



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
UNIDAD ACADÉMICA CIENCIAS DE LA INGENIERÍA

**PROYECTO DE GRADO PREVIO LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE
INGENIERO EN SISTEMAS COMPUTACIONALES**

TÍTULO DEL PROYECTO

ESTUDIO DE LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS QUE SE EMPLEAN EN EL SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO (SUTUEM), Y SU INCIDENCIA EN EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LOS SOCIOS.

AUTOR(ES):

Cristina Magdalena Cárdenas Cárdenas

Ricardo Enrique López Muñoz

Milagro, Febrero 2014

ECUADOR

CERTIFICACIÓN DEL TUTOR

En calidad de TUTOR del proyecto de investigación nombrado por el Concejo Directivo de la Unidad Académica Ciencias de la Ingeniería de la Universidad Estatal de Milagro.

CERTIFICO:

Por la presente hago constar que he analizado el proyecto de grado presentado por la Srta. Cristina Magdalena Cárdenas Cárdenas y el Sr. Ricardo Enrique López Muñoz, con el título: " **Estudio de la gestión de los procesos que se emplean en el Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro (SUTUEM), y su incidencia en el nivel de satisfacción de los socios.**", para optar al título de Ingeniero en Sistemas Computacionales y que acepto tutoriar a los estudiantes, durante la etapa del desarrollo del trabajo hasta su presentación, evaluación y sustentación.

El mismo que considero debe ser aceptado por reunir los requisitos legales y por la importancia del tema.

Presentado por:

Cristina Magdalena Cárdenas Cárdenas

Ricardo Enrique López Muñoz

TUTOR:

Lsi. Mariuxi Vinueza, MSc

Milagro, Febrero 2014

DECLARACIÓN DE AUTORÍA DE LA INVESTIGACIÓN

Los autores de esta investigación declaran ante el Concejo Directivo de la Unidad Académica de Ciencias de la Ingeniería de la Universidad Estatal de Milagro, que el trabajo presentado es de nuestra propia autoría, no contiene material escrito por otra persona, salvo el que está referenciado debidamente en el texto; parte del presente documento o en su totalidad no ha sido aceptado para otorgamiento de cualquier otro Título o Grado de una Institución Nacional o Extranjera.

Milagro, Febrero 2014.

Cristina Magdalena Cárdenas Cárdenas

C.I 0605132430

Ricardo Enrique López Muñoz

C.I 0919971549



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
UNIDAD ACADÉMICA CIENCIAS DE LA INGENIERÍA

CARRERA DE INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES

EL TRIBUNAL EXAMINADOR previo a la obtención del título de: **INGENIERO EN SISTEMAS COMPUTACIONALES**, otorga al presente **PROYECTO EDUCATIVO** las siguientes calificaciones:

MEMORIA CIENTIFICA.....	[]
DEFENSA ORAL.....	[]
TOTAL.....	[]
EQUIVALENTE.....	[]

PRESIDENTE DEL TRIBUNAL

PROFESOR DELEGADO

PROFESOR SECRETARIO

DEDICATORIA

Este trabajo de Investigación está dedicado a todas las personas que han contribuido en el desarrollo de vida universitaria y la culminación de la misma.

A mis amigos, con quienes he compartido buenas experiencias y siempre me han prestado su apoyo, a mi familia porque gracias a su confianza, consejos y esfuerzos constantes han sabido encaminar mi vida para convertirme en una persona de éxitos.

Cristina Magdalena Cárdenas Cárdenas.

DEDICATORIA

Dedico esta tesis para aquellas personas que son motivo de mi esfuerzo diario que sin ellas no podría estar de pie ante la lucha y constantemente superándome, mi familia.

Ricardo Enrique López Muñoz.

AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios, por permitirme llegar hasta esta etapa de mi vida y cumplir uno de mis más grandes objetivos.

Gracias a mis padres Jorge Cárdenas y Lucrecia Cárdenas, quienes han sido los pilares fundamentales de mi vida, y me han brindado su apoyo incondicional en cada decisión que he tomado en mi vida, y en aquellos momentos difíciles.

A la Universidad Estatal de Milagro, a mis docentes los cuales nos impartieron sus conocimientos y nos guiaron para realizarnos como profesionales, a nuestra tutora Lsi. Mariuxi Vinueza, MSc, quien con su conocimiento científico nos guío en la culminación de nuestra tesis.

Cristina Magdalena Cárdenas Cárdenas.

AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios en primer lugar por siempre estar en esos momentos difíciles, a mi familia y amigos los cuales incondicionalmente me tienden la mano cada vez que la necesito.

Y sobre todo agradezco a mi madre por su constante perseverancia, lucha y dedicación para que sus hijos sean personas de bien y siempre mantengan una sonrisa ante la vida. Mi padre que ha sido un amigo el cual ha estado en la buenas y en la malas. Y mi hermana que es la razón por la cual lucho cada día para salir adelante.

Ricardo Enrique López Muñoz.

CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR

MSC. Jaime Orozco Hernández

Rector de la Universidad Estatal de Milagro

De nuestras consideraciones:

Mediante el presente documento, libre y voluntariamente procedemos a hacer entrega de la Cesión de Derecho de Autor del Trabajo realizado como requisito previo para la obtención de nuestro Título de Tercer nivel, cuyo tema fue "**Estudio de la gestión de los procesos que se emplean en el Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro (SUTUEM), y su incidencia en el nivel de satisfacción de los socios.**", y que corresponde a la Unidad Académica de Ciencias de la Ingeniería de la Universidad Estatal de Milagro.

Milagro, Febrero 2014

Cristina Magdalena Cárdenas Cárdenas

C.I 0605132430

Ricardo Enrique López Muñoz

C.I 0919971549

ÍNDICE GENERAL

CERTIFICACIÓN DEL TUTOR.....	II
DECLARACIÓN DE AUTORÍA DE LA INVESTIGACIÓN.....	III
DEDICATORIA	V
AGRADECIMIENTO	VII
CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR.....	IX
RESUMEN	XII
ABSTRACT.....	XIII
INTRODUCCIÓN	1
CAPÍTULO I.....	2
1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	2
1.1.1. Problematización	2
1.1.2. Delimitación del problema	3
1.1.3. Formulación del problema	4
1.1.4. Sistematización del problema	4
1.1.5. Determinación del tema.....	4
1.2. OBJETIVOS	4
1.2.1. Objetivos General de la investigación.....	4
1.2.2. Objetivos específicos de la investigación	5
1.3. JUSTIFICACIÓN	5
1.3.1. Justificación	5
CAPÍTULO II.....	7
2.1 MARCO TEÓRICO.....	7
2.1.1. Antecedentes Históricos	7
2.1.2. Antecedentes referenciales	8
2.2. MARCO CONCEPTUAL.....	11
2.3. HIPÓTESIS Y VARIABLES	12
2.3.1. Hipótesis General	12
2.3.2. Hipótesis Específicas.....	12
2.3.3. Declaración de Variables.....	13
2.3.4. Operacionalización de las Variables.....	14
CAPÍTULO III.....	15
3.1. TIPO Y DISEÑO DE INVESTIGACIÓN.....	15
3.2. LA POBLACIÓN Y LA MUESTRA.....	16
3.2.1. Características de la población.....	16

3.2.2.	Delimitación de la población	16
3.2.3.	Tipo de muestra.....	16
3.2.4.	Tamaño de muestra.....	17
3.2.5.	Proceso de Selección de la muestra	20
3.3.	LOS MÉTODOS Y LAS TÉCNICAS.....	20
3.3.1.	Métodos teóricos	20
3.3.2.	Técnicas e instrumentos.....	21
3.4.	PROPUESTA DE PROCESAMIENTO ESTADÍSTICO DE LA INFORMACIÓN.....	21
CAPÍTULO IV	23
4.1.	ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL	23
4.2.	ANÁLISIS COMPARATIVO, EVOLUCIÓN, TENDENCIA Y PERSPECTIVAS.....	24
4.3.	RESULTADOS.....	25
4.4.	VERIFICACIÓN DE HIPÓTESIS	50
4.4.1.	Hipótesis General	50
4.4.2.	Hipótesis Específicas.....	51
CAPÍTULO V	53
5.1.	TEMA	53
5.2.	FUNDAMENTACIÓN	53
5.3.	JUSTIFICACIÓN	55
5.4.	OBJETIVOS	56
5.4.1.	Objetivo General de la Propuesta.....	56
5.4.2.	Objetivos Específicos de la propuesta.....	56
5.5.	UBICACIÓN	57
5.6.	FACTIBILIDAD.....	57
5.7.	DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA.....	58
5.7.1.	Actividades	58
5.7.2.	Recursos, análisis financiero	59
5.7.3.	Impacto.....	60
5.7.4.	Cronograma.....	62
5.7.5.	Lineamiento para evaluar la propuesta.....	65
CONCLUSIONES	66
RECOMENDACIONES	67
BIBLIOGRAFÍA	68
ANEXOS	70

ÍNDICE DE CUADROS

CUADRO 1.- DECLARACIÓN DE VARIABLES.....	13
CUADRO 2.-OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES DE HIPÓTESIS GENERAL	14
CUADRO 3.-OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES ESPECÍFICAS.....	14
CUADRO 4.-DESCRIPCIÓN DE LOS SÍMBOLOS DE LA FÓRMULA, UTILIZADA EN EL CÁLCULO DE LA MUESTRA.....	18
CUADRO 5.-PROCESO DE SELECCIÓN.....	20
CUADRO 6.-DESARROLLO LABORAL, SOCIAL, Y ECONÓMICO.....	26
CUADRO 7.-DESARROLLO PROFESIONAL.....	27
CUADRO 8.-SEGURIDAD EN SUS DERECHOS.....	28
CUADRO 9.-CONVIVENCIA.....	29
CUADRO 10.-OBJETIVOS CUMPLIDOS.....	30
CUADRO 11.-CONOCIMIENTO DE ACTIVIDADES A REALIZARSE.....	31
CUADRO 12.-CONOCIMIENTO DE LOGROS ALCANZADOS.....	32
CUADRO 13.-COMUNICACIÓN ENTRE DIRECTIVA Y SOCIOS.....	33
CUADRO 14.-ASAMBLEAS.....	34
CUADRO 15.-NUEVAS IDEAS.....	35
CUADRO 16.-BENEFICIOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS SOCIOS.....	37
CUADRO 17.-CONVENIOS.....	38
CUADRO 18.-DETALLE DE DESCUENTOS.....	39
CUADRO 19.-RECURSOS ECONÓMICOS DEL SUTUEM.....	40
CUADRO 20.-ECONOMÍA DE LOS SOCIOS.....	41
CUADRO 21.-PRÉSTAMOS.....	42
CUADRO 22.-SOLICITUD DE BENEFICIOS.....	43
CUADRO 23.-ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS.....	45
CUADRO 24.-SOLICITUD DE DOCUMENTOS.....	46
CUADRO 25.-CONOCIMIENTO DE REGLAMENTOS Y ESTATUTOS.....	47
CUADRO 26.-ACCESO A LA INFORMACIÓN.....	48
CUADRO 27.-USO DE LA TECNOLOGÍA.....	49
CUADRO 28.-RECURSOS HUMANOS.....	59
CUADRO 29.-RECURSOS DE SOFTWARE.....	60
CUADRO 30.-RECURSOS FINANCIEROS.....	60

ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

ILUSTRACIÓN 1: PORCENTAJES DE DESARROLLO LABORAL, SOCIAL, Y ECONÓMICO	26
ILUSTRACIÓN 2: PORCENTAJES DE DESARROLLO PROFESIONAL	27
ILUSTRACIÓN 3: PORCENTAJES DE SEGURIDAD EN SUS DERECHOS.....	28
ILUSTRACIÓN 4: PORCENTAJES DE CONVIVENCIA EXISTENTE	29
ILUSTRACIÓN 5: PORCENTAJES DE OBJETIVOS CUMPLIDOS.....	30
ILUSTRACIÓN 6: PORCENTAJES DE CONOCIMIENTO DE ACTIVIDADES A REALIZARSE	31
ILUSTRACIÓN 7: PORCENTAJES DE CONOCIMIENTO DE LOGROS ALCANZADOS	32
ILUSTRACIÓN 8: PORCENTAJES DE COMUNICACIÓN ENTRE DIRECTIVA Y SOCIOS.....	33
ILUSTRACIÓN 9: PORCENTAJES DE CONOCIMIENTO DE TEMAS A TRATARSE EN LAS ASAMBLEAS.....	34
ILUSTRACIÓN 10: PORCENTAJES DE CONSIDERACIÓN DE NUEVAS IDEAS	35
ILUSTRACIÓN 11: PORCENTAJES DE CONOCIMIENTOS DE BENEFICIOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS SOCIOS.....	37
ILUSTRACIÓN 12: PORCENTAJES DE CONVENIOS EXISTENTES	38
ILUSTRACIÓN 13: PORCENTAJES DE CONOCIMIENTO DE LOS DETALLE DE DESCUENTOS.....	39
ILUSTRACIÓN 14: PORCENTAJES DE CONOCIMIENTOS DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS DEL SUTUEM	40
ILUSTRACIÓN 15: PORCENTAJES BENEFICIO ECONÓMICO DE LOS SOCIOS	41
ILUSTRACIÓN 16: PORCENTAJE DE INVERSIÓN DE DÍAS PARA OBTENER UN PRÉSTAMOS	42
ILUSTRACIÓN 17: PORCENTAJE DE INCONVENIENTES PARA OBTENER UN PRESTAMO.....	43
ILUSTRACIÓN 18: PORCENTAJES DE ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS...	45
ILUSTRACIÓN 19: SOLICITUD DE DOCUMENTOS	46
ILUSTRACIÓN 20: PORCENTAJES DE CONOCIMIENTO DE REGLAMENTOS Y ESTATUTOS	47
ILUSTRACIÓN 21: ACCESO A LA INFORMACIÓN	48
ILUSTRACIÓN 22: USO DE LA TECNOLOGÍA.....	49
ILUSTRACIÓN 23: ACTIVIDADES DEL PROYECTO	62
ILUSTRACIÓN 24: ACTIVIDADES DEL PROYECTO	63
ILUSTRACIÓN 25: ACTIVIDADES DEL PROYECTO	64

RESUMEN

La presente investigación tiene como finalidad el estudio de la gestión de los procesos que se emplean en el Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro (SUTUEM), y su incidencia en el nivel de satisfacción de los socios, mediante el empleo de metodologías de investigación que permitan la obtención de información que determinen la situación actual del sindicato, generando así la problemática, causas y efectos que se producen, convirtiéndose en la base principal para fundamentar un planteamiento de propuesta de diseño e implementación de un sitio y aplicación web, para el manejo administrativo que permita la automatización del ingreso al sindicato, concesión y control de préstamos, obtención de información de manera ágil y oportuna, haciendo la comunicación más efectiva y eficiente, satisfaciendo de esta manera las necesidades y requerimientos planteados por los socios para lo cual el uso de la tecnología es de vital importancia para una adecuada gestión de procesos.

ABSTRACT

This research aims to study the management of processes used Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro (SUTUEM) , and its impact on the level of member satisfaction through the use of methodologies research that will produce information to determine the current state of the union, thus creating the problems , causes and effects produced , becoming the main base to support an approach to design proposal and implementation of a web site and application for administrative management that allows automation of admission to the union , granting and monitoring loans, information obtaining quick and timely manner , making the most effective and efficient communication, thereby satisfying the needs and requirements set by the partners to the which the use of technology is critical to the proper management of processes.

INTRODUCCIÓN

En la actualidad la implementación de las TIC'S en una institución representa la posibilidad de ofrecer mejores servicios, e incrementar la capacidad de organización institucional, y llevar de esta manera los procesos de forma eficaz y eficiente.

Por esta razón la orientación de este proyecto está dirigida a la investigación y mejora en la administración del Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro(SUTUEM), por medio de la cual se busca analizar los principales factores que provocan una insatisfacción de los socios, proporcionándoles así una solución óptima haciendo uso de herramientas tecnológicas para erradicar en un 97% estos inconvenientes y así constituirse en uno de las asociaciones mejor organizadas de la Universidad Estatal de Milagro.

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1.1. Problematización

El Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro, ofrece a sus socios muchos servicios en mejoras de su economía.

Para poder hacerlo esta organización emplea programas manuales de financiamiento, actividades de comunicación para mantener al tanto de los avances que se han logrado, diálogos con los directivos en pro de los trabajadores y todo ello respaldado por medio de documentos legalmente aprobados con el objetivo de ser una entidad ejemplo para otros.

Actualmente con el número de miembros que cada año van en aumento, los turnos en los que laboran y los lugares donde ejercen su labor dentro de la institución, la gestión que realizan los directivos se ha visto debilitada al no poder llevar un control inmediato de los financiamientos que realiza, no poder comunicar de forma efectiva de todas las actividades que se desarrollan en torno a la entidad y la incorrecta gestión de los documentos o información que manejan, lo cual está provocando en sus socios un bajo nivel de satisfacción.

Las falencias en la gestión de los procesos en el Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro (SUTUEM), está causando un bajo nivel de

satisfacción de los socios, está mala gestión esta desencadenando los siguientes inconvenientes:

El uso de medios de comunicación poco efectivos ha generado desinterés y desconocimiento de los socios de las actividades que realiza el SUTUEM.

El empleo de procedimientos manuales para el registro y obtención de resultados contables, causa escasez y retraso de la información presentada en los informes financieros de los socios.

Incorrecta gestión de la información, provoca pérdida, desconocimiento y falta de control de la información generada en el SUTUEM.

Pronóstico

De mantenerse esta situación en el Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro, dará como resultado una desmotivación en sus miembros induciéndolos a desistir de la misma, provocando así el término de la institución.

Control de pronóstico

A través de los resultados de la investigación se pretende buscar soluciones para fortalecer la relación entre los socios y los directivos del SUTUEM, y por ende robustecer a esta institución para que prevalezca en el tiempo y siga brindando sus esfuerzos a los trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro.

1.1.2. Delimitación del problema

Nuestra investigación se sitúa en:

Campo: Universidad Estatal de Milagro.

Área: Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro.

Área de investigación: Tecnología de la Información y la Comunicación.

Línea de investigación: Sistemas de Información en el entorno.

Ciudad: Milagro

Año: 2013

1.1.3. Formulación del problema

¿De qué manera incide la gestión de los procesos en el nivel de satisfacción de los socios del Sindicato Único de la Universidad Estatal de Milagro?

1.1.4. Sistematización del problema

- ¿Cómo afectan los medios de comunicación utilizados en el SUTUEM para difundir las actividades que realiza?
- ¿De qué forma incide el empleo de procedimientos manuales en el registro y generación de información contable de los socios?
- ¿Por qué la gestión de la información influye en el control de la misma?

1.1.5. Determinación del tema

Estudio de la gestión de los procesos que se emplean en el Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro (SUTUEM) y su incidencia en el nivel de satisfacción de los socios.

1.2. OBJETIVOS

1.2.1. Objetivos General de la investigación

Establecer los factores que inciden en el bajo nivel de satisfacción de los socios del Sindicato Único de la Universidad Estatal de Milagro.

1.2.2. Objetivos específicos de la investigación

- Delimitar los medios de comunicación adecuados para la efectiva difusión de actividades.
- Definir los métodos y estrategias adecuadas para llevar la correcta contabilidad en el sindicato.
- Analizar los mecanismos que se pueden implementar para poder realizar una eficiente gestión de la información.

1.3. JUSTIFICACIÓN

1.3.1. Justificación

Presente a la baja satisfacción de los socios del SUTUEM, hemos creído importante realizar la presente investigación: “Estudio de la gestión de los procesos que se emplean en el Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro (SUTUEM) y su incidencia en el nivel de satisfacción de los socios”, con la finalidad de dar una solución óptima la misma que tiene por objetivo elevar el nivel de satisfacción y de esa manera fortalecer a la organización.

El Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro (SUTUEM), es una institución dedicada a brindar servicios a sus socios, los mismos que año a año incrementan ante estas situaciones el SUTUEM debe reaccionar a dar respuestas y servicios efectivos y eficaces. Por eso es importante conocer las actividades que el sindicato realiza así como las necesidades que demandan sus socios.

Gracias al apoyo de la directiva y los socios del SUTUEM al estar prestos a aclarar cualquier duda, la investigación persigue definir cuáles serían los factores deficientes, para adecuarlos y mejorarlos considerando como primeras instancias la **mejora continua en la administración y la satisfacción de sus socios**,

impulsando el uso de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación (TIC).

CAPÍTULO II

MARCO REFERENCIAL

2.1 MARCO TEÓRICO

2.1.1. Antecedentes Históricos

Con domicilio en el Cantón Milagro, Provincia del Guayas, el día 17 de septiembre del 2001, se constituyó la Asociación de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro, organización que más adelante cambia su razón social a Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro(SUTUEM), integrada actualmente por 62 socios que prestan sus servicios en la Entidad de Educación Superior, esta organización tiene por objetivo defender y promocionar sus intereses sociales, económicos y profesionales.

En la actualidad maneja diferentes actividades como son los préstamos de dinero a socios y no socios de la organización, convenios con empresas comerciales, representar a todos los trabajadores y velar por sus intereses ante la universidad. En las últimas reuniones se han presentado una serie de inconvenientes que están provocando en los socios una insatisfacción de la gestión que realizan los directivos.

La mayoría concuerda con que los directivos no realizan una correcta gestión de la información, ya que no todos los miembros se enteran de lo que acontece en el sindicato porque no existe un medio efectivo de comunicación que los haga enterar de manera inmediata, también expresan que cuando necesitan algún

documento para realizar un trámite pasan demasiado tiempo para obtenerlo y además lo que más les molesta es el retraso en la información financiera detallada de cada uno.

La forma de administrar la información del SUTUEM a principios fue manual, es decir la reproducción de balances, e informes económicos eran realizados sin ninguna automatización y su archivo era físico, también la comunicación entre los directivos y socios no era frecuente ni existía un medio de difusión inmediato que informe la situación actual de la organización.

Luego se empleó el uso de la herramienta ofimática Excel para realizar informes contables, y aunque era una manera de automatizar el proceso, esta no contribuyo en el aumento de la insatisfacción de los socios al momento de requerir su situación actual financiera detallada, y en un tiempo determinado.

El proceso de comunicación con respecto a lo que acontece el SUTUEM no ha mejorado durante los últimos años, ya que si bien es cierto se hacen publicaciones de eventos a realizarse pero estos no dan un conocimiento inmediato a todos los miembros, lo que causa inasistencia y desconocimiento.

2.1.2. Antecedentes referenciales

El Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro, es una asociación que día a día crece en número de socios, esto hace meritorio a que su operatividad sea más eficiente con el paso del tiempo ante diversas insatisfacciones de sus socios, como el proceso de ingreso, prestamos, obtención de reportes, comunicación entre otros aspectos, anteriormente no se han realizado proyectos ni estudios que contribuyan con mejoras ante lo presentado.

Por esta razón se inicia la presente investigación, en la cual encontramos varios factores involucrados en nuestro tema de estudio, la optimización del tiempo que toma los procesos que se desarrollan dentro de una institución permite que esta

sea efectiva siendo la tecnología un factor importante que reemplaza procesos manuales por automatizados.

Las instituciones se encuentran integradas por departamentos y división de trabajos, desempeñando diferentes actividades e intercambiando información, por lo cual el acceso de información es un punto estratégico dentro de toda empresa.

“Las organizaciones medida que evolucionan en su proceso de crecimiento y de interacción, van incorporando más persona y precisan más información para hacer posible que estas personas se comuniquen entre sí. A ello ha respondido el ser humano desarrollando nuevos métodos de trabajo y tecnología de tratamiento de la información que hoy en día, están configurando un nuevo modelo de la sociedad: La Era de la Información.”¹

La Era de la Información quiere decir que estamos dentro de una espiral en la que las demandas de información y de tecnologías para el tratamiento de esta es cada día mayor.

Es decir la comunicación dentro de una institución es un punto clave para saber qué servicios se ofrecer como institución y que demandan sus clientes.

“Un sistema de información de una empresa puede ser considerado como la combinación de personas, datos, instalaciones, tecnología, medios, procedimientos, y controles que intenta mantener los canales de comunicación esenciales de la empresa, procesar ciertos tipos de transacción rutinarias, informar a los gestores y a terceras personas de los hechos que acontecen en la empresa, apoyar las decisiones de planificación y control de la dirección y proporcionar una base adecuada para la toma de decisiones”²

¹ De Pablo López, Isidro: “El reto Informático. La gestión de la información en la empresa”. Ediciones Pirámide, Madrid

² Rivero Romero, José.: “Contabilidad Financiera”, Editorial Trívium Madrid 1994

Mediante la automatización de los procesos del SUTUEM, se lograra proporcionar una herramienta tecnológica que facilite la administración del sindicato así como su área financiera, satisfaciendo de igual forma las necesidades de sus socios.

Toda institución, empresa o asociación tiene un interés en común satisfacer las necesidades de sus clientes siendo eficaces, competitivos y seguros así menciona Microsoft Business para pequeñas y medianas empresas.

“La tecnología puede ser más que solo una infraestructura para las pequeñas empresas, puede marcar la gran diferencia en la manera en que una empresa triunfa en el mercado. Las buenas prácticas en TI pueden permitir que más recursos fluyan hacia las actividades de negocio estratégicas, y se detallan tres consideraciones claves para que las empresas implementen TI:

Eficiencia: Las pequeñas empresas desean tecnología que les permita ahorrar tiempo pero que no requiera tiempo de inactividad para su aprendizaje. Esto hace que ellas sean más receptivas a las nuevas funciones que permiten realizar las tareas más rápidamente y de manera más sencilla.

Confiabilidad: Al considerar las inversiones en TI, las pequeñas empresas también necesitan saber que su tecnología es segura a fin de proteger sus recursos empresariales valiosos.

Flexibilidad: La decisión de las pequeñas empresas acerca de cuál software o hardware adquirir no es solo un negocio, es personal. De hecho, la mayoría de las pequeñas empresas (63%) toma las decisiones de compra de TI en base a los requisitos personales además de empresariales. Estos requisitos impulsan la necesidad de una tecnología lo suficientemente flexible para satisfacer todas sus necesidades.”³

³ Microsoft la Tecnología en las pequeñas empresas, Julio 4 del 2011

Entonces toda institución para resolver las necesidades de sus socios, realizan numerosos procesos y funciones desde la administración general, financiera hasta la entrega de un servicio, por lo cual la implementación de un sitio y sistema web facilitaría pasar de una función a otra de una manera más sencilla.

Con estudios realizados hemos observado que la implementación de sitios y sistemas web son muy comunes en las empresas ya que contribuyen al desarrollo funcional, generando una mayor interacción comunicativa entre directivos y socio para tener un mayor contacto, agilizando procesos para ser más competitivos y estar en constante innovación, satisfaciendo demandas y generando ofertas.

2.2. MARCO CONCEPTUAL

Aplicaciones web: Es una aplicación que accede vía web por una red como internet y son ejecutados en un navegador.

Gestión: Hace referencia a la acción y a la consecuencia de administrar o gestionar algo. La gestión es también la dirección o administración de una compañía o de un negocio.⁴

Investigación: Se refiere al acto de llevar a cabo estrategias para descubrir algo. También puede decirse que una investigación está determinada por la averiguación de datos o la búsqueda de soluciones para ciertos inconvenientes. Cabe destacar que una investigación, en especial en el plano científico, es un proceso sistemático.⁵

Procesos: Describe la acción de avanzar o ir para adelante, al paso del tiempo y al conjunto de etapas sucesivas. Conjunto de acciones o actividades sistematizadas que se realizan o tienen lugar con un fin. Si bien es un término que

⁴ DEFINICIÓN .DE: *Gestión*, <http://definicion.de/gestion/>

⁵ DEFINICIÓN .DE: *Investigación*, <http://definicion.de/investigacion/>

tiende a remitir a escenarios científicos, técnicos y/o sociales planificados o que forman parte de un esquema determinado.⁶

Sitio web: Colección de páginas de internet relacionadas y comunes a un dominio de Internet o subdominio en la World Wide Web en Internet.

Tecnología: Conjunto de conocimientos técnicos, que satisfacen las necesidades esenciales para el progreso social y económico.

2.3. HIPÓTESIS Y VARIABLES

2.3.1. Hipótesis General

La falencia en la gestión de los procesos en el sindicato único de trabajadores de la universidad estatal de Milagro provoca un bajo nivel de satisfacción de los socios.

2.3.2. Hipótesis Específicas

- El uso de medios de comunicación poco efectivos causa un desconocimiento de los socios de las actividades que realiza el SUTUEM.
- El empleo de procedimientos manuales para el registro y obtención de resultados contables genera escases y retraso de la información presentada en los informes financieros de los socios
- La falencia en la gestión de la información provoca una pérdida, desconocimiento y falta de control de la información generada en el SUTUEM.

⁶ DEFINICIÓN .DE: *Procesos*, <http://www.definicionabc.com/general/proceso.php>

2.3.3. Declaración de Variables

Cuadro 1.- Declaración de Variables

INDEPENDIENTES (x)	DEPENDIENTES (Y)	EMPIRICAS
X1: Falencia en la gestión de los procesos.	Y1: Bajo nivel de satisfacción	X1: Gestión de los procesos Y1: Nivel de satisfacción
X2: Medios de comunicación inadecuados.	Y2: Desconocimiento de los socios de las actividades.	X2: Medios de comunicación Y2: Conocimiento de actividades
X3: Procedimientos manuales para el registro y obtención de resultados contables.	Y3: Escasez y retraso de la información presentada en los informes financieros.	X3: Procedimientos manuales Y3: Información de informes financieros
X4: Falencias en la correcta gestión de la información.	Y4: Pérdida, desconocimiento y falta de control de la información generada en el Sindicato.	X4: Gestión de la información Y4: Control de información

Fuente: Matriz de Investigación Anexo 1

2.3.4. Operacionalización de las Variables

Cuadro 2.-Operacionalización de Variables de Hipótesis General

EMPIRICAS	INDICADORES
X1: Gestión de los procesos	X1: Cantidad de procesos que se realizan en el sindicato.
Y1: Nivel de satisfacción	Y1: Porcentaje de socios satisfechos con la gestión del sindicato

Fuente: Matriz de Investigación Anexo 1

Cuadro 3.-Operacionalización de Variables Específicas

EMPIRICAS	INDICADORES
X2: Medios de comunicación	X2: Número de medios de comunicación utilizados para difundir las actividades
Y2: Conocimiento de actividades	Y2: Porcentaje de socios que conocen de los servicios que ofrece el sindicato
X3: Procedimientos manuales	X3: Cantidad de procedimientos contables
Y3: Información de informes financieros	Y3: Tiempo inmediato en la generación de los informes financieros
X4: Gestión de la información	X4: Cantidad de documentación archivada
Y4: Control de información	Y4: Tiempo estimado en la búsqueda de información requerida

Fuente: Matriz de Investigación Anexo 1

CAPÍTULO III

MARCO METODOLÓGICO

3.1. TIPO Y DISEÑO DE INVESTIGACIÓN

El diseño de la investigación se enfocara a adquirir información necesaria para la comprobación de nuestras variables, mediante un tipo de investigación:

- **Descriptiva:** Para identificar los factores que inciden en el bajo nivel de satisfacción en la gestión que realizan los directivos, y así obtener una mejor definición en términos específicos de las características del proyecto.

- **De campo:** Definiendo la muestra adecuada, que proporcione la información necesaria mediante encuestas y entrevistas realizadas al SUTUEM se podrá obtener una mejor visión a la problemática mencionada.

- **Aplicada:** Ya que la información que proporcione nuestra investigación conllevará a la implementación de una solución óptima.

- **Cuantitativa:** Ya que se analizaran datos numéricos, obtenidos por la investigación a realizarse y con su análisis conseguir así resultados para una conclusión final. Un punto de especial importancia será la recolección de la información desde la documentación que esté disponible haciendo una interpretación de su contexto.

- **Histórica:** Por los estudios realizados que han analizados casos de con similitudes iguales a este problema planteado y las soluciones encontradas que aportan como fundamentación de esta investigativo.
- **Explicativa:** Exponiendo el comportamiento de las variables usando una metodología cuantitativa, analizando soluciones a las problemáticas planteadas.

3.2. LA POBLACIÓN Y LA MUESTRA

3.2.1. Características de la población

La población que se considerara para el análisis del bajo nivel de satisfacción en la gestión que realizan los directivos del SUTUEM, está compuesta por el Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro, a directivos y socios.

3.2.2. Delimitación de la población

En nuestro proyecto la población abarca los 62 socios del Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro, directivos y socios, a quienes se pretende aplicar encuestas y entrevistas con el propósito de obtener información que ayude al desarrollo de la investigación.

Nuestra población es finita ya que nuestra investigación aterriza en una muestra definida.

3.2.3. Tipo de muestra

Se considera un **muestreo probabilístico**, ya que se desea conocer la opinión de cada uno de los socios del SUTUEM.

3.2.4. Tamaño de muestra

Posteriormente a identificar el tamaño de la población deberemos considerar lo siguiente para obtener el tamaño de la muestra:

Para calcular el tamaño de una muestra hay que tomar en cuenta tres factores:

1. El porcentaje de confianza con el cual se quiere generalizar los datos desde la muestra hacia la población total.
2. El porcentaje de error que se prende aceptar al momento de hacer la generalización
3. El nivel de variabilidad que se calcula para comprobar la hipótesis.

