

RANCANG BANGUN
SISTEM INFORMASI KOPERASI SIMPAN PINJAM
MENGUNAKAN VB.NET DI KOPERASI KARTIKA SEJAHTERA
KODAM BRAWIJAYA V
SURABAYA

TUGAS AKHIR



OLEH :

R. ADAM MAULANA RIZALDY

NPM : 0935010042

PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN"
JAWA TIMUR
2012

LEMBAR PENGESAHAN

**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI KOPERASI SIMPAN
PINJAM MENGGUNAKAN VB.NET DI KOPERASI KARTIKA
SEJAHTERA KODAM BRAWIJAYA V SURABAYA**

Disusun Oleh:

R. ADAM MAULANA RIZALDY

NPM : 0935010042

Telah disetujui mengikuti Ujian Negara Lisan
Pada Tanggal 14 Desember 2012

Menyetujui,

Dosen Pembimbing 1

Dosen Pembimbing 2

Nur Cahyo Wibowo, S.kom, M.kom
NPT. 37903040197

Priza Pandunata, S.kom, Msc
NPT. 283010640212

Mengetahui,

Ketua Program Studi Sistem Informasi
Fakultas Teknologi Industri
Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jawa Timur

Nur Cahyo Wibowo, S.kom, M.kom
NPT. 37903040197

LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR

**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI KOPERASI SIMPAN
PINJAM MENGGUNAKAN VB.NET DI KOPERASI KARTIKA
SEJAHTERA KODAM BRAWIJAYA V SURABAYA**

OLEH:

R. ADAM MAULANA RIZALDY

NPM : 0935010042

**Telah dipertahankan dihadapan
Dan diterima oleh Tim penguji
Pada Tanggal**

Tim Penguji :

Pembimbing :

1.

1.

Nur Cahyo Wibowo, S.kom, M.kom
NPT. 37903040197

2.

2.

Priza Pandunata, S.kom, Msc
NPT. 283010640212

3.

**Mengetahui,
Dekan Fakultas Teknologi Industri
Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jawa Timur
Surabaya**

Ir. Sutiyono, MT

NPT. 196007131987031001

LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR

**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI KOPERASI SIMPAN
PINJAM MENGGUNAKAN VB.NET DI KOPERASI KARTIKA
SEJAHTERA KODAM BRAWIJAYA V SURABAYA**

OLEH:

R. ADAM MAULANA RIZALDY

NPM : 0935010042

**Telah dipertahankan dihadapan
Dan diterima oleh Tim penguji
Pada Tanggal**

Tim Penguji :

Pembimbing :

1.

1.

Nur Cahyo Wibowo, S.kom, M.kom
NPT. 37903040197

2.

2.

Priza Pandunata, S.kom, Msc
NPT. 283010640212

3.

**Mengetahui,
Dekan Fakultas Teknologi Industri
Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jawa Timur
Surabaya**

Ir. Sutiyono, MT

NPT. 196007131987031001



KETERANGAN REVISI

Kami yang bertanda tangan dibawah ini menyatakan bahwa mahasiswa berikut :

Nama : R Adam Maulana Rizaldy

NPM : 0935010042

Program Studi : Sistem Informasi

Telah mengerjakan revisi Ujian Negara Lisan Tugas Akhir pada tanggal 14 Desember 2012 dengan judul :

“RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI KOPERASI SIMPAN PINJAM MENGGUNAKAN VB.NET DI KOPERASI KARTIKA SEJAHTERA KODAM BRAWIJAYA V/SURABAYA”

Oleh karenanya mahasiswa tersebut diatas dinyatakan bebas revisi Ujian Negara Lisan Tugas Akhir dan diijinkan untuk membukukan laporan TUGAS AKHIR dengan judul tersebut.

Surabaya, 18 Desember 2012

Dosen penguji yang memeriksa revisi:

- 1) Mohamad Irwan Afandi, ST, Msc { }
- NIP/NPT. 2760707402200
- 2) Dr. Ronny, S.Kom, M.Kom, M.H { }
- NPT. 0930097101
- 3) Rizka Hadiwiyanti, S.Kom, M.Kom, MBA { }

Mengetahui,

Dosen pembimbing 1

Dosen pembimbing 2

Nur Cahyo Wibowo, S.Kom, M.Kom

NPT. 37903040197

Priza Pandunata, S.Kom, Msc

NPT. 283010640212

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah Robbil ‘Alamin... Puji Syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini.

