

RAPPORT D'ACTIVITE 2008

novembre 2009

TABLE DES MATIERES

TABLE DES MATIERES.....	1
INTRODUCTION.....	2
I – LES PERSONNELS (ÉTAT AU 31/12/08).....	2
A – TABLEAU RÉCAPITULATIF.....	2
B – FORMATION DES PERSONNELS.....	5
C – RÉCAPITULATIF DES FORMATIONS – ANNÉE 2008.....	5
II – BUDGET 2008.....	6
A - RECETTES.....	6
B – DÉPENSES.....	6
C - RÉPARTITION DES DÉPENSES DOCUMENTAIRES.....	7
D - BUDGET 2008 – POURCENTAGE D’EXÉCUTION AU 31/12/08.....	8
III - PRINCIPAUX INDICATEURS 2008.....	8
A - HORAIRES D’OUVERTURE ET FRÉQUENTATION :.....	8
B - LECTEURS INSCRITS ANNÉE UNIVERSITAIRE 2007/2008.....	9
C - AUTRES INDICATEURS.....	10
D - PRÊT ENTRE BIBLIOTHÈQUES - PEB.....	10
E - CATALOGAGE.....	10
F - FORMATION DES USAGERS.....	11
IV – AUTRES ACTIVITES.....	15
A – UNIVERSITÉ NUMÉRIQUE EN RÉGION.....	15
B - POLIB.....	15
C - COMMUNICATION.....	15
D – ACTIVITÉS CULTURELLES	15
BILAN ET PERSPECTIVES 2009.....	16

INTRODUCTION

L'année 2008 correspondait à la troisième année du contrat quadriennal 2006-2009, année charnière puisqu'il nous fallait préparer le futur contrat quadriennal 2010-2013 et que l'Université, et l'ensemble de ses services et composantes, devaient se mettre en ordre de marche pour le passage aux compétences élargies au 1^{er} janvier 2010.

Pour le SCD, la mise en place de la LRU dès janvier 2009 impliquait un nouveau dialogue de gestion avec l'Université puisque dans le cadre de la globalisation des moyens (budget, personnel) cela signifiait dans un premier temps le défléchage des crédits alloués.

Comme prévu dans le contrat 2006-2009, le SCD a renforcé son dispositif de formation aux usagers et a ainsi participé au Plan Licence visant la réussite des étudiants primo-entrant.

La coopération avec les composantes facultaires a été renforcée par le biais des commissions d'acquisition animées conjointement par les acquéreurs et les responsables pédagogiques et par la poursuite de la campagne de recensement et catalogage dans les bibliothèques associées.

Avec l'IEP, la coopération a été élargie et institutionnalisée par le choix de l'IEP de se doter du SIGB Horizon et de leur coopération financière en matière de ressources électroniques (bouquet de revues CAIRN).

Le SCD s'est par ailleurs beaucoup investi dans le travail en réseau :

- négociations Couperin pour les e-books
- coopération CISMEF/UMVF
- participation du SCD au groupe de travail indexation des ressources numériques dans le cadre de l'UNR
- participation du SCD aux différents projets mis en œuvre par le CRI : annuaire LDAP, passage à Typo 3

A partir de la Charte documentaire établie en 2007, le SCD a mis en œuvre la rédaction d'un Plan de Développement des Collections à usage interne, qui devrait être opérationnel en 2009-2010.

Le SCD s'est beaucoup engagé, sous la direction de la DRH, dans la démarche GRH mise en œuvre au sein de l'Université : c'est ainsi qu'en 2008, 56 fiches de postes ont été mises à jour ou créées et que la même démarche a été suivie pour les comptes-rendus d'entretien professionnel (56 CR d'entretien professionnel établis en 2008).

A travers ces actions, nous avons eu pour objectif de positionner le SCD comme opérateur de la politique documentaire au sein de l'Université, tant en matière de formation que de recherche et comme un service bien intégré dans l'Université, prêt à s'investir dans l'ensemble des grands chantiers de l'Université (finances, GRH, informatique, patrimoine, démarche qualité).

I - LES PERSONNELS (état au 31/12/08)

A - Tableau récapitulatif

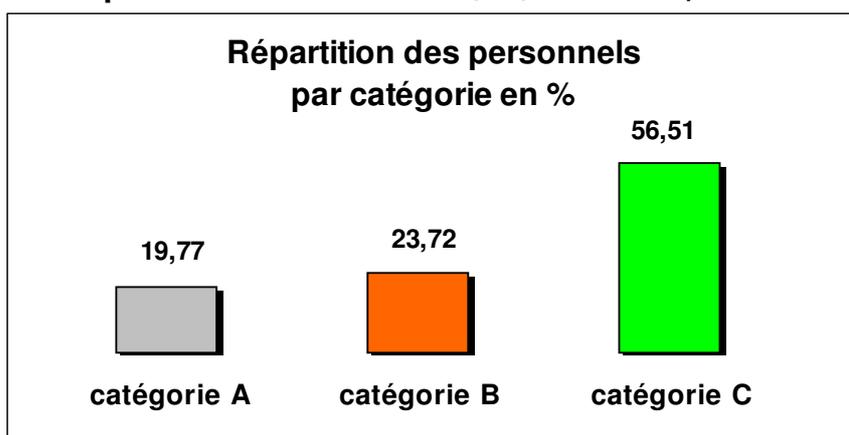
Le tableau ci-dessous reprend la répartition des personnels au 31/12/2008 (filière bibliothèque, ASU, ITRF) et les contractuels rectoraux et contractuels d'établissement ou CAE au 31/12/2008 en prenant en compte les éventuelles mutations (arrivées/départs au 1/07/2008 et 1/09/2008).