La confianza o el porcentaje de confianza es el porcentaje de seguridad que existe para generalizar los resultados obtenidos. Esto quiere decir que un porcentaje del 100 por ciento equivale a decir que no existe ninguna duda para generalizar tales resultados, pero también implica estudiar a la totalidad de los casos de la población.

Para evitar un costo muy alto para el estudio o debido a que en ocasiones llega a ser prácticamente imposible el estudio de todos los casos, entonces se busca un porcentaje de confianza menor. Comúnmente en las investigaciones sociales se busca un 95 por ciento.

El error o porcentaje de error equivale a elegir una probabilidad de aceptar una hipótesis que sea falsa como si fuera verdadera, o la inversa: rechazar una hipótesis verdadera por considerarla falsa. Al igual que en el caso de la confianza, si se quiere eliminar el riesgo del error y considerarlo como cero por ciento (0%), entonces la muestra es del mismo tamaño que la población, por lo que conviene correr un cierto riesgo de equivocarse.

Comúnmente se aceptan entre el cuatro por ciento (4%) y el seis por ciento (6%) como error, tomando en cuenta de que no son complementarios la confianza y el error.

La variabilidad es la probabilidad (o porcentaje) con el que se aceptó y se rechazó la hipótesis que se quiere investigar en alguna investigación anterior o en un ensayo previo a la investigación actual. El porcentaje con que se aceptó tal hipótesis se denomina variabilidad positiva y se denota por p, y el porcentaje con el rechazo la hipótesis es la variabilidad negativa, denotada por q.

Hay que considerar que p y q son complementarios, es decir, que su suma es igual a la unidad: p+q=1. Además, cuando se habla de la máxima variabilidad, en el caso de no existir antecedentes sobre los valores de variabilidad es p=q=0.5.

Fórmula: la población es finita y se conoce con certeza su tamaño:

$$n = \frac{Npq}{\frac{(N-1)E^2}{Z^2} + pq}$$

Dónde:

Cuadro 4.-Descripción de los símbolos de la fórmula, utilizada en el cálculo de la muestra

Símbolo	Descripción
N	Tamaño de la muestra.
n	Tamaño de la población
p	Posibilidad de que ocurra un evento, p = 0,5
q	Es la variabilidad negativa no ocurrencia de un evento, q = 0,5
e	Error, se considera el 5%; E = 0,05
Z	Nivel de confianza, que para el 95%, Z = 1,96

Fuente: Reglamento Especial para la presentación del Diseño, Ejecución y Evaluación del Proyecto de Investigación, previo a la obtención del Título terminal de Tercer Nivel para las distintas Carreras con que cuenta la Universidad.

Primero se obtiene el valor de Z de tal forma que la confianza sea del noventa y cinco por ciento (95%), es decir, busca un valor de Z tal que $P(-Z < z < Z) = 0.95$. Utilizando las tablas estadísticas en distribución normal estándar, resulta que $Z = 1.96$.

De esta manera se realiza la sustitución y se obtiene:

Directivos:

$$n = \frac{Npq}{\frac{(N-1)E^2}{Z^2} + pq}$$

$$n = \frac{(8)(0.5)(0.5)}{\frac{(8-1)(0.5)^2}{(1.96)^2} + (0.5)(0.5)}$$

$$n = 8$$

Socios:

$$n = \frac{Npq}{\frac{(N-1)E^2}{Z^2} + pq}$$

$$n = \frac{(62)(0.5)(0.5)}{\frac{(62-1)(0.5)^2}{(1.96)^2} + (0.5)(0.5)}$$

$$n = 54$$

Con lo que se obtiene una muestra de **8 directivos** y **54 socios**.

3.2.5. Proceso de Selección de la muestra

La investigación que se plantea se realizara con la participación de los directivos, socios del SUTUEM, por lo consiguiente la población se la agrupa de la siguiente manera:

Cuadro 5.-Proceso de Selección

	POBLACIÓN	TÉCNICAS	MUESTRA
Directivos	8	Entrevistas	Todos
Socios	54	Encuestas	Todos
TOTAL	62		

Fuente: Resultados obtenidos al obtener el tamaño de la muestra

Para la selección de la muestra se tomará el 100% que corresponden a los 62 socios del SUTUEM ya que la muestra es finita y existe la posibilidad del 99,99% de aplicar las entrevistas y encuestas a todos los socios, para recolectar la información necesaria a ser analizada y encontrar soluciones.

3.3. LOS MÉTODOS Y LAS TÉCNICAS

Los métodos a utilizar para la ejecución de esta investigación serán:

3.3.1. Métodos teóricos

- **Método Analítico:** Con la noción de este método haremos el análisis de la información que se obtenida por las encuestas y entrevistas realizadas.
- **Método Inductivo:** Estudiando las causas generales y particulares que conllevan a la problemática planteada, y la información existente con problemáticas similares.
- **Hipotético-Deductivo:** Considerando hipótesis planteadas, y con esta investigación plantearse nuevas conclusiones.

- **Métodos Empíricos:** Así también mediante la observación surgirá un examen crítico sobre la gestión de la información del SUTUEM, esto nos dará pautas para desarrollar una propuesta que conlleve a la solución de la problemática.

3.3.2. Técnicas e instrumentos

Las técnicas de recolección a utilizar para obtener información que aportara al desarrollo de este proyecto serán las entrevistas, encuestas, fichas de observación.

- **Entrevistas:** Se encontraran dirigidas a los directivos del SUTUEM, con la intención de conocer su criterio sobre la problemática planeada.
- **Encuestas:** Se realizara encuestas dirigidas a los socios del SUTUEM, e involucrados, para conocer su opinión sobre la gestión que se realiza con la información.

Fichas de observación: esto ayudara a la recolección de la documentación que el SUTUEM disponga para su análisis e interpretación.

3.4. PROPUESTA DE PROCESAMIENTO ESTADÍSTICO DE LA INFORMACIÓN

Se realizara un levantamiento de información, que defina las causas que provocan un bajo nivel de satisfacción de la gestión que realizan los directivos.

Después de obtener la información que nos proporcionaran los instrumentos que hemos utilizado se procederá a procesar dicha información mediante una herramienta que nos transforme la información en datos estadísticos y comparativos detallados de la siguiente manera:

- La tabulación la cual se lleva a cabo mediante la construcción de tablas.

- La descripción gráfica, que requiere la elaboración de esquemas circulares estos esquemas describen de una manera más objetiva la naturaleza de los datos.
- Finalmente se realizara el análisis de formar teórica.

Lo que facilitará la ejecución de un mejor análisis e interpretación de las características que describen el comportamiento de las variables.

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

4.1. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL

Se ha realizado un estudio de la situación actual en el Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro con el cual hemos podido hacer el respectivo análisis:

FORTALEZAS

- Acogida por parte de los socios.
- Capacidad para brindar nuevos servicios.
- Infraestructura funcional.
- Alta responsabilidad.
- Convenios con empresas comerciales.

DEBILIDADES

- Poca publicidad.
- Falta de control administrativo.
- Falta de herramientas tecnológicas.
- Falta de comunicación.
- Retraso en la entrega de información.
- Desorganización de la información.

OPORTUNIDADES

- Ofrecer mejores servicios
- Posibilidades de expansión y darse a conocer
- Mejorar la publicidad
- Facilidad de ingreso de socios al Sindicato
- Obtención de mejores convenios
- Mejor eficacia en sus procesos
- Mejorar la planificación de actividades

AMENAZAS

- Mala difusión de eventos y actividades
- Disminución de socios
- Mala planificación de actividades
- Mala administración de los procesos
- Desorganización de la directiva

4.2. ANÁLISIS COMPARATIVO, EVOLUCIÓN, TENDENCIA Y PERSPECTIVAS

El Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro con el paso del tiempo ha sumado nuevas estrategias para la gestión de sus procesos, cuyo fin es obtener un sistema que permita mejorar la gestión de los procesos y así satisfacer las necesidades de sus socios.

Esta problemática presente en el Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro ha retrasado la entrega de informes financieros, la mala difusión de la información, provocando la insatisfacción de los socios todo esto debido a la gestión de los procesos como la mala planificación de actividades y eventos, difusión de la información, dificultad para la comunicación entre directivos y socios, por lo que se requiere tomar acciones urgentes que disminuyan estas problemáticas y favorezcan a los socios y directivos .

Teniendo este como objetivo principal de esta investigación se he desarrollado un análisis del desarrollo de la gestión de los procesos del Sindicato y su evolución para así poder brindar una solución que mejoren los procedimientos actuales en el manejo de la información , generación de estados financieros a tiempo y confiables, y mejor difusión de la información.

4.3. RESULTADOS

Para obtener mejores resultados se ha segmentado la encuesta en los siguientes puntos:

- Percepción general
- Comunicación
- Economía
- Manejo de Información

A continuación se detallan los resultados obtenidos en la encuesta realizada a los socios del Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro.

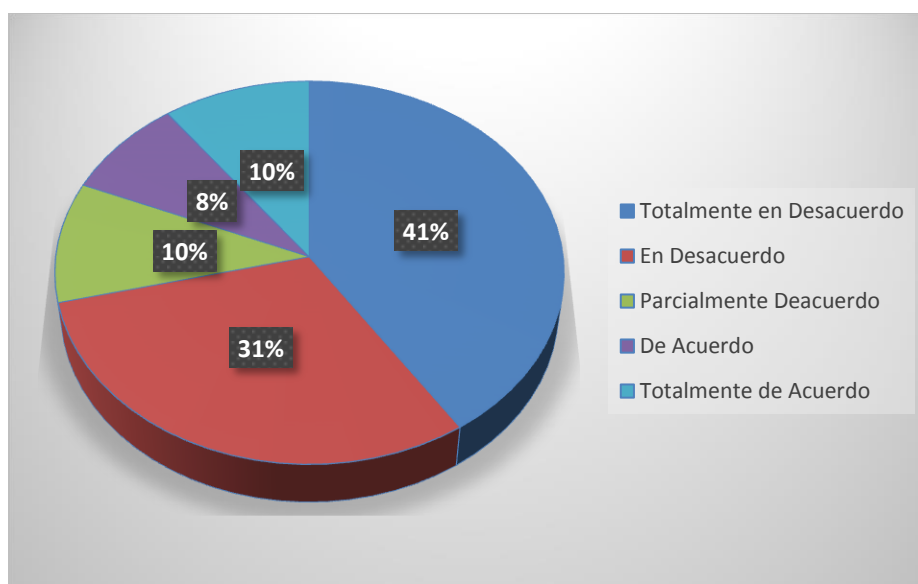
Percepción General: La cual nos proporcionara la visión general que los socios tienen sobre el Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro (SUTUEM).

¿Pertener al SUTUEM me ha dado la oportunidad de desarrollarme tanto laboral, social y económicamente?

Cuadro 6.-Desarrollo laboral, social, y económico

ALTERNATIVAS	RESPUESTAS	PORCENTAJE
Totalmente en desacuerdo	24	41%
En desacuerdo	18	31%
Parcialmente en desacuerdo	6	10%
En acuerdo	5	8%
Totalmente de acuerdo	6	10%
TOTAL	59	100%

Ilustración 1: Porcentajes de Desarrollo laboral, social, y económico



Fuente: Encuesta realizada a los socios del SUTUEM

Análisis

Iniciamos nuestro proceso de investigación consultando a los socios, si el Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro ha mejorado su desarrollo personal donde el 41% contesto que está totalmente en desacuerdo, el 31% en desacuerdo, el 10% parcialmente de acuerdo, 8% de

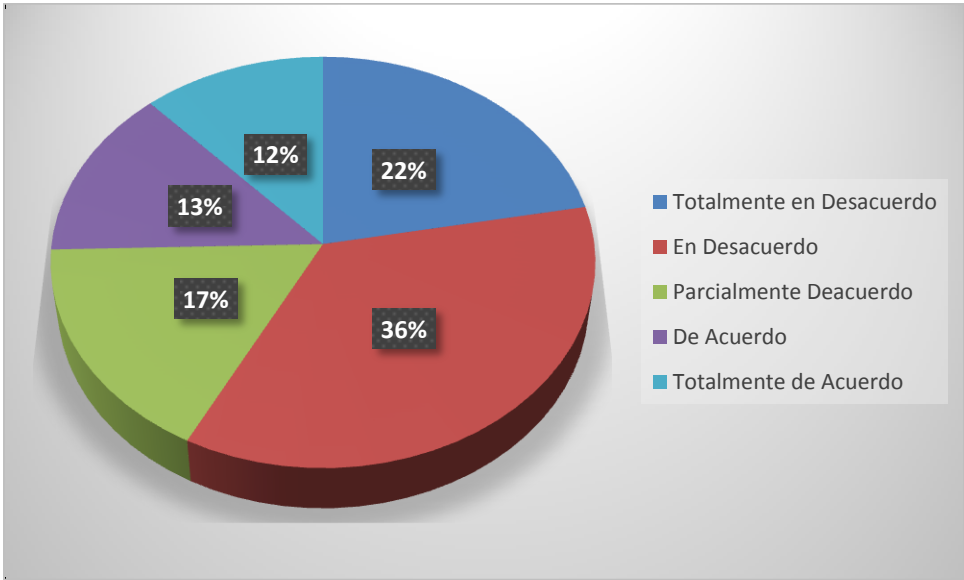
acuerdo, 10% totalmente de acuerdo, estos resultados confirman que el desarrollo laboral, social y económico no ha mejorado progresivamente como los socios esperaban.

¿Por lo general las actividades que realiza el SUTUEM son en pro de mi desarrollo profesional en la institución?

Cuadro 7.-Desarrollo Profesional

ALTERNATIVAS	RESPUESTAS	PORCENTAJE
Totalmente en desacuerdo	13	22%
En desacuerdo	21	36%
Parcialmente en desacuerdo	10	17%
En acuerdo	8	13%
Totalmente de acuerdo	7	12%
TOTAL	59	100%

Ilustración 2: Porcentajes de Desarrollo Profesional



Fuente: Encuesta realizada a los socios del SUTUEM

Análisis

Se analizó un factor muy importante como desarrollo profesional, y con la consulta planteada es notorio que la gran mayoría de los socios no siente satisfacción con su desarrollo profesional como se puede observar en los resultados ya que el 22%

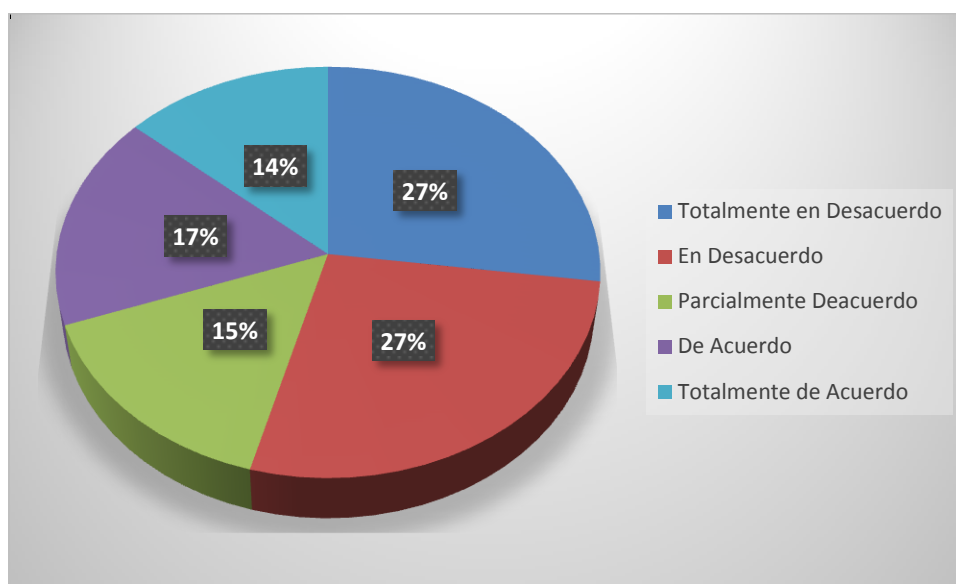
contesto que está totalmente en desacuerdo, el 36% en desacuerdo, 17% parcialmente, el 13% de acuerdo, y el 12% totalmente de acuerdo.

¿La labor que ejerce la directiva me hace sentir seguro que todos mis derechos en la institución son respetados?

Cuadro 8.-Seguridad en sus Derechos

ALTERNATIVAS	RESPUESTAS	PORCENTAJE
Totalmente en desacuerdo	16	27%
En desacuerdo	16	27%
Parcialmente en desacuerdo	9	15%
En acuerdo	10	17%
Totalmente de acuerdo	8	14%
TOTAL	59	100%

Ilustración 3: Porcentajes de Seguridad en sus Derechos



Fuente: Encuesta realizada a los socios del SUTUEM

Análisis

Es importante también conocer si los socios sienten la seguridad en sus derechos dentro de la institución y al respecto consultamos a los socios tal como muestra la imagen anterior en donde el 27% contestó que está totalmente en desacuerdo, el 27% en desacuerdo, el 15% parcialmente de acuerdo, el 17% contestó de

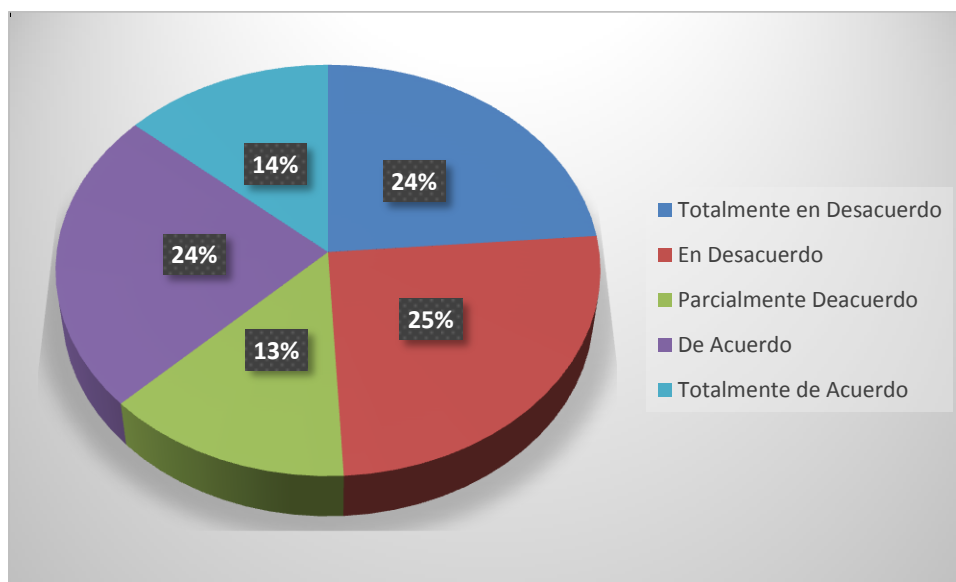
acuerdo, y el 14% totalmente de acuerdo, vemos que la mayoría de socios no siente la seguridad en sus derechos , ya sea por la falta de precisión en los procesos que se desarrollan en la institución.

¿Pertener al SUTUEM ha hecho que exista una mejor convivencia con mis compañeros (miembros del sindicato)?

Cuadro 9.-Convivencia

ALTERNATIVAS	RESPUESTAS	PORCENTAJE
Totalmente en desacuerdo	14	24%
En desacuerdo	15	25%
Parcialmente en desacuerdo	8	13%
En acuerdo	14	24%
Totalmente de acuerdo	8	14%
TOTAL	59	100%

Ilustración 4: Porcentajes de Convivencia existente



Fuente: Encuesta realizada a los socios del SUTUEM

Análisis

El compañerismo y la convivencia impulsan dentro de una institución valores, el desarrollo personal y la buena comunicación, razón por la cual se analizó si el pertenecer al sindicato ha desarrollado una mejor convivencia y obtuvimos los

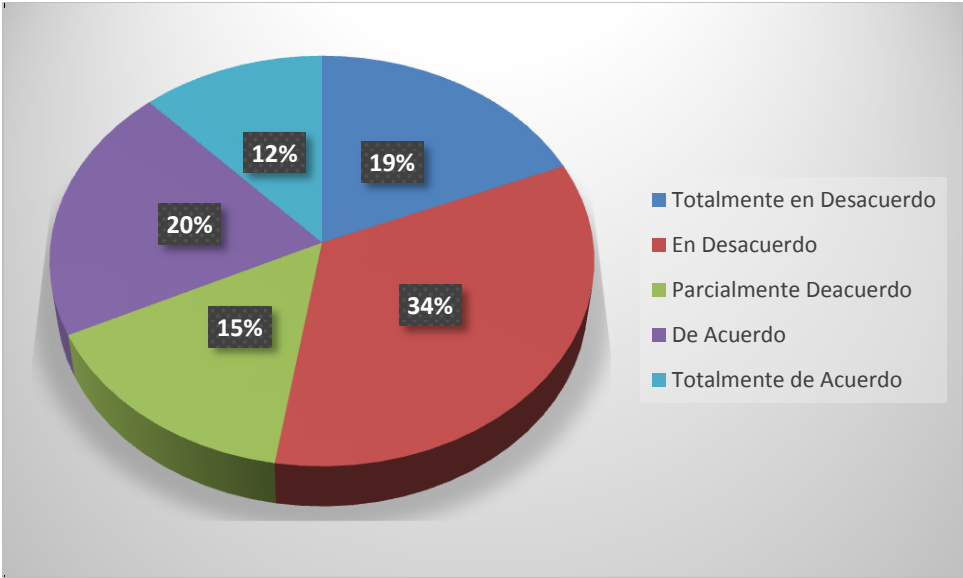
siguientes resultados el 24% totalmente en desacuerdo, 25% en desacuerdo, el 13% parcialmente desacuerdo , 24% de acuerdo, y 14% totalmente de acuerdo, dejando constancia de que la convivencia no ha tenido un desarrollo continuo ya sea por la falta de comunicación o la mala planificación de actividades o eventos.

¿En cada asamblea que se lleva a cabo todos los compromisos u objetivos acordados en la misma son cumplidos?

Cuadro 10.-Objetivos Cumplidos

ALTERNATIVAS	RESPUESTAS	PORCENTAJE
Totalmente en desacuerdo	11	19%
En desacuerdo	20	34%
Parcialmente en desacuerdo	9	15%
En acuerdo	12	20%
Totalmente de acuerdo	7	12%
TOTAL	59	100%

Ilustración 5: Porcentajes de Objetivos Cumplidos



Fuente: Encuesta realizada a los socios del SUTUEM

Análisis

Los socios manifestaron lo siguiente ante la pregunta, en cada asamblea que se lleva a cabo todos los compromisos u objetivos acordados en la misma son

cumplidos, donde el 19% manifestó que está totalmente en desacuerdo, 34% en desacuerdo, 15% parcialmente de acuerdo, y el 12% totalmente de acuerdo, demostrando así que no todos los objetivos se cumplen ya sea por una mala planificación del evento o por desorganización.

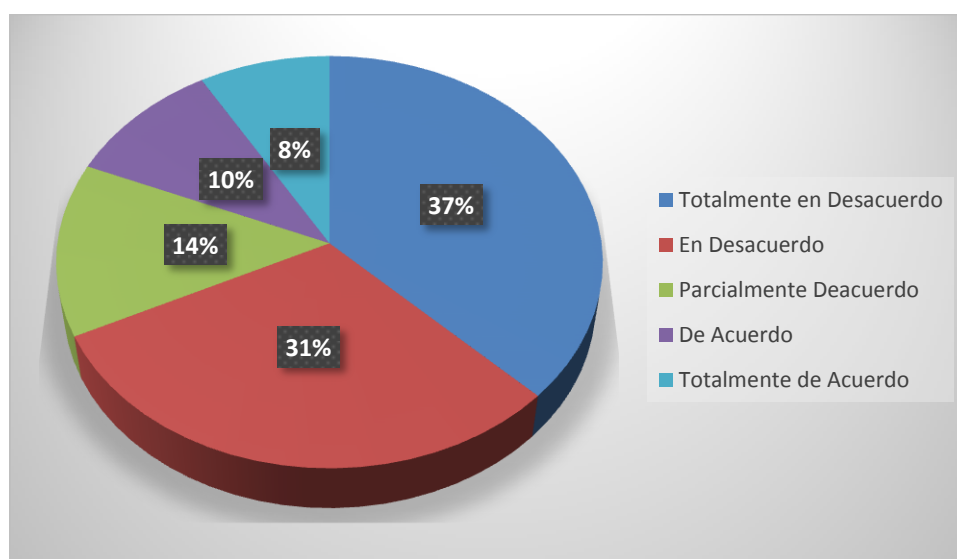
Comunicación: En esta sección se analizara cómo se maneja la comunicación entre socios y directivos, como eso afecta al desarrollo funcional dentro de la institución.

¿El SUTUEM me mantiene informado de todas las actividades y compromisos en las que está participando o realizando, con el propósito de que sea parte o tenga conocimiento de lo previsto?

Cuadro 11.-Conocimiento de actividades a realizarse

ALTERNATIVAS	RESPUESTAS	PORCENTAJE
Totalmente en desacuerdo	22	37%
En desacuerdo	18	31%
Parcialmente en desacuerdo	8	14%
En acuerdo	6	10%
Totalmente de acuerdo	5	8%
TOTAL	59	100%

Ilustración 6: Porcentajes de Conocimiento de actividades a realizarse



Fuente: Encuesta realizada a los socios del SUTUEM

Análisis

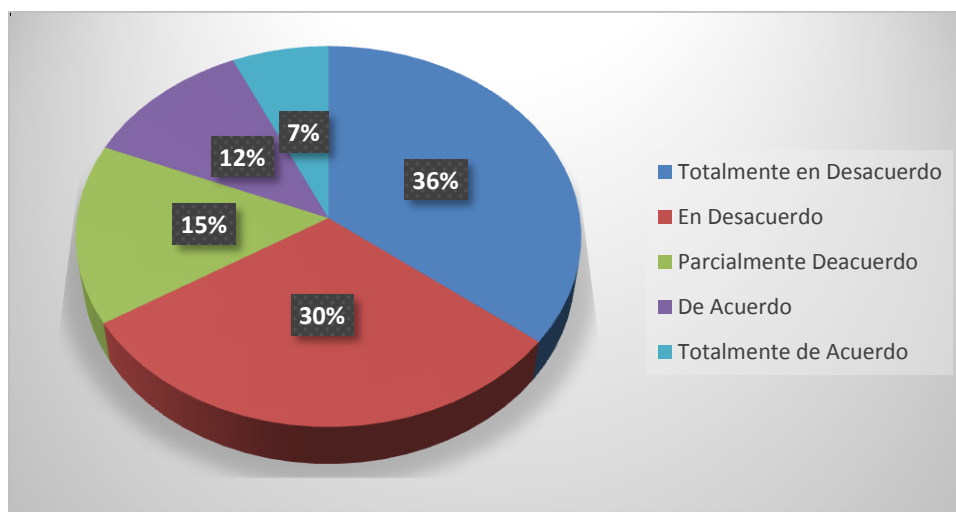
Como se observa en la gráfica anterior acerca de que si el SUTUEM mantiene informado a sus socios de todas las actividades y compromisos en las que está participando o realizando, con el propósito de que sean parte o tenga conocimiento de lo previsto, según las respuestas obtenidas observamos que el 37% está totalmente en desacuerdo, el 31% en desacuerdo, el 14% parcialmente de acuerdo, el 10% de acuerdo y un 8% totalmente de acuerdo, esta información permite verificar que existe un alto porcentaje de socios que no obtienen conocimiento inmediato de las actividades que se realizan ya sea causado por la falta de publicidad o los medios de comunicación no sean los adecuados.

¿El SUTUEM me mantiene informado de los objetivos o logros alcanzados por la directiva?

Cuadro 12.-Conocimiento de logros alcanzados

ALTERNATIVAS	RESPUESTAS	PORCENTAJE
Totalmente en desacuerdo	21	36%
En desacuerdo	18	30%
Parcialmente en desacuerdo	9	15%
En acuerdo	7	12%
Totalmente de acuerdo	4	7%
TOTAL	59	100%

Ilustración 7: Porcentajes de Conocimiento de logros alcanzados



Fuente: Encuesta realizada a los socios del SUTUEM

Análisis

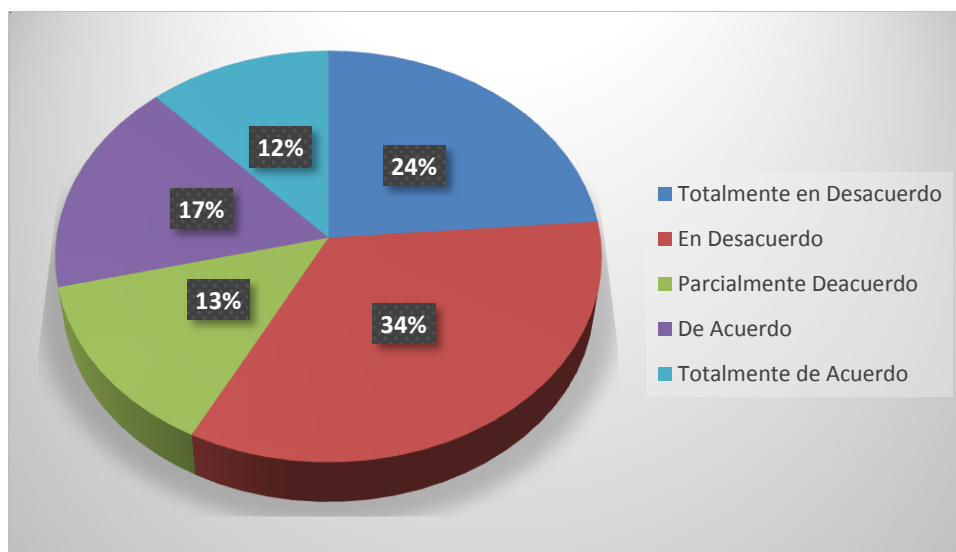
Conocer la situación actual o las mejoras que la directiva ha alcanzado dentro de la institución es un factor muy importante para sus socios, por lo cual se consultó a los socios si ellos tienen conocimiento de los logros alcanzados y se manifestaron los siguientes resultados, el 36% contestó estar totalmente en desacuerdo, el 30% en desacuerdo, el 15% parcialmente de acuerdo, el 12% de acuerdo y el 7% contestó estar totalmente de acuerdo, comprobando así que la falta de comunicación dentro de la institución no logra un alto porcentaje de satisfacción a los socios.

¿Por lo general la comunicación entre la directiva y los socios siempre es posible de manera inmediata?

Cuadro 13.-Comunicación entre directiva y socios

ALTERNATIVAS	RESPUESTAS	PORCENTAJE
Totalmente en desacuerdo	14	24%
En desacuerdo	20	34%
Parcialmente en desacuerdo	8	13%
En acuerdo	10	17%
Totalmente de acuerdo	7	12%
TOTAL	59	100%

Ilustración 8: Porcentajes de Comunicación entre directiva y socios



Fuente: Encuesta realizada a los socios del SUTUEM

Análisis

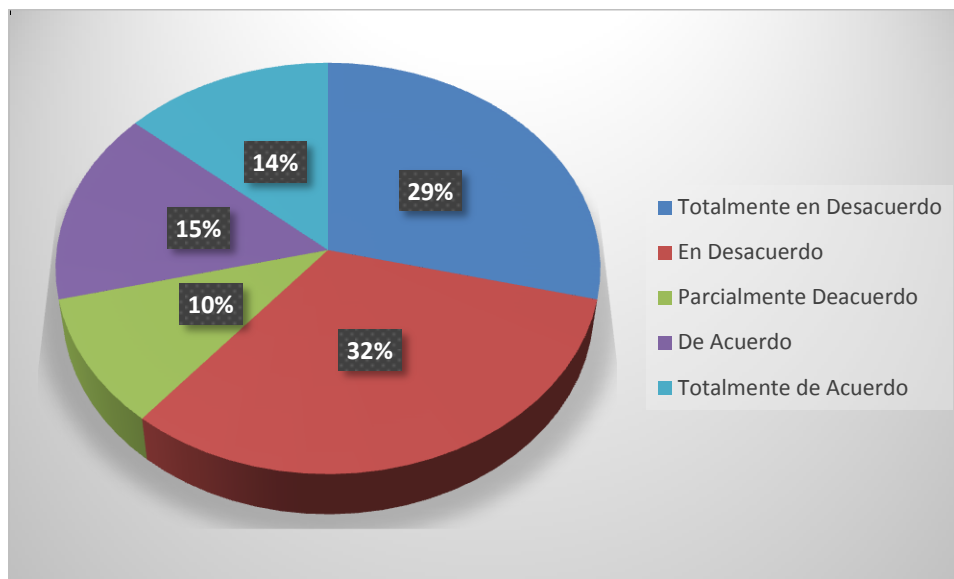
La información de la gráfica anterior refleja lo que los socios respondieron ante la pregunta de que si la comunicación entre la directiva y los socios siempre es posible de manera inmediata, se observa que el 24% dice estar totalmente en desacuerdo, el 34% en desacuerdo, el 13% parcialmente de acuerdo, el 17% de acuerdo, y el 12% totalmente de acuerdo, esta información da como resultado que la comunicación entre socios y directivos no se desarrolla con frecuencia y esta no es inmediata.

