

Міністерство освіти і науки України
Київський університет імені Бориса Грінченка
Кафедра видавничої справи

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-методичної
та навчальної роботи



О. Б. Жильцов
2017 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ОСНОВИ ВИДАВНИЧОЇ СПРАВИ І РЕДАГУВАННЯ

Спеціальність 061 «Журналістика»

галузі знань 06 «Журналістика»

освітня програма Видавнича справа та редагування

Інститут журналістики



2017 – 2018 навч. рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Основи видавничої справи і редагування» для студентів за спеціальністю 061 «Журналістика», галузі знань 06 «Журналістика», освітньої програми «Видавнича справа та редагування» освітнього рівня «бакалавр», 2017. – 35 с.

Укладач:

Вернигора Ніна Миколаївна, доцент кафедри видавничої справи Інституту журналістики Київського університету імені Бориса Грінченка

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри видавничої справи

Протокол № 1 від 29 серпня 2017 року

Завідувач кафедри видавничої справи Маш Л.Г. Масімова

Години відповідають робочому навчальному плану

Заступник директора Інституту журналістики

з науково-методичної та навчальної роботи Росінська О. А. Росінська

©Університет Грінченка, 2017

© Вернигора Н. М., 2017

ЗМІСТ

I. Пояснювальна записка	4
II. Опис навчальної дисципліни	6
III. Тематичний план навчальної дисципліни	7
IV. Програма навчальної дисципліни	9
V. Навчально-методична карта дисципліни	26
VI. Самостійна робота	28
VII. Методи навчання	30
VIII. Методи контролю	31
IX. Методичне забезпечення	32
X. Питання до модульного контролю	33
XI. Рекомендована література	35

I. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Опис дисципліни та її предмета. Нормативна навчальна дисципліна «Основи видавничої справи і редагування» належить до циклу професійно орієнтованих дисциплін на пряму підготовки «Журналістика (Видавнича справа та редагування)» освітнього рівня «бакалавр».

Дисципліна викладається на 1 курсі в 1 семестрі в обсязі 120 годин (4 кредити ECTS), зокрема: лекції – 8 год., семінари – 48 год., модульний контроль – 6 год., самостійна робота – 28 год., семестровий контроль – 30 год.

Навчальна дисципліна «Основи видавничої справи і редагування» є частиною блоку нормативних дисциплін «Університетські студії».

Мета навчальної дисципліни «Основи видавничої справи і редагування» полягає в отриманні студентами необхідних теоретичних знань і практичних навичок з організації видавничої роботи, упорядкування різних типів видавничої продукції, аналізу і редагування авторських текстів.

Завдання дисципліни передбачає:

- ознайомлення з історією і теорією редакторської праці;
- ознайомлення з нормативною і законодавчою базами видавничої діяльності;
- набуття навичок редакційної роботи;
- освоєння технології редагування;
- напрацювання навичок аналізу тексту;
- набуття вмінь практичного редагування тексту;
- набуття редакторських навичок упорядницької роботи.

Курс складається з двох змістових модулів, що передбачає вивчення історичного поступу редакторської діяльності, теорії редакторського фаху, основних термінів та понять дисципліни, теоретичного осмислення процесу редагування авторського тексту, здобуття навичок практичного редагування творів друку, набуття вмінь упорядницької роботи.

Об'єктом навчальної дисципліни «Основи видавничої справи і редагування» є текстова та ілюстративна систематизована інформація, що готуються до опублікування.

Предметом навчальної дисципліни є теорія редакційної роботи і технологія літературного редагування текстів.

Вимоги до набуття студентом **компетентностей**:

загальних:

- **Аналіз та синтез.** Здатність до аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та перевірених фактів.
- **Знання та практика.** Уміння застосовувати знання на практиці.
- **Групова робота.** Здатність виконувати практичні роботи в групі під керівництвом лідера, з дотриманням суворої дисципліни.

- **Комунікаційні навички.** Здатність до ефективного комунікування та до коректної ділової комунікації у професійній сфері державною мовою.
- **Базові загальні знання.** Засвоєння базових загальних знань.

загально-професійних:

- **Глибокі знання української мови.** Здатність до глибоких знань української мови.
- **Базові знання сучасного літературного процесу.** Здатність до знання та розуміння сучасної зарубіжної та української літератури.
- **Глибокі знання та розуміння процесів, що відбуваються в сфері соціальних комунікацій.** Здатність до глибоких знань та розуміння процесів, що відбуваються в сфері соціальних комунікацій.
- **Базові знання з історії видавничої справи.** Здатність до використання базових уявлень про історію, становлення та розвиток видавничо-редакторської справи в сучасній практиці фахівця.

спеціалізовано-професійних:

- **Виробничі навички.** Здатність до застосування методів редакторського аналізу при опрацюванні текстів різного цільового і читацького призначення.

II. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників		Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
			Денна форма навчання	
Кількість кредитів	4	Галузь знань: 0203 «Гуманітарні науки»	Нормативна	
		Спеціальність: 061 «Журналістика (освітня програма «Видавнича справа та редагування»)		
Модулів	3	Освітній рівень: бакалавр	Рік підготовки	1-й
Змістових модулів	2		Семестр	1-й
Загальна кількість годин	120		Розподіл годин:	
			лекції	8
Тижневих годин для денної форми навчання:	3		семінари	48
аудиторних	4		модульний контроль	6
самостійної роботи студента	4		семестровий контроль	30
			самостійна робота	28

ІІІ. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛІНИ «ОСНОВИ ВИДАВНИЧОЇ СПРАВИ І РЕДАГУВАННЯ»

№ з/п	Назви теоретичних розділів	Кількість годин						
		Разом	Аудиторних	Лекцій	Практичних	Семінарських	Самостійна робота	Підсумковий контроль
Змістовний модуль І Основи видавничої справи								
1	Історія виникнення та розвитку редагування. Періодизація розвитку редакторського фаху	2	2	2				
2	Тенденції розвитку видавничої справи на сучасному етапі. Видавнича продукція та критерії поділу її на види.	4	2	2		2		
3	Перші українські редактори та їх внесок у розвиток фаху	2	2			2		
4	Видавничі осередки на теренах України XVI–XVIII ст.: особливості виробничого процесу, кваліфікація працівників, типологія видавничої продукції	4	2			2	2	
5	Українські стародруки: структура книги, тематичне наповнення, художньо-технічне оформлення, формат, видавець	2	2			2		
6	Сучасні українські видавництва: тенденції і перспективи	4	2			2	2	
7	Характеристика сучасної видавничої продукції	2	2			2		
8	Книга як основний предмет видавничої діяльності	4	2			2	2	
9	Літературно-художні і перекладні видання: особливості редакційної підготовки	2	2			2		
10	Навчальні видання: типологія, нормативні вимоги, читацька аудиторія	4	2			2	2	
11	Наукові видання: загальна характеристика	2	2			2		
12	Редакційна підготовка газетних і журнальних видань	4	2			2	2	
13	Видання для дітей: особливості читацької аудиторії	2	2			2		
14	Нормативна і законодавча бази видавничої діяльності	4	2			2	2	
	Модульна контрольна робота	2					2	
	<i>Разом</i>	44	28	4	0	24	14	2