EMPLOIS	Nombre de postes budgétaires	Vacants au 31/12/08	Remarques et équivalences ETP
Conservateur Général	1	0	1 ETP
Conservateurs	6	0	6 ETP
Bibliothécaires	3	0	3 ETP
BAS	9	0	8,40 ETP
Assistants de bibliothèque	2	0	2 ETP
Magasiniers de bibliothèque Principaux	9	0	8,60 ETP (1 congé parental suppléé par contractuel rectoral)
Magasiniers de Bibliothèque	12	0	11,80 ETP
Sous-total Bibliothèque	42	0	40,80 ETP
SAEN	2	0	2 ETP
Sous-total AEN	2	0	2 ETP
Ingénieur ITRF	1	0	1 ETP
Technicien ITRF	1	0	1 ETP
Adjoint ITRF	3	0	3 ETP
Sous-total ITRF	5	0	5 ETP
TOTAL GENERAL	49	0	47,80 ETP

A ces emplois statutaires, il faut ajouter pour l'année 2008/2009 :

- contractuels rectoraux = 6,30 ETP
- contractuels sur budget SCD = 5,60 ETP
- 2 CAE = 1 ETP (dont 1 CAE Cambrai)
- 10 contrats étudiants = 3541 heures

Total personnels en ETP au 31/12/2008 = 60,70 ETP



Organigramme fonctionnel du SCD au 1/01/2008

<u>DIRECTEUR</u>
Brigitte MULETTE - Conservateur Général

<u>DIVISION DES AFFAIRES GENERALES</u>		
<p><u>Secrétariat</u> <u>Gestion des personnels</u> Christiane WAGNER – SASU 0,80 ETP</p>	<p><u>Gestion financière et comptable</u> Sandrine MELOTTE – ADT RF Danièle LEVEQUE – SASU</p>	<p><u>Développement informatique</u> Coordinateur : Benjamin BOBER–Conservateur Lhaouari BEDDI – contractuel cat. A Thierry FLOQUET – Technicien RF Ludovic LAVAULT – contractuel cat. B</p>

<u>CHARGES DE MISSIONS TRANSVERSALES</u>				
<p><u>Coordination SUDOC</u> <u>Responsable catalogage</u> Marie-Paule DEMOLIN Bibliothécaire</p>	<p><u>Administration SIGB et SI</u> <u>SI</u> = Stéphane HARMAND Conservateur <u>SIGB</u> = Mireille CHAPUZY Conservateur</p>	<p><u>Coopération documentaire</u> Marc DUMONT (Droit-Gestion) Camille DUMONT (Santé) ----- <u>Responsable site Web</u> Camille DUMONT Conservateur</p>	<p><u>Ressources électroniques</u> Benjamin BOBER Conservateur ----- <u>Thèses en ligne</u> Marie DIDIER Conservateur</p>	<p><u>Formation du personnel</u> <u>Correspondant Formation</u> Stéphane HARMAND - Conservateur ----- <u>Formation des usagers</u> Florence DANEL (Droit-Gestion)90% Marie DIDIER (Santé)</p>

<u>SECTEUR DOCUMENTAIRE SANTE</u> Camille DUMONT – Conservateur		
<p><u>BU Médecine</u> <u>Pôle Formation</u> Responsable de site Annie ZWERTVAEGHER Magasinier Bibliothèque Principal</p>	<p><u>BU Médecine</u> <u>Pôle Recherche</u> Responsable de site Michel MARGAGE Bibliothécaire</p>	<p><u>BU Pharmacie</u> Responsable de site Annie LEPAUW Magasinier Bibliothèque</p>

<u>SECTEUR DOCUMENTAIRE DROIT-GESTION</u> Marc DUMONT - Conservateur	
<p><u>BU Droit-Gestion</u> Marc DUMONT</p>	<p><u>Antenne Cambrai</u> (gestion commune avec le SCDU de Valenciennes) 1 CAE Lille 2</p>

B - Formation des personnels

La formation des personnels a été conçue selon une double démarche :

- d'une part, le recueil individuel auprès de chaque agent des besoins de formation (entretien annuel)
- d'autre part, la définition de projets fixés au niveau de chaque section

A partir de cela, des axes prioritaires ont été fixés, qui sont la synthèse des résultats obtenus.

On peut ainsi établir une typologie des formations :

- les formations accompagnant **les projets de service** : accès distant aux ressources électroniques, Plan de Développement des Collections
- les formations destinées à **accompagner le fonctionnement des sections** : formations des collègues nouvellement arrivés et formations de formateurs
- les **formations plus individuelles** : développement des compétences requises par le profil de poste (ex : SIFAC) et préparation des concours (les visites d'établissement rentrent dans ce cadre mais visent également à la constitution d'une culture professionnelle solide).

C - Récapitulatif des formations - année 2008

Source : LAGAF

Types de formation	Nombre de stagiaires	Nombre d'heures stagiaires	Organisme prestataire/Remarque
Bibliothéconomie	20	191 H	MEDIALILLE + ABES + URFIST + SCD
Langues étrangères	1	18 H	MEDIALILLE (initiation à l'anglais bibliothéconomique)
Gestion et comptabilité	5	56 H	Service Formation Continue Lille 2
Bureautique	71	213,50 H	Service Formation Continue Lille 2 + SCD
Administration et institutions	1	15 H	CUEEP Lille 1
Systèmes d'Information et réseaux	4	72 H	CRI Lille 2
Technologies d'information et communication	20	72 H	MEDIALILLE + MEDIADIX + SCD
Documentation	11	75,50 H	MEDIALILLE
Environnement professionnel	54	42,50 H	Service Formation Continue Lille 2 + SCD
Hygiène et sécurité	9	80 H	Service Formation Continue Lille 2
Habilitation électrique	2	6 H	Service Formation Continue Lille 2
Préparation générale concours	7	15,50 H	Service Formation Continue Lille 2
Préparation concours catégorie A	4	183 H	MEDIALILLE (Conservateur) + Lille 2
Préparation concours cat B = BAS	5	45 H	MEDIALILLE
Préparation concours cat B (ASU)	1	75 H	Service Formation Continue Lille 2
Préparation concours cat B (ITRF)	1	21 H	Service Formation Continue Lille 2
Préparation concours cat. C = Magasinier+Magasinier Principal	6	66,50 H	MEDIALILLE + Lille 2
Préparation concours cat. C (ITRF)	1	3,50 H	Service Formation Continue Lille 2
	377	1 251 H	

Il faut y ajouter les visites effectuées en janvier 2008 à la BPI, la BIUM et la Bibliothèque de la Cour de Cassation par la majorité des personnels.

