

**PELAKSANAAN PROGRAM LITERASI
DI PERPUSTAKAAN SD TUMBUH 1 YOGYAKARTA**

LAPORAN TUGAS AKHIR

Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan
Program Studi Ilmu Perpustakaan D3
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta



Oleh:
Inne Milladunka Rohmah
14130031

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
2017**

Marwiyah, S.Ag.,S.S.,MLIS
Dosen Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan
Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Laporan Tugas Akhir Sdr. Inne Milladunka R
Lamp. : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth.
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan D3
Fakultas Adab Dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu 'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah Laporan Tugas Akhir saudara

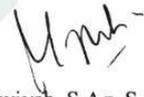
Nama : Inne Milladunka R
NIM : 14130031
Prodi. : D3 Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab
Judul : Pelaksanaan Program Literasi di Perpustakaan SD Tumbuh 1
Yogyakarta

selaku dosen pembimbing, kami menyatakan naskah Laporan Tugas Akhir ini memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga Saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

Wassalamu 'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Yogyakarta, 21 Juni 2017
Dosen Pembimbing,



Marwiyah, S.Ag.,S.S.,MLIS
NIP. 191690905 200003 2 001

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
Jl. Marsda Adisucipto Telp. (0274) 513949 Fax. (0274) 552883 Yogyakarta 55281

PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nomor : B-420/Un.02/DA/PP.00.9/08/2017

Tugas Akhir dengan judul : PELAKSANAAN PROGRAM LITERASI DI PERPUSTAKAAN SD TUMBUH I
YOGYAKARTA

yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : INNE MILLADUNKA R
Nomor Induk Mahasiswa : 14130031
Telah diujikan pada : Kamis, 22 Juni 2017
Nilai ujian Tugas Akhir : A

dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

TIM UJIAN TUGAS AKHIR

Ketua Sidang

Marwiyah, S.Ag., S.S., M.LIS.
NIP. 19690905 200003 2 001

Penguji I

Afriati Handayu Dyah Fitriyani, S.Pd., M.Pd.
NIP. 19850712 201101 2 021

Yogyakarta, 22 Juni 2017

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
YOGYAKARTA

Khoiri, M.A.
NIP. 19600224 198803 1 001

PERNYATAAN

Dengan ini penulis menyatakan bahwa laporan ini adalah hasil karya sendiri, bukan jiplakan dari karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik di suatu Perguruan Tinggi manapun. Sepanjang pengetahuan saya, tidak pernah karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, 1 Agustus 2017



Inne Milladunka Rohmah

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

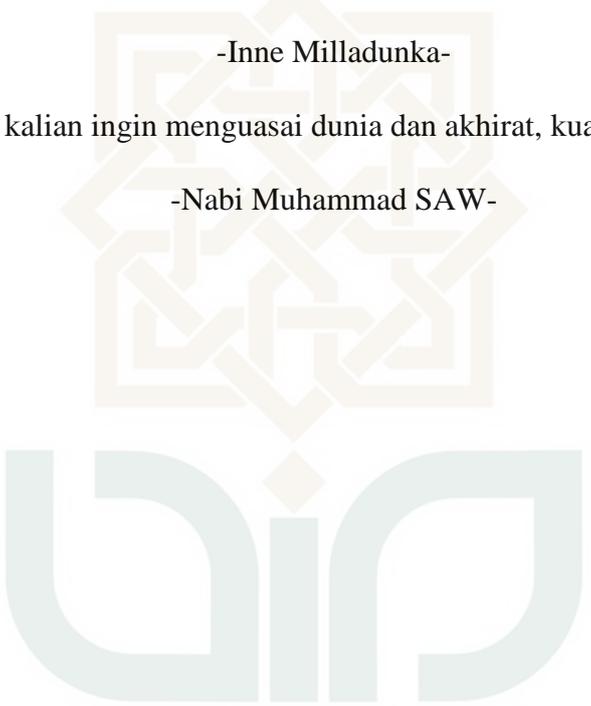
MOTO

Jangan mengeluh sebelum mencoba dan jangan menyerah sebelum berusaha karena dengan mengeluh dan menyerah akan menghalangimu untuk melangkah maju.

-Inne Milladunka-

Kalau kalian ingin menguasai dunia dan akhirat, kuasailah ilmu.

-Nabi Muhammad SAW-



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

PERSEMBAHAN

Dengan menyebut nama Allah SWT, karya ini penulis saya persembahkan untuk:

1. Ibu dan Bapak saya yang selalu memberikan perhatian dan berjuang demi terwujudnya salah satu cita-citaku ini.
2. Adikku Tuti Ala Wiyah yang selalu mendengarkan cerita, menemani, dan memberiku semangat.
3. Kakakku Mukharomah Khasyanah yang sudah menajariku untuk selalu kuat.
4. Mbok Mini dan Almh. Mbok Doel yang selalu menasehatiku dan menjadi inspirasiku.
5. Dokter Anastachia yang selalu membantu dan memberi aku motivasi untuk maju.
6. Dosen Ilmu Perpustakaan dan Informasi yang sudah memberikan ilmu dan pelajaran yang sangat berharga dalam hidupku.
7. Sahabat terbaikku Nenden Amalia Rovalina yang selalu menemaniku dalam suka maupun duka.
8. Teman-teman Ilmu Perpustakaan untuk kebahagiaan, kekeluargaan, dan pengalaman yang luar biasa.
9. Siapapun yang mengenal dan selalu mendoakan kebbaikanku.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan kasih sayang, rahmat, taufiq serta hidayah-Nya kepada penulis sehingga segala proses dalam penyusunan laporan ini dapat berjalan dengan lancar. Sebagai salah satu syarat kelulusan dari studi di Program Studi Ilmu Perpustakaan D3.

Dari praktek kerja lapangan yang dilakukan di SD Tumbuh 1 Yogyakarta penulis tertarik untuk menyusun laporan yang berjudul “Pelaksanaan Program Literasi di Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta”. Laporan ini tidak akan selesai tanpa dukungan dari berbagai pihak, maka dari itu penulis mengucapkan terima kasih kepada:

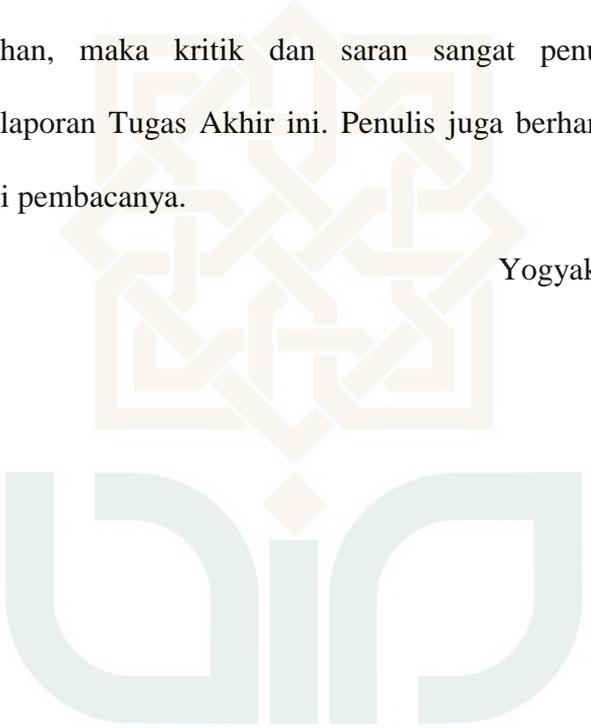
1. Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga yang telah memberikan tempat bagi penulis untuk menambah ilmu.
2. Drs. Djazim Rohmadi, M. Si. selaku Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga yang telah mendukung penulis dalam menuntut ilmu.
3. Marwiyah, S.Ag.,S.S.,MLIS atas waktu dan bimbingan yang telah diberikan untuk membantu penulis dalam menyusun laporan ini.
4. Bapak dan Ibu Dosen Ilmu Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga yang telah memberikan ilmu kepada penulis.
5. Ibu Novi Mulyani, SIP. selaku *Teacher Librarian* perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta yang telah membimbing penulis saat PKL.

