

RANCANG BANGUN SISTEM ADMINISTRASI PROGRAM
STUDI SISTEM INFORMASI UNIVERSITAS PEMBANGUNAN
NASIONAL “VETERAN” JAWA TIMUR

SKRIPSI

Diajukan Untuk Memenuhi Sebagai Persyaratan
Dalam Memperoleh Gelar Sarjana Komputer
Program Studi Sistem Informasi

Disusun Oleh :

RINTA AUGUSTI ROLANDIA
NPM. 0735010096

PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN”
JAWA TIMUR
SURABAYA
2011

Judul : Rancang Bangun Sistem Administrasi Program Studi Sistem Informasi
UPN “VETERAN” Jawa Timur.
Pembimbing I : Mohamad Irwan Afandi, ST, Msc.
Pembimbing II: Agung Brastama Putra, S.Kom.
Penyusun : Rinta Augusti Rolandia.

ABSTRAK

Universitas Pembangunan Nasional Program Studi Sistem Informasi khususnya bagian Sesprodi untuk mengelola data arsip masuk dan arsip keluar, dan mencatat transaksi keuangan masih manual. Permasalahan yang timbul adalah ingin membuat suatu sistem yang dapat mengelola data arsip masuk dan arsip keluar agar lebih efisien, mengelola transaksi keuangan yang masuk dan keluar dan mengelola agenda kegiatan Sesprodi. Tujuan Rancang Bangun Sistem Administrasi Program Studi Sistem Informasi ini adalah untuk mempermudah mengelola arsip dari arsip masuk atau arsip keluar. Mencatat transaksi keuangan yang masuk dan keluar beserta agenda kegiatan. Hasil yang didapat adalah aplikasi sistem berbasis PHP yang dapat mencatat transaksi-transaksi keuangan program studi Sistem Informasi, data arsip-arsip yang masuk maupun keluar, agenda kegiatan Sesprodi dan reminder.

Kata Kunci : transaksi keuangan, sistem administrasi, Program Studi Sistem Informasi.

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT atas limpahan rahmat, karunia serta hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir (TA) di Jurusan Sistem Informasi Fakultas Teknik Industri Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur serta menyelesaikan pembuatan laporan TA dengan baik dan lancar.

Permasalahan yang penulis bahas dalam laporan ini, mengenai Rancang Bangun Sistem Administrasi Program Studi Sistem Informasi UPN “VETERAN” Jawa Timur. Yang meliputi pencatatan arsip masuk dan arsip keluar, agenda kegiatan dan keuangan.

Pada kesempatan ini penulis menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan laporan ini.

Secara khusus penulis menyampaikan terima kasih kepada :

1. Tugas akhir ini penulis dedikasikan kepada kedua orang tua penulis, yaitu Bapak Mulyono dan Ibu Asri Puji Astuti yang telah sabar dan mencurahkan segala kasih sayang kepada penulis, serta dukungan material dan spiritual selama masa studi di Surabaya. Kedua orang tua yang telah memberi dukungan doa dan martiri.
2. Bapak M. Irwan Afandi S.Kom, MSC. Selaku dosen pembimbing I.
3. Bapak Agung Brastama Putra S.Kom. Selaku dosen pembimbing II.
4. Bapak Doddy Ridwandono S.Kom Selaku dosen pembimbing PKL, yang banyak memberi saran kepada penulis.

5. Seluruh dosen Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jawa Timur.
6. Kedua kakakku yaitu Aris Eka Saputra dan Lilliyana Rismaya Medha yang banyak membantu penulis, dan selalu memberi semangat kepada penulis.
7. Semua teman-teman yang sudah membantu proses penyelesaian laporan ini khususnya Yenny Zaqiyah Darajah, Diah Putri S, Bayu Topan dan semua teman-teman mahasiswa Sistem Informasi Angkatan 2007
8. Semua pihak yang telah membantu proses penyelesaian laporan ini yang tidak mungkin penulis sebutkan satu persatu.