II - BUDGET 2008

EXECUTION BUDGET 2008

Source : ESGBU et compte financier Agence comptable Université Lille 2

A - Recettes

		Part dans le budget
Recettes universitaires		
- Droits de BU	268 892	16,93%
- Subventions complémentaires Lille 2	118 030	7,43%
Subventions de fonctionnement		
- Dotation normée	563 619	35,49%
- Dotation contractuelle	435 000	27,39%
CNL	7 000	0,44%
Autres		
- CNASEA	7 119	0,44%
- Ressources propres	68 229	4,29%
- Ressources en capital	119 985	
Recettes totales	1 587 874	
Excédent reporté consommé dans l'année	112 116	
TOTAL	1 699 990	

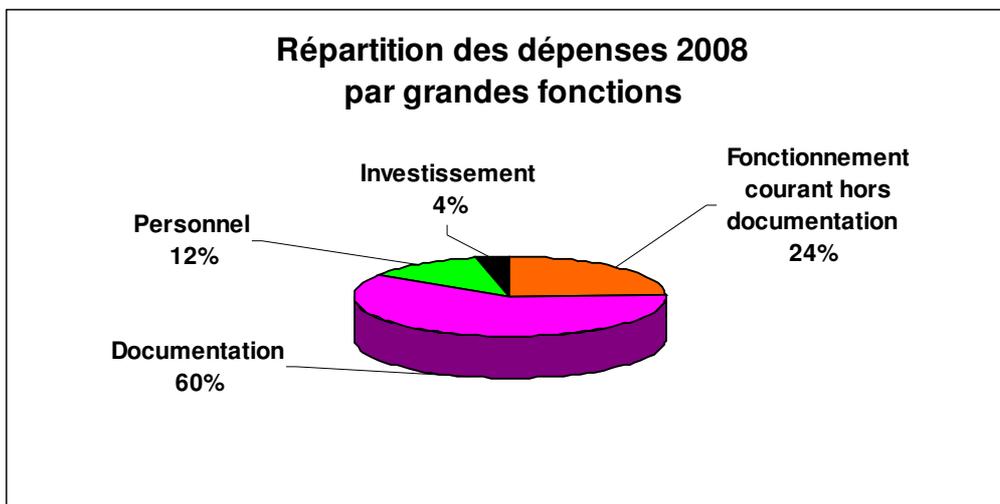
B - Dépenses

Répartition des dépenses par grandes fonctions

	Montant	%
Fonctionnement courant hors documentation	412 940	24,29 %
Documentation	1 015 593	59,74 %
Personnel	211 209	12,42 %
Investissement	60 205	3,54 %
TOTAL	1 699 947	

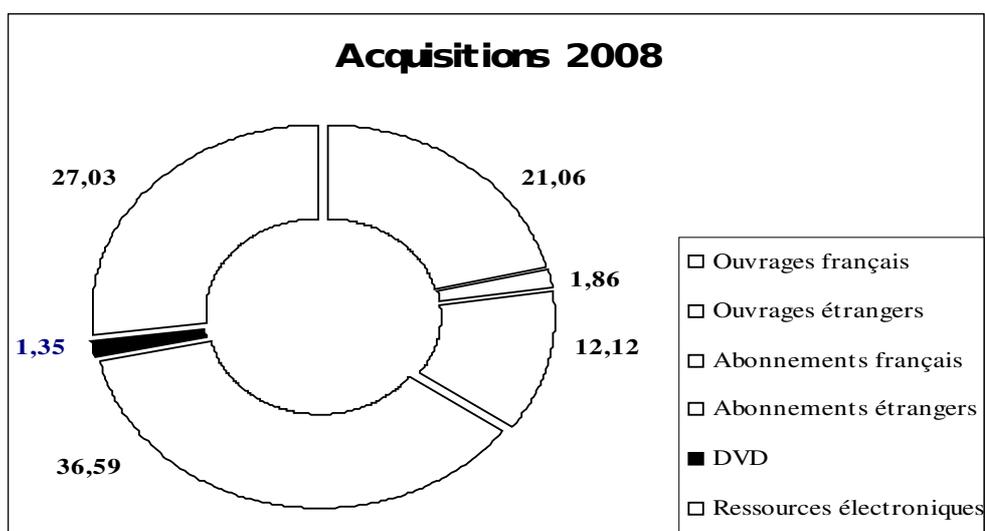
Rappel :

- Les dépenses documentaires pour l'ensemble de l'Université s'élèvent à 1 515 098 €
- Le SCD avec 1 015 593 € de dépenses documentaires y participe à hauteur de **67,03 %**



C - Répartition des dépenses documentaires

	Transversal	Droit-Gestion	Santé	Total	%
Ouvrages français	6 776 €	156 340 €	50 721 €	213 837 €	21,05 %
Ouvrages étrangers	0	9 423 €	9 463 €	18 886 €	1,85 %
DVD	13 665 €	0	0	13 665 €	1,34 %
Abonnements papier français	0	74 858 €	44 616 €	123 074 €	12,11 %
Abonnements papier étrangers	0	58 560 €	313 021 €	371 581 €	36,58 %
Ressources électroniques	274 550 €		0	274 550 €	27,03 %
Total	294 991 €	302 781 €	417 821 €	1 015 593 €	