6. Sahabatku dan teman-teman yang telah memberi semangat dan berjuang bersamaku.
7. Organisasi Ilmu Perpustakaan yang telah memberi penulis banyak pengalaman baru.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan Laporan Tugas Akhir ini banyak kesalahan, maka kritik dan saran sangat penulis harapkan demi kesempurnaan laporan Tugas Akhir ini. Penulis juga berharap laporan ini dapat bermanfaat bagi pembacanya.

Yogyakarta, 1 Agustus 2017

Penulis



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

DAFTAR ISI

	Halaman
NOTA DINAS	ii
PENGESAHAN	iii
PERNYATAAN.....	iv
MOTO.....	v
PERSEMBAHAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR BAGAN/TABEL.....	xiii
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xv
ABSTRAK	xvi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	5
1.3 Tujuan dan Manfaat Laporan Tugas Akhir.....	5
1.4 Sistematika Penulisan	6
BAB II LANDASAN TEORI.....	9
2.1 Pengertian Perpustakaan Sekolah	9
2.2 Tujuan Manfaat dan Fungsi Perpustakaan Sekolah	9
2.2.1 Tujuan Perpustakaan Sekolah	9

2.2.2	Manfaat Perpustakaan Sekolah	10
2.2.3	Fungsi Perpustakaan Sekolah.....	11
2.3	Peran <i>Teacher librarian</i>	12
2.4	Pelaksanaan Program Literasi	13
2.4.1	Pengertian Pelaksanaan	13
2.4.2	Pengertian Program Perpustakaan.....	13
2.4.3	Pengertian Literasi.....	14
2.4.4	Target Pelaksanaan Literasi	15
2.4.5	Pengertian Pelaksanaan Program Literasi	16
BAB III METODE PENELITIAN.....		17
3.1	Metode Penelitian	17
3.2	Jenis Penelitian.....	17
3.3	Tempat dan Waktu Penelitian.....	17
3.4	Subjek dan Objek Penelitian.....	18
3.5	Teknik Pengumpulan Data.....	18
3.3.1	Wawancara	18
3.3.2	Pengamatan.....	19
3.3.3	Dokumentasi	20
3.3.4	Studi Kepustakaan	21
3.6	Teknik Analisis Data.....	21
BAB IV PEMBAHASAN.....		23
4.1	Gambaran Umum.....	23
4.1.1	Sejarah Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta	23

4.1.2	Struktur Organisasi Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta	24
4.1.3	Visi dan Misi Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta	26
4.1.4	Fungsi dan Tujuan Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta	26
4.1.5	Sumber Daya Manusia Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta.....	27
4.1.6	Koleksi di Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta.....	29
4.1.7	Sarana, Prasarana dan Fasilitas Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta	29
4.1.8	Jam Layanan Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta	30
4.1.9	Layanan Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta	30
4.1.9.1	Layanan Sirkulasi.....	30
4.1.9.2	Layanan Referensi.....	31
4.1.9.3	Layanan Peminjaman iPad.....	31
4.1.9.4	Silang Layan.....	32
4.1.9.5	Layanan Cetak dan Fotokopi	33
4.1.10	Program Kerja Perpustakaan.....	33
4.1.10.1	<i>Library Visit</i>	33
4.1.10.2	Kegiatan Literasi	34
4.1.10.3	Pengadaan Bahan Pustaka.....	34
4.1.10.4	Pengolahan Bahan Pustaka	36
4.1.11	Anggaran Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta	36
4.2	Pembahasan.....	36
4.2.1	Pelaksanaan Program Literasi di Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta	36

4.2.1.1 Gambaran Umum Program Literasi di Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta	36
4.2.1.2 Pelaksanaan Program Literasi di Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta	43
4.2.2 Kegiatan Pendukung Pelaksanaan Program Literasi di Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta.....	52
4.2.3 Kendala yang Dihadapi dalam Pelaksanaan Kegiatan Literasi di Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta	56
BAB V PENUTUP.....	58
5.1 Simpulan	58
5.2 Saran	59
DAFTAR PUSTAKA	61
LAMPIRAN.....	63

DAFTAR TABEL/BAGAN

	Halaman
Bagan 4.1 Stuktur Organisasi Perpustakaan SD Tumbuh 1.....	24
Tabel 4.2 Jadwal <i>Library Assistant</i>	28
Tabel 4.3 Anggota Perpustakaan.....	28
Tabel 4.4 Koleksi Perpustakaan.....	29
Tabel 4.5 Daftar Sarana, Prasarana, dan Fasilitas.....	30
Tabel 4.6 Jadwal Peminjaman iPad.....	32
Tabel 4.7 Jadwal <i>Library Visit</i>	33
Tabel 4.8 Jadwal Literasi Perpustakaan SD Tumbuh 1.....	37



DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 Komponensial Analisis Data Model Alir	22
Gambar 4.1 Kegiatan Literasi Kelas <i>Prep</i>	44
Gambar 4.2 Kegiatan Literasi Kelas 1	45
Gambar 4.3 Kegiatan Literasi Kelas 2	46
Gambar 4.4 Diskusi Membuat Naskah Drama	47
Gambar 4.5 Kegiatan Literasi Kelas 3	48
Gambar 4.6 Buku Hasil Karya Siswa Kelas 4	49
Gambar 4.7 Kegiatan Literasi Kelas 5	50
Gambar 4.8 Kegiatan Literasi Kelas 6	51
Gambar 4.9 Koleksi Baru.....	52
Gambar 4.10 Pemberian <i>Reward</i> Kelas 2	53
Gambar 4.11. Penggunaan iPad	54
Gambar 4.12 Permainan Belajar Bahasa Indonesia	55
Gambar 4.13 Wisata Perpustakaan	55

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Laporan Wawancara dengan <i>Teacher Librarian</i>	63
Lampiran 2 Laporan Wawancara dengan Koordinator Perpustakaan.....	64
Lampiran 3 Laporan Pengamatan	65
Lampiran 4 Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran Literasi Kelas 1.....	66
Lampiran 5 Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran Literasi Kelas 6.....	67
Lampiran 6 Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran Literasi Kelas 2.....	68
Lampiran 7 Persiapan Literasi Kelas 6	69
Lampiran 8 Contoh Referensi Materi Literasi	70
Lampiran 9 Pengadaan Koleksi	71
Lampiran 10 <i>Reading Garden</i>	72
Lampiran 11 <i>Library Rules</i>	73
Lampiran 12 Surat Praktek Kerja Lapangan.....	74