¿Antes de ingresar a una asamblea estoy consciente de todo lo que se tratara en la misma?

Cuadro 14.-Asambleas

ALTERNATIVAS	RESPUESTAS	PORCENTAJE
Totalmente en desacuerdo	17	29%
En desacuerdo	19	32%
Parcialmente en desacuerdo	6	10%
En acuerdo	9	15%
Totalmente de acuerdo	8	14%
TOTAL	59	100%

Ilustración 9: Porcentajes de Conocimiento de temas a tratarse en las asambleas



Fuente: Encuesta realizada a los socios del SUTUEM

Análisis

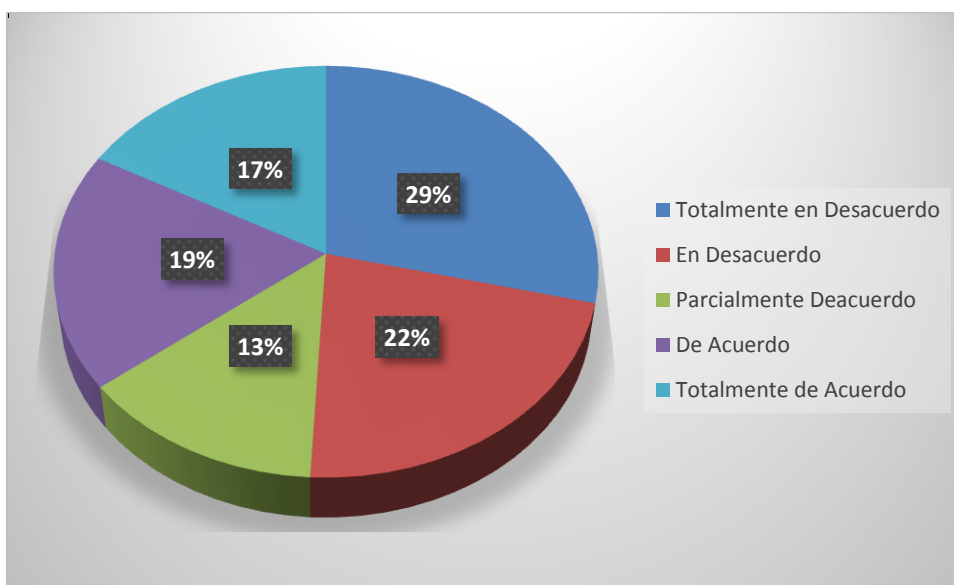
Los socios del sindicato manifestaron lo siguiente ante la pregunta de que si están conscientes de lo que se va a tratar en una asamblea a lo cual respondieron que un 29% se encuentra totalmente en desacuerdo, un 32% en desacuerdo, el 10% parcialmente de acuerdo, el 15% de acuerdo, y un 14% totalmente de acuerdo, comprobando así que los socios no tienen conocimiento de los temas a tratar en una asamblea causado por la mala comunicación.

¿En las asambleas cada vez que expreso mis ideas, estas son tomadas en consideración?

Cuadro 15.-Nuevas ideas

ALTERNATIVAS	RESPUESTAS	PORCENTAJE
Totalmente en desacuerdo	17	29%
En desacuerdo	13	22%
Parcialmente en desacuerdo	8	13%
En acuerdo	11	19%
Totalmente de acuerdo	10	17%
TOTAL	59	100%

Ilustración 10: Porcentajes de consideración de nuevas ideas



Fuente: Encuesta realizada a los socios del SUTUEM

Análisis

La grafica anterior nos detalla información obtenida de la pregunta de que si En las asambleas cada vez que expreso mis ideas, estas son tomadas en consideración a lo que respondieron lo siguiente el 29% dice estar totalmente en desacuerdo, el 22% en desacuerdo, un 13% parcialmente de acuerdo, el 19% de acuerdo y un 17% contesto estar totalmente de acuerdo, resaltando así que las ideas de los socios no son escuchadas ni consideradas en una asamblea.

La comunicación en el SUTUEM se ha convertido en uno de los problemas que genera un alto porcentaje de insatisfacción a sus socios, impidiendo así tener conocimiento de eventos, desarrollo de la institución y estados financieros de los socios, objetivos y logros de la institución, lo que exige la creación de mecanismos de comunicación que informen de manera eficaz y eficiente, para aumentar el conocimiento y satisfacción de todos sus socios.

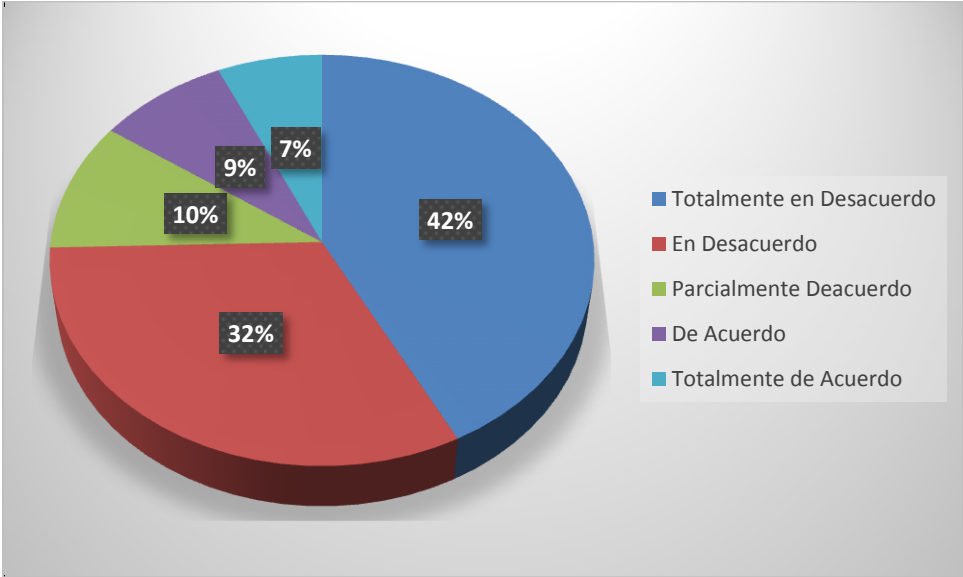
Economía: Esta sección vamos analizar el porcentaje de satisfacción de los socios en el aspecto económico.

¿Soy consciente de todos los beneficios y responsabilidades en aspecto económico que me proporciona el ser parte del SUTUEM?

Cuadro 16.-Beneficios y responsabilidades de los socios

ALTERNATIVAS	RESPUESTAS	PORCENTAJE
Totalmente en desacuerdo	25	42%
En desacuerdo	19	32%
Parcialmente en desacuerdo	6	10%
En acuerdo	5	9%
Totalmente de acuerdo	4	7%
TOTAL	59	100%

Ilustración 11: Porcentajes de Conocimientos de beneficios y responsabilidades de los socios



Fuente: Encuesta realizada a los socios del SUTUEM

Análisis

Los socios del sindicato manifestaron lo siguiente ante la pregunta de que si se encuentran conscientes de todos los beneficios y responsabilidades en aspecto económico que les proporciona el ser parte del SUTUEM, a lo que respondieron el

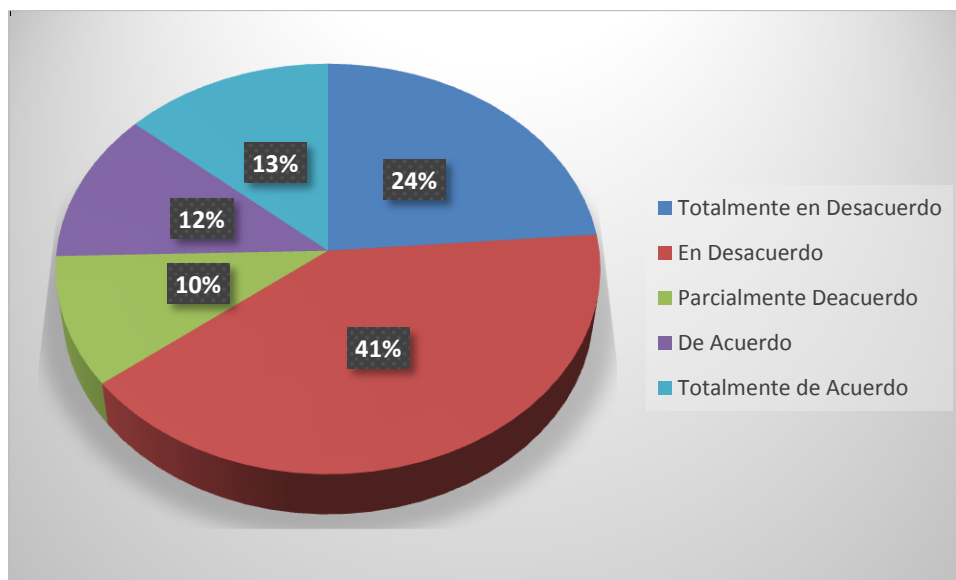
42% está totalmente en desacuerdo, el 32% en desacuerdo, el 10% parcialmente de acuerdo, un 9% de acuerdo y un mínimo porcentaje del 7% dice estar totalmente de acuerdo, verificando así que la mayoría no está consiente de todos los beneficios y responsabilidades económicas que tiene dentro de la institución, lo que conlleva a un mal desarrollo financiero de los socios.

¿Soy consciente de todos los convenios que maneja el SUTUEM con diferentes empresas y los beneficios que este obtiene?

Cuadro 17.-Convenios

ALTERNATIVAS	RESPUESTAS	PORCENTAJE
Totalmente en desacuerdo	14	24%
En desacuerdo	24	41%
Parcialmente en desacuerdo	6	10%
En acuerdo	7	12%
Totalmente de acuerdo	8	13%
TOTAL	59	100%

Ilustración 12: Porcentajes de convenios existentes



Fuente: Encuesta realizada a los socios del SUTUEM

Análisis

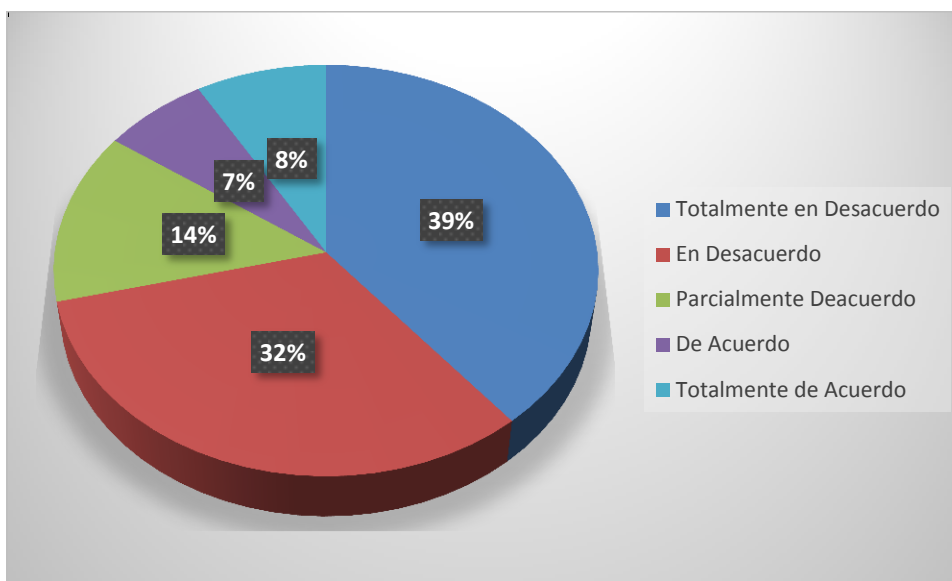
La grafica anterior nos muestra información obtenida a la pregunta de que si los socios están conscientes de todos los convenios que maneja el SUTUEM con diferentes empresas y los beneficios que este obtiene, a lo que se respondió el 24% dice estar totalmente en desacuerdo, el 41% en desacuerdo, un 10% parcialmente de acuerdo, el 12% de acuerdo y un 13% dice estar totalmente de acuerdo , comprobando así que los socios del sindicato no conocen todos los beneficios y acuerdos a los que pueden aplicar.

¿Al momento de recibir el rol soy consciente del motivo o razón de los valores descontados por el SUTUEM?

Cuadro 18.-Detalle de descuentos

ALTERNATIVAS	RESPUESTAS	PORCENTAJE
Totalmente en desacuerdo	23	39%
En desacuerdo	19	32%
Parcialmente en desacuerdo	8	14%
En acuerdo	4	7%
Totalmente de acuerdo	5	8%
TOTAL	59	100%

Ilustración 13: Porcentajes de conocimiento de los detalle de descuentos



Fuente: Encuesta realizada a los socios del SUTUEM

Análisis

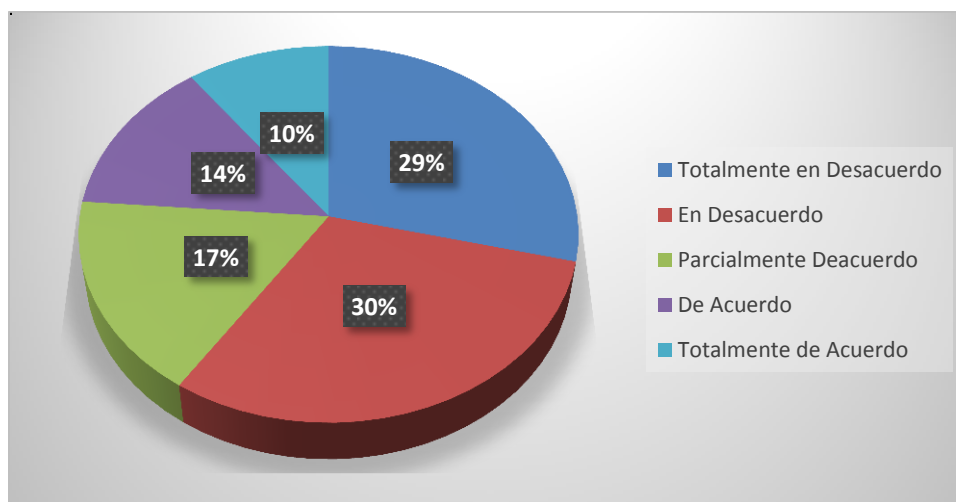
Un punto importante para los socios del sindicato es conocer el motivo por el cual se les descuentan valores en sus roles de pago, por esta razón se consultó a los socios si ellos están conscientes de las razones de sus descuentos a lo cual respondieron el 39% totalmente en desacuerdo, el 32% en desacuerdo, un 14% parcialmente de acuerdo, un 7% de acuerdo, y el 8% totalmente de acuerdo, confirmando así que no se tiene un conocimiento de los valores descontados en sus roles ya sea porque este tipo de reportes no son detallados o por la falta de información.

¿El SUTUEM maneja de una manera óptima los recursos económicos que se le proveen (realiza obras o actividades)?

Cuadro 19.-Recursos económicos del SUTUEM

ALTERNATIVAS	RESPUESTAS	PORCENTAJE
Totalmente en desacuerdo	17	29%
En desacuerdo	18	30%
Parcialmente en desacuerdo	10	17%
En acuerdo	8	14%
Totalmente de acuerdo	6	10%
TOTAL	59	100%

Ilustración 14: Porcentajes de Conocimientos de los recursos económicos del SUTUEM



Fuente: Encuesta realizada a los socios del SUTUEM

Análisis

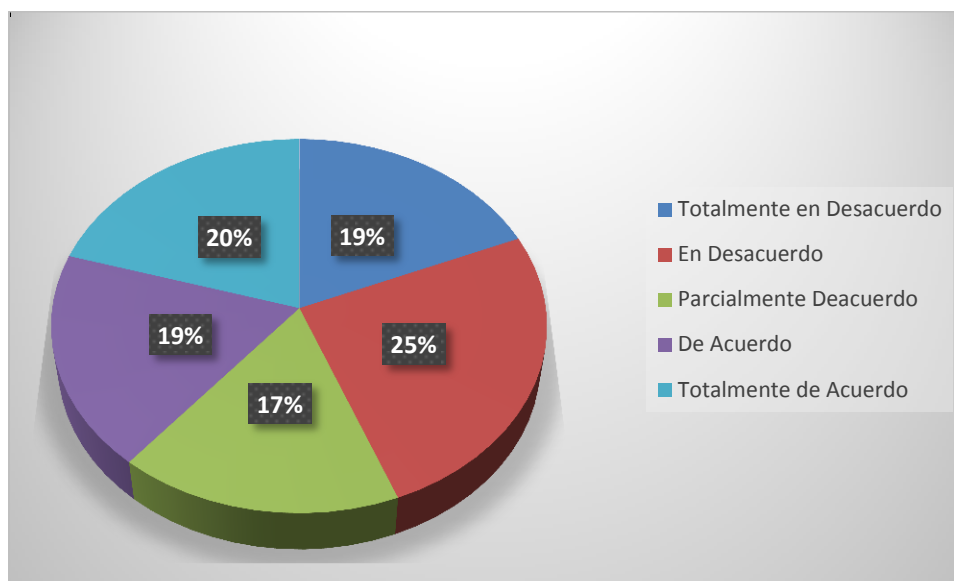
También se consultó a los socios del sindicato lo siguiente el SUTUEM maneja de una manera óptima los recursos económicos que se le proveen (realiza obras o actividades, a lo que respondieron el 29% contesto estar totalmente en desacuerdo, el 30% en desacuerdo, un 17% parcialmente de acuerdo, el 14% de acuerdo, y un 10% totalmente de acuerdo, por lo cual se concluyó que la mayoría de los socios no observan un buen manejo de los recursos económicos de la institución.

¿El pertenecer al SUTUEM ha beneficiado de una manera sustancial mi economía?

Cuadro 20.-Economía de los socios

ALTERNATIVAS	RESPUESTAS	PORCENTAJE
Totalmente en desacuerdo	11	19%
En desacuerdo	15	25%
Parcialmente en desacuerdo	10	17%
En acuerdo	11	19%
Totalmente de acuerdo	12	20%
TOTAL	59	100%

Ilustración 15: Porcentajes beneficio económico de los socios



Fuente: Encuesta realizada a los socios del SUTUEM

Análisis

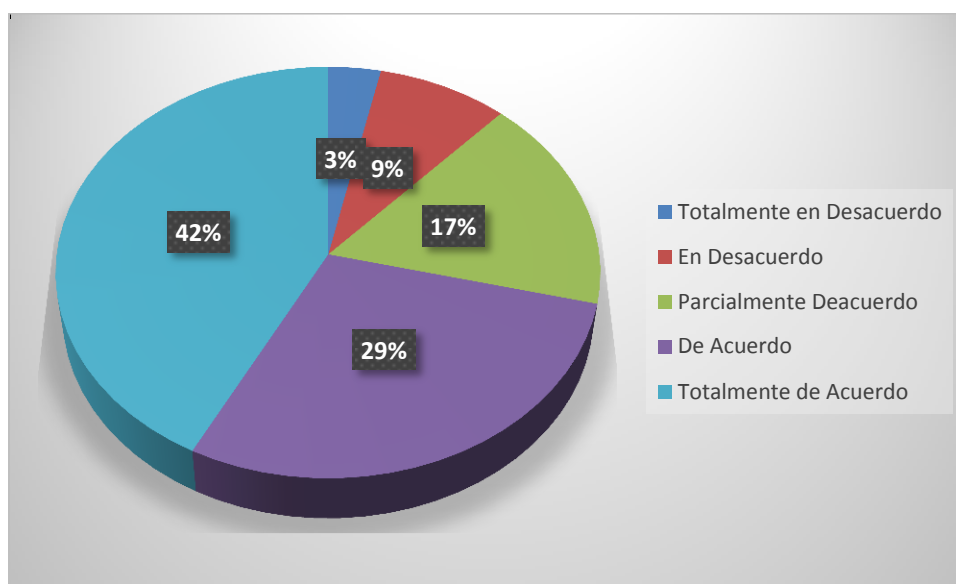
Los socios del sindicato contestaron lo siguiente ante la pregunta si el pertenecer al SUTUEM ha beneficiado de una manera sustancial mi economía, a lo cual respuestas indicaron lo siguiente el 19% totalmente en desacuerdo, el 25% en desacuerdo, un 17% parcialmente de acuerdo, el 19% de acuerdo, y un 20% contesto estar totalmente de acuerdo, obteniendo así una opinión equilibrada entre los socios, los causales pueden darse por el desconociendo de todos los beneficios que ofrece el sindicato o por una mala planificación financiera.

¿Para obtener un préstamo necesito invertir muchos días?

Cuadro 21.-Préstamos

ALTERNATIVAS	RESPUESTAS	PORCENTAJE
Totalmente en desacuerdo	2	3%
En desacuerdo	5	9%
Parcialmente en desacuerdo	10	17%
En acuerdo	17	29%
Totalmente de acuerdo	25	42%
TOTAL	59	100%

Ilustración 16: Porcentaje de Inversión de días para obtener un Préstamos



Fuente: Encuesta realizada a los socios del SUTUEM

Análisis

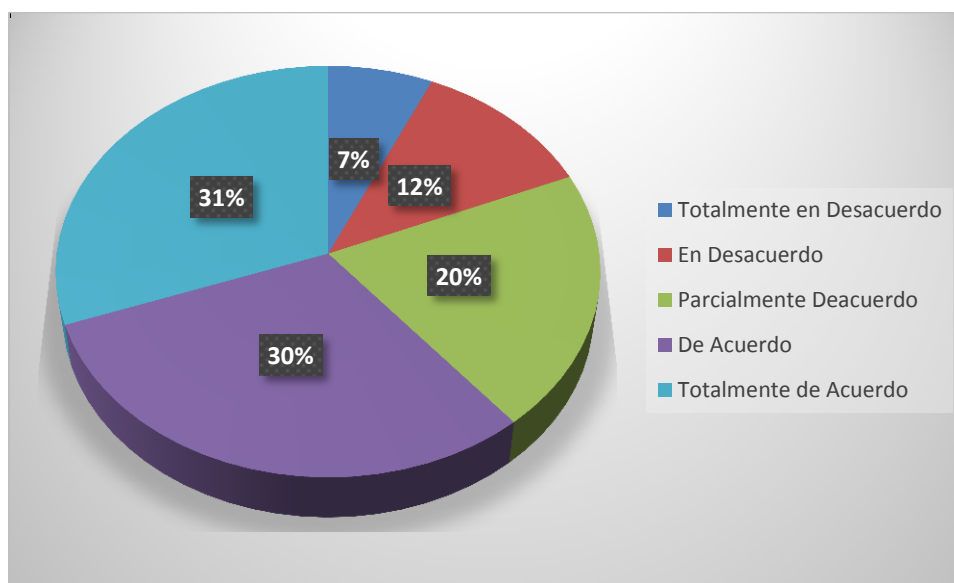
La información que refleja la gráfica anterior ante la pregunta para obtener un préstamo necesito invertir muchos días, se observa las siguiente información, el 3% totalmente en desacuerdo, el 9% en desacuerdo, un 17% parcialmente de acuerdo, el 29% de acuerdo y un 42% dice estar totalmente de acuerdo, este es un problema que causa un gran impacto en la insatisfacción de los socios, los cuales comentaban que el papeleo llega a tardar incluso semanas.

¿El obtener un préstamo o usar los beneficios que me provee el SUTUEM me ha traído inconvenientes?

Cuadro 22.- Porcentajes de Solicitud de beneficios

ALTERNATIVAS	RESPUESTAS	PORCENTAJE
Totalmente en desacuerdo	4	7%
En desacuerdo	7	12%
Parcialmente en desacuerdo	12	20%
En acuerdo	18	30%
Totalmente de acuerdo	18	31%
TOTAL	59	100%

Ilustración 17: Porcentaje de inconvenientes para obtener un préstamo



Fuente: Encuesta realizada a los socios del SUTUEM

Análisis:

Ante la pregunta el obtener un préstamo o usar los beneficios que me provee el SUTUEM me ha traído inconvenientes, los socio indicaron lo siguiente el 7% contesto estar totalmente en desacuerdo, el 12% en desacuerdo, un 20% parcialmente de acuerdo, un 30% de acuerdo, y un 31% dice estar totalmente de acuerdo, lo que comprueba que el solicitar los beneficios que ofrece el sindicato causa retrasos e inconvenientes.

Con la obtención de estos resultados podemos comprobar que aunque el SUTUEM brinde muchos beneficios, la obtención de alguno no es inmediata ni controlada, y la situación económica de cada socio no es detallada problema que incomoda a los socios a no tener el conocimiento adecuado.

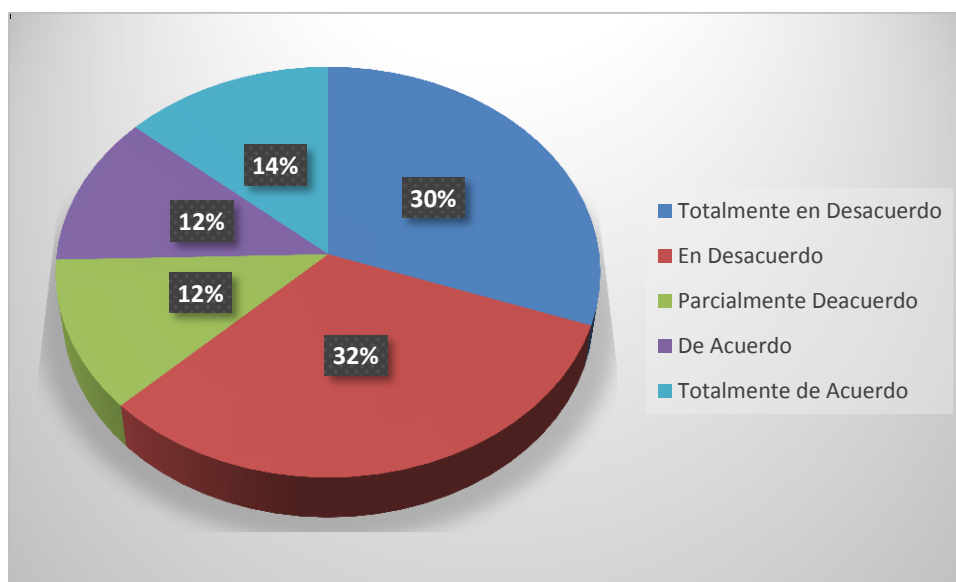
Manejo de la Información: En esta sección se analizara cómo se gestiona la información dentro del SUTUEM.

¿Observo que el SUTUEM lleva de una manera organizada todos los documentos que en ella se emiten o son entregados?

Cuadro 23.-Organización de documentos

ALTERNATIVAS	RESPUESTAS	PORCENTAJE
Totalmente en desacuerdo	18	30%
En desacuerdo	19	32%
Parcialmente en desacuerdo	7	12%
En acuerdo	7	12%
Totalmente de acuerdo	8	14%
TOTAL	59	100%

Ilustración 18: Porcentajes de Organización de documentos



Fuente: Encuesta realizada a los socios del SUTUEM

Análisis

También se consultó a los socios si el SUTUEM lleva de una manera organizada todos los documentos que en ella se emiten o son entregados, a lo cual se obtuvo los siguientes resultados el 30% dice estar totalmente en desacuerdo, un 32% en desacuerdo, un 12% parcialmente en desacuerdo y también de acuerdo, y un 14% totalmente de acuerdo, concluyendo así que la organización de documentos no es

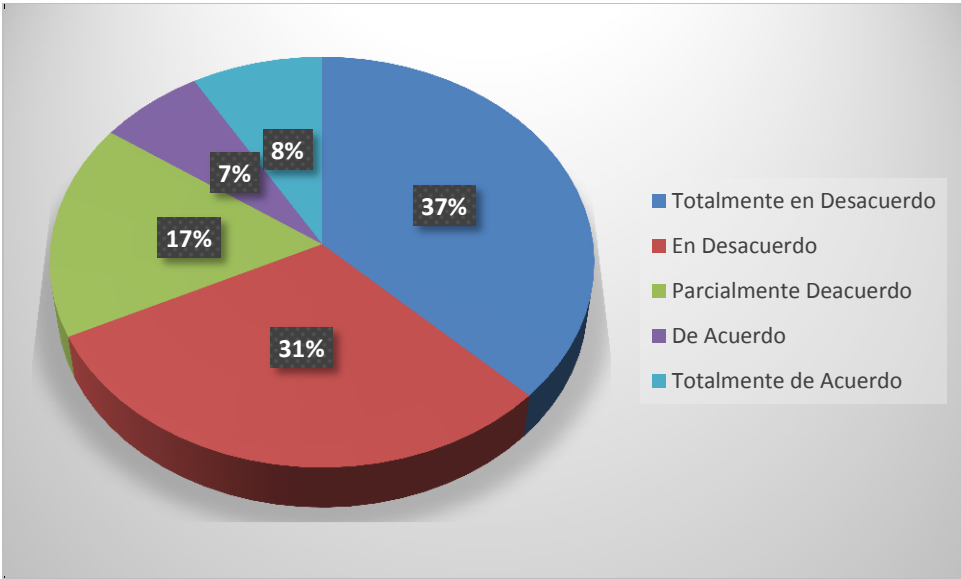
satisfactoria, también la entrevista realizada a los directivos concuerda con que no se tiene un sistema de control de la información.

¿Cuándo solicito algún documento este se hace factible de una manera inmediata?

Cuadro 24.-Solicitud de documentos

ALTERNATIVAS	RESPUESTAS	PORCENTAJE
Totalmente en desacuerdo	22	37%
En desacuerdo	18	31%
Parcialmente en desacuerdo	10	17%
En acuerdo	4	7%
Totalmente de acuerdo	5	8%
TOTAL	59	100%

Ilustración 19: Solicitud de documentos



Fuente: Encuesta realizada a los socios del SUTUEM

Análisis

La grafica anterior manifiesta datos ante la pregunta cuándo solicito algún documento este se hace factible de una manera inmediata, a lo que los socios contestaron lo siguiente el 37% totalmente en desacuerdo, el 31% en desacuerdo, un 17% parcialmente de acuerdo, el 7% de acuerdo, y un 8% totalmente de

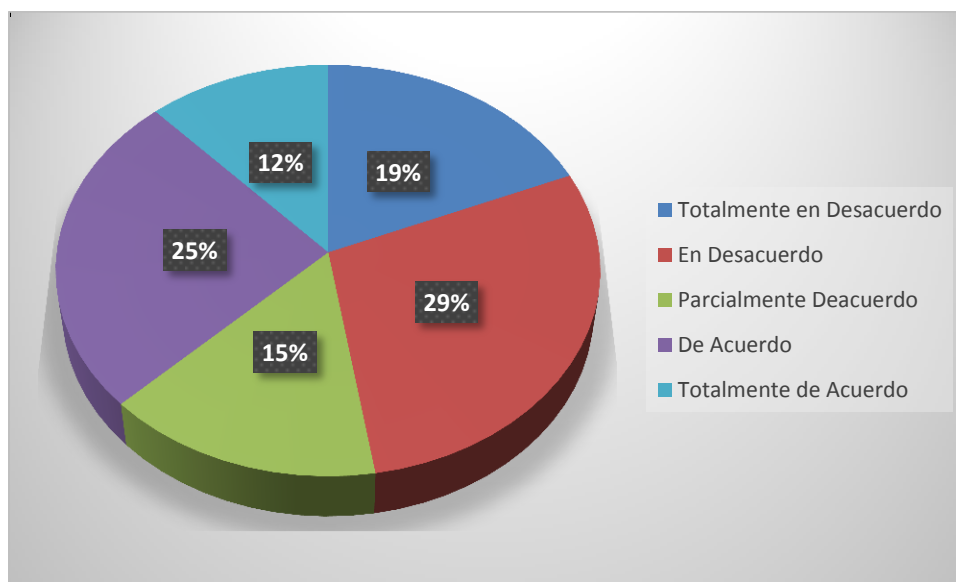
acuerdo, comprobando así que la entrega de los documentos solicitados por los socios no son inmediatos, retraso causado por la desorganización de la información.

¿Al pertenecer al SUTUEM se me entregaron los reglamentos o estatutos en los cuales se rige la organización?