Tugas Akhir ini untuk memenuhi persyaratan untuk menempuh ujian sarjana pada Fakultas Teknologi Industri Program Studi Sistem Informasi Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur. Laporan ini disusun berdasarkan data yang diperoleh selama mengerjakan Tugas Akhir di Koperasi Kartika Sejahtera KODAM Brawijaya V/Surabaya.

Dengan selesainya Tugas Akhir ini, tak lupa penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar – besarnya, kepada :

1. Orang tua tercinta dimanapun berada. Terima kasih atas kasih sayang, dukungan moril dan materil, serta dorongannya.
2. Bapak Ir. Sutiyono, MT selaku dekan Fakultas Teknologi Industri UPN “Veteran” Jawa Timur.
3. Bapak Ir. Mu’tasim Billah, MS selaku Wakil Dekan Fakultas Teknologi Industri UPN “Veteran” Jawa Timur.
4. Bapak Marsono selaku Ketua Bagian Tata Usaha Fakultas Teknologi Industri UPN “Veteran” Jawa Timur.
5. Bapak Nur Cahyo Wibowo, S.Kom, M.Kom, selaku Ketua Program Studi Sistem Informasi FTI Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur sekaligus sebagai Dosen Pembimbing I.
6. Bapak Priza Pandunata, S.kom, Msc, selaku Dosen Pembimbing II.

7. Bapak Rahardi, selaku ketua Primkop Kartika Sejahtera KODAM Brawijaya V/Surabaya.
8. Bapak Irfan Nurcahyo dan Ibu Siti Mukhsonatun yang memberikan banyak informasi masukan dan bantuan selama kegiatan TA berlangsung.
9. Oktavia Dwi Ariyaning Tias yang selalu memberikan semangat dan dorongan dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini.
10. Teman-teman Seperjuangan: Adit, Tori, Septyan, Hendra, Decky, Bernad, Roni, Tukijan, Ibnu, Mega, Ika, Rindha dan semua teman-teman mahasiswa Sistem Informasi angkatan 2009 yang turut memberi masukan dan dukungan.
11. Dan semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah membantu dalam penyusunan sampai terselesaikannya Tugas Akhir dan Laporan TA ini.

Penulis menyadari bahwa laporan Tugas Akhir ini belumlah sempurna. Untuk itu, saran dan kritik yang membangun sangat penulis harapkan demi penyempurnaan laporan ini.

Akhir kata semoga laporan ini dapat memberikan sumbangan yang berarti dan berguna bagi semua pihak yang berkepentingan dan kalangan mahasiswa pada khususnya. Semoga Allah SWT memberikan balasan kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan.

Surabaya, 12 Desember 2012

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL	xii
ABSTRAKSI	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Rumusan Masalah	2
1.3. Batasan Masalah	3
1.4. Tujuan	3
1.5. Manfaat	3
1.6. Metode Penelitian	4
1.7. Sistematika Penulisan	6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	8
2.1. Sejarah Koperasi Kartika Sejahtera KODAM BRAWIJAYA V/Surabaya 8	
2.1.1. Struktur Organisasi	9
2.1.2. Jumlah simpanan awal anggota koperasi	10
2.1.3. Pedoman Koperasi Kartika Sejahtera	11
2.2. Definisi Pengertian Sistem	11
2.2.1. Karakteristik Sistem	13
2.2.2. Klasifikasi Sistem	15
2.3. Definisi Pengertian Informasi	16
2.3.1. Kualitas Informasi	17
2.3.2. Nilai Informasi	17
2.4. Definisi Pengertian Sistem Informasi	17
2.4.1. Komponen Sistem Informasi	18
2.4.2. Kegiatan Sistem Informasi	19
2.5. Simpan Pinjam Dalam Koperasi	19
2.6. Prinsip Koperasi	20

