

El análisis documental de contenido y la normalización terminológica en bibliotecas de Bogotá*

Lucy Espinosa-Ricardo**
Gloria Mejía de Botero***
Gisela Díaz-Rondón****
Marina Rodríguez-García*****

Resumen

Presenta los resultados generales de una investigación realizada por docentes vinculadas al Departamento de Ciencia de la Información de la Pontificia Universidad Javeriana, orientada a identificar la metodología y la práctica del ADC en algunas unidades de información de la ciudad de Bogotá D.C., así como los procedimientos de normalización terminológica realizados por esas bibliotecas. Las bibliotecas, en su organización administrativa, cuentan con una sección dedicada a la organización de los documentos, proceso que involucra aspectos relacionados con la descripción bibliográfica y el análisis del contenido. Esta sección se conoce en las bibliotecas con el nombre de «procesos técnicos». La presente investigación se centra en esta parte de la biblioteca y específicamente en la evaluación de uno de sus procesos denominado ADC. La importancia de este estudio radica en que es el único que se ha realizado en Bogotá sobre la infraestructura, normas y metodología del análisis documental, actividad que cada vez toma más relevancia dada su importancia para la recuperación de información en las bases de datos y en la Web.

Palabras clave: análisis documental de contenido, bibliotecas, investigaciones bibliotecológicas, Bogotá (Colombia)

Cómo citar este artículo: ESPINOSA-RICARDO, Lucy; *et al.* El análisis documental de contenido y la normalización terminológica en bibliotecas de Bogotá. *Revista Interamericana de Bibliotecología*. Ene. – Jun. 2009, vol. 32, no. 1; p. 11-30.

Artículo recibido: 24 de noviembre de 2008. Aprobado: 24 de abril de 2009.

* Artículo resultado de la investigación *La terminología en el análisis de información*. Financiado por la Pontificia Universidad Javeriana, Vicerrectoría Académica. Departamento Ciencia de la Información. Bogotá- Colombia. Desarrollada entre 2003-2005.

** Investigadora principal. Bibliotecóloga, Especialista en Documentación Científica. Docente Pontificia Universidad Javeriana. Bogotá, Colombia. lespino@javeriana.edu.co

*** Coinvestigadora. Bibliotecóloga. Docente Pontificia Universidad Javeriana. Bogotá- Colombia mejiag@javeriana.edu.co

**** Coinvestigadora. Bibliotecóloga. Master en Terminología. Docente Pontificia Universidad Javeriana. Bogotá, Colombia gisdiaz@uniandes.edu.co

***** Coinvestigadora. Bibliotecóloga. Master en Ciência da Informação. Docente Pontificia Universidad Javeriana Bogotá, Colombia. marinaro07@hotmail.com

Abstract

Presents the overall results of an investigation conducted by teachers linked to the Department of Information Science from the Pontificia Universidad Javeriana, designed to identify the methodology and practice of documentary analysis of content in some units of information from the city of Bogotá D. C., as well as terminology standardization in such libraries. The libraries, in its administrative organization, have with a section devoted to the organization of documents, a process that involves aspects of bibliographic description and analysis of the content. This section is known in the libraries as the «technical processes». This research focuses on this part of the library and specifically in the assessment of a process called content analysis of documents. Additionally, it is one of the few studies that have been made in Bogotá about documentary on the organization, activity, which increasingly takes more significance due to given its importance for the retrieval of information in databases and on the Web.

Keywords: document analysis, libraries, library science research, Bogotá (Colombia)

How to cite this article: ESPINOSA-RICARDO, Lucy; et al. Content documental analysis and terminological normalization in libraries in Bogotá: research results. Revista Interamericana de Bibliotecología. Jan. - Jun. 2009, vol. 32, no. 1; p. 11-30

1. Planteamiento del problema

La investigación busca conocer la práctica del análisis documental de contenido (ADC) en las bibliotecas de Bogotá, teniendo en cuenta que los descriptores y palabras clave resultantes del análisis de contenido constituyen el mecanismo para la recuperación y acceso al conocimiento disponible en las bases de datos locales y remotas. Se consideró la necesidad de conocer los aspectos relacionados con el tema, tanto teóricos como técnicos, tecnológicos y administrativos, con el fin de tener una visión de conjunto sobre la práctica que las bibliotecas de Bogotá hacen al respecto, puesto que no se dispone hasta el momento de estudios sobre el tema.¹

Con el uso de las tecnologías de la información por parte de las bibliotecas, el usuario no cuenta con servicios de orientación para una apropiada recuperación de la información y de formación en aspectos relacionados con el ADC. Simultáneamente, los catálogos y las bases de datos en línea brindan poca ayuda y orientación para su consulta, y se asume, por parte de las bibliotecas, que el usuario ha desarrollado las competencias necesarias para ello.

.....
1. Agradecimientos a la Vicerrectoría Académica de la Pontificia Universidad Javeriana por la financiación de la investigación durante sus dos años de ejecución. A los directivos y analistas de información de las bibliotecas que participaron en la encuesta.

El resultado de esta investigación muestra diferencias significativas en la aplicación de la teoría y la práctica, que dependen de los usuarios, la colección, la formación y la experiencia del personal responsable del proceso y de los recursos disponibles.