Cuadro 25.-Conocimiento de reglamentos y estatutos

ALTERNATIVAS	RESPUESTAS	PORCENTAJE
Totalmente en desacuerdo	11	19%
En desacuerdo	17	29%
Parcialmente en desacuerdo	9	15%
En acuerdo	15	25%
Totalmente de acuerdo	7	12%
TOTAL	59	100%

Ilustración 20: Porcentajes de Conocimiento de reglamentos y estatutos



Fuente: Encuesta realizada a los socios del SUTUEM

Análisis

Se les consultó a los socios si al pertenecer al SUTUEM se les entregó los reglamentos o estatutos en los cuales se rige la organización, y se obtuvo la siguiente información, un 19% totalmente en desacuerdo, el 29% en desacuerdo,

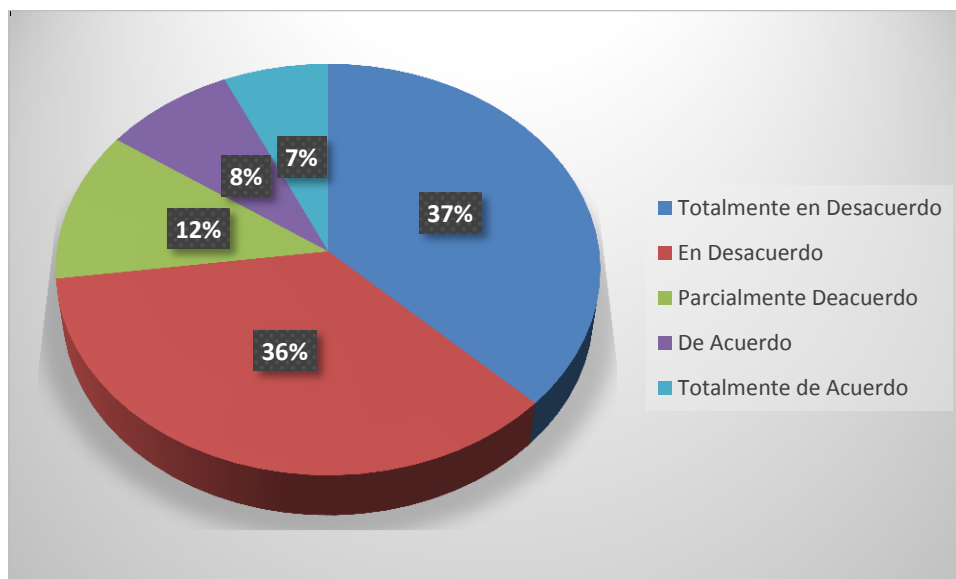
el 15% parcialmente de acuerdo, el 25% de acuerdo, el 12% totalmente de acuerdo, evidenciando así que no a todos los socios se les entregó los reglamentos y estatutos que los rigen dentro del sindicato, problema que conlleva a no conocer sus derechos y obligación, también se manifiesta que esta información debe estar disponible para que nuevos aspirantes a pertenecer al SUTUEM tengan conocimiento de la función que desarrolla el sindicato.

¿El SUTUEM permite el amplio acceso sin intermediarios de las actas o acuerdos en los que la organización es participe?

Cuadro 26.-Acceso a la información

ALTERNATIVAS	RESPUESTAS	PORCENTAJE
Totalmente en desacuerdo	22	37%
En desacuerdo	21	36%
Parcialmente en desacuerdo	7	12%
En acuerdo	5	8%
Totalmente de acuerdo	4	7%
TOTAL	59	100%

Ilustración 21: Acceso a la información



Fuente: Encuesta realizada a los socios del SUTUEM

Análisis

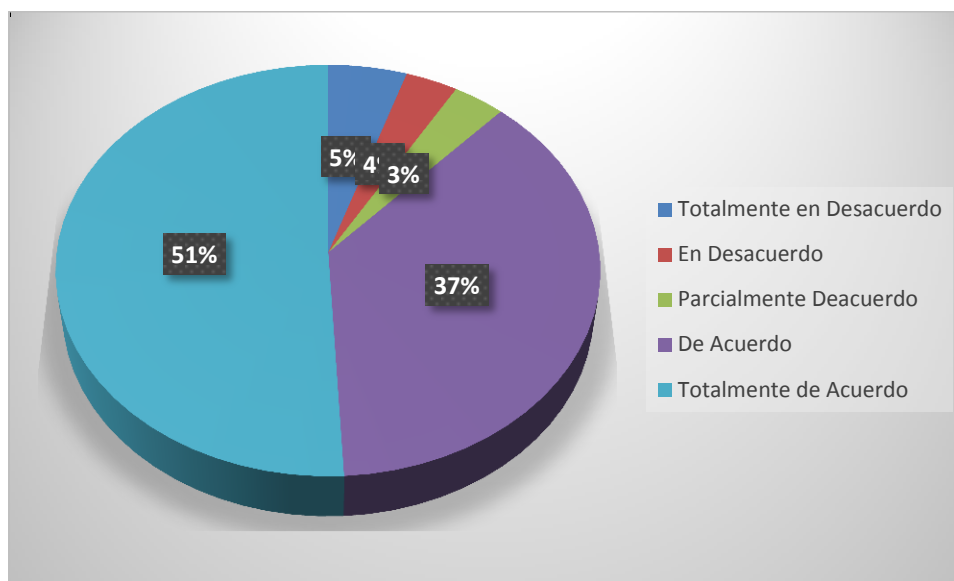
También se analizó un factor importante tal como es el que SUTUEM permite el amplio acceso sin intermediarios de las actas o acuerdos en los que la organización es participe, a lo cual los socios contestaron lo siguiente, un 37% totalmente en desacuerdo, 36% en desacuerdo, 12% parcialmente de acuerdo, el 8% de acuerdo, y un 7% totalmente de acuerdo, delimitando así que no existe un amplio acceso a ningún tipo de información, problema generado por no existir un medio para obtener esta información.

¿Considera que el sindicato debe hacer uso de la tecnología para el manejo, almacenamiento y distribución de la información?

Cuadro 27.-Uso de la tecnología

ALTERNATIVAS	RESPUESTAS	PORCENTAJE
Totalmente en desacuerdo	3	5%
En desacuerdo	2	4%
Parcialmente en desacuerdo	2	3%
En acuerdo	22	37%
Totalmente de acuerdo	30	51%
TOTAL	59	100%

Ilustración 22: Uso de la tecnología



Fuente: Encuesta realizada a los socios del SUTUEM

Análisis:

En la gráfica anterior ante la pregunta considera que el sindicato debe hacer uso de la tecnología para el manejo, almacenamiento y distribución de la información, los socios manifestaron lo siguiente, el 5% totalmente en desacuerdo, el 4% en desacuerdo, un 3% parcialmente de acuerdo, el 37% de acuerdo, y un 51% totalmente de acuerdo, verificando así que existe un alto porcentaje de socios que opinan que el manejo de la tecnología puede reducir todos los problemas en el SUTUEM.

El buen manejo de la información reduce las problemáticas de todos los socios dentro de una institución, haciéndola eficaz, eficiente y competitiva.

La tecnología en la actualidad se la ha ligado a la gestión de los procesos de todo tipo de institución para mejorar los servicios que ofrece y brindar satisfacción a sus socios.

4.4. VERIFICACIÓN DE HIPÓTESIS

En base a la encuesta y entrevistas realizadas a los socios y directivos del Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro, podemos verificar las hipótesis planteadas de la siguiente manera:

4.4.1. Hipótesis General

- La falencia en la gestión de los procesos en el sindicato único de trabajadores de la universidad estatal de Milagro provoca un bajo nivel de satisfacción de los socios

En base a la información obtenida en la sección de percepción general de la encuesta realizada se verifica que los socios no se sienten satisfacción por la gestión de los procesos que se ejecutan en el SUTUEM, ya que opinan que el pertenecer a la institución no les ha permitido desarrollarse laboral, social, económicamente, y profesional, así también mencionan que sienten inseguridad sobre sus derechos dentro de la institución, y no todos los objetivos son cumplidos en una asamblea.

4.4.2. Hipótesis Específicas

- El uso de medios de comunicación poco efectivos causa un desconocimiento de los socios de las actividades que realiza el SUTUEM.

Para la verificación de esta hipótesis nos centramos en la sección de comunicación de la encuesta realizada, donde podemos comprobar que la comunicación dentro del SUUEM es uno de los problemas que más impacta en la satisfacción de los socios, los cuales expresan que cuando el sindicato realiza una actividad o evento ellos no tienen el conocimiento inmediato de los mismos para poder asistir, o no conocen cuales son los logros que han alcanzado los directivos para la institución, todo esto causado por no existir un medio de comunicación que dé a conocer las últimas novedades de manera inmediata.

- El empleo de procedimientos manuales para el registro y obtención de resultados contables genera escases y retraso de la información presentada en los informes financieros de los socios.

Tanto los directivos como socios están de acuerdo con la existencia del retraso en la entrega de documentos contables, desconocimiento de valores en sus roles de pago, inconvenientes a la hora de petición de un servicio económico y desconocimiento de los recursos de la institución son problemas presentes dentro del SUTUEM, (véase en la sección de economía de las encuestas realizadas), todo esto es provocado por el procedimiento manual que se le da a esta información contable.

- La falencia en la gestión de la información provoca una pérdida, desconocimiento y falta de control de la información generada en el SUTUEM.

La veracidad de esta hipótesis la podemos observar en la sección de manejo de información de la encuesta realizada, donde se manifiesta la desorganización existente de los documentos, lo que genera actualmente pérdida y atraso en la entrega de información a la cual los socios confirman que deben tener un amplio acceso y facilidad de la misma, es por eso que en la ilustración 22 el 88% de los

socios les gustaría disponer de la tecnología, para resolver sus problemas de retraso y pérdida de documentos, un medio de comunicación actualizado que informe a tiempo las actividades y eventos a realizarse, confiar en la información financiera generada por el sindicato, y reducir así el índice de insatisfacción, haciendo la gestión de los procesos más eficaces y eficientes.

CAPÍTULO V

PROPUESTA

5.1. TEMA

Diseño e implementación de un sitio y aplicación web, para el manejo administrativo del Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro.

5.2. FUNDAMENTACIÓN

En la actualidad la **tecnología** es una herramienta importante dentro de toda institución haciéndola evolucionar y transformándolas para ofrecer mejores servicios.

La tecnología puede ayudar a una institución a lograr una ventaja competitiva, creando eficiencias en sus procesos.

Un sitio web es lo que las instituciones y empresas actualmente utilizan para publicitarse y posicionarse, es un medio eficaz y competitivo, es la carta de presentación que se ofrecerá a sus y posibles clientes.

Además no requiere de fuertes inversiones, podrá dar información detallada de su institución y de lo que ofrece, actualiza la imagen corporativa, promueve la comunicación entre la institución y sus usuarios, es más económica, y efectiva que la publicidad impresa.

Entonces es el medio de comunicación en la actualidad, que ayudará a mejorar la comunicación entre el SUTUEM y sus socios.

Una Aplicación Web es un programa de ordenador que funciona a través de una red, y le permite gestionar y compartir información, con acceso restringido y conexiones cifradas para proteger los datos. Al estar en Internet, puede tener acceso a los datos de dicha Aplicación Web desde cualquier lugar y desde cualquier ordenador de forma segura.

El Desarrollo de aplicaciones web es hoy en día muy popular en el mundo empresarial, la mayoría de usuarios se benefician hoy del enorme potencial y el sin número de beneficios al implementarlas.

Las principales ventajas del desarrollo de aplicaciones web son las siguientes:

Interacción:

En estos momentos de tensa competencia los clientes actuales deben ser retenidos a toda costa. Para ello la empresa debe interactuar regularmente con sus clientes. La comunicación se puede hacer más fuerte y eficaz a través de aplicaciones web.

Automático:

Una empresa de desarrollo web experta se centra especialmente en la creación de aplicaciones fáciles de usar. El negocio se agiliza minimizando el trabajo manual y la introducción de datos, ya que se realiza de forma automática por la aplicación. La aplicación funciona en tiempo real. El cliente no necesita instalar la aplicación en su ordenador. Las tareas de gestión que consumen tiempo y son repetitivas pueden ser automatizadas. La automatización es una de las mejores ventajas de las aplicaciones web.

Eficaz y eficiente

Las Aplicaciones web han demostrado ser eficaces y eficientes en el manejo de los negocios. El costo de operación puede ser reducida y, al mismo tiempo la

eficiencia de las operaciones pueden ser maximizada. Los gastos de impresión se pueden reducir drásticamente haciendo que su negocio resulte más rentable y sobresalga entre sus competidores. La aplicación facilita a los usuarios la capacidad de gestionar perfiles y roles, optimizando el recurso humano.

Cuestiones de dinero:

Al final del día lo que más importa es el ingreso generado a través de la forma de manejar el negocio. Las aplicaciones web ayudarán a mantener las cuentas. Si considera necesario que la empresa pueda gestionar cualquier cuenta en cualquier momento. Las aplicaciones Web pueden proteger el negocio contra las pérdidas sufridas debido a la estafa.

El uso de la aplicación web no consume espacio en el disco duro del usuario, solo necesita una conexión a internet y acceso a la aplicación. Las actualizaciones pueden ser puestas a disposición de los usuarios de forma rápida y de manera instantánea. Una empresa desarrolladora de aplicaciones web tiene sumo cuidado de que la aplicación funcione en cualquier navegador, sistema operativo o dispositivo. La gestión de los archivos de datos desde múltiples ubicaciones puede ser centralizada. Las aplicaciones web son ajustables y escalables.

Entonces una aplicación web permite gestionar al SUTUEM haciendo más eficaces y efectivos sus procesos, dando la facilidad operativa a los socios para realizar sus transacciones, optimizando recursos y tiempo, y con un sistema tecnológico captar los nuevos socios.

5.3. JUSTIFICACIÓN

En la investigación realizada en el Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro (SUTUEM), con los resultados obtenidos analizamos y determinamos los factores que inciden el bajo nivel de satisfacción de los socios del SUTUEM.

La falta de comunicación es uno de los principales factores de la insatisfacción, es un problema a nivel mundial dentro de toda institución, la creación de un sitio web para mejorar la comunicación y publicidad de la institución reducirá un 70% que corresponde al 100% de insatisfacción de los socios del SUTUEM.

La administración manual del SUTUEM, como otro factor de insatisfacción retrasa los procesos de la institución, y pérdida de información, todos estos problemas pueden ser automatizados con un sistema tecnológico que reemplace la gestión manual agilizando los procesos haciéndolo más eficaces y efectivos, reduciendo así el 27% de insatisfacción restante.

Teniendo en cuenta lo antes mencionado nuestra propuesta propone reducir un 97% de insatisfacción general en los socios de SUTUEM, ofreciéndole variedad en opciones para la optimización de procesos manuales, y eficacia en la obtención de información.

5.4. OBJETIVOS

5.4.1. Objetivo General de la Propuesta

Aumentar el nivel de insatisfacción de los socios del Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro, mediante el diseño e implementación de un sitio y aplicación web, que optimice los procesos de gestión en mejora de la calidad de servicios y difusión de la información.

5.4.2. Objetivos Específicos de la propuesta

- Dar a conocer servicios y actividades que ofrece el SUTUEM.
- Facilitar información actualizada y en el momento requerido.
- Reducir procesos manuales para la optimización de tiempos de respuesta.
- Actualizar la información continuamente.
- Mejorar la comunicación entre los directivos del SUTUEM y sus socios.
- Mejorar la planificación de actividades del SUTUEM.

- Ofrecer un sitio amigable y de fácil navegación para el usuario.
- Mejorar la gestión financiera y obtención de estados financieros claros y precisos.

5.5. UBICACIÓN

El área de aplicación de la propuesta se llevara a cabo en el Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro (SUTUEM), en la ciudad de Milagro provincia del Guayas.



5.6. FACTIBILIDAD

La factibilidad de esta propuesta se respalda con el apoyo total de la directiva y socios del SUTUEM, quienes están conscientes de la necesidad que se presenta dentro de la institución.

Con lo relacionado a la factibilidad **financiera** para el desarrollo se utilizaran software libre, esto permite que aquellas instituciones hacer frente a la mejora de sus tecnologías sin grandes inversiones.

En el aspecto **técnico** la propuesta es desarrollada por estudiantes con conocimientos sobre Diseño Web y Programación web.

5.7. DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA

El diseño e implementación del sitio y aplicación web, dio como resultado la solución a las necesidades de directivos y socios del SUTUEM.

Se desarrolló un sitio web con la finalidad de que los socios del SUTUEM tengan a su disposición información actualizada de actividades y servicios que ofrece la institución, obtener formatos de solicitudes, realizar foros, logrando así disminuir el desconocimiento existente.

También se diseñó e implementó una aplicación web, la cual es usada por la directiva y socios del SUTUEM, quienes accederán al sistema mediante los respectivos accesos en el menú.

La aplicación permite a los socios hacer más rápidas las gestiones requeridas, como peticiones de ingreso al SUTUEM, solicitudes de préstamos, obtener información de estados financieros detallados, planificación de actividades entre otras opciones.

La aplicación se desarrolló con el motor de base de datos de Mysql, el empleo de códigos de programación de lado del servidor Php y del lado del cliente Java Script.

Para el sitio web se trabajó con el gestor de contenido Joomla, el paquete de adobe cs5 para la edición de imágenes.

5.7.1. Actividades

Las actividades realizadas durante el desarrollo de este proyecto, fueron las siguientes:

Análisis

- ✓ Recopilación de la información.
- ✓ Análisis y determinación de los requerimientos.

Diseño

- ✓ Diseño del modelo entidad- relación.
- ✓ Diseño del sitio web.

- ✓ Definir la estructura del sistema.
- ✓ Diseño de la interfaz de usuario.

Desarrollo

- ✓ Creación de la base de datos.
- ✓ Desarrollo del sitio web.
- ✓ Desarrollo del Sistema.
- ✓ Pruebas de sistema.
- ✓ Creación del manual de usuario.
- ✓ Creación del manual de diseño del sistema.
- ✓ Implementación

5.7.2. Recursos, análisis financiero

Cuadro 28.-Recursos Humanos

Recursos Humanos		
Cantidad	Descripción	Funciones
2	Programadores	Elaborar la aplicación y la interfaz gráfica del Sitio Web.
1	Tutor	Responsable de la supervisión hasta que culmine el proyecto. Orientar y evaluar el trabajo realizado.

Cuadro 29.-Recursos de software

Recursos Software	
Software	Descripción
Mysql	Motor de base de datos
Xampp	Servidor local
Php	Lenguaje de programación de lado del servidor
Java Script	Lenguaje de programación de lado del cliente
Abdove cs4	Aplicación de diseño
Chrome, Mozilla, Internet Explorer 9	Navegadores para pruebas

Cuadro 30.-Recursos financieros

Recursos Financieros		
Descripción	Características	Costos
Recursos Humanos	Cristina Cárdenas Ricardo López	\$0,00
Dominio y Hospedaje		
Viáticos	Pasaje y alimentación	\$50,00
Otros	Impresiones Hojas Internet	\$30,00
TOTAL		\$80,00

5.7.3. Impacto

Los resultados a alcanzar con la implementación de la propuesta es agilizar los procesos que se realizan en el SUTUEM, y otros beneficios tales como:

- Obtener información rápida y concisa.

- Dar a los socios un medio de comunicación actualizado.
- Dar la facilidad a los socios de realizar sus transacciones.

Al cumplir con todos los requerimientos de los socios del Sindicato Único de la Universidad Estatal de Milagro se reducirá el índice de insatisfacción de los mismos.

5.7.4. Cronograma

Ilustración 23: Actividades del proyecto

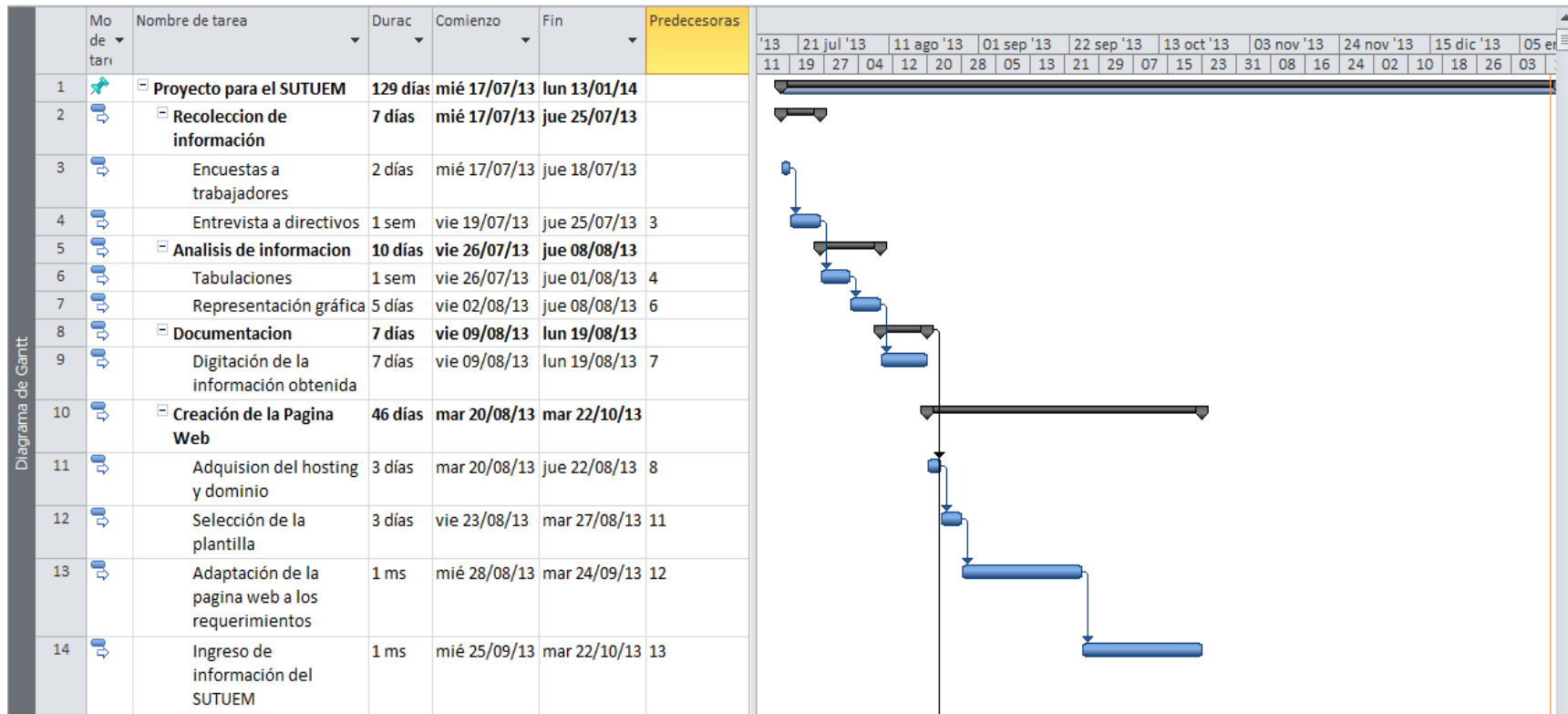
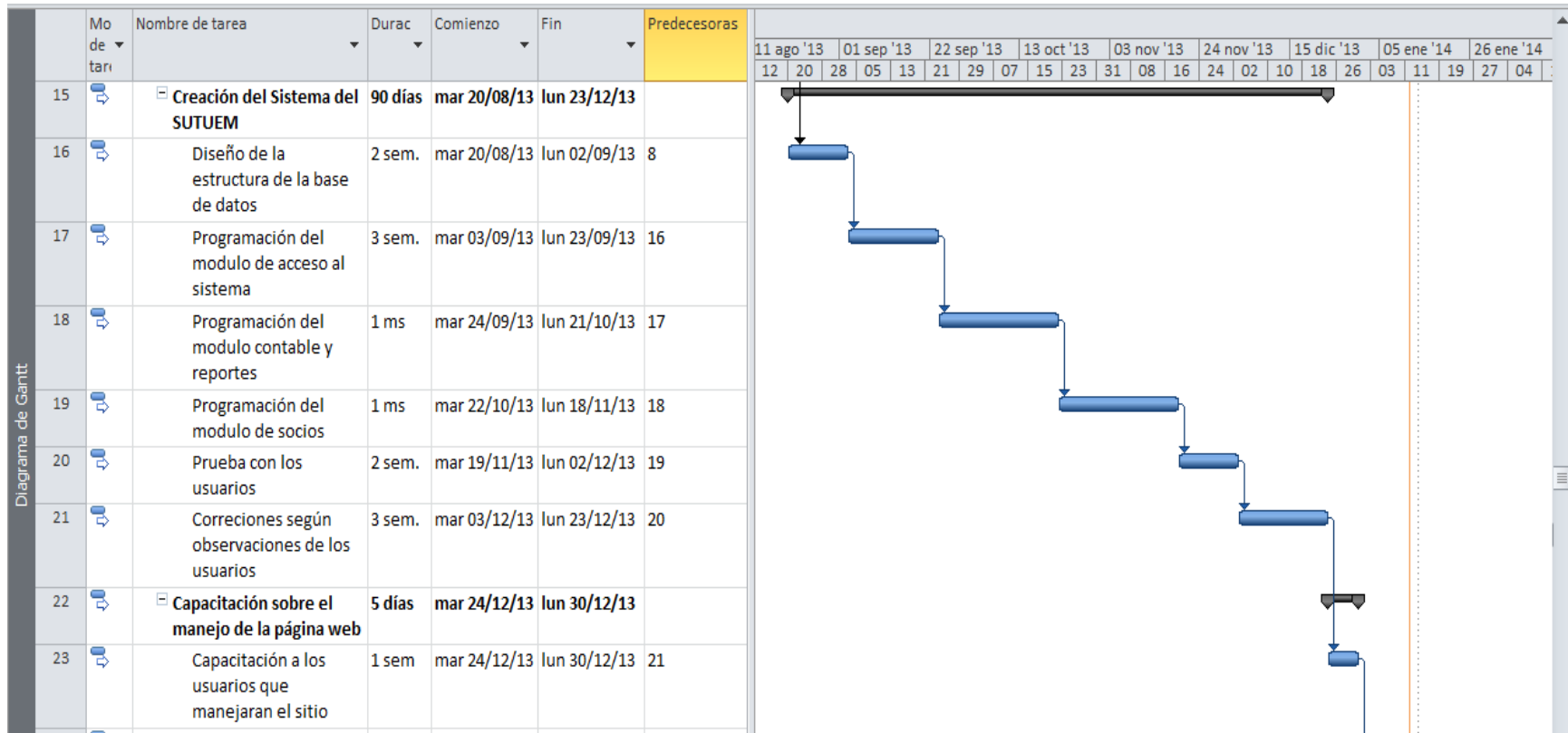


Ilustración 24: Actividades del proyecto



5.7.5. Lineamiento para evaluar la propuesta

Luego del cumplimiento de los objetivos propuestos, y de subir el sitio y aplicación web, se deberán evaluar los siguientes puntos:

- Recopilación de la información para la alimentación del sitio.
- Evaluación de ejecución de los primeros días del sitio con los usuarios.
- Verificar el tráfico de visitas al sitio.
- Evaluar la confiabilidad de la información generada por la aplicación.

Recopilación de la información para la alimentación del sitio

Se realizará ingreso de todos los datos necesarios para el funcionamiento del Sitio y aplicación web, para lo cual se contará con la ayuda de los usuarios directivos del SUTUEM.

Esta información estará comprendida en los siguientes puntos:

- Para el ingreso de datos personales de los socios, la aplicación se conectará a la base de la Universidad Estatal de Milagro.
- Ingreso de perfiles de usuario.
- Ingreso de eventos y actividades a realizarse.
- Ingreso de servicios que ofrece la institución.
- Ingreso de información financiera de cada socio.

Evaluación de ejecución de los primeros días del sitio.

La evaluación o seguimiento se la realizará aproximadamente las 2 primeras semanas para analizar fallas y mejoras. De esta manera lograremos que el Sitio y aplicación web sea estable y confiable en su funcionamiento.

Verificar el tráfico de visitas al sitio.

Este seguimiento se realizará junto en las 2 primeras semanas junto con las pruebas de la aplicación.

CONCLUSIONES

Dentro del análisis realizado se observó que existe un alto índice de procedimientos no automatizados que se usan en el Sindicato de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro, generando así falencias en la gestión de procesos, y por ende la insatisfacción de sus socios.

Por esta razón hemos podido determinar lo siguiente:

- Implementar un sitio web para promover la publicidad de la institución, dar a conocer los servicios que ofrece, las actividades que realiza, los logros alcanzados por la directiva, dar facilidad de acceso a los socios del sindicato a información que se requiera, y mejorar la comunicación entre directivos y socios.

- De igual manera se desarrolló e implemento una aplicación web, que se enfoca a la administración financiera del Sindicato único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro que permitan adaptarse a los requerimientos de los usuarios permitiendo un fácil acceso y uso.

- Aplicación con la cual la directiva y socios podrán:
 - Controlar el ingreso de un nuevo socio.
 - Consultar estados financieros de manera inmediata
 - Tener fácil acceso a la información.
 - Seguridad en la información obtenida.
 - Planificación de eventos y actividades.

RECOMENDACIONES

Al dotar de una herramienta tecnológica útil para el Sindicato de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro se recomienda lo siguiente:

Sitio Web:

- La directiva debe promocionar su sitio web para que este sea conocido por los socios actuales y por personas interesadas en pertenecer a la institución.
- El sitio web debe ser actualizado constantemente con noticias y actividades a realizarse.
- Debe darse un adecuado mantenimiento.
- Mantener el sitio web con la mejor presentación y diseño.
- Los directivos deben estar en contacto con los usuarios mediante respuestas directas a las denuncias, quejas y reclamos que se realicen a través de la web

Aplicación Web:

- Capacitar a los usuarios para el correcto uso del sistema.
- Leer el manual de usuario antes de empezar a usar el sistema, o al tener alguna duda sobre la funcionalidad.
- Dar el adecuado mantenimiento a la aplicación.

Bibliografía

Pablo López, isidro. (1989). *“El reto informático. La gestión de la información en la empresa”*. Ediciones pirámide, Madrid.

Rivero Romero, José. (1994). *“Contabilidad Financiera”*, Editorial Trívium, Madrid

Microsoft. (2011). *La Tecnología en las Pequeñas Empresas*.

Real Academia Española, Definición .DE. (s.f.). Recuperado el 24 de 10 de 2013, de <http://definicion.de/gestion/>

Real Academia Española ,Definición .DE. (s.f.). Recuperado el 24 de 10 de 2013, de <http://definicion.de/investigacion/>

Real Academia Española ,Definición .DE. (s.f.). Recuperado el 24 de 10 de 2013, de <http://www.definicionabc.com/general/proceso.php>

ANEXOS

ANEXOS

ANEXO 1. MATRIZ DE INVESTIGACIÓN

Causa	Problema	Formulación	Objetivo General	Hipótesis General	Variable Independiente (x)	Variable Dependiente (y)	Variables Empíricas		Indicadores		Items	
Falencia en la gestión de los procesos en el sindicato	Bajo nivel de satisfacción de los socios del sindicato	¿De qué manera incide la gestión de los procesos en el nivel de satisfacción de los socios del sindicato?	Analizar los factores que inciden en el bajo nivel de satisfacción de los socios del sindicato	La falencia en la gestión de los procesos en el sindicato provoca un bajo nivel de satisfacción de los socios	Falencia en la gestión de los procesos	Bajo nivel de satisfacción	x: Gestión de los procesos	y: Nivel de satisfacción	x: Cantidad de procesos que se realizan en el sindicato	y: Porcentaje de socios satisfechos con la gestión del sindicato	¿Cuenta con un manual de procedimientos donde especifica como se debe de desarrollar los procesos en	¿Considera usted que la gestión que realizan los directivos le proporciona satisfacción en sus requerimientos?
SubCausa	SubProblema	Sistematización	Objetivos Específicos	Hipótesis Específicas	Variables Independientes (x)	Variables Dependientes (y)	Variables Empíricas		Indicadores		Items	
Uso de medios de comunicación poco efectivos	Desinterés y Desconocimiento de los socios de las actividades que realiza el sindicato	¿Cómo afectan los medios de comunicación utilizados para difundir las actividades que realiza el sindicato?	Establecer los medios de comunicación mas adecuados para la efectiva difusión de actividades	El uso de medios de comunicación poco efectivos causa un desconocimiento de los socios de las actividades que realiza el sindicato	Medios de comunicación inadecuados	Desconocimiento de los socios de las actividades	x: Medios de comunicación	y: Conocimiento de actividades	x: Número de medios de comunicación utilizados para difundir las actividades	y: Porcentaje de socios que conocen de los servicios que ofrece el sindicato	¿Mencione los medios de comunicación empleados para difundir las actividades?	¿Qué tanto conoce usted de la existencia y los servicios que ofrece el sindicato?
Empleo de procedimientos manuales para el registro y obtención de resultados contables	Escasez y retraso de la información presentada en los informes financieros de los socios	¿Por qué el empleo de procedimientos manuales influye en el registro y generación de información contable de los socios?	Definir los metodos y estrategias más adecuadas para llevar la correcta contabilidad en el sindicato	El empleo de procedimientos manuales para el registro y obtención de resultados contables genera escasez y retraso de la información presentada en los informes financieros de los socios	Procedimientos manuales para el registro y obtención de resultados contables	Escasez y retraso de la información presentada en los informes financieros	x: Procedimientos manuales	y: Información de informes financieros	x: Cantidad de procedimientos contables	y: Tiempo inmediato en la generación de los informes financieros	¿Cuántos servicios de tipo financiero ofrece el sindicato?	¿Cuánto es el lapso que se tarda en generar los informes financieros de los socios?
Incorrecta gestión de la información	Pérdida, desconocimiento y falta de control de la información generada en el Sindicato	¿De que forma incide la gestión de la información en el control de la misma?	Analizar los mecanismos que se pueden implementar para poder realizar una eficiente gestión de la información	La falencias en la gestión de la información provoca una pérdida, desconocimiento y falta de control de la información generada en el sindicato	Falencias en la correcta gestión de la información	Pérdida, desconocimiento y falta de control de la información generada en el Sindicato	x: Gestión de la información	y: Control de información	x: Cantidad de documentación archivada	y: Tiempo estimado en la búsqueda de información requerida	¿Qué cantidad de información se genera en un año?	¿Cuál es el tiempo estimado para poder dar a conocer o entregar alguna información a uno o varios socios?

ANEXO 2.FORMATO DE ENCUESTAS



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

Proyecto de Grado

“Estudio de la gestión de los procesos que se emplean en el Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro (SUTUEM) y su incidencia en el nivel de satisfacción de los socios.”