2.7.	Definisi Koperasi.....	21
2.8.	Perangkat Database.....	22
2.8.1.	Komponen Utama (Object).....	23
2.8.2.	Basis Data.....	29
2.9.	User Interface (VB.NET).....	37
2.9.1.	Sejarah.....	38
BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM.....		40
3.1.	Analisis Sistem Yang Berjalan.....	40
3.1.1.	Analisis Dokumen	40
3.1.2.	Analisis Proses Bisnis Yang Sedang Berjalan	43
3.2.	Perancangan Sistem.....	44
3.2.1.	Workflow	45
3.2.2.	DFD (Data Flow Diagram)	51
3.3.	Perancangan Database.....	58
3.3.1.	CDM (Conceptual Data Model).....	59
3.3.2.	PDM (Physical Data Model).....	59
3.4.	Perancangan Tabel.....	61
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN		65
4.1.	Implementasi aplikasi	65
4.2.	Penggunaan Aplikasi	67
4.2.1.	Permulaan Aplikasi.....	68
4.2.2.	Menu Master	70
4.2.3.	Menu Transaksi	87
4.2.3.	Menu Laporan	105
4.2.4.	Menu Grafik / Dashboard.....	123
4.2.5.	Menu Utility	126
4.2.6.	Buku Panduan.....	130
BAB V PENUTUP		131
5.1.	Kesimpulan.....	131
5.2.	Saran	132
DAFTAR PUSTAKA		132
LAMPIRAN		1

Import data dari file Excel ke database Access.....	1
Membuat file setup	7
Hasil Cetak Kartu Anggota	15

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Kepengurusan Primer Koperasi Kartika Sejahtera	9
Gambar 3.1 Workflow Simpanan Sukarela	45
Gambar 3.2 Workflow pendaftaran anggota pembayaran simpanan awal	46
Gambar 3.3 Workflow Simpanan Wajib Bulanan.....	47
Gambar 3.4 Workflow Simpanan Khusus bulanan	48
Gambar 3.5 Workflow Pinjaman.....	49
Gambar 3.6 Workflow Bayar Cicilan	50
Gambar 3.7 Workflow Pengambilan Dana	51
Gambar 3.8 Context Diagram Sistem Informasi Koperasi Simpan Pinjam.....	52
Gambar 3.9 DFD Level 0 Diagram Sistem Informasi Koperasi Simpan Pinjam .	54
Gambar 3.10 DFD Level 1 Transaksi	55
Gambar 3.11 DFD Level 1 Maintenance Master	56
Gambar 3.12 DFD Level 1 Laporan	57
Gambar 3.13 DFD Level 1 Lihat Grafik.....	58
Gambar 3.13 CDM Aplikasi Koperasi Simpan Pinjam.....	59
Gambar 3.14 PDM Aplikasi Koperasi Simpan Pinjam	60
Gambar 4.1 Setup Aplikasi Koperasi Simpan Pinjam.....	65
Gambar 4.2 Proses instalasi awal aplikasi koperasi simpan pinjam	65
Gambar 4.3 Menentukan folder untuk tempat instalasi.....	66
Gambar 4.4 Memulai instalasi aplikasi.....	66
Gambar 4.5 Proses instalasi aplikasi.....	67
Gambar 4.6 Instalasi aplikasi complete	67
Gambar 4.7 Splash Screen Aplikasi Simpan Pinjam.....	68
Gambar 4.8 Form Login.....	69
Gambar 4.9 Halaman menu utama	69
Gambar 4.10 Tampilan menu Master	70
Gambar 4.11 Langkah membuka form Anggota	71
Gambar 4.12 Tampilan form Anggota	71
Gambar 4.13 Memilih jenis pangkat anggota baru.....	72