Este constituye en un estudio pionero en el área, ya que una vez realizada la revisión de literatura² producida sobre el tema, no se encontraron documentos que analicen la aplicación de las teorías terminológicas y de ADC en la práctica diaria de la asignación y creación de términos o descriptores y de las condiciones físicas, tecnológicas y del recurso humano de la sección encargada del análisis documental.

2. Marcos de referencia

De acuerdo con Moreiro,³ el ADC es una actividad analítico-sintética, sometida a regulaciones lingüísticas y dentro de la cual los procesos de inferencia, de representación, las expectativas y los conceptos memorísticos influyen en su realización – por parte del analista - y en su comprensión por parte del usuario; por lo tanto, el producto del ADC, es decir, la representación de la información contenida en un documento, se expresa a través de recursos lingüísticos (palabras clave, encabezamientos de materia, descriptores y términos) y éstos permiten, posteriormente, su recuperación.

Los autores que han trabajado sobre el ADC coinciden en que éste es un proceso, y como tal, quien lo realice sigue una serie de pasos que le permiten identificar, comprender, interpretar y representar el contenido del documento analizado.

En los procesos, estrategias y técnicas del ADC, propuestos por Pinto⁴ y sintetizados en la **Tabla 1** la terminología colabora en las fases de comprensión, pues la selección se aplica a las unidades léxicas que se consideran representativas y, por lo tanto, son las candidatas a descriptores del contenido; también la terminología facilita la fase de organización. Mediante la elaboración de mapas y redes conceptuales se da el panorama cognitivo del documento y se presentan las unidades léxicas más relevantes, es decir los términos sustanciales desde los cuales se relacionan otros términos (temas), y se muestra la condensación de información del documento.

-
2. Las fuentes consultadas fueron: Revista Investigación Bibliotecológica; Red de Revistas Científicas de América Latina y el Caribe, España y Portugal-REDALYC; Revista Interamericana de Bibliotecología; Revista Española de Documentación Científica y el Library Information Science and Technology-LISTA.
 3. MOREIRO GONZALEZ, José. Implicaciones documentales en el procesamiento del lenguaje natural. *Ciencias de la Información*. 1993, no. 1; p. 48-50.
 4. PINTO María y GALVES, Carmen. *ADC: procesamiento de información*. Madrid: Editorial Síntesis, 1999. p. 31-78.

Procesos	Estrategias	Técnicas
Comprensión	Selección	Señalizaciones Macro-reglas selectivas
	Organización	Formalismo proposicional Mapas y redes conceptuales Estructuración del texto Técnicas espaciales (diagramación)
Interpretación	Elaboración del contenido	Macro-reglas elaborativas
Producción	Producción del documento secundario	Traducción (efecto de los niveles) Relectura o evaluación

Tabla 1 Procesos del ADC

En el proceso de producción, los términos seleccionados se traducen del lenguaje natural al documental, es decir, los términos encontrados en el documento se confrontan con los términos normalizados que contienen los tesauros, las listas de encabezamientos de materia, los sistemas de autoridades de materia y demás fuentes reguladoras del lenguaje, con fines de representación y de recuperación de información.

De lo anterior se deduce la importancia de la relación información-lenguaje para la representación y recuperación del contenido de un documento. Así, el análisis de información es una labor comunicativa, en la cual un emisor (analista de información) envía un mensaje (información sobre el contenido de un documento) expuesto gracias a un lenguaje, para un receptor (usuario de información). La representación del contenido requiere de signos que identifiquen y faciliten los procesos cognitivos; estos signos conforman un sistema: el lenguaje, que a su vez es la forma de expresión del conocimiento y del pensamiento humano.⁵ En este orden de ideas, el lenguaje actúa como proveedor de signos, que simultáneamente indican la información semántica del documento. Por lo tanto, la información es accesible a través del lenguaje.

2.1 Fuentes terminológicas en el ADC

La terminología contenida en las fuentes del ADC, tesauros, listas de encabezamientos de materia y sistema de autoridades de materia, entre otras, ayuda a determinar la forma normalizada para representar un concepto; estas fuentes se elaboran según los principios establecidos para la construcción de lenguajes documentales y las normas vigentes relacionadas.

5. VISCAYA ALONSO, Dolores. *Lenguajes documentarios*. Rosario: Nuevo Paradigma Ediciones, 1997; p. 52-42.

Su principal inconveniente reside en su rápida desactualización y en los costos que implica su actualización. Para el caso de los sistemas de autoridades de materia, el principal inconveniente es la falta de formación de los analistas, dadas las características particulares de estos sistemas.

3. Metodología

La investigación de carácter exploratorio, de tipo descriptivo, empleó la encuesta como instrumento de recolección de datos con el fin de identificar el estado del análisis de contenido en un amplio grupo de bibliotecas de la ciudad.