Objetivo: Conocer el nivel de satisfacción de los socios del Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro, en relación a los procesos que se manejan en el mismo.

Indique su calificación según los siguientes estándares:

- 1: Totalmente en desacuerdo**
- 2: En desacuerdo**
- 3: Parcialmente de acuerdo**
- 4: De acuerdo**
- 5: Totalmente de acuerdo**

Marcar con una X su respuesta.

➤ Percepción General	1	2	3	4	5
a. Pertenecer al SUTUEM me ha dado la oportunidad de desarrollarme tanto laboral, social y económicamente.					
b. Por lo general las actividades que realiza el SUTUEM son en pro de mi desarrollo profesional en la institución.					
c. La labor que ejerce la directiva me hace sentir seguro que todos mis derechos en la institución son respetados.					
d. Pertenecer al SUTUEM ha hecho que exista una mejor convivencia con mis compañeros (miembros del sindicato).					
e. En cada asamblea que se lleva a cabo todos los compromisos u objetivos acordados en la misma son cumplidos.					

➤ Comunicación	1	2	3	4	5
f. El SUTUEM me mantiene informado de todas las actividades y compromisos en las que está participando o realizando, con el propósito de que sea parte o tenga conocimiento de lo previsto.					
g. El SUTUEM me mantiene informado de los objetivos o logros alcanzados por la directiva.					
h. Por lo general la comunicación entre la directiva y los socios siempre es posible de manera inmediata.					
i. Antes de ingresar a una asamblea estoy consciente de todo lo que se tratara en la misma.					
j. En las asambleas cada vez que expreso mis ideas, estas son tomadas en consideración.					
➤ Economía	1	2	3	4	5
k. Soy consciente de todos los beneficios y responsabilidades en aspecto económico que me proporciona el ser parte del SUTUEM.					
l. Soy consciente de todos los convenios que maneja el SUTUEM con diferentes empresas y los beneficios que este obtiene.					
m. Al momento de recibir el rol soy consciente del motivo o razón de los valores descontados por el SUTUEM.					
n. El SUTUEM maneja de una manera óptima los recursos económicos que se le proveen (realiza obras o actividades).					
o. El pertenecer al SUTUEM ha beneficiado de una manera sustancial mi economía.					
p. Para obtener un préstamo necesito invertir muchos días.					
q. El obtener un préstamo o usar los beneficios que me provee el SUTUEM me ha traído inconvenientes.					

➤ Manejo De Información	1	2	3	4	5
r. Observo que el SUTUEM lleva de una manera organizada todos los documentos que en ella se emiten o son entregados.					
s. Cuando solicito algún documento este se hace factible de una manera inmediata.					
t. Al pertenecer al SUTUEM se me entregaron los reglamentos o estatutos en los cuales se rige la organización.					
u. El SUTUEM permite el amplio acceso sin intermediarios de las actas o acuerdos en los que la organización es participe.					
v. Considera que el sindicato debe hacer uso de la tecnología para el manejo, almacenamiento y distribución de la información.					

ANEXO 3.

MANUAL DE

DISEÑO



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
UNIDAD ACADÉMICA CIENCIAS DE LA INGENIERÍA

MANUAL DE DISEÑO

**SISTEMA ADMINISTRATIVO DEL SINDICATO ÚNICO DE
TRABAJADORES DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO.**

AUTOR(ES):

Cristina Magdalena Cárdenas Cárdenas

Ricardo Enrique López Muñoz

Milagro, Febrero 2014

ECUADOR

INDICE MANUAL DE DISEÑO

1. MANUAL DE DISEÑO.....	1
1.1 INTRODUCCION	1
1.2 DESCRIPCION DEL SISTEMA	1
1.3 ¿QUIÉN DEBE USAR EL MANUAL?.....	1
1.4 CONOCIMIENTOS.....	2
2. DIAGRAMAS DEL SISTEMA.....	3
2.1 DIAGRAMA GENERAL DEL SISTEMA.....	3
2.2 NARRATIVA DEL DIAGRAMA GENERAL DEL SISTEMA	10
3. MODELO ENIDAD RELACIÓN.....	11
4. ESTANDARIZACION DE FORMATOS.....	13
4.1 FORMATO PARA EL NOMBRE DEL SITIO	13
4.2 FORMATO PARA BASE DE DATOS Y TABLAS	13
4.3 FORMATO PARA NOMBRE DE OBJETOS DEL SISTEMA.....	14
5. DICCIONARIO DE DATOS	16
6. PLATAFORMA DE USUARIO	43

ÍNDICE DE CUADRO

CUADRO: 1: DIAGRAMA DEL SISTEMA DE CONFIGURACIÓN	3
CUADRO: 2: DIAGRAMA DEL SISTEMA DE SOCIO	4
CUADRO: 3: DIAGRAMA DEL SISTEMA DE SOCIO	5
CUADRO: 4: DIAGRAMA DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD	6
CUADRO: 5: DIAGRAMA DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD	7
CUADRO: 6: DIAGRAMA DEL SISTEMA DE DIRECTIVA	8
CUADRO: 7: DIAGRAMA DEL SISTEMA DE CALENDARIO	9
CUADRO: 8: MODELO ENTIDAD RELACIÓN	11
CUADRO: 9: ESTRUCTURA DEL SISTEMA	14
CUADRO: 10: DICCIONARIO DE DATOS: TB: SAS_CONF_PERFILACCESO_CAB	16
CUADRO: 11: DICCIONARIO DE DATOS: TB: SAS_CONF_RSOC_ACCESOSOCIO	17
CUADRO: 12: DICCIONARIO DE DATOS: TB: SAS_CONF_MENU	18
CUADRO: 13: DICCIONARIO DE DATOS: TB: SAS_CONF_PEFILACCESO_DET	19
CUADRO: 14: DICCIONARIO DE DATOS: TB: SAS_CONF_PARAMETRO	20
CUADRO: 15: DICCIONARIO DE DATOS: TB: SAS_RSOC_CARGOSOCIO	21
CUADRO: 16: DICCIONARIO DE DATOS: TB: SAS_RSOC_DIRECTIVA_CAB	22
CUADRO: 17: DICCIONARIO DE DATOS: TB: SAS_RSOC_DIRECTIVA_DET	23
CUADRO: 18: DICCIONARIO DE DATOS: TB: SAS_RSOC_DIRECTIVACARGO	24
CUADRO: 19: DICCIONARIO DE DATOS: TB: SAS_RSOC_TIPOSOCIO	25
CUADRO: 20: DICCIONARIO DE DATOS: TB: SAS_RSOC_CARGAFAMILIAR	26
CUADRO: 21: DICCIONARIO DE DATOS: TB: SAS_RSOC_PERFILSOCIO	27
CUADRO: 22: DICCIONARIO DE DATOS: TB: SAS_RSOC_RCAL_EVENTOSOCIO	28
CUADRO: 23: DICCIONARIO DE DATOS: TB: SAS_RCAL_EVENTO	29
CUADRO: 24: DICCIONARIO DE DATOS: TB: SAS_CONV_EMPRESA	30
CUADRO: 25: DICCIONARIO DE DATOS: TB: SAS_CONV_CONTRATO	31
CUADRO: 26: DICCIONARIO DE DATOS: TB: SAS_RDOC_ARCHIVADOR_CAB	32
CUADRO: 27: DICCIONARIO DE DATOS: TB: SAS_RDOC_ARCHIVADOR_DET	33
CUADRO: 28: DICCIONARIO DE DATOS: TB: SAS_RDOC_ARCHIVADOR_DET	34
CUADRO: 29: DICCIONARIO DE DATOS: TB: SAS_RDOC_DOCUMENTO	35
CUADRO: 30: DICCIONARIO DE DATOS: TB: SAS_CXCO_PERIODOPRESTAMO	36
CUADRO: 31: DICCIONARIO DE DATOS: TB: SAS_CXCO_PRESTAMO_CAB	37
CUADRO: 32: DICCIONARIO DE DATOS: TB: SAS_CXCO_PRESTAMO_DET	38
CUADRO: 33: DICCIONARIO DE DATOS: TB: SAS_CXCO_DESCUENTO	39
CUADRO: 34: DICCIONARIO DE DATOS: TB: SAS_CXPA_FACTURA_CAB	40
CUADRO: 35: DICCIONARIO DE DATOS: TB: SAS_CXPA_FACTURA_DET	41
CUADRO: 36: DICCIONARIO DE DATOS: TB: SAS_RSCO_SOLICITUD	42

1. MANUAL DE DISEÑO

1.1 INTRODUCCIÓN

El Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro, cuenta con un sistema administrativo, con el cual sus procesos son más efectivos, reduciendo así la inconformidad y respondiendo a las necesidades de sus socios.

Por esta razón con este manual se pretende instruir de manera detallada la estructura y diseño del sistema, como es su modelo entidad relación, definición de tablas y atributos, para la correcta administración de la herramienta tecnológica.

1.2 DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

El sistema administrativo del Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro está desarrollado en el lenguaje de programación PHP adecuado para ambiente web.

El sistema cuenta con una interfaz amigable al usuario, permitiendo así la fácil navegación dentro del sistema, también el sistema es adaptable mediante una técnica de diseño y desarrollo web que mediante el uso de estructuras e imágenes fluidas, de medias deseadas en la hoja de estilo CSS, consigue adaptar el sitio web al entorno del usuario, el sistema contiene las consultas que mediante filtros de selección hacen más fácil la ubicación de la información, accesos a pantallas que realizan los procesos que se realizan dentro del sindicato desde el ingreso de socios, solicitudes de préstamos, registro de ingresos y egresos, registro de eventos y publicación de los mismos, hasta la obtención de reportes con información deseada.

1.3 ¿QUIÉN DEBE USAR EL MANUAL?

El manual está dirigido al personal responsable del mantenimiento del sistema administrativo del Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro, el personal que tendrá que revisar este manual serán:

- Programadores
- Administrador de bases de datos
- Analistas de sistemas

1.4 CONOCIMIENTOS

Entre los conocimientos que deben tener el personal encargado de revisar el manual deben ser:

- Conocimientos en base de datos
- Diseño de aplicación web

2. DIAGRAMAS DEL SISTEMA

2.1 DIAGRAMA GENERAL DEL SISTEMA



Cuadro: 1: Diagrama del sistema de Configuración

	UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO Unidad Académica Ciencias de la Ingeniería	Diagrama General del Sistema
Autor: UNEMI Desarrollador(es): <i>Cristina Cárdenas</i> <i>Ricardo López</i>	Tema <i>Sistema administrativo SUTUEM</i>	Para <i>Sindicato único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro</i>
	Fecha de Diseño 03/09/2013	Fecha actualización 03/09/2013
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="flex: 1;"> <p style="text-align: center;">Configuración</p> <ul style="list-style-type: none"> → Menú <ul style="list-style-type: none"> → Mantenimiento de Menú → Consulta de Menú → Seguridad <ul style="list-style-type: none"> → Mantenimiento Perfiles y Accesos → Consulta de Perfiles y Accesos → Asignación de Perfiles y Accesos → Sistema <ul style="list-style-type: none"> → Mantenimiento de Parámetros </div> <div style="flex: 1; text-align: center;">  <p>Administrador</p> </div> </div>		
Observaciones		

Cuadro: 2: Diagrama del Sistema de Socio

	<p align="center">UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO Unidad Académica Ciencias de la Ingeniería</p>	<p align="center">Diagrama General del Sistema</p>
<p>Autor: UNEMI Desarrollador(es): <i>Cristina Cárdenas</i> <i>Ricardo López</i></p>	<p>Tema <i>Sistema administrativo SUTUEM</i></p>	<p>Para <i>Sindicato único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro</i></p>
	<p>Fecha de Diseño 03/09/2013</p>	<p>Fecha actualización 03/09/2013</p>
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="flex: 1;"> </div> <div style="flex: 0.5; text-align: center;"> <p>Administrador</p> </div> </div>		
<p>Observaciones</p>		

Cuadro: 3: Diagrama del Sistema de Socio

	<p align="center">UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO Unidad Académica Ciencias de la Ingeniería</p>	<p align="center">Diagrama General del Sistema</p>
<p>Autor: UNEMI Desarrollador(es): <i>Cristina Cárdenas</i> <i>Ricardo López</i></p>	<p>Tema <i>Sistema administrativo SUTUEM</i></p>	<p>Para <i>Sindicato único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro</i></p>
	<p>Fecha de Diseño 03/09/2013</p>	<p>Fecha actualización 03/09/2013</p>
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>Socio</p> <p>→ Solicitud de Afiliación</p> <p>→ Aprobación de Solicitudes</p> <p>Socio</p> <p>→ Usuario</p> <p>→ Mantenimiento de Cambio de Contraseñas</p> </div> <div style="width: 45%; text-align: center;">  <p>Administrador</p>  <p>Socios</p> </div> </div>		
<p>Observaciones</p>		

Cuadro: 4: Diagrama del Sistema de Contabilidad

	<p align="center">UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO Unidad Académica Ciencias de la Ingeniería</p>	<p align="center">Diagrama General del Sistema</p>
<p>Autor: UNEMI Desarrollador(es): <i>Cristina Cárdenas</i> <i>Ricardo López</i></p>	<p>Tema <i>Sistema administrativo SUTUEM</i></p>	<p>Para <i>Sindicato único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro</i></p>
	<p>Fecha de Diseño 03/09/2013</p>	<p>Fecha actualización 03/09/2013</p>
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="flex: 1;"> <pre> graph TD A[Contabilidad] --> B[Periodo Contable] A --> C[Tipo de Cuenta] A --> D[Cuenta Contable] B --> B1[Mantenimiento de Periodo Contable] B --> B2[Consulta de Periodo Contable] C --> C1[Mantenimiento de Tipo de Cuenta] C --> C2[Consulta de Tipo de Cuenta] D --> D1[Mantenimiento de Cuenta Contable] D --> D2[Consulta de Cuenta Contable] </pre> </div> <div style="flex: 0.5; text-align: center; margin-left: 20px;"> <p>Financiero</p> </div> </div>		
<p>Observaciones</p>		

Cuadro: 5: Diagrama del Sistema de Contabilidad

	<p align="center">UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO Unidad Académica Ciencias de la Ingeniería</p>	<p align="center">Diagrama General del Sistema</p>
<p>Autor: UNEMI Desarrollador(es): <i>Cristina Cárdenas</i> <i>Ricardo López</i></p>	<p>Tema <i>Sistema administrativo SUTUEM</i></p>	<p>Para <i>Sindicato único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro</i></p>
	<p>Fecha de Diseño 03/09/2013</p>	<p>Fecha actualización 03/09/2013</p>
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="flex: 1;"> <pre> graph TD A[Contabilidad] --> B[Ingresos] B --> C[Mantenimiento de Ingresos por Préstamos] B --> D[Mantenimiento de Ingresos Varios] B --> E[Préstamo] E --> F[Aprobar Préstamo] </pre> </div> <div style="flex: 0.5; text-align: center;"> <p>Financiero</p> </div> </div>		
<p>Observaciones</p>		

Cuadro: 6: Diagrama del Sistema de Directiva

	<p align="center">UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO Unidad Académica Ciencias de la Ingeniería</p>	<p align="center">Diagrama General del Sistema</p>
<p>Autor: UNEMI Desarrollador(es): <i>Cristina Cárdenas</i> <i>Ricardo López</i></p>	<p>Tema <i>Sistema administrativo SUTUEM</i></p>	<p>Para <i>Sindicato único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro</i></p>
	<p>Fecha de Diseño 03/09/2013</p>	<p>Fecha actualización 03/09/2013</p>
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="flex: 1;"> </div> <div style="flex: 1; text-align: center;"> <p>Administrador</p> </div> </div>		
<p>Observaciones</p>		

Cuadro: 7: Diagrama del Sistema de Calendario

	<p align="center">UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO Unidad Académica Ciencias de la Ingeniería</p>	<p align="center">Diagrama General del Sistema</p>
<p>Autor: UNEMI Desarrollador(es): <i>Cristina Cárdenas</i> <i>Ricardo López</i></p>	<p>Tema <i>Sistema administrativo SUTUEM</i></p>	<p>Para <i>Sindicato único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro</i></p>
	<p>Fecha de Diseño 03/09/2013</p>	<p>Fecha actualización 03/09/2013</p>
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <pre> graph TD C1[Calendario] --> E[Evento] E --> ME[Mantenimiento de Eventos] E --> CE[Consulta de Eventos] </pre> </div> <div style="width: 45%; text-align: center;"> <p>Administrador</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <pre> graph TD C2[Calendario] --> C3[Calendario] C3 --> VC[Visualizar Calendario] </pre> </div> <div style="width: 45%; text-align: center;"> <p>Socio</p> </div> </div>		
<p>Observaciones</p>		

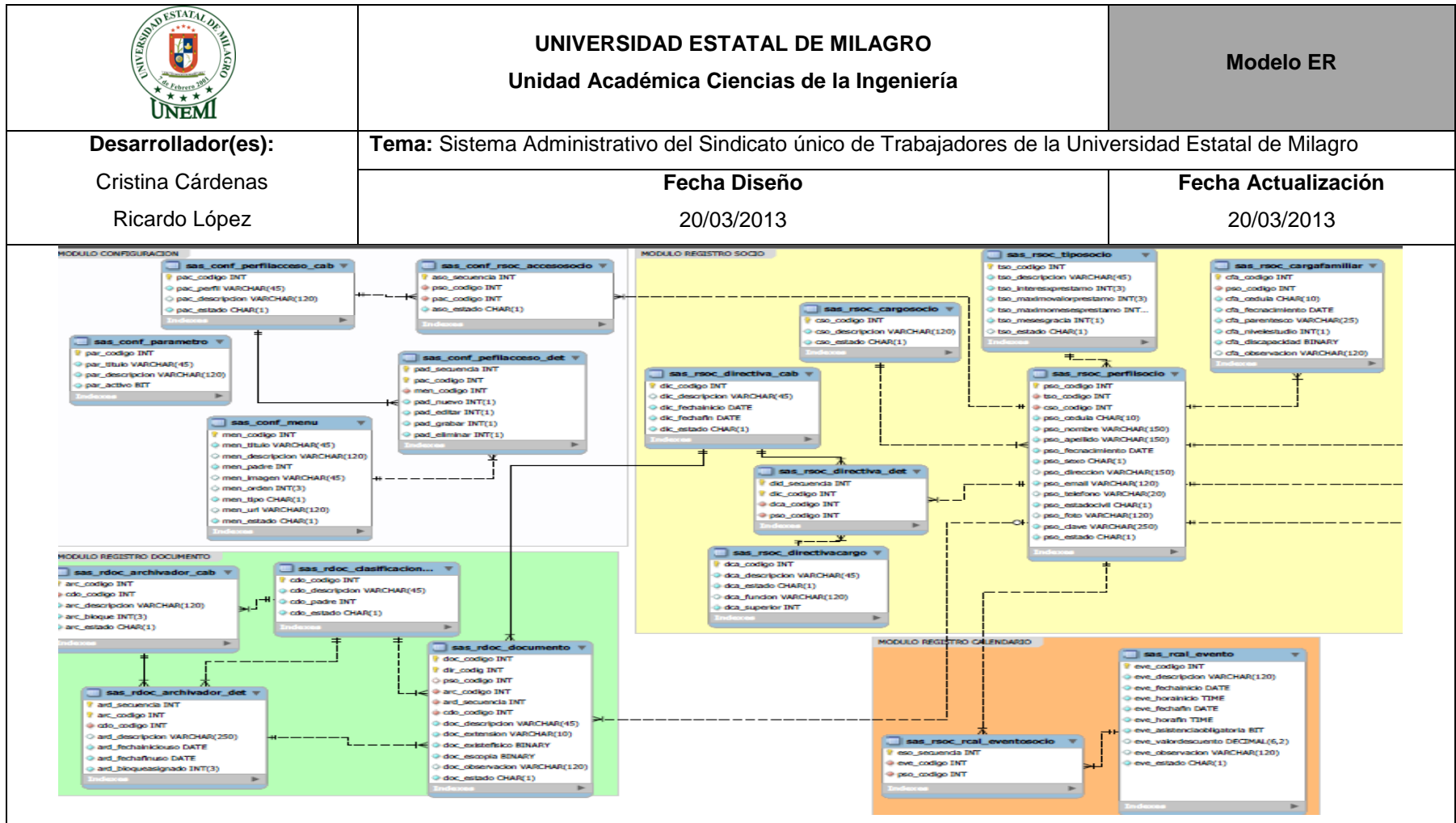
2.2 NARRATIVA DEL DIAGRAMA GENERAL DEL SISTEMA

El sistema administrativo del Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro, tiene como propósito agilizar los procesos que se desarrollan dentro del sindicato, basándose en la investigación realizada se establecen las siguientes consideraciones dentro del sistema:

- Configuración de perfiles y accesos a los usuarios para el ingreso al sistema.
- Parametrización del sistema para uso del mismo.
- Configuración de la información del sindicato.
- Administración de solicitudes de ingreso al sindicato.
- Administración de solicitudes de préstamos.
- Ingreso de eventos a realizarse para su publicación inmediata.
- Registro de ingresos y egresos.
- Consulta de estados financieros.

3. MODELO ENTIDAD RELACIÓN

Cuadro: 8: Modelo entidad relación





UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
Unidad Académica Ciencias de la Ingeniería

Modelo ER

Desarrollador(es):

Cristina Cárdenas
 Ricardo López

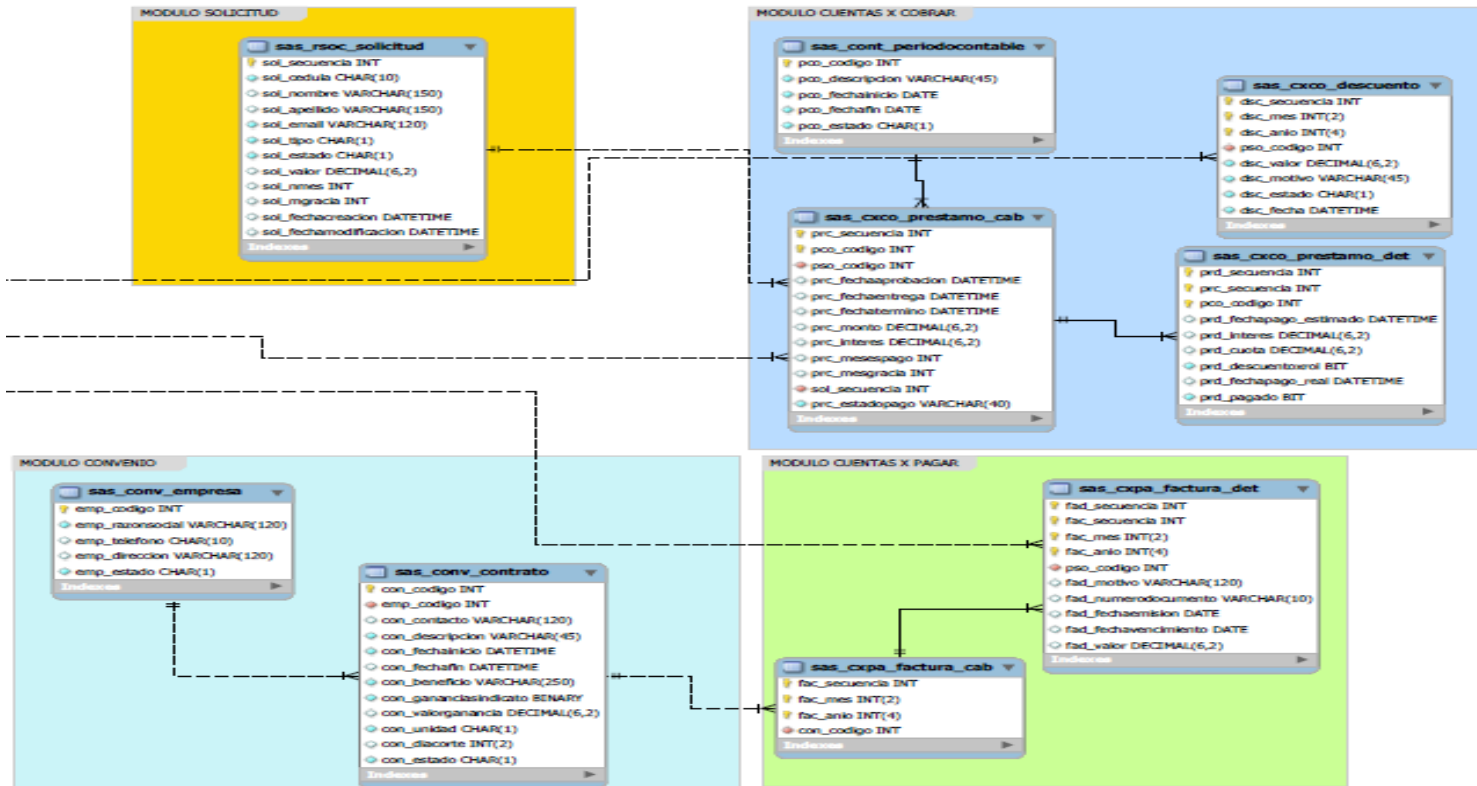
Tema: Sistema Administrativo del Sindicato único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro

Fecha Diseño

20/03/2013

Fecha Actualización

20/03/2013



Observaciones:

4. ESTANDARIZACION DE FORMATOS

4.1 FORMATO PARA EL NOMBRE DEL SITIO

Nombre del Sistema Web: Sistema Administrativo del Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro.

Abreviatura del Sistema: Sistema Administrativo SUTUEM

Estructura del Sistema Web: El sistema web está dividido en 3 partes:

- Administrador
- Gestión Socio
- Gestión Financiero

4.2 FORMATO PARA BASE DE DATOS Y TABLAS

El Sistema Administrativo del Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro tiene las siguientes características:

Base de datos: Se encuentra compuesto por las iniciales del Sistema Administrativo del Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro (**SAS**).

Manejador de base de datos: MySql

Modelador de base de datos: MySql WorkBench

Tablas: Se considera la siguiente abreviatura:

nombreBD_abreviaturamodulo_nombretabla

Campos: El estándar a seguir es el siguiente:

- Las tres primeras letras son referentes al nombre de la tabla
- Seguido del guión bajo
- Nombre representativo del campo

Ejemplo:

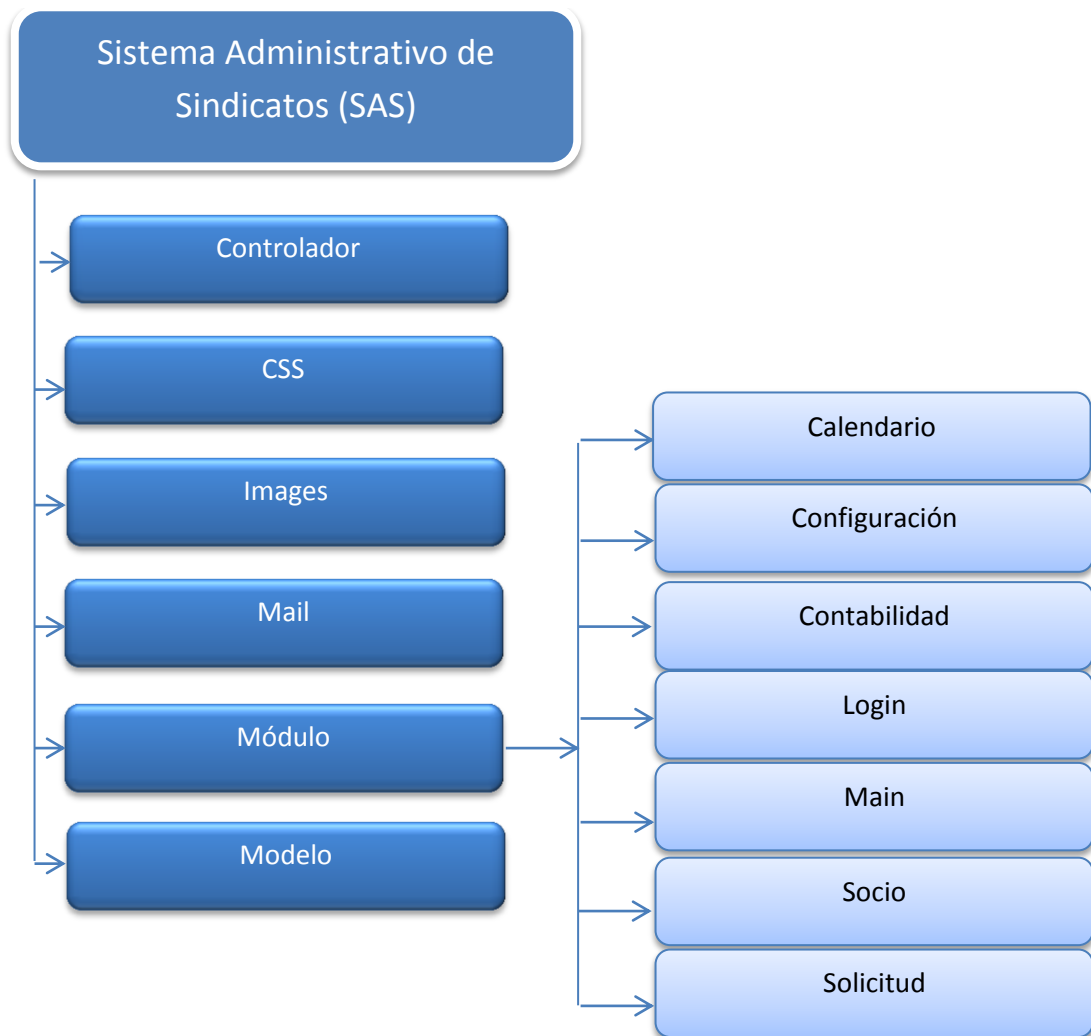
Tabla: sas_rsos_directiva_cab

Campo: dic_codigo

4.3 FORMATO PARA NOMBRE DE OBJETOS DEL SISTEMA

El sistema contiene la siguiente estructura:

Cuadro: 9: Estructura del Sistema



Las carpetas contienen los objetos según la acción que van a realizar, existe una carpeta por cada módulo, el nombre de los objetos están identificados por la acción que realizan.

Ejemplo:

Carpeta: SAS


Carpeta: Modulo

Carpeta: Contabilidad

Objeto: periodo_contable, préstamo_pago_cuota, etc ...


