

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
PERIODE 25 JULI – 25 SEPTEMBER 2016
LOKASI SMA NEGERI 1 JETIS**



**Disusun oleh :
KURNIAWAN RAMADHAN
13206244004**

**JURUSAN PENDIDIKAN SENI RUPA
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**

HALAMAN PENGESAHAN

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini :

Nama : **KURNIAWAN RAMADHAN**
No. Mahasiswa : **13206244004**
Program Studi : **Pendidikan Seni Rupa**
Fakultas : **Bahasa dan Seni**

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMA N 1 Jetis dari tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016, dengan hasil kegiatan terangkum dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 15 September 2016

Mengesahkan

Dosen Pembimbing Lapangan
PPL UNY 2016

Guru Pembimbing Lapangan
Mata Pelajaran Sejarah
SMA NEGERI 1 JETIS



Eni Puji Astuti SSn, Msn
NIP. 19780102 200212 2 004

Wintolo S.Pd
NIP. 19600101 198601 1 004

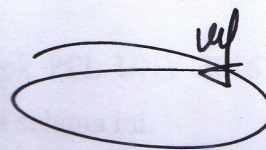
Mengetahui

Kepala Sekolah
SMA N 1 Jetis

Koordinator PPL
SMA N 1 Jetis



Drs. Herman Priyana
NIP. 1957051 198603 1 001



Dra. Juweni
NIP. 196206041988032003

KATA PENGANTAR

Segala puji syukur kehadirat Allah SWT, atas rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis mampu melaksanakan dan menyelesaikan rangkaian kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA N 1 Jetis Bantul tahun 2016/2017 ini dengan baik dan lancar serta dapat menyelesaikan PPL sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.

Penyusunan laporan ini sebagai tindak lanjut atas program PPL yang telah dilaksanakan di SMA Negeri 1 Jetis Bantul mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016.

Terlaksananya kegiatan PPL hingga penyusunan laporan ini tentu tidak terlepas dari bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini perkenankan penyusun menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Allah SWT atas limpahan rahmat, hidayah dan nikmat sehingga penyusunan laporan ini dapat terselesaikan.
2. Ayah dan ibu tercinta, adik yang selalu mendukung doa, semangat dan materi sehingga PPL dapat dijalani dengan lancar.
3. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd, M.A, selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
4. LPPMP dan LPM yang telah memberikan kesempatan melaksanakan PPL.
5. Tim PPL Terpadu UNY yang telah memberikan izin dan bekal untuk melaksanakan PPL.
6. Ibu Rhoma Dwi Aria Y, M.Pd selaku dosen pembimbing lapangan PPL
7. Ibu Eni Puji Astuti, M.Sn selaku dosen pembimbing lapangan jurusan, yang telah membimbing dalam kegiatan *micro teaching*.
8. Bapak Drs. Herman Priyana selaku Kepala Sekolah SMA N 1 Jetis yang telah memberikan izin dan bimbingan kepada kami untuk melaksanakan PPL.
9. Ibu Dra. Djuweni selaku koordinator PPL SMA Negeri 1 Jetis, Bantul.
10. Bapak Wintolo.S.pdselaku guru pembimbing di SMA N 1 Jetis yang telah bersabar dan bersedia membimbing dalam kelancaran proses PPL hingga akhir.
11. Seluruh guru, karyawan, peserta didik, dan segenap keluarga besar SMA N 1 Jetis yang telah mendukung secara moril maupun materiil selama pelaksanaan PPL ini.
12. Rekan-rekan yang tergabung dalam kelompok PPL UNY 2016 di SMA N 1 Jetis Bantul atas kerja sama dan dukungannya selama ini.
13. Semua pihak yang telah membantu dan mendukung dalam pelaksanaan program dan penyusunan laporan.

Penyusun menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna dan masih begitu banyak kesalahan baik dalam pelaksanaan PPL maupun dalam penulisan laporan PPL ini. Untuk itu penulis mohon maaf kepada semua pihak baik secara langsung maupun tidak langsung yang terlibat dalam kegiatan PPL ini. Segala kritik dan saran yang membangun sangat penyusun harapkan untuk kesempurnaan mendatang. Dengan harapan semoga laporan ini bermanfaat bagi mahasiswa yang akan melakukan kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Jetis dan semua pembaca.

Yogyakarta, 15 September
2016

Kurniawan Ramadhan

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
ABSTRAK	vii
BAB 1. PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi.....	2
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL.....	7
BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan.....	9
B. Pelaksanaan PPL.....	17
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....	24
BAB III. PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	28
B. Saran.....	29
DAFTAR PUSTAKA	31
LAMPIRAN	

DAFTAR LAMPIRAN

1. Format Observasi Peserta Didik
2. Format Observasi Kondisi Sekolah
3. Matriks PPL
4. Catatan Mingguan
5. Kalender Pendidikan
6. Jadwal Pelajaran SMA N 1 Jetis
7. Jadwal Mengajar Pendidikan Seni
8. Perhitungan jam efektif
9. Program Tahunan
10. Program Semester
11. Silabus
12. RPP
13. Daftar Presensi Peserta didik
14. Daftar Nilai Peserta didik
15. Dokumentasi

**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA NEGERI 1 JETIS
2016**

**Oleh:
Kurniawan Ramadhan
13206244004**

ABSTRAK

Pelaksanaan Pengalaman Lapangan (PPL) ini bertujuan untuk melatih mahasiswa menerapkan ilmu dan kemampuan yang dimiliki selama dibangku perkuliahan dengan menerapkannya langsung di lapangan sesuai dengan bidang keahliannya masing-masing. Selama pelaksanaan PPL mahasiswa diharapkan memiliki pengalaman menjadi pendidik yang profesional dalam nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan sebagai bekal dirinya dalam mengembangkan kompetensi yang dimiliki.

Selama program PPL berlangsung, mahasiswa praktikan melaksanakan seluruh program kerja PPL yang telah disusun sebelumnya. Dalam pelaksanaannya mahasiswa selalu melakukan konsultasi dengan dosen pembimbing lapangan dan juga dengan guru koordinator PPL yang ada di sekolah. Pelaksanaan program kerja PPL harus dilaksanakan seefektif mungkin agar seluruh program kerja dapat terselesaikan seluruhnya.

Praktik Pengalaman Lapangan dilaksanakan setelah melakukan observasi dan mendapat surat tugas dari guru koordinator PPL di sekolah. Mahasiswa praktikan melaksanakan tugas PPL dengan mengajar kelas-kelas yang sudah praktikan pilih dan disepakati dengan guru pembimbing mata pelajaran yang bersangkutan. Selain melakukan praktik mengajar, mahasiswa praktikan juga melaksanakan kegiatan yang ada di sekolah, misalnya kegiatan upacara setiap hari senin, tugas piket sekolah dan membantu staf karyawan dalam melaksanakan tugasnya. Dalam kegiatan PPL, kegiatan yang dilakukan praktikan meliputi persiapan berupa penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dan silabus.

Dalam pelaksanaannya, praktikan sering melakukan konsultasi dengan guru pembimbing di sekolah dan dosen pembimbing dari jurusan mengenai pembuatan soal kuis, kisi-kisi soal, soal ulangan harian, soal remedial, soal pengayaan serta membuat analisis butir soal.

BAB I

PENDAHULUAN

Setiap mahasiswa memiliki kewajiban dan tanggung jawab dalam menyelesaikan tugas-tugas akademik sesuai dengan bidang ilmu yang ditempuhnya. Berkaitan dengan hal tersebut, seorang mahasiswa berkewajiban untuk mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang dimilikinya dalam kegiatan belajar mengajar di sekolah.

Sekolah merupakan bagian penting dalam proses pendidikan nasional. Perannya yang strategis dalam mengantarkan individu ke jenjang kematangan, menyebabkan tidak lepas dari terpaan beragam kritik bahkan tidak jarang caci maki. Menanggapi persoalan ini, sebagai bagian dari komponen pendidikan nasional, Universitas Negeri Yogyakarta yang merupakan metamorfosis IKIP Yogyakarta sejak awal berdirinya telah menyatakan komitmen tinggi terhadap dunia pendidikan, utamanya sekolah. Komitmen tersebut diwujudkan, salah satunya dengan program pemberdayaan sekolah melalui jalur Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Program PPL ini dilaksanakan oleh mahasiswa yang mendalami ilmu keguruan. Program PPL merupakan salah satu ajang bagi mahasiswa untuk mengawali aksinya dalam mengabdikan kepada masyarakat.

Program PPL ini ditempatkan atau dilaksanakan di sekolah. Dengan adanya mahasiswa PPL ini diharapkan dapat memberikan bantuan pemikiran, tenaga, dan ilmu pengetahuan dalam merencanakan dan melaksanakan program pengembangan atau pembangunan sekolah. Kegiatan PPL UNY 2016 ini dilaksanakan di SMA Negeri 1 Jetis, Bantul, Yogyakarta. Di lokasi ini mahasiswa PPL ditantang untuk mampu mengembangkan ilmu dan pengetahuannya. Sebelum pelaksanaan, tim PPL perlu mempersiapkan menyusun program secara matang untuk memperlancar praktik mengajar. Kemudian dengan adanya kurikulum baru 2013, maka disini kami dapat belajar sesuatu yang baru yang nantinya akan berguna bagi kami selanjutnya. Semua persiapan sebelum mengajar perlu dilakukan dengan baik untuk mendapatkan hasil yang maksimal dan pelaksanaannya dapat berjalan dengan baik dan lancar.

A. ANALISIS SITUASI

1. Sekilas tentang SMA Negeri 1 Jetis, Bantul

Analisis yang dilakukan adalah upaya untuk memperoleh informasi tentang situasi di SMA Negeri 1 Jetis. Hal ini penting dilakukan karena dapat digunakan sebagai acuan untuk merumuskan konsep awal dalam melakukan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL). Melalui observasi diperoleh berbagai informasi tentang SMA Negeri 1 Jetis yaitu:

SMA N 1 Jetis didirikan pada tanggal 20 November 1984, yang terletak di dusun Kertan, Sumberagung, Jetis, Bantul, Yogyakarta. Luas tanahnya 29.533 m², luas bangunannya 3.160 m², luas halamannya 3.600 m, lapangan olahraga 10.273m dan kebun 12500 m. Pada saat ini SMA N 1 Jetis mempunyai 24 kelas. Kelas X terdapat 8 kelas, kelas XI terdapat 8 kelas, kelas XII terdapat 9 kelas. Untuk saat ini SMA Negeri 1 Jetis Bantul merupakan salah satu sekolah di Bantul yang menjadi pilihan bagi para lulusan SMP di Bantul dan sekitarnya. Adapun sejarah kepala sekolah SMA N 1 Jetis dari tahun ke tahun sampai sekarang sebagai berikut :

Tabel 1. Sejarah Kepala Sekolah dari tahun 1996- sekarang

NO	NAMA	MASA BAKTI
1	Drs. Samidjo	1996 – 1990
2	Drs. Soenarto	1990 – 1993
3	Sumaryadi	1993 – 1998
4	Drs. DaengDaeda	1998 – 2001
5	Drs. Sudardjo	2001 – 2002
6	Drs. Ismudari	2002 – 2005
7	Drs. Hartono	2005 – 2007
8	Drs. H. Wiyono	2007 – 2012
9	Drs. Herman Priyana	2012 – Sekarang

SMA N 1 Jetis merupakan sekolah Berwawasan Lingkungan yang mengedepankan kebersihan dan keindahan halaman sekitar sekolah. SMA N 1 Jetis merupakan SMA favorit di kabupaten Bantul yang menjadi pilihan siswa-siswi lulusan SMP di Bantul dan sekitarnya.

2. Identitas Sekolah

Nama Sekolah	: SMA N 1 Jetis
Status	: Negeri
Akreditasi	: A
Alamat Sekolah	: Kertan, Sumberagung, Jetis, Bantul, Yogyakarta
Kode Pos	: 55781
Telefon/Fax	: (0274) 699367
Email/Website	: surat@sman1jetis-bantul.sch.id www.sman1jetis-bantul.sch.id

3. Visi dan Misi SMA Negeri 1 Jetis, Bantul

a. Visi

“Berimtaq, Tangguh, Berprestasi, Unggul dalam IPTEK, Dinamis kearah globalisasi, dan Arif terhadap lingkungan”

b. Misi

SMA N 1 Jetis memiliki misiantara lain :

- a. Meningkatkan kualitas pembelajaran dan latihan
- b. Melengkapi sarana penunjang dalam pembelajaran dan peningkatan teknologi
- c. Meningkatkan penguasaan bahasa Inggris dan Teknologi Informasi
- d. Meningkatkan keikutsertaan dalam setiap perlombaan
- e. Menyerap informasi dunia luar lewat internet
- f. Meningkatkan kegiatan cerdas berakhlak mulia
- g. Meningkatkan pendalaman Imtaq menambah waktu pembelajaran dan praktiklapangan.
- h. Membudayakan perilaku hidup bersih dan sehat (PHBS)

4. Kondisi Non Fisik SMA Negeri 1 Jetis, Bantul

a. Potensi Siswa

SMA N 1 Jetis mengembangkan berbagai potensi baik dari akademik maupun non-akademik. Potensi siswa dikembangkan melalui kegiatan belajar mengajar dan kegiatan ekstrakurikuler.

b. Potensi Guru dan Karyawan SMA N 1 Jetis

Guru di SMA N 1 Jetis berjumlah 54 orang dan 19 karyawan, terdiri dari guru tetap dan tidak tetap. Guru – guru di SMA Negeri 1 Jetis telah

memiliki gelar S1 bahkan beberapa diantaranya telah bergelar S2, guru-guru di SMANegeri 1 Jetis telah mengikuti program sertifikasi guru yang artinya hampir keseluruhan guru dalam sekolah tersebut telah menjadi guru profesional dan memiliki mutu sebagai pendidik dan pengajar yang tidak perlu diragukan lagi. Selain itu juga terdapat karyawan yang bertanggung jawab terhadap administrasi sekolah (Tata Usaha), perpustakaan, dan koperasi siswa. Guru di SMA N 1 Jetis mempunyai keahlian sesuai dengan bidangnya walaupun ada perbedaan dalam kepercayaan, tetapi hal ini tidak menghambat aktivitas di sekolah. Mereka saling menghargai dan saling rukun untuk menciptakan lingkungan yang damai dan tentram.

Untuk lebih jelasnya dapat dilihat dalam daftar guru dan karyawan sebagai berikut :

Tabel 2. Daftar Nama Guru SMA N 1 Jetis Tahun Pelajaran 2016/2017

NO	NAMA	BIDANG STUDI
1	Yuni Catur Putri, S.Pd.	Bahasa Indonesia
2	Sugiyanti, S.Pd.	Bahasa Indonesia
3	Suminingsih, S.Pd.	Bahasa Indonesia
4	Istiqomah, S. Pd.	Bahasa Indonesia
5	IstiWidayati, S. Pd.	Bahasa Indonesia
6	Dra. Siti Nur Fatmi Aisyah	Bahasa Inggris
7	Sri Sarjiyati, S. Pd	Bahasa Inggris
8	Leni Widiastuti, S.Pd.	Bahasa Jawa
9	Novia Sari, S. Pd Bahasa Jawa	Bahasa Jawa
10	Dra. Wahyuning Wid.	Bahasa Jerman
12	Wiwin Sri Rahmawati, S.Pd.	Biologi
13	Istanti Yuli Astuti, S.Pd.	Biologi
14	Asta Puji Utami, S. Pd.	Biologi
15	Drs. Ratni Hartanti	Ekonomi / Prakarya
16	Rofida Afiatun, S.Pd.	Ekonomi / Prakarya
17	Dra. Sri Ngesti Budi Utami	Ekonomi
18	C . Ika Sulistiyanti, S.Pd.	Ekonomi
19	Drs. Tri Suharto	Ekonomi
20	Dra. Tini Widyowati	Fisika
21	Mukijan, S.Pd.	Fisika

22	Daimah, S.Pd.	Fisika
23	Drs. Agus Sudibyoy	Geografi
24	Ema Kusumawati, S.Pd.	Geografi
25	Dwi Muryani, S. Pd.	Geografi
26	Drs. H. Sunardi	Kimia
27	Yasin Supangat, S.Pd.	Kimia
28	Sudaryanti, S. Si.	Kimia
29	Sri Kadarsih, S. Pd	Matematika
30	Sutati, S.Pd.	Matematika
31	Sukardi, S.Pd.	Matematika
32	Arief Wismono, S.Pd.	Matematika
33	Susi Rismawati, S.Pd.	Matematika
34	Suradi, S. Pd. Kor	Pend Olah Raga & Kes
35	Much Kasmadi, S.Pd.	Pend Olah Raga & Kes
36	Tri Giharto, S. Pd.	Pend Olah Raga & Kes
37	Suprih Pardiyo, S. Pd	Pend Olah Raga & Kes
38	Thohir, S.Pd.I.	Pendidikan Agama Islam
39	Dra. Luk Luk Yuniar Fadilah	Pendidikan Agama Islam
40	Drs. Zuhari	Pendidikan Agama Islam
41	Fajar Dwi Purwanto, S. Th	Pendidikan Agama Kristen
42	A. Yulita Hidayani, S. Ag	Pendidikan Agama Katolik
43	Wintolo, S. Pd	Pendidikan Seni
44	Haryanti, SP.d	Pendidikan Seni
45	Dwi Mas Agung Basuki, S. P	Pendidikan Seni
46	Drs. Samidi, M.Pd.	Pendidikan Kewarganegaraan
47	Walfarianto, M.Si.	Pendidikan Kewarganegaraan
48	Dra. Juweni	Sejarah
49	Drs. Sudaryanto	Sejarah
50	Dra. EndangIndarsih	Sejarah
51	Drs. Basuki	Sejarah
52	Sri Sudewi, S.Sos. M.Pd	Sosiologi
53	Sri Budi Yati W, S.Sos.	Sosiologi
54	Dwi Nurul Supriyanti	Sosiologi
55	Aryo Murti Wihono, S. Pd.	TIK
56	Dra. Sutrini	BP/BK
57	Dra. Sri Wahyuni	BP/BK

58	Drs. Bambang Yuwana	BP/BK
59	Dra. Ruspriyat	BP/BK

Tabel 3. Daftar Karyawan SMA N 1 Jetis

NO	NAMA	JABATAN
1	Sударsono, SST	Koordinator TU
2	Sutarmin	TU
3	Tukiyat	TU
4	Legiyem	TU
5	Erna S	TU
6	Sumarno	TU
7	Yuliyanti	TU
8	Warsono	TU
9	Nur Hidayat	Pustakawan
10	Nasrul	Satpam Sekolah
11	Sutiyatno	Kebersihan
12	Rumayadi	Kebersihan
13	Haryanta	Kebersihan
14	Brasta B	Kebersihan
15	Paidjan	Penjaga sekolah
16	Pamungkas	Penjaga sekolah
17	Gisono	Penjaga sekolah
18	Giyono	Penjaga Parkir

c. Kondisi Fisik SMA 1 Jetis, Bantul

Secara umum SMA N 1 Jetis terletak di dusun Kertan, Sumberagung, Jetis, Bantul. Kondisi fisik sekolah dapat dikatakan baik, hal ini dapat dilihat dari sarana penunjang kegiatan pembelajaran yang sudah cukup baik, bangunan dan kebersihan lingkungan juga terjaga serta taman dan lapangan yang ada di SMA N 1 Jetis juga sudah bagus, terawat dan hijau. Selain itu SMA N 1 Jetis juga merupakan sekolah berwawasan lingkungan atau biasa disebut dengan Green School.

Gedung sekolah terdiri atas 25 ruang kelas, 1 ruang guru, 1 ruang Kepala Sekolah, 1 ruang TU, 1 ruang BK, 15 kamar mandi, 2 perpustakaan (konvensional dan multimedia), 1 ruang keterampilan, 2 ruang aula, 1 masjid, 3 kantin, 1 UKS, 6 laboratorium (kimia, fisika, biologi, IPS, Bahasa, TI, dan

Komputer), gudang, dan rumah penjaga sekolah. Di SMA N 1 Jetis juga terdapat lapangan olahraga (3 lapangan voli, 2 lapangan basket, lapangan lompat jauh, lapangan sepak bola) untuk menunjang kegiatan siswa dengan kondisi yang baik.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Universitas Negeri Yogyakarta merupakan pengembangan dari IKIP untuk menghasilkan guru yang berkompeten, hal tidak terlepas dari kegiatan PPL sebagai sarana mahasiswa untuk berlatih mengajar. Dengan adanya kegiatan PPL ini diharapkan bisa menjadi sarana mahasiswa calon guru mendapatkan gambaran secara mendetail kegiatan guru dan karyawan yang berhubungan dengan sekolah. Program utama pelaksanaan PPL ini adalah praktik mengajar. Sebelum praktik mengajar dilaksanakan, ada beberapa administrasi pembelajaran yang harus dibuat. Hal pertama yang dilakukan adalah melakukan observasi kegiatan pembelajaran di kelas. Dengan melakukan observasi maka mahasiswa dapat menentukan teknik dan media yang tepat untuk digunakan dalam praktik mengajar, serta mendapat gambaran tentang pembelajaran secara langsung dengan berbasis kurikulum 2013.

▪ **Pra PPL**

PPL adalah suatu upaya yang dijalankan untuk meningkatkan kualitas pendidik agar mampu menghasilkan tenaga pengajar yang profesional. Sebelum melaksanakan kegiatan PPL mahasiswa mendapatkan pembekalan PPL di kampus yang diselenggarakan oleh Dosen yang menjadi Koordinator *Micro Teaching* dan pihak LPPMP. Materi pembekalan meliputi pengembangan wawasan mahasiswa, pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan-kebijakan baru dalam bidang pendidikan, dan materi yang terkait dengan teknis PPL, terutama PPL yaitu harus minimal 8 kali praktik mengajar. Pembekalan PPL ini dilakukan pada tiap fakultas oleh pihak LPPMP. Adapun jadwal pelaksanaan kegiatan PPL UNY 2015 di SMA N 1 Jetis dapat di lihat pada matriks kegiatan.

▪ **Penjabaran Program Kerja PPL**

Program PPL merupakan bagian dari mata kuliah yang harus ditempuh oleh mahasiswa Program Kependidikan. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) meliputi Pra-PPL dan PPL. Pra-PPL adalah kegiatan sosialisasi PPL lebih awal kepada mahasiswa melalui observasi PPL ke sekolah. Dalam kegiatan Pra-PPL ini mahasiswa melakukan

observasi pembelajaran di kelas sebagai bekal persiapan melaksanakan PPL nantinya. Kemudian dalam kegiatan PPL mahasiswa diterjunkan ke sekolah untuk dapat mengamati, mengenal dan mempraktikkan semua kompetensi yang diperlukan bagi seorang guru. Materi PPL meliputi program mengajar teori dan praktek di kelas dengan dikontrol oleh guru pembimbing masing-masing. PPL yang dilaksanakan mahasiswa UNY merupakan kegiatan kependidikan yang bersifat intrakurikuler. Namun, dalam pelaksanaannya melibatkan banyak unsur yang terkait oleh karena itu, agar pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan lancar sesuai dengan tujuan yang telah diterapkan, diperlukan adanya persiapan yang matang. Rangkaian kegiatan PPL ini dimulai sejak mahasiswa praktikan masih di kampus sampai dengan mahasiswa samapai di tempat observasi (sekolah). Penyerahan mahasiswa di sekolah dilaksanakan pada tanggal 25 Februari 2016 oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yaitu Ibu Rhoma Dwi Aria Yuliantri. Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, mahasiswa harus menyiapkan rancangan kegiatan PPL terlebih dahulu, sehingga kegiatan PPL dapat dilaksanakan sesuai dengan tujuannya. Rancangan kegiatan PPL digunakan sebagai acuan untuk pelaksanaan PPL di sekolah. Berikut ini adalah rancangan kegiatan PPL secara global sebelum melaksanakan praktek mengajar:

- a. Observasi awal pada hari penerjunan.
- b. Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai jadwal mengajar, pembagian materi, pembagian kelas, dan persiapan mengajar, yang akan dilaksanakan pada pertengahan bulan juli 2016
- c. Membantu guru dalam mengajar serta mengisi kekosongan kelas apabila guru pembimbing tidak masuk.
- d. Melaksanakan persiapan untuk praktik terbimbing.
- e. Melaksanakan praktik mengajar terbimbing,
- f. Menyusun persiapan untuk praktik mengajar secara mandiri dan terbimbing. Menciptakan inovasi pembelajaran yang cocok dengan keadaan peserta didik dan menarik.
- g. Melakukan diskusi dan refleksi terhadap tugas yang telah dilakukan, baik kepada teman sejawat, guru pembimbing, koordinator sekolah, dosen pembimbing, kepala sekolah maupun guru dan stafnya.
- h. Menyusun laporan PPL pada akhir kegiatan PPL

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN KEGIATAN PPL

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional, maka PPL seharusnya memberikan ruang yang luas bagi mahasiswa untuk mengembangkan diri. Sebelum melaksanakan PPL, mahasiswa terlebih dahulu melakukan beberapa persiapan. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa bisa beradaptasi dengan tugas yang akan dibebankan sekaligus mempersiapkan diri secara optimal sehingga lebih siap saat mengajar di kelas. Sebelum memulai pelaksanaan PPL, mahasiswa melakukan beberapa kegiatan sebagai berikut :

1. Persiapan Umum

a. Pembelajaran Mikro (*Micro Teaching*)

Pembelajaran mikro atau yang biasa disebut dengan *Micro Teaching* merupakan simulasi pembelajaran di kelas yang dilaksanakan di bangku kuliah selama satu semester dan diampu oleh satu orang dosen pembimbing. Kegiatan ini dilakukan sebagai salah satu kegiatan pra-PPL agar mahasiswa PPL lebih siap dan lebih matang dalam melakukan praktik belajar mengajar di kelas saat kegiatan PPL berlangsung. Hal ini dimaksudkan untuk menyiapkan mahasiswa dalam melakukan kegiatan praktik mengajar, diwujudkan dalam kegiatan praktikum bimbingan belajar. Pembelajaran mikro juga merupakan wahana untuk latihan mahasiswa bagaimana memberikan materi, mengelola kelas, menghadapi peserta didik yang beraneka ragam dan menyikapi permasalahan pembelajaran yang dapat terjadi dalam suatu kelas. Pada pembelajaran mikro, mahasiswa dilatih untuk mengajar di depan kelas dengan materi yang disesuaikan dengan pokok bahasan yang telah dirancang oleh mahasiswa. Batas waktu yang diberikan untuk mengajar adalah maksimal 10-15 menit dalam setiap kali pertemuan dan beberapa kali tampil di depan kelas selama satu semester. Namun sebelum melakukan pembelajaran mikro, mahasiswa diwajibkan untuk membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) dan harus dikonsultasikan kepada dosen pembimbing. Setelah RPP disetujui

oleh dosen pembimbing, mahasiswa dapat mempraktikkan pembelajaran sesuai dengan RPP yang telah disusun. Praktek pembelajaran mikro meliputi:

- Praktek menyusun perangkat pembelajaran berupa RPP dan media pembelajaran.
- Praktek membuka dan menutup pembelajaran
- Praktek mengajar dengan metode yang dianggap sesuai dengan materi yang akan disampaikan.
- Praktek menjelaskan materi.
- Keterampilan bertanya kepada peserta didik
- Keterampilan berinteraksi dengan peserta didik
- Memotivasi peserta didik dengan .Ilustrasi atau penggunaan suatu contoh.
- Praktik penguasaan dan pengelolaan kelas.
- Metode, strategi dan media pembelajaran

b. Kegiatan Observasi

Observasi pembelajaran di kelas merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik dalam proses belajar mengajar di kelas yang dilaksanakan oleh mahasiswa praktikan sebelum pelaksanaan PPL. Observasi ini dilakukan oleh tiap mahasiswa masing-masing jurusan dan dilaksanakan berdasarkan kesepakatan dengan guru pembimbing mata pelajaran yang bersangkutan.

Dimulai dari observasi kelas pra-mengajar, yaitu mengamati berbagai aktifitas yang dilaksanakan di kelas, meliputi

1. Perangkat pembelajaran
2. Proses pembelajaran
3. Perilaku siswa

Observasi ini mempunyai tujuan, antara lain:

- Mengetahui secara langsung proses pembelajaran yang berlangsung dikelas oleh guru pembimbing di sekolah.
- Mengetahui berbagai proses pembelajaran, yakni membuka pelajaran, penggunaan metode yang tepat, strategi mengajar yang digunakan, penggunaan media dan langkah menutup pelajaran.

