresados de la UNEMI de la Carrera de Ingeniería en Contaduría Pública y Auditoría?**

**Cuadro # 16**

OPCIONES	CANTIDAD	PORCENTAJE
Mucho	36	21%
Poco	119	69%
Nada	18	10%
<b>TOTAL</b>	<b>173</b>	<b>100%</b>

Fuente: Estudiantes de la UNEMI  
Elaborado por: Ruth Parra Velásquez

**Figura # 12**



Fuente: Estudiantes de la UNEMI  
Elaborado por: Ruth Parra Velásquez

### **Análisis Interpretativo**

Mediante las encuestas realizadas a los estudiantes se pudo evidenciar que ellos consideran con un 69% que las practicas pre-profesionales no les han ayudado a mejorar las competencias por lo que se realizan en áreas no afines a su carrera, y un 21% consideran que si les ayudan mucho.

## Encuestas realizadas a los docentes de la UNEMI.

Califique las siguientes habilidades o destrezas de acuerdo a nivel de práctica adquirida en el desarrollo de clases, vinculación y laboratorios dentro de la Universidad Estatal de Milagro en el transcurso de la carrera.

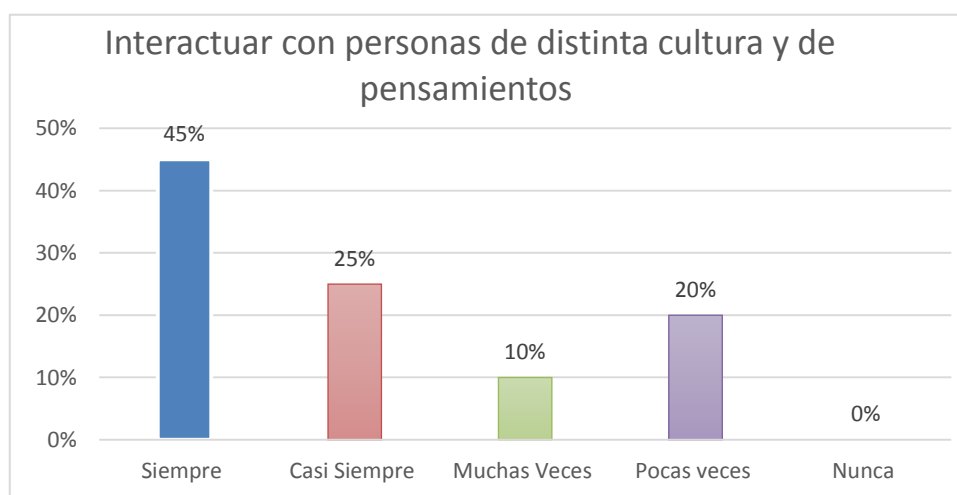
1. ¿El estudiante Interactúa con personas de distinta cultura y de pensamientos?

**Cuadro # 17:** Interactuar con personas de distinta cultura y de pensamientos.

OPCIONES	CANTIDAD	PORCENTAJES
Siempre	9	45%
Casi Siempre	5	25%
Muchas Veces	2	10%
Pocas veces	4	20%
Nunca	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Docentes de la UNEMI  
**Elaborado por:** Ruth Parra Velásquez

**Figura # 13:** Interactuar con personas de distinta cultura y de pensamientos.



**Fuente:** Docentes de la UNEMI  
**Elaborado por:** Ruth Parra Velásquez

### Análisis Interpretativo:

En la encuestas realizadas a los docentes se pudo obtener los siguientes resultados que un 45% dice que siempre interactuar con las personas de distintas cultura y pensamientos mientras que un 25% casi siempre, con un

20% pocas veces. Es muy importante docentes y estudiantes interrelaciones con diferentes culturas y pensamientos por a través de ellos podemos realizar nuestros trabajo.

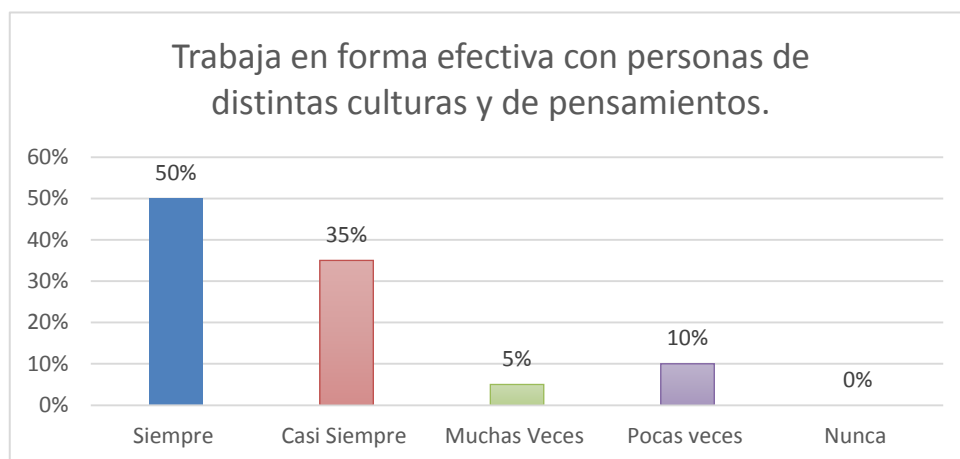
**2. ¿El estudiante trabaja en forma efectiva con personas de distintas culturas y de pensamientos?**

**Cuadro # 18:** Trabaja en forma efectiva con personas de distintas culturas y de pensamientos.

OPCIONES	CANTIDAD	PORCENTAJES
Siempre	10	50%
Casi Siempre	7	35%
Muchas Veces	1	5%
Pocas veces	2	10%
Nunca	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Docentes de la UNEMI  
**Elaborado por:** Ruth Parra Velásquez

**Figura # 14:** Trabaja en forma efectiva con personas de distintas culturas y de pensamientos.



**Fuente:** Docentes de la UNEMI  
**Elaborado por:** Ruth Parra Velásquez

**Análisis Interpretación:**

Observando el gráfico obtenido por las encuestas realizadas podemos darnos cuenta que el 50% siempre trabaja en forma efectiva con personas de distintas

culturas y de pensamientos, mientras que con un 35% casi siempre, y con un 10% pocas veces. Es importante que los docentes y estudiantes trabajen con personas de diferente cultura y pensamientos porque aprendemos más de ellos y podemos intercambiar ideas.

### 3. ¿El estudiante escucha de forma efectiva con sensibilidad hacia las diferencias culturales y de lenguaje?

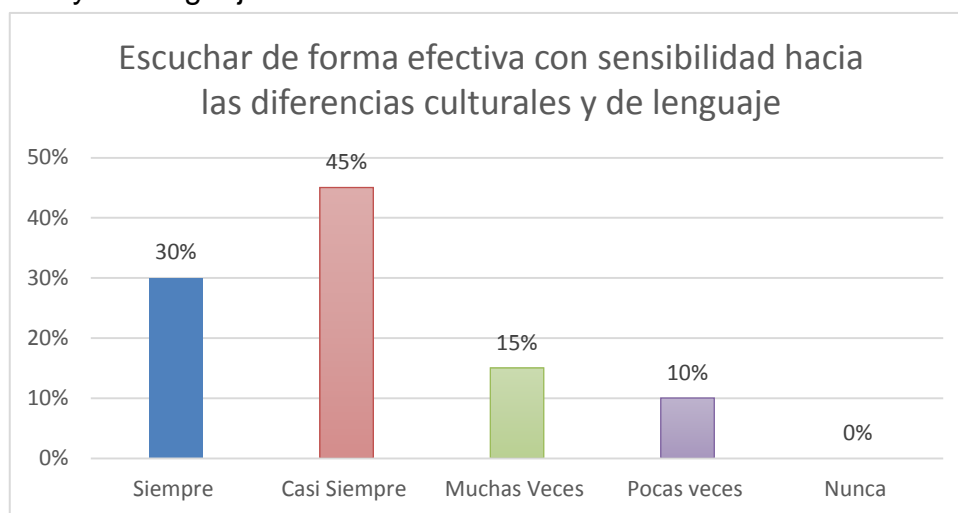
**Cuadro # 19:** Escuchar de forma efectiva con sensibilidad hacia las diferencias culturales y de lenguaje.

OPCIONES	CANTIDAD	PORCENTAJES
Siempre	6	30%
Casi Siempre	9	45%
Muchas Veces	3	15%
Pocas veces	2	10%
Nunca	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Docentes de la UNEMI

**Elaborado por:** Ruth Parra Velásquez

**Figura # 15:** Escuchar de forma efectiva con sensibilidad hacia las diferencias culturales y de lenguaje.



**Fuente:** Docentes de la UNEMI

**Elaborado por:** Ruth Parra Velásquez

#### **Análisis Interpretativo:**

Como podemos ver que un 45% casi siempre escucha de forma efectiva con sensibilidad hacia las diferencias culturales y de lenguaje, mientras que con un

30% siempre, 15% muchas veces y con un 10% pocas veces. Podemos decir que escuchar las diferentes culturas y lenguajes ayuda a saber cuáles son los idiomas que tiene en otra parte.

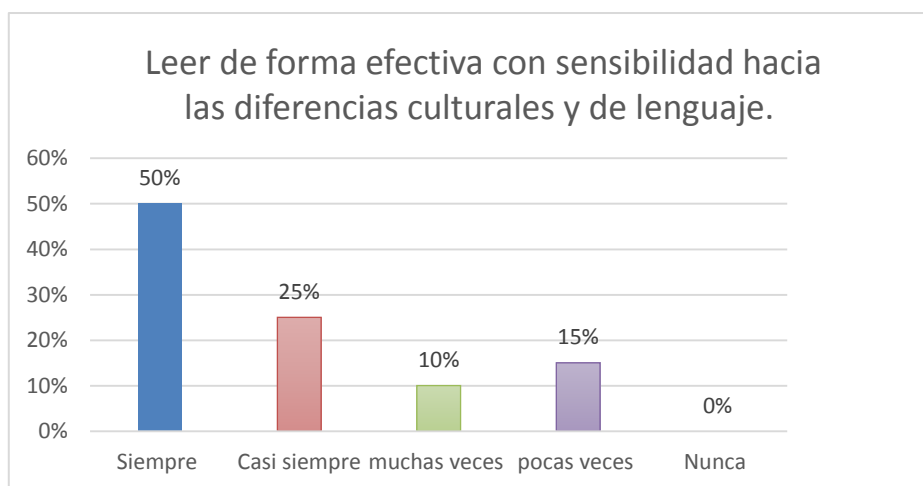
**4. ¿El estudiante lee de forma efectiva con sensibilidad hacia las diferencias culturales y de lenguaje?**

**Cuadro # 20:** Leer de forma efectiva con sensibilidad hacia las diferencias culturales y de lenguaje.

OPCIONES	CANTIDAD	PORCENTAJES
Siempre	10	50%
Casi siempre	5	25%
muchas veces	2	10%
pocas veces	3	15%
Nunca	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Docentes de la UNEMI  
**Elaborado por:** Ruth Parra Velásquez

**Figura # 16:** Leer de forma efectiva con sensibilidad hacia las diferencias culturales y de lenguaje.



**Fuente:** Docentes de la UNEMI  
**Elaborado por:** Ruth Parra Velásquez

**Análisis Interpretativo:**

En las encuestas realizadas a los docentes nos dimos cuenta que el 50% siempre leen de forma efectiva con sensibilidad hacia las diferencias culturales

y de lenguaje, mientras que con un 25% casi siempre, con un 15% pocas veces y el 10% muchas veces. Leer nos ayuda a saber las situaciones de los demás y conocer más de su cultura.

### 5. ¿El estudiante trabaja en equipo?

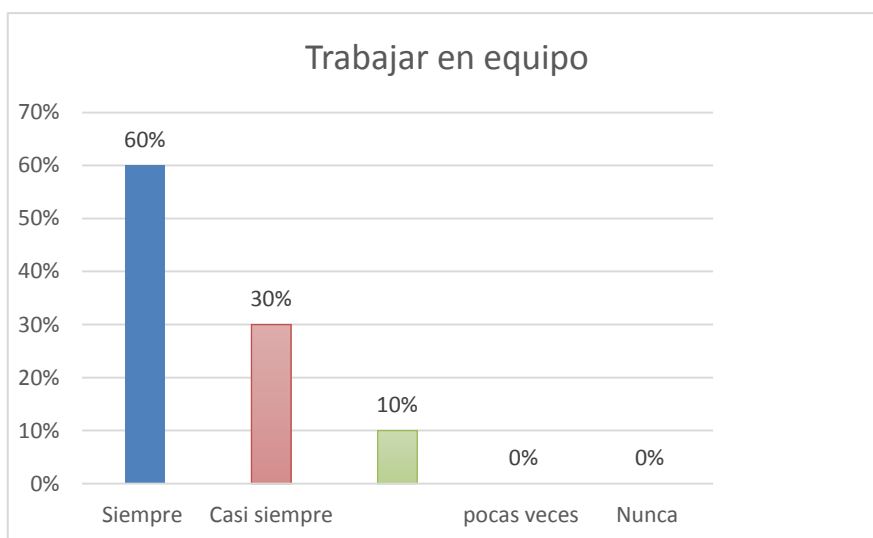
**Cuadro # 21:** Trabajar en equipo.

OPCIONES	CANTIDAD	PORCENTAJES
Siempre	12	60%
Casi siempre	6	30%
muchas veces	2	10%
pocas veces	0	0%
Nunca	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Docentes de la UNEMI

**Elaborado por:** Ruth Parra Velásquez

**Figura # 17:** Trabajar en equipo.



**Fuente:** Docentes de la UNEMI

**Elaborado por:** Ruth Parra Velásquez

### **Análisis Interpretativo:**

Como observamos en el grafico que vemos que un 60% siempre trabajan de equipo mientras que con un 30% casi siempre y con un 10% muchas veces. Es importante trabajar en equipo para poder cumplir con los objetivos propuesto en nuestro trabajo.

**6. ¿El estudiante localiza, obtiene, organiza y comprende información procedente de personas profesionales?**

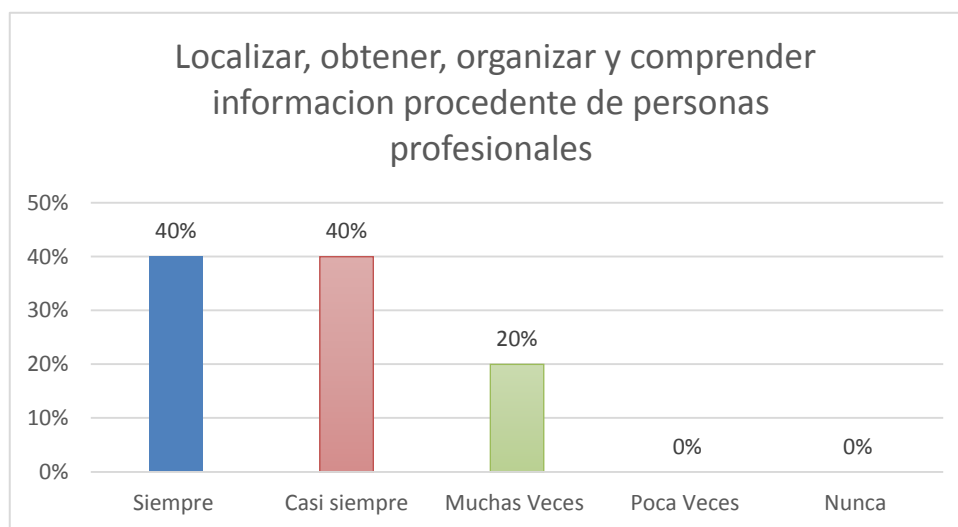
**Cuadro # 22:** Localizar, obtener, organizar y comprender información procedente de personas profesionales.

OPCIONES	CANTIDAD	PORCENTAJES
Siempre	8	40%
Casi siempre	8	40%
Muchas Veces	4	20%
Poca Veces	0	0%
Nunca	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Docentes de la UNEMI

**Elaborado por:** Ruth Parra Velásquez

**Figura # 18:** Localizar, obtener, organizar y comprender información procedente de personas profesionales.



**Fuente:** Docentes de la UNEMI

**Elaborado por:** Ruth Parra Velásquez

**Análisis Interpretativo:**

Según la encuestas realizadas a los docentes podemos dar cuenta que el 40% siempre y casi siempre organiza, y comprende información procedente de personas profesionales, mientras que con un 20% muchas veces.



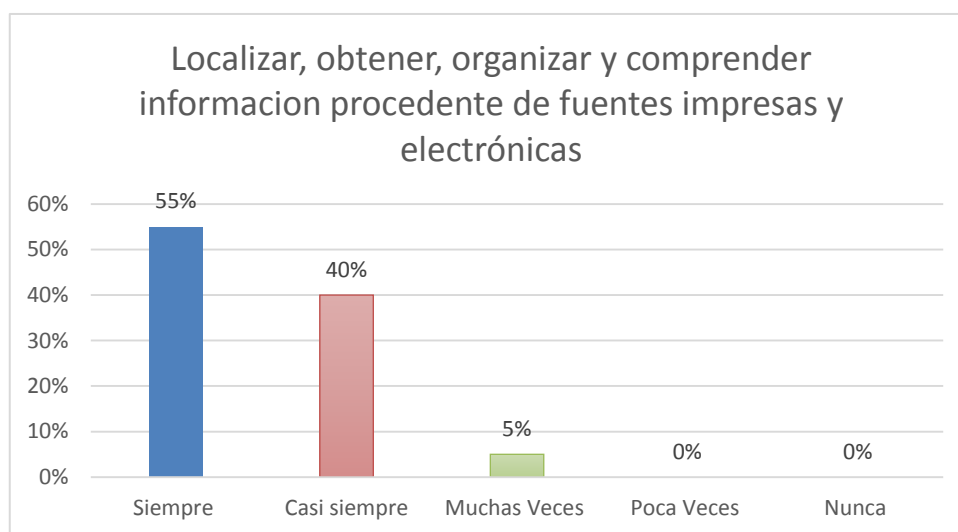
## 7. ¿El estudiante localiza, obtiene, organiza y comprende información procedente de fuentes impresas y electrónicas?

**Cuadro # 23:** Localizar, obtener, organizar y comprender información procedente de fuentes impresas y electrónicas.

OPCIONES	CANTIDAD	PORCENTAJES
Siempre	11	55%
Casi siempre	8	40%
Muchas Veces	1	5%
Poca Veces	0	0%
Nunca	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Docentes de la UNEMI  
**Elaborado por:** Ruth Parra Velásquez

**Figura # 19:** Localizar, obtener, organizar y comprender información procedente de fuentes impresas y electrónicas.



**Fuente:** Docentes de la UNEMI  
**Elaborado por:** Ruth Parra Velásquez

### Análisis Interpretativo:

En la encuestas realizadas a los docentes de la empresa nos dan a conocer los siguientes resultados con un 55% siempre organizan y comprenden información procedente de fuentes impresas y electrónicas, mientras que con un 40% casi siempre y con un 5% muchas veces.

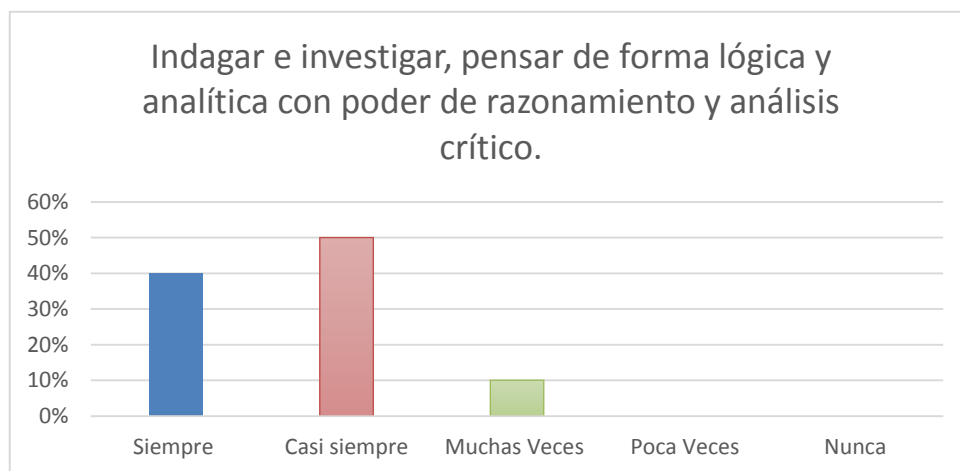
**8. ¿El estudiante indaga e investiga, piensa de forma lógica y analítica con poder de razonamiento y análisis crítico?**

**Cuadro # 24:** Indagar e investigar, pensar de forma lógica y analítica con poder de razonamiento y análisis crítico

OPCIONES	CANTIDAD	PORCENTAJES
Siempre	8	40%
Casi siempre	10	50%
Muchas Veces	2	10%
Poca Veces	0	0%
Nunca	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Docentes de la UNEMI  
**Elaborado por:** Ruth Parra Velásquez

**Figura # 20:** Indagar e investigar, pensar de forma lógica y analítica con poder de razonamiento y análisis crítico.



**Fuente:** Docentes de la UNEMI  
**Elaborado por:** Ruth Parra Velásquez

**Análisis Interpretativo:**

Con un 50% casi siempre investigan y piensa de forma lógica y analítica con poder de razonamiento y análisis crítico, mientras que con un 40% siempre, con un 10% muchas veces.

**9. ¿El estudiante presenta, discute y defiende por escrito opiniones y puntos de vista en ambientes formales e informales?**

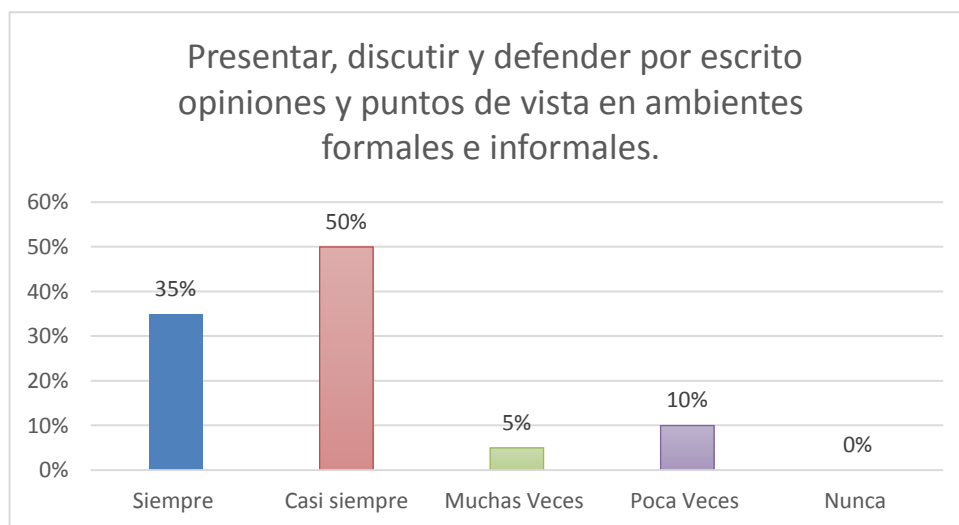
**Cuadro # 25:** Presentar, discutir y defender por escrito opiniones y puntos de vista en ambientes formales e informales.

OPCIONES	CANTIDAD	PORCENTAJES
Siempre	7	35%
Casi siempre	10	50%
Muchas Veces	1	5%
Poca Veces	2	10%
Nunca	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Docentes de la UNEMI

**Elaborado por:** Ruth Parra Velásquez

**Figura # 21:** Presentar, discutir y defender por escrito opiniones y puntos de vista en ambientes formales e informales.



**Fuente:** Docentes de la UNEMI

**Elaborado por:** Ruth Parra Velásquez

**Análisis Interpretativo:**

Como podemos observar que un 50% casi siempre presentan y defiende por escrito opciones y puntos de vista en ambientes formales e informales, mientras que con un 35% siempre, con un 10% pocas veces. Es importante

presentar, discutir y defender opiniones y puntos en los ambientes formales e informales.

**10. ¿El estudiante presenta, discute y defiende oralmente opiniones y puntos de vista en ambientes formales e informales?**

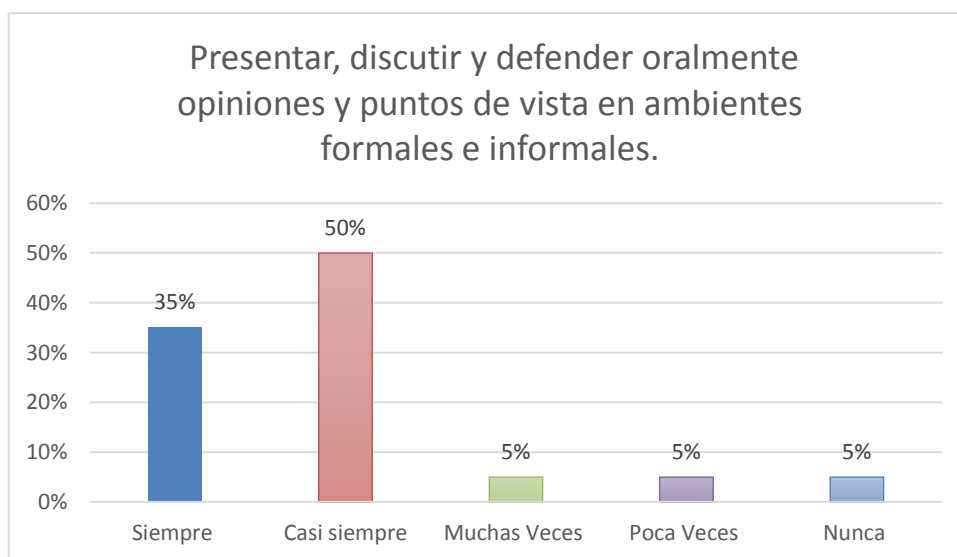
**Cuadro # 26:** Presentar, discutir y defender oralmente opiniones y puntos de vista en ambientes formales e informales.

OPCIONES	CANTIDAD	PORCENTAJES
Siempre	7	35%
Casi siempre	10	50%
Muchas Veces	1	5%
Poca Veces	1	5%
Nunca	1	5%
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Docentes de la UNEMI

**Elaborado por:** Ruth Parra Velásquez

**Figura # 22:** Presentar, discutir y defender oralmente opiniones y puntos de vista en ambientes formales e informales.



**Fuente:** Docentes de la UNEMI

**Elaborado por:** Ruth Parra Velásquez

**Análisis Interpretativo:**

Con un 50% casi siempre presenta discutir y defender oralmente opiniones y puntos de vista, mientras con un 35% siempre, y con un 5% muchas veces, pocas veces, nunca.

Del siguiente listado elija las que crea usted sean las 10 aptitudes más importantes dentro del desempeño de un estudiante de los últimos semestres de la carrera de Ingeniería en CPA de la UNEMI y futuro contador para competir en el mercado

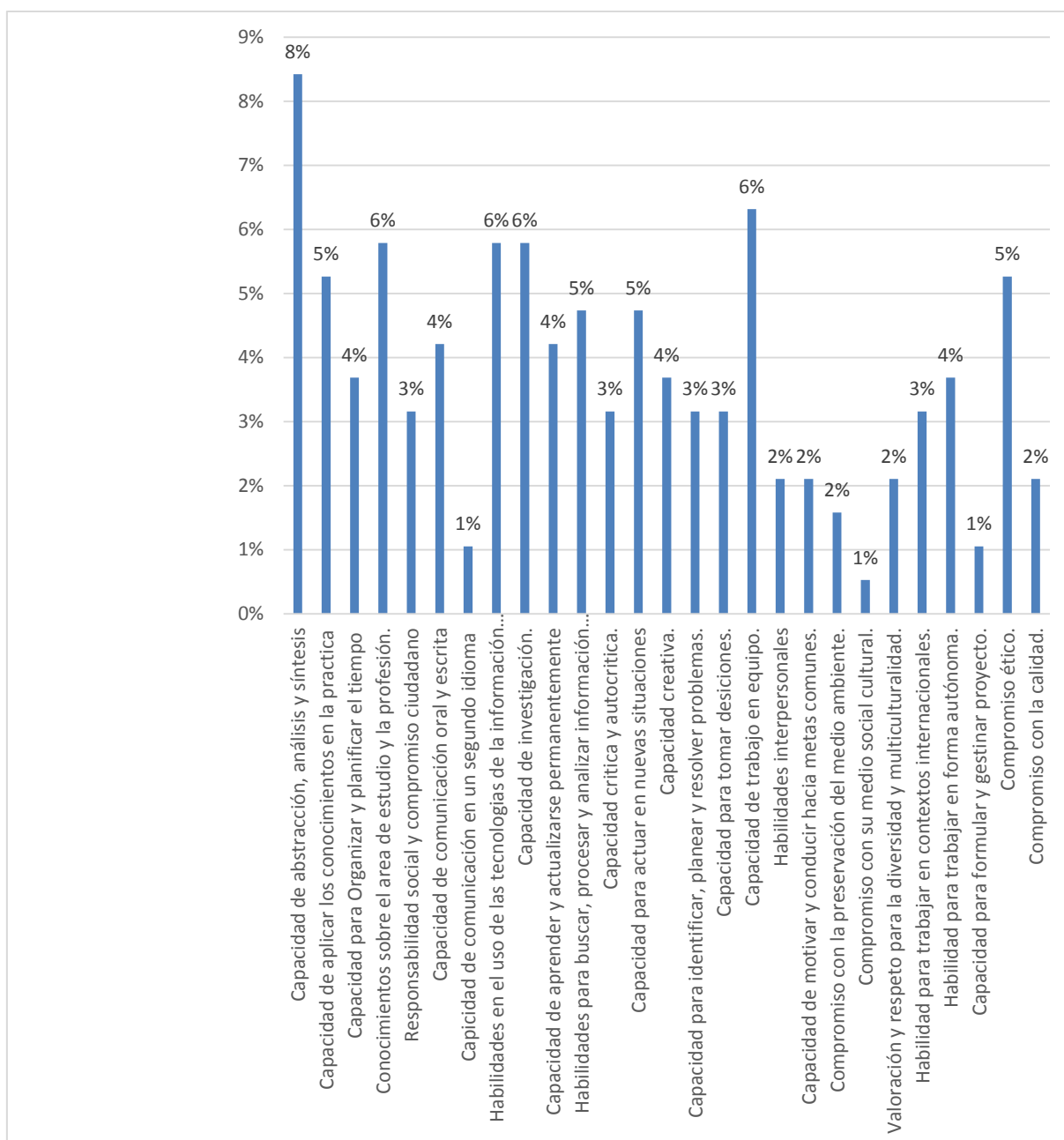
## 11. Competencia Profesionales

**Cuadro # 27: Competencias profesionales**

OPCIONES	CANTIDAD	PORCENTAJES
Capacidad de abstracción, análisis y síntesis	16	8%
Capacidad de aplicar los conocimientos en la practica	10	5%
Capacidad para Organizar y planificar el tiempo	7	4%
Conocimientos sobre el área de estudio y la profesión.	11	6%
Responsabilidad social y compromiso ciudadano	6	3%
Capacidad de comunicación oral y escrita	8	4%
Capacidad de comunicación en un segundo idioma	2	1%
Habilidades en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación.	11	6%
Capacidad de investigación.	11	6%
Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente	8	4%
Habilidades para buscar, procesar y analizar información procedente de fuentes diversas	9	5%
Capacidad crítica y autocrítica.	6	3%
Capacidad para actuar en nuevas situaciones	9	5%
Capacidad creativa.	7	4%
Capacidad para identificar, planear y resolver problemas.	6	3%
Capacidad para tomar decisiones.	6	3%
Capacidad de trabajo en equipo.	12	6%
Habilidades interpersonales	4	2%
Capacidad de motivar y conducir hacia metas comunes.	4	2%
Compromiso con la preservación del medio ambiente.	3	2%
Compromiso con su medio social cultural.	1	1%
Valoración y respeto para la diversidad y multiculturalidad.	4	2%
Habilidad para trabajar en contextos internacionales.	6	3%
Habilidad para trabajar en forma autónoma.	7	4%
Capacidad para formular y gestionar proyecto.	2	1%
Compromiso ético.	10	5%
Compromiso con la calidad.	4	2%
<b>TOTAL</b>	<b>200</b>	<b>100%</b>

Fuente: Docentes de la UNEMI  
Elaborado por: Ruth Parra Velásquez

**Figura #23: Competencias profesionales**



**Fuente:** Docentes de la UNEMI  
**Elaborado por:** Ruth Parra Velásquez

## Encuestas realizadas a los jefes departamentales contables de empresas y jefes de consultorías.

De las siguientes competencias por áreas funcionales del profesional contador elija la que usted considere de mayor importancia en cada grupo

### 1. Pensamiento analítico

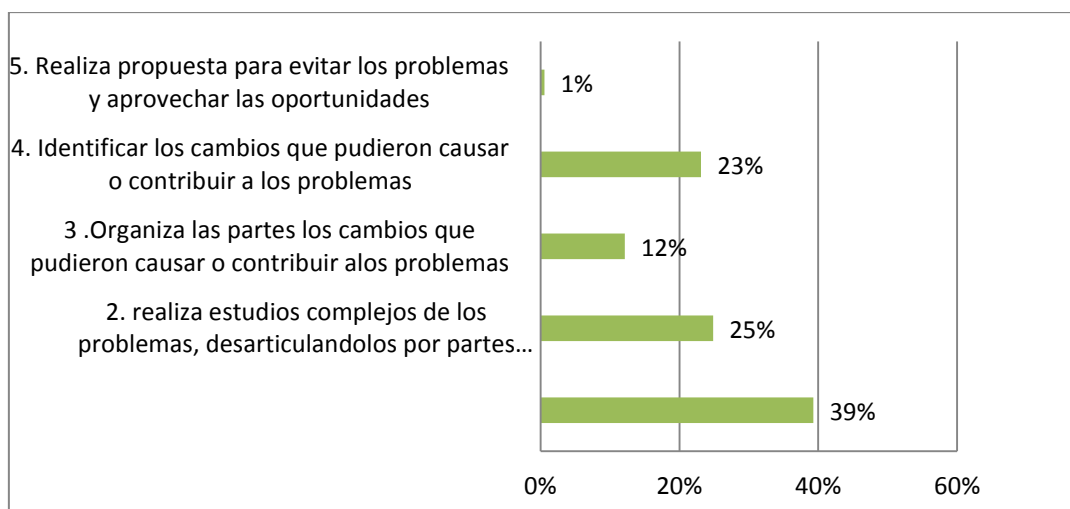
**Cuadro #28: Pensamiento Analítico**

OPCIONES	CANTIDAD	PORCENTAJES
1. Reúne, revisa y comprende información compleja, necesaria para identificar o solucionar problemas	11	37%
2. realiza estudios complejos de los problemas, desarticulándolos por partes que los conforman.	13	43%
3 .Organiza las partes los cambios que pudieron causar o contribuir a los problemas	6	20%
4. Identificar los cambios que pudieron causar o contribuir a los problemas	0	0%
5. Realiza propuesta para evitar los problemas y aprovechar las oportunidades	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Departamentos Contables y consultorías

**Elaborado por:** Ruth Parra Velásquez

**Figura #24: Pensamiento analítico**



**Fuente:** Departamentos Contables y consultorías

**Elaborado por:** Ruth Parra Velásquez

## Análisis interpretativo

En las encuestas realizadas podemos observar que el 43% realiza estudios complejos de los problemas, desarticulándolos por partes que los conforman, mientras que con un 37% realizan, revisa y comprende información compleja, necesaria para identificar o solucionar problemas.

