



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

**UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y
COMERCIALES**

SEDE GUAYAQUIL

**PROYECTO DE GRADO PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO
DE: INGENIERÍA EN CONTADURÍA PÚBLICA Y AUDITORÍA - CPA**

TÍTULO DEL PROYECTO:

**APLICACIÓN DE UN SISTEMA DE INVENTARIO PARA EL
CONTROL DE PRODUCTOS DE LA EMPRESA KAST S.A.**

AUTORES:

MÁRQUEZ RODRÍGUEZ ANGÉLICA JASMIN

PONGUILLO QUINDE ISAÍAS EMILIO

DIRECTOR DEL PROYECTO:

MSc. FREDDY JAVIER TEJADA ESCOBAR

GUAYAQUIL, OCTUBRE 2012

ECUADOR

CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

Yo, MSc. Freddy Javier Tejada Escobar en mi calidad de tutor de Investigación, nombrado por el consejo Directivo de la Unidad Académica de Ciencias Administrativas y Comerciales de la Universidad Estatal de Milagro.

CERTIFICO.

Que he analizado el proyecto de Investigación cuyo tema es: **“APLICACIÓN DE UN SISTEMA DE INVENTARIOS EN EL CONTROL DE PRODUCTOS DE LA EMPRESA KAST S.A.”**, presentado por los egresados sr. (a) MÁRQUEZ RODRÍGUEZ ANGÉLICA JASMIN Y PONGUILLO QUINDE ISAÍAS EMILIO, como requisito previo para optar por el Título de “Ingeniería en Contaduría Pública y Auditoría-CPA”.

El problema de la investigación se refiere a: **¿CUALÉS SON LAS CAUSAS QUE ORIGINAN LA FALTA DE CONTROL INTERNO Y EL BUEN MANEJO DE INVENTARIO DE MERCADERÍA EN LA EMPRESA KAST S.A., UBICADA EN LA CIUDAD DE GUAYAQUIL?**, el mismo que fue aceptado por reunir los resultados legales y por la importancia del Tema.

Tutor:

MSc. Freddy Javier Tejada Escobar

DECLARACIÓN DE AUTORÍA DE LA INVESTIGACIÓN

Los autores de esta investigación declaramos ante el Consejo Directivo de la Unidad Académica de Ciencias Administrativas y Comerciales, de la Universidad Estatal de Milagro, que el trabajo presentado es de nuestra propia autoría, no contiene material escrito por otra persona, salvo el que está referenciado debidamente en el texto; parte del presente documento o en su totalidad no ha sido aceptado para el otorgamiento de cualquier otro Título o Grado de una institución nacional o extranjera.

Guayaquil, Octubre del 2012

Márquez Rodríguez Angélica
C.C. 0802321505

Ponguillo Quinde Isaías
C.C. 0913399655

CERTIFICACIÓN DE LA DEFENSA

EL TRIBUNAL CALIFICADOR previo a la obtención del título de Ingeniería en Contaduría Pública y Auditoría – CPA, otorga al presente proyecto de investigación las siguientes calificaciones:

MEMORIA CIENTÍFICA ()

DEFENSA ORAL ()

TOTAL ()

EQUIVALENTE ()

PRESIDENTE DEL TRIBUNAL

PROFESOR DELEGADO

PROFESOR SECRETARIO

DEDICATORIA

Dedico este proyecto de tesis a mis hijos, por su comprensión y ayuda en momentos malos y menos malos que han estado conmigo. Para mi esposo Erik, a él especialmente le dedico esta Tesis. Por su paciencia, por su comprensión, por su empeño, por su fuerza, por su amor, por ser tal y como es, porque lo quiero. Es la persona que más directamente ha sufrido las consecuencias del trabajo realizado y todos a quienes a lo largo de mi vida han velado por mi bienestar y educación siendo mi apoyo en todo momento. Depositando su entera confianza en cada reto que se me presentaba sin dudar ni un solo momento en mi inteligencia y capacidad. Es por ellos que soy lo que soy ahora. Los amo con mi vida.

Angélica Márquez Rodríguez

El presente trabajo, significa la culminación exitosa de años de estudios y dedicación para obtener una profesión, es por esto que deseo dedicárselo a mis hijos Angie y Amir, además a la persona que me ha tenido mucha paciencia mi esposa Ingrid, las cuales me dieron su apoyo incondicional y me motivaron a seguir adelante en esta etapa de mi vida y conseguir la meta final de ser un profesional.

Isaías Ponguillo Quinde

AGRADECIMIENTO

Gracias a **Dios**.

A mis padres, **Wilson Márquez Guerrero** y **Leida Rodríguez Angulo**, que siempre me han dado su apoyo incondicional y a quienes debo este triunfo profesional, por todo su trabajo y dedicación para darme una formación académica y sobre todo humanista y espiritual. De ellos es este triunfo y para ellos es todo mi agradecimiento.

A todos mis amigos, amigas y todas aquellas personas que han sido importantes para mí durante todo este tiempo. A todos mis maestros que aportaron a mi formación. Para quienes me enseñaron más que el saber científico, a quienes me enseñaron a ser lo que no se aprende en salón de clase y a compartir el conocimiento con los demás.

A mi amigo y compañero de tesis **Isaías Ponguillo**, que me enseñó a salir adelante para la culminación del trabajo y a nuestro tutor de tesis, **Msc. Freddy Tejada**, por su confianza y apoyo en nuestra investigación.

Angélica Márquez Rodríguez

Agradezco primero a **Dios** sobre todas las cosas, a mis padres por la sabiduría al haberme enseñado a ser perseverante, por su comprensión en todos los momentos de soledad que tuvieron que padecer por estar dedicado a lograr mi meta de superación personal y familiar. A todos mis compañeros de esta promoción que supieron aceptarme y apoyarme durante todo el tiempo que estudiamos juntos, y sin lugar a dudas a mi compañera de tesis **Angélica Márquez**.

Isaías Ponguillo Quinde

CESIÓN DE DERECHOS DEL AUTOR

Msc. Jaime Orozco Hernández
Rector de Universidad Estatal de Milagro

Presente

Mediante el presente documento, libre y voluntariamente procedemos a hacer entrega de la Cesión de Derecho de Autores del Trabajo realizado como requisito previo para la obtención de nuestro Título de Tercer Nivel, cuyo Tema fue: **“APLICACIÓN DE UN SISTEMA DE INVENTARIO EN EL CONTROL DE PRODUCTOS DE LA EMPRESA KAST S.A”**.

y que corresponde a la Unidad Académica de Ciencias Administrativas y Comerciales.

Guayaquil, Octubre del 2012

Angélica Márquez Rodríguez
C.C. 0802321505

Isaias Ponguillo Quinde
C.C. 0913399655

ÍNDICE GENERAL

Contenido	Páginas
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR.....	ii
DECLARACIÓN DE AUTORÍA DE LA INVESTIGACIÓN.....	iii
CERTIFICACIÓN DE LA DEFENSA	iv
DEDICATORIA.....	v
AGRADECIMIENTO.....	vi
CESIÓN DE DERECHOS DEL AUTOR	vii
ÍNDICE GENERAL	viii
ÍNDICE DE CUADROS.....	xi
ÍNDICE DE FIGURAS	xii
RESUMEN	xiii
ABSTRACT.....	xiv
INTRODUCCIÓN.....	1
CAPÍTULO I.....	3
EL PROBLEMA.....	3
1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	3
1.1.1 Problematización	3
1.1.2 Delimitación del Problema.....	4
1.1.3 Formulación del Problema.....	5
1.1.4 Sistematización del Problema.....	6
1.1.5 Determinación del Tema.....	6
1.2 OBJETIVOS.....	6
1.2.1 Objetivo General de la Investigación	6
1.2.2 Objetivos específicos de Investigación.....	6
1.3 JUSTIFICACIÓN.....	7
1.3.1 Justificación de la investigación.....	7
CAPÍTULO II.....	8
MARCO REFERENCIAL	8
2.1 MARCO TEÓRICO.....	8
2.1.1 Antecedentes históricos.....	8

2.1.2 Antecedentes referenciales	8
2.1.3 Fundamentación	10
2.2 MARCO CONCEPTUAL	45
2.3 HIPÓTESIS Y VARIABLES	52
2.3.1 Hipótesis General	52
2.3.2 Hipótesis Particulares.....	52
2.3.3 Declaración de las Variables.....	52
2.3.4 Operacionalización de las Variables	54
CAPÍTULO III.....	55
MARCO METODOLÓGICO	55
3.1 TIPO Y DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN Y SUS PERSPECTIVA GENERAL.....	55
3.2 LA POBLACIÓN Y LA MUESTRA	60
3.2.1 Características de la Población	60
3.2.2 Delimitación de la población.....	60
3.2.3 Tipo de muestra	61
3.2.4 Tamaño de la muestra	62
3.2.5 Proceso de Selección	63
3.3. LOS MÉTODOS Y LAS TÉCNICAS.....	63
3.4 EL TRATAMIENTO ESTADÍSTICO DE LA INFORMACIÓN.....	66
CAPÍTULO IV	67
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS	67
4.1 ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL	67
4.3 RESULTADOS	79
4.4 VERIFICACIÓN DE HIPÓTESIS	80
CAPÍTULO V	81
PROPUESTA.....	81
5.1 TEMA.....	81
5.2 FUNDAMENTACIÓN.....	81
5.3 JUSTIFICACIÓN	83
5.4 OBJETIVOS.....	84
5.4.1 Objetivo General de la Propuesta	84
5.4.2 Objetivos Específicos de la Propuesta	84

5.5 UBICACIÓN	85
5.6 FACTIBILIDAD	87
5.7 DESCRIPCION DE LA PROPUESTA.....	88
5.7.1 Actividades	91
5.7.2 Recursos, Análisis Financiero.....	94
5.7.3 Impacto.....	96
5.7.4 Cronograma.....	97
5.7.5 Lineamiento para evaluar la propuesta.	98
CONCLUSIONES.....	101
RECOMENDACIONES.....	102
BIBLIOGRAFÍA.....	103

ANEXOS

- a. Anexo 1: Diseño del Proyecto.
- b. Anexo 2: Formato de la encuesta.
- c. Anexo 3: Autorización para ejecutar la propuesta.
- d. Anexo 4: Organigrama
- e. Anexo 5: Políticas, procedimientos y funciones.
- f. Anexo 6: Diagramas de procedimientos
- g. Anexo 7: Documentación interna.
- h. Anexo 8: Ejercicio de aplicación
- i. Anexo 9. Sistema Contable Tributario Financiero

ÍNDICE DE CUADROS

Contenido	Páginas
Cuadro 1 Operacionalización de las variables.....	54
Cuadro 2 Tipos de Investigación.....	56
Cuadro 3 Orientación temporal.....	58
Cuadro 4 Universo.....	61
Cuadro 5 Selección.....	63
Cuadro 6 Técnicas e instrumentos.....	65
Cuadro 7 Procedimientos para Identificación de Inventarios.....	67
Cuadro 8 Políticas de Inventarios.....	68
Cuadro 9 Aplicación de políticas de inventario.....	69
Cuadro 10 Revisión de Valoración de Existencias.....	70
Cuadro 11 Hojas de recuento.....	71
Cuadro 12 Adquisición de materiales.....	72
Cuadro 13 Informe sobre existencias.....	73
Cuadro 14 Requisición de pedidos.....	74
Cuadro 15 Personal Capacitado.....	75
Cuadro 16 Sistema de registro de mercadería.....	76
Cuadro 17 Clasificación del producto.....	77
Cuadro 18 Soluciones para toma de decisiones.....	78
Cuadro 19 Verificación de Hipótesis.....	80
Cuadro 20 Estrategias FODA DAFO.....	86
Cuadro 21 Plan de ejecución.....	90
Cuadro 22 Recursos Humanos.....	94
Cuadro 23 Recursos y medios de trabajo.....	95
Cuadro 24 Cronograma.....	97
Cuadro 24 Análisis del Impacto.....	98

ÍNDICE DE FIGURAS

Contenido	Páginas
Figura 1	Tipos de demanda..... 28
Figura 2	Nivel de servicio..... 29
Figura 3	Política de Revisión Periódica..... 31
Figura 4	Política de revisión continua..... 32
Figura 5	Niveles de inventario para el Modelo de (CPE)..... 34
Figura 6	Costos Anuales para el Modelo CPE..... 36
Figura 7	Niveles de inventario con demanda incierta..... 37
Figura 8	Método ABC..... 39
Figura 9	Procedimientos para Identificación de Inventarios..... 67
Figura 10	Políticas de Inventarios..... 68
Figura 11	Aplicación de políticas de inventario..... 69
Figura 12	Revisión de Valoración de Existencias..... 70
Figura 13	Hojas de recuento..... 71
Figura 14	Adquisición de materiales..... 72
Figura 15	Informe sobre existencias..... 73
Figura 16	Requisición de pedidos..... 74
Figura 17	Personal Capacitado..... 75
Figura 18	Sistema de registro de mercadería..... 76
Figura 19	Clasificación del producto..... 77
Figura 20	Soluciones para toma de decisiones..... 78
Figura 21	Croquis de ubicación Empresa KAST S.A..... 85
Figura 22	Proyecciones Utilidades y ventas en la empresa KAST S.A. 99
Figura 23	Medición del tiempo en el servicio ofrecido con la propuesta. 100



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
PROYECTO DE GRADO PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO
DE INGENIERÍA EN CONTADURÍA PÚBLICA Y AUDITORÍA – CPA.
TEMA

**APLICACIÓN DE UN SISTEMA DE INVENTARIO PARA EL CONTROL DE PRODUCTOS DE LA
EMPRESA KAST S.A.**

Autores: Márquez Rodríguez Angélica
Ponguillo Quinde Isaías

Tutor: Msc. Tejada Escobar Freddy Javier

RESUMEN

El siguiente proyecto de tesis trata sobre la Aplicación de un sistema de Inventarios en el control de productos de la Empresa KAST S.A., Distribuidora y ventas de pinturas de la ciudad de Guayaquil. Hoy en día la empresa en estudio ha renovado su maletín de productos, lo que ha generado que en la actualidad la Gerencia General decida el control de las existencias para precautelar el capital de la empresa. El problema presentado se dio por no haber tenido existencias, lo que provocó la pérdida de un cliente y el incremento de los costos. Se observó que dentro del área de bodega las operaciones del flujo de entradas y salidas del producto no las realiza el personal competente, por lo tanto se decide plantear la propuesta planteada para mejorar los procesos administrativos, así como la elaboración de reportes relacionados que se efectúan en dicho departamento, permitiéndole a la organización tener un rendimiento óptimo, facilitar el trabajo al personal que labora en dicho departamento y posteriormente y así poder aumentar el nivel de servicio saber la exactitud de las unidades suficientes que se tienen y así poder aumentar la utilidad de la empresa. La empresa KAST S.A. puede realizar sus tareas de compra economizando recursos, y también atender a sus clientes con más rapidez, optimizando todas las actividades de la empresa. La eficiencia del proceso de Aplicación de un sistema de inventarios para el control de productos, es el resultado de la buena coordinación entre las diferentes áreas de la empresa, teniendo como premisas sus objetivos generales.

Palabras Claves: Sistema, Inventario, Control, Procedimientos



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
PROYECTO DE GRADO PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO
DE INGENIERÍA EN CONTADURÍA PÚBLICA Y AUDITORÍA – CPA.
TEMA

**APLICACIÓN DE UN SISTEMA DE INVENTARIO PARA EL CONTROL DE PRODUCTOS DE LA
EMPRESA KAST S.A.**

Autores: Márquez Rodríguez Angélica
Ponguillo Quinde Isaías

Tutor: Msc. Tejada Escobar Freddy Javier

ABSTRACT

The following thesis deals with the application of an inventory system in the control of the Company products KAST SA, Distribution and sales of paintings of the city of Guayaquil. Today the company has renewed its case study of products, which has led to today's General Management control decides to forewarn the capital stock of the company. The issue presented was given for not taking stock, causing the loss of a customer and increased costs. It was noted that within the warehouse area operations flow inputs and outputs of the product not made by competent staff, so you decide to raise the proposal made to improve administrative processes, and the development of related reports that are made in that department, allowing the organization to perform optimally, making jobs to the people working in that department and then so we can increase the service level to know the accuracy of the units that have enough so we can increase the usefulness of the company. The company KAST S.A. can perform tasks purchase economising resources, and also serve customers faster, optimizing all company activities. The efficiency of the process of implementing a system of inventory control products, is the result of good coordination between the different areas of the company, taking its overall objectives as premises.

Keywords: System, Inventory Control Procedures

INTRODUCCIÓN

El siguiente proyecto de tesis trata sobre la aplicación de un sistema de inventarios para el control de productos de la empresa KAST S.A., una compañía dedicada a la distribución y venta de pinturas tales como la línea: Automotriz, Industrial, Arquitectónica y maderera. Su status se encuentra en un nivel medio alto ya que sus principales clientes son las Constructoras, Inmobiliarias y Proyectos dentro de la ciudad de Guayaquil.

Hoy en día la empresa en estudio, ha transformado los productos que ofrece y su principal problema, es el no controlar en inventario la totalidad de los artículos con posibilidad de deterioro, y necesarios para la venta de la empresa. Una ruptura del inventario, es decir que no esté disponible un producto, cualesquiera que sea el sistema de inventario empleado, tiene un costo que es deseable evitar.

Es por ello, que KAST S.A. se ve en la obligación de mejorar su rendimiento y decide administrar en forma efectiva sus grandes dificultades a fin de aplicar nuevas políticas técnico-económicas impulsadas por la globalización.

Por lo tanto, la importancia de aplicar un sistema de control de inventarios es para corregir cualquier inconveniente en el tratamiento de un proceso, de tal modo que se apegue al propósito trazado implicando toma de decisiones según su producto, su seguridad, su categoría, su valor económico y así, establecer políticas de inventario y cantidades. La ventaja de llevar a cabo este sistema es porque permitirá una constante evaluación de algunos factores como pueden ser la demanda de los clientes y la situación en la que se encuentra el capital de la empresa.

De esta manera llevando un adecuado balance entre la necesidad de inventarios y el costo de mantenerlos beneficiaría a proveedores, a la cadena de distribución del producto, por la manera en que se realiza la gestión de flujos físicos, a la empresa por cumplir niveles de servicio a los clientes.

El objetivo fundamental de esta investigación es analizar los modelos de gestión que permitan el control efectivo y eficiente de los inventarios en la empresa KAST S.A, para mejorar los productos y generar mayor utilidad a la organización.

La aplicación de un proceso de inventario en la empresa KAST S.A. desarrollará una bodega rápida y ordenada con la aplicación de las políticas y procedimientos que deben seguirse, además de cada una de las funciones que realiza el personal deben regularse de manera que alcancen una posición óptima dentro del mercado ecuatoriano.

Por su originalidad y novedad se distingue de otras con características similares ya que se espera reducir positivamente el descuido y descontrol de inventarios. Dando seguimiento, acciones correctivas y reprogramación.

La metodología de desarrollo la proponemos en 5 partes que constan de:

- 1) La investigación de la problematización de la empresa en estudio.
- 2) La teoría con modelos matemáticos y estadísticos para el control de inventarios la misma que servirá para el desarrollo de nuestra propuesta.
- 3) La metodología a utilizar.
- 4) El flujo de información de documentos, análisis e interpretaciones de los resultados.
- 5) Propuesta: con sus debidas recomendaciones y conclusiones

El modelo de gestión a seguir, se deriva de la recopilación de algunas teorías de inventarios que será mostrada en el marco teórico de esta tesis.

CAPÍTULO I EL PROBLEMA

1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1.1 Problematización

Si bien es cierto que las pequeñas y medianas empresas forman parte del tejido monetario empresarial del país, también es cierto que particularmente son consideradas las más inclinadas a los riesgos de la apertura económica debido a su debilidad procedida de las condiciones económicas y tecnológicas.

En el nuevo escenario de negocios y desafíos se encuentra KAST S.A., lo que obliga a mejorar sus operaciones al enfrentarse con una problemática formada por la carencia de control interno en sus inventarios y el mal manejo de los mismos, no cuenta con un control que extienda su capital, mejore el nivel de ventas y liquidez.

Existen productos que quedan rezagados en las bodega por causa de caducidad u obsolescencia y no tienen salida para clientes lo que provoca que se incremente un inventario que no esté apto para la venta.

El origen de esta situación resultó de no haber existencia en almacén, lo que provocó una compra urgente, lo cual elevó el costo del producto. Por lo tanto se encontró deficiencias en la administración de materiales.

Actualmente se desconocen los productos con posibilidad de desgaste, las razones por que se mantiene el problema es porque existe mucho desorden en las bodegas, no se realiza un buen procedimiento en los ingresos y egresos de los materiales, no se planifican las compras y no se realizan toma física de inventarios periódicos.

Pronóstico

De continuar la problemática tendrían altos costos financieros ocasionados por conservar montos excesivos de inventarios, riesgo de fraudes, robos o daños físicos, dejar de realizar ventas por falta de mercadería y compras si ningún razonamiento, nunca se podrá controlar el nivel de los inventarios lo que causa graves pérdidas a la empresa y podría perderse dentro del mercado.

Control del pronóstico

Ayudando a regular el movimiento de los materiales se pueden evaluar los factores como: reducción de costos, la demanda del cliente, la situación del capital de la empresa.

No hay que dejar de lado los registros y la técnica del control contable que son útiles para el control preventivo, esto con la finalidad de corregir el desarrollo de un proceso para toma de decisiones.

1.1.2 Delimitación del Problema

Espacio

País: Ecuador

Región: Costa

Provincia: Guayas

Ciudad: Guayaquil

Sector empresarial: Comercial

Dirección: Cdla. Los Esteros Mz. 8A V. 13

Área: Distribución y ventas de pinturas.

Tiempo

Se evaluará tres años de trayectoria, en la cual se demostrará, que el control de inventario representa un considerable beneficio para la empresa.

Variable independiente: Sistema de Inventario

Variable dependiente: Control de productos

1.1.3 Formulación del Problema

¿Cuáles son las causas que originan la falta de control interno y el buen manejo de inventario de mercadería en la empresa KAST S.A., ubicada en la ciudad de Guayaquil?

Se considera que el problema tiene los siguientes aspectos:

- Claro: El desorden en los procesos de ingresos y egresos de los materiales genera inexactitud en las operaciones de la empresa.
- Evidente: La ausencia de controles y supervisión minimiza el uso de recursos, reducción de tiempos, movimientos y confiabilidad.
- Concreto: Gerencia no realiza una comprobación entre la demanda real y la demanda planteada para así poder ejecutar las correcciones necesarias, satisfacer al cliente y ser más eficientes.
- Relevante: La planificación de compras no plasmada genera un nivel de inversión del circulante.
- Contextual: La despreocupación de gestión de almacenamiento en la ubicación de la mercadería ocasiona caducidad, obsolescencia, desperdicio y por ende reduce la utilidad de la empresa.
- Factible: Los inventarios predominan en el mundo de los negocios, la gestión de los procedimientos en esta área proporciona una herramienta fuerte para lograr una excelencia competitiva.

1.1.4 Sistematización del Problema

- a) ¿Qué repercusiones tiene la despreocupación de la toma física de inventarios a la empresa?
- b) ¿Cómo afecta la mala planificación en compras para el abastecimiento de productos?
- c) ¿Cómo incide la falta del personal competente en Bodega para el nivel de cumplimiento del despacho?
- d) ¿Cómo incide la carencia de un sistema informático para mantener un registro de los niveles de inventario?

1.1.5 Determinación del Tema

Aplicación de un sistema de inventarios en el control de productos en la empresa KAST S.A.

1.2 OBJETIVOS

1.2.1 Objetivo General de la Investigación

Analizar los modelos de gestión que permitan el control efectivo y eficiente de los inventarios en la empresa KAST S.A, para mejorar los productos y generar mayor utilidad a la organización.

1.2.2 Objetivos específicos de Investigación

- ✓ Analizar el conteo periódico de los productos entre las existencias físicas y el valor en libros.
- ✓ Determinar procesos efectivos de compras que optimicen la solicitud de nuevos productos.

- ✓ Identificar las competencias adecuadas para el responsable del área de bodega.
- ✓ Fijar un sistema informático para mantener un registro de niveles de inventario.

1.3 JUSTIFICACIÓN

1.3.1 Justificación de la investigación

Consideramos que la base de toda empresa desde el punto de vista positivo esta vinculada a los inventarios, la razón es su costo y únicamente pueden mantenerse bajos si el volumen de inventarios es considerablemente bajo. Por ello atender los procedimientos que permitan organizar una gestión apropiada de las existencias y de los productos que perecen en el menor tiempo de lo que se espera y por consiguiente obtener el máximo beneficio posible ya que es importante mantener exactitud para evitar pérdidas de activo, asegurar la satisfacción al cliente y la buena calidad de información para toma de decisiones.

Por tal razón, resulta pertinente realizar una investigación profunda y minuciosa de los problemas que incurren en la empresa, especialmente en el departamento de bodega que es en donde se originan los inconvenientes en el despacho de mercaderías, lo cual transfiere conflictos en las gestiones operativas de los demás departamentos.

El desarrollo de esta investigación conlleva a presentar soluciones sobre las causas de la problemática mencionada y que acceda a un mayor poder en los procesos para conseguir reducir significativamente el valor de inversión en inventarios, el incremento en cuanto a los costos, la reducción de utilidades en los estados financieros y conocer al final del periodo un estado confiable de las condiciones financieras de la empresa.

Es por ello que KAST S.A., busca el progreso para ser evolutivo y competitivo dentro de un mercado desafiante a fin de adaptarse a las nuevas políticas técnico-económicas impulsadas por la globalización.

CAPÍTULO II MARCO REFERENCIAL

2.1 MARCO TEÓRICO

2.1.1 Antecedentes históricos

KAST S.A. es una compañía constituida con un capital totalmente ecuatoriano inició sus movimientos en el 2006 distribuye y vende pinturas al por mayor y menor.

Desde 2008 diversificó nuevas línea de productos para dirigirla al crecimiento del mercado y la expectativa de nuevos negocios, buscando cubrir las necesidades dentro del rango de proyectos residenciales y comerciales, fue así cuando a principios del año 2010 obtuvo la línea automotriz con sus productos de Lacas y Sintéticos.

Ya a finales del 2011 tenía una demanda interesante de clientes quienes requerían líneas completas tales como: arquitectónica y acabados en madera. Producto de eso y con el afán de satisfacer a sus clientes y el logro hacia mejoras continua tuvo que enfrentar la ausencia de un cliente muy importante como TALUM S.A., debido que no existieron unidades disponibles dentro del almacén de la línea de automotriz.

Han pasado seis años desde que KAST S.A. inició sus actividades, están creciendo y continúan avanzando a pasos firmes con un equipo de trabajo visionario y emprendedor dispuestos a dar lo mejor de sí para satisfacer el cliente y seguir desarrollándose conjuntamente.

2.1.2 Antecedentes referenciales

El tema a desarrollar es una investigación de autoría nuestra, que cuenta con el respaldo de la compañía KAST S.A., la cual nos facilita la organización para realizar los trabajos sobre el problema de estudio.

El proyecto “Aplicación de un sistema de inventarios en el control de productos de la empresa KAST S.A.”, corresponde exclusivamente a sus autores y por tal motivo declaro que si existen otras investigaciones similares sobre el tema en la biblioteca de la Universidades a nivel nacional.

Título de tesis: Análisis del sistema de control de inventarios de los activos fijos de la cooperativa San Miguel.

Autor: Villota Sisalema Nathaly del Roció.

Universidad estatal de Bolívar, Facultad de Ciencias Administrativas, gestión empresarial e informática, dela año 2010.

La Cooperativa San Miguel Ltda., no cuenta con un manual de control de inventarios de activos fijos por cual no se controla la existencia física de cada activo fijo lo que no permite salvaguardar los bienes. La propuesta está constituida y desarrollada con la información de la COAC San Miguel Ltda. De igual forma también con los procedimientos contables para el control de activos fijos los cuales se apoyan a través de diseños contables para cada procedimiento.

Título de Tesis: LOGISTICA DE Inventario y su incidencia en las ventas de la farmacia Cruz Azul "Internacional"

Autor: Eugenio Barrionuevo Regina de Jesús

Universidad técnica de Ambato, facultad Ciencias Administrativas, año 2010.

En la actualidad los acelerados cambios que están produciendo en el contexto empresarial (globalización, tecnología) han optado por implementar herramientas, técnicas y, así, administrar el procesamiento de pedidos. La importancia de implementar un sistema de control de inventarios en una empresa es la de garantizar la correcta comercialización de los productos que garantice el incremento de las ventas.

Título de Tesis Sistema de control de Inventarios y facturación de productos utilizando etiquetas de radiofrecuencia (RFID) para tecnilibro.

Autor: Delgado, Ramiro Espín, Rubén Medina, Fernando

Ingeniería en Sistemas Informática Electrónica Redes Antenas, 2006

Previo a la incursión de las computadoras en el Ecuador; los negocios como librerías, supermercados, tiendas de ropa, almacenes de electrodomésticos y otros; manejaban su control de inventarios y facturación de forma manual. Con el avance tecnológico, los niveles directivos de ese tipo de organizaciones vieron la necesidad de automatizar la toma información relacionada con los procesos de control de inventarios y facturación. Los errores que se presentaban de manera continua eran los relacionados con pérdidas, además de un mal registro de los libros existentes, lo cual determinaba que el control en bodegas no fuese exacto.

Este proyecto de investigación, se ha elaborado con la finalidad de aplicarlo en la empresa KAST S.A., de acuerdo a sus requerimientos y necesidades para la toma de medidas correctivas en los futuros ejercicios económicos.

Dada su factibilidad podrá ser aplicado en las empresas que se encuentran inmersas en actividades comerciales o de producción de nuestro país, para permitir la interacción más directa y eficiente con el proveedor, pasando por la mejora de los procesos internos de la empresa hasta poder conocer al cliente y sus preferencias.

Se apega a sus objetivos tomando en cuenta todas las variables y teniendo a mano toda la información necesaria, dentro del enfoque de organización natural como un conjunto de redes en constante interacción, dentro de un esquema o patrón que servirá para el proyecto de una estrategia de acción.

2.1.3 Fundamentación

Esta fundamentación valdrá como material y apoyo para ser aplicada en la propuesta, enunciados que están encargados de apuntar explícitamente a la solución del problema. Cuyos problemas son convertidos en el motivo principal por el cual se

ejecuta el proyecto de Aplicación de sistema de inventario en el control de productos de la empresa KAST S.A.

Fundamentación teórica

Según:(OLIVER, 2001)

Los inventarios no son más que una manifestación física de la falta de coincidencia temporal entre la oferta y la demanda de un producto o material determinado. En este sentido, mejorar los flujos de información y tener una mejor previsión acerca de la demanda es considerada como la medida primaria para reducir el nivel de inventarios.¹

Según:(Ecuador, 2011)

En consecuencia se considera inventarios aquellos artículos de comercio adquiridos que se disponen para la venta. La Norma Internacional de Contabilidad NIC 2, define los inventarios como tal, sino el mismo fue sustituido con el nombre de existencias y está definido como activos:

- a) Poseídos para ser transferidos en el curso corriente de la operación.
- b) En proceso de producción con vistas para la venta; o
- c) En la representación de provisiones y materiales para ser consumidos en el

¹ OLIVER, The Economist (2001), 14 de Abril, p. 356

proceso lucrativo en el beneficio de servicios.²

Objetivo de los inventarios:

(ALDANA, Contabilidad General, 2002)

Ser el motor de la venta, lo que producirá la utilidad a través de un precio al costo de adquisición y/o fabricación. Esta utilidad permitirá a la empresa su existencia a través del tiempo.

Importancia del inventario

El inventario, es el activo mayor en los balances generales, y los gastos de inventarios, llamados costos de productos vendidos, son prácticamente el gasto mayor en el Estado de pérdidas y ganancias.

Características

- ✓ Generalmente son bienes corporales. También se puede hablar del rubro de inventarios en empresas de servicios y en este caso el inventario está constituido por el paquete de servicios que la compañía ofrece.
- ✓ Destinados al cumplimiento del objeto social de los negocios o a la realización de la actividad económica para la cual fue creada la empresa. En otras palabras, el inventario se reconoce porque es el recurso que directamente genera el ingreso operacional.
- ✓ Los inventarios forman parte importante del activo corriente, pues son el cuarto activo en liquidez después del efectivo, las inversiones y los deudores.
- ✓ En economías inflacionarias se clasifica como partida no monetaria y sus cambios de valor económico se reconocen a través de la aplicación de ajustes integrales por inflación, tal como ocurre en el caso colombiano.

²DELGADO, Fabián. Folleto de SMS del Ecuador, 2011.NIC 2 Pág. 2

- ✓ Los inventarios forman parte del capital del trabajo; un elemento importante de la solvencia que, unida con las políticas de venta, afecta en un alto porcentaje de liquidez.
- ✓ Es el recurso generador del estado de costos de producción.
- ✓ Dependiendo de las características de los inventarios, estos pueden ser susceptibles de valorizaciones y provisiones.

Clasificación de inventarios

(ALDANA, 2002)

Inventario óptimo

Es el inventario que permite satisfacer la demanda de los materiales requeridos por la empresa, en cantidad, calidad y oportunidad, con los niveles de existencias, acorde al nivel de actividad de la empresa, de tal manera que no habrá costos de penalización por desabastecimiento ni por excedentes.

Inventarios de materia prima

Comprende los elementos básicos o principales que entran en la elaboración del producto. En toda actividad industrial concurren una variedad de artículos (materia prima) y materiales, los que serán sometidos a un proceso para obtener al final un artículo terminado o acabado. A los materiales que intervienen en mayor grado en la producción se les considera "Materia Prima", ya que su uso se hace en cantidades lo suficientemente importantes del producto acabado. La materia prima, es aquel o aquellos artículos sometidos a un proceso de fabricación que al final se convertirá en un producto terminado.

Inventarios de Productos en Proceso

El inventario de productos en proceso consiste en todos los artículos o elementos que se utilizan en el actual proceso de producción. Es decir, son productos parcialmente terminados que se encuentran en un grado intermedio de producción y a los cuales se les aplico la labor directa y gastos indirectos inherentes al proceso de producción en un momento dado.

Una de las características del inventario de producto en proceso es que va aumentando el valor a medida que se es transformado de materia prima en el producto terminado como consecuencia del proceso de producción.

Inventarios de Productos Terminados

Comprende estos, los artículos transferidos por el departamento de producción al almacén de productos terminados por haber estos; alcanzado su grado de terminación total y que a la hora de la toma física de inventarios se encuentren aun en los almacenes, es decir, los que todavía no han sido vendidos. El nivel de inventarios de productos terminados va a depender directamente de las ventas, es decir su nivel está dado por la demanda.

Inventarios de Materiales y Suministros

En el inventario de materiales y suministros se incluye:

- ✓ Materias primas secundarias, sus especificaciones varían según el tipo de industria, un ejemplo; para la industria cervecera es: sales para el tratamiento de agua.
- ✓ Artículos de consumo destinados para ser usados en la operación de la industria, dentro de estos artículos de consumo los más importantes son los reservados a las operaciones, y están integrados por los combustibles y lubricantes, estos en las transformación tiene gran relevancia.

- ✓ Los artículos y materiales de reparación y mantenimiento de las maquinarias y aparatos operativos, los artículos de reparación por su gran volumen necesitan ser controlados adecuadamente, la existencia de estos varían en relación a sus necesidades.³

Estructura de los Costos de Inventario.

(FERRERO, 1998)

Muchos de los prerrequisitos principales para aplicar una razón económica es tener una Estructura de Precios y son los siguientes:

- a) **Costo unitario del artículo (C):** Es el precio unitario de compra y se obtiene de un proveedor externo. La unidad de medida es (\$/ unidad).
- b) **Costo de adquisición (S):** Es el costo de realizar pedidos, es decir, todo el proceso administrativo – contable (comprar, recibir, controlar, pagar, etc.). Entre ellos se encuentran: costos de compras, valor de la factura, comisiones, transporte, almacenamiento, y desembolsos financieros. (\$/ orden).
- c) **Costo de mantener o poseer inventarios (h):** Es el costo que se origina de muchas fuentes tales como:
 - ✓ Instalaciones de almacenamiento.
 - ✓ Manejo: En el costo de mover los artículos, hacia desde y dentro del almacenamiento.
 - ✓ Depreciación: El cambio en el valor de un artículo durante el almacenamiento lo provocan el deterioro, la mutilación y el robo que no están cubiertos por el seguro, y la obsolescencia.

³ ALDANA, Mauricio; Enciclopedia de Contabilidad, 2002. pp. 108-109-110

- ✓ El seguro: Una política conservadora consiste en asegurar los artículos durante el almacenamiento.
 - ✓ Impuestos: Algunos estados aplican un impuesto periódicamente sobre el inventario durante un año según la cantidad que se tenga en determinado momento. Este costo involucra elementos claves como:
 - ✓ Costo de capital.
 - ✓ Costo de almacenamiento
 - ✓ Costo de obsolescencia y pérdida.
- d) **Costos de inexistencia (W):** Son los costos por quiebre de stocks se asocian dos tipos con el agotamiento de las existencias cuando aún existe demanda del producto.
- ✓ El primero es el costo de las medidas de emergencia para apresurar una entrega urgente. Es igual a la diferencia entre el costo usual de adquisición y el costo extra por el servicio urgente.
 - ✓ La pérdida de utilidad de la venta potencial al menudeo o la producción perdida.
 - ✓ La reacción de un cliente insatisfecho en términos de negocios futuros es una estimación de costo de una naturaleza muy poco exacta, pero para el empresario es vital.
- e) **Costos de operación del sistema;** de procesamiento de información: Son los costos que derivan de la actualización de los registros, a medida que varían los niveles de existencias, ya sea a mano o por computadora. En los sistemas en los que los niveles de inventario no se registran diariamente, se

tiene este costo de operación principalmente para obtener el recurso físico de los inventarios.⁴

Propiedades de los inventarios

(SÁNCHEZ, 2012)

Son consideradas universales como:

- ✓ Demanda
- ✓ Productos
- ✓ Horizonte de planeación
- ✓ Costos.