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

ABSTRAK

PELAKSANAAN PROGRAM LITERASI DI PERPUSTAKAAN SD TUMBUH 1 YOGYAKARTA

Oleh
Inne Milladunka Rohmah

Perpustakaan berperan dalam mengembangkan kebiasaan belajar mandiri secara berkelanjutan (pendidikan seumur hidup). Proses belajar mandiri dapat terlaksana dengan lancar apabila seseorang memiliki kemampuan literasi/ melek aksara yang meliputi kemampuan membaca dan menulis serta menggunakan kemampuan tersebut dengan tepat. Laporan Tugas Akhir ini bertujuan untuk mengetahui pelaksanaan program literasi di Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta yang dapat digunakan sebagai gambaran bagi pustakawan Perpustakaan Sekolah Dasar lain. Dalam laporan ini berisi tentang pelaksanaan program literasi di Perpustakaan SD Tumbuh 1 dan materi yang disampaikan pada masing-masing kelas. Kegiatan pendukung pelaksanaan program literasi yaitu pengadaan koleksi, permainan edukatif, wisata perpustakaan, media pembelajaran berupa iPad dan pemberian *reward*. Selain itu ada beberapa kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan program literasi di Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta.

Kata kunci: Literasi, Program, Perpustakaan SD Tumbuh 1.

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Saat ini perpustakaan merupakan bagian integral dalam suatu lembaga atau organisasi karena perpustakaan merupakan unit kerja yang menyediakan informasi dan pengetahuan yang dibutuhkan masyarakat pemakainya dan yang mendorong terwujudnya tujuan yang ingin dicapai oleh lembaga induknya. Terkait dengan lembaga pendidikan sebagai satuan pendidikan di berbagai jenjang, mulai sekolah dasar, menengah, dan tingkat atas, baik yang dikelola pemerintah maupun swasta, dewasa ini semakin perlu memiliki dan mengelola perpustakaan sekolah. Menurut Bafadal (2006: 3) “Penyelenggaraan perpustakaan sekolah diharapkan dapat membantu murid-murid dan guru menyelesaikan tugas-tugas dalam proses belajar mengajar”.

Perpustakaan berperan dalam mendukung tercapainya asas pendidikan seumur hidup. Pendidikan seumur hidup berarti bahwa kegiatan belajar tidak ada batas jenjang dan waktunya sebagaimana pendidikan formal di sekolah. Perpustakaan sekolah merupakan sarana sekaligus pusat informasi bagi masyarakat pengguna atas perkembangan ilmu pengetahuan, baik dalam wadah buku maupun bahan bacaan lainnya. Melalui perpustakaan sekolah siswa, guru, maupun warga sekolah lainnya dapat mengembangkan kebiasaan belajar yang berkelanjutan dan belajar secara aktif serta mandiri sehingga pengetahuan, keterampilan, sikap dan kualitas hidupnya menjadi meningkat

Agar maksud di atas dapat terwujud perpustakaan sekolah memerlukan seseorang yang memiliki kemampuan dalam bidang ilmu pendidikan dan perpustakaan yang terlibat aktif dalam proses pembelajaran sehingga mudah mengintegrasikan penyelenggaraan perpustakaan sekolah dengan proses belajar mengajar yaitu *teacher librarian* atau guru pustakawan. Guru pustakawan bertanggung jawab dalam bekerja sama dengan guru kelas dalam pengembangan kurikulum dan implementasinya, melakukan bimbingan kepada anak didik, pemilihan koleksi, melaksanakan dan membuat program perpustakaan, serta promosi perpustakaan.

Keberadaan perpustakaan bukan merupakan hal baru di sebuah sekolah, namun masih banyak yang beranggapan bahwa perpustakaan hanyalah tumpukan buku di ruangan yang sepi, yang menyebabkan koleksi yang disediakan perpustakaan tidak dapat bermanfaat. Maka, sebuah program atau kegiatan perpustakaan sekolah dibutuhkan agar keberadaan perpustakaan sekolah dapat benar-benar berfungsi sebagai sumber informasi bagi setiap pengguna yang membutuhkannya. Program perpustakaan ibarat ruh perpustakaan, yang menentukan hidup atau matinya perpustakaan. Program tersebut sebaiknya berorientasi pada pengembangan minat baca siswa. Dengan meningkatnya minat baca siswa diharapkan mempunyai budaya baca dan budaya menulis. Budaya baca dan menulis di sini bukan hanya sebatas mampu membaca, menulis, dan berhitung, tapi juga mampu memanfaatkan keterampilan tersebut sebagai alat berkomunikasi, menyampaikan ide dan gagasan kepada orang lain untuk

meningkatkan kualitas hidupnya atau yang akrab dikenal sebagai literasi/melek aksara (Kalida dan Mursyid, 2014: 103).

Saat ini siapapun bebas menyampaikan pendapat dan mengekspresikan dirinya melalui media apapun yang membuat seseorang menjadi lebih kreatif dan inovatif, namun kebebasan tersebut juga menimbulkan dampak negatif yaitu dengan kebebasan membaca, menulis dan berbicara membuat seseorang menjadi ‘seenaknya sendiri’ terutama anak-anak sekolah karena kurangnya penjelasan tentang bagaimana cara menggunakan kemampuan membaca, menulis dan berbahasa dengan baik, maka sebagai penunjang proses pembelajaran perpustakaan aktif berperan dalam mengajarkan siswa agar menjadi seseorang yang *literate*. Dari uraian tersebut dapat dilihat bahwa literasi/melek aksara merupakan salah satu program kegiatan perpustakaan yang penting dan patut diprioritaskan dan untuk menumbuhkembangkan budi pekerti yang baik bagi siswa, menimbulkan kecintaan siswa terhadap membaca agar koleksi yang disediakan perpustakaan dapat benar-benar berguna dalam memenuhi kebutuhan penggunaanya bukan hanya sebatas koleksi yang di pajang dalam rak dan dapat mewujudkan manfaat perpustakaan sekolah yaitu mempercepat penguasaan teknik membaca, membantu perkembangan kecakapan berbahasa, menumbuhkan kecintaan membaca, membantu dalam menanamkan kebiasaan belajar mandiri, dan membantu warga sekolah dalam mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi (Bafadal, 2011: 5).

SD Tumbuh 1 merupakan sekolah dasar dengan konsep inklusi dan multikultural. Sebagai sekolah inklusi dan multikultur, SD Tumbuh 1

menanamkan nilai kehidupan sehari-hari dalam keberagaman. Memberikan kesadaran bahwa perbedaan perlu dihargai bukan dijauhi. Dengan harapan nilai-nilai yang ditanamkan tersebut dapat turut membangun karakter anak. SD Tumbuh 1 mengusahakan proses pendidikan yang menyenangkan, konkrit, dan menyesuaikan dengan perkembangan anak pada usianya. Memberikan kesadaran kepada anak tentang budaya lokal yang perlu dilestarikan dan dihargai. Perpustakaan berperan aktif dalam kegiatan pembelajaran dengan program literasi, yaitu suatu program yang mengajarkan siswa tentang budaya membaca dan menulis. Kegiatan literasi diselenggarakan menggunakan tema-tema yang menarik dan metode yang sama baik untuk siswa yang berkebutuhan khusus maupun tidak. Kegiatan ini dilakukan oleh seorang pustakawan yang sering disebut dengan *teacher librarian*/guru pustakawan yang bernama Novi Mulyani, SIP. Melalui wawancara yang dilakukan penulis dengan Ibu Novi pada Senin, 22 Mei 2017 penulis mendapat informasi bahwa kegiatan literasi yang diselenggarakan tahun ini sudah lebih baik daripada tahun sebelumnya dengan adanya Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran sehingga kegiatan literasi dapat dilaksanakan menggunakan jam pelajaran yang terjadwal.