- Sebagai tahap awal sosialisasi dengan para peserta didik yang akan diajar ketika PPL.
- Sebagai prediksi dalam menentukan langkah-langkah dan strategi yang akan ditempuh dalam pelaksanaan pembelajaran di kelas.

Adapun hal - hal pembelajaran yang dilihat dan diamati di dalam kelas sewaktu observasi adalah sebagai berikut :

- **Perangkat Pembelajaran**

Dalam hal ini, yang perlu diamati dalam pembelajaran Seni Budaya adalah kurikulum yang digunakan yaitu Kurikulum 2013, kemudian penyusunan Program tahunan (Prota), Program semester (Prosem) dan silabus dengan menghitung terlebih dahulu jam efektif selama 2 semester, kemudian membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Perangkat pembelajaran disusun dengan tujuan agar proses belajar mengajar bisa terarah sesuai dengan tujuan yang diharapkan.

- **Membuka Pelajaran**

Kegiatan yang dilakukan guru untuk membuka pelajaran yaitu diawali dengan salam, do'a dan menanyakan kembali atau apersepsi mengenai materi yang telah disampaikan pada pertemuan sebelumnya melalui pertanyaan-pertanyaan serta menanyakan hal-hal yang berhubungan dengan materi yang akan dibahas pada pertemuan ini, kemudian dilanjutkan dengan menjelaskan tujuan pembelajaran serta memberi pertanyaan motivasi.

- **Penyajian Materi**

Penyajian materi dilakukan secara lisan dan didukung dengan media yang mampu membantu peserta didik dalam memahami mata pelajaran yang disampaikan misalkan dengan adanya LKPD atau Lembar Kerja Peserta Didik, berbagai video referensi ataupun *slide show* pada *Power Point* dll.

- **Metode Pembelajaran**

Dalam penyajian materi, guru menggunakan berbagai macam metode pada tiap pertemuan. Metode yang digunakan antara lain metode tanya jawab, metode langsung, metode ceramah, dan penugasan. Penggunaan metode disesuaikan dengan kebutuhan.

Selain itu juga didukung dengan model pembelajaran yang disesuaikan misalnya model STAD, JIGSAW dll. Dalam penyampaian materi guru juga memberikan contoh-contoh dan penerapannya dalam kehidupan sehari-hari sehingga peserta didik mempunyai gambaran tentang materi yang terkait dengan kehidupan nyata maupun lingkungan sekitar.

- **Penggunaan bahasa**

Saat pembelajaran berlangsung, guru menggunakan bahasa yang fleksibel, tidak terlalu baku sehingga mudah dipahami oleh peserta didik. Jadi dalam proses pembelajaran terkesan santai namun tetap serius. Tetapi jika memang perlu menggunakan nama latin, nama latin sudah disebutkan dengan benar penyebutan maupun penulisannya.

- **Penggunaan waktu**

Alokasi waktu yang digunakan untuk satu kali pertemuan adalah 2x45 menit. Untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan, maka guru menggunakan waktu secara efektif dan efisien, dengan maksud memanfaatkan waktu sebaik-baiknya agar mendapatkan hasil yang optimal sesuai dengan tujuan pembelajaran yang telah ditetapkan diawal pembelajaran. Waktu digunakan sepenuhnya untuk pembelajaran yang dititik beratkan pada keaktifan peserta didik didalam kelas sehingga peserta didik sebagai pusat pembelajaran didalam kelas, tugas guru hanya membimbing peserta didik tersebut agar memanfaatkan waktu sebaik mungkin dan mengklarifikasi materi yang sudah disampaikan.

- **Gerak**

Guru didepan kelas memantau kekondusifan peserta didik, bila perlu guru akan berkeliling ke seluruh kelas sambil melihat pekerjaan peserta didik. Jika ada peserta didik yang tidak mengerti tentang tugas yang diberikan, guru dapat membimbing peserta didik secara langsung.

- **Cara Memotivasi Siswa**

Untuk memotivasi peserta didik, guru menunjuk salah satu peserta didik untuk menjawab pertanyaan, sehingga peserta didik termotivasi untuk memperhatikan penjelasan dari guru. Selain itu untuk memotivasi peserta didik guru dapat menceritakan pengalaman sendiri yang positif atau pengalaman orang lain yang

menginspirasi agar peserta didik semakin rajin untuk belajar dan memperhatikan penjelasan dari guru tersebut.

- **Teknik Bertanya**

Guru membimbing peserta didik menuju suatu konsep. Pada saat bertanya, guru memberikan kesempatan berfikir pada peserta didik sebelum menjawab pertanyaan. Jika dirasa masih sulit menjawab, guru meminta peserta didik untuk membuka buku referensi yang bersangkutan, atau dapat mencari referensi di media sosial yang relevan.

- **Teknik Penguasaan Kelas**

Setiap pengajar harus memiliki teknik penguasaan kelas yang bagus agar para peserta didik di dalam kelas terkondisikan. Selama kegiatan pembelajaran, guru bertanggung jawab penuh atas pengelolaan kelas sehingga proses pembelajaran dapat berlangsung dengan baik dan lancar. Penguasaan kelas yang bagus dari seorang guru sangat tergantung dari pengalaman yang dimilikinya, yaitu bagaimana sikap saat menghadapi anak yang nakal, saat peserta didik tidak lagi bersemangat mengikuti pelajaran, dan lain-lain. Teknik penguasaan kelas hendaknya disesuaikan dengan karakter masing-masing kelas.

- **Penggunaan Media**

Guru menggunakan media alami, yang kemudian dicocokkan dengan literature sehingga peserta didik akan lebih paham mengenai materi yang disajikan. Selain itu dapat didukung dengan media yang lebih modern misal video pembelajaran ataupun video referensi yang berkaitan dengan materi yang diajarkan.

- **Bentuk dan Cara Evaluasi**

Evaluasi diberikan oleh guru untuk mengetahui dan mengukur pemahaman peserta didik terhadap materi yang telah disampaikan. Bentuk evaluasi bisa berupa pertanyaan langsung secara lisan dari materi yang disampaikan, ataupun dalam bentuk tes tulis, biasanya untuk penilaian harian serta penugasan untuk menambah nilai siswa. Evaluasi juga dapat digunakan sebagai acuan dalam menentukan langkah selanjutnya yang harus dilakukan oleh guru, yaitu harus mengulang materi tersebut atau melanjutkan ke materi berikutnya.

- **Menutup Pelajaran**

Guru menutup pelajaran dengan membuat kesimpulan dari materi yang telah disampaikan, memberi pekerjaan rumah dengan tujuan agar peserta didik mempelajari lagi materi tersebut di rumah, serta memberitahukan materi yang akan dipelajari pada pertemuan mendatang agar peserta didik dapat mempersiapkannya terlebih dahulu. Kemudian guru menutup pelajaran dengan memberikan salam penutup.

- **Perilaku peserta didik**

1. Perilaku peserta didik di dalam kelas.

Peserta didik cenderung memperhatikan saat guru menyampaikan materi pelajaran. Tetapi ada beberapa siswa yang mengobrol dengan teman sebangku dan membuat kegaduhan sehingga tidak fokus pada materi yang disampaikan.

2. Perilaku peserta didik di luar kelas.

Para peserta didik berperilaku dengan baik di luar kelas, terutama kepada guru. Hal tersebut dapat dilihat ketika peserta didik antusias menyalami atau menyapa guru saat bertemu di luar kelas. Berdasarkan fakta-fakta hasil observasi di kelas, maupun sekolah praktikan kemudian memberikan deskripsi singkat, yang kemudian disampaikan dalam bentuk laporan

c. Pembuatan Perangkat Pembelajaran

Mahasiswa PPL dituntut untuk membuat persiapan mengajar dengan baik sebelum melaksanakan praktik mengajar di kelas. Dalam hal ini mahasiswa PPL dituntut untuk membuat perangkat pembelajaran yang meliputi silabus, rencana pembelajaran dan media pembelajaran sehingga proses pembelajaran dapat berlangsung sesuai dengan yang telah direncanakan.

Setelah membuat perangkat pembelajaran, praktikan diharapkan untuk mengkonsultasikan perangkat tersebut dengan guru pembimbing lapangan sebelum digunakan lebih lanjut.

Selain itu praktikan juga diharapkan untuk membuat evaluasi pembelajaran.

d. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL SMA Negeri 1 Jetis dilaksanakan oleh Dosen bersangkutan atau Koordinator program Pembelajaran *Micro Teaching* PPL di fakultas masing masing berdasarkan jurusan. Pembekalan tersebut bertujuan untuk memberikan bekal kepada mahasiswa supaya dalam penyusunan materi lebih terarah dan sesuai dengan kebutuhan sekolah. Kegiatan ini sangat bermanfaat bagi praktikan karena dapat memberikan sedikit gambaran tentang pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan-kebijakan baru di bidang pendidikan dan materi yang terkait dengan program PPL di lapangan.

a. Bimbingan PPL

Bimbingan PPL diberikan oleh DPL PPL dan dosen mikro masing-masing mahasiswa. Dengan adanya bimbingan ini mahasiswa dapat mengemukakan masalah yang dihadapinya dalam proses pembelajaran baik ketika *micro teaching* maupun ketika berada ditempat PPL. Dari bimbingan itu mahasiswa memperoleh masukan dan saran dalam mengatasi permasalahan yang dihadapi dalam proses pembelajaran. Selain itu DPL juga wajib memberikan pengarahan tentang permasalahan yang berkaitan dengan situasi dan kondisi sekolah yang akan ditempati, tata tertib, efektivitas pelaksanaan program, penyusunan proposal dan penyusunan matrik program kerja.

b. Persiapan sebelum mengajar

Persiapan mengajar sangat diperlukan sebelum dan sesudah mengajar.

Melalui persiapan yang matang, mahasiswa PPL diharapkan dapat memenuhi target yang ingin dicapai. Persiapan yang dilakukan untuk mengajar antara lain:

- **Konsultasi dengan guru pembimbing**

Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan sebelum dan setelah mengajar. Sebelum mengajar guru memberikan dan mengkonsultasikan materi yang harus disampaikan pada waktu mengajar. Bimbingan setelah mengajar dimaksudkan untuk memberikan evaluasi cara mengajar mahasiswa PPL.

- Pembuatan perangkat pembelajaran
Setiap mahasiswa selain mempersiapkan program juga harus mempersiapkan perangkat pembelajaran yang dibantu oleh guru pembimbing mata pelajaran masing-masing sebelum terjun mengajar dikelas. Diantaranya adalah Silabus dan RPP, Prota, Prosem, jam efektif, jadwal mengajar sesuai dengan kesepakatan dengan guru pembimbing, sedangkan jam mengajar sesuai dengan jadwal guru pembimbing mengajar.
- Penguasaan materi
Materi yang akan disampaikan kepada peserta didik harus sesuai dengan kurikulum yang akan digunakan dalam hal ini kurikulum yang digunakan yaitu kurikulum 2013. Sumber referensi penguasaan materi dapat menggunakan buku paket, dan buku referensi yang lain hal ini digunakan agar proses belajar mengajar berjalan lancar. Selain itu mahasiswa PPL juga harus menguasai materi yang akan diajarkan.
- Penyusunan daftar absensi dan nilai
Daftar absensi disusun berdasarkan data-data terbaru peserta didik yang diperoleh dari sekolah dan daftar nilai disusun oleh praktikan berdasar nilai-nilai yang telah ditetapkan oleh praktikan yaitu mengenai keaktifan dan kognitif peserta didik.
- Pembuatan alat evaluasi
Alat evaluasi ini berfungsi untuk mengukur seberapa jauh peserta didik dapat memahami materi yang disampaikan. Alat evaluasi berupa soal kuis, pre-test, post-test, ulangan harian, diskusi dan penugasan bagi peserta didik baik secara individu maupun kelompok.

2. Persiapan Khusus

Praktikan telah melakukan berbagai persiapan sebelum melaksanakan kegiatan PPL, diantaranya melalui *micro teaching*, pembekalan di tingkat jurusan, fakultas, maupun universitas, serta melakukan observasi pembelajaran di kelas sebagai bentuk persiapan umum sebelum penerjungan PPL.

Pada saat observasi proses pembelajaran Seni Budaya di kelas, SMAN 1 Jetis telah menerapkan kurikulum 2013, jadi dominasi guru dalam pembelajaran cukup berkurang. Maka dari itu praktikan melakukan adaptasi dengan proses pembelajaran yang akan digunakan.

Berdasarkan observasi tersebut, praktikan mempelajari tentang pengelolaan kelas dari guru pembimbing, sehingga praktikan dapat mengetahui proses pembelajaran faktual di kelas. Dalam hal ini praktikan dituntut untuk membuat perangkat pembelajaran selama satu tahun sehingga pembelajaran dapat berlangsung lancar sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan.

B. PELAKSANAAN KEGIATAN PPL

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah wajib sebagai lanjutan dari mata kuliah *Micro Teaching* yang mencakup praktik mengajar terbimbing dan mandiri. Oleh karena itu, perlu persiapan matang agar dapat berjalan sesuai dengan rancangan program yang telah disusun.

Setiap praktikan diwajibkan mengajar minimal 8 kali tatap muka yang terbagi menjadi praktik mengajar terbimbing dan mandiri. Dalam praktik mengajar ini, praktikan mengajar dibimbing oleh guru pembimbing yang sesuai dengan jurusan masing-masing. Praktikan mengajar dengan berpedoman silabus dan RPP yang telah dibuat sesuai kurikulum yang digunakan.

Proses Praktik Pengalaman lapangan (PPL) secara garis besar dapat diuraikan sebagai berikut :

a. Persiapan Mengajar

Kegiatan ini meliputi mempersiapkan segala sesuatu yang diperlukan untuk kegiatan mengajar, seperti mempersiapkan silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), media pembelajaran, serta mempersiapkan materi beserta tugas-tugas yang akan diberikan misalkan membuat kuis, *pre test*, *post test*, dan Lembar Kerja Peserta Didik.

b. Persiapan Bahan Ajar

SMAN 1 Jetis telah menyesuaikan kurikulum yang berlaku yaitu kurikulum 2013. Mengacu pada kurikulum yang digunakan tersebut, praktikan dituntut mempersiapkan bahan yang akan diajarkan nantinya sesuai dengan kompetensi yang ada pada kurikulum yang berlaku.

Bahan bahan yang perlu dipersiapkan antara lain buku buku penunjang pembelajaran Seni Budaya, RPP, Kompetensi Inti, Kompetensi Dasar, termasuk berbagai referensi dalam bentuk gambar maupun video.

c. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Dalam setiap kesempatan guru pembimbing memberikan arahan kepada praktikan agar melaksanakan PPL dengan baik. Guru pembimbing memberikan gambaran tentang kondisi peserta didik SMA Negeri 1 Jetis dalam hal kualitas dan sikap jika didalam kelas. Guru pembimbing juga memberikan solusi tentang masalah yang mungkin muncul saat mengajar di kelas dan memberikan saran untuk mengatasi kesulitan tersebut.

d. Penyusunan Jam Efektif, Program Tahunan, dan Program Semester

Program tahunan dan program semester yang dibuat adalah program tahunan dan program semester untuk kelas X pada semester gasal dan genap. Prota dan prosem disusun berdasarkan kalender pendidikan yang mencakup perhitungan jam efektif dan alokasi waktu yang harus dituntaskan untuk setiap materi pokok berdasarkan silabus yang sudah ada. Prota dan prosem sebagai acuan dalam membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).

e. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dilakukan setelah penyusunan silabus, namun praktikan tidak membuat silabus karena sudah ada pada silabus Kurikulum 2013, sehingga praktikan tinggal membuat RPP yang merupakan penjabaran dari silabus. RPP merupakan program kegiatan guru yang menggambarkan kegiatan apa saja yang dilakukan guru dan peserta didik dalam kegiatan pembelajaran. Jadi RPP sifatnya operasional dari silabus. Komponen komponen rencana pelaksanaan pembelajaran antara lain:

1. Identitas sekolah
2. Kompetensi inti
3. Kompetensi dasar dan Indikator
4. Tujuan pembelajaran
5. Materi pembelajaran
6. Metode pembelajaran
7. Media, Alat, Bahan dan Sumber belajar

8. Langkah-langkah kegiatan pembelajaran (eksplorasi, elaborasi, konfirmasi)
9. Penilaian

RPP yang dibuat oleh praktikan berjumlah 6 RPP, yang digunakan semua untuk proses pembelajaran di kelas X MIA 5, X IIS 1, X IIS 2, dan X IIS 3. Sehingga total pertemuan yaitu 7 kali pertemuan dengan total jam pelajaran sebanyak 14 jam pelajaran di setiap kelas.

f. Praktik Mengajar Utama

Dalam kegiatan PPL, praktikan diberi tugas mengajar kelas X MIA 5, X IIS 1, X IIS 2, dan X IIS 3. Praktikan mengajar selama 7 kali pertemuan berdurasi 2x45 menit untuk setiap kelas yang diampu dengan menggunakan sistem pengajaran secara *team teaching*.

g. Materi Pembelajaran Seni Budaya

Materi yang digunakan untuk mengajar kelas X adalah Seni Grafis, dimulai dari sejarah seni grafis, teknik yang digunakan dalam seni grafis, proses membuat karya seni grafis, hingga *finishing* dalam pembuatan karya seni grafis.

h. Metode dan model yang digunakan dalam pembelajaran

1. Metode Ceramah

Metode ini berarti guru memberikan penjelasan yang dapat membawa peserta didik untuk berpikir bersama mengenai materi yang disampaikan. Dengan demikian peserta didik dilibatkan secara langsung dan berpartisipasi aktif dalam kegiatan belajar.

2. Metode Penugasan

Metode ini bertujuan untuk melatih keterampilan peserta didik dalam memahami dan mengerjakan soal sebagai penerapan dari materi atau teori yang dilakukan

3. Metode Pengamatan

Pada metode ini peserta didik melakukan pengamatan yaitu melihat video dan gambar tentang materi yang diajarkan. Pada metode ini diharapkan peserta didik aktif melakukan pengamatan dan adanya kerjasama yang baik dengan anggota kelompok.

4. Metode Diskusi

Metode ini berarti peserta didik aktif berdiskusi, berani mengemukakan pendapatnya terkait dengan tema yang diangkat. Metode ini bertujuan untuk melatih keterampilan peserta didik dalam

mengemukakan pendapat dan bekerja sama dengan teman di depan kelas.

5. Metode mengajar dengan menggunakan media audio visual dan *microsoft power point* .

Dengan menggunakan media ini, diharapkan peserta didik dapat lebih mudah untuk menangkap materi melalui beberapa video yang relevan dengan materi yang dijelaskan oleh guru.

6. Selain ada metode, ketika praktik mengajar juga menggunakan model pembelajaran *cooperatif learning*, salah satunya yaitu model STAD, yang sangat membantu guru untuk memaksimalkan keaktifan dari peserta didik.

i. Evaluasi

Penilaian yang dilakukan selama praktik mengajar berupa penilaian terhadap tugas harian kelompok, dan ulangan harian 1. Selain nilai kognitif, diambil juga nilai afektif dan psikomotorik peserta didik.

j. Pelaksanaan praktik mengajar

Praktik mengajar di kelas merupakan tujuan utama dari Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Dalam kegiatan ini mahasiswa praktikan dilatih untuk menggunakan seluruh keterampilannya sebagai hasil latihan dari pembelajaran *micro teaching* yang sudah diikuti sebelumnya. Dalam pelaksanaan praktik mengajar, mahasiswa tidak hanya menerapkan teori teori yang sudah dipelajari sebelumnya, tetapi yang lebih penting adalah mahasiswa memperoleh pengalaman baru mengenai bagaimana praktik dilapangan yang sesungguhnya. Kegiatan praktik mengajar dilaksanakan setelah persiapan mengajar dibuat. Dalam pelaksanaannya, praktik dibagi menjadi 2 jenis yaitu:

- Praktik mengajar terbimbing

Yakni mahasiswa dalam melaksanakan KBM masih didampingi oleh guru pembimbing. Dimana setelah selesai mengajar, mahasiswa praktikan diberikan saran dan kritik yang bersifat membangun dari guru pembimbing. Dengan saran dan kritik ini diharapkan mahasiswa praktikan akan dapat mengajar dengan lebih baik lagi untuk praktik mengajar berikutnya.

- Praktik mengajar mandiri

Yakni mahasiswa dalam melakukan KBM tidak didampingi oleh guru pembimbing. Dalam hal ini mahasiswa praktikan diharapkan mampu

menerapkan kemampuan dan pengalaman yang telah diperoleh sebelumnya. Mahasiswa praktikan bertanggung jawab penuh terhadap kelangsungan Proses Belajar Mengajar (PBM) di kelas. Tanggung jawab yang diberikan kepada mahasiswa praktikan bukan berarti tanpa campur tangan guru pembimbing. Guru pembimbing tidak melepas mahasiswa praktikan secara total tetapi tetap memonitor jalannya proses belajar mengajar walaupun tanpa harus masuk ke kelas. Mahasiswa praktikan diberi kepercayaan untuk mengajar 4 kelas yaitu kelas X MIA 5, X IIS 1, X IIS 2, dan X IIS 3 dengan jatah 2x45 menit untuk setiap kelas yang diampu. Praktik pengajaran menggunakan sistem *team teaching*, dikarenakan materi yang diajarkan kurang memungkinkan dikuasai apabila diajarkan secara individual. Materi yang diajarkan sesuai dengan kurikulum 2013, yang sudah tercantum didalam silabus. Berikut adalah jadwal yang telah ditentukan praktikan bersama guru pembimbing Wintolo, S.Pd :

Jadwal Praktik Mengajar di Kelas

No	Hari / Tanggal	Jam	Materi Kegiatan
1	Senin, 25 Juli 2016 Kelas X MIA 5 dan X IIS 2	a. 2-3 07.45-09.15 b. 4-5 09.15-10.00	Pengenalan seni rupa kontemporer dan seni grafis cetak relief
2	Selasa, 26 Juli 2016 Kelas X IIS 3 dan X IIS 1	5-6 10.15-11.45 7-8 12.00-13-30	Pengenalan seni rupa kontemporer dan seni grafis cetak relief
3	Senin, 1 Agustus 2016 Kelas X MIA 5 dan X IIS 2	a. 2-3 07.45-09.15 b. 4-5 09.15-10.00	Memberikan materi dilanjutkan pembuatan sketsa grafis pada hardboard
4	Selasa, 2 Agustus 2016 Kelas X IIS 3 dan X IIS 1	5-6 10.15-11.45 7-8 12.00-13-30	Memberikan materi dilanjutkan pembuatan sketsa grafis pada hardboard
5	Senin, 8 Agustus 2016	a. 2-3 07.45-09.15	Memberikan materi tentang teknik pembuatan karya seni

	Kelas X MIA 5 dan X IIS 2	b. 4-5 09.15-10.00	grafis cetak relief di lanjutkan dengan praktek cukil hardboard cut (pembuatan master) /cetakan
6	Selasa, 9 Agustus 2016 Kelas X IIS 3 dan X IIS 1	5-6 10.15-11.45 7-8 12.00-13-30	Memberikan materi tentang teknik pembuatan karya seni grafis cetak relief di lanjutkan dengan praktek cukil hardboard cut (pembuatan master) /cetakan
7	Senin, 15 Agustus 2016 Kelas X MIA 5 dan X IIS 2	a. 2-3 07.45-09.15 b. 4-5 09.15-10.00	Melanjutkan proses pencukilan (pendetailan master / hardboard)
8	Selasa, 16 Agustus 2016 Kelas X IIS 3 dan X IIS 1	5-6 10.15-11.45 7-8 12.00-13-30	Melanjutkan proses pencukilan (pendetailan master / hardboard)
9	Senin, 22 Agustus 2016 Kelas X MIA 5 dan X IIS 2	a. 2-3 07.45-09.15 b. 4-5 09.15-10.00	Memberikan materi dan contoh proses mencetak karya di lanjutkan praktek mencetak karya cetak relief berseri di kertas ukuran A3
10	Selasa, 23 Agustus 2016 Kelas X IIS 3 dan X IIS 1	5-6 10.15-11.45 7-8 12.00-13-30	Memberikan materi dan contoh proses mencetak karya di lanjutkan praktek mencetak karya cetak relief berseri di kertas ukuran A3
11	Senin, 29 Agustus 2016 Kelas X MIA 5 dan X IIS 2	a. 2-3 07.45-09.15 b. 4-5 09.15-10.00	Memberikan materi tentang <i>finishing mounting</i> karya di lanjut praktek dan siswa mengumpulkan karya yang

			sudah jadi.
12	Selasa, 30 Agustus 2016 Kelas X IIS 3 dan X IIS 1	5-6 10.15-11.45 7-8 12.00-13-30	Memberikan materi tentang <i>finishing mounting</i> karya di lanjut praktek dan siswa mengumpulkan karya yang sudah jadi.
13	Senin, 5 September 2016 Kelas X MIA 5 dan X IIS 2	a. 2-3 07.45-09.15 b. 4-5 09.15-10.00	Ulangan Harian Tertulis (Seni grafis)
14	Selasa, 6 September 2016 Kelas X IIS 3 dan X IIS 1	5-6 10.15-11.45 7-8 12.00-13-30	Ulangan Harian Tertulis (Seni grafis)

Secara garis besar, dalam pelaksanaan praktik mengajar ada beberapa tahapan, yaitu:

a. Tahap Pendahuluan, meliputi:

- Orientasi : Salam, doa, memantau kehadiran peserta didik, memantau kebersihan kelas.
- Apersepsi
- Tujuan pembelajaran
- Motivasi

b. Tahap Inti meliputi 5 M, tapi tidak harus semua digunakan dalam pembelajaran, tergantung materi yang akan disampaikan, yaitu:

- Mengamati
- Menanya
- Mencoba/ Pengumpulan Data (Eksperimen /Eksplorasi)
- Mengasosiasi
- Mengkomunikasikan

c. Tahap penutup, meliputi:

- Kesimpulan
- Tindak lanjut
- Penugasan
- Salam penutup

Dalam pelaksanaan praktik mengajar di dalam kelas, pada dasarnya tidak mengalami kesulitan yang berarti. Bahkan peserta didik cenderung tertarik untuk mempelajari lebih dalam tentang materi yang diajarkan. Dikarenakan materi yang diajarkan masih dianggap baru di lingkungan mereka. Tetapi ada beberapa faktor yang menyebabkan sedikit terganggunya proses belajar mengajar yaitu ketidak fokusan peserta didik untuk belajar karena memikirkan tugas dari pelajaran lain, ketidakkondusifnya kelas karena anak-anak berisik. Hal ini pula yang menyebabkan peserta didik mengeluh tidak menguasai materi karena belum belajar. Selain itu Persepsi peserta didik yang menganggap bahwa mahasiswa praktikan lebih santai dalam memberikan materi pelajaran, tidak seperti guru mata pelajaran yang asli, membuat para peserta didik terkadang kurang menghargai mahasiswa praktikan dan ada beberapa peserta didik yang menyepelkan, sehingga mahasiswa praktikan harus mempunyai strategi untuk menghadapi peserta didik yang seperti itu salah satunya dengan membentuk kelompok diskusi sehingga mahasiswa praktikan dapat memantau dengan lebih mudah dan peserta didik mudah dikondisikan. Kemudian dalam menyampaikan mata pelajaran Seni Budaya, mahasiswa praktikan dibimbing oleh bapak Wintolo, S.Pd yang senantiasa memberikan kritik dan saran yang membangun. Guru pembimbing memberikan kepercayaan penuh kepada mahasiswa praktikan untuk benar- benar menjadi seorang guru. Mahasiswa praktikan dibimbing untuk mengamalkan dan memahami tugas pokok seorang guru yang terdiri dari menyusun perangkat pembelajaran, menyusun RPP, mahasiswa praktikan juga diharapkan menyiapkan perlengkapan administrasi guru. Antara mahasiswa dan guru pembimbing sering kali melakukan komunikasi untuk dapat mengetahui kemajuan atau kekurangan yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan agar dapat diperbaiki pada kesempatan mengajar berikutnya.