Incluyó las siguientes etapas:

- Estudio de las teorías relacionadas con el ADC.
- Realización de los instrumentos de recolección de datos. Se diseñó una encuesta para los jefes de las unidades de procesos técnicos y otra para los analistas. A partir de estos dos instrumentos se identificaron los procesos que realizan los analistas de información para la creación y estructuración de términos (ver **Anexos 1 y 2**).
- Definición de la muestra, que quedó conformada por 107 bibliotecas que respondieron las encuestas, representando el 22,39% del total de las instituciones invitadas a participar, entre ellas bibliotecas escolares, centros de documentación, bibliotecas universitarias, redes de bibliotecas públicas y la Biblioteca Nacional de Colombia.
- Realización del trabajo de campo mediante la aplicación de los instrumentos de recolección a la muestra seleccionada.
- Análisis cualitativo y cuantitativo de los resultados obtenidos, para identificar la teoría y la práctica relacionadas con la creación y formación de términos para el análisis de información y la identificación de los procesos utilizados por el analista de información.

4. Análisis de los resultados

Los resultados obtenidos de las respuestas dadas a las dos encuestas permiten analizar los siguientes aspectos:

4.1 Tipos de bibliotecas y muestra institucional

El mayor porcentaje de respuestas corresponde a las bibliotecas especializadas, universitarias y a las redes de bibliotecas públicas (ver **Tabla 2**).

Tipo Biblioteca	Encuestas Enviadas	Encuestas Devueltas	Número de Instituciones
Universitarias	63	17	4
Públicas	3	0	1
Escolares	350	84	2
Centros de Documentación	63	8	7
	479	107(22.39%)	14(4.5%)

Tabla 2 Encuesta Institucional

4.2 Estructura administrativa de las secciones de procesos técnicos para el ADC

Se identificó la estructura administrativa del proceso de ADC para determinar, en el organigrama de la biblioteca, su ubicación y la visibilidad e importancia que la institución da a la organización de su información. En las bibliotecas universitarias, públicas, centros de documentación y en la Biblioteca Nacional, la unidad de análisis forma parte de la sección de procesos técnicos, que comprende las actividades de desarrollo de colecciones, adquisiciones y catalogación. Es dentro de esta última actividad donde se ubica el proceso de ADC.

En relación con la denominación de la unidad, el 46% las respuestas indican que hay un lugar específico donde se lleva a cabo el proceso de ADC, que se denomina «Área de Procesos Técnicos», «Grupo de Procesos Técnicos» o «Sección de Procesos Técnicos». El 54% no cuentan con esta dependencia.

4.3 Planta física

El área asignada a la sección de procesos técnicos presenta variaciones significativas, dependiendo del tamaño de la biblioteca, de la cantidad de procesos y personal asignado a la unidad y de factores administrativos y logísticos propios de cada biblioteca. Las dimensiones del área de análisis de contenido varían entre 2,5 y 109,16 metros.² Si este espacio es asignado a toda la sección de procesos técnicos, cabe un posterior análisis para determinar el porcentaje del espacio de la sección del ADC, en relación con el área total de servicio de la biblioteca.

4.4 Recursos tecnológicos y modalidades de trabajo

Desde la perspectiva de la disponibilidad de recursos tecnológicos, las instituciones cuentan con una cantidad de computadores equivalente al personal de ADC; el acceso a Internet y a la Intranet es utilizado en todos los casos.

El 41% de las instituciones suscriben servicios a catalogación en línea como al *On line Cataloguin Library Center-OCLC* y al Dewey electrónico o *Webdewey*. Algunas bibliotecas anotan que recurren a los catálogos en línea de la Biblioteca Luis Ángel Arango y la Biblioteca del Congreso de los Estados Unidos, los cuales son de acceso libre. El 59% manifiesta que no utilizan ningún servicio de catalogación en línea.

4.5 Base de datos bibliográfica

Las bases de datos bibliográficas incluyen varios módulos de catalogación, inventario y autoridades, entre otros, según el nivel de complejidad, costos y servicios. La mayoría de las bibliotecas disponen del módulo de catalogación y un pequeño grupo del módulo de autoridades.

4.6 Políticas y manuales de procedimientos

Las políticas para el análisis de información y los procesos técnicos existen en el 64% de las bibliotecas y están explícitas en documentos como manuales y guías. Algunas instituciones señalan que las políticas están registradas en documentos como *tesauros; criterios, formatos y planillas, notas técnicas y hasta la misma base de datos bibliográfica* que no son el medio más indicado. Este último aspecto evidencia desconocimiento del significado de «política» y de la importancia de su elaboración y divulgación entre los responsables del análisis.

Un 27% de las bibliotecas indican que existen políticas, pero que no están registradas en documentos o no se explicita la manera en que los analistas crean, normalizan, aplican y mantienen los criterios, procesos y procedimientos del ADC. El 9% de las instituciones manifiesta que no tienen políticas de análisis, es decir, un 36% de los analistas encuestados trabajan sin normas, ni políticas relacionadas con el ADC.

4.7 Comités para el ADC

En la mayoría de las bibliotecas no existe un comité de procesos técnicos, y en las pocas que existe, se reúne una vez a la semana o en forma irregular. La existencia de un comité denota una visión y una metodología de trabajo en equipo, muestra también que los procesos se desarrollan a través de un análisis y estudio de propuestas, solución de problemas, proyectos o simplemente la discusión de las novedades que se presentan a diario en la unidad de análisis.

4.8 Responsables del ADC

De las 311 personas que trabajan en las bibliotecas encuestadas, 41, que representan el 13,39%, se dedican al proceso de análisis de contenido.

