

APPENDICE II

illustrazione tecnica del funzionamento
delle applicazioni web sviluppate

sito adempimenti

DESCRIZIONE DEL SITO.

Il sito (<http://g5.ambra.unibo.it/Adempimenti>) permette la gestione di un database di adempimenti previsti dalle Leggi in campo ambientale, attraverso strumenti di consultazione, inserimento e modifica. La base dati è fisicamente conservata nel server del CIRSA.

L'accesso richiede un login, distinto per Comune, con due livelli di autorizzazione: "user" e "administrator". Lo "user" può solamente visionare la base dati, l'"administrator" può inserire nuovi record o modificare quelli esistenti. L'amministratore, per uso interno, può anche produrre un file CVS contenente il database. Ciascun login viene registrato in un log contenente username, comune interessato, data e ora di login.

Gli adempimenti sono classificati secondo quattro criteri:

- settore tematico;
- parole chiave;
- settore comunale di competenza;
- conformità;

selezionabili all'interno del sito.

Nel seguito vengono illustrate le schermate relative alle pagine del sito.

Nell'appendice sono definite le procedure relative alle funzioni del sito.

A) HOME.

La *home page* (Figura 1) presenta la scelta del comune. Il menu orizzontale permette l'accesso alla pagina di spiegazioni (*informazioni sul sito*).

Selezionando un comune si viene inviati alla pagina di *login* (sezione b)).



Figura 1. Home page.

B) LOGIN.

La pagina di *login* (Figura 2) permette di accedere alle funzionalità del sito attraverso l'inserimento di uno *username* e di una *password*.

Alla fine del processo di login si viene inviati alla pagina di *selezione dei criteri* (sezione c)).



Figura 2. Pagina di login.

B) SELEZIONE DEI CRITERI.

La pagina di *selezione criteri* (Figura 3) permette di selezionare gli elenchi di voci organizzate nei criteri definiti nei links verticali. A seguito della scelta compare la pagina di *selezione voci* (sezione d)).

Il menu orizzontale permette inoltre il *cambio di password* (sezione b)), la *gestione del database* (sezione f)) e la *creazione di un file in formato csv* (sezione j)). Queste due ultime opzioni non sono presenti se l'utente non è amministratore.



Figura 3. Pagina di selezione dei criteri.

B) CAMBIO PASSWORD.

La pagina di *cambio password* (Figura 4) permette di cambiare la *password* dell'utente.

Alla fine del processo si viene rinviiati alla pagina di *selezione dei criteri* (sezione b)).



Figura 4. Pagina per il cambio di password.

C) SELEZIONE VOCI.

Le pagine (da Figura 5 a Figura 8) che permettono l'accesso agli adempimenti sono organizzate nello stesso modo e differiscono solo per le voci elencate. Selezionando una voce compare una *lista degli adempimenti* relativi (sezione d)).



CENTRO INTERDEPARTIMENTALE PER LA
RICERCA NELLE SCIENZE AMBIENTALI



Associazione Italiana
Scienze Ambientali

Adempimenti dei Comuni secondo il Registro delle Leggi

© 2005, AISA-CIRSA, Gruppo di Ricerca in Gestione Ambientale

home	gestione database	crea file (csv)	cambio password	informazioni sul sito
----------------------	-----------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	---------------------------------------

Criteri di selezione:

Comune di Brisighella

settore tematico **Settori tematici:**

parola chiave [Acqua](#)

settore di competenza [Acquisti verdi](#)

conformità [Animali](#)

[Atmosfera](#)

[Difesa suolo](#)

[Edilizia](#)

[Elettromagnetismo](#)

[Energia](#)

[Informazione ambientale](#)

[Natura e paesaggio](#)

[Pianificazione territoriale e urbanistica](#)

[Protezione Civile](#)

[Rifiuti](#)

[Rischio industriale](#)

Figura 5. Pagina contenente l'elenco dei settori tematici.



Adempimenti dei Comuni secondo il Registro delle Leggi

© 2005, AISA-CIRSA, Gruppo di Ricerca In Gestione Ambientale

home	gestione database	crea file (csv)	cambio password	informazioni sul sito
----------------------	-----------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	---------------------------------------

Criteri di selezione:

Comune di Brisighella

settore tematico **Parole chiave:**

parola chiave [Pozzi](#)

settore di competenza [Approvvigionamento idrico](#)

conformità [Rete fognaria](#)

[Acque reflue urbane](#)

[Scarichi](#)

[Controllo e vigilanza](#)

[Depurazione](#)

[Fanghi](#)

[Servizio idrico integrato](#)

[Risparmio idrico](#)

[Reti duali](#)

[ATO](#)

[Gestione integrata rifiuti](#)

[Mensco](#)

Figura 6. Pagina contenente l'elenco delle parole chiave.

The screenshot shows the website interface for 'Adempimenti dei Comuni secondo il Registro delle Leggi'. At the top left is the logo of the Centro Interdipartimentale per la Ricerca nelle Scienze Ambientali. To its right is the logo of the Associazione Italiana Scienze Ambientali (AISA). The title 'Adempimenti dei Comuni secondo il Registro delle Leggi' is displayed in green. Below the title is a copyright notice: '© 2005, AISA-CIRSA, Gruppo di Ricerca in Gestione Ambientale'. A navigation bar contains links: 'home', 'gestione database', 'crea file (csv)', 'cambio password', and 'informazioni sul sito'. A sidebar on the left lists selection criteria: 'Criteri di selezione:', 'settore tematico', 'parola chiave', 'settore di competenza', and 'conformità'. The main content area shows 'Comune di Brisighella' and a list of sectors under 'Settori di competenza': 'Affari generali', 'Servizio assistenza', 'Segreteria', 'Attività Produttive', 'Urbanistica', 'Finanziario', 'Servizio economato', 'Lavori Pubblici', 'Patrimonio', 'Polizia Municipale', 'Territorio', 'Sociale', 'Sportello Unico', and 'Sportello Unico Attività Produttive'.

Figura 7. Pagina contenente l'elenco dei settori comunali di competenza.

The screenshot shows the same website interface as Figure 7. The main content area now displays 'Comune di Brisighella' and a list of conformity classifications under 'Conformità': 'Conforme', 'Facoltativo', and 'Non Conforme'.

Figura 8. Pagina contenente l'elenco delle classificazioni di conformità.

B) LISTA DEGLI ADEMPIMENTI.

La pagina (Figura 9) lista gli adempimenti che corrispondono ad una determinata voce legata ad un criterio. Selezionando il numero d'ordine di un adempimento viene visualizzata la pagina *adempimento* (sezione c)).



CENTRO INTERDIPARTIMENTALE PER LA
RICERCA NELLE SCIENZE AMBIENTALI



Associazione Italiana
Scienze Ambientali

Adempimenti dei Comuni secondo il Registro delle Leggi

© 2005, AISA-CIRSA, Gruppo di Ricerca in Gestione Ambientale

home	gestione database	crea file (csv)	cambio password	informazioni sul sito
----------------------	-----------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	---------------------------------------

Criteri di selezione:

Comune di Brisighella

settore tematico

parola chiave

settore di competenza

conformità

Adempimenti relativi al settore tematico Difesa suolo:

- [115. Adozione del Piano Comunale di Attività Estrattive \(PAE\) e adeguamento del PAE alle previsioni del PIAE](#)
- [116. Concessione di coltivazione di cave e miniere](#)
- [117. Individuazione ed elenchi di zone sismiche](#)
- [118. Autorizzazione e controllo di progetti di interventi edilizi in zona sismica](#)
- [119. Funzioni amministrative relative al vincolo idrogeologico di cui al RD 3267/1923; rilascio dell'autorizzazione alla trasformazione dei boschi in altre qualità di coltura e alla trasformazione di terreni saldi in terreni soggetti a periodica lavorazione](#)

Figura 9. Pagina contenente l'elenco degli adempimenti legati ad una voce di un criterio.

B) ADEMPIMENTO.

La pagina *adempimento* (Figura 10) mostra tutti i dati relativi all'adempimento selezionato.

