

PORTAL DE *Periódicos* **UFSC**

CONFERÊNCIA TÉCNICA DE EDIÇÃO

2017

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA
PORTAL DE PERIÓDICOS UFSC

Reitor

Prof. Luiz Carlos Cancellier de Olivo

Vice-Reitora

Prof.^a Alacoque Lorenzini Erdmann

Diretora da Biblioteca Universitária

Roberta Moraes de Bem

Coordenadora do Portal de Periódicos UFSC

Lúcia da Silveira

Equipe do Portal de Periódicos UFSC

Alexandre Pedro de Oliveira

Gabriel Araldi Walter

Juliana Aparecida Gulka

Lúcia da Silveira

Mirna Saily

Ficha Técnica

Redação e revisão geral:

Alexandre Pedro de Oliveira

Gabriel Araldi Walter

Juliana Aparecida Gulka

Lúcia da Silveira

Mirna Saily

Florianópolis, agosto de 2017.

Portal de Periódicos UFSC

Biblioteca Central

Campus Universitário Reitor João David Ferreira Lima

Bairro Trindade, Florianópolis-SC, Brasil

Telefone: (48) 3721-4576

<http://periodicos.bu.ufsc.br>



Este trabalho está licenciado com uma Licença [Creative Commons - Atribuição-Compartilhamento Igual 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/)

Apresentação

O Portal de Periódicos UFSC realiza a atividade de conferência técnica de edição futura/publicação contínua, que consiste em checar todos os campos dos metadados de todos os artigos, verificando a presença da revisão por pares via sistema e investigando onde há erros de preenchimento (faz-se a correção gramatical dos metadados em língua portuguesa, bem como a sua conferência técnica). A conferência técnica de edição futura/publicação contínua está vinculada diretamente ao processo de atribuição de Digital Object Identifier (DOI). Somente após esta conferência é possível ativar os DOIs. As [Diretrizes do DOI](#) que regulam seu funcionamento permanecem as mesmas.

Este documento tem como objetivo normalizar o processo de conferência técnica, destacando a atribuição do Portal e da Equipe editorial no fluxo.

Como funciona?

O Portal trabalha com duas modalidades de publicação:

1) **Edição futura:** nomenclatura utilizada pelo Open Journal Systems (OJS) para designar uma nova edição a ser publicada conforme a periodicidade adotada pelo periódico.

Procedimento: quando a edição estiver pronta, ou seja, metadados preenchidos corretamente, com PDF/A e paginações inseridos no sistema, acessar o [sistema de chamados](#) para efetuar a solicitação de revisão dos metadados e atribuição do DOI (Figura 1; Quadro 1).

2) **Publicação contínua¹:** os artigos são publicados continuamente à medida que são editorados. O periódico não aguarda o fechamento de uma edição. Isso significa que, após o processamento editorial (diagramação e conferência técnica), o artigo é publicado no sistema, independentemente da situação editorial dos demais artigos. Sobre tal modalidade já adota pela SciELO, acessar este [guia](#).

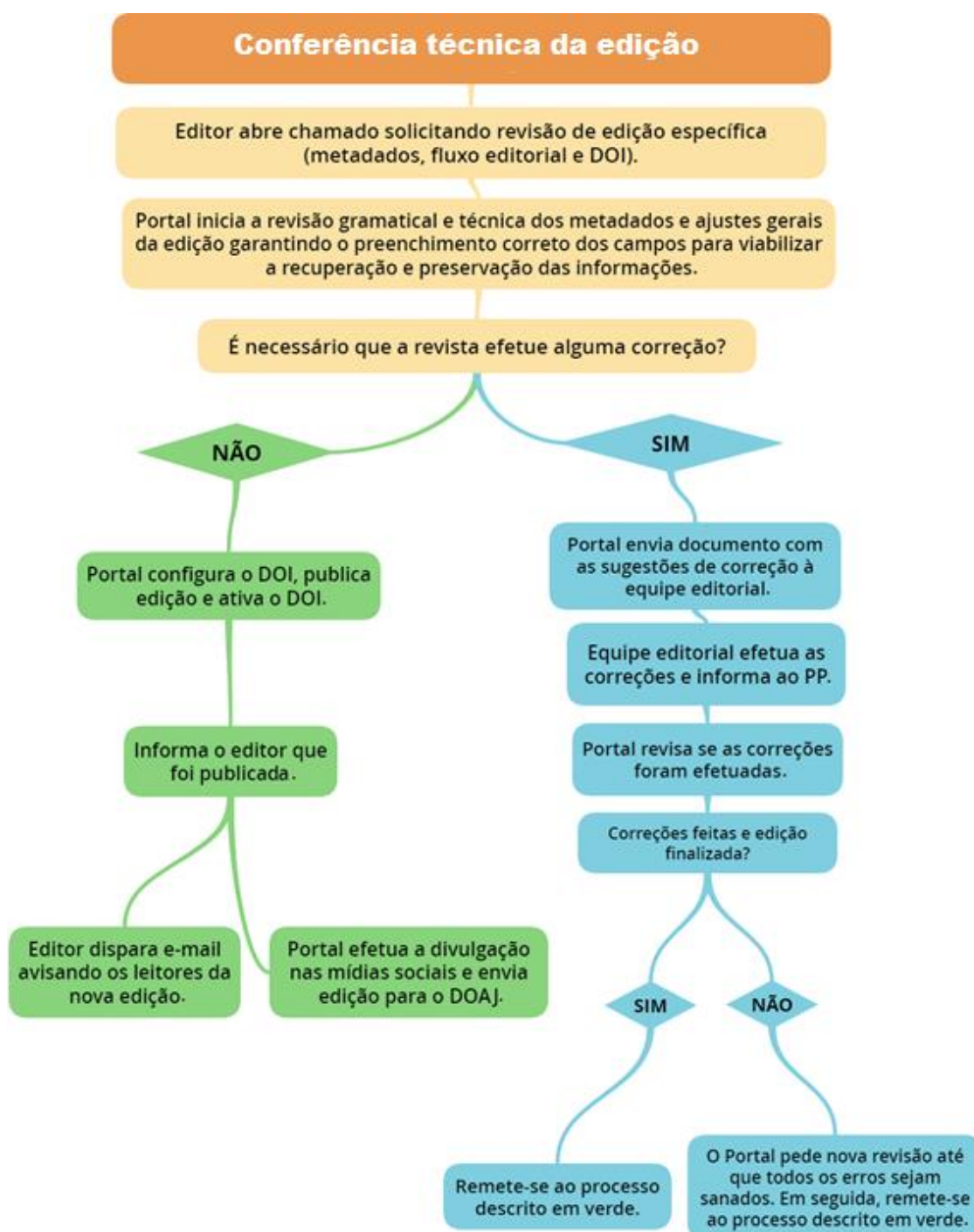
Procedimento: enviar os artigos em bloco/lote uma vez por semana para o Portal realizar a conferência técnica (Figura 1).