## 2. Pensamiento Crítico

**Cuadro #29: Pensamiento Crítico**

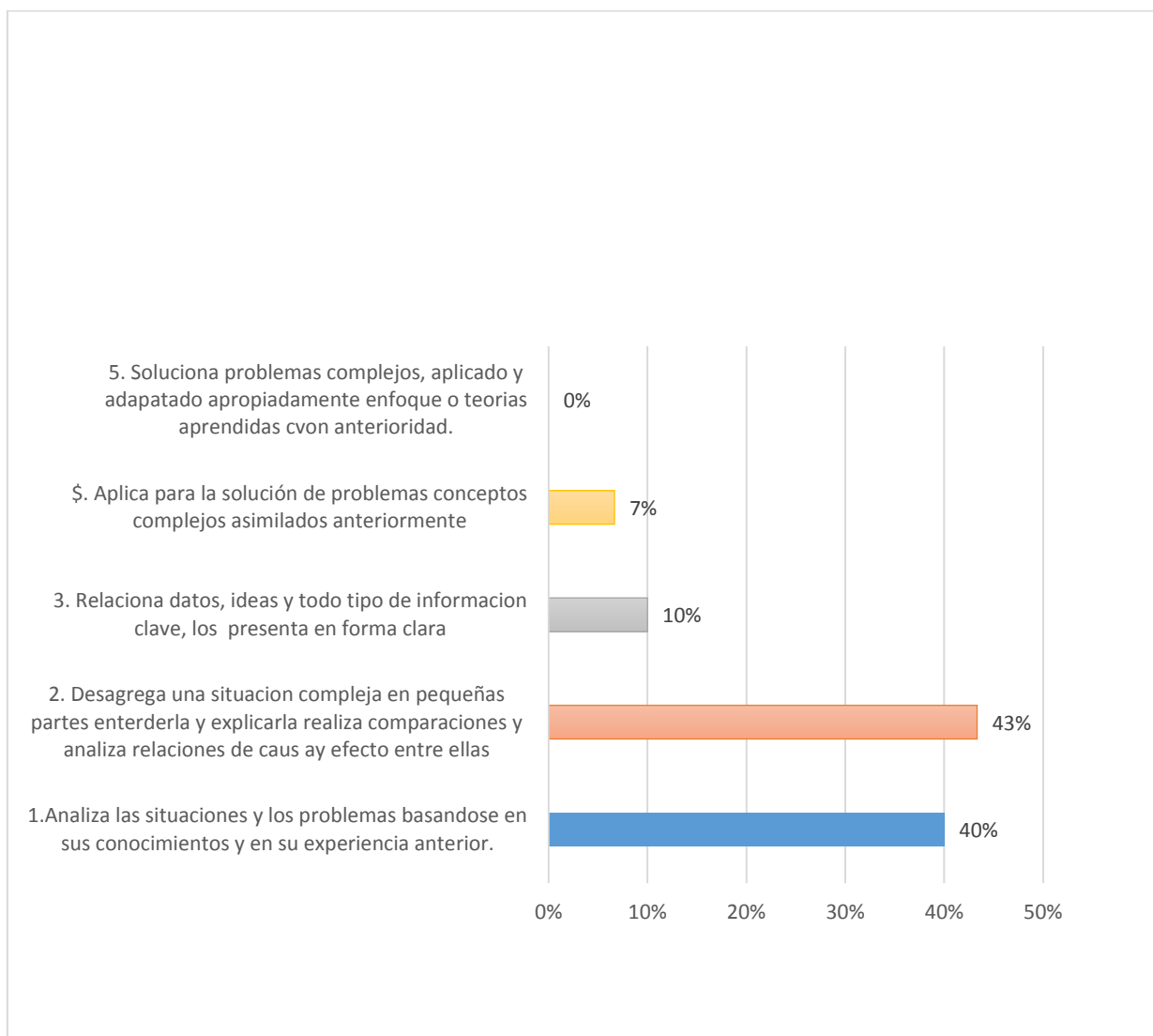
OPCIONES	CANTIDAD	PORCENTAJES
1. Analiza las situaciones y los problemas basándose en sus conocimientos y en su experiencia anterior.	12	40%
2. Desagrega una situación compleja en pequeñas partes entenderla y explicarla realiza comparaciones y analiza relaciones de causa y efecto entre ellas	13	43%
3. Relaciona datos, ideas y todo tipo de información clave, los presenta en forma clara	3	10%
4. Aplica para la solución de problemas conceptos complejos asimilados anteriormente	2	7%
5. Soluciona problemas complejos, aplicados y adaptados apropiadamente enfoque o teorías aprendidas con anterioridad.	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Departamentos Contables y consultorías

**Elaborado por:** Ruth Parra Velásquez



**Figura # 25: Pensamiento Crítico**



**Fuente:** Departamentos Contables y consultorías

**Elaborado por:** Ruth Parra Velásquez

### **Análisis interpretativo**

Observando el gráfico obtenido por las encuestas realizadas podemos observar 40% Analiza las situaciones y los problemas basándose en sus conocimientos y su experiencia.

### 3. Monitorio y control

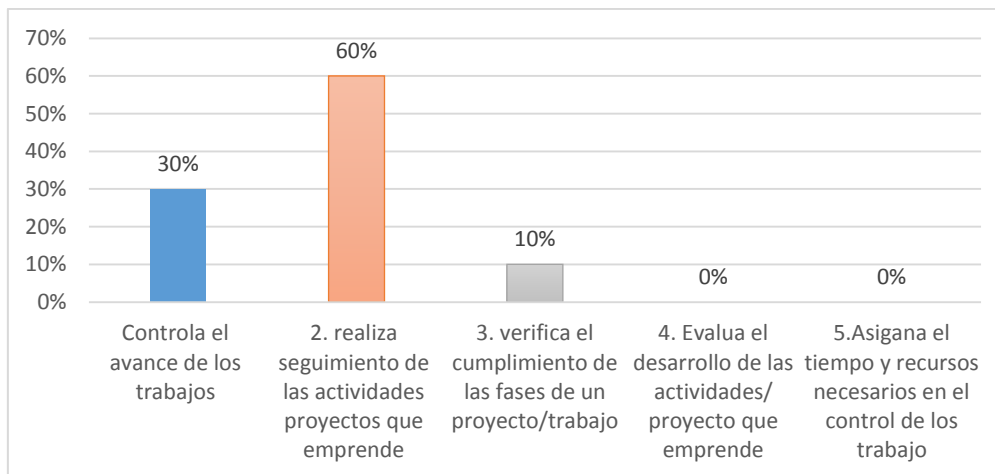
**Cuadro #30: Monitoreo y control**

OPCIONES	CANTIDAD	PORCENTAJES
1. Controla el avance de los trabajos	9	30%
2. realiza seguimiento de las actividades proyectos que emprende	18	60%
3. verifica el cumplimiento de las fases de un proyecto/trabajo	3	10%
4. Evalúa el desarrollo de las actividades/proyecto que emprende	0	0%
5. Asigna el tiempo y recursos necesarios en el control de los trabajo	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Departamentos Contables y consultorías

**Elaborado por:** Ruth Parra Velásquez

**Figura #26: Monitoreo y control**



**Fuente:** Departamentos Contables y consultorías

**Elaborado por:** Ruth Parra Velásquez

#### Análisis interpretativo

Como podemos ver que un 60% realiza seguimientos de actividades de proyecto que emprende y mientras que un 30% controla el avance de los trabajo

#### 4. Organización de la información

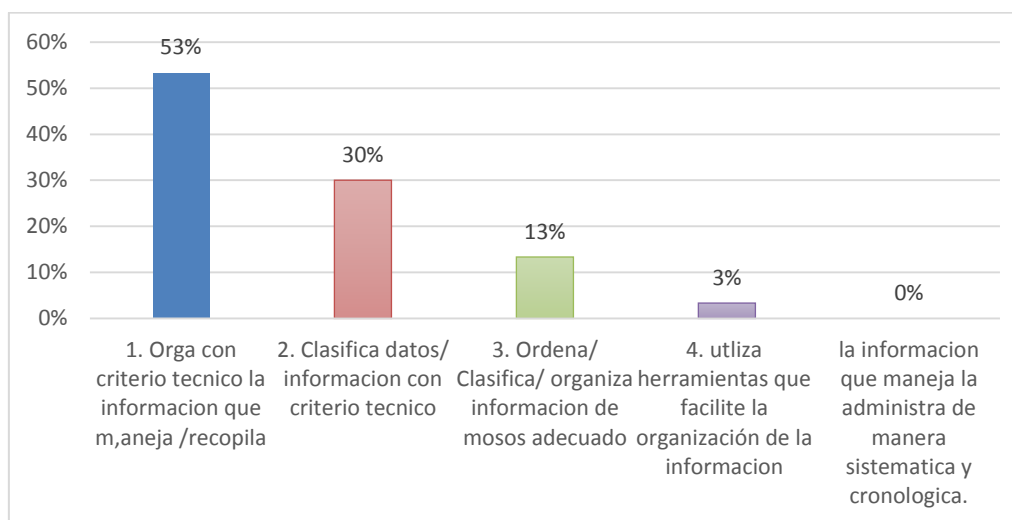
**Cuadro #31: Organización de la información**

OPCIONES	CANTIDAD	PORCENTAJES
1. Organiza con criterio técnico la información que maneja/recopila	16	53%
2. Clasifica datos/ información con criterio técnico	9	30%
3. Ordena/ Clasifica/ organiza información de modo adecuado	4	13%
4. Utiliza herramientas que facilite la organización de la información	1	3%
5. La información que maneja la administra de manera sistemática y cronológica.	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Departamentos Contables y consultorías

**Elaborado por:** Ruth Parra Velásquez

**Figura #27: Organización de la Información**



**Fuente:** Departamentos Contables y consultorías

**Elaborado por:** Ruth Parra Velásquez

#### **Análisis interpretativos**

En las encuestas realizadas nos dimos cuenta que el 53% organiza con criterio técnico la información que maneja y la recopila, mientras que con un 30% clasifica datos, información con criterio técnico y con un 13% ordena, clasifica la información.

## 5. Recopilación de información

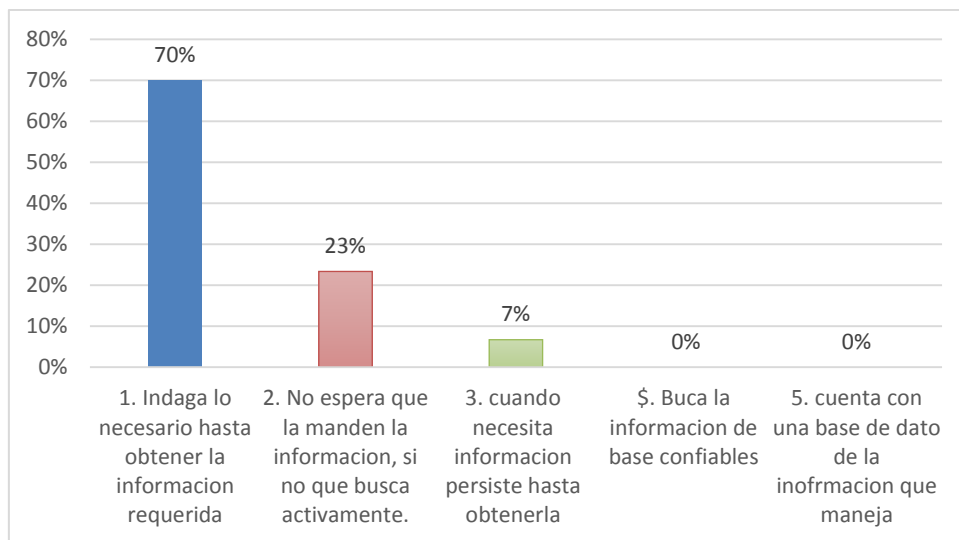
### Cuadro # 32: Recopilación de información

OPCIONES	CANTIDAD	PORCENTAJES
1. Indaga lo necesario hasta obtener la información requerida	21	70%
2. No espera que la manden la información, si no que busca activamente.	7	23%
3. cuando necesita información persiste hasta obtenerla	2	7%
4. Busca la información de base confiables	0	0%
5. cuenta con una base de dato de la información que maneja	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Departamentos Contables y consultorías

**Elaborado por:** Ruth Parra Velásquez

**Figura # 28: Recopilación de la información**



**Fuente:** Departamentos Contables y consultorías

**Elaborado por:** Ruth Parra Velásquez

### Análisis interpretativo

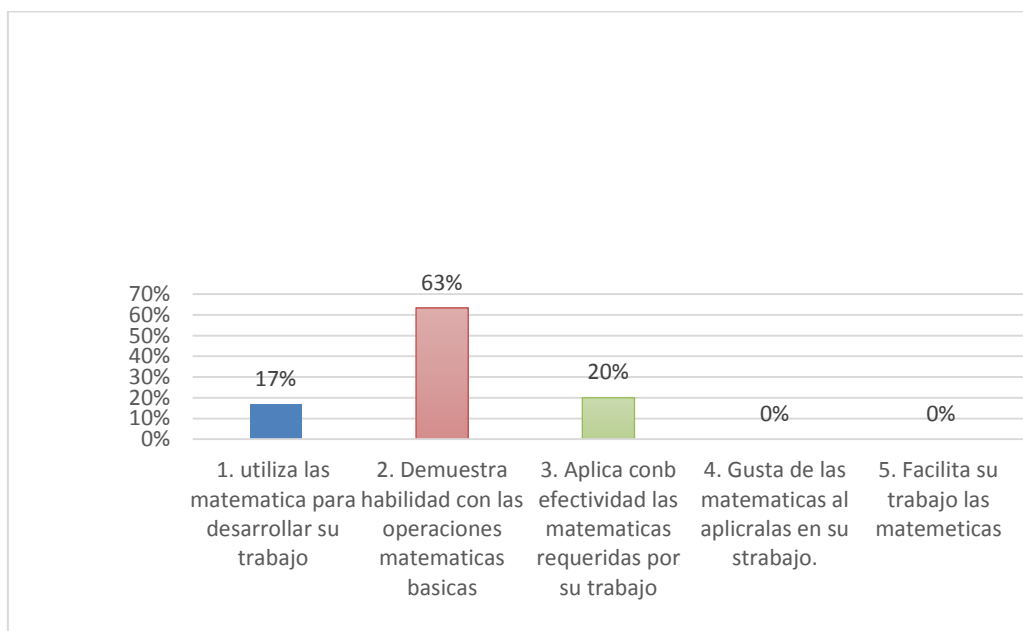
Como observamos en el grafico que vemos que un 70% indaga lo necesario hasta obtener la información requerida y mientras con un 23% no espera que le manden la información, si no que busca activamente y con un 7% necesita la información persisten hasta obtenerla.

**6. Destreza matemática**  
**Cuadro #33: Destreza matemática**

OPCIONES	CANTIDAD	PORCENTAJES
1. utiliza las matemática para desarrollar su trabajo	5	17%
2. Demuestra habilidad con las operaciones matemáticas básicas	19	63%
3. Aplica con efectividad las matemáticas requeridas por su trabajo	6	20%
4. Gusta de las matemáticas al aplicarlas en su trabajo.	0	0%
5. Facilita su trabajo las matemáticas	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Departamentos Contables y consultorías  
**Elaborado por:** Ruth Parra Velásquez

**Figura # 29: Destreza matemática**



**Fuente:** Departamentos Contables y consultorías  
**Elaborado por:** Ruth Parra Velásquez

**Análisis interpretativo**

Según las encuestas realizadas que el 63% demuestra habilidad con las operaciones matemáticas básicas y con un 20% aplica con efectividad las matemáticas requeridas en el trabajo.

## 7. Comprobación

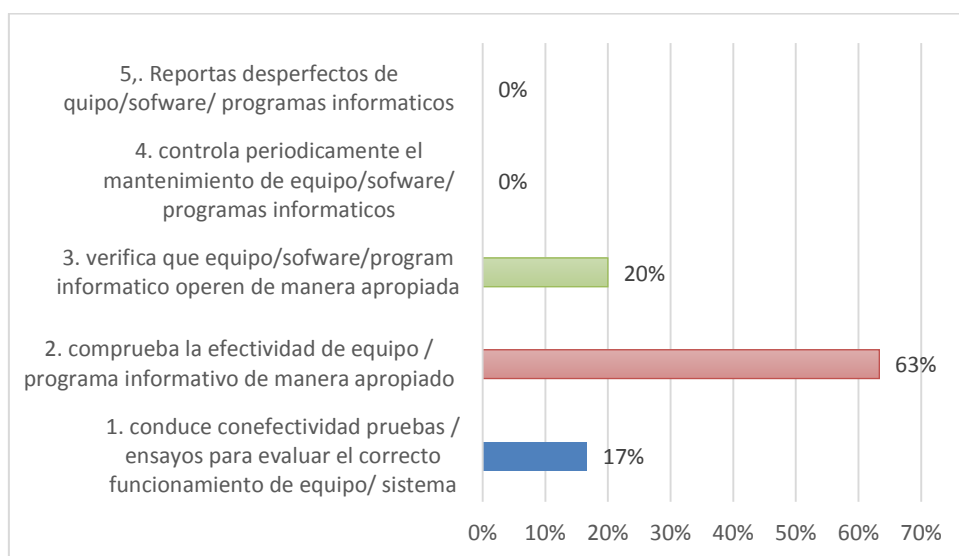
**Cuadro # 34: Comprobación**

OPCIONES	CANTIDAD	PORCENTAJES
1. conduce con efectividad pruebas / ensayos para evaluar el correcto funcionamiento de equipo/ sistema	5	17%
2. comprueba la efectividad de equipo / programa informativo de manera apropiado	19	63%
3. verifica que equipo/software/programa informático operen de manera apropiada	6	20%
4. controla periódicamente el mantenimiento de equipo/software/ programas informáticos	0	0%
5. Reportas desperfectos de quipo/software/ programas informáticos	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Departamentos Contables y consultorías

**Elaborado por:** Ruth Parra Velásquez

**Figura # 30: Comprobación**



**Fuente:** Departamentos Contables y consultorías

**Elaborado por:** Ruth Parra Velásquez

## Análisis interpretativo

En la encuestas realizadas con un 63% comprueba la efectividad de quipo, mientras que 20% verifica los equipos y con un 17% conduce con efectividad pruebas.

## 8. Manejo de recursos financieros

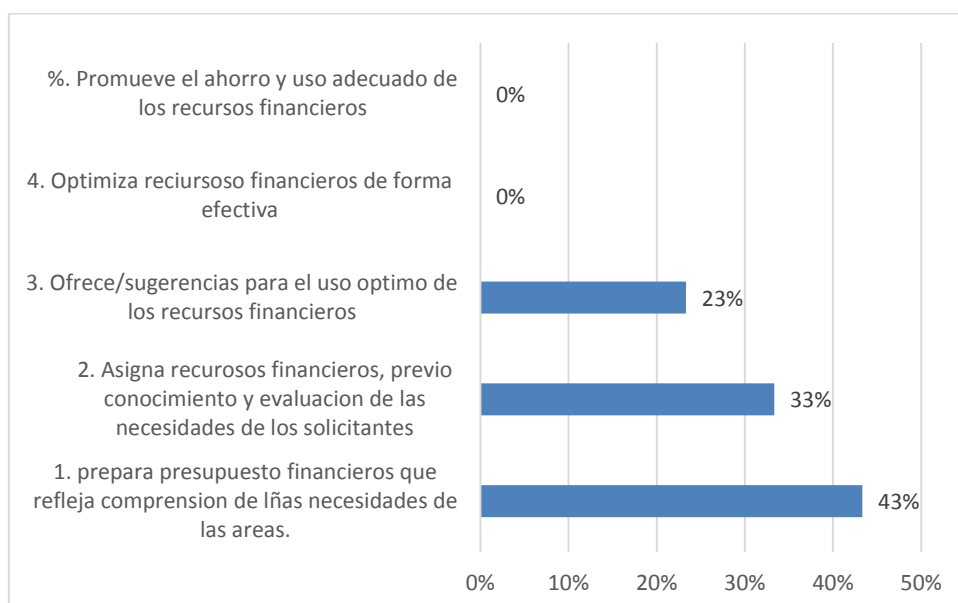
**Cuadro #35: Manejo de recursos financieros**

OPCIONES	CANTIDAD	PORCENTAJES
1. prepara presupuestos financieros que refleja comprensión de las necesidades de las áreas.	13	43%
2. Asigna recursos financieros, previo conocimiento y evaluación de las necesidades de los solicitantes	10	33%
3. Ofrece/sugerencias para el uso óptimo de los recursos financieros	7	23%
4. Optimiza recursos financieros de forma efectiva	0	0%
5. Promueve el ahorro y uso adecuado de los recursos financieros	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Departamentos Contables y consultorías

**Elaborado por:** Ruth Parra Velásquez

**Figuras # 31: Manejo de recursos financieros**



**Fuente:** Departamentos Contables y consultorías

**Elaborado por:** Ruth Parra Velásquez

## Análisis interpretativo

Con un 43% preparar presupuestos financieros, mientras con un 33% asignan recursos financieros, y con un 23% ofrecen guías.

### 9. Planificación

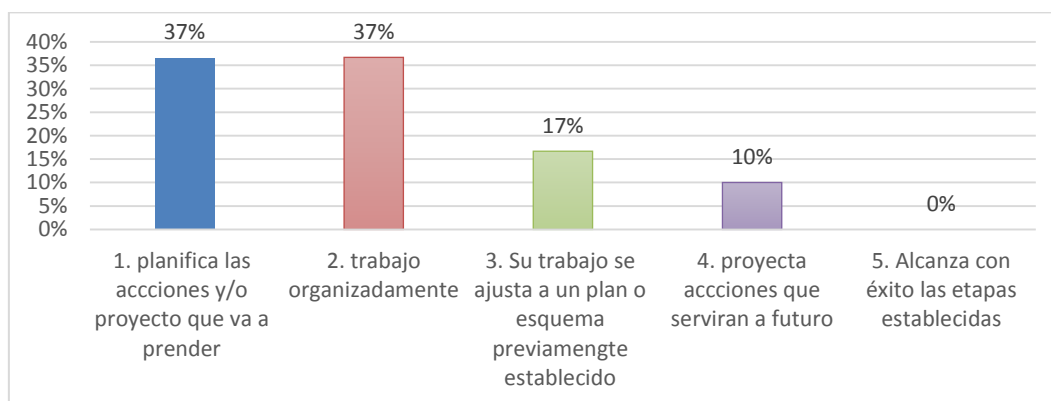
**Cuadro # 36: Planificación**

OPCIONES	CANTIDAD	PORCENTAJES
1. planifica las acciones y/o proyecto que va a prender	11	37%
2. trabajo organizadamente	11	37%
3. Su trabajo se ajusta a un plan o esquema previamente establecido	5	17%
4. proyecta acciones que servirán a futuro	3	10%
5. Alcanza con éxito las etapas establecidas	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Departamentos Contables y consultorías

**Elaborado por:** Ruth Parra Velásquez

**Figura # 32: Planificación**



**Fuente:** Departamentos Contables y consultorías

**Elaborado por:** Ruth Parra Velásquez

## Análisis interpretativo

Como podemos observar que un 37% planifica las acciones y trabaja organizadamente y mientras que con un 17% se ajusta a un plan o esquema



## 10. Compromiso

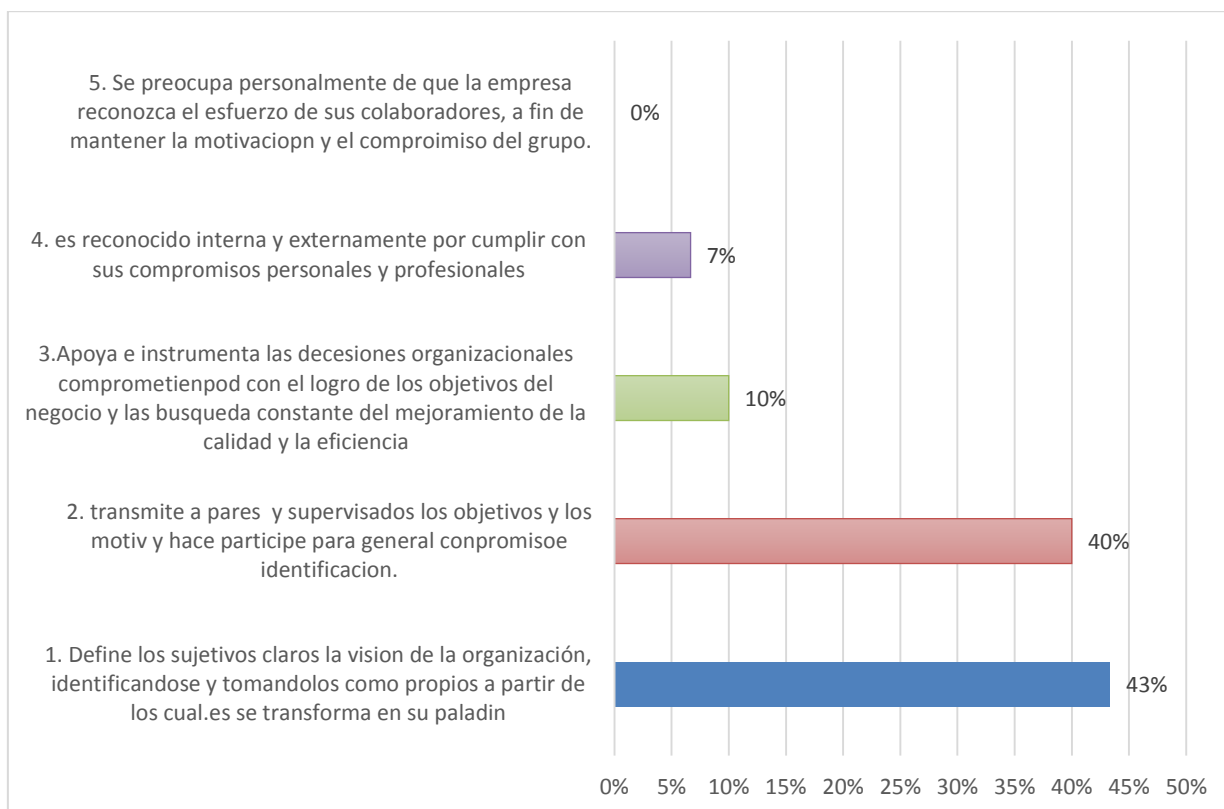
**Cuadro #37: Compromiso**

OPCIONES	CANTIDAD	PORCENTAJES
1. Define los subjetivos claros la visión de la organización, identificándose y tomándolos como propios a partir de los cual.es se transforma en su paladín	13	43%
2. transmite a pares y supervisados los objetivos y los motivo y hace participe para general compromiso identificación.	12	40%
3.Apoya e instrumenta las decisiones organizacionales comprometiendo con el logro de los objetivos del negocio y las búsqueda constante del mejoramiento de la calidad y la eficiencia	3	10%
4. es reconocido interna y externamente por cumplir con sus compromisos personales y profesionales	2	7%
5. Se preocupa personalmente de que la empresa reconozca el esfuerzo de sus colaboradores, a fin de mantener la motivación y el compromiso del grupo.	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Departamentos Contables y consultorías

**Elaborado por:** Ruth Parra Velásquez

**Figura # 33: Compromiso**



**Fuente:** Departamentos Contables y consultorías

**Elaborado por:** Ruth Parra Velásquez

### Análisis interpretativo

Con un 43% siempre presenta discutir y defender oralmente opiniones y puntos de vista, mientras con un 23% casi siempre, y con un 7% muchas veces, 26% pocas veces define los sujetos claros la visión de la organización y mientras con un 40% transmite a pares y supervisados los objetivos y motivos.

## 11. Integridad

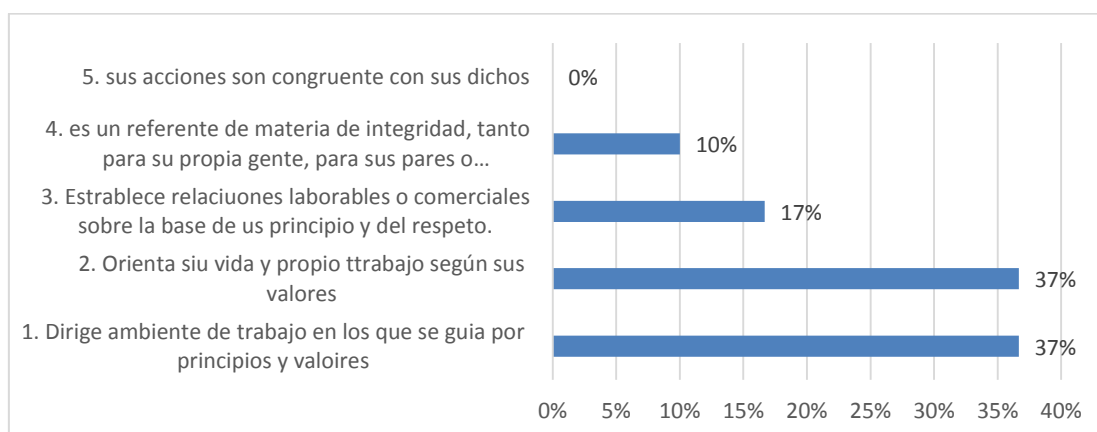
**Cuadro # 38: Integridad**

OPCIONES	CANTIDAD	PORCENTAJES
1. Dirige ambiente de trabajo en los que se guía por principios y valores	11	37%
2. Orienta su vida y propio trabajo según sus valores	11	37%
3. Establece relaciones laborales o comerciales sobre la base de su principio y del respeto.	5	17%
4. es un referente de materia de integridad, tanto para su propia gente, para sus pares o competidores.	3	10%
5. sus acciones son congruente con sus dichos	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Departamentos Contables y consultorías

**Elaborado por:** Ruth Parra Velásquez

**Figura # 34: Integridad**



**Fuente:** Departamentos Contables y consultorías

**Elaborado por:** Ruth Parra Velásquez

## Análisis interpretativo

Con un 37 % dirige y orienta el trabajo y mientras con un 17% establece relaciona laborales o comerciales sobre la base de sus principios.