Adempimenti dei Comuni secondo il Registro delle Leggi

home | gestione database | crea file (csv) | cambio password | informazioni sul sito

Comune di **Brisighella**

Adempimento:

Funzioni amministrative relative al vincolo idrogeologico di cui al RD 3267/1923; rilascio dell'autorizzazione alla trasformazione dei boschi in altre qualità di coltura e alla trasformazione di terreni saldi in terreni soggetti a periodica lavorazione

Settore tematico: Difesa suolo

Fonte normativa: LR3-99, articolo 149, comma 3	Norme collegate: Testo della legge coordinato con le modifiche apportate da: LR15-2000, LR22-2000, LR5-2001, LR11-2001, LR12-2001, LR36-2001, LR38-2001, LR43-2001, LR31-2002, LR36-2002, LR2-2003, LR7-2003, LR12-2003, LR24-2003, LR2-2004, LR6-2004, LR7-2004, LR17-2004, LR26-2004, LR6-2005, LR14-2005 norme collegate: RD3267-1923
Criteri (norme): RD3267-23	Criteri (informazioni): La competenza passa alla Comunità montana ove esistente. Le autorizzazioni alla trasformazione di boschi e terreni saldi (art. 7 RD 3267/1923) sono subordinate ad autorizzazione del comitato forestale e alle modalità da esso prescritte, caso per caso, allo scopo di prevenire... danno pubblico, subire denudazioni, perdere la stabilità o turbare il regime delle acque (art. 1 RD 3267/1923)

Note:

Settore di competenza : Urbanistica	Conformità: Conforme
Note Conformità: Il Comune fa parte della Comunità Montana	

Figura 10. Pagina contenente i dati relativi ad un adempimento.

C) GESTIONE DATABASE.

La pagina *gestione database* (Figura 11) permette di modificare il database inserendo nuovi record (sezione d) o modificando i record già presenti (sezione c)). Selezionando *seleziona adempimenti* nel menu orizzontale si ritorna alla *selezione degli criteri* (sezione b)).

Adempimenti dei Comuni secondo il Registro delle Leggi

home | gestione database | seleziona adempimenti | informazioni sul sito

Comune di **Brisighella**

Gestione base dati "Adempimenti":

[Aggiungi record](#)
[Modifica record](#)

Figura 11. Pagina per la gestione del database.

B) AGGIUNGI RECORD.

La pagina *aggiungi record* (Figura 12) permette di riempire tutti i campi relativi ad un record. Premendo su *Inserisci record*, questo viene inserito nel database. Premendo *Ritorna senza aggiungere* si ritorna alla *gestione database* (sezione c)).

The screenshot shows a web interface for managing records. At the top left are the logos for CIRSA (Centro Interdipartimentale per la Ricerca nelle Scienze Ambientali) and AISA (Associazione Italiana Scienze Ambientali). The main title is 'Adempimenti dei Comuni secondo il Registro delle Leggi'. Below this is a navigation bar with links: 'home', 'gestione database', 'selezione adempimenti', and 'informazioni sul sito'. The page is for the 'Comune di Brisighella' and is titled 'Gestione base dati "Adempimenti": inserisci record'. The form contains the following fields:

- Adempimento: [Empty text box]
- Fonte normativa - legge: [Empty text box]
- Fonte normativa - articolo: [Empty text box]
- Fonte normativa - comma: [Empty text box]
- Fonte normativa - lettera: [Empty text box]
- Criteri (norme da seguire): [Empty text box]

At the bottom left, there is a link for 'Criteri (informazioni):'.

Figura 12. Pagina per l'aggiunta di un record.

C) SELEZIONA RECORD DA MODIFICARE.

La pagina *seleziona record da modificare* (Figura 13) presenta una lista di tutti gli adempimenti presenti nel database. Selezionando un adempimento si accede alla pagina per la *modifica del record* (sezione d)).



CENTRO INTERDIPARTIMENTALE PIRSA
RICERCA NELLE SCIENZE AMBIENTALI



Associazione Italiana
Scienze Ambientali

Adempimenti dei Comuni secondo il Registro delle Leggi

© 2005, AISA-CIRSA, Gruppo di Ricerca in Gestione Ambientale

[home](#)

[gestione database](#)

[selezione adempimenti](#)

[informazioni sul sito](#)

Comune di Brisighella

Gestione base dati "Adempimenti": modifica record

Selezionare il record da modificare

id	Adempimento
1	Affissione all'albo del comune della domanda di ricerca di acque sotterranee o di scavo pozzi
2	Denunce dei pozzi (entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore della L. 290/99)
3	Concessioni ed autorizzazioni per l'approvvigionamento di acqua pubblica da corpo idrico superficiale naturale o artificiale, da acque sotterranee e sorgive
4	Gli agglomerati con abitanti equivalenti compresi tra 2.000 e 15.000 devono essere provvisti di reti fognarie per le acque reflue urbane entro il 31 dicembre 2005
5	Concessione di autorizzazione allo scarico in pubblica fognatura
6	Rilascio dell'autorizzazione agli scarichi nelle reti fognarie e agli scarichi delle acque reflue domestiche
7	Rendere accessibili gli scarichi per il campionamento da parte dell'autorità competente per il controllo nel punto assunto per la misurazione

Figura 13. Pagina per la selezione del record da modificare.

B) MODIFICA RECORD.

La pagina *modifica record* (Figura 14) permette di modificare tutti i campi relativi ad un record. Premendo su *Modifica record*, questo viene inserito nel database. Premendo *Ritorna senza modificare* si ritorna alla *gestione database* (sezione c)).

Adempimenti dei Comuni secondo il Registro delle Leggi

home | gestione database | **selezione adempimenti** | informazioni sul sito

Comune di Brisighella

Gestione base dati "Adempimenti": modifica record

Id: 2

Adempimento: Denunce dei pozzi (entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore della L. 290/99)

Fonte normativa - legge: L290-99

Fonte normativa - articolo: 2

Fonte normativa - comma:

Fonte normativa - lettera:

Criteri (norme da seguire): DGR585-00

Figura 14. Pagina per la modifica di un record.

C) CREAZIONE FILE.

La pagina *creazione file* (Figura 14) permette di creare un file CSV (usabile da MS Excel) con l'intero database degli adempimenti. Premendo su *qui* si scarica il file.

Adempimenti dei Comuni secondo il Registro delle Leggi

home | gestione database | **crea file (csv)** | cambio password | informazioni sul sito

Criteri di selezione:

- settore tematico
- parola chiave
- settore di competenza
- conformità

Comune di Brisighella

Creazione file da base dati "Adempimenti" ...

Per il download del file selezionare [qui](#)

Figura 15. Pagina per il download del file CSV.

sito aspetti ambientali

DESCRIZIONE DEL SITO.

Il sito (http://g5.ambra.unibo.it/Aspetti_ambientali) permette la gestione di un database di aspetti ambientali secondo il regolamento EMAS, attraverso strumenti di consultazione, inserimento e modifica. La base dati è fisicamente conservata nel server del CIRSA.

L'accesso richiede un login, distinto per Comune, con due livelli di autorizzazione: "user" e "administrator". Lo "user" può solamente visionare la base dati, l'"administrator" può inserire nuovi record o modificare quelli esistenti. L'amministratore, per uso interno, può anche produrre un file CVS contenente il database. Ciascun login viene registrato in un log contenente username, comune interessato, data e ora di login.

Gli aspetti ambientali sono classificati secondo quattro criteri:

- categoria attività
- classe aspetto
- settore di competenza
- significatività

selezionabili all'interno del sito.

Nel seguito vengono illustrate le schermate relative alle pagine del sito.

Nell'appendice sono definite le procedure relative alle funzioni del sito.

D) HOME.

La *home page* (Figura 16) presenta la scelta del comune. Il menu orizzontale permette l'accesso alla pagina di spiegazioni (*informazioni sul sito*).

Selezionando un comune si viene inviati alla pagina di *login* (sezione e)).



Figura 16. Home page.

B) LOGIN.

La pagina di *login* (Figura 17) permette di accedere alle funzionalità del sito attraverso l'inserimento di uno *username* e di una *password*.

Alla fine del processo di login si viene inviati alla pagina di *selezione dei criteri* (sezione c)).



Figura 17. Pagina di login.

B) SELEZIONE DEI CRITERI.

La pagina di *selezione criteri* (Figura 18) permette di selezionare gli elenchi di voci organizzate nei criteri definiti nei links verticali. A seguito della scelta compare la pagina di *selezione voci* (sezione d)).

Il menu orizzontale permette inoltre il *cambio di password* (sezione b)), la *gestione del database* (sezione f)) e la *creazione di un file in formato csv* (sezione j)). Queste due ultime opzioni non sono presenti se l'utente non è amministratore.



Figura 18. Pagina di selezione dei criteri.

B) CAMBIO PASSWORD.

La pagina di *cambio password* (Figura 19) permette di cambiare la *password* dell'utente.

Alla fine del processo si viene rinviiati alla pagina di *selezione dei criteri* (sezione b)).



Figura 19. Pagina per il cambio di password.

C) SELEZIONE VOCI.

Le pagine (da Figura 20 a Figura 23) che permettono l'accesso agli aspetti ambientali sono organizzate nello stesso modo e differiscono solo per le voci elencate. Selezionando una voce compare una *lista degli aspetti ambientali* relativi (sezione d)).