Kami menyadari bahwa masih banyak kekurangan dari laporan yang telah kami buat. Oleh karena itu, kami mengharapkan saran dan kritik agar laporan ini menjadi lebih baik dan mungkin dapat disempurnakan menjadi yang lebih baik lagi.

Kami berharap semoga laporan ini dapat memberikan manfaat baik bagi kami selaku mahasiswa maupun bagi pihak Program Studi Sistem Informasi serta pihak-pihak yang telah membaca laporan ini.

Surabaya, 12 Desember 2011

Penulis

DAFTAR ISI

ABSTRAK.....	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	2
1.3 Batasan Masalah	2
1.4 Tujuan.....	3
1.5 Manfaat.....	3
1.6 Metodologi	3
1.7 Sistematika Penulisan	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	5
2.1 Sistem	6
2.2 Administrasi.....	7
2.3 Pengarsipan	8
2.4 Keuangan.....	10
2.5 PHP	10
2.6 MySQL.....	13
2.7 PHPMyAdmin.....	14
2.8 Database	14
BAB III ANALISA DAN PERANCANGAN	16
3.1 Analisa Sistem	16
3.2 Perancangan Sistem.....	16
3.2.1 System Flow	16
3.2.2 Data Flow Diagram	28
3.2.3 Entity Relationship Diagram	31
3.3 Struktur Tabel	34
3.4 Desain Interface Aplikasi.....	38

3.4.1 Desain Interface Form Login.....	38
3.4.2 Desain Interface Form Index Admin.....	39
3.4.3 Desain Interface Form Arsip Masuk.....	40
3.4.4 Desain Interface Form Arsip Keluar.....	41
3.4.5 Desain Interface Form Keuangan.....	42
3.4.6 Desain Interface Form Kaprogdi.....	43
3.4.7 Desain Interface Form Mahasiswa.....	44
3.4.8 Desain Interface Form Surat Mahasiswa.....	45
3.4.9 Desain Interface Form Akun.....	46
3.4.10 Desain Interface Form Kategori.....	47
3.4.11 Desain Interface Form Pengajuan PKL/TA.....	48
3.4.12 Desain Interface Form Index Mahasiswa.....	49
3.4.13 Desain Interface Form Password Mahasiswa.....	49
3.4.14 Desain Interface Form Surat Mahasiswa.....	50
3.4.15 Desain Interface Form Surat Pengajuan PKL.....	51
3.4.16 Desain Interface Form Index Kaprogdi.....	52
3.4.17 Desain Interface Form Password Kaprogdi.....	52
3.4.18 Desain Interface Form Arsip Masuk.....	53
3.4.19 Desain Interface Form Arsip Keluar.....	53
3.4.20 Desain Interface Form Keuangan.....	54
3.4.21 Desain Interface Form Surat Mahasiswa.....	55
3.4.22 Desain Interface Form Surat Pengajuan PKL/TA.....	55
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	56
4.1 Instalasi Program.....	56
4.1.1 Kebutuhan Perangkat Keras.....	56
4.1.2 Kebutuhan Perangkat Lunak.....	56
4.2 Hasil Sistem.....	57
4.2.1 Form Halaman Login.....	57
4.2.2 Halamn Alert Selamat Datang.....	58
4.2.3 Halaman Index Sesprogdi.....	58