Commentaires :

Le budget documentaire augmente sensiblement en chiffres absolus (+ 102008 €) c'est-à-dire

+ 11,17% et se répartit comme suit :

- monographies françaises et étrangères = 22,90%
- abonnements papier français et étrangers = 48,69%
- ressources électroniques = 27,03%
- DVD = 1,34%

La répartition entre acquisitions sur tous supports pour la formation et la recherche se répartit comme suit :

- formation = 42%
- recherche = 58%

D - Budget 2008 - Pourcentage d'exécution au 31/12/08

	Budget initial + DBM	Dépenses	Reste au 31/12/08	% exécution 2008
Charges de personnel	219 132 €	211 251 €	7 881 €	96,40%
Documentation	1 059 105 €	1 015 593 €	43 512 €	95,89%
Fonctionnement hors documentation	439 900 €	412 940 €	26 960 €	93,87%
Investissement	98 000 €	74 835 €	23 165 €	76,36%
Total SCD	1 816 137 €	1 714 619 €	101 518 €	94,41%

Commentaires :

Le pourcentage d'exécution du budget est pour l'ensemble des comptes budgétaires de **94,41%** et correspond donc à des prévisions initiales particulièrement justes, en dehors des dépenses d'investissement qui ne sont réalisées qu'à hauteur de 76,36%.

Une attention particulière sera portée aux dépenses du personnel (contractuels d'Université, emplois étudiants) en 2009.

III - PRINCIPAUX INDICATEURS 2008

A - Horaires d'ouverture et fréquentation :

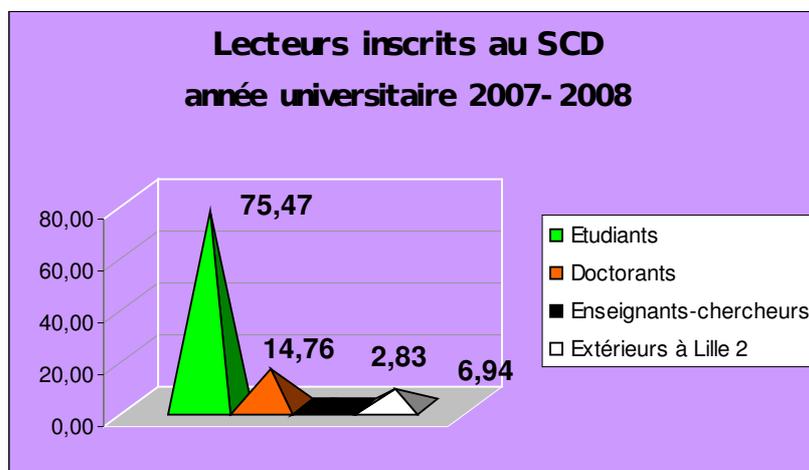
	BU Droit-Gestion	BU Santé 3 sites	Remarques
Nombre d'entrées	417 141	713 361	
Ouverture hebdomadaire	61 H dont samedi après-midi de 12h30 à 17h à compter de septembre 2008	58 H (moyenne)	Pôle Formation 72H30 Pôle Recherche 56H30 Pharmacie 45 H
Nombre de jours /an	251	207 (moyenne)	
Nombre d'heures/an	2 358	2 375	

B - Lecteurs inscrits année universitaire 2007/2008

Catégorie d'usagers	BU Droit-Gestion	BU Santé	Total SCD	Rappel 2007	% variation
Etudiants 1 ^{er} cycle	Tout le L 2 924	PCEM1 à DCEM 1 2 211	5 135	5 135	0
Etudiants 2 ^e cycle	Master 1 1 972	DCEM2 à DCEM4 1 349	3 321	3 233	+ 88 - 2,72%
Etudiants 3 ^e cycle	Master 2 et doctorants 504	Internes et thésards 1 158	1 654	1 464	+ 190 + 12,98%
Enseignants-chercheurs	197	120	317	373	- 56 - 15,01%
Extérieurs Lille 2	668	110	778	753	+ 25 - 3,32%
Total	6 265	4 940	11 205	10 958	+ 247 + 2,25%

La répartition des inscrits est la suivante : Total **11 205** =

- 1^{er} cycle = 5 135 = 45,82 %
- 2^e cycle = 3 321 = 29,63 %
- 3^e cycle = 1 654 = 14,76 %
- enseignants-chercheurs = 317 = 2,82 %
- extérieurs = 778 = 6,90 %



Contexte :

- seuls les usagers souhaitant emprunter à domicile ont l'obligation de s'inscrire au SCD, ce qui explique que le nombre de lecteurs inscrits est largement inférieur au nombre d'étudiants inscrits à l'Université

- se plus, certaines composantes sont éloignées des quatre sites du SCD et disposent de bibliothèques de proximité fréquentées par « leurs étudiants » qui en conséquence ne s'inscrivent pas au SCD (c'est le cas de la FSSEP, de l'IUT C et IUP ILIS ou IUP MD)

Commentaires :

- le nombre d'étudiants inscrits en 1^{er} cycle et 2^e cycle, tant en Droit-Gestion qu'en Santé reste stable
- par contre, le nombre d'étudiants de 3^e cycle/doctorants augmente sensiblement tant en Droit-Gestion (+ 87) qu'en Santé (+ 111), un effet des formations proposées aux étudiants de 3^e cycle via les Ecoles Doctorales ou en individuels