5. DICCIONARIO DE DATOS

Cuadro: 10: Diccionario de datos: tb: sas_conf_perfilacceso_cab

		UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO					
Tema: “Diseño e implementación de un sitio y aplicación web, para el manejo administrativo del Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro.”							
DICCIONARIO DE DATOS							
INSTITUCION: Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro (SUTUEM)				Desarrollador(es): Cristina Cárdenas Ricardo López			
Descripción: Permite definir los perfiles de acceso			Fecha Diseño 20/03/2013		Fecha Actualización 20/03/2013		
Módulo: Configuración							
Tabla: sas_conf_perfilacceso_cab							
Descripción de campos							
No.	CAMPOS	DESCRIPCIÓN	TIPO	LONG	FK	PK	NULO
1.	Pac_codigo	Código	Numeric	(11)		x	No
2.	Pac_perfil	Descripción perfil	Varchar	(45)			No
3.	Pac_descripcion	Descripcion	Varchar	(120)			No
4.	Pac_estado	Estado	Char	(1)			No
Observaciones:							

Elaborado por: Cristina Cárdenas y Ricardo López

Cuadro: 11: Diccionario de datos: tb: sas_conf_rsoc_accesosocio

		UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO					
Tema: “Diseño e implementación de un sitio y aplicación web, para el manejo administrativo del Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro.”							
DICCIONARIO DE DATOS							
INSTITUCION: Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro (SUTUEM)					Desarrollador(es): Cristina Cárdenas Ricardo López		
Descripción:			Fecha Diseño 20/03/2013		Fecha Actualización 20/03/2013		
Módulo: Configuración							
Tabla: sas_conf_rsoc_accesosocio							
Descripción de campos							
No.	CAMPOS	DESCRIPCIÓN	TIPO	LONG	FK	PK	NULO
1.	Aso_secuencia	Secuencia	Numeric	(11)		x	No
2.	Pso_codigo	Código	Numeric	(11)	x		No
3.	Pac_codigo	Código	Numeric	(11)	x		No
4.	Aso_estado	Estado	Char	(1)			No
Observaciones:							

Elaborado por: Cristina Cárdenas y Ricardo López

Cuadro: 12: Diccionario de datos: tb: sas_conf_menu

		UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO					
Tema: “Diseño e implementación de un sitio y aplicación web, para el manejo administrativo del Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro.”							
DICCIONARIO DE DATOS							
INSTITUCION: Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro (SUTUEM)					Desarrollador(es): Cristina Cárdenas Ricardo López		
Descripción:			Fecha Diseño 20/03/2013		Fecha Actualización 20/03/2013		
Módulo: Configuración							
Tabla: sas_conf_menu							
Descripción de campos							
No.	CAMPOS	DESCRIPCIÓN	TIPO	LONG	FK	PK	NULO
1.	Men_codigo	Código	Numeric	(11)		x	No
2.	Men_titulo	Título	Varchar	(45)			No
3.	Men_descripcion	Descripción	Varchar	(120)			No
4.	Men_padre	Menú Padre	Numeric	(11)			No
5.	Men_orden	Orden	Numeric	(3)			No
6.	Men_tipo	Tipo	Char	(1)			No
7.	Men_url	Url	Varchar	(120)			No
8.	Men_estado	Estado	Char	(1)			No
Observaciones:							


Elaborado por: Cristina Cárdenas y Ricardo López

Cuadro: 13: Diccionario de datos: tb: sas_conf_pefilacceso_det

		UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO					
Tema: “Diseño e implementación de un sitio y aplicación web, para el manejo administrativo del Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro.”							
DICCIONARIO DE DATOS							
INSTITUCION: Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro (SUTUEM)					Desarrollador(es): Cristina Cárdenas Ricardo López		
Descripción:			Fecha Diseño 20/03/2013		Fecha Actualización 20/03/2013		
Módulo: Configuración							
Tabla: sas_conf_pefilacceso_det							
Descripción de campos							
No.	CAMPOS	DESCRIPCIÓN	TIPO	LONG	FK	PK	NULO
1.	Pad_secuencia	Secuencia	Numeric	(11)		x	No
2.	Pac_codigo	Código	Numeric	(11)		x	No
3.	Men_codigo	Código	Numeric	(11)	x		No
4.	Pad_nuevo		Numeric	(1)			No
5.	Pad_editar		Numeric	(1)			No
6.	Pad_grabar		Numeric	(1)			No
7.	Pad_eliminar		Numeric	(1)			No
Observaciones:							


Elaborado por: Cristina Cárdenas y Ricardo López

Cuadro: 14: Diccionario de datos: tb: sas_conf_parametro

		UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO					
Tema: “Diseño e implementación de un sitio y aplicación web, para el manejo administrativo del Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro.”							
DICCIONARIO DE DATOS							
INSTITUCION: Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro (SUTUEM)					Desarrollador(es): Cristina Cárdenas Ricardo López		
Descripción:			Fecha Diseño 20/03/2013		Fecha Actualización 20/03/2013		
Módulo: Configuración							
Tabla: sas_conf_parametro							
Descripción de campos							
No.	CAMPOS	DESCRIPCIÓN	TIPO	LONG	FK	PK	NULO
1.	Par_codigo	Secuencia	Numeric	(11)		x	No
2.	Par_titulo	Descripción Titulo	Varchar	(45)			No
3.	Par_descripcion	Descripción	Varchar	(120)			No
4.	Par_activo	Estado	Char	(1)			No
Observaciones:							

Elaborado por: Cristina Cárdenas y Ricardo López

Cuadro: 15: Diccionario de datos: tb: sas_rsoc_cargosocio


		UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO					
Tema: “Diseño e implementación de un sitio y aplicación web, para el manejo administrativo del Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro.”							
DICCIONARIO DE DATOS							
INSTITUCION: Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro (SUTUEM)				Desarrollador(es): Cristina Cárdenas Ricardo López			
Descripción:		Fecha Diseño 20/03/2013		Fecha Actualización 20/03/2013			
Módulo: Socio							
Tabla: sas_rsoc_cargosocio							
Descripción de campos							
No.	CAMPOS	DESCRIPCIÓN	TIPO	LONG	FK	PK	NULO
1.	Cso_codigo	Código	Numeric	(11)		x	No
2.	Cso_descripcion	Descripción	Varchar	(120)			No
3.	Cso_estado	Estado	Char	(1)			No
Observaciones:							

Elaborado por: Cristina Cárdenas y Ricardo López

Cuadro: 16: Diccionario de datos: tb: sas_rsoc_directiva_cab

		UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO					
Tema: “Diseño e implementación de un sitio y aplicación web, para el manejo administrativo del Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro.”							
DICCIONARIO DE DATOS							
INSTITUCION: Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro (SUTUEM)					Desarrollador(es): Cristina Cárdenas Ricardo López		
Descripción:			Fecha Diseño 20/03/2013		Fecha Actualización 20/03/2013		
Módulo: Socio							
Tabla: sas_rsoc_directiva_cab							
Descripción de campos							
No.	CAMPOS	DESCRIPCIÓN	TIPO	LONG	FK	PK	NULO
1.	Dic_codigo	Código	Numeric	(11)		x	No
2.	Dic_descripcion	Descripción	Varchar	(45)			No
3.	Dic_fechainicio	Fecha inicio	Date				No
4.	Dic_fechafin	Fecha fin	Date				No
5.	Dic_estado	Estado	Char	(1)			No
Observaciones:							

Cuadro: 17: Diccionario de datos: tb: sas_rsoc_directiva_det

		UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO					
Tema: “Diseño e implementación de un sitio y aplicación web, para el manejo administrativo del Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro.”							
DICCIONARIO DE DATOS							
INSTITUCION: Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro (SUTUEM)					Desarrollador(es): Cristina Cárdenas Ricardo López		
Descripción:			Fecha Diseño 20/03/2013		Fecha Actualización 20/03/2013		
Módulo: Socio							
Tabla: sas_rsoc_directiva_det							
Descripción de campos							
No.	CAMPOS	DESCRIPCIÓN	TIPO	LONG	FK	PK	NULO
1.	Did_secuencia	Secuencia	Numeric	(11)		x	No
2.	Dic_codigo	Código	Numeric	(11)		x	No
3.	Dca_codigo	Código	Numeric	(11)	x		No
4.	Pso_codigo	Código	Numeric	(11)	x		No
Observaciones:							

Elaborado por: Cristina Cárdenas y Ricardo López

Cuadro: 18: Diccionario de datos: tb: sas_rsoc_directivacargo

		UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO					
Tema: “Diseño e implementación de un sitio y aplicación web, para el manejo administrativo del Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro.”							
DICCIONARIO DE DATOS							
INSTITUCION: Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro (SUTUEM)					Desarrollador(es): Cristina Cárdenas Ricardo López		
Descripción:			Fecha Diseño 20/03/2013		Fecha Actualización 20/03/2013		
Módulo: Socio							
Tabla: sas_rsoc_directivacargo							
Descripción de campos							
No.	CAMPOS	DESCRIPCIÓN	TIPO	LONG	FK	PK	NULO
1.	Dca_codigo	Código	Numeric	(11)		x	No
2.	Dca_descripcion	Descripción	Numeric	(11)		x	No
3.	Dca_estado	Estado	Numeric	(11)	x		No
4.	Dca_funcion	Función	Numeric	(11)	x		No
5.	Dca_superior						
Observaciones:							

Elaborado por: Cristina Cárdenas y Ricardo López

Cuadro: 19: Diccionario de datos: tb: sas_rsoc_tiposocio

		UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO					
Tema: “Diseño e implementación de un sitio y aplicación web, para el manejo administrativo del Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro.”							
DICCIONARIO DE DATOS							
INSTITUCION: Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro (SUTUEM)					Desarrollador(es): Cristina Cárdenas Ricardo López		
Descripción:			Fecha Diseño 20/03/2013		Fecha Actualización 20/03/2013		
Módulo: Socio							
Tabla: sas_rsoc_tiposocio							
Descripción de campos							
No.	CAMPOS	DESCRIPCIÓN	TIPO	LONG	FK	PK	NULO
1.	Tso_codigo	Código	Char	(1)		x	No
2.	Tso_descripcion	Descripción	Varchar	(45)			No
3.	Tso_interesprestamo	Estado	Numeric	(3)			No
4.	Tso_maximovalorprestamo	Función	Numeric	(3)			No
5.	Tso_maximomese Prestamo		Numeric	(3)			No
Observaciones:							

Elaborado por: Cristina Cárdenas y Ricardo López

Cuadro: 20: Diccionario de datos: tb: sas_rsoc_cargafamiliar


		UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO					
Tema: “Diseño e implementación de un sitio y aplicación web, para el manejo administrativo del Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro.”							
DICCIONARIO DE DATOS							
INSTITUCION: Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro (SUTUEM)					Desarrollador(es): Cristina Cárdenas Ricardo López		
Descripción:			Fecha Diseño 20/03/2013		Fecha Actualización 20/03/2013		
Módulo: Socio							
Tabla: sas_rsoc_cargafamiliar							
Descripción de campos							
No.	CAMPOS	DESCRIPCIÓN	TIPO	LONG	FK	PK	NULO
1.	Cfa_codigo	Código	Numeric	(11)		x	No
2.	Pso_codigo	Código	Numeric	(11)	x		No
3.	Cfa_cedula	Cedula	Char	(10)			No
4.	Cfa_fecnacimiento	Fch. nacimiento	date				No
5.	Cfa_parectesco	Parentesco	Varchar	(25)			No
6.	Cfa_nivelestudio	Nivel de estudio	Numeric	(1)			No
7.	Cfa_discapacidad	Discapacidad	Binary				No
8.	Cfa_observacion	Observación	Varchar	(120)			No
Observaciones:							

Elaborado por: Cristina Cárdenas y Ricardo López

Cuadro: 21: Diccionario de datos: tb: sas_rsoc_perfilsocio

		UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO					
Tema: “Diseño e implementación de un sitio y aplicación web, para el manejo administrativo del Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro.”							
DICCIONARIO DE DATOS							
INSTITUCION: Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro (SUTUEM)					Desarrollador(es): Cristina Cárdenas Ricardo López		
Descripción:			Fecha Diseño 20/03/2013		Fecha Actualización 20/03/2013		
Módulo: Socio							
Tabla: sas_rsoc_perfilsocio							
Descripción de campos							
No.	CAMPOS	DESCRIPCIÓN	TIPO	LONG	FK	PK	NULO
1.	Pso_codigo	Código	Numeric	(11)		x	No
2.	Tso_codigo	Código	Numeric	(11)	x		No
3.	Cso_codigo	Código	Numeric	(11)	x		No
4.	Pso_cedula	Cedula	Char	(10)			No
5.	Pso_nombre	Nombre	Varchar	(150)			No
6.	Pso_apellido	Apellido	Varchar	(150)			No
7.	Pso_fecnacimiento	Fech. nacimiento	Date				No
8.	Pso_sexo	Sexo	Char	(1)			No
9.	Pso_direccion	Dirección	Varchar	(150)			No
10.	Pso_email	Email	Varchar	(120)			No
11.	Pso_telefono	Teléfono	Varchar	(20)			No
12.	Pso_estadocivil	Estado civil	Char	(1)			No
13.	Pso_foto	Foto	Varchar	(120)			No
14.	Pso_clave	Clave	Varchar	(250)			No
15.	Pso_estado	estado	Char	(1)			No
Observaciones:							

Cuadro: 22: Diccionario de datos: tb: sas_rsoc_rcal_eventosocio


		UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO					
Tema: “Diseño e implementación de un sitio y aplicación web, para el manejo administrativo del Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro.”							
DICCIONARIO DE DATOS							
INSTITUCION: Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro (SUTUEM)					Desarrollador(es): Cristina Cárdenas Ricardo López		
Descripción:			Fecha Diseño 20/03/2013		Fecha Actualización 20/03/2013		
Módulo: Registro Calendario							
Tabla: sas_rsoc_rcal_eventosocio							
Descripción de campos							
No.	CAMPOS	DESCRIPCIÓN	TIPO	LONG	FK	PK	NULO
1.	Eso_secuencia	Código	Numeric	(11)		x	No
2.	Eve_codigo	Código	Numeric	(11)	x		No
3.	Pso_codigo	Código	Numeric	(11)	x		No
Observaciones:							

Elaborado por: Cristina Cárdenas y Ricardo López

Cuadro: 23: Diccionario de datos: tb: sas_rcal_evento

		UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO					
Tema: “Diseño e implementación de un sitio y aplicación web, para el manejo administrativo del Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro.”							
DICCIONARIO DE DATOS							
INSTITUCION: Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro (SUTUEM)						Desarrollador(es): Cristina Cárdenas Ricardo López	
Descripción:				Fecha Diseño 20/03/2013		Fecha Actualización 20/03/2013	
Módulo: Registro Calendario							
Tabla: sas_rcal_evento							
Descripción de campos							
No	CAMPOS	DESCRIPCIÓN	TIPO	LONG	FK	PK	NULO
1.	Eve_codigo	Código	Numeric	(11)		x	No
2.	Eve_anio	Año	Numeric	(1)			No
3.	Eve_mes	Mes	Numeric	(1)			No
4.	Eve_descripcion	Descripción	Varchar	(120)			No
5.	Eve_fechainicio	Fecha inicio	date				No
6.	Eve_horainicio	Hora inicio	Time				No
7.	Eve_fechafin	Fecha fin	Date				No
8.	Eve_horafin	Hora fin	Time				No
9.	Eve_asistenciaobligatoria	Obligatorio	Binary				No
10.	Eve_valordescuento	Valor descuento	Decimal	(6,2)			No
11.	Eve_aplicardescuento	Aplica descuento	Binary				No
12.	Eve_observacion	Observación	Varchar	(120)			No
13.	Eve_estado	Estado	char	(1)			No
Observaciones:							

Cuadro: 24: Diccionario de datos: tb: sas_conv_empresa

	UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO						
	Tema: “Diseño e implementación de un sitio y aplicación web, para el manejo administrativo del Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro.”						
DICCIONARIO DE DATOS							
INSTITUCION: Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro (SUTUEM)				Desarrollador(es): Cristina Cárdenas Ricardo López			
Descripción:			Fecha Diseño 20/03/2013		Fecha Actualización 20/03/2013		
Módulo: Convenio							
Tabla: sas_conv_empresa							
Descripción de campos							
No.	CAMPOS	DESCRIPCIÓN	TIPO	LONG	FK	PK	NULO
1.	Emp_codigo	Código	Numeric	(11)		x	No
2.	Emp_razonsocial	Razón social	Varchar	(120)			No
3.	Emp_telefono	Teléfono	Char	(10)			No
4.	Emp_direccion	Dirección	Varchar	(120)			No
5.	Emp_estado	Estado	Char	(1)			No
Observaciones:							

Elaborado por: Cristina Cárdenas y Ricardo López

Cuadro: 25: Diccionario de datos: tb: sas_conv_contrato

		UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO					
Tema: “Diseño e implementación de un sitio y aplicación web, para el manejo administrativo del Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro.”							
DICCIONARIO DE DATOS							
INSTITUCION: Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro (SUTUEM)					Desarrollador(es): Cristina Cárdenas Ricardo López		
Descripción:			Fecha Diseño 20/03/2013		Fecha Actualización 20/03/2013		
Módulo: Convenio							
Tabla: sas_conv_contrato							
Descripción de campos							
No.	CAMPOS	DESCRIPCIÓN	TIPO	LONG	FK	PK	NULO
1.	Con_codigo	Código	Numeric	(11)		x	No
2.	Emp_codigo	Código	Numeric	(11)	x		No
3.	Con_contacto	Contacto	Varchar	(120)			No
4.	con_descripcion	Descripción	Varchar	(45)			No
5.	con_fechainicio	Fecha inicio	Datetime				No
6.	con_fechafin	Fecha fin	datetime				No
7.	Con_beneficio	Beneficio	Varchar	(250)			No
8.	Con_gananciasindicato	Aplica ganacia	Binary				No
9.	Con_valorganancia	Valor ganacia	decimal	(6,2)			No
10.	Con_unidad	Unidad	Char	(1)			No
11.	Con_diacorte	Dia de corte	Numeric	(2)			No
12.	Con_estado	Estado	char	(1)			No
Observaciones:							

Elaborado por: Cristina Cárdenas y Ricardo López

Cuadro: 26: Diccionario de datos: tb: sas_rdoc_archivador_cab

	<p>UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO</p> <p>Tema: “Diseño e implementación de un sitio y aplicación web, para el manejo administrativo del Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro.”</p>						
<p>DICCIONARIO DE DATOS</p>							
<p>INSTITUCION: Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro (SUTUEM)</p>					<p>Desarrollador(es): Cristina Cárdenas Ricardo López</p>		
<p>Descripción:</p>			<p>Fecha Diseño 20/03/2013</p>		<p>Fecha Actualización 20/03/2013</p>		
<p>Módulo: Registro Documento</p>							
<p>Tabla: sas_rdoc_archivador_cab</p>							
<p>Descripción de campos</p>							
No.	CAMPOS	DESCRIPCIÓN	TIPO	LONG	FK	PK	NULO
1.	Arc_codigo	Código	Numeric	(11)		x	No
2.	Cdo_codigo	Código	Numeric	(11)	x		No
3.	Arc_descripcion	Descripción	Varchar	(120)			No
4.	Arc_bloque	Bloque	Numeric	(3)			No
5.	Arc_estado	Estado	Char	(1)			No
<p>Observaciones:</p>							


Elaborado por: Cristina Cárdenas y Ricardo López

Cuadro: 27: Diccionario de datos: tb: sas_rdoc_archivador_det

	UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO Tema: “Diseño e implementación de un sitio y aplicación web, para el manejo administrativo del Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro.”						
DICCIONARIO DE DATOS							
INSTITUCION: Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro (SUTUEM)					Desarrollador(es): Cristina Cárdenas Ricardo López		
Descripción:			Fecha Diseño 20/03/2013		Fecha Actualización 20/03/2013		
Módulo: Registro Documento							
Tabla: sas_rdoc_archivador_det							
Descripción de campos							
No.	CAMPOS	DESCRIPCIÓN	TIPO	LONG	FK	PK	NULO
1.	Ard_secuencia	Secuencia	Numeric	(11)		x	No
2.	Arc_codigo	Código	Numeric	(11)		x	No
3.	Cdo_codigo	Código	Numeric	(11)	x		No
4.	Ard_descripcion	Descripción	Varchar	(250)			No
5.	Ard_fechainicioso	Fecha inicio uso	Date				No
6.	Ard_fechafinuso	Fecha fin uso	Date				
7.	Ard_bloqueasignado	Bloque asignado	Numeric	(3)			
Observaciones:							

Elaborado por: Cristina Cárdenas y Ricardo López

Cuadro: 28: Diccionario de datos: tb: sas_rdoc_archivador_det

	<p>UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO</p> <p>Tema: “Diseño e implementación de un sitio y aplicación web, para el manejo administrativo del Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro.”</p>						
<p>DICCIONARIO DE DATOS</p>							
<p style="text-align: center;">INSTITUCION: Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro (SUTUEM)</p>					<p style="text-align: center;">Desarrollador(es): Cristina Cárdenas Ricardo López</p>		
<p>Descripción:</p>			<p style="text-align: center;">Fecha Diseño 20/03/2013</p>		<p style="text-align: center;">Fecha Actualización 20/03/2013</p>		
<p>Módulo: Registro Documento</p>							
<p>Tabla: sas_rdoc_clasificaciondocumento</p>							
<p>Descripción de campos</p>							
No.	CAMPOS	DESCRIPCIÓN	TIPO	LONG	FK	PK	NULO
1.	Cdo_codigo	Código	Numeric	(11)		x	No
2.	Cdo_descripcion	Descripción	Varchar	(45)		x	No
3.	Cdo_padre	Código	Numeric	(11)	x		No
4.	Cdo_estado	Estado	Char	(1)			No
<p>Observaciones:</p>							


Elaborado por: Cristina Cárdenas y Ricardo López

Cuadro: 29: Diccionario de datos: tb: sas_rdoc_documento

	<p>UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO</p> <p>Tema: “Diseño e implementación de un sitio y aplicación web, para el manejo administrativo del Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro.”</p>						
<p>DICCIONARIO DE DATOS</p>							
<p>INSTITUCION: Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro (SUTUEM)</p>					<p>Desarrollador(es): Cristina Cárdenas Ricardo López</p>		
<p>Descripción:</p>			<p>Fecha Diseño 20/03/2013</p>		<p>Fecha Actualización 20/03/2013</p>		
<p>Módulo: Registro Documento</p>							
<p>Tabla: sas_rdoc_documento</p>							
<p>Descripción de campos</p>							
No.	CAMPOS	DESCRIPCIÓN	TIPO	LONG	FK	PK	NULO
1.	Doc_codigo	Código	Numeric	(11)		x	No
2.	Dir_codigo	Código	Numeric	(11)		x	No
3.	Pso_codigo	Código	Numeric	(11)	x		No
4.	Ard_secuencia	Código	Numeric	(11)	x		No
5.	Cdo_codigo	Código	Numeric	(11)	x		No
6.	Doc_descripcion	Descripción	Varchar	(45)			No
7.	Doc_extension	Extensión	Varchar	(10)			No
8.	Doc_existefisico	Existe físico	Binary				No
9.	Doc_copia	Copia	Binary				No
10.	Doc_observacion	Observación	Varchar	(120)			No
11.	Doc_estado	Estado	Char	(1)			No
<p>Observaciones:</p>							

Elaborado por: Cristina Cárdenas y Ricardo López

Cuadro: 30: Diccionario de datos: tb: sas_cxco_periodoprestamo

	UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO Tema: “Diseño e implementación de un sitio y aplicación web, para el manejo administrativo del Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro.”						
	DICCIONARIO DE DATOS						
INSTITUCION: Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro (SUTUEM)					Desarrollador(es): Cristina Cárdenas Ricardo López		
Descripción:	Fecha Diseño 20/03/2013		Fecha Actualización 20/03/2013				
Módulo: Cuentas por cobrar							
Tabla: sas_cxco_periodoprestamo							
Descripción de campos							
No.	CAMPOS	DESCRIPCIÓN	TIPO	LONG	FK	PK	NULO
1.	Ppr_codigo	Código	Numeric	(11)		x	No
2.	Ppr_descripcion	Descripción	Varchar	(45)			No
3.	Ppr_fechainicio	Fecha inicio	Date				No
4.	Ppr_fechafin	Fecha fin	Date				No
Observaciones:							

Elaborado por: Cristina Cárdenas y Ricardo López

Cuadro: 31: Diccionario de datos: tb: sas_cxco_prestamo_cab

		UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO					
Tema: “Diseño e implementación de un sitio y aplicación web, para el manejo administrativo del Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro.”							
DICCIONARIO DE DATOS							
INSTITUCION: Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro (SUTUEM)					Desarrollador(es): Cristina Cárdenas Ricardo López		
Descripción:			Fecha Diseño 20/03/2013		Fecha Actualización 20/03/2013		
Módulo: Cuentas por cobrar							
Tabla: sas_cxco_prestamo_cab							
Descripción de campos							
No.	CAMPOS	DESCRIPCIÓN	TIPO	LONG	FK	PK	NULO
1.	Prc_secuencia	Secuencia	Numeric	(11)		x	No
2.	Ppr_codigo	Código	Numeric	(11)		x	No
3.	Pso_codigo	Código	Numeric	(11)	x		No
4.	Prc_fechaingreso	Fecha ingreso	Datetime				No
5.	Prc_fechaaprobacion	Fecha aprobación	Datetime				No
6.	Prc_fechaentrega	Fecha entrega	Datetime				No
7.	Prc_fechafin	Fecha fin	Datetime				No
8.	Prc_monto	Monto	Decimal	(6,2)			
9.	Prc_meses	Meses	Numeric	(2)			
10.	Prc_interes	Interés	Decimal	(6,2)			
11.	Prc_observacion	Observación	Varchar	(120)			
12.	Prc_estado	Estado	Char	(1)			
Observaciones:							

Elaborado por: Cristina Cárdenas y Ricardo López

Cuadro: 32: Diccionario de datos: tb: sas_cxco_prestamo_det

	<p>UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO</p> <p>Tema: “Diseño e implementación de un sitio y aplicación web, para el manejo administrativo del Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro.”</p>						
<p>DICCIONARIO DE DATOS</p>							
<p>INSTITUCION: Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro (SUTUEM)</p>					<p>Desarrollador(es): Cristina Cárdenas Ricardo López</p>		
<p>Descripción:</p>			<p>Fecha Diseño 20/03/2013</p>		<p>Fecha Actualización 20/03/2013</p>		
<p>Módulo: Cuentas por cobrar</p>							
<p>Tabla: sas_cxco_prestamo_det</p>							
<p>Descripción de campos</p>							
No.	CAMPOS	DESCRIPCIÓN	TIPO	LONG	FK	PK	NULO
1.	Prd_secuencia	Secuencia	Numeric	(11)		x	No
2.	Prc_secuencia	Secuencia	Numeric	(11)		x	No
3.	Ppr_codigo	Código	Numeric	(11)		x	No
4.	Prd_fechapago	Fecha pago	Datetime				No
5.	Prd_valor	Valor	Numeric	(3)			No
6.	Prd_descuentorol	Descuento rol	Binary				No
7.	Prd_tipopago	Tipo pago	Char	(1)			No
<p>Observaciones:</p>							
<p> </p>							

Elaborado por: Cristina Cárdenas y Ricardo López

Cuadro: 33: Diccionario de datos: tb: sas_cxco_descuento

		UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO					
Tema: “Diseño e implementación de un sitio y aplicación web, para el manejo administrativo del Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro.”							
DICCIONARIO DE DATOS							
INSTITUCION: Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro (SUTUEM)					Desarrollador(es): Cristina Cárdenas Ricardo López		
Descripción:			Fecha Diseño 20/03/2013		Fecha Actualización 20/03/2013		
Módulo: Cuentas por cobrar							
Tabla: sas_cxco_descuento							
Descripción de campos							
No.	CAMPOS	DESCRIPCIÓN	TIPO	LONG	FK	PK	NULO
1.	Dsc_secuencia	Secuencia	Numeric	(11)		x	No
2.	Dsc_mes	Mes	Numeric	(2)		x	No
3.	Dsc_anio	Año	Numeric	(4)		x	No
4.	Pso_codigo	Código	Numeric	(11)	x		No
5.	Dsc_valor	Valor	Decimal	(6,2)			No
6.	Dsc_motivo	Motivo	Varchar	(45)			No
7.	Dsc_estado	Estado	Char	(1)			No
8.	Dsc_fecha	Fecha	Datetime				No
Observaciones:							

Elaborado por: Cristina Cárdenas y Ricardo López

Cuadro: 34: Diccionario de datos: tb: sas_cxpa_factura_cab

	<p>UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO</p> <p>Tema: “Diseño e implementación de un sitio y aplicación web, para el manejo administrativo del Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro.”</p>						
<p>DICCIONARIO DE DATOS</p>							
<p>INSTITUCION: Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro (SUTUEM)</p>					<p>Desarrollador(es): Cristina Cárdenas Ricardo López</p>		
<p>Descripción:</p>			<p>Fecha Diseño 20/03/2013</p>		<p>Fecha Actualización 20/03/2013</p>		
<p>Módulo: Cuentas por pagar</p>							
<p>Tabla: sas_cxpa_factura_cab</p>							
<p>Descripción de campos</p>							
No.	CAMPOS	DESCRIPCIÓN	TIPO	LONG	FK	PK	NULO
1.	Fac_secuencia	Secuencia	Numeric	(11)		x	No
2.	Fac_mes	Mes	Numeric	(2)		x	No
3.	Fac_anio	Año	Numeric	(4)		x	No
4.	Con_codigo	Código	Numeric	(11)	x		No
<p>Observaciones:</p>							

Elaborado por: Cristina Cárdenas y Ricardo López

Cuadro: 35: Diccionario de datos: tb: sas_cxpa_factura_det

		UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO Tema: “Diseño e implementación de un sitio y aplicación web, para el manejo administrativo del Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro.”					
DICCIONARIO DE DATOS							
INSTITUCION: Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro (SUTUEM)					Desarrollador(es): Cristina Cárdenas Ricardo López		
Descripción:				Fecha Diseño 20/03/2013		Fecha Actualización 20/03/2013	
Módulo: Cuentas por pagar							
Tabla: sas_cxpa_factura_det							
Descripción de campos							
No.	CAMPOS	DESCRIPCIÓN	TIPO	LONG	FK	PK	NULO
1.	Fad_secuencia	Secuencia	Numeric	(11)		x	No
2.	Fac_secuencia	Secuencia	Numeric	(11)		x	No
3.	Fac_mes	Mes	Numeric	(2)		x	No
4.	Fac_anio	Año	Numeric	(41)		x	No
5.	Pso_codigo	Código	Numeric	(11)	x		No
6.	Fad_motivo	Motivo	Varchar	(120)			No
7.	Fad_numerodocum ento	Num. Documento	Varchar	(10)			No
8.	Fad_fechaemision	Fecha emisión	Date				No
9.	Fad- fechavencimiento	Fecha vencimiento	Date				No
10.	Fad_valor	Valor	Decimal	(6,2)			No
Observaciones:							

Elaborado por: Cristina Cárdenas y Ricardo López

Cuadro: 36: Diccionario de datos: tb: sas_rscsolicitud

		UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO					
		Tema: “Diseño e implementación de un sitio y aplicación web, para el manejo administrativo del Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro.”					
DICCIONARIO DE DATOS							
INSTITUCION: Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro (SUTUEM)					Desarrollador(es): Cristina Cárdenas Ricardo López		
Descripción:				Fecha Diseño 20/03/2013		Fecha Actualización 20/03/2013	
Módulo: Solicitud							
Tabla: sas_rscsolicitud							
Descripción de campos							
No.	CAMPOS	DESCRIPCIÓN	TIPO	LONG	FK	PK	NULO
1.	Sol_secuencia	Secuencia	Numeric	(11)		x	No
2.	Sol_cedula	Cedula	char	(10)		x	No
3.	Sol_nombre	Nombre	varchar	(150)		x	No
4.	Sol_apellido	Apellido	varchar	(150)	x		No
5.	Sol_email	Correo	varchar	(120)			
6.	Sol_tipo	Tipo Solicitud	Char	(1)			
7.	Sol_estado	Estado	char	(1)			
8.	Sol_valor	Valor	decimal	(6,2)			
9.	Sol_nmes	Nº meses	numeric	(11)			
10.	Sol_mgracia	Nº mes de gracia	numeric	(11)			
11.	Sol_fchacreacion	Fecha creación	Datetime				
12.	Sol_fecha modifi- cacion	Fecha modificación	datetime				
Observaciones:							

Elaborado por: Cristina Cárdenas y Ricardo López

6. PLATAFORMA DE USUARIO

Para la utilización del sistema el usuario necesita tener acceso a internet y un navegador web sea Chrome, Explorer o Mozilla Firefox 4.0 o superior.

ANEXO 4.

**MANUAL
DE
USUARIO
ADMINISTRADOR**

ÍNDICE

1. MANUAL DE USUARIO ADMINISTRADOR	1
1.1 INTRODUCCIÓN	1
1.2 OBJETIVOS DEL MANUAL.....	1
1.3 A QUIEN VA DIRIGIDO ESTE MANUAL	1
1.4 DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA	1
1.4.1 Inicio de Sesión.....	1
1.4.2 Pantalla Principal del Sistema.....	2
1.4.3 Módulo Configuración : Menú: Nuevo	3
1.4.4 Módulo Configuración : Menú: Consulta	5
1.4.5 Módulo Configuración : Menú: Consulta: Botón editar	6
1.4.6 Módulo Configuración : Seguridad: Perfil de Accesos	8
1.4.7 Módulo Configuración : Seguridad: Consulta de Perfiles	10
1.4.8 Módulo Configuración : Seguridad: Consulta: Botón editar.....	11
1.4.9 Módulo Configuración : Seguridad: Asignación de Perfiles	13
1.4.10 Módulo Configuración : Sistema: Parámetro	15
1.4.11 Módulo Socio : Usuario: Nuevo	16
1.4.12 Módulo Socio : Usuario: Consulta.....	19
1.4.13 Módulo Socio : Usuario: Cambio de Contraseña	20
1.4.14 Módulo Socio : Tipo de Socio: Nuevo	21
1.4.15 Módulo Socio : Tipo de Socio: Consulta	23
1.4.16 Módulo Socio : Tipo de Socio: Consulta: Botón editar	24
1.4.17 Módulo Socio : Cargo Laboral: Nuevo	25
1.4.18 Módulo Socio : Cargo Laboral: Consulta	26
1.4.19 Módulo Socio : Cargo Laboral: Botón editar	27
1.4.20 Módulo Socio : Solicitud de Afiliación: Aprobación de Solicitudes	28
1.4.21 Módulo Contabilidad : Periodo Contable: Nuevo	29
1.4.22 Módulo Contabilidad : Préstamo: Aprobar préstamo	30
1.4.23 Módulo Calendario: Evento: Nuevo	34

ÍNDICE DE TABLAS

TABLA 1: PANTALLA DE INICIO DE SECIÓN	2
TABLA 2: PANTALLA PRINCIPAL DEL SISTEMA	3
TABLA 3: INGRESO DE MENÚ	4
TABLA 4: CONSULTA DE MENÚ	6
TABLA 5: EDITAR MENÚ	7
TABLA 6: INGRESO DE PERFIL DE ACCESO	8
TABLA 7: ACCESO A MENÚS Y PERMISOS A LOS PERFILES	10
TABLA 8: CONSULTA DE PERFILES	10
TABLA 9: EDITAR PERFIL	12
TABLA 10: ASIGNACIÓN DE PERFILES	13
TABLA 11: PARÁMETROS DEL SISTEMA	15
TABLA 12: NUEVO SOCIO	17
TABLA 13: CONSULTA SOCIOS	19
TABLA 14: CAMBIO DE CLAVE	20
TABLA 15: TIPO DE SOCIO	22
TABLA 16: CONSULTA DE TIPO DE SOCIO	23
TABLA 17: EDITAR TIPO DE SOCIO	24
TABLA 18: CARGO LABORAL SOCIO	26
TABLA 19: CONSULTA CARGO LABORAL	27
TABLA 20: EDITAR CARGO LABORAL	28
TABLA 21: APROBACIÓN DE AFILIACIÓN	29
TABLA 22: INGRESO DE PERIODO CONTABLE	30
TABLA 23: APROBACIÓN DE PRÉSTAMOS	31
TABLA 24: GRABAR APROBACIÓN DEL PRÉSTAMO	32
TABLA 25: SOLICITUD DE PRÉSTAMOS	33
TABLA 26: NUEVO EVENTO	35

ÍNDICE DE FIGURAS

FIGURA 1: PANTALLA DE INICIO DE SECCIÓN	1
FIGURA 2: PANTALLA PRINCIPAL DEL SISTEMA	2
FIGURA 3: INGRESO DE MENÚ.....	3
FIGURA 4: CONSULTA DE MENÚ.....	5
FIGURA 5: EDITAR MENÚ.....	6
FIGURA 6: INGRESO DE PERFIL DE ACCESO	8
FIGURA 7: ACCESO A MENÚS Y PERMISOS A LOS PERFILES	9
FIGURA 8: CONSULTA DE PERFILES.....	10
FIGURA 9: EDITAR PERFIL.....	11
FIGURA 10: ASIGNACIÓN DE PERFILES	13
FIGURA 11: ASIGNAR SOCIO.....	14
FIGURA 12: PARÁMETROS DEL SISTEMA.....	15
FIGURA 13: NUEVO SOCIO	16
FIGURA 14: CONSULTA SOCIOS	19
FIGURA 15: CAMBIO DE CLAVE.....	20
FIGURA 16: TIPO DE SOCIO.....	21
FIGURA 17: CONSULTA DE TIPO DE SOCIO.....	23
FIGURA 18: EDITAR TIPO DE SOCIO.....	24
FIGURA 19: CARGO LABORAL SOCIO.....	25
FIGURA 20: CONSULTA CARGO LABORAL.....	26
FIGURA 21: EDITAR CARGO LABORAL.....	27
FIGURA 22: APROBACIÓN DE AFILIACIÓN	28
FIGURA 23: INGRESO DE PERIODO CONTABLE.....	29
FIGURA 24: APROBACIÓN DE PRÉSTAMOS	30
FIGURA 25: ACCIÓN DE APROBACION DEL PRÉSTAMO	31
FIGURA 26: GRABAR APROBACIÓN DEL PRÉSTAMO.....	32
FIGURA 27: SOLICITUD DE PRÉSTAMOS	33
FIGURA 28: NUEVO EVENTO.....	34

1. MANUAL DE USUARIO ADMINISTRADOR

1.1 Introducción

Este manual de usuario administrador presenta el correcto uso administrativo del sistema para el Sindicato único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro.

