

Jueves, 25 de Agosto de 2011  
04:16 p.m.

CONFERENCIA MAGISTRAL.

Congreso de la Asociación Coahuilense de Archivistas

11/3/2011

## **Mapeo de colecciones documentales en Patrimonio Cultural del Tecnológico de Monterrey**

*Lic. Daniel Sanabria, MIK*

*Patrimonio Cultural*

*Tecnológico de Monterrey, Campus Monterrey*

### **INTRODUCCIÓN.**

El desarrollo e implementación de Políticas de Acceso y Uso de las diversas colecciones custodiadas por Patrimonio Cultural del Tecnológico de Monterrey ([www.patrimoniocultural.com.mx](http://www.patrimoniocultural.com.mx)) desde el año pasado ha provocado la necesidad de implementar un plan para poder determinar con la mayor precisión posible los diversos fondos documentales existentes en las mismas.

Esta tarea ardua se ha realizado siguiendo una verdadera hoja de ruta que ha desembocado en la cristalización de un mapeo documental, el que ha culminado con éxito, y que se pasa a describir, a efectos de poder ilustrar el proceso y los óptimos resultados alcanzados.

### **DESARROLLO.**

#### **1. Origen de las colecciones documentales.**

Patrimonio Cultural del Tecnológico de Monterrey alberga, en el Campus Monterrey, colecciones bibliohemerográficas, fotográficas, microfilmicas,

documentales, cartográficas, arqueológicas, etc., que se encuentran en diversas unidades operativas y de exhibición permanente.

Estas colecciones se han reunido con el pasar de los años, en una silenciosa pero importante tarea de conservación, resguardo, organización y difusión, desde la propia fundación del ITESM en 1943.

Las colecciones documentales incluyen millares de fojas, principalmente hológrafos (manuscritos); aunque también los hay mecanografiados e impresos pero no editados. Existen también numerosos documentos microfilmados.

Estas colecciones originalmente llegaron básicamente por 3 grandes vías a Patrimonio Cultural (PC) del Tecnológico de Monterrey:

- a. *Por vía institucional:* Este es el caso de archivos referidos a los expedientes de alumnos de Campus Monterrey que se han recibido microfilmados en Patrimonio Cultural. También se encuentran los que han resultado de la cooperación interinstitucional, como los archivos civiles y parroquiales del Noreste de México microfilmados hacia finales de los '60 del siglo pasado.
- b. *Por vía de la donación de colecciones bibliohemerográficas:* Junto a colecciones de libros y revistas de gran valor, llegaron también fondos documentales no menos apreciables, como en los casos de las Colecciones Conway, Conde, Bernal, Junco y Antochiw.
- c. *Por la vía de la donación de los archivos propiamente dichos:* Este es el caso de archivos familiares privados del Siglo XIX.

Figura 1: Forma de llegada de los fondos documentales a PC del Tecnológico de Monterrey



La vía de la donación -triangulada- se explica en el sentido en que el Tecnológico recibe la donación de un comprador inicial de la colección en cuestión, si bien hay casos de donaciones de documentos aislados, a modo de donaciones 'hormiga'.

## **2. Conformación de los fondos.**

Estos fondos documentales que se encuentran así custodiados de manera conjunta en Patrimonio Cultural, poseen una conformación diversa.

La génesis de cada fondo acompañante a las colecciones bibliohemerográficas daría para la confección de una monografía. No es el objetivo de esta conferencia, pero ciertamente conviene mencionar lo variopinto de estos acervos.

Hombres de gran visión y gusto por lo documental pudieron reunir miles de fojas de documentos, en una labor nada fácil, con recursos propios, afrontando difíciles momentos de la historia mexicana.

En otros casos las cosas fueron llevando a la conjunción de diversos fondos, como en el caso de la colección Ignacio Bernal, que recoge los archivos y manuscritos de 3 generaciones de las familias García Izcalbalceta, García Pimentel y Bernal (Dorothy Sloan Books, 199-?).

Hay otras peculiaridades, como la conformación tipológica documental de los acervos. Tal es el caso del Padre Aquiles Menéndez, conformado tanto por documentos manuscritos como por correspondencia, recortes de periódicos, postales, facturas, etc.

Los hay archivos familiares y de particulares, que, con el pasar del tiempo, se han convertido en históricos. Los hay institucionales privados, como se ha señalado, pero no están ausentes los oficiales históricos.

## **3. Estrategia para la identificación.**

Diversos instrumentos (listados, ficheros, inventarios, etc.) evidenciaban la existencia de los fondos documentales y ayudaban a su organización y localización.

Sin embargo, otra parte de los fondos, no era posible dimensionarlos porque no se había realizado un análisis del conjunto, mientras por otro lado, de otro conjunto se sabía de su existencia, más no se tenían los instrumentos adecuados para su identificación formal.

Esto hizo necesario establecer una forma de trabajo dentro de las diversas unidades operativas de Patrimonio Cultural, en vistas de la implementación de las "Políticas de Acceso y Uso a Fondos Documentales de Patrimonio Cultural del Tecnológico de Monterrey".