C - Autres indicateurs

Rubriques	BU Droit	BU Santé	Total SCD	Remarques
Nombre de places de travail	696	520	1 216	Manque de places en BU Médecine Pôle Formation
Nombre de postes publics	43	47	90	
Consultations sur place sur bulletin	18 331	2 160	20 491	Rappel 2007 = 23 664 - 13,41%
Prêts à domicile	108 281	34 555	142 836	Rappel 2007 = 164474 - 13,16%
Acquisitions ouvrages français	5 164	1 423	6 857	Rappel 2007 = 6 287 + 9,07%
Acquisitions ouvrages étrangers	173	96	269	Rappel 20067= 277 - 2,89%
Abonnements français en cours	397	250	647	Rappel 2007 = 580 + 11,55%
Abonnements étrangers en cours	168	390	558	Rappel 2007= 506 +
Ressources électroniques	←-----	-----→	20 114 titres périodiques + 25 bases	
Nombre de sessions d'interrogation OPAC	←-----	-----→	555 504	+ 87 141 + 15,68%
Nombre d'articles téléchargés	←-----	-----→	381 724	+ 161 724 + 42,36%
Nombre de sessions interrogation bases données	←-----	-----→	82 441	+ 61 652 + 74,78%

Commentaires :

- le nombre de transactions de prêts à domicile diminue en Droit-Gestion (- 23594 = - 17,89%) et augmente en Santé (+ 1956 = + 6%)
- en ce qui concerne le nombre de sessions d'interrogation de l'OPAC, il faut noter une augmentation significative (+ 15,68%), conséquence très certainement des formations dispensées aux étudiants
- concernant le nombre d'articles téléchargés et le nombre de sessions d'interrogations des bases de données (+ 42,36% et + 74,78%), il faut souligner l'effort de « communication/information » via le site internet du SCD et les sessions de formations organisées par les deux secteurs du SCD, tant à l'égard des étudiants que des enseignants-chercheurs

D - Prêt entre bibliothèques - PEB

	Fournisse ur 2008	Fournisse ur 2007	Variati on	% de variation	Emprunte ur 2008	Emprunte ur 2007	Variatio n	% de variatio n
Droit-Gestion	670	816	- 146	- 17,89%	487	521	- 34	- 6,53%
Santé	2756	3174	- 418	- 13,17%	1696	1993	- 297	- 14,90%
Total	3426	3990	- 564	- 14,14%	2210	2514	- 304	- 12,09%

Commentaires :

Les deux activités emprunteur et fournisseur sur les deux secteurs continuent à diminuer et s'inscrivent dans un contexte général : offre accrue de périodiques électroniques dans de nombreux établissements

E - Catalogage

Année 2008		
SCD	Nombre de notices cataloguées dans SUDOC	10454 + 123 DVD = 10585
	Nombre de notices cataloguées dans HORIZON	284
	Total SUDOC+ HORIZON	10869
	Nombre de monographies cataloguées SUDOC	5538
	Nombre de PS cataloguées SUDOC	207
	Nombre de notices autorités cataloguées SUDOC	1842
DROIT-GESTION	Nombre de notices localisées	3333
SANTE	Nombre de notices localisées :	3085
	Pôle Recherche	
	Pôle Formation	
	Pharmacie	
BIBLIOTHEQUES ASSOCIEES	Nombre de notices localisées :	
	Chirurgie dentaire	162
	ILIS	87
	IST	654
	CRDE	26
	DESS MER	1
	CHRU-DGID	0
	Hôpital Salengro	27
	CHJ	16
	Centre anti-poison	3
	CIDDES	0
	IPAG	0
	Médecine du travail	42
	Total BA	1 018
IEP	Nombre de notices localisées	3442
	Total BA + IEP	4460

Le SCD est considéré comme : toutes les BU + les BA (bibliothèques associées), y compris l'IEP. Ces chiffres sont issus des statistiques personnelles de chaque catalogueur, à l'exception des chiffres des BA qui sont issus de Webstat.

F - Formation des usagers

Conformément aux objectifs du contrat 2006-2009, et pour participer activement au plan « réussite en licence », le SCD ne cesse d'améliorer son dispositif de formation des usagers tant en Droit-Gestion qu'en Santé. Selon les disciplines, le dispositif peut évoluer pour s'adapter aux besoins et aux pratiques documentaires des étudiants.

Ce dispositif se décline sur 3 niveaux :

- « visites guidées » pour une première approche des BU au moment des pré-rentrées
- formations dispensées dans les cursus et s'intégrant dans le module « méthodologie »
- formations « à la carte », en individuel éventuellement avec manipulation des outils de recherche documentaire (papier et électronique), formations destinées plus particulièrement aux étudiants de master et de doctorat (aide à la réalisation de leurs bibliographies)

	Visites guidées	Cours dispensés dans les cursus	Formations « à la carte »	Total heures de formation
Secteur Droit-Gestion	4 groupes pour 210 personnes	362 H pour 2245 étudiants	16 H pour 22 étudiants	378 H pour 2267 étudiants

Secteur Santé	0	152 H pour 1163 étudiants	92 H pour 47 étudiants	244 H pour 1210 étudiants
Total	4 groupes pour 210 personnes	503 H pour 3321 étudiants	108 H pour 69 étudiants	611 H pour 3390 étudiants

En parallèle à ce dispositif de formation qui mobilise une grande partie des personnels du SCD (tant en temps de préparation que de temps en présentiel), des outils de communication à destination des usagers des 4 BU sont réalisés et régulièrement mis à jour. De plus, une attention particulière est portée à la signalétique dans les locaux des 4 BU et à la mise à jour des informations sur le site web du SCD.

Dispositif en Droit-Gestion

- Nombre d'étudiants formés en individuel, en groupe avec leur niveau d'études et le nombre d'heures correspondantes.