CENTRO INTERDEPARTAMENTALE PER LA
RICERCA NELLE SCIENZE AMBIENTALI



Associazione Italiana
Scienze Ambientali

Aspetti ambientali dei Comuni secondo il Regolamento EMAS

© 2005, AISIA-CIRSA, Gruppo di Ricerca in Gestione Ambientale

home	gestione database	crea file (csv)	cambio password	informazioni sul sito
----------------------	-----------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	---------------------------------------

Criteri di selezione:

Comune di Brisighella

categoria attività [Categoria dell'attività:](#)

classe aspetto [Autorizzazioni](#)

settore di competenza [Contratti](#)

significatività [Convenzioni](#)

[Gestione diretta](#)

[Pianificazione](#)

[Progettazione](#)

[Vigilanza e Prevenzione](#)

Figura 20. Pagina contenente l'elenco delle categorie di aspetti.



CENTRO INTERDEPARTAMENTALE PER LA
RICERCA NELLE SCIENZE AMBIENTALI



Associazione Italiana
Scienze Ambientali

Aspetti ambientali dei Comuni secondo il Regolamento EMAS

© 2005, AISIA-CIRSA, Gruppo di Ricerca in Gestione Ambientale

home	gestione database	crea file (csv)	cambio password	informazioni sul sito
----------------------	-----------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	---------------------------------------

Criteri di selezione:

Comune di Brisighella

categoria attività [Classe dell'aspetto:](#)

classe aspetto [acqua](#)

settore di competenza [agricoltura](#)

significatività [aria](#)

[cantiere](#)

[cave](#)

[elettrosmog](#)

[energia](#)

[fanghi](#)

[industria](#)

[inquinamento luminoso](#)

[materiali](#)

[rifiuti](#)

[riscaldamento](#)

[risorse rinnovabili](#)

Figura 21. Pagina contenente l'elenco delle classi dell'aspetto.



Figura 22. Pagina contenente l'elenco dei settori comunali di competenza.

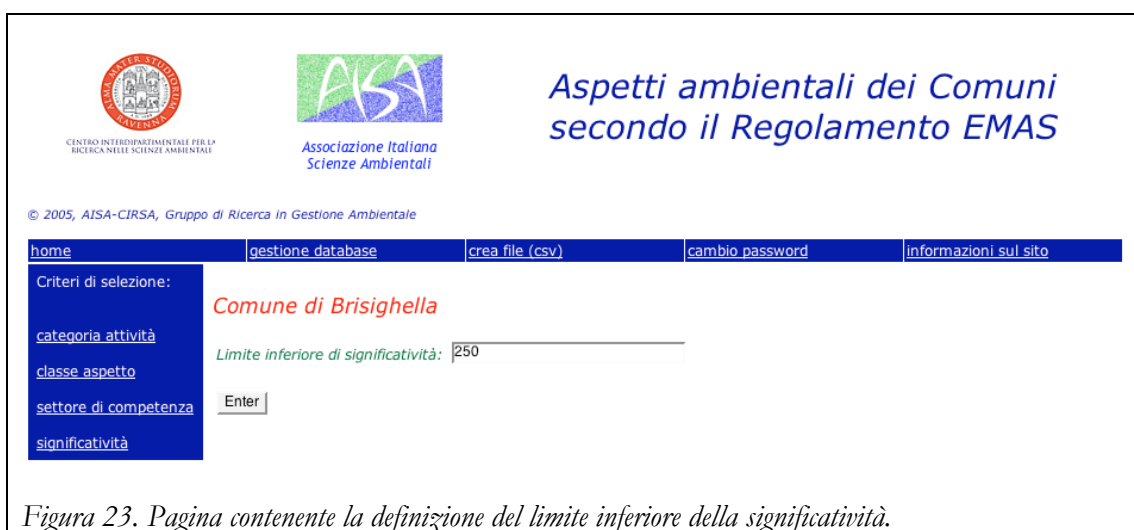


Figura 23. Pagina contenente la definizione del limite inferiore della significatività.

B) LISTA DEGLI ASPETTI AMBIENTALI.

La pagina (Figura 24) lista gli aspetti ambientali che corrispondono ad una determinata voce legata ad un criterio. Selezionando il numero d'ordine di un aspetti ambientale viene visualizzata la pagina *aspetto ambientale* (sezione c)).



CENTRO INTERDISCIPLINARE PER LA RICERCA NELLE SCIENZE AMBIENTALI



Associazione Italiana Scienze Ambientali

Aspetti ambientali dei Comuni secondo il Regolamento EMAS

© 2005, AISIA-CIRSA, Gruppo di Ricerca in Gestione Ambientale

home	gestione database	crea file (csv)	cambio password	informazioni sul sito
----------------------	-----------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	---------------------------------------

Criteri di selezione:

Comune di Brisighella

Aspetti con significatività superiore a 250:

[categoria attività](#)

[classe aspetto](#)

[settore di competenza](#) **39. Insediamenti produttivi**

[significatività](#) **17. Edilizia privata (efficienza energetica, incentivi a energie alternative)**

81. Ufficio associato per la protezione civile

76. Scuolabus

Figura 24. Pagina contenente l'elenco degli aspetti ambientali legati ad una voce di un criterio.

B) ASPETTO AMBIENTALE.

La pagina *aspetto ambientale* (Figura 25) mostra tutti i dati relativi all'aspetto ambientale selezionato.



CENTRO INTERDEPARTAMENTALI PER LA
RICERCA NELLE SCIENZE AMBIENTALI



Associazione Italiana
Scienze Ambientali

Aspetti ambientali dei Comuni secondo il Regolamento EMAS

© 2005, AISIA-CIRSA, Gruppo di Ricerca In Gestione Ambientale

home	gestione database	crea file (csv)	cambio password	informazioni sul sito														
<p>Criteri di selezione:</p> <p>categoria attività</p> <p>classe aspetto</p> <p>settore di competenza</p> <p>significatività</p>	<p>Comune di Brisighella</p> <p>Attività del Comune:</p> <p>Acquisti di beni e materiali</p>	<table border="1"> <tr> <td>Categoria dell'attività: Gestione diretta</td> <td>Tipo: Normale</td> </tr> <tr> <td>Classe dell'aspetto: materiali</td> <td>Settore di competenza: Ragioneria (Angela) e diversi settori</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Note:</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <table border="1"> <tr> <td>Valutazione controllo: Competenza comunale totale</td> <td>Valutazione gestione: Prodotti locali per omaggi provenienti dalla CAB; carta riciclata (30%) ; pranzi vengono fatti localmente ma non si tratta di fornitori certificati; manifesti inviti non si richiede un particolare eco-orientamento; lampade a basso risparmio energetico; gli acquisti vengono fatti con il prezzo CONSIP; i toner acquistati e con la resa dell'esauito. QUESTA VOCE INCLUDE ANCHE PRODOTTI TIPOGRAFICI. Sensibilizzazione: corso sul GPP. Manca una codifica di queste pratiche.</td> </tr> <tr> <td>Valutazione capacità gestionale: controllo (c): 5 gestione (g): 1</td> <td>Gestione totale (G): 1</td> </tr> <tr> <td>Valutazione altri parametri: frequenza/estensione (fe): 4 magnitudo (m): 7 aggravanti (i): 11 partecipazione (p): 1</td> <td>Impatto complessivo (I): 76</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="2">Significatività totale: 76</td> </tr> </table>	Categoria dell'attività: Gestione diretta	Tipo: Normale	Classe dell'aspetto: materiali	Settore di competenza: Ragioneria (Angela) e diversi settori	Note:		<table border="1"> <tr> <td>Valutazione controllo: Competenza comunale totale</td> <td>Valutazione gestione: Prodotti locali per omaggi provenienti dalla CAB; carta riciclata (30%) ; pranzi vengono fatti localmente ma non si tratta di fornitori certificati; manifesti inviti non si richiede un particolare eco-orientamento; lampade a basso risparmio energetico; gli acquisti vengono fatti con il prezzo CONSIP; i toner acquistati e con la resa dell'esauito. QUESTA VOCE INCLUDE ANCHE PRODOTTI TIPOGRAFICI. Sensibilizzazione: corso sul GPP. Manca una codifica di queste pratiche.</td> </tr> <tr> <td>Valutazione capacità gestionale: controllo (c): 5 gestione (g): 1</td> <td>Gestione totale (G): 1</td> </tr> <tr> <td>Valutazione altri parametri: frequenza/estensione (fe): 4 magnitudo (m): 7 aggravanti (i): 11 partecipazione (p): 1</td> <td>Impatto complessivo (I): 76</td> </tr> </table>		Valutazione controllo: Competenza comunale totale	Valutazione gestione: Prodotti locali per omaggi provenienti dalla CAB; carta riciclata (30%) ; pranzi vengono fatti localmente ma non si tratta di fornitori certificati; manifesti inviti non si richiede un particolare eco-orientamento; lampade a basso risparmio energetico; gli acquisti vengono fatti con il prezzo CONSIP; i toner acquistati e con la resa dell'esauito. QUESTA VOCE INCLUDE ANCHE PRODOTTI TIPOGRAFICI. Sensibilizzazione: corso sul GPP. Manca una codifica di queste pratiche.	Valutazione capacità gestionale: controllo (c): 5 gestione (g): 1	Gestione totale (G): 1	Valutazione altri parametri: frequenza/estensione (fe): 4 magnitudo (m): 7 aggravanti (i): 11 partecipazione (p): 1	Impatto complessivo (I): 76	Significatività totale: 76	
Categoria dell'attività: Gestione diretta	Tipo: Normale																	
Classe dell'aspetto: materiali	Settore di competenza: Ragioneria (Angela) e diversi settori																	
Note:																		
<table border="1"> <tr> <td>Valutazione controllo: Competenza comunale totale</td> <td>Valutazione gestione: Prodotti locali per omaggi provenienti dalla CAB; carta riciclata (30%) ; pranzi vengono fatti localmente ma non si tratta di fornitori certificati; manifesti inviti non si richiede un particolare eco-orientamento; lampade a basso risparmio energetico; gli acquisti vengono fatti con il prezzo CONSIP; i toner acquistati e con la resa dell'esauito. QUESTA VOCE INCLUDE ANCHE PRODOTTI TIPOGRAFICI. Sensibilizzazione: corso sul GPP. Manca una codifica di queste pratiche.</td> </tr> <tr> <td>Valutazione capacità gestionale: controllo (c): 5 gestione (g): 1</td> <td>Gestione totale (G): 1</td> </tr> <tr> <td>Valutazione altri parametri: frequenza/estensione (fe): 4 magnitudo (m): 7 aggravanti (i): 11 partecipazione (p): 1</td> <td>Impatto complessivo (I): 76</td> </tr> </table>		Valutazione controllo: Competenza comunale totale	Valutazione gestione: Prodotti locali per omaggi provenienti dalla CAB; carta riciclata (30%) ; pranzi vengono fatti localmente ma non si tratta di fornitori certificati; manifesti inviti non si richiede un particolare eco-orientamento; lampade a basso risparmio energetico; gli acquisti vengono fatti con il prezzo CONSIP; i toner acquistati e con la resa dell'esauito. QUESTA VOCE INCLUDE ANCHE PRODOTTI TIPOGRAFICI. Sensibilizzazione: corso sul GPP. Manca una codifica di queste pratiche.	Valutazione capacità gestionale: controllo (c): 5 gestione (g): 1	Gestione totale (G): 1	Valutazione altri parametri: frequenza/estensione (fe): 4 magnitudo (m): 7 aggravanti (i): 11 partecipazione (p): 1	Impatto complessivo (I): 76											
Valutazione controllo: Competenza comunale totale	Valutazione gestione: Prodotti locali per omaggi provenienti dalla CAB; carta riciclata (30%) ; pranzi vengono fatti localmente ma non si tratta di fornitori certificati; manifesti inviti non si richiede un particolare eco-orientamento; lampade a basso risparmio energetico; gli acquisti vengono fatti con il prezzo CONSIP; i toner acquistati e con la resa dell'esauito. QUESTA VOCE INCLUDE ANCHE PRODOTTI TIPOGRAFICI. Sensibilizzazione: corso sul GPP. Manca una codifica di queste pratiche.																	
Valutazione capacità gestionale: controllo (c): 5 gestione (g): 1	Gestione totale (G): 1																	
Valutazione altri parametri: frequenza/estensione (fe): 4 magnitudo (m): 7 aggravanti (i): 11 partecipazione (p): 1	Impatto complessivo (I): 76																	
Significatività totale: 76																		