Demanda.- Son los elementos solicitados que se toman del inventario en determinado tiempo.

El efecto de demandas instantáneas y uniformes deberá reflejarse directamente en el costo total de llevar el inventario.

Productos

Los productos pueden ser uno o varios. Así mismo se pueden clasificar por unidad o por lote dependiendo del transcurso; caducos o imperecederos dependiendo de su duración rentable, numerados o unidos, etc.

Podríamos interpretar que un producto o los productos es cualquier cosa que se puede ofrecer a un mercado para satisfacer un deseo o una necesidad.

Características del producto

- ✓ Tiempo de vida: productos de moda y posibilidad de almacenar en condiciones que aumenten la vida del producto.

⁴ FERRERO, A.; Contabilidad de costo, Edit. McGraw Hill I. 1998 p. 74.

- ✓ Perecederos: Periódicos, alimentos, otros.
- ✓ Obsolescencia: Oportunidad de recuperar algo de la inversión cuando el producto ya expiro o está obsoleto.
- ✓ Físicas: Volumen y peso, unidad de empaquetado, fragilidad y resistencia.
- ✓ Unidad de almacenamiento y venta.
- ✓ Precio: altas medidas de seguridad y control.
- ✓ Demanda, margen y rotación: Rentabilidad, clasificación.

Análisis de productos almacenados(SÁNCHEZ, 2012)

Condiciones especiales de almacenamiento, se debe considerar bodega especialmente acondicionadas como:

- ✓ Cuartos refrigerados
- ✓ Normas de almacenamiento para productos inflamables, explosivos o combustibles.
- ✓ Separar bodegas por peligro de contaminación de olores, sabores, riesgos químicos., etc.

Producto de alto valor comercial, considerar cuartos y perchas con sistemas de seguridad que eviten hurtos o equivocaciones de alto costo. Perchas cerradas, jaulas, detectores, etc. O bodegas de administración exclusiva e independiente.

Características físicas del producto(SÁNCHEZ, 2012)

- ✓ Cargas largas

- ✓ Almacenamiento al granel o en bloques.
- ✓ Perchas reforzadas para contener altos pesos.
- ✓ Puentes grúas.
- ✓ Cercanía a los muelles de embarque/desembarque.
- ✓ Clasificación ABC de productos basados en transaccionabilidad (no es lo mismo que rotación), para minimizar traslados.

Reglas de precio(SÁNCHEZ, 2012)

La regla de precio para inventarios es el costo de adquisición en que se incurre al comprar o fabricar un artículo, lo que representa en principio la suma de la repartición utilizada por la empresa y los cargos que directa o indirectamente se incurran para dar a un artículo su estado de uso y comercio.

A continuación se detalla los principios de contabilidad generalmente aceptados:

- ✓ Ciclo Contable: Consiste en la identificación y registro de un hecho o suceso en el tiempo en que ocurre.
- ✓ Realización: Se deben registrar las operaciones o eventos económicos en el momento que se realizan.
- ✓ Valor histórico original: Las transacciones o eventos que se realizan se cuantifican en términos monetarios al momento de considerarlos contablemente realizados.
- ✓ Consistencia: Se refiere a la utilización de procedimientos de cuantificación perdurables para la comparación de la información y para efectos de presentación de la información

Control y prevención en la manipulación del producto.(GÓNZALEZ, 2009)

En lo referente al concepto de peligrosidad, este se define considerando las siguientes propiedades:

- ✓ **Inflamabilidad:** líquidos con punto de inflamación inferior a 60°C; sólidos o lodos que en condiciones normales de presión y temperatura se inflaman espontáneamente por absorción de energía y temperatura se inflaman espontáneamente por absorción de energía y/o humedad del medio ambiente, etc.; materiales que liberan oxígeno gaseoso por reacciones espontáneas, etc.
- ✓ **Reactividad:** materiales que generan gases y humos en contacto con agua o bien que producen reacciones violentas por acción térmica o cualquier otra forma de energía absorbida.
- ✓ **Corrosividad:** sustancias que poseen pH fuertemente ácidos o alcalinos debido a su elevada energía libre presentan inestabilidad, generalmente a alta temperatura (corrosión química).
- ✓ **Toxicidad:** productos que generan consecuencias tales como mortalidad, irritación de la piel y mucosas de la piel, asfixia, alergia, etc.

Horizonte de planeación

Es el período de espacio durante el cual la elevación del inventario debe ser controlada. La distancia puede ser definida o indefinida según la entorno de la demanda.

Es el plazo de tiempo que se requiere para concebir, desarrollar y completar, en ingeniería se entiende por horizonte al lapso de tiempo.

Costos

El costo es el gasto económico que constituye la elaboración de un producto o la prestación de un servicio. Por lo tanto podríamos decir que el costo es el esfuerzo económico que se debe realizar para lograr un objetivo operativo.⁵

Ciclo de los materiales

(ZAPATA, 2007)

A través de seis fases se desarrolla el ciclo de este elemento fundamental en la elaboración de bienes o en la generación de servicios:

1. **Detección de necesidades:** Fase que activa las demás, consiste en dar aviso a los responsables para que se inicie el proceso de compras, le corresponde al bodeguero dar este aviso según las existencias que vayan quedando en los distintos ítems, o en función de las órdenes de trabajo que se hayan expedido y del plan de adquisiciones que debe prepararse periódicamente.
2. **Cotización y selección del proveedor:** Esta fase debe ser expedita y segura, a cargo de una comisión o de un departamento específico, el cual se encarga de esta labor compleja y delicada; es compleja porque se deben buscar las mejores alternativas del mercado, los mejores productos a los mejores precios y bajo condiciones de pago que satisfagan las expectativas de la empresa; es delicada porque en la negociación se deben buscar beneficios institucionales de la empresa y del proveedor y no de quien está encargado en la función.

Es conveniente efectuar la calificación de proveedores que reúnan condiciones como: seriedad, cumplimiento, innovación y tolerancia. Se deben buscar proveedores que sean productores, mayoristas o distribuidores autorizados a fin de garantizar precio, calidad y buena atención.

3. **Emisión de la orden de compra:** mediante una orden escrita se asegura que la cantidad, tipo de bien, condiciones de pago y otros requisitos queden

⁵SANCHEZ,Javier. Excelencia Empresarial – Capacitación y consultoría 2012. Guayaquil

perfectamente entendidos por los proveedores; sólo así se evitarán las devoluciones que no convienen. Esta actividad debe estar a cargo del departamento de compras, el cual debe coordinar debidamente lo relacionado con transporte, aseguramiento y puntualidad en la entrega.

4. **Recepción y verificación del pedido:** proceso fundamental que consiste en recibir a satisfacción los bienes comprados. Está a cargo del bodeguero, con la asistencia de los encargados de compras. Es necesario verificar el contenido y conciliar con la orden de pedido y la factura. Este proceso da lugar al registro contable que más adelante se hace a través de la factura o en su defecto nota de entrega y hasta con la guía de remisión.

5. **Acondicionamiento y despacho:** tan pronto se han recibido los materiales (y otros inventarios) se deben acomodar en lugares apropiados y bajo condiciones técnicas de seguridad y conservación. Como registro de control se deben mantener tarjetas Kardex, para el envío se expide una nota de despacho o de egreso de bodega.

Es fundamental que quien esté encargado de las bodegas conozca a cabalidad los productos que recibe, cuente con experiencia, conocimientos y sentido común.

6. **Pago a proveedores:** con el proceso de cancelación de facturas y retención de impuestos en la fuente se cierra el ciclo de materiales. Es importante mencionar que la imagen de la empresa no se puede poner en riesgo por falta de pago oportuno; en caso de advertir dificultades de pago, es conveniente contactar al proveedor a fin de renegociar la fecha de pago. Esta fase también requiere de registros contables.

Rangos de existencias

(ZAPATA, 2007)

Para complementar la gestión de materiales resulta vital establecer los rangos de existencias, para economizar, reforzar el control sobre los materiales y evitar:

- a. **Sobreabastecimientos:** que elevan el costo de los productos, ya que adquirir materiales en cantidades superiores a las necesidades inmediatas requiere mayor inversión financiera con un costo de oportunidad inherente, pero, además supone los costos relacionados con almacenamiento, custodia, control y manipulación, sin contar con el riesgo de pérdidas por sustracción o caducidad.
- b. **Desabastecimiento:** que produce paralización temporal debido a la entrega inoportuna de los materiales, dando como resultado un incremento del costo unitario por la reducción del volumen y la consiguiente disminución de las ventas, sin contar con la pérdida de imagen ante los clientes que con tiempo ordenaron una cantidad de productos pensando en su demanda.

Por lo tanto, es necesario establecer los niveles de existencias máximos y mínimos y mencionarla metodología justo a tiempo (JAT) aplicada por empresas de países desarrollados, con lo cual han logrado bajar considerablemente sus costos, por la reducción drástica e incluso la eliminación de stocks de materiales, de producción en proceso y de artículos terminados que les permite aprovechar el costo de oportunidad y eliminar riesgos de caducidad, además de reducir los costos de mantenimiento, almacenamiento, verificación de saldos físicos, etc.

Nivel máximo de inventario de materiales: Es la cantidad máxima de materiales que se puede acumular en la bodega, a fin de atender los requerimientos en los momentos de mayor productividad. Por lo tanto, las existencias máximas se definirán para un tiempo razonable corto y guardarán relación directa con la naturaleza, tiempo de vida, tamaño del bien y costos de los materiales, debiendo en todo caso guardar sintonía con el nivel de producción y con la demanda.

Nivel mínimo de existencias: Es la cantidad de materiales denominada nivel de seguridad que, según la experiencia o cálculos matemáticos se establece como

“piso” del cual no se podrá bajar la cantidad si no se quiere correr el riesgo de suspender el flujo productivo, lo cual ninguna manera es conveniente.

SISTEMA DE INVENTARIOS

(ALDANA, Enciclopedia de Contabilidad, 2002)

El sistema de inventarios se define como la estructura que se ajusta a las características de la organización, la cual se elige teniendo en cuenta las características de la empresa, las particularidades del inventario, la relación entre el sacrificio económico de su diseño, montaje y mantenimiento de la estructura, comparados con los beneficios recibidos.

El establecimiento de la estructura se hace teniendo en cuenta tres necesidades importantes:

- ✓ El control
De entrada y salida de las diferentes categorías de inventario.
- ✓ Las políticas
De manejo y desarrollo de procesos
- ✓ Información
La necesidad de obtener información para la toma de decisiones referente a cuanto comprar, cuanto producir, cuanto vender, etc.

Objetivos del sistema:

- ✓ Determinar correctamente las cantidades existentes, las unidades vendidas, las unidades utilizadas o consumos.

- ✓ Controlar la calidad, el buen estado del inventario.
- ✓ Demostrar la propiedad, controlar la inversión y las variaciones.
- ✓ Comparar el registro de las operaciones, con las existencias físicas.
- ✓ Mantener información relevante que le permita analizar el comportamiento de los inventarios.

Sistema Periódico o juego de inventarios (ALDANA, Enciclopedia de Contabilidad, 2002)

Es la forma más sencilla de manejar administrativamente y registrar las operaciones relacionadas con los inventarios.

Las características del sistema son las siguientes:

- ✓ Su registro contable y su manejo administrativo es más sencillo que el sistema permanente. Sin embargo, se considera como un registro incompleto, que no cumple las normas básicas de la causación.
- ✓ No es importantes ni necesario valuar todos los movimientos del inventario.
- ✓ Para el cierre del período se hace necesario un conteo físico de los diferentes inventarios para establecer el monto del inventario final y un juego de inventarios para determinar el costo de los inventarios vendidos durante el período.
- ✓ En el registro contable se utiliza las cuentas compras.
- ✓ La cuenta de inventarios se comporta como una de resultados y como una cuenta real o de Balance cuando se registra el cambio de inventarios.

- ✓ Si en el manejo Del grupo de inventarios se utilizan tarjetas de control, no se necesita valorar los movimientos.
- ✓ El control es más deficiente, ya que permite el encubrimiento fácil d pérdidas, faltantes y errores.

Sistema de inventarios permanentes(ALDANA, Enciclopedia de Contabilidad, 2002)

El sistema de inventarios permanentes se caracteriza por los siguientes aspectos:

- ✓ Su registro es más completo, ya que exige la anotación de los movimientos del inventario y el reconocimiento del ingreso, asociando claramente la inversión que hace la empresa para la generación del ingreso en cumplimiento de la actividad para la cual fue creada.
- ✓ Es más exigente en el manejo, tanto en la asignación de personas capacitadas como en la adquisición de equipos y tecnologías que soporten el movimiento.
- ✓ Todas las operaciones realizadas con el inventario deben estar debidamente medidas en términos económicos.
- ✓ No requiere hacer conteos físicos para determinar el monto del costo de ventas de período y el saldo del inventario final. Los conteos físicos se realizan como medida de control en los procedimientos de auditoría.
- ✓ En el registro contable se utiliza solo la cuenta Costo de ventas, y los incrementos y disminuciones afectan directamente la cuenta Inventarios asignada.
- ✓ La cuenta Inventarios se comporta como una cuenta real o de balance.
- ✓ Mantiene actualizado el saldo del Inventario y el monto del costo de ventas.

- ✓ Al requerir personas capacitadas y equipo tecnológico para su manejo, se considera más costoso.
- ✓ Permite un control y detalle de las diferentes operaciones relacionadas con el Inventario.
- ✓ Las diferencias existen entre los registros contables y las existencias físicas se detectan rápidamente y permiten un mejor análisis.

Clasificación de los Sistemas Productivos según la Demanda(PALACIN, 2010)

Podemos recalcar que desde la figura de la demanda terminante sobre el producto, se consigue dos representaciones:

- a) **Con demanda Independiente:** Su demanda depende de la petición del mercado, en esta demanda la cantidad de inventarios no obedece las decisiones internas del medio de elaboración, sino que básicamente de las situaciones del mercado.
- b) **Con demanda dependiente:** Son aquellos cuyas necesidades dentro de la empresa van a depender de la cantidad de productos de demanda independiente necesarios ó del cálculo de necesidades (MRP).

En el caso de este modelo, la dificultad primordial esta en precisar que se va a hacer en lo posterior, por lo se trata de dar respuestas a las cuestiones siguientes:

- ¿Qué es lo que se necesitará a futuro?
- ¿Qué cantidad y en qué momento?

Nomenclatura Asociada a Inventarios(PALACIN, 2010)

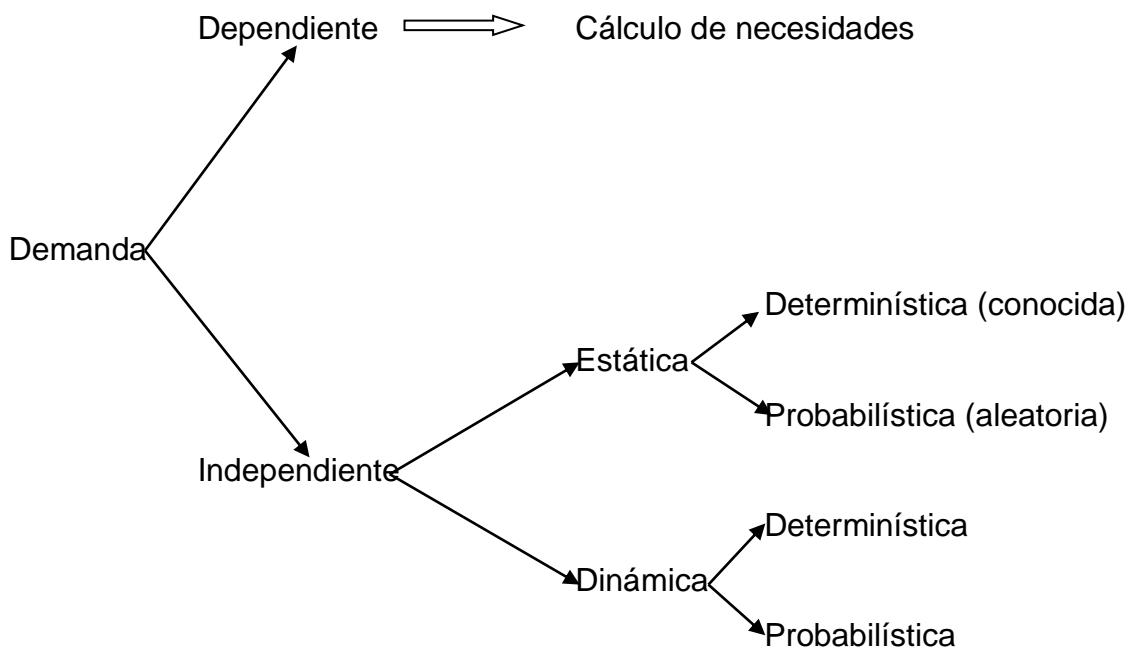
Para deducir las diferentes ecuaciones para los tipos de costos relacionados a cada sistema de inventarios, se debe especificarla siguiente relación adecuada:

- D = Demanda Anual. (unidades/año)
- C = Costo de compra. (\$/unidad)
- Q = Cantidad ordenada por lote. (unidades/lote)
- Q* = Cantidad lote económico. (unidades/lote)
- R = Punto de reorden. (unidades)
- tl = tiempo de espera. (días)
- S = Costo de preparación o emisión de la orden. (\$/orden)
- dl = Demanda durante el período de espera. (unidades/día)
- CT = Costo total (\$/año)
- h = Costo de mantener una unidad en términos % del valor de la unidad y por unidad de tiempo.
- T = Longitud del período de análisis. (unidad de tiempo, días o años)

Medidas sobre Inventarios(PALACIN, 2010)

Son tomadas en la situación a manera que se recepte la demanda y puede ser catalogada en los consiguientes términos.

Figura 1 Tipos de demanda



Fuente: PALACIN, Danny, <http://www.es.scribd.com/doc/26324877//TEORIA-INVENTARIOS>. 2010

Tipos de Inventarios con demanda determinística Estática: En estos modelos la demanda es constante no hay restricciones en capacidades o cantidades a ordenar. Los factores de costos no cambian con el tiempo.

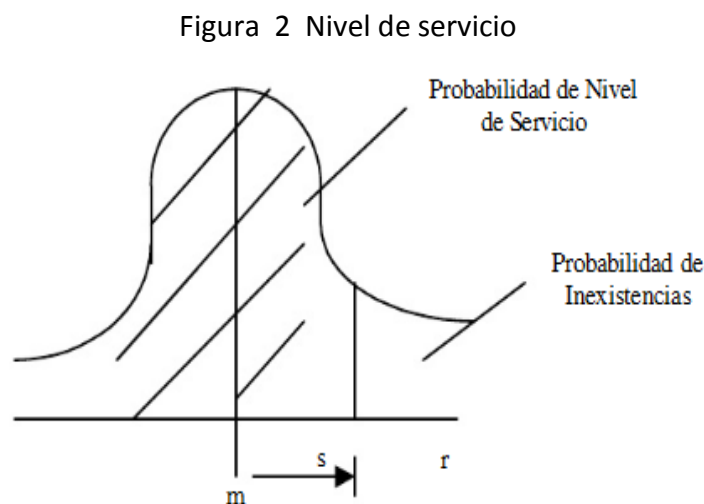
Tipos de inventarios con demanda probabilística Estática: Estos modelos se manejan cuando la demanda es aleatoria y tiene una colocación de posibilidades, pero es similar para todos los períodos.

Tipos de Inventarios con demanda determinística Dinámica: Estos tipos se manejan cuando la petición es conocida y persistente para cada período.

Tipos de Inventarios con Demanda Probabilística Dinámica: Estos tipos se usan cuando la demanda es probabilística y es variable en cada período.

Nivel de servicio: Es la relación de la petición del comprador que se integra con material derivado del inventario, en un 100% significa la satisfacción de todas las exigencias del comprador con material que se encuentra en “bodega”.⁶

$$NS = \frac{\text{Número de unidades proporcionadas}}{\text{Número de unidades demandadas}} \times 100$$



Fuente: PALACIN, Danny, <http://www.es.scribd.com/doc/26324877//TEORIA-INVENTARIOS>. 2010

⁶ PALACIN, Danny, TEORIA DE INVENTARIOS, 2010, <http://www.es.scribd.com>

TIPOS DE DECISIONES SOBRE INVENTARIOS(PALACIN, www.es.scribd.com, 2010):

Sobre la gestión de los inventarios podemos enumerar lo siguiente:

- a) **Políticas de Inventario**, para las cuales se definen diferentes modelos de análisis.
- b) **Dimensionamiento de las cantidades a ordenar**, las cuales están en función de las políticas definidas.
- c) **Sistemas de control a implementar.**

PARTE I: POLÍTICAS DE INVENTARIO(PALACIN, 2010)

Se refiere a la revisión y disciplina manejada para establecer controles en los inventarios.

La política de inventario trata de manifestar a las siguientes cuestiones

- ✓ ¿Cuándo corresponde emitir la orden?
- ✓ Cuánto se debe comprar? (tamaño del lote)

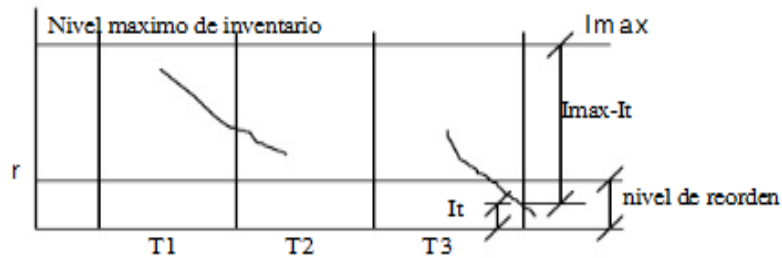
Estás se dividen en: Política de revisión periódica y de revisión continua.

a) Política de Revisión Periódica(PALACIN, www.es.scribd.com, 2010)

Bajo esta política, los niveles de inventario son examinados a intervalos de período T , donde T es el tiempo determinado tal sea la razón ordenada. La cantidad a solicitar está dada en la situación de como sean las decisiones de reposición.

a1) La revisión constante con reproducción bajo un punto de quiebre (r). En este método, la reposición del inventario se efectúa siempre que el nivel de vida del inventario sea menor que un punto mínimo aceptable o quiebre (r).⁷

Figura 3 Política de Revisión Periódica



Fuente: PALACIN, Danny, <http://www.es.scribd.com/doc/26324877//TEORIA-INVENTARIOS>. 2010

Así la cantidad ordenada es: 0 si $I_t > r$; ó $I_{max} - I_t$ si $I_t < r$

a2) Revisión periódica y Emisión de Orden de Compra. En este sistema, toda vez que se cumple el período T , se emite una orden igual a $I_{max} - I_t$, por lo tanto, la cantidad ordenada siempre es variable.

Ventajas

- ✓ Fácil de llevar
- ✓ Es bueno para coordinar ítems relacionados, ya que aprovecha mejor la infraestructura de transporte.
- ✓ Es bueno en el caso de que se quiera mantener artículos baratos.

Desventajas:

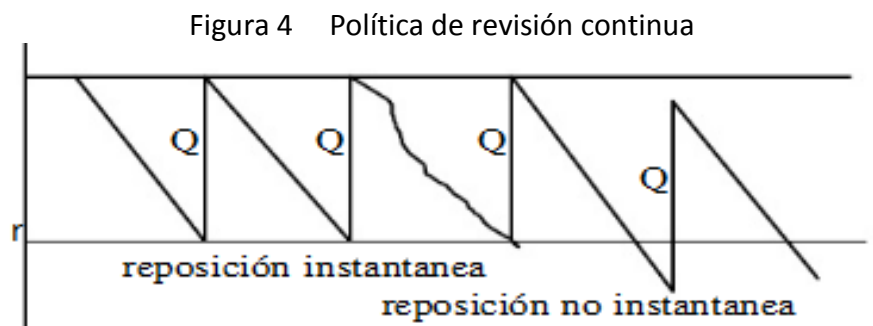
- ✓ Es más caro, del punto de vista que maneja una mayor cantidad de mercadería en inventario.

⁷ PALACIN, Danny, TEORIA DE INVENTARIOS, 2010 <http://www.ws.scribd.com>

- ✓ Es susceptible a que ocurran faltas cuando la demanda es variable.

b) Política de revisión continua.

Bajo esta política, el monitoreo del inventario es permanente y una vez que se alcanza el punto de reorden r es emitida una orden de compra. El punto r se determina en función de un nivel de seguridad aceptado y en función de la cantidad durante el tiempo que demora en obtenerse la reposición.



Fuente: PALACIN, Danny, <http://www.es.scribd.com/doc/26324877//TEORIA-INVENTARIOS>. 2010

Ventajas:

- ✓ Mejora e nivel de capital involucrado.
- ✓ Mejora la posibilidad de que la demanda sea abastecida con el inventario existente.
- ✓ Es apropiado para artículos caros.

Desventajas

- ✓ Posee un alto costo por búsqueda y solicita una persistente atención en el producto.

PARTE II: ADMINISTRACIÓN DE INVENTARIO(EMERY R., Douglas y FINNETY D. John, 2000).

Se encuentra entre las funciones más importantes de la administración de operaciones, porque el inventario requiere gran cantidad de recursos de capital y porque afecta la entrega del producto al cliente. Se definen los siguientes elementos:

1.- Niveles de Inventarios.- Representa los límites predeterminados de las cantidades a almacenar estas cantidades varían entre un nivel máximo y un nivel mínimo. La determinación va a depender del consumo de la tasa de agotamiento, el costo unitario del producto y de las demoras de entrega.

2.- Inventario Activo (IA). Este inventario es igual a la diferencia entre un máximo y un nivel mínimo.

3.- Stock de seguridad.- Se genera para amortizar variaciones en la demanda o para cubrir errores en la estimación de la misma.

4.- Punto de reordenamiento.- Es el nivel de inventario a partir del cual se decide ordenar el producto.
$$PR = (\text{Proporción de uso} \times \text{demora}) + \text{Inventario mínimo de seguridad}$$

5.- Nivel de servicio.- Se refiere a la intensidad con la cual la empresa desea satisfacer la demanda. Se concibe en dos formas: La relación entre el número de unidades ofrecidas y el número de unidades demandadas. La relación entre el número de clientes que han comprado el producto y los que lo han demandado.

6.- Demora de entrega.- Es el tiempo que transcurre desde que se coloca la orden del producto hasta que llega al almacén.

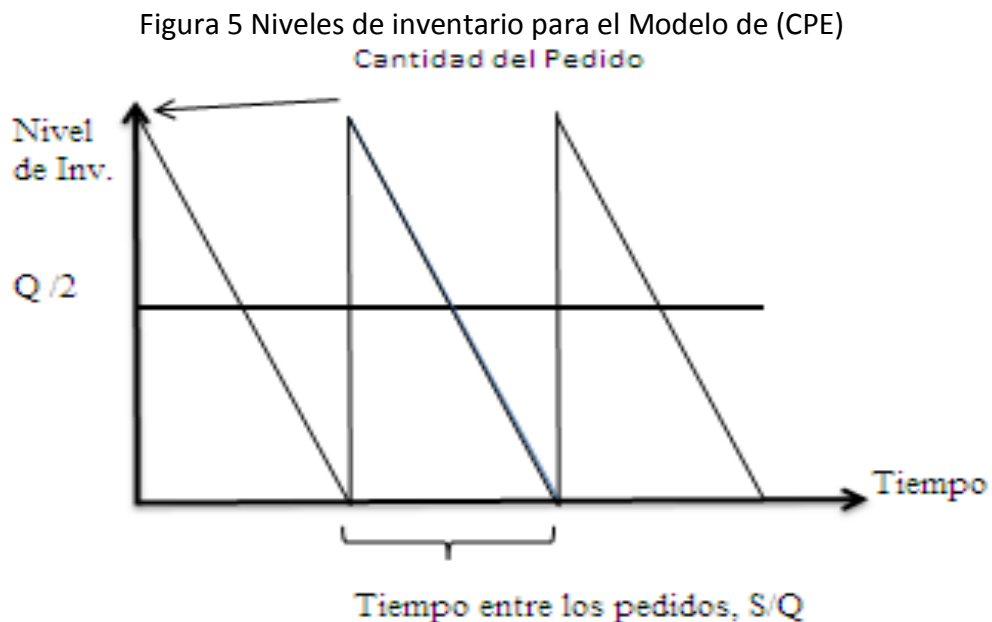
Podríamos decir que es la eficiencia en el manejo adecuado del registro, de la rotación y evaluación del inventario de acuerdo a como se clasifique y qué tipo de

inventario tenga la empresa, ya que a través de todo esto determinaremos los resultados (utilidades o pérdidas) de una manera razonable, pudiendo establecer la situación financiera de la empresa y las medidas necesarias para mejorar o mantener dicha situación.

El modelo de la cantidad de pedido económico (CPE) (EMERY R., Douglas y FINNETY D. John, 2000)

Un modelo sencillo y útil de administración del inventario. Este modelo se deriva de la siguiente manera. Supongamos que las cantidades se retiran del inventario en una proporción constante S (la proporción a la que se venden los artículos, en el caso de los inventarios de artículos terminados) supongamos que hay un costo fijo por hacer un nuevo pedido F por pedido (sin importar el número de unidades de ese nuevo pedido), y que cuesta C tener una unidad en Inventario durante un período.

Note que el modelo de CPE supone un uso o unas ventas constantes del inventario y un reabastecimiento instantáneo del inventario.



Fuente: EMERY,R; Administración Financiera Corporativa, pp. 646-647

Bajo estas suposiciones, el nivel de inventario se comporta como se muestra en la figura 5.

El inventario comienza Q unidades y se reduce en una proporción constante hasta que llega a cero.

En ese punto, el inventario se reabastece en forma instantánea con otras unidades Q unidades y el proceso empieza de nuevo. A lo largo del año, el inventario fluctúa entre Q y cero y el número de picos en la figura es el número de pedidos por año.

El costo anual consta de dos componentes, los costos de hacer el pedido y los costos de llevar el inventario. El costo de hacer el pedido es el costo por pedido, F , multiplicando por el número de pedidos en el año. El número de pedidos por año es el empleo anual (en unidades) dividido entre el tamaño de pedido, S/Q , de manera que el costo anual de hacer el pedido es $F(S/Q)$.

El costo anual de mantener el inventario es el costo por unidad, C , multiplicando por el inventario promedio que es $Q/2$. Por consiguiente, el costo anual de mantener el inventario es $C(Q/2)$.

El costo total anual es la suma de estos dos componentes.

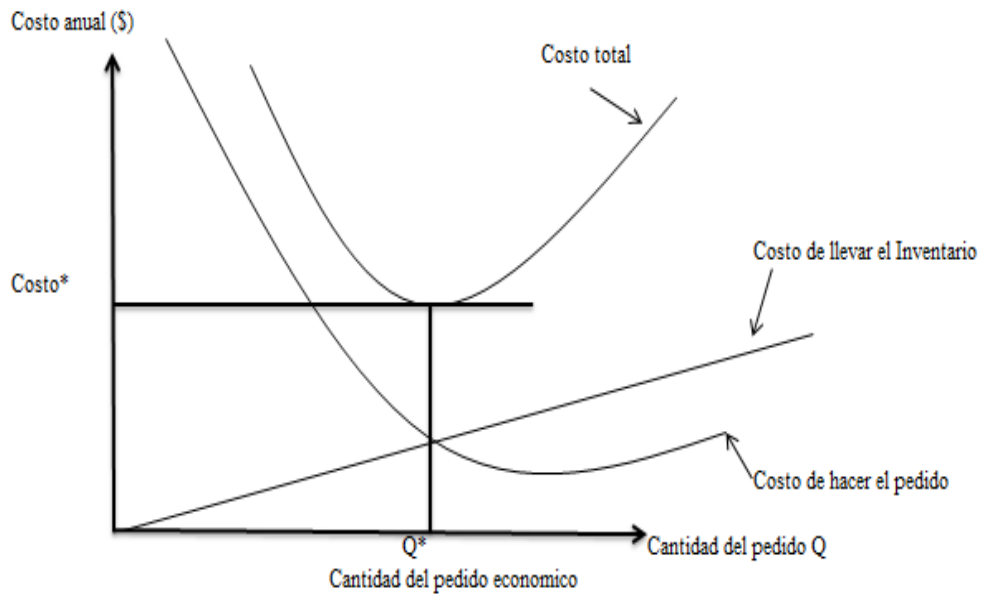
$$\text{Costo total} = \text{costo de hacer el pedido} + \text{costo de llevar el inventario} \quad CT = F \frac{S}{Q} + C \frac{Q}{2}$$

La figura (6) muestra los costos de hacer el pedido y los costos de llevar el inventario como una función de Q , el tamaño del pedido que es la variable de decisión. Observe que un incremento en Q incrementa el costo de mantener el inventario, pero disminuye el costo de hacer el pedido. El costo total se puede minimizar encontrando la cantidad del pedido que equilibre los dos componentes de los costos.

Esa cantidad del pedido es **la cantidad del pedido económico (CPE)**, como se muestra en la figura (6). La fórmula para la CPE² es:

$$CPE = \sqrt{\frac{2FS}{C}}$$

Figura 6 Costos Anuales para el Modelo CPE



Fuente: EMERY,R; Administración Financiera Corporativa, p. 648

Administración del inventario con incertidumbre(EMERY R., Douglas y FINNETY D. John, 2000)

El modelo CPE hace supuestos simplificadores. La demanda futura se conoce con incertidumbre, el inventario se utiliza en una proporción constante y la entrega es instantánea(o de manera equivalente, el período de ventaja se conoce con incertidumbre). Por supuesto, cada factor en realidad tiene un grado de incertidumbre. Una empresa se puede proteger de esta incertidumbre teniendo unas **existencias de seguridad**, es decir, un inventario que sirve de amortiguador.

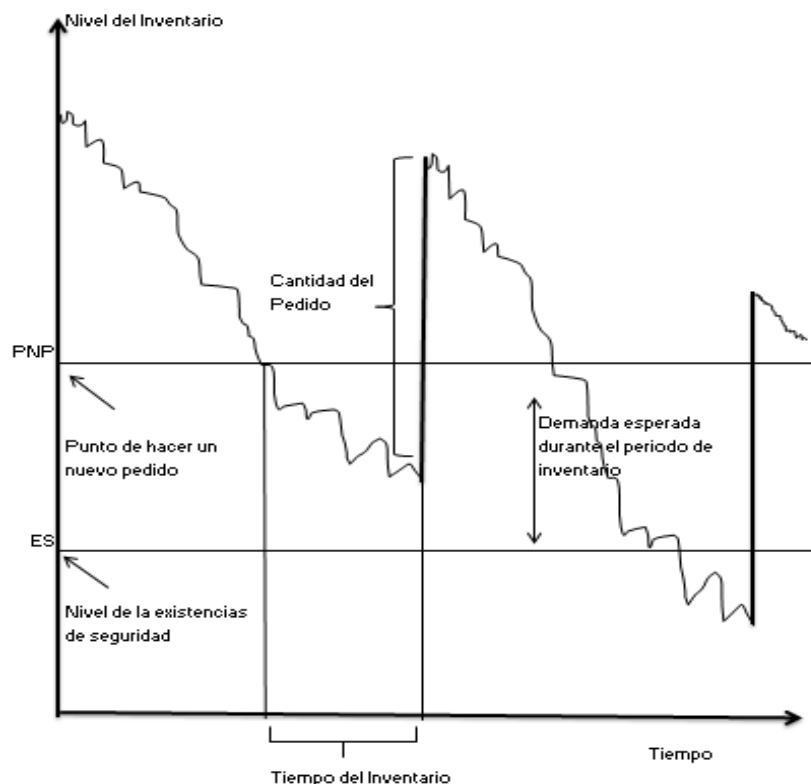
La figura muestra el nivel del inventario de la empresa lo largo del tiempo, con unas existencias de seguridad y otras suposiciones más realistas. En ese punto la empresa ordena su CPE, pero hay un período de ventaja hasta que llega el pedido.

Durante este período de ventaja, la empresa podría tener un problema de existencias agotadas si la demanda es grande. El problema de las existencias agotadas ocurre cuando la empresa no puede hacer una venta inmediata debido a la falta de inventario.

Las existencias agotadas pueden crear la mala voluntad del cliente y/o hacer que se pierdan las ventas. Para protegerse contra el problema de las existencias agotadas, el punto de hacer un nuevo pedido incluye la demanda esperada durante el período de ventaja, más unas existencias de seguridad.

Punto de hacer un nuevo pedido = Demanda esperada durante el tiempo de ventaja + Existencias de seguridad

Figura 7 Niveles de inventario con demanda incierta y existencia de seguridad



Fuente: EMERY, R; Administración Financiera Corporativa, p. 650

El costo esperado cuando se agotan las existencias es la probabilidad de que se agoten las existencias por el costo de las existencias agotadas. Las acciones de seguridad mayores reducen el costo esperando cuando se agotan las existencias, pero aumenta el punto de hacer un nuevo pedido. Así las existencias de seguridad más grandes incrementan el costo de mantener el inventario, debido a que el nivel promedio del inventario es igual a $CPE/2$ más las existencias de seguridad.

Una vez más, hay un intercambio compensatorio entre los costos. Pero de nuevo, la política de inventario óptima proporciona el costo total más bajo.

Sistema ABC del control de Inventario(FERNÁNDEZ, 2003)

Este modelo también se llama <<ley del 80-20>> o principio de Pareto, ingeniero, sociólogo y economista enunció en 1896 la ley que toma su nombre.

