

**Service Commun
de la Documentation**



Lille 2
*Université du Droit
et de la Santé*

RAPPORT D'ACTIVITE

2004

Juin 2005

RAPPORT D'ACTIVITE

2004

L'année 2004 a été, pour le SCD, une année particulièrement chargée en événements forts :

- inauguration en février 2004 des locaux de la **BU de Médecine Pôle Recherche** entièrement rénovés et particulièrement fonctionnels (2 650 m²), ouverture de la nouvelle **BU de Pharmacie** (299 m²).
- structuration du **dispositif de formation** des usagers dans le cadre de la mise en place du LMD à la Faculté des Sciences Juridiques, Politiques et Sociales.
- montée en charge du nouveau **Système d'Information** (avec la Société ARCHIMED : nouveau site Web du SCD, recherche fédérée via Bookline).
- Préparation du **prochain contrat quadriennal 2006-2009** avec les différentes instances de l'Université

Ainsi, 11 ans après sa création en janvier 1993, le SCD dispose, sur **ses 4 sites principaux**, de locaux entièrement rénovés et adaptés aux différentes évolutions technologiques et d'un **Système d'Information** performant et évolutif prenant en compte les nouvelles ressources documentaires (documentation électronique en particulier).

Cependant, d'autres défis nous attendent :

- renforcement des différents dispositifs d'accueil des étudiants « primo-entrants »
- positionnement des ressources documentaires et du SCD dans les différents projets d'ENT (Espace Numérique de Travail), d'UNR (Université Numérique en Région)
- « accès à distance » aux ressources électroniques
- mise en œuvre du dispositif « thèses en ligne »
- maîtrise des dépenses dans le cadre d'un budget particulièrement serré qui ne nous laisse guère de marge de manœuvre

I - L'ORGANISATION DU SCD

\ De par son éclatement géographique sur 4 sites distincts (BU Droit-Gestion, BU Médecine Pôle Recherche, BU Médecine Pôle Formation, BU Pharmacie), le SCD s'organise administrativement et fonctionnellement autour de **2 sections** et de **plusieurs services transversaux**.

En effet, si pour les **fonctions bibliothéconomiques traditionnelles** (acquisitions d'ouvrages, abonnements périodiques papier, PEB, services publics...) et pour garantir une gestion efficace de proximité des équipes professionnelles, l'organisation **en sections** reste indispensable, l'émergence de **nouvelles missions** (coopération documentaire, informatique, documentation électronique, formation des usagers et des personnels, réseau SUDOC, etc...) nécessite la mise en place de **fonctions transversales**.

\ L'ensemble de ces **missions transversales** sont rattachées structurellement à la **Division des Affaires Générales** (DAG) même si les personnels qui en ont la charge sont implantés indifféremment en Droit-Gestion ou en Santé.

Cette double organisation - sections et missions transversales - nécessite **une communication renforcée et régulière** entre les différents responsables afin d'éviter tout cloisonnement préjudiciable au bon fonctionnement du SCD.

Avec le recul, on peut mesurer combien cette organisation est un facteur déterminant pour la cohésion de l'Equipe et renforçant le dynamisme nécessaire à la conduite des différents projets nécessitant de multiples compétences (informatiques, bibliothéconomiques, pédagogiques, relationnelles...).

Organigramme fonctionnel du SCD au 31/12/2004

DIRECTEUR

Brigitte MULETTE - Conservateur Général

DIVISION DES AFFAIRES GENERALES

Secrétariat
Gestion des personnels
Christiane WAGNER – SASU
0,80 ETP

Gestion financière et comptable
Sandrine MELOTTE – Contractuelle cat. C
Jeannine CAZIER – SASU

Développement informatique
Lhaouari BEDDI – contractuel cat. A
Thierry FLOQUET – Technicien ITRF
BAP E