Figura 25. Pagina contenente i dati relativi ad un aspetto ambientale.

C) GESTIONE DATABASE.

La pagina *gestione database* (Figura 26) permette di modificare il database inserendo nuovi record (sezione d)) o modificando i record già presenti (sezione c)). Selezionando *seleziona aspetti del comune* nel menu orizzontale si ritorna alla *selezione degli criteri* (sezione b)).



**Aspetti ambientali dei Comuni
secondo il Regolamento EMAS**

CENTRO INTERDEPARTAMENTALE PER LA
RICERCA NELLE SCIENZE AMBIENTALI
Associazione Italiana
Scienze Ambientali

© 2005, AISIA-CIRSA, Gruppo di Ricerca in Gestione Ambientale

[home](#) | [gestione database](#) | [seleziona aspetti del comune](#) | [informazioni sul sito](#)

Comune di Brisighella
 Gestione base dati "Aspetti ambientali":

[Aggiungi record](#)
[Modifica record](#)

Figura 26. Pagina per la gestione del database.

B) AGGIUNGI RECORD.

La pagina *aggiungi record* (Figura 27) permette di riempire tutti i campi relativi ad un record. Premendo su *Inserisci record*, questo viene inserito nel database. Premendo *Ritorna senza aggiungere* si ritorna alla *gestione database* (sezione c)).



CENTRO INTERDIPARTIMENTALE PERL
RICERCA NELLE SCIENZE AMBIENTALI



Associazione Italiana
Scienze Ambientali

Aspetti ambientali dei Comuni secondo il Regolamento EMAS

© 2005, AISA-CIRSA, Gruppo di Ricerca in Gestione Ambientale

[home](#)

[gestione database](#)

[seleziona aspetti del comune](#)

[informazioni sul sito](#)

Comune di **Brisighella**

Gestione base dati "Aspetti": inserisci record

Categoria dell'attività:	<input type="text"/>	Classe dell'aspetto:	<input type="button" value="seleziona"/>
Attività del comune:	<input type="text"/>	Controllo (c):	<input type="button" value="seleziona"/>
		Gestione (g):	<input type="button" value="seleziona"/>
		G: 0	
Normale/Anormale/ Emergenza:	<input type="text"/>	Frequenza/estensione (fe):	<input type="button" value="seleziona"/>
Settore di competenza:	<input type="text"/>	Magnitudo (m): 0	
Valutazione del controllo:	<input type="text"/>	Aggravanti (i):	<input type="button" value="seleziona"/>
		Partecipazione (p):	<input type="button" value="seleziona"/>
		I: 0	
Valutazione della gestione:	<input type="text"/>	Significatività: 0	
Note:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Update"/>	
Acquisti verdi:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Aggiungi record"/>	
		<input type="button" value="Ritorna senza aggiungere"/>	

Figura 27. Pagina per l'aggiunta di un record.

La categoria dell'attività deve essere selezionata tra quelle previste:

- Autorizzazioni
- Contratti
- Convenzioni
- Gestione diretta
- Pianificazione
- Progettazione
- Vigilanza e Prevenzione

L'indicazione di Normale/Anormale/ Emergenza deve essere data con l'iniziale relativa.

Per la definizione di Classe dell'aspetto, Controllo (c), Gestione (g), Frequenza/estensione (fe), Aggravanti (i) e Partecipazione (p) vanno selezionati in finestre (da Figura 28 a Figura 33) che compiono quando viene premuto il bottone *seleziona*. In queste finestre, effettuata la selezione, va premuto il bottone *conferma* e quindi quello *back*. Per far apparire il valore nel form iniziale bisogna quindi premere *Update*. I valori dei parametri G, Magnitudo (m), I e Significatività sono calcolati.

Classe dell'aspetto:

- ☞ **energia** - Quando l'attività comporta il consumo di energia elettrica
- ☞ **materiali** - Quando l'attività comporta genericamente consumo di materiali
- ☞ **suolo** - Quando l'attività prevede il posizionamento sul terreno di edifici o infrastrutture i cui impatti comportino impermeabilizzazione del suolo, occupazione di suolo, spostamenti di terreni
- ☞ **cantiere** - Quando ci si riferisce all'intera fase di cantiere e relativi impatti: rumori, polveri, consumo di energia e materiali
- ☞ **scarichi** - Quando l'attività comporta la produzione di effluenti liquidi e il funzionamento di fognature e depuratore
- ☞ **rifiuti** - Quando ci si riferisce a produzione di rifiuti di tipo assimilabile ai RSU e relativi impatti dovuti allo smaltimento
- ☞ **trasporti** - Quando l'attività si riferisce agli impatti generati dalla mobilità dei veicoli: consumo di combustibili, emissioni, rumore, vibrazioni
- ☞ **riscaldamento** - Quando ci si riferisce all'attività di riscaldamento degli edifici e relativi impatti
- ☞ **industria** - Quando ci si riferisce al ciclo di attività di industrie ed attività artigianali e relativi impatti
- ☞ **agricoltura** - Quando ci si riferisce ad un ciclo completo di attività agricola e relativi impatti: spandimento liquami, uso di pesticidi, aratura, uso di acqua, Ö
- ☞ **aria** - Quando l'attività comporta una modifica dei parametri della qualità dell'aria, non compresa in altri aspetti generici come "trasporti", "industria", "riscaldamento"
- ☞ **acqua** - Quando l'attività comporta consumo di acqua
- ☞ **sostanze pericolose** - Quando l'attività comporta stoccaggio, rischi di sversamento, spargimento, immissione nell'ambiente di sostanze pericolose (fitofarmaci, vernici, amianto) ovvero di rifiuti pericolosi
- ☞ **elettrosmog** - Quando l'attività comporta inquinamento elettromagnetico
- ☞ **erosione** - Quando l'attività comporta erosione di suolo
- ☞ **cave** - Quando l'attività comporta l'esercizio di cave
- ☞ **risorse rinnovabili** - Quando l'attività comporta il consumo di risorse rinnovabili
- ☞ **emissioni di CO2** - Quando l'attività comporta genericamente l'emissione di CO2
- ☞ **fanghi** - Quando l'attività comporta lo spandimento di fanghi su terreni agricoli
- ☞ **inquinamento luminoso** - Quando l'attività comporta inquinamento luminoso
- ☞ **rumore** - Quando l'attività comporta inquinamento acustico
- ☞ **sicurezza** - Se vi sono rischi per i lavoratori o rischi per la salute pubblica
- ☞ **salute pubblica ambientale** - Quando l'attività comporta un rischio ambientale che può compromettere la salute pubblica

Conferma

Back

Figura 28. Finestra pop-up per la selezione della classe dell'aspetto.