4.2.4 Halaman Arsip Masuk	59
4.2.5 Halaman Arsip Keluar	60
4.2.6 Halaman Keuangan	62
4.2.7 Halaman Pengingat	64
4.2.8 Halaman Admin.....	66
4.2.9 Halaman Mahasiswa	67
4.2.10 Halaman Pengajuan PKL/TA	69
4.2.11 Halaman Pengajuan Lain	70
4.2.12 Halaman Akun.....	72
4.2.13 Halaman Kategori	73
4.2.14 Halaman Alert Selamat Datang.....	75
4.2.15 Halaman Index Kaprogdi.....	75
4.2.16 Halaman Arsip Masuk	76
4.2.17 Halaman Arsip Keluar	76
4.2.18 Halaman Keuangan	77
4.2.19 Halaman Laporan Keuangan	77
4.2.20 Halaman Ganti Password.....	78
4.2.21 Halaman Pengajuan PKL.....	78
4.2.22 Halaman Pengajuan Lain	79
4.2.23 Halaman Alert Selamat Datang.....	80
4.2.24 Halaman Index Mahasiswa.....	80
4.2.25 Halaman Ganti Password.....	81
4.2.26 Halaman Surat Mahasiswa	81
4.2.28 Halaman Surat Mahasiswa	83
BAB V UJICOBA SISTEM	84
5.1 Uji Coba Sistem.....	84
5.1.1 Form Login	84
5.1.2 Form Menu	85
5.1.3 Form Keuangan	85
5.1.4 Form Pengajuan PKL.....	86

5.1.5 Form Agenda	87
5.1.6 Form Tambah User admin dan kaprogdi	88
5.1.7 Form Tambah Arsip	88
5.1.7 Form Alert.....	89
BAB VI PENUTUP	90
6.1 Kesimpulan	90
6.2 Saran	90
Daftar Pustaka.....	91
Lampiran	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 System flow Sesprogdi awal.....	17
Gambar 3.2 System flow Arsip	18
Gambar 3.3 System flow Keuangan.....	19
Gambar 3.4 System flow Kaprogdi.....	20
Gambar 3.5 System flow Peningat.....	21
Gambar 3.6 System flow Mahasiswa.....	22
Gambar 3.7 System flow Awal mahasiswa	23
Gambar 3.8 System flow Mahasiswa.....	24
Gambar 3.9 System flow Mahasiswa pengajuan PKL/TA	25
Gambar 3.10 System flow Mahasiswa pengajuan lain	26
Gambar 3.11 System flow Kaprogdi.....	27
Gambar 3.12 Context Diagram Sistem Administrasi.....	28
Gambar 3.13 DFD Level-0 Sistem Administrasi	29
Gambar 3.14 DFD Level-1 Sistem Administrasi	30
Gambar 3.15 ERD-CDM	31
Gambar 3.16 ERD-PDM.....	33
Gambar 3.17 Desain Interface Form Login	38
Gambar 3.18 Desain Interface Form Index Sesprogdi.....	39
Gambar 3.19 Desain Interface Form Tampil Arsip Masuk	40
Gambar 3.20 Desain Interface Form Tambah Arsip	40
Gambar 3.21 Desain Interface Form Tampil Arsip Keluar	41
Gambar 3.22 Desain Interface Form Tambah Arsip	41
Gambar 3.23 Desain Interface Form Tampil Keuangan.....	42
Gambar 3.24 Desain Interface Form Tambah Keuangan	42
Gambar 3.25 Desain Interface Form Tampil Kaprogdi.....	43
Gambar 3.26 Desain Interface Form Tambah Kaprogdi	43
Gambar 3.27 Desain Interface Form Tampil Mahasiswa.....	44