## 12. Trabajo en equipo

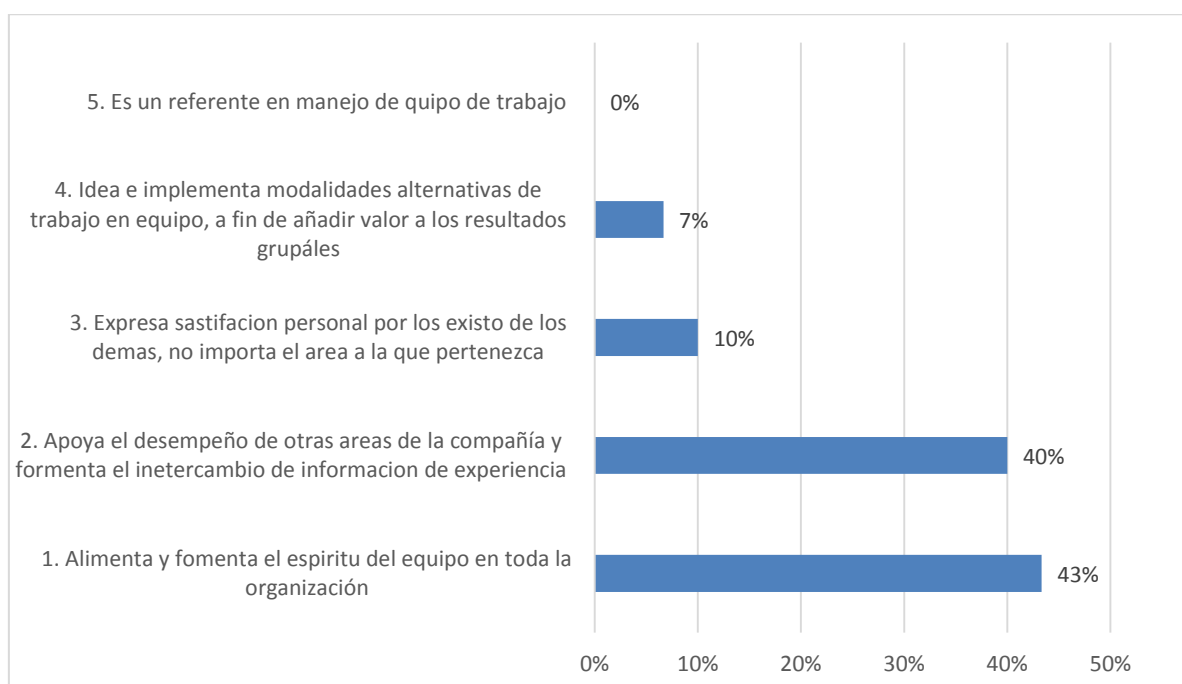
**Cuadro #39: Trabajo en equipo**

OPCIONES	CANTIDAD	PORCENTAJES
1. alimenta y fomenta el espíritu del equipo en toda la organización	13	43%
2. apoya el desempeño de otras áreas de la compañía y fomenta el intercambio de información de experiencia	12	40%
3. expresa satisfacción personal por los existo de los demás, no importa el área a la que pertenezca	3	10%
4. idea e implementa modalidades alternativas de trabajo en equipo, a fin de añadir valor a los resultados grupales	2	7%
5. es un referente en manejo de quipo de trabajo	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Departamentos Contables y consultorías

**Elaborado por:** Ruth Parra Velásquez

**Figura # 35: Trabajo en equipo**



**Fuente:** Departamentos Contables y consultorías

**Elaborado por:** Ruth Parra Velásquez

### **Análisis interpretativo**

Con un 43% siempre alimenta y fomenta el espíritu del equipo en toda la organización, mientras con un 40% apoyan el desempeño de otras áreas de la compañía y fomenta el intercambio de información de experiencia.

### **13. ¿Considera usted que las horas de prácticas pre-profesionales han sido suficientes para mejorar las competencias laborales de los egresados de la UNEMI de Ingeniería en Contaduría Pública?**

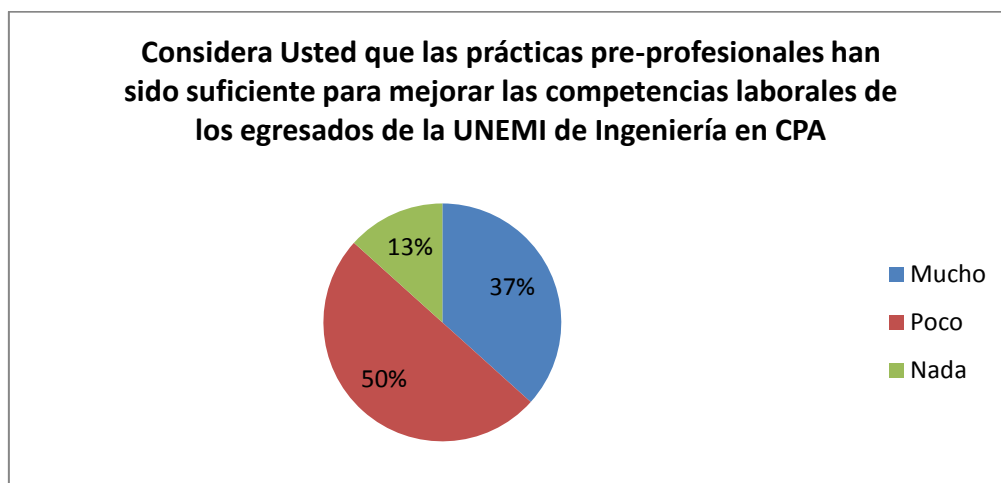
**Cuadro # 40**

<b>OPCIONES</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>PORCENTAJE</b>
Mucho	11	37%
Poco	15	50%
Nada	4	13%
<b>TOTAL</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Departamentos Contables y consultorías

**Elaborado por:** Ruth Parra Velásquez

**Figura # 36**



**Fuente:** Departamentos Contables y consultorías

**Elaborado por:** Ruth Parra Velásquez

### **Análisis Interpretativo**

Los jefes departamentales contables y de consultorías consideran con un 50% que las horas de prácticas son pocas para mejorar las competencias laborales

y otros consideran con un 37% que si ayudan a mucho a mejorar las competencias y por otra parte con un 13% consideran que no ayudan en nada porque son pocas horas.

#### **4.2 Análisis Comparativo, Evaluación, Tendencia y Perspectiva.**

Luego de haber realizado la investigación se pudo declarar como conclusión principal, la disposición que existió en los estudiantes, docentes y jefes departamentales de contabilidad y consultorías, por lo cual se procede a realizar el análisis de los resultados:

Analizadas las encuestas realizadas a los estudiantes de los últimos semestre y docentes de la carrera de Ingeniería en Contaduría Pública y Auditoría se puede verificar que los estudiantes tienen facilidad para interactuar con personas de distinta cultura y pensamientos, también siempre trabajan en forma efectiva con personas de distinta cultura y pensamiento.

Se pudo evidenciar cuales son las competencias más importantes las cuales se deben implementar el desempeño de los estudiantes para poder lograr competir en el mercado laboral según el criterio de los estudiantes y Docentes de la UNEMI.

Los jefes de departamentos contables y consultorías destacan la importancia de la aplicación de las competencias por las funciones que va a desempeñar el contador en las cuales ellos eligieron una opción por cada grupo de competencias funcionales que en su criterio es la que más efectúan los contadores a su cargo.

### **4.3 Resultados.**

En el presente proyecto de investigación luego de finalizar la investigación sobre la preparación Académica de los estudiantes de la Carrera de Ingeniería en Contaduría Pública y Auditoría en la Universidad Estatal de Milagro dentro de un programa de estudio que tiene una duración de ocho semestres, se concluyen lo siguiente:

El contador Público en la investigación a la excelencia como profesional y como ser humano ha alcanzado grandes logros que le ayudado a crecer en su profesión de la Contaduría Pública, acabando con el viejo esquema de llevador de libros. En lo cual se demuestran en las diferentes áreas que ha abarcado en los diferentes ámbitos como auditor, asesor contable, consultor financiero, comisario, evaluador de riesgo y una que han adquirido y de mucha importancia de Asesoría Tributaria.

En esta manera el contador público es un excelente profesional para desarrollar las actividades contables con éxito, debido que cuenta con los conocimientos técnico adquirido en la preparación académica en las cuales se han destacado análisis financiero, análisis y determinación de rentas, e valuaciones de movimientos contables, planificación y control, preparación de presupuestos, administración de recursos financieros, etc.

Por medio de las encuestas realizadas podemos constatar que el 61% de los estudiantes no cuenta con la colaboración de los docentes y con la preparación necesaria que exige, además la mayoría afirma que para elevar el desempeño de los estudiantes que tienen que llevar a la práctica lo que aprendemos de nuestra carrera.

#### 4.4 Verificación de Hipótesis.

Cuadro: Verificación de Hipótesis.

Hipótesis General	Verificación
Si se aumentara el número de horas en las prácticas pre-profesionales vivenciales y simuladas contribuiría de mejor manera al desarrollo de competencias y a la inserción de los estudiantes en un mercado laboral más competitivo.	Se comprobó mediante las encuestas realizadas a los estudiantes y a los jefes departamentales contables y los jefes de consultorías en la pregunta 12 y 13 respectivamente donde consideran si las horas prácticas son suficientes para mejorar las competencias laborales.
Hipótesis Particulares	Verificaciones
Dando una mayor importancia al desarrollo de competencias y habilidades profesionalizantes en técnicas de organización, redacción, cálculo y exposición en la formación de contadores de la UNEMI disminuiría el número de egresados con dificultad de la aceptación en los trabajos.	Esto está relacionado con las preguntas N° 1, 2, 5, 8 de las encuestas realizadas a los estudiantes y docentes.
Los jefes contables seleccionan y contratan en mayor medida a los estudiantes, egresados y titulados de Ingeniería en contaduría Pública y Auditoría que manejen sistemas de información o las hojas de cálculo en Excel para modernización de los procesos y análisis del control interno.	De lo referido en las Preguntas N° 4 y 7 de las encuestas realizadas a los jefes de departamento contable y consultorías
Los dueños de empresas en el medio local necesitan contadores proactivos que les ayuden a evaluar la situación financiera de sus negocios y las debilidades operativas.	Se verifico en base al comportamiento sobre competencias realizadas a los jefes del departamento contables y consultorías en la pregunta N° 1 donde se habla sobre el pensamiento analítico.
Mejorando las competencias de comunicación y abstracción en los estudiantes de la Carrera de Ingeniería en Contaduría Pública y Auditoría de la UNEMI servirá para transferir experiencias y logros en la formación de potenciales consultores.	Mediante las encuestas realizadas a los jefes del departamento contables y consultorías se puede verificar que el personal está cumpliendo a cabalidad sus funciones con respecto a las competencias de comunicación y abstracción en la pregunta N° 5.

**Elaborado:** Ruth Parra Velásquez

## **CAPITULO V**

### **PROPUESTA**

#### **5.1 TEMA**

Plan de desarrollo de Competencias Profesionalizantes para los estudiantes de último semestre de la Carrera de Ingeniería en Contaduría Pública y Auditoría en la Universidad Estatal de Milagro. Año 2014.

#### **5.2 JUSTIFICACIÓN**

Los resultados originados por las encuestas realizadas a los estudiantes hacen referencia a que el aprendizaje debe estar vinculado con la práctica en escenarios reales, para poder adquirir las habilidades y competencias que las empresas requieren para los profesionales contable.

#### **Evaluación de Carreras**

La evaluación de la calidad de las carreras es un proceso que consiste en realizar una valoración de cada una de las carreras, comparándolas y conceptualizándolas en un marco histórico, económico y social, que se determina de acuerdo al enfoque teórico utilizado para definir la calidad, pero que es, en esencia, un proceso complejo que intervienen múltiples factores.<sup>24</sup>

#### **Funciones del CEAACES**

El CEAACES es un organismo técnico y autónomo encargado de ejercer la rectoría política para la evaluación, acreditación y el aseguramiento de la calidad de las Instituciones de Educación Superior públicas, partículas y cofinanciadas, sus programas y carreras. Para ello se realizan procesos continuos de evaluación que evidencie el cumplimiento de las misiones, fines y objetivos de las mismas.

---

<sup>24</sup> CEAACES (2013) Modelo para evaluación de carreras presenciales y semipresenciales de las universidades y escuelas politécnicas del Ecuador



El CEAACES es una de las tres instituciones encargadas de aceptar o negar propuestas de creaciones de nuevas Universidades o Escuelas Politécnicas.

También el CEAACES está encargado de la habilitación profesional. Luego de la toma de un examen habilitante para los profesionales que dictamine el consejo, El CEAACES otorga licencias para el ejercicio individual de la profesión.

Otras de las funciones que desempeña el CEAACES son:

Planificar, coordinar y ejecutar las actividades del proceso de evaluación, acreditación, clasificación académica y aseguramiento de la calidad de la educación superior;

Aprobar la normativa para los procesos de evaluación, acreditación, clasificación académica y aseguramiento de la calidad de las instituciones del Sistema de Educación Superior, programas y carreras, bajo sus distintas modalidades de estudio;

Aprobar la normativa para los procesos de la autoevaluación de las instituciones, los programas y carreras del Sistema de Educación Superior;

Aprobar la normativa en la que se establecerá las características, criterios e indicadores de calidad y los instrumentos que han de aplicarse en la evaluación externa;

Elaborar la documentación técnica necesaria para la ejecución de los procesos de autoevaluación, evaluación externa, acreditación y clasificación académica;

Vigilar que los procesos de evaluación interna y externa se realicen de conformidad con las normas y procedimientos que para el efecto se establezcan y garantizar que sus resultados sean fruto de una absoluta independencia, imparcialidad y ética con la labor desempeñada;

Resolver sobre los informes y recomendaciones derivados de los procesos de evaluación, acreditación y clasificación académica;

Otorgar certificados de acreditación institucional así como para programas y carreras, a las instituciones de educación superior y unidades académicas que hayan cumplido con todos los requisitos exigidos para el efecto. Este certificado de acreditación tendrá una vigencia de cinco años y no podrá estar condicionado;

Establecer un sistema de categorización de instituciones, programas y carreras académicas;

Divulgar ampliamente los resultados de los procesos de evaluación externa, acreditación y clasificación académica con el propósito de orientar a la sociedad ecuatoriana sobre la calidad y características de las instituciones, programas y carreras del sistema de educación superior;

Asesorar al Ministerio de Educación en la implementación y ejecución de la evaluación y acreditación para la educación básica y media, con fines de articulación con la educación superior;

Firmar convenios con instituciones de educación superior para la formación y capacitación de los evaluadores a fin de profesionalizar esta labor;

Ejecutar prioritariamente los procesos de evaluación, acreditación y clasificación académica de programas y carreras consideradas de interés público;

Diseñar y aplicar la Evaluación Nacional de Carreras y Programas de último año, así como procesar y publicar sus resultados;

Realizar seguimiento sobre el cumplimiento de los aspectos académicos y jurídicos de las Instituciones de Educación Superior; y,

Los demás que determine esta ley y sus Reglamentos.<sup>25</sup>

---

<sup>25</sup> Ley Orgánica de Educación Superior (LOES) Art. 174.- Funciones del Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior. 2010

## **Normas para la garantía de la calidad**

Entre las normas para la garantía de la calidad de la educación superior en el Ecuador están: La Planificación y ejecución de la Autoevaluación; la Autoevaluación; y, la Evaluación Externa

### **Planificación y ejecución de la autoevaluación.**

La planificación y ejecución de la autoevaluación estará a cargo de cada una de las instituciones de educación superior, en coordinación con el Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.

En el presupuesto que las instituciones del Sistema de Educación Superior, aprueben se hará constar una partida adecuada para la realización del proceso de autoevaluación.

### **La autoevaluación**

Según el artículo 99 de la LOES, la Autoevaluación es el riguroso proceso de análisis que una institución realiza sobre la totalidad de sus actividades institucionales o de una carrera, programa o posgrado específico, con amplia participación de sus integrantes, a través de un análisis crítico y un diálogo reflexivo, a fin de superar los obstáculos existentes y considerar los logros alcanzados, para mejorar la eficiencia institucional y mejorar la calidad académica.<sup>26</sup>

### **La Calidad de la educación superior.**

Art. 93.- **Principio de calidad.**- El principio de calidad consiste en la búsqueda constante y sistemática de la excelencia, la pertinencia, producción óptima, transmisión del conocimiento y desarrollo del pensamiento mediante la autocrítica, la crítica externa y el mejoramiento permanente.

Art. 94.- **Evaluación de la calidad.**- La Evaluación de la Calidad es el proceso para determinar las condiciones de la institución, carrera o programa

---

<sup>26</sup> Ley Orgánica de Educación Superior (LOES) 2010

académico, mediante la recopilación sistemática de datos cuantitativos y cualitativos que permitan emitir un juicio o diagnóstico, analizando sus componentes, funciones, procesos, a fin de que sus resultados sirvan para reformar y mejorar el programa de estudios, carrera o institución.

La Evaluación de la Calidad es un proceso permanente y supone un seguimiento continuo.

**(RR)** *Art. 9 del Reglamento de aplicación de esta ley*

**Art. 9.- De la Evaluación de la calidad.-** La evaluación de la calidad se realizará de manera periódica de conformidad con la normativa que expida el Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior

**Art. 95.- Acreditación.-** La Acreditación es una validación de vigencia quinquenal realizada por el Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior, para certificar la calidad de las instituciones de educación superior, de una carrera o programa educativo, sobre la base de una evaluación previa.

La Acreditación es el producto de una evaluación rigurosa sobre el cumplimiento de lineamientos, estándares y criterios de calidad de nivel internacional, a las carreras, programas, postgrados e instituciones, obligatoria e independiente, que definirá el Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.

El procedimiento incluye una autoevaluación de la propia institución, así como una evaluación externa realizada por un equipo de pares expertos, quienes a su vez deben ser acreditados periódicamente.

El Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior es el organismo responsable del aseguramiento de la calidad de la Educación Superior, sus decisiones en esta materia obligan a todos los Organismos e instituciones que integran el Sistema de Educación Superior del Ecuador.

**Art. 96.-Aseguramiento de la calidad.-** El Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior, está constituido por el conjunto de acciones que llevan a cabo las instituciones vinculadas con este sector, con el fin de garantizar la eficiente y eficaz gestión, aplicables a las carreras, programas académicos, a las instituciones de educación superior y también a los consejos u organismos evaluadores y acreditadores.

**Art. 97.- Clasificación Académica o Categorización.-** La clasificación académica o categorización de las instituciones, carreras y programas será el resultado de la evaluación. Hará referencia a un ordenamiento de las instituciones, carreras y programas de acuerdo a una metodología que incluya criterios y objetivos medibles y reproducibles de carácter internacional.

### **5.3 FUNDAMENTACIÓN**

#### **COMPETENCIAS PROFESIONALES DEL CONTADOR**

El competencia se refiere a “saber con hacer”, en toda competencia involucra conocimientos, modos de hacer, valores y responsabilidades. Para este proceso es necesario implementar dispositivos de formación enfocados a aumentar las capacidades que permitan la mejora de la calidad en la enseñanza.<sup>27</sup>

Las competencias profesionales están clasificadas por los tipos de actividades que permite que se pueda ligar las competencias que se adquieren durante la trayectoria académica con las competencias en la practicas de las actividades.

#### **Competencias Cardinales**

Es la capacidad de sentir como propio los objetivos y valores de la organización y poder cumplir con las obligaciones personales, profesionales y organizacionales, es la capacidad de prevenir y superar que intervengan en el cumplimiento de los objetivos de la organización.

---

<sup>27</sup> BUITRAGO, Julie; CASTILLO, Luz ; PALACIO, Carolina “Análisis de las competencias de los estudiantes que ingresan a la Universidad Sergio Arboleda”

Las Competencias cardinales son aquellas que deben poseer cada uno de los integrantes de las organizaciones, entre ellas tenemos las siguientes:

### **Compromiso**

Es sentir como propios los objetivos de la organización, con el fin de prevenir y superar obstáculos que interfieran al momento alcanzar el logro.

### **Integridad**

Se refiere en actuar con rectitud, y en consonancia con lo que cada uno dice o considera importante. Incluye comunicar las intenciones, ideas y sentimientos abiertos y directos, estar dispuestos a actuar con honestidad incluso con agentes externos.

### **Trabajo en equipo**

Hace referencia en cooperar y trabajar de manera coordinada con los demás, estar dispuesto a formar parte de un grupo de trabajo, es decir que este grupo de personas pueda estar dispuestas a trabajar en procesos, tareas u objetivos compartidos. Implica la intención de colaboración y cooperación con terceros.

Capacidad para desempeñar y colaborar con la línea subyacente, compartiendo recursos, conocimientos y experiencia en la ejecución de los objetivos comunes.

### **Competencias de pensamiento analítico**

Es la capacidad de entender y resolver un problema a partir de desagregar sistemáticamente sus partes; realizando comparaciones, estableciendo prioridades, identificando secuencias temporales y relaciones causales entre los componentes. Establecer lógicamente una relación de causa y efecto entre cada una de las partes del problema, se refiere a que tiene que tener capacidad de comparar y relacionar cada una de las partes identificadas.

### **Competencia de pensamiento critico**

Es la capacidad de comprender una situación o problema uniendo sus partes, viendo el problema global, realizando conexiones entre situaciones que no están obviamente relacionadas e identificando los temas que subyacen en una situación compleja.

Es un proceso cognitivo donde se debe analizar o evaluar cada una de las opiniones o afirmaciones, un procedimiento practico para poder llegar a una posición razonable y justificada de un tema.

### **Competencia de organización de información**

En esta competencia se pone énfasis en agrupar y ordenar las actividades necesarias para alcanzar los objetivos de las organizaciones y poder encontrar formas de estructurar o clasificar distintos niveles de información.

### **Competencia Recopilación de Información**

La recopilación de información puede ser fácil si se recurre a una fuente adecuada las cuales también deben ser legales y éticas se debe conocer como localizar e identificar información esencial<sup>28</sup>

### **Habilidades profesionales y formación general**

Las habilidades son partes del conjunto de capacidades exigidas a los contadores profesionales para demostrar competencia profesional. Estas capacidades incluyen el conocimiento, las destrezas, los valores, ética y actitud profesionales. Cabe recalcar que las capacidades son una demostración de la capacidad potencial que se puede transferir a través de diferentes entornos. Para esto hay que tener en cuenta y asegurarse que los programas de formación profesional para los contadores deben estar compuestos por el desarrollo del conocimiento, habilidades, valores, ética y actitud profesional.

---

<sup>28</sup> MICHELENA NOROÑA, Carlos; (2008) "Diseño de un sistema de evaluación de desempeño por competencias en el área administrativa en la entidad Termopichincha", Quito-Ecuador.

Cuando se desarrolla apropiadamente las habilidades permiten al contador profesional implementar los conocimientos adquiridos en la etapa de formación general. Las habilidades no se adquieren durante los cursos específicos, sino que se van adquiriendo en los programas de formación y en la experiencia práctica y sobre todo en el desarrollo de carrera profesional.

El desarrollo de las habilidades puede dar a los contadores una ventaja competitiva en el mercado laboral y son útiles a lo largo de la carrera de cada individuo.

## **HABILIDADES NECESARIAS EN UN CONTADOR**

Las habilidades que los contadores profesionales necesitan adquirir están agrupadas en cinco categorías principales:

- Habilidades intelectuales;
- Habilidades técnicas y funcionales;
- Habilidades personales;
- Habilidades interpersonales y de comunicación; y
- Habilidades gerenciales y de organización.

### **Habilidades Intelectuales**

Las habilidades intelectuales se dividen generalmente en seis niveles. En orden ascendente, estas son: conocimiento, comprensión, aplicación, análisis, síntesis (para combinar los conocimientos de varias áreas, predecir y llegar a conclusiones) y evaluación. Es importante que los contadores hayan alcanzado los niveles más altos en el momento de su calificación.

Al momento de aplicar las habilidades intelectuales le permiten al contador resolver problemas, tomar decisiones y ejercitar su buen juicio en situaciones



organizacionales. Estas habilidades son el producto de una amplia formación general.

Las habilidades intelectuales requeridas incluyen las siguientes:

- a) la habilidad de localizar, obtener, organizar y entender la información transmitida por fuentes humanas, impresas o electrónicas;
- b) la capacidad de plantearse preguntas, para la investigación, el pensamiento lógico y analítico, el razonamiento y análisis crítico; y
- c) la habilidad de identificar y resolver problemas no estructurados que pueden darse en escenarios desconocidos.

### **Habilidades Técnicas**

Las habilidades técnicas y funcionales pueden ser generales o específicas con relación a asuntos contables. Incluyen:

- a) Aplicaciones matemáticas y estadísticas y dominio de la informática;
- b) Modelos de decisión y análisis de riesgo;
- c) Medición;
- d) Informes; y
- e) Cumplimiento con los requisitos legales y reglamentarios.

### **Habilidades Personales**

Las habilidades personales están vinculadas con las actitudes y el comportamiento de los contadores. El desarrollo de estas habilidades ayudan al individuo en el aprendizaje y desarrollo personal.

En este grupo de habilidades incluyen:

- a) la autogestión;
- b) la iniciativa, influencia y autodidáctica;
- c) la capacidad de seleccionar y asignar prioridades con recursos limitados y de organizar trabajo para cumplir con plazos estrictos;
- d) la capacidad de anticipar y adaptarse al cambio;
- e) la consideración de los valores, ética y actitud profesionales en la toma de decisiones;
- f) el escepticismo profesional.

## **Habilidades Interpersonales y de Comunicación**

Las habilidades interpersonales y de comunicación ayudan al contador profesional a trabajar con otros para el bien de una organización, recibir, transmitir información, formular juicios razonados y tomar decisiones eficazmente.

Las habilidades interpersonales y de la comunicación incluyen los siguientes componentes:

- a) Trabajar con otros en un proceso consultivo, para resistir y resolver conflictos;
- b) Trabajar en equipo;
- c) Interactuar con personas cultural e intelectualmente diferentes;
- d) Negociar soluciones y acuerdos aceptables en situaciones profesionales;
- e) Trabajar eficazmente en un entorno intercultural;
- f) Presentar, debatir, informar y defender posiciones con eficacia en la comunicación formal, informal, escrita y oral; y
- g) Escuchar y leer eficazmente, con apertura a la cultura y diferencias idiomáticas.

## **Habilidades Organizacionales y Gerenciales**

Las habilidades organizacionales y gerenciales cada vez se constituyen más importantes para los contadores profesionales. En las organizaciones los contadores están llamados a desempeñar un papel más activo en la gestión de las organizaciones. En la actualidad los contadores profesionales forman parte del equipo de toma de decisiones y por ende es necesario que ellos entiendan los aspectos del funcionamiento de las organizaciones. Es importante que los contadores desarrollen una amplia perspectiva de negocios, conciencia política y una perspectiva global.

Las habilidades organizacionales y gerenciales incluyen:

- a) la planificación estratégica, gestión de proyectos, administración de personas y recursos, y toma de decisiones;

- b) la capacidad para organizar y delegar tareas, motivar y desarrollar recursos humanos;
- c) el liderazgo; y
- d) el criterio y discernimiento profesional.

### **Valores, Ética y Actitud Profesionales<sup>29</sup>**

El IES (Instituto de Educación Superior) preceptúa los valores, ética y actitud profesional que los contadores profesionales deberán adquirir durante el programa académico.

El objetivo del IES es tener la certeza que los contadores que van a integrarse en un organismo miembro de IFAC (Federación Internacional de Contadores Públicos) están reforzados con los valores, ética y actitudes profesionales apropiadas para que ellos puedan desarrollar satisfactoriamente como contadores profesionales.

El IFAC admite que la profesión contable que alrededor del mundo funciona en entornos de diversas culturas y variadas reglamentaciones. El IFAC ha difundido un código de ética para contadores profesionales. La misión del IFAC está relacionada directamente con los valores, ética y actitud profesionales que se refiere a desarrollar y mejorar la profesión a nivel global para que brinden en igualdad servicios de alta calidad en beneficio del interés público.

Es importante recalcar que los contadores forman parte del equipo de toma de decisiones por ende necesita tener un profundo conocimiento de las implicaciones éticas en las decisiones profesionales y gerenciales.

En la actualidad los contadores profesionales actúan en un ambiente laboral cambiante. La administración tanto corporativa como pública, depende en su mayoría de los respecto por los valores, ética y actitud profesionales.

---

<sup>29</sup> Federación Internacional de Contadores, Manual de los pronunciamientos internacionales de formación, edición 2008.

Los contadores necesitan tener una clara comprensión y formación de los principios éticos es fundamental para su trabajo.

El programa de formación en contaduría debe proporcionar a futuros contadores profesionales un marco de valores, de ética y de actitud profesionales que les permita formar su criterio profesional y actuar de manera ética en el mejor interés de la sociedad y de la profesión.

Los valores, la ética y actitud profesionales requeridos a los contadores profesionales incluyen el compromiso de cumplir con la normativa ética vigente en su área de actuación que debe estar en conformidad con el Código de Ética para Contadores Profesionales de IFAC.

El tratamiento de los valores y actitudes en los programas de formación de contadores profesionales debe conducir a un compromiso con:

- a) el interés público y la sensibilidad hacia las responsabilidades sociales;
- b) el progreso constante y el aprendizaje permanente;
- c) la confiabilidad, la responsabilidad, la puntualidad, la cortesía y el respeto; y
- d) las leyes y regulaciones.

## **REQUISITOS DE EXPERIENCIA PRÁCTICA<sup>30</sup>**

La experiencia práctica, adquirida realizando el trabajo de contadores profesionales, además de los conocimientos adquiridos por medio de programas de formación en contaduría, es indispensables para que los estudiantes se presenten a la sociedad como contadores profesionales. Dada la variedad de circunstancias que rodean a las entidades profesionales alrededor del mundo, el contenido del requisito de experiencia práctica puede variar de una entidad a otra.

---

<sup>30</sup> Federación Internacional de Contadores, Manual de los pronunciamientos internacionales de formación, edición 2008.

La proporción de experiencia práctica y estudios académicos o el estudio para obtener la calificación profesional puede variar entre entidades. Los organismos miembros de IFAC necesitan adaptar sus requisitos de experiencia práctica para satisfacer sus propias necesidades y los requerimientos y las disposiciones de las autoridades reguladoras, así como las expectativas del público acerca de la competencia de los contadores.

La etapa de experiencia práctica en la realización de trabajos de contadores profesionales debe ser parte integrante del programa de calificación. Este período debe ser lo suficientemente largo e intenso para permitir a los candidatos demostrar que han adquirido los conocimientos, habilidades, valores, ética y actitud profesionales necesarios para realizar su trabajo con competencia profesional y seguir desarrollándose a lo largo de sus carreras.

Se considera necesario cumplir con un período adecuado de experiencia práctica antes de que los candidatos puedan presentarse a la sociedad como contadores profesionales, esto es en adición a los estudios académicos o de estudios realizados para aprobar un examen de calificación profesional. La combinación exacta de experiencia práctica y formación puede variar según las normas establecidas por los distintos organismos miembros y en conformidad con las leyes nacionales y locales, los requisitos de las autoridades reguladoras y las expectativas del público.

Los pasantes deben adquirir experiencia práctica en todo aquello que el organismo profesional considere necesario.

La experiencia práctica puede obtenerse después de acabar el programa de estudio o paralelamente.

La experiencia práctica propicia un entorno profesional adecuado para que los pasantes puedan desarrollar competencias tales como:

- a) aumentar su comprensión de las organizaciones, cómo las empresas operan y las relaciones de trabajo;

- b) ser capaz de relacionar el trabajo de la contaduría con otras funciones y actividades del negocio;
- c) ser consciente del entorno en el cual se prestan los servicios;
- d) desarrollar adecuadamente los valores, ética y actitud profesionales en situaciones prácticas de la vida real; y
- e) tener una oportunidad de trabajar en posiciones con responsabilidades que crecen de manera progresiva.