Penulis ikut berpartisipasi dalam kegiatan literasi yaitu dengan mendampingi siswa dan memberi pengajaran literasi saat melaksanakan PKL di Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta. Kegiatan literasi yang dilaksanakan Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta memberikan pengetahuan baru bagi penulis tentang literasi di sekolah dasar dan menarik untuk diulas sebagai bahan Tugas Akhir agar dapat menjadi gambaran bagi perpustakaan sekolah dasar lain. Maka, tema yang penulis

ambil dalam laporan tugas akhir ini adalah “Pelaksanaan Program Literasi di Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta”.

1.2 Rumusan Masalah

Dari latar belakang di atas, dapat dirumuskan masalah sebagai berikut:

1. Bagaimanakah pelaksanaan program literasi di Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta?
2. Apa sajakah kegiatan pendukung program literasi di Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta?
3. Apa sajakah kendala yang dihadapi dalam kegiatan literasi di Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta?

1.3 Tujuan dan Manfaat Laporan Tugas Akhir

Berikut ini merupakan tujuan dan manfaat berdasarkan uraian di atas:

1.3.1 Tujuan Laporan Tugas Akhir

Tujuan dari laporan tugas akhir ini adalah untuk mengetahui:

1. Pelaksanaan program literasi di Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta.
2. Kegiatan pendukung program literasi Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta.
3. Kendala yang dihadapi dalam kegiatan literasi di Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta.

1.3.2 Manfaat Laporan Tugas Akhir

Manfaat dari laporan tugas akhir ini adalah:

1. Sebagai gambaran bagi pustakawan dalam pelaksanaan program literasi pada perpustakaan sekolah.
2. Sebagai masukan bagi pengelola Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta dalam pelaksanaan program literasi.
3. Menambah wawasan dan pengalaman penulis dalam bidang program literasi pada perpustakaan sekolah.

1.4 Sistematika Penulisan

Dalam laporan ini penulis menggunakan sistematika penulisan sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini meliputi latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan dan manfaat, serta sistematika penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Pada bab ini dikemukakan teori dari para ahli mengenai Pelaksanaan Program Literasi perpustakaan yang dikaji dan digunakan penulis dalam memecahkan masalah dalam laporan, meliputi pengertian perpustakaan sekolah, tujuan, manfaat, dan fungsi perpustakaan sekolah, peran *teacher librarian*, pengertian literasi, target pelaksanaan literasi, dan pengertian pelaksanaan program literasi.

BAB III METODE DAN TEKNIK

Pada bagian ini dijelaskan metode penelitian, jenis penelitian, teknik pengumpulan data, serta teknik analisis data. Jenis penelitian yang dilakukan penulis adalah penelitian kualitatif dengan teknik pengumpulan data melalui wawancara dengan narasumber koordinator perpustakaan Sekolah Tumbuh, *teacher librarian* SD Tumbuh 1 Yogyakarta, pengamatan pelaksanaan kegiatan literasi di Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta, dan dokumentasi pelaksanaan kegiatan literasi di Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Dalam bab ini menjelaskan dua sub bab yaitu: gambaran umum lokasi dan pembahasan. Dalam gambaran umum secara ringkas menjelaskan tentang kondisi perpustakaan mulai dari sejarah perpustakaan SD Tumbuh 1, struktur organisasi perpustakaan, visi, misi, fungsi dan tujuan perpustakaan, sumber daya manusia perpustakaan, koleksi, sarana, prasarana, dan fasilitas perpustakaan, layanan dan program kerja perpustakaan. Sedangkan dalam pembahasan menjelaskan tentang hasil pengumpulan data yang diperoleh dari observasi, wawancara, maupun dokumentasi yang meliputi kegiatan yang dilakukan dalam pelaksanaan kegiatan literasi, pendukung dalam pelaksanaan kegiatan literasi, serta kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan program literasi di Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta.

BAB V PENUTUP

5.1. Simpulan

Perpustakaan sebagai penunjang pembelajaran merupakan sarana terlaksananya asas pendidikan seumur hidup, maka perlu membuat program yang bertujuan untuk meningkatkan minat baca serta kemampuan membaca dan menulis siswa. Berdasarkan pembahasan di atas dapat penulis simpulkan bahwa:

1. Program literasi di Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta dilaksanakan sejak 2016 berdasarkan Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang dibuat oleh *teacher librarian*. Materi yang disampaikan adalah pengenalan perpustakaan, membaca, dan menulis. Materi setiap kelas berbeda-beda menyesuaikan kemampuan siswa. Pelaksanaan program literasi di Perpustakaan SD Tumbuh 1 adalah sebagai berikut:
 - a. Kelas *prep* materi menceritakan gambar dengan tujuan untuk melatih siswa berkomunikasi dan bekerja sama, menambah keberanian siswa dalam menyampaikan pendapatnya, serta melatih siswa dalam menyusun kata;
 - b. Kelas 1 materi membuat kucing bertujuan untuk menambah kemampuan mewarnai, ketelitian, kreativitas dan konsentrasi siswa;
 - c. Kelas 2 materi menulis cerita dari sebuah gambar dapat menambah kemampuan siswa dalam menulis, membaca, dan menyampaikan pendapatnya;

- d. Kelas 3 dengan materi membuat drama bertujuan untuk menambah kreativitas siswa dalam membuat cerita, menulis naskah dan menambah keterampilan drama;
 - e. Kelas 4 materi membuat buku untuk menyalurkan kemampuan menulis siswa dalam hal positif berupa buku hasil karya sendiri;
 - f. Kelas 5 materi literasi membuat poster untuk perpustakaan yang bertujuan untuk menambah keindahan dan rasa cinta pada perpustakaan;
 - g. Kelas 6 materi literasi membuat kenang-kenangan untuk perpustakaan berupa pohon wajah karena pertemuan terakhir sebelum lulus dari sekolah.
2. Sebagai pendukung kegiatan literasi Perpustakaan SD Tumbuh 1 menyediakan layanan dan kegiatan pendukung sebagai berikut pengadaan koleksi, iPad, pemberian *reward*, permainan edukatif, dan wisata perpustakaan. Pendukung pelaksanaan program literasi tersebut bertujuan agar siswa lebih semangat dalam mengikuti literasi sehingga tujuan literasi dapat tercapai.
 3. Ada tiga kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan literasi yaitu kurang tepat waktu, kurangnya sosialisasi tentang literasi, dan minimnya referensi tentang pelaksanaan program literasi.