C. ANALISIS HASIL DAN REFLEKSI KEGIATAN PPL

Setelah mahasiswa PPL diterima oleh pihak sekolah, langkah pertama yang dilakukan adalah menyusun kelengkapan administrasi guru berupa perangkat pembelajaran yang di dalamnya mencakup program tahunan,

program semester, RPP, daftar presensi peserta didik, dan media pembelajaran, perangkat ulangan harian (Kisi-kisi soal, kunci jawaban, soal, remidi, pengayaan). Dari hasil pelaksanaan program praktik mengajar, perlu dilakukan analisis. Analisis dilakukan mengenai hasil pembelajaran peserta didik dan keterkaitan dengan program pelaksanaan. Adapun analisis tersebut adalah sebagai berikut:

- Analisis keterkaitan hasil pembelajaran peserta didik

- a. Hasil pembelajaran

Setelah dilakukan pembelajaran selama 7 minggu dengan jumlah pertemuan sebanyak 7 kali untuk kelas X MIA 5, X IIS 1, X IIS 2, dan X IIS 3 dengan jatah 2x45 menit untuk setiap kelas. Dengan materi pembelajaran yang sama untuk setiap kelas yaitu Seni Grafis dengan beberapa sub materi meliputi, sejarah seni grafis, teknik yang digunakan dalam seni grafis, praktik membuat karya seni grafis, hingga proses *finishing* karya seni grafis, termasuk ulangan harian sebagai evaluasi dari materi yang telah diajarkan. Semua materi yang diajarkan dapat disampaikan secara maksimal. Maksimal disini maksudnya dapat diamati secara keseluruhan hasil dari proses pembelajaran karena dalam prosesnya telah dilakukan berbagai macam evaluasi mengenai materi yang diajarkan diantaranya yaitu adanya praktik berkarya, hasil diskusi, ulangan harian, hingga antusiasme peserta didik dalam melakukan kegiatan pameran hasil karya mereka. Perlu diketahui juga bahwa KKM untuk Seni Budaya untuk kelas X adalah 76. Bagi peserta didik yang nilainya kurang dari nilai tersebut itu belum tuntas dan melaksanakan remediasi sedangkan untuk peserta didik yang nilainya lebih dari nilai tersebut dikatakan sudah tuntas.

- b. Solusi

Dari analisis hasil pembelajaran selama masa PPL berlangsung, tidak ditemukan suatu hambatan yang pasti. Mungkin hanya terbatas pada kemampuan yang dimiliki peserta didik tersebut berbeda beda. Oleh karena itu perlu dilakukan penanganan terhadap hambatan-hambatan yang telah terjadi yaitu pembagian kelompok yang merata, misalnya peserta didik yang memiliki kemampuan lebih, dikelompokkan dengan peserta didik yang kemampuannya agak kurang. Maksud dari pemerataan kemampuan individu tersebut supaya tidak terjadi

kelompok yang memiliki anggota dengan kemampuan yang sama, jadi mereka bisa saling bekerja sama dan membantu satu sama lain.

- Analisis keterkaitan program dan pelaksanaan

Program praktik pengalaman lapangan (PPL) yang telah dilaksanakan tentunya tidak berjalan sepenuhnya sesuai dengan rencana. Ada beberapa hambatan yang timbul dalam pelaksanaan kegiatan PPL. Beberapa hambatan yang muncul dalam PPL antara lain sebagai berikut:

- a. Materi yang diajarkan pada peserta didik merupakan hal yang cenderung baru bagi mereka. Jadi selama pembelajaran berlangsung, praktikan agak mengalami kesulitan dalam menerangkan materi yang akan diajarkan.
- b. Kemampuan yang dimiliki oleh setiap individu berbeda, jadi ada beberapa peserta didik yang menganggap materi yang diajarkan cukup sulit.
- c. Karena materi cenderung merupakan hal yang baru bagi peserta didik, peserta didik mengalami kesulitan dalam hal menangkap materi.

Untuk mengatasi hambatan-hambatan yang telah disebutkan di atas, praktikan melakukan hal-hal sebagai berikut:

- a. Praktikan berkonsultasi kepada guru pembimbing tentang cara pemberian materi supaya tidak terdengar materi yang sulit bagi peserta didik. Serta penggunaan video sebagai pemancing peserta didik untuk mendapatkan motivasi belajar dan bayangan terhadap materi yang akan diajarkan selama ini cukup berguna.
- b. Pembagian kelompok secara acak dilakukan guna mengatasi berkumpulnya peserta didik yang sesuai dengan kriteria setiap individu. Kemampuan antar peserta didik juga dibagi untuk pemerataan hasil karya, sehingga karya yang dihasilkan sama bagus.
- c. Selalu memberikan motivasi dan beberapa contoh penerapan teknik dalam materi disela-sela pembelajaran agar peserta didik terpacu untuk selalu belajar dan fokus saat pembelajaran.
- d. Memberikan sanksi kepada peserta didik secara persuasif yaitu dengan mengurangi nilai / point atau menambah tugas yang akan dikumpulkan.
- e. Selalu mengajak peserta didik yang kurang aktif untuk berkomunikasi sehingga dapat melatih keaktifan dan kreatifitas mereka di kelas.

Secara umum persiapan yang matang merupakan solusi dari semua permasalahan yang dihadapi guru dalam pembelajaran, baik dari materi, metode, media, maupun cara penyampaian. Selama melakukan PPL di SMA Negeri 1 Jetis, praktikan mendapatkan banyak pengetahuan dan pengalaman. Untuk menjadi guru yang profesional dituntut untuk kreatif dan inovatif dalam mengembangkan metode dan media pembelajaran. Praktikan juga mendapatkan pengalaman dalam menangani peserta didik dalam jumlah yang cukup besar dan memiliki karakter yang berbeda-beda. Selain itu mendalami karakter setiap anak itu juga penting dalam proses pembelajaran sehingga guru dapat dengan mudah menyelesaikan permasalahan yang terjadi, karena sudah memahami karakter peserta didik tersebut.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan kegiatan PPL yang telah dilaksanakan, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Pelaksanaan PPL pada tahun ini menggunakan kurikulum 2013 menjadi ajang yang tepat bagi mahasiswa untuk lebih mendalami sekaligus menerapkan amanat kurikulum 2013 dalam kegiatan belajar mengajar. Praktikan sebagai mahasiswa merasa sangat beruntung karena UNY telah memberikan bekal yang lumayan cukup mengenai Kurikulum 2013.
2. Dengan mengikuti kegiatan PPL mahasiswa memiliki kesempatan untuk menemukan permasalahan-permasalahan aktual seputar kegiatan belajar mengajar dan berusaha memecahkan permasalahan tersebut dengan menerapkan ilmu atau teori-teori yang telah dipelajari di kampus terutama yang berkaitan dengan pelaksanaan Kurikulum 2013. Akan tetapi, pada kenyataannya praktikan masih sering mendapat kesulitan karena minimnya pengalaman.
3. PPL memperluas wawasan mahasiswa tentang tugas tenaga pendidik, kegiatan persekolahan dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran proses belajar mengajar di sekolah.
4. Secara umum PPL merupakan kegiatan terpadu antara teori, praktik dan pengembangan lebih lanjut atau dengan kata lain merupakan mata kuliah yang sangat bermanfaat bagi praktikan terutama dapat memberi pengalaman lapangan pada keadaan sebenarnya.
5. Dengan praktik persekolahan praktikan mendapat pengalaman yang sangat berharga, yaitu pengalaman diluar tugas pendidik yang berkaitan erat dengan jalannya proses belajar mengajar dan berinteraksi langsung dengan peserta didik.
6. Kegiatan PPL merupakan wahana untuk memberikan bekal bagi mahasiswa tentang bagaimana menjadi guru yang memiliki dedikasi dan loyalitas yang tinggi pada instansi dan profesinya.
7. PPL juga menjadikan mahasiswa dapat terjun langsung dan berperan aktif dalam lembaga pendidikan formal, menambah sudut pandang dan memperluas wawasan mahasiswa dalam lingkup sekolah, membentuk mahasiswa agar lebih kreatif, inovatif dan percaya diri sebagai bagian dari masyarakat, salah satunya sekolah.

8. Observasi pembelajaran dan pengenalan karakteristik peserta didik sangat penting dilakukan agar proses pembelajaran dapat berjalan lancar.
9. Komunikasi yang baik antara guru, peserta didik dan karyawan sangat diperlukan agar KBM dan tujuan pembelajaran dapat tercapai dengan baik dan lancar.
10. Mendewasakan cara berpikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan.
11. Seorang guru harus memiliki kesiapan mengajar. Modal utama sebagai seorang guru adalah ilmu yang telah dikuasai. Modal yang tidak kalah pentingnya yaitu materi, mental, kepribadian dan penampilan.
12. Pada akhirnya dengan adanya program PPL disekolah maka akan terjalin hubungan yang baik antar jenjang pendidikan, dalam hal ini perguruan tinggi UNY dengan pihak sekolah SMA N 1 Jetis.

B. Saran

Setelah melaksanakan program PPL di SMA N 1 Jetis selama kurang lebih 1 bulan dengan berbagai macam dinamikanya, maka saran yang dapat kami usulkan adalah sebagai berikut:

1. Pihak LPPMP UNY
 - a. Perlu adanya peningkatan kerjasama antara pihak universitas dengan pihak sekolah sehingga mahasiswa PPL dapat melaksanakan praktik mengajar dengan lebih optimal.
 - b. Penempatan lokasi PPL diupayakan agar dekat dan terjangkau oleh mahasiswa sehingga mempermudah mahasiswa yang bersangkutan.
 - c. Mempertahankan dan meningkatkan hubungan baik dengan sekolah agar mahasiswa yang melaksanakan PPL dilokasi tersebut tidak mengalami kesulitan administrasi maupun teknis.
 - d. Lebih mengoptimalkan pembekalan serta meningkatkan kualitas materi pembekalan agar sesuai dengan tujuan dan sasaran PPL.
 - e. Adanya penambahan waktu PPL sehingga pengalaman di lapangan yang diperoleh mahasiswa lebih banyak.
2. Pihak Sekolah SMA N 1 Jetis
 - a. Agar meningkatkan hubungan baik dengan UNY yang telah terjalin selama ini.

- b. Tetap terbinanya hubungan yang baik antara mahasiswa dengan seluruh keluarga besar SMA N 1 Jetis, meskipun kegiatan PPL tahun 2016 telah berakhir.
 - c. Koordinasi yang baik antara mahasiswa, koordinator PPL, dan guru pembimbing perlu ditingkatkan demi kenyamanan proses PPL.
 - d. Lebih ditingkatkan lagi optimalisasi fasilitas sekolah yang telah ada.
 - e. Perawatan sarana dan prasarana yang ditinggalkan mahasiswa PPL.
 - f. Senantiasa meningkatkan dan menjaga mutu kualitas peserta didik.
3. Pihak mahasiswa PPL UNY 2015
- a. Mahasiswa diharuskan meningkatkan kesiapan mental dan fisik dalam pelaksanaan PPL, baik yang berhubungan dengan praktik mengajar maupun praktik persekolahan.
 - b. Mahasiswa PPL harus mempersiapkan kegiatan mengajar dengan baik meliputi persiapan materi, perangkat pembelajaran dan juga dari diri pribadi mahasiswa.
 - c. Hendaknya mahasiswa sering berkonsultasi pada guru dan dosen pembimbing sebelum dan sesudah mengajar, supaya bisa diketahui kelebihan, kekurangan dan permasalahan selama mengajar. Dengan demikian, proses pembelajaran akan mengalami peningkatan kualitas secara terus menerus.
 - d. Mahasiswa harus selalu menjaga sikap dan tingkah laku selama berada di dalam kelas maupun di dalam lingkungan sekolah, agar dapat terjalin interaksi dan kerjasama yang baik dengan pihak yang bersangkutan.
 - e. Mahasiswa PPL sebaiknya memanfaatkan waktu dengan seefektif dan seefisien mungkin untuk mendapatkan pengetahuan dan pengalaman mengajar, serta manajemen sekolah dan manajemen pribadi secara baik dan bertanggung jawab.
 - f. Praktikan harus menjaga nama baik almamater UNY.
 - g. Senantiasa peka terhadap perkembangan dunia pendidikan.
 - h. Meningkatkan kemampuan analisis lingkungan sekolah.
 - i. Lebih meningkatkan komunikasi yang baik dengan koordinator PPL.
 - j. Antar sesama anggota PPL harus lebih meningkatkan kerjasama dengan baik, agar kegiatan PPL berjalan dengan baik.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Penyusun UPPL UNY. 2015. *Panduan KKN-PPL*. Yogyakarta :LPPMP,
Universitas Negeri Yogyakarta.

Tim Penyusun UPPL UNY. 2015. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta:
Pusat Pengembangan PPL dan PKL, Universitas Negeri Yogyakarta.



**FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Npma. 1
Untuk mahasiswa

NAMA MAHASISWA : KURNIAWAN RAMADHAN
NO. MAHASISWA : 13206244004
TGL. OBSERVASI :
PUKUL :
TEMPAT PRAKTIK : SMA N 1 JETIS
FAK/JUR/PRODI : FBS / Pend. Seni rupa

NO	ASPEK YANG DIAMATI	DESKRIPSI HASIL PENGAMATAN
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum 2013	Kurikulum yang digunakan pada saat melakukan observasi di SMA N 1 Jetis adalah kurikulum 2013
	2. Silabus	Silabus yang digunakan untuk mengajar di SMA N 1 Jetis telah menanamkan sifat-sifat karakter yang diselipkan dalam pembelajaran
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	RPP dibuat oleh guru mata pelajaran sebagai acuan dalam kegiatan belajar mengajar dalam kelas
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka Pelajaran	Pelajaran dibuka dengan salam dilanjutkan dengan menanyakan presensi
	2. Penyajian Materi	Sebelum masuk dalam materi, guru mereview materi pertemuan sebelumnya
	3. Metode Pembelajaran	Metode yang digunakan adalah metode saintifik mengenai materi yang akan disampaikan ,projek yang akan di kerjakan dan lifeskill.
	4. Penggunaan Bahasa	Bahasa yang digunakan adalah bahasa Indonesia
	5. Penggunaan Waktu	Dalam 135 menit pembelajaran 15 menit digunakan untuk membuka pelajaran, 110 menit untuk materi dan 10 menit untuk penutup serta evaluasi
	6. Gerak	Ruang kelas luas, jarak antar kursi cukup longgar, sehingga memudahkan guru untuk berjalan mengecek kesiapan siswa
	7. Cara Memotivasi Siswa	Guru memotivasi siswa dengan baik dalam artian guru selalu menanyakan bagaimana kabar dan kondisi siswa siap untuk mengikuti pelajaran
	8. Teknik Bertanya	Guru memberikan pertanyaan pada siswa untuk meriview materi pembelajaran sebelumnya. Guru menunjuk salah satu siswa untuk menjawab apabila tidak ada siswa yang menjawab pertanyaan. Setiap jawaban siswa ditegaskan kembali oleh guru
	9. Teknik Penguasaan kelas	Dalam teknik penguasaan kelas, guru



**FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Npma. 1
Untuk mahasiswa

		mengkondisikan perhatian siswa dengan mengajukan pertanyaan.
	10. Penggunaan Media	Media pembelajaran yang digunakan: Proyektor, LCD, papantulis, dan handout.
	11. Bentuk Dan Cara Evaluasi	Evaluasi diadakan secara praktek dan tertulis baik berupa ulangan harian, ujian tengah semester dan ujian akhir semester
	12. Menutup Pembelajaran	Guru menutup kelas dengan menyimpulkan materi pembelajaran yang disampaikan dan menutup pembelajaran dengan salam.
C	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku Siswa di dalam Kelas	Siswa antusias dalam pembelajaran saat praktek dan teori terutama jika disampaikan dengan media film.
	2. Perilaku Siswa di luar Kelas	Diluar kelas siswa sangat akrab dan sopan dengan guru dan karyawan SMA N 1 Jetis, kebiasaan berjabat dan mencium tangan guru diterapkan di SMA N 1 Jetis

Mengetahui
Guru Pembimbing

Wintolo,S.pd
NIP. 19600101 198601 1 004

Bantul, 29 Februari 2016

Mahasiswa PPL

Kurniawan Ramadhan
NIM. 13206244004



**FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Npma. 2
Untuk mahasiswa

NAMA MAHASISWA : KURNIAWAN PUKUL :
RAMADHAN
NO. MAHASISWA : 13206244004 TEMPAT PRAKTIK : SMA N 1 JETIS
TGL. OBSERVASI : FAK/JUR/PRODI : FBS/Pend.Seni Rupa

NO	ASPEK YANG DIAMATI	DESKRIPSI HASIL PENGAMATAN	KET
1.	Kondisi fisik sekolah	<p>Secara umum kondisi fisik sekolah terlihat memadai sebagai sarana penunjang kegiatan belajar siswa. Jumlah ruang kelas cukup. Secara keseluruhan bangunan sekolah masih berupa bangunan lama akan tetapi sudah banyak penyempurnaan di berbagai bagian.</p> <p>Gedung SMA N 1 Jetis terdiri dari 24 ruang kelas, 1 ruang guru, 1 ruang Kepala Sekolah, 1 ruang Tata Usaha (TU) 1 ruang Bimbingan dan Konseling, 15 kamar mandi, 2 ruang perpustakaan (konvensional dan multimedia), 1 ruang keterampilan, 2 ruang serbaguna, 1 masjid, 3 kantin, 1 UKS, 6 Laboratorium (Kimia, Biologi, IPS, Bahasa, Multimedia, dan Komputer), gudang, dan ruang penjaga sekolah.</p> <p>Di SMA N 1 Jetis juga terdapat lapangan olahraga (3 lapangan volley, 2 lapangan basket, lapangan lompat jauh, dan lapangan sepakbola) untuk menunjang kegiatan olahraga siswa, kondisi lapangan baik dan layak pakai.</p>	
2.	Potensi Siswa	SMA N 1 Jetis mengembangkan berbagai potensi baik dari potensi akademik maupun potensi non akademik. Potensi ini dikembangkan sekolah melalui berbagai kegiatan ekstrakurikuler. Pengembangan potensi siswa dalam bidang akademik dikembangkan melalui bimbingan belajar serta ditambahkan pula oleh program mahasiswa PPL.	
3.	Potensi Guru	<p>Jumlah tenaga pengajar atau guru sebanyak 48 orang dengan kualifikasi:</p> <p>PNS S1: 41 orang, S1 Non Kependidikan: 4 orang, S2: 2 orang, Guru honorer: 8 orang dengan jenjang masing-masing S1.</p> <p>Masing-masing guru SMA N 1 Jetis telah menggunakan kurikulum 2013 dalam pembelajarannya, hal ini dikarenakan SMA N 1 Jetis merupakan sekolah pelopor sekaligus percontohan Kurikulum 2013</p>	
4.	Potensi Karyawan	Selain tenaga pengajar, terdapat karyawan sekolah yang memiliki wewenang dalam kinerja Administrasi, sebanyak 6 orang dengan kualifikasi jenjang SLTP 1 orang, SLTA 4 orang, S1 1 orang. Pegawai tidak tetap sebanyak 12 orang dengan kualifikasi jenjang SLTP 6 orang, SLTA 6 orang serta petugas keamanan sebanyak 2 orang.	
5.	Fasilitas KBM, media	Fasilitas yang ada di SMA N 1 Jetis dapat dikatakan lengkap, seperti: LCD sudah terpasang disetiap kelas selain itu juga disetiap kelas terpasang speaker untuk mengumumkan hal-hal penting, serta terdapat whiteboard, spidol, penghapus dan media	



**FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Npma. 2
Untuk mahasiswa

		lain seperti gambar dan peta untuk memudahkan proses pembelajaran.	
6.	Perpustakaan	Buku-buku yang ada diperpustakaan sudah lengkap, berlabel, dan menunjang kegiatan belajar-mengajar siswa. Kondisi ruangan perpustakaan bersih namun perlu penataan ulang. Administrasi perpustakaan masih dilakukan secara manual.	
7.	Laboratorium	Secara umum Laboratorium di SMA N 1 Jetis sudah sangat baik dilihat dari daftar alat yang ada didalam laboratorium, selain itu alat-alat tersebut sudah fungsional, yakni digunakan untuk keperluan pratikum. Laboratorium yang ada di SMA N 1 Jetis antara lain: Laboratorium Kimia, Laboratorium Fisika, Laboratorium Multimedia, Laboratorium Komputer, Laboratorium IPS dan Laboratorium Bahasa.	
8.	Bimbingan Konseling	Guru Bimbingan Konseling di SMA N 1 Jetis sejumlah 4 orang yang masing-masing membimbing siswa kelas di setiap angkatan. Di SMA N 1 Jetis tidak terdapat mata pelajaran bimbingan konseling, sehingga bimbingan siswa dilakukan didalam ruangan BK. BK berfungsi sebagai control bagi siswa, BK mengamati dan memberi surat panggilan pada siswa jika siswa melakukan pelanggaran atau siswa membutuhkan bimbingan berupa nasihat. Secara umum bimbingan konseling di SMA N 1 Jetis sudah berjalan sesuai dengan fungsinya.	
9.	Bimbingan belajar	Terdiri dari 2 jenis bimbingan belajar di SMA N 1 Jetis, yaitu bimbingan belajar khusus siswa kelas XII yang akan Ujian Nasional serta bimbingan belajar khusus siswa yang akan mengikuti olimpiade.	
10.	Ekstrakurikuler	Ekstrakurikuler di SMA N 1 Jetis merupakan kegiatan yang bertujuan untuk mengembangkan bakat, minat, dan potensi diri untuk menyiapkan generasi muda yang berkualitas dan kreatif	
11.	Organisasi dan Fasilitas OSIS	OSIS merupakan organisasi tertinggi dalam tingkat keorganisasian yang ada di tingkat sekolah menengah atas. Di SMA N 1 Jetis susunan kepengurusan terdiri dari siswa kelas X dan siswa kelas XI. Saat ini OSIS SMA N 1 Jetis tidak memiliki ruangan tetap dikarenakan SMA N 1 Jetis sedang dalam proses pembangunan, namun hal ini tidak menghambat kegiatan OSIS	
12.	Organisasi dan Fasilitas UKS	UKS Merupakan sarana untuk beristirahat bagi siswa yang sakit selama proses KBM berlangsung. Ruang UKS SMA N 1 Jetis terdiri dari 3 ruangan yang terdiri dari ruang siswa putra, ruang siswa putri dan ruang tunggu	
13.	Administrasi (karyawan, sekolah, diting)	Administrasi SMA N 1 Jetis Bantul dilaksanakan oleh Petugas Tata Usaha, yang tugasnya mengelola keuangan, menerima surat masuk-keluar, dan pengadaan barang. Administrasi kesiswaan dan kepegawaian berkoordinasi langsung dengan wakil kepala urusan sarana dan prasarana untuk	



**FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Npma. 2
Untuk mahasiswa

		menangani inventarisasi. Administrasi kepegawaian berupa data profil sekolah, daftar karyawan, koperasi siswa, dan statistik SMA N 1 Jetis, data kepala sekolah, guru dan administrasi menurut ijazah. SMAN 1 Jetis dapat dikatakan sebagai sekolah yang berprestasi baik dari segi akademik maupun non akademik terlihat dari sejumlah kejuaraan yang diraih siswa-siswanya.	
14.	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Siswa SMA N 1 Jetis mempunyai ketertarikan terhadap perlombaan akademik, banyak siswa-siswi SMA N 1 Jetis yang mengikuti lomba karya tulis remaja yang diadakan oleh pemerintah maupun universitas-universitas.	
15.	Karya Ilmiah Guru	Karya tulis guru dapat dikatakan sudah sangat baik, hal ini membuktikan bahwa SMA N 1 Jetis sebagai salah satu sekolah favorit di kabupaten Bantul	
16.	Koperasi Siswa	Koperasi siswa di SMA N 1 Jetis bernama Koperasi Bina Usaha Siswa (KOBUS) No. 04/PKS/VI/2004. Koperasi ini menjual berbagai makanan ringan, minuman dingin, <i>ice cream</i> , buku-buku pelajaran, dan perangkat sekolah. Terdapat pula lemari pendingin, lemari kaca tempat dagangan, meja untuk penjaga koperasi, perangkat komputer, serta mesin fotokopi.	
17.	Tempat Ibadah	Tempat ibadah di SMA N 1 Jetis berupa masjid yang bernama masjid Al Hidayah, masjid ini berdiri tahun 2007, berukuran cukup luas. Fasilitas: tempat wudlu (putra dan putri terpisah), kamarmandi, peralatan ibadah, al-Quran, Buku Agama, lemari, papan tulis, spidol, kotak infaq, mading islami dan poster tentang agama.	
18.	Kesehatan Lingkungan	Lingkungan SMA N 1 Jetis tergolong bersih, SMA N 1 Jetis merupakan sekolah Adiwiyata yang sangat menjaga kebersihan dan keindahan lingkungan	
19.	Ruang kesenian	Ruang kesenian dapat menampung siswa satu kelas yang mana dilengkapi gamelan dan ruangan berkaca.	
20.	Ruang Batik	Berada di luar ruangan dengan sebagian outdoor agar memudahkan siswa dalam proses membatik	

Jetis, 29 Februari 2016

Mengetahui
Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Wintolo,S.pd
NIP. 19600101 198601 1 004

Kurniawan Ramadhan
NIM. 13206244004

	a.Silabus,Prota , Prosem,Perhitungan minggu Efektif		6								6
3.	Pembelajaran Kokurikuler										
	a.Persiapan										
	1) Konsultasi		1	1	1	1	1	1	1		7
	2) Menyusun materi dan media		3	4	4	4	2	2	1		20
	3) Membuat RPP		5	5	5	5	5	5			30
	b. Mengajar										
	1) Persiapan mengajar		1	1	1	1	1	1	1		7
	2) Praktik mengajar di kelas		8	8	8	8	8	8	8		56
	3) Evaluasi		1	1	1	1	1	1	1		6
4.	Kegiatan Sekolah										
	a.Upacara Bendera Hari Senin	1,5	1,5	1,5	1,5		1,5	1,5	1,5		10,5
	b.Upacara 17 Agustus					2,5					2,5
	c. Jaga Piket Guru	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27
	d. Jabat tangan	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	4,5
	e. Jaga Perpustakaan	3	3	3	3	3	3	3	3		24
	f. Jaga piket UKS	2	2	2	2	2	2	2	2		16
	g. Kerja Bakti		2								2

	H Pengenalan Lingkungan Sekolah	4									5
5.	Pembuatan Laporan PPL								10	10	20
6.	Persiapan perpisahan PPL								6		6
7.	Perpisahan PPL									4	4
8.	Pameran Karya Siswa									4	4
	Jumlah Jam	20	41	30	30	31	28	28	38	21,5	267,5

Jetis, Juli 2016

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Wintolo, S.Pd
NIP. 19600101 198601 1 004