Gambar 4.14 Source Code memilih jenis pangkat	73
Gambar 4.15 Pengisian data anggota (simpanan sukarela tidak diisi)	74
Gambar 4.16 Source Code perhitungan saldo anggota.....	75
Gambar 4.17 Pengisian data anggota (simpanan sukarela diisi)	75
Gambar 4.18 Message Box Data anggota baru berhasil disimpan	75
Gambar 4.19 Data anggota baru berhasil disimpan ke tabel anggota.....	76
Gambar 4.20 Klik button Cari Foto	76
Gambar 4.21 Pilih Foto Anggota.....	76
Gambar 4.22 Pilih Foto Anggota.....	77
Gambar 4.23 Tampilan Kartu Anggota pada Form cetak kartu.....	78
Gambar 4.27 Message Box Data anggota berhasil diubah	80
Gambar 4.28 Mencari data anggota untuk dihapus	80
Gambar 4.29 Menghapus data anggota.....	81
Gambar 4.30 Penggantian status anggota menjadi tidak aktif	81
Gambar 4.31 Simpan status dan keterangan anggota koperasi yang tidak aktif ...	81
Gambar 4.32 Langkah membuka form Petugas	82
Gambar 4.33 Tampilan form Petugas	82
Gambar 4.34 Pendaftaran petugas baru	83
Gambar 4.35 Data petugas baru berhasil disimpan	83
Gambar 4.36 Mengubah data petugas.....	84
Gambar 4.37 Data petugas berhasil diubah.....	84
Gambar 4.38 Menghapus data petugas	85
Gambar 4.39 Langkah membuka form Pangkat	85
Gambar 4.40 Memilih jenis pangkat untuk mengganti jumlah simpanan	86
Gambar 4.41 Jenis simpanan muncul di form Pangkat.....	86
Gambar 4.42 Mengubah jumlah simpanan pangkat	87
Gambar 4.43 Data jumlah simpanan pangkat update berhasil disimpan.....	87
Gambar 4.44 Tampilan menu Transaksi	88
Gambar 4.45 Langkah membuka form Simpanan	88
Gambar 4.46 Mencari data anggota yang ingin melakukan simpanan	89
Gambar 4.47 Menampilkan data anggota yang melakukan simpanan	89
Gambar 4.48 Memilih jenis simpanan di form Simpanan.....	90

Gambar 4.49 Mengisi jumlah simpanan di form Simpanan.....	90
Gambar 4.50 Data simpanan (sukarela) anggota berhasil disimpan.....	91
Gambar 4.51 Langkah membuka form Pinjaman.....	91
Gambar 4.52 Mencari anggota yang ingin meminjam uang	92
Gambar 4.53 Menampilkan data anggota yang meminjam uang	92
Gambar 4.54 Peringatan pinjaman maksimal 2 kali lipat saldo	93
Gambar 4.55 Source Code handle jumlah pinjaman diatas 2x lipat saldo	93
Gambar 4.56 Mengisi data di form Pinjaman.....	94
Gambar 4.57 Source Code perhitungan angsuran per bulan + jasa	94
Gambar 4.58 Source Code perhitungan angsuran per bulan	95
Gambar 4.59 Data peminjaman berhasil disimpan.....	95
Gambar 4.60 Langkah membuka form Pembayaran Cicilan	96
Gambar 4.61 Mencari ID Kredit anggota koperasi	96
Gambar 4.62 Menampilkan data anggota yang ingin bayar cicilan	97
Gambar 4.63 Keterangan pembayaran cicilan.....	98
Gambar 4.64 Data pembayaran cicilan berhasil disimpan.....	99
Gambar 4.65 Mengisi angsuran pembayaran LUNAS	100
Gambar 4.66 Source Code jika membayar angsuran melebihi sisa pembayaran	101
Gambar 4.67 Data pembayaran lunas berhasil disimpan.....	101
Gambar 4.68 Langkah membuka form Pengambilan Dana	102
Gambar 4.69 Mencari anggota yang ingin mengambil dana	102
Gambar 4.70 Menampilkan data anggota yang mengambil dana	103
Gambar 4.71 Mengisi jumlah pengambilan dana melebihi saldo simpanan sukarela	103
Gambar 4.72 Source Code handle jumlah pengambilan dana melebihi simpanan sukarela	104
Gambar 4.73 Mengisi jumlah pengambilan dana.....	104
Gambar 4.74 Message Box Pengambilan Dana Simpanan Sukarela dan perubahan status anggota menjadi tidak aktif berhasil disimpan	105
Gambar 4.75 Pengambilan Dana Simpanan Sukarela berhasil disimpan	105
Gambar 4.76 Tampilan Menu Laporan.....	106
Gambar 4.77 Langkah membuka form Laporan Anggota Personal	106