Controllo:

5 - **Potere/competenza totale sull'aspetto. Aspetto diretto.** (Potere/competenza totale sull'aspetto. Implica alta competenza/capacità di decisione sulle modalità di contenimento dell'impatto ambientale e/o del rischio. Esistono chiare disposizioni normative che affidano il potere/competenza al Comune. L'interazione tra l'elemento di attività, prodotti o servizi e l'ambiente non è mediata da scelte e comportamenti di alcun soggetto esterno. Responsabilità totalmente a carico del Comune. L'ASPETTO È da considerarsi DIRETTO. Esempio guida ""energia"": la regolazione dell'intensità e durata dell'elettricità all'interno di un edificio comunale è direttamente controllata da quest'ultimo.)

4 - **Potere/competenza pressoché totale, ma mediata da terzi (scuole, strutture sportive, cittadini, fornitori, appaltatori, altri enti pubblici).** (L'esercizio della competenza avviene attraverso un'interazione univoca tra il Comune ed un soggetto terzo mediata nell'ambito di contratti, convenzioni, atti amministrativi. Ad esempio, nel rapporto con fornitori di beni e/o servizi, l'interazione avviene attraverso capitolati d'appalto e conseguenti specifiche contrattuali; nel rapporto con scuole e associazioni che svolgono un servizio per la collettività e gestiscono beni comunali, l'interazione avviene attraverso convenzioni e/o altre forme di accordo; nel rapporto con i cittadini e operatori delle attività produttive il Comune deve ricorrere ad Enti terzi sia per il rilascio delle autorizzazioni sia nelle attività di vigilanza e controllo. Esempio guida ""energia"": gestione calore nelle scuole.)

3 - **Potere subordinato al parere vincolante di terzi (enti sovra-ordinati, enti tecnici) o potere mediato dall'appartenenza ad organi collegiali (Comunità Montana, Agenzia d'ambito, ecc.)** (Ad esempio nel rapporto con il fornitore di servizi di utilità pubblica l'Ente non può definire direttamente le specifiche di contratto in quanto non risulta essere l'unico committente; oppure la decisione risulta fortemente vincolata al parere di altro Ente. Esempio guida ""energia"": le specifiche del contratto di illuminazione pubblica vanno decise collegialmente all'interno dell'agenzia d'ambito e quindi riportate nel contratto con il fornitore.)

2 - **Rendendo possibile ai soggetti esterni l'adozione di scelte o di comportamenti corretti sotto il profilo ambientale.** (Creare le condizioni affinché i soggetti privati più sensibili alle tematiche ambientali siano facilitati nel concretizzare le proprie strategie ambientali. Esempio guida ""energia"": l'applicazione del regolamento per la bioedilizia; accordi volontari con le imprese.)

1 - **Indirizzando o incentivando i comportamenti corretti da parte dei soggetti esterni** (Questo costituisce un livello di controllo più blando rispetto ai precedenti, ma al contrario dell'ultimo non asseconda comportamenti ma mira a mutarli attraverso incentivi di diversa natura. L'obiettivo in questo caso è quello di creare una convenienza o generare un beneficio per i soggetti intermedi disposti ad adottare scelte e comportamenti virtuosi. Esempio guida ""energia"": incentivi per il cittadino che voglia acquistare veicoli a metano.)

0 - **Sensibilizzando e informando i soggetti esterni (cittadini, fornitori, categorie produttive, altri Enti)** (Cio' al fine di promuovere il miglioramento degli impatti ambientali connessi con l'aspetto indiretto. In questi casi è opportuno parlare di semplice capacità di influenzare gli aspetti da parte dell'organizzazione (non si configura nessun tipo di controllo o di governo delle modalità di interazione, salvo la possibilità di inviare alcuni input ai cittadini. Esempio guida ""energia"": campagna di informazione ambientale per l'incentivazione del trasporto pubblico.)

Conferma

Back



Figura 29. Finestra pop-up per la selezione del valore del parametro controllo.

Frequenza/estensione:

- 0 - *Impatto con frequenza rara (decennale) e molto localizzata*
- 1 - *Impatto con frequenza annuale (fino a 6 volte l'anno) oppure inferiore; delocalizzata in uno o più punti e circoscrivibile in una parte limitata del territorio.*
- 2 - *Impatto avente frequenza mensile (più di 6 volte l'anno) delocalizzata in più punti, circoscrivibile in una parte consistente del territorio, oppure avente frequenza settimanale (1-2 volte la settimana), ma circoscrivibile in una parte limitata del territorio.*
- 3 - *Impatto con frequenza settimanale diffusa su tutto il territorio, oppure avente frequenza stagionale (4-5 mesi all'anno), ma circoscrivibile in una parte limitata del territorio.*
- 4 - *Impatto con frequenza stagionale e diffuso su tutto il territorio oppure avente frequenza quotidiana, ma circoscrivibile in una parte limitata del territorio.*
- 5 - *Impatto quotidiano e diffuso su tutto il territorio.*

Conferma

Back

Figura 30. Finestra pop-up per la selezione del valore del parametro frequenza/estensione.

Gestione:

0 - * Il Comune ha identificato, e completamente applicato, una strategia di gestione ambientale tale per cui risulta ed e' documentato che si sono PRODOTTI uno o piu' RISULTATI, come diminuzione dei consumi o dei materiali in entrata al sistema considerato, calo delle emissioni inquinanti o dei rifiuti prodotti, riciclaggio dei rifiuti, messa in sicurezza delle situazioni a rischio, pianificato le emergenze. * La strategia e' verificabile attraverso procedure o documenti. * La strategia ha previsto un lavoro di progettazione sinergico tra i diversi settori dell'amministrazione pubblica comunale e/o le autorità esterne, laddove l'aspetto considerato lo richiedeva. * E' stato effettuato un monitoraggio completo della procedura e della strategia in atto (ad esempio controllo obiettivi identificati nella strategia, chiara identificazione delle responsabilità nel monitoraggio, presenza di indicatori per il monitoraggio). * Si ha conoscenza, e si monitorano i fenomeni legati all'impatto ambientale generati dall'aspetto preso in esame (INDICATORI IDENTIFICATI e MISURATI). NON E' POSSIBILE NESSUN ULTERIORE MIGLIORAMENTO

1 - * La strategia e' identificata e parzialmente applicata; non si sono ancora prodotti dei risultati; ad esempio: e' stata richiesta l'installazione di riduttore di flusso, ma non sono ancora installati o non si hanno ancora i dati sul risparmio, oppure e' stata inserita una clausola verde, ma il contratto non e' ancora operativo, e' stata fatta domanda per i CPI, ma non si possiedono ancora i certificati). * La strategia e' verificabile attraverso procedure o documenti. * Approccio sinergico laddove e' necessario. * E' stato effettuato un monitoraggio della procedura e della strategia in atto (chiara identificazione delle responsabilità nel monitoraggio nel caso di competenze suddivise e/o presenza di indicatori per il monitoraggio). * Si ha conoscenza, valutazione e monitoraggio dei fenomeni legati all'impatto ambientale. IL MIGLIORAMENTO CONSEGUIBILE E' DI BASSA PORTATA

2 - * La strategia e' identificata e in corso ma si constata che la strategia non porti ai risultati desiderati (la strategia necessita di una revisione). * La strategia non e' verificabile (prassi invece di procedure o documenti che codificano l'attività). * L'approccio e' settoriale. * Monitoraggio parziale della strategia. * Conoscenza e monitoraggio dei fenomeni legati all'impatto ambientale. MIGLIORAMENTO CONSEGUIBILE

3 - * La strategia e' identificata, l'applicazione in corso, ma se ne constata l'inefficacia (la strategia va cambiata). * La strategia non e' verificabile (prassi, invece di procedure che codificano l'attività). * L'approccio e' settoriale. * Il monitoraggio e' parziale o nullo. * Conoscenza dei fenomeni legati all'impatto ambientale. MIGLIORAMENTO CONSEGUIBILE

4 - * La strategia e' incompleta. * Nessuna implementazione e/o constatazione di inefficacia. * L'approccio e' settoriale. * Il monitoraggio e' parziale o nullo. * Conoscenza incompleta dei fenomeni legati all'impatto ambientale. AMPIO MARGINE DI MIGLIORAMENTO

5 - * Nessuna strategia considerata. * Nessuna implementazione. * Approccio settoriale. * Nessun monitoraggio. * Conoscenza incompleta o nulla dei fenomeni legati all'impatto ambientale. TOTALE MARGINE DI MIGLIORAMENTO

Conferma

Back

Figura 31. Finestra pop-up per la selezione del parametro gestione.