En relación con el nivel de formación, se analizaron: el nivel profesional, de actualización y la experiencia.

Nivel profesional: la gran mayoría de los analistas es profesional en Bibliotecología y algunos son estudiantes de diferentes semestres de la misma profesión (ver **Gráfico 1**).

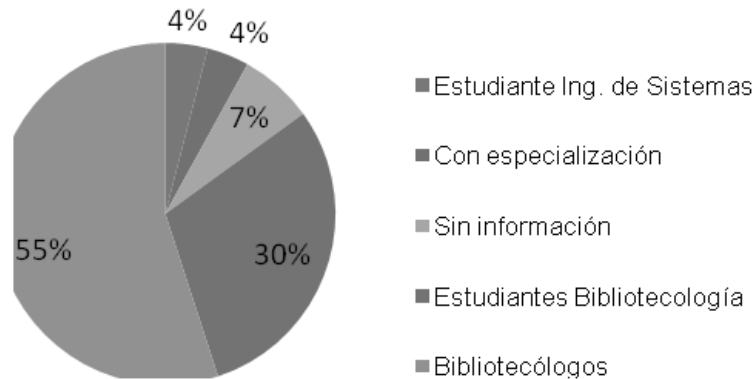


Gráfico 1 Nivel de formación analistas

Nivel de actualización: se evidenció que algunos temas de los cursos de capacitación no están relacionados directamente con el proceso de ADC, como «biblioteca virtual, bibliotecas escolares y publicaciones seriadas». Lo que señalan los analistas como cursos de capacitación, se refiere a las clases tomadas en los programas de formación profesional. No se mencionan cursos dirigidos al análisis de contenido y a la normalización terminológica.

Tiempo de experiencia: en este punto se buscó identificar el nivel de experiencia de los analistas a partir de los años de práctica en el desempeño laboral relacionado con el análisis (ver **Gráfico 2**).

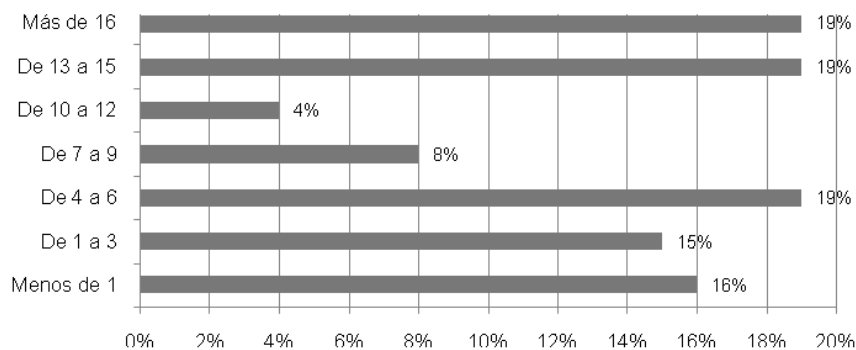


Gráfico 2 Experiencia en años

4.9 Procedimientos del ADC

Fuentes para el análisis: las partes del documento usadas por los analistas para identificar y determinar el tema o los temas de los documentos se reúnen en tres grupos genéricos, a saber: partes introductorias del documento, con un porcentaje de 28%: introducción, prólogo, presentación y prefacio; partes internas o de contenido, con un porcentaje de 53%: tabla de contenido, resúmenes, bibliografía, capítulos, índices, título y portada y partes externas al documento: con un 17% catalogación en la fuente y especialistas (ver **Gráfico 3**).



Gráfico 3 Partes del documento para la identificación temática

Procesos para el análisis: se realizan procesos y procedimientos que se describen en forma de *pasos o actividades*, y como consecuencia, se percibe confusión en la comprensión y aplicación de la teoría del ADC. Las respuestas apuntan a que los analistas no hacen una revisión exhaustiva del contenido de los documentos, sino que parten de registros similares disponibles en el catálogo de la biblioteca. Pocos analistas realizan una investigación del documento con el fin de identificar, desde la teoría terminológica, la forma más completa, precisa y específica para representar los contenidos de un documento y, a partir de este análisis, establecer las relaciones que consideren contribuyan a la recuperación del mismo.

Herramientas terminológicas para el análisis: las fuentes terminológicas más utilizadas, en su orden, son: la Lista de Encabezamientos de Materia para Bibliotecas-LEMB; tesauros; diccionarios, glosarios y vocabularios. Se normalizan los términos y se registran en los catálogos, utilizando fuentes multidisciplinarias como las LEMB (con estructura y nivel general) y al mismo tiempo se utilizan los tesauros y fuentes especializadas (con estructura y nivel especializado). La elección que se hace cuando un término está autorizado en una fuente y cancelado en otra, no se evidencia en las respuestas (ver **Gráfico 4**).