Змістовний модуль II Основи редагування								
1	Поняття про редагування. Мета і завдання редагування. Види редагування	2	2	2				
2	Технологія редагування. Редакторський аналіз і редакторська правка тексту	4	2	2			2	
3	Редакторський аналіз та критерії редакторської оцінки авторського оригіналу	2	2			2		
4	Методики і методи редакторського аналізу	4	2			2	2	
5	Методика аналізу тематичної організації твору	2	2			2		
6	Робота редактора з текстовою структурою матеріалу	4	2			2	2	
7	Методика інтерпретації актуальної теми	2	2			2		
8	Методика аналізу розкриття теми	4	2			2	2	
9	Робота редактора з фактажем твору	2	2			2		
10	Виправлення логічних порушень у тексті	4	2			2	2	
11	Методи семантичного аналізу твору	2	2			2		
12	Редакторський висновок	4	2			2	2	
13	Техніка правки. Методи редагування тексту	2	2			2		
14	Межі редакторського втручання в авторський твір	4	2			2	2	
	Модульна контрольна робота	4						4
	<i>Разом</i>	46	28	4		24	14	6
	Іспит	30						30
	<i>Загалом</i>	120	56	8		48	28	30/6

IV. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ОСНОВИ ВИДАВНИЧОЇ СПРАВИ І РЕДАГУВАННЯ»

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ І.
ОСНОВИ ВИДАВНИЧОЇ СПРАВИ

***Лекція 1. ІСТОРІЯ ВИНИКНЕННЯ ТА РОЗВИТКУ РЕДАГУВАННЯ.
ПЕРІОДИЗАЦІЯ РОЗВИТКУ РЕДАКТОРСЬКОГО ФАХУ (2 год.)***

План:

1. Становлення і розвиток редакторських професій.
2. Термін «редагування»: його виникнення і трактування в різні періоди розвитку фаху.
3. Редакторські традиції у світовій культурі.
4. Етапи поступу редагування у світі.
5. Етапи поступу редагування в Україні.

Основна література: 1, 3.

Додаткова література: 5.

***Лекція 2. ТЕНДЕНЦІЇ РОЗВИТКУ ВИДАВНИЧОЇ СПРАВИ НА
СУЧАСНОМУ ЕТАПІ. ВИДАВНИЧА ПРОДУКЦІЯ ТА КРИТЕРІЇ
ПОДІЛУ ЇЇ НА ВИДИ (2 год.)***

План:

1. Огляд сучасних видавничих тенденцій в Україні і світі.
2. Головні ознаки класифікації сучасних видавництв.
3. Типові структури видавництв: український і зарубіжний досвід.
4. Видавнича програма.
5. Видавнича продукція.
6. Критерії поділу видавничої продукції на типи і види.

Основна література: 2, 3.

Додаткова література: 6, 13, 15.

***Семінар 1. ПЕРШІ УКРАЇНСЬКІ РЕДАКТОРИ ТА ЇХ ВНЕСОК У
РОЗВИТОК ФАХУ (2 год.)***

План:

1. Охарактеризувати напрацювання і внесок у розвиток видавничої справи і редагування таких редакторів:
 - 1.1. Степан Дропан,
 - 1.2. Швайпольт Фіоль,
 - 1.3. Франциск Скорина,

- 1.4. Іван Федорович (Львів, Острог),
- 1.5. Василь Малюшицький (Острог),
- 1.6. Іов Княгиницький (Острог, Дермань),
- 1.7. Деміан Наливайко (Дермань),
- 1.8. Герасим Смотрицький (Острог),
- 1.9. Лаврентій Зизаній (Києво-Печерська лавра),
- 1.10. Памво Беринда (Києво-Печерська лавра),
- 1.11. Тарасій Земка (Києво-Печерська лавра),
- 1.12. Лазар Баранович (Києво-Могилянська колегія),
- 1.13. Інокентій Гізель (Києво-Могилянська колегія),
- 1.14. Кирило-Транквіліон Ставровецький (Львівська братська школа),
- 1.15. Теодосій Сафонович (Київський колегіум), Михайло Сльозка.

Основна література: 1, 3.

Додаткова література: 8.

РОБОТА В ЦЕНТРІ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

За рекомендованим викладачем списком законспектувати інформацію про перших українських редакторів.

Структура інформаційної довідки:

- 1) прізвище, ім'я персоналії;
- 2) період і місце діяльності;
- 3) освітній і кваліфікаційний рівень;
- 4) внесок у розвиток фаху.

Джерело:

Ісаєвич Я. Українське книговидання: витоки, розвиток, проблеми / Ярослав Ісаєвич. – Львів : Інститут українознавства ім. І. Крип'якевича НАН України, 2002. – 520 с.

Семінар 2. ВИДАВНИЧІ ОСЕРЕДКИ НА ТЕРЕНАХ УКРАЇНИ XVI–XVIII СТ.: ОСОБЛИВОСТІ ВИРОБНИЧОГО ПРОЦЕСУ, КВАЛІФІКАЦІЯ ПРАЦІВНИКІВ, ТИПОЛОГІЯ ВИДАВНИЧОЇ ПРОДУКЦІЇ (2 год.)

План:

1. Охарактеризувати роботу видавничих осередків, що працювали на теренах України та за її межами в XVI–XVIII століттях:
 - 1.1. Краківська друкарня Ш. Фіоля,
 - 1.2. Перша друкарня у Львові,
 - 1.3. Друкарня Григорія Хоткевича,
 - 1.4. Книгодрук Успенського братства,
 - 1.5. Острозький книговидавничий осередок,

- 1.6. Видавництво Львівського братства,
- 1.7. Єпископські друкарні в Стрятині та Крилосі,
- 1.8. Початки друкарства в Києві,
- 1.9. Київське лаврське друкарство 30–40 рр. XVII ст.,
- 1.10. Друкарі Вербицький і Соболь,
- 1.11. Мандрівні видавці,
- 1.12. Братське книговидання,
- 1.13. Львівські приватні видавці і друкарі,
- 1.14. Друкарня єпископа Лазаря Барановича,
- 1.15. Монастирські друкарні Правобережжя: Унів, Почаїв,
- 1.16. Польські, російські, німецькі та єврейські друкарні.

Основна література: 1, 3.

Додаткова література: 8.

РОБОТА В ЦЕНТРІ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

За рекомендованим викладачем списком законспектувати інформацію про діяльність видавничих осередків на теренах України XVI–XVIII ст.

Структура інформаційної довідки:

- 1) назва друкарні;
- 2) період діяльності;
- 3) очільники, меценати і працівники друкарні;
- 4) надруковані книги.

Джерело:

Ісаєвич Я. Українське книговидання: витоки, розвиток, проблеми / Ярослав Ісаєвич. – Львів : Інститут українознавства ім. І. Крип'якевича НАН України, 2002. – 520 с.