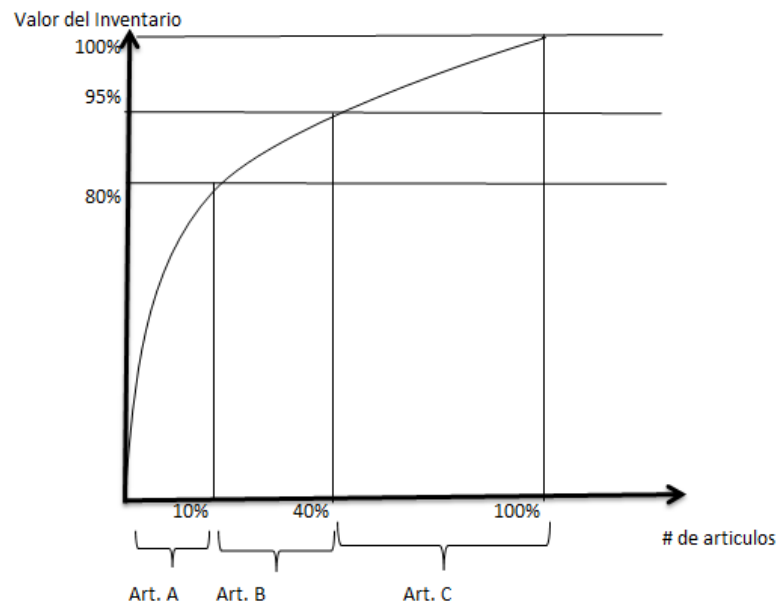
Para discriminar entre los productos almacenado se utiliza el denominado <<Modelo ABC o de gestión selectiva de inventarios>>, que clasifica las existencias en función de su valor de uso. El valor de uso es el resultado de multiplicar la tasa de uso de un material (el número de artículos consumidos por período) por el valor unitario de ese material o inventario.

Supongamos que el 10% de los artículos el inventario constituyen el 80% del valor total del inventario. Estos podrían ser los artículos A. Los artículos B podrían incluir el 30% del número total de artículos pero sólo el 15% del valor total del inventario.

Los artículos C serían el 60% del número de artículos, pero sólo el 5% del valor total del inventario. Figura (6). Muestra la relación entre el número de artículos y su inversión acumulativa para el sistema de Inventario ABC.

Debido a que son los más críticos, los artículos A se administran con mucho cuidado. Los artículos B se administran con menos cuidado y los artículos C se administran con un cuidado mínimo.

Figura 8 Método ABC



Fuente: EMERY,R; Administración Financiera Corporativa, p. 652

En la administración de inventario se puede considerar que no son costos estos:

- ✓ Lead time
- ✓ Obsolescencia
- ✓ Disponibilidad
- ✓ Sustitutibilidad
- ✓ Criticidad

Métodos de valuación de los inventarios

(ROMERO López, ÁLVARO J., 2004)

Los sistemas de control del inventario para la venta reconocidos por la Ley de régimen tributario interno, y avalados por las normas contables, son:

1. Primeras entradas, primeras salidas (PEPS) o FIFO.
2. Método promedio o ponderado.
3. Método de valor de última compra (o actual)

Primeras entradas, primeras Salidas (PEPS) ó FIFO.

Este método se basa en la suposición de que las primeras unidades en entrar al almacén o a la producción serán las primeras en salir, razón por la cual, al finalizar el período contable las existencias quedan prácticamente valuadas a los últimos costos de adquisición o producción, por lo que el inventario final que aparece en el balance general quedará valuado prácticamente a costos actuales, o muy cercanos a los costos del inventario inicial (el cual corresponde a los costos del inventario final del ejercicio anterior) y a los costos de las primeras compras del ejercicio, por lo que el importe que aparecerá en el estado de resultados será obsoleto o no actualizado.

Método promedio o ponderado

En este método, la forma de calcular el costo consiste en dividir el importe del saldo entre el número de unidades en existencia. Esta operación se efectuará e cada operación de compra y en términos generales cada vez que haya una modificación de saldos o de las existencias.

Con el costo promedio determinado, se valorará el costo de ventas y el inventario final.

Método de valor de última compra (o actual)

Método que, mediante ajustes contables, permite valorar, al costo actual del mercado, todas las existencias, sin modificar los resultados económicos; es decir, la valoración permitirá dejar el saldo final con precios recientes. Esta valuación provocará variaciones en el saldo de los inventarios.

Según:(Ecuador, 2011) describe dos métodos especiales y los considera como válidos, si resultan convenientes por aproximarse al costo, para la determinación de los costos de las existencias: a) Método de costo estándar.

Se refiere a los costos predeterminados y que servirán como medida de eficiencia cuando se comparen con los costos reales. (no es aceptado tributariamente).

b) Método de costo al detalle: Utilizado por las empresas que venden al detalle. El costo de existencias se determina reduciendo al valor de venta correspondiente porcentaje de ganancia bruta.⁸

Control interno sobre los inventarios(COOK, John W. - WINKLE, Gary M., 2001)

El control interno sobre los inventarios comprende los controles contables y físicos. Es indicación de un buen control contable sobre los inventarios la existencia de un sistema en el cual los deberes de los empleados están separados de tal modo que las personas que controlan los inventarios no estén también a cargo de facturar las ventas o registrar las compras. El sistema contable debe ser diseñado de modo que el flujo de información contable sea paralelo al flujo físico del inventario. No se debe enmarcar mercancías del inventario sino hasta que las ventas estén aprobadas y el embarque autorizado. Las facturas de compras no deben ser registradas o aprobadas para pago sino hasta que se determine que los informes de recepción concuerdan con los artículos facturados. La frecuencia de inventarios físicos indica un buen control, así como la existencia de procedimientos bien definidos tocante a transacciones no rutinarias tales como la venta de desperdicios u otras circunstancias, como son los faltantes de inventarios.

⁸ DELGADO, Fabián. SMS ECUADOR – Folleto de capacitación 2011, p. 5

El control físico se relaciona con la protección de las existencias contra robo o deterioro. La evidencia de la existencia de estos controles abarca alarmas contra robo, guardias, o vigilantes nocturnos, cercas, cerraduras y otras medidas de seguridad. Situaciones donde se observan existencias desordenadas en los almacenes, inventarios expuestos a los elementos, y edificios de almacenamiento en malas condiciones, indican un pobre control físico desde el punto de vista del deterioro.

Presentación de los inventarios en los estados financieros (Gary, 2001)

Los inventarios se presentan como activos circulantes en el balance general revelando la base de la valuación. La base de valuación aceptable incluye el costo o mercado, el que sea más bajo. Las partidas obsoletas del inventario de lento movimiento se pueden mantener al valor nominal. Con frecuencia se revelan las sumas tanto del costo como del valor de mercado del inventario, así como cualquier otra información pertinente relativa al valor o posibilidad de venta. También la descripción del inventario debe incluir una indicación del método de flujo de costos usados, como pueden ser primeras entradas-primeras salidas o promedio ponderado.

Marco legal

La empresa KAST es constituida en sociedad anónima, por ende debe regirse por leyes y reglamentos implementados por entidades que las brindan, como:

Entidades que las brindan:

- ✓ Servicio de Rentas Internas.
- ✓ Ley de compañías.

- ✓ Superintendencia de Compañías.

- ✓ Normativas Internacionales:

- ✓ Normas Internacionales de Contabilidad.
- ✓ Reglamento para la aplicación de la ley de régimen tributario interno.

SERVICIOS DE RENTAS INTERNAS

Código tributario

Codificación 9, Registro Oficial

Suplemento 38 de 14 de Junio del 2005, insertas las Reformas realizadas por la Asamblea Nacional Constituyente.

Capítulo III Deberes formales del contribuyente o responsable

Art. 96.- Deberes formales.-

Título II de las infracciones tributarias en particular

Capítulo I

De la defraudación

Art. 344.- Casos de defraudación.-

LEY DE COMPAÑÍAS,(MACÍAS, 2012)

H. CONGRESO NACIONAL

La comisión de legislación y codificación

En ejercicio de la facultad que le confiere el numeral 2 del artículo 139 de la Constitución Política de la República.

Sección VI (MACÍAS, 2012)

De la compañía anónima de la administración y de los agentes de la compañía.

Art. 251, 253, 254, 256, 257, 261, 262, 265, 271.

SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS

Es el organismo técnico y con autonomía administrativa, económica y financiera que vigila y controla la organización, actividades, funcionamiento, disolución y liquidación de las compañías y otras entidades, en las circunstancias y condiciones establecidas por la ley de Mercado de Valores y la Ley de Compañías.

REGLAMENTO PARA LA APLICACIÓN DE LA LEY DE RÉGIMEN TRIBUTARIO INTERNO

Del impuesto a la renta

Capítulo 1

Normas generales

Art. 1.- Cuantificación de los ingresos.

Capítulo VII Tarifas

Utilidades de sociedades y establecimientos permanentes

Art. 51.- Tarifa para sociedades y establecimientos permanentes.

NORMA INTERNACIONAL DE CONTABILIDAD – NIC 2 INVENTARIOS

Objetivo y alcance

5 El objetivo y el alcance de la NIC 2 fueron modificados mediante la eliminación de la expresión “mantenidos en el contexto del sistema de costo histórico”, a fin de aclarar que la Norma se aplica a todos los inventarios que no se encuentran específicamente excluidos de su alcance.

Prohibición del LIFO cómo fórmula de cálculo del costo

Esta Norma no permite el uso de la fórmula última entrada primera salida (LIFO), en la medición del costo de los inventarios.

2.2 MARCO CONCEPTUAL

Administración

Es la ciencia social y técnica encargada de la planificación, organización, dirección y control de los recursos de la organización, con el fin de obtener el máximo beneficio posible; este beneficio puede ser económico o social, dependiendo esto de los fines alcanzados por la organización.

Almacenamiento

Determina los artículos que conviene tener en el almacén y que cantidades, elegir los modos de suministro y plazos para nuevos suministros, seleccionar un modo de evaluación del stock. La gestión del almacén debe poner en práctica los principios que se hayan decidido en la gestión de stock, optimizando los flujos físicos correspondientes.

Aplicación

Hace narración a la acción y el efecto que se utiliza para señalar la continuidad con que se ejecuta algo.

Bodega

Lugar en el cual se almacenan ordenadamente los materiales, se facturan y se recibe materiales. También incluyen patios de almacenamiento, zonas de cargue y descargue.

Bodeguero

Persona encargada de administrar y registrar las transacciones de la bodega.

Cobertura

Este indicador de movimiento se define como la relación entre existencias y demandas periódicas. Generalmente se expresa en meses y para calcularla se utiliza la demanda anual. $C = \text{Inventario final} * 12 / \text{Consumos (últimos 12 meses)}$.

Codificación

Apuntar, registrar ordenadamente libros, documentos u otros objetos formando catálogo de ellos.

Códigos

Sistema de signos y de reglas que permite formular y comprender un mensaje, recopilación de las leyes o estatutos de un país.

Compras

Es el conjunto de actividades a realizar en la empresa para satisfacer esa necesidad del mejor modo, es decir, al mínimo costo, con la calidad adecuada y en el momento oportuno.

Contabilidad

La contabilidad es una técnica que se ocupa de registrar, clasificar y resumir las operaciones mercantiles de un negocio con el fin de interpretar sus resultados.

Control

Es la evidencia y la formalidad del trabajo con el fin de testificar que se cumplan las metas de la empresa y las ideas planteadas para conseguirlas.

Costo

Es el sacrificio, o esfuerzo económico que se debe realizar para lograr un objetivo.

Costo de venta

Es una cuenta de resultados en la cual se anotan los valores de adquisición de las mercaderías vendidas en un período determinado.

Demanda

Deseo que se tiene de un determinado producto pero que está respaldado por una capacidad de pago.

Despacho

Resolver y concluir rápidamente un asunto.

Devoluciones en compras

Son aquellos retornos de mercaderías que se hacen a los proveedores, por acuerdo establecido previamente o por una decisión unilateral, al considerar inadecuada la mercadería recibida.

Devoluciones en ventas

Son aquellos retornos de mercaderías que el cliente realiza por no estar de acuerdo con el pedido, la mercancía no está en buenas condiciones o simplemente cambio de parecer.

Dolo

Voluntad deliberada de cometer un delito a sabiendas de su ilicitud. En los actos jurídicos.

Efectos

Lo que se deriva de una causa. Resultado de una acción de una causa.

Embalaje

Empaque o revestimiento que preserva un artículo o material.

Existencia

Mercancía que aún no se ha vendido. Acto de existir.

Existencia contable

Valor del total de los materiales que afectan las cuentas de inventario de la empresa.

Existencia física

Totalidad de materiales y equipos incluidos en las cuentas de inventario de la empresa.

Inventario

Relación detallada de bienes o pertenencias.

Inventario inicial

Aquel valor en mercadería con el que se inicia un período.

Inventario final

Mercadería que no han podido ser vendidas, en consecuencia constan plenamente al final del período.

Kardex

Registro mediante tarjetas de control, con el propósito de ejecutar el control de los inventarios ya sean estos inventarios de materia prima y producto terminado (ingresos y egresos)

Método

Es una palabra que proviene del término griego methodos (“camino” o “vía”) y que se refiere al medio utilizado para llegar a un fin.

Obsolescencia

Es el proceso inevitable de envejecimiento del inventario por desuso generando pérdida contable a la empresa, surgiendo dicho envejecimiento por tiempo sin movimientos (entradas y salidas) y la pérdida de calidad de uso (calidad del material)

Plan

Proyecto, programa de las cosas que se van a hacer y de cómo hacerlas. Altitud o nivel. Intento, proyecto estructurado. Extracto o escrito en que por mayor se apunta.

Políticas

La política es una acción alineada en forma ideal para la toma de decisiones de una organización para conseguir los objetivos propuestos.

Problema

Es una cuestión o conjunto de cuestiones surgidas objetivamente en el curso del desarrollo del proceso del conocimiento, cuya solución posee un interés práctico o teórico.

Procedimientos

Método o sistema estructurado para ejecutar algunas cosas.

Producto

Es el nombre genérico que se da al resultado de un sistema productivo y que puede ser un bien o un servicio. Un servicio es una actividad solicitada por una persona o cliente.

Pureza de inventario

Se define como el nivel de inventario óptimo acorde al nivel de actividad de una empresa, sin excedentes, sobrantes y materiales obsoletos.

Recursos

Contar con los medios financieros precisos para poder comprar lo necesario para satisfacer las necesidades.

Responsable

Que desempeña sus deberes o pone atención en lo que hace o decide.

Rotación

Es un indicador de movimiento de inventario e indica el número de veces o frecuencia que se consume el inventario en un período.

Servicio al cliente

Es la actividad que ofrece un abastecedor con el fin de que el consumidor obtenga el producto en el momento y lugar adecuado.

Sistema

Todo sistema tiene una función o misión; llámese ser humano, computadora o animal; un sistema existe por y para cumplir objetivos determinados.

Técnica

Es la incorporación de conocimiento y procedimientos para lograr el resultado deseado.

Toma Física

El proceso de constatación física de Inventarios se puntualiza en la especulación del stock físico según los valores o cuantías que se nos suministra. A partir de la valorización se contará con una liquidación de inventario que le permitirá contar con cifras explícitas y exactas acerca de las versatilidades del mismo.

Valuación

Técnica que involucra, ante todo, la precisa identidad del bien acerca del cual ha sido requerida una opinión de su valor para algún plan señalado.

Variable

De la función, parámetro, incógnita, etc., que no es constante. Dato de un proceso que puede tomar valores diferentes dentro del mismo proceso.

Ventas

Es una transacción mercantil por medio de la cual ciertos bienes se traspasan a la propiedad de otro, recibiendo a cambio una promesa de pago o equivalente en dinero.

2.3 HIPÓTESIS Y VARIABLES

2.3.1 Hipótesis General

La aplicación de un sistema de inventarios por medio de políticas y procedimientos beneficia el control de los productos en la empresa.

2.3.2 Hipótesis Particulares

- ✓ H1: La aplicación de métodos de valoración de inventarios influye en la toma física de los productos.
- ✓ H2: La planificación de compras inadecuada genera un abastecimiento de producto con un nivel de inversión alto.
- ✓ H3: Las competencias del responsable de Bodega suman el nivel de cumplimiento del despacho.
- ✓ H4: El uso de un sistema informático facilita mantener un registro de los niveles de inventario.

2.3.3 Declaración de las Variables

Hipótesis General

Variable independiente: Sistema de inventarios

Es un conjunto de normas, métodos y procedimientos aplicados de manera ordenada para planear y vigilar los materiales y productos que se emplean en una organización.

Variable dependiente: Control de productos

Se refiere a la eficacia, la disminución de costos, equilibrio y mejora de la calidad del producto en el que se aplican técnicas como tiempos y movimientos e inspecciones.

Hipótesis Particular 1

Variable independiente: Método de valoración de inventarios.

Variable dependiente: Toma física de productos.

Hipótesis particular 2

Variable independiente: Planificación de compras.

Variable dependiente: Abastecimiento del producto.

Hipótesis particular 3

Variable independiente: Competencias del responsable de bodega.

Variable dependiente: Nivel de cumplimiento del despacho.

Hipótesis particular 4

Variable independiente: Sistema Informático

Variable dependiente: Registro de niveles de inventario

2.3.4 Operacionalización de las Variables

Cuadro 1 Operacionalización de las variables

VARIABLE	TIPO DE VARIABLE	INDICADOR	CONCEPTUALIZACIÓN
Hipótesis General <ul style="list-style-type: none"> Sistema de inventarios Control de los productos 	Independiente Dependiente	Reportes de la rotación de inventario. Clasificación	Comparación de la mercadería en un período determinado. Actividad económica que establece similitudes y diferencias.
Hipótesis 1 <ul style="list-style-type: none"> Método de valoración de inventarios Toma física de productos 	Independiente Dependiente	Exactitud del inventario Tarjeta de movimiento	Se determina midiendo el costo con respecto al inventario lógico valorizado cuando se realiza el inventario físico. Tarjeta de control para ingreso y egresos del material.
Hipótesis 2 <ul style="list-style-type: none"> Planificación de compras. Abastecimiento del producto 	Independiente Dependiente	Verificación de stocks Calidad de los Pedidos Generados	Radica en establecer la necesidad de las compras. Número y porcentaje de pedidos de compras generadas sin retraso.
Hipótesis 3 <ul style="list-style-type: none"> Competencias del responsable de bodega Nivel de cumplimiento del despacho. 	Independiente Dependiente	Conocimiento del área de bodega Entrega del producto.	Conformer los requerimientos de cada puesto o cargo establecido. Efectividad de los despachos de mercancías a los clientes.
Hipótesis 4 <ul style="list-style-type: none"> Sistema informático. Registro de niveles de inventario 	Independiente Dependiente	Mejora efectividad. Establecer máximos y mínimos	Manejar y distribuir el tiempo. Técnica que permite mantener la existencia de los productos a los niveles deseado.

Elaborado por: Márquez Rodríguez Angélica Jasmin, Ponguillo Quinde Isaías Emilio

CAPÍTULO III MARCO METODOLÓGICO

3.1 TIPO Y DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN Y SUS PERSPECTIVA GENERAL

Según su finalidad:

La investigación que realizamos en nuestro proyecto fue una **investigación aplicada**

Según:(BEST, 2002, pág. 43)

La Investigación Aplicada, movida por el espíritu de la investigación fundamental, ha enfocado la atención sobre la solución de teorías. Conciérne a un grupo particular más bien que a todos en general. Se refiere a resultados inmediatos y se halla interesada en el perfeccionamiento de los individuos implicados en el proceso de la investigación.⁹

En nuestra apreciación tiene como objeto el estudio de un problema en los hechos puestos a lo que encontramos, si la nueva información es favorable para la teoría.

Entendemos que la investigación aplicada se la denomina también activa o dinámica en el estudio y aplicación de la investigación a problemas determinados, en circunstancias y características concretas, esta forma de investigación se dirige a su aplicación inmediata y no al desarrollo de teorías.

⁹ TAMAYO y TAMAYO, El Proceso de la Investigación Científica 2002, Edit. LIMUSA Pág. 43

Según su objetivo gnoseológico:

Cuadro 2 Tipos de Investigación

Exploratoria	Descriptiva	Correlacional	Explicativa
Se efectúa cuando se desea describir en todos sus elementos principales de una realidad. Detalla los hechos como son observados	Se describe como la primera aproximación científica a un problema. Se utiliza cuando éste aún no ha sido afrontado o no ha sido suficientemente estudiado y las condiciones existentes no son aún definitivas. Descubre las bases y recaba información que permite como resultado del estudio, la formulación de una hipótesis.	Es aquel estudio ideal que persigue medir el grado de correspondencia existente entre dos o más conceptos o variables. Estudian las relaciones entre variables dependientes e independientes, ósea se estudia la correlación entre dos variables	Es aquella que tiene relación causal; no sólo persigue detallar o aproximarse a un problema, sino que intenta encontrar las causas del mismo. Este ejemplo de estudio busca el porqué de los hechos, constituyendo relaciones de causa-efecto.

Fuente: Propia Autoría

Elaborado: Márquez Angélica, Ponguillo Isaías

Según su objetivo gnoseológico, la Investigación que realizamos es: Exploratoria Descriptiva

Exploratoria, según:(HERNÁNDEZ, 1999)

Los estudios exploratorios se efectúan, normalmente, cuando el objeto es examinar un tema o problema de investigación poco estudiado o que no ha sido abordado antes; es decir, cuando la revisión de la literatura reveló que únicamente hay guías no investigadas e

ideas vagamente relacionadas con el problema de estudio.¹⁰

Esta investigación, es apropiada cuando los objetivos incluyen, la identificación de problemas u oportunidades, el desarrollo del problema o de una oportunidad antiguamente identificada, la adquisición de una mejor perspectiva sobre la generalización de las variables, establecimiento de preferencias, lograr aspectos a la altura gerencial.

Descriptiva, según:(BAENA, 2003, pág. 46)

“Comprende la descripción, registro, análisis e interpretación de la naturaleza actual y la composición o procesos de los fenómenos. El enfoque se hace sobre conclusiones dominantes o sobre cómo una persona, grupo o cosa se conduce o funciona en el presente”.¹¹

Podríamos decir que es una de las funciones principales de la Investigación descriptiva es la capacidad para escoger las características fundamentales del objeto de estudio y su representación detallada de las partes, categorías o clases de dicho objeto. Por lo tanto se deben describir aquellos aspectos más característicos, distintivos y particulares de estas personas, situaciones o cosas, o sea, aquellas propiedades que las hacen reconocibles a los ojos de los demás.

Según su contexto: nuestra investigación es de campo

Según:(MUNCH, 2009)

Son investigaciones que se realizan en el medio donde se desarrolló el problema. La ventaja principal de este tipo de estudios es que si la muestra es representativa, se pueden hacer generalizaciones acerca de la totalidad de la población, con base en los

¹⁰ HERNÁNDEZ, Sampietro. Metodología de la Investigación, 1999. Edit. McGraw Hill

¹¹ BAENA, Paz. Metodología de la Investigación, 2003. Edit. Publicaciones cultural. Pág. 46

resultados obtenidos en la población muestreada.¹²

La investigación de campo se muestra mediante la maniobra de una variable externa no comprobada, en condiciones crudamente controladas, con el fin de describir de qué modo o porque causas se produce una situación o acontecimiento particular.

Sabríamos también comentar expresando que es el proceso que, utilizando el método científico, permite obtener nuevos conocimientos en el campo de la realidad social, o bien estudiar una situación para determinar necesidades y problemas a efectos de aplicar los conocimientos con fines prácticos.

Según la Orientación temporal

Cuadro 3

Orientación temporal

Históricas	Transversales	Longitudinales
Trata de la experiencia pasada; se aplica no solo a la historia sino también a las ciencias de la naturaleza, el derecho, la medicina o cualquier otra disciplina científica	Es aquella investigación en la cual se obtiene información del objeto de estudio (población o muestra) una única vez en un momento dado	La Investigación longitudinal se obtiene datos de la misma población en distintos momentos durante un periodo determinado, con la finalidad de examinar sus variaciones en el tiempo.

Fuente: Propia Autoría

Elaborado: Márquez Angélica, Ponguillo Isaías

De acuerdo a su orientación temporal es: **transversal**

Según:(MUNCH, 2009, pág. 31)

“Son aquellos que se efectúan para estudiar determinado fenómeno en un periodo específico”¹³

¹² MUNCH, L. Métodos y técnicas de investigación 2009. Edit. Trillas

¹³ MUNCH, L. Métodos y técnicas de investigación 2009. Edit. Trillas. Pág. 31

Según el período de aplicación y secuencia del estudio, se considera una investigación de tipo transversal efectuada entre los meses de Noviembre a Agosto 2012. Además, por el tipo de información que analiza se le considera retrospectiva.

Según la naturaleza de los datos: es carácter es cualitativa y cuantitativa.

Cualitativa: (LERMA, 2009).

Se refiere a estudios sobre el trabajo cotidiano de las personas o de grupos pequeños, en este tipo de investigación importa lo que la gente dice, piensa, siente o hace; sus modelos culturales; el proceso y significado de sus relaciones interpersonales y con el medio. Su función puede ser detallar o generar teoría a partir de los datos obtenidos.¹⁴

Podremos hacer nuestra apreciación que son datos que expresan cualidades, como las opiniones, sentimientos, observaciones y cambios en el comportamiento, estudia lo abstracto

Cuantitativa

Según: (MUNCH, 2009, pág. 33), **“Su objetivo es medir, validar y comprobar los fenómenos de manera matemática. Se pueden utilizar uno o varios de los métodos mencionados, pero siempre se valida la información estadísticamente”**.¹⁵

Estudia los datos que se obtienen de las encuestas realizadas, y de la cantidad proporcional a la frecuencia, expresan hasta que punto pueden ser manejados estadísticamente.

¹⁴ LERMA, Héctor; Metodología de la Investigación, Propuesta, Anteproyecto y Proyecto. Edit. Ecoe Ediciones 2009

¹⁵ MUNCH, L. Métodos y técnicas de investigación 2009. Edit. Trillas Pág. 33

El papel del investigador

Es descubrir los problemas suscitados en la empresa KAST S.A., consecutivamente el informar a los administradores cuales son las causas mayores en el control de inventarios y contribuir a dar soluciones y recomendaciones en el presente y a futuro con nuestra investigación para que la empresa obtenga beneficio competitivo dentro del mercado.

La interpretación y percepción como investigadores es que los procedimientos en la manipulación de los inventarios no son los apropiados tanto a nivel gerencial como para los empleados. Existe poco interés de supervisión por parte de la Gerencia

3.2 LA POBLACIÓN Y LA MUESTRA

3.2.1 Características de la Población

El tema abordado en este proyecto es de interés de la empresa KAST S.A. dedicada a la compra y venta de productos. En este caso seleccionamos una población de 7 conformadas por: Gerencia General, Financiero, Jefe de Compras, Jefe de Ventas, Contadora, Auxiliar contable, Bodeguero.

Población

Según:(WOGODSKI, 2010) **“Es el conjunto total de individuos, objetos o medidas que poseen algunas características comunes observables en un lugar y en un momento determinado”**.¹⁶

Podemos describir a la población como el conjunto de todos los individuos, personas a la que hay que estudiar con diferentes características.

3.2.2 Delimitación de la población

Espacio: Empresa KAST. S.A

¹⁶ WOGODSKI, J; www.fisterra.com 2010

Tiempo: 2011

Variable Independiente: Sistema de inventario

Variable Dependiente. Control de productos

Cuadro 4 Universo

INDIVIDUOS	CANTIDAD
Gerencia General	1
Financiero	1
Contadora	1
Auxiliar contable	1
Bodeguero	1
Jefe de compras	1
Jefe de ventas	1
TOTAL	7

Fuente: KAST S.A. Elaborado: Márquez Angélica,
Ponguillo Isaías

Para nuestro estudio la población es finita ya que podemos contar a las personas que intervienen en el proyecto a realizar.

Población Finita

Consiste en todas las personas que intervienen en el estudio de la empresa KAST S.A. que se pueden contar

3.2.3 Tipo de muestra

Según: (WOGODSKI, 2010), **“La muestra es un subconjunto fielmente representativo de la población”**.¹⁷

Podemos decir que la muestra es el conjunto de personas que se toma de la población, para estudiar un fenómeno detallado reposa en el principio de que las

¹⁷WOGODSKI, J; www.fisterra.com 2010

partes personifican al todo y, por tal, manifiesta las características que definen la población de la que fue extraída, por lo tanto la selección y el tamaño de la muestra van a jugar un rol muy importante en la investigación.

De acuerdo como se presenta la población se la denomina: Muestra no Probabilística.

Según: (HERNÁNDEZ, 1999, pág. 213), **“Muestras no probabilísticas son aquellas en que el investigador selecciona a los individuos u objetos no por probabilidad sino por causas relacionadas con las características del investigador o del que hace la muestra”**.¹⁸

En resultado el procedimiento no es necesario, ni en base a fórmulas de probabilidad, sino que depende del proceso de toma de decisiones de una persona o grupo de personas.

La designación entre uno u otro tipo de muestreo depende de los objetivos del estudio, del diseño de investigación y de la contribución que se espera hacer con ella. El ejemplo de muestra que se eligió en esta investigación fue la estratificada porque dará un mayor grado de seguridad y los resultados se pueden obtener en forma clara, práctica y clara.

3.2.4 Tamaño de la muestra

La muestra para la presente investigación se basa en la siguiente fórmula establecida cuando la población es finita y se conoce con certeza su tamaño:

$$n = \frac{Npq}{(N-1) \frac{E^2}{Z^2} + pq}$$

Simbología

n = tamaño de la muestra

¹⁸ HERNÁNDEZ, Sampietro. Metodología de la investigación. Edit. McGraw Hill I. 1999, p. 213

- N = tamaño de la población
- p= posibilidad de que ocurra un evento, p= 0,5
- q= posibilidad de que no ocurra un evento, q= 0,5
- E = Error, se considera el 5%; E=0,05
- Z= nivel de confianza, que para el 95%, Z= 1,96

El tamaño es el número de sujetos que componen la muestra extraída de una población, necesarios para que los datos obtenidos sean representativos de la población.

El objetivo de obtener el tamaño de la muestra es:

- ✓ Estimar un parámetro determinado con el nivel de confianza deseado.
- ✓ Detectar una determinada diferencia, si realmente existe, entre los grupos de estudio con un mínimo de garantía.
- ✓ Reducir costos o aumentar la rapidez del estudio.

3.2.5 Proceso de Selección

INDIVIDUOS	CANTIDAD
Chalco Pazmiño Xavier	1
Figueroa Gambarotti Ana	1
Acosta Peñafiel Alex	1
Onofre Lara Anabel	1
Villanueva Muñoz Ana	1
Sarmiento Sosa Carlos	1
Alvarado Trejo Miguel	1
TOTAL	7

Fuente: KAST S.A.

Elaborado: Márquez Angélica,
Ponguillo Isaías

3.3. LOS MÉTODOS Y LAS TÉCNICAS

Métodos teóricos.

La presente tiene el objeto de interrelacionar los métodos y fundamentos esenciales, para detectar en manera apreciable los problemas que se derivan en la compañía KAST S.A., ya que básicamente, el principal apoyo lo tendremos en los procesos de análisis y deducciones de cómo se llevaría mejores controles. Esta tarea se soportará en base a la unión firme de las hipótesis y conclusiones impuestas en los planteamientos, para ello se utilizarán los métodos: analítico e inductivo deductivo.

Método Analítico

Según: (BERNAL, 2006, pág. 56) **“Es un proceso cognoscitivo, que consiste en descomponer un objeto de estudio separando cada una de las partes del todo para estudiarlas en forma individual”**.¹⁹

Podemos decir que analizar significa separar, descomponer un todo en sus partes para estudiar en forma intensa cada uno de sus elementos, así como las relaciones entre sí y con el todo. La importancia del análisis reside en que para comprender la esencia de un todo hay que conocer la naturaleza de sus partes.

Método Inductivo

Según: (BERNAL, 2006, pág. 56) **“Se Utiliza el razonamiento para obtener conclusiones que parten de hechos particulares aceptados como válidos, para llegar a conclusiones, cuya aplicación sea de carácter general”**.²⁰

El conocimiento parte de hechos particulares hacia aseveraciones de carácter general, esto significa pasos de los hechos obtenidos a base de observaciones, comparaciones, abstracciones, experimentaciones, de planteamiento de hipótesis, leyes principios y teorías. En suma el mecanismo es un proceso de análisis para llegar a la síntesis.

Método Deductivo

Según: (BERNAL, 2006, pág. 56) **“Es un método de razonamiento que consiste en tomar conclusiones generales para explicaciones particulares”**.²¹

¹⁹ BERNAL, Cesar, Metodología de la Investigación, 2006, Pearson Educación.p56

²⁰ BERNAL, Cesar, Metodología de la Investigación, 2006, Pearson Educación.p56

Va de lo general a lo particular, El método deductivo es aquel que parte de verdades previamente establecidas como principio general para luego aplicarlos a casos individuales y comprobar su validez.

Los métodos empíricos.

Se utilizará la encuesta.

Técnicas e instrumentos

La técnica utilizada en esta investigación es: la encuesta.

En cuanto al instrumento se utiliza el cuestionario, el cual nos emitirá un fiel reflejo de las falencias y aciertos en respuestas de los empleados de KAST S.A.

Cuadro 6 Técnicas e instrumentos

Técnicas	Instrumentos
Encuesta	Cuestionario

Elaborado: Márquez Angélica, Ponguillo Isaías

Encuesta: Según: (MUNCH, 2009, pág. 68), "**La encuesta, es una técnica que consiste en obtener información acerca de una parte de la población o muestra, mediante el uso del cuestionario o de la entrevista**"²²

Es una de las técnicas de recolección de información más usadas, a pesar de que cada vez pierde mayor credibilidad por el sesgo de las personas encuestadas.

Método mediante el cual se quiere averiguar, se efectúa a través de cuestionarios verbales o escritos que son aplicados a un gran número de personas".

²¹ BERNAL, Cesar, Metodología de la Investigación, 2006, Pearson Educación.p56

²² MUNCH, L. Métodos y técnicas de investigación. Edit. Trillas 2009, Pág. 68

3.4 EL TRATAMIENTO ESTADÍSTICO DE LA INFORMACIÓN.

Instrumentos utilizados: cuestionario y técnica encuesta

Según:(LEÓN y MONTERO, 1997, pág. 100), **“El cuestionario. Conjunto previamente determinado de preguntas que se utiliza en el proceso de la encuesta para conocer características de una población. Las respuestas son en general cerradas”**.²³

Logra que el investigador centre su atención en ciertos aspectos y se sujetas a determinadas condiciones.

Procedimiento:

El cuestionario empleado para recolectar los datos en la empresa KAST S.A. Fue desarrollado por (Márquez Angélica y Ponguillo Isaías), está compuesto de quince preguntas de respuestas de selección simple, en las que el personal de la empresa colaboró con dicha encuesta. Durante su procedimiento nos percatamos que el Bodeguero no contestó sinceramente sobre el estudio realizado al problema en mención a la Aplicación de controles de inventarios para obtener la información deseada.

Tabulación de los Datos:

En lo referente al análisis, se definirán las técnicas lógicas (inducción, deducción, análisis, síntesis), o estadísticas (descriptivas o inferenciales), que serán empleadas para descifrar lo que revelan los datos que se han recogido.

La recolección de datos de nuestro proyecto se la realizó gracias a la contribución de los empleados de la empresa KAST S.A. la cual está ubicada en la Ciudad de Guayaquil. Se procederá a analizar la contestación a las interrogantes planteadas servirán como información oportuna para la elaboración de nuestra propuesta y alcanzar los objetivos esperados. El paso siguiente será la tabulación de datos obtenidos en el cuestionario, por medio de cuadros estadísticos y la verificación de las hipótesis.

²³ LEÓN y MONTERO. Diseño De Investigación, Introducción a la lógica de la investigación en Psicología y Educación. Edit. McGraw Hill 1997. Pág 100

CAPÍTULO IV ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

4.1 ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL.

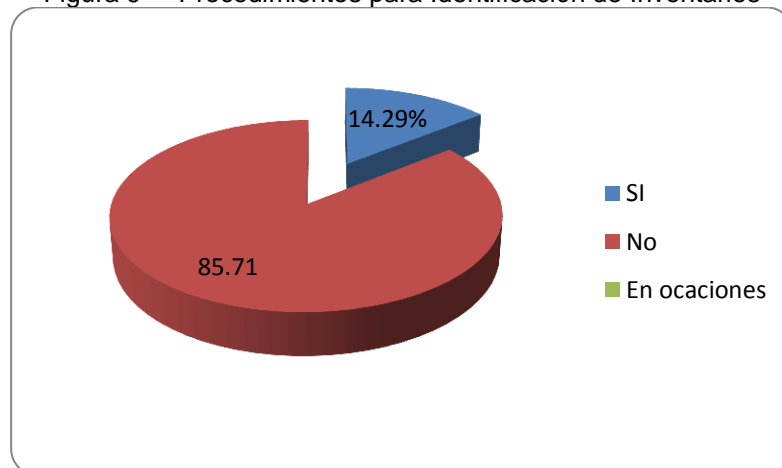
- 1) La empresa, ¿cuenta con un procedimiento establecido para la identificación de inventarios excesivos, excedentes, caducados y de venta difícil?

Cuadro 7 Procedimientos para Identificación de Inventarios

	CANTIDAD	PORCENTAJE
Si	1	14,29%
No	6	85,71%
En ocasiones	0	0,00%
TOTAL	7	100,00%

Fuente: Encuesta Elaborado por: Márquez Angélica, Ponguillo Isaías

Figura 9 Procedimientos para Identificación de Inventarios



Análisis e Interpretación Pregunta 1:

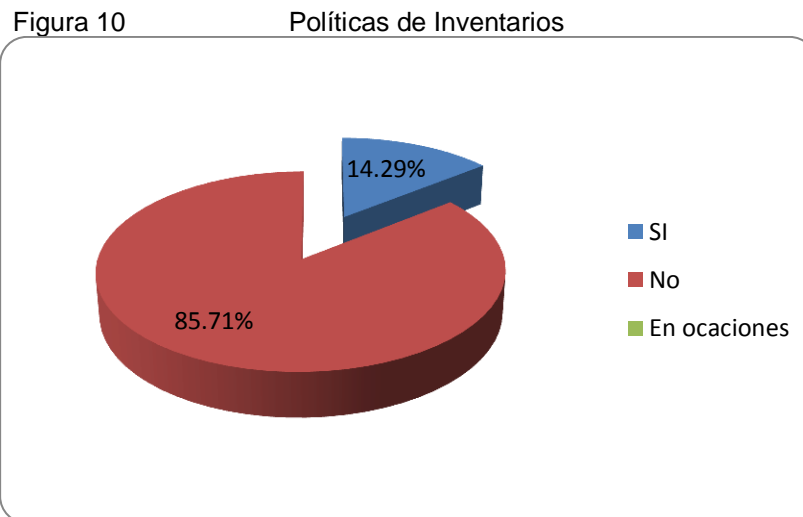
En esta pregunta se refleja un alto porcentaje de deficiencia en controles de productos por lo que se realizará reportes de inventarios para verificar la caducidad de los productos.