Kurniawan Ramadhan
NIM. 13206244004

Mengetahui,
Kepala SMA N 1 Jetis

Drs. Herman Priyana
NIP. 19570511 198603 1 001



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015

F02

untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 Jetis

ALAMAT SEKOLAH : Kertan, Sumberagung, Jetis, Bantul

GURU PEMBIMBING : Wintolo, S. Pd

NAMA MAHASISWA : Kurniawan Ramadhan

NO. MAHASISWA : 13206244004

FAK/JURUSAN : FBS / PEND. SENI RUPA

DOSEN PEMBIMBING : Eni Puji Astuti S.Sn, M.Sn

No	Hari/tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Kamis, 25 Februari	- Penyerahan dan observasi sekolah	<ul style="list-style-type: none">- Seluruh peserta PPL di SMA N 1 Jetis sejumlah 22 orang mengikuti penyerahan- Penyerahan dilakukan oleh Ibu Rhoma sebagai DPL kepada pihak sekolah yaitu Bapak Yasin Supangat- Melakukan observasi keadaan fisik sekolah	<ul style="list-style-type: none">- Masih adanya mahasiswa yang terlambat dikarenakan masih kuliah- Kepala sekolah tidak dapat menerima penyerahan mahasiswa PPL dikarenakan masih adanya kesibukan yang tidak bisa ditinggalkan- Observasi keadaan sekolah belum bisa dilaksanakan dengan maksimal karena	<ul style="list-style-type: none">- Berkoordinasi dengan mahasiswa, DPL maupun pihak sekolah untuk menentukan waktu lebih baik lagi sehingga bisa terlaksana dengan lebih baik

				sekolah masih dalam proses pembangunan	
2.	Jumat, 25 Februari 2016	- Observasi guru di kelas X di IPS 3	- Menggunakan proyektor sebagai media untuk contoh menggambar bentuk		
3.	Rabu, 22 Juni 2016	Membantu PPDB	- Membantu calon peserta didik baru untuk mengisi formulir secara online	- Adanya miskomunikasi dengan sekolah terkait waktu untuk membantu PPDB	- Melakukan komunikasi yang lebih baik lagi dengan sekolah
4.	Kamis, 23 Juni 2016	Membantu PPDB	- Membantu calon peserta didik baru untuk mengisi formulir secara online	-	-
5.	Jumat, 24	Membantu PPDB	- Membantu calon peserta didik baru untuk mengisi formulir secara online	-	-
6.	Sabtu, 25 Juni 2016	Membantu daftar ulang peserta didik baru (DAPODIK)	- Membantu pengisian DAPODIK peserta didik baru sebagai salah satu proses daftar ulang	-	
7.	Senin, 27 Juni 2016	Membantu daftar ulang peserta didik baru (DAPODIK)	- Membantu pengisian DAPODIK peserta didik baru sebagai salah satu proses daftar ulang	-	-
8.	Selasa, 28 Juni 2016	Membantu daftar ulang peserta didik baru (DAPODIK)	- Membantu pengisian DAPODIK peserta didik baru sebagai salah satu proses daftar ulang	-	-
9.	Rabu, 29 Juni 2016	Pengenalan Lingkungan Sekolah pada peserta didik baru	- Peserta didik baru diajak berjalan-jalan mengelilingi bangunan sekolah sebagai pengenalan awal sekolah	-	-

			<ul style="list-style-type: none"> - Menunjukkan contoh ukuran seragam olahraga - Adanya perkenalan pengurus OSIS dan mahasiswa PPL UNY pada peserta didik baru 		
10.	Sabtu, 16 Juli 2016	-Membersihkan basecamp PPL Menerima pengarahan tentang kegiatan PLS	<ul style="list-style-type: none"> - Semua mahasiswa PPL membersihkan ruang AVA yang digunakan sebagai basecamp PPL - Mengadakan rapat sebagai koordinasi mengenai jadwal dan persiapan sebelum dimulainya agenda PPL - Menerima pengarahan dari bapak Tri Giarto mengenai kegiatan PLS 	-	-

11.	Senin, 18 Juli 2016	<p>Salam Jabat Tangan</p> <p>Pra Upacara</p> <p>Upacara Bendera Hari Senin</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan dilakukan bersama beberapa orang guru di depan Hall SMA N 1 Jetis - Salam dan jabat tangan dengan peserta didik sebelum memasuki lingkungan sekolah - Kegiatan berupa pengarahan dari Kepala Sekolah kepada peserta didik baru - Seluruh warga sekolah melakukan upacara bendera di lapangan sekolah - Penyampaian sambutan dari pembina upacara Kepala Sekolah mengenai peserta didik baru dan evaluasi untuk peserta upacara yang masih sibuk sendiri - Dilakukan pembukaan PLS untuk peserta didik baru secara simbolis yang diwakilkan oleh 2 orang dengan pemasangan tanda nama - Penyampaian denah ruang kelas yang baru 	<ul style="list-style-type: none"> - - Beberapa peserta didik masih sibuk sendiri dan kurang memperhatikan amanat yang disampaikan oleh Kepala Sekolah 	<ul style="list-style-type: none"> - - Pendisiplinan kepada siswa yang masih sibuk sendiri dan mengganggu ketertiban upacara
-----	---------------------	--	---	--	--

		<p>Pengarahan dari Koordinator PPL</p> <p>Membantu kegiatan MPLS</p>	<ul style="list-style-type: none">- Penyampaian arahan dari Ibu Djuweni sebagai koordinator PPL di sekolah- Penyampaian mengenai tugas yang harus dilakukan mahasiswa selama PPL - Membantu menjadi koordinator kelas selama kegiatan PLS di aula- Kegiatan PLS berupa penyampaian visi dan misi sekolah,		
--	--	--	--	--	--

12.	Selasa,19 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Salam Jabat tangan - Penampingan Tadarus - Pendampingan MPLS - Piket Perpus 	<ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan dilakukan bersama beberapa orang guru di depan Hall SMA N 1 Jetis - Salam dan jabat tangan dengan peserta didik sebelum memasuki lingkungan sekolah - Pendampingan taarus kelas XI IPS 2 kemudian dilanjutkan memnyanyikan lagu indonesia raya - Pendampingan kelas X Masa pengenalanlingkungan sekolah - Merapikan ,memberi cap dan nomor buku paket baru 	<ul style="list-style-type: none"> - Masih banyaknya siswa yang terlambat masuk sekolah 	<ul style="list-style-type: none"> - Diberi sangsi menulis buku keterlambatan di ruang piket
13.	Rabu,20 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Pendampingan Tadarus - Pendampingan upacara kelas X 	<ul style="list-style-type: none"> - Pendampingan tadarus untuk kelas XI ips 1 - Pembagian kelas oleh guru dan pengenalan wali kelas dihadiri 		

		<ul style="list-style-type: none"> - Picket guru - Picket UKS - Pendampingan pensi kelas X 	<p>oleh wali murid</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pendampingan pensi MPLS kelas X di halaman sekolahan 		
14	Kamis,21 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Pendampingan tadarus - Picket guru - Mengisi kelas X Mipa 1 	<ul style="list-style-type: none"> - Perkenalan dan sharing seputar sekolahan dan universitas 		
15	Jumat 22 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Mengisi kelas X ips 1 	<ul style="list-style-type: none"> - Perkenalan dan sharing seputar masuk sekolah dan masuk universitas 		

16	Sabtu 23 Juli 2016	- Penyusunan RPP seni grafis cetak relief	- Menyusun rpp dan mencai materi tentang seni grafis cetak relief		
17.	Minggu 24 Juli 2016	-Menyiapkan bahan ajar berupa lembaran hardboard	- Mengukur dan memotong hardboard		
18.	Senin 25 Juli 2016	- Upacara hari senin - Mengajar kelas X Mipa 5 - Mengajar Kelas X IPS 2 - Mengajar kelas XI mipa 5	- Upacara bendera rutin hari senin - Pengenalan seni rupa kontemporer dan seni grafis cetak relief - Pengenalan seni rupa kontemporer dan seni grafis cetak relief - Mengganti jam pelajaran dengan pengenalan seni rupa kontemporer		

19.	Selasa 26 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none">- Mengajar kelas XI IPS 1- Mengajar Kelas X IPS 3- Mengajar kelas X IPS 1	<ul style="list-style-type: none">- Mengganti jam pelajaran dengan pengenalan seni rupa kontemporer- Pengenalan seni rupa kontemporer dan seni grafis cetak relief- Pengenalan seni rupa kontemporer dan seni grafis cetak relief		

20.	Rabu 27 Juli 2016	- Piket Perpustakaan	- Menata buku dan meminjamkan buku kepada siswa		
21.	Kamis 28 Juli 2016	Mengganti mengajar - Mengajar XII MIPA 1 - Mengajar XII MIPA 3 - Mengajar XII MIPA 4	- Pengenalan seni rupa kontemporer dengan berbagai macam video contoh karya dan sharing seputar dunia seni rupa dan perkuliahan		
22.	Jumat ,29 Juli 2016	Mengganti mengajar - Mengajar XII IPS 3 - Mengajar XII IPS 1 - Mengajar XII MIPA 5	- Pengenalan seni rupa kontemporer dengan berbagai macam video contoh karya dan sharing seputar dunia seni rupa dan perkuliahan		

23.	Sabtu 30 Juli 2016	Mengganti mengajar <ul style="list-style-type: none"> - XII IPS 2 - XI IPS 2 - XI IPS 3 - XII MIPA 2 	<ul style="list-style-type: none"> - Pengenalan seni rupa kontemporer dengan berbagai macam video contoh karya dan sharing seputar dunia seni rupa dan perkuliahan 		
24.	Senin ,1 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Upacara bendera - Mengajar kelas X Mipa 5 - Mengajar Kelas X IPS 2 	<ul style="list-style-type: none"> - Memberikan materi dilanjutkan pembuatan sketsa grafis pada hardboard 		
25.	Selasa ,2 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Mengajar Kelas X IPS 3 - Mengajar kelas X IPS 1 	<ul style="list-style-type: none"> - Memberikan materi dilanjutkan pembuatan sketsa grafis pada hardboard 		

26.	Rabu ,3 Agustus 2016	- Piket	- Piket guru		
27.	Kamis,4 Agustus 2016	- Piket - Pembuatan RPP	- Piket merapikan parkirana serta dilanjutkan piket guru		
28.	Jumat,5 Agustus 2016	- Piket hall	- Presensi siswa perkelas		
29.	Sabtu ,6 Agustus 2016	- Menyiapkan peralatan untuk praktek berikutnya	- Mengukur dan memotong hardboard		
30.	Senin ,8 Agustus 2016	- Upacara bendera - Mengajar kelas X Mipa 5 - Mengajar Kelas X	- Memberikan materi tentang teknik pembuatan karya seni grafis cetak relief di lanjutkan dengan praktek cukil hardboard cut (pembuatan master) /cetakan	- Ada beberapa pisau yang tidak tajam	- Mengasah pisau cukil dengan batu wungkal yang telah saya sediakan.

		IPS 2			
31	Selasa, 9 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Mengajar Kelas X IPS 3 - Mengajar kelas X IPS 1 	<ul style="list-style-type: none"> - Memberikan materi tentang teknik pembuatan karya seni grafis cetak relief di lanjutkan dengan praktek cukil hardboard cut (pembuatan master) /cetakan 	<ul style="list-style-type: none"> - Ada beberapa pisau yang tidak tajam 	<ul style="list-style-type: none"> - Mengasah pisau cukil dengan batu wungkal yang telah saya sediakan.
32.	Rabu,10 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu inventaris lab kimia 	<ul style="list-style-type: none"> - Merapikan peralatan praktek kimia dan menyusun di dalam almari 		
33.	Kamis,11 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Piket UKS 	<ul style="list-style-type: none"> - Memberikan pelayanan kepada siswa yang sakit dan beristirahat di uks 		

34.	Jumat,12 Agustus 2016	- Pembuatan Rpp	- Pembuatan Rpp pertemuan ke 5 (mounting karya)		
35.	Senin ,15 Agustus 2016	- Mengajar kelas X Mipa 5 - Mengajar Kelas X IPS 2	- Melanjutkan proses pencukilan (pendetailan master / hardboard)	- Ada beberapa hardboard yang sulit di cukil	- Penjemuran sekitar 5 menit kemudian dilanjutkan menyukil
36.	Selasa,16 Agustus 2016	- Mengajar Kelas X IPS 3 - Mengajar kelas X IPS 1	- Melanjutkan proses pencukilan (pendetailan master / hardboard)	- Ada beberapa hardboard yang sulit di cukil	- Penjemuran sekitar 5 menit kemudian dilanjutkan menyukil

37.	Rabu ,17 Agustus 2016	- Upacara 17 Agustus	- Upacara di Lapangan Sulang kelurahan Patalan	- Belum taunya lokasi	- Berangkat bareng dengan beberapa siswa
38.	Kamis,18 Agustus 2016	- Piket UKS	- Memberikan pelayanan kepada siswa yang sakit dan beristirahat di uks		
39.	Jumat,19 Agustus 2016	- Piket guru	- Memberikan surat ijin kepada siswa yang ijin		
40.	Senin,22 Agustus 2016	- Mengajar kelas X Mipa 5 - Mengajar Kelas X IPS	- Memberikan materi dan contoh proses mencetak karya di lanjutkan praktek mencetak karya cetak relief berseri di kertas ukuran A3	- Perlengkapan alat dan bahan terbatas - Tidak adanya mesin handpress	- Menggunakan alat dan bahan secara bergantian

41.	Selasa,23 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Mengajar Kelas X IPS 3 - Mengajar kelas X IPS 1 	<ul style="list-style-type: none"> - Memberikan materi dan contoh proses mencetak karya di lanjutkan praktek mencetak karya cetak relief berseri di kertas ukuran A3 	<ul style="list-style-type: none"> - Perlengkapan alat dan bahan terbatas - Tidak adanya mesin handpress 	<ul style="list-style-type: none"> - Menggunakan alat dan bahan secara bergantian - Menggosok menggunakan sendok dan benda tumpul
42.	Rabu ,24 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat catatan minggu efektif - Membuat silabus - Membuat prosem 	<ul style="list-style-type: none"> - Meneruskan Pembuatan administrasi guru yang akan di kumpulkan 		
43.	Kamis,25 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Menyetor nilai siswa kepada guru pamong - Konsul dengan guru pamong 	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat dan menyetorkan nilai praktek kepada guru pamong 	<ul style="list-style-type: none"> - Beberapa siswa belum mengikuti ujian 	<ul style="list-style-type: none"> - Ujian susulan bagi siswa yang belum mengikuti

44.	Jum'at,26 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Piket guru 	<ul style="list-style-type: none"> - Memberikan kertas ijin kepada siswa yang ijin 		
45.	Senin,29 Agustus2016	<ul style="list-style-type: none"> - Piket salam pagi dengan siswa - Upacara bendera - Mengajar kelas X Mipa 5 - Mengajar Kelas X IPS 2 	<ul style="list-style-type: none"> - Memberikan materi tentang finishing mounting karya di lanjut praktek dan siswa mengumpulkan karya yang sudah jadi. 	<ul style="list-style-type: none"> - Beberapa siswa belum membawa alat berupa cutter dan penggaris 	<ul style="list-style-type: none"> - Meminjamkan dengan bergiliran beberapa alat yang telah saya bawa

46.	Selasa, 30 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat catatan harian - Mengajar Kelas X IPS 3 - Mengajar kelas X IPS 1 	<ul style="list-style-type: none"> - Memberikan materi tentang finishing mounting karya di lanjut praktek dan siswa mengumpulkan karya yang sudah jadi 	<ul style="list-style-type: none"> - Beberapa siswa belum membawa alat berupa cutter dan penggaris 	<ul style="list-style-type: none"> - Meminjamkan dengan bergiliran beberapa alat yang telah saya bawa
47.	Rabu,31 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Piket guru 	<ul style="list-style-type: none"> - Memberikan surat ijin kepada - Mengabsen siswa - Memencet bel pergantian pelajaran 		
48.	Kamis, 1 September 2016	Mengganti mengajar -XII MIPA 1 -XII MIPA 3 -XII MIPA 4	<ul style="list-style-type: none"> - Mengisi pembelajaran dengan gambar sketsa di luar ruangan dengan objek flora 	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa tidak membawa buku gambar 	<ul style="list-style-type: none"> - Diganti dengan memakai kertas HVS dari TU
49.	Jumat,2 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat soal ulangan harian 	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat soal ulangan tertulis tentang seni grafis terutama cetak relief 		

50.	Senin,5 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Mengajar kelas X Mipa 5 - Mengajar Kelas X IPS 	<ul style="list-style-type: none"> - Ulangan Harian Tertulis (Seni grafis) 	-Ada beberapa siswa yang tidak hadir	-Ulangan susulan di lain hari se usai pulang sekolah
51.	Selasa,6 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Mengajar Kelas X IPS 3 - Mengajar kelas X IPS 1 	<ul style="list-style-type: none"> - Ulangan Harian Tertulis(Seni grafis) 	-Ada beberapa siswa yang tidak hadir	Ulangan susulan di lain hari se usai pulang sekolah
52.	Rabu,7 september 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Pemilos 	<ul style="list-style-type: none"> - Pemilihan ketua osis dengan 4 kandidat - Ikut serta dalam mengawasi pemilos 		
53.	Kamis,8 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Piket Guru 	<ul style="list-style-type: none"> - Memberikan surat ijin kepada siswa - Mengabsen siswa - Memencet bel pergantian pelajaran 		
54.	Jumat,9 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Hari olah raga nasional 	<ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti beberapa olahraga yang ada di sekolahan 		

55.	Selasa,13 September 2016	<ul style="list-style-type: none">- Membuat laporan- Mendampingi kelas XII MIA 5 melayat	<ul style="list-style-type: none">- Menyusun laporan		
56.	Rabu,14 September 2016	<ul style="list-style-type: none">- Perisapan perpisahan PPL	<ul style="list-style-type: none">-		
57.	Kamis, 15 September 2016	<ul style="list-style-type: none">- Perpisahan PPL	<ul style="list-style-type: none">-		

JULI 2016

AHAD		3	10	17	24	31
SENIN		4	11	18	25	
SELASA		5	12	19	26	
RABU		6	13	20	27	
KAMIS		7	14	21	28	
JUMAT	1	8	15	22	29	
SABTU	2	9	16	23	30	

NOVEMBER 2016

AHAD		6	13	20	27
SENIN		7	14	21	28
SELASA	1	8	15	22	29
RABU	2	9	16	23	30
KAMIS	3	10	17	24	
JUMAT	4	11	18	25	
SABTU	5	12	19	26	

MARET 2017

AHAD		5	12	19	26
SENIN		6	13	20	27
SELASA		7	14	21	28
RABU	1	8	15	22	29
KAMIS	2	9	16	23	30
JUMAT	3	10	17	24	31
SABTU	4	11	18	25	

JULI 2017

AHAD		2	9	16	23	30
SENIN		3	10	17	24	31
SELASA		4	11	18	25	
RABU		5	12	19	26	
KAMIS		6	13	20	27	
JUMAT		7	14	21	28	
SABTU	1	8	15	22	29	

KETERANGAN : KALENDER SMA/SMK/SMALB

1	1 s.d. 9 Juli 2016	:
2	6 dan 7 Juli 2016	:
3	11 s.d. 16 Juli 2016	:
4	18 s.d. 20 Juli 2016	:
5	17 Agustus 2016	:
6	12 September 2016	:
7	2 Oktober 2016	:
8	25 November 2016	:
9	1 s.d. 8 Desember 2016	:
10	12 Desember 2016	:
11	14 s.d. 16 Desember 2016	:
12	17 Desember 2016	:
13	19 s.d. 31 Des 2016	:
14	25 Desember 2016	:
15	1 Januari 2017	:
16	20 s.d. 28 Maret 2017	:
17	3 s.d. 6, April 2017	:
18	3 s.d. 6, dan 10 s.d. 11 April 2017	:
19	10 s.d. 13 April 2017	:
20	17 s.d. 20, dan 24 s.d. 25 April 2017	:
21	1 Mei 2017	:
22	2 Mei 2017	:
23	1 s.d. 8 Juni 2017	:
24	17 Juni 2017	:
25	19 Juni s.d. 15 Juli 2017	:

KALENDER PENDIDIKAN SMA NEGERI 1 JETIS TAHUN PELAJARAN 2016/2017

AGUSTUS 2016

	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	

	4
	5
	6
	7
1	8
2	9
3	10

DESEMBER 2016

	4	11	18	25
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31

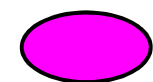
1	8
2	9
3	10
4	11
5	12
6	13
7	14

APRIL 2017

	2	9	16	23	30
	3	10	17	24	
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	

MEI 2017

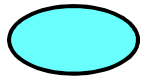
	7
1	8
2	9
3	10
4	11
5	12
6	13



UAS/UKK



Porsenitas



Penerimaan LHB



Hardiknas



Libur Umum



Hari-hari Pertama M



Libur Ramadhan (ditunda kemudian sesusi Ke)



Libur Idul Fitri (ditunda kemudian sesusi Ke)



Libur Khusus (Hari C)



Libur Semester

Libur Kenaikan kelas
Hari Besar Idul Fitri 1437 H
Hari libur Idul Fitri 1437 H Tahun 2016
Hari-hari pertama masuk sekolah
HUT Kemerdekaan Republik Indonesia
Hari Besar Idul Adha 1437 H
Tahun Baru Hijjriyah 1438 H
Hari Guru Nasional
Ulangan Akhir Semester
Maulid Nabi Muhammad SAW 1438 H
Porsenitas
Penerimaan Laporan Hasil Belajar (LHB)
Libur Semester Gasal
Hari Natal 2016
Tahun Baru 2017
Ujian Sekolah
UN SMA/SMK/SMALB (Utama) untuk PBT
UN SMA/SMK/SMALB (Utama) untuk CBT
UN SMA/SMK/SMALB (Susulan) untuk PBT
UN SMA/SMK/SMALB (Susulan) untuk CBT
Libur Hari Buruh Nasional tahun 2017
Hari Pendidikan Nasional tahun 2017
Ulangan Kenaikan Kelas
Penerimaan Laporan Hasil Belajar (Kenaikan Kelas)
Libur Idul Fitri dan Libur Kenaikan Kelas

SEPTEMBER 2016

11	18	25
12	19	26
13	20	27
14	21	28
15	22	29
16	23	30
17	24	

OKTOBER 2016

	2	9	16
	3	10	17
	4	11	18
	5	12	19
	6	13	20
	7	14	21
1	8	15	22

JANUARI 2017

15	22	29
16	23	30
17	24	31
18	25	
19	26	
20	27	
21	28	

FEBRUARI 2017

	5	12	19
	6	13	20
	7	14	21
1	8	15	22
2	9	16	23
3	10	17	24
4	11	18	25

MAREK 2017

14	21	28
15	22	29
16	23	30
17	24	31
18	25	
19	26	
20	27	

JUNI 2017

	4	11	18
	5	12	19
	6	13	20
	7	14	21
1	8	15	22
2	9	16	23
3	10	17	24

masuk Sekolah

tentukan

(p. Menag)

tukan

(p. Menag)

Guru Nas)



UN SMA/SMK/SLB (Utama)



UN SMA/SMK/SLB (Susulan)



Ujian sekolah SMA/SMK/SLB

23	30
24	31
25	
26	
27	
28	
29	

26
27
28

25
26
27
28
29
30

B

Hari	Jam ke	Pukul	KELAS X					X - IF
			X - M	X - M	X - M	X - M	X - M	
S E N I N	1	07:00 - 07						
	2	07:45 - 08	3	23	48	57	26	38
	3	08:30 - 09	3	23	48	57	26	38
	4	09:15 - 10	3	44	23	57	11	50
	5	10:15 - 11	20	3	23	48	11	44
	6	11:00 - 11	20	3	23	48	50	44
	7	12:00 - 12	18	25	3	8	48	17
	8	12:45 - 13	18	25	3	8	48	17
S E L A S A	1	07:00 - 07	32	23	40	3	20	43
	2	07:45 - 08	32	23	57	3	20	43
	3	08:30 - 09	32	3	57	44	50	43
	4	09:15 - 10	57	32	54	44	50	35
	5	10:15 - 11	57	32	44	23	8	50
	6	11:00 - 11	57	32	44	23	8	50
	7	12:00 - 12	20	8	23	50	54	26
	8	12:45 - 13	50	8	23	40	54	26
R A B U	1	07:00 - 07	8	18	32	23	57	22
	2	07:45 - 08	8	18	32	23	57	22
	3	08:30 - 09	48	9	32	23	57	11
	4	09:15 - 10	48	9	18	32	20	11
	5	10:15 - 11	9	48	18	32	23	44
	6	11:00 - 11	9	48	44	32	23	57
	7	12:00 - 12	20	15	8	18	44	57
	8	12:45 - 13	20	15	8	18	44	57
K A M I S	1	07:00 - 07	15	16	40	54	32	47
	2	07:45 - 08	15	16	40	54	32	47
	3	08:30 - 09	16	9	11	50	32	38
	4	09:15 - 10	16	9	11	50	54	32
	5	10:15 - 11	9	50	15	40	11	32
	6	11:00 - 11	9	50	15	40	11	32
	7	12:00 - 12	35	50	57	11	18	15
	8	12.45 - 13	35	25	50	11	18	15
	9	13.30 - 14.15						
J U M A	1	07:00 - 07	28	35	54	23	3	36
	2	07:40 - 08	28	35	54	23	3	36
	3	08:20 - 09	50	55	23	36	3	11
	4	09:00 - 09	50	55	23	36	44	11

K	5	09:55 - 10	55	28	50	54	36	8
	6	10:35 - 11	55	28	50	11	36	8
S A B T U	1	07:00 - 07	16	55	36	44	40	22
	2	07:45 - 08	55	23	36	28	40	22
	3	08:30 - 09	44	23	11	28	40	35
	4	09:15 - 10	44	23	11	3	15	35
	5	10:15 - 11	44	16	28	11	15	2
	6	11:00 - 11	20	44	28	15	23	2
	7	12:00 - 12	20	44	3	15	23	2
	8	12:45 - 13:30						

Waka Ur Kurikulum

Dra. Juweni
NIP 196206041988032003

1	Drs Herman Priyana	Kep. Sek/ BP
2	Dra. Lukluk Yuniar F	P. Agama Islam
3	Drs. Zuhari	P. Agama Islam
4	Thohir, SPd.I	P. Agama Islam
5	Fajar Dwi Purwanto, S.Th	P. Agama Kristen
6	A. Yulita Hidayani, S. Ag.	P. Agama Katolik
7	Drs. Samidi, M.Pd	PPKn
8	Walfarianto, M.Si	PPKn
9	Yuni Catur Putri, M.Pd	Bhs. Indonesia
10	Suminingsih, S.Pd	Bhs. Indonesia
11	Sugiyanti, M.Pd	Bhs. Indonesia
12	Dra. Isti Widayati	Bhs. Indonesia
13	Istiqomah, S. Pd.	Bhs. Indonesia
14	Dra. Siti Nur Fatmi A	Bhs. Inggris
15	Sri Sarjiyati, MP.d. B.I.	Bhs. Inggris
16	Ngadiyah, S.Pd	Bhs Inggris
17	Leni Widiastuti, S.Pd	Bahasa Jawa
18	Novia Sari, S. Pd.	Bahasa Jawa
19	Sutati, S.Pd	Matematika
20	Susi Rismawati, S.Pd	Matematika
21	Sukardi, S.Pd	Matematika
22	Arief Wismono, S.Pd	Matematika
23	Sri Kadarsih, M. Pd.	Matematika
24	Noorti Konilawati, S. Pd.	Matematika
25	Rachma Erawanti, S. Si.	Biologi
26	Wintolo, S. Pd.	Pend. Seni
27	Haryanti, SP.d	Pend. Seni
28	Okrifianto Syam Sworo	Pend. Seni
29	Tri Giharto, S. Pd.	Penjasorkes

**JADWAL PELAJARAN
SMA NEGERI 1 JETIS
SEMESTER 1 TAHUN AJARAN 2016/2017**

		KELAS XI						
X - IP	X - IP	XI - I	XI - II	XI - III	XI - IV	XI - V	XI - VI	XI - VII
UPACARA								
20	8	19	58	7	4	14	10	35
20	8	19	58	7	39	14	10	35
26	17	19	14	4	39	54	38	10
26	17	13	14	58	21	54	38	10
57	35	4	7	58	21	54	41	47
2	44	4	7	19	58	26	35	47
2	44	4	54	19	58	26	35	41
50	19	30	52	54	39	58	7	35
47	19	30	52	54	39	58	7	35
47	40	30	4	33	58	39	26	7
43	40	19	30	33	58	39	26	7
43	26	47	30	4	51	33	24	45
43	26	47	30	4	51	33	24	45
44	47	58	19	48	21	51	35	24
44	47	58	19	48	21	51	35	24
17	50	14	19	47	54	30	16	25
17	50	14	19	47	54	30	16	25
13	50	52	58	19	54	30	45	16
13	44	52	58	19	30	47	45	16
8	13	19	54	51	30	58	47	45
8	13	19	54	51	30	58	47	45
50	19	53	52	13	21	7	58	14
50	19	53	52	13	21	7	58	14
20	57	58	27	18	4	51	33	38
20	57	58	27	18	4	51	33	38
13	57	27	18	51	54	24	4	41
13	40	27	18	51	14	24	38	30
2	13	53	54	27	14	24	38	30
35	13	53	4	27	33	24	58	30
40	41	13	4	54	33	39	58	25
40	41	52	13	58	27	39	24	4
		52	13	58	27	54	24	25
44	32	13	19	30	51	18	45	41
57	32	13	19	30	51	47	45	41
57	32	19	37	30	47	12	4	10
32	2	19	37	54	47	12	4	10

32	2	37	47	19	13	12	10	38
32	2	37	47	19	13	12	10	38
15	35	47	13	14	21	4	30	24
15	35	47	13	14	21	4	30	24
36	16	48	47	19	13	4	30	26
36	16	48	47	19	13	18	14	26
40	41	7	48	13	18	24	14	4
35	36	7	48	13	18	24	41	4
35	36	18	19	47	7	24	41	33
		18	19	47	7	24	41	33

- 32 Suradi, S. Pd. Kor.
33 Drs. Sudaryanto
34 Dra. Juweni
35 Dra. Endang Indarsih
36 Drs. Basuki
37 Dra. Tri Laksmi Suprastiningsih
38 Drs. Agus Sudibyo
39 Ema Kusumawati, S.Pd
40 Dwi Muryani, S.Pd
41 Sri Sudewi, S.Sos., M. Pd.
42 Sri Budiyati W. S.Sos
43 Dra. Nurul Supriyanti
44 Drs. Tri Suharto
45 Dra. Sri Ngesti Budi Utami
46 C. Ika Sulistiyanti, M. Pd.
47 Dra. Ratni Hartanti
48 Rofida Afiatun, S.Pd
49 Aryo Murti Wihono, S. Pd.
50 Dra. Tini Widjowati
51 Mukijan, S.Pd
52 Da'imah, S.Pd
53 Drs. H. Sunardi
54 Yasin Supangat, S.Pd
55 Sudaryanti, S.Si
56 Wiwin Sri Rahmawati, S.Pd
57 Istanti Yuli Astuti, S. Si
58 Ratna Endah Pamuji, M. Pd.
60 Dra. Sutrini
61 Dra. Sri Wahyuni M.