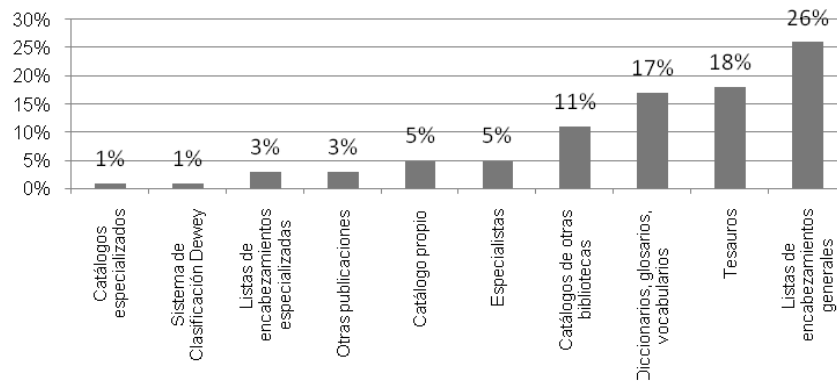


Gráfico 4 Fuentes de selección de términos

Criterios de selección de términos: se consideran como criterios para la selección de términos la *claridad*; *especificidad*; *exhaustividad*; *precisión*; *relevancia*; *normalización*, criterios que cuentan con el menor porcentaje, entre 2% y 9% de respuestas. Se encontró que lo que identifican los analistas como *criterios*⁶, en un alto porcentaje es otro tipo de conceptos, como se muestra en el **Gráfico 5:**

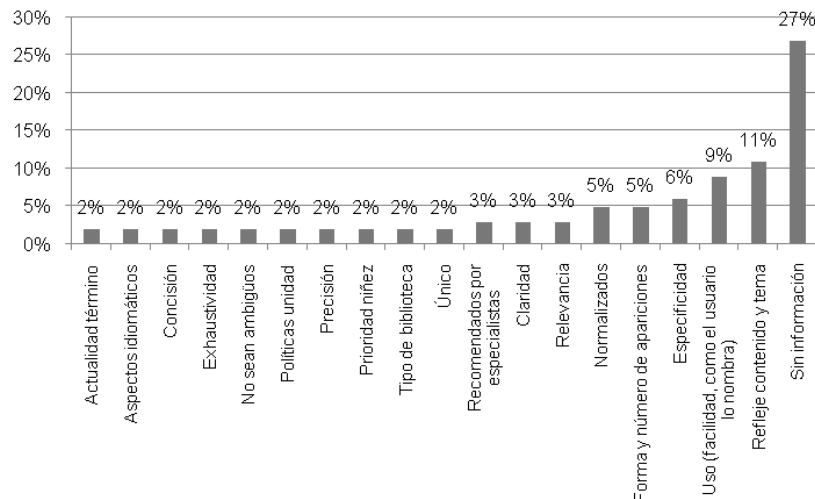


Gráfico 5 Criterios de selección de términos

6. Se entiende que los criterios para la selección de términos se acuerdan previamente y son variables según los objetivos y la comunidad que atiende la biblioteca; algunos ejemplos son: palabras con alta frecuencia en el texto objeto del análisis, la tradición de formación de términos en una disciplina (lenguaje especializado) y la forma usada por un colectivo profesional, entre otros; según el OBSERVATORI DE NEOLOGIA. Metodología del trabajo en neología: criterios, materiales y procesos. En: *Papers de l'UILA. Sèrie monografes*, 9. Barcelona: Univeritat Pompeu Fabra, Institut Universitari de Lingüística Aplicada, 2004; 126 p.

4.10 Procedimiento de normalización para temas nuevos

Cuando aparece un nuevo tema en cualquier disciplina se llevan a cabo otras actividades, además de la identificación de criterios de selección de términos (la pregunta daba 5 opciones de respuesta), identificadas en las respuestas, como se describen a continuación:

- 96% de los encuestados verifica que no exista en el sistema otro término que exprese el mismo significado.
- 56% verifica que el término se adecue a las políticas del sistema de información, lo que no concuerda con el bajo porcentaje de registro y existencia de políticas para el ADC.
- 57% consulta al especialista para estructurar el nuevo término. Parece un resultado lógico si se tiene en cuenta que es el especialista quien puede confirmar o no un tema; sin embargo, en las respuestas sobre fuentes para el análisis, la consulta al especialista aparece con sólo un 3% de incidencia.
- 49% utiliza el término tal como aparece en el documento analizado, promedio alto que lleva a confirmar que no se consultan otras fuentes y no se tienen en cuenta los criterios de selección de términos.
- 36% crea el término y lo remite para estudio en un comité.
- La divulgación de los nuevos términos entre pares y colegas es escasa y de orden interno.

4.11 Procedimientos de normalización para términos creados

Se solicitó a los analistas que registraran los últimos diez términos que habían creado. Un 53% envió 81 términos, y una vez efectuado su análisis se encontró que un 35% no proporcionó información sobre este aspecto. El 8% no crea términos, pues se ciñe a los establecidos en las LEMB y el 4% indica que no tiene sistema de autoridades para el registro

Al revisar la lista de los 81 términos creados se encontró que:

- Algunos no evidencian los principios básicos de la construcción terminológica, como son la concisión, claridad y univocidad en la representación de los conceptos.
- Se utiliza preferencialmente la estructura sustantivo-adjetivo o sustantivo-sustantivo adjetivado, más que la frase preposicional.