## **EVALUACIÓN DE LA CAPACIDADES Y COMPETENCIA PROFESIONAL<sup>31</sup>**

En el Marco conceptual de los Pronunciamentos Internacionales de Formación, los conocimientos, habilidades y los valores, ética y actitud profesionales se denominan “capacidades”. Que son estas las cualidades que le permite a los futuros profesionales a efectuar. La posesión de estas capacidades es un buen indicio de que un individuo tiene el potencial para desarrollarse competentemente en el trabajo.

Hay ciertas competencias, habilidades profesionales y valores, se pueden adquirir mejor a través de la experiencia práctica y evaluarlas en el trabajo o mediante simulaciones del entorno laboral.

Las evaluaciones finales para verificar el nivel de aprendizaje de las competencias adquiridas durante el proceso de las prácticas profesionales se deberán efectuar mediante una resolución de un problema real.

Esta IES requiere que una proporción significativa de esta evaluación esté registrada o documentada. Se debe evaluar tanto el conocimiento teórico como la implementación práctica de dicho conocimiento.

---

<sup>31</sup> Federación Internacional de Contadores, Manual de los pronunciamientos internacionales de formación, edición 2008.

Los estudiantes deben ser capaces de demostrar que:

- a) tienen un conocimiento técnico sólido de los temas específicos del programa de estudio;
- b) pueden aplicar ese conocimiento de una manera analítica y práctica;
- c) pueden extraer de diversas fuentes los conocimientos necesarios para resolver problemas complejos o multifacéticos;
- d) pueden resolver un problema en particular distinguiendo la información pertinente de la no pertinente en un conjunto de datos;
- e) pueden, en situaciones en las cuales se presentan al mismo tiempo una serie de problemas, identificar los más importantes y clasificarlos en el orden en el cual necesitan ser abordados;
- f) entienden que puede haber soluciones alternativas y el papel del criterio profesional en la elección del camino a seguir;
- g) pueden integrar y utilizar diversos conocimientos y habilidades;
- h) pueden comunicarse eficazmente con los usuarios, formulando recomendaciones realistas de un modo conciso y lógico; y
- i) pueden identificar dilemas éticos.

Durante la etapa de la experiencia práctica del proceso académico está destinada a facilitar el desarrollo y aplicación directa de los conocimientos, habilidades, valores, ética y actitud profesionales.

La experiencia práctica que los estudiantes adquieren durante esa etapa demostrará su capacidad para desempeñar el papel de contadores profesionales. Los detalles en relación a la evaluación de la experiencia práctica se pueden encontrar en IES 5, Requisitos de experiencia práctica.

La evaluación final de las capacidades y competencia profesionales debería:

- a) requerir que una proporción significativa de respuestas de los estudiantes esté documentada;
- b) ser confiable y válida;

- c) cubrir una cantidad suficiente de conocimientos, habilidades, valores, ética y demostración de actitudes profesionales para que dicha evaluación sea creíble; y
- d) hacerse tan cerca como sea posible del final del programa de calificación.

La evaluación de las capacidades y competencia profesionales responde a diversos propósitos. Primero, los organismos miembros y las autoridades reguladoras tienen la responsabilidad de asegurarse de que los contadores profesionales tengan las capacidades y competencia esperada por sus empleadores, clientes y el público en general. Segundo, los contadores, que tienen la obligación de ejecutar sus tareas con el debido cuidado a sus clientes, empleadores y otros interesados, necesitan demostrar su habilidad para cumplir con esta responsabilidad de manera competente. Tercero, el interés público es protegido y la credibilidad de la profesión es realizada cuando sólo aquellos que reúnan los niveles de competencia requeridos sean admitidos como contadores profesionales.

Las evaluaciones tienen que ser apropiadas para los niveles de conocimiento, habilidades, valores, ética y actitud profesionales que están siendo evaluados. La evaluación puede también incluir pruebas orales y evaluaciones de grupo así como exámenes objetivos. Casos de estudio y escenarios específicos pueden usarse para probar los niveles más altos de habilidades intelectuales. La evaluación necesita estar en un nivel de dificultad apropiado para contadores profesionales calificados para preservar así la credibilidad de la prueba final de capacidades y competencia profesionales.

Las capacidades y competencia profesionales pueden evaluarse de forma parcial durante una serie de etapas a lo largo del período de pre-calificación. Sin embargo, las pruebas finales deben ser planteadas tan cerca como sea posible del final del programa de estudios del aspirante a la calificación. Esta evaluación final necesita cubrir de manera suficiente el conocimiento profesional, las habilidades profesionales y los valores, ética y actitud



profesionales para demostrar que el aspirante tiene las capacidades y competencia para ser calificado como contador profesional.

## **5.4 OBJETIVOS**

### **OBJETIVO GENERAL**

Diseñar un plan de desarrollo de Competencias Profesionalizantes para los estudiantes de último semestre de la carrera de Ingeniería en Contaduría Pública en la Universidad Estatal de Milagro.

### **OBJETIVOS ESPECIFICOS**

- Proponer contenidos de asignaturas del eje profesionalizantes.
- Plantear naturaleza y profundidad de las Asignaturas Profesionalizantes
- Plantear estrategias de formación y aprendizaje de las asignaturas profesionalizantes elaborado desde el Modelo de Felder y Silverman
- Desarrollar contenidos de Lenguaje Técnico que se inserte como capítulo a la asignatura EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA.
- Elaborar formatos de redacción de Informes de Auditoría que se inserte en asignaturas de los últimos semestres.
- Realizar una guía de consultas para temas contables, constitución de empresas, tributación, costos financieros.

## 5.5 UBICACIÓN

Cdla. Universitaria Km 1 ½ vía Milagro – Km 26



## 5.6 ESTUDIO DE FACTIBILIDAD

### FACTIBILIDAD ADMINISTRATIVA

La disposición del Vicerrectorado Académico de la UNEMI mediante la Resolución CA-SO-01092014-Nº3 para fortalecer los indicadores de carrera, resuelve aprobar las carreras que se van a rediseñar y así también dejar asentado que a partir de la vigencia del presente Reglamento, las titulaciones de las carreras y programas nuevos y rediseñados se sujetaran a lo establecido en este Reglamento.

Facultad Ciencias Administrativas y Comerciales

<b>Nombre de la carrera actual</b>	<b>Carrera a rediseñar de conformidad a la disposición del CES</b>
Ingeniería en Contaduría Pública y Auditoría	Licenciado/a en Contabilidad y auditoría
Licenciatura en Turismo	Licenciado/a en turismo
Economía	Licenciado/a en Economía
Ingeniería Comercial	Licenciado/a en Administración de Empresa

Fuente: Secretaría General UNEMI

Elaborado: Ruth Parra

### FACTIBILIDAD LEGAL

#### De la calidad de la educación superior

#### Del Reglamento de Aplicación de la LOES

**Art. 9.- De la Evaluación de la calidad.-** La evaluación de la calidad se realizará de manera periódica de conformidad con la normativa que expida el Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior, CEAACES.

**Art. 10.- De la oferta de carrera en modalidad de estudios.-** Para garantizar la calidad de las carreras y programas académicos de las instituciones de educación superior, el CES determinará las carreras que

no podrán ser ofertadas en las modalidades semipresencial, a distancia y virtual.

**Art. 11.- Del examen nacional de evaluación de carreras y programas académicos de último año.-** El CEAACES diseñará y aplicará el examen nacional de evaluación de carreras y programas académicos para estudiantes de último año, por lo menos cada dos años.

Los resultados de este examen serán considerados para el otorgamiento de becas para estudios de cuarto nivel y para el ingreso al servicio público.

## **FACTIBILIDAD PRESUPUESTARIA**

Según en el reglamento de Carreras y del Escalafón del Profesor e Investigador de la Universidad Estatal de Milagro. Se encuentra la distribución de carga horaria de docencia con respecto a la gestión académica y de investigación.

En la distribución del tiempo de dedicación del personal académico se observara lo siguiente:

El personal académico con dedicación a tiempo parcial deberá:

- Impartir al menos 2 horas hasta 9 horas semanales de clase, y ;
- Dedicar por cada hora de clase que imparte dedicar al menos una hora semanal a las demás actividades de docencia.

El personal académico con dedicación a medio tiempo deberá:

- Impartir al menos 8 y 12 horas semanales de clase; y,
- Dedicar por cada hora de clase que imparte dedicar al menos una hora semanal a las demás actividades de docencia.

El personal académico con dedicación a tiempo completo deberá:

- Impartir al menos 3 horas a 16 horas semanales de clases; y,

- Dedicar por cada hora de clase que imparte dedicar al menos una hora semanal a las demás actividades de docencia.

El personal académico con dedicación parcial y a medio tiempo no podrá realizar actividades de dirección o gestión académica.

El personal académico con dedicación a tiempo completo podrá completar 40 horas semanales:

Dedicar hasta 31 horas semanales a las actividades de investigación; y,

Dedicar hasta 12 horas semanales a las actividades de dirección o gestión académica.

## **FACTIBILIDAD TÉCNICA**

Existencia de un Equipo de docentes para la Acreditación de Carrera de Ingeniería en Contaduría Pública y Creación de Nuevas Carreras Licenciatura en Contaduría Pública

- Ing. Ligia Fajardo
- Ing. Favio Valderrama
- Eco. Yadira Arteaga
- Ing. Ely Israel Borja
- Ing. Carlos Vásquez

## **5.7 DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA**

El mejoramiento académico tiene como principal objetivo elevar los estándares y niveles de calidad de educación que se imparten a los futuros profesionales del país, por medio de la mejora continua de los elementos que componen el entorno del aprendizaje, desarrollando en los futuros profesionales las diferentes destrezas, habilidades, competencias que permitan los logros óptimos del aprendizaje.

Los cambios que se han venido desarrollando para mejorar la gestión académica han sido necesarios para incrementar el nivel de competitividad y eficiencia de los diferentes sectores.

El ámbito de la eficiencia académica está vinculado con el grado de satisfacción del estudiante y con el criterio de logro del aprendizaje, ya que permite evaluar la eficiencia terminal del futuro profesional al momento de la inserción laboral. Poder saber si al estudiante se le ha brindado las herramientas necesarias para el desempeño de sus funciones en el entorno laboral.

El futuro profesional deberá tener los conocimientos y competencias necesarias para poder ser competitivo en el mercado laboral ya que cada día es más exigente, entre las exigencias de las competencias del mercado laboral se destacan la habilidad de tener relaciones interpersonales, trabajo en equipo, responsabilidad y capacidad para priorizar lo urgente y orientación al cliente. Además las organizaciones están dispuestas a obtener personal con iniciativa, proactividad y orientación de resultados.

También las empresas requieren de personal con las competencias de pensamiento crítico, organización y planificación, habilidades de comunicación, toma de decisión, innovación y capacidad de adaptarse al cambio.

Al hacer una revisión en profundidad de las asignaturas profesionalizantes se podrá proveer una base sólida de conocimientos y capacidades para lograr un mejor desempeño profesional por parte de los futuros contadores del país. El objetivo fundamental es proporcionar saberes profesionales significativos, que tengan afinidad con el entorno laboral al que se van a enfrentar y lograr ser competitivo.

Es muy necesario implementar un diccionario técnico con términos contables ya que muchas veces en el desarrollo de una clase o en una reunión de negocios pueden escucharse vocablos contables que los estudiantes desconocen, en el ejercicio de la profesión de la contaduría pública, es de imperioso valor comprender el significado exacto de estas palabras y sobre todo su aplicación correcta.

Con esta herramienta se podrá hacer un aporte a la efectiva comunicación entre los docentes y los estudiantes al momento del desarrollo de una clase, también hace posible facilitar la comunicación entre el sector empresarial y el profesional contable.

Es también necesario que los estudiantes se le permitan obtener una guía de consultas, para poder ejecutar ciertos temas y les permita tener seguridad total de la información y poder tener conocimientos necesarios para su posterior ejecución.

Para el desarrollo de la propuesta es necesario constar con el equipo de docentes de apoyo en la dirección de carrera, ya que por medio de ellos se podrá lograr desarrollar con efectividad la propuesta planteada.

### **5.7.1 ACTIVIDADES**

#### **ELABORACIÓN DE UN DICCIONARIO TECNICO DE CONSULTA PARA LOS ESTUDIANTES DE INGENIERÍA EN CONTADURÍA PÚBLICA y AUDITORIA - UNEMI**

El diccionario técnico es una herramienta que su principal objetivo es buscar hacer un aporte a los estudiantes para que puedan lograr una efectiva comunicación entre el docente y el estudiante, como también se puede hacer uso entre asociaciones empresariales y el futuro profesional contable.

El diccionario se podrá utilizar al momento de estarce desarrollando las clases o en una reunión de negocios ya que en ciertas ocasiones en estas dos ocasiones se puede escuchar vocablos contables que se desconoce su significado.

Es muy necesario hacer uso de esta herramienta en la asignatura de contabilidad ya que esta se caracteriza por su dinamicidad y su terminología, y poder hacer uso adecuado de cada uno de los términos contables nuevos que se van adquiriendo.

Para cumplir con parte de la propuesta se elaboró un diccionario técnico para que pueda ser herramienta de consulta permanente y que se presenta en los anexos. Ver Anexos N° 1.

## EJE PROFESIONALIZANTE DENTRO DE LA MALLA CURRICULAR

Los ejes profesionalizantes hacen referencia al conjunto de asignaturas que cuyo fin es proporcionar el conocimiento que representan las bases de la formación profesional tendientes a crear competencias y habilidades específicas del perfil profesional.

El eje profesionalizantes están estructurados en unidades curriculares que se distribuyen a lo largo del proceso académico, en este eje se localiza las asignaturas responsables de proporcionar los elementos teóricos-prácticos.

## EJE PROFESIONALIZANTE DENTRO DE LA MALLA CURRICULAR ACTUAL

SEMESTRE	EJE	ASIGNATURAS
1	PROFESIONALIZANTE	Contabilidad Básica 1
2	PROFESIONALIZANTE	Contabilidad Básica II
3	PROFESIONALIZANTE	Contabilidad Financiera
4	PROFESIONALIZANTE	Contabilidad de Costos I
4	PROFESIONALIZANTE	Auditoría Financiera
4	PROFESIONALIZANTE	Legislación y Práctica Tributaria I
4	PROFESIONALIZANTE	Presupuesto
4	PROFESIONALIZANTE	Manejo de Software Contable
5	PROFESIONALIZANTE	Contabilidad de Instituciones Financieras
5	PROFESIONALIZANTE	Auditoría Financiera II
5	PROFESIONALIZANTE	Legislación y Práctica Tributaria II
5	PROFESIONALIZANTE	Administración Financiera I
5	PROFESIONALIZANTE	Normas Internacionales de Información Financiera I
6	PROFESIONALIZANTE	Contabilidad Superior I
6	PROFESIONALIZANTE	Auditoría de Sistemas de Calidad
6	PROFESIONALIZANTE	Auditoría de Sistemas de Información
6	PROFESIONALIZANTE	Administración Financiera II
6	PROFESIONALIZANTE	Normas Internacionales de Información Financiera II
7	PROFESIONALIZANTE	Contabilidad Superior II
7	PROFESIONALIZANTE	Auditoría Administrativa
7	PROFESIONALIZANTE	Proyectos de Inversión
8	PROFESIONALIZANTE	Contabilidad Gubernamental
8	PROFESIONALIZANTE	Auditoría de Gestión
8	PROFESIONALIZANTE	Desarrollo de Emprendedores
8	PROFESIONALIZANTE	Comercio Exterior y Negocios Internacionales

**Fuente:** Secretaria de la Facultad de Ciencias Administrativas

**Elaborado por:** Ruth Parra Velásquez



**NATURALEZA y PROFUNDIDAD DE LAS ASIGNATURAS PROFESIONALIZANTES A  
REVIZARSE EL ÚLTIMO SEMESTRE DE LA CARRERA DE INGENIERIA EN CONTADURÍA  
PÚBLICA y AUDITORÍA**

**Contabilidad Superior I**

La asignatura Contabilidad superior I pertenece a grupo de asignaturas de eje profesionalizantes de la carrera, el propósito principal es proporcionar técnicas de elaboración de registro contables, fundamentados en el marco conceptual para la preparación de estados financieros y a la aplicación de Normas Internacionales de Aplicación Financiera (NIIF), esta asignatura es importante para la formación de los futuros profesionales , por lo que en la actualidad el mundo de los negocios exige que los estados financieros sean presentados acorde a las NIIF.

Los estudiantes a través de esta asignatura van a desarrollar técnicas que les permitan manejarse con eficiencia en ámbito laboral y también en otras asignaturas del programa de estudio. Contabilidad superior I requiere el apoyo de otras disciplinas como las matemáticas, estadísticas, sistemas de información y otras afines.

**Auditoria de Sistemas de Calidad**

Esta asignatura forma parte del eje profesionalizante de la carrera, el objetivo principal es utilizar metodología estructurada para planeación estratégica, aplicando los conceptos de los modelos de competitividades por calidad nacionales e internacionales.

Los futuros Contadores a través de esta asignatura podrán obtener los conocimientos necesarios para resolver los problemas técnicos que puedan surgir mediante la implementación del sistema de calidad o durante su mantenimiento.

**Auditoria de Sistema de Información**

A través de la asignatura de Auditoria de Sistema de Información los estudiantes logran adquirir conocimientos sólidos en sistema de información, tecnología informática y ciencias de administración.

Mediante de la asignatura poseerán las habilidades necesarias para identificar, desarrollar y gestionar los beneficios que la tecnología puede brindar de forma competitiva.

### **Administración Financiera II**

Administración Financiera II pertenece a las asignaturas de eje profesionalizante y se la ha considerado en esta grupo ya que permite al estudiante obtener los conocimientos necesarios acerca de las decisiones en aspecto de inversión, financiamiento y la administración de activos de las organizaciones, también le va a proveer de una base sólida sobre las herramientas del análisis y planeación financiera.

### **Normas Internacionales de Información Financiera II**

En esta asignatura se abordaran procesos de convergencia y de implementación de un nuevo marco normativo, también estándares internacionales de información financiera, si podrá lograr que los estudiantes desarrollen las capacidades, habilidades, conocimientos, actitudes y valores de acorde de los principios éticos y responsabilidad que les permitirán desarrollarse con mayor efectividad en el mercado laboral.

### **Contabilidad Superior II**

Mediante esta asignatura se capacitara a los estudiantes con el objetivo de que se vuelvan críticos, creativos y transformados que dentro de las organizaciones sean capaces de aportar decisiones en actividades de apoyo, con el propósito de lograr el desarrollo óptimo de las organizaciones.

### **Auditoria Administrativa**

La asignatura auditoria administrativa está orientada, fundamentalmente a evaluar el grado de economía, eficiencia, eficacia, ética y equidad organizacional, la auditoria administrativa permite el examen inteligente y constructivo de la estructura de la organización de las empresas de sus procedimientos y métodos de operación.

La auditoría administrativa surge cuando se percibe la necesidad de examinar el comportamiento de las organizaciones con respecto a la competitividad, por ende el estudiante estará capacitado para identificar, analizar, comparar los problemas que surgen en la organización y dar una opinión acorde a las habilidades desarrolladas y conocimientos adquiridos.

### **Proyecto de Inversión**

Proyecto de inversión se encuentra en las asignaturas de eje profesionalizante ya que es importante en el programa académico por lo que los estudiantes necesitan tener conocimientos de la elaboración de estudio pre factibilidad de un proyecto de inversión para promover la creación, el desarrollo de las organizaciones de una manera creativa e innovadora.

### **Contabilidad Gubernamental**

La asignatura Contabilidad Gubernamental que pertenece al eje de asignaturas profesionalizantes ya que constituye el conjunto de principios y procedimientos que le permiten el registro de operaciones, situaciones y consecuencias financieras de la administración. El programa de estudio de Contabilidad Gubernamental está impulsado a profundizar los conocimientos teóricos y prácticos del manejo de los recursos, el futuro contador estará capacitado para elaborar información financieras de acuerdo a las leyes y reglamentos vigentes de las actividades

### **Auditoria de Gestión**

La auditoría de gestión es una asignatura muy importante, pues en su efecto ayuda a en la mejora del desempeño de las organizaciones, el objetivo principal es que los estudiantes desarrollen las habilidades y competencias de acuerdo al conocimiento impartido en esta materia lo cual podrán evaluar sistemáticamente la efectividad de una organización, asegurándose el cumplimiento de los objetivos planteados por las organizaciones.

## Desarrollo de Emprendedores

La asignatura de desarrollo de emprendedores tiene como objetivo principal desarrollar a los estudiantes las habilidades emprendedoras para elaborar planes de negocios basados en diferentes esquemas que cubran los requisitos necesarios para el funcionamiento, también tener conocimiento sobre la creación, constitución, implementación de una empresa.

## Comercio Exterior y Negocios Internacionales

El Comercio exterior y negocios internacionales es una asignatura de rama interdisciplinaria donde se combinan varias ciencias sociales y económicas, donde se analiza y se interpreta las normas que rigen el intercambio de bienes y servicios y la inversión en otros países, así como entender los diversos factores que influyen en las decisiones internacionales de empresas.

Los estudiantes desarrollaran diferentes habilidades y competencias de acuerdo al conocimiento adquirido durante el transcurso de la asignatura, tendrán la oportunidad de identificar, diseñar, aplicar, y evaluar oportunidades comerciales.

SEMESTRE	EJE	ASIGNATURAS
6	P	Contabilidad Superior I
6	P	Auditoría de Sistemas de Calidad
6	P	Auditoría de Sistemas de Información
6	P	Administración Financiera II
6	P	Normas Internacionales de Información Financiera II
7	P	Contabilidad Superior II
7	P	Auditoría Administrativa
7	P	Proyectos de Inversión
8	P	Contabilidad Gubernamental
8	P	Auditoría de Gestión
8	P	Desarrollo de Emprendedores
8	P	Comercio Exterior y Negocios Internacionales

**Fuente:** Secretaria de la Facultad de Ciencias Administrativas

**Elaborado por:** Ruth Parra Velásquez

## **Análisis de las competencias alcanzadas con estas asignaturas**

En estas asignaturas se podrá lograr obtener las competencias cognitivas, actitudinales, y comunicativas, necesarias para el ejercicio profesional, que le permiten a los futuros profesionales utilizar los conocimientos adquiridos para actuar con sentido ético en la captura, procesamiento, análisis y administración de la información contable, financiera y económica de las organizaciones públicas o privadas, asegurando transparencia, efectividad y confianza en la información.

Se podrá lograr con estas asignaturas la capacidad para poder responder a la competitividad y poder llevar a cabo las tareas asignadas de manera efectiva y adecuadamente, cada competencia adquirida en las asignaturas se construye a través de habilidades, prácticas, conocimiento, actitudes y emociones

Las competencias que se van han alcanzar con las asignaturas profesionalizantes permitirán al profesional contable a identificar problemas y aplicar los conocimientos en la resolución del problema.

### **CONTENIDOS MINIMOS A LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO PARA LAS ASIGNATURAS PROFESIONALIZANTES DE LA CARRERA DE INGENIERIA EN CONTADURÍA PÚBLICA EN LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO.**

Los contenidos de las unidades del programa de estudio ver en ANEXOS N° 2

**ASIGNATURA:** Presupuestos I

#### **UNIDADES DE ESTUDIO**

UNIDAD I : Generalidades del Presupuesto
UNIDAD II : El Presupuesto Empresarial
UNIDAD III : El Presupuesto de Operación
UNIDAD IV : El Presupuesto Financiero
UNIDAD V : Estados Financieros Proyectados

**ASIGNATURA:** Contabilidad Básica I

**UNIDADES DE ESTUDIO**

UNIDAD I : Conceptos Contables Básicos
UNIDAD II : El Principio de la Partida Doble y los Procesos Contables
UNIDAD III : Tratamiento Contable de operaciones Básicas
UNIDAD IV : Tratamiento Contable de Operaciones Especiales
UNIDAD V : Estimación de Deudas Incobrables

**ASIGNATURA:** Contabilidad Básica II

**UNIDADES DE ESTUDIO**

UNIDAD I : Cuentas de Efectivos y Ajustes
UNIDAD II : Cuentas de inventario y Ajustes
UNIDAD III : Conciliación Bancaria
UNIDAD IV : Tratamiento de las Cuentas Bancarias
UNIDAD V : Depreciaciones

**ASIGNATURA:** Contabilidad Financiera

**UNIDADES DE ESTUDIO**

UNIDAD I : Concepto de Contabilidad Financiera
UNIDAD II :La Estructura Patrimonial de la Empresa
UNIDAD III : Ingresos y Gastos: El Resultado Empresarial
UNIDAD IV : Teoría de la Amortización Económica
UNIDAD V : Problemática Contable de la Financiación Básica

**ASIGNATURA:** Legislación y practica tributaria

**UNIDADES DE ESTUDIO**

UNIDAD I : Principales Obligaciones de los Contribuyentes Frente Al SRI
UNIDAD II : Impuesto a la Renta de Sociedades
UNIDAD III : Conceptos básicos
UNIDAD IV : Impuesto al Valor Agregado - IVA
UNIDAD V : Practica Integral

**ASIGNATURA:** Contabilidad en Instituciones Financiera

**UNIDADES DE ESTUDIO**

UNIDAD I : Introducción a la Contabilidad Bancaria
UNIDAD II :Fondeo de un Banco
UNIDAD III : Gastos que realizan los Bancos
UNIDAD IV : Los Estados Financieros
UNIDAD V : Las Cooperativas

**ASIGNATURA:** Auditoria Financiera I

**UNIDADES DE ESTUDIO**

UNIDAD I : Concepto De Auditoria
UNIDAD II : Clasificación De Auditoria
UNIDAD III : Tipos De Procedimientos Analíticos
UNIDAD IV :Pruebas De Controles
UNIDAD V : Evidencia Sustantiva de Auditoria (Pruebas de Detalle)

**ASIGNATURA:** Auditoria Financiera II

**UNIDADES DE ESTUDIO**

UNIDAD I : Auditoria del Efectivo E Inversiones
UNIDAD II : Auditoria de Los Ingresos - Cuentas por Cobrar
UNIDAD III : Auditoria de Inventarios - Costo Ventas
UNIDAD IV : Auditoria de la Deuda y Capital Contable
UNIDAD V : Documentación y Redacción de Hallazgos de Auditoria

**ASIGANTURA:** Contabilidad Superior I

**UNIDADES DE ESTUDIO**

UNIDAD I : Estado de Flujo de Efectivo
UNIDAD II : Estado De Cambio en el Patrimonio
UNIDAD III : Matriz, Agencia y Sucursales
UNIDAD IV :Matriz y Subsidiarias
UNIDAD V : Consolidación De Estados Financieros

**ASIGNATURA:** Administración financiera I

**UNIDADES DE ESTUDIO**

UNIDAD I : Las Finanzas en las Empresa
UNIDAD II : Análisis Financiero
UNIDAD III : Los Mercados Financieros
UNIDAD IV :Las Inversiones
UNIDAD V : Ratios Financieros



**ASIGNATURA:** Administración Financiera II

**UNIDADES DE ESTUDIO**

UNIDAD I : Administración del capital de trabajo y sus componentes
UNIDAD II: Análisis de inversión y el costo de capital.
UNIDAD III: Financiamiento de largo plazo.
UNIDAD IV :Escenario y Coberturas de Riesgo
UNIDAD V : Flujo de Caja

**ASIGNATURA:** Contabilidad Gubernamental

**UNIDADES DE ESTUDIO**

UNIDAD I : Componentes del Sistema de Contabilidad Gubernamental
UNIDAD II : Bases Conceptuales
UNIDAD III : Normativa del Sistema de Administración Financiera del sector publico
UNIDAD IV :Registros contables Ejercicios prácticos: Proceso contable de Entidad Publica
UNIDAD V : Ajustes y Elaboración de Estados Financieros

**ASIGNATURA:** Proyecto de Inversión

**UNIDADES DE ESTUDIO**

UNIDAD I : Generalidades y el Ciclo de los Proyectos
UNIDAD II : Estudio de mercado o de la necesidad social
UNIDAD III : Estudio Técnico, Estudio Organizacional y Jurídico
UNIDAD IV : Evaluación Económica del Proyecto
UNIDAD V : Evaluación Social y de Sustentabilidad del Proyecto

**ASIGNATURA:** Desarrollo de Emprendedores

**UNIDADES DE ESTUDIO**

UNIDAD I : Conceptos Básicos de Emprendedor
UNIDAD II : El Espíritu Emprendedor
UNIDAD III : La Iniciativa Social
UNIDAD IV :La Empresa Familiar
UNIDAD V : Plan De Negocios

**ASIGNATURA:** Normas Internacionales de Información Financiera

**UNIDADES DE ESTUDIO**

UNIDAD I : NIIF 5 Activos no Corrientes Mantenedos para las Ventas y Actividades Interrumpidas
UNIDAD II : NIC 37 Provisiones, pasivos contingentes y pasivos contingentes
UNIDAD III : NIIF 10 Estados Financieros Consolidados
UNIDAD IV :NIIF 8 Segmentos de Operación
UNIDAD V : NIIF 2 Pagos Basados En Acciones

**ASIGNATURA:** Comercio Exterior y Negocios Internacionales

**UNIDADES DE ESTUDIO**

UNIDAD I : Fundamentos del Comercio Internacional
UNIDAD II : Flujo Monetario Relacionado con el Comercio Internacional
UNIDAD III : Relaciones Comerciales Internacionales
UNIDAD IV : Estrategias y Competitividad en el Comercio Internacional
UNIDAD V : Participación de las Empresas

**ASIGNATURA:** Auditoria de Gestión

**UNIDADES DE ESTUDIO**

UNIDAD I : El Entorno del Control Administrativo
UNIDAD II : El Proceso del Control de Gestión
UNIDAD III : Variaciones en el Control de Gestión
UNIDAD IV :Control Interno
UNIDAD V : Papeles de Trabajo

**ASIGNATURA:** Auditoria Administrativa

**UNIDADES DE ESTUDIO**

UNIDAD I : Generalidades de la Auditoria Administrativa
UNIDAD II : El Auditor en la Auditoria Administrativa
UNIDAD III : Metodología de la Auditoria Administrativa
UNIDAD IV :Indicadores y Herramientas para la Captación de Información y Presentación de Resultados
UNIDAD V : Normas de Calidad

**ASIGNATURA:** Auditoria de Sistema de Información

**UNIDADES DE ESTUDIO**

UNIDAD I : Introducción De Los Sistemas De Información
UNIDAD II : El Sistema Informático
UNIDAD III : Desarrollo De Los Software
UNIDAD IV :Gestión De Base De Datos
UNIDAD V : Auditoria De Sistemas Informáticos

**ASIGNATURA:** Auditoria de Sistema de Calidad

**UNIDADES DE ESTUDIO**

UNIDAD I : Generalidades de la Auditoria de Calidad
UNIDAD II : Técnicas de Auditoria
UNIDAD III : Generalidades
UNIDAD IV :Determinar el Proceso y Planificación
UNIDAD V : Procesos de Auditoria de Calidad

**ASIGNATURA:** Manejo de Software Contable

**UNIDADES DE ESTUDIO**

UNIDAD I : Informática y Contabilidad Informáticas
UNIDAD II : Aplicación Administrativa de las Hojas de Calculo
UNIDAD III : Uso de Software de Contabilidad
UNIDAD IV : Programas Contables en la Gestión Empresarial
UNIDAD V : La Computación Aplicable a la Contabilidad

**ASIGNATURA:** Contabilidad de Costo

**UNIDADES DE ESTUDIO**

UNIDAD I : Costos y Contabilidad de Costos
UNIDAD II : Sistema de Costeo en la Empresa Industrial
UNIDAD III : Costeo por Ordenes de Producción
UNIDAD IV : Costos por Procesos
UNIDAD V : Subproductos y Coproductos

**PROGRAMA DE ESTUDIO DE LA ASIGNATURA EXPRESION ORAL Y ESCRITA INSERTANDO CONTENIDOS DE LENGUAJE TECNICO COMO UN NUEVO CAPITULO DE ESTA ASIGNATURA.**

Para aportar a los estudiantes la fácil comunicación con los docentes y empresarios se ha considerado implementar en la asignatura de Expresión Oral y Escrita un nuevo capítulo de LEGUAJE TÉCNICO quedando de la siguiente forma el programa de estudio de la asignatura.