Gambar 3.28 Desain Interface Form Tambah Mahasiswa	44
Gambar 3.29 Desain Interface Form Tampil Surat Mahasiswa	45
Gambar 3.30 Desain Interface Form Tambah Surat Mahasiswa.....	45
Gambar 3.31 Desain Interface Form Tampil Akun.....	46
Gambar 3.32 Desain Interface Form Tambah Akun	46
Gambar 3.33 Desain Interface Form Tampil Kategori	47
Gambar 3.34 Desain Interface Form Tambah Kategori.....	47
Gambar 3.35 Desain Interface Form Tampil Pengajuan PKL/TA.....	48
Gambar 3.36 Desain Interface Form Tambah Pengajuan PKL/TA	48
Gambar 3.37 Desain Interface Form Index Mahasiswa.....	49
Gambar 3.38 Desain Interface Form Password Mahasiswa	49
Gambar 3.39 Desain Interface Form Tampil Mahasiswa	50
Gambar 3.40 Desain Interface Form Tambah Mahasiswa	50
Gambar 3.41 Desain Interface Form Tampil Pengajuan PKL/TA.....	51
Gambar 3.42 Desain Interface Form Tambah Pengajuan PKL/TA	51
Gambar 3.43 Desain Interface Form Index Kaprogdi.....	52
Gambar 3.44 Desain Interface Form Password Kaprogdi.....	52
Gambar 3.45 Desain Interface Form Arsip Masuk	53
Gambar 3.46 Desain Interface Form Arsip Keluar	53
Gambar 3.47 Desain Interface Form keuangan	54
Gambar 3.48 Desain Interface Form Laporan Keuangan	54
Gambar 3.49 Desain Interface Form Tampil Mahasiswa.....	55
Gambar 3.50 Desain Interface Form Tampil Pengajuan PKL/TA.....	55
Gambar 4.1 Login.....	57
Gambar 4.2 Halaman Alert Selamat Datang	58
Gambar 4.3 Halaman Index Sesprogdi	58
Gambar 4.4 Tampil Arsip Masuk.....	59
Gambar 4.5 Insert Data Arsip Masuk	59
Gambar 4.6 Edit Arsip Masuk.....	60
Gambar 4.7 Tampil Arsip Keluar.....	60

Gambar 4.8 Insert Data Arsip Keluar	61
Gambar 4.9 Edit Arsip Keluar.....	61
Gambar 4.10 Tampil Keuangan	62
Gambar 4.11 Insert Data Keuangan	63
Gambar 4.12 Edit Keuangan.....	63
Gambar 4.13 Laporan keuangan.....	64
Gambar 4.14 Tampil Pengingat.....	64
Gambar 4.15 Insert Data Pengingat	65
Gambar 4.16 Edit Pengingat.....	65
Gambar 4.17 Tampil Admin.....	66
Gambar 4.18 Insert Admin	66
Gambar 4.19 Edit Admin.....	67
Gambar 4.20 Tampil Mahasiswa.....	67
Gambar 4.21 Insert mahasiswa.....	68
Gambar 4.22 Edit Mahasiswa.....	68
Gambar 4.23 Tampil Pengajuan PKL/TA	69
Gambar 4.24 Insert Pengajuan PKL/TA.....	69
Gambar 4.25 Cetak Pengajuan PKL/TA.....	70
Gambar 4.26 Tampil Pengajuan Lain	70
Gambar 4.27 Insert Pengajuan Lain.....	71
Gambar 4.28 Edit Pengajuan Lain	71
Gambar 4.29 Tampil Akun	72
Gambar 4.30 Insert Akun.....	72
Gambar 4.31 Edit Akun	73
Gambar 4.32 Tampil Kategori.....	73
Gambar 4.33 Insert Kategori	74
Gambar 4.34 Edit Kategori.....	74
Gambar 4.35 Halaman Alert Selamat Datang	75
Gambar 4.36 Halaman Index Kaprogdi.....	75
Gambar 4.37 Halaman Arsip Masuk.....	76