- La estructura es más de descriptor compuesto en forma directa, que de encabezamiento de materia con subdivisión.
- Pocos términos representan temas actualizados, lo cual puede ser consecuencia de la falta de actualización de las fuentes.
- Los aspectos idiomáticos tenidos en cuenta al crear un término son: 49% de los analistas investiga y registra las posibilidades de sinonimia del nuevo término, 41% traduce el término y 10% usa el término en el idioma original. Es coherente que la opción con mayor respuesta sea sobre el control de la sinonimia, dado que se busca la recuperación y representación del documento a través de un término único. En cuanto a la traducción del término, no quedó claro si es desde un idioma diferente al español o del lenguaje natural al documental.

5. Conclusiones y recomendaciones

A continuación se presentan las conclusiones más relevantes del análisis de los resultados de las encuestas y algunas recomendaciones de mejoramiento y desarrollo del ADC, en lo relativo al tratamiento de los términos.

5.1 Teorías terminológica y de ADC

- Existe fundamentación teórica sólida, desarrollada por especialistas en varias disciplinas con diversos enfoques interdisciplinarios - dentro de la cual están los enunciados teóricos bibliotecológicos y terminológicos - y que existe como soporte para la práctica relacionada con el análisis de contenido para la formación de los términos; lo que permite que los términos creados se fundamenten en la estructura gramatical que representa los principios básicos de la construcción terminológica, incluyendo el alcance o definición para evitar varias interpretaciones. Sin embargo, no se está llevando a la práctica, por su desconocimiento por parte de los analistas.
- Respecto a la estructura gramatical, la tendencia es la de crear términos con la forma sustantivo-adjetivo o sustantivo-sustantivo adjetivado, en lugar de forma de frase preposicional. Así mismo prevalece el encabezamiento directo sobre el encabezamiento con subdivisión. La tendencia es crear términos en el lenguaje natural a partir de la construcción lógica del mismo, el cual se pierde con las traducciones literales desde lenguajes documentales en otros idiomas que tienen una estructura gramatical diferente al español.
- Aprovechar la tendencia de crear términos en forma directa y la coordinación que permiten los sistemas de información bibliográficos, evitando la alta

precoordinación en las fases de normalización y asignación, ya que el uso de subencabezamientos rompe la lógica del idioma. En este sentido resulta apropiado estudiar la limitación de la precoordinación a las subdivisiones geográficas, de forma y de periodo. Los subencabezamientos temáticos son los que más problemas de construcción originan en su precoordinación; por lo tanto, hay que diseñar políticas de uso, y si es el caso, limitarlos o eliminarlos.

- El análisis e implementación de herramientas semántico-sintácticas en la creación y registro de los términos, permite encontrar nuevas formas de representar los contenidos de los recursos de información analizados, y esto contribuirá a la construcción de redes conceptuales, que en la actualidad y con el surgimiento de la web semántica, son la base de las taxonomías, ontologías y redes semánticas. Esta visión de la recuperación de información le da una nueva orientación a las actividades de ADC.

5.2 Recursos para el ADC

- Respecto a las herramientas para el ADC requieren actualización tanto en los principios que las sustentan a la luz de las nuevas tendencias como en los aportes de otras disciplinas al trabajo de normalización en el ámbito de la lengua española.
- Las fuentes terminológicas requieren un trabajo constante de actualización de sus contenidos, incorporando rápida y adecuadamente temas de actualidad y de acceso en tiempo real.
- Es necesario promover el manejo adecuado y el desarrollo del sistema de autoridades de materia y lenguajes poscoordinados. Así mismo, propiciar la creación y mantenimiento del módulo de autoridades, para registrar los términos y sus relaciones, haciendo uso de los tesauros, listas de encabezamiento y demás fuentes disponibles en red.

5.3 Gestión del ADC

- En la actualidad, la mayoría de las bibliotecas realiza el proceso de análisis en forma independiente, asumiendo altos costos en el proceso, lo que hace necesario desarrollar la visión de trabajo colaborativo basado en las tecnologías de información, reducir los altos costos y aprovechar las ventajas que ofrece la transferencia de recursos.
- Así, se hace prioritario impulsar el desarrollo de un trabajo colaborativo entre las bibliotecas de Bogotá y crear comités de estudio terminológico, que trabajen cooperativamente e intercambien información para evitar la duplicación de

esfuerzos, desperdicio de recursos y permitir el desarrollo conjunto de sistemas de autoridades.

- Es importante que las bibliotecas establezcan una política para el ADC, que esté registrada y sea ampliamente conocida por todos los miembros de la biblioteca en razón del impacto de esa política en la calidad de la totalidad del servicio institucional. En la construcción de esta política se requiere contar con un mayor acercamiento entre el área de ADC y el área de servicios a través de la participación conjunta en estos comités.
- En el caso de contratación de servicios externos o *outsourcing* para el ADC, se requiere establecer mecanismos que garanticen el cumplimiento de las políticas de análisis institucionales y el nivel de calidad acordado entre el contratista y la biblioteca, ya que se considera que esta modalidad de trabajo presenta desventajas relacionadas con la falta de normalización, especificidad y profundidad del análisis. Sin embargo, hasta el momento no se ha realizado un estudio comparado que permita verificar su efectividad.