Семінар 3. УКРАЇНСЬКІ СТАРОДРУКИ: СТРУКТУРА КНИГИ ТЕМАТИЧНЕ НАПОВНЕННЯ, ХУДОЖНЬО-ТЕХНІЧНЕ ОФОРМЛЕННЯ, ФОРМАТ, ВИДАВЕЦЬ (2 год.)

План:

1. Охарактеризувати стародруки за тематично визначеними параметрами:
 - 1.1. Кириличні видання Швайпольта Фіоля: «Октоїх» (1491), «Часословець» (1491), «Тріозь пісна» (1491), «Тріозь цвітна» (1491), «Осьмогласник» (1491),
 - 1.2. Кириличний друк Франциска Скорини: «Празький Псалтир» (1517), «Біблія» (1517), «Мала подорожня книга» (близько 1522), «Апостол» (1525),

- 1.3. Книги Івана Федоровича: «Апостол» (1574), «Буквар» (1574), «Острозька Біблія» (1581), «Читанка» (1581), «Новий заповіт з Псалтирем» (1581), «Хронологія» Андрія Римші (1581),
- 1.4. Пам'ятка перекладної літератури XVI ст. «Пересопницьке Євангеліє»,
- 1.5. Історико-мемуарна література: «Заповіт» Василя Загорівського (1577),
- 1.6. Полемічна література: Петро Скарга «Про єдність Церкви Божої під єдиним пастирем і про грецьке, від тієї єдності відступлення» (1577), Герасим Смотрицький «Ключ царства небесного» (1587), Мелетій Смотрицький «Антиграфе» (1609), «Тренос» (1610), «Верифікація прав народу руського» (1621),
- 1.7. Навчальні і наукові видання XVII ст.: Мелетій Смотрицький «Грамматика слов'янська» (1619), книги Києво-Печерської лаври – «Лексикон славено-руський» (1616) та інші граматики, букварі і словники цього періоду.

Основна література: 1, 3.

Додаткова література: 8.

РОБОТА В ЦЕНТРІ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

За рекомендованим викладачем списком законспектувати інформацію про інкунабули і палеотипи. Детальніше зупинитися на українських стародруках.

Структура інформаційної довідки:

- 1) назва видання;
- 2) рік виходу в світ;
- 3) видавець і автор;
- 4) обсяг і структура книги;
- 5) особливості художньо-технічного оформлення.

Джерело:

Ісаєвич Я. Українське книговидання: витоки, розвиток, проблеми / Ярослав Ісаєвич. – Львів : Інститут українознавства ім. І. Крип'якевича НАН України, 2002. – 520 с.

Семінар 4. СУЧАСНІ УКРАЇНСЬКІ ВИДАВНИЦТВА: ТЕНДЕНЦІЇ І ПЕРСПЕКТИВИ (2 год.)

План:

1. Головні ознаки класифікації сучасних видавництв.
2. Типові структури видавництв: український і зарубіжний досвід.
3. Поняття «видавнича програма».
4. Порядок створення видавництва.
5. Планування видавничої діяльності.

Основна література: 2, 3.

Додаткова література: 6, 15.

РОБОТА В ЦЕНТРІ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

1. Скласти перелік сучасних видавничих організацій України. Вказати основний напрям видавничої діяльності цих організацій.
2. Законспектувати головні ознаки класифікації сучасних видавництв.
3. Замалювати схеми типових структур видавничих організацій: український і зарубіжний досвід.

Джерела:

Перелік видавництв України // Форум Доброміль.org [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://dobromyl.org/forum/index.php?topic=434.0>.

Видавництва України // Avtura.com.ua: сучасна українська книгосфера [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.avtura.com.ua/phouses/>.

Семінар 5. ХАРАКТЕРИСТИКА СУЧАСНОЇ ВИДАВНИЧОЇ ПРОДУКЦІЇ (2 год.)

План:

1. Видавнича продукція та критерії її поділу на види.
2. Видання за періодичністю.
3. Видання за характером інформації.
4. Видання за знаковою природою інформації.
5. Видання за матеріальною конструкцією видавничого продукту.
6. Видання за мовною ознакою.
7. Видання за форматом.
8. Видання за повторюваністю випуску.

Основна література: 2, 3.

Додаткова література: 17.

РОБОТА В ЦЕНТРІ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

Законспектувати:

1. Основні положення стандарту ДСТУ 3017–95 «Видання. Основні види: Терміни та визначення».

Джерело:

ДСТУ 3017–95 : Видання. Основні види: Терміни та визначення. – Київ : Держстандарт України, 1995. – 48 с.

Семінар 6. КНИГА ЯК ОСНОВНИЙ ПРЕДМЕТ ВИДАВНИЧОЇ ДІЯЛЬНОСТІ (2 год.)

План:

1. Подвійна природа книги.
2. Змістова природа книги.
3. Матеріальна структура книги.
4. Роль книги в житті суспільства та її місце в системі засобів масової комунікації.

Основна література: 2, 3.

Додаткова література: 9, 12.

РОБОТА В ЦЕНТРІ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

1. Законспектувати стандартне визначення поняття «книга».
2. Розписати структуру книги.

Джерело:

ДСТУ 3017–95 : Видання. Основні види: Терміни та визначення. – Київ : Держстандарт України, 1995. – 48 с.

Семінар 7. ЛІТЕРАТУРНО-ХУДОЖНІ І ПЕРЕКЛАДНІ ВИДАННЯ: ОСОБЛИВОСТІ РЕДАКЦІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ (2 год.)

План:

1. Літературно-художні видання: види, аудиторія, особливості редакційної підготовки.
2. Підготовка до друку перекладних видань.
3. Художньо-технічні характеристики літературно-художніх оригінальних і перекладних видань
4. Багатотомні і серійні видання.
5. Перевидання.

Основна література: 2, 3.

Додаткова література: 9, 14.

РОБОТА В ЦЕНТРІ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

1. Письмово дати визначення поняття «літературно-художнє видання».
2. Письмово дати визначення поняття «перекладне видання».

Джерело:

ДСТУ 3017–95 : Видання. Основні види: Терміни та визначення. – Київ : Держстандарт України, 1995. – 48 с.

Семінар 8. НАВЧАЛЬНІ ВИДАННЯ: ТИПОЛОГІЯ, НОРМАТИВНІ ВИМОГИ, ЧИТАЦЬКА АУДИТОРІЯ (2 год.)

План:

1. Класифікація навчальних видань.
2. Навчальні видання програмно-методичної групи.
3. Навчально-методична група.
4. Навчальна група.
5. Допоміжна група навчальних видань.

Основна література: 2, 3.

Додаткова література: 12, 13.

РОБОТА В ЦЕНТРІ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

1. Письмово дати визначення поняття «навчальне видання».
2. Законспектувати класифікацію навчальних видань.

Джерело:

ДСТУ 3017–95 : Видання. Основні види: Терміни та визначення. – Київ : Держстандарт України, 1995. – 48 с.

Семінар 9. НАУКОВІ ВИДАННЯ: ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА (2 год.)

План:

1. Типологічна характеристика наукових видань.
2. Монографія: стилістика, структура, апарат видання.
3. Збірники наукових праць.
4. Матеріали і тези наукових конференцій і семінарів.
5. Фахові наукові періодичні видання.