Aggravanti (selezione multipla possibile):

- L'impatto investe dei recettori sensibili? (Scuole, ospedali, zone verdi adibite ad uso ricreativo.)
- L'impatto determina l'interruzione di reti di ecosistemi/corridoi ecologici oppure disturba gli ecosistemi chiave? (Corridoio fluviale, zone parco, ZPS, SIC, aree protette ecc.)
- L'impatto e' cumulativo, ovvero gli effetti si sommano a quelli di un altro fattore ambientale determinando un'acutizzazione dell'impatto? (L'effetto delle emissioni del traffico veicolare si somma alle emissioni degli impianti industriali e delle abitazioni civili.)
- L'emissione e' mediamente superiore al 50% del limite prescritto ai limiti delle leggi nazionali/regionali/europee oppure dai limiti prescritti dall'OMS? (Se durante l'anno e nelle immediate vicinanze dell'emissione la quantita' di PM10 e' di 25µg, essendo il limite prescritto di 50.)
- Il consumo di un tipo di materia o energia in entrata al sistema considerato (edificio, quartiere, citta', mezzo) e' stato superiore a quello dell'anno precedente quello considerato? (E' stata consumata piu' carta/carburante/metano/materiali edili/acqua, etc.)
- La produzione di rifiuti in uscita dal sistema considerato (edificio, quartiere, citta') e' stato superiore a quello dell'anno precedente quello considerato? (Sono stati prodotti piu' RSU rispetto all'anno precedente.)
- La percentuale sul totale di rifiuti differenziati in uscita dal sistema considerato (edificio, quartiere, citta') e' stata inferiore a quello dell'anno precedente quello considerato? (La differenziazione dei rifiuti e' stata inferiore rispetto all'anno precedente.)

Conferma

Back

Figura 32. Finestra pop-up per la selezione del valore del parametro aggravanti.

Partecipazione:

- 5 - Piu' di 10 articoli di giornale in un anno e/o tematica inserita nel piano d'azione del processo di Ag21L e/o piu' di 10 manifestazioni d'interesse sull'argomento (campagne di educazione ambientale nelle scuole, convegni, seminari conoscitivi,Ö)
- 4 - Piu' di 3 articoli di giornale in un anno e/o da 5 a 10 manifestazioni d'interesse sull'argomento, o tematica evidenziata nel processo di Ag21L
- 3 - meno di 3 articoli di giornale in un anno o problema affrontato nel processo di Ag21L e/o 2 a 4 manifestazioni d'interesse sull'argomento (campagne di educazione ambientale nelle scuole, convegni, seminari conoscitivi).
- 2 - Segnalazioni verbali o lamentale di tipo diffuso e non circostanziato di uno o piu' soggetti interessati; nessun articolo di giornale e/o almeno 1 manifestazione d'interesse sull'argomento (educazione ambientale nelle scuole, convegni, seminari conoscitivi).
- 1 - Sporadiche segnalazioni verbali o lamentale di tipo diffuso e non circostanziato di uno o piu' soggetti interessati. Nessuna attivita'/manifestazione.
- 0 - Nessuna segnalazione, nessuna attivita'/manifestazione.

Conferma

Back

Figura 33. Finestra pop-up per la selezione della partecipazione.

C) SELEZIONA RECORD DA MODIFICARE.

La pagina *seleziona record da modificare* (Figura 34) presenta una lista di tutti gli aspetti ambientali presenti nel database. Selezionando un aspetto ambientale si accede alla pagina per la *modifica del record* (sezione d)).



Aspetti ambientali dei Comuni secondo il Regolamento EMAS

© 2005, AISA-CIRSA, Gruppo di Ricerca in Gestione Ambientale

[home](#) | [gestione database](#) | [seleziona aspetti del comune](#) | [informazioni sul sito](#)

Comune di **Brisighella**

Gestione base dati "Aspetti ambientali": [modifica record](#)

Selezionare il record da modificare

id	Attività Comune
1	Acquisti di beni e materiali
2	Attività ordinaria uffici smaltimento vecchie componenti informatiche
3	Azioni di risanamento per situazioni di inquinamento elettromagnetico
4	Bonifica siti inquinati (DM 471/99)
5	Bonifiche ambientali (rifiuti abbandonati)
6	Caccia
7	Canile
8	Consumi di materiale nell'edilizia privata
9	Consumi elettrici ed efficienza energetica edifici dell'amministrazione comunale

Figura 34. Pagina per la selezione del record da modificare.

B) MODIFICA RECORD.

La pagina *modifica record* (Figura 35) permette di modificare tutti i campi relativi ad un record. Premendo su *Modifica record*, questo viene inserito nel database. Premendo *Ritorna senza modificare* si ritorna alla *gestione database* (sezione c)).



CENTRO INTERDISCIPLINARE PER LA RICERCA NELLE SCIENZE AMBIENTALI



Associazione Italiana Scienze Ambientali

Aspetti ambientali dei Comuni secondo il Regolamento EMAS

© 2005, AISA-CIRSA, Gruppo di Ricerca In Gestione Ambientale

[home](#)

[gestione database](#)

[seleziona aspetti del comune](#)

[informazioni sul sito](#)

Comune di Brisighella

Gestione base dati "Aspetti": modifica record

Id: 1

Categoria dell'attività: Gestione diretta

Attività del comune: Acquisti di beni e materiali

Normale/Anormale/ Emergenza: N

Settore di competenza: Ragioneria (Angela) e diversi settori

Valutazione del controllo: Competenza comunale totale

Valutazione della gestione: Prodotti locali per omaggi provenienti dalla CAB; carta riciclata (30%) ; pranzi vengono fatti localmente ma non si tratta di fornitori certificati; manifesti inviti non si richiede un particolare eco-orientamento;

Note:

Acquisti verdi:

Classe dell'aspetto: materiali

Controllo (c): 5

Gestione (g): 1

G: 1

Frequenza/estensione (fe): 4

Magnitudo (m): 8

Aggravanti (i): 2

Partecipazione (p): 1

I: 44

Significatività: 44

Figura 35. Pagina per la modifica di un record.

C) CREAZIONE FILE.

La pagina *creazione file* (Figura 36) permette di creare un file CSV (usabile da MS Excel) con l'intero database degli adempimenti. Premendo su *qui* si scarica il file.



CENTRO INTERDIPARTIMENTALE PER LA
RICERCA NELLE SCIENZE AMBIENTALI



Associazione Italiana
Scienze Ambientali

Aspetti ambientali dei Comuni secondo il Regolamento EMAS

© 2005, AISA-CIRSA, Gruppo di Ricerca in Gestione Ambientale

home	gestione database	crea file (csv)	cambio password	informazioni sul sito
----------------------	-----------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	---------------------------------------

Criteri di selezione:

[categoria attività](#) **Comune di Brisighella**

[classe aspetto](#) **Creazione file da base dati "Aspetti" ...**

[settore di competenza](#)

[significatività](#) **Per il download del file selezionare [qui](#)**

Figura 36. Pagina per il download del file CSV.

Sito Documenti

INTRODUZIONE.

A seguito dell'attività di preparazione della documentazione per la certificazione EMAS dei comuni di Faenza, Brisighella, Casola Valsenio e Riolo Terme, è stato realizzato uno strumento per: il supporto alla gestione dei documenti relativi al Sistema di Gestione Ambientale.

La scelta operativa è stata di realizzare questo strumento attraverso un sito web gestito dal server del CIRSA, al fine di garantirne l'accessibilità remota, la controllabilità di accesso e un miglioramento costante e centralizzato.

Nel seguito sono descritte le modalità d'uso e di funzionamento del sito e delle banche dati sottostanti.

Alla realizzazione di questo strumento hanno partecipato il Prof. Andrea Contin, docente di Fisica Avanzata, Produzione di Energia e Radioattività presso i Corsi di Studio in Scienze Ambientali di Ravenna, e il Dott. Diego Marazza, Dottorando CIRSA.