Gambar 4.78 Form Laporan Anggota Personal	107
Gambar 4.79 Mencari data anggota (nama) untuk mencetak tanda bukti transaksi	107
Gambar 4.80 Data anggota muncul di form Laporan Anggota Personal	108
Gambar 4.81 Memilih jenis laporan sebagai laporan transaksi anggota personal	108
Gambar 4.82 Menampilkan data anggota dengan transaksi Laporan Pembayaran Cicilan	109
Gambar 4.83 Langkah membuka form Laporan Semua Anggota.....	110
Maka akan muncul form Laporan Semua Anggota, Lalu klik Tampilkan Data Anggota.	110
Gambar 4.84 Menampilkan data anggota koperasi	110
Gambar 4.85 Convert laporan kedalam format pdf.....	111
Gambar 4.86 Proses convert laporan kedalam format pdf.....	111
Gambar 4.87 Hasil convert laporan ke format pdf	112
Gambar 4.88 Langkah membuka form Laporan Simpanan	113
Gambar 4.89 Menampilkan laporan anggota yang melakukan simpanan dalam harian.....	113
Gambar 4.90 Menampilkan laporan anggota yang melakukan simpanan dalam satu bulan.....	114
Gambar 4.91 Langkah membuka form Laporan Pinjaman	115
Gambar 4.92 Menampilkan laporan anggota yang melakukan pinjaman dalam harian.....	115
Gambar 4.93 Menampilkan laporan anggota yang melakukan pinjaman dalam bulanan	116
Gambar 4.94 Langkah membuka form Laporan Bayar Cicilan	117
Gambar 4.95 Menampilkan laporan anggota yang melakukan bayar cicilan dalam harian.....	117
Gambar 4.96 Menampilkan laporan anggota yang melakukan bayar cicilan dalam bulanan	118
Gambar 4.97 Langkah membuka form Laporan Pengambilan Dana	119

Gambar 4.98 Menampilkan laporan anggota yang melakukan pengambilan dana	119
Gambar 4.99 Langkah membuka Laporan Grafik.....	120
Gambar 4.100 Tampilan Form Grafik	120
Gambar 4.101 Tampilan Form Grafik Anggota Bulanan	121
Gambar 4.102 Tampilan Form Grafik Anggota Tahunan.....	121
Gambar 4.103 Tampilan Form Grafik Pinjaman Bulanan	122
Gambar 4.104 Tampilan Form Grafik Pinjaman Tahunan	123
Gambar 4.105 Langkah membuka Dashboard	123
Gambar 4.106 Tampilan Form Dashboard.....	124
Gambar 4.107 Pilih Tahun untuk melihat grafik.....	124
Gambar 4.108 Hasil Grafik yang ditampilkan berdasarkan tahun 2012.....	125
Gambar 4.109 Hasil Grafik yang ditampilkan dengan jenis grafik 2D Line	125
Gambar 4.110 Langkah ganti password.....	126
Gambar 4.111 Tampilan form Ganti Password	126
Gambar 4.112 Kesalahan dalam memasukkan Nama Petugas.....	127
Gambar 4.113 Mengganti data di form Ganti Password	127
Gambar 4.114 Message penggantian password	127
Gambar 4.115 Langkah Menggunakan Fitur Backup Data	128
Gambar 4.116 Tampilan Form Backup Data	128
Gambar 4.117 Pilih File yang akan dilakukan backup	129
Gambar 4.118 Message Box berhasil di backup.....	129
Gambar 4.119 Message penggantian password	129
Gambar 4.120 Langkah Menggunakan Fitur Panduan	130
Gambar 4.121 Tampilan Form Panduan.....	130
Gambar 1 Memilih file database Access.....	1
Gambar 2 Memilih import file Excel.....	1
Gambar 3 Mencari file Excel	2
Gambar 4 Memilih file Excel data anggota	2
Gambar 5 File Excel telah dipilih.....	3
Gambar 6 Menampilkan Worksheets.....	3
Gambar 7 Setting kolom pertama sebagai kop tabel.....	4