Основна література: 2, 3.

Додаткова література: 6, 12, 13.

РОБОТА В ЦЕНТРІ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

1. Письмово дати визначення поняття «наукове видання».
2. Назвати жанри наукових видань, дати визначення жанровим різновидам.

Джерело:

ДСТУ 3017–95 : Видання. Основні види: Терміни та визначення. – Київ : Держстандарт України, 1995. – 48 с.

Семінар 10. РЕДАКЦІЙНА ПІДГОТОВКА ГАЗЕТНИХ І ЖУРНАЛЬНИХ ВИДАНЬ (2 год.)

План:

1. Типологія газетних і журнальних видань.
2. Жанрове наповнення газетних і журнальних видань.
3. Змістове наповнення ілюстративного матеріалу періодичних видань.
4. Художньо-технічні характеристики друкованої періодики.

Основна література: 1, 2, 3.

Додаткова література: 10, 11, 16.

РОБОТА В ЦЕНТРІ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

1. Письмово дати визначення понять: «газетне видання», «журнальне видання».
2. Законспектувати типологію газетних і журнальних видань.

Джерело:

ДСТУ 3017–95 : Видання. Основні види: Терміни та визначення. – Київ : Держстандарт України, 1995. – 48 с.

Семінар 11. ВИДАННЯ ДЛЯ ДІТЕЙ: ОСОБЛИВОСТІ ЧИТАЦЬКОЇ АУДИТОРІЇ (2 год.)

План:

1. Типологічна характеристики видань для дитячої аудиторії.
2. Особливості читацької аудиторії дитячих видань.
3. Книговидавання для дітей: редакційно-видавнича підготовка.
4. Газетно-журнальні видання для дітей.

Основна література: 2, 3.

Додаткова література: 9, 13.

РОБОТА В ЦЕНТРІ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

1. Письмово дати визначення понять: «видання для дітей», «книжка для дітей».
2. Відповідно до чинного стандарту назвати і охарактеризувати вікові категорії дитячої читацької аудиторії.

Джерела:

ДСТУ 3017–95 : Видання. Основні види: Терміни та визначення. – Київ : Держстандарт України, 1995. – 48 с.

Видання для дітей. Поліграфічне виконання. Загальні технічні вимоги. Державні санітарні правила і норми. Гігієнічні вимоги до друкованої продукції для дітей : ДСанПіН 5.5.6.084-02. – [Чинний від 2007-18-01]. – Київ : Міністерство охорони здоров'я України, 2007.

Семінар 12. НОРМАТИВНА І ЗАКОНОДАВЧА БАЗИ ВИДАВНИЧОЇ ДІЯЛЬНОСТІ (2 год.)

План:

1. Законодавча база видавничої діяльності.
2. Нормативна база видавничої діяльності.
3. Міжнародні і вітчизняні стандарти.
4. Поняття про галузеві стандарти.
5. Санітарні норми.

Основна література: 2, 3.

Додаткова література: 12, 13, 14, 15, 16, 17.

РОБОТА В ЦЕНТРІ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

1. Дати визначення понять: «нормативний документ», «стандарт».
2. Підготувати конспект за темою «Типологія стандартів видавничо-поліграфічної галузі».

Джерела:

Категорії та види стандартів України // Стандартизація та сертифікація товарів і послуг [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://pidruchniki.com/10550123/tovaroznavstvo/kategoriyi_vidi_standartiv.

Міжнародні стандарти та їх використання різними країнами // Стандартизація та сертифікація товарів і послуг [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://pidruchniki.com/10810806/ekonomika/mizhнародni_standarti_vikoristannya_riznimi_krayinami.

Модульна контрольна робота 1. РОЗРОБЛЕННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ ДЛЯ СТВОРЕННЯ НОВОЇ ВИДАВНИЧОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ (4 год.)

Завдання:

1. Розробити структуру видавничої організації.
2. Скласти видавничий план.

Основна література: 1, 2, 3.

Додаткова література: 12, 13, 14, 15, 16, 17.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ II. ОСНОВИ РЕДАГУВАННЯ

Лекція 1. ПОНЯТТЯ ПРО РЕДАГУВАННЯ. МЕТА І ЗАВДАННЯ РЕДАГУВАННЯ. ВИДИ РЕДАГУВАННЯ (2 год.)

План:

1. Визначення понять «редагування» і «редактор».
2. Мета й завдання редагування. Види редагування.
3. Загальне редагування та його складники.
4. Спеціальне редагування: літературне редагування, наукове редагування, художньо-технічне редагування.
5. Специфіка роботи редактора на підготовчому етапі редакційно-видавничого процесу. Особливості редакційного етапу.
6. Роль редактора у виробничому етапі.
7. Маркетинговий етап як завершення роботи редактора над авторським твором.

Основна література: 1, 2.

Додаткова література: 4, 6, 7, 9, 10, 11.

Лекція 2. ТЕХНОЛОГІЯ РЕДАГУВАННЯ. РЕДАКТОРСЬКИЙ АНАЛІЗ І РЕДАКТОРСЬКА ПРАВКА ТЕКСТУ (2 год.)

План:

1. Завдання редакторського аналізу.
2. Розуміння тексту й усвідомлення формальних засобів передання змісту.
3. Прийоми редакторського аналізу, що допомагають глибокому текстовому розумінню.
4. Загальна схема редакторського аналізу.
5. Тематичний аспект оцінювання авторського оригіналу.
6. Змістовий аспект оцінювання авторського оригіналу.
7. Критерії оцінювання фактичного матеріалу.
8. Аналіз та оцінка композиції твору.
9. Логічний аналіз авторського тексту.
10. Критерії оцінювання мови та стилю авторського оригіналу.
11. Редагування нетекстових елементів видання.

Основна література: 1, 2.

Додаткова література: 4, 6, 7.

Семінар 1. РЕДАКТОРСЬКИЙ АНАЛІЗ ТА КРИТЕРІЇ РЕДАКТОРСЬКОЇ ОЦІНКИ АВТОРСЬКОГО ОРИГІНАЛУ (2 год.)

План:

1. Техніка аналізу і техніка правки.
2. Редакторський аналіз: мета і завдання.
3. Критерії редакторської оцінки авторського оригіналу.
4. Редакторський висновок та його структура.
5. Рекомендації з доопрацювання авторського оригіналу.
6. Робота редактора з автором твору.

Основна література: 1, 2.

Додаткова література: 4, 6, 7.

РОБОТА В ЦЕНТРІ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

1. Законспектувати визначення понять: «редагування», «літературне редагування», «наукове редагування», «технічне редагування», «редактор», «літературний редактор», «науковий редактор», «технічний редактор».
2. Розписати схему технологічної моделі редагування.

Джерела:

Різун В. В. Літературне редагування : підручник / В. В. Різун. – Київ : Либідь, 1996. – С. 198–206.

Словник української мови : в 11 тт. / АН УРСР. Інститут мовознавства ; за ред. І. К. Білодіда. – Київ : Наукова думка, 1970–1980.

Словник Укрліт.org : публічний електронний словник української мови [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://ukrlit.org/slovnyk/slovnyk_ukrainskoi_movy_v_11_tomakh.