CHARGES DE MISSIONS TRANSVERSALES

Coordination SUDOC
Responsable catalogage
Marie-Paule DEMOLIN
Bibliothécaire

Administration SIGB et SI
Stéphane HARMAND
Conservateur 2^e cl

Coopération documentaire
Responsable site Web
Camille DUMONT
Conservateur 2^e cl

Documentation électronique
et thèses en ligne
Bruno JUPILE
Conservateur 2^e cl

Responsable Formation
(personnels et usagers)
Marc DUMONT
Conservateur 2^e cl

SECTEUR DOCUMENTAIRE SANTE

Dominique GERARDIN – Conservateur en Chef

BU Médecine
Pôle Formation
Responsable de site
Annie ZWERTVAEGHER
Magasinier en chef principal

BU Médecine
Pôle Recherche
Responsable de site
Michel MARGAGE
Bibliothécaire

BU Pharmacie
Responsable de site
Annie LEPAUW
Magasinier

SECTEUR DOCUMENTAIRE DROIT-GESTION

Françoise CORNART - Bibliothécaire

BU Droit-Gestion

Antenne Cambrai

(gestion commune avec le SCDU
de Valenciennes)

II - LES PERSONNELS (état au 31/12/04)

Le tableau ci-dessous reprend la répartition des personnels (filière bibliothèque, ASU, ITRF, contractuels rectoraux, contractuels d'établissement, CES et Moniteurs) au 31/12/2004 en tenant compte des éventuelles mutations (départs/arrivées au 1^{er} juillet 2004 et au 1^{er} septembre 2004).

EMPLOIS	Nombre de postes	Vacants au 31/12/04	Remarques
Conservateurs et Conservateur Général	7	1	Non suppléé du 1/07/04 au 31/12/04 (congé formation)
Bibliothécaires	3	0	
BAS	9	0	= 8,60 ETP
Assistant de bibliothèque	1	0	Nomination au 1/09/04 de S. CUCHEVAL suite à réussite au concours
Magasiniers en Chef et Magasiniers	23	2	= 20 ETP
Sous-total Bibliothèque	43	3	
AASU	0	0	
SASU	4	1	2.80 ETP + 1 CLD
ADA	2	1	dont 1 CLD
Sous-total ASU	6	2	
Technicien ITRF	1	0	
AST ITRF	1	0	
Sous-total ITRF	2	0	
TOTAL GENERAL	51	5	

Remarques :

A ce tableau d'emplois statutaires, il faut ajouter pour cette année 2004 :

® 5 contractuels rectoraux (4,20 ETP) sur des emplois vacants, rompus de temps partiel, CPA

® 3 CES (1,50 ETP)

® 5 contractuels d'établissement (1 catégorie A - Informaticien et 4 catégories C dont 1 Administrative)

® 5 Moniteurs (1,50 ETP) dont 1 Moniteur pour la Bibliothèque de Cambrai

La « gestion » de ces personnels à statut précaire n'est pas sans poser de problèmes car même si la collaboration avec le Service du Personnel de l'Université est particulièrement efficace, il nous faut souvent « jongler » de mois en mois avec différents supports afin de « stabiliser » a minima ces agents tout en les poussant très fortement à se présenter aux différents concours.

Ω Formation des personnels :

Chaque année, le Conservateur, Correspondant Formation établit le plan de formation des personnels qui s'articule autour des projets en cours au SCD :

- ex : documentation électronique
- ex : catalogage des nouveaux supports
- ex : actions de formations des usagers

et qui prend en compte les demandes des personnels en ce qui concerne les préparations des concours.

En 2004, le SCD avait présenté par ailleurs à la SDBD un **projet de formation spécifique** destiné plus précisément à **tous les personnels du secteur Santé** et concernant « **l'accueil du public** ».

Cette demande ayant reçue l'approbation de la SDBD (et la subvention afférente), a donc pu être finalisée début 2004, au moment de la réouverture des nouveaux locaux de la BU de Médecine Pôle Recherche. Cette formation a été assurée par GPB Conseil, organisme de formation spécialisé dans ce type de formations à l'accueil en bibliothèque.

Les prestataires des actions de formation suivies par les personnels du SCD sont essentiellement : l'ENSSIB, MédialLille, le service formation continue de Lille 2.