La implementación de estas Políticas suponía un conocimiento cabal y a fondo de lo que se va a ofrecer al usuario.

Siguiendo el método del mapeo aplicado a la investigación en general y en particular al campo de la documentación, en la acepción de Tójar Hurtado (2006), se buscó concretar un "proyecto de situación, concretar las localizaciones" (p. 185) que él aplica a las personas y nosotros a los documentos de manera específica en este trabajo.

Sandoval (1996) habla de mapeo en el sentido de análisis documental. Dentro de ese esquema, el primer paso que propone es el de "Rastreo de documentos existentes y disponibles" (p. 138), que es el que se buscó mediante las actividades desarrolladas para este proyecto.

En el área de gestión documental, Soy Aumatell (2003) explica que el mapa documental otorga información- entre otras cosas- acerca del soporte de los documentos hallados, su localización y accesibilidad.

Adaptando estas concepciones al área de archivos históricos, se puso empeño- en esta primera etapa- en identificar todos los fondos e identificar posibles series destacables dentro de los mismos.

La actividad de mayor relieve fue la de llevar adelante un registro general de lo que se sabía existía, pero no se había configurado como colección o fondo tal cual.

Este registro general pretendió, de manera más puntual, tener una radiografía de los fondos documentales que acompañan a las Colecciones Ignacio Bernal y Méndez Plancarte.

En base a ello se fueron dilucidando algunas series documentales que se pueden desprender del análisis general.

Una vez determinado el tipo de contenido documental en estos acervos específicos, se construyó una tabla de fondos y series documentales cuyo objetivo es dar una idea cabal de todo lo existente, agregando también todos aquellos fondos controlados de un modo u otro desde hacía tiempo.

#### 4. Resultados.

La Tabla 1 abajo consignada recoge por un lado los nombres de los fondos determinados y por el otro el nombre de algunas series de relevancia detectadas. De hecho, la designación de "Documentos mexicanos del siglo XIX", hace referencia a un nombre genérico bajo el cual se quisieron agrupar documentos que venían acompañando la Colección Ignacio Bernal. Eso no quiere decir que no haya otros documentos de la misma índole dentro de otros fondos, pero ciertamente se respeta el principio de procedencia aplicado a un fondo de construcción familiar (Mendo Carmona, 2004).

**Tabla 1: Esquema de fondos resultantes del mapeo realizado.**

FONDO	SERIES DESTACADAS
Archivo Coronel <b>Jesús Fdz. García</b>	
Archivo <b>León Ortigosa</b>	
Archivo <b>Valentín Rivero</b>	
Archivo <b>Méndez Plancarte</b>	Correspondencia <b>Alfonso Reyes</b> con <b>Gabriel Méndez Plancarte</b>
	Documentos del <b>Dr. Gonzalitos</b> .
Archivo diplomático <b>Lucas de Palacio</b>	
Archivo <b>Alfonso Junco</b>	
Archivo <b>José Manuel Hidalgo</b>	
Archivo <b>Padre Aquiles Menéndez</b>	
Documentos mexicanos Siglo XIX	Correspondencia <b>Mariano Riva Palacio</b>
	Correspondencia <b>Ignacio Zaragoza</b>
	Correspondencia <b>Luis García Pimentel</b>
	Correspondencia <b>Santos Degollado</b>
	Documentos <b>Porfirio Díaz</b>
	Documentos Gral. <b>Miguel Miramón</b>
	Documentos del II Imperio

Archivo <b>Ignacio Bernal</b>	
Archivo <b>Joaquín García Icazbalceta</b>	
Colección documental <b>Michel Antochiw</b>	
Colección documental <b>Pedro Robredo</b>	
Colección documental <b>George Robert Graham Conway</b>	
Colección documental <b>Conde Zambrano</b>	
Colección documental <b>Salvador Ugarte</b>	
<b>Colección de Microfilms</b>	Archivos civiles y parroquiales del Noreste de México
	Expedientes de estudiantes del Tecnológico de Monterrey (1943-1972)
	Actas del Cabildo de Monterrey (1682-1982)

Nota: En **verde** los archivos adquiridos directamente; en **gris** los adquiridos junto a fondos bibliohemerográficos; en **turquesa** los que provienen del Tecnológico y de la cooperación con otras instituciones.

Los fondos que se encuentran en papel poseen una forma de almacenamiento bien diverso. Mientras unos se pueden encontrar en legajos, otros se encuentran en muebles de madera o metal, mientras otros se encuentran en cajas, paquetes y cartapacios, e incluso en una maleta. La uniformidad en la contabilización de unidades documentales, es un pendiente en el proceso posterior, como se ve en la Tabla 2.