Семінар 2. МЕТОДИКИ І МЕТОДИ РЕДАКТОРСЬКОГО АНАЛІЗУ (2 год.)

План:

1. Зміст понять *методика* і *метод*.
2. Основні методики редакторського аналізу.
3. Методика аналізу тематичної організації твору.
4. Поняття про тематичну структуру твору та її варіанти.
5. Методика інтерпретації актуальної теми.
6. Методика аналізу розкриття теми.

Основна література: 1, 2.

Додаткова література: 4, 6, 7.

РОБОТА В ЦЕНТРІ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

1. Розписати структуру техніки редакторського аналізу.
2. Письмово дати визначення понять: «методика», «метод».

Джерела:

Різун В. В. Літературне редагування : підручник / В. В. Різун. – Київ : Либідь, 1996. – С. 198–206.

Словник української мови : в 11 тт. / АН УРСР. Інститут мовознавства ; за ред. І. К. Білодіда. – Київ : Наукова думка, 1970–1980.

Словник Укрліт.org : публічний електронний словник української мови [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://ukrlit.org/slovnyk/slovnyk_ukrainskoi_movu_v_11_tomakh.

Семінар 3. МЕТОДИКА АНАЛІЗУ ТЕМАТИЧНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ТВОРУ (2 год.)

План:

1. Метод фразового членування твору.
2. Метод пофразового визначення тематичної системи твору.
3. Метод тематичного прогнозування.
4. Метод рубрикації.
5. Метод моделювання тематичної структури.

Основна література: 1, 2.

Додаткова література: 4, 6, 7.

РОБОТА В ЦЕНТРІ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

1. Законспектувати технологію застосування методів: фразового членування твору, пофразового визначення тематичної системи твору, тематичного прогнозування, рубрикації, моделювання тематичної структури.

Джерело:

Різун В. В. Літературне редагування : підручник / В. В. Різун. – Київ : Либідь, 1996. – С. 207–209.

Семінар 4. РОБОТА РЕДАКТОРА З ТЕКСТОВОЮ СТРУКТУРОЮ МАТЕРІАЛУ (2 год.)

План:

1. Поняття про жанр і жанрову форму твору. Визначення жанру.
2. Схеми текстових структур. Оптимальна структура тексту.
3. Текстові і змістові повтори в тексті. Дистантні зв'язки.
4. Роль предикативних структур у тексті та фраз, що не мають ознак предикації.
5. Переміщення і видалення текстових фрагментів під час редагування.

Основна література: 1, 2.

Додаткова література: 4, 6,7.

РОБОТА В ЦЕНТРІ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

1. Виконати зарисовки типових т-структур.

Джерело:

Різун В. В. Літературне редагування : підручник / В. В. Різун. – Київ : Либідь, 1996. – С. 214.

Семінар 5. МЕТОДИКА ІНТЕРПРЕТАЦІЇ АКТУАЛЬНОЇ ТЕМИ (2 год.)

План:

1. Поняття про початкову, вихідну, похідну, основну, головну і актуальну теми.
2. Метод якісної оцінки теми.
3. Інтерпретація головної теми у межах тематичної структури.
4. Інтерпретація соціальної ситуації, в якій був написаний твір, і мотиву написання.
5. Включення теми у читацький контекст.
6. Прогноз читацьких реакцій.
7. Інтерпретація комунікативної мети.
8. Інтерпретація комунікативного смислу.
9. Метод прогнозування читацьких реакцій.

Основна література: 1, 2.

Додаткова література: 4, 6,7.

РОБОТА В ЦЕНТРІ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

1. Дати визначення понять: «початкова тема», «вихідна тема», «похідна тема», «головна тема», «основна тема», «актуальна тема».
2. Законспектувати технологію застосування методів: якісної оцінки теми, прогнозування читацьких реакцій.

Джерело:

Різун В. В. Літературне редагування : підручник / В. В. Різун. – Київ : Либідь, 1996. – С. 219–221.

Семінар 6. МЕТОДИКА АНАЛІЗУ РОЗКРИТТЯ ТЕМИ (2 год.)

План:

1. Метод фактологічного членування змісту.
2. Метод зіставлення фактів.
3. Метод тлумачення термінів.

4. Метод ранжирування фактів.
5. Метод підрахунків.
6. Метод експлікації логічних зв'язків.
7. Метод індукції змісту.
8. Метод дедукції змісту.
9. Метод семантичного аналізу.
10. Метод логічної перспективи і семантичного зондування.
11. Метод образної інтерпретації тематичної системи.

Основна література: 1.

Додаткова література: 4, 6, 7.

РОБОТА В ЦЕНТРІ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

1. Дати відповідь на питання: «Що таке методика аналізу розкриття теми?»

Джерело:

Різун В. В. Літературне редагування : підручник / В. В. Різун. – Київ : Либідь, 1996. – С. 222–230.

Семінар 7. РОБОТА РЕДАКТОРА З ФАКТАЖЕМ ТВОРУ (2 год.)

План:

1. Фактологічний аналіз як метод оцінки фактологічного забезпечення твору.
2. Тема-поняття та ієрархія фактичних компонентів.
3. Поділ змісту за визначеними рівнями системи компонентів.
4. Метод схематизації композиційних зв'язків.
5. Виявлення неякісного фактажу.
6. Оптимальна кількість фактичного матеріалу.

Основна література: 1, 2.

Додаткова література: 4, 6, 7.

РОБОТА В ЦЕНТРІ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

1. Законспектувати технологію застосування тих методів, які редактор застосовує для аналізу фактажу.

Джерело:

Різун В. В. Літературне редагування : підручник / В. В. Різун. – Київ : Либідь, 1996. – С. 222–230.

Семінар 8. ВИПРАВЛЕННЯ ЛОГІЧНИХ ПОРУШЕНЬ У ТЕКСТІ (2 год.)

План:

1. Логічні порушення в тексті та їх вплив на якість т-структури.
2. Виявлення логічних порушень за допомогою методів зіставлення і ранжирування фактів.
3. Застосування методу експлікації логічних зв'язків.
4. Перевірка логічних зв'язків за допомогою методів індукції і дедукції змісту.
5. Пошук логічно обірваних зв'язків у творі за допомогою методу логічної перспективи і семантичного зондування тексту.

Основна література: 1, 2.

Додаткова література: 4, 6,7.

РОБОТА В ЦЕНТРІ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

1. Назвати методи, які редактор застосовує для виявлення логічних помилок.

Джерело:

Різун В. В. Літературне редагування : підручник / В. В. Різун. – Київ : Либідь, 1996. – С. 222–230.

Семінар 9. МЕТОДИКА СЕМАНТИЧНОГО АНАЛІЗУ ТВОРУ (2 год.)

План:

1. Аналіз семантики мовних зв'язків різних рівнів.
2. Мовні одиниці, на яких редактору варто зосередити увагу.
3. Семантичне зондування твору з метою виявлення порушень логічної перспективи.
4. Поняття про композиційно-архітектонічну будову тексту.

Основна література: 1, 2.