Gambar 8 Memilih data type ID_ANGGOTA.....	4
Gambar 9 Memilih ID_ANGGOTA sebagai primary key	5
Gambar 10 Memberi nama tabel database	5
Gambar 11 Import data telah selesai.....	6
Gambar 12 Data anggota file excel berhasil diimport	6
Gambar 13 Menambah project baru	7
Gambar 14 Memilih tipe project setup	8
Gambar 15 Membuat setup tahap 1	8
Gambar 16 Memilih tipe project	9
Gambar 17 Menambahkan file-file penting kedalam setup	9
Gambar 18 Memilih file-file penting untuk setup.....	10
Gambar 19 Membuat setup tahap 3	10
Gambar 20 Membuat setup tahap 4.....	11
Gambar 21 Membuat shortcut di desktop	11
Gambar 22 Menentukan file target untuk desktop.....	12
Gambar 23 Mengganti nama shortcut untuk desktop	12
Gambar 24 Membuat shortcut untuk program menu.....	13
Gambar 25 Menentukan file target untuk program menu	13
Gambar 26 Mengganti nama shortcut untuk program menu	14
Gambar 27 Mengubah properties setup yang diperlukan	14
Gambar 28 Membangun project setup.....	15
Gambar 29 Hasil project setup	15
Gambar 30 Hasil cetak kartu anggota.....	15

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Tabel jumlah simpanan awal anggota koperasi berdasarkan pangkat...	10
Tabel 3.1 Struktur Tabel Anggota	61
Tabel 3.2 Struktur Tabel Simpanan	62
Tabel 3.3 Struktur Tabel Pinjaman	62
Tabel 3.4 Struktur Tabel Bayar Cicilan	63
Tabel 3.5 Struktur Tabel Pengambilan Dana	63
Tabel 3.6 Struktur Tabel Pangkat	64
Tabel 3.7 Struktur Tabel Petugas.....	64

R Adam Maulana Rizaldy, 0935010042. Rancang Bangun Sistem Informasi Koperasi Simpan Pinjam Menggunakan VB.NET Di Koperasi Kartika Sejahtera KODAM BRAWIJAYA V Surabaya (Dibawah bimbingan : Nurcahyo Wibowo, S.Kom, M.Kom dan Priza Pandunata, S.Kom, Msc).

ABSTRAKSI

Primer Koperasi Kartika Sejahtera KODAM BRAWIJAYA V Surabaya yang terletak di jln. Raden Wijaya No 1 Wonokromo Surabaya merupakan organisasi yang bergerak dalam bidang perkoperasian simpan pinjam. Sistem yang digunakan masih bersifat manual, untuk itu penulis mengambil judul Rancang Bangun Sistem Informasi Koperasi Simpan Pinjam Menggunakan VB.NET Di Koperasi Kartika Sejahtera KODAM BRAWIJAYA V Surabaya.

Metode penelitian yang penulis gunakan adalah metode pengamatan, wawancara, studi literature, analisa, desain, pembahasan, uji coba, dan implemmentasi. Untuk merancang Sistem Informasi Koperasi Simpan Pinjam, penulis menggunakan work flow diagram, data flow diagram (DFD), perancangan tabel, dan entity relationship diagram (ERD) dan laporan yang dihasilkan adalah laporan data yang meliputi data anggota dan data transaksi, dan juga menghasilkan laporan dalam bentuk grafik. Software yang digunakan adalah Microsoft Visual Basic. NET 2005 dengan menggunakan database Access 2007.

Perancangan Sistem Informasi Koperasi Simpan Pinjam ini, diharapkan dapat menciptakan prosedur kerja yang lebih efektif khususnya bagi Petugas Koperasi dan Bendahara dalam mengelola data simpan dan pinjam, serta mengoptimalkan hasil yang diperoleh sehingga peran sistem informasi koperasi simpan pinjam ini layak untuk digunakan dalam mengelola data simpan pinjam.