**ASIGNATURA:** EXPRESION ORAL Y ESCRITA

**PROGRAMA DE ESTUDIO**

<b>UNIDAD I : Lenguaje y Comunicación</b>
La comunicación Concepto, Importancia, Elementos y procesos
Comunicación Vs. Información
Comunicación Oral Características e Importancias
Comunicación Escrita Características e Importancias
Niveles y Funciones de la Comunicación
Reglas de B y V
<b>UNIDAD II : La Palabra</b>
Importancia de la Palabra
Cualidades de la Lengua Literaria
Vicios de Dicción Conceptos y Ejemplos
Clases de Palabras por la Función y su Significado
Estructura de la Oración. Morfología y Sintaxis
Proposición y Párrafo
<b>UNIDAD III : Puntuación</b>
Uso del Punto, Uso de la Coma
Uso de los Dos Puntos, Uso de los Puntos Suspensivos
Uso de las Comillas y Paréntesis
Uso de otros Signos Ortográficos
<b>UNIDAD IV : Compresión Lectora</b>
Compresión General de Texto
Compresión Léxica: denotación, connotación, sinonimia anonimia
Interpretación de texto: Nivel Literal, Nivel Inferencial
Lectura Compresiva
Análisis y Síntesis en la Lectura de un Texto
Parte de un Artículo Periodístico, Científico y técnico

<b>UNIDAD V : Expresión Oral y Escrita</b>
Como Realizar un Trabajo Escrito: Generalidades, Posición del Autor
Redacción de textos, Contestos y Ensayos
El Discurso: Conceptos, Estructura y Clases
El Orador, Cualidades
Consejos Prácticos para Exponer un Discurso
Exposición de Discursos

La unidad VI es la que se implementa para la inserción del lenguaje técnico con respecto a la carrera de Ingeniería en Contaduría Pública y Auditoría, para ayudar a los a estudiantes a poner en práctica las nuevas terminologías contables.

<b>UNIDAD VI: Lenguaje Técnico</b>
Problemas con la Terminología Contable
Virtudes de la Terminología Contable
Uso y Localización de Palabras Especializadas
Palabras de Otras Áreas del Conocimiento

## **GUIA DE CONSULTAS PARA ESTUDIANTES DE INGENIERIA EN CONTADURÍA PÚBLICA Y AUDITORIA - UNEMI Y LOGRO DE COMPETENCIAS EN PROCEDIMIENTOS DE ASORORÍAS**

### **CONSULTA DE REQUISITOS PARA LA CREACIÓN DE UNA COMPAÑÍA**

Para intervenir en la formación de una compañía anónima en calidad de promotor o fundador se requiere de capacidad civil para contratar. Sin embargo, no podrán hacerlo entre cónyuges ni entre padres e hijos no emancipados.

Según la superintendencia de Compañías del Ecuador, para constituir una empresa se requiere que sea mediante escritura pública que, previo mandato de la Superintendencia de Compañías, será inscrita en el Registro Mercantil. La escritura de fundación contendrá:

1. El lugar y fecha en que se celebre el contrato;

2. El nombre, nacionalidad y domicilio de las personas naturales o jurídicas que constituyan la compañía y su voluntad de fundarla;
3. El objeto social, debidamente concretado;
4. Su denominación y duración;
5. El importe del capital social, con la expresión del número de acciones en que estuviere dividido, el valor nominal de las mismas, su clase, así como el nombre y nacionalidad de los suscriptores del capital;
6. La indicación de lo que cada socio suscribe y paga en dinero o en otros bienes; el valor atribuido a éstos y la parte de capital no pagado;
7. El domicilio de la compañía;
8. La forma de administración y las facultades de los administradores;
9. La forma y las épocas de convocar a las juntas generales;
10. La forma de designación de los administradores y la clara enunciación de los funcionarios que tengan la representación legal de la compañía;
11. Las normas de reparto de utilidades;
12. La determinación de los casos en que la compañía haya de disolverse anticipadamente; y,
13. La forma de proceder a la designación de liquidadores.

Si desea más información consultar en:

[www.supercias.gob.ec/](http://www.supercias.gob.ec/) Ingresa a la página y seleccione portal de constitución electrónica de compañía.

También puede acercarse a las oficinas de la Supercias.

Superintendencia de Compañías: Dirección: *Guayaquil*, Calle Pichincha 418 y Aguirre (esquina). O comunicarse por teléfono para pedir mayor información

Telf.: 04 232 5380

## **CONSULTA DE REQUISITOS PARA EL REGISTRO DE LA ACTIVIDAD DE UNA COMPAÑÍA**

SRI. Registro Único de Contribuyentes.- para que el servicio de rentas internas le emita un Numero RUC a una empresa se requiere:

- Presentar los formularios RUC01-A y RUC01-B (debidamente firmados por el representante legal o apoderado).
- Original y copia, o copia certificada de la escritura pública de constitución o domiciliación inscrita en el Registro Mercantil, a excepción de los Fideicomisos Mercantiles y Fondos de Inversión.
- Original y copia de las hojas de datos generales otorgada por la Superintendencia de Compañías (Datos generales, Actos jurídicos y Accionistas).
- Original y copia, o copia certificada del nombramiento del representante legal inscrito en el Registro Mercantil.
- Ecuatorianos: Original y copia a color de la cédula vigente y original del certificado de votación (exigible hasta un año posterior a los comicios electorales). Se aceptan los certificados emitidos en el exterior. En caso de ausencia del país se presentará el Certificado de no presentación emitido por la Consejo Nacional Electoral o Provincial.
- Extranjeros Residentes: Original y copia a color de la cédula vigente.
- Extranjeros no Residentes: Original y copia a color del pasaporte y tipo de visa vigente. Se acepta cualquier tipo de visa vigente, excepto la que corresponda a transeúntes
- Original y copia de la planilla de servicios básicos (agua, luz o teléfono). Debe constar a nombre de la sociedad, representante legal o accionistas y corresponder a uno de los últimos tres meses anteriores a la fecha de inscripción.
- Ubicación de la matriz y establecimientos, se presentará cualquiera de los siguientes: Original y copia de la planilla de servicios básicos (agua, luz o teléfono).
- Original y copia del comprobante de pago del impuesto predial. Debe constar a nombre de la sociedad, representante legal o accionistas y corresponder al del año en que se realiza la inscripción o del inmediatamente anterior.
- Original y copia de la Escritura de Propiedad o de Compra venta del inmueble, debidamente inscrito en el Registro de la Propiedad; o



certificado emitido por el registrador de la propiedad el mismo que tendrá vigencia de 3 meses desde la fecha de emisión.

- Original y copia de la Certificación de la Junta Parroquial más cercana al lugar del domicilio, únicamente para aquellos casos en que el predio no se encuentre catastrado. La certificación deberá encontrarse emitida a favor de la sociedad, representante legal o accionistas.
- Se presentará como requisito adicional una Carta de cesión de uso gratuito del inmueble cuando los documentos detallados anteriormente no se encuentren a nombre de la sociedad, representante legal, accionistas o de algún familiar cercano como padres, hermanos e hijos. Se deberá adjuntar copia de la cédula del cedente. Este requisito no aplica para estados de cuenta bancario y de tarjeta de crédito.

Si desea más información consultar en:

[www.sri.gob.ec/](http://www.sri.gob.ec/)

Servicio de Rentas Internas. Dirección: Milagro, Juan Montalvo y Bolívar

Telf.: 04-2975550

## **CONSULTA DE REQUISITOS PARA EL REGISTRO DEL NÚMERO PATRONAL DE UNA COMPAÑÍA**

**IESS.-** Para la emisión de un número patronal se requiere utilizar el sistema de historia laboral que contiene el Registro Patronal que se realiza a través de la página web del IESS en línea en la opción Empleadores podrá:

- Actualización de Datos del Registro Patronal,
- Escoger el sector al que pertenece (Privado, Público y Doméstico),
- Digitar el número del RUC y
- Seleccionar el tipo de empleador.

Además deberá acercarse a las oficinas de Historia Laboral la solicitud de entrega de clave firmada con los siguientes documentos:

- Solicitud de Entrega de Clave (Registro)

- Copia del RUC (excepto para el empleador doméstico).
- Copias de las cédulas de identidad del representante legal y de su delegado en caso de autorizar retiro de clave.
- Copias de las papeletas de votación de las últimas elecciones o del certificado de abstención del representante legal y de su delegado, en caso de autorizar el retiro de clave.
- Copia de pago de teléfono, o luz
- Calificación artesanal si es artesano calificado

Si desea más información consultar en:

[www.iess.com.ec](http://www.iess.com.ec)/Después de ingresar en la página del IESS selecciona servicio en línea y podrá obtener información.

Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social. Dirección: Pedro Carbo Y Juan Montalvo, donde podrá acercarse en las oficinas de atención al cliente con los documentos requeridos

Tel.: 4 2970086

## **ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS EN LAS ASIGNATURAS PROFESIONALIZANTES DE LOS ÚLTIMOS SEMESTRES DE LA CARRERA DE INGENIERÍA EN CONTADURÍA PÚBLICA y AUDITORÍA.**

El método ABP (Aprendizaje Basado en Problemas) es una metodología de enseñanza con la finalidad de buscar alternativas que se basa en la teoría del aprendizaje constructivista, donde el estudiante es el eje central del aprendizaje.

Según Tan (2004), en esta metodología es recomendable utilizar problemas auténticos, existentes en el mundo real, como el comienzo y el punto de partida en el proceso de aprendizaje, siendo en gran medida un enfoque de aprendizaje activo y centrado en el alumno.

En esta metodología es una metodología en el constructivismo donde se utilizan los problemas reales se utiliza con el diseño en un entorno de aprendizaje, para lograr aumentar las actividades de investigación.

La impartición de la docencia con un enfoque activo debe cumplir con unas características que son la base de esta metodología (Dolmans, Schmidt & Gijsselaers, 1995; Homelo-Silver, 2004; Morales & Landa, 2004; Sáez et al., 2013):

- Utilizar un problema o escenario como punto inicial del aprendizaje. Proporcionar las actividades con suficiente tiempo para la reflexión individual y en grupo.
- Trabajar en pequeños grupos de forma cooperativa.
- Guiar por parte del profesorado de forma flexible el aprendizaje de los estudiantes.
- Responsabilizar al alumnado de su propio aprendizaje.

Así mismo, a la hora de plantear los problemas al alumnado, según Hicks (1991) existen cuatro conceptos que se deben tener en cuenta:

- identificar que hay un problema;
- reconocer que dicho problema requiere una solución;
- promover la necesidad de querer resolverlo y,
- convencer a los estudiantes de que van a ser capaces de resolverlo.

La metodología del ABP (Aprendizaje Basado en Problemas) es un modelo adecuado para lograr las destrezas que se requieren en los ejes prioritarios dentro del desarrollo prioritario de la educación superior.

El éxito de la aplicación de este método ABP (Aprendizaje Basado en Problemas), se enfoca en el seguimiento de todos los factores, se debe realizar

de manera pausada para que sea un instrumento que favorezca a la generación de aprendizaje y el desarrollo de competencias.<sup>32</sup>

Los docentes al aplicar este método del ABP deberán tener en cuenta son los objetivos que desean alcanzar con la resolución del problema retador y complejo que se desafiara a los estudiantes, el docente deberá diseñar las estrategias de aprendizaje que le permitan adquirir los conocimientos necesarios para la solución del problema.

La serie que los estudiantes pueden seguir es la siguiente:

### **Leer y analizar el escenario del problema**

En este punto se busca que los estudiantes verifiquen su comprensión del escenario mediante la discusión del problema entre los integrantes del equipo de trabajo.

### **Realizar una lluvia de ideas**

Por lo general los estudiantes siempre tiene una hipótesis o teoría de las causas del problema o ideas de cómo resolverlo, se debe realizar una lista de todas las ideas y a medida que se avance la investigación se van aceptando o rechazando las ideas.

### **Hacer una lista de aquello que se conoce**

El equipo de trabajo deberá realizar un listado de todo lo que conoce acerca del problema o solución.

### **Hacer una lista de aquello que se desconoce**

Se debe realizar una lista de todo lo que el equipo cree que debería de saber para poder resolver el problema.

---

<sup>32</sup>LAS ESTRATEGIAS Y DIDACTICAS EN EL REDISEÑO. El Aprendizaje Basado en Problemas como técnica didáctica. Dirección de Investigación y Desarrollo Educativo, Vicerrectoría Académica, Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey.

## **Hacer una lista de aquello que necesita hacerse para resolver el problema**

Se debe planear las estrategias de investigación, se recomienda que los estudiantes elaboren una lista de acciones que se van a resolver.

## **Definir el problema**

El equipo de trabajo debe hacer un tipo de declaraciones que explique claramente lo que se desea resolver, producir, probar o demostrar.

## **Obtener información**

Es necesario que el equipo localice, organice, analice e interprete la información de diferentes fuentes.

## **Presentar resultados**

Se presentara y reporte en las cuales se muestren las recomendaciones, predicciones, inferencias o lo que sea conveniente a la solución del problema.<sup>33</sup>

---

<sup>33</sup> MORALES BUENO, Patricia ; LANDA, Victoria "Aprendizaje basado en problemas" Lima Peru (2004)

# MODELO DE FORMATO DE PRESENTACIÓN DE CASOS DE ESTUDIO PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS PROFESIONALIZANTES EN LOS ESTUDIANTES DE LOS ULTIMOS SEMESTRES DE LA CARRERA DE INGENIERÍA EN CONTADURÍA PÚBLICA Y AUDITORIA DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO.

## EJERCICIO DE DESARROLLO DE COMPETENCIAS CONTABLES

### Ejercicio 1:

#### Reconocimiento de Activos Fijos

El problema se centraba en la inversión en activos fijos necesarios para que la compañía pueda realizar su actividad económica. La solución a dicho problema exige que los alumnos consultasen diversas fuentes que le permitan concretar los bienes y derechos que la empresa necesitaba adquirir. Posteriormente, el alumno tiene que reflejar todo las operaciones correspondientes.

#### Competencia a Desarrollar:

La solución a dicho problema está basada en que los estudiantes tienen que consultar e identificar cuando se debe registrar un activo fijo, costo de activos y propiedades de inversión, en la cual el estudiante tendrá que incurrir en las competencias de recopilación de información, organización de información y la capacidad de abstracción, análisis y síntesis.

#### Respuesta:

#### Adquisición 1

La empresa compro una maquinaria en \$ 6000,00 más IVA; la política de la empresa es que el bien se contabilice como propiedad, planta y equipo cuando el valor supere \$100,00.

**Se pide:**

Analizar si se registra como gastos o como un activo en propiedad, planta y equipo.

**Desarrollo**

Las razones por las que se debe contabilizar como un activo son: que la maquinaria va a originar beneficios económicos futuros; se conoce el costo; va a durar más de un periodo y su valor material. La política de la empresa ha definido que si los bienes son superiores a \$ 100,00 se activa por lo tanto, esta compra si califica como activo en propiedad, planta y equipo.

Detalle	Debe	Haber
Propiedad, planta y equipo		
Maquinaria	\$ 6000,00	
IVA	\$ 720,00	
Cuentas por pagar		\$ 6720,00

**Adquisición 2**

Para la construcción de la planta de la empresa se han incurrido en los siguientes desembolsos:

La empresa adquiere una planta por	\$50000,00
Costo de la preparación del sitio	\$ 4000,00
Costo del entrenamiento	\$ 2000,00
Costo de instalaciones eléctricas	\$ 500,00
	<hr/>
	\$56500,00
Costo de desmantelamiento al final de la	<hr/>
Vida útil (provisión)	\$ 1500,00

**Se pide:**

Realizar los asientos correspondientes.

## Desarrollo

La norma indica que todos los costos que se incurran hasta que el activo esté en funcionamiento, deben formar parte del Activo, inclusive se debe realizar una estimación si existieran costos de desmantelamiento al final de la vida útil del bien, como se presenta en este caso.

### Contabilización de todos los costos iniciales

Detalle	Debe	Haber
Propiedad, planta y equipo		
Planta en curso	\$ 56500,00	
IVA pagado	\$ 6780,00	
Cuentas por pagar		\$ 63280,00

### Contabilización de los costos del desmantelamiento

Detalle	Debe	Haber
Propiedad, planta y equipo		
Planta en curso	\$ 1500,00	
Provisión por desmantelamiento		\$ 1500,00

### Contabilización de la planta cuando esta lista para operar

Detalle	Debe	Haber
Propiedad, planta y equipo		
Planta	\$ 58000,00	
Planta en curso		\$ 58000,00



### Adquisición 3

Una empresa dedicada a la asesoría tributaria, adquiere una oficina por \$106000,00 con la finalidad de arrendarla y obtener una renta.

#### Se pide:

Analizar si se contabiliza como Propiedad, planta y equipo o como Propiedades de inversión.

#### Desarrollo

Según la norma NIC 40 si la finalidad es obtener una renta y ese no es el giro del negocio se lo tiene que contabilizar como Propiedades de inversión.

Detalle	Debe	Haber
Propiedades de inversión		
Oficinas	\$ 106000,00	
Cuentas por pagar		\$ 106000,00

### EJERCICIO DE DESARROLLO DE COMPETENCIAS TRIBUTARIAS

#### Ejercicio 1:

El contribuyente Patricio Alarcón en el mes de octubre del 2011 realizó las siguientes transferencias:

Ventas de bienes tarifa 12% al contado	\$5.000,00
Ventas de bienes tarifa 12% a crédito	\$1.500,00
Ventas de activos fijos al contado	\$2.500,00
Compras de bienes tarifa 12%	\$3.500,00
Compra de activos fijos tarifa 12%	\$2.000,00

Prepare la liquidación del IVA considerando que arrastra un Crédito Tributario del Mes Anterior (CTMA) de 550,00. El 9 dígito del RUC es el 0 y la fecha que pago es 30 de marzo del 2012.

#### Competencia a Desarrollar:

Al solucionar ejercicios de tributación el estudiante pondrá en práctica lo aprendido de las leyes tributarias y desarrollara las competencias necesarias para obtener los resultados de manera eficiente, entre esas competencias

podemos destacar la capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica, la capacidad de aprender y actualizarse permanentemente ya que estos ejercicios se resuelven por medio de las leyes y en determinado tiempo se modifican, también se evidencia el uso de la competencia de destreza matemática.

**Respuesta:**

$$\begin{array}{ccc} \text{Total ventas} = & \text{Ventas contado} + & \text{Ventas a crédito} \\ \downarrow & \downarrow & \downarrow \\ \text{T.IVA Generado} & \text{IVA liquidar en el mes} & \text{IVA liquidar el próximo mes} \end{array}$$

Total IVA Generado = 900+180

Total IVA Generado = 1080

<b>Ventas</b>	<b>Valor</b>	<b>IVA</b>	
5.000,00		600,00	
	1.500,00	180,00	
	<u>2.500,00</u>	<u>300,00</u>	
	9.000,00	1.080,00	→ Total IVA Generado
		(-) 180,00	→ IVA liquidar el próximo mes
		<u>900,00</u>	→ IVA liquidar este mes

<b>Compras</b>	<b>Valor</b>	<b>IVA</b>
	3.500,00	420,00
	<u>2.000,00</u>	<u>240,00</u>
	5.500,00	660,00

**Liquidación del IVA**

IVA Cobrado	900,00
(-) IVA Pagado	<u>660,00</u>
Impuesto causado del mes	240,00
(-) Crédito Tributario del mes anterior	<u>550,00</u>
Crédito Tributario Para el Próximo mes	<u><u>310,00</u></u>

**Multas** (9000\*0,5%) \$ 45,00

Total a pagar = \$ 45,00

## EJERCICIO DE DESARROLLO DE COMPETENCIAS DE AUDITORIA

Ejercicio 1:

La sociedad ABC, S.A. debe auditar sus estados contables por primera vez. Realizado el cierre, y en una primera revisión de los auditores, detectan las siguientes situaciones:

1. En el inmovilizado, figura una máquina de corte adquirida hace cinco años por importe de 22.750,00e, sobre la que se estimó una vida útil de 10 años y de la que se han realizado las amortizaciones lineales hasta el presente ejercicio. Tras la revisión realizada por los auditores, se considera que la vida de la misma, debe reducirse a 7 años.

2. La empresa, cuenta con 2.500 cuentas de clientes, con un valor total de 44.850,00e. Consideran los auditores que los clientes pueden confirmar el total del saldo de las cuentas, por lo que se considera este como unidad de muestreo.

Como datos adicionales, se ha calculado el valor medio  $\bar{x} = 620,20$ , una desviación típica  $\sigma = 1,5$ ; el error tolerable se considera un 2%, y el riesgo de rechazo incorrecto, un 4,6%.

De entre los clientes, se han observado además anomalías en los siguientes:

Cuenta	Nombre	Debe	Haber
1	A	1.325,00	
2	B	640,25	
3	C		800,60
4	D	840,60	
5	E		600,50
6	F	2.630,50	
7	G	1.890,25	

Los que presentan saldo deudor, tienen una antigüedad superior a un año y se consideran de dudoso cobro. Los de saldo acreedor, lo son por anticipos a cuenta entregados.

### Competencia a Desarrollar:

Al realizar este ejercicio se los estudiantes estarán desarrollando sus habilidades y conocimientos que están adquiriendo en esta asignatura donde

procederán a implementar las competencias de análisis de pensamiento, la capacidad de investigación, la capacidad de abstracción, análisis y síntesis que les permitirá resolver de manera más eficiente los ejercicios planteados y en el mundo laboral.

**Respuesta:**

Sobre el bien del inmovilizado, deberá realizarse el ajuste correspondiente a la modificación en el plazo de amortización del bien

La amortización lineal inicial, sería:

$$C = \frac{22.750 - 0}{10} = 2.275 \quad C1-5 = 2.275 * 5 = 11.375$$

10

La dotación *C1* rectificada correspondiente al nuevo período de vida útil de 7 años:

$$C1 = \frac{22.750 - 0}{7} = 3.250 \quad C1-5 = 3.250 * 5 = 16.250$$

7

La diferencia *D*,

$$D = 16.250 - 11.375 = 4.875 \quad Da = 4.875 - 3.250 = 1.625$$

Por lo que en el presente ejercicio, habrá que hacer los siguientes asientos de ajuste:

DETALLE	DEBE	HABER
Perdidas de Propiedad planta y equipo ( Maquinaria)	1.625,00	
Amortización de Maquinaria	3.250,00	
Amortización Acumulada de Maquinaria		4.875,00

Con respecto a los clientes con saldo acreedor, correspondería reclasificar los mismos:

$$Clientes H = 800,60 + 600,50 = 1.401,10$$

DETALLE	DEBE	HABER
Clientes	1.401,10	
Anticipo de clientes		1.401,10

En relación a los saldos deudores de dudoso cobro, habría que realizar la correspondiente provisión de estas cuentas.

$$\text{Clientes } D = 1.325 + 640,25 + 840,60 + 2.630,20 + 1.890,25 = 7.326,30$$

DETALLE	DEBE	HABER
Cuentas incobrables	7.326,30	
Provisión de cuentas incobrables		7.326,30

## EJERCICIO DE DESARROLLO DE COMPETENCIAS DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

Ejercicio 1:

### Evaluando el rendimiento sobre la inversión

Para una empresa con ventas por UM 1200.000 anuales, con una razón de rotación de activos totales para el año de 5 y utilidades netas de UM 24,000.

- Determinar el rendimiento sobre la inversión o poder de obtención utilidades que tiene la empresa.
- La Gerencia, modernizando su infraestructura instaló sistemas computarizados en todas sus tiendas, para mejorar la eficiencia en el control de inventarios, minimizar errores de los empleados y automatizar todos los sistemas de atención y control. El impacto de la inversión en activos del nuevo sistema es el 20%, esperando que el margen de utilidad neta se incremente de 2% hoy al 3%. Las ventas permanecen iguales. Determinar el efecto del nuevo equipo sobre la razón de rendimiento sobre la inversión.

### Competencia a Desarrollar:

La aplicación de este ejercicio incurrirá en la obtención de competencias necesarias para los estudiantes, ya que teniendo el conocimiento necesario habría que llevarlo a la práctica para identificar las habilidades cada uno de los estudiantes, en la resolución de este ejercicio se fortalece las competencias de pensamiento crítico, destreza matemática y comprobación.

**Activo Total = x**

1° Aplicando el ratio (9), calculamos el monto del activo total:

$$[9] 5 = \frac{1'200,000}{x} \quad \xrightarrow{\text{DESPEJAMOS } x} \quad x = \frac{1'200,000}{5} = \text{UM } 240,000$$

Luego la inversión en el activo total es UM 240,000

2° Aplicando el ratio (16) calculamos el rendimiento sobre la inversión:

$$[16] \text{Rendimiento Sobre la Inversión} = \frac{24,000}{240,000} = 0.10 \text{ centavos ó } 10\%$$

Cada unidad monetaria en los activos produjo un rendimiento de UM 0.10 Centavos al año o lo que es lo mismo, produjo un rendimiento sobre la inversión del 10% anual.

### **Solución (b)**

**Ventas = 1'200,000**

**Utilidades Netas** (1'200,000\*0.03) = 36,000

**Rotación de Activos Totales = 5**

**Activo Total** (240,000/0.80) = 300,000

1° Aplicando el ratio (16) calculamos el rendimiento sobre la inversión:

$$[16] \text{Rendimiento Sobre la Inversión} = \frac{36,000}{300,000} = 0.12 \text{ ó } 12\%$$

### **Respuesta**

La incorporación del sistema de informática, incremento el rendimiento sobre la Inversión de 10% a 12% en el año.

## **Estrategias de formación y aprendizaje de las asignaturas profesionalizantes elaborado desde el Modelo de Felder y Silverman**

El modelo de Felder y Silverman clasifica los estilos de aprendizaje en cinco dimensiones que complementan y enriquece la producción que se ha hecho en este sentido, clasificando a los estudiantes de acuerdo a su forma de aprender de acuerdo a los siguientes:

**Sensitivo:** Concretos, prácticos, orientados hacia los hechos y procedimientos, prefieren resolver los problemas siguiendo procedimientos bien establecidos, gustan de trabajo práctico y memorizan hechos con facilidad, a los que ven conexión inmediata al mundo real.

**Visuales:** Prefieren la obtención de información de forma visual con materiales como; diagramas de flujo, cuadros, películas, etc.; recuerdan con facilidad lo que ven.

**Inductivos:** Prefieren la información que viene de lo específico a lo general, ellos entienden mejor la información cuando se les presenta hechos y observaciones.

**Activos:** Aprende mejor las cosas manipulándolas con otros; tiende a retener y comprender mejor la nueva información cuando la discuten, explican a otros, ellos prefieren aprender ensayando y trabajando con otros.

**Secuenciales:** Aprende poco a poco de manera ordenada, cuando van a resolver un problema siguen caminos por pequeños pasos lógicos.

En este Método, Felder y Brent (1996) reseñan algunas de las estrategias utilizadas para que la información presentada en el aula tenga en cuenta los diferentes estilos de aprendizaje de los aprendices:

Antes que el docente presente el material teórico deberá describir los problemas o fenómenos que estén relacionados con el material, además deben los docentes permitirles tratar de resolver inconvenientes que estén

relacionados con el tema de tal manera que logren utilizar nuevas herramientas.

Equilibrar la información concreta con la conceptual.

Implementar frecuentemente el uso de diagramas, esquemas, gráficos y demostraciones visuales complementadas con la exposición oral.

Ilustrar un concepto abstracto con un ejemplo.

Permitirles a los estudiantes en el transcurso de la clase reflexionar acerca del material presentado y la participación para la resolución de un problema.



## **DISEÑO DE FORMATOS PARA LA REDACCIÓN DE INFORMES BÁSICOS DEL PROFESIONAL DE INGENIERIA EN CONTADURIA PÚBLICA y AUDITORÍA**

Formatos de Informes sobre notas a los estados financieros

Los diseños de los formatos planteados le permitirán al estudiante la emisión y la facilidad de redacción de los informes básicos sobre contabilidad y auditoría. Para que no se les dificulte al momento que tengan que elaborar un informe y se vayan familiarizando con cada uno de los informes.

### **INFORME DE AUDITORÍA INDEPENDIENTE DE CUENTAS ANUALES**

Señores:

Junta de Accionistas

Consejo de Administración

Compañía \_\_\_\_\_

Ciudad

:

Hemos auditado las cuentas anuales de \_\_\_\_\_, que comprenden el balance de situación al 31 de Diciembre de \_\_\_\_\_, la cuenta de pérdidas y ganancias y la memoria correspondiente al ejercicio anual terminado en dicha fecha, cuya formulación es responsabilidad de los administradores de la sociedad, no incluyendo información del ejercicio anterior por haber dado comienzo de forma efectiva a sus operaciones durante el citado ejercicio 1993. Nuestra responsabilidad es expresar una opinión sobre las citadas cuentas anuales en su conjunto, basada en el trabajo realizado de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas, que incluyen el examen, mediante la realización de pruebas selectivas, de la evidencia justificativa de las cuentas anuales y la evaluación de su presentación, de los principios contables aplicados y de las estimaciones realizadas.

En nuestra opinión, las cuentas anuales adjuntas expresan, en todos los aspectos significativos, la imagen fiel del patrimonio y de la situación financiera de la sociedad \_\_\_\_\_, al 31 de Diciembre de \_\_\_\_\_, del resultado de sus operaciones y de los recursos obtenidos y aplicados durante el ejercicio terminado en dicha fecha y contienen la información necesaria y suficiente para

su interpretación y comprensión adecuada, de conformidad con principios y normas contables generalmente aceptados.

El informe de gestión adjunto del ejercicio \_\_\_\_\_, contiene las explicaciones que los administradores consideran oportunas sobre la situación de la sociedad, la evolución de sus negocios y sobre otros asuntos y no forma parte integrante de las cuentas anuales. Hemos verificado que la información contable que contiene el citado informe de gestión concuerda con la de las cuentas anuales del ejercicio \_\_\_\_\_. Nuestro trabajo como auditores se limita a la verificación del informe de gestión con el alcance mencionado en este mismo párrafo y no incluye la revisión de información distinta a partir de los registros contables auditados de la sociedad.

[Ciudad] [Fecha de entrega de informe]

[Firma del Auditor]

## **FORMULACION DE LA OPINION Y EMISION DEL INFORME DE AUDITORIA DE LOS ESTADOS FINANCIEROS**

Las circunstancias son, entre otras:

- Auditoría de un conjunto completo de estados financieros.
- Los estados financieros han sido preparados con fines generales por la dirección de la entidad, de conformidad con las Normas Internacionales de Información Financiera.
- Los términos del encargo de auditoría reflejan la descripción de la responsabilidad de la dirección que recoge la NIA 210, en relación con los estados financieros.
- Además de la auditoría de los estados financieros, el auditor tiene otras responsabilidades de información impuestas por la legislación local.

## **INFORME DE AUDITORÍA INDEPENDIENTE**

[Destinatario correspondiente]

Informe sobre los estados financieros

Hemos auditado los estados financieros adjuntos de la sociedad ABC, que comprenden el balance de situación a 31 de diciembre de \_\_\_\_\_, el estado de resultados, el estado de cambios en el patrimonio neto y el estado de flujos de efectivo correspondientes al ejercicio terminado en dicha fecha, así como un resumen de las políticas contables significativas y otra información explicativa.

Responsabilidad de la dirección en relación con los estados financieros

La dirección es responsable de la preparación y presentación fiel de los estados financieros adjuntos de conformidad con las Normas Internacionales de Información Financiera,

y del control interno que la dirección considere necesario para permitir la preparación de estados financieros libres de incorrección material, debida a fraude o error.

Responsabilidad del auditor

Nuestra responsabilidad es expresar una opinión sobre los estados financieros adjuntos basada en nuestra auditoría. Hemos llevado a cabo nuestra auditoría de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría. Dichas normas exigen que cumplamos los requerimientos de ética, así como que planifiquemos y ejecutemos la auditoría con el fin de obtener una seguridad razonable sobre si los estados financieros están libres de incorrección material.

Una auditoría conlleva la aplicación de procedimientos para obtener evidencia de auditoría sobre los importes y la información revelada en los estados financieros. Los procedimientos seleccionados dependen del juicio del auditor, incluida la valoración de los riesgos de incorrección material en los estados financieros, debida a fraude o error. Al efectuar dichas valoraciones del riesgo, el auditor tiene en cuenta el control interno relevante para la preparación y presentación fiel por parte de la entidad de los estados financieros, con el fin de diseñar los procedimientos de auditoría que sean adecuados en función de las

circunstancias, y no con la finalidad de expresar una opinión sobre la eficacia del control interno de la entidad.