DESCRIZIONE DEL SITO.

Il sito (http://g5.ambra.unibo.it/EMAS_Documenti/) permette la gestione dei documenti relativi al Sistema di Gestione Ambientale EMAS, attraverso strumenti di consultazione e inserimento files e un sistema di classificazione codificato. I files sono fisicamente conservati nel server del CIRSA.

L'accesso richiede un login, distinto per Comune, con due livelli di autorizzazione: "user" e "administrator". Lo "user" può solamente visionare e scaricare i documenti, l'"administrator" può inserire nuovi documenti. Ciascun login viene registrato in una base dati contenente username, comune interessato, data e ora di login.

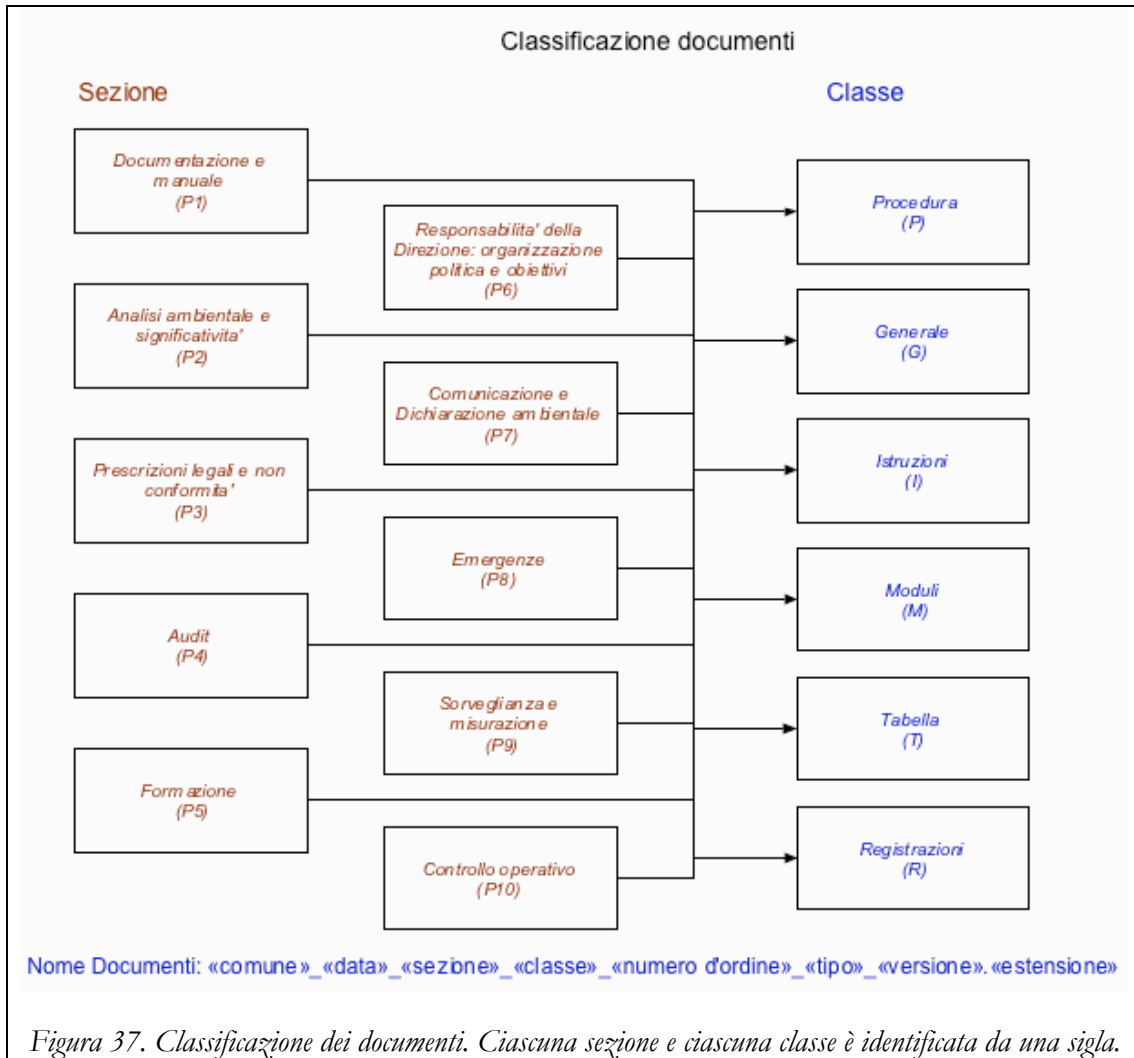
L'inserimento di nuovi files, il cui nome segue la codificazione illustrata nel seguito, aggiorna automaticamente una base dati. Nel caso un file sia già presente nel sito, verrà registrato con un numero di versione successivo e il vecchio file non verrà eliminato.

Sono state identificate le seguenti sezioni di documenti, corrispondenti alle dieci procedure previste dal Sistema di Gestione Ambientale:

- Documentazione e manuale
- Analisi ambientale e significatività
- Prescrizioni legali e non conformità
- Audit
- Formazione
- Responsabilità della Direzione: organizzazione politica e obiettivi
- Comunicazione e Dichiarazione ambientale
- Emergenze
- Sorveglianza e misurazione

- Controllo operativo

Ciascuna sezione può contenere documenti di carattere generale, Istruzioni, Moduli, Tabelle e RegISTRAZIONI, secondo il diagramma di Figura 37.



Nel seguito vengono illustrate le schermate relative alle pagine del sito.

Nell'appendice sono definite le procedure relative alle funzioni del sito.

D) HOME.

La *home page* (Figura 38) presenta la scelta del comune. Il menu orizzontale permette l'accesso alla pagina di spiegazioni (*informazioni sul sito*).

Selezionando un comune si viene inviati alla pagina di *login* (sezione e)).



Figura 38. Home page.

B) LOGIN.

La pagina di *login* (Figura 39) permette di accedere alle funzionalità del sito attraverso l'inserimento di uno *username* e di una *password*.

Alla fine del processo di login si viene inviati alla pagina di *scelta della classe* (sezione c)).

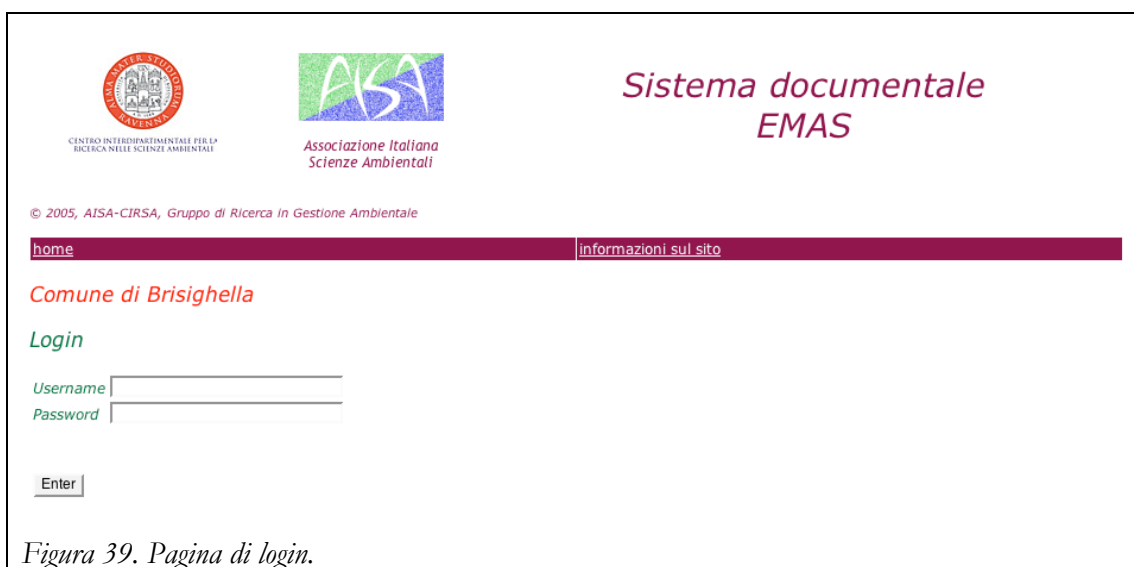


Figura 39. Pagina di login.

B) SCELTA DELLA CLASSE.

La pagina di *scelta della classe* (Figura 40) permette di selezionare una classe di documenti dall'elenco di links verticale. A seguito della scelta compare la pagina di *selezione documento* (sezione d)).

Il menu orizzontale permette inoltre il *cambio di password* (sezione b)).



Figura 40. Pagina di scelta della sezione.

B) CAMBIO PASSWORD.

La pagina di *cambio password* (Figura 41) permette di cambiare la *password* dell'utente.

Alla fine del processo si viene rinviati alla pagina di *scelta della classe* (sezione b)).



C) SELEZIONE DOCUMENTO.