Додаткова література: 4, 6,7.

РОБОТА В ЦЕНТРІ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

1. Дати визначення понять: «метод семантичного аналізу», «метод логічної перспективи і семантичного зондування».

Джерело:

Різун В. В. Літературне редагування : підручник / В. В. Різун. – Київ : Либідь, 1996. – С. 225–229.

Семінар 10. РЕДАКТОРСЬКИЙ ВИСНОВОК (2 год.)

План:

1. Техніка прийняття рішення.
2. Редакторський висновок як основна форма прийняття рішення.
3. Мета редакторського висновку.
4. Структура редакторського висновку.
5. Рекомендаційна частина редвисновку. Застосування методу наукового обґрунтування помилок у творі.
6. Тональність редакторського висновку. Встановлення комунікативного зв'язку між редактором і автором.
7. Метод бесіди з автором.

Основна література: 1, 3.

Додаткова література: 7.

РОБОТА В ЦЕНТРІ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

1. Дати відповідь на питання: «Що таке редакторський висновок?»
2. Розписати оптимальну структуру редакторського висновку.

Джерело:

Різун В. В. Літературне редагування : підручник / В. В. Різун. – Київ : Либідь, 1996. – С. 235–236.

Семінар 11. ТЕХНІКА ПРАВКИ. МЕТОДИ РЕДАГУВАННЯ ТЕКСТУ (2 год.)

План:

1. Техніка редакторської правки тексту.
2. Методика правки тексту.
3. Метод корекції тематичної системи і структури.
4. Метод актуалізації теми.
5. Метод селекції фактичного матеріалу.
6. Метод корекції розкриття теми.

Основна література: 1, 2.

Додаткова література: 7.

РОБОТА В ЦЕНТРІ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

1. Дати визначення поняття «техніка правки».
2. Назвати методи редагування тексту та принцип застосування кожного з них.

Джерело:

Різун В. В. Літературне редагування : підручник / В. В. Різун. – Київ : Либідь, 1996. – С. 230–231.

Семінар 12. МЕЖІ РЕДАКТОРСЬКОГО ВТРУЧАННЯ В АВТОРСЬКИЙ ТВІР (2 год.)

План:

1. Робота редактора з автором твору.
2. Рекомендації з доопрацювання авторського оригіналу.
3. Межі редакторського втручання в авторський текст.
4. Основні умови і застереження під час правки авторського твору.
5. Правила літературної правки.
6. Мета редакторського опрацювання тексту.

Основна література: 1, 2, 3.

Додаткова література: 7.

РОБОТА В ЦЕНТРІ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

1. Законспектувати перелік основних правил редакторської правки.
2. Дати визначення поняття «мета правки».

Джерело:

Різун В. В. Літературне редагування : підручник / В. В. Різун. – Київ : Либідь, 1996. – С. 236–237.

Модульна контрольна робота 1. РЕДАКТОРСЬКИЙ АНАЛІЗ І РЕДАКТОРСЬКА ПРАВКА ТЕКСТУ (4 год.)

Завдання:

1. Проаналізувати запропонований викладачем твір. Написати редакторський висновок.
2. Відредагувати проаналізований твір.

Основна література: 1, 2, 3.

Додаткова література: 6, 7, 9.

**V. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТА ДИСЦИПЛІНИ
«РЕДАКЦІЙНА ПІДГОТОВКА ВИДАНЬ: НАУКОВІ ВИДАННЯ»**

Усього: 120 год.: лекції – 8 год., практичні – 48 год.,
самостійна робота – 28 год., модульний контроль – 6 год.

Коефіцієнт – 8

Модуль	Змістовий модуль 1			
Назва модуля	Основи видавничої справи			
Кільк. балів за модуль	229			
Лекції	1		2	
	Історія виникнення та розвитку редагування. Періодизація розвитку редакторського фаху (1 бал)		Тенденції розвитку видавничої справи на сучасному етапі. Видавнича продукція та критерії поділу її на види (1 бал)	
Семінари	1	2	3	4
	Перші українські редактори та їх внесок у розвиток фаху (1+10 балів)	Видавничі осередки на теренах України XVI– XVIII ст.: особливості виробничого процесу, кваліфікація працівників, типологія видавничої продукції (1+10 балів)	Українські стародруки: структура книги, тематичне наповнення, художньо-технічне оформлення, формат, видавець (1+10 балів)	Сучасні українські видавництва: тенденції і перспективи (1+10 балів)
Семінари	5	6	7	8
	Характеристика сучасної видавничої продукції (1+10 балів)	Книга як основний предмет видавничої діяльності (1+10 балів)	Літературно-художні і перекладні видання: особливості редакційної підготовки (1+10 балів)	Навчальні видання: типологія, нормативні вимоги, читацька аудиторія (1+10 балів)
Семінари	9	10	11	12
	Наукові видання: загальна характеристика (1+10 балів)	Редакційна підготовка газетних і журнальних видань (1+10 балів)	Видання для дітей: особливості читацької аудиторії (1+10 балів)	Нормативна і законодавча бази видавничої діяльності (1+10 балів)
Види поточного контролю	Модульна контрольна робота 1 (25 балів)			
	Самостійна робота (14x5=70 балів)			
Модуль	Змістовий модуль 2			
Назва модуля	Основи редагування			
Кільк. балів за модуль	254			

Лекції	1		2	
	Поняття про редагування. Мета і завдання редагування. Види редагування (1 бал)		Технологія редагування. Редакторський аналіз і редакторська правка тексту (1 бал)	
Семінари	1	2	3	4
	Редакторський аналіз та критерії редакторської оцінки авторського оригіналу (1+10 балів)	Методики і методи редакторського аналізу (1+10 балів)	Методика аналізу тематичної організації твору (1+10 балів)	Робота редактора з текстовою структурою матеріалу (1+10 балів)
Семінари	5	6	7	8
	Методика інтерпретації актуальної теми (1+10 балів)	Методика аналізу розкриття теми (1+10 балів)	Робота редактора з фактажем твору (1+10 балів)	Виправлення логічних порушень у тексті (1+10 балів)
Семінари	9	10	11	12
	Методи семантичного аналізу твору (1+10 балів)	Редакторський висновок (1+10 балів)	Техніка правки. Методи редагування тексту (1+10 балів)	Межі редакторського втручання в авторський твір (1+10 балів)
Види поточного контролю	Модульна контрольна робота 2 (25 балів) Модульна контрольна робота 3 (25 балів)			
	Самостійна робота (14x5=70 балів)			
Види підсумкового контролю	Загальна кількість балів 483, коефіцієнт 8 Іспит (40 балів)			