62
63

Drs. Bambang Yuwana
Dra. Ruspriati

KELAS XII								
XI - I	XII -	XII -	XII -	XII -	XII -	XII -	XII -	XII -
45	2	51	56	15	52	21	11	41
45	22	51	56	15	52	21	11	41
33	22	56	2	53	48	46	21	52
33	8	9	15	53	22	46	34	45
38	8	9	15	2	22	56	34	45
38	9	53	52	33	15	56	45	14
21	9	53	20	33	15	56	45	14
51	29	53	49	48	22	34	56	41
51	29	53	49	48	22	34	56	41
45	29	20	52	22	56	2	21	34
45	53	20	52	22	56	2	29	34
35	22	46	20	2	56	21	29	3
35	22	46	20	2	48	21	29	3
7	46	2	53	49	52	41	33	45
7	46	2	53	49	52	41	33	45
42	49	20	29	52	10	11	21	7
42	49	20	29	52	10	11	21	7
14	15	17	29	22	53	56	3	49
14	15	17	56	22	53	29	3	49
21	22	15	56	53	49	29	11	52
21	22	15	20	53	49	29	11	52
47	17	51	10	48	22	49	56	9
47	17	51	10	48	22	49	56	9
30	53	46	52	29	35	41	39	34
30	53	46	48	29	35	41	39	34
30	53	56	48	29	2	39	49	52
35	26	56	17	57	2	39	49	29
35	26	56	17	57	10	34	41	29
16	51	49	26	52	10	34	41	29
16	51	49	26	52	56	2	34	17
10	51	9	33	26	53	14	34	17
10	56	9	33	26	53	14	17	39
4	46	20	2	22	48	8	7	26
4	46	20	2	22	48	8	7	26
38	51	7	53	9	22	26	14	33
38	56	7	53	9	22	26	14	33

51	56	33	20	57	26	46	41	21
51	56	33	20	57	26	46	41	21
42	2	20	8	17	29	39	26	9
42	2	20	8	17	29	39	26	9
21	33	2	20	9	29	17	39	3
4	33	29	20	9	8	17	39	21
26	9	29	10	22	8	33	17	21
26	9	29	10	22	17	33	3	39
10	22	26	48	8	17	11	45	39
10	22	26	48	8	2	11	45	39

Kepala Sekolah

Drs. Herman Priyana
NIP 195705111986031001

Penjasorkes

Sejarah

Sejarah

Sejarah

Sejarah

Sejarah

Geografi

Geografi

Geografi

Sosiologi

Sosiologi

Sosiologi

Ekonomi

Ekonomi

Ekonomi

Ekonomi

Ekonomi

Prakarya

Fisika

Fisika

Fisika

Kimia

Kimia

Kimia

Biologi

Biologi

Biologi

BP / BK

BP / BK

BP / BK
BP / BK

33
33
41
41
52
34
34
26
26
41
41
39
39
34
34
3
3
7
7
10
10
45
45
17
17
10
10
52
14
14
49
49
52
52
21
21

39
39
3
32
32
32
45
45
21
21

JADWAL PELAJARAN SENI RUPA

SMA N 1 JETIS BANTUL

NO	HARI	KELAS	JAM
1.	SENIN	X MIPA 5 X IPS 2	2-3 4-5
2.	SELASA	X IPS 3 X IPS 1	5-6 7-8

Jetis , 15 September 2016

Kurniawan Ramadhan

13206244004

PROGRAM SEMESTER MENGHITUNG MINGGU EFEKTIF

I. IDENTITAS

- a. Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Jetis
- b. Kelas/Program : XI/ MIA
- c. Semester : Gasal
- d. Mata Pelajaran : Pendidikan seni

- II. JUMLAH BAHAN : 4 Kompetensi Inti
: 2 Kompetensi Dasar

III. JATAH WAKTU : 76 Jam Pelajaran

- a. Jumlah Jam Pelajaran Efektif
- Hari : Selasa: 2 Jam Pelajaran
- Kamis : 2 Jam Pelajaran

No	Bulan	Minggu Efektif	Hari						Jam Efektif
			Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu	
1	Juli	1	2	2					4
2	Agustus	4	10	10					20
3	September	4	6	8					14
4	Oktober	4	10	8					18
5	November	4	8	10					18
6	Desember	1	-	2					2
	Jumlah	18							76

b. Penggunaan Waktu Efektif

- Tatap Muka : 60 Jam Pelajaran
- Ulangan Harian : 10 Jam Pelajaran
- Ulangan Blok/Mid Sem : 2 Jam Pelajaran
- Ulangan Akhir Semester : 2 Jam Pelajaran
- Cadangan Waktu : 2 Jam Pelajaran
- Jumlah : 76 Jam Pelajaran

Jetis, 23 Agustus 2016

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PPL

Wintolo, S.Pd
NIP : 19600101 198601 1 004

Kurniawan Ramadhan
NIM. 13206244004

PROGRAM SEMESTER MENGHITUNG MINGGU EFEKTIF

I. IDENTITAS

- a. Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Jetis
- b. Kelas/Program : XI/ MIA
- c. Semester : Genap
- d. Mata Pelajaran : Pendidikan Seni

II. JUMLAH BAHAN : 1 Kompetensi Inti
: 4 Kompetensi Dasar

III. JATAH WAKTU : 70 Jam Pelajaran

a. Jumlah Jam Pelajaran Efektif

Hari : Selasa 2 Jam Pelajaran
Kamis 2 Jam Pelajaran

No	Bulan	Minggu Efektif	Hari						Jam Efektif
			Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu	
1	Januari	4	10	10					20
2	Februari	4	8	8					16
3	Maret	4	2	2					4
4	April	0	-	-					0
5	Mei	4	8	8					16
6	Juni	2	2	2					4
	Jumlah	18							60

b. Penggunaan Waktu Efektif

Tatap Muka : 46 Jam Pelajaran
Ulangan Harian : 4 Jam Pelajaran
Ulangan Blok/Mid Sem : 3 Jam Pelajaran
Ulangan Akhir Semester : 3 Jam Pelajaran
Cadangan Waktu : 4 Jam Pelajaran
Jumlah : 60 Jam Pelajaran

Jetis, 23 Agustus 2016

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PPL

Wintolo, S.Pd
NIP : 19600101 198601 1 004

Kurniawan Ramadhan
NIM. 13206244004



LEMBAGA PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN 2016/2017

104
UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMA NEGERI 1 JETIS
 Alamat Sekolah/ Lembaga : Kertan Sumberagung Jetis Bantul
 Nama DPL PPL/ Magang III : Eni Puji Astuti Ssn, Msn
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : P. Seni Rupa / FBS
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 2

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	3/8/2016	2	Koordinasi dg guru pamong		
2	28/8/2016	2	Monitoring		
3	6/9/2016	2	Konsultasi Caporan		

PERHATIAN :

- ☛ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- ☛ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☛ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.

Mengelahui,
Kepala Sekolah / Lembaga

(Drs. Herman Priyana)

Mhs PPL/ Magang III Prodi P. Seni Rupa

(Zohan Ely)

4.1. Mencoba pembuatan karya seni rupa murni dan karya karya seni grafis atau cukil.berdasarkan konsep dan prosedur berkarya sesuai wilayah setempat.

1. a. Pengertian seni rupa murni dan karya seni grafis atau cukil;
- b. Identifikasi alat dan bahan pembuatan karya seni rupa murni dan karya karya seni grafis atau cukil dengan tepat;
- c. Teknik pembuatan

K
E
L
A
S

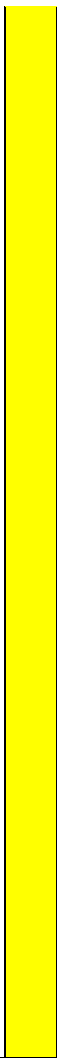


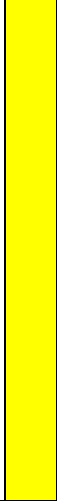


K
E
L
A
S

S
E
M
E
S
T
E
R

S
E
M
E
S
T
E
R

G
A
S
A
L

G
A
S
A
L

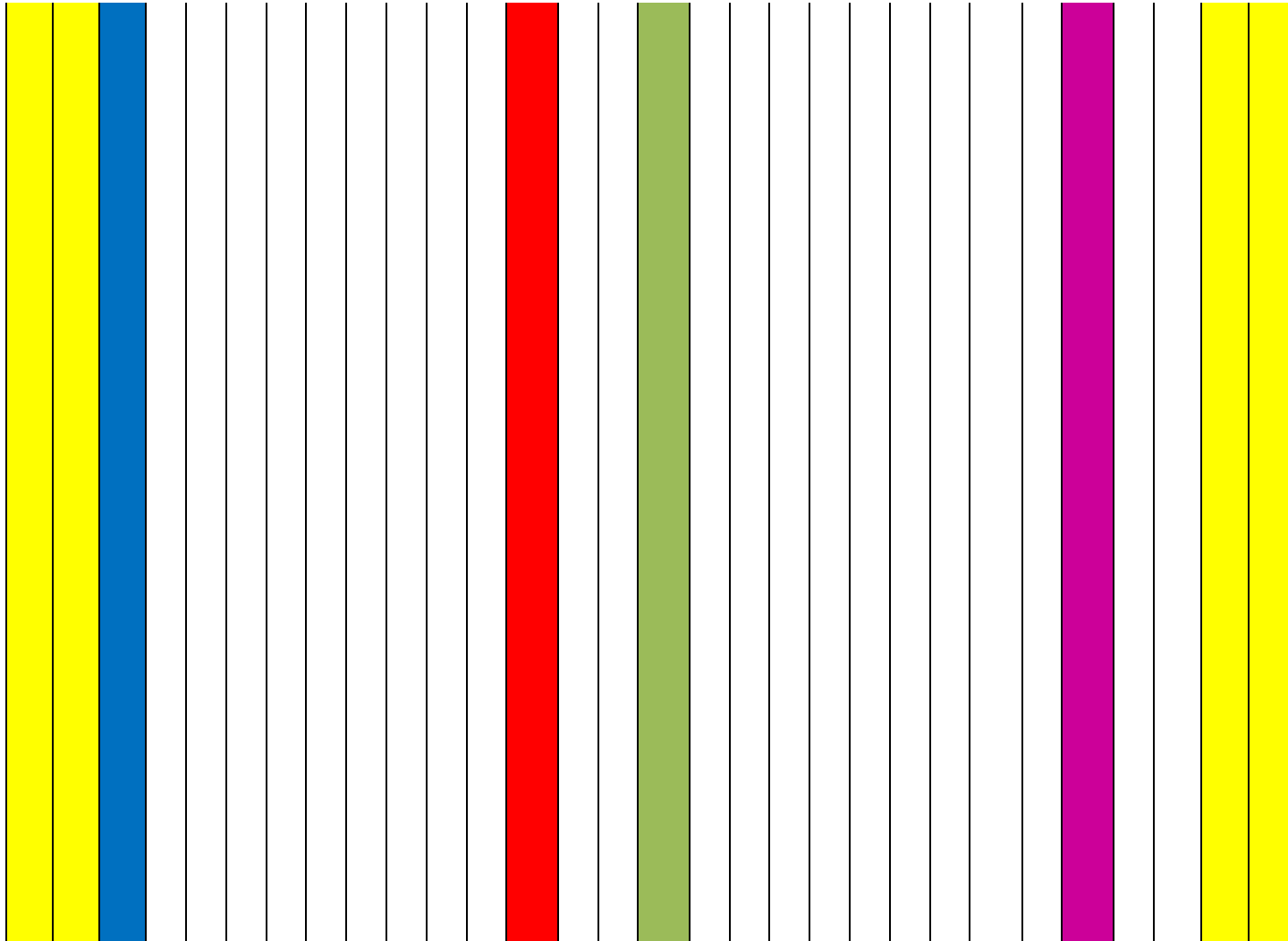
	<p>karya seni rupa murni dan karya karya seni grafis atau cukil dengan benar;</p> <p>d. Tahapan pembuatan karya seni rupa murni dan karya karya seni grafis atau cukil dengan benar;</p>	4 jam	  	2	2																														
2.	<p>a. Mempersiapkan alat dan bahan yang akan dipergunakan untuk membuat karya seni grafis atau cukil dengan tepat.</p> <p>b. Membuat sketsa pensil dalam kegiatan seni grafis atau cukil.</p>	4 jam	  					2	2																										

		<p>3. Membuat karya seni grafis atau cukil sesuai dengan apa yang dirancang sebelumnya sesuai dengan tekniknya.</p> <p>4. Proses <i>mounting</i> dan presentasi karya.</p>	<p>4 jam</p> <p>2 jam</p>	Yellow	Yellow	Blue					2	2														Magenta			Yellow	Yellow
2				Yellow	Yellow	Blue							2												Magenta			Yellow	Yellow	

**SENI GRAFIS TEKNIK
CETAK TINGGI –
REDUKSI WARNA**

3.1 Memahami rancangan pembuatan karya seni rupa murni dan karya karya yang dihasilkan berdasarkan konsep dan prosedur berkarya sesuai wilayah setempat.

4.1. Mencoba pembuatan karya seni rupa murni dan karya karya seni grafis atau cukil.berdasarkan konsep dan prosedur berkarya sesuai wilayah setempat.



1. a. Pengertian seni rupa murni dan karya seni grafis atau cukil reduksi warna;
- b. Identifikasi alat dan bahan pembuatan karya seni rupa murni dan karya karya seni grafis atau cukil reduksi warna dengan tepat;
- c. Teknik pembuatan karya seni rupa murni dan karya karya seni grafis atau cukil reduksi warna dengan benar;
- d. Tahapan pembuatan karya seni rupa murni

4 jam

2

2

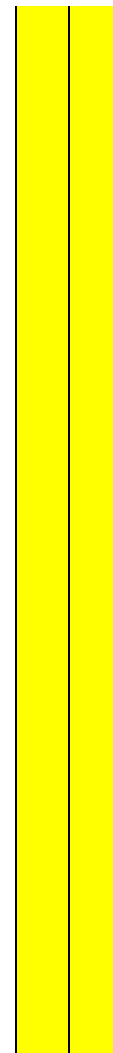
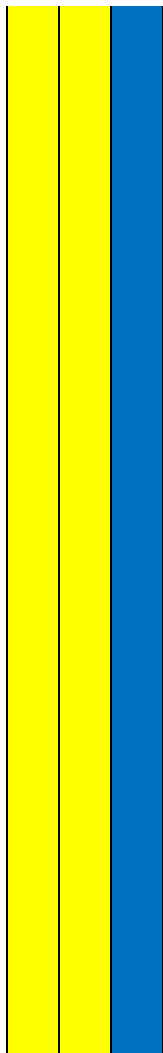
dan karya karya seni
grafis atau cukil
reduksi warna dengan
benar;

2. a. Mempersiapkan alat dan bahan yang akan dipergunakan untuk membuat karya seni grafis atau cukil reduksi warna dengan tepat.

- b. Membuat sketsa pensil dalam kegiatan seni grafis atau cukil reduksi warna.

4 jam

3. Membuat karya seni grafis



2

2

	<p>atau cukil reduksi warna sesuai dengan apa yang dirancang sebelumnya sesuai dengan tekniknya.</p> <p>4. Proses <i>mounting</i> dan presentasi karya.</p>	<p>8 jam</p> <p>2 jam</p>	Yellow	Yellow	Blue																						Yellow	Yellow
			Yellow	Yellow	Blue																						Yellow	Yellow
3	<p>KOLASE TEKNIK POTONG DAN TEMPEL</p> <p>3.1 Memahami rancangan pembuatan karya seni rupa murni dan karya karya yang</p>		Yellow	Yellow	Blue																						Yellow	Yellow

dihasilkan berdasarkan konsep dan prosedur berkarya sesuai wilayah setempat.

4.1. Mencoba pembuatan karya seni rupa murni dan karya seni kolase berdasarkan konsep dan prosedur berkarya.

1. a. Pengertian seni rupa murni dan karya seni kolase;
- b. Identifikasi alat dan bahan pembuatan karya seni kolase dengan tepat;
- c. Teknik pembuatan karya seni kolase

2 jam

2

<p>dengan benar; d. Tahapan pembuatan karya seni kolase dengan benar;</p>																																
<p>2. a. Mempersiapkan alat, bahan, dan referensi yang akan dipergunakan untuk membuat karya seni kolase dengan tepat.</p>	2 jam																							2								
<p>b. Proses membuat kolase.</p> <p>3. Membuat karya seni kolase sesuai dengan apa yang dirancang sebelumnya sesuai dengan tekniknya.</p>	4 jam																							2	2							

	4. Proses <i>mounting</i> dan presentasi karya.	2 jam																		2			
	Ulangan tengah semester	2 jam										2								2			
	Ulangan akhir semester	2 jam																		2			
	Cadangan	8 jam																		4	4		

Mengetahui
Kepala Sekolah

Drs. HERMAN PRIYANA
NIP 19570611 198603 1 001

Jetis, Juli 2016
Guru Mata Pelajaran

Drs. WINTOLO, S.PD
NIP 19600101 198601 1 004

**PERANGKAT PEMBELAJARAN
SMA NEGERI 1 JETIS
TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

PROGRAM TAHUNAN

**MATA PELAJARAN : SENI BUDAYA
KELAS : X
SEMESTER : GASAL / GENAP
PENGAJAR : WINTOLO, S.Pd
NIP :19600101 198601 1 004**

DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL KABUPATEN BANTUL

SMA N 1 JETIS

2016

PROGRAM TAHUNAN

Mata Pelajaran : Seni Budaya
 Satuan Pendidikan : SMA Negeri 1 Jetis
 Kelas / Program : X / Umum
 Semester : Gasal dan Genap
 Tahun Pelajaran : 2016/2017

SM	KOMPETENSI INTI / KOMPETENSI DASAR	ALOKASI WAKTU	KETERANGAN
I	1.1 Menunjukkan sikap penghayatan dan pengamalan serta bangga terhadap karya seni tari sebagai bentuk rasa syukur terhadap anugerah Tuhan	4JP	
	2.1 Menunjukkan sikap kerjasama, bertanggung jawab, toleran, dan disiplin melalui aktivitas berkesenian	4JP	
	2.2 Menunjukkan sikap santun, jujur, cinta damai dalam mengapresiasi seni dan pembuatnya	4JP	
	2.3 Menunjukkan sikap responsif dan pro-aktif, peduli terhadap lingkungan dan sesama, menghargai karya seni dan pembuatnya	4JP	
	3.1 Memahami bahan, media dan teknik dalam proses berkarya seni rupa 2 dimensi	6JP	
	3.2 Mengevaluasi karya seni rupa berdasarkan jenis, simbol, fungsi, teknik dan nilai estesisnya	6JP	
	4.1 Membuat karya seni rupa 2 dimensi hasil modifikasi.	10JP	
	3.2 Mengevaluasi karya seni rupa berdasarkan jenis, simbol, fungsi, teknik dan nilai estesisnya	4JP	
	4.2 Membuat karya seni 2 dimensi hasil modifikasi	10JP	
	3.3 Menganalisis hasil pameran karya seni rupa	4JP	

	4.3Memamerkan karya seni rupa hasil modifikasi	4JP	
	3.4 Menganalisis jenis, simbol, fungsi, tokoh dan nilai estetis, dalam kritik karya seni rupa sesuai dengan konteks budaya 4.4 Membuat tulisan kritik karya seni rupa mengenai jenis, fungsi, simbol, nilai estetis dan tokoh berdasarkan hasil analisa	2JP 4JP	
	Ulangan Harian	4	
	Ulangan Tengah Semester	2	
	Ulangan Akhir Semester	2	
	Cadangan Waktu	2	
	Jumlah Jam Pelajaran	76	

SM	BL	KOMPETENSI INTI / KOMPETENSI DASAR	ALOKASI WAKTU	KETERANGAN
2		1.1 Menunjukkan sikap penghayatan dan pengamalan serta bangga terhadap karya seni tari sebagai bentuk rasa syukur terhadap anugerah Tuhan	2JP	
		2.1 Menunjukkan sikap kerjasama, bertanggung jawab, toleran, dan disiplin melalui aktivitas berkesenian	4JP	
		2.2 Menunjukkan sikap santun, jujur, cinta damai dalam mengapresiasi seni dan pembuatnya Karya seni 3 dimensi	4JP	
		2.3 Menunjukkan sikap responsif dan pro-aktif, peduli terhadap lingkungan dan sesama, menghargai karya seni 3 dimensi dan pembuatnya	4 JP	
		3.1 Memahami bahan, media dan teknik dalam proses berkarya seni rupa 3 dimensi	4JP	
		3.2 Mengevaluasi karya seni rupa berdasarkan jenis, simbol, fungsi, teknik dan nilai estetisnya	4JP	
		4.1Membuat karya seni rupa 3 dimensi hasil modifikasi.	8 JP	
		3.2Mengevaluasi karya seni rupa berdasarkan jenis, simbol, fungsi, teknik dan nilai estetisnya	4JP	
		4.2 Membuat karya seni rupa tiga dimensi hasil modifikasi	4JP	
		3.3 Menganalisis hasil pameran karya seni rupa	4JP	
		4.3Memamerkan karya seni rupa 3 dimensi hasil modifikasi	4JP	
		3.4 Menganalisis jenis, simbol, fungsi, tokoh dan nilai estetis, dalam kritik karya seni rupa sesuai dengan konteks budaya	4JP	
		4.4 Membuat tulisan kritik karya seni rupa mengenai jenis, fungsi, simbol, nilai estetis dan tokoh berdasarkan hasil analisa	4JP	
		Ulangan Harian	2	

		Ulangan Tengah Semester	4	
		Ulangan Akhir Semester	2	
		Cadangan Waktu	2	
		Jumlah Jam Pelajaran	60	

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran

Wintolo, S.Pd
NIP : 19600101 198601 1 004

Jetis, 23 Agustus 2016

Mahasiswa PPL

Kurniawan Ramadhan
NIM. 13206244004

**SILABUS MATA PELAJARAN: SENI BUDAYA (WAJIB PILIHAN)
(SENI RUPA)**

SATUAN PELAJARAN : SMA
KELAS : X

KOMPETENSI INTI :

Kompetensi Inti 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

Kompetensi Inti 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif, dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

Kompetensi Inti 3 : Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan meta kognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

Kompetensi Inti 4 : Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>1.1. Menunjukkan sikap penghayatan dan pengamalan serta bangga terhadap karya seni rupa sebagai bentuk rasa syukur terhadap anugerah Tuhan</p> <p>2.1. Menunjukkan sikap kerjasama, bertanggung jawab, toleran, dan disiplin melalui aktivitas berkesenian</p> <p>2.2. Menunjukkan sikap santun, jujur, cinta damai dalam mengapresiasi seni dan pembuatnya</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa mampu menjelaskan pengertian karya seni rupa murni dan karya seni rupa 2 dimensi • Siswa dapat mengerjakan karya dan bertanggung jawab atas karyanya • Siswa mampu memahami karya seni grafis yang di pelajarnya 	<p>Bahan, media, jenis, simbol, fungsi, nilai estetika dan teknik dalam proses berkarya seni rupa dua dimensi.</p>	<p>Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> • meihat karya seni rupa dua dimensi melalui media cetak (buku, majalah, brosur, dsb.), internet dan kegiatan pameran • mengamati proses modifikasi karya seni rupa dua dimensi <p>Menanyakan</p> <ul style="list-style-type: none"> • menanya perkembangan penciptaan karya seni rupa dua dimensi • menanya langkah-langkah memodifikasi karya seni rupa dua dimensi <p>Mengeksplorasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • mengumpulkan informasi tentang perkembangan penciptaan karya seni rupa dua dimensi • mengumpulkan informasi tentang langkah-langkah memodifikasi karya seni rupa dua dimensi • memodifikasi karya seni rupa dua dimensi dengan beragam media • memodifikasi karya seni rupa dua dimensi dengan beragam teknik <p>Mengasosiasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membandingkan karya sendiri 	<p>Tugas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat karya seni rupa 2 dimensi seni grafis cetak relief <p>Observasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • format pengamatan skala sikap <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • membuat sketsa seni grafis cetak relief <p>Produk</p> <ul style="list-style-type: none"> • desain karya grafis hasil modifikasi • gambar,karya cetak tinggi atau lukisan hasil modifikasi 	<p>4 jp</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Buku Paket Seni Budaya Kelas XI - Buku-buku lain yang relevan - Informasi melalui Internet -Video seni rupa - Pameran karya seni Rupa - Seniman profesional

<p>2.3. Menunjukkan sikap responsif dan pro-aktif, peduli terhadap lingkungan dan sesama, menghargai karya seni dan pembuatnya</p> <p>3.1. Menganalisis bahan, media, teknik dan proses berkarya dalam seni rupa.</p> <p>3.2. Mengevaluasi karya seni rupa berdasarkan jenis, symbol, fungsi, teknik dan nilai estetisnya</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa mampu mengenali dan mengapresiasi karya seni rupa yang di pelajarnya • Siswa mampu mempersiapkan alat dan bahan yang akan dipergunakan untuk membuat karya seni 2 dimensi • Siswa dapat merancang, membedakan teknik dalam berkarya seni 2 dimensi 		<p>dengan karya orang lain , mengenai: media, jenis, simbol, fungsi, nilai estetika dan teknik dalam proses berkarya</p> <ul style="list-style-type: none"> • menghubungkan data-data yang diperoleh dengan kegiatan berkarya <p>Mengkomunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • membuat karya seni rupa dua dimensi • menyampaikan hasil pengumpulan dan simpulan informasi yang diperoleh • mempertanggung jawabkan secara lisan atau tulisan mengenai modifikasi karya seni rupa dua dimensi 			
---	--	--	--	--	--	--