2) Existen políticas que establezcan el buen manejo y manipulación del inventario en la empresa?

Cuadro 8 **Políticas de Inventarios**

	CANTIDAD	PORCENTAJE
Si	1	14,29%
No	6	85,71%
En ocasiones	0	0,00%
TOTAL	7	100,00%

Fuente: Encuesta Elaborado por: Márquez Angélica, Ponguillo Isaías



Análisis e interpretación pregunta 2:

Se observa que la empresa carece de políticas que establezcan el manejo de inventarios, por lo que se realizará la implementación de políticas y procedimientos para mejorar la efectividad.

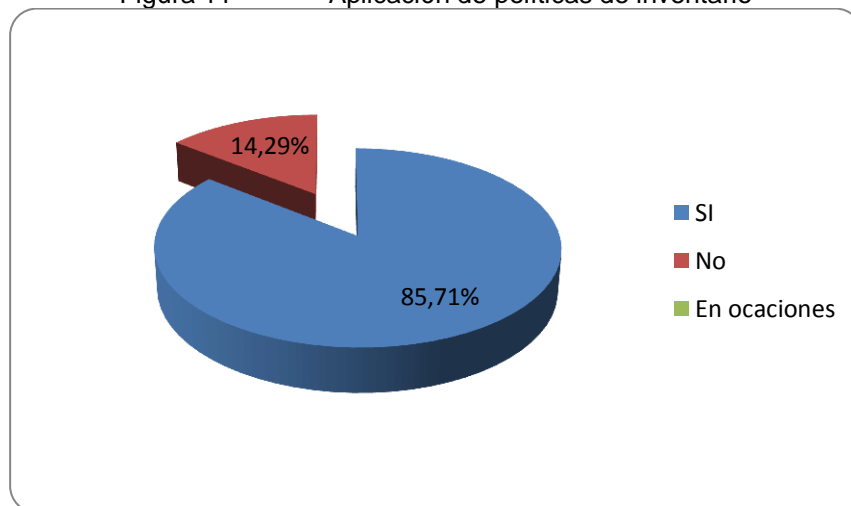
3) Cree usted que la aplicación de políticas de inventario ofrece un aporte a la eficiencia de la empresa?

Cuadro 9 Aplicación de políticas de inventario

	CANTIDAD	PORCENTAJE
Si	6	85.71%
No	1	14.29%
En ocasiones	0	0,00%
TOTAL	7	100,00%

Fuente: Encuesta Elaborado por: Márquez Angélica, Ponguillo Isaías

Figura 11 Aplicación de políticas de inventario



Análisis e Interpretación Pregunta 3:

En esta pregunta se observa que el 85.71% de los encuestados manifiestan que es conveniente aplicar políticas de inventario, por lo que mejoraría la verificación de stock y entrega oportuna del producto.

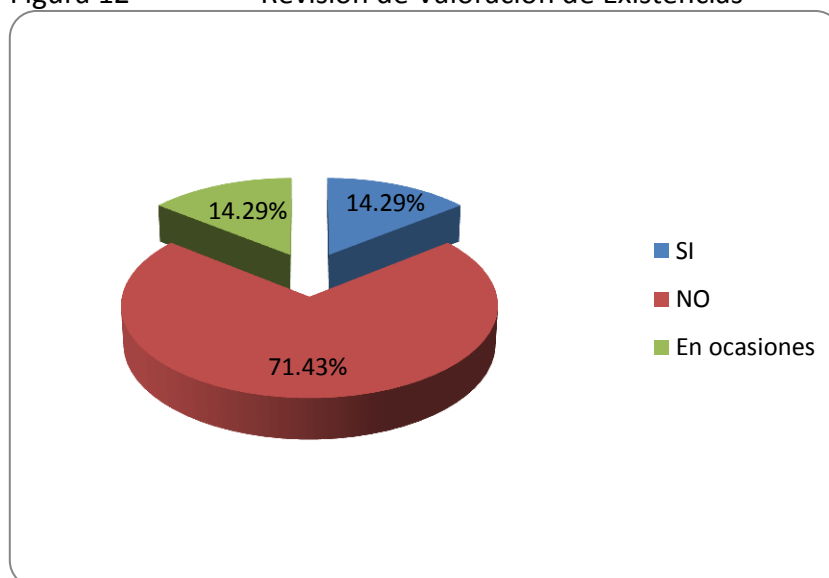
4) ¿Se revisan y actualizan las valoraciones de las existencias anualmente o cuando es necesario?

Cuadro 10 Revisión de Valoración de Existencias

	CANTIDAD	PORCENTAJE
Si	1	14,29%
No	5	71,43%
En ocasiones	1	14,29%
TOTAL	7	100,00%

Fuente: Encuesta Elaborado por: Márquez Angélica, Ponguillo Isaías

Figura 12 Revisión de Valoración de Existencias



Análisis e interpretación pregunta 4:

En el cuadro N 9, se observa que el 71.43% de los encuestados dicen que no se revisa, ni actualizan los precios de existencias; por lo que es necesario indicar un método para la valoración de existencias.

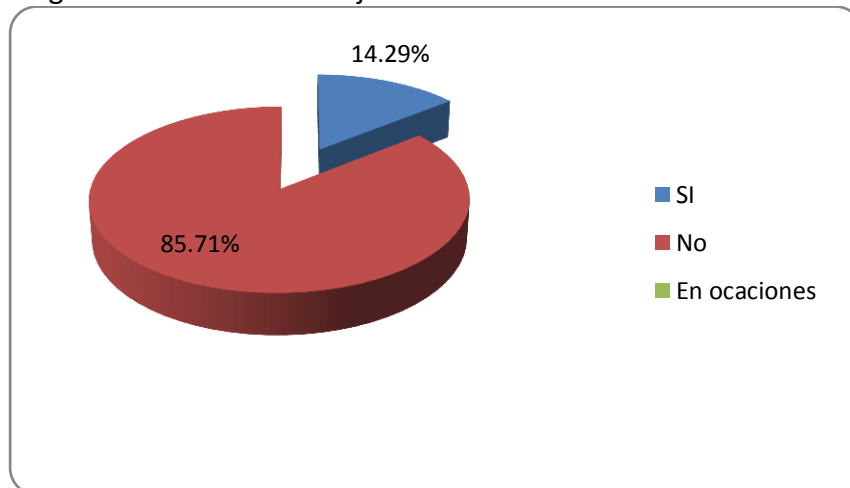
5) ¿Se utilizan hojas de recuento o similares definidas y numeradas para la verificación física y su posterior control?

Cuadro 11 Hojas de recuento

	CANTIDAD	PORCENTAJE
Si	1	14,29%
No	6	85,71%
En ocasiones	0	0,00%
TOTAL	7	100,00%

Fuente: Encuesta Elaborado por: Márquez Angélica, Ponguillo Isaías

Figura 13 Hojas de recuento



Análisis e interpretación pregunta 5:

En el cuadro N 10 se observa que el 85.71% dicen que no utilizan hojas de recuento ni enumeradas para la toma física. Por lo que es necesario aplicar tarjetas de movimiento para el control del producto.

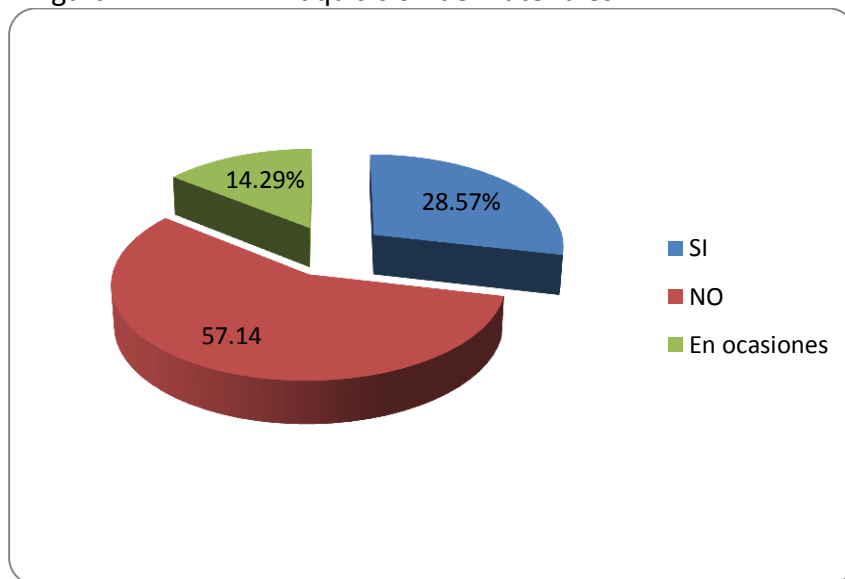
6) ¿Conoce usted los pasos que se utilizan para la adquisición de sus materiales?

Cuadro 12 Adquisición de materiales

	CANTIDAD	PORCENTAJE
Si	2	28,57%
No	4	57,14%
En ocasiones	1	14,29%
TOTAL	7	100,00%

Fuente: Encuesta Elaborado por: Márquez Angélica, Ponguillo Isaías

Figura 14 Adquisición de materiales



Análisis e interpretación pregunta 6:

Podemos apreciar que el 57,14% no conocen de los pasos para la adquisición de materiales por lo que se hará énfasis al ciclo de materiales y posterior calidad de abastecimiento.

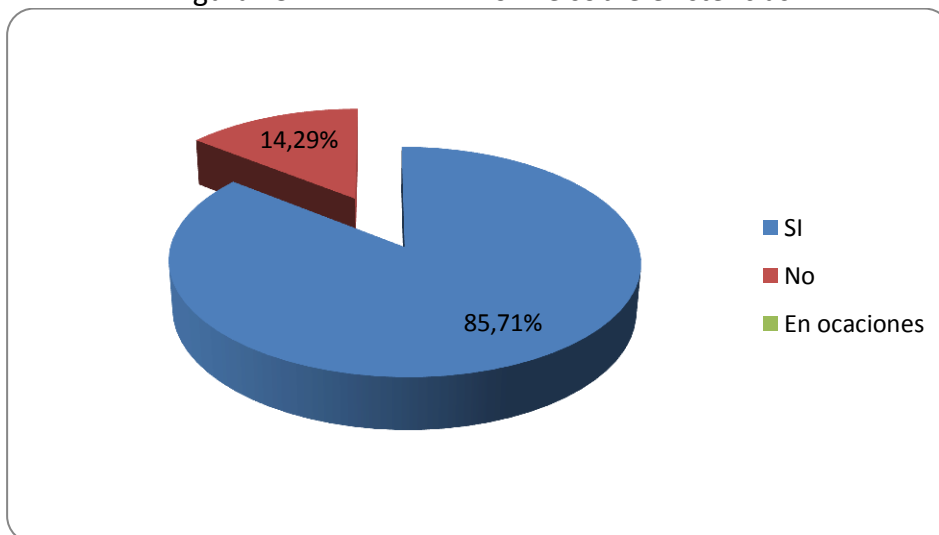
7) ¿Considera usted, que el departamento de compras debe tener los informes sobre la existencia, para realizar nuevas adquisiciones?

Cuadro 13 Informe sobre existencias

	CANTIDAD	PORCENTAJE
Si	6	85,71%
No	1	14,29%
En ocasiones	0	15,00%
TOTAL	7	100,00%

Fuente: Encuesta Elaborado por: Márquez Angélica, Ponguillo Isaías

Figura 15 Informe sobre existencias



Análisis e interpretación pregunta 7:

En esta pregunta observamos que el 64% de los encuestados consideran que deben manejarse los informes sobre existencias. Por lo que la importancia radica en la planificación para el abastecimiento del producto y así el departamento de compras estará notificado de la existencia de bodega.

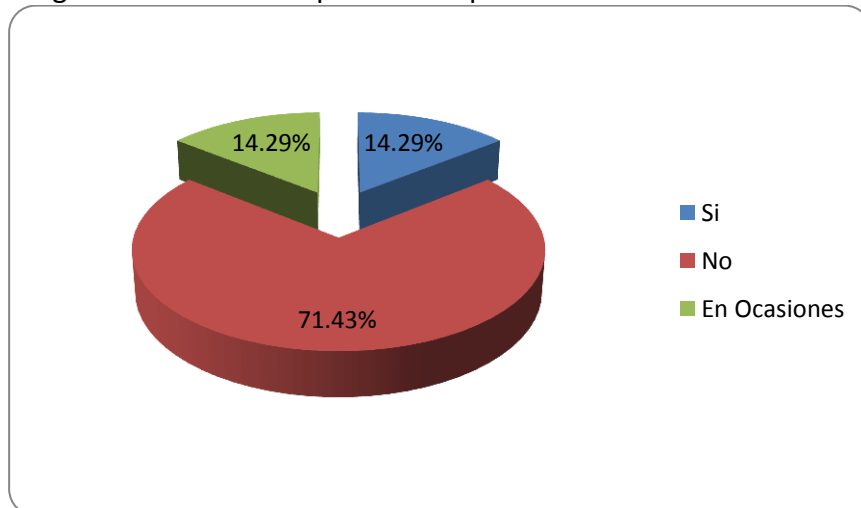
8) ¿Las requisiciones de los clientes son colocadas de acuerdo a sus tiempos solicitados?

Cuadro 14 Requisición de pedidos

	CANTIDAD	PORCENTAJE
Si	1	14,29%
No	5	57,14%
En ocasiones	1	14,29%
TOTAL	7	100,00%

Fuente: Encuesta Elaborado por: Márquez Angélica, Ponguillo Isaías

Figura 16 Requisición de pedidos



Análisis e interpretación pregunta 8:

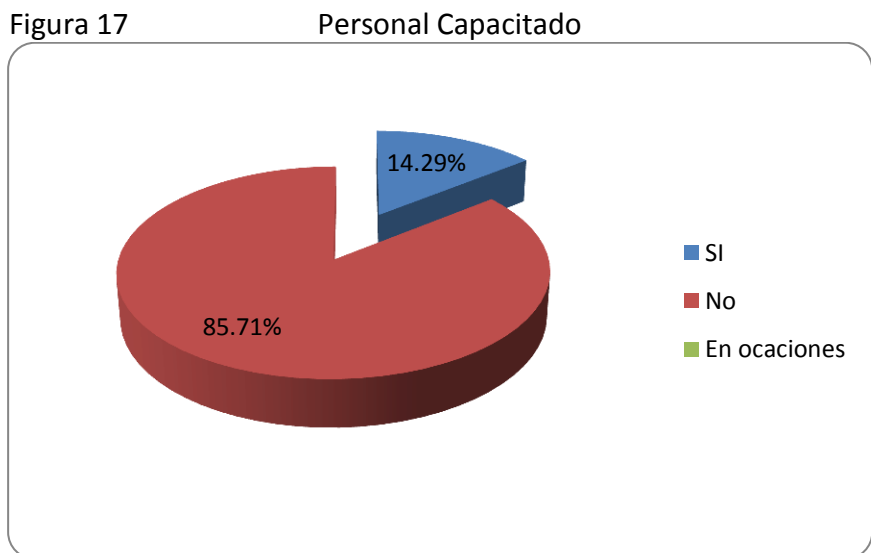
Podemos apreciar que el 71.43% de los encuestado manifiestan que las requisiciones no son colocadas de acuerdo al tiempo solicitado por lo que amerita una mejor organización y control.

9) ¿Considera usted, que el conteo de un inventario, lo podría llevar cualquier persona aunque no esté capacitada, para trabajar en bodega?

Cuadro 15 Personal Capacitado

	CANTIDAD	PORCENTAJE
Si	1	14,29%
No	6	85,71%
En ocasiones	0	0,00%
TOTAL	7	100,00%

Fuente: Encuesta Elaborado por: Márquez Angélica, Ponguillo Isaías



Análisis e interpretación pregunta 9:

Un cargo de trabajo por cualquiera que este sea, siempre la persona encargada debe saber lo que hace, o en su efecto, si se contrata un nuevo personal, a este también se le debe entrenar. La empresa que quiere progresar debe saber en qué manos pone a merced su compañía. El departamento de bodega es el que imparte las actividades comerciales y operacionales a las demás áreas, por tal razón el 85.71% de la población se inclinó en decidir “no”, que hasta para contar la mercadería debe ocupar el cargo una persona capacitada.

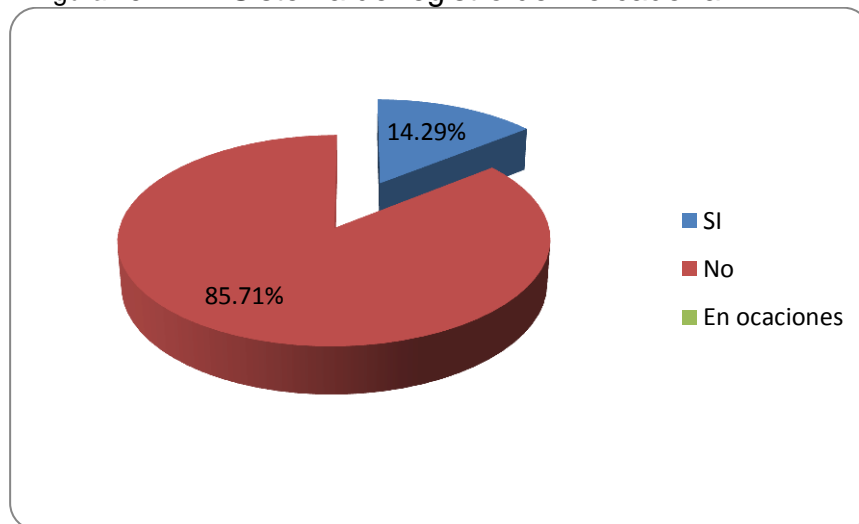
10) ¿La empresa utiliza algún sistema de control para llevar al día los registros de los ingresos como los que ya existen en bodega?

Cuadro 16 Sistema de registro de mercadería

OPCIÓN	CANTIDAD	PORCENTAJE
Si	1	14,29%
No	6	85,71%
En ocasiones	0	0,00%
TOTAL	7	100,00%

Fuente: Encuesta Elaborado por: Márquez Angélica, Ponguillo Isaías

Figura 18 Sistema de registro de mercadería



Análisis e interpretación pregunta 10

Hemos podido constatar personalmente y con respuesta de los encuestados que no se tiene un sistema control para los ingresos de mercaderías, la cual obtuvimos los siguientes resultados, con el 85.71% nos hizo saber que no constan con el sistema para el control de los ingresos de productos, y el 14.29% nos contestó que sí porque lo llevan en un cuaderno de apuntes. Por lo que es necesaria la implementación del sistema para el control de productos.

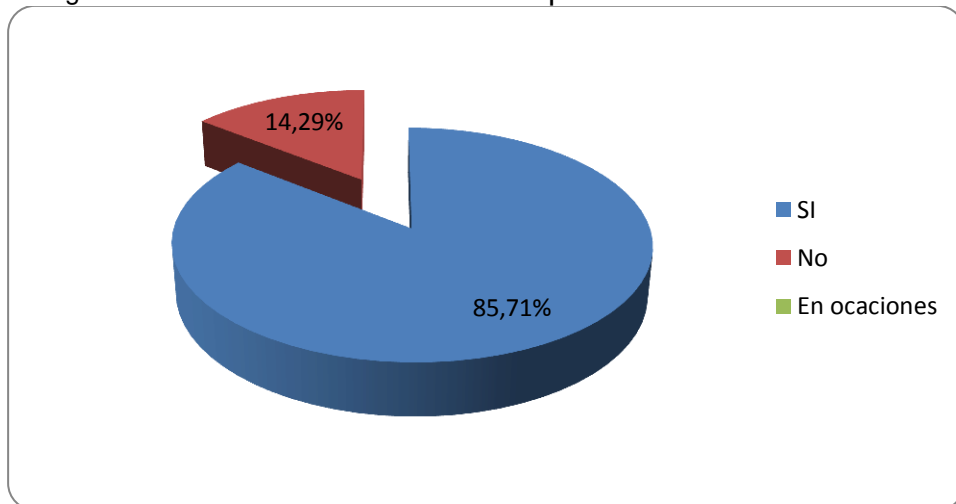
11) ¿Considera usted, que la clasificación del producto debe estar relacionada según la demanda del consumidor?

Cuadro 17 Clasificación del producto

OPCIÓN	CANTIDAD	PORCENTAJE
SI	6	85,71%
No	1	14,29%
En ocasiones	0	0,00%
TOTAL	7	100,00%

Fuente: Encuesta Elaborado por: Márquez Angélica, Ponguillo Isaías

Figura 19 Clasificación del producto



Análisis e interpretación pregunta 11

Como consecuencia a esta pregunta el 85.71% Si considera que debe estar clasificado el producto por demanda, por lo tanto se necesita organización y control en los inventarios

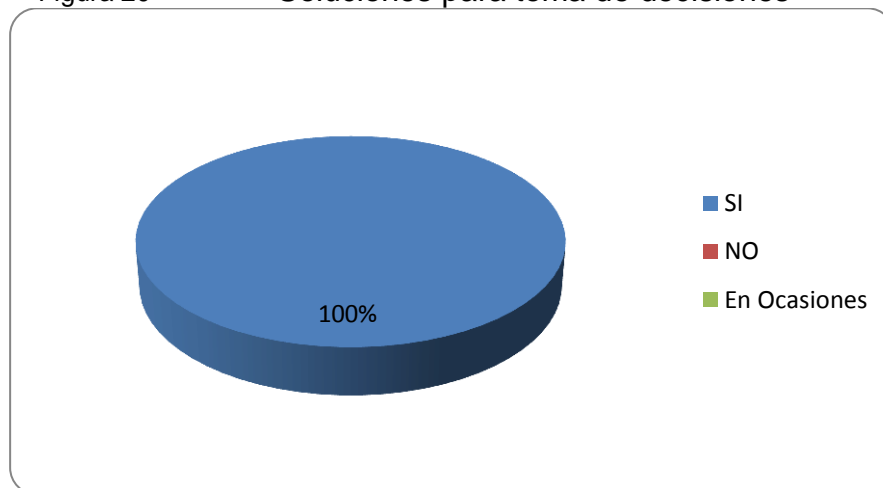
12) ¿Le gustaría que el sistema a plantear de soluciones de organización en los inventarios para la toma de decisiones de los administradores?

Cuadro 18 Soluciones para toma de decisiones

OPCIÓN	CANTIDAD	PORCENTAJE
Si	7	100,00%
No	0	0,00%
En ocasiones	0	0,00%
TOTAL	7	100,00%

Fuente: Encuesta Elaborado por: Márquez Angélica, Ponguillo Isaías

Figura 20 Soluciones para toma de decisiones



Análisis e interpretación pregunta 12:

Podemos apreciar que el 100% del personal esta consiente que se necesita un sistema de control de inventarios, donde se los pueda organizar con la ayuda de todo el personal involucrado y a su vez los directivos o administradores tomen decisiones acertadas.

4.3 RESULTADOS

- ✓ La empresa KAST S.A. no cuenta con controles internos sobre sus inventarios para el funcionamiento eficiente de adquisición, recepción y despacho, por lo que es viable aplicar un control para obtener esquema de cuidados, ubicación y obligaciones a los puestos responsables de su ejecución.
- ✓ No existen políticas en la empresa, por tal motivo el empleado no tiene conocimiento de cómo manipular los productos, por lo que es necesario implementar
- ✓ La actualización del manual de políticas en la empresa KAST S.A. mejorará la eficiencia, por tanto mejoraran los controles.
- ✓ En la empresa como no se tiene un buen manejo de los inventarios, no se revisan ni se actualizan las valoraciones, por lo tanto es conveniente aplicar un método de valoración.
- ✓ No se utilizan ni hojas de recuento y mucho menos tarjetas, por lo que es conveniente realizar el ingreso y el despacho en las tarjetas Kardex
- ✓ Como no se conocen los pasos para la adquisición de productos es necesario aplicar manual de compras.
- ✓ El departamento de compras debe tener los informes sobre las existencias de los productos que estén disponible para vender y para hacer los pedidos posteriores en caso de estar agotados.
- ✓ Es necesario realizar una capacitación al personal involucrado en los inventarios

- ✓ Se hace evidente ante la necesidad de controles para llevar los inventarios, por lo que es necesario aplicar un sistema de inventario para que lleve el control de los productos

4.4 VERIFICACIÓN DE HIPÓTESIS

Cuadro 19 Verificación de Hipótesis

HIPÓTESIS	VERIFICACIÓN
Con la aplicación de un sistema de inventarios por medio de políticas y procedimientos beneficiaría el control de los productos en la empresa.	Con las preguntas del 1, 3, 9,10 se establecerá la aplicación de controles de inventarios para determinar caducidad, obsolescencia, de los productos en existencia.
HP 1: La aplicación del método de valoración de inventarios influye en la toma física de los productos.	La preguntas 4,5, se evidencia la necesidad de aplicar un método de evaluación para tener registros seguros e los de los inventarios,
HP2: La planificación de compras inadecuada genera un abastecimiento de producto con un nivel de inversión alto.	Al analizar las preguntas 4,7,8 se evidencia que no se revisan y no se actualizan las valoraciones por lo tanto se necesita un planificación para las compras.
HP 3: Las competencias del responsable de Bodega suman el nivel de cumplimiento del despacho.	Con las preguntas 2,6,7,11 se demostrara que es necesario una alta capacitación para el personal involucrada en el área de bodega
HP4: El uso de un sistema informático facilita mantener un registro de los niveles de inventario.	La pregunta 9, 10,12 se confirmara que es necesario un sistema que lleve el control de los inventarios

Fuente: Encuesta Elaborado por: Márquez Angélica, Ponguillo Isaías

CAPÍTULO V PROPUESTA

5.1 TEMA

Aplicación de un sistema de inventario en el control de productos en la empresa KAST S.A

5.2 FUNDAMENTACIÓN

Antes de desarrollar un sistema de inventarios en el control de productos, es necesario indicar:

Se define a los sistemas como un el conjunto de elementos íntimamente relacionados para un fin determinado o la combinación de cosas o partes que forma un todo unitario y complejo.”

El sistema de inventarios, es la reunión de políticas, procesos e instrucciones aplicadas de manera ordenada para planificar y controlar los materiales y productos que se utilizan en una organización. Este puede ser manual o computarizado para al análisis de los costos, elemento clave de la gestión en cualquier empresa.

Dentro de lo más relevante se debe tomar en cuenta tres necesidades importantes:

Costo de adquisición (S): Es el costo de realizar pedidos, es decir, todo el proceso administrativo – contable (comprar, recibir, controlar, pagar, etc.). Entre ellos se encuentran: costos de compras, procesamientos de facturas, descuentos por cantidad y ahorros por fletes. (\$/ orden)

Costo de mantener o poseer inventarios (h): está ligado a la permanencia del producto durante un fase de tiempo. Su valoración se determina en función del tiempo almacenado y del valor del bien involucrado.

Costos de inexistencia (W): Son los costes que se manifiestan en los resultados de quedarse sin material en un determinado momento.

Debe cuestionarse a las siguientes interrogantes:

¿Cuándo debe reabastecerse el inventario?

¿Cuánto debe ordenarse?

Las variables que están sujetas a control en un sistema de inventarios son:

- ✓ La demanda.
- ✓ El tiempo de entrega.
- ✓ Nivel de servicio.

Control del Producto, planeamiento, curso, programación, despacho e inspección de las operaciones que se efectúan en la preparación de mercancías o servicios, con el objeto de coordinar hombre y máquinas, de tal manera que se cumpla con las normas establecidas de calidad, cantidad, tiempo, lugar y costos lo más bajo posible.

Es el elemento para evidenciar que las cosas se cumplan como fueron previstas, de acuerdo con las políticas, objetivos y metas fijadas para certificar el cumplimiento del trabajo institucional.

Operaciones:

Ingresos: Recibe solicitud, carga, contar mercadería, registrar cantidades, inspeccionar el producto, elegir destino, confirmar ingreso, almacenamiento.

Egresos: Recibe solicitud, arma pedido, embala, despacha, embarca (entrega).

Mantenimiento: Ordenar la bodega, pasillo libres, recursos disponibles.

Control: Administración de tiempos y movimientos, contar por muestreo, toma cíclica

de inventarios: muestral, semanal ó toma general: una o dos veces al año.

Análisis de Productos almacenados:

Condiciones especiales de almacenamiento, se debe considerar bodega especialmente acondicionados como:

- ✓ Cuartos refrigerados

- ✓ Normas de almacenamiento para productos inflamables, explosivos o combustibles.

- ✓ Separar los productos por peligro de contaminación de olores, sabores, riesgos químicos, etc.

- ✓ Productos de alto valor comercial, considerar sistemas de seguridad que eviten hurtos o equivocaciones de alto costo.

5.3 JUSTIFICACIÓN

En el nuevo escenario de negocios y desafíos se encuentra KAST S.A., lo que obliga a mejorar sus operaciones al enfrentarse con una problemática formada por la carencia de control interno en sus inventarios y el mal manejo de productos, no cuenta con un control que extienda su capital y mejore el nivel de ventas.

Existen productos que quedan rezagados en las bodega por causa de caducidad u obsolescencia y no tienen salida para clientes lo que provoca que se incremente un inventario que no esté apto para la venta.

Esto hace necesario la Aplicación de un sistema de inventarios en el control de productos y proponer estrategias para un mejor ejercicio empresarial, razón por la cual se resolvió analizar el área de inventarios en virtud que posee clientes importantes y además se ha observado que el Departamento de Bodega no cuenta con el personal preparado para el desempeño de tan importante función. Por lo tanto

se desconoce totalmente su valuación, movimiento y relación en los efectos financieros y contables.

El Gerente administrativo al señalar que era necesario afrontar lo más pronto posible la situación de los inventarios que constituyen un importante grupo de recursos con los que cuenta el ente económico para desarrollar su actividad principal.

Se decide: su tratamiento, control, sus políticas y medición, en términos económicos, ya que de sus comportamientos depende un gran número de decisiones.

5.4 OBJETIVOS

5.4.1 Objetivo General de la Propuesta

Implementar un sistema de control de inventario para optimizar el manejo del producto y que constituya una herramienta para mejorar la eficiencia en la adquisición, mantenimiento, servicio al cliente y obtener un efecto significativo en la rentabilidad de la empresa.

5.4.2 Objetivos Específicos de la Propuesta

- ✓ Expresar las políticas en términos cuantitativos y ser coherentes con el funcionamiento del sistema.
- ✓ Adoptar técnicas matemáticas sencillas para realizar los cálculos rutinarios para garantizar el stock de demanda y tiempos de entrega.
- ✓ Capacitar al personal de bodega para certificar la eficiencia del trabajo personal.
- ✓ Evaluar los resultados de implementación de un sistema de inventario en la Empresa KASTS.A.

VISIÓN

Ser una empresa organizada que genera oportunidades en las actividades comerciales que se realiza en base a la correcta gestión que realizan las diferentes áreas para contribuir en el servicio y desarrollo de la institución.

ESTRATEGIAS FODA DAFO

Cuadro 20

FORTALEZAS OPORTUNIDADES (FO)	FORTALEZA AMENAZAS (FA)
<ul style="list-style-type: none">❖ Los lineamientos de proceso en el inventario permitirían una ampliación en las negociaciones y nuevas oportunidad de expansión.❖ Atención llamativa a nuestros clientes para mejorar las ventas y el servicio.❖ Facilidad de acceso al inventario nos dará la ampliación de nuevos ítems en las bodegas.	<ul style="list-style-type: none">❖ Cuidar el despliegue de información de KAST para evitar la información de nuevas acciones a implementar en el mercado de pinturas
DEBILIDADES OPORTUNIDADES (DO)	DEBILIDADES AMENAZAS (DA)
<ul style="list-style-type: none">❖ Realizar acciones de concienciación para el personal de KAST para que se adopten al cambio de nuevos procesos❖ Con la activación y aplicación de sistemas de inventario podremos orientar mejor a nuestro clientes❖ La Falta de confianza y reconocimiento será mejorado en base a la destreza demostrada por los empleados de KAST	<ul style="list-style-type: none">❖ la aplicación de líneas de créditos y respaldo a nuestros clientes lograremos la preferencias y confianza a pesar de que exista crisis en el país

5.6 FACTIBILIDAD

La implementación de estrategias y políticas de inventarios en la empresa KAST S.A son factible por cuanto ordena, organiza, planifica y controla el inventario existente, generando un ambiente de seguridad, rapidez y atención para con el cliente que visita KAST S.A. La viabilidad de los procesos en el inventario ha generado una normativa para que aplique en la gestión de un sistema contable que permita organizar las cuentas en base al manejo de clientes, proveedores y mercadería ingresada a la empresa.

Factibilidad Administrativa

La compañía KAST se ve obligada a incrementar sus operaciones por el excesivo aumento de cliente que posee, situación que requiere el incremento de un sistema de control de inventario, en donde los bodegueros utilicen los lineamientos exigidos en el control de la mercadería, resulta que esta implementación se refleja como un valor innovador que le ofrecemos al cliente interno y externo, mejorando la gestión administrativa desarrollada en base a la exigencia de la tecnología y desarrollo de las normas ecuatoriana contables referente al manejo de inventario.

El personal con el que cuenta la empresa, tendrá un proceso de cambio un tanto difícil de adaptarse, sin embargo la tendencia de crear competencia de dominio de inventario en base a la capacitación y adiestramiento de las técnicas de manejo de inventarios, proveedores y clientes.

Factibilidad Técnica

Tendrá un proceso de cambio un tanto difícil de adaptarse, sin embargo la tendencia de crear competencia de dominio de inventario es la técnica que las empresas actuales generan, medir lo proceso en base a la eficiencia proporciona pasos secuenciales de mayor alcance midiendo el tiempo como un soporte técnico adecuado en la entrada y salida de inventarios, La aplicación técnicas presenta

procesos de capacitación y adiestramiento de las en el manejo de inventarios, proveedores y clientes.

Factibilidad Financiera

La situación de ofertas constante en el mercado de tecnología y conocimiento hicieron posible la aplicación de todas las estrategias necesaria a un costo razonable y viable, considerando la importancia de implementar un sistema de inventario que permita mejorar los procesos basados en normas de control de inventarios. La factibilidad económica implica la real situación dela inversión planteada en el momento específico. La realización de un manual, el interés de un sistema contable y la capacitación al personal de la empresa KAST S.A. permitirá un desarrollo de la organización con una economía aceptable y razonable de aplicar.

5.7 DESCRIPCION DE LA PROPUESTA

La aplicación de un sistema de inventarios en el control de productos en la Empresa KAST S.A. desarrollaráuna retroalimentación con las políticas y procedimientos que deben seguirse, además de cada una de las funciones que realiza el personal que labora en ingresos y egresos de mercadería. Las estrategias de incremento de políticas y adiestramiento del manejo de inventarios y además el control de lo establecido en este manual es responsabilidad exclusiva del departamento de bodega, e incluso las operaciones que se realicen en relación a la mercadería, incluye clientes, proveedores, garantías y reclamos en el área.

El proceso de implementación de un sistema de inventario involucra a todos quienes de una u otra forma se relacionan con la atención al cliente, desde la máxima autoridad hasta los vendedores, secretarias y bodegueros. Todo el elemento humano busca seguridad en las actividades en las siguientes actitudes:

- ✓ Eficiencia en el manejo de la mercadería que ingresa y sale del inventario diario.
- ✓ Exactitud en el control de inventario existente o faltante

- ✓ Cumplimiento del manual de aplicación de manejo de inventario

Todos quienes laboran en la empresa KAST S.A. están involucrados de manera directa por el desarrollo de nuevas gestiones administrativas, como es el desarrollo de un manual de control de inventario dirigido a obtener las siguientes adaptaciones en el proceso:

- ✓ Manejo directo del inventario por el personal de bodega y despachadores como herramienta clave para el desarrollo de la empresa.
- ✓ Obtención de procesos claros sobre el manejo de kardex de inventario para el control de salida y entrada de pintura a las bodegas.
- ✓ Conservación de la mercadería en base al registro por código y nombre y caducidad para el control del producto.
- ✓ Rapidez en el manejo de la mercadería en los despachos al cliente
- ✓ Manejo directo de la tecnología y del software encargado de automatizar la entrada y salida de mercadería.

Cuadro 21

Plan de ejecución

Objetivos Específicos	Actividades	Recursos	Presupuesto
Expresar las políticas en términos cuantitativos y ser coherentes con el funcionamiento del sistema.	<p>Se establecerá los procesos en base al tiempo y la eficiencia.</p> <p>Se coordinará la logística en la entrada y salida de los productos.</p> <p>Se justificará la aplicación de las políticas que se ejecutan en la empresa.</p>	Humanos Tecnológicos Materiales	0,00
Aplicar técnicas matemáticas sencillas para realizar los cálculos rutinarios para garantizar el stock de demanda y tiempos de entrega.	<p>Se aplicará la entrada y salida mediante estrategias matemáticas Promedio Ponderado.</p> <p>Se cuantificará las unidades en las perchas y su comparación con la orden de entrega.</p> <p>Se controlará el inventario en base al Valor neto realizable.</p>	Humanos Tecnológicos Materiales	300,00
Capacitar al personal de bodega para certificar la eficiencia del trabajo personal.	<p>Se capacitará al personal de la empresa para el uso y manejo del sistema de inventario.</p> <p>Se incentivará el manejo adecuado del manual y políticas del manejo de inventario.</p> <p>El personal de Bodega se capacitará continuamente en los diferentes procesos tecnológicos que se aperturen.</p>	Humano Materiales Tecnológicos	1200,00
Evaluar los resultados de implementación de un sistema de inventario en la Empresa KAST S.A.	<p>Se adecuará las políticas de acuerdo a la entrada, salida, reposición, garantía, reclamos, etc. Midiendo los estándares.</p> <p>Se analizará comparativamente las mejoras en el servicio al cliente por parte del personal de la empresa.</p> <p>Se controlará el manejo de inventarios en el área de bodega.</p>	Humano Tecnológico	0,00
Son: Mil quinientos 00/100 dólares			\$ 1.500, 00

5.7.1 Actividades

Con la aplicación del objetivo de expresar las políticas en términos cuantitativos y ser coherentes con el funcionamiento del sistema se realizarán entre las principales actividades que los procesos en base al tiempo y la eficiencia se puede cumplir constantemente dentro de la organización, reflejando un interés prioritario entre las actividades.