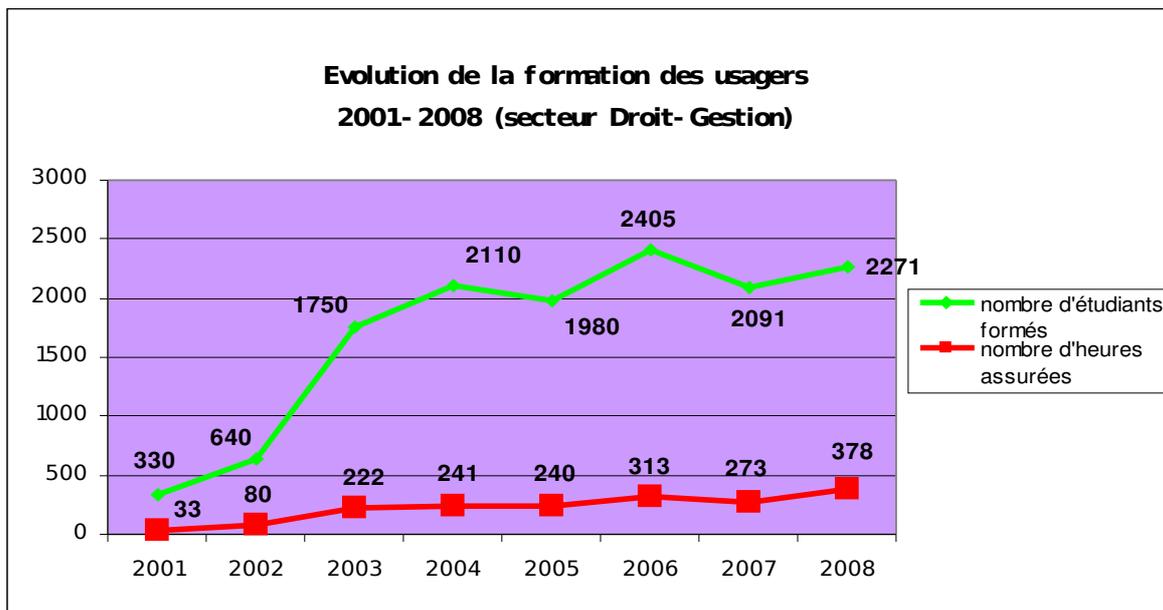
Evolution des formations de type 3 = formations dispensées dans les cursus

	L1	L2-L3	M1	M2 Rech	M2 Pro dont CFPA	D Dont ISTNF	Totaux 2008/09	Totaux 2007/08
Nombre d'étudiants formés	1246 ▲	387 ▼	82 ▼	149 ▼	285 ▲	110 ▲	2259 ▲	2091
Nombre d'heures consacrées	145	74	10	33	63	40	365 ▲	273

- Les formations proposées aux étudiants de niveau licence leur permettent graduellement de s'appropriier les espaces, de comprendre le fonctionnement des différents services offerts, de découvrir la documentation papier et électronique à leur disposition et surtout de leur donner des outils pour les utiliser de façon optimum.
A partir du niveau master, les TD s'orientent vers des présentations plus poussées dans le domaine des ressources électroniques spécialisées en droit et gestion et vers l'utilisation de nouveaux outils (création de veilles, rédaction de références bibliographiques).
- **Les nouveautés mises en place en 2008 :**
Nouvelles formations mises en place :
 - Licence 1 IUT C (carrières juridiques) = 125 formés sur 180 en 24 H
 - Licence 2 Droit en formation continue = 8 formés sur 10 en 2 H
 - Nouvelles mentions des Masters 2 professionnels (Assurance, Juriste d'entreprise, recouvrement de créances, Droit public de l'entreprise, Droit et politiques de santé) = 168 personnes en 43 H
 - Doctorat : Zotero (logiciel bibliographique) = 49 formés sur 55 en 13 heures
- **Les propositions pour 2009-2010 :**
 - Réflexion en cours sur l'intérêt de décaler les TD de niveau Licence 3 Droit au niveau Licence 2
 - Autre réflexion en cours : décaler les TD de niveau Master 2 au niveau Master 1
 - Intensifier les formations en science politique et économie-gestion
 - Insérer une offre de formation « à la carte » dans le Plan de formation de l'Université à destination des enseignants et des personnels administratifs intéressés
 - Mettre en place des tutoriels sur le nouveau site web du SCD
 - Réfléchir à l'opportunité d'une évaluation des formations proposées
- **Les problèmes rencontrés :**
 - Organisation délicate des TD Licence 1 (scolarité)
 - Non réponse des responsables pédagogiques de certains Master 2 pro
 - Absence parfois des ressources spécialisées (droit de la défense)

Années	Nombre d'étudiants formés	Nombre d'heures assurées
2001	330	33
2002	640	80
2003	1750	222

2004	2110	241
2005	1980	240
2006	2405	313
2007	2091	273
2008	2271	378



D'autre part, le SCD a été sollicité pour participer au dispositif **C2I (Certificat Informatique et Internet)**.

Notre intervention revêt principalement quatre formes :

- Le C2I s'appuie sur deux référentiels (le A, théorique et le B, plus pratique). Dans le référentiel B, une partie (B2) concerne la recherche documentaire. Le SCD, suivant la section concernée, interviendra à un niveau ou à un autre. En Droit, il est prévu d'adapter légèrement les formations déjà assurées aux primo entrants en début d'année universitaire afin de répondre à une partie du référentiel (partie « catalogues de bibliothèque »). En outre, des documents, portant la signature du SCD, seront versés sur le site du campus virtuel.
- Une formation des formateurs C2I est prévue afin de présenter un panorama complet des ressources électroniques Droit et Santé proposées aux étudiants de premières années.
- L'équipe du SCD interviendra aussi au niveau de la rédaction de questions pour le QCM utilisé lors de l'examen final de certification.
- L'équipe du SCD est enfin sollicitée pour assurer l'an prochain, sur heures de vacation, des formations C2I aux personnels administratifs qui le souhaitent.