<p>4.1 Membuat karya seni rupa dua dimensi hasil modifikasi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Siswa mampu membuat karya seni 2 dimensi sesuai dengan apa yang dirancang sebelumnya. 					
<p>1.1. Menunjukkan sikap penghayatan dan pengamalan serta bangga terhadap karya seni rupa sebagai bentuk rasa syukur terhadap anugerah Tuhan</p> <p>2.1. Menunjukkan sikap kerjasama, bertanggung jawab, toleran, dan disiplin melalui aktivitas berkesenian</p>	<ul style="list-style-type: none"> Siswa mampu menjelaskan pengertian karya seni rupa murni dan karya seni rupa 3 dimensi Siswa dapat mengerjakan karya dan bertanggung jawab atas karyanya 	<p>Bahan, media, jenis, simbol, fungsi, nilai estetika dan teknik dalam proses berkarya seni rupa tiga dimensi.</p>	<p>Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> Melihat penciptaan karya seni rupa tiga dimensi melalui media cetak (buku, majalah, brosur, dsb.), internet dan kegiatan pameran mengamati proses modifikasi karya seni rupa tiga dimensi <p>Menanyakan</p> <ul style="list-style-type: none"> Menanya perkembangan penciptaan karya seni rupa tiga dimensi menanya langkah-langkah memodifikasi karya seni rupa tiga dimensi <p>Mengeksplorasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> mengumpulkan informasi tentang perkembangan penciptaan karya seni rupa tiga dimensi mengumpulkan informasi tentang langkah-langkah memodifikasi 	<p>Tugas.</p> <ul style="list-style-type: none"> Membuat karya tulis tentang jenis-jenis karya seni rupa tiga dimensi <p>Observasi</p> <ul style="list-style-type: none"> format pengamatan skala sikap <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> membuat sketsa-sketsa rancangan benda fungsional sederhana hasil modifikasi <p>Produk</p> <ul style="list-style-type: none"> patung abstrak hasil modifikasi benda fungsional sederhana hasil modifikasi 	<p>4 jp</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Buku Paket Seni Budaya Kelas XI - Buku-buku lain yang relevan - Informasi melalui internet - Pameran karya seni Rupa - Seniman profesional

<p>2.2. Menunjukkan sikap santun, jujur, cinta damai dalam mengapresiasi seni dan pembuatnya</p> <p>2.3. Menunjukkan sikap responsif dan pro-aktif, peduli terhadap lingkungan dan sesama, menghargai karya seni dan pembuatnya</p> <p>3.1. Menganalisis bahan, media, teknik dan proses berkarya dalam seni rupa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa mampu memahami karya seni daerah yang di pelajarnya • Siswa mampu mengenali dan mengapresiasi karya seni rupa yang di pelajarnya • Siswa mampu mempersiapkan alat dan bahan yang akan dipergunakan untuk membuat karya seni 3 dimensi 		<p>karya seni rupa tiga dimensi</p> <ul style="list-style-type: none"> • memodifikasi karya seni rupa tiga dimensi dengan beragam media • memodifikasi karya seni rupa tiga dimensi dengan beragam teknik <p>Mengasosiasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membandingkan karya sendiri dengan karya orang lain , mengenai: media, jenis, simbol, fungsi, nilai estetika dan teknik dalam proses berkarya • menghubungkan data-data yang diperoleh dengan kegiatan berkarya <p>Mengkomunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • membuat karya seni rupa tiga dimensi • menyampaikan hasil pengumpulan dan simpulan informasi yang diperoleh • mempertanggung jawabkan secara lisan atau tulisan mengenai modifikasi karya seni rupa tiga dimensi 			
--	---	--	--	--	--	--

<p>3.2. Mengevaluasi karya seni rupa berdasarkan jenis, simbol, fungsi, teknik dan nilai estetisnya</p> <p>4.2 Membuat karya seni rupa tiga dimensi hasil modifikasi.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Siswa dapat merancang, membedakan teknik dalam berkarya seni 2 dimensi• Membuat karya seni 3 dimensi sesuai dengan apa yang dirancang sebelumnya.					
---	--	--	--	--	--	--

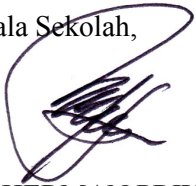
<p>1.1. Menunjukkan sikap penghayatan dan pengamalan serta bangga terhadap karya seni rupa sebagai bentuk rasa syukur terhadap anugerah Tuhan</p> <p>2.1. Menunjukkan sikap kerjasama, bertanggung jawab, toleran, dan disiplin melalui aktivitas berkesenian</p> <p>2.2. Menunjukkan sikap santun, jujur, cinta damai dalam mengapresiasi seni dan pembuatnya</p> <p>2.3. Menunjukkan sikap responsif dan pro-aktif, peduli terhadap lingkungan dan sesama, menghargai karya seni dan pembuatnya</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa mampu menjelaskan pengertian karya seni rupa murni dan karya seni rupa • Siswa dapat mengerjakan karya dan bertanggung jawab atas karyanya • Siswa mampu memahami karya seni yang di pelajarnya • Siswa mampu mengenali dan mengapresiasi karya seni rupa yang di pelajarnya 	<p>Prosedur dan tata cara menyelenggarakan kegiatan pameran karya seni rupa</p>	<p>Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melihat penyelenggaraan kegiatan pameran seni rupa yang diselenggarakan oleh seniman atau lembaga kesenian profesional <p>Menanyakan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menanyakan prosedur dan tatacara penyelenggaraan kegiatan pameran karya seni rupa <p>Mengeksplorasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mengumpulkan informasi tentang unsur- unsur dan tata cara penyelenggaraan pameran • menentukan konsep pameran yang akan diselenggarakan <p>Mengasosiasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membandingkan penyelenggaraan pameran di sekolah dengan pameran di tempat lain mengenai: unsur- unsur, prosedur dan tata cara • menghubungkan data-data yang diperoleh dengan persiapan penyelenggaraan pameran <p>Mengkomunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • melaksanakan kegiatan pameran • menyampaikan hasil pengumpulan dan simpulan informasi yang diperoleh • menyampaikan konsep penyelenggaraan pameran yang telah disusun 	<p>Tugas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat proposal kegiatan pameran <p>Observasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • format pengamatan skala sikap <p>Produk</p> <ul style="list-style-type: none"> • pameran seni rupa hasil karya siswa 	<p>5 jp</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Buku Paket Seni Budaya Kelas XI - Buku-buku lain yang relevan - Informasi melalui internet - Pameran karya seni Rupa - Seniman profesional
---	---	---	---	---	-------------	--

<p>3.3. Menganalisis hasil pameran karya seni rupa</p>	<ul style="list-style-type: none">• Siswa mampu mempersiapkan alat dan bahan yang akan dipergunakan untuk mendisplay pameran					
<p>4.3 Memamerkan karya seni rupa hasil modifikasi</p>	<ul style="list-style-type: none">• Siswa mampu berpameran seni rupa					

<p>1.1. Menunjukkan sikap penghayatan dan pengamalan serta bangga terhadap karya seni rupa sebagai bentuk rasa syukur terhadap anugerah Tuhan</p> <p>2.1. Menunjukkan sikap kerjasama, bertanggung jawab, toleran, dan disiplin melalui aktivitas berkesenian</p> <p>2.2. Menunjukkan sikap santun, jujur, cinta damai dalam mengapresiasi seni dan pembuatnya</p> <p>2.3. Menunjukkan sikap responsif dan pro-aktif, peduli terhadap lingkungan dan sesama, menghargai karya seni dan pembuatnya</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa mampu menjelaskan pengertian karya seni rupa murni dan karya seni rupa • Siswa dapat mengerjakan karya dan bertanggung jawab atas karyanya • Siswa mampu memahami karya seni grafis yang di pelajarnya • Siswa mampu mengenali dan mengapresiasi karya seni rupa yang di pelajarnya 	<p>Jenis, simbol, fungsi, tokoh dan nilai estetis dalam kritik karya seni rupa.</p>	<p>Mengamati : membaca ulasan tentang karya seni rupa di media cetak</p> <p>Menanyakan</p> <ul style="list-style-type: none"> • menanyakan istilah-istilah dalam penulisan karya seni rupa • mendiskusikan tentang penulisan karya seni rupa di media cetak <p>Mengeksplorasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mengumpulkan informasi tentang prosedur dan tata cara penulisan karya seni rupa <p>Mengasosiasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membandingkan karya sendiri dengan karya orang lain , mengenai prosedur penulisan karya seni rupa • menghubungkan data-data dalam proses penulisan yang dilakukan <p>Mengkomunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • menulis analisa tentang karya seni rupa yang dibuat teman sekelas • menyampaikan hasil pengumpulan dan simpulan informasi yang diperoleh 	<p>Tugas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat analisa tentang karya seni rupa yang dibuat teman sekelas <p>Observasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • format pengamatan skala sikap <p>Produk</p> <ul style="list-style-type: none"> • tulisan yang menganalisa karya seni rupa hasil karya teman sekelas 	<p>5 jp</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Buku Paket Seni Budaya Kelas XI - Buku-buku lain yang relevan - Informasi melalui internet - Pameran karya seni Rupa - Seniman profesional
---	--	---	--	--	-------------	--

<p>3.4. Menganalisis jenis, simbol, fungsi, tokoh dan nilai estetis, dalam kritik karya seni rupa sesuai dengan konteks budaya</p> <p>4.4. Membuat tulisan kritik karya seni rupa mengenai jenis, fungsi, simbol, nilai estetis dan tokoh berdasarkan hasil analisa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa mampu menjelaskan karya seni rupa di suatu daerah • Siswa dapat mengkritisi dari segi teknik ,alat,bahan,bentuk karya seni rupa 					
---	--	--	--	--	--	--

Kepala Sekolah,



Drs. HERMAN PRIYANA
NIP. 19570511 198603 1 001

Jetis, 29 juli 2016
Guru Mata Pelajaran,

Wintolo, S. Pd
NIP. 19600101 198601 1 004

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP 01)**

Sekolah : SMA NEGERI 1 JETIS
Mata Pelajaran : Seni Budaya / Seni Grafis
Kelas/ Semester : XI/1 (Satu)
Materi Pokok : Pembelajaran Teknik Cetak Tinggi Seni Grafis (Pengenalan Seni Grafis)
Alokasi Waktu : 2x45 (1 kali Pertemuan)

A. Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

No	Kompetensi Dasar	Indikator
1	3.1 Memahami rancangan pembuatan	3.1.1 Menjelaskan pengertian karya seni rupa murni dan karya seni grafis atau cukil.

	karya seni rupa murni dan karya karya yang dihasilkan berdasarkan konsep dan prosedur berkarya sesuai wilayah setempat.	<p>3.1.2 Mengidentifikasi alat dan bahan pembuatan karya seni rupa murni dan karya karya seni grafis atau cukil.</p> <p>3.1.3 Menjelaskan teknik pembuatan karya seni rupa murni dan karya karya seni grafis atau cukil.</p> <p>3.1.4 Menjelaskan tahapan pembuatan karya seni rupa murni dan karya karya seni grafis atau cukil.</p>
2	4.1. Mencoba pembuatan karya seni rupa murni dan karya karya seni grafis atau cukil berdasarkan konsep dan prosedur berkarya sesuai wilayah setempat.	<p>4.1.1 Mempersiapkan alat dan bahan yang akan dipergunakan untuk membuat karya seni grafis.</p> <p>4.1.2 Membuat sketsa pensil dalam kegiatan seni grafis atau cukil.</p> <p>4.1.3 Membuat karya seni grafis atau cukil sesuai dengan apa yang dirancang sebelumnya.</p>

C. Tujuan Pembelajaran

KI-3 dan KI-4

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran sketsa dan karya seni grafis peserta didik diharapkan dapat:

- 3.1.1 Menjelaskan pengertian seni rupa murni dan karya seni grafis atau cukil;
- 3.1.2 Mengidentifikasi alat dan bahan pembuatan karya seni rupa murni dan karya karya seni grafis atau cukil dengan tepat;
- 3.1.3 Menjelaskan teknik pembuatan karya seni rupa murni dan karya karya seni grafis atau cukil dengan benar;
- 3.1.4 Menjelaskan tahapan pembuatan karya seni rupa murni dan karya karya seni grafis atau cukil dengan benar;

- 4.1.1 Mempersiapkan alat dan bahan yang akan dipergunakan untuk membuat karya seni grafis atau cukil dengan tepat.
- 4.1.2 Membuat sketsa pensil dalam kegiatan seni grafis atau cukil.
- 4.1.3 Membuat karya seni grafis atau cukil sesuai dengan apa yang dirancang sebelumnya sesuai dengan tekniknya.

D. Materi Pembelajaran

Pertemuan Pertama

1. Pengertian seni rupa murni, karya seni grafis atau cukil, dan beberapa teknik yang digunakan.
2. Jenis alat dan bahan yang digunakan saat pembuatan karya seni rupa murni dan karya karya seni grafis atau cukil.
3. Fungsi dari karya seni grafis atau cukil
 - a. Fungsi estetis
 - b. Fungsi ekonomis
4. Manfaat/kegunaan dari alat yang digunakan saat pembuatan karya seni rupa murni dan karya karya seni grafis atau cukil.
5. Manfaat/ kegunaan dari bahan yang digunakan saat pembuatan karya seni rupa murni dan karya karya seni grafis atau cukil.
6. Teknik pembuatan karya seni ragam hias dengan komposisi berbagai bentuk.
 - a. Teknik cetak tinggi
 - b. Teknik cetak dalam
 - c. Teknik cetak saring/sablon
 - d. Teknik reduksi warna
 - e. Teknik cetak rusak
 - f. Teknik cetak potong
 - g. Teknik cetak putar
 - h. Teknik *monotype*
 - i. Teknik etsa
 - j. Teknik kolase

7. Tahapan pembuatan karya seni grafis
 - a. Sketsa
 - b. Proses cukil pada *hardboard*
 - c. Pewarnaan atau cetak
8. Penayangan video referensi dari beberapa seniman.

E. Metode Pembelajaran

1. Pendekatan saintifik
2. Pembelajaran berbasis projek
3. *Lifeskill*

F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

1. Media : Video/*Chart*/gambar-gambar contoh karya cukil.
2. Alat dan bahan :Pensil, cukil, *hardboard*, cat grafis / cat percetakan, rol grafis, kertas gambar
3. Lembar Kerja Siswa,
4. *Hand out* materi ajar : Beragam teknik dan contoh karya seni grafis,
5. *File* berisi materi ajar dari internet yang relevan terkait dengan proses pembuatan karya seni grafis

1. Contoh karya seni grafis.
2. Bahan dan alat praktik

No	Jenis	Jumlah	Satuan
A	Alat dan Bahan		
1	Pensil	30	Buah
2	Cukil	6	Set
3	Hardboard 21x29,7 cm	6	Buah
4	Cat grafis	2	Buah
5	Rol grafis	3	Buah
6	Kertas gambar	30	Lembar

1. Sumber Belajar

Buku teks, majalah, contoh karya, video referensi

G. Langkah-langkah Pembelajaran

Pertemuan Kesatu

1. Kegiatan Pendahuluan (8 menit)

- a. Guru mengucapkan salam.
- b. Berdoa.
- c. Guru mengecek kehadiran peserta didik.
- d. Guru memotivasi peserta didik secara fisik dan mental dalam menyiapkan peserta didik untuk mengikuti pembelajaran, misalnya: melalui video referensi dari beberapa seniman, media *chart*/gambar-gambar karya seni grafis, guru menunjukkan beberapa contoh karya seni grafis dengan tujuan untuk memusatkan perhatian peserta didik pada materi pembuatan karya seni grafis.
- e. Gurumengajukan beberapa pertanyaan terkait dengan video referensi dari beberapa seniman, contoh-contohkarya seni grafis dalam *chart*/gambar/karya tersebut, misalnya tentang teknik yang digunakan dalam karya yang ditampilkan.
- f. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran/KD.
- g. Guru menyampaikan cakupan materi pembelajaran untuk pertemuan pertama tentang : pengertian, jenis, manfaat dan kegunaan alat, teknik pengolahan.

2. Kegiatan Inti (60 menit)

a. Mengamati

Peserta didik dipandu oleh guru dalam kelompok, mengamati beberapa contoh karya seni grafis melalui video atau gambar tentang karya seni grafis dan beberapa contoh karya yang disiapkan oleh guru.

Contoh gambar-gambar karya seni grafis :



Karya M. Fadhil Abdi
(Sumber : bentarabudayabali.wordpress.com)



Karya Ariswan Adhitama – Condemnation
(Sumber : contemporaryartindonesia.com)



Karya Nofrizaldi – “Most Wanted”
(Sumber : indonesiaartnews.or.id)



Karya Agung Prabowo – “Nircenggami”
(Sumber : laughonthefloor.com)



Karya A.C Andre Tanama – “Cirque de ARTopus”
(Sumber : langgeng.net)



Karya Studio Grafis Minggiran – “Disharmonic Food Chain”
(Sumber : dumbpanda.blogspot.com)

b. Menanya

- 1). Peserta didik dipandu oleh guru merumuskan pertanyaan, misalnya:
 - a. “Terdapat teknik apa saja pada karya seni grafis tersebut?”
 - b. “Bagaimana cara membuatnya?”
- 2). Peserta didik mengemukakan hipotesis misalnya: Banyak teknik yang digunakan dalam pembuatan karya seni grafis. Untuk membuktikan hipotesis tersebut maka peserta didik melakukan kegiatan mengumpulkan data atau informasi.

c. Mencoba/ mengumpulkan data atau informasi

Peserta didik berkelompok, mengisi lembar kerja (tabel) yang telah disiapkan oleh guru dengan membaca buku siswa, buku referensi yang disiapkan oleh guru ataupun ditemukan oleh siswa dan *handout* materi ajar untuk mendapatkan data/informasi untuk menjawab pertanyaan, diantaranya: pengertian, jenis, manfaat dan kegunaan alat, tahapan pembuatan.

d. Mengkomunikasikan

Peserta didik/wakil dari setiap kelompok mempresentasikan kesimpulan tentang konsep yang telah dikonstruksi oleh peserta didik dalam kelompoknya berkaitan dengan teknik yang digunakan dalam seni grafis, sebagai contoh: peserta didik mempresentasikan pengertian, jenis, manfaat dan kegunaan alat, tahapan pembuatan.

3. Kegiatan Penutup (12 menit)

- a. Peserta didik dibimbing guru merefleksikan seluruh aktivitas pembelajaran yang dilakukan dan menyimpulkan konsep yang telah dikonstruksi oleh peserta didik berkaitan dengan seni grafis dan karya karyanya.
- b. Peserta didik dengan bimbingan guru merefleksikan sikap spiritual dan sosial yang dapat terbentuk pada diri peserta didik melalui aktivitas pembelajaran, misalnya: sikap bersyukur kepada Tuhan dengan menjaga kelestarian kesenian di daerah setempat serta rasa ingin tahu dan santun dalam menggali informasi tentang karya seni grafis.

- c. Guru melakukan evaluasi dengan memberikan pertanyaan lisan berkaitan dengan materi pembelajaran, misalnya:”Anak-anak, kalian telah belajar tentang seni grafis. Coba jelaskan apa yang dimaksud dengan seni grafis!”, dsb.
- d. Kegiatan penutup diakhiri dengan guru memberikan informasi kepada peserta didik tentang materi/kompetensi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya.

Penilaian

1. Kompetensi Sikap Spiritual

- a. Teknik Penilaian : Observasi
- b. Bentuk Instrumen : Lembar Observasi
- c. Kisi-kisi

No.	Butir Nilai (Sikap Spiritual)	Indikator	Jumlah Butir
1	Menghargai keberagaman produk pengolahan di daerah setempat sebagai anugerah Tuhan.	1. Bersemangat mempelajari keberagaman karya seni rupa murni dan karya karya seni grafis atau cukil di daerah setempat	1
		2. Serius mempelajari keberagaman karya seni rupa murni dan karya karya seni grafis atau cukil di daerah setempat	1

d. Instrumen : lihat *Lampiran 1A* dan *1B*

e. Petunjuk Penghitungan Skor : lihat *Lampiran 3*

3. Kompetensi Sikap Sosial

- a. Teknik penilaian : observasi
- b. Bentuk instrumen : lembar observasi
- c. Kisi-kisi
- d. Instrumen : lihat *Lampiran 2A, 2B, 2C, 2D, 2E, dan 2F*
- e. Petunjuk Penghitungan Skor : lihat *Lampiran 3*

Pengetahuan

- a. Teknik Penilaian : Tes tertulis
- b. Bentuk instrument : Soal uraian
- c. Kisi-kisi

No	Indikator	Jumlah Butir Soal	Nomor Butir Soal
1.	Menjelaskan pengertian karya seni rupa murni dengan benar.	1	1
2.	Mengidentifikasi jenis-jenis karya seni rupa murni terutama seni grafis dengan benar.	1	2
3.	Mengidentifikasi alat & bahan untuk pembuatan karya seni grafis dengan tepat.	1	3
4.	Mendeskripsikan manfaat/ tujuan menciptakan karya seni grafis dengan benar.	1	4
5.	Mendeskripsikan teknik/proses pembuatan karya seni rupa murni dan karya karya seni grafis atau cukil dengan benar .	1	5
6.	Membuat sketsa karya seni grafis dengan indah	1	6
7.	Menyalin sketsa yang telah dibuat ke atas <i>hardboard</i>	1	7
8.	Mendeskripsikan proses pembuatan karya seni grafis dengan benar	1	8
JUMLAH		10	10

d. Instrumen : lihat *Lampiran 4A*

e. Petunjuk Penghitungan Skor : lihat *Lampiran 4B*

Bantul,

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PPL

Wintolo S.Pd

NIP. 19600101 198601 1 004

Kurniawan Ramadhan

NIM. 13206244004

Lampiran 4A

Soal kognitif

1. Jelaskan pengertian karya seni rupa murni dengan benar!
2. Jelaskan pengertian karya seni grafis dengan benar!
3. Sebutkan alat & bahan yang digunakan untuk pembuatan karya seni grafis dengan tepat!
4. Deskripsikan manfaat/ tujuan menciptakan karya seni rupa murni dan karya seni grafis atau cukil dengan benar.
5. Deskripsikan teknik/proses pembuatan karya seni rupa murni dan karya seni grafis atau cukil dengan benar!
6. Buatlah sketsa karya seni grafis dengan indah!
7. Salinlah sketsa yang telah dibuat ke atas *hardboard*!
8. Deskripsikan proses pembuatan karya seni grafis dengan benar!

Soal praktek

Buatlah kelompok terdiri dari 5-6 anak untuk membuat karya cukil menggunakan teknik cetak tinggi dengan ukuran *hardboard* 20x20 untuk setiap siswa !

Lampiran 4 B

Untuk menghitung penilaian dalam 1 soal bobot nilainya 10 poin

No	Soal	Benar
1.	Jelaskan pengertian karya seni rupa murni dengan benar	x10
2.	Jelaskan pengertian karya seni grafis dengan benar	x10
3.	Sebutkan alat & bahan yang digunakan untuk pembuatan karya seni grafis dengan tepat.	x10
4.	Deskripsikan manfaat/ tujuan menciptakan karya seni rupa murni dan karya seni grafis atau cukil dengan benar.	x10
5.	Deskripsikan teknik/proses pembuatan karya seni rupa murni dan karya seni grafis atau cukil dengan benar!	x10
6.	Buatlah sketsa karya seni grafis dengan indah!	X20
7.	Salinlah sketsa yang telah dibuat ke atas <i>hardboard</i> !	X20
8.	Deskripsikan proses pembuatan karya seni grafis dengan benar!	x10
JUMLAH		100

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP 02)

Sekolah : SMA NEGERI 1 JETIS

Mata Pelajaran : Seni Budaya

Kelas/ Semester : X/1 (Sepuluh/Satu)

Materi Pokok : Pembelajaran Teknik Cetak Tinggi dalam Seni Grafis (Menggambar desain yang akan di cukil di hardboard)

Alokasi Waktu : 2x45 menit (1 Kali Pertemuan)

A. Kompetensi Inti

- KI3 Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
- KI4 Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

No	Kompetensi Dasar	Indikator
1	3.1 Memahami rancangan pembuatan karya seni rupa murni dan karya karya yang dihasilkan berdasarkan konsep dan prosedur berkarya sesuai wilayah setempat.	3.1.1 Menjelaskan pengertian karya seni rupa murni dan karya karya seni grafis atau cukil. 3.1.2 Mengidentifikasi alat dan bahan pembuatan karya seni rupa murni dan karya karya seni grafis atau cukil. 3.1.3 Menjelaskan teknik pembuatan karya seni rupa murni dan karya karya seni grafis atau cukil. 3.1.4 Menjelaskan tahapan pembuatan karya seni rupa murni dan karya karya seni grafis atau cukil.

2	4.1.Mencoba pembuatan karya seni rupa murni dan karya karya seni grafis atau cukil berdasarkan konsep dan prosedur berkarya sesuai wilayah setempat.	4.1.1Mempersiapkan alat dan bahan yang akan dipergunakan untuk membuat karya seni grafis. 4.1.2 Membuat sketsa pensil dalam kegiatan seni grafis atau cukil. 4.1.3Membuat karya seni grafis atau cukil sesuai dengan apa yang dirancang sebelumnya.
---	--	---

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran karya seni grafis peserta didik diharapkan dapat:

- 3.1.1 Menjelaskan pengertian seni rupa murni dan karya seni grafis atau cukil;
- 3.1.2 Mengidentifikasi alat dan bahan pembuatan karya seni rupa murni dan karya karya seni grafis atau cukil dengan tepat;
- 3.1.3 Menjelaskan teknik pembuatan karya seni rupa murni dan karya karya seni grafis atau cukil dengan benar;
- 3.1.4 Menjelaskan tahapan pembuatan karya seni rupa murni dan karya karya seni grafis atau cukil dengan benar;
- 4.1.1 Mempersiapkan alat dan bahan yang akan dipergunakan untuk membuat karya seni grafis atau cukil dengan tepat.
- 4.1.2 Membuat sketsa pensil dalam kegiatan seni grafis atau cukil.
- 4.1.3 Membuat karya seni grafis atau cukil sesuai dengan apa yang dirancang sebelumnya sesuai dengan tekniknya.

D. MATERI PEMBELAJARAN

Pertemuan Kedua

1. Pembuatan sketsa pensil dalam kegiatan seni grafis atau cukil
 - A. Mencari Referensi Karya

Mencari referensi karya yang akan dibuat bisa melalui buku katalog karya seni grafis maupun melalui *browsing* di internet sebagai acuan untuk membuat karya.
 - B. Mencontoh

Mencontoh adalah menduplikasi sketsa pensil yang digambarkan pada kertas, ke atas *hardboard* dengan cara cerminan dari sketsa.
 - C. Mencukil

Mencukil adalah proses terpenting dalam seni grafis. Menggunakan alat cukil untuk mencukil *hardboard* yang telah di sketsa.
2. Memindah sketsa

Langkah/ cara memindah pola adalah sebagai berikut :

 - A. Gambar sketsa yang akan dipindahkan ke *hardboard*.
 - B. Letakkan *hardboard* yang akan dicukil.
 - C. Gambar sesuai sketsa yang akan dipindahkan ke *hardboard* dengan cara cerminan dari sketsa.

(teknik dasar yang diajarkan adalah teknik cetak tinggi)

E. Metode Pembelajaran

1. Pendekatan saintifik
2. Pembelajaran berbasis projek
3. *Lifeskill*

F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

1. Media : - Video
- Gambar-gambar referensi
- Contoh karya seni grafis cetak relief
2. Alat dan bahan : Pensil, Hardboard, Kertas Gambar
3. Lembar Kerja Siswa
4. *Handout* materi ajar : Beragam teknik dan contoh karya seni grafis,
5. *File* berisi materi ajar dari internet yang relevan terkait dengan proses pembuatan karya seni grafis.

G. Langkah-langkah Pembelajaran

1. Kegiatan Pendahuluan (10 menit)

- a. Guru mengucapkan salam.
- b. Berdoa.
- c. Guru mengecek kehadiran peserta didik.
- d. Guru memotivasi peserta didik secara fisik dan mental dalam menyiapkan peserta didik untuk mengikuti pembelajaran, misalnya: melalui video referensi dari beberapa seniman, media *chart*/gambar-gambar karya seni grafis, guru menunjukkan beberapa contoh karya seni grafis dengan tujuan untuk memusatkan perhatian peserta didik pada materi pembuatan karya seni grafis.
- e. Guru mengajukan beberapa pertanyaan terkait dengan pelajaran pertemuan kedua disampaikan
- f. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran/KD.
- g. Guru menyampaikan cakupan materi pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya tentang : Proses pembuatan karya seni grafis cetak relief.

2. Kegiatan Inti (60 menit)

A. Membuat desain karya seni grafis

Peserta didik dipandu oleh guru dalam kelompok, mengamati beberapa contoh karya seni grafis melalui video atau gambar tentang karya seni grafis dan beberapa contoh karya yang disiapkan oleh guru sebagai acuan desain karya seni grafis.

B. Menanya

- 1). Peserta didik dipandu oleh guru merumuskan pertanyaan, misalnya:
 - a. “Terdapat teknik apa saja pada karya seni grafis tersebut ?”
 - b. “Bagaimana cara membuatnya ?”
- 2). Peserta didik mengemukakan hipotesis misalnya: Banyak teknik yang digunakan dalam pembuatan karya seni grafis. Untuk membuktikan hipotesis tersebut maka peserta didik melakukan kegiatan mengumpulkan data atau informasi.

