



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
UPT. PERPUSTAKAAN

Jalan T. Nyak Arief, Kampus UNSYIAH, Darussalam – Banda Aceh, Tlp. (0651) 8012380, Kode Pos 23111
Home Page : <http://library.unsyiah.ac.id> Email: helpdesk.lib@unsyiah.ac.id

ELECTRONIC THESIS AND DISSERTATION UNSYIAH

TITLE

SISTEM PENYELENGGARAAN TATA USAHA PADA BIRO UNSYIAH

ABSTRACT

1. Adapun tugas-tugas pelaksana tata usaha pada Biro Universitas Syiah Kuala sama dengan pekerjaan yang dilakukan oleh pelaksana tata usaha pada umumnya, yaitu menghimpun, mencatat, mengolah, menggandakan, mengirim, menyimpan, menetik, menghitung, menelpon, menyalin, memilah-milah, melekatkan, menandai, menyampuli, membagi-bagi, melubangi dan lain sebagainya.
2. Sistem merupakan sekelompok komponen dan elemen yang digabungkan menjadi satu untuk mencapai tujuan tertentu. Sistem penyelenggaraan tata usaha juga mempunyai beberapa unsur, yaitu menyampaikan sesuatu yang berupa informasi, data dan sebagainya dengan berbagai cara dan alat dari pihak pertama ke pihak yang lain dan melakukan kegiatan yang berhubungan dengan berbagai alat tulis-menulis mengenai keterangan-keterangan yang diperlukan sehingga terwujudnya tulisan-tulisan yang dapat dibaca, dikirim atau disimpan.
3. Adanya media persuratan elektronik yang disebut dengan PaperLess Office (PLO) merupakan suatu kelebihan yang dimiliki oleh Bagian Tata Usaha pada Biro Unsyiah. Walaupun media ini hanya bersifat lokal yaitu hanya bisa diakses oleh pegawai dilingkungan Unsyiah saja.