VI. САМОСТІЙНА РОБОТА

КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА

Теми курсу	Перелік завдань для самостійної роботи	Бали
Історія виникнення та розвитку редагування. Періодизація розвитку редакторського фаху	1. Законспектувати етапи поступу редагування у світі (за Кондратовичем) 2. Законспектувати етапи поступу редагування в Україні (за Різуном)	5
Тенденції розвитку видавничої справи на сучасному етапі. Видавнича продукція та критерії поділу її на види	1. Скласти перелік сучасних видавничих організацій України. Вказати основний напрям видавничої діяльності цих організацій	5
Перші українські редактори та їх внесок у розвиток фаху	1. За рекомендованим викладачем списком законспектувати інформацію про перших українських редакторів (період їх діяльності, освітній і кваліфікаційний рівень, внесок у розвиток фаху).	5
Видавничі осередки на теренах України XVI– XVIII ст.: особливості виробничого процесу, кваліфікація працівників, типологія видавничої продукції	1. За рекомендованим викладачем списком законспектувати інформацію про діяльність видавничих осередків на теренах України XVI– XVIII ст.	5
Українські стародруки: структура книги, тематичне наповнення, художньо-технічне оформлення, формат, видавець	1. За рекомендованим викладачем списком законспектувати інформацію про інкунабули і палеотипи. Детальніше зупинитися на українських стародруках.	5
Сучасні українські видавництва: тенденції і перспективи	Законспектувати: 4. Головні ознаки класифікації сучасних видавництв. 5. Типові структури видавництв: український і зарубіжний досвід	5
Характеристика сучасної видавничої продукції	1. Законспектувати основні положення стандарту ДСТУ 3017–95 : Видання. Основні види: Терміни та визначення. – Київ : Держстандарт України, 1995. – 48 с.	5
Книга як основний предмет видавничої діяльності	3. Законспектувати стандартне визначення поняття «книга». 4. Розписати структуру книги	5
Літературно-художні і перекладні видання: особливості редакційної підготовки	3. Письмово дати визначення поняття «літературно-художнє видання» 4. Письмово дати визначення поняття «перекладне видання»	5
Навчальні видання: типологія, нормативні вимоги, читацька аудиторія	3. Письмово дати визначення поняття «навчальне видання» 4. Законспектувати класифікацію навчальних видань	5
Наукові видання: загальна характеристика	3. Письмово дати визначення поняття «наукове видання» 4. Назвати жанри наукових видань, дати визначення жанровим різновидам	5

Редакційна підготовка газетних і журнальних видань	1. Письмово дати визначення понять: «газетне видання», «журнальне видання»	5
Видання для дітей: особливості читацької аудиторії	1. Письмово дати визначення понять: «видання для дітей», «книжка для дітей» 2. Відповідно до чинного стандарту назвати і охарактеризувати вікові категорії дитячої читацької аудиторії	5
Нормативна і законодавча бази видавничої діяльності	1. Дати визначення понять: «нормативний документ», «стандарт». 2. Підготувати конспект за темою «Типологія стандартів видавничо-поліграфічної галузі»	5
Поняття про редагування. Мета і завдання редагування. Види редагування	1. Дати визначення понять: «редагування», «літературне редагування», «наукове редагування», «технічне редагування», «редактор», «літературний редактор», «науковий редактор», «технічний редактор».	5
Технологія редагування. Редакторський аналіз і редакторська правка тексту	1. Розписати схему технологічної моделі редагування	5
Редакторський аналіз та критерії редакторської оцінки авторського оригіналу	1. Розписати структуру техніки редакторського аналізу	5
Методики і методи редакторського аналізу	1. Письмово дати визначення понять: «методика», «метод»	5
Методика аналізу тематичної організації твору	1. Законспектувати технологію застосування методів: фразового членування твору, пофразового визначення тематичної системи твору, тематичного прогнозування, рубрикації, моделювання тематичної структури	5
Робота редактора з текстовою структурою матеріалу	1. Виконати зарисовки типових т-структур	5
Методика інтерпретації актуальної теми	3. Дати визначення понять: «початкова тема», «вихідна тема», «похідна тема», «головна тема», «основна тема», «актуальна тема». 4. Законспектувати технологію застосування методів: якісної оцінки теми, прогнозування читацьких реакцій	5
Методика аналізу розкриття теми	1. Дати відповідь на питання: «Що таке методика аналізу розкриття теми?»	5
Робота редактора з фактажем твору	1. Законспектувати технологію застосування тих методів, які редактор застосовує для аналізу фактажу	5
Виправлення логічних порушень у тексті	1. Назвати методи, які редактор застосовує для виявлення логічних помилок	5
Методи семантичного аналізу твору	1. Дати визначення понять: «метод семантичного аналізу», «метод логічної перспективи і семантичного зондування»	5
Редакторський висновок	3. Дати відповідь на питання: «Що таке редакторський висновок?» 4. Розписати оптимальну структуру редакторського висновку	5

Техніка правки. Методи редагування тексту	3. Дати визначення поняття «техніка правки» 4. Назвати методи редагування тексту та принцип застосування кожного з них	5
Межі редакторського втручання в авторський твір	3. Законспектувати перелік основних правил редакторської правки. 4. Дати визначення поняття «мета правки»	5
Разом: 28 год.		140

Академічний контроль виконання завдань самостійної роботи – підсумковий модульний контроль.

VII. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

I. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності

1) За джерелами інформації:

- *словесні*: виклад матеріалу на практичному занятті із застосуванням комп'ютерних технологій (презентація в PowerPoint), пояснення, розповідь, обговорення;
- *наочні*: спостереження, ілюстрація, демонстрація.

2) **За логікою передачі і сприймання навчальної інформації:** індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

3) **За ступенем самостійності мислення:** репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

4) **За ступенем керування навчальною діяльністю:** під керівництвом викладача; самостійна робота студентів: з книгою, виконання індивідуальних навчальних проектів.

II. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:

- навчальні дискусії;
- створення ситуації пізнавальної новизни;
- створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

ХІІІ. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Навчальні досягнення студентів із дисципліни «Основи видавничої справи і редагування» оцінюються за модульно-рейтинговою системою, в основу якої покладено принцип поопераційної звітності, обов'язковості модульного контролю, накопичувальної системи оцінювання рівня знань, умінь та навичок; розширення кількості підсумкових балів до 100.

Контроль успішності студентів з урахуванням поточного і підсумкового оцінювання здійснюється відповідно до навчально-методичної карти, де зазначено види та терміни контролю. Систему рейтингових балів для різних видів контролю та порядок їх переведення у національну (4-бальну) та європейську (ECTS) шкалу подано нижче у таблицях.

Розрахунок рейтингових балів за видами поточного та підсумкового контролю

Вид діяльності	Бал	Кількість до розрахунку	Σ балів
Відвідування лекційних занять	1	4	4
Відвідування семінарських занять	1	24	24
Виступи на семінарах	10	24	240
Виконання модульної контрольної роботи	25	3	75
Самостійна робота	5	28	140
РАЗОМ БАЛІВ			483
Іспит			40

Розрахунок коефіцієнту: $483 : 60 = 8$

У процесі оцінювання навчальних досягнень студентів застосовуються такі методи:

- **методи усного контролю:** індивідуальне опитування, фронтальне опитування, співбесіда;
- **методи письмового контролю:** модульне письмове тестування, звіт;
- **методи самоконтролю:** уміння самостійно оцінювати свої знання, самоаналіз.