5.2. Saran

Pelaksanaan program literasi SD Tumbuh 1 sudah berjalan dengan baik, namun dengan adanya kendala yang dihadapi di atas ada beberapa saran dari penulis untuk mengatasi kendala tersebut:

1. Sebaiknya *teacher librarian* mengingatkan *edu* beberapa waktu sebelum literasi dilaksanakan agar waktu pelaksanaan literasi menjadi efektif (tidak ‘molor’).
2. Sebaiknya *teacher librarian* dan *Head of Curriculum* memberikan sosialisasi lebih lanjut tentang pelaksanaan program literasi bahwa literasi sudah menjadi mata pelajaran sendiri dalam kurikulum yang memiliki jam pelajaran sendiri dan memberi penjelasan kepada *edu* tentang pentingnya kegiatan literasi bagi siswa.
3. Untuk mengatasi minimnya referensi tentang pelaksanaan program literasi di sekolah inklusi sebaiknya *teacher librarian* mencari referensi tidak hanya dari dalam negeri namun juga luar negeri agar wawasan tentang pelaksanaan literasi bertambah selain itu, *teacher librarian* dapat membuat inovasi sendiri dari panduan yang sudah ada agar sesuai dengan keadaan siswa SD Tumbuh 1 Yogyakarta.

DAFTAR PUSTAKA

- Anonim. 2017. “9 Pengertian Literasi Menurut Para Ahli Lengkap”.
<http://www.indonesiastudent.com/pengertian-literasi-menurut-para-ahli/>.
diakses pada tanggal 15/6/2017 pukul 12.49.
- Anonim. 2017. “Kamus Besar Bahasa Indonesia Online”. <http://kbbi.web.id/>.
diakses pada pukul tanggal 26/7/2017 pukul 08.07
- Azwar, Saifuddin. 2007. *Metode Penelitian*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Bafadal, Ibrahim. 2011. *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Dewi, dkk. 2006. *Coursepack on Teacher Librarianship (Kumpulan Artikel tentang Perpustakaan Sekolah/ Guru Pustakawan)*. Yogyakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab dan Ilmu Budaya.
- Faizah, dkk. 2016. “Panduan Gerakan Literasi Sekolah di Sekolah Dasar”.
<https://drive.google.com/file/d/0B2cBo9WmnjsY0EwVwVwWTB3NWM/view>
diakses pada 28/05/2017 pukul 13.32
- Hartinah, Sri. 2014. *Materi Pokok Metode Penelitian Perpustakaan*. Tangerang Selatan: Universitas Terbuka.
- IFLA/UNESCO. 2015. “Pedoman Perpustakaan Sekolah”. Dalam
<https://archive.ifla.org/VII/s11/pubs/SchoolLibraryGuidelines-id.pdf>,
diunduh pada tanggal 6/6/2017, Buku. pukul 12.10.
- Istiana, Purwani. 2014. *Layanan Perpustakaan*. Yogyakarta: Penerbit Ombak.
- Kalida, Muhsin dan Moh. Mursyid. 2014. *Gerakan Literasi Mencerdaskan Negeri*. Yogyakarta: Aswajo Pressindo.
- Lita. (t.t). Dalam <http://sekolahumbuh.sch.id/tumbuh-primary-school-1/>. diakses pada 25/5/2017 pukul 20.53.
- Mujib, Ahmad. 2016. “Apa sih Literasi itu?”. Dalam
<http://www.wikipendidikan.com/2016/03/pengertian-definisi-makna-literasi.html>. diakses pada tanggal 6/6/2017 pukul 12.53.
- Prastowo, Andi. 2016. *Memahami Metode-Metode Penelitian: Suatu Tinjauan Teoritis dan Praktis*. Jogjakarta: Ar-Ruzz Media.
- Sugiyono. 2009. *Metode Penelitian Pendidikan: Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.

- Suherman, 2009. *Perpustakaan sebagai Jantung Sekolah: Referensi Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Bandung: MQS Publishing.
- Sukmadinata, Nana Syaodih. 2012. *Metode Penelitian Pendidikan*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya Offset.
- Sumiati, Opong. 2013. *Pengelolaan Perpustakaan Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Tangerang Selatan: Universitas Terbuka.
- Soeprapto. 2011. *Materi Pokok Metode Penelitian Kualitatif*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Yusuf, A. Muri. 2014. *Metode Penelitian: Kuantitatif, Kualitatif, dan Penelitian Gabungan*. Jakarta: Prenadamedia Group.
- Yusuf, M. Pawit dan Yaya Suhendar. 2007. *Petunjuk Praktis Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Kencana.
- , 2010. *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Kencana.



LAMPIRAN

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Lampiran 1

Laporan Wawancara dengan *Teacher Librarian*

- Narasumber

Nama : Novi Mulyani, SIP.

Jabatan : *Teacher Librarian* Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta

- Waktu dan Tempat

Waktu : Senin, 22 Mei 2017

Tempat : Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta

DIALOG WAWANCARA

Penulis : Apakah pengertian literasi menurut Ibu Novi?

Ibu Novi : Literasi adalah salah satu program perpustakaan yang memberikan pembelajaran kepada siswa, yaitu meliputi kegiatan membaca dan menulis, pengenalan perpustakaan dan pengetahuan lainnya.

Penulis : Bagaimanakah awal mula adanya program literasi?

Ibu Novi : Awalnya teacher librarian membantu edu mengisi kelas yang kosong, kemudian pada tahun 2016 mulai dibuat jadwal literasi

Penulis : Apakah kegiatan yang dilakukan saat literasi?

Ibu Novi : Kegiatan yang dilakukan menyesuaikan dan berhubungan dengan materi, yaitu pada semester 1 membaca dan pada semester 2 menulis. Setiap awal semester kegiatan yang dilakukan adalah *user education*.

Penulis : Apa sajakah kegiatan pendukung literasi?

Ibu Novi : *Games, outing* ke perpustakaan daerah dan media iPad.

Penulis : Siapakah yang terlibat pada kegiatan literasi ?

Ibu Novi : *Edu dan teacher librarian*.

Penulis : Apakah hambatan dalam pelaksanaan program literasi?

Ibu Novi : Waktu dan kurangnya sosialisasi.

Penulis : Berapakah anggaran yang digunakan untuk kegiatan literasi?

Ibu Novi : 25 % dari anggaran perpustakaan, biasanya digunakan untuk membeli hadiah dan peralatan literasi.

Lampiran 2

Laporan Wawancara dengan Koordinator Perpustakaan

- Narasumber

Nama : Frans Dolly Mahendra, A. Md.

Jabatan : Koordinator Perpustakaan Sekolah Tumbuh.

- Waktu dan Tempat

Waktu : Jumat, 26 Mei 2017

Tempat : Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta

DIALOG WAWANCARA

Penulis : Bagaimanakah awal pelaksanaan literasi?

Bpk Frans : Awalnya literasi dilaksanakan untuk membantu kelas yang kosong dan dilaksanakan secara terjadwal pada tahun 2016

Lampiran 3

Laporan Pengamatan

Hari, tanggal : Senin, 6 Februari 2017

Pukul : 08.00-15.00 WIB

Lokasi : Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta

Hasil Pengamatan:

Pada hari Senin, 6 Februari 2017 pukul 08.00 saya dan teman-teman sampai di Perpustakaan SD Tumbuh 1, hal yang pertama saya lihat adalah rutinitas di hari Senin yaitu *assembly*/upacara. *Assembly* selesai pada pukul 08.15 WIB. Selanjutnya *teacher librarian* mempersiapkan peralatan untuk literasi kelas 2, kami membantu *teacher librarian* memotong gambar dari majalah bekas setelah membantu *teacher librarian* Ibu Marwiyah datang menyerahkan kami pada Perpustakaan SD Tumbuh 1 untuk melaksanakan PKL selama dua bulan. Saya memperhatikan semua kegiatan yang dilakukan di perpustakaan, yaitu *edu* atau staf yang fotokopi, siswa yang meminjam dan membaca buku, dan kegiatan literasi. Pada hari Senin seharusnya kelas 2 literasi tapi karena ada kegiatan kelas maka literasi tidak dilaksanakan. Pukul 12.00 kami makan siang di kantin, saya melihat suasana dan cara makan di kantin. Setelah itu sholat di masjid belakang SD Tumbuh 1 dan mempersiapkan literasi kelas 6. Saat literasi kami memperkenalkan diri dan mengamati kegiatan literasi sampai selesai yaitu pukul 13.30 WIB. Pada saat pulang sekolah perpustakaan sangat ramai dikunjungi siswa untuk membaca buku sambil menunggu dijemput saya mengobrol dengan beberapa siswa. Akhirnya pengamatan hari pertama saya di Perpustakaan SD Tumbuh 1 selesai pukul 15.00 WIB.