Una auditoría también incluye la evaluación de la adecuación de las políticas contables aplicadas y de la razonabilidad de las estimaciones contables realizadas por la dirección, así como la evaluación de la presentación global de los estados financieros.

Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido proporciona una base suficiente y adecuada para nuestra opinión de auditoría.

#### Opinión

En nuestra opinión, los estados financieros expresan la imagen fiel de (o presentan fielmente, en todos los aspectos materiales,) la situación financiera de la \_\_\_\_\_ a 31 de diciembre de \_\_\_\_\_, así como de sus resultados y flujos de efectivo correspondientes al ejercicio terminado en dicha fecha, de conformidad con las Normas Internacionales de Información Financiera.

#### Informe sobre otros requerimientos legales y reglamentarios

[La estructura y contenido de esta sección del informe de auditoría variará dependiendo de la naturaleza de las otras responsabilidades de información del auditor.]

[Firma del auditor]

[Fecha del informe de auditoría]

[Dirección del auditor]

## INFORME SOBRE LA ESTRUCTURA DE CONTROL INTERNO

Señores:

Junta de Accionistas  
Consejo de Administración  
[Nombre de la compañía]  
[Ciudad]

Hemos auditado los estados financieros de la empresa \_\_\_\_\_ por el ejercicio fiscal terminado el 31 de diciembre de \_\_\_\_\_, sobre el cual emitimos nuestros informes el [Fecha de Informe].

Las normas internacionales de auditoría establecen que los auditores informen aquellos asuntos concernientes a los controles internos de la entidad, observados durante la auditoría, y requieren que algunos de los asuntos sean reportados por escrito. Los asuntos que deben ser reportados por escrito, son deficiencias importantes en el diseño u operación de los controles internos que, a juicio del auditor, podrían afectar adversamente la habilidad de la administración de la empresa para registrar, procesar, resumir y reportar la información financiera, consistente con las aseveraciones de la administración en los informes respectivos.

Como parte de nuestra auditoría de los estados financieros de la empresa \_\_\_\_\_, realizamos una revisión de los controles internos, únicamente con la extensión que consideramos necesaria para determinar la naturaleza, oportunidad y alcance de nuestros procedimientos de auditoría. Nuestra consideración de los controles internos no incluyó un estudio detallado o una evaluación de cualquiera de sus elementos y no fue hecha con el propósito de hacer recomendaciones detalladas o de evaluar lo adecuado de los controles internos de la empresa para prevenir o detectar errores e irregularidades.

La administración de la empresa es responsable de establecer y mantener controles internos. Para cumplir con esta responsabilidad, la administración

debe hacer estimaciones y juicios para evaluar los beneficios esperados y costos relativos a las políticas y procedimientos de control interno.

Los objetivos de los controles internos son proveer a la administración de una seguridad razonable, pero no absoluta, de que los activos están protegidos contra pérdidas por usos o disposiciones no autorizadas y que las transacciones son ejecutadas de acuerdo con autorizaciones de la administración y son registradas apropiadamente.

Debido a las limitaciones inherentes en los controles internos, pueden ocurrir errores o irregularidades y no ser detectados. También, la proyección de cualquier evaluación de los controles internos a períodos futuros está sujeta al riesgo de que los procedimientos se conviertan en inadecuados, debido a cambios en las condiciones o que la efectividad del diseño y funcionamiento de las políticas y procedimientos pueda deteriorarse.

Aun cuando el propósito de nuestra consideración de los controles internos no fue proveer una seguridad sobre los mismos, ciertos asuntos llamaron nuestra atención los cuales deseamos informarles. Los asuntos, los cuales consideramos durante nuestra auditoría se incluyen en el informe adjunto con nuestras recomendaciones.

De acuerdo con normas internacionales de auditoría, una deficiencia importante es una deficiencia significativa en la cual el diseño u operación de uno o más de los elementos de los controles internos no reducen a un nivel relativamente bajo el riesgo de que errores e irregularidades en montos que podrían ser importantes en relación con los estados financieros que están siendo auditados, puedan ocurrir y no ser detectados oportunamente por los empleados en el ejercicio normal de sus funciones asignadas.

Nuestra consideración de los controles internos no necesariamente revelaría todos los aspectos de dichos controles que podrían ser deficiencias significativas y, en consecuencia, no necesariamente revela todas las deficiencias significativas que también podrían ser consideradas deficiencias importantes según la definición anterior.

Consideramos que las debilidades descritas en el informe adjunto, son Deficiencias importantes.

Debe interpretarse que el criterio que utilizamos durante nuestra consideración de los controles internos de la empresa, podría diferir significativamente de los criterios que la administración y cualquiera otra parte puedan estar utilizando Para sus propósitos.

Este informe fue preparado únicamente para la para la administración de la empresa \_\_\_\_\_. y no podrá ser utilizado para otros fines.

***[Firma auditora]***

[Fecha de informe]

## INFORME SOBRE LA ESTRUCTURA DE CONTROL INTERNO

Señores:

Junta de Accionistas  
Consejo de Administración  
[Nombre de la compañía]  
[Ciudad]

Hemos auditado los estados financieros de la empresa \_\_\_\_\_ por el ejercicio fiscal terminado el 31 de diciembre de \_\_\_\_\_, sobre el cual emitimos nuestros informes al [Fecha de informe].

Las normas internacionales de auditoría establecen que los auditores lleven un reporte de todas las desviaciones y conclusiones encontradas, al mismo tiempo que según su criterio se establezcan las recomendaciones que como profesional de la auditoría crea conveniente, este informe debe ser extendido a la junta de accionistas la misma que posteriormente tendrá que implantar las recomendaciones otorgadas.

Como parte de la auditoría realizada a los estados financieros de la empresa \_\_\_\_\_, realizamos una revisión de los controles internos, únicamente con la extensión que consideramos necesaria para determinar la naturaleza, oportunidad y alcance de nuestros procedimientos de auditoría. La evaluación de los controles internos de la entidad respectiva fue realizado con el único objetivo de detectar errores o irregularidades.

Al realizar las pruebas de control interno en los diferentes ámbitos de la empresa hemos detectado ciertos errores, los cuales ponemos a su consideración para los fines pertinentes.

Este informe fue preparado únicamente para la administración de la empresa \_\_\_\_\_ y no podrá ser utilizado para otros fines.

[Firma auditora]

[Fecha de informe]



[Fecha de Informe]

Señores:

Junta Directiva

[Nombre de la compañía]

[Ciudad]

Como parte de nuestro examen de los estados financieros de \_\_\_\_\_ por el año que terminó 31 de diciembre del \_\_\_\_\_, hemos efectuado un estudio y evaluación del sistema de control interno contable de la Compañía, tal como lo requieren las normas de auditoría de aceptación general.

Dicho estudio y evaluación no constituyó una revisión detallada del sistema de control interno, fue hecho en base a pruebas selectivas con la finalidad de determinar la naturaleza, oportunidad y extensión de los procedimientos de auditoría necesarios para expresar una opinión sobre estados financieros auditados, por lo que no necesariamente revelará todas las debilidades importantes que puedan existir en el sistema.

El control interno contable tiene como finalidad garantizar en forma razonable no absoluta, la salvaguarda de los activos y confiabilidad de la información financiera dado que la efectividad de los procedimientos de control puede verse afectada la colusión, interpretaciones erróneas, descuidos, juicios equivocados y otros factores.

En las páginas siguientes indicamos las debilidades importantes que llamaron nuestra atención al realizar el estudio y evaluación del control interno.

Este informe fue preparado únicamente para la administración de la empresa \_\_\_\_\_ y no podrá ser utilizado para otros fines.

[Firma auditora]

### 5.7.2 RECURSOS

Horas de Gestión Académica según lo dispuesto en la LOES

#### ANALISIS COSTO BENEFICIO

NOMBRE DE LOS DOCENTES	Horas de Gestión Académica Semanal	Valor Hora Docente	Número de Semanas en el Periodo Académico Octubre 2014 - Febrero 2015	COSTO DE LA PROPUESTA
Ing. Favio Valderrama	5	\$ 10,43	22	\$ 1147,3
Ing. Carlos Vásquez	3	\$ 10,43	22	\$ 688,38
Ing. Ligia Fajardo	23	\$ 10,43	22	\$ 5277,58
Ing. Ely Borja	4	\$ 10,43	22	\$ 917.84
<b>TOTAL</b>	<b>35</b>	<b>\$ 10,43</b>	<b>22</b>	<b>\$ 8031,11</b>

Elaborado por: Ruth Parra Velásquez

### 5.7.3 IMPACTO

Mejoramiento de la calidad de la Educación en los contadores de la UNEMI, donde mediante una educación continua permitirá una distribución justa y reciproca para el futuro profesional contable, en la cual está capacitado para poder enfrentarse al mundo competitivo del mercado laboral.

Contadores de la UNEMI más competitivos en el mercado, con el mejoramiento de la calidad de la educación se podrá obtener un alto número de contadores competitivos capaces de enfrentar los problemas de dificultad de inserción laboral.

Contadores de la UNEMI acceden más fácilmente a las oportunidades de empleo, esto se reflejara mediante el desarrollo de las habilidades y competencias que hechos han adquiridos durante el proceso académico como en el proceso de prácticas profesionales.

Contadores de la UNEMI más conectados a la evolución de las empresas, con la aplicación de las prácticas profesionales relacionadas directamente en el área que le corresponde ayudara a que los estudiantes puedan estar más vinculados con el mundo real de las empresas.

### 5.7.4 CRONOGRAMA

De Octubre 2014 – Marzo 2015

ACTIVIDADES	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO
	2014			2015		
Revisión del Diccionario básico de Lenguaje Técnico para aplicación en la Asignatura Comunicación Oral y Escrita	■					
Revisión del Eje Profesionalizante de la Carrera de Ingeniería en Contaduría Pública		■			■	■
Revisión de la Naturaleza y profundidad de las Asignaturas revisadas en los últimos 3 semestres de la carrera		■	■			
Revisión de los Contenidos Minimos a los programas de estudio para las asignaturas rprofesionalizantes			■	■		
Mejoramiento a la Guía de Consulta Técnica para estudiantes de la Carrera CPA.				■	■	
Taller de socialización de las estrategias de Aprendizaje basado en Problemas						■
Revisión al diseño de formatos para la redacción de informes básicos del profesional de Contabilidad	■			■		

Elaborado por: Ruth Parra Velásquez

## **5.7.5 LINEAMIENTOS PARA EVALUAR LA PROPUESTA**

### **Seguimiento a egresados**

En la actualidad las universidades están impulsando a la autoevaluación y mejora continua, determinado lineamientos y estándares con el propósito de la acreditación nacional e internacional. Teniendo muy la importancia dentro de los programas de evaluación institucional la vinculación con la colectividad y el seguimiento a los egresados.

Este proceso se realiza a través de la recopilación y análisis de la información sobre el desempeño profesional y personal de los titulados, y poder evaluar el desempeño de los titulados en mercado laboral.

### **Opinión desde los empresarios**

La opinión de los empresarios es importante para la formación específica que reciben y recibirán los estudiantes, ya que los empresarios valoran los conocimientos y habilidades adquiridos por cada uno de los estudiantes, los empresarios consideran que hace falta determinados contenidos formativos, que estén relacionado con lo teórico y lo práctico, donde se pueda vincular entre el mundo laboral con lo académico, en la cual los estudiantes pueden pasar del saber al saber hacer y tener un conocimiento que este más acorde a la realidad de las empresas.

### **Rendimiento Académico**

El rendimiento académico se refiere a la evaluación del conocimiento adquirido por parte de los estudiantes, existen distintos factores que inciden sobre el rendimiento académico.

Se puede considerar al rendimiento académico es una medida de capacidades, donde se puede evidenciar lo aprendido a lo largo durante el proceso formativo, el rendimiento académico está vinculado con la aptitud.

El rendimiento académico tiene que ver con la calidad de la educación, es un indicador con mayor capacidad predictiva, donde interactúan las variables personales e institucionales.

## **Conclusiones**

Mediante el presente estudio nos ha permitido obtener la opinión de los jefes de departamento contable y consultorías de Milagro donde ellos mencionaron las competencias que ellos consideran de mayor relevancia que deben poseer los futuros profesionales de Contabilidad a la hora de contratar el personal, ya que los jefes de los departamentos contables consideran que los estudiantes necesitan tener mayor vinculación con los casos reales de la empresa para que puedan desarrollar con eficiencia las habilidades y competencias adquiridas durante el programa de estudio.

En la actualidad la formación académica profesional debe estar centrada al aprendizaje basada en competencias donde se orienta a la formación integral de cada individuo, donde es necesario el compromiso de los estudiantes, docentes y autoridades académicas.

El desempeño de las habilidades de los contadores encamina el éxito de la profesión de cada uno de ellos, para lograr la permanencia de su cargo laboral ya que tienen que desarrollarse de acuerdo al requerimiento de las organizaciones.

Hemos evidenciado la importancia que tienen la implementación del método de aprendizaje basado en problemas y la metodología de aprendizaje basado en competencia ya que permite a los estudiantes a poner en práctica los conocimientos adquiridos, e integrar el saber con el saber hacer. Donde el docente es un factor importante para la implementación de estas metodologías en el proceso académico y poder lograr el objetivo de formar profesionales competitivos conforme a las exigencias del mercado laboral.

## **Recomendaciones**

Con los resultados obtenidos y de acuerdo con la propuesta planteada se recomienda analizar el contenido de las asignaturas de eje profesionalizante del programa estudio de la carrera de Ingeniería en Contaduría Pública y Auditoría, para realizar un rediseño de la carrera y poder cumplir con los objetivos de la misma.

Es necesario implementar el uso de lenguaje técnico en la transcurso de horas clases por parte de los docentes para que los estudiantes vayan familiarizando los vocablos contables nuevos y conociendo el significado de cada uno de ellos para que puedan utilizarlos ya sea en la misma asignatura o en otra, también los podrán utilizar al momento de realizar sus prácticas preprofesionales.

Es importante incorporar y establecer procesos evaluativos y desarrollo de competencia a los estudiantes durante el proceso de formación, para analizar y evaluar cuáles son las competencias que desempeñan mejor y cuales son en las que han un tienen falencias para poder trabajar y mejorar en las competencias, habilidades, destrezas y actitudes que aún no las desarrollan con eficiencia.

También se recomienda promover la educación continua para los egresados con el objetivo de que estén actualizados en los nuevos contenidos, con el fin de que estén acorde a las necesidades del mercado laboral.

## Bibliografía

Zapata, M. (2003). "Habilidades y Prácticas de Estudio en la Educación Contable. El Enfoque de habilidades en la formación del contador público.

Dexter, J. (2013). "Los Retos de la Formación por competencias del Contador Público" Universidad Católica de Perú.

Román, J., Franco, R., y Gordillo, A. (2013). "Mercado Laboral para Administradores y Contadores. Reto y Oportunidades desde la Visión Empresarial" Universidad Autónoma de Chiapas – México.

Ludeña, A. (2004). "La formación por competencias laborales" 2da. Edición, por CAPLAB Time Publicidad, Perú.

Consejo de Normalización y Certificación de Competencias Laborales CONOCER. (2014). - México.

Instituto Nacional de Empleo de España IMEN (2005).

Pelayo, M. E. (2012) "Capital Social y competencias profesionales factores condicionales para la inserción laboral" Edición electrónica-México.

Upegui, M. E. (2003). "Otra vez las competencias" Universidad de Antioquia-Colombia.

Zapata, M. A. (Jul-Dic 2003). "Habilidades y prácticas de estudio en la educación contable. El enfoque de habilidades en la formación del contador público" **Universidad de Antioquia – Colombia**

Coloma, M. (2012). "Rol del contador auditor: La ética profesional como competencia clave-Chile.

Chávez, Y. y Medina, P. (2012). "Determinantes de la temporalidad en el mercado laboral ecuatoriano.

Treviño, Y. E., Anchondo, E. G. y Polanco, I. (2011). "Inserción laboral de los egresados de la carrera de contador público" Universidad Autónoma de Chihuahua-México.

Hernández Sampieri, y otros. (2000) Baptista Lucio, Pilar Metodología de la investigación cuarta edición, Mc. Graw-Hill Editores. México.

Rodríguez, H. (2007). El paradigma de las competencias hacia la educación superior. En: Revista de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nueva Granada, Vol. XV, N° 1, pp. 145-165.



Fernández, N. (2004). "Hacia la convergencia de los sistemas de educación superior en América Latina". En: *Revista Iberoamericana de Educación*, N°.35, pp.39-71.

Álvarez, C. (2000). Metodología de la Investigación Científica, p. 37

Centty, D.B. (2010). Manual metodológico para el investigador científico, Edición electrónica gratuita.

Sabino, C. (1992). Proceso de la investigación. Editorial Panapo Colombia.

De la Peña, R. y Toledo, R. (1997). Cómo acercarse a la sociología. Gobierno del Estado de Querétaro. CONACULTA. Editorial Noriega. p 100-101.

Federación Internacional de Contadores, Manual de los pronunciamientos internacionales de formación, edición 2008

Ley Orgánica de Educación Superior (2010)

Bogoya, D. y otros. (2000). Competencias y proyectos pedagógicos. Universidad estatal de Colombia. Editorial Unilibros. Primera edición, Santafé de Bogotá.

Moncada, J. S. (1997). "Modelo educativo basado en competencias" México. Editorial Trillas.

Rodríguez, F. (2007). "Competencias Opciones estratégicas para la toma de Decisiones".

Espinoza, J. (2004). Rendimiento Académico en Estudios Superiores. Revista Folio N° 1 Segundo semestre. U.PN. Bogotá.

## **Linkografía**

[www.unemi.educ.ec](http://www.unemi.educ.ec)

[www.eumed.net/libros/2010e/816/](http://www.eumed.net/libros/2010e/816/)

[www.educacionsuperior.gob.ec](http://www.educacionsuperior.gob.ec)

[www.sri.ec](http://www.sri.ec)

[www.supercias.ec](http://www.supercias.ec)

## ANEXOS Nº 1

### DICCIONARIO TÉCNICO PARA ESTUDIANTES DE CONTADURÍA PÚBLICA

#### **Abono en cuenta en la retención en la fuente:**

En términos generales se entiende por causación, cuando se da el hecho generador de la obligación tributaria y, abono en cuenta, cuando se registra en los libros de contabilidad una negociación u operación mediante la cual ésta se reconoce aun cuando no se haya efectuado el pago.

#### **Abonos diferidos**

Registra el monto adeudado por los reajustes efectuados a las cuotas netas pendientes, en la proporción que varíe el precio del bien adjudicado. Esta cuenta debe tener su auxiliar por cada grupo, y es de uso exclusivo de las sociedades administradoras de consorcios comerciales.

#### **Absorción de costos**

Erogación de un costo adicional asumido por el vendedor o quien presta el servicio como, por ejemplo, un flete que no se carga al cliente.

#### **Absorción de pérdidas**

Consiste en cubrir las pérdidas de un período con las utilidades de otros ejercicios. Las pérdidas se enjugarán con las reservas que hayan sido destinadas especialmente para este propósito y, en su defecto, con la reserva legal.

#### **Acción**

Es el documento que incorpora el derecho de su tenedor legítimo a reclamar de la sociedad anónima o en comandita por acciones, el status de accionista. Este status comprende la posibilidad de participar en el gobierno de la sociedad.

#### **Accionista**

Es el titular de las acciones, es decir, aquella persona que es suscriptor de acciones en una sociedad anónima o en comandita por acciones. Los accionistas están sometidos al impuesto sobre la renta sobre el valor de los dividendos.

#### **Aceptación Bancaria**

Es un instrumento de financiación de actividades comerciales bien sea internas o internacionales. Son letras de cambio giradas por un comprador de mercancías o bienes muebles a favor del vendedor de los mismos.

#### **Acreditar**

En contabilidad Débito, Debe o Cargo significa izquierda y Crédito, Haber o Abono derecha en la tradicional cuenta T.

#### **Acreeedor**

Es la persona natural o jurídica que tiene derecho o acción para pedir una cosa o exigir el cumplimiento de una obligación. Frente al deudor, sujeto pasivo de la relación jurídica creadora de su deuda, el acreedor es el sujeto activo.

#### **Acreeedoras de Control**

Comprende el registro de operaciones a cargo del ente económico que por su naturaleza no afectan su situación financiera. Se usan también para ejercer control interno.

**Activo**

Agrupar el conjunto de las cuentas que representan los bienes y derechos tangibles e intangibles de propiedad del ente económico, que en la medida de su utilización, son fuente potencial de beneficios presentes o futuros.

**Activo Agotable**

Los activos agotables representan los recursos naturales controlados por el ente económico. Su cantidad y valor disminuyen en razón y de manera conmensurable con la extracción o remoción del producto.

**Activo Corriente**

**También llamado circulante o líquido, es aquel que puede ser vendido con rapidez, a un precio predecible y sin un costo excesivo o contraproducente**

**Activo Diferido**

Representan costos y gastos que no se cargan en el período en el cual se efectúa el desembolso sino que se pospone para cargarse en períodos futuros, los cuales se beneficiarán con los ingresos producidos por estos desembolsos; aplicando el principio contable de la asociación de ingresos y gastos. Son gastos que no ocurren de manera recurrente

**Activo no Corriente**

Son los activos que corresponden a bienes y derechos que no son convertidos en efectivo por una empresa en el año, y permanecen en ella durante más de un ejercicio.

**Actuario**

Persona o entidad que calcula riesgos, primas de seguros y costos basados en estadísticas, expectativa de vida y en la mortalidad.

**Agotamiento**

La contabilización de los activos agotables es esencialmente un problema de contabilización de agotamiento, una palabra que no debe confundirse con depreciación por ser este un gasto en que incurre una compañía a medida que sus activos fijos tangibles se desgastan.

**Ajustes**

Al finalizar el período contable, las cuentas deben presentar su saldo real, por cuanto estos valores servirán de base para preparar estados financieros. Cuando los saldos de las cuentas no son reales es necesario aumentarlos, disminuirlos o corregirlos mediante un asiento contable llamado asiento de ajuste.

**Alícuota**

Es el valor comprendido en un número igual de veces en un total. Ejemplo: Cuatro es parte alícuota de veinte.

**Amortización**

Es la reducción sistemática o el castigo de una cuenta a lo largo de un tiempo definido. Extinción gradual de una cantidad de dinero durante un tiempo de-terminado.

**Análisis Financiero**

Es un conjunto de principios, técnicas y procedimientos que se utilizan para transformar la información reflejada en los Estados Financieros, en información procesada utilizable

para la forma de decisiones económicas, tales como nuevas inversiones, fusiones de empresas, concesión de crédito, etc.

### **Balance de Comprobación**

Un balance de comprobación es un instrumento financiero que se utiliza para visualizar la lista del total de los débitos y de los créditos de las cuentas, junto al saldo de cada una de ellas (ya sea deudor o acreedor). De esta forma, permite establecer un resumen básico de un estado financiero.

### **Balance de Transformación**

Cuando una sociedad quiera adoptar otra forma debe efectuarlo a través de una escritura de transformación en la cual se insertará un balance general, que servirá de base para determinar el capital de la sociedad transformada.

### **Bien de Capital**

Recurso que se utiliza en la producción de otros bienes, ejemplo: maquinaria, equipo.

### **Bonos y Papeles Comerciales**

Comprende los valores recibidos por el ente económico por concepto de emisión y venta de bonos ordinarios o convertibles en acciones, así como los papeles comerciales definidos como valores de contenido crediticio emitidos por empresas comerciales, industriales y de servicios con el propósito de financiar capital de trabajo.

### **Bursátil**

Concerniente a la bolsa, a las operaciones que en ella se hacen, y a los valores cotizables.

### **Caducar**

Expirar o encontrarse fuera de plazo.

### **Calculo Actuarial**

Es el cálculo matemático que hacen las empresas sometidas a la vigilancia de la Superintendencia de Bancos y Compañías por concepto de reserva para pagar futuras pensiones de jubilación.

### **Cámara de Compensación**

Asociación de bancos creada para facilitar la compensación de cheques, talones, efectos y otros documentos de giro entre sus miembros.

### **Capital Contable**

El capital contable es el derecho de los propietarios sobre los activos netos que surgen por aportaciones de los dueños, por transacciones y otros eventos o circunstancias que afectan a una entidad, el cual se ejerce mediante reembolso o distribución.

### **Capital en Acciones**

Las acciones son las partes iguales en las que se divide el capital social de una sociedad anónima. Estas partes son poseídas por una persona, que recibe el nombre de accionista, y representan la propiedad que la persona tiene de la empresa, es decir, el porcentaje de la empresa que le pertenece al accionista.

### **Capitalización de Utilidades**

Es el traslado de las utilidades a la cuenta de capital.

### **Caución**

Significa generalmente cualquier obligación que se contrae para la seguridad de otra obligación propia o ajena. Son especies de caución la fianza, la hipoteca y la prenda.

**Coste atribuido**

Un importe usado como sustituto del coste o del coste depreciado en una fecha determinada. En la depreciación o amortización posterior se supone que la entidad había reconocido inicialmente el activo o pasivo en la fecha determinada, y que este coste era equivalente al coste atribuido.

**Costo Hundido**

Un costo hundido es aquel en el que ya se ha incurrido independientemente de si se realiza o no el proyecto, por lo que no es relevante para la toma de decisiones, por lo que se deben suprimir en el análisis y la valuación de un proyecto.

**Costo de Oportunidad**

El costo de oportunidad se entiende como aquel costo en que se incurre al tomar una decisión y no otra. Es aquel valor o utilidad que se sacrifica por elegir una alternativa A y despreñar una alternativa B.

**Costeo Absorbente**

Se define como la incorporación de todos los costos de fabricación, tanto variables y fijos al costo del producto.

**Costo Basado en Actividades**

Es un método de costeo de productos de doble fase que asigna costos primero a las actividades y después a los productos basándose en el uso de las actividades por cada producto. Una *actividad* es cualquier tarea discreta que una organización emprende para hacer o entregar un producto o servicio.

**Conversión**

Implica transformar, reexpresar o trasladar los estados contables elaborados originalmente en una moneda "A", en otra moneda "B".

**Declaración Tributaria**

Es el documento elaborado por el contribuyente con destino a la Administración de Impuestos en la cual da cuenta de la realización de hechos gravados, cuantía y demás circunstancias requeridas para la determinación de su impuesto.

**Deflactar**

Trasladar la información de los precios del mercado a los precios de un año base que reúne ciertas características o particularidades.

**Déficit del Capital**

Disminución de capital.

**Derecho Contable**

Es el conjunto de normas jurídicas que regulan la identificación, medición, clasificación, registro, interpretación, análisis, evaluación e información de las operaciones de un ente económico.

**Derechos Fiduciarios**

Registra el valor de los bienes entregados con el propósito de cumplir una finalidad específica, bien sea en beneficio del fideicomitente o de un tercero en calidad de fideicomiso de inversión

## **Egresos**

También llamados Gastos, constituyen la expresión monetaria de los valores causados, pagados o consumidos como resultado de erogaciones aplicadas en funcionamiento, administración, operación y financiación, en desarrollo de las actividades financieras, económicas y sociales del ente

## **Embargo**

Medida cautelar, dispuesta por el juez o tribunal, consistente en la retención o aprehensión de bienes del deudor, sus-trayéndolos a la libre disposición de su propietario; algunos bienes no son susceptibles de embargo.

## **Efectivo Restringido**

Dinero en caja y bancos del cual sólo puede disponerse, total o parcialmente, en condiciones especiales o con fines específicos.

## **Emisión de Acciones**

Operación basada en la decisión de la asamblea general o de la junta directiva, según lo dispuesto por los estatutos de la sociedad por acciones, y que consiste en ofrecer a los accionistas o a extraños, todo o parte de las acciones en reserva.

## **Encaje legal**

Toda institución de crédito deberá mantener constantemente en concepto de encaje una reserva proporcional a las obligaciones exigibles que tuviere a su cargo.

## **Endeudamiento**

Conjunto de obligaciones de pago contraídas por una Nación o empresa o persona.

## **Endoso**

Firma del tenedor legítimo de un título en el reverso del mismo para transferir su propiedad o para constituir mandato o poder. Cesión a favor de otro de un título valor, en otro documento expedido a la orden, haciéndolo constar así en el respaldo.

## **Entidad**

Una entidad contable es de una organización o una parte de ella que constituye una unidad económica distintiva. En contabilidad, se trazan límites en torno a cada entidad para no confundir sus asuntos con los de otras entidades.

## **Erogación**

Incurrir en una obligación; el pago de dinero en efectivo, o la transferencia de bienes, con el objeto de adquirir una partida de activo o un servicio, o para liquidar una pasivo.

## **Exención fiscal**

Conjunto de concesiones hechas a los contribuyentes, para no gravar ciertos actos, operaciones o utilidades, con impuestos establecidos por leyes o decretos.

## **Factoring**

Consistente en la compraventa en firme de cartera, asumiendo el riesgo del deudor a cambio de una contraprestación; o sea que una sociedad que tiene por objeto la actividad Factoring le entrega el dinero a su cliente, para recuperarlo del deudor cedido, pero siempre en una función de intermediación.

## **Factura Consular**

Factura que ampara mercancías embarcadas de un país a otro, preparada en la forma prescrita para proporcionar los informes requeridos por el país al cual se envían, juramentada ante un funcionario consular que radique en el país exportador.

## **Fondos de Cesantías**

Es un patrimonio autónomo independiente de la sociedad administradora, constituido con el aporte del auxilio de cesantía establecido por las normas legales.

## **Fondos Mutuos de Inversión**

Son los constituidos con suscripciones de los trabajadores y contribuciones de las empresas.

## **Franquicia**

Acuerdo que confiere el derecho exclusivo para fabricar o vender un producto o un bien, o ambas cosas.

## **Fusión de Sociedades**

Es el acto jurídico complejo por el cual una o varias sociedades se disuelven para ser absorbidas por otra o para crear una nueva, en tal forma que las compañías fusionadas quedan extinguidas sin necesidad de liquidación previa.

## **Garantía**

Es aquella seguridad accesoria que se da para respaldar una obligación. Pueden ser reales como la prenda y la hipoteca, personales como la fianza y cláusula penal, bancarias y de compañías de seguros.

## **Garantía Bancaria**

Aval o garantía emitida por una institución financiera, en favor de un cliente de la misma. La garantía puede asegurar el cumplimiento subsidiario de una obligación pecuniaria o la indemnización en caso de incumplimiento por el cliente de alguna acción.

## **Gastos**

El gasto se define como expiración de elementos del activo en la que se han incurrido voluntariamente para producir ingresos. También podemos definir el gasto como la inversión necesaria para administrar la empresa o negocio, ya que sin eso sería imposible que funcione cualquier ente económico; el gasto se recupera en la medida que al calcular el precio de la venta del bien o servicio este se debe tener en cuenta.

### **Gastos Administrativos**

Son las cuentas representativas de los valores que se causen o paguen para el ejercicio del funcionamiento y normal desarrollo de la actividad administrativa del ente.

### **Gastos de Venta**

Son los relacionados con la preparación y almacenamiento de los artículos para la Venta, la promoción de ventas, los Gastos en que se incurre al realizar las ventas y, si no se tiene un departamento de reparto, también los Gastos por este concepto.

### **Gastos Financieros**

Aquellos en los que incurre un sujeto económico para la obtención, uso o devolución de capitales financieros puestos a su disposición por terceras personas.

### **Gastos de Constitución**

Son aquellos desembolsos efectuados en razón de la creación del ente jurídico, tales como el valor de la escritura de constitución, registro público de comercio, etc., los cuales generalmente se amortizan en 5 años contados a partir del desarrollo del objeto social de la empresa.

### **Gastos de Impuestos**

Registra el valor de los gastos pagados o causados por el ente económico originado en impuestos o tasas de carácter obligatorio a favor del Estado diferentes a los de renta y complementario, de conformidad con las normas legales vigentes.

### **Good Will**

Se refiere al prestigio alcanzado por una empresa por distintos conceptos. Prestigio que tiene un valor difícil de establecer. Es un activo intangible que es la causa de la producción de una ganancia neta en exceso de la que se considera normal en esa empresa particular, es ese ambiente de negocio particular.

### **Gravamen**

Carga impuesta sobre un inmueble o sobre un caudal. Obligación que pesa sobre alguien.