Kata Kunci : Sistem Informasi Simpan Pinjam, Koperasi Kartika Sejahtera, KODAM Brawijaya V/Surabaya.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Koperasi merupakan organisasi bisnis yang dimiliki dan dioperasikan oleh orang-orang demi kepentingan bersama. Koperasi di Indonesia saat ini telah berkembang sangat pesat karena para anggotanya yang terdiri dari masyarakat umum telah mengetahui akan manfaat dari adanya koperasi tersebut, yang dapat membantu perekonomian dan mengembangkan kreatifitas masing-masing anggota. Seperti di KODAM Brawijaya V/Surabaya yang membentuk sebuah koperasi dengan nama Koperasi Kartika Sejahtera, dengan adanya Koperasi Kartika Sejahtera ini diharapkan bisa meningkatkan perekonomian, terjalinnya hubungan kekeluargaan dan saling kerjasama, mengembangkan pendidikan, menumbuhkan sifat kemandirian para karyawan dan anggota TNI di KODAM Brawijaya V/Surabaya. Dengan seiringnya perkembangan IT yang sangat pesat dan hampir segala kegiatan dikerjakan tidak lepas dari IT. Sebagai contoh seperti kegiatan transaksi di koperasi. Dari survey yang diperoleh di Koperasi Kartika Sejahtera, ditemukan sistem informasi koperasi yang belum terkomputerisasi. Pada koperasi tersebut masih manual, yaitu menggunakan metode pembukuandalam melakukan transaksi keuangan para anggota koperasi sehingga data keuangan anggota tidak bisa di insert, update, delete, dan view secara otomatis.

Dari permasalahan tersebut, diperlukan sebuah sistem informasi koperasi yang terkomputerisasi. Sehingga lebih mudah digunakan, efektif, dan efisien. Di samping itu juga dibuat untuk menampilkan dan mencetak laporan, antara lain : data anggota, simpanan, pengambilan, pinjaman dan bayar cicilan,serta informasi yang perlu diketahui oleh ketua secara mudah dan cepat.

1.2. Rumusan Masalah

Dengan adanya masalah yang telah dijelaskan pada latar belakang diatas, maka diperlukan jalan keluar untuk menyelesaikan masalah tersebut. Maka penulis merumuskan masalah yang di hadapi pada proses simpan pinjam ini adalah sebagai berikut:

- a). Bagaimana membuat laporan yang diperlukan oleh manajemen dengan mudah?
- b). Bagaimana membuat laporan grafik yang mudah digunakan oleh manajemen?
- c). Bagaimana melakukan Backup data untuk mengamankan data koperasi?
- d). Bagaimana membangun form dashboard yang sesuai dengan kebutuhan koperasi?
- e). Bagaimana menampilkan grafik jumlah anggota aktif dan tidak aktif dalam satu tahun , grafik naik dan turunnya jumlah pinjaman tiap tahun, grafik data pinjaman tiap tahun yang meliputi jumlah pinjaman, jumlah yang telah dibayar, dan jumlah sisa yang belum dibayar, grafik jumlah simpanan yang meliputi simpanan wajib, simpanan khusus, dan simpanan sukarela melalui Form Dashboard?

1.3. Batasan Masalah

Dalam pembuatan laporan Tugas Akhir di Koperasi Kartika Sejahtera ini membatasi bahasan masalah sebagai berikut :

- a). Hanya membahas aktivitas simpan pinjam koperasi.
- b). Aplikasi hanya bisa di akses oleh petugas koperasi.
- c). Anggota koperasi hanya untuk pegawai KODAM Brawijaya V/Surabaya.

1.4. Tujuan

Adapun tujuan dari Tugas Akhir ini adalah menghasilkan aplikasi desktop yang mampu mengolah data keuangan anggota yang didapatkan dari transaksi para anggota Koperasi Kartika Sejahtera. Untuk selanjutnya bisa menjadi informasi yang transparan tentang keuangan para anggota Koperasi Kartika Sejahtera, dan sebagai sebuah laporan keuangan tentang pendapatan/penghasilan koperasi, transaksi keuangan anggota.