Pour les préparations aux concours, le SCD a mis en place un dispositif « interne », en particulier pour les concours de la filière bibliothèque (exercices écrits, oraux « blancs »).

Même si l'investissement en temps n'est pas négligeable, il semble que cela soit positif :

- 3 réussites au concours d'Assistant de bibliothèque en 2004 (catégorie B)
- 1 réussite au concours de Magasinier en Chef en 2004 (catégorie C)

Types de formation	Nombre de stagiaires	Nombre d'heures stagiaires	Organisme prestataire
Environnement professionnel (stage accueil)	22	642	GPB Conseil
Administration et institutions	1	6	Service Formation Lille 2
Gestion de l'étudiant	1	16,50	ENSSIB
Applications de gestion (site Web)	1	18	ENSSIB
Bibliothéconomie	7	135	MédialLille ABES
Documentation électronique	1	18	ENSSIB
Maintenance des installations et équipements	3	54	Médialille + fournisseur matériel atelier relieure
Bureautique	3	21	Service Formation Lille 2
Gestion et comptabilité	3	18	Agence Comptable Lille 2
Secourisme	2	8	Service Formation Lille 2
Préparation aux concours cat. B et cat. C	9	30	SCD
TOTAL	53	966,50 h	

- Rappel 2003 = 61 stagiaires et 684 heures
- L'augmentation du nombre d'heures stagiaires s'explique par la réalisation du stage « Accueil » pour les personnels de la BU de Médecine Pôle Recherche

III - BUDGET 2004

A- RECETTES

Source : ESGBU 2004

Rubrique	Montant 2004	Rappel 2003	Variation	Pourcentage de variation
Dotation normée	501 076	477 933	23 143	4,84%
Dotation contractuelle	390 000	455 000	-65 000	-14,29%
Droits de BU	322 718	308 937	13 781	4,46%
Subventions complémentaires Lille 2	115 705	115 705	0	0,00
CNL	10 500	8 000	2 500	31,25%
CNASEA	12 176	18 431	-6 255	-33,94%
Ressources propres	51 678	70 706	-19 028	-26,91%
Recettes en capital	184 016	162 220	21 796	13,44%
Prélèvements sur réserves consommées dans l'année	48 508	183 969	-135 461	-73,63%
Total recettes	1 636 377	1 800 901	-164 524	-9,14%

B - DEPENSES

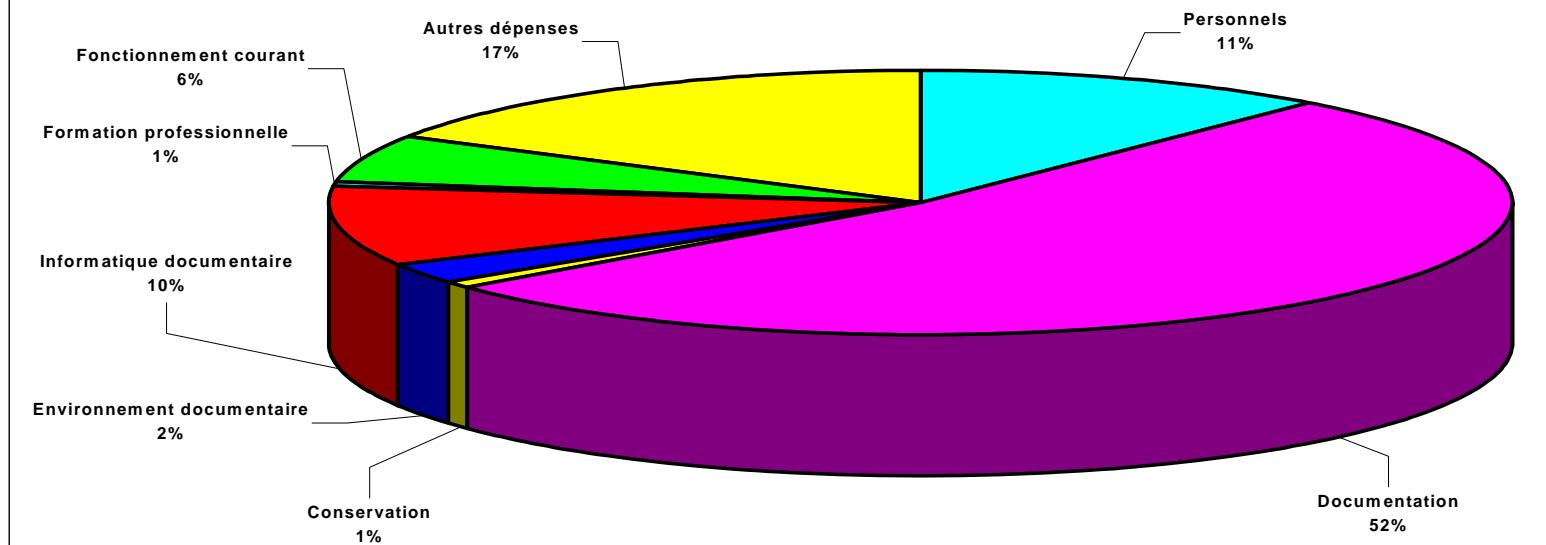
Répartition des dépenses 2004 par grandes fonctions