**Tabla 2: Unidades contabilizadas por fondo.**

FONDO	CANTIDADES
Archivo Coronel <b>Jesús Fdz. García</b>	23 legajos
Archivo <b>León Ortigosa</b>	37 legajos
Archivo <b>Valentín Rivero</b>	17 legajos
Archivo <b>Méndez Plancarte</b>	18 cajas y 5 legajos
Archivo diplomático <b>Lucas de Palacio</b>	80 manuscritos
Archivo <b>Alfonso Junco</b>	113 cartapacios
Archivo <b>José Manuel Hidalgo</b>	No precisado

Archivo <b>Padre Aquiles Menéndez</b>	10 cajas
Documentos Mexicanos del Siglo XX	No precisado
Archivo <b>Ignacio Bernal</b>	No precisado
Archivo <b>Joaquín García Icazbalceta</b>	78 carpetas
Colección documental <b>Michel Antochiw</b>	476 manuscritos
Colección documental <b>Pedro Robredo</b>	Más de 100 manuscritos
Colección documental <b>G.R.G. Conway</b>	Cerca de 20,000 fojas
Colección documental <b>Conde Zambrano</b>	50 manuscritos aprox.
Colección documental <b>Salvador Ugarte</b>	59 manuscritos
Colección de <b>Microfilms</b>	2,000 rollos aprox.

La Tabla 3 termina de desplegar el resto de información recogida en el mapeo ya señalado.

**Tabla 3: Datos de localización, soporte y acceso.**

FONDO	Localización	Soporte	Acceso
Archivo Coronel <b>Jesús Fdz. García</b>	BC	P	F.M.
Archivo <b>León Ortigosa</b>	BC	P	F.M.
Archivo <b>Valentín Rivero</b>	BC	P	F.M.
Archivo <b>Méndez Plancarte</b>	BC	P	L.
Archivo diplomático <b>Lucas de Palacio</b>	BC	P	C.P.
Archivo <b>Alfonso Junco</b>	BC	P	N/T
Archivo <b>José Manuel Hidalgo</b>	CIB	P	L.
Archivo <b>Padre Aquiles Menéndez</b>	BC	P	N/T
Documentos Mexicanos del Siglo XX	CIB	P	L.
Archivo <b>Ignacio Bernal</b>	CIB	P	F.M.
Archivo <b>Joaquín García Icazbalceta</b>	CIB	P	I.D.
Colección documental <b>Michel Antochiw</b>	CIB	P	I.D.
Colección documental <b>Pedro Robredo</b>	BC	P	C.P.
Colección documental <b>G.R.G. Conway</b>	BC	P, algunos D.	C. no P.



Colección documental <b>Conde Zambrano</b>	BC	P	C.P.
Colección documental <b>Salvador Ugarte</b>	BC	P	C.P.
Colección de <b>Microfilms</b>	CEB	M	L., algunos F.M.

Nota1: Localización. BC. Biblioteca Cervantina. CIB. Colección Ignacio Bernal. CEB. Cubículo Edificio de Biblioteca.

Nota 2: Soporte: P. Papel. D. Digital. M. Microfilm.

Nota 3: Instrumentos de acceso: F.M. Fichero Manual. L. Listado. C.P. Catálogo Publicado. I.D. Inventario Digital. C. no P. Catálogo no publicado. N/T: No Tiene.

## **PASOS FUTUROS.**

Una vez cerrada la etapa cuyos principales resultados se describen, es necesario pasar a asegurar el 100% de identificación básica de los documentos existentes en los diversos fondos.

Esto conllevará a un preciso conteo de los mismos, y del inventario se debe de ir a una fase de procesamiento mediante la realización de catálogos. Analizar de manera básica el contenido de los fondos también será parte de esta etapa determinante.

Pasar a la construcción de índices documentales es lo que sigue, utilizando las mejores herramientas tecnológicas disponibles.

Cada uno de estos pasos sin duda será desafiante, pero arrojarán una enorme luz al servicio de investigadores y estudiosos.

## **CONCLUSIONES.**

La aplicación de la metodología de mapeo adaptada a una situación de confluencia de fondos documentales de diverso origen parece ser adecuada para iniciar un proceso de organización definida de los archivos históricos custodiados en Patrimonio Cultural del Tecnológico de Monterrey.

La culminación de procesos de inventario integrados y uniformizados parece ser un pendiente considerable para poder continuar con procesos de catalogación, clasificación e indización.

Los resultados presentados arrojan luz sobre aspectos formales de los mencionados fondos documentales, lo que permitirá, en un futuro no lejano, construir instrumentos de acceso más vigorosos, en soporte automático, y con un análisis de contenido por lo menos básico.

## **REFERENCIAS.**

Dorothy Sloan Books (199-?). *The Ignacio Bernal Library*. Austin, Tx.: El autor.

Mendo Carmona, Concepción (2004). Consideraciones sobre el método de archivística. *Documenta & Instrumenta*, 1, 35-46. Obtenido el 3 de marzo de 2011 de la base de datos de la Universidad Complutense de Madrid en la World Wide Web: <http://revistas.ucm.es/ghi/16974328/articulos/DOCU0404110035A.PDF>

Sandoval, C.A. (1996). *Investigación cualitativa*. Bogotá: ICFES.

Soy Aumatell, Cristina (2003). *Auditoría de la información*. Barcelona: Editorial UOC.

Tójar Hurtado, Juan Carlos (2006). *Investigación cualitativa: comprender y actuar*. Madrid: La Muralla.