Luego es necesario e importante la coordinación de la logística en la entrada y salida de la productos para que el stock, está coordinado y nunca se detalle faltantes o que un cliente no pueda adquirir un accesorio por no encontrarse en el inventario.

Además de que la aplicación de las políticas que se ejecutan en la empresa van a garantizar un constante progreso y definirá que hacer en todo momento tanto para el personal de la bodega como de toda la empresa.

Otro de los objetivos específico de la organización es el de Aplicar técnicas matemáticas sencillas para realizar los cálculos rutinarios para garantizar el stock de demanda y tiempos de entrega, esto conlleva que la numeración sistemática del inventario en base al uso del kardex, estará reflejada de manera manual en cada actividad de salida o entrada de mercadería considerando que en un proceso de control es necesario medir el grado de eficiencia para detallar numéricamente le inventario. Es por ello que la actividad de entrada y salida se la cuantifica mediante estrategias matemáticas del Promedio Ponderado.

Otra actividad es la que se refiere a cuantificar las unidades en las perchas y su comparación con la orden de entrega, considerando que el objetivo de toda empresa es que su mercadería rote en un número mayor de veces. El inventario es el soporte de la empresa en base a los constantes pedidos de los clientes por lo que es necesario que este se controle durante el proceso de la jornada laboral y que mejor que aplicar el Método del Valor neto realizable.

Siendo uno de los objetivos más importante el establecer la inducción personal de bodega para certificar la eficiencia del trabajo aplicando una adecuada preparación en el manejo del sistema de inventario detallado por el control de lo tangible y medido con los números cuantificados en un kardex.

La actividad en base a que se incentivará el manejo adecuado del manual y políticas del manejo de inventario o consiste en que todo el personal de bodega medirá su resultado y sus acciones por base del control y exigencia que el manual detalla, considerando que es una actividad que beneficia al personal y a todos quienes contribuyen al desarrollo de la organización.

El personal de Bodega se capacitará continuamente en los diferentes procesos que se presente e incluso cuando la tecnología así lo amerita, siendo este proceso una de las políticas que la organización a implementado para el correcto desenvolvimiento y desarrollo de la KAST S.A.

Todo proceso y gestión requiere de evaluación para medir los resultados obtenidos y compararlo con el pasado por lo que como actividad en la organización es necesario evaluar los resultados de implementación de un sistema de inventario adecuando las políticas de acuerdo a la entrada, salida, reposición, garantía, reclamos, etc. Esto implica que es necesario ir midiendo los estándares.

EL desarrollo de la empresa KAST S.A. esta dotado de un proceso de comparación de las mejoras en el servicio al cliente por parte del personal de bodega de la empresa. El control que se realiza es por los procesos ejecutados para con cada cliente, midiendo la calidad y los estándares de calidad en atención y requerimiento del cliente

Una de las principales actividades es el hecho de controlar constantemente el manejo de inventarios en el área de bodega para que no exista duda sobre el stock y la reposición de la mercadería, generando un control regido por la eficiencia del manejo de las políticas y del sistema implementado.

En lo que se refiere a la actividades de definir con las autoridades el manejo adecuado de los procedimientos y sistema en el manejo de inventario garantiza una responsabilidad compartida reflejada en la concienciación del manejo de los recurso de la empresas KAST, generando dinamismo y control en la entrada y salida de mercadería referenciada por códigos y marca, además de contar con el debido manejo de la descripción, garantías, soporte de la pintura o accesorios almacenados en la base de datos, debidamente ingresada al sistema.

- ✓ Entre otra de las actividades a realizar en base a los objetivos es la de enseñar al personal de KAST el uso y manejo del sistema de inventario y el manejo de kardex físico, para que de esa manera poder lograr el objetivo trazado y agilizar la atención al clientes y disminuir el tiempo de despacho de la mercadería solicitada.
- ✓ Uno de los objetivos específico manifiesta el realizar los niveles de inversión necesarios para que los inventarios muestren un impacto en las utilidades. por lo que las actividades involucra el hecho de saber definir con las autoridades el manejo adecuado de los procedimientos y sistema en el manejo de inventario para que de esa manera desarrollar un proceso más dinamizado con soporte de la mercadería que ingresa y sale a bodega.
- ✓ Además con dicho objetivo es necesario el enseñar al personal de KAST S.A. el uso y manejo del sistema de inventario y de Kardex físico para desplegar un control del código involucrado, el mantenimiento a las pinturas y la caducidad de la misma, e incluso el proveernos en el tiempo justo de la nueva mercadería.
- ✓ El colocar inventarios de base para garantizar el stock de demanda y tiempos de entrega es un objetivo estratégico para brindar comodidad y eficiencia a nuestros clientes realizando la actividad de adecuar las políticas de inventario para solicitar la reposición del pedido de manera inmediata, manteniendo el surtido, y el stock de la mercadería relacionada y solicitada por nuestro cliente de manera prioritaria. Siendo imprescindible el mantener capacitado a todo el personal de bodega y comercialización para corregir

operaciones ineficientes y así evitar desorden en las distintas áreas con la que cuenta KAST S.A.

- ✓ Lo realizado en las instalaciones amerita la creación de competencias en el área y cada persona será un usuario más del sistema, para el manejo del programa que permitirá el control de las operaciones de la empresa.
- ✓ La medición de los resultados evaluados sobre la implementación de un sistema de inventario en la Empresa KAST S.A. cubre la necesidad de emitir un reporte digital que es una actividad necesaria, por lo que el despliegue de la información es comparable con la parte física de las perchas y bodegas, actividad que se realiza en concordancia con la autoridades, por lo general una vez a la semana en donde se analiza el stock existente de mercadería en base a las negociaciones.

5.7.2 Recursos, Análisis Financiero

Cuadro 22 Recursos Humanos

INDIVIDUOS	CARGOS
Chalco Pazmiño Xavier	Gerente General
Figuroa Gambarrotti Ana	Jefe Financiero
Acosta Peñafiel Alex	Contador
Onofre Lara Anabel	Asistente contable
Villanueva Muñoz Ana	Jefe Compras
Sarmiento Sosa Carlos	Jefe de Ventas
Alvarado Trejo Miguel	Bodeguero
TOTAL	7

Fuente: KAST S.A. Elaborado: Márquez Angélica,
Ponguillo Isaías

El recurso humano está conformado por siete personas de las cuales están detalladas en el cuadro 22. Cada uno de ellos mantiene una relación casi directa con el inventario, el contador que hace del ente regulador dentro de la empresa y ventas que se encuentran en constante atención con los clientes.

Cuadro 23

Recursos y medios de trabajo

PRESUPUESTO			
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	P. UNTARIO	TOTAL (\$)
LIBROS	2	\$ 50,00	\$ 100,00
SUMINISTROS			
BORRADOR	4	\$ 0,30	\$ 1,20
CARPETA MANILA	10	\$ 0,35	\$ 3,50
CLIPS	3	\$ 0,50	\$ 1,50
COPIAS	500	\$ 0,02	\$ 10,00
CUADERNOS	2	\$ 1,15	\$ 2,30
EMPASTADAS	5	\$ 10,00	\$ 50,00
ENCUADERNACIÓN	5	\$ 1,60	\$ 8,00
ESFEROGRÁFICOS	3	\$ 0,30	\$ 0,90
GRAPADORA	1	\$ 1,50	\$ 1,50
GRAPAS	1	\$ 2,50	\$ 2,50
HOJAS (RESMAS)	8	\$ 5,00	\$ 40,00
LAPIZ	2	\$ 0,30	\$ 0,60
LIQUIDO CORRECTOR	2	\$ 1,00	\$ 2,00
MINAS	2	\$ 0,40	\$ 0,80
PERNDRIVE	1	\$ 15,00	\$ 15,00
PERFORADORA	1	\$ 2,00	\$ 2,00
TINTA (COLOR)	5	\$ 5,00	\$ 25,00
TINTA (NEGRA)	5	\$ 5,00	\$ 25,00
SERVICIOS			
LLAMADAS TELEFONICAS (PLAN)	5	\$ 11,07	\$ 55,33
TRANSPORTE	15	\$ 0,25	\$ 11,25
ALIMENTACIÓN	30	\$ 2,00	\$ 60,00
IMPREVISTOS			\$ 61,62
SOFTWARE			
Software Capacitación	1	1.020,00	1.020,00
TOTAL			1.500,00

El total de la inversión es de \$ 1.500,00 dólares, en donde el aporte lo hará la empresa.

5.7.3 Impacto

El impacto debe generar nuevas inducciones al personal de colaboradores motivara a seguir superando por la adquisición de nuevos conocimientos y formas tecnológicas de producir un control más detallado, en donde el impacto ocasionado será que existe un proceso más seguro en el manejo del inventario, además de aplicar nuevas actividades en base a la inducción de los empleados.

El impacto económico es superado por lo que en ordenamiento los procesos, y con la aplicación de las políticas, el orden y equilibrio del inventario hará que este rote con mayor frecuencia generando actividades económicas agradable que permitirá a la organización a generar nuevos proyecto y trasmitir prioridades en el manejo y control de los procesos de KAST S.A.

Además es necesario medir el impacto que generaría por la rotación acelerada y controlada delos inventarios, el manejo adecuado delas órdenes de compra y la calidad de atención que se ofrecen a los clientes, siendo elemento importante para que la atención sea rápida y segura, además de mejorar los indicadores expresado en el grafico anterior en relación al despacho de mercadería y el tiempo de permanencia delos cliente en búsqueda de un servicio de primera ofrecido por KAST S.A.

El impacto que ocasionaría en los clientes ocasionaría un despliegue de aceptación inmediata y comunicarían las mejoras en el desarrollo de la empresa KAST S.A. a nuevos clientes siendo el eje fundamental de crecimiento y de obtener mejores perspectivas económicas por la implementación realizada y que constantemente se la realice.

5.7.4 Cronograma

Diagrama de Actividades KAST S.A año 2012																				
ACTIVIDADES	Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo			
	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12	S13	S14	S15	S16	S17	S18	S19	S20
Se establecerá los procesos en base al tiempo y la eficiencia.	■	■																		
Se coordinará la logística en la entrada y salida de los productos.			■	■																
Se justificará la aplicación de las políticas que se ejecutan en la empresa.					■	■														
Se aplicará la entrada y salida mediante estrategias matemáticas promedio ponderado.							■	■	■											
Se cuantificará las unidades en las perchas y su comparación con la orden de entrega.									■	■	■	■	■	■						
Se controlará el inventario en base al Valor neto realizable													■	■	■	■				
Se capacitará al personal de la empresa para el uso y manejo del sistema de inventario.															■	■				
Se incentivará el manejo adecuado del manual y políticas del manejo de inventario.												■	■	■	■	■	■	■		
El personal de Bodega se capacitará continuamente en los diferentes procesos tecnológicos que se aperturen.															■	■	■	■	■	■
Se adecuará las políticas de acuerdo a la entrada, salida, reposición, garantía, reclamos, etc. Midiendo los estándares.																			■	■
Se analizará comparativamente las mejoras en el servicio al cliente por parte del personal de la empresa.													■	■	■	■	■	■	■	■
Se controlará el manejo de inventarios en el área de Bodega.									■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

5.7.5 Lineamiento para evaluar la propuesta.

Entre los lineamientos de la propuesta está el establecer los mecanismo necesarios para impulsar el desarrollo de un empresa que genera actividad comercial en cada momento por lo que es viable la aplicación de un formato basado de manera digital para establecer la gestión del inventario y su aplicación manual para ser efectivos en el momento de despachar y atender al cliente.

Los resultados que estamos planteando nos permite mejorar la calidad de atención a los clientes y con ello el incremento de las actividades comerciales generando un ingreso mayor que representa viable la inversión realizada en la implementación de nuevas herramientas de control y evaluación de los inventarios que se desarrollan en la empresa KAST S.A. razón por lo que comparamos un antes y después de la medidas acontecida y proyectada en base a estimado a desarrollarse con el manejo de políticas de inventario en la empresa, representada en el siguiente cuadro:

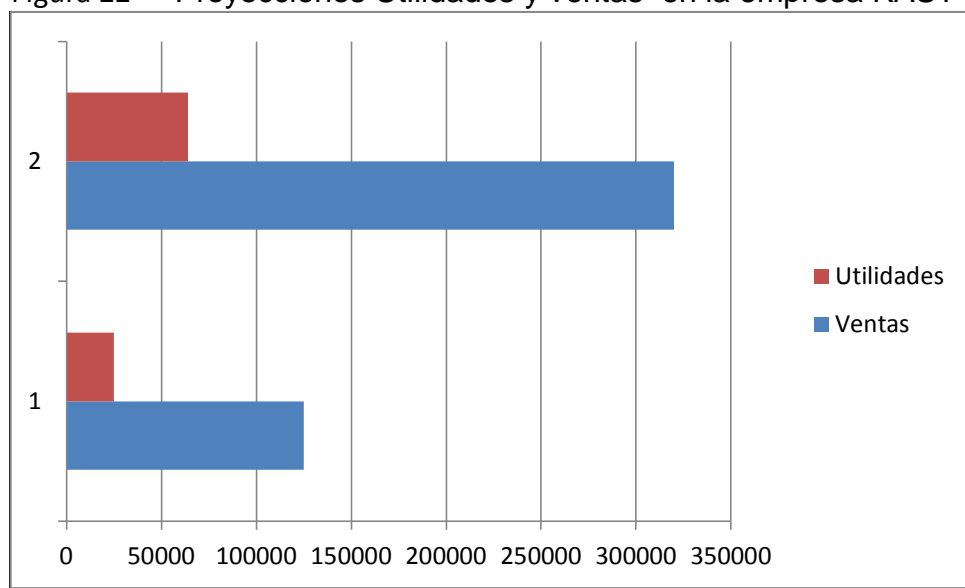
Cuadro 24 Análisis del Impacto

Análisis del Impacto KASTS.A.							
PROCESO	ACTUAL		Propuesta	Impacto		%	
Ventas	125000	83,28%	320000	83,30%	195000	156%	Positivo
Rotación de inventario	8	0,01%	25	0,01%	17	213%	Positivo
No de clientes atendido	15	0,01%	45	0,01%	30	200%	Positivo
Tiempo de atención	22	0,01%	10	0,00%	12	55%	Positivo
No Despacho de mercadería	15	0,01%	50	0,01%	35	233%	Positivo
Tiempo permanencia del cliente	30	0,02%	15	0,00%	15	50%	Positivo
Utilidades	25000	16,66%	64000	16,66%	39000	156%	Positivo
150090	384145		234109				

Elaborado por: Márquez Angélica, Ponguillo Isafías

La adaptación de una inversión implica el mejorar las actividades cotidianas por lo que justifica el hecho de superar nuevas barreras de cambio y adaptabilidad en un proceso exigido directamente por la tecnología y los clientes. La aplicación de la propuesta mejoraría los recursos en base al incremento de las ventas, existiendo una mayor rotación del inventario por lo que amerita un control más significativo.

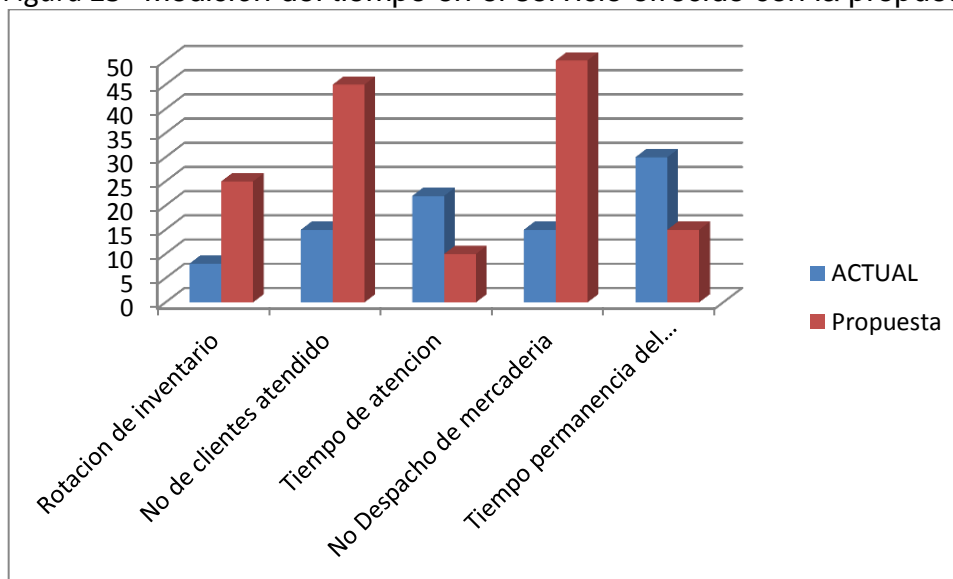
Figura 22 Proyecciones Utilidades y ventas en la empresa KAST S.A.



Elaborado por: Márquez Angélica, Ponguillo Isaías

La aplicación de la propuesta generara un 100% de control, un 70% de incremento de las ventas y alrededor de un 20% de disminución en los costos por mantenimiento del inventario.

Figura 23 Medición del tiempo en el servicio ofrecido con la propuesta



Elaborado por: Márquez Angélica, Ponguillo Isaías

El incremento de las utilidades generara la oportunidad para seguir ampliando nuevos proyectos que generen una mejor organización y se realicen nuevas implementaciones en los procesos como el incremento de personal, la capacitación de competencias nuevas en los procesos, la restructuración de pedidos vía internet y la satisfacción del cliente por adquirir nuevos productos.

CONCLUSIONES

Se relacionan con la necesidad de aplicación de un sistema de inventarios en el control de productos en base a los métodos, reglas políticas y estrategia plasmada por escrito para que todo el personal se acoja al lineamiento de superación, aprendizaje y eficiencia.

Un adecuado y necesario sistema de gestión del manejo de mercadería y la difusión de un servicio de atención de calidad con la ayuda de una herramienta tecnológica permitirá caracterizar una mejor eficiencia en el personal de la empresa KAST S.A. que dinamizara sus acciones en procesos seguros.

La eficiencia en el ahorro de dinero, tiempo y atención genera una pro actividad en toda empresa por lo que la tecnología es un elemento indispensable en el desarrollo de los proceso de la empresa KAST S.A., motivo por lo que la capacitación de nuevas competencias es imprescindible en el manejo de la actividades cotidianas para el desarrollo de nuevas oportunidades.

Son demasiados los beneficios de implementar un sistema de control de inventario, además de las políticas en el manejo de las actividades operativas en el área de comercialización y bodega de la empresa KAST S.A. siendo necesario que los directivos inviertan en desarrollar nuevas actividades para la motivación del personal y de los procesos que se implemente en el presente estudio.

La organización del trabajo se verá reflejado en un la integración de todos los recurso de manera más sinérgica, que permitirá entablar una comunicación más sagaz y eficiente en todos los ámbito del desarrollo de la empresa KAST S.A.

RECOMENDACIONES

- ✓ Realizar constantemente innovaciones en los procesos de control y de atención con el cliente para el constante desarrollo de las operaciones que se realizan en KAST S.A.
- ✓ Verificación y control de los productos de la Bodega central.
- ✓ Clasificar los productos por su línea, marca, tamaño.
- ✓ La comunicación de las diferentes áreas debe estar basada en la integridad y el desarrollo de competencias para el éxito de KAST S.A.
- ✓ Generar nuevas opciones para el desarrollo del personal que labora en KAST S.A. logrando complementar competencias básicas y necesarias para su fortalecimiento cultural y educativo.
- ✓ La tecnología es un elemento de interés para todos quienes se encuentran en áreas del desarrollo constante y es necesario estar en constante capacitación de la tecnología nuevas de administración y manejo de inventarios.
- ✓ Emitir un reporte digital del sistema y compararlo con el físico cada fin de semana y analizar el stock existente de mercadería en base a las negociaciones.
- ✓ Que las actividades de planificación, organización dirección y control de los inventarios sean constantemente supervisados con la persuasión por parte de la Gerencia para conseguir las metas propuestas.

Bibliografía

- ALDANA, M. (2002). *Contabilidad General*. Bogotá, Colombia: Panamericana Editorial Ltda.
- ALDANA, M. (2002). *Enciclopedia de Contabilidad*. Bogotá, Colombia: Panamericana Editorial Ltda.
- BAENA, P. (2003). *Metodología de investigación*. México, D.F.: Publicaciones cultural .
- BERNAL, T. C. (2006). *Metodología de la Investigación para Administración, Economía, Humanidades y Ciencias Sociales*. (Segunda ed.). Mexico D.F.: Pearson Educación.
- BEST, J. (2002). *El Proceso de la Investigación Científica*. México: Limusa.
- BRAZILLER, G. (2008). *Administración. Teoría, procesos, áreas funcionales y estrategias para la competitividad*. (E. C. García, Ed.) México: McGraw-Hill.
- COOK, John W. - WINKLE, Gary M. (2001). *AUDITORIA* (Tercera Edición ed.). México: McGraw-Hill Interamericana.
- Ecuador, S. (08 de 2011). NIC 2. *Normas NIIF, 2*. Guayaquil, Guayas, Ecuador.
- EMERY R., Douglas y FINNETY D. John. (2000). *Administración Financiera Corporativa* (Primera ed.). México: Pearson Educación.
- FERNÁNDEZ, E. -A. (2003). *Estrategia de Producción*. España: McGraw Hill Interamericana de España.
- FERRERO, A. (1998). *Contabilidad de costo*. México: McGraw Hill Interamericana.
- GÓNZALEZ, P. (21 de Abril de 2009). *www.edutecne.utn.edu*. Obtenido de http://www.edutecne.utn.edu.ar/tecn_pinturas/C-tenPin:VIII_a_XI.pdf
- HERNÁNDEZ, S. (1999). *Metodología de la investigación* . México, D.F.: McGraw Hill Interamericana.
- KOHLER, E. (2004). *Diccionario para Contadores* (Cuarta edición ed.). México, D.F.: Limusa.
- LEÓN y MONTERO. (1997). *Diseño de Investigación, Introducción a la lógica de la investigación en Psicología y Educación*. Madrid, España: McGraw Hill.
- LERMA, H. (2009). *Metodología de la Investigación, Propuesta, Anteproyecto y Proyecto* (Primera ed.). Bogotá, Colombia: Ecoe Ediciones.
- MACÍAS, V. (08 de Mayo de 2012). *www.icontable.com/node/772*. Recuperado el 04 de 07 de 2012, de <http://icontable.com/node/772>
- MUNCH, L. (2009). *Métodos y técnicas de investigación* . México, D.F.: Trillas.

- OLIVER. (2001). *The Economist*. McGraw Hill.
- PALACIN, D. (02 de Marzo de 2010). *www.es.scribd.com*. Recuperado el Mayo de 2012, de <http://www.es.scribd.com/doc/26324877//TEORIA-INVENTARIOS>
- ROMERO López, ÁLVARO J. (2004). *Principios de contabilidad*. (A. G. Maya, Ed.) México: McGraw-Hill Interamericana.
- SÁNCHEZ, J. (17 de Julio de 2012). Excelencia Empresarial . *Administración de almacenes y control de inventarios*. Guayaquil.
- WOGODSKI, J. (14 de Julio de 2010). *www.fisterra.com*. Recuperado el 15 de Agosto de 2012, de <http://www.fisterra.com/mbe/investiga/10descriptiva/10descriptiva.asp>
- ZAPATA, P. (2007). *Contabilidad de Costo - Herramienta para la toma de decisiones*. México: McGraw Hill Interamericana.

Anexo 1

Diseño del Proyecto



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y COMERCIALES

SEDE GUAYAQUIL

DISEÑO DEL PROYECTO DE GRADO PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO

DE: INGENIERÍA EN CONTADURÍA PÚBLICA Y AUDITORÍA - CPA

TÍTULO DEL DISEÑO:

**MÉTODOS DE VALUACIÓN DE INVENTARIO Y SU EFECTO FINANCIERO EN EL
GRUPO QUIMIPAC S.A.**

AUTORES:

MÁRQUEZ RODRÍGUEZ ANGÉLICA JASMÍN

PONGUILLO QUINDE ISAÍAS EMILIO

DIRECTOR DEL PROYECTO:

MSc. ILLESCAS PRIETO SIMÓN

GUAYAQUIL, SEPTIEMBRE 2011

ECUADOR

CAPÍTULO I EL PROBLEMA

1.1 Planteamiento del Problema

1.1.1 Problematización

El interés de realizar esta investigación es para recomendar al grupo QUIMIPAC S.A., como mejorar el método de valuación de inventario.

Cabe mencionar que el inventario es generalmente el activo corriente mas importante en el balance general de una empresa comercial y, debido a la materialidad de este activo, un error en su valuación puede ocasionar una distorsión de alta incidencia en la situación financiera de la empresa. Demostrar el efecto financiero de los métodos, resultado del ejercicio y pago de impuestos a la renta.

1.1.2 Delimitación del Problema

Campo: Contable

Área: Contable Financiero

Aspectos: Métodos, Valuación, Inventarios, Estados financieros

1.1.3 Formulación del Problema

¿Que incidencia tienen los Métodos de Valuación de Inventarios y su efecto financiero en el Grupo QUIMIPAC S.A., ubicada en el Km 10 vía a Daule en la ciudad de Guayaquil, en el periodo 2011?

Las variables que intervienen son:

Variable Independiente:

Métodos de Valuación de Inventarios

Variable Dependiente:

Efecto financiero

1.1.4 Sistematización de Problema

Los inventarios están considerados como un activo circulante muy significativo. La contabilidad de inventarios involucra dos importantes aspectos:

El costo del inventario comprado o manufacturado necesita ser determinado.

Dicho costo es retenido en las cuentas de inventario de la empresa hasta que el producto es vendido.

A continuación se presentarán 4 métodos de valuación de inventarios que son los que comúnmente se utilizan en las empresas:

Identificación específica: cada artículo vendido y cada unidad que queda en el inventario están individualmente identificadas

Primeras entradas primeras salidas (FIFO): los primeros artículos en entrar al inventario son los primeros en ser vendidos (costo de ventas) o consumidos (costo de producción). El inventario final está formado por los últimos artículos que entraron a formar parte de los inventarios.

Ultimas entradas primeras salidas (LIFO): El método LIFO para calcular el costo del inventario es el opuesto del método FIFO. Los últimos artículos que entraron a formar parte del inventario son los primeros en venderse (costo de ventas) o consumirse (costo de producción). El inventario final está formado por los primeros artículos que entraron a formar parte de los inventarios.

Promedios: este método requiere calcular el costo promedio unitario de los artículos en el inventario inicial más las compras hechas en el período contable. En base a este costo promedio unitario se determina tanto el costo de ventas (producción) como el inventario final del período.

Los estados financieros, también denominados estados contables, informes financieros o cuentas anuales, son informes que utilizan las instituciones para reportar la situación económica y financiera y los cambios que experimenta la misma a una fecha o periodo determinado. Esta información resulta útil para la Administración, gestor, regulador y otros tipos de interesados como los accionistas, acreedores o propietarios.

La mayoría de estos informes constituyen el producto final de la contabilidad y son elaborados de acuerdo a principios de contabilidad generalmente aceptados, normas contables o normas de información financiera. La contabilidad es llevada adelante por contadores públicos que, en la mayoría de los países del mundo, deben registrarse en organismos de control públicos o privados para poder ejercer la profesión.

Los estados financieros son las herramientas más importantes con que cuentan las organizaciones para evaluar el estado en que se encuentran.

El impuesto a la renta se configura como un tributo directo, de carácter natural y subjetivo, que grava la renta de las personas. En otras palabras, se trata de un impuesto que grava la renta o ganancia que se ha producido a partir de una inversión o de la rentabilidad de cierto capital. Se puede tratar también del producto de un trabajo dependiente o independiente. En términos más sencillos, el impuesto a la renta es un tributo que, como ya se ha dicho, grava las rentas o aquellos ingresos que se configuran como utilidades o beneficios. Estos ingresos provienen de una cosa o actividad, constituyéndose la renta, a partir de todos los beneficios, utilidades e incrementos de patrimonio que se perciban o devenguen, cualquiera sea su naturaleza, origen o denominación.

1.1.5 Determinación del Tema

Métodos de Valuación de Inventarios y su efecto Financiero en el Grupo QUIMIPAC S.A.

1.2 OBJETIVOS

1.2.1 Objetivo General de la Investigación

Lograr que los métodos de valuación de Inventarios minimicen los costos de producción, para que los efectos financieros sean óptimos.

1.2.2 Objetivos específicos de Investigación

- 1.- Identificar los métodos de valuación de inventarios, aceptados por la Norma Internacional de Contabilidad NIC 2 y por el Servicio de Rentas Internas.
- 2.- Comparar los métodos de valuación de inventarios:
- 3.- Recomendar el método de valuación de inventario más adecuado

1.3 JUSTIFICACIÓN

El renglón de inventarios es generalmente el de mayor significado dentro del activo corriente de grupo QUIMIPAC S.A., no sólo por su cuantía, sino porque de su adecuado manejo dependen las utilidades de la empresa.

Se debe conocer el efecto financiero de los métodos de valuación para utilizarlos de tal manera que le permita aumentar la rentabilidad y eficiencia de la empresa sujeta a evaluación o de ser necesario, recomendar la utilización de otro método que se ajuste a las necesidades de la empresa.

La valuación de inventarios tiene efecto financiero en el resultado del ejercicio, el inventario final, los flujos de efectivo, los presupuestos de la empresa, las variaciones en el patrimonio neto y pago del Impuesto Sobre la Renta.

CAPÍTULO II

MARCO REFERENCIAL

2.1 MARCO TEÓRICO

2.1.1 Antecedentes Históricos

La empresa QUIMIPAC S.A., a ejercicios económicos anteriores viene realizando la toma de inventarios en una manera informal y desorganizada, donde se desconocía la existencia en la bodega de Guayaquil, del exceso de inventario y faltantes, lo que provocaba que el material pierda su vida útil, disminuyeran la calidad del producto, lo que llevaba en consecuencia una menor calidad de los productos que se ofrecen, esto ocasiona que el personal del área contable no registre bien la contabilización del inventario y provoque que se tenga aun en registro la existencia de inventario (obsoleto, caducado, robado) que no nos permite tener el valor real del inventario.

2.1.2 Antecedentes Referenciales

El tema a desarrollar es una investigación de autoría nuestra, que cuenta con el respaldo de la compañía QUIMIPAC S.A., la cual nos facilita la documentación para realizar los trabajos sobre el problema de estudio en este tema.

El proyecto “**Métodos de valuación de inventarios y su efecto financiero en el Grupo QUIMIPAC S.A.**”, corresponde exclusivamente a sus autores y por tal motivo declaro que no existe otra investigación sobre el tema en la biblioteca de la Universidad Estatal de Milagro, ni en la de ningún otro establecimiento educativo.

Este proyecto de investigación, se ha elaborado con la finalidad de aplicarlo en el grupo **QUIMIPAC S.A.**, de acuerdo a sus requerimientos y necesidades para la toma de medidas correctivas en los futuros ejercicios económicos. Dada su factibilidad podrá ser aplicado en las empresas que se encuentran inmersas en actividades comerciales o de producción de nuestro país, que carecen de asesorías técnicas y Profesionales que los guíen por el manejo adecuado de los recursos económicos y humanos para que conozcan de ciertas herramientas del área tributaria.

2.1.3 Fundamentación

La propuesta contenida en el presente trabajo está abierta a la discusión y complementación, por cuanto en el marco de la teoría de de sistemas y pensamiento sistémico no se ha trabajado mucho en el país, y los mayores esfuerzos se han hecho en el campo de las ciencias humanas y sociales. Vale decir que el camino hasta ahora comienza y que disciplinas como la economía financieraherramienta clave para el desarrollo del negocio industrial.

Si bien el tema de investigación está dentro del enfoque de tipo sistémico, que asume la organización natural como un conjunto de redes en constante interacción, dentro de un esquema o patrón organizador y regulador, puede servir para el diseño de una estrategia de acción.

2.2. MARCO LEGAL

Norma Internacional de Contabilidad N° 2

EXISTENCIAS

La Norma Internacional de Contabilidad 2 Inventarios(NIC 2) está contenida en los párrafos 1 a 42 y en el Apéndice. Todos los párrafos tienen igual valor normativo, si bien la Norma conserva el formato IASC que tenía cuando fue adoptada por el IASB. La NIC 2 debe ser entendida en el contexto de su objetivo y de los Fundamentos de las

Conclusiones, del Prólogo a las Normas Internacionales de Información Financiera y del Marco Conceptual para la Preparación y Presentación de los Estados Financieros.

Ley del Código Tributario.

Art. 10.- Actividad reglada e impugnabile.- El ejercicio de la potestad reglamentaria y los actos de gestión en materia tributaria, constituyen actividad reglada y son impugnables por las vías administrativa y jurisdiccional de acuerdo a la ley.

2.3. MARCO CONCEPTUAL

2.3.1 Inventario

Inventario es todo bien tangible, propiedad de la entidad que se tiene para la venta en el curso ordinario del negocio y para ser consumido en la producción de bienes o servicios para su posterior comercialización.

El inventario es un recurso de la empresa y, así como cualquier otro activo, representa una propiedad que genera un beneficio en el futuro. Forma parte del activo corriente en el balance general y constituye la partida principal de mercaderías, que un negocio tiene, para realizar sus actividades comerciales y de operación.

Inventario de materia prima

Está formado por todos aquellos materiales adquiridos y almacenados por una entidad, los cuales serán utilizados en uno o varios procesos de producción como ingredientes o partes componentes de un producto terminado.

Inventario de productos en proceso

Constituido por todos aquellos productos que en una fábrica aún se encuentran en proceso de elaboración o están parcialmente terminados.

Inventario de producto terminado

Este término es utilizado en las industrias manufactureras y está conformado por el conjunto de bienes que se encuentran disponibles para la venta. En una empresa netamente comercial al conjunto de artículos que se encuentran almacenados y disponibles para la venta se le denomina “inventario de mercadería”.

Estados Financieros

Estados financieros son los documentos que muestran la situación financiera de una empresa, la capacidad de pago de la misma a una fecha determinada, pasada, presente o futura. También puede definirse como el resultado de operaciones obtenidas en un período o ejercicio pasado, presente o futuro, en situaciones normales o especiales.

Balance general:

Estado Financiero que muestra el activo, pasivo y capital contable de una empresa y la situación financiera de la misma a una fecha determinada pasada, presente o futura.

Toma Física

El proceso de Toma Física de Inventarios se centra en la valorización del stock físico según los precios o costes que usted nos suministra. A partir de dicha valorización usted contará con un saldo de inventario que le permitirá tener cifras claras y exactas acerca de las inconsistencias del mismo.

Caducidad

La caducidad implica la acción o efecto de caducar, perder su fuerza una ley o un derecho. Doctrinalmente se entiende como una sanción por la falta de ejercicio

oportuno en un derecho. Lo que se busca mediante la caducidad es poner fin a largos procedimientos administrativos que afectan la seguridad jurídica, de los particulares al tener la certeza de que las autoridades no podrán ejercer sus facultades al pasar el tiempo establecido por la ley correspondiente.

Obsolescencia

Aplicase a los bienes y procedimientos que están anticuados, han caído en desuso o resultan poco efectivos frente a otros aparecidos con posterioridad. La obsolescencia es un concepto más económico que tecnológico: un Bien de Capital puede estar en perfectas condiciones y prestar sus servicios sin inconvenientes, pero será considerado obsoleto si existen ya Bienes de Producción de mayor rendimiento.

Hurto

Consiste el delito de hurto en el apoderamiento ilegítimo de una cosa mueble, ajena en todo o en parte, realizado sin fuerza en las cosas, ni violencia o intimidación en las personas.

El hurto se considerará falta o delito en función del valor económico de lo hurtado. Esta definición del hurto se construye oponiéndola a las del robo y de la extorsión.

2.4 HIPÓTESIS Y VARIABLES

2.4.1 Hipótesis General

Al realizar el conteo del inventario capturando la información en función de identificación de ítems, los códigos de los artículos y también se puede hacer el levantamiento de características tales como descripciones, tallas, colores, peso, fecha de caducidad, ubicación, número de lote, etc.

Comparar lo físico con la información del sistema para de esta manera lograr obtener un inventario real y establecer un cronograma anual acorde con las necesidades específicas de su empresa, para asegurarnos de medir correctamente los índices de error a los que está sujeto su stock y detectar oportunamente las desviaciones del mismo.

2.4.2 Hipótesis Particulares

Los métodos de valuación de inventarios como el FIFO, LIFO y Promedio que son los que comúnmente se utilizan en las empresas.

Identificación específica: cada artículo vendido y cada unidad que queda en el inventario están individualmente identificadas.

Primeras entradas primeras salidas (FIFO): los primeros artículos en entrar al inventario son los primeros en ser vendidos (costo de ventas) o consumidos (costo de producción). El inventario final está formado por los últimos artículos que entraron a formar parte de los inventarios.

Ultimas entradas primeras salidas (LIFO): El método LIFO para calcular el costo del inventario es el opuesto del método FIFO. Los últimos artículos que entraron a formar parte del inventario son los primeros en venderse (costo de ventas) o consumirse (costo de producción). El inventario final está formado por los primeros artículos que entraron a formar parte de los inventarios.

Promedios: este método requiere calcular el costo promedio unitario de los artículos en el inventario inicial más las compras hechas en el período contable. En base a este costo promedio unitario se determina tanto el costo de ventas (producción) como el inventario final del período.