La pagina per la *selezione dei documenti* presenta una lista dei documenti della classe selezionata e alcuni bottoni per l'ulteriore esecuzione di alcuni processi.

Nel caso lo user abbia privilegi di amministratore (Figura 42), accanto a ciascun documento della lista compaiono quattro bottoni per la scelta della *visualizzazione del record* (sezione d)), della *modifica del record* (sezione e)), dell'*upload di un file* (sezione d)) e del *download del file collegato* (sezione c)).

Nel caso di uno user senza privilegi (Figura 43), compaiono soltanto i bottoni relativi alla visualizzazione e al download.

È importante notare che un documento può essere presente nel database, ma non avere ancora un file associato. In questo caso non compare il nome del file e non può essere fatto ovviamente il download.



CENTRO INTERDIPARTIMENTALE PER LA RICERCA NELLE SCIENZE AMBIENTALI



Associazione Italiana Scienze Ambientali

Sistema documentale EMAS

© 2005, AISA-CIRSA, Gruppo di Ricerca in Gestione Ambientale

home cambio password riservato informazioni sul sito

Selezione sezione:

Documentazione e manuale

Analisi ambientale e significativita'

Prescrizioni legali e non conformita'

Audit

Formazione

Responsabilita' della Direzione: organizzazione politica e obiettivi

Comunicazione e Dichiarazione ambientale

Emergenze

Sorveglianza e misurazione

Controllo operativo

Comune di Brisighella

Sezione Analisi ambientale e significativita'

Documento	Classe	Nome file	Descrizione	
Procedura per l'identificazione degli aspetti ambientali e la determinazione della loro significativita'	Procedura		Modalita', criteri e parametri per identificare un aspetto ambientale e determinare la significativita' di un aspetto.	visualizza modifica upload file
Analisi ambientale	Generale	Br_030506_P2_G_1_rev_1.doc	Documento composto di 4 parti, contenente indicazioni sull'assetto generale del Comune, sulla gestione delle attivita' e dei servizi che hanno un'influenza sull'ambiente, l'inquadramento del territorio, i programmi e la gestione ambientale; i criteri generali su cui e' impostata l'analisi ambientale stessa.	visualizza modifica upload file download
Istruzione per l'identificazione degli aspetti ambientali e loro significativita'	Istruzione		Modalita', criteri e parametri per identificare un aspetto ambientale e determinare la significativita' di un aspetto.	visualizza modifica upload file

Figura 42. Pagina di selezione documento per gli amministratori.



CENTRO INTERDIPARTIMENTALE PER LA RICERCA NELLE SCIENZE AMBIENTALI



Associazione Italiana Scienze Ambientali

Sistema documentale EMAS

© 2005, AISA-CIRSA, Gruppo di Ricerca in Gestione Ambientale

home | cambio password | informazioni sul sito

Selezione sezione: *Comune di Brisighella*

Documentazione e manuale *Sezione Analisi ambientale e significativita'*

Analisi ambientale e significativita'
 Prescrizioni legali e non conformita'
 Audit
 Formazione
 Responsabilita' della Direzione: organizzazione politica e obiettivi
 Comunicazione e Dichiarazione ambientale
 Emergenze
 Sorveglianza e misurazione
 Controllo operativo

Documento	Classe	Nome file	Descrizione	
Procedura per l'identificazione degli aspetti ambientali e la determinazione della loro significativita'	Procedura		Modalita', criteri e parametri per identificare un aspetto ambientale e determinare la significativita' di un aspetto.	visualizza
Analisi ambientale	Generale	Br_030506_P2_G_1_rev_1.doc	Documento composto di 4 parti, contenente indicazioni sull'assetto generale del Comune, sulla gestione delle attivita' e dei servizi che hanno un'influenza sull'ambiente, l'inquadramento del territorio, i programmi e la gestione ambientale; i criteri generali su cui e' impostata l'analisi ambientale stessa.	visualizza download
Istruzione per l'identificazione degli aspetti ambientali e loro significativita'	Istruzione		Modalita', criteri e parametri per identificare un aspetto ambientale e determinare la significativita' di un aspetto.	visualizza

Figura 43. Pagina di selezione documento per gli user normali.

B) VISUALIZZAZIONE RECORD.

La pagina di *visualizzazione* (pop-up window - Figura 44) presenta le informazioni essenziali sul record selezionato. In particolare indica se il file corrispondente al record è presente o no. Per uscire dalla pagina, eliminare la finestra.

Comune di Brisighella

Documento:	Analisi ambientale	File:	Br_030506_P2_G_1_rev_1.doc
Sezione:	Analisi ambientale e significativita'	Inserito da:	contin (il 03/05/2006, alle 23:23:51)
Classe:	Generale		
Tipo:	rev		
Versione:	1		
Descrizione:	Documento composto di 4 parti, contenente indicazioni sull'assetto generale del Comune, sulla gestione delle attivita' e dei servizi che hanno un influenza sull'ambiente, l'inquadramento del territorio, i programmi e la gestione ambientale; i criteri generali su cui e' impostata l'analisi ambientale stessa.		
Responsabile:			
Luogo di archivio:			
Durata di archivio:	0 anni		

Figura 44. Pagina di visualizzazione.

C) DOWNLOAD FILE.

La pagina di *download* (pop-up window - Figura 45) presenta le stesse informazioni della pagina di visualizzazione, con in più il bottone di download. Per uscire dalla pagina, eliminare la finestra.

Comune di Brisighella

Documento:	Analisi ambientale	File:	Br_030506_P2_G_1_rev_1.doc
Sezione:	Analisi ambientale e significativita'	Inserito da:	contin (il 03/05/2006, alle 23:23:51)
Classe:	Generale		
Tipo:	rev		
Versione:	1		
Descrizione:	Documento composto di 4 parti, contenente indicazioni sull'assetto generale del Comune, sulla gestione delle attivita' e dei servizi che hanno un influenza sull'ambiente, l'inquadramento del territorio, i programmi e la gestione ambientale; i criteri generali su cui e' impostata l'analisi ambientale stessa.		
Responsabile:			
Luogo di archivio:			
Durata di archivio:	0 anni		

[Download](#)

Figura 45. Pagina di download.

D) UPLOAD FILE.

La pagina per l'*upload di un file* (Figura 46) presenta la possibilità di inserire i campi che mancassero nel record (nel caso in figura responsabile, luogo e durata di archivio) e di fare l'upload del file.

I pull-down menu relativi a tipo ed estensione del file servono a selezionare i valori ammessi per questi parametri. Dopo la selezione con il pull-down menu, la selezione è validata premendo il bottone "Update" a fianco. Ad ogni selezione, il nome del file viene aggiornato secondo la convenzione data in Figura 37. Il numero di versione viene aggiornato automaticamente in base al nome del file.

Premendo il bottone *Ritorna* si ritorna alla selezione documenti precedente interrompendo la procedura.

Premendo il bottone *Aggiorna record e upload file* si inizia la procedura di upload (sezione f)). Nel caso non siano stati inseriti tutti i dati ricompare la form con il messaggio *Errore – dati mancanti*. In questo caso, completare prima di premere *Aggiorna record e upload file*.

home cambio_password informazioni sul sito

Comune di Brisighella

Upload file relativo al documento

Sezione: *Analisi ambientale e significatività*

Responsabile:

Classe: **G**

Nome documento:

Numero: **1**

Descrizione:

Documento composto di 4 parti, contenente indicazioni sull'assetto generale del Comune, sulla gestione delle attività e dei servizi che hanno un'influenza sull'ambiente, l'inquadramento del territorio, i programmi e la gestione ambientale; i criteri generali su cui è impostata l'analisi ambientale stessa.

Tipo: **rev**

Estensione: **doc**

Luogo di archivio:

Durata di archivio (anni):

Versione: **2**

Nome file: **Br_030506_P2_G_1_rev_2.doc**

Figura 46. Pagina per l'upload di un file.

B) MODIFICA RECORD.

La pagina per la *modifica del record* (Figura 47) permette di modificare i campi Responsabile, Nome documento, Descrizione, Luogo di archivio e Durata di archivio.

Premendo il bottone *Ritorna senza modificare* si ritorna alla selezione documenti precedente interrompendo la procedura.

Premendo il bottone *Modifica record* si modifica il record.



Figura 47. Pagina per la modifica di un record con file associato.

C) UPLOAD FILE.

La procedura di *upload* di un file prevede due pagine. Nella prima (Figura 48) viene selezionato il file nel computer dell'utente. Nella seconda (Figura 49) viene dato il risultato dell'upload. Premendo il bottone *Back* si ritorna alla selezione documenti. In caso il messaggio non fosse quello indicato nella Figura 49, contattare il webmaster (andrea.contin@unibo.it).

Il nome con cui il file viene salvato nel server è quello determinato nella procedura descritte nella sezione d) e quindi, in principio, non è lo stesso del file sul proprio computer.