Fonction	Montant 2004	Rappel 2003	Variation	Pourcentage de variation	Pourcentage budget total
Personnels	187 301	182 649	4 652	2,55%	11,45%
Documentation	857 219	961 525	-104 306	-10,85%	52,39%
Conservation	15 627	26 828	-11 201	-41,75%	0,95%
Environnement documentaire	38 867	215 926	-177 059	-82,00%	2,38%
Informatique documentaire	157 880	113 810	44 070	38,72%	9,65%
Formation professionnelle	12 915				0,79%
Fonctionnement courant	95 868	67 457	28 411	42,12%	5,86%
Autres dépenses	270 700	233 706	36 994	15,83%	16,54%
Total	1 636 377	1 801 901	-165 524	-9,19%	

Commentaires :

- Le budget 2003 était « particulier » en raison des dépenses d'équipement de la BU de Médecine Pôle Recherche et de la BU Pharmacie (équipement mobilier et matériels informatiques)
 - Le **budget 2004 a été difficile** à « monter » en raison de l'épuisement de notre fonds de roulement
 - ⇒ chaque poste de dépense a été vu au plus juste et ce d'autant plus que la montée en charge de l'évolution de notre SI (Archimed) entraînait des dépenses particulièrement lourdes en logiciels (94 526 €) et matériels informatiques dont 2 serveurs (26 110 €)
 - ⇒ suivant en cela les recommandations fortes de l'Université, nous avons été très vigilants au niveau des **dépenses documentaires**, réduisant le nombre d'exemplaires de certains ouvrages et supprimant certains abonnements papier au profit de la version électronique quand cela était possible, limitant l'acquisition d'ouvrages étrangers...
 - ⇒ Cependant, il serait très **dangereux** pour la politique documentaire de l'Université de continuer, sans une véritable réflexion préalable, de diminuer de fait l'offre documentaire alors que par ailleurs il y a des **doublons** qui coûtent fort cher (35 698 € pour la Bibliothèque des Enseignants de la Faculté de Droit).
- D'autres solutions sont possibles et je ne désespère pas dans le prochain contrat quadriennal d'obtenir enfin des **cofinancements pour la Documentation Recherche** via les PPF.
- Le tableau ci-dessous - répartition des dépenses documentaires 2004 - est assez explicite.