Dispositif en Santé

Statistiques formations de groupe

	Nombre étudiants formés	Nombre heures de formation
1 ^e cycle	685	79
2 ^e cycle	308	39
3 ^e cycle	170	34
Total	1163	152

Remarque :

- contrairement à l'ESGBU qui distingue les formations dans le cursus et hors cursus, elles sont ici mélangées
- en revanche, les formations individuelles sont complétées à part, dans le tableau ci-dessous

Statistiques formations individuelles

	Nombre étudiants formés	Nombre heures de formation
1 ^e cycle	0	0

2 ^e cycle	0	0
3 ^e cycle	47	92
Total	47	92

- **Contenu de ces formations :**

Remarque : les formations sont une activité très liée au rythme du calendrier universitaire (de septembre à septembre). De ce fait, les chiffres de l'année civile 2008 sont assez difficiles à interpréter car ils sont à cheval sur deux années universitaires.

Les formations se sont structurées en 3 niveaux :

- niveau initiation (1^e cycle) : une séance de 1h30-2h, en salle de TP informatique, avec un rappel général des outils de recherche du web, une présentation du catalogue et des principaux services de la BU
- niveau intermédiaire (2^e cycle) : une séance de 1h30-2h, en salle de TP informatique, avec un rappel des notions vues précédemment et un approfondissement des ressources en ligne proposées par la BU (en français)
- niveau recherche (3^e cycle) : une séance de 2h à 3 h, individuelle ou en petit groupe, consacrée à la méthodologie de recherche pour la thèse, un approfondissement de toutes les ressources médicales en ligne (français et anglais), et des conseils pour la rédaction de la bibliographie

Les contenus et les exemples de chaque séance sont bien évidemment adaptés à la spécialité et la filière des étudiants.

D'autre part, il n'y a pas de notation, mais un émargement systématique qui suffit à garantir un bon taux de participation (75% en moyenne).

- **Les nouveautés mises en place en 2008**

L'année 2008 a été marquée par le changement de responsable des formations en septembre : l'objectif était donc dans un premier temps de renouer tous les contacts précédemment établis pour maintenir au minimum le même volume de formation.

En outre, cette année a vu la mise en place du C2i en santé en septembre 2008, qui a permis de systématiser l'intervention du SCD pour les étudiants de 2^e année des trois facultés de Santé (le C2i y a été introduit comme une formation obligatoire et incluse dans le cursus), et également d'augmenter le volume des formations par rapport à l'année précédente à la même période.

- **Les propositions pour 2009-2010**

L'objectif de cette année 2009 est double. D'une part, structurer l'intervention du SCD dans les trois facultés de Santé autour du C2i (niveau 1 et si possible niveau 2) pour l'ancrer dans le temps et dans les maquettes. D'autre part, diversifier notre action en proposant des formations aux élèves des écoles et instituts paramédicaux qui dépendent de Lille 2 (ILIS, Ecole d'Orthophonie, de sages-femmes...).

L'implication dans le C2i impliquera à court terme de participer aussi à l'évaluation des étudiants, ce qui n'a jamais été fait jusqu'à présent. L'année 2009-2010 sera le moment de tester des modes d'évaluation précis et économes en temps de correction pour les personnels de bibliothèque.

En 2009, il a été décidé de mener en parallèle une action régulière de formation du personnel afin de mettre à jour ou d'approfondir les connaissances professionnelles des collègues. De ce fait, ils se sentiront plus à l'aise pour intervenir devant des groupes d'étudiants

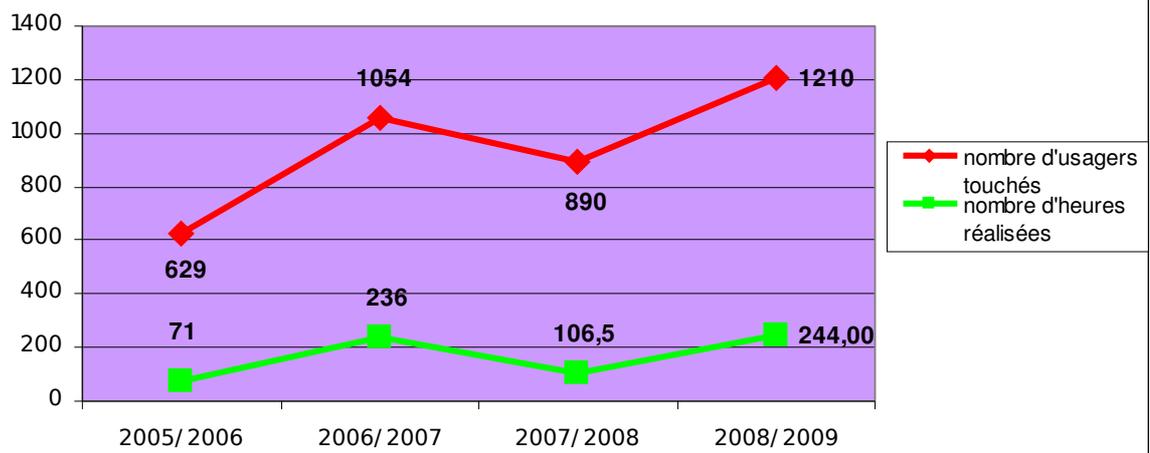
Pour mener à bien ces objectifs, il faut étoffer l'équipe de formateurs (arrivée d'un nouveau bibliothécaire en septembre 2009).