Lampiran 4

Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran Literasi Kelas 1

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Mata Pelajaran : Literacy time
 Satuan Pendidikan : SD Tumbuh
 Tahun Pelajaran : 2016 / 2017
 Kelas : Preparatory

Semester	Tahapan	Materi pokok/Standar Kompetensi/ Kompetensi Dasar	Alokasi waktu	Kegiatan
I	USER EDUCATION	1. Pengenalan tentang TL dan perpustakaan 2. Manfaat perpustakaan 3. Perawatan buku	2 x pertemuan 1 x pertemuan 1 x pertemuan	1. Pengenalan Diri dan Pengenalan Perpustakaan 2. Aturan Perpustakaan dan Berikunjung ke Perpustakaan 3. Slide Manfaat Perpustakaan dan Berikunjung ke Perpustakaan 4. Diskusi dan Bermain peran untuk merawat buku (book Hospital)
	PEMBIASAAN	15 Menit mendengarkan dongeng yang dibacakan guru dengan penuh perhatian kemudian siswa dapat memilih buku bacaannya sendiri yang disenangi	3 x pertemuan	1. Story Telling (Book) 2. Story Telling (iPad) 3. Resource Person /pakai media
	PENGEMBANGAN	<ul style="list-style-type: none"> 15 Menit siswa membaca terpandu (<i>guided reading</i>) dengan nyaring (<i>read aloud</i>) dan bincang buku (buku baru, best seller, pengarang, penerbit dll) Memberikan penghargaan siswa yang menunjukkan semangat belajar tinggi/minat baca Kegiatan akademik lain yang mendukung terciptanya budaya literasi di sekolah (Membaca di kebun sekolah atau wisata perpustakaan kota/daerah dan taman bacaan masyarakat) 	4 x pertemuan	Diisi oleh wali kelas
	PEMBELAJARAN	Memahami dongeng yang diiliskan dan teks pendek	5 x pertemuan	Diisi oleh wali kelas

		dari dongeng dengan kompetensi : <ul style="list-style-type: none"> Menyebutkan tokoh-tokoh dalam cerita atau menceritakan kembali isi cerita dengan kalimatnya sendiri Membaca nyaring suku kata dan kata dari buku dongeng 		
		J U M L A H	16 x pertemuan	
II	PEMBIASAAN	15 Menit siswa membaca terpandu (<i>guided reading</i>) dengan nyaring (<i>read aloud</i>) kemudian siswa dapat memilih buku bacaannya sendiri yang disenangi	4 x pertemuan	Diisi oleh wali kelas
	PENGEMBANGAN	<ul style="list-style-type: none"> 15 Menit siswa membaca terpandu (<i>guided reading</i>) dengan nyaring (<i>read aloud</i>) dan bincang buku (buku baru, best seller, pengarang, penerbit dll) Memberikan penghargaan siswa yang menunjukkan semangat belajar tinggi/minat baca Kegiatan akademik lain yang mendukung terciptanya budaya literasi di sekolah (Membaca di kebun sekolah atau wisata perpustakaan kota/daerah dan taman bacaan masyarakat) 	6 x pertemuan	Diisi oleh wali kelas
	PEMBELAJARAN	Memahami dongeng yang diiliskan dan teks pendek dari dongeng dengan kompetensi : <ul style="list-style-type: none"> Menyebutkan tokoh-tokoh dalam cerita atau menceritakan kembali isi cerita dengan kalimatnya sendiri Membaca nyaring suku kata dan kata dari buku dongeng (secara individual) 	6 x pertemuan	Diisi oleh wali kelas
		J U M L A H	16 x pertemuan	

Note : Literacy time memiliki alokasi waktu 1 JP (35 menit), Tiap kelas 1 JP perminggu.

Lampiran 5

Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran Literasi Kelas 6

Mata Pelajaran : Literacy time
 Satuan Pendidikan : SD Tumbuh
 Tahun Pelajaran : 2016 / 2017
 Kelas : 6

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Semester	Tahapan	Materi pokok/Standar Kopetensi/ Kompetensi Dasar	Alokasi waktu	Kegiatan
I	USER EDUCATION	1. Pengenalan tentang TL dan perpustakaan 2. Manfaat perpustakaan 3. Perawatan buku 4. Penelusuran informasi 5. Literacy media	1 x pertemuan 1 x pertemuan 1 x pertemuan 1 x pertemuan	1. Aturan Perpustakaan 2. Membuat Karya Presentasi tentang manfaat perpus 3. Jilid buku rusak 4. Pengenalan Search Engine 5. Pengenalan Sitasi di Internet (Pemanfaatan Internet by Pembelajaran)
	PEMBIASAAN	15 menit seluruh siswa membaca dalam hati (<i>sustained silent reading</i>)	3 x pertemuan	1. review buku 2. review buku 3. review buku
	PENGEMBANGAN	<ul style="list-style-type: none"> 15 Menit siswa menonton film pendek atau membaca teks digital (fiksi dan nonfiksi) kemudian siswa merespon teks dengan dengan cara menggambar, membuat peta konsep, berdiskusi atau bincang buku Memberikan penghargaan siswa yang menunjukkan semangat belajar tinggi/minat baca 	3 x pertemuan	Diisi oleh wali kelas

abuh-Jogja Educational Spirit

PEMBELAJARAN	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan akademik lain yang mendukung terciptanya budaya literasi di sekolah (Membaca di kebun sekolah atau wisata perpustakaan kota/daerah dan taman bacaan masyarakat) 			
	Memahami teks dengan membaca intensif dan membaca sekilas dengan kompetensi : <ul style="list-style-type: none"> Menanggapi informasi dari kolom/rubrik khusus (majalah anak, koran, dll.) <i>Note : toghin bisa berupa Memberikan tanggapan terhadap pemikiran penulis dalam bentuk pertanyaan atau saran.</i>	5 x pertemuan	Diisi oleh wali kelas	
J U M L A H			16 x pertemuan	
PEMBIASAAN	15 menit seluruh siswa membaca dalam hati (<i>sustained silent reading</i>)		4 x pertemuan	Diisi nama siswa, metode Ceram kembang A. bumbuh dan buku
PENGEMBANGAN	<ul style="list-style-type: none"> 15 Menit siswa menonton film pendek atau membaca teks digital (fiksi dan nonfiksi) kemudian siswa merespon teks dengan dengan cara menggambar, membuat peta konsep, berdiskusi atau bincang buku Memberikan penghargaan siswa yang menunjukkan semangat belajar tinggi/minat baca Kegiatan akademik lain yang mendukung terciptanya budaya literasi di sekolah (Membaca di kebun sekolah atau wisata perpustakaan kota/daerah dan taman bacaan masyarakat) 		5 x pertemuan	Diisi nama siswa
PEMBELAJARAN	Menemukan makna tersirat suatu teks melalui membaca intensif dengan kompetensi : <ul style="list-style-type: none"> Menemukan makna tersirat suatu teks melalui membaca intensif 		6 x pertemuan	Diisi nama semester