Répartition des dépenses 2004 par grandes fonctions



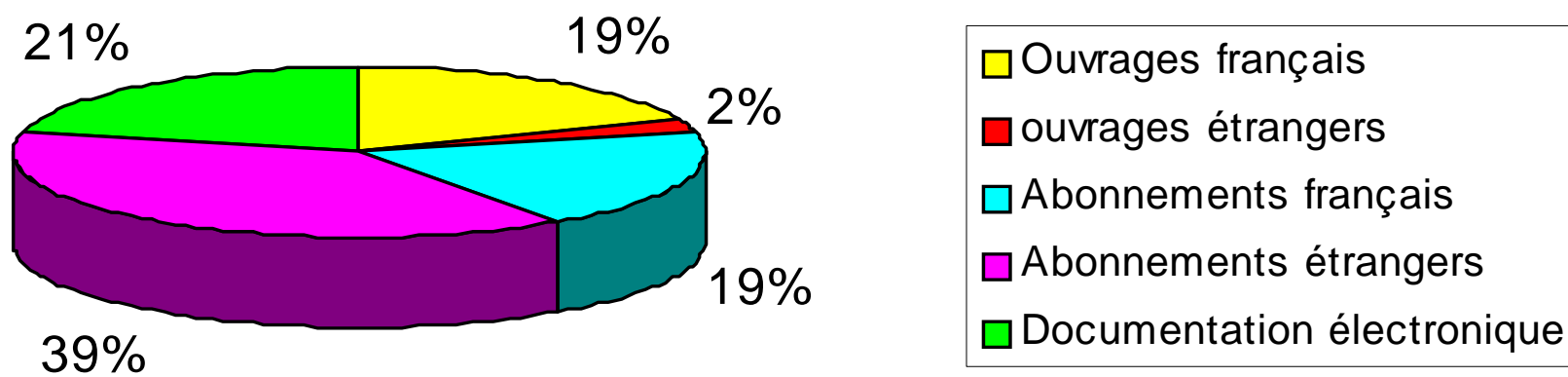
Répartition des dépenses documentaires 2004

	Transversal = culture générale + doc. professionnelle + doc. électronique	BU Droit- Gestion	BU Santé	Total 2004	% par rapport au budget acquisitions	Rappel 2003	Variation	% de variation
Ouvrages français	4 938	113 559	41 546	160 043	18,67%	162 110	-2 067	-1,28%
Ouvrages étrangers		16 495	4 749	21 244	2,47%	35 850	-14 606	-40,74%
Abonnements français		95 135 * 1	69 046	164 181	19,15%	193 879	-29 698	-15,32%
Abonnements étrangers		63 040	267 865	330 905	38,60%	363 791	-32 886	-9,04%
Documentation électronique	180 847			180 847	21,10%	205 895	-25 048	-12,17%
Total	185 785	288 229	383 206 * 2	857 220		961 525	-104 305	-10,85%

* 1 dont 35 693 € d'abonnements pour Bibliothèque des Enseignants Faculté de Droit

* 2 dont 5 620 € d'acquisitions d'ouvrages pour la Bibliothèque d'Odontologie

Acquisitions 2004



IV - PRINCIPAUX INDICATEURS 2004

➤ sources : ESGBU 2004

➤ **remarques préliminaires** : pour certains indicateurs, il y a des **baisses significatives** auxquelles on peut raisonnablement apporter des **explications** :

- les locaux de la BU de Médecine Pôle Recherche et les locaux de la BU de Pharmacie ont rouvert au public **fin février 2004** ⇒ les indicateurs horaires d'ouverture annuelle et nombre de jours d'ouverture sont donc calculés sur une moyenne de 4 sites (3 pour le secteur Santé et 1 pour le secteur Droit-Gestion), ce qui fait diminuer cette moyenne.
- pour le PEB, le secteur Santé est donc redevenu moins **emprunteur** puisque l'ensemble des collections sont redevenues accessibles au public. Pour son rôle de **fournisseur**, le PEB Santé s'inscrit dans la tendance générale des services de PEB car avec la documentation électronique (bouquets de périodiques accessibles dans nombre d'établissements), les demandes des collections de périodiques « papier » diminuent logiquement.
- pour les 2 secteurs, le développement du libre-accès et les pratiques des étudiants entraînent une diminution des transactions de prêts à domicile. Ce constat est fait par nombre d'établissements.