2.4.3 Declaración de Variables

Variable Independiente:

Valuación de Inventarios.-En el sistema de inventario permanente existen varios métodos para calcular el monto de los inventarios, los más usados son: el de primeras entradas, primeras salidas (PEPS) y el promedio ponderado

Variable Dependiente:

Efecto financiero.- Los estados financieros son el medio por el cual la información contable recopilada y procesada es comunicada periódicamente a quienes hacen uso de ella.

2.4.4 Operacionalización de las Variables

Cuadro 1

Concepto	Dimensiones	Indicadores	Índices
V.I. Métodos de Valuación de Inventarios	Bodega	NIC 2 Superintendencia de compañías Servicio de Rentas Internas	Confiable Muy Satisfactorio Bueno
En el sistema de inventario permanente existen varios métodos para calcular el monto de los inventarios, los más usados son: el de primeras entradas, primeras salidas (PEPS); el de últimas entradas, primeras salidas (UEPS), el método de promedio	Dep. contable Dep. Financiero	Cuentas Casillero formulario 101	Satisfactoria Poco satisfactorio
V.D. Efecto Financiero	Bodeguero Gerente	Kardex Balance	Suficientes Excelentes
Los estados financieros son el medio por el cual la información contable recopilada y procesada es comunicada periódicamente a quienes hacen uso de ella	Dirección Ejecutiva Gerencia General	Reuniones	Constantes Pertinentes Organizadas

Fuente: Márquez Rodríguez Jazmín Angélica, Ponguillo Quinde Isaías Emilio

CAPITULO III MARCO METODOLÓGICO

3.1 Tipo y Diseño de Investigación

El presente trabajo documental es una investigación de CAMPO, por haber obtenido directamente de la empresa información y datos relacionados con el inventario de Mercaderías, (libro de inventario, libros de compras y libros de ventas), así como los Estados Financieros de la empresa comprendidos del uno (1) de enero al 31 de julio de 2011.

La investigación de campo se presenta mediante la manipulación de una variable externa no comprobada, en condiciones rigurosamente controladas, con el fin de describir ¿de qué modo? o ¿por qué? causas se produce una situación o acontecimiento particular.

Podríamos definirla diciendo que es el proceso que, utilizando el método científico, permite obtener nuevos conocimientos en el campo de la realidad social.

El diseño es el plan o estrategia que se desarrollará para obtener la información que se requiere en la investigación donde se observan los fenómenos tal y como se dan en su contexto natural, para después analizarlos. Tiene como objetivo indagar la incidencia y los valores en que se manifiestan las variables de la investigación para así determinar el efecto financiero de los métodos de valuación de inventarios en el Grupo QUIMIPAC S.A.

Según el nivel de investigación **Hernández, Fernández y Baptista (2003) establecen estos cuatro tipos de investigación, basándose en la estrategia de investigación que se emplea, ya que el diseño, los datos que se recolectan, la manera de obtenerlos, el muestreo y otros componentes del proceso de investigación son**

distintos en estudios exploratorios, descriptivos, correlacionales y explicativos. (p. 114).

Cuadro 2

TIPOS DE INVESTIGACIÓN

Descriptivo	Exploratorio	Correlacional	Explicativo
<p>Se efectúa cuando se desea describir, en todos sus componentes principales, una realidad. Describe los hechos como son observados</p>	<p>Es considerada como el primer acercamiento científico a un problema. Se utiliza cuando éste aún no ha sido abordado o no ha sido suficientemente estudiado y las condiciones existentes no son aún determinantes. La función de la investigación exploratoria es descubrir las bases y recabar información que permita como resultado del estudio, la formulación de una hipótesis.</p>	<p>Es aquel tipo de estudio que persigue medir el grado de relación existente entre dos o más conceptos o variables. Estudian las relaciones entre variables dependientes e independientes, ósea se estudia la correlación entre dos variables.</p>	<p>Es aquella que tiene relación causal; no sólo persigue describir o acercarse a un problema, sino que intenta encontrar las causas del mismo. Este tipo de estudio busca el por qué de los hechos, estableciendo relaciones de causa-efecto.</p>

Según su objetivo gnoseológico: es de carácter exploratoria y explicativa:

- 1) Dirigida a la formulación más precisa de un problema de investigación, dado que se carece de información suficiente y de conocimiento previos del objeto de estudio.

En este caso la exploración permitirá obtener nuevo datos y elementos que pueden conducir a formular con mayor precisión las preguntas de investigación.

- 2) Se encarga de buscar el porqué de los hechos mediante el establecimiento de relaciones causa-efecto. Intenta dar cuenta de un aspecto de la realidad, explicando su significatividad dentro de una teoría de referencia, a la luz de leyes ó generalizaciones que dan cuenta de hechos o fenómenos que se producen en determinadas condiciones.

Exploratoria: Según KINNEAR-TAYLOR 2003. **“Esta investigación, es apropiada cuando los objetivos incluyen, la identificación de problemas u oportunidades vagamente identificadas, la adquisición de una mejor perspectiva sobre la extensión de las variables, establecimiento de prioridades, lograr perspectivas a nivel gerencial y crear cursos de acción y la recolección de información sobre problemas asociados.”(p. 56)**

Proporciona al investigador mayor información sobre el problema; es decir, mediante esta investigación, se define clara y profundamente la situación problema, identificando las variables de mayor importancia que afecten directa e indirectamente al desarrollo de la investigación

Explicativa: Según Rutinel, 2003. **“Son aquellos trabajos donde muestra preocupación se centra en determinar los orígenes o las causas de un determinado conjunto de fenómenos, donde el objetivo es conocer por qué suceden las cosas, a través de la delimitación de las relaciones causales existentes o, al menos, de las condiciones en que ellos se producen.(p. 63)**

Este tipo de estudio busca el por qué de los hechos, estableciendo relaciones de causa-efecto, nos explica las razones y por tanto no sólo persigue describir o acercarse a un problema, sino que intenta encontrar las causas del mismo.

Según la naturaleza de los datos: es carácter es cualitativa y cuantitativa.

Cualitativa: Según Polit 2005. **“Tratar de conocer los hechos, procesos, estructuras y personas en su totalidad, y no a través de la medición de algunos de sus elementos. Requiere un profundo entendimiento de comportamiento**

humano y las razones que lo gobiernan, se utilizan para refinar preguntas de investigación y tiene un enfoque más holístico”. (p. 112)

Centrada en un fenómeno que afecta a la empresa. La información recolectada sirvió para: a) análisis y síntesis de las teorías, leyes y normas relacionadas con los métodos de valuación de inventarios; b) determinación del método de valuación de inventarios más recomendable, para la empresa; c) obtención de las conclusiones y recomendaciones sobre el tema y los sujetos de estudio.

Cuantitativa: Según Polit 2005. **“Trata de determinar la fuerza de asociación o correlación entre las variables, la generalización y objetivación de los resultados a través de una muestra para hacer inferencia a una población de la cual toda muestra procede”.(p.112)**

Cuantitativa porque permitió examinar los datos de manera científica, o de manera más específicamente en forma numérica, con ayuda de herramientas del campo de la estadística. Facilitó analizar los datos para cumplir con el objetivo general de la investigación que es determinar el efecto financiero de los métodos de valuación de inventarios en el Grupo QUIMIPAC S.A.

3.2 LA POBLACIÓN Y LA MUESTRA

3.2.1 Características de la Población

El tema abordado en este es de interés del Grupo QUIMIPAC S.A. dedicada a la compra y venta de productos químicos. En este caso seleccionamos una población de 13 personas conformadas entre ejecutivos, empleados y obreros la misma que está constituida por:

El gerente administrativo financiero tiene varias áreas de trabajo a su cargo, en primer lugar se ocupa de la optimización del proceso administrativo, el manejo de las bodegas y el inventario, y todo el proceso de administración financiera de la organización.

Auditor interno: es la prevención y detección de los fraudes lleguen a concretarse. Cuando ocurre el fraude, tenemos que analizar el caso, ver los costos que tuvo para la empresa y generar un plan de acción que lo remedie. Evitar que ese fraude genere un mayor perjuicio para la empresa.

Contador: aperturas de los libros de contabilidad, establecimiento de sistema de contabilidad, estudios de estados financieros y sus análisis, certificación de planillas para pago de impuestos, aplicación de beneficios y reportes de dividendos, la elaboración de reportes financieros para la toma de decisiones.

Sub-contadora: Validar los Cuestionarios sobre el Cumplimiento de los Principios Básicos de Contabilidad Gubernamental que se remitan a los sujetos de fiscalización, Coordinar la integración y elaboración del Programa General de Auditoría, supervisar su ejecución e informar sobre su avance.

Coordinadoras del departamento de contabilidad: 1) encargada de los activos fijos de la empresa; 2) encargada de la supervisión, registro y control de los inventarios.

Jefe de Bodega: encargado del control, supervisión y custodia de las existencias de la empresa.

Jefe de Mezclas: encargado de realizar el producto para la venta a los clientes de la empresa.

Jefas del Departamento de Adquisiciones: Encargadas de las compras de la empresa tanto a nivel nacional como internacional (importaciones y todo lo relacionado con trámites de aduana).

Obreros área de mezclas: son las personas que participan cada tres meses en el conteo del inventario físico.

Población o universo.- Según Tamayo y Tamayo, (2003) “**La población se define como la totalidad del fenómeno a estudiar donde las unidades de población posee una característica común la cual se estudia y da origen a los datos de la investigación**”(P.114)

La población es el todo envuelve el conjunto de personas, seres u objetos elementos que la integran y quede perfectamente delimitado.

3.2.2 Delimitación de la población

QUIMIPAC S.A., se encuentra ubicada en el km 10 ½ vía a Daule en la ciudad de Guayaquil, es una compañía de prestigio nacional e internacional que provee a los sectores industriales y comerciales de Servicios de Materiales Especiales (Material Management Services). Cuenta con una diversificada línea de productos como son: petróleos, poliuretanos refrigerantes, adhesivos. Su expectativa de nuevos negocios, crecimiento del mercado y buscando cubrir las necesidades de un amplio rango de industrias en el país considera la importancia de los métodos de valuación de inventarios y su efecto financiero en el año 2011.

Para el desarrollo de la presente investigación se utilizó 13 participantes porque son los que están relacionados en forma directa y son parte activa del fenómeno objeto de estudio.

Cuadro 3

El Universo

Individuos	Cantidad
Gerencia Financiera	1
Auditoria	1
Dep. Contabilidad	4
Dep. Adquisiciones	2
Jefe de Almacén	1
Jefe de control interno	1
Departamento de mezclas	2
Total	13

Fuente: Angélica Márquez, Isaías Ponguillo

La población que concuerda de acuerdo a las especificaciones del problema a investigar es una población finita.

Población Finita: Tamayo y Tamayo, (2003). “**Cuando consta de un número limitado de elementos, son todas las unidades o personas que se pueden contar**” (p.37)

Es aquella que indica que es posible alcanzarse o sobrepasarse al contar.

3.2.3 Tipo de muestra

Muestra: Tamayo y Tamayo, (2003) “**Afirma que la muestra es el grupo de individuos que se toma de la población, para estudiar un fenómeno estadístico**” (P38).

La muestra descansa en el principio de que las partes representan al todo y, por tal, refleja las características que definen la población de la que fue extraída, lo cual indica que es representativa. Por lo tanto, la validez de la generalización depende de la

validez y tamaño de la muestra. Por lo tanto la selección y el tamaño de la muestra va a jugar un papel muy importante en la investigación.

Existen varios tipos de muestras: probabilísticas y no probabilísticas.

Muestra Probabilística: Manual diseño de proyecto (2011).

“En este tipo de muestreo, todos los individuos de la población pueden formar parte de la muestra, tienen probabilidad positiva de formar parte de la muestra. Por lo tanto es el tipo de muestreo que deberemos utilizar en nuestras investigaciones, por ser el riguroso y científico.”

Este conjunto de técnicas de muestreo es el más aconsejable, aunque en ocasiones no es posible optar por él. En este caso se realiza aleatoriamente habla de muestras probabilísticas, pues no es en rigor correcto hablar de muestras representativas dado que, al no conocer las características de la población, no es posible tener certeza de que tal característica se haya conseguido. Esta a su vez puede ser simple, estratificada y por racimos o conglomerados.

Muestra aleatoria simple

Es aquella en la que los elementos se escogen en forma individual al azar de la totalidad de la población.

Esta selección al azar es similar a la que se realiza en la extracción aleatoria de números de una lotería.

Muestreo aleatorio estratificado

Es aquella en la que resulta necesario clasificar la muestra en relación a estratos o categorías que se presentan en la población y que son relevantes para los objetivos del estudio.

Consiste en la división previa de la población de estudio en grupos o clases que se suponen homogéneos con respecto a alguna característica de las que se van a estudiar. A cada uno de estos estratos se le asignaría una cuota que determinaría el número de miembros del mismo que compondrán la muestra. Dentro de cada estrato se suele usar la técnica de muestreo sistemático, una de las técnicas de selección más usadas en la práctica.

Muestreo aleatorio por racimos o conglomerado

Presupone que las unidades de análisis se encuentran encapsuladas o encerradas en determinados lugares físicos o geográficos a los que se denominan racimos. Implica diferenciar entre la unidad de análisis y la unidad muestral.

Supone una selección en dos etapas: 1) selección de los racimos y 2) selección de las unidades.

Muestra no Probabilística: Manual diseño de proyecto (2011). “**Muestra no probabilística es aquella que la elección de los elementos no depende de la probabilidad. Depende de otras causas relacionadas con los propósitos de la investigación**”. (p.26)

La elección entre uno u otro tipo de muestreo depende de los objetivos del estudio, del esquema de investigación y de la contribución que se espera hacer con ella. El tipo de muestra que se eligió en esta investigación fue la estratificada porque dará un mayor grado de confiabilidad y los resultados se pueden obtener en forma clara, práctica y comprensible

Muestras de sujetos voluntarios.

Son muestras fortuitas que por diversas razones accede el investigador. Pese a esto se los clasifica en algunas variables para tratar en la medida de lo posible que los sujetos sean homogéneos con algunos criterios (edad, sexo, inteligencia, etc).

Muestra de expertos.

La selección de elementos típicos reposa sobre el conocimiento de los expertos.

Muestra de sujetos tipo.

También es utilizado en estudios exploratorios y cualitativos, donde lo que importa es la riqueza, calidad y profundidad de la información por sobre la generalización, la cantidad y estandarización.

Muestra por cuotas.

Típicamente utilizado en estudios de mercado y de opinión pública. Consiste en la Administración de un cuestionario en la calle y lo hacen llenando cuotas de acuerdo a la proporción de ciertas variables demográficas en la población.

De acuerdo al tipo de investigación desarrollada se opta por el tipo de muestra aleatorio por racimos o conglomerados.

3.2.4 Tamaño de la muestra

La muestra para la presente investigación se basa en la siguiente fórmula establecida cuando la población es finita y se conoce con certeza su tamaño:

$$n = \frac{Npq}{(N-1) E^2 + pq} \cdot Z^2$$

Simbología

n = tamaño de la muestra

N = tamaño de la población

p = posibilidad de que ocurra un evento, $p = 0,5$

q = posibilidad de que no ocurra un evento, $q = 0,5$

E = Error, se considera el 5%; $E = 0,05$

Z = nivel de confianza, que para

El tamaño es el número de sujetos que componen la muestra extraída de una población, necesarios para que los datos obtenidos sean representativos de la población.

El objetivo de obtener el tamaño de la muestra es:

- 1) Estimar un parámetro determinado con el nivel de confianza deseado.
- 2) Detectar una determinada diferencia, si realmente existe, entre los grupos de estudio con un mínimo de garantía.
- 3) Reducir costos o aumentar la rapidez del estudio.

3.2.5 Proceso de Selección.

La selección de los individuos dentro de esta investigación es la muestra probabilística y se llevó a cabo utilizando la selección sistemática de elementos muestrales. Este procedimiento de selección es muy útil y fácil de aplicar e implica seleccionar dentro de una población N un número n de elementos a partir de un intervalo K , el cual es un intervalo que se va a determinar por el tamaño de la población y el tamaño de la muestra. De manera que $K = N/n$, donde K = un intervalo de selección sistemática y N = la población.

3.3 LOS MÉTODOS Y LAS TÉCNICAS

3.3.1 Métodos teóricos.

Para inferir la información de la muestra en la población y determinar las conclusiones que la investigación amerite, utilizaremos los siguientes métodos:

Hipotético-Deductivo ya que en él se plantea una hipótesis que se puede analizar deductiva o inductivamente y posteriormente comprobar experimentalmente, es decir que se busca que la parte teórica no pierda su sentido, por ello la teoría se relaciona posteriormente con la realidad.

La deducción, tiene a su favor que sigue pasos sencillos, lógicos y obvios que permiten el descubrimiento de algo que hemos pasado por alto.

Inductivo, encontramos en el aspectos importantes a tener en cuenta para realizar una investigación como por ejemplo la cantidad de elementos del objeto de estudio, que tanta información podemos extraer de estos elementos, las características comunes entre ellos, y si queremos ser más específicos como en el caso de la inducción científica, entonces tomaremos en cuenta las causas y caracteres necesarios que se relacionan con el objeto de estudio.

El método hipotético-deductivo: es el procedimiento o camino que sigue el investigador para hacer de su actividad una práctica científica. El método hipotético-deductivo tiene varios pasos esenciales: observación del fenómeno a estudiar, creación de una hipótesis para explicar dicho fenómeno, deducción de consecuencias o proposiciones más elementales que la propia hipótesis, y verificación o comprobación de la verdad de los enunciados deducidos comparándolos con la experiencia. Este método obliga al científico a combinar la reflexión racional o momento racional (la formación de hipótesis y la deducción) con la observación de la realidad o momento

empírico (la observación y la verificación). Diccionario de Psicología Científica y Filosófica (Pág. 42)

Método Inductivo: Diccionario de Psicología Científica y Filosófica

“Es un método científico que obtiene conclusiones generales a partir de premisas particulares. Se trata del método científico más usual, que se caracteriza por cuatro etapas básicas: la observación y el registro de todos los hechos; el análisis y la clasificación de los hechos; la derivación inductiva de una generalización a partir de los hechos; y la contrastación”. (Pág. 42)

3.3.2 Métodos Empíricos.

Los métodos empíricos se utilizan para obtener información, se clasifican en fundamentales y complementarios.

Observación sistemática

La observación sistemática es factible si tenemos una idea exacta de lo que queremos saber. Esto significa que cuando se comienza la observación sabemos y hemos anotado dos cosas:

El escenario, o el curso normal de la acción que se va a estudiar.

El problema, la variación específica en la acción de que se trata en el proyecto presente. Muchas veces definiremos esto como una hipótesis exacta consistente en su mayor parte de variables aritméticas. Así, en investigación cuantitativa, las observaciones suelen llevarse a cabo según el estilo sistemático.

3.3.3 Técnicas e Instrumentos

Las técnicas que se utilizarán en la investigación serán las siguientes:

Cuadro N 4 Técnicas e instrumentos

Técnicas	Instrumentos
Encuesta Entrevista	Cuestionario Guía

Entrevista: Tamayo y Tamayo (2003), “Con respecto a la entrevista la define como: la relación directa establecida entre el investigador y su objeto de estudio a través de individuos o grupos con el fin de obtener testimonios orales.” (p.123)

Por medio de ella obtuvimos información importante para el manejo del proyecto, entre esta tenemos la realizada la dirigencia y encargados de bodega quien nos explico los casos que le indicaban la no presencia de tarjetas de ingresos y egresos de productos. También se entrevisto al departamento de entre otros quienes nos ayudaron con información respecto a la reseña histórica del problema de la investigación.

Encuesta.- Tamayo y Tamayo (2003). “En esta técnica se trata de obtener los datos o información de varias personas en la cual sus opiniones tienen mucha importancia para el investigador. A diferencia de la entrevista, se utiliza un gran y cómodo listado de preguntas escritas a fin de que las contesten por escrito. Debe estar muy bien organizada para obtener datos que permitan la obtención de índices fidedignos

Una vía de encuesta es la observación científica, este procedimiento sirve para lograr resultados de la investigación, debe ser planeada y controlada sistemáticamente y estar relacionada con proposición esteóricas referidas al objeto de investigación, por ello quien observa debe conocer a fondo el marco teórico sobre el cual fundamenta su investigación.

Fuentes de Documentación:

Fuentes Primarias:

Entrevistas y encuesta al personal administrativo.

Fuentes Secundarias:

Libros

Manuales

Diccionarios

Internet

3.4 PROPUESTA DE PROCESAMIENTO ESTADÍSTICO DE LA INFORMACIÓN.

Para procesar los datos recogidos en la ejecución del trabajo se aplicaron las siguientes técnicas:

- 1) **Análisis documental.**- Esta técnica permitirá conocer, comprender, analizar e interpretar cada una de las normas, revistas, textos, libros, artículos de Internet y otras fuentes documentales.
- 2) **Indagación.**- Esta técnica facilitará disponer de datos cualitativos y cuantitativos de cierto nivel de razonabilidad.
- 3) **Conciliación de datos.**- Los datos de algunos autores serán conciliados con otras fuentes, para que sean tomados en cuenta.
- 4) **Tabulación de cuadros con cantidades y porcentajes.**- La información cuantitativa será ordenada en cuadros que indiquen conceptos, cantidades, porcentajes y otros detalles de utilidad para la investigación.

5) **Comprensión de gráficos.**- Se utilizarán los gráficos para presentar información y para comprender la evolución de la información entre periodos, entre elementos y otros aspectos.

CAPÍTULO IV MARCO ADMINISTRATIVO

4.1 TALENTO HUMANO

Cuadro 5 Recursos

Talento Humano	Cargo	Cantidad
Xavier Palomeque	Gerente Financiero	1
Verónica Villacís	Auditora	1
Azucena Chalen	Contadora	1
Katherine Fernández	Coordinadora Contable	1
		1
Delia Sánchez	Coordinadora Contable	
Ana Quimis	Coordinadora Contable	1
Susana Ortega	Jefa Adquisiciones	1
Susan Calderón	Jefa Adquisiciones	1
Orlando Pelayo	Jefe de Mezclas	1
Jimmy Cruz	Obrero	1
Eddie Bustamante	Obrero	1
Juan Murrieta	Jefe Bodega	1
Fabián Delgado	Asesor Externo	1

Elaborado por: Márquez Angélica - Ponguillo Isaías

4.2 RECURSOS Y MEDIOS DE TRABAJO

Cuadro 6 Materiales

Cantidad	Muebles	Oficina
1	Escritorio	Gerente Financiero
1	Archivo	Secretaria
3	Muebles	Bodega
1	Impresora	Contabilidad
1	Copiadora	Secretaria

Elaborado por: Márquez Angélica - Ponguillo Isaías

4.3 RECURSOS FINANCIEROS

Cuadro 7 Presupuesto

	Cantidad	Valor
Gerente	1	\$ 15,00
Auditor	1	\$ 25,00
Secretaria	1	\$ 15,00
Escritorio	1	\$ 70,00
Hojas	1000	\$ 10,00
Plumas	10	\$ 3,00
Refrigerio	10	\$ 30,00
Movilización	50	\$ 100,00
Empastado	1	\$ 10,00
Tinta	5	\$ 50,00
	Total	\$ 328,00

Elaborado por: Márquez Angélica - Ponguillo Isaías

Son: Trescientos veinte y ocho, 00/100 dólares americanos

4.4 CRONOGRAMA DE TRABAJO

Cuadro 8

Cronograma

No.	tiempo Actividades	Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Formulación Proyecto				■																
2	Formulación del Problema				■																
3	Determinación del Tema					■															
4	Objetivos						■	■	■	■											
5	Marco teórico									■	■										
6	Marco legal									■	■										
7	Marco conceptual									■	■										
8	Hipótesis y variables									■	■										
9	Operacionalización de las variables											■									
10	Tipo y diseño de investigación												■	■	■						
11	Población y Muestra															■					
12	Métodos y Técnicas															■	■	■			
13	Talento Humano																		■	■	
14	Recursos y medios de trabajo																		■	■	
15	Recursos financieros																		■	■	
16	Cronograma de trabajo																		■	■	
17	Bibliografía de investigación																		■	■	
18	Páginas preliminares																			■	
19	Anillado																				■

Elaborado por: Márquez Angélica

Ponguillo Isaías

4.5 Bibliografía

Bernal Torres, César Augusto. (2006). Metodología de la Investigación para Administración, economía, humanidades y ciencias sociales. México - Segunda edición.

Guajardo Cantú, Gerardo. (2001). Contabilidad un enfoque para usuarios. Primera Edición. México, D.F: Mcgraw-Hill Interamericana Editores, S.A. de C.V.

Perdomo Salguero, Mario Leonel. (2007). Análisis e Interpretación de Estados Financieros. Parte I con base en PCGA. Finanzas I. Quinta Edición. Guatemala: Ediciones Contables Administrativos (ECA).

Perdomo Salguero, Mario Leonel. (2005). Análisis e Interpretación de Estados Financieros. Parte II con base en NIIF. Segunda Edición. Guatemala: Ediciones Contables Administrativos (ECA).

Piloña Ortiz, Gabriel Alfredo. (2005). Guía Práctica sobre Métodos y Técnicas de Investigación Documental y de Campo. Sexta Edición. Perú: Editorial CIMGRA.

Ruiz Orellana, Alfredo Enrique. Contabilidad general. Tercera edición. Guatemala: Ediciones ALENRO.

Ruiz Orellana, Alfredo Enrique. (2005). Diccionario de términos contables. Tercera Edición. Guatemala: Ediciones ALENRO.

Tamayo y Tamayo (2003), Diccionario de Psicología Científica y Filosófica
Hernández, Fernández y Baptista (2003): Método y técnicas de Investigación, edición 2008 Colombia

Kinnear-Taylor 2003: Investigación de mercados, México

Leyes

Ley del Impuesto Sobre la Renta y su Reglamento. Decreto número 26-92 del Congreso de la República de Ecuador. Año

Electrónicas

<http://www.rena.edu.ve/cuartaEtapa/metodologia/index2a.html>

<http://www.monografias.com/trabajos15/invest-cientifica/invest-cientifica.shtml>

Anexo 2

Formato de Encuesta

b. Anexo 2: Formato de las encuestas

DIRIJIDA A LA POBLACIÓN REPRESENTATIVA DE LA EMPRESA KAST S.A.

Instrucciones para contestar la encuesta

Usted tiene que marcar con un las alternativas de cada pregunta, a su criterio o de la manera que estime conveniente. Agradecemos su colaboración, honestidad y sinceridad en sus respuestas.

Pregunta No. 1

La empresa, ¿cuenta con un procedimiento establecido para la identificación de inventarios excesivos, excedentes, caducados y artículos de venta difícil?

Si No En ocasiones

Otros:

Pregunta No. 2

Existen políticas que establezcan el buen manejo y manipulación del inventario?

Si No En ocasiones

Otros:

Pregunta No. 3

Cree usted que la aplicación de políticas de inventario ofrece un aporte a la eficiencia de la empresa?

Si No En ocasiones

Otros:

Pregunta No. 4

¿Se revisan y actualizan las valoraciones de las existencias anualmente o cuando es necesario?

Si No En ocasiones

Otros:

Pregunta No. 5

¿Se utilizan hojas de recuento o similares definidas y numeradas para la verificación física y su posterior control?

Si No En ocasiones

Otros:

Pregunta No. 6

¿Conoce usted los pasos que se utiliza para la adquisición de sus materiales?

Si No En ocasiones

Otros:

Pregunta No. 7

¿Considera usted, que el departamento de compras debe tener los informes sobre la existencia, para realizar nuevas adquisiciones?

Si No En ocasiones

Otros:

Pregunta No. 8

¿Las requisiciones de los clientes son colocadas de acuerdo a sus tiempos solicitados?

Si No En ocasiones

Otros:

Pregunta No. 9

¿Considera usted, que el conteo de un inventario, lo podría llevar cualquier persona aunque no esté capacitada, para trabajar en bodega?

Si No En ocasiones

Otros:

Pregunta No. 10

¿La empresa utiliza algún sistema de control para llevar al día los registros de los ingresos como los que ya existen en bodega?

Si No En ocasiones

Otros:

Pregunta No. 11

¿Considera Usted que la clasificación de Inventario debe estar relacionado según la demanda del consumidor?

Si No En ocasiones

Otros:

Pregunta No. 12

¿Le gustaría que el sistema a plantear de soluciones de organización en los inventarios para para la toma de decisiones de los administradores?

Si

No

En ocasiones

Otros:

Anexo 3

Marco Legal

MARCO LEGAL

La empresa KAST es constituida en sociedad anónima, por ende debe regirse por leyes y reglamentos implementados por entidades que las brindan, como:

Entidades que las brindan:

- Servicio de Rentas Internas.
- Ley de compañías.
- Superintendencia de Compañías.

Normativas Internacionales:

- Normas Internacionales de Contabilidad.
- Reglamento para la aplicación de la ley de régimen tributario interno.

SERVICIOS DE RENTAS INTERNAS

Código tributario

Codificación 9, Registro Oficial

Suplemento 38 de 14 de Junio del 2005, insertas las Reformas realizadas por la Asamblea Nacional Constituyente.

Capítulo III Deberes formales del contribuyente o responsable

Art. 96.- Deberes formales.- Son deberes formales de los contribuyentes o responsables:

1. Cuando lo exijan las leyes, ordenanzas, reglamentos o las disposiciones de la respectiva autoridad de la administración tributaria:

- a) Inscribirse en los registros pertinentes, proporcionando los datos necesarios relativos a su actividad; y, comunicar oportunamente los cambios que se operen;
- b) Solicitar los permisos previos que fueren del caso;
- c) Llevar los libros y registros contables relacionados con la correspondiente actividad económica, en idioma castellano; anotar, en moneda de curso legal, sus operaciones o transacciones y conservar tales libros y registros, mientras la obligación tributaria no esté prescrita;
- d) Presentar las declaraciones que correspondan; y,
- e) Cumplir con los deberes específicos que la respectiva ley tributaria establezca.

Título II de las infracciones tributarias en particular

Capítulo I

De la defraudación

Art. 344.- Casos de defraudación.- A más de los establecidos en otras leyes tributarias, son casos de defraudación:

- 1.- Destrucción, ocultación o alteración dolosas de sellos de clausura o de incautación;
- 2.- Realizar actividades en un establecimiento a sabiendas de que se encuentre clausurado;
- 3.- Imprimir y hacer uso doloso de comprobantes de venta o de retención que no hayan sido autorizados por la Administración Tributaria;
- 4.- Proporcionar, a sabiendas, a la Administración Tributaria información o declaración falsa o adulterada de mercaderías, cifras, datos, circunstancias o antecedentes que influyan en la determinación de la obligación tributaria, propia o de terceros; y, en general, la utilización en las declaraciones tributarias o en los informes que se suministren a la administración tributaria, de datos falsos, incompletos o desfigurados.

5.- La falsificación o alteración de permisos, guías, facturas, actas, marcas, etiquetas y cualquier otro documento de control de fabricación, consumo, transporte, importación y exportación de bienes gravados;

6.- La omisión dolosa de ingresos, la inclusión de costos, deducciones, rebajas o retenciones, inexistentes o superiores a los que procedan legalmente.

7.- La alteración dolosa, en perjuicio del acreedor tributario, de libros o registros informáticos de contabilidad, anotaciones, asientos u operaciones relativas a la actividad económica, así como el registro contable de cuentas, nombres, cantidades o datos falsos;

8.- Llevar doble contabilidad deliberadamente, con distintos asientos en libros o registros informáticos, para el mismo negocio o actividad económica;

9.- La destrucción dolosa total o parcial, de los libros o registros informáticos de contabilidad u otros exigidos por las normas tributarias, o de los documentos que los respalden, para evadir el pago o disminuir el valor de obligaciones tributarias;

10.- Emitir o aceptar comprobantes de venta por operaciones inexistentes o cuyo monto no coincida con el correspondiente a la operación real;

11.- Extender a terceros el beneficio de un derecho a un subsidio, rebaja, exención o estímulo fiscal o beneficiarse sin derecho de los mismos;

12.- Simular uno o más actos o contratos para obtener o dar un beneficio de subsidio, rebaja, exención o estímulo fiscal;

13.- La falta de entrega deliberada, total o parcial, por parte de los agentes de retención o percepción, de los impuestos retenidos o percibidos, después de diez días de vencido el plazo establecido en la norma para hacerlo.

LEY DE COMPAÑÍAS,

H. CONGRESO NACIONAL

La comisión de legislación y codificación

En ejercicio de la facultad que le confiere el numeral 2 del artículo 139 de la Constitución Política de la República.

Sección VI

De la compañía anónima

8. de la administración y de los agentes de la compañía

Art. 251.-El contrato social fijará la estructura administrativa de la compañía.

Art. 253.- La representación de la compañía se extenderá a todos los asuntos relacionados con su giro o tráfico, en operaciones comerciales o civiles, incluyendo la constitución de prendas de toda clase. El contrato podrá limitar esta facultad. Se necesitará autorización de la junta general para enajenar o hipotecar los bienes sociales, salvo el caso en que ello constituya uno de los objetos sociales principales o conste expresamente en los estatutos.

Art. 254.- Los administradores, miembros de los organismos administrativos y agentes, sólo podrán ser nombrados temporal y revocablemente.

Art. 256.- Los administradores son solidariamente responsables para con la compañía y terceros:

1. De la verdad del capital suscrito y de la verdad de la entrega de los bienes aportados por los accionistas;
2. De la existencia real de los dividendos declarados;
3. De la existencia y exactitud de los libros de la compañía;
4. Del exacto cumplimiento de los acuerdos de las juntas generales; y,
5. En general, del cumplimiento de las formalidades prescritas por la Ley para la existencia de la compañía.

La responsabilidad establecida en los cuatro primeros numerales que preceden se limita a los administradores en sus respectivos períodos.

Art. 257.- El nombramiento de los administradores y la determinación de su número, cuando no lo fije el contrato social, corresponde a la junta general, la cual podrá también, si no hubiere disposición en contrario, fijar las garantías que deben rendir los administradores.

Art. 261.- Los administradores no podrán hacer por cuenta de la compañía operaciones ajenas a su objeto. Hacerlo significa violación de las obligaciones de administración y del mandato que tuvieren. Les es prohibido también negociar o contratar por cuenta propia, directa o indirectamente, con la compañía que administren.

Art. 262.- El administrador desempeñará su gestión con la diligencia que exige una administración mercantil ordinaria y prudente.

Art. 265.- La responsabilidad de los administradores frente a la compañía quedará extinguida:

1. Por aprobación del balance y sus anexos, excepto cuando:
 - a) Se lo hubiere aprobado en virtud de datos no verídicos; y,
 - b) Si hubiere acuerdo expreso de reservar o ejercer la acción de responsabilidad;
2. Cuando hubieren procedido en cumplimiento de acuerdos de la junta general, a menos que tales acuerdos fueren notoriamente ilegales;
3. Por aprobación de la gestión, o por renuncia expresa a la acción, o por transacción acordada por la junta general; y,
4. Cuando hubieren dejado constancia de su oposición conforme a lo indicado en el artículo anterior.

Art. 271.- Cuando la administración de la compañía se confíe conjuntamente a varias personas, éstas constituirán el consejo de administración. En tal caso las disposiciones pertinentes a derechos, obligaciones y responsabilidades de los administradores son

aplicables a las personas integrantes de los consejos de administración, de vigilancia o directorios.

SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS

Es el organismo técnico y con autonomía administrativa, económica y financiera que vigila y controla la organización, actividades, funcionamiento, disolución y liquidación de las compañías y otras entidades, en las circunstancias y condiciones establecidas por la ley de Mercado de Valores y la Ley de Compañías.

En el ámbito de la Ley de Mercado de Valores la Superentendía de Compañías ejecuta la política general del Mercado de Valores dictada por el consejo Nacional de Valores y entre otras funciones, inspecciona, en cualquier momento y con amplias facultades de verificación, a los que intervienen en dicho Mercado.

REGLAMENTO PARA LA APLICACIÓN DE LA LEY DE RÉGIMEN TRIBUTARIO INTERNO

Del impuesto a la renta

Capítulo 1

Normas generales

Art. 1.- Cuantificación de los ingresos.- Para efectos de la aplicación de la ley, los ingresos obtenidos a título gratuito o a título oneroso, tanto de fuente ecuatoriana como los obtenidos en el exterior por personas naturales residentes en el país o por sociedades, se registrarán por el precio del bien transferido o del servicio prestado o por el valor bruto de los ingresos generados por rendimientos financieros o inversiones en sociedades. En el caso de ingresos en especie o servicios, su valor se determinará sobre la base del valor de mercado del bien o del servicio recibido.

Capítulo VII Tarifas

Utilidades de sociedades y establecimientos permanentes

Art. 51.- Tarifa para sociedades y establecimientos permanentes.- También son bienes relacionados con investigación y tecnología, los destinados a la materialización de los nuevos productos o procesos en un plano, esquema o diseño, la creación de un solo prototipo; así como las obtenciones vegetales. La adquisición de ordenadores o programas de ordenador, existentes en el mercado o desarrollados a pedido del contribuyente, también constituye bien relacionado con investigación y desarrollo; así como la adquisición de mejoras, actualizaciones o adaptaciones de programas de ordenador. Para la definición de programa de ordenador se estará a lo establecido en la Ley de Propiedad Intelectual.

NORMA INTERNACIONAL DE CONTABILIDAD – NIC 2 INVENTARIOS

Objetivo y alcance

IN5 El objetivo y el alcance de la NIC 2 fueron modificados mediante la eliminación de la expresión “mantenidos en el contexto del sistema de costo histórico”, a fin de aclarar que la Norma se aplica a todos los inventarios que no se encuentran específicamente excluidos de su alcance.

Costo de los inventarios, Costos de adquisición

La NIC 2 no permite la inclusión, entre los costos de adquisición de los inventarios, de las diferencias de cambio surgidas directamente por la adquisición reciente de inventarios facturados en moneda extranjera. Este cambio, respecto de la versión anterior de la NIC 2, es consecuencia de la eliminación del tratamiento alternativo permitido de la NIC 21 Efectos de las Variaciones en las Tasas de Cambio de la

Moneda Extranjera, consistente en la capitalización de determinadas diferencias de cambio.