1.2 Objetivos del Manual

El desarrollo de este manual tiene por objetivo indicar la configuración administrativa para el uso del sistema.

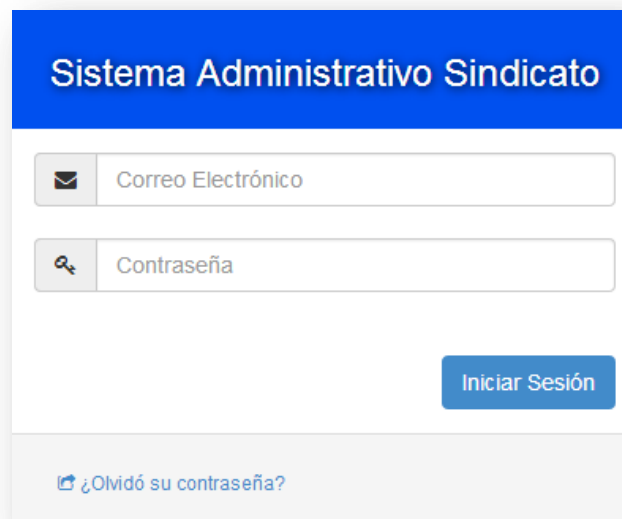
1.3 A quien va dirigido este manual

Este manual va dirigido a la persona encargada de la configuración general del sistema, quien tendrá todos los permisos y accesos del sistema.

1.4 Descripción del Sistema

1.4.1 Inicio de Sesión

Figura 1: Pantalla de Inicio de Sesión



The image shows a login interface for the 'Sistema Administrativo Sindicato'. It features a blue header with the system name. Below the header are two input fields: one for 'Correo Electrónico' (Email) with an envelope icon, and one for 'Contraseña' (Password) with a key icon. A blue 'Iniciar Sesión' (Login) button is positioned to the right of the password field. At the bottom left, there is a link that says '¿Olvidó su contraseña?' (Forgot your password?).

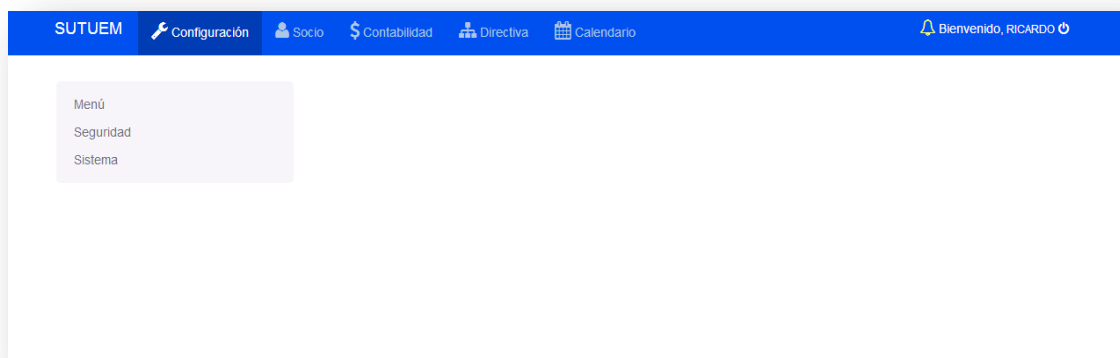
Permite el acceso al sistema, siempre y cuando el usuario sea miembro del sindicato

Tabla 1: Pantalla de Inicio de Sección

Opciones	Descripciones
<input checked="" type="checkbox"/> Correo Electrónico	Ingreso de correo
<input type="password"/> Contraseña	Ingreso de contraseña
Iniciar Sesión	Acceso al sistema
¿Olvidó su contraseña?	Permite obtener una nueva contraseña por perdida u olvido de la misma


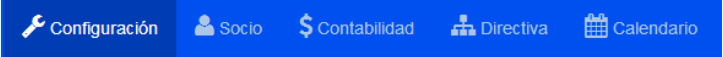
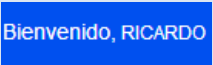

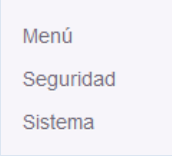
1.4.2 Pantalla Principal del Sistema

Figura 2: Pantalla principal del Sistema



En esta pantalla encontraremos las opciones de menús existentes, los cuales constan de los menús principales que son: Configuración, Socio, Contabilidad, Directiva, Calendario, estos representan a cada módulo que contiene el sistema.

Tabla 2: Pantalla principal del Sistema

Opciones	Descripciones
	Nombre de la Institución
	Menús principales.
	Nombre del usuario que accedió al sistema.
	Permite salir del sistema.
	Menús secundarios los cuales se cargan según el menú principal seleccionado.

1.4.3 Módulo Configuración : Menú: Nuevo

Figura 3: Ingreso de Menú

Ingreso De Menú

Nuevo Grabar

Título:

Menú Padre:

Ninguno
 Configuración
 L Menú
 L Seguridad
 L Sistema

Imagen:


Orden:

Tipo: Separador Enlace

Estado: Activo Inactivo

En esta pantalla se realiza el ingreso de los menús principales y secundarios que va a tener el sistema.

Tabla 3: Ingreso de Menú

Opciones	Descripciones
Ingreso De Menú	Nombre de la pantalla
	Limpia los campos para un nuevo ingreso.
	Guarda los datos ingresados.
Título: <input type="text" value="Ej. Menu"/>	Ingreso del título que va a llevar el nuevo menú.
Menú Padre: 	Selección del menú padre para el nuevo manu a ingresar.
Orden: <input type="text" value="0"/>	Orden del menú.
Imagen: <input type="text" value="ej. icon-user"/>	Imagen del menú, solo aplica para los menús principales.
Tipo: <input checked="" type="radio"/> Separador <input type="radio"/> Enlace	<p>Tipo de menú:</p> <p>Separador: Todos los menús padres serán de tipo separador ya que no llevaran al usuario a la visualización de ninguna pantalla.</p> <p>Enlace: Serán todos los menús hijos los cuales al dar clic dirigirán al usuario a una pantalla.</p>

<p>Uri: <input type="text" value="/carpeta/archivo.ext"/></p> <p>Descripción: <input type="text" value="Ej. Mantenimiento De Menu"/></p>	<p>Estas opciones solo se visualizaran si el tipo de menú seleccionado fue Enlace.</p>
<p>Estado: <input checked="" type="checkbox"/> Activo <input type="checkbox"/> Inactivo</p>	<p>Indicara si el menú a ingresar estará activo (se puede usar) o inactivo (no se usara).</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> Datos Grabados</p>	<p>Este botón solo se visualizara luego de haber guardado un registro, e indica que el registro se guardo correctamente.</p>

1.4.4 Módulo Configuración : Menú: Consulta

Figura 4: Consulta de Menú

Consulta De Menu				
	Título	Descripción	Tipo	Estado
 	Configuración		Separador	
 	↳ Menú		Separador	
 	↳ Nuevo	Ingreso De Menú	Enlace	
 	↳ Consulta	Consulta De Menu	Enlace	
 	↳ Seguridad		Separador	
 	↳ Perfil De Accesos	Perfil De Aceso	Enlace	
 	↳ Consulta De Perfiles	Consulta De Perfiles	Enlace	
 	↳ Asignación De Perfiles	Asignación De Perfiles	Enlace	

Esta pantalla visualiza todos los menús principales y secundarios que se han ingresado, mostrando títulos, descripción en caso de que el tipo del menú sea enlace, y el estado del menú.

Tabla 4: Consulta de Menú

Opciones	Descripciones
	Visualizará una pantalla para la edición del registro seleccionado.
	Eliminará un registro.
	Indica que el estado del menú es activo.
	Indica que el estado del menú es inactivo.

1.4.5 Módulo Configuración : Menú: Consulta: Botón editar

Figura 5: Editar Menú

Editar Menú

[Actualizar](#)

Título:

Menú Padre:

- Ninguno
- Configuración
 - Menú**
 - Seguridad
 - Sistema

Imagen:

Orden:

Tipo: Separador Enlace

Url:

Descripción:

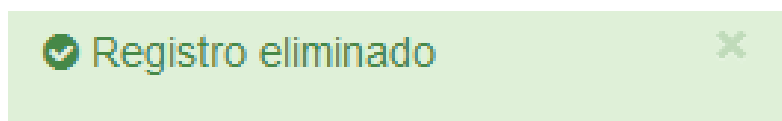
Estado: Activo Inactivo

Esta pantalla permite la edición de un menú para actualizar el registro.

Tabla 5: Editar Menú

Opciones	Descripciones
	Nombre de la pantalla
	Guarda los datos ingresados.
Título: <input type="text" value="Ej. Menu"/>	Actualización del título que va a llevar el nuevo menú.
Menú Padre: <ul style="list-style-type: none"> Ninguno Configuración ↳ Menú ↳ Seguridad ↳ Sistema 	Selección del menú padre para el nuevo manu a ingresar.
Orden: <input type="text" value="0"/>	Actualización del Orden del menú.
Imagen: <input type="text" value="ej. icon-user"/>	Actualización de Imagen del menú, solo aplica para los menús principales.
Tipo: <input checked="" type="radio"/> Separador <input type="radio"/> Enlace	Actualización del Tipo de menú.
Url: <input type="text" value="/carpeta/archivo.ext"/>	Actualización de la url.
Estado: <input checked="" type="radio"/> Activo <input type="radio"/> Inactivo	Actualización del estado del menú.
	Indica que los datos se han actualizado

Al dar clic en eliminar un registro aparecerá el siguiente mensaje:



1.4.6 Módulo Configuración : Seguridad: Perfil de Accesos

Figura 6: Ingreso de Perfil de Acceso

Perfil De Acceso

Nuevo Grabar

Perfil: Ej. Administrador

Descripción: Ej. Todos los permisos

Estado: Activo Inactivo

Accesos

<input type="checkbox"/>	Menú	Tipo	Estado	Permisos
<input type="checkbox"/>	Configuración	Separador	✓	
<input type="checkbox"/>	↳ Menú	Separador	✓	
<input type="checkbox"/>	↳ Nuevo	Enlace	✓	
<input type="checkbox"/>	↳ Consulta	Enlace	✓	
<input type="checkbox"/>	↳ Seguridad	Separador	✓	

Esta pantalla permite el ingreso de perfiles y da el acceso a los menús y permisos.

Tabla 6: Ingreso de Perfil de Acceso

Opciones	Descripciones
	Limpia los campos para un nuevo ingreso.
	Guarda los datos ingresados.
Perfil: Ej. Administrador	Ingresa el nombre del perfil.



<p>Descripción: <input type="text" value="Ej. Todos los permisos"/></p>	<p>Ingresa una descripción del perfil que se va a ingresar.</p>																								
<p>Accesos</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th><input type="checkbox"/> Menú</th> <th>Tipo</th> <th>Estado</th> <th>Permisos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Configuración</td> <td>Separador</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ↳ Menú</td> <td>Separador</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ↳ Nuevo</td> <td>Enlace</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ↳ Consulta</td> <td>Enlace</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ↳ Seguridad</td> <td>Separador</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	<input type="checkbox"/> Menú	Tipo	Estado	Permisos	<input type="checkbox"/> Configuración	Separador	✓		<input type="checkbox"/> ↳ Menú	Separador	✓		<input type="checkbox"/> ↳ Nuevo	Enlace	✓		<input type="checkbox"/> ↳ Consulta	Enlace	✓		<input type="checkbox"/> ↳ Seguridad	Separador	✓		<p>Selección de los menús a los que el perfil va a tener acceso.</p>
<input type="checkbox"/> Menú	Tipo	Estado	Permisos																						
<input type="checkbox"/> Configuración	Separador	✓																							
<input type="checkbox"/> ↳ Menú	Separador	✓																							
<input type="checkbox"/> ↳ Nuevo	Enlace	✓																							
<input type="checkbox"/> ↳ Consulta	Enlace	✓																							
<input type="checkbox"/> ↳ Seguridad	Separador	✓																							
<p></p>	<p>Selección de los permisos a las acciones por cada menú seleccionado.</p>																								
<p>Estado: <input checked="" type="radio"/> Activo <input type="radio"/> Inactivo</p>	<p>Selección del estado del registro.</p>																								
<p></p>	<p>Este botón solo se visualizara luego de haber guardado un registro, e indica que el registro se guardó correctamente.</p>																								

Al seleccionar un menú y los permisos que se le darán al perfil la pantalla se visualizara de la siguiente manera:

Figura 7: Acceso a menús y permisos a los perfiles

<input type="checkbox"/> Menú	Tipo	Estado	Permisos
<input checked="" type="checkbox"/> Configuración	Separador	✓	
<input checked="" type="checkbox"/> ↳ Menú	Separador	✓	
<input checked="" type="checkbox"/> ↳ Nuevo	Enlace	✓	
<input checked="" type="checkbox"/> ↳ Consulta	Enlace	✓	
<input checked="" type="checkbox"/> ↳ Seguridad	Separador	✓	







Tabla 7: Acceso a menús y permisos a los perfiles

Opciones	Descripciones
	Indica que el menú está seleccionado.
	El color naranja indica que esas acciones están seleccionadas.

1.4.7 Módulo Configuración : Seguridad: Consulta de Perfiles



Figura 8: Consulta de perfiles



Consulta De Perfiles

Perfil	Descripción	Estado
  Super Administrador	Posee Todos Los Permisos	
  Usuario	Perfil Del Usuario Normal De Sindicato	

Esta pantalla visualiza los perfiles ingresados.

Tabla 8: Consulta de perfiles

Opciones	Descripciones
	Visualizará una pantalla para la edición del registro seleccionado.
	Eliminará un registro.

	Indica que el estado del menú es activo.
	Indica que el estado del menú es inactivo.

1.4.8 Módulo Configuración : Seguridad: Consulta: Botón editar

Figura 9: Editar perfil

Editar Perfil

[Actualizar](#)

Perfil:

Descripción:

Estado: Activo Inactivo

Accesos

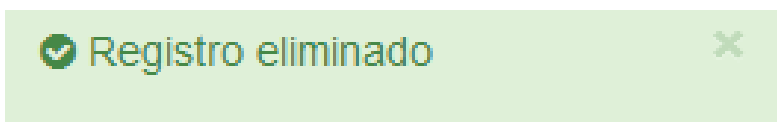
<input type="checkbox"/>	Menú	Tipo	Estado	Permisos
<input checked="" type="checkbox"/>	Configuración	Separador	✔	
<input checked="" type="checkbox"/>	└ Menú	Separador	✔	
<input checked="" type="checkbox"/>	└ Nuevo	Enlace	✔	<input type="button" value="N"/> <input type="button" value="E"/> <input type="button" value="A"/> <input type="button" value="D"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	└ Consulta	Enlace	✔	<input type="button" value="N"/> <input type="button" value="E"/> <input type="button" value="A"/> <input type="button" value="D"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	└ Seguridad	Separador	✔	

Esta pantalla permite la edición de un perfil existente.

Tabla 9: Editar perfil

Opciones	Descripciones																														
	Guarda los datos ingresados.																														
Perfil: <input type="text" value="Ej. Administrador"/>	Actualiza el nombre del perfil.																														
Descripción: <input type="text" value="Ej. Todos los permisos"/>	Actualiza la descripción del perfil																														
<p>Accesos</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th><input type="checkbox"/></th> <th>Menú</th> <th>Tipo</th> <th>Estado</th> <th>Permisos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Configuración</td> <td>Separador</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>↳ Menú</td> <td>Separador</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>↳ Nuevo</td> <td>Enlace</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>↳ Consulta</td> <td>Enlace</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>↳ Seguridad</td> <td>Separador</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	<input type="checkbox"/>	Menú	Tipo	Estado	Permisos	<input type="checkbox"/>	Configuración	Separador	✓		<input type="checkbox"/>	↳ Menú	Separador	✓		<input type="checkbox"/>	↳ Nuevo	Enlace	✓		<input type="checkbox"/>	↳ Consulta	Enlace	✓		<input type="checkbox"/>	↳ Seguridad	Separador	✓		Actualiza la Selección de los menús.
<input type="checkbox"/>	Menú	Tipo	Estado	Permisos																											
<input type="checkbox"/>	Configuración	Separador	✓																												
<input type="checkbox"/>	↳ Menú	Separador	✓																												
<input type="checkbox"/>	↳ Nuevo	Enlace	✓																												
<input type="checkbox"/>	↳ Consulta	Enlace	✓																												
<input type="checkbox"/>	↳ Seguridad	Separador	✓																												
	Actualiza la Selección de los permisos a las acciones por cada menú seleccionado.																														
Estado: Activo Inactivo	Actualiza el estado del perfil.																														
	Indica que los datos se han actualizado																														

Al dar clic en eliminar un registro aparecerá el siguiente mensaje:



1.4.9 Módulo Configuración : Seguridad: Asignación de Perfiles

Figura 10: Asignación de Perfiles

Asignación De Perfiles

Nuevo Grabar

Seleccione Perfil De Acceso

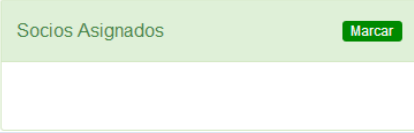

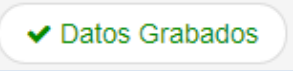
Socios Sin Asignar Marcar

Socios Asignados Marcar

Esta pantalla permite asignar los socios a un perfil existente.

Tabla 10: Asignación de Perfiles

Opciones	Descripciones
	Limpia los campos para un nuevo ingreso.
	Guarda los datos ingresados.
Seleccione Perfil De Acceso	Seleccione el perfil de acceso a los que se van asignar los socios.
Socios Sin Asignar Marcar	Muestra una lista de los socios que no están asignados a ningún perfil.

	<p>Muestra los socios que ya han sido asignados con anterioridad al perfil seleccionado.</p>
	<p>Estos botones seleccionan todos los socios que se carguen en socios sin asignar y socios asignados.</p>
	<p>Este botón solo se visualizara luego de haber guardado un registro, e indica que el registro se guardó correctamente.</p>

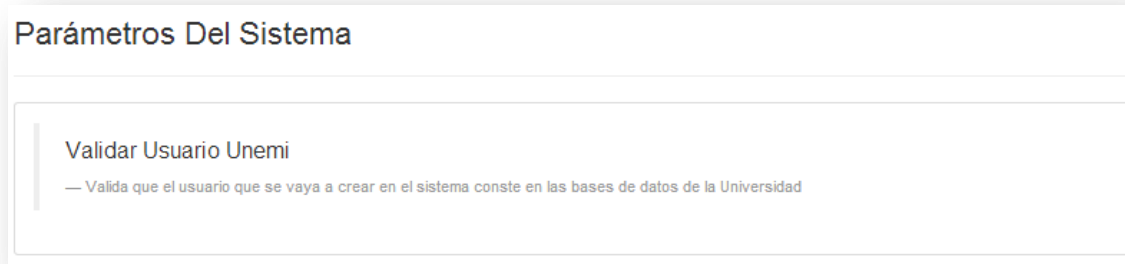
Para mover socios de la ventana Socios sin asignar a la ventana de Socios Asignados se marca los socios y se arrastra a la ventana deseada como se muestra en la siguiente imagen.

Figura 11: Asignar Socio



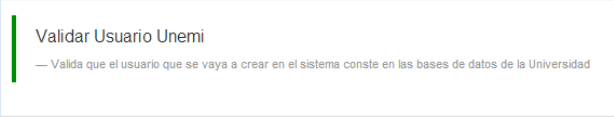
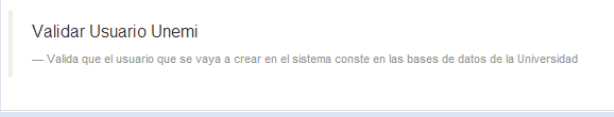
1.4.10 Módulo Configuración : Sistema: Parámetro

Figura 12: Parámetros del Sistema



Esta pantalla muestra los parámetros ingresados por base de datos y la persona encargada de su ingreso será un administrador de base de datos, es una configuración interna del sistema.

Tabla 11: Parámetros del Sistema

Opciones	Descripciones
	La validación se mostrara en verde si esta activada y en gris significara que se encuentra desactivada.
	

Este parámetro validara contra la base de la UNEMI si el número de cedula del socio a ingresar existe.

1.4.11 Módulo Socio : Usuario: Nuevo

Figura 13: Nuevo Socio

Nuevo Socio

Nuevo Grabar

Cédula

Nombre

Apellido

Fecha Nacimiento

Género

Dirección

E-mail

Teléfono

Estado Civil

Tipo Socio

Cargo Socio

Configuración De Cuenta

Contraseña

Estado:

Esta pantalla permite ingresar socios siendo o no estos trabajadores de la universidad estatal de Milagro, esto depende de que si el parámetro Validar Usuario UNEMI este o no activo.

Si se encuentra activo no permitirá el ingreso de socios que no pertenezcan a la UNEMI.

Si se encuentra inactivo permitirá el ingreso de un socio que no pertenezca a la UNEMI.

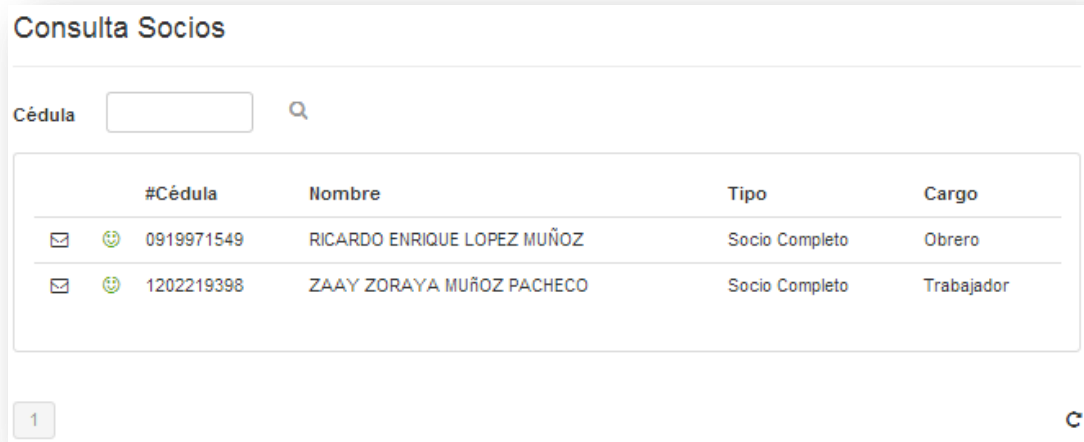
Tabla 12: Nuevo Socio

Opciones	Descripciones
	Limpia los campos para un nuevo ingreso.
	Guarda los datos ingresados.
Cédula <input type="text"/>	Ingresar el número de cédula del nuevo socio.
Nombre <input type="text"/>	Ingreso del nombre del nuevo socio.
Apellido <input type="text"/>	Ingreso del apellido del nuevo socio.
<div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="margin-right: 10px;"> <p>Fecha Nacimiento</p> <p>Género</p> <p>Dirección</p> <p>E-mail</p> <p>Teléfono</p> </div> <div>  </div> </div>	Al dar clic en la parte sombreada aparecerá un calendario para seleccionar la fecha de nacimiento del nuevo socio.
Género <input type="text" value="Seleccione"/>	Selección del género del nuevo socio.
Dirección <input type="text"/>	Ingreso de la dirección del nuevo socio.
E-mail <input type="text"/>	Ingreso de correo del nuevo socio.
Teléfono <input type="text"/>	Ingreso del teléfono del nuevo socio.

<p>Estado Civil <input type="text" value="Seleccione"/></p>	<p>Selección del estado civil del nuevo socio.</p>
<p>Tipo Socio <input type="text" value="Seleccione"/></p>	<p>Selección del tipo de socio.</p>
<p>Cargo Socio <input type="text" value="Seleccione"/></p>	<p>Selección del cargo del nuevo socio.</p>
<p>Configuración De Cuenta</p> <p>Contraseña <input type="text" value="N°Cedula"/></p>	<p>Indica que como el socio se lo está ingresando manualmente su contraseña automáticamente su contraseña será el número de cedula.</p>
<p>Estado: <input type="button" value="Activo"/> <input type="button" value="Inactivo"/></p>	<p>Selección del estado del registro.</p>
<p><input type="button" value="✔ Datos Grabados"/></p>	<p>Este botón solo se visualizara luego de haber guardado un registro, e indica que el registro se guardó correctamente.</p>

1.4.12 Módulo Socio : Usuario: Consulta



Figura 14: Consulta Socios



Esta pantalla presenta todos los socios que pertenecen al sindicato, indicando su estado, numero de cedula, nombres completos, tipo de socio, y el cargo.

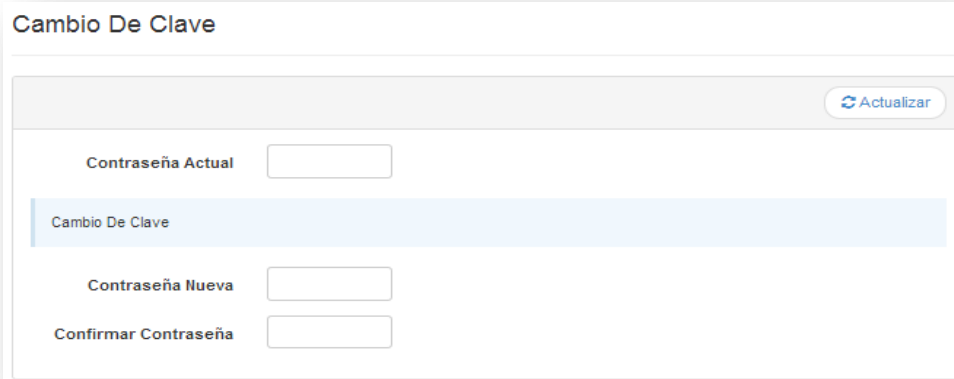
Tabla 13: Consulta Socios

Opciones	Descripciones
	Ingreso de cedula del socio que se desea buscar, este campo es un filtro de búsqueda.
	Al dar clic buscara socio según la cedula que ingreso.
	Enviare una notificación al socio seleccionado.
	Indica si el socio está activo o inactivo.

	Indica el número de página.
	Actualiza la búsqueda de socio.

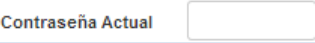
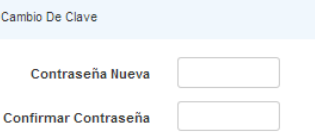

1.4.13 Módulo Socio : Usuario: Cambio de Contraseña



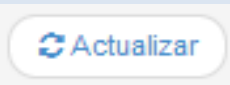
Figura 15: Cambio de clave



Esta pantalla permite realizar el cambio de clave del usuario administrador.

Tabla 14: Cambio de clave

Opciones	Descripciones
	Ingreso de cedula del socio que se desea buscar, este campo es un filtro de búsqueda.
	Al dar clic buscara socio según la cedula que ingreso.
	Enviare una notificación al socio

	seleccionado.
	Indica si el socio está activo o inactivo.
<input type="text" value="1"/>	Indica el número de página.
	Actualiza la búsqueda de socio.
	Actualiza la nueva contraseña ingresada.

Al actualizar la contraseña aparecerá el siguiente mensaje:



1.4.14 Módulo Socio : Tipo de Socio: Nuevo

Figura 16: Tipo de Socio

Tipo De Socio

Descripción:

Estado:

Configuración Prestamos

% Interés: Máximo Meses:

Máximo Valor: Meses Gracia:

Esta pantalla permite el ingreso de los tipos de socios.

Tabla 15: Tipo de Socio

Opciones	Descripciones
	Limpia los campos para un nuevo ingreso.
	Guarda los datos ingresados.
Descripción: <input type="text" value="Ej. Socio Completo"/>	Ingreso de la descripción del socio.
Estado: <input checked="" type="button" value="Activo"/> <input type="button" value="Inactivo"/>	Selección del estado del registro.
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Configuración Prestamos</p> <p>% Interés: <input type="text" value="0"/> Máximo Meses: <input type="text" value="0"/></p> <p>Máximo Valor: <input type="text" value="0"/> Meses Gracia: <input type="text" value="0"/></p> </div>	Se configura las opciones para los prestamos según el tipo de socio.
% Interés: <input type="text" value="0"/>	Ingreso del porcentaje de interés para este tipo de socio.
Máximo Meses: <input type="text" value="0"/>	Ingreso máximo de meses para este tipo de socio.
Máximo Valor: <input type="text" value="0"/>	Ingreso máximo del valor de préstamo para este tipo de socio.
Meses Gracia: <input type="text" value="0"/>	Ingreso del mes de gracia para este tipo de socio.
	Este botón solo se visualizara

	luego de haber guardado un registro, e indica que el registro se guardó correctamente.
--	--




1.4.15 Módulo Socio : Tipo de Socio: Consulta


Figura 17: Consulta de Tipo de Socio

Consulta Tipo Socio					
Tipo	% Int. Prestamo	Máx. Valor Prestamo	Máx. Número Meses	Máx. Mes Gracia	Estado
  Socio Completo	4	300	3	1	
  Socio Honorifico	8	300	3	1	

Esta pantalla presenta los tipos de socios ingresados, mostrando el tipo, el % de interés, valor máximo, número máximo de meses, número máximo de meses de gracia, y el estado del tipo de socio.

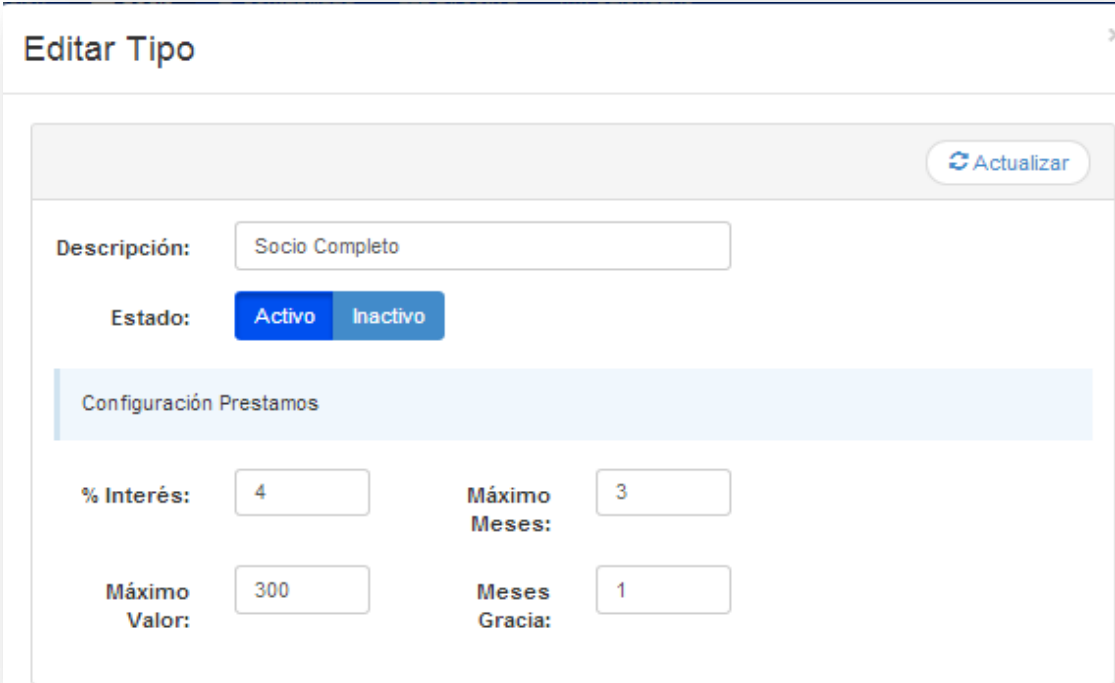
Tabla 16: Consulta de Tipo de Socio

Opciones	Descripciones
	Visualizará una pantalla para la edición del registro seleccionado.
	Eliminará un registro.
	Indica que el estado tipo de socio es activo.