Qual o prazo para realização do procedimento?

O Portal de Periódicos UFSC terá **15** dias úteis para a elaboração da conferência técnica independente da modalidade escolhida, respeitará a fila de trabalho do [sistema de chamados](#).

¹ A partir de 2018, alguns periódicos do Portal de Periódicos UFSC adotarão a modalidade de publicação contínua.

Figura 1 . Fluxograma da conferência técnica de edições



Antes de solicitar ao Portal ([via sistema de chamados](#)) a **conferência técnica de edição**, a Equipe editorial do periódico deve seguir as orientações previstas na checklist (Quadro 1). Esses elementos foram baseados na norma de documentação *NBR 6022 . Artigo em publicação periódica científica impressa* (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2003), critérios de qualidade do SciELO, Qualis Capes, DOAJ e agências de fomento.

Quadro 1 . Elementos obrigatórios: orientações de preenchimento

CHECKLIST DE CONFERÊNCIA DE EDIÇÃO NO OPEN JOURNAL SYSTEMS (OJS)

A) PREENCHIMENTO DE METADADOS	
1	Nome (nome completo de todos os autores): letra inicial maiúscula e as demais letras minúsculas; sem destaque (negrito, itálico, sublinhado); sem pontuação final Ex.: Maria da Silva (Importante: preenchimento correto de nome e sobrenome)
2	Instituição/Afiliação (por exemplo, programa de pós-graduação ou departamento e nome da instituição de vínculo atual): letra inicial maiúscula e as demais letras minúsculas; sem destaque (negrito, itálico, sublinhado); siglas com significado por extenso Ex.: Departamento de História, Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC)
3	País: letra inicial maiúscula e as demais letras minúsculas; sem pontuação final Ex.: Brasil
4	Resumo da Biografia: letra inicial maiúscula e as demais letras minúsculas; siglas com significado por extenso; texto breve e claro. Pode ser substituído pelo link do ORCID (no campo específico), Lattes, Research ID.
5	Título: apenas a primeira letra inicial maiúscula e as demais letras minúsculas, a não ser que haja no título um nome próprio, o qual neste caso conserva sua inicial maiúscula; quando houver Subtítulo, usar dois pontos para separá-lo do Título; sem pontuação final Ex.: A memória da infância: retratos da América Latina
6	Resumo: letra inicial maiúscula e as demais letras minúsculas; com ponto final
7	Área e subárea do Conhecimento: letra inicial maiúscula; separação por ponto e vírgula; sem pontuação final
8	Palavras-chave: letra inicial maiúscula; separação por ponto e vírgula; sem pontuação final
9	ATENÇÃO: quando o idioma do artigo for o Português, solicitamos selecionar Editar metadados>Idioma do formulário (segundo idioma, preferencialmente o Inglês) e preencher os campos equivalentes ao Título , ao Resumo e às Palavras-chave .
10	Indicação de fomento
B) ARTIGOS - PDF	
11	Todos os artigos devem passar pela avaliação por pares via sistema.
12	Os arquivos devem estar no formato PDF/A.
13	Os metadados do sistema Nome, Título, Resumo e Palavras-chave devem ser iguais aos informados no arquivo PDF/A.
14	Indicação da afiliação
15	Indicação de e-mail
ATENÇÃO: ajustes nos metadados do sistema podem implicar também ajustes no arquivo PDF/A.	
16	Título, Resumo e Palavras-chave em dois idiomas
17	Numeração das páginas
18	Data de recebimento, revisão e aceite Ex.: Recebido em: 5-7-2016; Revisado em: 6-10-2016; Publicado em: 10-10-2016
19	Creative Commons no rodapé do artigo
C) SUMÁRIO	
21	Verificação geral de todos os títulos
22	A paginação do artigo deve estar separada por hífen (página inicial-página final). Ex.: 3-26
23	Rótulo do arquivo deve estar em PDF/A.
24	Alterar o idioma da página e verificar se todos os títulos estão em outro idioma. Usar o recurso do sistema de pré-visualizar a edição.
D) DADOS DA EDIÇÃO	
25	Quando a edição possui título, o campo deve ser preenchido nos dois idiomas do periódico (preferencialmente o idioma Inglês).
26	A imagem da capa de edição não deve ser superior às dimensões: tamanho grande . largura: 621 pixels, altura 878 pixels; tamanho pequeno . dimensões: 238X309, largura 238 pixels, altura: 309 pixels.