Lampiran 6

Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran Literasi Kelas 2

Mata Pelajaran : Literacy time
 Satuan Pendidikan : SD Tumbuh
 Tahun Pelajaran : 2016 / 2017
 Kelas : 2

Semester	Tahapan	Materi pokok/Standar Kompetensi/ Kompetensi Dasar	Alokasi waktu	Kegiatan
I	USER EDUCATION	1. Pengenalan tentang TL dan perpustakaan 2. Manfaat perpustakaan 3. Perawatan buku	2 x pertemuan 1 x pertemuan 1 x pertemuan	1. Pengenalan Diri dan Pengenalan Perpustakaan 2. Aturan Perpustakaan dan kartu perpustakaan 3. Slide Manfaat Perpustakaan dan Berjalan ke Perpustakaan 4. Diskusi dan Bermain peran untuk merawat buku (book Hospital)
	PEMBIASAAN	15 menit membaca buku dengan nyaring (<i>read aloud</i>) atau seluruh siswa membaca dalam hati (<i>sustained silent reading</i>)	3 x pertemuan	1. Membaca Berantai 2. Membacakan cerita pada teman 3. Membaca dalam hati
	PENGEMBANGAN	<ul style="list-style-type: none"> 15 Menit siswa membaca bersama teman (<i>shared reading</i>) dengan nyaring/dalam hati kemudian bincang buku, membuat peta cerita (<i>story map</i>) atau membaca menggunakan <i>graphic organizers</i> Memberikan penghargaan siswa yang menunjukkan semangat belajar tinggi/minat baca Kegiatan akademik lain yang mendukung terciptanya budaya literasi di sekolah (Membaca di kebun sekolah atau wisata perpustakaan kota/daerah dan taman bacaan masyarakat) 	4 x pertemuan	Diisi oleh wali kelas
	PEMBELAJARAN	Memahami teks pendek (bisa teks cerita atau	5 x pertemuan	Diisi oleh wali kelas

	pengetahuan umum) dengan membaca lancar dengan kompetensi : <ul style="list-style-type: none"> Menyimpulkan isi teks pendek (10-15 kalimat) yang dibaca dengan membaca lancar. <i>Note : tagihan bisa berupa siswa mengajukan pertanyaan bacaan, menceritakan kembali isi bacaan atau meringkas isi bacaan</i> J U M L A H	16 x pertemuan	
PEMBIASAAN	15 menit membaca buku dengan nyaring (<i>read aloud</i>) atau seluruh siswa membaca dalam hati (<i>sustained silent reading</i>)	4 x pertemuan	Diisi nilai semester 1 Membaca bersama dengan bacaan + review bacaan
PENGEMBANGAN	<ul style="list-style-type: none"> 15 Menit siswa membaca bersama teman (<i>shared reading</i>) dengan nyaring/dalam hati kemudian bincang buku, membuat peta cerita (<i>story map</i>) atau membaca menggunakan <i>graphic organizers</i> Memberikan penghargaan siswa yang menunjukkan semangat belajar tinggi/minat baca Kegiatan akademik lain yang mendukung terciptanya budaya literasi di sekolah (Membaca di kebun sekolah atau wisata perpustakaan kota/daerah dan taman bacaan masyarakat) 	6 x pertemuan	Diisi nilai semester 2
PEMBELAJARAN	Memahami ragam wacana tulis dengan membaca nyaring dan membaca dalam hati dengan kompetensi : <ul style="list-style-type: none"> Membaca nyaring teks (15-20 kalimat) dengan memperhatikan lafal dan intonasi yang tepat. <i>Note : tagihan bisa berupa membaca bergantian dengan teman sekelas, Membaca teks dengan intonasi yang tepat dengan nada yang nyaring, Mengajukan dan menjawab pertanyaan dari teks</i>	6 x pertemuan	Diisi nilai semester 3