⊃ - Ouverture et fréquentation :

	BU Droit-Gestion	BU Médecine Pôle Recherche	BU Pôle Formation	BU Pharmacie	Moyenne SCD
Ouverture hebdomadaire	56H30	56H30	72H30	45H	≈ 58H
Nombre de jours d'ouverture/an	255	236	195	142	207
Nombre d'heures/an	2401	2625	2802	1278 (de mars à décembre)	2276

↳ 984 251 entrées ont été comptabilisées pour l'ensemble des 4 sites dont 405 705 pour la BU Droit-Gestion et 578 546 pour les 3 BU du secteur Santé.

♀ - Lecteurs inscrits année universitaire 2003-2004

Rappel :

- l'entrée est libre et gratuite pour toute personne ne souhaitant pas emprunter de documents à domicile : le nombre de lecteurs inscrits ne peut donc qu'être en dessous de l'effectif réel des usagers des 4 bibliothèques
- de plus, certaines composantes, éloignées des 4 sites du SCD, disposent de bibliothèques de proximité fréquentées par « leurs » étudiants qui en conséquence ne s'inscrivent généralement pas au SCD (UFR STAPS, IUT C, IUP MD en particulier)

Catégorie d'usagers	BU Droit-Gestion	BU Santé	Total SCD
Etudiants 1 ^{er} cycle	1367	1207	2574
Etudiants 2 ^e cycle	1873	1040	2913
Etudiants 3 ^e cycle	992	990	1982
Enseignants-chercheurs	198	79	277
Lecteurs autorisés extérieurs à Lille 2	844	174	1018
Total	5274	3490	8764

C - Autres indicateurs

Rubriques	BU Droit-Gestion	BU Santé	Total SCD	Remarques
Consultations sur place (sur bulletin)	22 741	19 500 (dont estimation 15000 en libre accès sans bulletin)	42 241	
Prêts à domicile	102 048	35 377	137 425	
Collection monographies au 31/12/04	98 244	61 270	159 514	
Collection de thèses au 31/12/04	38 389	45 608 * 1	83 997	* 1 dont « pilonnage » du 3 ^e exemplaire des thèses d'exercice
Nombre de titres de périodiques morts et vivants	646	3 033	3 679	
Acquisitions ouvrages français (volumes)	6 063	1 248	7 311	
Acquisitions ouvrages étrangers (volumes)	259	121	380	
Abonnements périodiques français (titres)	312	244	556	
Abonnements périodiques étrangers (titres)	290	371 * 2	661	* 2 suppressions de 38 titres papier au profit version électronique
Titres de périodiques électroniques accessibles	←-----	-----→	15867 *3	* 3 dont 14 954 issus des « bouquets »
Abonnements CD-ROM/BD français et étrangers	←-----	-----→	20	
Nombre de places de travail	696	466 * 4	1 162	* 4 dont 141 places Pôle Recherche et 58 places Pharmacie
Postes informatiques publics	43	33	76	+ 24 postes en Santé + 15 postes en Droit-Gestion
Postes informatiques professionnels	35	46	81	

Commentaires :

- Le nombre des **prêts à domicile** diminue, en particulier en Droit-Gestion (- 3739) : c'est une tendance largement constatée dans nombre de SCD car de nombreux étudiants se contentent de « parcourir » les manuels en libre-accès en consultation sur place et d'en photocopier éventuellement les « bonnes feuilles ».

- Au niveau des acquisitions **d'ouvrages français**, il nous a fallu revoir à la baisse le nombre d'exemplaires :

- 8 exemplaires maximum pour les manuels les plus demandés en Droit-Gestion (au lieu de 12 à 24)
- 5 exemplaires maximum pour les fondamentaux en Médecine et Pharmacie
- 4 exemplaires pour les autres titres en Droit-Gestion
- 2 ou 3 pour les autres titres en Médecine et Pharmacie

- Pour les **ouvrages étrangers**, qui se font essentiellement sur prescription des enseignants-chercheurs, nous les achetons en un seul exemplaire.
 - Pour les **abonnements papier de périodiques**, le secteur Santé a commencé à procéder à des désabonnements de titres étrangers en version papier au profit de la version électronique (38 titres en 2004). Une réflexion est engagée pour la suppression de titres étrangers (en particulier de langue allemande) en secteur Droit.
 - Le nombre de places de travail (simples et/ou informatiques) a été quasiment **multiplié par deux** pour le secteur Santé : **141 places de travail** dont 24 informatiques en BU Médecine Pôle Recherche et **58 places de travail** dont 6 informatiques en BU Pharmacie.
- Force est de constater qu'après une période de « rodage », la BU Médecine Pôle Recherche est de plus en plus fréquentée et la BU de Pharmacie a un taux d'occupation qui avoisine les 100%.