### **Hecho Económico**

Los hechos económicos deben ser apropiadamente clasificados según su naturaleza, de manera que se registren en las cuentas adecuadas.

### **Holding**

Compañía que controla varias subsidiarias, limitando sus actividades primordialmente a la administración de las mismas. Empresa que, teniendo su activo compuesto totalmente o en su mayor parte por acciones de otra sociedad.



## **Honorarios**

Renta de trabajo que corresponde a los servicios personales independientes, resultante del ejercicio de una profesión liberal con causa jurídica distinta al contrato de trabajo.

## **Importe**

Cantidad de dinero que vale un producto o que figura en una cuenta pagar el importe de contado.

## **Importancia Relativa**

Es la inclusión u omisión de un rubro en la información financiera tendría un efecto significativo en el juicio de los usuarios de los informes financieros sobre el desempeño financiero de una entidad.

## **Impuesto**

Es un tributo absolutamente obligatorio, cuyo fundamento hay que encontrarlo en el beneficio general que el particular obligado recibe de la acción estatal tendiente a formar una infraestructura de orden social de relaciones interpersonales.

## **Impuesto a las Importaciones**

Registra el valor de los impuestos liquidados de responsabilidad del ente económico generados por la entrada al país de mercancías o bienes extranjeros.

## **Impuesto de Patrimonio**

El patrimonio de un contribuyente está constituido por el total de los derechos apreciables en dineros reales y personales, poseídos en el país en el último día del año o período gravable.

## **Impuesto Diferido**

Es el que resulta de la diferencia entre el gasto por impuestos sobre la renta (calculado como una función del ingreso contablemente determinado sobre la base de principios generalmente aceptados), y los impuestos corrientes a pagar (basados en el Estatuto Tributario y otras leyes tributarias).

## **Impuesto Predial**

Es un impuesto de carácter municipal que grava los predios urbanos, suburbanos, rurales edificados o no.

## **Inflación**

Fenómeno económico que se manifiesta a través de una reducción en el poder adquisitivo del dinero a causa de una elevación de precios.

## **Información Contable – Congruencia**

La congruencia significa que las mismas transacciones se han tratado en la misma forma este año y el pasado, de modo que los estados financieros para el año en curso se pueden comparar con los de años precedentes sin llegar a conclusiones erróneas acerca de ellos.

## **Información Contable**

Representa la cualidad o la capacidad de mostrar mediante palabras (conceptos y cantidades), la entidad de la evolución, su estado presente y en diferentes puntos de tiempo resultados de operación

## **Jineteo**

Apropiación ilícita de fondos provenientes de los deudores; el faltante del primer deudor se cubre con el pago que efectúe un segundo deudor y así sucesivamente.

## **Joint venture**

Es una modalidad del contrato de colaboración empresarial consistente en la asociación de dos o más empresarios con el fin de llevar a cabo una actividad económica aislada que implica un determinado riesgo (venture), sin que se origine sociedad o corporación alguna distinta de sus miembros.

## **Jornalización**

Consiste en registrar las operaciones contables en pólizas de diario, libros de primera entrada o diario. Jornalizar es sinónimo de partida.

## **Juego de Inventarios**

La base del sistema de inventario periódico es el conteo físico de las mercancías disponibles al final del período. Este procedimiento. Llamado toma del inventario físico, es inconveniente y costoso.

## **Know how**

Entiéndase por know how la experiencia secreta sobre la manera de hacer algo, acumulada en un arte o técnica y susceptible de cederse para ser aplicada en el mismo ramo.

Registra el valor apreciable en dinero del conocimiento práctico sobre la manera de hacer o lograr algo con facilidad y eficiencia aprovechando al máximo los esfuerzos, habilidades y experiencias acumulados en un arte o técnica.

## **Lease Back**

Se entiende por contrato de lease back o retro arriendo, aquel contrato de arrendamiento financiero que cumpla las siguientes características: a) Que el proveedor del bien objeto de arrendamiento y arrendatario del bien, sean la misma persona o entidad, y b) Que el activo objeto del arrendamiento financiero tenga la naturaleza de activo fijo para el proveedor.

Son una modalidad de leasing en la cual el cliente mismo hace el papel de proveedor del bien que va a ser objeto de arrendamiento financiero.

## **Libro de Accionistas**

Los entes económicos pueden llevar por medios mecanizados o electrónicos el registro de sus aportes; no obstante, en este caso diariamente deben anotar los movimientos de éstos en un libro auxiliar, con indicación de los datos que sean necesarios para identificar adecuadamente cada movimiento.

## **Libros de Actas**

Los entes económicos pueden asentar en un solo libro las actas de todos sus órganos colegiados de dirección, administración y control. En tal caso debe distinguirse cada acta con el nombre de órgano y una numeración sucesiva y continua para cada uno de ellos.

### **Libro de Inventarios y de Balances**

Es el libro donde se transcribe en detalle las cuentas de balance e inventarios del ente económico al finalizar cada ejercicio contable y fiscal.

### **Libro Diario**

En este libro se registran las transacciones que realizan las empresas en orden cronológico. Una forma general es la que se conoce con el nombre de diario columnario.

### **Licencia**

Registra el costo o valor pagado al titular de una patente para la explotación de la misma por parte del ente económico.

### **Liquidación de Aforo**

La liquidación de aforo es un acto administrativo, por medio del cual la Administración de impuestos determina en forma oficiosa el impuesto y las sanciones que el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante no determinó por no haber presentado la declaración tributaria, estando obligado a ello.

### **Liquidación de sociedades**

Es el acto que pone fin a la sociedad y consiste en la distribución de los activos sociales entre los asociados, conforme a lo estipulado en el contrato o a lo que ellos acuerdan con posterioridad.

### **Mandato**

Es un contrato en que una persona confía la gestión de uno o más negocios a otra, que se hace cargo de ellos por cuenta y riesgo de la primera.

### **Marca Registrada**

Signo distintivo de un producto o servicio de una empresa.

### **Margen de Contribución**

Diferencia entre los ingresos de un período y sus respectivos costos y gastos variables.

### **Margen de Seguridad**

Representa el número de unidades que se puede dejar de vender sin incurrir en pérdidas.

### **Mayorización**

En libro mayor o centralizador se lleva por separado cada una de las cuentas que se registraron en el libro diario. En su forma más simple se representa con una "T" gráfica.

### **Método de Participación Patrimonial**

Se conoce como método de participación patrimonial el procedimiento contable por el cual una persona jurídica o sucursal de sociedad extranjera registra su inversión ordinaria en otra.

### **Método de Utilidad Bruta**

Este método se usa para estimar el inventario final correspondiente a períodos cortos: Un mes, un trimestre, un bimestre.

### **Mercadeo**

Es todo lo que se haga para promover una actividad, desde el momento que se concibe la idea, hasta que los clientes comienzan a adquirir el producto o servicio en una base regular.

### **Monopolio**

Situación de mercado en la cual la oferta de un bien o de un servicio se haya concentrado en una sola persona o entidad.

### **Nacionalización de Mercancía**

Legalización de la entrada de mercancías al país, previo cumplimiento de todas las obligaciones respectivas, tales como el pago de impuestos y aranceles de aduana.

### **NEA**

Normas Ecuatorianas sobre Auditoría.

### **NIIF**

Normas Internacionales de Información Financieras.

### **NIA**

Normas Internacionales de Auditoría

### **NIC**

Normas Internacionales de Contabilidad

### **Nivel General de Precios**

El nivel de precios obtenido mediante un promedio amplio, como el índice de precios al consumidor.

### **Nota de Contabilidad**

Comprobante que se utiliza para registrar operaciones que no tienen un soporte contable como es el caso de los asientos de corrección, ajustes y cierre.

### **Nota a los Estados Financieros**

Las notas, como presentación de las prácticas contables y revelación de la empresa, son parte integral de todos y cada uno de los estados financieros. Las mismas deben prepararse por los administradores

### **Obligaciones**

Es una deuda actual de la empresa, surgida a raíz de sucesos pasados, al vencimiento de la cual, y para satisfacerla, se espera que la empresa se desprenda de recursos que incorporen beneficios económicos.

### **Obligaciones Financieras**

Las obligaciones financieras corresponden a las cantidades de efectivo recibidas a título de mutuo y se deben registrar por el monto de su principal. Los intereses y otros gastos financieros que no incrementen el principal se deben registrar por separado.

### **Obligaciones Laborales**

Son obligaciones laborales aquellas que se originan en un contrato de trabajo. Se deben reconocer los pasivos a favor de los trabajadores.

### **Obsolescencias**

Caer en desuso un bien. Pérdida en el potencial de uso o venta de un activo debido a diversas causas, como factores tecnológicos, modas, etc.

### **Oferta Contractual**

La oferta o propuesta, esto es el proyecto de negocio jurídico que una persona formula a otra, deberá contener los elementos esenciales del negocio y ser comunicado al destinatario.

### **Papeles Comerciales**

Registra el monto de la inversión realizada por el ente económico en valores de contenido crediticio emitidos por entes comerciales, industriales y de servicios, sometidos a la inspección y vigilancia por parte de entidades de Estado, cuyo objetivo es la financiación del capital de trabajo.

### **Papeles de Trabajo**

Mediante papeles de trabajo, el contador público dejará constancia de las labores realizadas para emitir su juicio profesional. Tales papeles, que son propiedad exclusiva del contador público.

### **Pasivos**

Es una deuda o un compromiso que ha adquirido una empresa, institución o individuo. Por extensión, se denomina también pasivo al conjunto de deudas de una empresa.

### **Pasivos a Largo plazo**

Está representado por los adeudos cuyo vencimiento sea posterior a un año (1), o al ciclo normal de las operaciones de éste es mayor.

### **Partida Doble**

Este sistema está basado en el equilibrio matemático, según el cual cada vez que sea anotado en libros una determinada partida, ha de efectuarse la anotación, por lo menos de otras contra partidas de signo contrario, por igual valor aritmético, lo cual queda manifiesto en el balance de comprobación y saldos

### **.Partidas**

Cuentas deudoras o acreedoras que intervienen en un registro y que hacen parte de los estados financieros.

### **PEPS**

Primeras entradas, primeras salidas o Fifo, first in, first out

### **Peritazgo**

Medio de prueba que procede para verificar hechos de interés para el proceso cuando requieren especiales conocimientos científicos, técnicos o artísticos. Se llama perito a la persona versada en ciencia, técnica o arte que expone su concepto sobre los puntos materia del dictamen.

### **Permuta**

Contrato en el cual dos o más partes se obligan mutuamente a dar una especie o cuerpo cierto por otro. Se llama también permutación o cambio. Por regla general la permuta se perfecciona por el consentimiento de los contratantes.

### **Razón Financiera**

Aritméticamente una razón es la división de un número por otro, que informa la relación que existe entre dichos números. Es una relación entre dos cuentas o grupos de cuentas del mismo estado financiero o de dos estados financieros diferentes, como sería la división del total de activos corrientes entre el total de pasivos corrientes del balance general.

### **Razones de Liquidez**

Miden la capacidad del negocio para cancelar sus obligaciones corrientes o a corto plazo. Las más importantes son la razón corriente y la razón ácida o prueba de fuego.

### **Razonabilidad**

La información contable no puede alcanzar en todos los casos una exactitud completa sobre los sucesos de la actividad económica que trata de conocer, por lo que debe perseguir una aproximación razonable de los mismos.

### **Regalías**

Son los beneficios que se cancelan por el uso o la posibilidad de utilizar patentes, derechos de autor, modelos industriales o dibujos, fórmulas o procedimientos exclusivos, marcas u otros bienes intangibles de naturaleza similar.

### **Renta Presuntiva**

Es la renta mínima que por ficción legal se presume renta líquida.

### **Reserva de Dominio**

Pacto por el cual conserva el vendedor la propiedad de los objetos vendidos a plazo o crédito, aunque los haya entregado al comprador desde el momento mismo de perfeccionarse el contrato, hasta la total cancelación del precio.

### **Revalorización**

Un aumento en el valor de un activo para reflejar su valor de mercado actual

### **Salario Integral**

Es la suma convenida libremente y por escrito entre el empleador y trabajador.

### **Salvedad**

Declaración en el informe o certificado (o dictamen) de un auditor, llamando la atención sobre cualquiera limitación importante en relación con su examen o acerca de una duda o desacuerdo con cualquiera partida contabilizada.

### **Sobregiro**

Concesión que hace un banco a ciertos cuentacorrentistas para girar fondos por encima de sus saldos disponibles en cuenta corriente.

### **Sociedad Absorbente**

Sociedad que toma una o más sociedades que se disolvieron sin liquidarse, es decir que se fusionaron. La absorbente o nueva compañía adquirirá los derechos y obligaciones de la sociedad o sociedades disueltas al formalizarse el acuerdo de fusión.

### **Soporte Contable**

Teniendo en cuenta los requisitos legales que sean aplicables según el tipo de acto de que se trate, los hechos económicos deben documentarse mediante soportes, de orígenes internos o externos, debidamente fechados y autorizados por quienes intervengan en ellos o los elaboren.

### **Superávit**

Es el beneficio neto obtenido durante el período, en el giro ordinario del negocio y que se traduce en utilidades de operación del mismo o en expectativas de valorización de los activos que componen el patrimonio.

### **Tasa de Cambio**

Se entiende por tasa de cambio vigente para efecto a los ajustes por inflación la tasa representativa del mercado certificada por la Superintendencia Bancos y Seguros.

### **Tasa de Retorno**

Porcentaje que establece la equivalencia entre la inversión y los ingresos de un proyecto, de acuerdo con el valor del dinero, en un tiempo determinado.

### **Título Valor**

Los títulos valores son documentos necesarios para legitimar el ejercicio del derecho literal y autónomo que en ellos se incorpora.

### **UEPS**

Últimas entradas, primeras salidas (equivalente de last in, first out, LIFO).

### **Unidad de Medidas**

Los diferentes recursos y hechos económicos deben reconocerse en una misma unidad de medida. Por regla general se debe utilizar como unidad de medida la moneda funcional.

### **Utilidad no Distribuida**

Las utilidades retenidas hacen referencia a la parte de los dividendos no distribuidos entre socios o accionistas.



## ANEXOS Nº 2

# CONTENIDOS A LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO PARA LAS ASIGNATURAS PROFESIONALIZANTES DE LA CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA EN LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO.

### Contabilidad Basica I

#### Temario

<p><b>1. CONCEPTOS CONTABLES BASICOS</b></p> <p>1.1 Definiciones de la contabilidad</p> <p>1.2 La empresa concepto y clasificación</p> <p>1.3 La ecuación patrimonial: Activo, Pasivo y Patrimonio</p> <p>1.4 Método científico: definición, procesos o pasos</p> <p><b>2. EL PRINCIPIO DE LA PARTIDA DOBLE</b></p> <p>2.1 La cuenta, definición, partes de una cuenta</p> <p>Clasificación de las cuentas: cuentas reales o de balance, cuentas transitorias o de resultados transitorias o de resultados, cuentas de orden.</p> <p>2.3 Manejo de cuentas de activo y pasivo</p> <p>2.4 Manejo de las cuentas de ingreso y egreso</p> <p><b>3. ORGANIZACIÓN DE LA CONTABILIDAD</b></p> <p>3.1 Libro principales y auxiliares</p> <p>3.2 Jornalizacion: objetico, forma de registro, diseño de libro diario</p> <p>3.3 Mayorizacion: objetivo, registro, rayado y estructura del libro mayor</p> <p>3.4 Balance de comprobacion y hojas de trabajo</p> <p><b>4. ESTADO DE PERDIDAS Y GANANCIAS</b></p> <p>4.1 Cuentas que intervienen en el estado de perdidas y ganancias</p> <p>4.2 Relacion con el balance general</p> <p><b>5 ESTADO DE SITUACION O BALANCE GENERAL</b></p> <p>5.1 Fecha del estado de situacion aplicaciones</p> <p>5.2 Clasificacion de activos: circulante, fijo, diferido</p> <p>5.3 Clasificacion de pasivo: circulante, a largo plazo, diferido</p> <p>5.4 Clasificacion de patrimonio: capital, reserva, utilidad/perdida</p>
--

### Contabilidad Basica II

#### Temario

<p><b>1. Aspectos contables de las existencias</b></p> <p>1.1 Valoración de las existencias</p> <p>1.2 Las cuentas de existencias</p> <p>1.3 Valoración de las cuentas de existencias</p> <p>1.4 Método contable para llevar las cuentas de las existencias</p> <p><b>2 CONTABILIZACION DEL IVA</b></p> <p>2.1 Finalidad y funcionamiento del IVA</p> <p>2.2 Contabilización del IVA en las operaciones con existencias</p> <p>2.3 La liquidación del IVA</p> <p>2.4 Gastos y descuentos con IVA</p> <p>2.5 Gastos y descuentos con IVA</p> <p><b>3. LA PERIODIFICACION CONTABLE</b></p> <p>3.1 Introcucion</p> <p>3.2 Gastos e ingresos no contabilizados</p> <p>3.3 Ajustes de cuentas</p> <p>3.4 Intereses cobrados o pagados</p> <p><b>4. ELABORACION DE BALANCES CONTABLES</b></p> <p>4.1 Determinacion de los costos de venta y los gastos</p> <p>4.2 La utilidad y su incidencia en el patrimonio</p> <p>4.3 Elaboracion de Balances de Resultados</p> <p><b>5. MANEJO DE CUENTAS CONTABLES</b></p> <p>5.1 Aplicación de asientos de depreciacion</p> <p>5.2 Roles de pagos, horas extras</p> <p>5.3 Gastos pagados por anticipados</p> <p>5.4 Provisiones</p>
---

# Contabilidad Financiera

## Temario

### **1: CONCEPTO DE CONTABILIDAD**

- 1.1. Concepto y objetivos de la Contabilidad Financiera
- 1.2. Usuarios de la información contable
- 1.3. División de la Contabilidad

### **2: LA ESTRUCTURA PATRIMONIAL DE LA EMPRESA**

- 2.1. Concepto contable de patrimonio
- 2.2. Masas patrimoniales
- 2.3. El periodo medio de maduración
- 2.4. El balance de situación como expresión del equilibrio patrimonial
- 2.5. Equilibrios patrimoniales

### **3. INGRESOS Y GASTOS: EL RESULTADO EMPRESARIAL**

- 3.1 Ingresos: concepto y clasificación
- 3.2. Gastos: concepto y clasificación
- 3.3. Determinación del resultado empresarial: modelo de presentación en el PGC
- 3.4. Contabilización de la nómina del personal

### **4. PROBLEMÁTICA CONTABLE DE LOS ACREEDORES Y DEUDORES POR OPERACIONES DE TRÁFICO**

- 4.1 Cuentas a cobrar: clientes y deudores diversos
- 4.2 Clientes de dudoso cobro: sistemas de estimación de las insolvencias
- 4.3 Efectos comerciales a cobrar
- 4.4 El descuento bancario
- 4.5 La gestión de cobro
- 4.6 El impago de efectos

### **5. TEORÍA DE LA AMORTIZACIÓN ECONÓMICA**

- 5.1. Análisis de la depreciación
- 5.2. Significación económica y financiera de la amortización
- 5.3. Elementos básicos de un plan de amortización
- 5.4. Métodos de cálculo de la cuota anual de amortización: cuotas constantes vs cuotas variables

### **6 PROBLEMÁTICA CONTABLE DE LA FINANCIACIÓN BÁSICA**

- 6.1. Concepto de financiación básica en el PGC
  - 6.1.1 Capital
  - 6.1.2 Reservas
  - 6.1.3 Resultados pendientes de aplicación
- 6.2. Subvenciones de capital
- 6.3. Recursos ajenos a largo plazo: el préstamo bancario
- 6.4. El resultado de la empresa
- 6.5 La relatividad del resultado
- 6.6 El impuesto sobre beneficios

## Legislacion y practica tributaria

### Temario

#### **1. Principales obligaciones de los contribuyentes frente al SRI**

- 1.1 Normativa sobre la obtención y actualización del RUC
- 1.2. Comprensión sobre el llenado de formularios del RUC.
- 1.3 Régimen de los comprobantes de venta y de retención
- 1.4 Comprensión sobre los requisitos de impresión y llenado de los comprobantes de ventas y retención.
- 1.5 Régimen de sanciones: Intereses y multas tributarias
- 1.6 Ejercicios sobre el cálculo de intereses y multas tributarias

#### **2. Impuesto a la Renta de Sociedades**

- 2.1. Objeto y definiciones del impuesto a la renta
- 2.2. Ingresos gravados de fuente ecuatoriana
- 2.3. Ingresos exentos de impuesto a la renta
- 2.4. Gastos deducibles para el cálculo del impuesto a la renta
- 2.5. Gasto no deducibles
- 2.6. Gastos por rendimientos financieros
- 2.7. Deducciones especiales
- 2.8. Conciliación tributaria
- 2.9. Declaración de impuesto a la renta de personas naturales
- 2.10. Declaración de impuesto a la renta de sociedades
- 2.11. Análisis del formulario de impuesto a la renta de sociedades y personas naturales
- 2.12. Régimen Retenciones en la fuente del Impuesto a la renta

#### **3. Conceptos básicos**

- 3.1. Retenciones en la fuente relación de dependencia
- 3.2. Retenciones en la fuente rendimientos financieros
- 3.3. Retenciones en la fuente pagos al exterior
- 3.4. Retenciones en la fuente pagos locales
- 3.5. Comprensión del formulario de declaración de retenciones en la fuente
- 3.6. Devolución del impuesto a la renta. Pago en exceso y pago indebido

#### **4. Impuesto al Valor Agregado - IVA**

- 4.1. Objeto y definiciones del IVA
- 4.2. Transferencias de bienes y servicios gravados con tarifa 12% y tarifa 0% de IVA
- 4.3. Transferencias de bienes y servicios que no son objeto del IVA
- 4.4. Régimen de percepción y retenciones en la fuente del IVA
- 4.5. Ejercicios sobre la aplicación de la tarifa del IVA y de retenciones y percepciones de tributos
- 4.6. Crédito tributario del IVA: Total y proporcional
- 4.7. Régimen de facturación y sustento del crédito tributario de IVA
- 4.8. Comprensión del formulario de declaración de percepción y retenciones en la fuente de IVA
- 4.9. Devolución y compensación del Crédito tributario del IVA

# Presupuesto

## Temario

### **1.GENERALIDADES DEL PRESUPUESTO**

1.1. Concepto

1.2. Objetivos

1.3. Características

1.4. Clasificación

### **2. EL PRESUPUESTO EMPRESARIAL**

2.1. Utilidad del presupuesto empresarial

2.2. Clasificación y principios para elaborar los presupuestos

2.3. Organización del trabajo presupuestal en empresas pequeñas, medianas y grandes

2.4. Elaboración y herramientas del presupuesto empresarial

2.5. Variables macro y macroeconómicas que afectan los presupuestos

### **3. PRESUPUESTO DE OPERACIÓN.**

3.1. Pronóstico y Presupuesto de ventas.

3.2. Presupuesto de producción.

3.3. Presupuesto de costo de producción.

3.4. Presupuesto de materiales A Usar A Comprar Inventarios

3.5. Presupuesto de mano de obra.

3.6. Presupuesto de costos indirectos.

3.7. Presupuesto de costo de producción

3.8. Presupuesto de costo de tarjeta de almacen

3.9. Cedula de costo de ventas.

3.10. Presupuesto de gastos generales.

3.11. Estado de resultados presupuestado.

### **4. PRESUPUESTO FINANCIERO**

4.1. Presupuesto de efectivo

4.2. Tentativo de efectivo

4.3. Cédulas de entradas

4.4. Cédulas de salidas

4.5. Definitivo de efectivo

4.6. Presupuesto de Inversiones o Capital

4.7. Determinación de flujos(etapa mecánica)

4.8. Evaluación(etapa dinámica)

4.9. Periodo de recuperación (PR)

4.10. Rendimiento de la inversión (RI)

4.11. Valor actual neto (VAN)

### **5. ESTADOS FINANCIEROS PROYECTADOS.**

5.1. Estado de resultados.

5.2. Balance general.

### **6. OTROS PRESUPUESTOS**

6.1. Presupuestos por programas.

6.2. Presupuesto base cero

6.3. Presupuesto por áreas de responsabilidad.

6.4. Presupuestos ABC.

## Contabilidad en Instituciones financieras

### Temario

#### **1. Introducción a la Contabilidad Bancaria**

- 1.1. Conceptos de un Banco
- 1.2. Integración del Sistema Financiero Ecuatoriano
- 1.3. Catálogo Único de Cuentas
- 1.4. Plan de Cuentas
- 1.5. Organismos de Control

#### **2. Fondeo de un Banco**

- 2.1. Constitución de un banco
- 2.2. Obligaciones con el público – cuentas corrientes
- 2.3. Obligaciones con el público – cuentas de ahorros
- 2.4. Obligaciones con el público – depósitos a plazo
- 2.5. Los Fondos interbancarios comprados
- 2.6. Las obligaciones financieras
- 2.7. Valores en circulación
- 2.8. Colocación de un Banco
- 2.9. Los créditos bancarios
- 2.10. Las Inversiones
- 2.11. Los Fondos Interbancarios Vendidos
- 2.12. El Sistema de Compensación de Cheques
- 2.13. El encaje bancarios

#### **3. Gastos que realizan los Bancos**

- 3.1. Gastos de Personal
- 3.2. Proveeduría
- 3.3. Propaganda
- 3.4. Seguros

#### **4. Los Estados Financieros**

- 4.1. Balance General
- 4.2. Estado de Pérdidas y Ganancias
- 4.3. El Estado de Flujo de Efectivo
- 4.4. El Estado de Evolución del Patrimonio
- 4.5. El Patrimonio Técnico

#### **5. Las Cooperativas**

- 5.1. La ley de Cooperativas
- 5.2. Análisis de una cooperativa constituida

## Auditoría Financiera II

### Temario

#### **1. AUDITORIA DEL EFECTIVO E INVERSIONES**

- 1.1. Cómo auditar el efectivo y las inversiones
- 1.2. Entendimiento del ciclo de tesorería: Ejercicio
- 1.3. Confirmaciones bancarias
- 1.4. Revisión de conciliaciones bancarias
- 1.5. Corte de ingresos y egresos de caja
- 1.6. Revisión de las inversiones
- 1.7. Arqueo de inversiones
- 1.8. Cálculo global de intereses ganados y por cobrar
- 1.9. Prueba del VPP

#### **2. AUDITORIA DE LOS INGRESOS - CUENTAS POR COBRAR**

- 2.1. Cómo auditar los ingresos y cuentas por cobrar
- 2.2. Entendimiento del ciclo de Ingresos – CxC: Ejercicio
- 2.3. Confirmación de cuentas por cobrar
- 2.4. Análisis de la antigüedad de cartera
- 2.5. Reconocimiento de ingresos
- 2.6. Pruebas de corte de facturación
- 2.7. CAAT's

#### **3. AUDITORIA DE INVENTARIOS - COSTO VENTAS**

- 3.1. Cómo auditar los inventarios y costos de ventas
- 3.2. Entendimiento del ciclo de inventarios – Costo de ventas
- 3.3. Observación física de inventarios
- 3.4. Cruce del inventario vs. kárdex
- 3.5. Valoración de inventarios
- 3.6. Prueba costo, VNR, el menor
- 3.7. Obsolescencia de inventarios
- 3.8. Ecuación del costo de venta
- 3.9. Componentes del costo de producción

#### **4. AUDITORIA DE ACTIVO FIJO**

- 4.1. Cómo auditar el activo fijo
- 4.2. Entendimiento del ciclo de activos fijos
- 4.3. Movimiento de activos fijos
- 4.4. Revisión de adiciones, bajas y retiros de activos fijos
- 4.5. Cálculo global de depreciación
- 4.6. Deterioro de activos fijos

#### **5. AUDITORIA DE LAS CUENTAS POR PAGAR Y OTROS PASIVOS**

- 5.1. Cómo auditar las cuentas por pagar y otros pasivo
- 5.2. Entendimiento del ciclo de compras – CxP
- 5.3. Confirmación de proveedores
- 5.4. Prueba de beneficios sociales
- 5.5. Pruebas de cumplimiento tributario
- 5.6. Estimaciones contables

#### **6. AUDITORIA DE LA DEUDA Y CAPITAL CONTABLE**

- 6.1. Cómo auditar la deuda y el capital contable
- 6.2. Confirmaciones bancarias
- 6.3. Cálculo de intereses pagados y por pagar
- 6.4. Revisión de los pasivos a largo plazo (restricciones, default, porción corriente y no corriente)
- 6.5. Movimiento de las cuentas patrimoniales
- 6.6. Revisión de las cuentas patrimoniales

#### **7. DOCUMENTACION Y REDACCION DE HALLAZGOS DE AUDITORIA**

- 7.1. Cómo redactar critical matters
- 7.2. Planilla de efectos
- 7.3. Cómo redactar recomendaciones de control interno
- 7.4. Cómo redactar salvedades en el dictamen de auditoría

## Contabilidad superior 1

### Temario

#### **1. ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO**

- 1.1. Concepto de estado de flujo de efectivo
- 1.2. Clasificación de las actividades que afectan al flujo de efectivo
- 1.3. Métodos para elaborar el flujo de efectivo

#### **2. ESTADO DE CAMBIO EN EL PATRIMONIO**

- 2.1. Concepto y objetivo del estado de cambio de patrimonio
- 2.2. Normas sobre la formación del estado de cambio en el patrimonio
- 2.3. Metodología para la elaboración del estado de cambio de patrimonio

#### **3. MATRIZ, AGENCIA Y SUCURSALES**

- 3.1. Operaciones con agencias
- 3.2. Operaciones con sucursales
- 3.3. Concepto y características
- 3.4. Ejercicios prácticos

#### **4. MATRIZ Y SUBSIDIARIAS**

- 4.1. Definición de casa matriz
- 4.2. Definición de una subsidiaria
- 4.3. Razones para la existencia de una subsidiaria
- 4.4. Métodos para contabilizar la inversión de una subsidiaria

#### **5. CONSOLIDACION DE ESTADOS FINANCIEROS**

- 5.1. Conceptos y objetivos de la consolidación
- 5.2. Esquema financiero de las empresas controladoras
- 5.3. Ajustes de eliminación
- 5.4. Hoja de trabajo para estados consolidados
- 5.5. Presentación de estados financieros consolidados
- 5.6. Ejercicio práctico

## Administración financiera

### Temario

#### **1. LAS FINANZAS EN LAS EMPRESAS**

- 1.2. Generalidades de las finanzas administrativas
- 1.3. Campo de acción de las finanzas
- 1.4. El administrador financiero
- 1.5. Las funciones operacionales de las empresas

#### **2. ANÁLISIS FINANCIERO**

- 2.1. Análisis vertical
- 2.2. Análisis horizontal
- 2.3. Análisis del capital de trabajo
- 2.4. Método de razones
- 2.5. Punto de equilibrio

#### **3. LOS MERCADOS FINANCIEROS**

- 3.1. Las instituciones financieras
- 3.2. La bolsa de valores
- 3.3. El proceso bursátil

#### **4. LAS INVERSIONES**

- 4.1. Tipo de inversiones y financiamiento
- 4.2. Políticas de dividendos
- 4.3. Anualidades vencidas y anualidades anticipadas
- 4.4. Riesgos y rendimientos

#### **5. RATIOS FINANCIEROS**

- 5.1. Ratios
- 5.2. Coeficiente de solvencia y liquidez
- 5.3. Cómo calcular ratios

## Administración financiera II

### Temario

- 1. Administración del capital de trabajo y sus componentes.**
  - 1.1. El papel de la liquidez
  - 1.2. Administración del efectivo
  - 1.3. Administración de la cartera
  - 1.4. El manejo de los inventarios
  - 1.5. Rotación del efectivo
- 2. Análisis de inversión y el costo de capital.**
  - 2.1. Criterios de análisis de inversiones independiente al tiempo
  - 2.2. Criterios de análisis de inversiones en función del tiempo
  - 2.3. Técnicas generales para analizar y gestionar el capital de trabajo
- 3. Financiamiento de largo plazo.**
  - 3.1. Definición de financiamiento
  - 3.2. Tipos de financiamiento a largo plazo
  - 3.3. Administración del financiamiento a largo plazo
- 4. ESCENARIO Y COBERTURAS DE RIESGO**
  - 4.1. Objetivos
  - 4.2. Riesgos en mercados financieros
  - 4.3. Riesgos en la economía