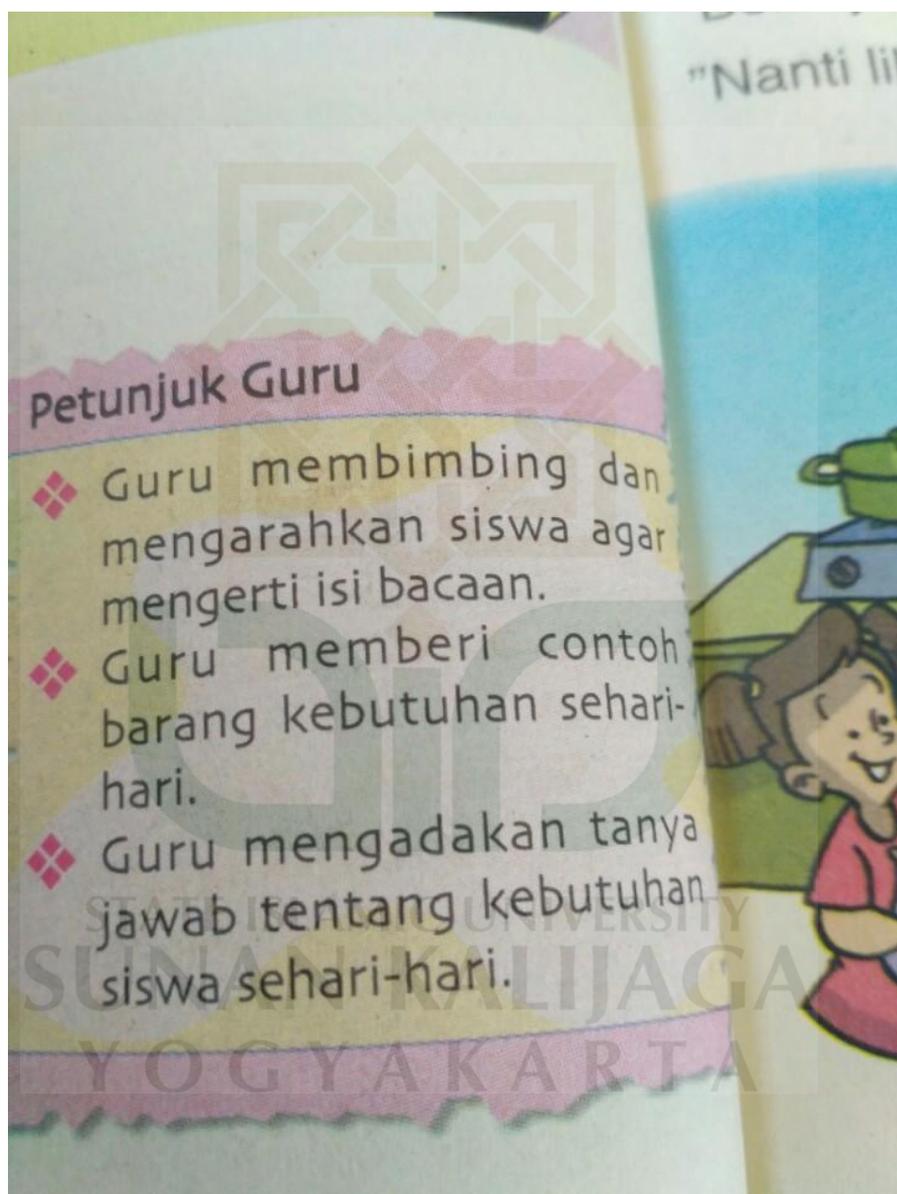
Lampiran 7

Persiapan Literasi Kelas 6



Lampiran 8

Contoh Referensi Materi Literasi



Lampiran 9

Pengadaan Koleksi

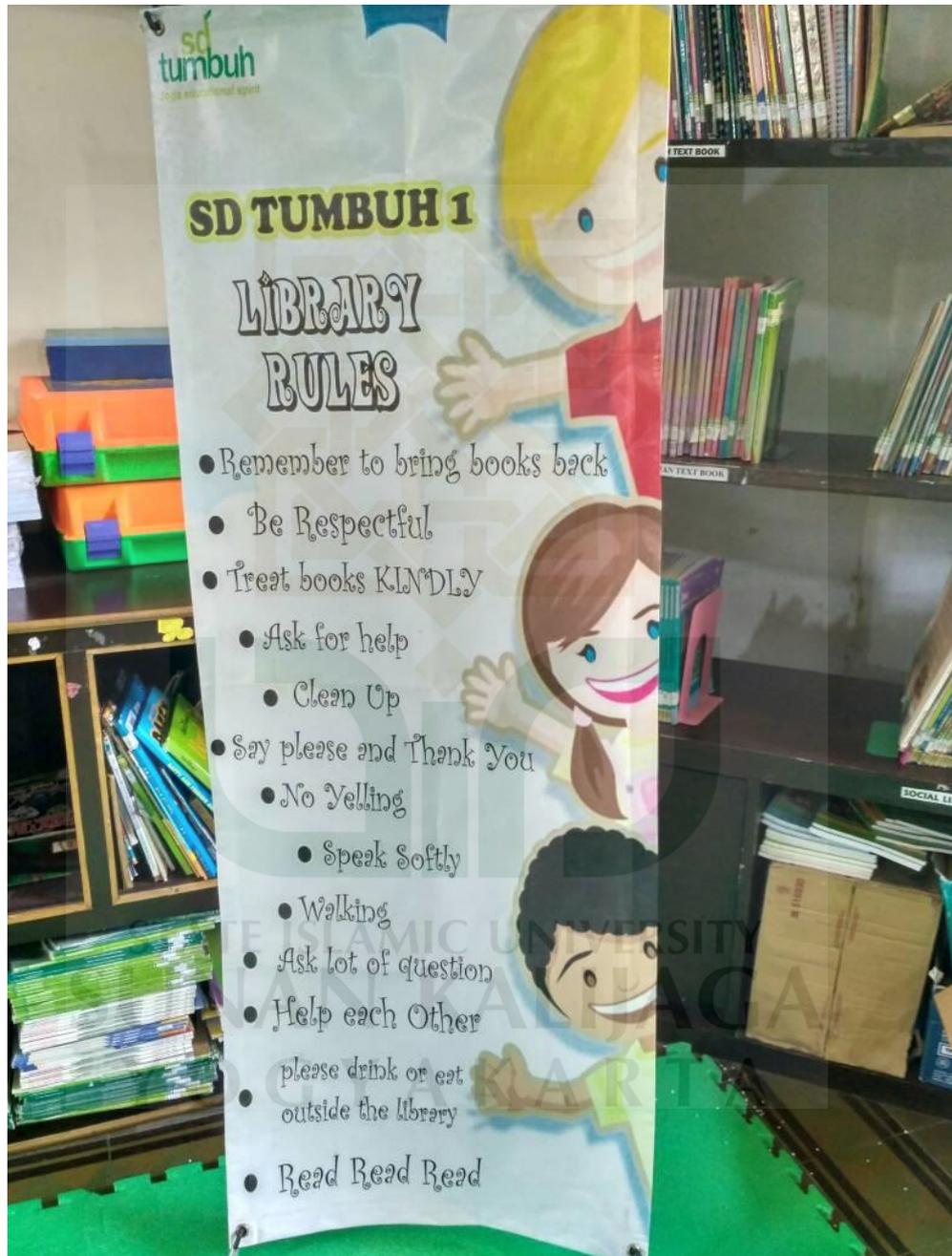


Lampiran 10

Reading Garden

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Lampiran 11

Library Rules

Lampiran 12

Surat Praktek Kerja Lapangan


 KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
 Jl. Marsda Adi sucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274)533949
 Web - <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail - adab@uin-suka.ac.id

20 Januari 2017

Nomor : B-087.3/Un.2/DA.1/TU.00.02/01/2017
 Lampiran : -
 Hal : Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan

Kepada Yth :
 CSIE Sekolah Tumbuh
 Komplek Universitas Widya Mataram Ndalem Mangkubumen KT III/264
 Yogyakarta

Assalamu'alaikum wr. wb.

Sehubungan dengan mata kuliah Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang diwajibkan kepada mahasiswa Program Studi Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, maka dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu menerima mahasiswa kami:

NO	NAMA	NIM	DPL
1.	Nenden Amalia R	14130029	Marwiyah. S.Ag..SS..M.LIS
2.	Risqi Nur Azizan	14130030	
3.	Inne Miladunka R	14130031	

untuk melakukan PKL pada tanggal *06 Februari s/d 06 April 2017* dan diharapkan berkenan memberikan penilaian Praktek Kerja Lapangan tersebut pada Lembar Penilaian sebagaimana terlampir.

Demikian, atas perkenan dan kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.


 Dekan
 Wakil Dekan Bidang Akademik
 Maharsi

Tembusan :
 Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

CURRICULUM VITAE

DATA PRIBADI



Nama Lengkap : Inne Milladunka Rohmah
Tempat,Tanggal Lahir : Klaten, 09 Agustus 1996
Agama : Islam
Status Perkawinan : Belum Kawin
Telepon : 085879031780
Email : innemilla@gmail.com
Alamat : Panjen, Trunuh, Klaten Selatan, Klaten

Pendidikan

Tahun 2002-2008 SD Negeri 2 Trunuh
Tahun 2008-2011 SMP Negeri 3 Klaten
Tahun 2011-2014 SMK Negeri 1 Klaten – Jurusan Akuntansi
Tahun 2014-2017 UIN Sunan Kalijaga – Jurusan Ilmu Perpustakaan D3

Pengalaman Organisasi

Tahun 2014-saat ini Bendahara Muda-Mudi Dusun Panjen
Tahun 2017 Sekretaris Karang Taruna Tunah Harapan Desa Trunuh
Tahun 2015-2017 Anggota Organisasi ALUS DIY

Pengalaman Kerja

Tahun 2011 Praktik Kerja Lapangan (PKL) di DPPKAD Klaten
Tahun 2014-saat ini Staf di Abc Petshop dan Petclinic Klaten
Tahun 2017 Praktik Kerja Lapangan di SD Tumbuh 1 Yogyakarta sebagai pustakawan.