5.4 Formación de los analistas

- Los cursos de capacitación que reciben los analistas no están directamente relacionados con el ADC, puesto que en Bogotá ninguna escuela de Ciencia de la Información, Bibliotecología y Archivística, ofrece programas permanentes de actualización y de postgrado en el tema. Hasta la fecha sólo se ha ofrecido un Diplomado en Catalogación Electrónica por parte de la Universidad Javeriana, que incorpora un módulo de análisis documental.
- Como se desprende del análisis expuesto, es imperioso establecer espacios de formación del analista, que le permitan desarrollar conocimientos y habilidades para lograr eficacia y efectividad en la creación de los términos, obedeciendo a las necesidades de los usuarios, siguiendo las pautas de la teoría y la metodología terminológica y apropiándose de las nuevas modalidades de recuperación de información; uno de los temas de estudio debe ser el usuario, visto como receptor e intérprete del análisis.
- Así, la formación y la cualificación del analista se logra con un sustento epistemológico y metodológico, con comprensión de los sistemas de organización del conocimiento, los lenguajes documentales, las taxonomías, las ontologías, la indización y la minería de datos; también una adecuada formación del analista necesita de sentido común y lógica que le dan seguridad y consciencia a la labor que realiza.
- Suplir la necesidad de formación es urgente, máxime cuando el futuro cercano que se vislumbra es que las personas con mayor experiencia, en menos de diez años, estarán en el proceso de retiro por jubilación.

5.5 Investigación en ADC

- Ante la ausencia de respuesta por parte de las bibliotecas escolares surge la necesidad de identificar el proceso de ADC que se lleva a cabo en ellas y, en general, estudiar el estado actual del ADC por tipo de biblioteca, su correspondencia con las necesidades de los usuarios y la aplicación de avances teóricos, tecnológicos y lingüísticos para la construcción y evaluación de lenguajes documentales destinados a grupos de interés diferentes.
- También se requiere investigación orientada a encontrar y promover nuevas formas de trabajo en redes y sistemas, que haga rentable la implementación de sistemas de información.
- En el ámbito nacional se desconoce el impacto, uso e interpretación que del ADC se hace.
- Finalmente, la investigación del área debe ayudar a encontrar la mejor forma de adecuar las tendencias de los sistemas de organización de conocimiento y a optimizar la recuperación de contenido y de los recursos de información de las bibliotecas en la web, basada en la creación de redes semánticas.

Referencias bibliográficas

1. CABRÉ, María Teresa. *La terminología: representación y comunicación. Elementos para una teoría de base comunicativa y otros artículos*. Barcelona: Institut Universitari de Lingüística Aplicada-IULA, Universidad Pompeu Fabra, 1999. 369 p
2. CAMPOS, Maria Luiza de Almeida. *A organização de unidades de conhecimento em hiperdocumentos: o modelo conceitual como um espaço comunicacional para a realização da auditoria*. Rio de Janeiro, 2001. (Tese de Doutor em Ciência da Informação). [En línea]. Disponible en: <http://www.conexaorio.com/bit/tesemlcampos/index.htm> [Consulta: 21 de abril de 2003]
3. CURRÁS, Emilia. *Tesauros: lenguajes terminológicos*. Madrid: Paraninfo, 1991. 284 p
4. ESPINOSA RICARDO, Lucy. *Lenguajes de análisis y recuperación de información*. Armenia: Universidad del Quindío, 1989. 214 p
5. JIMÉNEZ PELAYO, Jesús y GARCÍA BLANCO, Rosa. *El catálogo de autoridades: creación y gestión en unidades documentales*. Gijón: TREA, 2002. 630 p.

6. LAFUENTE LÓPEZ, Ramiro. Sobre el análisis y representación de documentos. *Investigación Bibliotecológica*. 2001, vol. 15, no. 30; p. 163-193.
7. LIBRARY OF CONGRESS. *Authorities*. [En línea]. Disponible en: <http://authorities.loc.gov/> [Consulta: 4 de noviembre de 2003]
8. MOREIRO GONZÁLEZ, José. Implicaciones documentales en el procesamiento del lenguaje natural. *Ciencias de la Información*, 1993, no. 1; p. 48-50.
9. OBSERVATORI DE NEOLOGIA. Metodología del trabajo en neología: criterios, materiales y procesos. En: *Papers de l'UILA. Sèrie monografies, 9*. Barcelona: Univeritat Pompeu Fabra, Institut Universitari de Lingüística Aplicada, 2004. 126 p
10. PINTO MOLINA, María. *Análisis documental: fundamentos y procedimientos*. 2ed. Madrid: EUDEMA, 1993. 270 p
11. _____ El control de autoridades y el acceso a la información. En: *Catalogación de documentos: teoría y práctica*. Madrid: Síntesis, 1995; p. 435-475.
12. PINTO MOLINA, María y GÁLVEZ, Carmen. *ADC*. Madrid: Síntesis, 1999. 158 p
13. SLYPE, George van. *Los lenguajes de indización: concepción, construcción y utilización en los sistemas documentales*. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 1991. 200 p
14. VIZCAYA ALONSO, Dolores. *Lenguajes documentarios*. Rosario: Nuevo Parhadigma, 1997. 159 p.