## Auditoría de gestión

### Temario

- 1. EL ENTORNO DEL CONTROL ADMINISTRATIVO**
  - 1.1. La naturaleza de los sistemas de control de gestión
  - 1.2. Comprender las estrategias
  - 1.3. El comportamiento en las organizaciones
  - 1.4. Centros de responsabilidad: centros de ingresos y gasto
  - 1.5. Medición y control de activos empleados
- 2. EL PROCESO DEL CONTROL DE GESTIÓN**
  - 2.1. Planeación estratégica
  - 2.2. Elaboración de presupuesto
  - 2.3. Análisis de los reportes del desempeño financiero
  - 2.4. Medición del desempeño
  - 2.5. Administración de la compensación
- 3. VARIACIONES EN EL CONTROL DE GESTIÓN**
  - 3.1. Controles para estrategias diferenciadas
  - 3.2. Control de gestión de proyecto
- 4. CONTROL INTERNO**
  - 4.1. Control interno sistema COSO
  - 4.2. Cuadro de mando integral
  - 4.3. Administración de riesgos de los negocios
- 5. PAPELES DE TRABAJO**
  - 5.1. Hallazgos y sus atributos
  - 5.2. Procesos de auditoría de gestión



## Contabilidad Gubernamental

### Temario

- 1. Componentes del Sistema de Contabilidad Gubernamental**
  - 1.1. Introducción
  - 1.2. Descripción Finalidad objetivos y sistemas componentes
  - 1.3. Generalidades: Órganos centrales rectores
  - 1.4. El sistema de Contabilidad Gubernamental
- 2. Bases Conceptuales**
  - 2.1. El Presupuesto
  - 2.2. Liquidación Presupuestaria
  - 2.3. Clasificador Presupuestario de Ingresos y Gastos
  - 2.4. Ejecución y Clausura del Presupuesto
- 3. Normativa del Sistema de Administración Financiera del sector publico**
  - 3.1. Principios Generales
  - 3.2. Normativa de Contabilidad Gubernamental
  - 3.3. Principios de Contabilidad Gubernamental
  - 3.4. Normas Técnicas de Contabilidad Gubernamental
  - 3.5. Inversiones financieras
  - 3.6. Existencias
  - 3.7. Bienes de larga duración
  - 3.8. Inversiones en proyectos y programas
  - 3.9. Diferencial cambiario
  - 3.10. Corrección Monetaria
  - 3.11. Compensación de saldos
  - 3.12. Asociación Contable Presupuestaria
  - 3.13. Catalogo General de Cuentas
- 4. Registros contables Ejercicios prácticos: Proceso contable de Entidad Publica**
  - 4.1. Tipos de movimientos y afectaciones presupuestarias
- 5. Ajustes y Elaboración de Estados Financieros**

## Proyecto de inversion

### Temario

- 1. Generalidades**
  - 1.1. Concepto de proyecto.
  - 1.2. Origen y clasificación de los proyectos.
  - 1.3. Importancia de proyectar.
- 2. El ciclo de los proyectos.**
  - 2.1. Viabilidad primaria
  - 2.2. Estado de pre factibilidad o pre inversión
  - 2.3. Estado de inversión
  - 2.4. Seguimiento

### **3. Estudio de mercado o de la necesidad social**

- 3.1. El producto
- 3.2. Analisis de la demanda
- 3.3. Analisis de la oferta
- 3.4. Analisis de la comercializacion
- 3.5. Determinacion del precio

### **4. Estudio técnico.**

- 4.1. Magnitud del proyecto

### **5. Estudio organizacional y jurídico.**

- 5.1. Estructura organizativa
- 5.2. Aspectos legales, fiscales, seguridad social y ambientales

### **6. Estudio financiero**

### **7. Evaluación económica del proyecto.**

- 7.1. Punto de equilibrio
- 7.2. Indicadores financieros VAN, TIR, Periodo de recuperacion de la inversion

### **8. Evaluación social y de sustentabilidad del proyecto**

- 8.1. Consideracion de los posibles impactos social y ecologicos

## **Comercio exterior y negocios internacionales**

### Temario

#### **1. FUNDAMENTOS DEL COMERCIO INTERNACIONAL**

- 1.1. Definicion del comercio internacional
- 1.2. Principios tecnicos que promueven al comercio
- 1.3. Politica comercial internacional
- 1.4. Estrategias proteccionistas
- 1.5. Estrategia de libre comercio

#### **2. FLUJO MONETARIO RELACIONADO CON EL COMERCIO INTERNACIONAL**

- 2.1. Forma de medir al comercio internacional
- 2.2. concepto y estructura de la balanza de pagos
- 2.3. Desequilibrios de la balanza de pago y forma de corregirlo
- 2.4. Mercado de divisas y tipo de cambio

#### **3. RELACIONES COMERCIALES INTERNACIONALES**

- 3.1. Forma de relaciones economicas y comerciales entre otro paises
- 3.2. Tendencias actuales de la economia y el comercio mundial
- 3.3. Integracion economica y comercial
- 3.4. Cooperacion multilateral
- 3.5. Cooperacion bilateral
- 3.6. Tratado de libre comercio firmados por Ecuador

#### **4. ESTRATEGIAS Y COMPETITIVIDAD EN EL COMERCIO INTERNACIONAL**

- 4.1. Globalizacion y competitividad
- 4.2. Estrategias generales de las empresas
- 4.3. Apoyos internacionales a la exportacion
- 4.4. Organización mundial de aduana y la clasificacion arancelaria

#### **5. PATICIPACION DE LAS EMPRESAS**

- 5.1. Metodos geerales de exportacion
- 5.2. Marco legal de las expórtaciones e importaciones
- 5.3. Planeacion de negocios y proyectos orientados a la exportacion

## Desarrollo de emprendedores

### Temario

- 1. CONCEPTOS BASICOS DE EMPRENDEDOR**
  - 1.1. Habilidades del individuo como emprendedor
  - 1.2. La importancia de iniciar un negocio y su comparación con la compra de un negocio ya establecido
  - 1.3. La innovación un factor importante en el emprendedor.
  - 1.4. Marco socioeconómico y su impacto en las empresas
  - 1.5. Canalización del potencial creativo.
  - 1.6. La venta de las ideas.
  - 1.7. Análisis de ideas y toma de decisiones racionales.
  - 1.8. Análisis de los problemas potenciales de los negocios y alternativas.
  - 1.9. La calidad total como estrategia integral de los negocios
- 2. EL ESPIRITU EMPRENDEDOR**
  - 2.1. La empresa competitiva
  - 2.2. Ventajas competitiva sostenibles
  - 2.3. Infraestructura adecuada
  - 2.4. El esfuerzo rentable
- 3. LA INICIATIVA SOCIAL**
  - 3.1. Iniciativa social y la iniciativa comercial
  - 3.2. Los emprendedores sociales
  - 3.3. La iniciativa social de la empresa
  - 3.4. La responsabilidad social empresarial en practica
- 4. LA EMPRESA FAMILIAR**
  - 4.1. Ventajas de la empresa familiar
  - 4.2. Puntos debiles en la empresa familiar
  - 4.3. El gobierno de la empresa
  - 4.4. El consejo de familia
  - 4.5. La sucesion en la empresa familiar
- 5. PLAN DE NEGOCIOS**
  - 5.1. Analisis del mercado
  - 5.2. Finanzas y valoracion de negocios
  - 5.3. Aspectos legales en los negocios
  - 5.4. La innovacion en las empresas

## Auditoria Administrativa

### Temario

- 1. GENERALIDADES DE LA AUDITORIA ADMINISTRATIVA**
  - 1.1. Antecedentes historicos
  - 1.2. Control desde el punto de vista administrativo
  - 1.3. Modelos de control interno
  - 1.4. Definicion y objetivos de la auditoria administrativa
  - 1.5. Alcance y clasificacion de la auditoria administrativa
  - 1.6. Tipos de auditoria
  - 1.7. Tipos de auditoria especial
  - 1.8. Campo de aplicación

## **2. EL AUDITOR EN LA AUDITORIA ADMINISTRATIVA**

- 2.1. Perfil del auditor
- 2.2. Habilidades y destrezas
- 2.3. Experiencia
- 2.4. Responsabilidad proporcional
- 2.5. Responsabilidad social
- 2.6. Etica

## **3. METODOLOGIA DE LA AUDITORIA ADMINISTRATIVA**

- 3.1. Etapas que integran a la auditoria administrativa
  - 3.1.1. Planeación
  - 3.1.2. Instrumentacion
  - 3.1.3. Examen
  - 3.1.4. Informe
  - 3.1.5. Seguimiento

## **4. INDICADORES Y HERRAMIENTAS PARA LA CAPTACION DE INFORMACION Y PRESENTACION DE RESULTADOS**

- 4.1. Concepto de indicador
- 4.2. Aspectos que se deben considerar en la formacion de los indicadores
- 4.3. Niveles de aplicación
- 4.4. Indicadores financieros y de gestion

## **5. NORMAS DE CALIDAD**

- 5.1. Normas personales
- 5.2. Normas de ejecucion de trabajo
- 5.3. Normas de informacion
- 5.4. Normas de calidad
- 5.5. Directrices de evaluacion

## **Auditoria de sistema de calidad**

### Temario

## **1. GENERALIDADES DE LA AUDITORIA DE CALIDAD**

- 1.1 Definicion
- 1.2. Objetivo de la auditoria de calidad
- 1.3. Normativa vigente
- 1.4. Conceptos basicos

## **2. TECNICAS DE AUDITORIA**

- 2.1. Papeles de trabajo
- 3. Introduccion a las normas internacionales de calidad
  - 3.1. Generalidades
  - 3.2. Definicion de normas de calidad y tipologia
  - 3.3. Conceptualizacion de ISO
  - 3.4. Sistemas de calidad

## **4. DETERMINAR EL PROCESO Y PLANIFICACION**

- 4.1. Redaccion, evaluacion, clasificacion de hallazgos
- 4.2. Proceso de control y monitoreo

## **5. PROCESOS DE AUDITORIA DE CALIDAD**

- 5.1 Planeacion de los procesos de auditoria
- 5.2. Evaluacion de los sistemas
- 5.3. Evaluacion de la seguridad e interpretacion de la informacion

## Norma Internacionales de Informacion Financiera

### Temario

#### **1. NIIF 5 ACTIVOS NO CORRIENTES MANTENIDOS PARA LAS VENTAS Y ACTIVIDADES INTERRUMPIDAS**

##### 1.1. NIC 38 Activos intangibles

1.1.1. Definicion y conceptos relacionados

1.1.2. Reconocimiento

1.1.3. Valoracion

1.1.4. Vida util de los intangibles

1.1.5. Esquema para el reconocimiento de intangibles

1.1.6. Revelacion en los estados financieros

##### 1.2. NIC 36 Deterioro del valor de los activos

1.2.1. Valor recuperable: definicion y conceptos derivados

1.2.2. Identificacion de un activo que podria estar deteriorado

1.2.3. Unidades generadoras de efectivo y plusvalia

1.2.4. Depreciacion acumulada y deterioro en el valor acumulado

##### 1.3. NIC 16 Propiedad planta y equipo

1.3.1. Reconocimientos

1.3.2. Valoracion posterior al reconocimiento

1.3.3. revelacion en los estados financieros

#### **2. NIC 37 Provisones, pasivos contingentes y pasivos contingentes**

2.1. Definiciones y conceptos relacionados

2.2. Reconocimiento

2.3. Valoracion

2.4. Aplicación de las reglas de reconocimiento y valoracion

2.5. Esquema de reconocimiento de provisiones

2.6. Informacion a revelar

#### **3. NIIF 10 ESTADOS FINANCIEROS CONSOLIDADOS**

##### 3.1. NIC 27 Estados financieros consolidados y separados

3.1.1. Definicion y conceptos relacionados

3.1.2. Presentacion de los estados financieros consolidados

3.1.3. Procedimientos de consolidacion

3.1.4. Conatbilizacion de las inversiones en los estados financieros separados

##### 3.2. NIC 28 Inversiones en asociadas y negocios conjuntos

3.2.1 Definicion y conceptos relacionados

3.2.2. Influencia significativa

3.2.3. Metodo de la participacion

3.2.4. Perdidas por el deterioro del valor

##### 3.3. NIC 31 Participaciones en negocios conjuntos

3.3.1. Definicon y conceptos relacionados

3.3.2. Operaciones controladas conjuntamente

3.3.3. Entidades controladas conjuntamente

3.3.4. Estados financieros individuales

3.3.5. Transacciones entre un participante y un negocio conjunto

#### **4. NIIF 8 SEGMENTOS DE OPERACIÓN**

##### 4.1. NIC 34 Informacion financiera intermedia

4.1.1. Definicion y conceptos relacionados

4.1.2. Contenido de la informacion financiera intermedia

4.1.3. Informacion a revelar en los estados financieros

4.1.4. Problemas de reconocimiento y medicion

4.1.5. Ajustes de las cifras presentadas en periodos intermedios anteriores

#### **5. NIIF 2 PAGOS BASADOS EN ACCIONES**

## Auditoria de sistemas de informacion

### Temario

#### **1. INTRODUCCION DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION**

- 1.1. Conceptos basicos
- 1.2. Administracion de la empresa digital
- 1.3. Sistemas de informacion en la empresa
- 1.4. Construcción de sistemas de informacion

#### **2. EL SISTEMA INFORMATICO**

- 2.1. El control interno de los sistemas informaticos
- 2.1. Introduccion de la base de datos
- 2.3. Datos de los sistemas de informacion

#### **3. DESARROLLO DE LOS SOFTWARE**

- 3.1. Concepto basico de los
- 3.2. Procesos de software
- 3.3. Gestion de proyecto

#### **4. GESTION DE BASE DE DATOS**

- 4.1. Concepto basico
- 4.2. Tipos de bases de datos
- 4.3. Modelo de base de datos

#### **5. AUDITORIA DE SISTEMAS INFORMATICOS**

- 5.1. Terminologia de la auditoria informatica
- 5.2. Control interno de la auditoria informatica
- 5.3. Administracion de riesgos
- 5.4. Auditoria de base de datos

## Auditoria de sistema de calidad

### Temario

#### **1. GENERALIDADES DE LA AUDITORIA DE CALIDAD**

- 1.1 Definicion
- 1.2. Objetivo de la auditoria de calidad
- 1.3. Normativa vigente
- 1.4. Conceptos basicos

#### **2. TECNICAS DE AUDITORIA**

- 2.1. Papeles de trabajo
- 3. Introduccion a las normas internacionales de calidad
- 3.1. Generalidades
- 3.2. Definicion de normas de calidad y tipologia
- 3.3. Conceptualizacion de ISO
- 3.4. Sistemas de calidad

#### **4. DETERMINAR EL PROCESO Y PLANIFICACION**

- 4.1. Redaccion, evaluacion, clasificacion de hallazgos
- 4.2. Proceso de control y monitoreo

#### **5. PROCESOS DE AUDITORIA DE CALIDAD**

- 5.1 Planeacion de los procesos de auditoria
- 5.2. Evaluacion de los sistemas
- 5.3. Evaluacion de la seguridad e interpretacion de la informacion

## Manejo de software contable

Temario

- |  |
|--|
| <p><b>1. INFORMATICA Y CONTABILIDAD INFORMATICAS</b></p> <p>1.1. Informatica en la empresa</p> <p>1.2. Evolucion de la informatica de gestion en la empresa</p> <p>1.3. Contabilidad computarizada</p> <p>1.4. Sistema de contabilidad</p> <p><b>2. APLICACIÓN ADMINISTRATIVA DE LAS HOJAS DE CALCULO</b></p> <p>2.1. Funciones comunes de las hojas de calculo</p> <p>2.2. Analisis financiero</p> <p><b>3. USO DE SOFTWARE DE CONTABILIDAD</b></p> <p>3.1. El proceso contable</p> <p>3.2. Formulario y registro de contabilidad</p> <p><b>4. PROGRAMAS CONTABLES EN LA GESTION EMPRESARIAL</b></p> <p>4.1. Introduccion de los sistemas contables</p> <p>4.2. Amarre de cuentas para la generacion de asientos automaticos</p> <p>4.3. Formato de los estados financieros</p> <p>4.4. Emision de reportes</p> <p><b>5. LA COMPUTACION APLICABLE A LA CONTABILIDAD</b></p> <p>5.1. Estructura de un sistema de informacion</p> <p>5.2. Los procedimientos contables</p> <p>5.3. Manuales de los sistemas computarizados</p> <p>5.4. Caracteristicas de un sistema contable</p> |
|--|

## Contabilidad de costo

Temario

- |  |
|--|
| <p><b>1. COSTOS Y CONTABILIDAD DE COSTOS</b></p> <p>1.1. Concepto de costos</p> <p>1.2. Diferencias entre costos y gastos</p> <p>1.3. Procesos evolutivos de la contabilidad de costos</p> <p>1.4. Funciones y objetivos de la contabilidad de costos</p> <p>1.5. Acumulacion, asignacion y distribucion de costos</p> <p>1.6. Los tres elementos de los costos de produccion</p> <p><b>2. SISITEMA DE COSTEO EN LA EMPRESA INDUSTRIAL</b></p> <p>2.1. Clases de sistema de costos</p> <p>2.2. Bases de costos</p> <p>2.3. Ejercicios para distinguir los tres elementos del costo</p> |
|--|

### **3. Costeo por ordenes de produccion**

3.1. Introduccion

3.2. Hoja de costos

3.3. Materiales

3.4. Mano de obra

3.5. Costos generales de fabricacion

3.6. Terminacion del ciclo contable

### **4. COSTOS POR PROCESOS**

4.1. Introduccion

4.2. El informe de cantidad y costo de produccion

4.3 Procedimientos contables

### **5. SUBPRODUCTOS Y COPRODUCTOS**

5.1. Definicion de subproducto y coproducto

5.2. Contabilizacion de los subproductos

5.3. Contabilizacion de los coproductos

5.4. Relacion costo volumen y utilidad

5.4.1. Punto de equilibrio

5.4.2. Volumen para utilidad deseada

5.4.3. Rentabilidad del producto

5.4. 4. Fabricar o comprar





**ANEXOS N° 3**  
**UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO**  
**ENCUESTAS DIRIGIDAS A LOS ESTUDIANTES DE LOS ULTIMOS**  
**SEMESTRES DE LA CARRERA DE INGENIERÍA EN CONTADURIA**  
**PÚBLICA Y AUDITORIA EN LA UNEMI**

**OBJETIVO:** Analizar las competencias y habilidades desarrolladas en los estudiantes de la Carrera Ingeniería en CPA previo al egreso desde el programa del estudio vigente para la titulación en la UNEMI. Estudio realizado por Ruth Parra Velásquez previo a la obtención del título de Ingeniera en Contaduría Pública y Auditoría.

**CALIFIQUE LAS SIGUIENTES HABILIDADES O DESTREZAS DE ACUERDO AL NIVEL DE LA PRACTICA DESARROLLADA DE CLASES, VINCULACION Y LABORATORIO DENTRO DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO PARA LA ACREDITACION DE ESTA CARRERA**

HABILIDADES PROFESIONALES		Siempre	Casi siempre	Muchas Veces	Pocas Veces	Nunca
1	Interactuar con personas de distinta cultura y de pensamientos					
2	Trabaja en forma efectiva con personas de distintas culturas y de pensamientos					
3	Escuchar de forma efectiva con sensibilidad hacia las diferencias culturales y de lenguaje					
4	Leer de forma efectiva con sensibilidad hacia las diferencias culturales y de lenguaje					
5	Trabajar en equipo					
6	Localizar, obtener , organizar y comprender información procedente de personas profesionales					
7	Localizar, obtener , organizar y comprender información procedente de fuentes impresas y electrónicas					
8	Indagar e Investigar, pensar de forma lógica y analítica con poder de razonamiento y análisis crítico					
9	Presentar , discutir y defender por escrito opiniones y puntos de vista en ambientes formales e informales					
10	Presentar , discutir y defender oralmente opiniones y puntos de vista en ambientes formales e informales					

**DEL SIGUIENTE LISTADO ELIJA LAS QUE CREA USTED SEAN LAS 10 APTITUDES MÁS IMPORTANTES DENTRO DEL DESEMPEÑO DE UN ESTUDIANTE DE LOS ÚLTIMO SEMESTRES DE LA CARRERA DE CPA DE LA UNEMI y FUTURO CONTADOR PARA COMPETIR EN EL MERCADO.**

COMPETENCIAS PROFESIONALES	
1	Capacidad de abstracción, análisis y síntesis
2	Capacidad de aplicar los conocimientos en la practica
3	Capacidad para organizar y planificar el tiempo
4	Conocimientos sobre el área de estudio y la profesión
5	Responsabilidad social y compromiso ciudadano
6	Capacidad de comunicación oral y escrita
7	Capacidad de comunicación en un segundo idioma
8	Habilidades en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación
9	Capacidad de investigación
10	Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente
11	Habilidades para buscar, procesar y analizar información procedente de fuentes diversas
12	Capacidad crítica y autocrítica
13	Capacidad para actuar en nuevas situaciones
14	Capacidad creativa
15	Capacidad para identificar, planear y resolver problemas
16	Capacidad para tomar decisiones
17	Capacidad de trabajo en equipo
18	Habilidades interpersonales
19	Capacidad de motivar y conducir hacia metas comunes
20	Compromiso con la preservación del medio ambiente
21	Compromiso con su medio socio cultural
22	Valoración y respeto por la diversidad y multiculturalidad
23	Habilidad para trabajar en contextos internacionales
24	Habilidad para trabajar en forma autónoma
25	Capacidad para formular y gestionar proyectos
26	Compromiso ético
27	Compromiso con la calidad

12. ¿Considera usted que las prácticas pre-profesionales han sido suficiente para mejorar las competencias laborales de los egresados de la UNEMI en Ingeniería en Contaduría Pública y Auditoría?

Opciones	
Mucho	
Poco	
Nada	



**ANEXOS Nº 4**  
**UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO**  
**ENCUESTAS DIRIGIDAS A LOS DOCENTES DE LA CARRERA DE**  
**INGENIERÍA EN CONTADURIA PÚBLICA Y AUDITORIA EN LA UNEMI**

**OBJETIVO:** Analizar las competencias y habilidades desarrolladas en los estudiantes de la Carrera CPA previo al egreso desde el programa del estudio vigente para la titulación en la UNEMI. Estudio realizado por Ruth Parra Velásquez previo a la obtención del título de Ingeniera en Contaduría Pública y Auditoría.

**CALIFIQUE LAS SIGUIENTES HABILIDADES O DESTREZAS DE ACUERDO AL NIVEL DE LA PRACTICA DESARROLLADA DE CLASES, VINCULACION Y LABORATORIO DENTRO DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO PARA LA ACREDITACION DE ESTA CARRERA**

HABILIDADES PROFESIONALES		Siempre	Casi siempre	Muchas Veces	Pocas Veces	Nunca
1	Interactuar con personas de distinta cultura y de pensamientos					
2	Trabaja en forma efectiva con personas de distintas culturas y de pensamientos					
3	Escuchar de forma efectiva con sensibilidad hacia las diferencias culturales y de lenguaje					
4	Leer de forma efectiva con sensibilidad hacia las diferencias culturales y de lenguaje					
5	Trabajar en equipo					
6	Localizar, obtener , organizar y comprender información procedente de personas profesionales					
7	Localizar, obtener , organizar y comprender información procedente de fuentes impresas y electrónicas					
8	Indagar e Investigar, pensar de forma lógica y analítica con poder de razonamiento y análisis crítico					
9	Presentar , discutir y defender por escrito opiniones y puntos de vista en ambientes formales e informales					
10	Presentar , discutir y defender oralmente opiniones y puntos de vista en ambientes formales e informales					

**DEL SIGUIENTE LISTADO ELIJA LAS QUE CREA USTED SEAN LAS 10 APTITUDES MÁS IMPORTANTES DENTRO DEL DESEMPEÑO DE UN ESTUDIANTE DE LOS ÚLTIMO SEMESTRES DE LA CARRERA DE CPA DE LA UNEMI y FUTURO CONTADOR PARA COMPETIR EN EL MERCADO.**

COMPETENCIAS PROFESIONALES	
1	Capacidad de abstracción, análisis y síntesis
2	Capacidad de aplicar los conocimientos en la practica
3	Capacidad para organizar y planificar el tiempo
4	Conocimientos sobre el área de estudio y la profesión
5	Responsabilidad social y compromiso ciudadano
6	Capacidad de comunicación oral y escrita
7	Capacidad de comunicación en un segundo idioma
8	Habilidades en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación
9	Capacidad de investigación
10	Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente
11	Habilidades para buscar, procesar y analizar información procedente de fuentes diversas
12	Capacidad crítica y autocrítica
13	Capacidad para actuar en nuevas situaciones
14	Capacidad creativa
15	Capacidad para identificar, planear y resolver problemas
16	Capacidad para tomar decisiones
17	Capacidad de trabajo en equipo
18	Habilidades interpersonales
19	Capacidad de motivar y conducir hacia metas comunes
20	Compromiso con la preservación del medio ambiente
21	Compromiso con su medio socio cultural
22	Valoración y respeto por la diversidad y multiculturalidad
23	Habilidad para trabajar en contextos internacionales
24	Habilidad para trabajar en forma autónoma
25	Capacidad para formular y gestionar proyectos
26	Compromiso ético
27	Compromiso con la calidad



**ANEXOS Nº 5**  
**UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO**  
**ENCUESTAS DIRIGIDAS A LOS JEFES DEPARTAMENTALES DEL AREA**  
**DE CONTABILIDAD Y CONSULTORIAS PRIVADAS DEL CANTON MILAGRO**

**OBJETIVO:** Analizar las competencias y habilidades desarrolladas en los estudiantes de la Carrera CPA previo al egreso desde el programa del estudio vigente para la titulación en la UNEMI. Estudio realizado por Ruth Parra Velásquez previo a la obtención del título de Ingeniera en Contaduría Pública y Auditoría.

**De las siguientes competencias por áreas funcionales del profesional Contador elija la que usted considere de mayor importancia en cada grupo**

**COMPETENCIAS DE LAS FUNCIONES DE CONTADOR**

COMPETENCIA	PENSAMIENTO ANALITICO
1. Reune, revisa y comprende informacion compleja, necesaria para identificar o solucionar problemas?	<input type="checkbox"/>
2. Realiza estudios complejos de los problemas, desarticulandolos por partes que los conforman?	<input type="checkbox"/>
3. Organiza las partes de un problema. Realiza comparaciones entre ellas y establece prioridades?	<input type="checkbox"/>
4. Identifica los cambios que pudieron causar o contribuir a los problemas?	<input type="checkbox"/>
5. Realiza propuestas para evitar los problemas y aprovechar las oportunidades?	<input type="checkbox"/>

COMPETENCIA	PENSAMIENTO CRITICO
1. Analiza las situaciones y los problemas basandose en sus conocimientos y en su experiencia anterior?	<input type="checkbox"/>
2. Desagrega una situacion compleja en pequeñas partes para entenderla y explicarla, realiza comparaciones y analiza relaciones de causa-efecto entre ellas?	<input type="checkbox"/>
3. Relaciona datos, ideas y todo tipo de informacion clave, los presenta en forma clara?	<input type="checkbox"/>
4. Aplica, para la solucion de problemas, conceptos complejos asimilados anteriormente?	<input type="checkbox"/>
5. Soluciona problemas complejos, aplicado y adaptado apropiadamente enfoque o teorías aprendidas con anterioridad?	<input type="checkbox"/>

COMPETENCIAS	MONITOREO Y CONTROL
1. Controla el avance de los trabajos?	<input type="checkbox"/>
2. Realiza seguimiento de las actividades proyectos que emprende?	<input type="checkbox"/>
3. Verifica el cumplimiento de las fases de un proyecto / trabajo?	<input type="checkbox"/>
4. Evalua el desarrollo de las catividades/proyecto que emprende?	<input type="checkbox"/>
5. Asigna el tiempo y recursos necesarios en el control de los trabajos?	<input type="checkbox"/>

COMPETENCIA	ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACION
1. Organiza con criterio tecnico la informacion que maneja / recopila?	<input type="checkbox"/>
2. Clasifica datos / informacion con creiterio tecnico?	<input type="checkbox"/>
3. Ordena / clasifica / organiza informacion de modo adecuado?	<input type="checkbox"/>
4. Utiliza herramientas que facilite la organización de la informacion?	<input type="checkbox"/>
5. La informacion que maneja la administra de manera sistematica y cronologica?	<input type="checkbox"/>

COMPETENCIAS	RECOPIACION DE INFORMACION
1. Indaga lo necesario hasta obtener la informacion requerida?	<input type="checkbox"/>
2. No espera que le manden la informacion, sino que busca activamente?	<input type="checkbox"/>
3. Cuando necesita informacion persiste hata obtenerla?	<input type="checkbox"/>
4. Busca informacion de bases confiables?	<input type="checkbox"/>
5. Cuenta con una bases de datos de la informacion que maneja	<input type="checkbox"/>

COMPETENCIAS	DESTREZA MATEMATICA
1. Utiliza las matematicas para desarrollar su trabajo?	
2. Demuestra habilidad con las operaciones matematicas basicas?	
3. Aplica con efectividad las matematicas requeridas por su trabajo?	
4. Gusta de las matematicas al aplicarlas en su trabajo?	
5. Facilita su trabajo las matematicas?	

COMPETENCIA	COMPROBACION
1. Conduce con efectividad pruebas/ ensayos para evaluar el correcto funcionamiento de equipos / sistemas?	
2. Comprueba la efectividad e equipos/ programas informaticos de manera apropiada?	
3. Verifica que equipos / software/ programas informaticos operen de manera apropiada?	
4. Controla periodicamente el mantenimiento de equipo / software / programas informaticos?	
5. Reporta desperfectos de equipos / software / programas informaticos?	

COMPETENCIAS	MANEJO DE RECURSOS FINANCIEROS
1. Prepara presupuestos financieros que refleja compresion de las necesidades de las areas?	
2. Asigna recursos financieros, previo conocimiento y evaluacion de las necesidades de los solicitantes?	
3. Ofrece guias / sugerencias para el uso optimo de los recursos financieros?	
4. Optimiza recursos financieros de forma efectiva?	
5. Promueve el ahorro y uso adecuado de los recursos financieros?	

COMPETENCIAS	PLANIFICACION
1. Planifica las acciones y/o proyecto que va emprender?	
2. Trabaja Organizadamente?	
3. Su trabajo se ajusta a un plan o esquema previamente establecido?	
4. Proyecta acciones que serviran a futuro?	
5. Alcanza con éxito las etapas establecidas?	

### COMPETENCIAS CARDINALES

COMPETENCIAS	COMPROMISO
1. Define los objetivos claros la vision de la organización, identificandose y tomándolos como propios a partir de los cual se transforma en su paladin?	
2. Transmite a pares y supervisados los objetivos, y los motiva y hace partícipes para generar compromiso e identificación?	
3. Apoya e instrumenta las desiciones organizacionales comprometiendo con el logro de los objetivos del negocio y la busqueda constante del mejoramiento de la calidad y la eficiencia?	
4. Es reconocido interna y externamente por cumplir con sus compromisos personales y profesionales?	
5. Se preocupa personalmente de que la empresa reconozca el esfuerzo de sus colaboradores, a fin de mantener la motivacion y el compromiso del grupo?	

COMPETENCIA	INTEGRIDAD
1. Dirige ambiente de trabajo en los que se guia por principios y valores?	
2. Orienta su vida y propio trabajo según sus valores?	
3. Establece relaciones laborales o comerciales sobre la base de sus principios y del respeto?	
4. Es un referente en materia de integridad, tanto para su propia gente como para sus pares o competidores?	
5. Sus acciones son congruentes con sus dichos?	

COMPETENCIAS	TRABAJO EN EQUIPO
1. Alimenta y fomenta el espiritu de equipo en toda la organizacion?	
2. Apoya el desempeño de otras areas de la compañía y fomenta el intercambio de informacion y experiencias?	
3. Expresa satisfaccion personal por los exitos de los demas, no importa el area a la que pertenezca?	
4. Idea e implementa modalidades alternativas de trabajo en equipo, a fin de añadir valor a los resultados grupales?	
5. Es un referente en manejo de equipo de trabajo?	

**¿Considera usted que las prácticas pre-profesionales han sido suficiente para mejorar las competencias laborales de los egresados de la UNEMI en Ingeniería en Contaduría Pública y Auditoría?**

<b>Opciones</b>	
Mucho	
Poco	
Nada	