Gambar 4.38 Halaman Arsip Keluar.....	76
Gambar 4.39 Halaman Keuangan	77
Gambar 4.40 Halaman Laporan Keuangan.....	77
Gambar 4.41 Ganti Password	78
Gambar 4.42 Pengajuan PKL	78
Gambar 4.43 Cetak Pengajuan PKL	79
Gambar 4.44 Pengajuan Lain	79
Gambar 4.45 Halaman Alert Selamat Datang	80
Gambar 4.46 Halaman Index Mahasiswa.....	80
Gambar 4.47 Halaman Ganti Password	81
Gambar 4.48 Halaman Pengajuan PKL.....	81
Gambar 4.49 Halaman Tampil Pengajuan PKL.....	82
Gambar 4.50 Halaman Cetak PKL.....	82
Gambar 4.51 Halaman Input Pengajuan Lain	83
Gambar 4.52 Halaman Tampil Pengajuan Lain	83
Gambar 4.53 Halaman Cetak Pengajuan Lain.....	83
Gambar 5.2 Form Login	84
Gambar 5.3 Menu Sesprogdi	85
Gambar 5.4 Menu Keuangan.....	86
Gambar 5.5 Menu Pengajuan PKL	86
Gambar 5.6 Menu Tampil Pengajuan PKL	87
Gambar 5.7 Menu Pengingat	87
Gambar 5.8 Menu User Admin	88
Gambar 5.9 Menu Arsip	88
Gambar 5.10 Alert Sesprogdi	89
Gambar 5.11 Alert Kaprogdi	89
Gambar 5.12 Alert Mahasiswa	89

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Kategori	34
Tabel 3.2 Arsip Masuk	34
Tabel 3.3 Arsip Keluar	35
Tabel 3.4 Mahasiswa	35
Tabel 3.5 Pengajuan Lain	35
Tabel 3.6 Pengajuan PKL	36
Tabel 3.7 Keuangan	36
Tabel 3.8 Akun	37
Tabel 3.9 Kaprogdi	37
Tabel 3.10 Pengingat	38
Tabel 5.1 Kaprogdi	84

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Majunya perkembangan teknologi informasi sudah mencapai taraf sebagai kebutuhan, sehingga semua lapisan masyarakat tergerak untuk maju dan menggunakannya. Perkembangan teknologi informasi juga menjamah proses dalam ruang lingkup universitas agar dapat meningkatkan efektivitas dan efisiensi kerja.

Salah satu contoh adalah dalam Program Studi Sistem Informasi di Universitas Pembangunan Nasional kurang efisien karena sistem pengarsipan yang bersifat manual. Arsip yang tersimpan ada bermacam-macam diantaranya surat masuk umum dan surat keluar. Pengarsipan surat masuk dan keluar dilakukan secara manual dengan mengelompokkan dokumen-dokumen yang sejenis. Penyimpanan manual secara mengelompok dapat memungkinkan data hilang, rusak dan menyulitkan dalam melakukan pencarian data jika suatu waktu diperlukan, juga diperlukan untuk mengolah sistem keuangan, dan mengelola agenda kegiatan untuk mengurangi resiko lupa.

Maka dari masalah di atas dibutuhkan suatu sistem administrasi yang dapat membantu dalam melakukan pengarsipan dokumen serta mengolah keuangan di progdi sistem informasi. Sistem administrasi ini bertujuan untuk meningkatkan efisiensi, ketepatan, dan keamanan dokumen yang diarsipkan.

Diharapkan dengan adanya sistem ini pengarsipan dapat merubah sistem kinerja menjadi lebih mudah dalam pengarsipan surat yang masuk dan keluar,

juga mengolah sistem keuangan yang masuk dan keluar beserta laporannya. Dan membuat pengingat untuk agenda kegiatan.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan permasalahan pada latar belakang di atas, maka rumusan masalah untuk skripsi ini adalah :

- a. Bagaimana mengelola arsip dokumen baik fisik maupun digital secara efisien dan efektif dan mudah ditelusuri termasuk pendistribusiannya.
- b. Bagaimana mengelola keuangan program studi beserta laporannya
- c. Bagaimana mengelola agenda kegiatan Progdi, Kaprogdi dan Sesprogdi beserta materi dan hasil kegiatan

1.3 Batasan Masalah

Dalam pembuatan sistem ini terdapat beberapa hal yang menjadi batasan masalah. Adapun batasan masalah tersebut adalah sebagai berikut :