Порядок переведення рейтингових показників успішності в європейські оцінки ECTS

Підсумкова кількість балів (max – 100)	Оцінки за 4-бальною шкалою	Оцінки за шкалою ECTS
1–34	«незадовільно» (з обов'язковим повторним курсом)	F
35–59	«незадовільно» (з можливістю повторного складання)	FX
60–74	«задовільно»	ED
75–89	«добре»	CB
90–100	«відмінно»	A

Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на практичних заняттях, виконання самостійної роботи, модульну контрольну роботу.

Виконання модульних контрольних робіт здійснюється з використанням практичних завдань.

Модульний контроль знань студента здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля.

Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом, на практичних заняттях, під час виконання самостійної роботи залежить від дотримання таких вимог:

- ✓ своєчасність виконання навчальних завдань;
- ✓ повний обсяг їх виконання;
- ✓ якість виконання навчальних завдань;
- ✓ самостійність виконання;
- ✓ творчий підхід у виконанні завдань;
- ✓ ініціативність у навчальній діяльності.

ІХ. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Опорні матеріали.
2. Робоча навчальна програма.
3. Презентаційні матеріали основних положень дисципліни.
4. Добірка контрольних завдань для тематичного (модульного) оцінювання навчальних досягнень студентів.
5. Засоби підсумкового контролю (комплект друкованих завдань для підсумкового контролю).
6. Завдання для ректорського контролю знань студентів з навчальної дисципліни «Основи видавничої справи і редагування».

Х. ПИТАННЯ НА ІСПИТ

1. Правова грамотність у діяльності видавця та редактора.
2. Назвати і охарактеризувати періоди поступу редакторського фаху у світі.
3. Назвати і охарактеризувати періоди поступу редакторського фаху в Україні.
4. Назвати і охарактеризувати діяльність видавничих осередків на теренах України в XVI– XVIII ст.
5. Дати визначення понять «інкунабули» і «палеотипи».
6. Охарактеризувати українські стародруки.
7. Національне законодавство про видавничу справу.
8. Організаційно-правові форми у видавничій справі.
9. Установчі документи суб'єктів видавничої справи.
10. Охарактеризувати порядок створення видавництва.
11. Книжкове видання та його структура.
12. Охарактеризувати специфіка роботи над літературно-художнім виданням.
13. Охарактеризувати специфіка роботи над перекладним виданням.
14. Навчальне видання. Типологія навчальних видань.
15. Наукове видання. Жанри наукової літератури.
16. Журнальне видання. Нові тенденції у творенні журналів.
17. Охарактеризувати український ринок газетних видань.
18. Газетне видання. Нові тенденції у творенні газет.
19. Охарактеризувати редакційний етап редакційно-видавничого процесу.
20. Мета, принципи, об'єкти і суб'єкти стандартизації у розрізі специфіки видавничої справи.
21. Охарактеризувати підготовчий етап редакційно-видавничого процесу.
22. Вихідні відомості у книжкових виданнях.
23. Макет анотованої каталожної картки книжкового видання та порядок її оформлення.
24. Охарактеризувати загальні вимоги до авторського оригіналу.
25. Міжнародний стандартний номер видання та порядок його застосування.
26. Охарактеризувати типові структури українських видавництв.
27. Авторський знак і знак охорони авторського права у друкованому виданні.
28. Охарактеризувати специфіка редакторської роботи з цитатами.
29. Сучасний стан світового книговидавництва.
30. Концепції витоків українського друкарства.
31. Проаналізувати видавничу продукцію за адресністю читача.
32. Охарактеризувати вимоги до авторського оригіналу.
33. Створити загальну схему редакторського аналізу авторського оригіналу.

34. Проаналізувати особливості застосування основних видів редакторської правки.
35. Структура редакторського висновку.
36. Охарактеризувати специфіку електронного видання.
37. Передмова, вступ: вимоги до написання.
38. Охарактеризувати особливості застосування правки-переробки.
39. Допоміжні покажчики: види, вимоги до складання.
40. Типологія газетних видань.
41. Види редагування.
42. Комунікаційні особливості процесу редагування.
43. Види редакторського читання.
44. Специфіка редакторського аналізу.
45. Методологія редакторського аналізу.
46. Логічне нормування тексту.
47. Проблема скорочення тексту.
48. Види аргументації та особливості редакторського втручання.
49. Аналіз структури тексту.
50. Вимоги до оптимальної структури тексту.

ХІІ. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна:

1. Різун В. В. Літературне редагування : підручник / В. В. Різун. – Київ : Либідь, 1996. – 240 с.
2. Партико З. В. Основи видавничої справи : навч. посіб. – Львів : ВФ «Афіша», 2014. – 304 с.
3. Тимошик М. С. Книга для автора, редактора, видавця : практ. посіб. / Микола Тимошик. – Київ : Наша культура і наука, 2006. – 560 с.

Додаткова:

4. Зелінська Н. В. Видавнича справа та редагування в Україні: постаті і джерела: (XIX–перша третина ХХ ст.) : навч. посіб. для студ. вузів / Н. В. Зелінська, Н. І. Черниш, Е. І. Огар ; [та ін.]. – Львів : Світ, 2003. – 611 с.
5. Зелінська Н. В. Історія видавничої справи в Україні: до перегляду концепції // Поліграфія і видавнича справа. – Львів, 2002. – Вип. 39. – С. 19–26.
6. Зелінська Н. В. Видавнича справа та редагування: теоретичні пошуки та соціальні ефекти // Психолінгвістика. – 2012. – Вип. 10. – С. 264–270
7. Іванченко Р. Г. Літературне редагування : підручник / Р. Г. Іванченко. – Київ, 1983.
8. Ісаєвич Я. Д. Українське книговидання: витоки, розвиток, проблеми : монографія. – Львів, 2002.
9. Огар Е. І. Дитяча книга: проблеми видавничої підготовки : навч. посіб. / Емілія Огар. – Львів : Аз-Арт, 2002. – 160 с.
10. Шевченко В. Е. Художньо-технічне редагування : підручник / Вікторія Шевченко. – Київ, 2010. – 516 с.
11. Ярема С. М. Технічне редагування : навч. посіб. / С. М. Ярема. – Київ, 2003. – 284 с.

Закони і нормативні документи:

12. ГСТУ 29.5-2001 : Видання книжкові. Поліграфічне виконання. – [Чинний з 2001-07-01]. – Київ : Держстандарт України, 1995. – 47 с.
13. ДСТУ 3017–95. Видання. Основні види. Терміни та визначення. – [Чинний з 01.01.96]. – Київ : Держстандарт України, 1995. – 47 с.
14. Про авторське право і суміжні права : Закон України від 23. 12. 93 // Відомості Верховної Ради України. – 1994. – № 13. – Ст. 64.
15. Про видавничу справу : Закон України від 05. 06. 97 № 318/97-ВР // Офіційний вісник України. – 1997. – № 28. – С. 3–17.
16. Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні : Закон України від 16. 11. 92 // Відомості Верховної Ради України. – 1993. – № 1. – Ст. 1.
17. Про стандартизацію : Закон України від 17. 05. 2001. № 2408-III // Відомості Верховної Ради України. – 2001. – № 31. – Ст. 145. – С. 618–625.