1.5. Manfaat

Manfaat dari Tugas Akhir ini adalah :

- a). Memudahkan petugas koperasi dalam melakukan transaksi simpan pinjam di Koperasi Kartika Sejahtera.
- b). Membantu petugas koperasi dalam mengelola keuangan anggota Koperasi Kartika Sejahtera.

1.6. Metode Penelitian

Metode yang dipakai dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini adalah :

a). Pengamatan / Survey

Yaitu dengan melakukan pengamatan secara langsung di Koperasi Kartika Sejahtera KODAM Brawijaya V/Surabaya untuk mengidentifikasi permasalahan yang ada. Data yang diperoleh dari hasil pengamatan merupakan data tentang permasalahan yang selama ini ada di Koperasi Kartika Sejahtera dan mendapatkan informasi secara tepat dan akurat.

b). Wawancara / Interview

Yaitu dengan melakukan wawancara secara langsung kepada petugas Koperasi Kartika Sejahtera tentang alur kerja di koperasi serta informasi pendukung lainnya mengenai tugas yang akan diselesaikan. Hasil data yang diperoleh merupakan data tentang sistem informasi koperasi yang digunakannya sekarang.

c). Studi Literatur / koperasi

Yaitu dengan cara mempelajari berbagai macam literatur yang berhubungan permasalahan yang ada serta teori-teori yang berkaitan dengan aplikasi yang akan dibuat.

d). Analisa

Yaitu dengan melakukan analisa terhadap sistem simpan pinjam yang sedang berlaku di Koperasi Kartika Sejahtera yang nantinya akan diubah kedalam aplikasi koperasi simpan pinjam yang berjalan secara terkomputerisasi.

e). Desain

Yaitu dengan membuat desain sistem aplikasi koperasi simpan pinjam seperti workflow diagram, dfd, erd, dan perancangan tabel.

f). Pembahasan

Yaitu dengan melakukan pembahasan terhadap hasil tugas akhir, yaitu berupa desain aplikasi yang berupa form program aplikasi koperasi simpan pinjam melalui desain user interface yang diperlukan.

g). Uji Coba

Yaitu dengan melakukan uji coba terhadap aplikasi yang dibuat guna mengetahui kinerja aplikasi agar nantinya tidak terjadi kerusakan sistem ketika di implementasikan di kantor koperasi kartika sejahtera.

h). Implementasi

Yaitu dengan melakukan implementasi aplikasi koperasi simpan pinjam di kantor koperasi kartika sejahtera serta memberikan bimbingan terhadap petugas koperasi untuk mengoperasikan aplikasi.

1.7. Sistematika Penulisan

BAB I :PENDAHULUAN

Bab ini memberikan penjelasan mengenai latar belakang, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan, manfaat, metodologi, dan sistematika penulisan yang digunakan.

BAB II :TINJAUAN PUSTAKA

Pada bab ini menjelaskan tentang teori-teori penunjang, yaitu profil tentang Koperasi Kartika Sejahtera KODAM Brawijaya V/Surabaya, konsep dasar Sistem Informasi, dasar teori dari koperasi, dasar teori Visual Basic.Net,dan dasar teori database Microsoft Access.

BAB III: ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM

Bab ini merupakan tahap dasar dari pembuatan program. Tahap tersebut dimulai dengan penjelasan mengenai workflow sistem, Data Flow Diagram, CDM, PDM, dan Perancangan Tabel.

BAB IV :HASIL DAN PEMBAHASAN

Bab ini menjelaskan tentang hasil kerja Tugas Akhir, yaitu berupa desain aplikasi yang berupa form program aplikasi melalui desain userinterface yang diperlukan.

BAB V : PENUTUP

KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini berisi tentang kesimpulan dari pelaksanaan Tugas Akhir dan saran bagi instansi yang bersangkutan untuk penyempurnaan sistem.

DAFTAR PUSTAKA

Berisi tentang literatur sebagai teori pendukung pembahasan pada laporan Tugas Akhir di Koperasi Kartika Sejahtera Kodam Brawijaya V/Surabaya.

LAMPIRAN

Berisi tentang penjelasan dan pembahasan pendukung Tugas Akhir guna memahami isi laporan.