- a. Dokumen yang dimaksud adalah semua surat masuk (Surat Keputusan/Surat Perintah, Surat Tugas, Undangan, Nota Dinas, Proposal kegiatan, baik dari internal maupun eksternal, baik yang ditujukan untuk Progdi dan Kaprogdi/Sesprogdi secara struktural maupun individu)
- b. Pencatatan keuangan yang dimaksud meliputi Pengelolaan Rencana dan Realisasi Penerimaan dan Belanja Progdi, serta Pengawasan dan Pengendalian Belanja Progdi.
- c. Pengguna sistem adalah Kaprogdi, Sesprogdi dan Mahasiswa.
- d. Gambar yang di upload hanya .jpg.
- e. Tidak bertanggung jawab atas keamanan data.

1.4 Tujuan

Tujuan dari tugas akhir ini adalah:

- a. Membuat sistem pengarsipan dokumen baik fisik maupun digital.
- b. Membuat sistem informasi keuangan program studi beserta laporannya.
- c. Membuat sistem peringatan / reminder tentang agenda kegiatan.

1.5 Manfaat

Manfaat yang diperoleh dalam penelitian ini adalah:

- a. Membantu pengarsipan dokumen lebih efisien dan mengurangi resiko kehilangan dokumen atau rusak.
- b. Memudahkan dalam mengolah keuangan
- c. Memudahkan user dalam mengingat agenda kegiatan.

1.6 Metodologi

Metodologi pada proyek akhir ini meliputi :

- a. Studi pustaka

Pemahaman studi pustaka tentang konsep dan teori dari sistem informasi penjualan dengan menggunakan bahasa pemrograman web PHP yang berintegrasi dengan database MySQL.

- b. Pengumpulan data

Bab ini akan menjelaskan suatu landasan teori yang dipakai sebagai penunjang pembuatan laporan ini. Dengan cara melakukan pengumpulan data yang dibutuhkan pada sistem administrasi.

- c. Analisa dan perancangan sistem

Analisa dan perancangan sistem informasi penjualan berbasis web dengan menggunakan tools Data Flow Diagram (DFD) untuk mempermudah dalam merancang dan mendesain sistem.

d. Implementasi

Perancangan dan pembuatan perangkat lunak pendukung untuk sistem informasi penjualan berbasis web ini dengan menggunakan tools bahasa pemrograman PHP dengan MySQL sebagai databasenya.

e. Uji Coba

Setelah sistem ini dibangun maka mulai melakukan pengujian, apakah sudah memenuhi tujuan dari aplikasi tersebut. Jika selama ujicoba terdapat hal-hal masih dirasa kurang sesuai dengan yang diharapkan maka dilakukan evaluasi untuk perbaikannya.

f. Evaluasi Sistem

Evaluasi Sistem dilakukan apabila sistem masih perlu perbaikan.

1.7 Sistematika Penulisan

Bab I PENDAHULUAN

Bab ini akan memberikan penjelasan mengenai latar belakang, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan, manfaat, metodologi serta sistematika penulisan yang digunakan.

Bab II TINJAUAN PUSTAKA

Bab ini berisi teori penunjang. Membahas tentang Sistem, Administrasi, Pengarsipan, Keuangan, PHP, MySQL, Database.

Bab III ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM

Bab ini membahas tahap-tahap dasar dari pembuatan program yang akan digunakan dalam pelaksanaan Tugas Akhir di Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur.

Bab IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Bab ini berisi design web yang digunakan yaitu program sistem administrasi untuk Program Studi Sistem Informasi Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur.

Bab V IMPLEMENTASI SISTEM

Berisi tentang deskripsi implementasi sistem secara keseluruhan.

Bab VI PENUTUP

Bab ini berisi kesimpulan-kesimpulan dan saran-saran untuk kepentingan pengembangan selanjutnya dan daftar pustaka.