3. Kegiatan Penutup (20 menit)

- a. Peserta didik dibimbing guru merefleksi seluruh aktivitas pembelajaran yang dilakukan dan menyimpulkan konsep yang telah dikonstruksi oleh peserta didik berkaitan dengan seni grafis dan karya karyanya.
- b. Peserta didik dengan bimbingan guru merefleksi sikap spiritual dan sosial yang dapat terbentuk pada diri peserta didik melalui aktivitas pembelajaran, misalnya: sikap bersyukur kepada Tuhan dengan menjaga kelestarian kesenian di daerah setempat serta rasa ingin tahu dan santun dalam menggali informasi tentang karya seni grafis.
- c. Guru melakukan evaluasi dengan memberikan pertanyaan lisan berkaitan dengan materi pembelajaran, misalnya: ”Anak-anak, kalian telah belajar tentang seni grafis. Coba jelaskan urutan teknik pembuatan seni grafis cetak relief !”, dsb.
- d. Kegiatan penutup diakhiri dengan guru memberikan informasi kepada peserta didik tentang materi/kompetensi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya.

Bantul, Agustus 2016

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PPL

Wintolo S.Pd
NIP. 19600101 198601 1 004

Kurniawan Ramadhan
Nim.13206244004

H. PENILAIAN PROSES HASIL BELAJAR

INSTRUMEN PENILAIAN PROYEK

Mata Pelajaran : Seni Budaya (SeniRupa)

Nama Proyek : Laporan Berkarya Seni Rupa Grafis Cetak Relief

Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

Nama :

Kelas :

No	ASPEK	SKOR (1-5)				
		1	2	3	4	5
1	PERENCANAAN: a. Membuat sketsa b. Mengatur komposisi					
2	PELAKSANAAN a. Orisinalitas karya b. Ketepatan cukilan c. Hasil karya					

**LEMBAR OBSERVASI PENILAIAN SIKAP
KERJA KELOMPOK**

Mata Pelajaran : Seni Budaya (Seni Rupa)

Kelas :

Materi Pokok : Seni grafis cetak relief

No	Nama Siswa	Observasi				Jml Skor	Nilai
		Ketepatan bentuk	Tanggung jawab	Toleran	Disiplin		
		(1)	(2)	(3)	(4)		
1.	.....					
2.							
3.							
4.							
5.							
6.	Dst.						

Keterangan pengisian skor:

4. Sangat baik

3. Baik

2. Cukup

1. Kurang.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP 03)

Sekolah : SMA NEGERI 1 JETIS

Mata Pelajaran : Seni Budaya

Kelas/ Semester : X/1 (Sepuluh/Satu)

Materi Pokok : Pembelajaran Teknik Cetak Tinggi dalam Seni Grafis (Mencukil *hardboard* sesuai dengan desain)

Alokasi Waktu : 2x45 menit (2 Kali Pertemuan)

A. Kompetensi Inti

- KI3 Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
- KI4 Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

No	Kompetensi Dasar	Indikator
1	3.1 Memahami rancangan pembuatan karya seni rupa murni dan karya karya yang dihasilkan berdasarkan konsep dan prosedur berkarya sesuai wilayah setempat.	3.1.1 Menjelaskan pengertian karya seni rupa murni dan karya karya seni grafis atau cukil. 3.1.2 Mengidentifikasi alat dan bahan pembuatan karya seni rupa murni dan karya karya seni grafis atau cukil. 3.1.3 Menjelaskan teknik pembuatan karya seni rupa murni dan karya karya seni grafis atau cukil. 3.1.4 Menjelaskan tahapan pembuatan karya seni rupa murni dan karya karya seni grafis atau cukil.
2	4.1. Mencoba	4.1.1 Mempersiapkan alat dan bahan yang akan

	pembuatan karya seni rupa murni dan karya seni grafis atau cukil. ber dasarkan konsep dan prosedur berkarya sesuai wilayah setempat.	dipergunakan untuk membuat karya seni grafis. 4.1.2 Membuat sketsa pensil dalam kegiatan seni grafis atau cukil. 4.1.3 Membuat karya seni grafis atau cukil sesuai dengan apa yang dirancang sebelumnya.
--	--	--

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran karya seni grafis peserta didik diharapkan dapat:

- 3.1.1 Menjelaskan pengertian seni rupa murni dan karya seni grafis atau cukil;
- 3.1.2 Mengidentifikasi alat dan bahan pembuatan karya seni rupa murni dan karya seni grafis atau cukil dengan tepat;
- 3.1.3 Menjelaskan teknik pembuatan karya seni rupa murni dan karya seni grafis atau cukil dengan benar;
- 3.1.4 Menjelaskan tahapan pembuatan karya seni rupa murni dan karya seni grafis atau cukil dengan benar;
- 4.1.1 Mempersiapkan alat dan bahan yang akan dipergunakan untuk membuat karya seni grafis atau cukil dengan tepat.
- 4.1.2 Membuat sketsa pensil dalam kegiatan seni grafis atau cukil.
- 4.1.3 Membuat karya seni grafis atau cukil sesuai dengan apa yang dirancang sebelumnya sesuai dengan tekniknya.

D. MATERI PEMBELAJARAN

Pertemuan Ketiga

Praktek proses pembuatan karya cukil.

Setelah membuat desain tahap selanjutnya adalah mencukil bagian hardboard menggunakan pisau cukil .

Pisau Cukil

Digunakan untuk mencukil bagian dari plat atau acuan cetak yang tidak digunakan untuk menghantarkan tinta. Mata pisaunya terbuat dari besi baja, dengan tangkai yang dibuat dari kayu, plastik, atau besi.

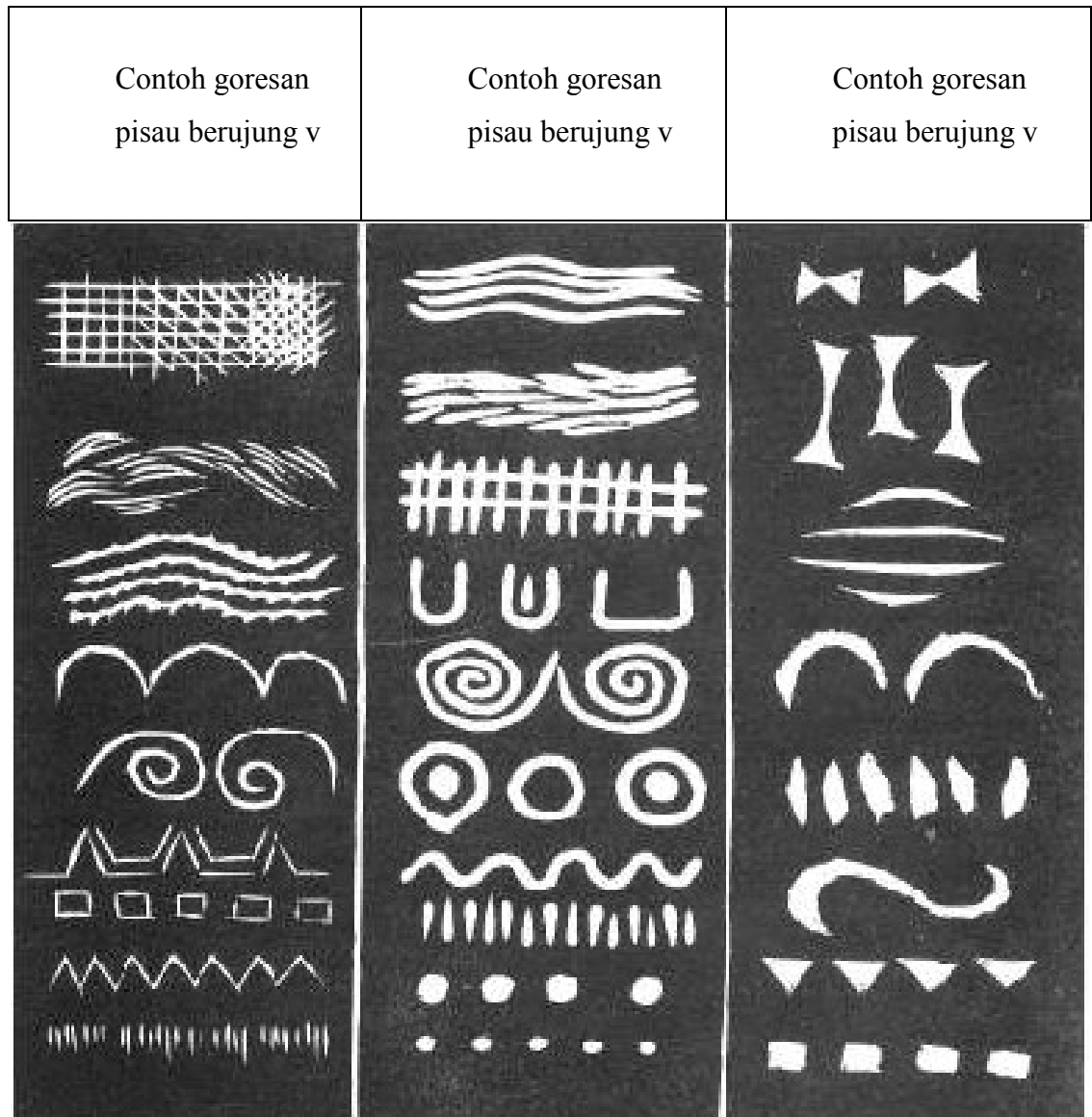
Cara penggunaannya seperti memegang pensil atau pulpen layaknya menggambar, tidak dipukul seperti pahat ukir. Pisau cukil yang digunakan bermacam-macam bentuknya. Bentuk mata pisau dapat dipilih sesuai dengan kebutuhan, antara lain bentuk U (lengkung), bentuk V (lancip), dan bentuk datar. Bentuk U (lengkung) berguna untuk membuat cukilan yang membulat atau melengkung. Bentuk V (lancip) berguna untuk membuat cukilan bidang yang tajam. Bentuk datar berguna untuk membuat cukilan berupa garis-garis yang datar. Perawatan alat cukil (pisau cukil) pada dasarnya hampir sama dengan perawatan alat ukir (pahat ukir).

Pisau cukil



Pisau Cukil

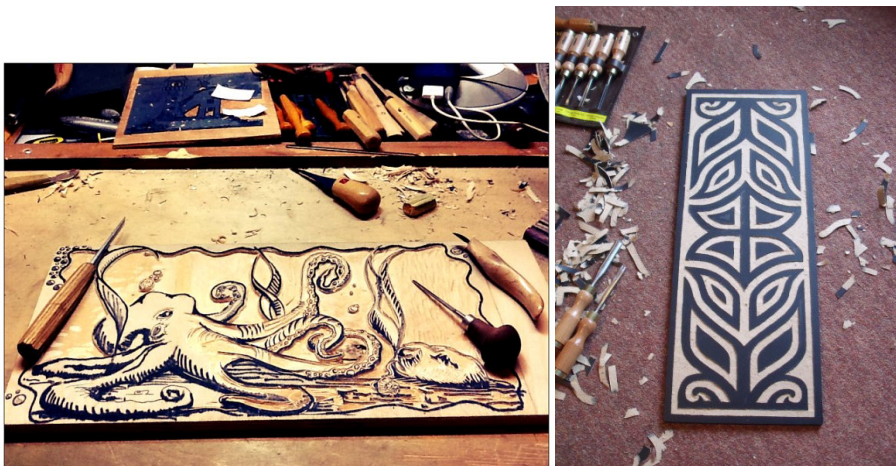
Alat ini dipergunakan untuk mencukil bagian dari kayu yang tidak dipergunakan untuk menghantarkan tinta. Bentuk ujung pisau cukil bervariasi Sesuai dengan kegunaannya .





Proses Mencukil

Harus diperhatikan bahwa bagian yang paling tinggi adalah yang akan tercetak dan bagian yang terbuang adalah yang tidak tercetak .



Cukilan yang sudah jadi

E. Metode Pembelajaran

1. Pendekatan saintifik
2. Pembelajaran berbasis projek
3. *Lifeskill*

F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

1. Pisau cukil
2. Hardboard
3. *Hand out* materi ajar : Beragam teknik dan contoh karya seni grafis,
4. Contoh cukilan / master cetakan sebagai acuan siswa membuat cukilan

G. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

Pertemuan Ketiga

1. Kegiatan Pendahuluan (10 menit)

- a. Guru mengucapkan salam.
- b. Berdoa.
- c. Guru mengecek kehadiran peserta didik.
- d. Guru memotivasi peserta didik secara fisik dan mental dalam menyiapkan peserta didik untuk mengikuti pembelajaran, misalnya: melalui video referensi dari beberapa seniman, media *chart*/gambar-gambar karya seni grafis, guru menunjukkan beberapa contoh karya seni grafis dengan tujuan untuk memusatkan perhatian peserta didik pada materi pembuatan karya seni grafis.
- e. Gurumengajukan beberapa pertanyaan terkait dengan pelajaran pertemuan ketiga disampaikan
- f. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran/KD.
- g. Guru menyampaikan cakupan materi pembelajaran untuk pertemuan ketiga tentang : Proses pembuatan karya seni grafis cetak relief,mencukil karya yang sudah di desain pada pertemuan ke 3 ,menerangkan tentang teknik cukil ,mengajarkan berbagai macam teknik cukil dan goresan yang dihasilkan

2. Kegiatan Inti (70 menit)

A. Membuat karya seni grafis cetak relief (mencukil)

Peserta didik dipandu oleh guru dalam kelompok, membuat karya seni grafis cetak relief. Mencukil master yang akan di jadikan cetakan karya seni rupa grafis cetak relief.

B. Menanya

- 1). Peserta didik dipandu oleh guru merumuskan pertanyaan, misalnya:
 - a. “Bagaimana cara mencukil hardboard yang benar ? “

- 2). Peserta didik mengemukakan hipotesis misalnya: Banyak teknik yang digunakan dalam pembuatan karya seni grafis. Untuk membuktikan hipotesis tersebut maka peserta didik melakukan kegiatan mengumpulkan data atau informasi.

3. Kegiatan Penutup (20 menit)

- a. Peserta didik dibimbing guru merefleksi seluruh aktivitas pembelajaran yang dilakukan dan menyimpulkan konsep yang telah dikonstruksi oleh peserta didik berkaitan dengan seni grafis dan karya karyanya.
- b. Peserta didik dengan bimbingan guru merefleksi sikap spiritual dan sosial yang dapat terbentuk pada diri peserta didik melalui aktivitas pembelajaran, misalnya: sikap bersyukur kepada Tuhan dengan menjaga kelestarian kesenian di daerah setempat serta rasa ingin tahu dan santun dalam menggali informasi tentang karya seni grafis.
- c. Guru melakukan evaluasi dengan memberikan pertanyaan lisan berkaitan dengan materi pembelajaran, misalnya:”Anak-anak, kalian telah belajar tentang seni grafis cetak relief ,sebutkan alat yang digunakan dan bahannya ?” dsb.
- d. Kegiatan penutup diakhiri dengan guru memberikan informasi kepada peserta didik tentang materi/kompetensi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya.

Bantul, Agustus 2016

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PPL

Wintolo S.Pd
NIP. 19600101 198601 1 004

Kurniawan Ramadhan
Nim.13206244004

H. PENILAIAN PROSES DAN HASIL BELAJAR

INSTRUMEN PENILAIAN PROYEK

Matapelajaran : Seni Budaya (Seni Rupa)

Nama Proyek : Laporan Berkarya Seni Rupa Grafis Cetak Relief

Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

Nama :

Kelas :

No	ASPEK	SKOR (1-5)				
		1	2	3	4	5
1	PERENCANAAN: a. Membuat sketsa b. Mengatur komposisi					
2	PELAKSANAAN a. Orisinalitas karya b. Ketepatan cukilan c. Hasil karya					

**LEMBAR OBSERVASI PENILAIAN SIKAP
KERJA KELOMPOK**

Mata Pelajaran : Seni Budaya (Seni Rupa)

Kelas :

Materi Pokok : Seni grafis cetak relief

No	Nama Siswa	Observasi				Jml Skor	Nilai
		Ketepatan bentuk	Tanggung jawab	Toleran	Disiplin		
		(1)	(2)	(3)	(4)		
1.	.....					
2.							
3.							
4.							
5.							
6.	Dst.						

Keterangan pengisian skor:

4. Sangat baik

3. Baik

2. Cukup

1. Kurang.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP 04)

Sekolah : SMA NEGERI 1 JETIS

Mata Pelajaran : Seni Budaya

Kelas/ Semester : X/1 (Sepuluh/Satu)

Materi Pokok : Pembelajaran Teknik Cetak Tinggi dalam Seni Grafis (Mencukil *hardboard* sesuai dengan desain, proses pendetailan cukilan)

Alokasi Waktu : 2x45 menit (2 Kali Pertemuan)

A. Kompetensi Inti

- KI3 Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
- KI4 Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

No	Kompetensi Dasar	Indikator
1	3.1 Memahami rancangan pembuatan karya seni rupa murni dan karya karya yang dihasilkan berdasarkan konsep dan prosedur berkarya sesuai wilayah setempat.	3.1.1 Menjelaskan pengertian karya seni rupa murni dan karya karya seni grafis atau cukil. 3.1.2 Mengidentifikasi alat dan bahan pembuatan karya seni rupa murni dan karya karya seni grafis atau cukil. 3.1.3 Menjelaskan teknik pembuatan karya seni rupa murni dan karya karya seni grafis atau cukil. 3.1.4 Menjelaskan tahapan pembuatan karya seni rupa murni dan karya karya seni grafis atau cukil.
2	4.1. Mencoba pembuatan karya seni	4.1.1 Mempersiapkan alat dan bahan yang akan dipergunakan untuk membuat karya seni grafis.

	rupa murni dan karya karya seni grafis atau cukil. ber dasarkan konsep dan prosedur berkarya sesuai wilayah setempat.	4.1.2 Membuat sketsa pensil dalam kegiatan seni grafis atau cukil. 4.1.3 Membuat karya seni grafis atau cukil sesuai dengan apa yang dirancang sebelumnya.
--	---	---

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran karya seni grafis peserta didik diharapkan dapat:

- 3.1.1 Menjelaskan pengertian seni rupa murni dan karya seni grafis atau cukil;
- 3.1.2 Mengidentifikasi alat dan bahan pembuatan karya seni rupa murni dan karya karya seni grafis atau cukil dengan tepat;
- 3.1.3 Menjelaskan teknik pembuatan karya seni rupa murni dan karya karya seni grafis atau cukil dengan benar;
- 3.1.4 Menjelaskan tahapan pembuatan karya seni rupa murni dan karya karya seni grafis atau cukil dengan benar;
- 4.1.1 Mempersiapkan alat dan bahan yang akan dipergunakan untuk membuat karya seni grafis atau cukil dengan tepat.
- 4.1.2 Membuat sketsa pensil dalam kegiatan seni grafis atau cukil.
- 4.1.3 Membuat karya seni grafis atau cukil sesuai dengan apa yang dirancang sebelumnya sesuai dengan tekniknya.

D. MATERI PEMBELAJARAN

Praktek proses pembuatan karya cukil.

Setelah membuat desain tahap selanjutnya adalah mencukil bagian *hardboard* menggunakan pisau cukil .

Pisau Cukil

Digunakan untuk mencukil bagian dari plat atau acuan cetak yang tidak digunakan untuk menghantarkan tinta. Mata pisaunya terbuat dari besi baja, dengan tangkai yang dibuat dari kayu, plastik, atau besi.

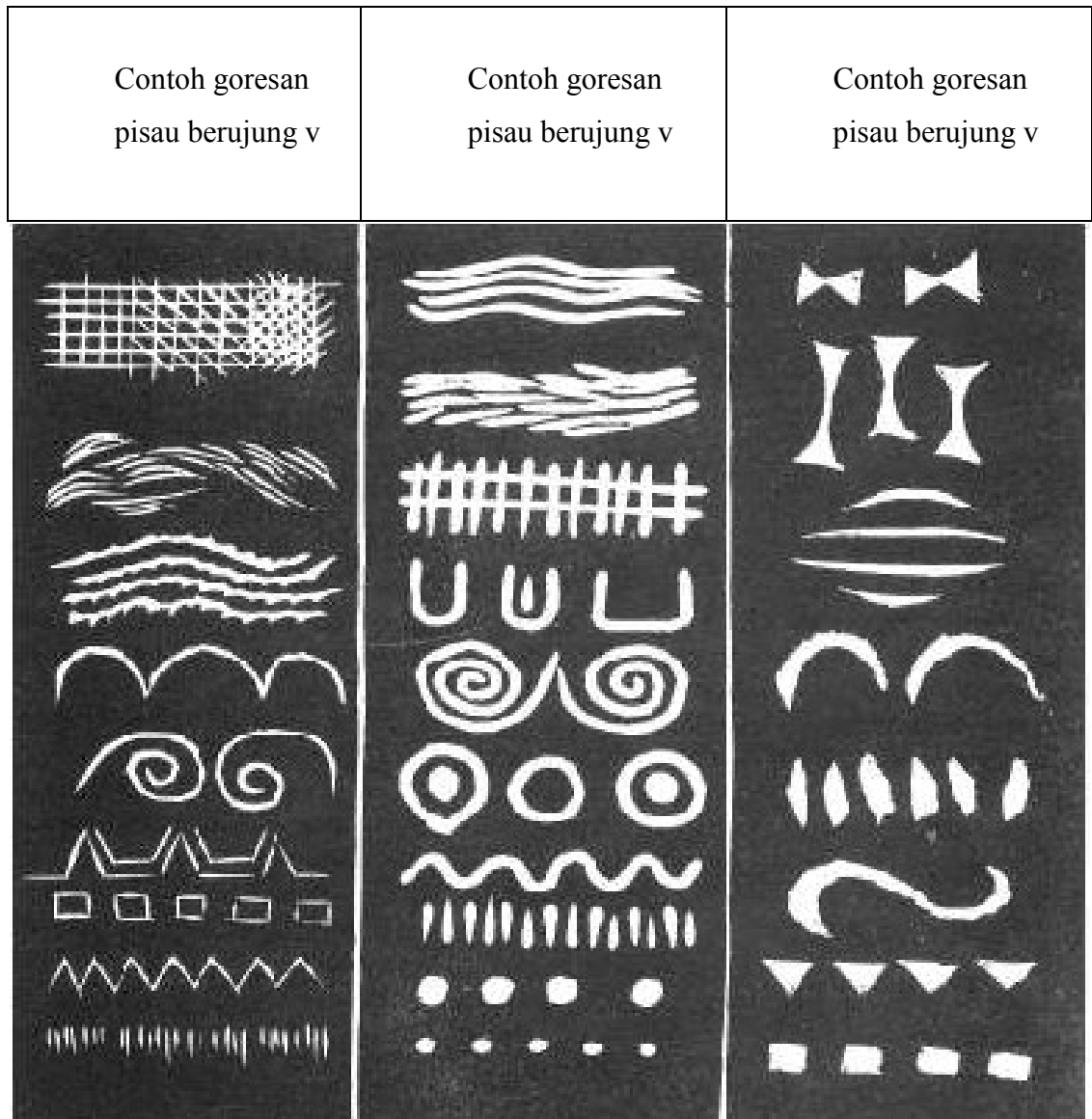
Cara penggunaannya seperti memegang pensil atau pulpen layaknya menggambar, tidak dipukul seperti pahat ukir. Pisau cukil yang digunakan bermacam-macam bentuknya. Bentuk mata pisau dapat dipilih sesuai dengan kebutuhan, antara lain bentuk U (lengkung), bentuk V (lancip), dan bentuk datar. Bentuk U (lengkung) berguna untuk membuat cukilan yang membulat atau melengkung. Bentuk V (lancip) berguna untuk membuat cukilan bidang yang tajam. Bentuk datar berguna untuk membuat cukilan berupa garis-garis yang datar. Perawatan alat cukil (pisau cukil) pada dasarnya hampir sama dengan perawatan alat ukir (pahat ukir).

Pisau cukil



Pisau Cukil

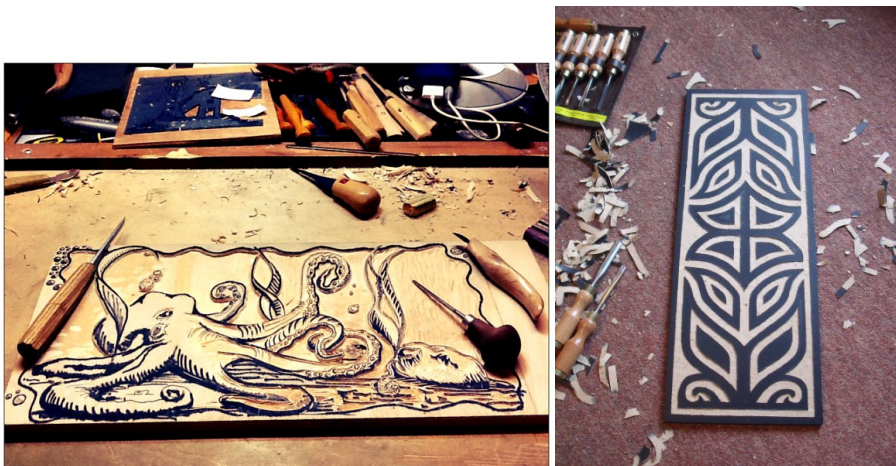
Alat ini dipergunakan untuk mencukil bagian dari kayu yang tidak dipergunakan untuk menghantarkan tinta. Bentuk ujung pisau cukil bervariasi Sesuai dengan kegunaannya .





Proses Mencukil

Harus diperhatikan bahwa bagian yang paling tinggi adalah yang akan tercetak dan bagian yang terbuang adalah yang tidak tercetak .



Cukilan yang sudah jadi

E. Metode Pembelajaran

1. Pendekatan saintifik
2. Pembelajaran berbasis projek
3. *Lifeskill*

F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

1. Pisau cukil
2. Hardboard
3. *Hand out* materi ajar : Beragam teknik dan contoh karya seni grafis,
4. Contoh cukilan / master cetakan sebagai acuan siswa membuat cukilan

G. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

Pertemuan Ketiga

1. Kegiatan Pendahuluan (10 menit)

- a. Guru mengucapkan salam.
- b. Berdoa.
- c. Guru mengecek kehadiran peserta didik.
- d. Guru memotivasi peserta didik secara fisik dan mental dalam menyiapkan peserta didik untuk mengikuti pembelajaran, misalnya: melalui video referensi dari beberapa seniman, media *chart*/gambar-gambar karya seni grafis, guru menunjukkan beberapa contoh karya seni grafis dengan tujuan untuk memusatkan perhatian peserta didik pada materi pembuatan karya seni grafis.
- e. Gurumengajukan beberapa pertanyaan terkait dengan pelajaran pertemuan ketiga disampaikan
- f. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran/KD.
- g. Guru menyampaikan cakupan materi pembelajaran untuk pertemuan ketiga tentang : Proses pembuatan karya seni grafis cetak relief,mencukil karya yang sudah di desain pada pertemuan ke 3 ,menerangkan tentang teknik cukil ,mengajarkan berbagai macam teknik cukil dan goresan yang dihasilkan

2. Kegiatan Inti (70 menit)

A. Membuat karya seni grafis cetak relief (mencukil)

Peserta didik dipandu oleh guru dalam kelompok, membuat karya seni grafis cetak relief. Mencukil master yang akan di jadikan cetakan karya seni rupa grafis cetak relief.

B. Menanya

1). Peserta didik dipandu oleh guru merumuskan pertanyaan, misalnya:

a. “Bagaimana cara mencukil hardboard yang benar ? “

2). Peserta didik mengemukakan hipotesis misalnya: Banyak teknik yang digunakan dalam pembuatan karya seni grafis. Untuk membuktikan hipotesis tersebut maka peserta didik melakukan kegiatan mengumpulkan data atau informasi.