Esta alternativa había quedado ampliamente restringida, en cuanto a sus posibilidades de aplicación, por la SIC-11, Variaciones de Cambio en Moneda Extranjera Capitalización de Pérdidas Derivadas de Devaluaciones Muy Importantes. La SIC-11 ha quedado derogada como resultado de la revisión de la NIC 21 en 2003.

Otros costos

Se ha insertado el párrafo 18 con el fin de aclarar que, en el caso de adquirir inventarios en condiciones de pago aplazado, la diferencia entre el precio de adquisición, de acuerdo con las condiciones normales de crédito, y la cantidad pagada, se reconoce como gasto por intereses a lo largo del periodo de financiación.

Fórmulas de cálculo del costo

Uniformidad

Esta Norma incorpora los requerimientos de la SIC-1 Uniformidad Diferentes Fórmulas de Cálculo del Costo de los inventarios, sobre la obligación de aplicar la misma fórmula del costo a todas los inventarios que tengan naturaleza y uso similares para la entidad. La SIC-1 ha quedado derogada.

Prohibición del LIFO cómo fórmula de cálculo del costo

Esta Norma no permite el uso de la fórmula última entrada primera salida (LIFO), en la medición del costo de los inventarios.

Reconocimiento como un gasto

La Norma ha eliminado la referencia al principio de correlación. La Norma describe las circunstancias que podrían ocasionar una reversión de la rebaja en el valor de los inventarios reconocida en un periodo anterior.

Inventarios contabilizados al valor razonable menos los costos de venta

La Norma requiere la revelación del importe en libros de los inventarios que se contabilicen al valor razonable menos los costos de venta.

Baja de inventarios

La Norma requiere la revelación del importe de las bajas en cuentas de inventarios que se hayan reconocido como gasto del periodo, y elimina el requerimiento de revelar el importe de los inventarios llevados al valor neto realizable.

Alcance

Los inventarios se miden por su valor neto realizable en ciertas fases de la producción. Ello ocurre, por ejemplo, cuando se han recogido las cosechas agrícolas o se han extraído los minerales, siempre que su venta esté asegurada por un contrato a plazo sea cual fuere su tipo o garantizada por el gobierno, o bien cuando existe un mercado activo y el riesgo de fracasar en la venta sea mínimo. Esos inventarios se excluyen únicamente de los requerimientos de medición establecidos en esta Norma.

Los intermediarios que comercian son aquéllos que compran o venden materias primas cotizadas por cuenta propia, o bien por cuenta de terceros. Los inventarios, principalmente, con el propósito de venderlos en un futuro próximo, y generar ganancias procedentes de las fluctuaciones en el precio, o un margen de comercialización. Cuando esos inventarios se contabilicen por su valor razonable

menos los costos de venta, quedarán excluidos únicamente de los requerimientos de medición establecidos en esta Norma.

Definiciones

6 Los términos siguientes se usan, en esta Norma, con los significados que a continuación se especifica:

Inventarios son activos

- (a) mantenidos para ser vendidos en el curso normal de la operación;
- (b) en proceso de producción con vistas a esa venta; o
- (c) en forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios.

Valor neto realizable

Es el precio estimado de venta de un activo en el curso normal de la operación menos los costos estimados para terminar su producción y los necesarios para llevar a cabo la venta.

Valor razonable

Es el importe por el cual puede ser intercambiado un activo, o cancelado un pasivo, entre un comprador y un vendedor interesado y debidamente informado, que realizan una transacción libre.

7 El valor neto realizable hace referencia al importe neto que la entidad espera obtener por la venta de los inventarios, en el curso normal de la operación. El valor razonable refleja el importe por el cual este mismo inventario podría ser intercambiado en el mercado, entre compradores y vendedores interesados y debidamente informados. El

primero es un valor específico para la entidad, mientras que el último no. El valor neto realizable de los inventarios puede no ser igual al valor razonable menos los costos de venta.

8 Entre los inventarios también se incluyen los bienes comprados y almacenados para su reventa, entre los que se encuentran, por ejemplo, las mercaderías adquiridas por un minorista para su reventa a sus clientes, y también los terrenos u otras propiedades de inversión que se tienen para ser vendidos a terceros.

También son inventarios los productos terminados o en curso de fabricación mantenidos por la entidad, así como los materiales y suministros para ser usados en el proceso productivo. En el caso de un prestador de servicios, tal como se describe en el párrafo 19, los inventarios incluirán el costo de los servicios para los que la entidad aún no haya reconocido el ingreso de operación correspondiente (véase la NIC 18 Ingresos de Actividades Ordinarias).

Medición de los inventarios

9 Los inventarios se medirán al costo o al valor neto realizable, según cuál sea menor.

Costo de los inventarios

10 El costo de los inventarios comprenderá todos los costos derivados de su adquisición y transformación, así como otros costos en los que se haya incurrido para darles su condición y ubicación actuales.

Costos de adquisición

11 El costo de adquisición de los inventarios comprenderá el precio de compra, los aranceles de importación y otros impuestos (que no sean recuperables posteriormente de las autoridades fiscales), los transportes, el almacenamiento y otros costos directamente atribuibles a la adquisición de las mercaderías, los materiales o los

servicios. Los descuentos comerciales, las rebajas y otras partidas similares se deducirán para determinar el costo de adquisición.

Otros costos

15 Se incluirán otros costos, en el costo de los inventarios, siempre que se hubiera incurrido en ellos para dar a los mismos su condición y ubicación actuales. Por ejemplo, podrá ser apropiado incluir, como costo de los inventarios, algunos costos indirectos no derivados de la producción, o los costos del diseño de productos para clientes específicos.

16 Son ejemplos de costos excluidos del costo de los inventarios, y por tanto reconocidos como gastos del periodo en el que se incurren, los siguientes:

- (a) las cantidades anormales de desperdicio de materiales, mano de obra u otros costos de producción;
- (b) los costos de almacenamiento, a menos que sean necesarios en el proceso productivo, previos a un proceso de elaboración ulterior;
- (c) los costos indirectos de administración que no hayan contribuido a dar a los inventarios su condición y ubicación actuales; y
- (d) los costos de venta.

17 En la NIC 23 Costos por Préstamos, se identifican las limitadas circunstancias en las que los costos financieros se incluyen en el costo de los inventarios.

18 Una entidad puede adquirir inventarios con pago aplazado. Cuando el acuerdo contenga de hecho un elemento de financiación, como puede ser, por ejemplo, la diferencia entre el precio de adquisición en condiciones normales de crédito y el importe

pagado, este elemento se reconocerá como gasto por intereses a lo largo del periodo de financiación.

Fórmulas de cálculo del costo

23 El costo de los inventarios de productos que no son habitualmente intercambiables entre sí, así como de los bienes y servicios producidos y segregados para proyectos específicos, se determinará a través de la identificación específica de sus costos individuales.

24 La identificación específica del costo significa que cada tipo de costo concreto se distribuye entre ciertas partidas identificadas dentro de los inventarios. Este es el tratamiento adecuado para los productos que se segregan para un proyecto específico, con independencia de que hayan sido comprados o producidos.

Sin embargo, la identificación específica de costos resultará inadecuada cuando, en los inventarios, haya un gran número de productos que sean habitualmente intercambiables. En estas circunstancias, el método para seleccionar qué productos individuales van a permanecer en la existencia final, podría ser usado para obtener efectos predeterminados en el resultado del periodo.

25 El costo de los inventarios, distintos de los tratados en el párrafo 23, se asignará utilizando los métodos de primera entrada primera salida (FIFO) o costo promedio ponderado. Una entidad utilizará la misma fórmula de costo para todos los inventarios que tengan una naturaleza y uso similares. Para los inventarios con una naturaleza o uso diferente, puede estar justificada la utilización de fórmulas de costo también diferentes.

26 Por ejemplo, dentro de la misma entidad, los inventarios utilizados en un segmento de operación pueden tener un uso diferente del que se da al mismo tipo de inventarios, en otro segmento de operación. Sin perjuicio de lo anterior, la diferencia en la ubicación

geográfica de los inventarios (o en las reglas fiscales correspondientes) no es, por sí misma, motivo suficiente para justificar el uso de fórmulas de costo diferentes.

27 La fórmula FIFO, asume que los productos en inventarios comprados o producidos antes, serán vendidos en primer lugar y, consecuentemente, que los productos que queden en la existencia final serán los producidos o comprados más recientemente. Si se utiliza el método o fórmula del costo promedio ponderado, el costo de cada unidad de producto se determinará a partir del promedio ponderado del costo de los artículos similares, poseídos al principio del periodo, y del costo de los mismos artículos comprados o producidos durante el periodo. El promedio puede calcularse periódicamente o después de recibir cada envío adicional, dependiendo de las circunstancias de la entidad.

Reconocimiento como un gasto

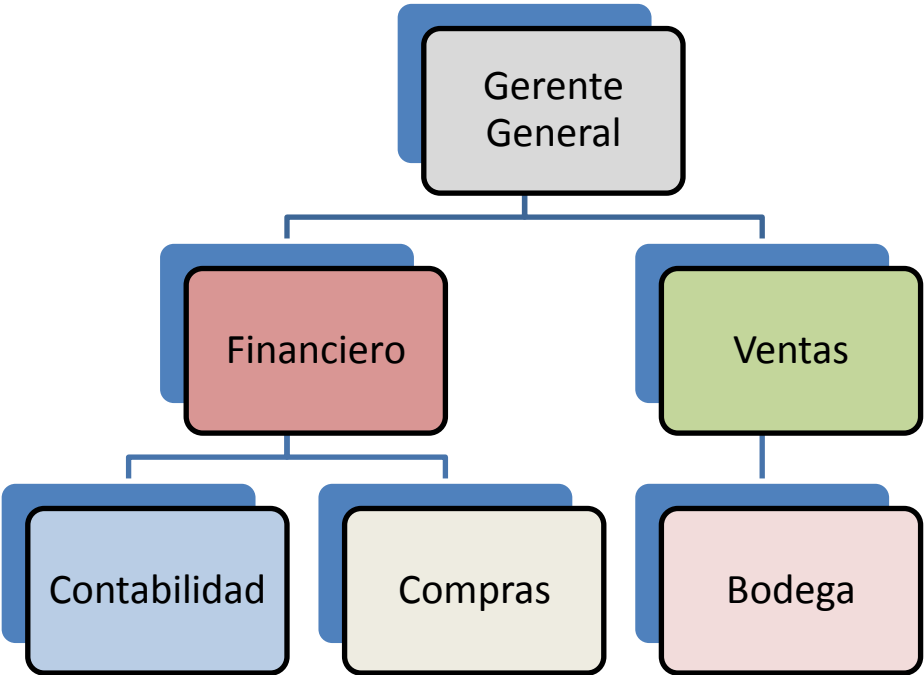
34 Cuando los inventarios sean vendidos, el importe en libros de los mismos se reconocerá como gasto del periodo en el que se reconozcan los correspondientes ingresos de operación. El importe de cualquier rebaja de valor, hasta alcanzar el valor neto realizable, así como todas las demás pérdidas en los inventarios, será reconocido en el periodo en que ocurra la rebaja o la pérdida. El importe de cualquier reversión de la rebaja de valor que resulte de un incremento en el valor neto realizable, se reconocerá como una reducción en el valor de los inventarios, que hayan sido reconocidos como gasto, en el periodo en que la recuperación del valor tenga lugar.

35 El costo de ciertos inventarios puede ser incorporado a otras cuentas de activo, por ejemplo los inventarios que se emplean como componentes de los trabajos realizados, por la entidad, para los elementos de propiedades, planta y equipo de propia construcción. Los inventarios asignados a otros activos de esta manera, se reconocerá como gasto a lo largo de la vida útil de los mismos.

Anexo 4

Organigrama

ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA KAST S.A.



Anexo 5

Políticas, Procedimientos y Funciones

POLÍTICAS GENERALES

1. El control de inventarios se debe llevar a cabo en forma permanente con cortes mensuales al último día hábil de cada mes bajo los lineamientos, principios y estrategias establecidos en las presentes políticas aplicables en la materia.
2. La Bodega central debe llevar un registro sistemático del movimiento de bienes en kardex manual o automatizado de su almacén.
3. Los registros mensuales para efecto de cierre mensual se deben contemplar los registros de entrada y de salidas del día primero al día último del mes correspondiente.
4. El último día hábil de cada mes se emitirá un informe de cierre sustentado con el informe de toma de pruebas selectivas mensuales, el reporte de entradas y salidas debe incluir las correcciones que se hayan realizado.
5. La conciliación de las unidades se realizará en unidades físicas y montos por factura, anotando en el formato las que queden en tránsito, remitiendo la documentación soporte dentro de los 10 primeros días hábiles del mes siguiente al cierre del mes que se está conciliando.
6. La conciliación se realizará con el departamento de contabilidad y se efectuará mensualmente en unidades monetarias, de acuerdo al calendario que a conocer la Gerencia General. En cada inicio del año, entre el día 11 y el día 20 del mes siguiente al mes que se está conciliando.
7. Deberá quedar evidencia debidamente formada y autorizada por los responsables de las acciones, de todos y cada uno de los movimientos de

Bodega. Dicha evidencia, estará debidamente soportada con las requisiciones, reportes, facturas y/o formatos correspondientes.

8. Bodega debe elaborar y mantener actualizado el catálogo de claves de insumos y lo dará a conocer oportunamente a las unidades.
9. Las correcciones en el sistema automatizado deben estar soportadas por un formato de corrección, debidamente autorizado en los almacenes centrales por el Jefe de Bodega.
10. Deben hacerse revisiones físicas periódicas contra las existencias en kardex, a efecto de verificar que las existencias en el kardex automatizado y/o manual, coincida con las existencias físicas en Bodega.
11. El responsable de Bodega debe establecer un mecanismo de revisión de insumos en su almacena que le permita identificar los insumos próximos a caducar.
12. El responsable de Bodega debe verificar en el momento de recibir la dotación de materiales, la fecha de caducidad, así como el estado físico-químico de estos en caso de que la fecha de caducidad sea menor de tres meses no deberán ser recibidos.
13. Los productos deben etiquetarse con: nombre genérico, presentación, cantidad, fecha de caducidad y número de lote.
14. Los productos que se abastezcan deberán tener mínimo 3 meses de su fecha de caducidad.

15. Toda operación relacionada con el manejo de entradas y salidas, devoluciones de bienes, correcciones y resguardos en almacén será autorizada únicamente por el Superior Jerárquico. Por ningún motivo se autorizará por ausencia.
16. El superior jerárquico de los recursos materiales, deberá realizar supervisiones periódicas a las actividades realizadas por el personal responsable del almacén.
17. Es responsabilidad del titular de la unidad y del administrador el registro y el envío oportuno de la documentación e información al Departamento de Contabilidad y a la Gerencia General.
18. El personal que participe en la toma de inventarios debe ser capacitado previamente al ejercicio de actividad.

PROCEDIMIENTOS

- 1) Deben levantarse dos inventarios al año, la empresa programara las fechas para su ejecución y emitirá los lineamientos necesarios oportunamente.
- 2) El método y la técnica de evaluación será a costo promedio del almacén según los registros en el sistema.
- 3) Los insumos para la toma de inventarios deberán acomodarse e identificarse en los racks de la siguiente manera: número de sección, números de racks, o estante e identificación con las claves de los diferentes bienes. En el caso de que se encuentren bienes, estos se identificaran de la misma manera.
- 4) La captación de la información para el efecto de los conteos se realizara conforme al siguiente orden: número de rack de arriba hacia abajo, de izquierda a derecha y de atrás hacia adelante
- 5) Solo podrá participar el personal que sea asignados para efectuar el inventario y al cual se haya capacitado.
- 6) El almacén central tendrá deberá tener actualizado el kardex y la fecha de
- 7) Cierre de movimientos, para comprobarlos con el conteo de las existencias físicas.
- 8) Los conteos físicos deberán hacerse de acuerdo a la unidad de medida establecida en el catálogo.
- 9) El inventario deberá ser validado por le bodeguero, jefe de compras y el gerente general

- 10) La toma de inventario será responsabilidad del bodeguero el jefe de compras y el gerente general.
- 11) Deberá levantarse un acta de inicio y una terminación de la toma física del inventario
- 12) La evaluación de los inventarios estará a cargo de la gerencia general y el departamento de contabilidad
- 13) El almacén deberá realizar un corte de existencias antes del inventario considerando los movimientos de entradas y salidas que correspondan al mes en que se va a realizar la toma física del inventario.
- 14) La planeación de la toma de inventario, así como la organización, ejecución y control, correrán a cargo de la gerencia general.
- 15) El margen de diferencia aceptable global entre el kardex y las existencias físicas no excederá el 3% del inventario total, sin embargo será obligación del responsable del almacén, investigar las diferencias resultantes en la toma del inventario físico a efecto de aclarar totalmente dichas diferencias. Si después de las aclaraciones persistieran diferencias, estas serán registradas contablemente y autorizadas por el departamento financiero.
- 16) El almacén deberá un corte de forma semestral de acuerdo a la toma de los inventarios físicos.
- 17) Deberá generarse una circular a todos los departamentos y los proveedores por lo menos unos 15 días antes de la toma de inventarios, a través de lo cual se informe la fecha de la toma de inventarios físicos, informando que durante ese periodo no se realizaran recepciones de insumos a proveedores.

PROCEDIMIENTO: RECEPCION, REGISTRO Y CONTROL DE INSUMOS EN BODEGA.

- 1) La bodega deberá registrar en el sistema automatizado todos los productos que ingresen en estos, proveniente de proveedores, donaciones de terceros o devoluciones.
- 2) Por cada ingreso se generara un reporte de entrada.
- 3) Todos los ingresos deberán soportarse con la factura y los reportes de entradas correspondiente.
- 4) Toda entrega parcial o total deberá estar soportada por la factura correspondiente.
- 5) Se aplicaran los cargos a que haya lugar a proveedores que incurran en mora en la entrega de insumos.
- 6) El almacén deberá dar de alta en el sistema los bienes después de la recepción y generar las entradas correspondientes, dentro del horario oficial.
- 7) Las devoluciones al proveedor de artículos dañados, en mal estado o caducos se realizará a más tardar en dos días hábiles posteriores a la recepción.
- 8) Las facturas del, proveedor y entrada al sistema deberán ser enviadas al departamento de contabilidad, para soportar las entradas.
- 9) Debido a la necesidad de revisar detenida y minuciosamente los insumos que entregan los proveedores al almacén. Se ha considerado pertinente tener dos filtros de verificación física que se describen en el procedimiento, el que se efectúa el área de recepción y el que realiza la sección del almacén correspondiente. Ello permite disminuir de forma importante la aceptación de artículos no aptos para el consumo

10) Cuando la variedad, cuantía y/o complejidad los insumos por recibir desborden la capacidad de atención del área, recepción, las tareas de recepción de los insumos deberá hacerse de forma conjunta entre la sección del almacén correspondiente y el área de recepción, a efecto de agilizar las tareas y mejorar la eficiencia y eficacia de la certificación física.

CUSTODIA

- ✓ Con el propósito de establecer e identificar claramente la responsabilidad del personal involucrado en el manejo físico de los bienes, tiene acceso a la bodega únicamente la persona designada por la Gerencia General de KAST S.A. para tal efecto. El ingreso a la Bodega de cualquier otra persona requiere autorización del Jefe del área.

REGISTRO CONTABLE

- ✓ El registro de los inventarios inicia con la provisión en los casos que corresponda de las compras a través de las entradas a las bodegas, para lo cual se necesita una copia del reporte impreso del programa, copia de las facturas o nota de remisión, debidamente recibida por el responsable del área contable para el devengado respectivo.
- ✓ El descargo por consumo de artículos se hace con el reporte mensual de salidas emitido por el sistema debidamente firmado.
- ✓ Al final de cada mes se debe conciliarse los saldos de las inversiones en existencias de consumo según registro contables y los saldos del sistema de inventarios.

- ✓ Al momento de efectuar el pago de los bienes de consumo , el Financiero verifica que la compra de bienes fue debidamente ingresada al sistema de inventarios.

1.1 TOMA DE INVENTARIOS

- ✓ Los inventarios físicos de existencias de bienes de consumo, se toman en los últimos días hábiles de los mese de Junio y Diciembre de cada año fiscal, asimismo, las auditorías internas y externas llevan a cabo toma física de inventarios de acuerdo a sus planes operativos.
- ✓ El auditor interno o en su efecto el auditor externo supervisa la toma física de los inventarios junto con el personal administrativo designado en los mese de Junio y Diciembre de cada año.

1.2 DIFERENCIAS ENTRE LO FÍSICO Y REGISTROS.

- ✓ Las diferencias que resultan de la comparación entre lo físico y lo registrado en el sistema de inventarios o contabilidad, serán investigados y si son justificadas y documentadas razonablemente se podrá proceder al registro de ajuste correspondiente con la debida autorización del coordinador Administrativo, si el ajuste no excediere los US \$ 600.00 o la Gerencia General si el ajuste excediere los US \$ 600.00 si no existiere justificación se procederá a determinar las responsabilidades conforme a la normativa correspondiente.
- ✓ Los Administradores de órdenes de Compra o Contratos, no aceptarán en condiciones diferentes a las establecidas en el contrato u orden de compra, de conformidad a lo aceptado en el Acta de Recepción por el Administrador del Contrato, so pena de responder por los daños y perjuicios.

MANUAL DE FUNCIONES

OBJETIVO:

Establecer las funciones para el cargo de cada colaborador – Gerente General, Financiero, Contador, Auxiliar contable, Jefe de Compras, Jefe de ventas, Bodeguero.

ALCANCE:

Este manual de funciones tiene un cubrimiento de todas las actividades a realizar por el colaborador

DEPENDENCIA:

Las establecidas para cada cargo.

CONDICIONES GENERALES:

Establecer el Perfil Laboral de cada colaborador.

I - IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO: Gerencia General

II - Misión o propósito del puesto:

Ejecutar las disposiciones del Directorio. Optimizar la gestión de la empresa y como tal ejercer la representación administrativa, comercial y judicial de la sociedad en forma individual, conjunta, indistinta o sucesivamente. Administrar los recursos humanos, económicos y financieros de la empresa, asegurando su utilización en las mejores condiciones de costo, oportunidad y eficiencia, para lograr resultados concordantes con los objetivos empresariales.

III – Competencias funcionales del Puesto:

Competencias de Liderazgo y Dirección (Gerenciales)

Liderazgo, Dirección y Delegación.

Negociación a Desarrollo de Equipos.
Pensamiento estratégico a impacto e influencia.
Relaciones Públicas.

Competencias de eficacia personal

Responsabilidad productividad.
Capacidad de planificación y Organización.
A orientación a resultados.
Trabajo bajo presión, innovación.
Perseverancia, confianza en si mismo.
Temple, alta adaptabilidad-flexibilidad.
Nivel de compromiso, dinamismo, energía .

Competencias sobre trabajo en equipo y relaciones inter-personales

Comunicación, trabajo en equipo.
Autocontrol, cooperación
Orientación al cliente.

Competencias sobre actitudes y comportamientos

Ética, integridad.
Identificación con la organización.
Cultura de seguridad y cuidado del medio ambiente

Competencias sobre conocimientos de su función

Conocimiento técnico (profundidad en el conocimiento de instrumentos y métodos relacionados a su trabajo).
Experiencia (en la aplicación de instrumentos y métodos en su trabajo).
Habilidad analítica, aprendizaje continuo.

Competencias de liderazgo y Dirección (Gerenciales)

Liderazgo, dirección y delegación.

IV – Responsabilidades y Actividades del Puesto

Dirigir y representar en forma administrativa, comercial y judicial a la Empresa.

Actividades y/o Funciones:

- 1) Ejercer la representación administrativa, comercial y judicial de la sociedad, así como ante toda clase de empresas públicas y privadas. Adicionalmente, podrá practicar cualquier acto procesal, así como delegar estas facultades y volver a readquirirlas cuantas veces sea necesario y/o conveniente a su criterio.

- 2) Dirigir la contabilidad, ejerciendo la vigilancia necesaria, para que todas las operaciones contables se encuentren al día.

- 3) Organizar el régimen interno de la Sociedad. Separar y reemplazar el personal subalterno y contratar a los empleados que sean necesarios para la buena marcha de la misma.

- 4) Usar el sello de la Sociedad, expedir la correspondencia y llevar los libros de contabilidad.

- 5) Ejercer la representación de la Sociedad ante las autoridades administrativas del Ministerio de trabajo ya sea como denunciante o denunciado, gozando, sin perjuicio de las facultades anteriores, de las atribuciones necesarias para intervenir en todos los procedimientos, entre ellos el de inspección y denuncias.

- 6) Actuar individualmente en los casos que el Estatuto Social requiera genéricamente de la intervención del Gerente.

- 7) Proponer estrategias y acciones específicas, para el desarrollo corporativo de la Empresa.

- 8) Proporcionar a todo el personal condiciones apropiadas de trabajo, promoviendo y motivando su identificación con KAST S.A. y sus objetivos.
- 9) Velar por el cumplimiento de las metas y objetivos de la Empresa.
- 10) Velar por el rendimiento técnico y económico de la gestión empresarial.
- 11) Velar por la buena imagen de KAST S.A. mediante acciones de apertura hacia la sociedad y los usuarios, el fortalecimiento de relaciones con el entorno y prestación de un buen servicio atención al cliente.

V. Requisitos del Puesto

Formación básica: Título Ingeniero Comercial, Economista.

Formación complementaria: Maestría o especialización en dirección de empresas o similar por un periodo lectivo no menor a 12 meses.

Experiencia requerida: 10 años o más en el ejercicio de la profesión.
05 años en funciones de dirección.

Conocimientos técnicos

Marco normativo del sector tributario, administrativo.

Formulación de proyectos de inversión.

I - IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del Puesto : Jefe Financiero

Dependencia : Gerente General

II – Misión o Propósito del Puesto

Administrar óptimamente los recursos económicos y financieros de la empresa, buscando los niveles de rentabilidad que garanticen el desarrollo, metas y objetivos empresariales, mediante el flujo coherente de fondos.

III – Competencias Funcionales del Puesto

Competencias de Liderazgo y Dirección (Gerenciales)

Liderazgo, Dirección y Delegación.

Negociación, desarrollo de equipos.

Pensamiento estratégico, impacto e influencia.

Relaciones públicas.

Competencias de eficacia personal

Responsabilidad, productividad.

Capacidad de planificación y Organización.

Orientación a resultados.

Trabajo bajo presión, innovación.

Perseverancia, confianza en si mismo.

Temple alta adaptabilidad-flexibilidad.

Nivel de compromiso, Dinamismo, Energía.

Competencias sobre trabajo en equipo y relaciones inter-personales

Comunicación, trabajo en equipo.

Autocontrol, cooperación.

Orientación al cliente.

Competencias sobre actitudes y comportamientos.

Ética, integridad con la organización.

Cultura de seguridad y cuidado del medio ambiente

Competencias sobre conocimientos de su función

Conocimiento técnico (profundidad en el conocimiento de instrumentos y métodos relacionados a su trabajo).

Experiencia (en la aplicación de instrumentos y métodos en su trabajo)

Habilidad analítica, aprendizaje continuo.

IV – Responsabilidades y Actividades del Puesto

- 1) Administrar eficientemente los recursos económicos y financieros de la empresa.

Actividades y/o Funciones:

- 1) Realizar análisis y pronósticos económico - financiero de corto y mediano plazo.
- 2) Proyectar los Resultados Empresariales en base a las políticas, plan operativo y presupuesto aprobados.
- 3) Administrar los recursos económicos – financieros de la empresa orientados a la mejora de la rentabilidad.
- 4) Participar en la formulación y evaluación de planes y programas de desarrollo empresarial.
- 5) Coordinar con la Gerencia General la programación, control y evaluación de los fondos de la empresa.
- 6) Controlar y evaluar el cumplimiento de lo establecido.

- 7) Evaluar el cumplimiento del cronograma de flujo de caja.
- 8) Mejorar la rentabilidad de los recursos financieros, estableciendo políticas para un flujo coherente entre las cobranzas, transferencias y pagos.
- 9) Supervisar el seguimiento de los contratos de créditos concertados con las diferentes fuentes de financiamiento.
- 10) Supervisar la atención oportuna de las contribuciones reembolsables que se puedan presentar producto de la incorporación de nuevos activos.
- 11) Coordinar la elaboración de los flujogramas de procesos de las diferentes áreas de la División y velar su cumplimiento.
- 12) Otras que le sean asignadas por el Gerente de Administración y Finanzas.

V. Requisitos del Puesto

Formación Básica

Titulo Universitario en Administración / Contabilidad / Economía / Ingeniería.

Formación Complementaria

Maestría o estudios de especialización, no menor de 200 horas lectivas, en temas relacionados a la contabilidad, finanzas, proyectos de inversión y/o economía.

Experiencia Requerida

06 años, como mínimo, en el ejercicio de su profesión.

03 años en puestos de jefatura o supervisión en áreas de contabilidad / finanzas / planeamiento / elaboración de proyectos.

Conocimientos Técnicos

Normatividad en materia contable y/o presupuestal.

Elaboración y evaluación de proyectos de inversión finanzas.

PERFIL DE PUESTO POR COMPETENCIAS

I – IDENTIFICACION DEL PUESTO

Nombre del puesto: Contador General

Dependencia: Gerente General y Jefe Financiero

División/Área/Sector: Contabilidad

II – Misión o Propósito del Puesto

Elaborar en forma eficiente, eficaz y transparente los estados financieros consolidados a nivel Regional de acuerdo a los principios, normas y procedimientos contables para su adecuada interpretación y análisis financiero reflejando la situación real de las operaciones de la empresa. Esta será en forma oportuna para que sirva de instrumento de gestión en la toma de decisiones de la Alta Dirección de la empresa.

III – Competencias Funcionales del Puesto

Competencias de liderazgo y Dirección (Gerenciales)

Liderazgo, Dirección y Delegación.

Negociación, Desarrollo de Equipos.

Pensamiento, Estratégico, Impacto e Influencia.

Relaciones Públicas.

Competencias de eficacia personal

Responsabilidad, productividad.

Capacidad de planificación y organización.

Orientación a resultados.

Trabajo bajo presión, innovación.

Perseverancia, confianza en si mismo.

Temple, alta adaptabilidad-flexibilidad.

Nivel de compromiso, dinamismo, Energía.

Competencias sobre trabajo en equipo y relaciones inter-personales

Comunicación, trabajo en equipo.

Autocontrol, cooperación.

Orientación al cliente.

Competencias sobre actitudes y comportamientos

Ética, integridad, identificación con la organización.

Cultura de seguridad y cuidado del medio ambiente

Competencias sobre conocimientos de su función

Conocimiento técnico (profundidad en el conocimiento de instrumentos y métodos relacionados a su trabajo).

Experiencia (en la aplicación de instrumentos y métodos en su trabajo)

Habilidad analítica, aprendizaje continuo.

IV – Responsabilidades y Actividades del Puesto

Responsabilidades del Puesto:

Obtener oportuna y realmente los estados financieros de la empresa.

Actividades y/o Funciones:

- 1) Emitir normas y procedimientos tendientes a establecer un sistema contable óptimo.
- 2) Planificar, coordinar y elaborar los estados financieros en los plazos establecidos.
- 3) Atender los requerimientos de información contable y estados financieros a las entidades y organismos competentes según lo establecido.
- 4) Diseñar, organizar e implementar la metodología para el procesamiento de la información contable, así como los canales de información y coordinación contable, para el control y optimización de los procedimientos en la empresa.

- 5) Revisar y armonizar la aplicación de las políticas y prácticas contables de la empresa con los alcances de las Directivas o Normas que se emitan al respecto.
- 6) Adoptar las previsiones que resulten necesarias para la aplicación de la Normatividad Contable y Financiera para la elaboración de los Estados Financieros.
- 7) Implementar los procedimientos necesarios para asegurar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones tributarias por parte de las distintas dependencias de la empresa.
- 8) Supervisar las acciones del patrimonio, los costos de operación e inversión y la labor del personal del área.
- 9) Velar por el saneamiento legal de los bienes de la empresa.
- 10) Implementar y controlar la oportuna difusión y correcto cumplimiento de los dispositivos legales tributarios y directivas de su competencia.
- 11) Controlar y supervisar el gasto, las inversiones y la liquidez empresarial.
- 12) Coordinar, programar y supervisar la toma de inventarios.
- 13) Atender los requerimientos de auditoria interna y externa.
- 14) Elaborar los informes, requeridos por las entidades pertinentes y órganos de supervisión, referentes al movimiento económico de la empresa.
- 15) Preparar informes, dar opiniones, presentar proyectos al Gerente General sobre asuntos referidos a los estados financieros y patrimonio de la empresa.
- 16) Controlar y evaluar, en términos de oportunidad y calidad, el cumplimiento de las funciones para el logro de los objetivos, rendimiento, aptitudes y actitudes.

17) Reportar información con calidad, oportunidad y exactitud.

18) Asesorar en los asuntos de su competencia a la Gerencia General y otras áreas que lo requieran.

19) Otras que le sean asignadas por el Gerente de Administración y Finanzas.

V - Requisitos del Puesto

Formación Básica

Título Universitario en Contabilidad.

Formación Complementaria

Maestría o estudios de especialización no menor de 200 horas lectivas En temas relacionados a la contabilidad y las finanzas.

Experiencia Requerida

04 Años como mínimo en el ejercicio de su profesión.

03 años como contador Sénior.

Conocimientos Técnicos

Normatividad en materia contable Y sistema de gestión de la calidad.

AUXILIAR DE CONTABILIDAD SISTEMATIZADA

OBJETIVO:

Realizar una descripción detallada de las funciones del cargo de auxiliar contable.

ALCANCE:

Este manual de funciones tiene un cubrimiento de todas las actividades a realizar por el auxiliar contable.

DEPENDENCIA:

El cargo de auxiliar contable de acuerdo al organigrama de la cooperativa, depende de manera directa de la gerencia.

CONDICIONES GENERALES:

Perfil laboral: La persona a desempeñar el cargo de auxiliar contable debe llenar los siguientes requisitos:

- Edad: 18-35 años
- Sexo: No aplica
- Estado civil: No aplica
- Tener Mínimo 6 meses de experiencia en el manejo de programas contables.
- Grado de escolaridad: Bachiller
- Conocimientos básicos de: Sistemas y contabilidad
- Conocimientos especiales en:
 - Manejo de paquetes contables
 - Liquidaciones de retención en la fuente, iva, aportes a la seguridad social y fondos de pensiones
 - Conciliaciones Bancarias
- Disponibilidad de tiempo: El requerido por el cargo.
- Condiciones físicas: Buen estado de salud físico y mental.

- Recomendaciones especiales: Debe ser una persona honesta, responsable y cumplidora de las labores asignadas.
- Demostrar habilidades en el manejo de software y calculadoras electrónicas.

Descripción de las Funciones:

- Elaboración de ingresos por concepto de pago de créditos.
- Copia de seguridad diaria y mensual
- Pago de seguros de vida, cartera, aportes y demás seguros obligatorios
- Envío de reportes de seguros de vida
- Elaboración de ingresos por recaudos de Nómina de la empresa
- Elaboración de conciliaciones Bancarias.
- Elaboración y pago de rete. fuente
- Orientación y entrega de extractos de descuentos detallados a los asociados
- Notas de ajustes Generales en contabilidad y cartera
- Entrega de descuentos detallados a los asociados (colillas de descuentos).
- Notas de ajustes generales.
- Cuadre de módulos de cartera con contabilidad.
- Colaboración con la información para Revisoría, Gerencia y Contador
- Redacción de correspondencias pertinentes al Departamento de Contabilidad.
- Conciliación con proveedores
- Colaboración con la Gerencia para la presentación de los informes
- Recopilación de documentos para solicitud de crédito ante los Bancos.
- Elaboración de certificados rete. fuente
- Pago y reembolsos de caja menor
- Preparación de auxiliares de bancos para sus respectivas conciliaciones
- Informes preliminares de Balances
- Diligenciar formularios de declaraciones de renta.
- Revisión e impresión del libro de cartera.
- Impresión de libros auxiliares y principales.
- Informe y requerimientos a la Superintendencia, en medios magnéticos.

- Diligenciamiento de pólizas de manejo, vida, aportes y ahorros.
- Recopilación de documentos para la solicitud de créditos ante los Bancos.
- Elaboración del presupuesto mensual de ingresos y egresos.
- Flujo de caja.

I – IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del Puesto: Jefe de Compras

Dependencia: Gerente General

II. FUNCIONES

Adquirir los productos

III - Descripción de Funciones Específicas

Planear y programar las adquisiciones de mercaderías.

Implantar un sistema de control de útiles de trabajo.

Cotización y adquisición de inventario.

Establecer contactos con nuevos proveedores.

Establecer alternativas de negociación.

Mantener actualizado el listado de proveedores.

Planificar, participar y ejecutar las actividades necesarias.

Elaborar órdenes de compras.

IV - Requisitos

Profesión de tercer nivel.

Ing. en Marketing.

b) Jefe de Ventas

I. IDENTIFICACIÓN

Cargo del Jefe Directo: Vendedor

Área de Trabajo: Ventas

II. FUNCIONES:

Función Principal

Captar clientes

Descripción de Funciones Específicas

- ✓ Estrategias de ventas.
- ✓ Financiamiento de las ventas.
- ✓ Revisar constantemente la lista de existencia.
- ✓ Establecer un nexo entre el cliente y la empresa.
- ✓ Contribuir a la solución de problemas de cuentas por cobrar.
- ✓ Administrar su territorio o zona de ventas.
- ✓ Integrarse a las actividades de mercadotecnia de la empresa que representa.
- ✓ Facturación.