⊆ - Prêt entre bibliothèques 2003

	Fournisseur 2004	Fournisseur 2003	Variation	% de variation	Emprunteur 2003	Emprunteur 2003	Variation	% de variation
Droit- Gestion	1 098	1 128	-30	-2,66	1 246	978	268	27,40
Santé	3 082	6 455	-3 373	-52,25	3 508	8 688	-5 180	-59,62
Total	4 180	7 583	-3 403	-44,88	4 754	9 666	-4 912	-50,82

Commentaires :

- Activité fournisseur :
 - **BU Droit-Gestion** : cette activité reste stable
 - **BU Santé** : cette activité connaît une chute importante. En effet, l'accès à la documentation électronique et en particulier aux « bouquets de revues » dans nombre d'établissements transforme le paysage documentaire au niveau national et le mode d'accès à l'information
- Activité emprunteur :
 - **BU Droit-Gestion** : cette activité connaît une croissance importante (+ 27,40%) et concerne essentiellement les emprunts de thèses. La conséquence en est une explosion des coûts à la charge du SCD : frais de port facturés par les BU prêteuses et affranchissements pour les « retours ».
 - **BU Santé** : en 2003, une partie importante de nos collections étaient inaccessibles en raison des travaux ; la situation étant redevenue normale en 2004, cela a entraîné la diminution spectaculaire de l'activité emprunteur (- 59,62%). De plus, les publics du secteur Santé étant de gros consommateurs de périodiques, l'accès à la documentation électronique (bouquets de revues en particulier) a transformé leurs pratiques.

€ - Catalogage

Le SCD a poursuivi sa campagne de catalogage dans les bibliothèques associées qui ont ainsi leurs ressources documentaires (ouvrages, périodiques) signalées dans l'OPAC du SCD et dans le SUDOC.

= 2 838 notices en provenance des bibliothèques associées et partenaires ont ainsi été intégrées dans l'OPAC et le SUDOC dont :

2 470 pour les bibliothèques associées

- 436 pour l'IST
- 352 pour le Centre de documentation du master Mer

- 764 pour le CRDE
- 26 pour le Centre d'Histoire Judiciaire
- 65 pour l'Odontologie
- 1 064 pour l'ILIS

(les 6 notices manquantes correspondent à des suppressions à l'IPAG)

368 pour les bibliothèques partenaires

- 132 pour Jeanne de Flandre
- 145 pour Roger Salengro
- 26 pour le Centre antipoison
- 65 pour le CIDDES

= 3 925 notices de documents acquis par les 4 BU ont été intégrées dans l'OPAC et le SUDOC, dont :

- 2 654 pour la BU-Droit-Gestion
- 912 pour la BU du Pôle Recherche
- 227 pour la BU du Pôle Formation
- 132 pour la BU de Pharmacie

€ - Formation des usagers

Le **LMD** a été mis en place à la rentrée de 2003-2004 en **Faculté de Droit** : le SCD a été associé à l'introduction de l'UV de méthodologie destinée aux **étudiants de 1^{ère} année de Droit et d'AES** et qui comportait un aspect « **documentaire** ».

Ce dispositif coordonné par le Conservateur, Responsable de la Formation des usagers et des personnels, a bien fonctionné grâce à l'implication des différents collègues du SCD.