3. Kegiatan Penutup (20 menit)

- a. Peserta didik dibimbing guru merefleksi seluruh aktivitas pembelajaran yang dilakukan dan menyimpulkan konsep yang telah dikonstruksi oleh peserta didik berkaitan dengan seni grafis dan karya karyanya.
- b. Peserta didik dengan bimbingan guru merefleksi sikap spiritual dan sosial yang dapat terbentuk pada diri peserta didik melalui aktivitas pembelajaran, misalnya: sikap bersyukur kepada Tuhan dengan menjaga kelestarian kesenian di daerah setempat serta rasa ingin tahu dan santun dalam menggali informasi tentang karya seni grafis.
- c. Guru melakukan evaluasi dengan memberikan pertanyaan lisan berkaitan dengan materi pembelajaran, misalnya:”Anak-anak, kalian telah belajar tentang seni grafis cetak relief ,sebutkan alat yang digunakan dan bahannya ?” dsb.
- d. Kegiatan penutup diakhiri dengan guru memberikan informasi kepada peserta didik tentang materi/kompetensi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya.

Bantul, Agustus 2016

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PPL

Wintolo S.Pd
NIP. 19600101 198601 1 004

Kurniawan Ramadhan
Nim.13206244004

H. PENILAIAN PROSES DAN HASIL BELAJAR

INSTRUMEN PENILAIAN PROYEK

Matapelajaran : Seni Budaya (Seni Rupa)

Nama Proyek : Laporan Berkarya Seni Rupa Grafis Cetak Relief

Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

Nama :

Kelas :

No	ASPEK	SKOR (1-5)				
		1	2	3	4	5
1	PERENCANAAN: a. Membuat sketsa b. Mengatur komposisi					
2	PELAKSANAAN a. Orisinalitas karya b. Ketepatan cukilan c. Hasil karya					

**LEMBAR OBSERVASI PENILAIAN SIKAP
KERJA KELOMPOK**

Mata Pelajaran : Seni Budaya (Seni Rupa)

Kelas :

Materi Pokok : Seni grafis cetak relief

No	Nama Siswa	Observasi				Jml Skor	Nilai
		Ketepatan bentuk	Tanggung jawab	Toleran	Disiplin		
		(1)	(2)	(3)	(4)		
1.	.....					
2.							
3.							
4.							
5.							
6.	Dst.						

Keterangan pengisian skor:

4. Sangat baik

3. Baik

2. Cukup

1. Kurang.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP 05)

Sekolah : SMA NEGERI 1 JETIS
Mata Pelajaran : Seni Budaya
Kelas/ Semester : X/1 (Sepuluh/Satu)
Materi Pokok : Pembelajaran Teknik Cetak Tinggi dalam Seni Grafis (Mencetak karya seni grafis teknik cetak relief)
Alokasi Waktu : 2x45 menit (2 Kali Pertemuan)

A. Kompetensi Inti

- KI3 Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
- KI4 Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

No	Kompetensi Dasar	Indikator
1	3.1 Memahami rancangan pembuatan karya seni rupa murni dan karya karya yang dihasilkan berdasarkan konsep dan prosedur berkarya sesuai wilayah setempat.	3.1.1 Menjelaskan pengertian karya seni rupa murni dan karya karya seni grafis atau cukil. 3.1.2 Mengidentifikasi alat dan bahan pembuatan karya seni rupa murni dan karya karya seni grafis atau cukil. 3.1.3 Menjelaskan teknik pembuatan karya seni rupa murni dan karya karya seni grafis atau cukil. 3.1.4 Menjelaskan tahapan pembuatan karya seni rupa murni dan karya karya seni grafis atau cukil.
2	4.1. Mencoba pembuatan karya seni	4.1.1 Mempersiapkan alat dan bahan yang akan dipergunakan untuk membuat karya seni grafis.

	rupa murni dan karya karya seni grafis atau cukil. ber dasarkan konsep dan prosedur berkarya sesuai wilayah setempat.	4.1.2 Membuat sketsa pensil dalam kegiatan seni grafis atau cukil. 4.1.3 Membuat karya seni grafis atau cukil sesuai dengan apa yang dirancang sebelumnya.
--	---	---

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran karya seni grafis peserta didik diharapkan dapat:

- 3.1.1 Menjelaskan pengertian seni rupa murni dan karya seni grafis atau cukil;
- 3.1.2 Mengidentifikasi alat dan bahan pembuatan karya seni rupa murni dan karya karya seni grafis atau cukil dengan tepat;
- 3.1.3 Menjelaskan teknik pembuatan karya seni rupa murni dan karya karya seni grafis atau cukil dengan benar;
- 3.1.4 Menjelaskan tahapan pembuatan karya seni rupa murni dan karya karya seni grafis atau cukil dengan benar;
- 4.1.1 Mempersiapkan alat dan bahan yang akan dipergunakan untuk membuat karya seni grafis atau cukil dengan tepat.
- 4.1.2 Membuat sketsa pensil dalam kegiatan seni grafis atau cukil.
- 4.1.3 Membuat karya seni grafis atau cukil sesuai dengan apa yang dirancang sebelumnya sesuai dengan tekniknya.

D. Materi Pembelajaran

Praktek proses pencetakan pembuatan karya seni grafis cetak relief.

Mencetak adalah hal yang harus dilakukan dalam seni cukil, karena merupakan rangkaian dari proses mencukil.

Cara mencetak hasil cukilan dengan menggunakan teknik cetak tinggi adalah sebagai berikut

- a. Tuang cat grafis / cat percetakan pada keramik atau kertas tebal ;
- b. Ratakan dengan rol grafis yang telah disiapkan ;
- c. Setelah semuanya rata, rol grafis yang telah rata dengan cat grafis, ratakan kembali pada *hardboard* yang telah dicukil
- d. *Hardboard* yang telah di rol rata, tempelkan pada kertas, lalu lekatkan.
- e. Gosok permukaan ketas yang sudah menempel dari *hardboard* dengan menggunakan benda tumpul seperti sendok .
- f. Setelah kira kira semua sudah tertempel dan melekat, angkat *hardboard* dari kertas.



Rol karet yang digunakan menempelkan tinta pada *hardboard* yang sudah di cukil



Proses penempelan cat grafis menggunakan rol karet



Proses pencetakan karya setelah permukaan kertas di gosok dengan rata

E. Metode Pembelajaran

1. Pendekatan saintifik
2. Pembelajaran berbasis projek
3. *Lifeskill*

F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

1. Kertas
2. Pisau cukil
3. Hardboard
4. Rol karet
5. Tinta grafis
6. Scrap
7. *Hand out* materi ajar : Beragam teknik dan contoh karya seni grafis,
8. Contoh cukilan / master cetakan sebagai acuan siswa membuat cukilan

G. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

Pertemuan Kelima

1. Kegiatan Pendahuluan (10 menit)

- a. Guru mengucapkan salam.
- b. Berdoa.
- c. Guru mengecek kehadiran peserta didik.
- d. Guru memotivasi peserta didik secara fisik dan mental dalam menyiapkan peserta didik untuk mengikuti pembelajaran, misalnya: melalui video referensi dari beberapa seniman, media *chart*/gambar-gambar karya seni grafis, guru menunjukkan beberapa contoh karya seni grafis dengan tujuan untuk memusatkan perhatian peserta didik pada materi pembuatan karya seni grafis.
- e. Guru mengajukan beberapa pertanyaan terkait dengan pelajaran pertemuan kelima disampaikan
- f. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran/KD.

- g. Guru menyampaikan cakupan materi pembelajaran untuk pertemuan kelimatentang :
Proses pembuatan karya seni grafis cetak relief, mencetak karya seni grafis cetak relief berseri.

2. Kegiatan Inti (70 menit)

A. Mencetak karya seni grafis cetak relief berseri

Peserta didik dipandu oleh guru dalam kelompok, mencetak karya seni grafis cetak relief. Proses mencetak dilakukan secara berkelompok dan bergantian .

B. Menanya

- 1). Peserta didik dipandu oleh guru merumuskan pertanyaan, misalnya:
 - a. “Bagaimana cara mencetak karya seni grafis cetak relief yang benar ? ”

- 2). Peserta didik mengemukakan hipotesis misalnya: Banyak teknik yang digunakan dalam pembuatan karya seni grafis. Untuk membuktikan hipotesis tersebut maka peserta didik melakukan kegiatan mengumpulkan data atau informasi.

3. Kegiatan Penutup (20 menit)

- a. Peserta didik dibimbing guru merefleksi seluruh aktivitas pembelajaran yang dilakukan dan menyimpulkan konsep yang telah dikonstruksi oleh peserta didik berkaitan dengan seni grafis dan karya karyanya.
- b. Peserta didik dengan bimbingan guru merefleksi sikap spiritual dan sosial yang dapat terbentuk pada diri peserta didik melalui aktivitas pembelajaran, misalnya: sikap bersyukur kepada Tuhan dengan menjaga kelestarian kesenian di daerah setempat serta rasa ingin tahu dan santun dalam menggali informasi tentang karya karya seni grafis.
- c. Guru melakukan evaluasi dengan memberikan pertanyaan lisan berkaitan dengan materi pembelajaran, misalnya:”Anak-anak, kalian telah belajar tentang seni grafis cetak relief, bagaimana cara mencetaknya ?” dsb.

- d. Kegiatan penutup diakhiri dengan guru memberikan informasi kepada peserta didik tentang materi/kompetensi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya.

Bantul, Agustus 2016

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PPL

Wintolo S.Pd
NIP. 19600101 198601 1 004

Kurniawan Ramadhan
Nim.13206244004

H. PENILAIAN PROSES DAN HASIL BELAJAR

INSTRUMEN PENILAIAN PROYEK

Mata Pelajaran : Seni Budaya (Seni Rupa)

Nama Proyek : Laporan Berkarya Seni Rupa Grafis Cetak Relief

Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

Nama :

Kelas :

No	ASPEK	SKOR (1-5)				
		1	2	3	4	5
1	PERENCANAAN: a. Membuat sketsa b. Mengatur komposisi					
2	PELAKSANAAN a. Orisinalitas karya b. Kerapian c. Hasil cetakan					

**LEMBAR OBSERVASI PENILAIAN SIKAP
KERJA KELOMPOK**

Mata Pelajaran : Seni Budaya (Seni Rupa)

Kelas :

Materi Pokok : Seni grafis cetak relief

No	Nama Siswa	Observasi				Jml Skor	Nilai
		Ketepatan bentuk	Tanggung jawab	Toleran	Disiplin		
		(1)	(2)	(3)	(4)		
1.	.....					
2.							
3.							
4.							
5.							
6.	Dst.						

Keterangan pengisian skor:

4. Sangat baik

3. Baik

2. Cukup

1. Kurang.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP 06)

Sekolah : SMA NEGERI 1 JETIS

Mata Pelajaran : Seni Budaya

Kelas/ Semester : X/1 (Sepuluh/Satu)

Materi Pokok : Pembelajaran Teknik Cetak Tinggi dalam Seni Grafis (*Mounting* karya seni grafis)

Alokasi Waktu : 2x45 menit (2 Kali Pertemuan)

A. Kompetensi Inti

- KI3 Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
- KI4 Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

No	Kompetensi Dasar	Indikator
1	3.1 Memahami rancangan pembuatan karya seni rupa murni dan karya karya yang dihasilkan berdasarkan konsep dan prosedur berkarya sesuai wilayah setempat.	3.1.1 Menjelaskan pengertian karya seni rupa murni dan karya karya seni grafis atau cukil. 3.1.2 Mengidentifikasi alat dan bahan pembuatan karya seni rupa murni dan karya karya seni grafis atau cukil. 3.1.3 Menjelaskan teknik pembuatan karya seni rupa murni dan karya karya seni grafis atau cukil. 3.1.4 Menjelaskan tahapan pembuatan karya seni rupa murni dan karya karya seni grafis atau cukil.
2	4.1. Mencoba pembuatan karya seni	4.1.1 Mempersiapkan alat dan bahan yang akan dipergunakan untuk membuat karya seni grafis.

	rupa murni dan karya karya seni grafis atau cukil. ber dasarkan konsep dan prosedur berkarya sesuai wilayah setempat.	4.1.2 Membuat sketsa pensil dalam kegiatan seni grafis atau cukil. 4.1.3 Membuat karya seni grafis atau cukil sesuai dengan apa yang dirancang sebelumnya.
--	---	---

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran karya seni grafis peserta didik diharapkan dapat:

- 3.1.1 Menjelaskan pengertian seni rupa murni dan karya seni grafis atau cukil;
- 3.1.2 Mengidentifikasi alat dan bahan pembuatan karya seni rupa murni dan karya karya seni grafis atau cukil dengan tepat;
- 3.1.3 Menjelaskan teknik pembuatan karya seni rupa murni dan karya karya seni grafis atau cukil dengan benar;
- 3.1.4 Menjelaskan tahapan pembuatan karya seni rupa murni dan karya karya seni grafis atau cukil dengan benar;
- 4.1.1 Mempersiapkan alat dan bahan yang akan dipergunakan untuk membuat karya seni grafis atau cukil dengan tepat.
- 4.1.2 Membuat sketsa pensil dalam kegiatan seni grafis atau cukil.
- 4.1.3 Membuat karya seni grafis atau cukil sesuai dengan apa yang dirancang sebelumnya sesuai dengan tekniknya.

D. Materi Pembelajaran

Mounting karya / *make up* karya dengan bahan kertas .

Mounting karya adalah proses terakhir yang dilakukan dalam berkegiatan seni rupa tujuannya adalah supaya karya 2 dimensi siap di pajang .

Cara *mounting* karya adalah sebagai berikut

1. Potong 2 kertas yang di inginkan lebih besar dari karya yang akan di tempel
2. Potong 1 bagian kertas tepat di tengah berbentuk kotak menyerupai pigura
3. Tempel karya pada kertas bagian belakang
4. Tempel plastik pada bagian atas karya
5. Pasangkan bagian potongan depan yang sudah terpotong seperti pigura
6. Lalu lem atau steples bagian pinggir karya





E. Metode Pembelajaran

1. Pendekatan saintifik
2. Pembelajaran berbasis projek
3. *Lifeskill*

F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

1. Kertas
2. Plastik
3. Gunting / cutter
4. Lem
5. Staples

G. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

Pertemuan Kelima

1. Kegiatan Pendahuluan (10 menit)

- a. Guru mengucapkan salam.
- b. Berdoa.
- c. Guru mengecek kehadiran peserta didik.

- d. Guru memotivasi peserta didik secara fisik dan mental dalam menyiapkan peserta didik untuk mengikuti pembelajaran, misalnya: melalui video referensi dari beberapa seniman, media *chart*/gambar-gambar karya seni grafis, guru menunjukkan beberapa contoh karya seni grafis dengan tujuan untuk memusatkan perhatian peserta didik pada materi pembuatan karya seni grafis.
- e. Guru mengajukan beberapa pertanyaan terkait dengan pelajaran pertemuan kelima disampaikan
- f. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran/KD.
- g. Guru menyampaikan cakupan materi pembelajaran untuk pertemuan kelima tentang :
Proses *mounting* karya seni grafis.

2. Kegiatan Inti (70 menit)

Mengamati

- Siswa memperhatikan presentasi guru tentang definisi, dan tata cara *mounting* karya seni rupa dua dimensi.
- Siswa mencari contoh-contoh *mounting* karya seni rupa dua dimensi.
- Guru mengamati dan menilai aktifitas siswa.

Menanyakan

- Siswa saling bertanya tentang hasil pengamatan *mounting* karya.
- Siswa saling bertanya tentang proses dan tata cara *mounting* karya seni rupa dua dimensi.

Mengeksplorasi

- Siswa dibagi dalam 4 (empat) kelompok.
- Setiap kelompok diminta untuk membuat 2 karya seni grafis dan *finishing mounting* karya seni rupa dua dimensi.
- Masing-masing kelompok diminta untuk memamerkan karya-karyanya.
- Guru menilai sikap siswa dalam kerja kelompok dan proses pembuatan karya serta membimbing proses berkarya mereka.

Mengasosiasi

- Masing-masing kelompok membuat *mounting* pada karya seni rupa dua dimensi. Guru membimbing dan menilai aktifitas siswa dalam proses berkarya.

Mengomunikasikan

- Siswa dalam kelompok menyampaikan hasil proses berkarya grafis.
- Masing-masing kelompok menanyakan tentang proses menyukil dan teknik-teknik dalam seni grafis
- Guru mengamati, menilai serta membimbing aktivitas siswa dalam berkarya seni grafis.

3. Kegiatan Penutup (20 menit)

- a. Peserta didik dibimbing guru merefleksi seluruh aktivitas pembelajaran yang dilakukan dan menyimpulkan konsep yang telah dikonstruksi oleh peserta didik berkaitan dengan seni grafis dan karya karyanya.
- b. Peserta didik dengan bimbingan guru merefleksi sikap spiritual dan sosial yang dapat terbentuk pada diri peserta didik melalui aktivitas pembelajaran, misalnya: sikap bersyukur kepada Tuhan dengan menjaga kelestarian kesenian di daerah setempat serta rasa ingin tahu dan santun dalam menggali informasi tentang karya seni grafis.
- c. Guru melakukan evaluasi dengan memberikan pertanyaan lisan berkaitan dengan materi pembelajaran, misalnya: "Anak-anak, kalian telah belajar tentang seni grafis cetak relief, bagaimana cara mencetaknya?" dsb.
- d. Kegiatan penutup diakhiri dengan guru memberikan informasi kepada peserta didik tentang materi/kompetensi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya.

Bantul, Agustus 2016

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PPL

Wintolo S.Pd
NIP. 19600101 198601 1 004

Kurniawan Ramadhan
Nim.13206244004

H.PENILAIAN PROSES DAN HASIL BELAJAR

INSTRUMEN PENILAIAN PROYEK

Mata Pelajaran : Seni Budaya (Seni Rupa)

Nama Proyek : Laporan Berkarya Seni Rupa Grafis Cetak Relief

Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

Nama :

Kelas :

No	ASPEK	SKOR (1-5)				
		1	2	3	4	5
1	PERENCANAAN: a. Membuat sketsa b. Mengatur komposisi					
2	PELAKSANAAN a. Orisinalitas karya b. Kerapian c. Hasil cetakan					

**LEMBAR OBSERVASI PENILAIAN SIKAP
KERJA KELOMPOK**

Mata Pelajaran : Seni Budaya (Seni Rupa)

Kelas :

Materi Pokok : Seni grafis cetak relief

No	Nama Siswa	Observasi				Jml Skor	Nilai
		Ketepatan bentuk	Tanggung jawab	Toleran	Disiplin		
		(1)	(2)	(3)	(4)		
1.	.....					
2.							
3.							
4.							
5.							
6.	Dst.						

Keterangan pengisian skor:

4. Sangat baik

3. Baik

2. Cukup

1. Kurang.

DAFTAR PRESENSI KELAS X MIPA 5
TAHUN PELAJARAN 2016-2017

Waktu : Istanti Yuli Astuti, S.Si

Guru Bidang Studi :

NOR	NAMA	L/P	BULAN												KET				
			25/6	1/7	8/7	15/7	22/7	29/7	5/8										
6832	ACHMAD FAISAL HADIYANTO	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	78	78	
6833	AHMAD FAUZI	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	78	69	
6834	ANANDA ZAHRA NABILA	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	79	80	
6835	ANGGA PRADITYA ALIF HANDRIAWAN	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	78	75	
6836	ANNISA WENDY PANGESTUTI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	78	75	
6837	AULIA AFADA	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	79	75	
6838	BHEKTI PERTIWI HANDAYANI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	79	65	
6839	BONDAN NUR CAHYO	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	80	80	
6840	CINDY AYU PAWESTRI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	80	70	
6841	DAFFA HARTOTO PUTRA	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	78	80	
6842	DIAN ASAKALINGGA	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	79	70	
6843	DWI NUR FIRMANTO	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	79	75	
6844	DYNA ARIYANI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	80	75	
6845	ERRA FAZIRRA SARAVICA PUTRI AJAKA	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	78	75	
6846	EVAN KHOIRUL FADLAN	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	78	75	
6847	FAHIRA AUDINA PUTRI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	78	75	
6848	FATMIA HAENY LARASATI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	78	75	
6849	HANIF KHAIRUL IMAM	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	79	70	
6850	KHOLIFAH DINNISA	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	80	75	
6851	MIRDAMAD FINDY RIZQY	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	80	75	
6852	NANDA ANGGRAIN PRATIWI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	77	70	
6853	NUR SAID ARBA'I	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	78	70	
6854	PATRICIA PUTRANTA	p*	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	78	80	
6855	RAHMA GUSNIASARI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	80	75	
6856	RINA TUSHOFIAH	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	80	80	
6857	RIZKI NUR IKHSAN	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	80	75	
6858	ROFA NAFISAH	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	80	80	
6859	RYAN SYAHGITA RAHMAN	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	79	75	
6860	SULISTIYONO ARIFIN	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	79	70	
6861	ULFA DWI LAKSMIYANI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	78	80	
6862	VINA NUR FAU'RIYATI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	80	75	
6863	YOLANDA LARASATI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	78	75	
6864	YULIA BETAVIANA	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	79	75	
6865	YURGO IRVANNO YULIANTO	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	79	76	

Keterangan :

- | | | |
|-------------------|----------------------------|----------------|
| A = Alpa | D = Seragam Tidak Lengkap | Laki-laki : 14 |
| B = Terlambat | E = Meninggalkan Pelajaran | Perempuan : 20 |
| C = Tidak Seragam | F = Lain-lain | Jumlah : 34 |

DAFTAR PRESENSI KELAS X IPS 2

TAHUN PELAJARAN 2016-2017

Kelas : Dra. Luk Luk Yuniar F

Guru Bidang Studi :

Seni Budaya

NOMOR	NAMA	L/P	BULAN												KET		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
6895	ADITYA PERMANA PUTRA	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	78	65	
6896	AHDI ASAPUTRA	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	78	70	
6897	ALIFIANA NURUL FADHILAH	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	79	80	
6898	AMARA DWINDA ASMARANI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	79	74	
6899	ANANDA TACLA INSANI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	80	70	
6900	ANGGITA DIVA RETNANINGRUM	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	80	75	
6901	APRILIA PUTRI WISESHA	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	79	65	
6902	AULIA RAHMA	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	79	70	
6903	DINDA AYU PUTRI MARETTA	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	78	75	
6904	ELA SAFITA	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	79	75	
6905	ENY RAHMAWATI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	79	70	
6906	FINKA LISTIA UTAMI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	80	70	
6907	IDRIS AFANDI	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	79	75	
6908	IWAN ROMADHON	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	78	70	
6909	MAULANA FAJRI	L	S	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	77	70	
6910	MEITA RAHMAWATI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	78	70	
6911	MUHAMMAD RENDY GRANADA PUT	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	79	70	
6912	NOOR FAHMI ADHI ALGHIFARI	L	A	.	.	A	.	.	.	.	.	.	.	.	76	70	
6913	NOVIKA PUSPITASARI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	80	75	
6914	NOVINDA AYU PERMATASARI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	79	75	
6915	NUR AINI AZIZAH	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	78	65	
6916	NURAVELA SYAHPUTRI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	79	75	
6917	OCKAVIOLA SHAFREZA	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	78	75	
6918	RANI ANJARWATI	P	.	.	.	.	.	.	.	X	S	.	.	.	78	65	
6919	RIZKI PUTRI AMALIA	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	79	75	
6920	YAHYA 'INDANA ZULFA	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	80	75	
6921	YOSI TYAS RIZANSA	L	.	.	.	S	.	.	.	.	.	.	.	.	77	70	
6922	YULIANTI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	80	65	
6923	YUVI SULISTIYANI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	79	75	
6924	ZULMI ISNAWATI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	79	75	

Keterangan :

A = Alpa

B = Terlambat

C = Tidak Seragam

D = Seragam Tidak Lengkap

E = Meninggalkan Pelajaran

F = Lain-lain

Laki-laki : 9

Perempuan : 21

Jumlah : 30

DAFTAR PRESENSI KELAS X IPS 3
TAHUN PELAJARAN 2016-2017

Kelas : Dra. Endang Indarsih

Guru Bidang Studi :

NOMOR	NAMA	L/P	BULAN												KET			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
6925	ABINSA SAKTI NUR FADHOLI	L	1														77	80
6926	AMIN SIYAMI	P															78	70
6927	CAHYA ARDHKA NUGROHO	L															80	75
6928	CHRISTOPHORUS HANS RAHARJA	L*															80	75
6929	CLAUDIA MERINE DAMAYANTI	P*	1														77	70
6930	ELISABETH GWENDA EKA PRAHASTI	P*															80	70
6931	FAIQ MUBAROK ULUNNUHA	L															79	75
6932	FERRYAN SAPUTRO	L															79	70
6933	HANAN RAFI DARUTAMA	L															80	70
6934	HANINDYA RAMADHANI	P															78	80
6935	ISTIKOMAH RATNAWATI	P															78	75
6936	IZDIHAR AZZAHRA	P															79	70
6937	JIHAN AHMADI	L															79	75
6938	JIHAN AULIA RAHMAH	P															80	80
6939	LADRANG KANDHUT PINAYUNGAN D	L	1														80	75
6940	LENIA AGISTA MAHARANI	P															79	75
6941	MIFTAKHUL KHASANAH	P															80	75
6942	MUHAMMAD SATRIO NADHIF PRATI	L															80	80
6943	NATASYA GRADIANA KAULIKA	P															79	80
6944	NOVIA KELANA PUTRI	P															79	75
6945	NOVIANA MELINDA	P*	1														77	65
6946	OKTAVIANA EKA DAMAYANTI	P*	1														77	75
6947	OKTAVIANI SEKAR PRATIWI	P															80	65
6948	RAHMA RUSTIANI	P															79	75
6949	RISKA RIADANI	P															79	80
6950	SALMAA MARIYAH AL QIBTHIYAH	P															80	80
6951	THALIA HILDEGARDIS CYLINDRICH	P*															80	80
6952	UMMU FATHIN NURUL FARIDAH	P															79	70
6953	YUSTINA SANDRASARI	P*															80	75

Keterangan :

A = Alpa

B = Terlambat

C = Tidak Seragam

D = Seragam Tidak Lengkap

E = Meninggalkan Pelajaran

F = Lain-lain

Laki-laki : 9

Perempuan : 20

Jumlah : 29

DAFTAR PRESENSI KELAS X IPS 1
TAHUN PELAJARAN 2016-2017

Kelas : Suradi, S.Pd. Kor

Guru Bidang Studi :

NOMOR TINDUK	NAMA	L / P	BULAN												KET			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
6866	ABDUL KHODIR JAELANI	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	78	65	
6867	AFIANA MUSLIKAH	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	78	70	
6868	AHMAD HAWIN LUTFI M.	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	78	70	
6869	ALFIAN GILANG PRAMAN	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	78	75	
6870	ANGGRAINI NUR SAFITRI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	78	70	
6871	APRILYA AINUN NIDA	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	78	70	
6872	BRAMANTYAS HADRIANINDYA	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	80	70	
6873	DIAN FITRIYANA	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	78	65	
6874	DIMAS SURYA HANAFI	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	80	65	
6875	EMI SITI MAISAROH	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	79	70	
6876	FAHADIAINA NURROHMAH	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	80	70	
6877	ICHLAS ARDIANSYAH WARSITA	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	78	65	
6878	IKHWAN NUR HABIB	L	.	.	.	.	.	A	.	A	.	.	.	.	.	76	65	
6879	IRENA FEBRIAN NINGSIH	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	80	80	
6880	JENIC FLORYS SATRIVIANITA	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	80	70	
6881	KHARISMA	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	79	70	
6882	LUTHFIA NILAM DEWANTI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	79	70	
6883	MERITA DWI RISKIA SETYANI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	80	70	
6884	MUHAMMAD NAZHIF ZUHRI	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	78	65	
6885	NAZILIA DEWI PANGESTI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	78	70	
6886	RAHMA FATIHA	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	78	70	
6887	RIO FERDIANSYAH	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	78	65	
6888	RISTU AJI WIJAYANTO	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	79	70	
6889	SAYIDATUN NANGIMAH	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	79	70	
6890	SYIVA PRAMUJI BUDI ASTUTI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	80	75	
6891	TRI NOVA VITASARI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	80	70	
6892	ULUL FAIZAH	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	79	70	
6893	VIA NURIYATUN	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	79	70	
6894	WINDA YUNIYATI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	79	70	

Keterangan :

A = Alpa

B = Terlambat

C = Tidak Seragam

D = Seragam Tidak Lengkap

E = Meninggalkan Pelajaran

F = Lain-lain

Laki-laki : 10

Perempuan : 19

Jumlah : 29

DOKUMENTASI