ANEXOS

Anexo No. 1 Encuesta de Jefes de Unidades de Procesos Técnico

Diagnóstico del Análisis de Información en Unidades de Información

Este cuestionario tiene por objeto, conocer los procesos que usted desarrolla en el análisis de información en su Unidad de Información, para realizar un diagnóstico que permita describir la situación de esta actividad en Bogotá, desarrollar propuestas de mejoramiento y proyectos de formación de los profesionales encargados de esta labor.

1. Institución _____
2. Tipo de Unidad de Información
Biblioteca Escolar Centro de Documentación
Biblioteca Universitaria Otra _____
Biblioteca Pública
3. Nombre de la Unidad de Procesos _____
4. Nombre del responsable de la Unidad de Procesos _____
5. Anexe organigrama de la Unidad de Información
6. Describa la planta física de la Unidad de Procesos
7. Área (m2) de la Unidad de Procesos _____
8. Recursos tecnológicos de la Unidad de Procesos para el análisis de información
Computadores: Número ____
Redes: Intranet ____ Internet ____
Software para el análisis bibliográfico: Nombre: _____
Módulos: Catalogación ____ Sistema de autoridades ____
Suscripción a servicios de catalogación en línea: OCLC ____ Otro _____
9. Número de personas que realizan el análisis de información _____
10. Áreas temáticas que maneja la Unidad de Información
11. La institución cuenta con:
Una (1) unidad de información (Pase a la pregunta 13)
Un sistema de unidades de información
¿Cuántas unidades de información lo conforman? ____

12. El proceso de análisis de información es:

Centralizado Mixto
Descentralizado Otros _____

13. ¿Existen políticas explícitas para el análisis de información y los procesos técnicos en la Unidad de Información? Sí ___ No ___

Si la respuesta es afirmativa, cuentan con:

Manuales
Guías Otros _____

14. ¿Existe un Comité de Procesos Técnicos? Sí ___ No ___

De contar con el Comité, indique:

Periodicidad de reuniones _____

Quiénes lo conforman _____

Principales acciones _____

15. ¿La Unidad de Procesos usa el sistema de autoridades? Sí ___ No ___

Si la respuesta es afirmativa, indique:

Manual ___ Automatizado ___

Datos que registra _____

Tipos de autoridades que registra _____

Por favor envíe las respuestas antes del 31 de julio de 2003, al correo:
marinero@javeriana.edu.co

¡¡ Muchas gracias por su colaboración !!

Anexo No. 2 Encuesta de analistas

Diagnóstico del Análisis de Información en Unidades de Información

Este cuestionario tiene por objeto conocer los procesos que usted desarrolla en el análisis de información en su Unidad de Información, para realizar un diagnóstico que permita describir la situación de esta actividad en Bogotá, desarrollar propuestas de mejoramiento y proyectos de formación de los profesionales encargados de esta labor.

1. Institución _____

2. Nivel de Formación

Bachiller _____ Institución _____ Año _____

Técnico _____ Institución _____ Año _____

Profesión _____ Institución _____ Año _____

Especialización _____ Institución _____ Año _____

Maestría _____ Institución _____ Año _____

Doctorado _____	Institución _____	Año _____
Si está estudiando, indique:		

Carrera _____ Institución _____ Semestre _____

Enumere los cursos, programas, asignaturas u otro similar que ha recibido como formación para el desarrollo de las actividades de análisis de información de los documentos.

Curso, programa, asignatura	Institución	Año
-----------------------------	-------------	-----

3. Tiempo de experiencia en el trabajo de análisis de información

1 – 6 meses 7 – 12 meses

1 – 3 años 4 – 6 años

7 – 9 años 10 – 12 años

13 – 15 años 16 – o más

Otro _____

4. Edad

Menos de 20 De 30 a 40

De 40 a 50 50 o más

5. ¿De cuáles partes del documento analizado toma la información para identificar la temática?
6. Identifique los procedimientos que sigue en el análisis temático
7. ¿A cuáles fuentes se remite en el análisis temático para seleccionar los términos que describen el contenido del documento? (Diccionarios, material analizado y LEMB, entre otros)
8. ¿Cuáles son sus criterios para la selección de los términos?
9. Ordene las actividades que usted realiza, cuando aparece un tema nuevo:
Verifica que en el sistema no exista otro término que exprese el mismo significado
Crea el término tal como aparece en el documento analizado
Adecua el término a las políticas del sistema de información
Consulta al especialista para estructurar el nuevo término
Crea el término y lo remite a estudio
Crea el término, siguiendo la forma establecida por el público
Verifica que el nuevo término pueda relacionarse con otros términos del sistema de autoridades
10. Señale los aspectos idiomáticos que tiene en cuenta al crear un término
Investiga y registra las posibilidades de sinonimia del nuevo término
Usa el término en el idioma original
Traduce el término
11. ¿Cuál es el proceso a seguir una vez creado el término?
Utiliza inmediatamente el nuevo término
Registra en el sistema de autoridades el nuevo término
Utiliza el nuevo término con el V°B° para el uso e inclusión en el sistema de autoridades
¿Quién da el V°B°? _____
12. Escriba los diez (10) últimos términos creados
13. ¿Qué divulgación del nuevo término hace entre los pares, compañeros de trabajo, colegas?

Por favor envíe las respuestas antes del 31 de julio de 2003, al correo: marinaro@javeriana.edu.co

¡¡ Muchas gracias por su colaboración !!