- **Les problèmes rencontrés**

Bien qu'un travail conséquent ait été accompli depuis plusieurs années pour convaincre les enseignants et les étudiants de l'intérêt des formations documentaires, il reste encore dans les disciplines de santé des réticences qui freinent le développement de ces formations.

De plus, l'équipe de formateurs « Santé » devra être étoffée pour faire face aux demandes et à la montée en charge du dispositif formation.

Evolution formations 1e- 2e- 3e cycles 2005 à 2009 (secteur Santé)



IV - AUTRES ACTIVITES

A - Université Numérique en Région

Un Conservateur du SCD participe activement aux activités du groupe de travail de l'UNR « Indexation des Ressources Numériques ».

B - POLIB

Le SCD est associé aux travaux de POLIB, piloté par l'Université de Lille 3, qui a pour objectif la numérisation de certains documents de la réserve commune Lille 1/Lille2/Lille3 :

- commission scientifique pour le choix des ouvrages à numériser et le corpus scientifique qui accompagne cette opération de numérisation
- comité de pilotage pour définir les orientations stratégiques de POLIB

C - Communication

Le SCD a mis en place une « newsletter » (une dans chaque secteur documentaire) à parution mensuelle et adressée à l'ensemble des personnels et étudiants de notre Université via notre site web. L'objectif est de transmettre non seulement des informations pratiques (horaires d'ouverture, fermeture, expositions, ciné-débats, mais aussi des informations sur les nouveautés (ressources électroniques en particulier).

D - Activités culturelles

- Le SCD développe son offre d'activités culturelles en liaison avec le Service Culturel de l'Université. Un « Espace Culture » a été complètement réaménagé durant cette année 2008, en BU Droit-Gestion, afin de pouvoir accueillir dans des conditions optimum différentes expositions thématiques :
 - aquarelles et encre de chine d'un artiste local
 - exposition photos du tournage d'un film consacré à la mine
 - livre objet consacré aux sans papiers (en collaboration avec l'ESA)
- De plus, des ciné-débats sont organisés régulièrement autour de thèmes « transversaux » : les Prud'hommes, Mai 1968, la souffrance au travail
- D'autres projets sont en cours pour l'année 2009 en liaison étroite avec le Service Culturel de l'Université et différentes associations étudiantes.

Bilan et perspectives 2009

Cette année 2008 a été particulièrement chargée pour l'ensemble des personnels du SCD en raison de facteurs internes :

- plusieurs congés de maternité
- mutation de deux Chefs de section fin 2008
- réaménagement de l'Espace Culture en BU Droit-Gestion
- montée en charge du dispositif de formation des usagers

De plus, le changement de logiciel comptable SIFAC a nécessité l'apprentissage de pratiques nouvelles dès la préparation du budget 2009 en octobre 2008 pour les deux personnels en charge de cette fonction comptable.

En parallèle, l'Université s'engageait dans plusieurs chantiers d'envergure et le SCD en était partie prenante :

- préparation du contrat 2010-2013
- nouvelles modalités induites par la LRU et la préparation aux compétences élargies d'où la nécessité de disposer d'une batterie d'indicateurs fiables afin de préparer les différents audits prévus en 2009 (IGAENR, AERES, Chambre Régionale des Comptes)
- renforcement de la démarche GRH (fiches de postes, comptes-rendus d'entretiens professionnels)

De plus, dès avril 2008, il fallait proposer des projets (immobiliers) pour le Plan Campus. Pour le SCD, ce Plan Campus concernait essentiellement la préfiguration, non acquise à ce jour, d'une nouvelle bibliothèque centrale de Santé.

Si pour le SCD cette année 2008 a débouché sur des résultats concrets : coopération renforcée avec le CRI, avec l'UNR en particulier, **d'autres projets** ont émergé et devraient se concrétiser en 2009-2010 :

- mise en place du **SRV** (Service de Références Virtuel) pour lequel des contacts ont été pris avec d'autres services du même type (« rue des Facs », réalisation de plusieurs Universités d'Ile de France)
- passage à **Typo 3** pour notre site Web (tests réalisés en 2009 et mise en production dès janvier 2010)
- lancement de l'étude de faisabilité pour le passage à la technologie **RFID** en BU Droit-Gestion dans un premier temps, vu l'incertitude des projets du Plan Campus pour le secteur Santé
- lancement du dispositif **STAR** (thèses en ligne)
- pour accompagner la démarche « qualité » de l'Université, le SCD réalisera, fin 2009 - début 2010 une vaste enquête auprès de ses usagers via le questionnaire « **Libqual +** » et rejoindra ainsi les quelques SCD français qui ont entamé cette démarche depuis fin 2007
- la coopération a été renforcée avec les SCD des six Universités régionales (réunions régulières des six Directeurs) mais une interrogation majeure subsiste quant à la place de la documentation dans le PRES : l'intérêt serait de parvenir à la réalisation d'une carte documentaire afin de pouvoir dégager des synergies indispensables dans le contexte de l'augmentation des coûts des ressources électroniques dont l'offre s'enrichit sans cesse mais sans moyens budgétaires supplémentaires (bouquets de revues, e-books...)

Il serait par ailleurs utile de définir les périmètres de la coopération du SCD avec le CRL (Centre de Ressources en Langues) car celui-ci, malgré tous les efforts des Service Centraux (sur le plan financier) semble avoir du mal à trouver ses modalités de fonctionnement.

Cette année 2008 a été une année de transition pour « Bibliodent » qui, depuis son hébergement au sein du SCD (secteur Santé), semble avoir du mal à évoluer en raison d'un manque de soutien de ses partenaires initiaux (Ordre des Chirurgiens-Dentistes et Association Dentaire de France).

L'année 2009 devrait permettre au SCD de s'imposer comme l'opérateur de la politique documentaire de l'Université et comme un partenaire fiable de l'Université dans ses différents projets.

Brigitte MULETTE