- **1750 étudiants de licence 1^{ère} année** ont été formés : présentation des différents services de la BU, recherches sur l'OPAC, travaux pratiques, recherches sur les grandes bases de données juridiques et dans les grandes revues
- **200 étudiants de master 1 et master 2 et 50 doctorants** ont été formés à l'utilisation des différentes ressources électroniques

L'ensemble de ces formations à la recherche documentaire, intégrées dans les cursus, a **représenté 221 heures** de formation à la charge exclusive des personnels du SCD. Il faut y ajouter **20 heures** de formation hors cursus réalisées pour 110 personnes.

Ce dispositif de formation a recueilli des échos tout à fait positifs des responsables pédagogiques et sera donc renforcé au fil des années.

Pour le **secteur Santé** qui n'est pas concerné pour l'instant par le LMD, il s'avère beaucoup plus difficile de mettre en place un tel dispositif de formation.

Cependant, **75 étudiants de niveau master** ont suivi 10 heures de cours et des formations « à la carte » sont régulièrement organisées et le SCD participe activement aux journées pré-rentrée au Pôle Formation en particulier.

V - NOUVELLES TECHNOLOGIES ET INFORMATISATION

• L'année 2004 a été consacrée à la montée en charge du nouveau Système d'Information d'Archimed = **refonte totale de notre site web** qui devient ainsi le **portail d'accès** à l'ensemble des ressources documentaires du SCD :

- catalogue
- ressources électroniques
- signets (liens avec d'autres sites)

Chaque usager, après identification, dispose par ailleurs d'un **espace personnel de travail** lui permettant de stocker le résultat de ses recherches.

• Début juin 2005, un moteur de recherche fédérée (via Bookline) permettra l'interrogation multibases. Une **interface unique** sera disponible pour l'interrogation des périodiques papier et des périodiques électroniques possédés par le SCD grâce à de nouveaux connecteurs.

• Le Service Développement Informatique du SCD a du pour cela réaliser en interne une **base de signalisation des périodiques électroniques** accessibles via notre site web avec **une interface de gestion** personnalisée pour permette le suivi de ces périodiques électroniques (ex. changement de titre, changement d'URL...).

L'objectif du SCD est de s'inscrire dans les différents projets locaux et régionaux : Espace Numérique de Travail, UNR, accès à distance aux ressources en ligne, thèses en ligne.

La structuration du CRI de Lille 2 devrait faciliter la réalisation concrète de ses différents projets en favorisant la mutualisation des compétences.

CONCLUSION

Durant le dernier trimestre de l'année 2004, l'Université de Lille 2 a préparé le prochain contrat quadriennal 2006-2009 avec 3 objectifs :

- optimiser l'ingénierie pédagogique en particulier dans la finalisation du dispositif LMD
- **accompagner les étudiants vers la réussite** en particulier en faisant face à la très grande diversité du public étudiant
- moderniser la gestion et optimiser les moyens en particulier en maximisant l'outil informatique et en **maîtrisant l'outil documentaire**

Le SCD s'inscrit tout à fait dans ses objectifs et ses actions futures peuvent être ainsi déclinées :

1/ - développement de **l'évolution de nos collections** et de nos services aux usagers pour une meilleure adéquation entre les moyens accordés au SCD et les besoins de la communauté universitaire.

- mise en place d'un plan de conservation partagée des périodiques entre les 7 Universités régionales

2/ - **pérennisation** et amélioration du dispositif d'accueil et de formation des usagers.

3/ - poursuite de **l'évolution de notre Système d'Information et de notre SIGB** et intégration de celui-ci dans le futur Système d'Information de Lille 2. Une des fonctionnalités décisive à mettre en place réside dans l'accessibilité de nos ressources électroniques à distance.

4/ - acteur du projet « **thèses en ligne** » si celui-ci est validé par l'Université et **définition du rôle du SCD** dans la mise en place de l'Espace Numérique de Travail (ENT) e de l'Université Numérique en Région (UNR).

Les coûts croissants de la documentation scientifique, l'émergence de nouvelles pratiques documentaires sont des éléments à prendre en compte pour mettre en œuvre une véritable politique documentaire qui est un enjeu stratégique pour l'Université de Lille 2.