	Indica que el estado tipo de socio es inactivo.
---	---

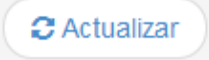
1.4.16 Módulo Socio : Tipo de Socio: Consulta: Botón editar

Figura 18: Editar Tipo de Socio



Esta pantalla permite la edición de un tipo de socio ya ingresado.

Tabla 17: Editar Tipo de Socio

Opciones	Descripciones
	Guarda los datos ingresados.
Descripción: <input type="text" value="Ej. Socio Completo"/>	Actualiza de la descripción del socio.

Estado: Activo Inactivo	Actualiza la Selección del estado del registro.
% Interés: <input type="text" value="0"/>	Actualiza el porcentaje de interés para este tipo de socio.
Máximo Meses: <input type="text" value="0"/>	Actualiza el máximo de meses para este tipo de socio.
Máximo Valor: <input type="text" value="0"/>	Actualiza el máximo del valor de préstamo para este tipo de socio.
Meses Gracia: <input type="text" value="0"/>	Actualiza el mes de gracia para este tipo de socio.
✔ Datos Actualizados	Indica que los datos se han actualizado

1.4.17 Módulo Socio : Cargo Laboral: Nuevo

Figura 19: Cargo Laboral Socio

Cargo Laboral De Socio

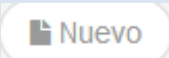

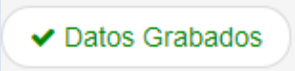
Nuevo
Grabar

Descripción:

Estado: Activo Inactivo

Esta pantalla permite el ingreso de cargos laborales.

Tabla 18: Cargo Laboral Socio

Opciones	Descripciones
	Limpia los campos para un nuevo ingreso.
	Guarda los datos ingresados.
Descripción: <input type="text" value="Ej. Trabajador"/>	Ingreso de la descripción del cargo.
Estado: Activo Inactivo	Selección del estado del registro.
	Este botón solo se visualizara luego de haber guardado un registro, e indica que el registro se guardó correctamente.

1.4.18 Módulo Socio : Cargo Laboral: Consulta





Figura 20: Consulta Cargo Laboral



		Cargo	Estado
		Obrero	
		Trabajador	

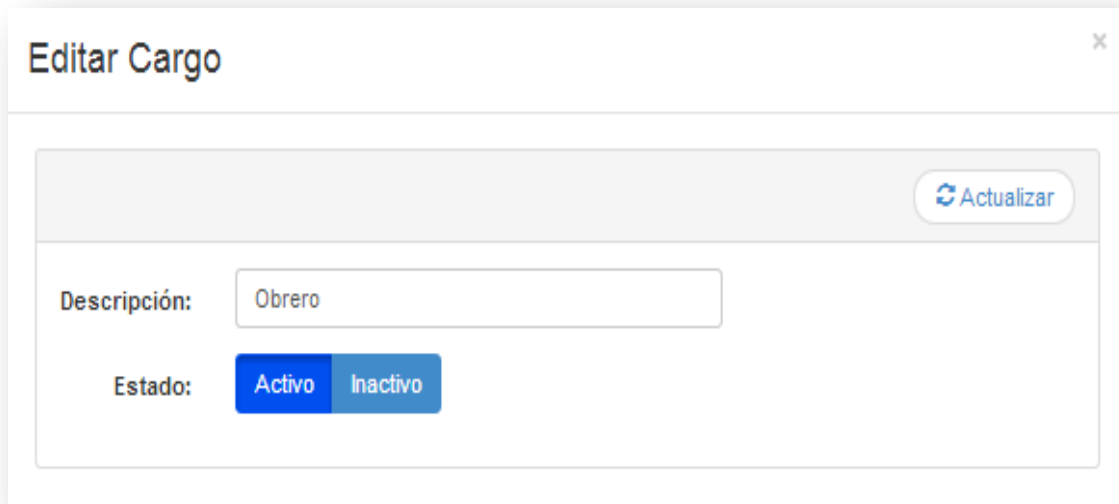
Esta pantalla visualiza los cargos laborales que se han ingresado.

Tabla 19: Consulta Cargo Laboral

Opciones	Descripciones
	Visualizará una pantalla para la edición del registro seleccionado.
	Eliminará un registro.
	Indica que el estado tipo de socio es activo.
	Indica que el estado tipo de socio es inactivo.

1.4.19 Módulo Socio : Cargo Laboral: Botón editar

Figura 21: Editar Cargo Laboral



Editar Cargo



Actualizar

Descripción: Obrero

Estado: Activo Inactivo

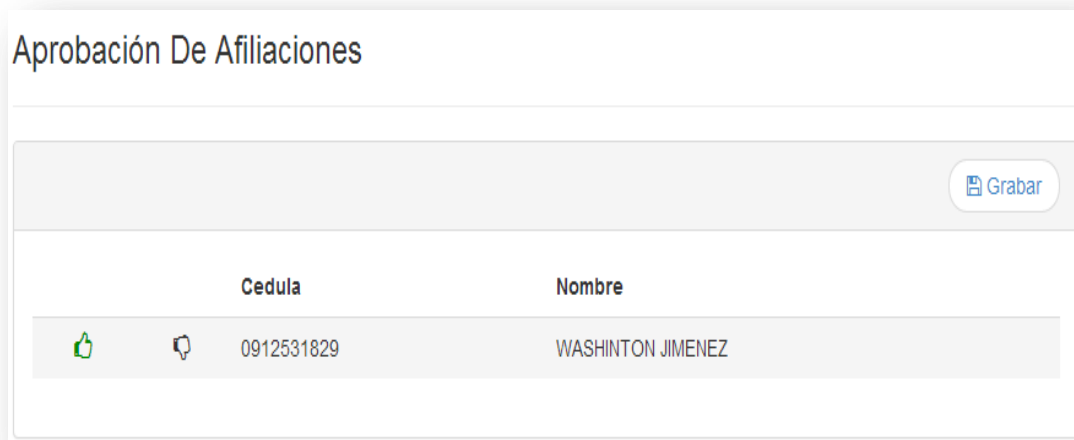
Esta pantalla permite la edición de un cargo ya existente.

Tabla 20: Editar Cargo Laboral

Opciones	Descripciones
	Guarda los datos ingresados.
Descripción: <input type="text" value="Ej. Trabajador"/>	Actualiza la descripción del cargo.
Estado: <input checked="" type="radio"/> Activo <input type="radio"/> Inactivo	Actualiza la Selección del estado del registro.
	Indica que los datos se han actualizado.




1.4.20 Módulo Socio : Solicitud de Afiliación: Aprobación de Solicitudes

Figura 22: Aprobación de Afiliación



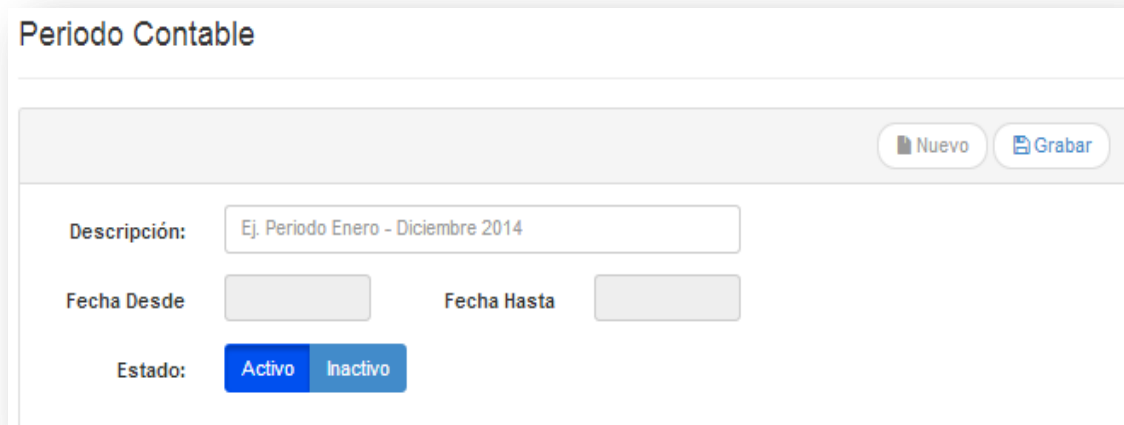
Esta pantalla presenta las solicitudes de ingresos de nuevos socios, y permite la aprobación o desaprobación de las mismas.

Tabla 21: Aprobación de Afiliación

Opciones	Descripciones
	Aprueba o desaprueba una solicitud de afiliación.
	Graba la solicitud aprobada.
	Este botón solo se visualizara luego de haber guardado un registro, e indica que el registro se guardó correctamente.

1.4.21 Módulo Contabilidad : Periodo Contable: Nuevo

Figura 23: Ingreso de Periodo Contable



Periodo Contable

Nuevo Grabar

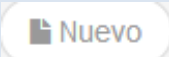


Descripción: Ej. Periodo Enero - Diciembre 2014

Fecha Desde Fecha Hasta

Estado: Activo Inactivo

Esta pantalla permite el ingreso de periodos contables.


Tabla 22: Ingreso de Periodo Contable



Opciones	Descripciones
	Limpia los campos para un nuevo ingreso.
	Guarda los datos ingresados.
Descripción: <input type="text" value="Ej. Periodo Enero - Diciembre 2014"/>	Ingreso de la descripción del periodo contable.
Fecha Desde <input type="text"/>	Selección de la fecha de inicio del periodo contable.
Fecha Hasta <input type="text"/>	Selección de la fecha de fin del periodo contable.
	Este botón solo se visualizara luego de haber guardado un registro, e indica que el registro se guardó correctamente.

1.4.22 Módulo Contabilidad : Préstamo: Aprobar préstamo

Figura 24: Aprobación de Préstamos


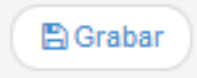
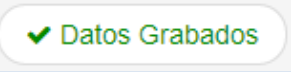
Aprobación De Préstamos



	Cedula	Nombre	Valor	Meses	Gracia
 	0919971549	RICARDO ENRIQUE LOPEZ MUÑOZ	\$200.00	3	1

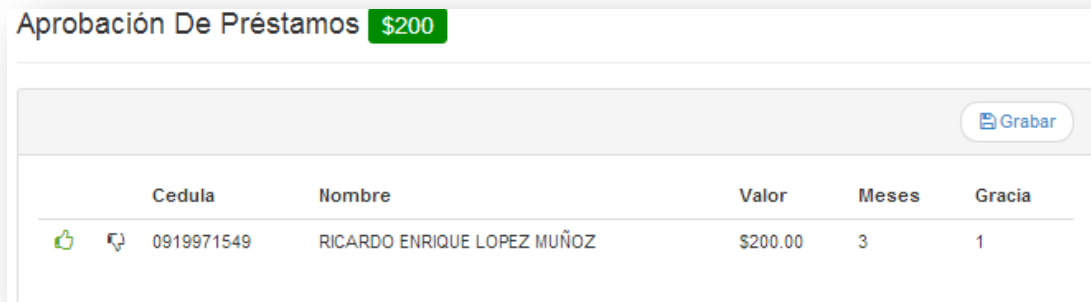
Esta pantalla muestra todos los préstamos solicitados por los socios del sindicato.

Tabla 23: Aprobación de Préstamos

Opciones	Descripciones
	Aprueba o desaprueba una solicitud de préstamo.
	Graba la solicitud aprobada.
	Este botón solo se visualizara luego de haber guardado un registro, e indica que el registro se guardó correctamente.

Al dar clic en aprobar se mostrara en la parte superior un monto su marizado con los valores de todos los préstamos aprobados.


Figura 25: Acción de aprobacion del préstamo



Al dar clic en el botón grabar se enviara al socio que realizo la solicitud de Préstamo un correo para indicarle la aprobación de su préstamo, y la fijación de fecha de entrega oficial del préstamo y firma.

Figura 26: Grabar aprobación del préstamo

Aprobación De Préstamos

 Grabar


Cedula	Nombre	Valor	Meses	Gracia
 0919971549	RICARDO ENRIQUE LOPEZ MUÑOZ	\$200.00	3	1

Tabla 24: Grabar aprobación del préstamo


Opciones	Descripciones
	Imprime la solicitud de préstamo para realizar la respectiva firma y entrega del prestamo.

Figura 27: Solicitud de préstamos

Solicitud De Prestamo

[Cerrar Solicitud](#)
[Imprimir](#)

**SINDICATO UNICO DE TRABAJADORES DE LA
UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO**

Acuerdo #090-2001
17 de Septiembre/2001

MILAGRO ECUADOR

SOLICITUD DE CREDITO

Lugar y Fecha Milagro, 20 de Febrero 2014

Señor:
SECRETARIO GENERAL

De mis consideraciones:

Yo, RICARDO ENRIQUE LOPEZ MUÑOZ Socio(a), del Sindicato Único De Trabajadores, por la presente solicito un crédito por el monto de 200, el mismo que será descontado en 3 cuotas mensuales consecutivas hasta el pago total del monto, más los intereses que correspondan al plazo señalado.

Favor solicito se me conceda 1 mes(es) de gracia, en el o los cuales me comprometo a pagar el valor del interes segun el monto adeudado.

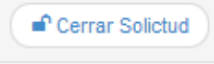
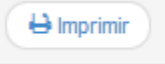
Con tales antecedentes, autorizo se debite de mis remuneraciones de cada mes el valor que corresponda del crédito solicitado.

Atentamente,

f. RICARDO ENRIQUE LOPEZ MUÑOZ

Tabla 25: Solicitud de préstamos

Opciones	Descripciones
	Direcciona a la solicitud de préstamo para imprimirla y cerrarla.

	<p>Actualiza la fecha de entrega del préstamo y no permite que el documento se vuelva a imprimir.</p>
	<p>Imprime la solicitud</p>

1.4.23 Módulo Calendario: Evento: Nuevo

Figura 28: Nuevo evento

Nuevo Evento

Tema:

Estado:

Fecha - Hora

Fecha Inicio: Hora Inicio:

Fecha Fin: Hora Fin:

Asistencia

Obligatorio:

Descuento:

Lugar:

Esta pantalla permite el ingreso de eventos que el sindicato realice.

Tabla 26: Nuevo evento

Opciones	Descripciones
	Limpia los campos para un nuevo ingreso.
	Guarda los datos ingresados.
Tema: <input type="text" value="Ej. Asamblea"/>	Ingreso del tema a tratar en la asamblea.
Estado: <input checked="" type="button" value="Activo"/> <input type="button" value="Inactivo"/>	Selección del estado del registro.
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Fecha - Hora</p> <p>Fecha Inicio <input type="text"/> Hora Inicio <input type="text" value="H"/> <input type="text" value="M"/></p> <p>Fecha Fin <input type="text"/> Hora Fin <input type="text" value="H"/> <input type="text" value="M"/></p> </div>	Ingreso de fecha y hora de inicio y fin del evento.
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Asistencia</p> <p>Obligatorio <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Descuento <input type="text" value="0"/></p> <p>Lugar <input type="text"/></p> </div>	Ingreso de parámetros, es decir si la asistencia es obligatoria, el descuento que se aplicara por no asistencia, y el lugar de encuentro.
	Este botón solo se visualizara luego de haber guardado un registro, e indica que el registro se guardó correctamente.

ANEXO 5.

MANUAL DE USUARIO

ÍNDICE

1. MANUAL DE USUARIO	1
1.1 INTRODUCCIÓN	1
1.2 OBJETIVOS DEL MANUAL.....	1
1.3 A QUIEN VA DIRIGIDO ESTE MANUAL	1
1.4 CONOCIMIENTOS BÁSICOS.....	1
1.5 ACERCA DE ESTE MANUAL.....	2
1.6 CARACTERÍSTICAS.....	2
1.7 BENEFICIOS	2
1.8 REQUERIMIENTOS.....	2
1.9 REQUERIMIENTOS DE HARDWARE Y SOFTWARE	2
1.10 DESCRIPCIÓN ILUSTRADA DEL SISTEMA	3
1.10.1 Ingreso al Sistema	3
1.10.1 Pantalla Principal del Sistema	4
1.10.2 Modulo Socio: Usuario: Ficha Personal.....	5
1.10.3 Modulo Socio: Usuario: Cambio Contraseña	7
1.10.4 Modulo Contabilidad: Préstamo: Solicitar Préstamo.....	9
1.10.5 Modulo Calendario: Calendario: Ver Calendario	13

ÍNDICE DE TABLAS

TABLA MANUAL DE USUARIO: 1: INGRESO AL SISTEMA.....	4
TABLA MANUAL DE USUARIO: 2: PANTALLA PRINCIPAL DEL SISTEMA.....	5
TABLA MANUAL DE USUARIO: 3: FICHA PERSONAL.....	6
TABLA MANUAL DE USUARIO: 4: CAMBIO CONTRASEÑA	8
TABLA MANUAL DE USUARIO: 5: SOLICITAR PRÉSTAMO	9
TABLA MANUAL DE USUARIO: 6: SOLICITUD DE PRÉSTAMO	13
TABLA MANUAL DE USUARIO: 7: CALENDARIO DE EVENTOS	13

ÍNDICE DE GRÁFICOS

GRÁFICO 1: ACCEDER AL SISTEMA	3
GRÁFICO 2: INGRESO AL SISTEMA	3
GRÁFICO 3: PANTALLA PRINCIPAL DEL SISTEMA	4
GRÁFICO 4: FICHA PERSONAL	5
GRÁFICO 5: CAMBIO CONTRASEÑA.....	7
GRÁFICO 6: SOLICITAR PRÉSTAMO.....	9
GRÁFICO 7: TABLA DE AMORTIZACIÓN	11
GRÁFICO 8: SOLICITUD DE PRÉSTAMO.....	12
GRÁFICO 9: CALENDARIO DE EVENTOS.....	13
GRÁFICO 10: VISUALIZACIÓN DE EVENTO	14

1. MANUAL DE USUARIO

1.1 Introducción

El manual de usuario presenta el uso correcto de la aplicación web que se desarrolló para el Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro, con el propósito de automatizar los procesos administrativos y financieros, y facilitar la gestión de trámites, seguimiento de los mismos y obtención de información de manera efectiva y satisfacer las necesidades de los usuarios.

1.2 Objetivos del manual

El desarrollo de este manual tiene por objetivo facilitar la interacción entre el usuario y el sistema web, por lo cual se espera:

- Brindar una explicación detallada e ilustrada de las opciones que ofrece el sistema.
- Ofrecer una ayuda al usuario en caso de tener una duda del funcionamiento del sistema.

1.3 A quien va dirigido este manual

Este manual va dirigido a los directivos y socios del Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro, para la correcta utilización del sistema.

1.4 Conocimientos básicos

Los usuarios del sistema web deben tener conocimientos necesarios de computación.

El sistema brinda una interfaz de usuario fácil y agradable.

1.5 Acerca de este manual

Este manual está desarrollado para las dudas que el usuario tenga sobre el uso del sistema, se proporciona información referente al funcionamiento, así también ilustraciones para el mayor entendimiento del sistema.

1.6 Características

El sistema web se ha desarrollado bajo los requerimientos y estándares estipulados para su óptimo funcionamiento y posterior mantenimiento, el cual consta con facilidades de acceso a consultas, ingresos, modificación e impresión de la información.

1.7 Beneficios

Los beneficios que ofrece el sistema web son los siguientes:

- Automatizar los procesos que se llevan a cabo dentro del sindicato.
- Mayor disponibilidad de la información, para satisfacer las necesidades de los usuarios.
- Una interfaz amigable al usuario.
- Una planificación de actividades organizada.
- Rapidez en el la realización de trámites dentro del sindicato.
- Organización de la información.

1.8 Requerimientos

Se presentan los recursos de hardware y software mínimos para la ejecución del sistema y su eficiente funcionamiento.

1.9 Requerimientos de hardware y software

Para la implementación del sistema web en el Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Estatal de Milagro, se requiere lo siguiente:

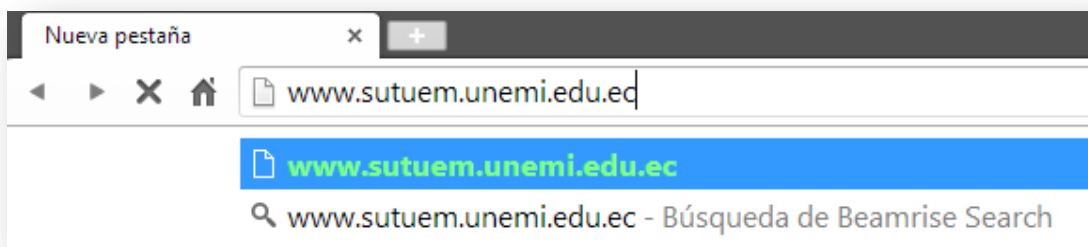
- Para su funcionamiento dentro de la Universidad Estatal de Milagro, se requieren computadoras que estén conectadas a la red interna de la universidad.
- Conexión a internet cuando se hace una acceso al sistema fuera de la red de la universidad.
- Navegadores Mozilla Firefox, Internet Explorer, Google Chrome, etc.

1.10 Descripción ilustrada del sistema

Para ingresar al sistema debemos poner en el navegador la siguiente dirección:

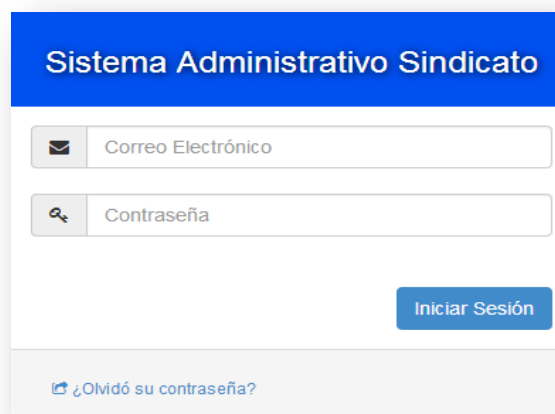
www.sutuem.unemi.edu.ec

Gráfico 1: Acceder al sistema



1.10.1 Ingreso al Sistema

Gráfico 2: Ingreso al Sistema

A screenshot of a login page titled 'Sistema Administrativo Sindicato'. The page has a blue header with the title. Below the header, there are two input fields: 'Correo Electrónico' (with an envelope icon) and 'Contraseña' (with a key icon). A blue button labeled 'Iniciar Sesión' is positioned to the right of the password field. At the bottom left, there is a link that says '¿Olvidó su contraseña?' with a small icon.

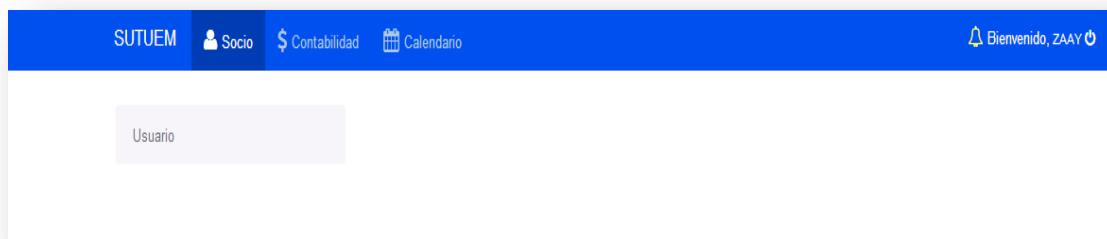
Permite el acceso al sistema, siempre y cuando el usuario sea miembro del sindicato.

Tabla Manual de Usuario: 1: Ingreso al Sistema

Opciones	Descripciones
<input checked="" type="checkbox"/> Correo Electrónico	Ingreso de correo
<input type="password"/> Contraseña	Ingreso de contraseña
Iniciar Sesión	Acceso al sistema
¿Olvidó su contraseña?	Permite obtener una nueva contraseña por perdida u olvido de la misma


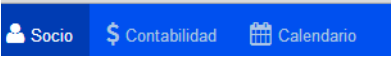
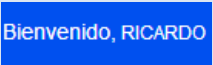

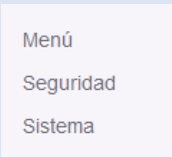
1.10.1 Pantalla Principal del Sistema

Gráfico 3: Pantalla principal del sistema



En esta pantalla encontraremos las opciones de menús existentes, los cuales constan de los menús principales que son: Socio, Contabilidad, Calendario.

Tabla Manual de Usuario: 2: Pantalla principal del sistema

Opciones	Descripciones
	Nombre de la Institución
	Menús principales.
	Nombre del usuario que accedió al sistema.
	Permite salir del sistema.
	Menús secundarios los cuales se cargan según el menú principal seleccionado.

1.10.2 Modulo Socio: Usuario: Ficha Personal

Gráfico 4: Ficha personal

Perfil De Socio

[Actualizar](#)

Cédula: 1202219398

Nombre: ZAAY ZORAYA

Apellido: MUÑOZ PACHECO

Fecha Nacimiento: 1985-06-17

Género: Femenino

Dirección: Roca fuerte 418 y 21 de julio

E-mail: user@sas.com



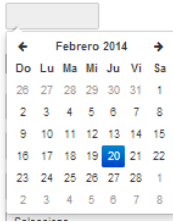
Teléfono: 2020662

Estado Civil: Soltero

Cargo Socio: Trabajador

Esta pantalla permite que un socio actualice sus datos en el sistema.

Tabla Manual de Usuario: 3: Ficha personal

Opciones	Descripciones
	Guarda los datos actualizados.
	Indica que los datos se han actualizado.
Cédula <input type="text"/>	Actualiza el número de cedula del nuevo socio.
Nombre <input type="text"/>	Actualiza el nombre del nuevo socio.
Apellido <input type="text"/>	Actualiza el apellido del nuevo socio.
<div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="margin-right: 10px;"> <p>Fecha Nacimiento</p> <p>Género</p> <p>Dirección</p> <p>E-mail</p> <p>Teléfono</p> </div> <div>  </div> </div>	Actualiza Al dar clic en la parte sombreada aparecerá un calendario para seleccionar la fecha de nacimiento del nuevo socio.
Género <input type="text" value="Seleccione"/>	Actualiza el género del socio.
Dirección <input type="text"/>	Actualiza la dirección del socio.
E-mail <input type="text"/>	Actualiza el correo del socio.
Teléfono <input type="text"/>	Actualiza el teléfono del socio.

Estado Civil <input type="text" value="Seleccione"/>	Actualiza el estado civil del socio.
Cargo Socio <input type="text" value="Seleccione"/>	Selección del cargo del nuevo socio.

1.10.3 Modulo Socio: Usuario: Cambio Contraseña

Gráfico 5: Cambio contraseña

Cambio De Clave

[Actualizar](#)

Contraseña Actual


Cambio De Clave

Contraseña Nueva

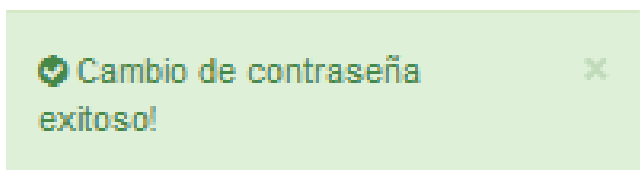
Confirmar Contraseña

Esta pantalla permite realizar el cambio de clave del usuario administrador.

Tabla Manual de Usuario: 4: Cambio contraseña

Opciones	Descripciones
	Ingreso de cedula del socio que se desea buscar, este campo es un filtro de búsqueda.
	Al dar clic buscara socio según la cedula que ingreso.
	Enviare una notificación al socio seleccionado.
	Indica si el socio está activo o inactivo.
	Indica el número de página.
	Actualiza la búsqueda de socio.
	Actualiza la nueva contraseña ingresada.

Al actualizar la contraseña aparecerá el siguiente mensaje:



1.10.4 Modulo Contabilidad: Préstamo: Solicitar Préstamo

Gráfico 6: Solicitar Préstamo

Solicitar Préstamo

Generar Solicitud

Datos Del Prestamo

Tipo Socio: Socio Completo Meses Máximo: 3

Valor Máximo \$: 300 %Interés: 4 Meses Gracia: 1

Calcular

Valor \$: Número Meses: Meses Gracia: 0

N° Dividendo	Capital Amortizado	Interés	Valor Dividendo	Saldo Capital
--------------	--------------------	---------	-----------------	---------------

Esta pantalla permite una simulación del préstamos que se va a realizar, y si esta correcta genera la solicitud del préstamo.

Tabla Manual de Usuario: 5: Solicitar Préstamo

Opciones	Descripciones
	Genera la Solicitud del préstamo.
	Muestra los parámetros bajo los cuales podrá solicitar el préstamo, según el tipo de socio.

	<p>Calcula la tabla de amortización.</p>					
<p>Valor \$ <input type="text"/></p>	<p>Ingresar el valor a solicitar para el préstamo, el cual será validado según la configuración del tipo de socio.</p>					
<p>Número Meses <input type="text"/></p>	<p>Ingresar el número de meses durables del préstamo, el cual será validado según la configuración del tipo de socio.</p>					
<p>Meses Gracia <input type="text" value="0"/></p>	<p>Ingresar la cantidad de meses de gracia, el cual será validado según la configuración del tipo de socio.</p>					
<table border="1" data-bbox="224 1346 971 1377"> <thead> <tr> <th>Nº Dividendo</th> <th>Capital Amortizado</th> <th>Interés</th> <th>Valor Dividendo</th> <th>Saldo Capital</th> </tr> </thead> </table>	Nº Dividendo	Capital Amortizado	Interés	Valor Dividendo	Saldo Capital	<p>Al dar clic en calcular se visualizará la tabla de amortización.</p>
Nº Dividendo	Capital Amortizado	Interés	Valor Dividendo	Saldo Capital		

Visualización de la tabla de amortización

Gráfico 7: Tabla de Amortización

Solicitar Préstamo

[Generar Solicitud](#)

Datos Del Préstamo

Tipo Socio: Socio Completo Meses Máximo: 3

Valor Máximo \$: 300 %Interés: 4 Meses Gracia: 1

[Calcular](#)

Valor \$: 200 Número Meses: 3 Meses Gracia: 1

Nº Dividendo	Capital Amortizado	Interés	Valor Dividendo	Saldo Capital
				\$200
1	0.00	\$8.00	\$8.00	\$200.00
2	64.07	\$8.00	\$72.07	\$135.93
3	66.63	\$5.44	\$72.07	\$69.30
4	69.30	\$2.77	\$72.07	\$0.00
TOTAL	\$200.00	\$24.21	\$224.21	

Si el socio está de acuerdo con lo presentado, dará clic en generar solicitud y a continuación mostrara la solicitud de préstamo.

Gráfico 8: Solicitud de Préstamo

Solicitud De Prestamo ✕

[Enviar](#)

**SINDICATO UNICO DE TRABAJADORES DE LA
UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO**

Acuerdo #090-2001
17 de Septiembre/2001

MILAGRO ECUADOR

SOLICITUD DE CREDITO

Lugar y Fecha Milagro, 20 de Febrero 2014

Señor:
SECRETARIO GENERAL

De mis consideraciones:

Yo, RICARDO ENRIQUE LOPEZ MUÑOZ Socio(a), del Sindicato Único De Trabajadores, por la presente solicito un crédito por el monto de 200, el mismo que será descontado en 3 cuotas mensuales consecutivas hasta el pago total del monto, más los intereses que correspondan al plazo señalado.


Favor solicito se me conceda 1 mes(es) de gracia, en el o los cuales me comprometo a pagar el valor del interes segun el monto adeudado.

Con tales antecedentes, autorizo se debite de mis remuneraciones de cada mes el valor que corresponda del crédito solicitado.

Atentamente,

f. RICARDO ENRIQUE LOPEZ MUÑOZ

Tabla Manual de Usuario: 6: Solicitud de Préstamo

Opciones	Descripciones
	Envía la solicitud de préstamo, para que esta sea aprobada.

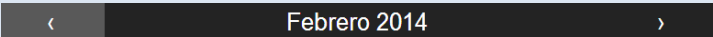
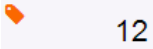
1.10.5 Modulo Calendario: Calendario: Ver Calendario

Gráfico 9: Calendario de Eventos



Esta es la visualización del calendario con los eventos creados previamente.

Tabla Manual de Usuario: 7: Calendario de Eventos

Opciones	Descripciones
	Permite la navegación entre los meses del año.
	Indica que ese día existe un evento.

Al dar clic en una fecha que tiene un evento se lo podrá visualizar de la siguiente manera.

Gráfico 10: Visualización de Evento