III. REQUISITOS

- ✓ Profesión de tercer nivel.
- ✓ Ing. En Marketing.
- ✓ Experiencia Marketing

f) Bodeguero

I. IDENTIFICACIÓN

Nombre del Cargo: BODEGUERO

Área de Trabajo: Bodega

Supervisa a: Chofer

II. FUNCIONES:

Función Principal

Clasificar la mercadería

Descripción de Funciones Específicas

- ✓ Entregar al funcionario responsable del centro de costo.
- ✓ Colaborar en la toma mensual de inventario general de todos los productos existentes en bodega y también en los inventarios.
- ✓ Clasificar y ubicar la mercadería.
- ✓ Entregar reporte de existencias y trayectoria de los productos.
- ✓ Entregar reporte de los inventarios que deben ser liquidados.
- ✓ Contar y Revisar el inventario cuando llega y cuando sale.
- ✓ Realizan la compra de materiales.
- ✓ Manejo operativo de la bodega.
- ✓ Custodia del inventario.
- ✓ Embalaje y despacho de pedido.
- ✓ Emisión de guías de remisión.

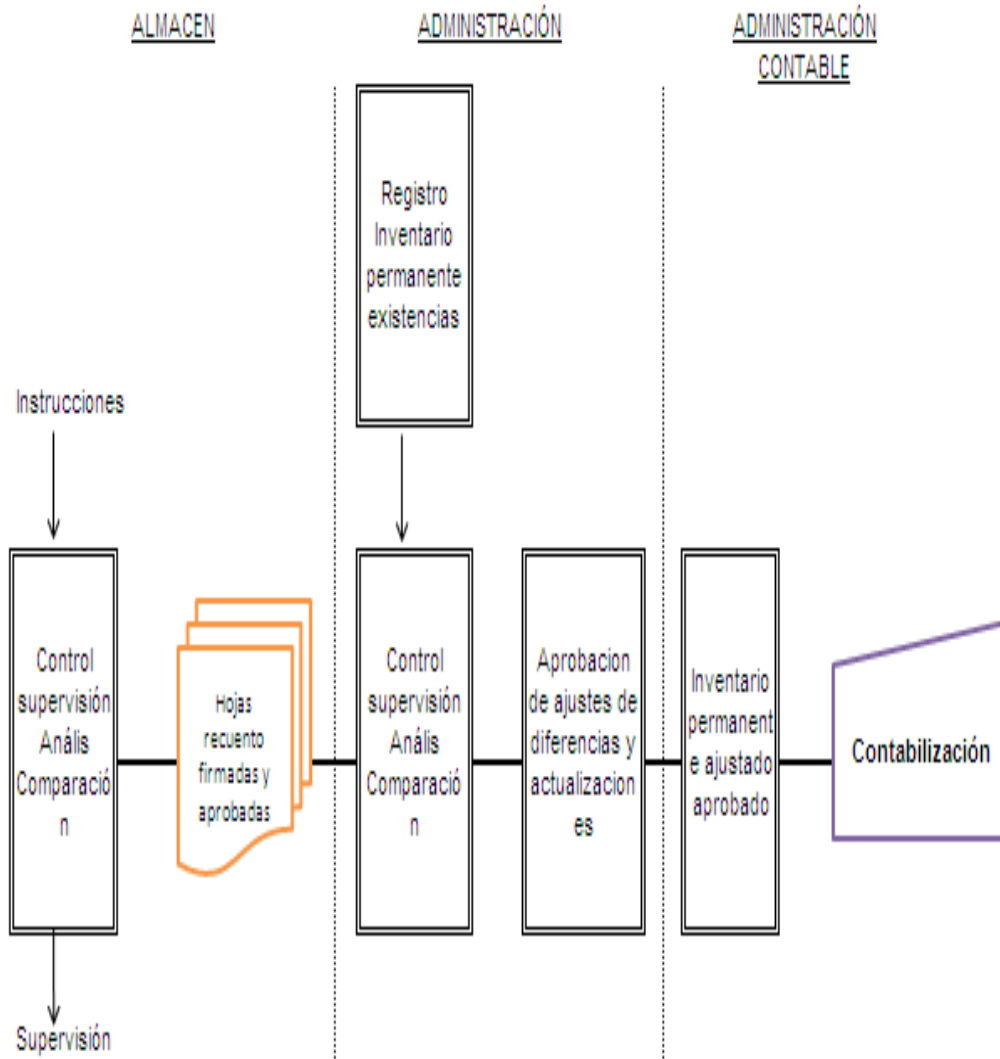
III. REQUISITOS

- ✓ Profesión de tercer nivel.
- ✓ ingeniero Industrial.
- ✓ Experiencia de Bodega.

Anexo 6

Diagramas de Procedimientos

MACROPROCESO OPERATIVO DEFINIDO DE CONTROL DE INVENTARIO

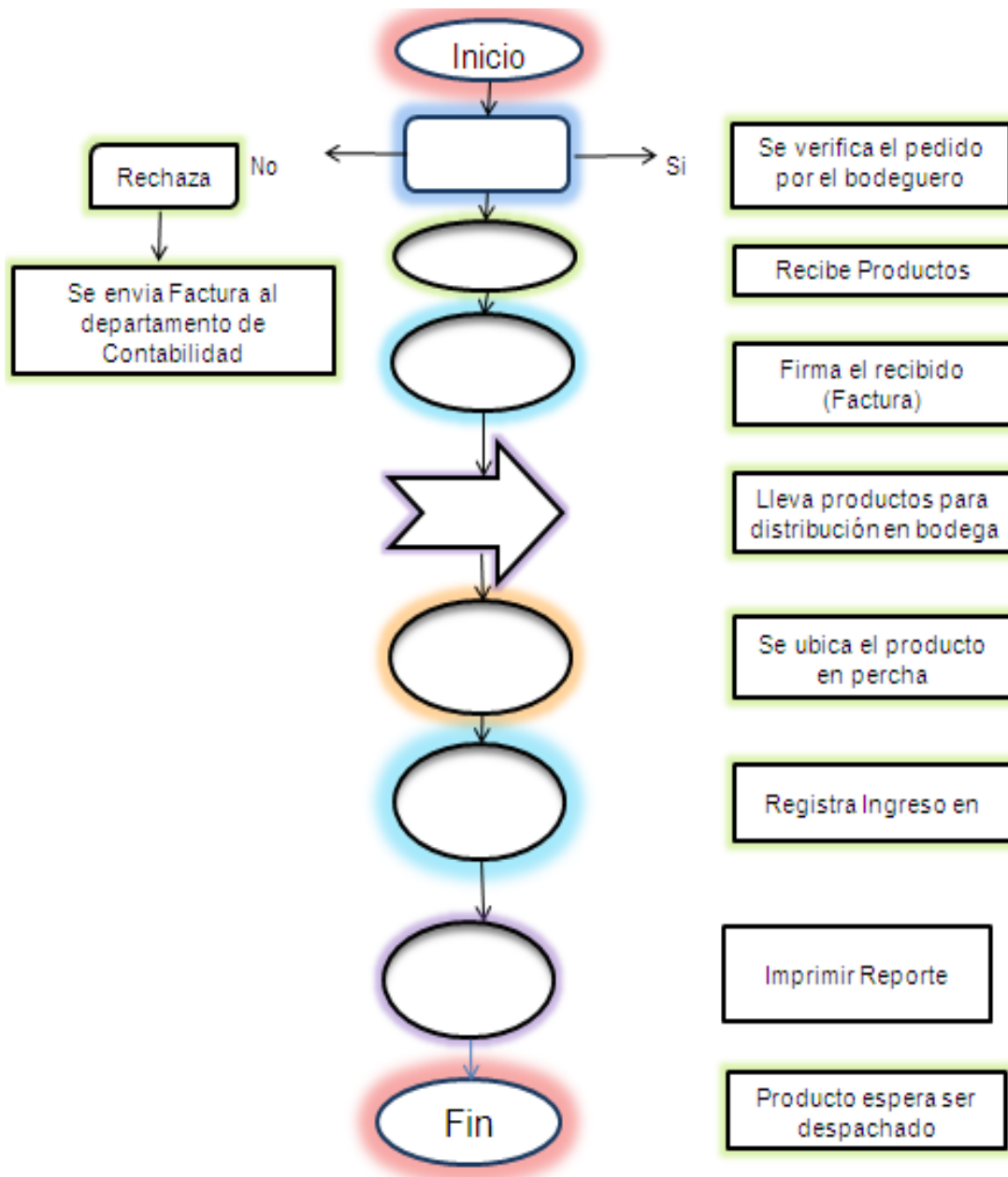


PUNTOS DE CONTROL PARA FUTURAS VERIFICACIONES:

A partir de este recuento físico de final de año y una vez puesto al día el registro – inventario permanente de existencia, la Gerencia de KAST S.A., ha establecido que para el próximo ejercicio la política será la realización de inventarios rotativos. Para ello ya se ha organizado el siguiente plan de acción cuya ejecución va a tener carácter mensual:

1. Verificación física de ciertas partidas de almacén. La selección de la muestra se hará de una manera aleatoria y la mayoría de las veces en función del volumen y movimientos de las mismas. La selección correrá a cargo del Contador, previa solicitud del registro de existencias al Departamento de Administración, quién mandará la muestra seleccionada al responsable de los almacenes para la realización de la misma.
2. Definición provisional de las fechas de los recuentos rotativos durante el año y del equipo que va a realizar dichas verificaciones. El equipo va a constar de dos personas y variará en cada comprobación física, componiéndose siempre de un empleado del almacén y otro de un departamento diferente. El supervisor será el responsable del almacén quien reportará al Contador.
3. El procedimiento del conteo serpa el mismo que el definido en las instrucciones del inventario físico anual (hojas de recuento y etiquetas pre numeradas, firma y conforme del equipo y supervisor, etc.).
4. Cada mes el responsable de contabilidad recibirá el registro de existencias valorado y aprobado por el Financiero y Control para proceder al punto contable y así poder confeccionar los estados financieros de la Sociedad. Esto implica que el Departamento de Administración ha conciliado las muestras seleccionadas recontadas con el inventario permanente de existencias y se han justificado las posibles diferencias habidas entre ellas, en su caso.

Diagrama de ingreso de mercadería



INGRESOS DE INVENTARIOS DE EXISTENCIAS DE CONSUMO

- ✓ Se verifica el pedido por el Bodeguero, de acuerdo con la orden de pedido comprado con la orden de entrega.
- ✓ Si el pedido está conforme se recibe el producto; caso contrario no se recibe el producto y se envía la factura al Departamento de contabilidad.
- ✓ Se firma el recibido en la factura.
- ✓ Se almacena el producto y se ordena de acuerdo a su línea.
- ✓ Se registra el ingreso en el sistema
- ✓ Se imprime el reporte de ingreso y se archiva en un folder.
- ✓ Se espera que el producto sea despachado.
- ✓ Mensualmente se imprimirá un reporte de entradas y se deberá archivarlos con los comprobantes de ingreso. Se lleva un fólder amplio con fotocopia de cada orden, factura o nota de remisión que respalde las entradas de inventario, dicho control debe ser ordenado cronológicamente y correlativamente.

Diagrama de salida de mercadería



Procedimiento de Salida de Mercaderías

- ✓ Se recibe pedido de cliente si cumple con requisitos de procede a verificación, si no cumple se envía la orden a contabilidad para ser devuelta.
- ✓ Se receipta el pedido se envía al departamento de ventas, el personal de ventas realiza la orden de pedido y se entrega en Bodega, se recibe la nota de entrega y se prepara la mercadería
- ✓ El personal de bodega traslada mercadería a las perchas para su despacho.
- ✓ Se realiza el conteo por el personal encargado (bodeguero) para verificar cantidad a ser despachada.
- ✓ El bodeguero da de baja la mercadería y la registra en tarjeta kardex.
- ✓ El empleado realiza la respectiva factura y su guía de remisión.
- ✓ Se comunica al departamento de ventas que la mercadería esta lista para ser despachada.
- ✓ La mercadería se entrega con su respectiva factura y guía de remisión.

Anexo 7

Documentación Interna

KAST S.A.

Orden de Compra No.

Fecha:

Proveedor

Dirección:

Telefono:

En atención a nuestros requerimientos, y con base en su oferta No..., sírvase despacharnos

Cantidad	Unidad	Descripción	Codigo	Precios Ofertados	
				Unitario	Total

Jefe de Compras

KAST S.A.

Nota de entrega No.

Sres

Dirección..... Tel.:.....

En atención a su orden No.....

de fecha.....Guía remisión

Estamos despachando lo siguiente.....

Medio de transporte.....

Cantida d	Unidad	Descripción	Código	Precios ofertados	
				Unitario	Total

Nota: Las condiciones constan en la oferta No.....; solicitamos puntualidad en los pagos.

La factura No. está viajando con la mercadería.

Atentamente,
KAST S.A.

KAST S.A.

Nota de devolución No. _____

Directos

Indirectos

Orden No. Fecha:

Repuestos

Responsable:

Otros

Cantidad	Unidad	Descripcion	Código	costos	
				Unitario	Total

Recibí
Bodeguero

Entregué
Clientes

Anexo 8

Ejercicio de aplicación

La compañía KAST S.A., lleva un inventario de pinturas en la línea poliuretanos, con las siguientes características:

Ventas promedio anuales:	5000	galones
Costo de ordenar:	\$ 40	orden
Costo de inventario	25%	al año
Costo del artículo:	\$ 80	galones
Tiempo de entrega:	4	días
Días hábiles por año	250	días
ω de la demanda diaria:	18	galones

Se pide:

- Calcular el lote económico y la cantidad de pedidos por año.
- Para un sistema Q de control de inventarios, calcular el inventario de seguridad requerido para niveles de servicio de: 85, 90, 95, 97 y 99%.
- Elaborar una gráfica de inversión en inventario vs. Nivel de servicio.
- Qué nivel de servicio se establecerá en base a la gráfica del apartado. Comentar por que?
- Calcular la rotación anual del inventario, como una función del nivel de servicio. Comentar el resultado.
- Si las ventas se incrementan un 50%, que le ocurriría a la rotación en un nivel de servicio del 95%?

a) Lote económico:

$$Q_e = \sqrt{\frac{2 \times 40 \times 5000}{0,25 \times 80}} = 141,42 \text{ galones/orden}$$

Cantidad de pedidos por año:

$$C_p = \frac{D}{Q_e} = 35 \text{ órdenes / año}$$

Cantidad de órdenes por mes:

$C_o = 3$ órdenes por mes (o sea, una orden de 142 galones cada 9 días corridos , aproximadamente).

b) Inventario de seguridad :

$D = 5000$ galones anuales, osea, 20 galones / día.

$m =$ demanda promedio durante el tiempo de entrega.
 $m = D \times \text{Tiempo de entrega.}$

$$m = 20 \text{ galones} \times 4 \text{ días de demora} = 80 \text{ galones}$$

T = desviación estándar de la demanda durante el tiempo de entrega.

$T = \sqrt{\text{Tiempo de entrega} \times \text{desviación estándar de la demanda diaria}}$

$$T = \sqrt{4} \times 18 = 36$$

N.S.	Z	
85,00%	Z1 = 1,039	R= Punto de reorden
90,00%	Z2 = 1,300	R= m + s
95,00%	Z3 = 1,650	
97,00%	Z4 = 1,900	R = m + z x T
99,00%	Z5 = 2,370	

Tabla de niveles de servicio

El nivel de servicio del 85% requiere un factor de seguridad de Z = 1,039 (ver tabla adjunta), entonces se tiene:

$$R1 = 80 + 1,039 \times 36 = 117 \text{ galones, para un nivel de servicio del 85\%}.$$

Por lo tanto, se coloca 1 orden por 142 neumáticos todas las veces que la posición de existencias caiga a 117 neumáticos. En promedio, se colocarán 35 órdenes por año y habrá un promedio de 9 días de trabajo entre órdenes.

El tiempo real entre órdenes variará, dependiendo de la demanda.

Siguiendo el mismo razonamiento, se tendrá:

$$R2 = 80 + 1,30 \times 36 = 127 \text{ galones, para un nivel de servicio del 90\%}.$$

$$R2 = 80 + 1,65 \times 36 = 140 \text{ galones, para un nivel de servicio del 95\%}.$$

$$R2 = 80 + 1,90 \times 36 = 150 \text{ galones, para un nivel de servicio del 97\%}.$$

$$R2 = 80 + 2,37 \times 36 = 165 \text{ galones, para un nivel de servicio del 99\%}.$$

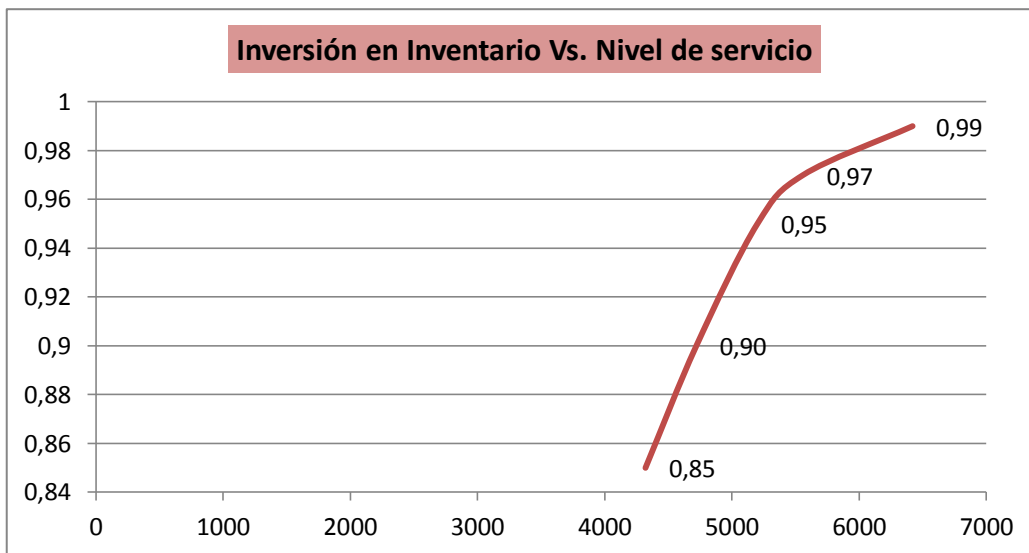
c) Inventario medio = — —

Valor del inventario = Inventario medio x costo del artículo

Con nuestros datos, calculamos los niveles de inventario medio y sus valores:

N.S.	Inventario medio	Valor del inventario
0,85	$1039 \times 36 + 142/2 = 108 \text{ unidades}$	$108 \times \$ 40 = 4320$
0,90	$1030 \times 36 + 142/2 = 118 \text{ unidades}$	$118 \times \$ 40 = 4720$
0,95	$1650 \times 36 + 142/2 = 130 \text{ unidades}$	$130 \times \$ 40 = 5200$
0,97	$1900 \times 36 + 142/2 = 139 \text{ unidades}$	$139 \times \$ 40 = 5560$
0,99	$2370 \times 36 + 142/2 = 156 \text{ unidades}$	$156 \times \$ 40 = 6240$

con los cuales trazamos la gráfica solicitada:



d) Se requieren niveles de inventarios crecientes para niveles de servicios más altos. Cuando el nivel de servicio se acerca al 100%, se requieren inventarios muchísimos más grandes.

e) Rotación anual

$$\text{Índice de rotación} = \frac{\text{Ventas}}{\text{Inv. Medio}}$$

I. r. (85%) = $\frac{3667,5}{80} = 46,30$

I. r (90%) = $\frac{3813,5}{92} = 41,45$

I. r (95%) = $\frac{3667,5}{95} = 38,46$

I. r (97%) = $\frac{3450,5}{96} = 35,97$

I. t (99%) = $\frac{3160,5}{99} = 31,92$

Se puede apreciar que, a medida que aumenta el nivel de servicio, la rotación de inventarios es menor, lo que lleva a una mayor inmovilización del capital.

f) Ventas = 5000 + 50% 5000 = 7500 galones

I. r. (95%) = $\frac{7500}{130} = 57,69$

El índice de rotación aumenta con respecto a la venta de 5000 unidades:

$$\frac{\text{I. r (95\%) para 7500 unidades} - \text{I. r (95\%) para 5000 unidades}}{\text{I. r (95\%) para 5000 unidades}} =$$

$$\frac{(57,69 - 38,46) \times 100}{38,46} = 50\%$$

Para un nivel de servicio del 95%, un incremento del 50% en las ventas, produciría el mismo % de aumento (50%) en la rotación de inventarios.

Anexo 9

Sistema Contable Tributario Financiero

Ingreso al Sistema



Usuario

Clave

Empresa

Archivo Edición Transacciones Reportes Procesos Herramientas Administración Ayuda Window

KAST S.A. **LOZANO**

ANGELICA
9/Oct/2012

Salir Retrasar Compras Pago con cheque Facturación Servicios Facturación Inventario Ingresos a caja Cruce de Cuentas Ingreso a Inventario Egreso de Inventario



RaFlex Versión 4.10.44 del 20/Ago/2012
Sistema Contable Tributario Financiero
Desarrollado por: **Visual Soft**
Tel: 042-022763 Col: 09-1318014 (Ctara)
09-9911810 (Servicio) ptagle@tributafacil.com
www.tributafacil.com

RaFlex - Sistema Contable Tributario Financiero

Reportes | Procesos | Herramientas | Administración | Ayuda | Window

Archivos | Edición | Transacciones

Reportes

- Tributarias
- Compras
- Operaciones
 - Facturación 1 (Serv.)
 - Facturación 2 (Prod. & Serv.)
 - Caja/Bancos
 - Cuentas por Pagar
 - Cuentas por Cobrar
 - Contabilidad
 - Operativos
- Ingresos a Bodega
- Egresos a Bodega
- Saldos a una fecha
- Reporte de Producción
- Tablas Muestras
- Productos

KAST S.A. LOZANO

Crucce de Cuentas

Ingreso de inventario

Egreso de inventario

ANGELICA 9/Oct/2012

RaFlex Versión 4.10.44 del 20/Ago/2012
Sistema Contable Tributario Financiero
Tel: 041-8217943
Desarrollado por: VisualSoft Tel: 09-99119101 (Nórocco) Cel: 09-1312014 (Clase) 09-99119101 (Nórocco) www.tributafaci.com ptegie@tributafaci.com

Report Designer - info01010.fr - Page 1 - RaFlex - Sistema Contable Tributario Financiero

Archivos | Edición | Transacciones | Reportes | Procesos | Herramientas | Administración | Ayuda | Window

INGRESOS A BODEGA

DESDE 1/Ene/2012 HASTA 9/Oct/2012
ORDENADO POR: FECHA

FECHA	BODEGA	COMPROBANTE	CLIENTE	DOCUMENTO	PRODUCTO	CANTIDAD	COSTO UNIT.	COSTO TOT.	USUARIO	# REG
6/Sep/2012	PRINCIPAL	IS:10000001			TAN BLANCO MATE	1.50	12.21	20.51	ADMEN	00066
					TAN NEGRO MATE ESMALTE	3.50	12.02	42.11	ADMEN	00066
					SINTETICO ALFOMOTRIZ	2.00	24.49	54.85	ADMEN	00066
					SINTETICO SECADO RUPIDO	7.00	16.74	117.24	ADMEN	00066
					SINTETICO SECADO RUPIDO	5.00	21.57	107.85	ADMEN	00066
					CONCORALC ANARILLO	0.25	17.97	4.50	ADMEN	00066
					RESICORCOR	8.00	6.50	52.00	ADMEN	00066
					BUCANERO ACRIL POLU	1.50	84.94	127.41	ADMEN	00066
					RUSTONDO RS	2.00	171.40	342.80	ADMEN	00066
					THINER BUCANERO 111	8.00	12.00	96.00	ADMEN	00066
					MULTI WIG MASILLA R. AETICA	7.00	18.63	130.41	ADMEN	00066
					BATEREKA NEGRO	1.00	16.00	16.00	ADMEN	00066
					BUCANERO EPOXICO CAPE	4.00	79.22	316.88	ADMEN	00066
					POLYURETHANE	1.00	156.02	156.02	ADMEN	00066
					THINER BUCANERO	4.00	13.59	54.36	ADMEN	00066
					CRIFAS WASHING	3.00	1.25	3.75	ADMEN	00066
					LIDAS # 60	253.00	0.62	156.96	ADMEN	00066
					LIDAS # 120	236.00	0.40	94.56	ADMEN	00066
					LACA ROJA	1.00	23.07	23.07	ADMEN	00066
					LACA NEGRO	0.50	18.80	9.40	ADMEN	00066
					PONDA ACORES	3.00	84.64	253.92	ADMEN	00066
					SINTETICO SECADO RUPIDO	6.00	18.89	113.34	ADMEN	00066
					CONCORALC NEGRO	6.75	18.56	125.39	ADMEN	00066
					THINER LACA AUTOMOTRIZ	60.00	4.98	298.80	ADMEN	00066
					CONCORALC MASILLA	4.00	5.04	20.16	ADMEN	00066
					RETARDADOR	1.00	5.80	5.80	ADMEN	00066
					SINTETICO ALFOMOTRIZ	3.00	25.97	77.91	ADMEN	00066
					LAQUERES POKO WIDE	13.50	23.08	311.67	ADMEN	00066
					LACA TRANSPARENTE UNIDA	2.00	19.20	38.40	ADMEN	00066
					SINTETICO SECADO RUPIDO	1.50	25.63	38.45	ADMEN	00066
					TAN NARANJA	1.00	12.82	12.82	ADMEN	00066
					SINTETICO SECADO RUPIDO	1.50	16.74	25.11	ADMEN	00066
					WAPPE	20.00	3.00	60.00	ADMEN	00066
								67.20		
10/Sep/2012	PRINCIPAL	IPC10000066	RUTURAS CONDOR S. A.	FACT0220020000267876	MULTI WIG MASILLA R. AETICA	10.00	18.63	186.30	ANGELICA	00067
					THINER LACA INOLUETRAL	50.00	4.80	240.00	ANGELICA	00067
								260.00		
13/Sep/2012	PRINCIPAL	IPC10000067	RUTURAS CONDOR S. A.	FACT0220020000267881	MULTI WIG DESENGRASANTE	8.00	4.01	32.08	ANGELICA	00068
								32.08		
13/Sep/2012	PRINCIPAL	IPC10000068	RUTURAS CONDOR S. A.	FACT0220020000268105	RUSTONDO RS	3.00	171.40	514.20	ANGELICA	00069
					THINER BUCANERO 111	4.00	12.00	48.00	ANGELICA	00069
								48.00		

ES 10:20 09/10/2012

Report Designer - in02010.frx - Page 1 - RaFlex - Sistema Contable Tributario Financiero

Archivo Edición Transacciones Reportes Procesos Herramientas Administración Ayuda Window

Print Preview

100%

EGRESOS DE BODEGA

DESDE 1/Ene/2012 HASTA 9/Oct/2012

BODEGA: PRINCIPAL PROVEEDOR: SOCIEDAD DEL EXTERIOR ORDENADO

FECHA	BODEGA	COMPROBANTE	CLIENTE	C.COSTO	PRODUCTO	CANTIDAD	COSTO UHIT.	COSTO TOT.	USUARIO	# REG
1/Sep/2012	PRINCPAL	ECO1000001		ED.OLV	THINNER BUCNERO 111 UNDRIMER FONDO VERDE	1.00 0.50	0.00000 0.00000	0.00 0.00	ANGELICA	00001
3/Sep/2012	PRINCPAL	ECO1000002		ED.OLV	THINNER LACA AUTOMOTRIZ MUST AVIG MALLA PLASTICA BUCNERO EPOXICO CAE THINNER BUCNERO 111 RUSTICNO PS	6.00 2.00 1.00 1.00 1.00	0.00000 0.00000 0.00000 0.00000 0.00000	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	ANGELICA	00002
4/Sep/2012	PRINCPAL	ECO1000003		ED.HRC	THINNER LACA AUTOMOTRIZ MUST AVIG MALLA PLASTICA MUST AVIG DESENGRASANTE LDAS # 60 RUSTICNO PS	2.00 1.00 4.00 10.00 1.00	0.00000 0.00000 0.00000 0.00000 0.00000	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	ANGELICA	00003
5/Sep/2012	PRINCPAL	ECO1000004		ED.OLV	LDAS # 60 BUCNERO EPOXICO CAE THINNER BUCNERO 111 MUST AVIG DESENGRASANTE THINNER LACA AUTOMOTRIZ MUST AVIG MALLA PLASTICA	10.00 2.00 1.00 3.00 2.00 1.00	0.00000 0.00000 0.00000 0.00000 0.00000 0.00000	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	ANGELICA	00004
5/Sep/2012	PRINCPAL	ECO1000005	ARLISO	FONDOLACRIS		0.50	0.00000	0.00	ANGELICA	00005
5/Sep/2012	PRINCPAL	ECO1000006	LEORAZ	THINNER LACA AUTOMOTRIZ SINTETICO SICHDO RARDO TAN NEGRO PASTE ESMALTE CINTAS MASKING LDAS # 60 LDAS # 130	3.00 0.25 0.50 1.00 2.00 2.00	0.00000 0.00000 0.00000 0.00000 0.00000 0.00000	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	ANGELICA	00006	
5/Sep/2012	PRINCPAL	ECO1000007	BEIRAN	THINNER LACA AUTOMOTRIZ UNDRIMER FONDO VERDE	3.00 0.50	0.00000 0.00000	0.00 0.00	ANGELICA	00007	
6/Sep/2012	PRINCPAL	ECO1000008		ED.HRC	LDAS # 60 BUCNERO EPOXICO CAE DESODORADOR THINNER LACA AUTOMOTRIZ	8.00 1.00 1.00 2.00	0.76653 354.950 7.38000 7.40582	6.13304 355.950 7.38000 15.21	ANGELICA	00008
6/Sep/2012	PRINCPAL	ECO1000009	BEIRAN	UNDRIMER FONDO VERDE	0.50	27.91757	13.95878	ANGELICA	00009	

ES 10:32 09/10/2012

Report Designer - in02010.frx - Page 1 - RaFlex - Sistema Contable Tributario Financiero

Archivo Edición Transacciones Reportes Procesos Herramientas Administración Ayuda Window

Print Preview

100%

KARDEX

DESDE 1/Ene/2012 HASTA 9/Oct/2012

FECHA	BODEGA	COMPROBANTE	CLIENTE/PROV. FACTURA	INGRESOS		EGRESOS		SALDOS		
				CANTIDAD	COSTO TOT.	CANTIDAD	COSTO PROF.	CANTIDAD	COSTO TOT.	
6/Sep/2012	PRINCPAL	ISE1000001		PRODUCTO : BATEPIEDRA NEGRO	1.00	17.92				
6/Sep/2012	PRINCPAL	ISE1000001		PRODUCTO : BUCNERO ACRIL POLU MEZCLA	1.50	142.69				
6/Sep/2012	PRINCPAL	ISE1000001		PRODUCTO : BUCNERO EPOXICO CAE	1.50	142.69				
3/Sep/2012	PRINCPAL	ECO1000002			1.00		0.00	-1.00	0.00	0.00
5/Sep/2012	PRINCPAL	ECO1000004			2.00		354.950	-3.00	0.00	0.00
6/Sep/2012	PRINCPAL	ISE1000001			4.00	354.90	79.22	1.00	354.91	354.91
6/Sep/2012	PRINCPAL	ECO1000008			1.00	354.91	354.91	0.00	0.00	0.00
6/Sep/2012	PRINCPAL	ECO1000013			1.00		0.00	-1.00	0.00	0.00
12/Sep/2012	PRINCPAL	ECO1000012			1.00		0.00	-2.00	0.00	0.00
13/Sep/2012	PRINCPAL	IPC1000069	PENTURAS CDNDOR 022020200268218		4.00	316.88	79.22	2.00	354.44	316.88
14/Sep/2012	PRINCPAL	ECO1000026			1.00		158.44	1.00	158.44	158.44
19/Sep/2012	PRINCPAL	ECO1000032			1.00		158.44	0.00	0.00	0.00
24/Sep/2012	PRINCPAL	IPC1000071	PENTURAS CDNDOR 022020200269408		4.00	316.88	79.22	4.00	79.22	316.88
24/Sep/2012	PRINCPAL	ECO1000044			1.00		79.22	3.00	79.22	237.66
27/Sep/2012	PRINCPAL	ECO1000049			1.00		79.22	2.00	79.22	158.44
28/Sep/2012	PRINCPAL	ECO1000052			1.00		79.22	1.00	79.22	79.22
1/Oct/2012	PRINCPAL	ECO1000048			1.00		79.22	79.22	0.00	0.00
5/Sep/2012	PRINCPAL	ECO1000006		PRODUCTO : CINTAS MASKING	1.00		0.00	-1.00	0.00	0.00
6/Sep/2012	PRINCPAL	ISE1000001			3.00	4.20	1.25	2.00	2.10	4.20
11/Sep/2012	PRINCPAL	ECO1000018			1.00	2.10	2.10	1.00	2.10	2.10
11/Sep/2012	PRINCPAL	ECO1000019			1.00	2.10	2.10	0.00	0.00	0.00
25/Sep/2012	PRINCPAL	IPC1000075	SOLDORCHWAY 003001000012526		24.00	36.00	1.50	24.00	1.50	36.00
6/Sep/2012	PRINCPAL	ISE1000001		PRODUCTO : CONBOLAC PARELLO LUKKI	0.25	5.03	17.97	0.25	20.13	5.03
6/Sep/2012	PRINCPAL	ISE1000001		PRODUCTO : CONBOLAC MALLA PLASTICADORA C1 4	4.00	22.57	5.04	4.00	5.64	22.58
24/Sep/2012	PRINCPAL	ECO1000041			1.00	5.64	5.64	3.00	5.65	16.94
6/Sep/2012	PRINCPAL	ISE1000001		PRODUCTO : CONBOLAC NEGRO	1.00	140.31	18.56	6.75	20.79	140.31
6/Sep/2012	PRINCPAL	ISE1000001		PRODUCTO : DESODORADOR	8.00	58.24	6.50	8.00	7.28	58.24
6/Sep/2012	PRINCPAL	ECO1000008			1.00		7.28	7.00	7.28	50.96
24/Sep/2012	PRINCPAL	ECO1000044			1.00		7.28	6.00	7.28	43.68
6/Sep/2012	PRINCPAL	ISE1000001		PRODUCTO : ESMALTE POLIURETANO CATALIZADOR	10.00	161.40	16.14	10.00	16.14	161.40
27/Sep/2012	PRINCPAL	IPC1000074	PENTURAS CDNDOR 0250800000115		10.00	318.60	31.86	10.00	31.86	318.60
27/Sep/2012	PRINCPAL	IPC1000074	PENTURAS CDNDOR 0250800000115		10.00	318.60	31.86	10.00	31.86	318.60
				PRODUCTO : FONDO LAC GRES						

ES 10:33 09/10/2012

Report Designer - info010.frx - Page 1 - RaFlex - Sistema Contable Tributario Financiero

Archivo Edición Transacciones Reportes Procesos Herramientas Administración Ayuda Window

Print Preview

SALDOS DE INVENTARIO
AL 9/Oct/2012

CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL
AUTOMOTRIZ				
4225-1-IG	CONDORLAC MASELLA PLASTICA ROJA OXI 4	3.00	5.65	16.93
40014-1G	CONDORLAC NEGRO	6.75	20.79	140.31
IEPM000-500	ESMALTE POLIURETANO CATALIZADOR	10.00	16.14	161.40
IEP0990-1G	ESMALTE POLIURETANO COLOR ESPEC	10.00	31.86	318.60
FN32-5G	FONDOLAC GRIS	0.50	113.76	56.88
4000	LACA NEGRO	0.50	21.06	10.52
4014	LACA ROJA	1.00	25.84	25.83
LACTRANSPA	LACA TRANSPARENTE UNIDA	1.00	21.51	21.50
122-1000	MUSTANG DESENGRASANTE 122	8.00	6.69	53.48
5115-1G	SINTETICO AUTOMOTRIZ NARANJA	3.00	23.49	70.45
5117-1G	SINTETICO SECADO RAPIDO AMARILLO CROMO MEDIO	4.00	21.16	84.62
5100-1G	SINTETICO SECADO RAPIDO BLANCO	1.00	18.75	18.74
103AUTOSH-50G	THINNER LACA AUTOMOTRIZ	0.00	0.00	-0.02
103IND-50G	THINNER LACA INDUSTRIAL	18.00	4.80	86.40
733AU-1G	UNPRIMER FONDO VERDE OLIVA	1.00	27.91	27.91
		67.75		1,093.60
BUCANERO EPOX CAFE				
7199/A-2G	BUCANERO EPOXICO CAFE	0.00	0.00	-0.00
		0.00		-0.00
CINTAS ROJAS,LIDAS, WAJPE				
CINTAM	CINTAS MASKING	24.00	1.50	36.00
		24.00		36.00
CONDORLAC BLANCO				
4028	CONDORLAC AMARILLO LINON	0.25	20.13	5.03
		0.25		5.03
DESOXICONDOR				
150-4	DESOXICONDOR	6.00	7.28	43.68
		6.00		43.68
LACA				
BP101	BATEPIEDRA NEGRO	1.00	17.92	17.92

ES 10:24 09/10/2012

Report Designer - info010.frx - Page 2 - RaFlex - Sistema Contable Tributario Financiero

Archivo Edición Transacciones Reportes Procesos Herramientas Administración Ayuda Window

Print Preview

SALDOS DE INVENTARIO
AL 9/Oct/2012

CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL
5152	SINTETICO AUTOMOTRIZ VERDE	2.00	27.43	54.85
		2.50		69.76
SINTETICO SECADO RAPIDO NEGRO				
5101-1G	SINTETICO SECADO RAPIDO NEGRO	3.00	18.75	56.24
		3.00		56.24
SINTETICO SECADO RAPIDO ROJO				
5114-1G	SINTETICO SECADO RAPIDO ROJO TOLID	4.75	25.43	120.79
		4.75		120.79
TALLER				
WP	WAJPE	20.00	3.36	67.20
		20.00		67.20
TAN BLANCO				
4006-5G	TAN BLANCO MATE	0.50	13.67	6.83
		0.50		6.83
TAN NARANJA				
403-1G	TAN NARANJA	0.50	14.36	7.17
		0.50		7.17
TAN NEGRO				
4016-1G	TAN NEGRO MATE ESMALTE	3.50	11.49	40.21
		3.50		40.21
THINNER BUCANERO 111				
111-1G	THINNER BUCANERO 111	2.00	16.08	32.15
		2.00		32.15
	TOTALES	509.25		2,665.94

ES 10:26 09/10/2012